

德宏傣族景颇族自治州芒市政府采购

竞争性磋商文件

采购项目名称:芒市人民法院物业综合服务采购项目

采购编号: MSCG(磋)2024-001

采购人: 芒市人民法院

采购人地址: 芒市金孔雀大街 56 号

采购联系人: 王先生

采购联系方式: 18183691133

政府集采机构: 芒市政府采购和出让中心

地址: 芒市文蚌街中缅友谊馆三楼

联系人: 杨女士

联系电话: 0692-2123126

目 录

第一章	竞争性磋商公告	3
第二章	供应商须知	10
第三章	采购项目需求	30
第四章	磋商和评审办法	36
第五章	合同条款	51
第六章	磋商响应文件格式	57

第一章 竞争性磋商公告

项目概况：

芒市人民法院物业综合服务采购项目的潜在投标人登录云南省政府采购云平台（<https://login.zcygov.cn>）获取招标文件，并于 2024 年 6 月 7 日 09:00（北京时间，以下类同）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：MSCG(磋)2024-001

项目名称：芒市人民法院物业综合服务采购项目

预算金额（最高限价）：人民币 50 万元/年

采购需求：派驻安保人员、保洁人员、绿化养护人员共 12 人。

（详见第三章）

服务范围：为芒市人民法院机关大院安全保卫、绿化管养及保洁服务；遮放人民法庭、轩岗人民法庭提供安全保卫及保洁服务。

服务要求：必须遵守和服从芒市人民法院执行安全保卫工作、保洁服务、绿化管养的各项规章制度，确保芒市人民法院人、财、物、工作秩序的安全。

服务期限：三年（合同一年一签，自本次采购中标通知书发出后，合同签订之日起至次年对应之日止，经采购人对中标人服务质量考核合格后续签下一年度合同）。

服务标准：每月对整体服务质量进行考评。

付款方式：合同签订之日起 15 日内支付合同价 50%，2024 年 11 月 30 日前支付合同价 50%。

资格审查方式：资格后审。

本项目不接受联合体投标，不接受进口产品投标。

二、申请人的资格要求：

参加本项目磋商的供应商应具备《政府采购法》第二十二条供应商资格条件，并提供证明材料

1、营业执照：投标人须在中华人民共和国境内注册，具有独立的法人资格，具有有效的《营业执照》。

2、财务情况：提供 2022 年或 2023 年的审计报告和经审计的财务状况报告（至少包含资产负债表、利润表、现金流量表），成立不满 1 年的可提供成立至本项目公告发布前一个月企业自行编制的财务状况报告或响应文件提交截止时间前三个月内开户银行出具的资信证明或资金存款证明；

3、税收要求：提供交纳所属时间在 2023 年 1 月至本项目投标文件提交截止时间前任意 1 个月交纳税收的证明材料，依法免税的，应提供依法免税的相关证明文件，企业成立不满 1 个月的无需提供；

4、社保要求：提供交纳所属时间在 2023 年 1 月至本项目投标文件提交截止时间前任意 1 个月交纳社会保障资金的证明材料，依法免缴的，应提供依法免缴的相关证明文件，企业成立不满 1 个月的无需提供；

5、无重大违法记录声明：参加此次投标活动前 3 年内（自本项目公告发布之日起前 3 年内），在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

6、提供具备履行合同所必需的专业技术能力的证明材料或承诺书；

7、本项目的特定资格要求：须提供合法有效的公安机关颁发的保安服务许可证。

8、落实政府采购政策需满足的资格要求：无

9、信誉要求：按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》相关要求，投标人及法定代表人（负责人）信誉要求“信用中国”网站（<https://www.creditchina.gov.cn/xinyongfuwu/?navPage=4>）中未被列入：①严重失信主体名单；②失信被执行人③政府采购严重违法失信行为记录名单④税收违法黑名单。（在一定期限内被禁止参加政府采购活动但期限届满的除外）注：以上网站投标人可截屏保存后上传至投标文件，也可不传。但以上网站均由招标人或招标代理机构在评审时查询为准，若投标人或法定代表人有不良信誉信用，将视为不满足资格要求，投标文件无效；

三、获取招标文件

1.时间：2024年5月27日00:00—2024年5月31日23:59。

2.地点：网上获取

3.方式：登录云南省政府采购云平台（<https://login.zcygov.cn>），网上获取招标文件及其他采购资料（此为获取招标文件的唯一方式）；未办理企业CA数字证书的供应商请在报名截止时间前办理企业CA数字证书，并在云南省政府采购云平台（<https://login.zcygov.cn>）获取招标文件及其他采购资料。

4.售价：免费获取

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间:2024年6月7日9点00分

开标时间：2024年6月7日9点00分

开标地点：芒市公共资源交易中心3号开标室

五、公告期限

(一) 自本公告发布之日起5个工作日(2024年5月27日至2024年5月31日)。

(二) 本公告在云南省政府采购网上发布。(http://www.yngp.com) 请各报名供应商在此项目未开标之前密切关注以上网站, 如此项目需发布更正公告或者补充(变更)通知均在此网站发布, 我中心不另行通知, 因各投标人未及时上网看到更正公告或者下载补充(变更)通知的后果由投标人自行承担。

六、保证金缴纳及其他补充事宜

根据《云南省发展和改革委员会等部门关于鼓励减免政府投资项目投标保证金的通知》(云发改交易管理[2023]397号), 政府投资项目进行招标投标活动时, 减免投标保证金, 降幅不得低于现收取数额的50%的要求。本项目保证金降幅严格按照要求执行。

(一) 保证金的缴纳

1. 保证金金额: 肆仟元整(4000.00);

2. 截止时间: 递交投标文件截止时间;

3. 交纳形式: 可采用“银行转账”、“银行保函”、“投标保证金保险”任一方式, 其中采用“银行转账”方式的, 投标人以支票、汇票、本票、网上银行支付等非现金形式汇入指定账户:

开户名称: 芒市政务服务管理局

开户银行: 中国银行股份有限公司德宏州阔时路分理处

账号: 135629064871

开户行行号: 104754027043

地址: 芒市中缅友谊馆

联系电话: 0692-2133786

（二）电子投标文件的递交方式：网上递交，采用电子响应文件。供应商应按照本项目采购文件和“政采云”平台的要求编制、加密后在响应文件提交截止时间前上传至“政采云”平台，响应文件提交截止时间前未完成响应文件上传的，视为撤回响应文件。供应商在“政采云”平台提交电子版响应文件时，请填写参加远程采购活动经办人联系方式。

（三）开标方式及注意事项

本项目实行远程解密；远程磋商；远程二次报价。

（四）技术支持

1.参加投标活动所需咨询的技术问题，请咨询政采云有限公司，咨询电话：95763、0871-63957340。

2.供应商需要办理云南 CA 数字证书的，CA 数字证书办理方式：

（1）登录云南 CA 数字证书申领网(<https://cap.yunnanca.net/login>) 网上办事-CA 办理。

（2）登录云南省公共资源交易信息网全国公共资源交易平台（云南省）(<https://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>) 选择地区“德宏州”进入德宏州公共资源交易电子服务系统全国公共资源交易平台（云南省•德宏州）办事指南-数字证书办理。

（3）现场办理地址：德宏州芒市文蚌街中缅友谊馆三楼（数字证书办理窗口）

3.云南 CA 数字证书 24 小时客服电话：400-6727-666

注：（1）已在云南省内其他地州已经申请办理过 CA 的用户，若需要在德宏州使用则只需注册登录后提交用户基本信息审核即可，勿须重办；（2）原云南省公共资源交易平台使用的 CA 在云南省政府采

购云平台可正常使用，未能正常使用的，请咨询 CA 数字证书办理企业。

（五）其他补充事宜

（1）各供应商应在开标前应确保成为政采云平台供应商，并完成 CA 数字证书申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。

（2）供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行投标文件的制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用 WIN7（64 位）及以上操作系统。客户端请至政采云公司网站进行查看下载，如有问题可拨打政采云客户服务热线 400-881-7190 进行咨询；CA 操作问题：请致电云南 CA，4006727666/壹证通 CA：0871-67276028；云南 CA 紧急联系方式：15288315056、壹证通 CA 紧急联系方式：19988166369。如因投标人自身原因导致在规定时间内无法正常解密的（如：浏览器故障、未安装相关驱动、网络故障、加密 CA 与解密 CA 不一致等），代理机构不予异常处理，视为供应商自动弃标。

七、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

采购人：芒市人民法院

采购人统一社会信用代码：11533103015267584P

采购人地址：芒市金孔雀大街 56 号

采购联系人：王先生

采购联系方式：18183691133

政府集采机构：芒市政府采购和出让中心

代理机构组织机构代码：115331035577816093

地址：芒市文蚌街中缅友谊馆三楼

联系人：杨女士

联系电话：0692-2123126

监督部门及联系方式

芒市财政局 联系电话：0692-2121910

芒市公共资源交易管理局 联系电话：0692-2991721

纪检监察 联系电话：0692-12388

芒市政府采购和出让中心

2024 年 5 月 24 日

第二章 供应商须知

有意合作的供应商请认真阅读、并充分理解竞争性磋商文件的全部内容，包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等。供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料或者没有对磋商文件在各方面都做出实质性响应，将为供应商带来风险，有可能导致其竞争性磋商响应文件（以下简称响应文件）被拒绝，或被认定为无效。

一、总则

1、适用范围：本招标文件适用于本招标所述项目的政府采购。

2、定义：

“招标人”“采购人”系指芒市人民法院。

“招标代理机构”系指芒市政府采购和出让中心。

“投标人”系指响应招标、参加投标竞争的法人或者其他组织。

“服务”系指招标文件规定的需中标投标人承担的指导安装、调试、技术协助、校准及其它的义务。

“单位鲜章”系指刻有工商登记部门核准并登记的法人名称全称的红色印章，简称鲜章。

“法人”系指具有民事权利能力和民事行为能力，依法独立享有民事权利和承担民事义务的组织。

“企业法人”系指具有国家规定的独立财产，有健全的组织机构、组织章程和固定场所，能够独立承担民事责任、享有民事权利和承担民事义务的经济组织。

“法定代表人”系指依照法律或法人组织章程规定，代表法人行使职权的负责人。

二、我中心为政府集采机构，不对投标人领取招标文件时提交的相关资料的真伪做出判断，如投标人发现相关资料被盗用或复制，建议遵循法律途径解决，追究侵权者责任。

三、不论招标的结果如何，供应商应承担所有与编写和提交响应文件有关的费用。

四、知识产权

1、采购人在中华人民共和国境内使用成交货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任应由供应商承担。

2、投标报价应包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

五、关联企业：具有投资参股关系的关联企业，或具有直接管理和被管理关系的母子公司，或同一母公司的子公司，或法定代表人为同一人的两个及两个以上法人的，不得同时对同一项目提出申请。

六、本项目不接受联合体投标

七、投标保证金

(1) 投标人应按招标文件规定的金额和期限交纳投标保证金，投标保证金作为投标文件的组成部分。

(2) 投标保证金请于投标截止时间前以“银行转账”、“银行保函”、“投标保证保险”任一方式汇入指定账户。投标保证金应从投标人的基本账户转入。

(3) 使用“银行转账”或“银行保函”或“投标保证保险”的，须在投标文件中提供投标保证金缴纳凭证，未按要求提供凭证的视为

未响应招标文件要求，其后果由投标人自行承担

④未按上述要求提交投标保证金的投标人将被视为投标无效。

（4）未中标人保证金的退还。若如无质疑或投诉，未中标的投标人保证金，在中标通知书发出后5个工作日内计利息退还；如有质疑或投诉，将在质疑和投诉处理完毕后计利息退还。

（5）中标人的保证金的退还。中标人的投标保证金在与使用单位签订合同，待采购人在云南省政府采购网合同备案公告后5个工作日内计息退还。

八、发生以下情况之一,投标保证金不予退还:

- （1）投标人在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- （2）投标人在响应文件中提供虚假资料的；
- （3）中标通知书发出后，中标人不签订合同或放弃中标权的；
- （4）投标人与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （5）成交公开标结束确定的中标候选人，无充分理由自动放弃中标的；
- （6）成交供应商在规定的时间内未领取中标通知书或领取中标通知书后无正当理由拒绝与采购人签订合同的；
- （7）采购文件规定的其他情形。

九、出现下列情形之一的，视为废标:

- （1）符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

(4) 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购人应当将废标理由通知所有投标人。

十、下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

(1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

(2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

(3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

(4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(5) 不同投标人的投标文件相互混装；

(6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

(7) 不同单位的电子投标文件若芯片序列号、硬盘序列号、网卡序列号一致，视为由同一台电脑编制。

投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害招标人或者其他投标人的合法权益。在评标过程中发现投标人有上述情形的，评标委员会应当认定其投标无效，并书面报告本级财政部门。

十一、投标人存在下列情况之一的，投标无效：

(1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；

(2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

(3) 不具备招标文件中规定的资格要求的；

(4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

(5) 投标文件含有招标人不能接受的附加条件的；

(6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

(7) 未按竞招标文件应按规定的格式、内容和要求编写。

十二、投标报价

(1) 投标报价以人民币为结算单位，包括：本项目招标范围所有服务、税金、后续服务、合理的利润及本项目的风险费等所有费用，采购人不再另行支付任何费用。

(2) 任何有选择的报价将不予接受，报价只允许有一个报价。供应商对同一投标项目报价有两个(含两个)以上报价且未书面声明以哪个为准，按无效标书处理。

(3) 投标人不得哄抬报价，也不应低于成本（或进价）报价，否则一经查实。其投标将可能被拒绝

(4) 同一标的物只允许有一个报价，否则将被视为无效谈判。

(5) 由投标人支付的所有税费，都应包括在投标人提交的投标文件报价之内，中标后，招标人不另行支付。

(6) 投标报价表中标明的价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。以可调整的价格提交的投标文件无效。

(7) 投标人应按照“第三章采购项目要求”规定的内容、责任范围以及合同条款进行报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。出现漏报的投标单位，要求在原报价不变的前提下，增加漏报的项目；如投标人不接受，则投标文件无效。

(8) 无论投标结果如何，供应商应自行承担所有参与投标有关的全部费用。

十三、磋商文件的组成

(一) 竞争性磋商公告

(二) 供应商须知

(三) 采购项目要求

(四) 评审办法

(五) 合同条款

(六) 响应文件格式

(七) 采购代理机构就本项目发出的澄清、修改、补充文件。

十四、电子招标文件澄清与答疑

(1) 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标截止时间 3 日前以在线不署名提交，要求招标人对招标文件予以澄清。

(2) 所有获取了招标文件的潜在投标人通过在线方式进行不署名提问，招标代理机构应当在三个工作日内对投标人依法提出的询问做出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

(3) 招标人或者招标代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，招标人或者招标代理机构应当在投标截止时间至少 3 日前，在云南省政府采购网站上发布补遗文件以保证各投标人都能重新下载并用于编制电子投标文件；不足 5 日的，招标人或者招标代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

(4) 推迟投标截止时间的，至少应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间三日前，在云南省政府采购网站上发布变更公告。

(5) 投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问或澄清的，将视其为无异议。对招标文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评

标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

（6）招标人对招标文件中的涉及评标办法、评审项目等重要评审内容做出变更，将同时发布补遗文件进行说明以保证各投标人都能重新下载并用于编制电子投标文件。

（7）投标人应在投标截止时间前及时登录云南省政府采购云平台（<https://login.zcygov.cn>）中查看有关该项目招标文件的答疑、补遗内容。否则，后果自负。

（8）招标文件澄清、招标文件修改文件内容均以网上电子文件为准，当招标文件、招标文件澄清、招标文件修改文件内容后前相互矛盾时，以最后发出的为准。

（9）依照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国合同法》规定。招标文件和投标文件将作为合同附件，与合同内容一样具有同等法律效力。

十五、响应文件编制要求

（一）供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按磋商文件的要求提交响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性。

（二）语言和计量单位。磋商文件及供应商和采购代理机构就磋商交换的文件和来往信件，应以中文书写。除在磋商文件的技术规范要求中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

（三）若供应商所投货物、服务、工程的要求与采购方的要求有偏离的，供应商应逐项提供产偏离说明，作为磋商的依据。

（四）供应商应保证在交货时提供货物和服务合格性的证明文件及完整的技术资料，进口产品必须保证设备的来源合法，在交货时须

提供该设备的海关报关资料。（进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。）

（五）响应文件构成。响应文件应按“第六章磋商响应文件格式”要求统一格式填写

1. 封面
2. 响应承诺书
3. 法定代表人资格证明及磋商响应人法定代表人授权书
4. 磋商保证金缴纳凭证扫描件
5. 商务部分
6. 依照规定享有优惠政策需提供证明资料
7. 采购文件要求以及响应人认为有必要提供的资料

以上除注名需用扫描件外，其余均为原件（使用数字 CA 签字加盖电子公章）

（六）报价要求

（1）响应人所提供的货物、服务、均应以人民币报价。磋商报价为全包价，以人民币为结算单位，包括本项目所有产品、配件、设备运输装卸、安装调试、验收、培训、售后服务等费用以及伴随的材料、服务、劳务、保险、税费等全部费用。

（2）供货商应在投标文件中的报价分析表中标明拟提供获取的单价和总价，此单价均为使用地交货价。

（3）任何有选择的报价将不予接受，报价只允许有一个报价。供应商对同一投标项目报价有两个(含两个)以上报价且未书面声明以哪个为准，按无效标书处理。

（4）磋商报价表中标明的价格在合同执行过程中是固定不变的，

不得以任何理由予以变更。以可调整的价格提交的投标将作为非响应性投标而予以拒绝。

(5) 供应商不得哄抬报价, 也不应低于成本(或进价)报价, 否则一经查实。其投标将可能被拒绝

(6) 谈判响应人必须按照“第三章 采购需求”规定的内容、责任范围以及合同条款进行报价,并按确定的格式报出总价和分项价格。投标总价中不得包含招标文件要求意外的内容, 否则, 在评标室不予核减。出现漏报的供应商, 要求在原价不变的前提下, 增加漏报的项目; 如供应商不接受, 则直接作无效投标处理。

(7) 同一标的物只允许有一个报价, 否则将被视为无效谈判。

(8) 根据财政部令第 87 号第五十九条规定, 投标文件报价出现前后不一致的, 除招标文件另有规定外, 按照下列规定修正:

8.1 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的, 以开标一览表(报价表)为准;

8.2.大写金额和小写金额不一致的, 以大写金额为准;

8.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的, 以开标一览表的总价为准, 并修改单价;

8.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的, 以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的, 按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本办法第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力, 投标人不确认的, 其投标无效。

(七) 电子投标文件编制及报送要求

(1) 电子投标文件应使用《云南省政府采购投标文件编制系统》)

制作（电子投标文件格式为*.ZCTBJ）。编制要求见《电子投标文件编制及报送要求》。

（2）投标文件全部采用电子文档，格式为*.ZCTBJ，应使用《云南省政府采购投标文件编制系统》）制作，并进行电子签名及加密。

（3）在编制标投标文件时，粘贴图片建议使用 JPG 格式的文件，并且每张图片的分辨率应小于 100dpi,最终的每份标书文件所占用的磁盘空间必须小于 50M。

（4）投标人对网上递交的投标文件应加密，由投标人自行选择是否对投标文件进行数字证书（CA）加密。如果投标人使用某个数字证书（CA）对投标文件进行了数字证书（CA）加密，需要在开标会上使用该数字证书（CA）进行现场解密，才能读取或导入投标文件，因投标人原因造成投标文件未解密的，视为撤回其投标文件。

（5）网上递交投标文件应根据招标文件要求，在投标截止时间前将电子投标文件上传至指定的开标项目，并能打印“上传投标文件回执”，以表明上传成功。同时，应自行核验下载上传成功的投标文件，并进行查看和解密以确保上传投标文件的正确性。

（6）投标人投标时，须按本附件“电子投标文件编制及报送要求”规定编制及网上递交电子投标文件，如果投标人没有按规定网上递交电子投标文件，视为投标无效。网上递交投标文件，如网上递交与现场递交不一致，以网上递交为准。

（7）该投标文件制作及报送要求如果与招标文件规定不一致，以此投标文件制作及报送要求为准。

（八）响应文件的有效期

1、自磋商会议之日起 90 日历天内,响应文件保持有效。有效期短

于这个规定期限的，视为非实质性响应磋商文件而被拒绝。

2. 特殊情况下，采购单位可于磋商有效期期满之前，要求磋商响应人延长其磋商有效期。磋商响应人可以拒绝或同意上述要求。对于同意该要求的磋商响应人，采购代理机构既不要求也不允许其修改响应文件。不同意该要求的磋商响应人的磋商保证金将给予退还。

（九）响应文件的签署及规定。组成响应文件的各项资料均须遵守本条。

1.磋商响应人应填写全称，同时加盖单位公章。

2.磋商响应文件必须由法人代表或授权代表签字或加盖电子签章。

3.磋商响应文件因字迹潦草、表达不清或材料模糊无法辨认所引起的后果由谈判响应人负责。

4.按照响应文件格式，采用单位和个人数字证书电子签章及电子签名；响应文件需要企业、法定代表人电子签章及电子签名。

十六、磋商响应文件的递交、修改、撤回

（一）电子响应磋商文件的递交

1、电子投标文件的递交

网上递交：供应商应按照本项目采购文件和“政采云”平台的要求编制、加密后在响应文件提交截止时间前上传至“政采云”平台，响应文件提交截止时间前未完成响应文件上传的，视为撤回响应文件。供应商在“政采云”平台提交电子版响应文件时，请**填写参加远程采购活动经办人联系方式**。

2、电子投标文件的修改与撤回

（1）在递交响应文件截止时间前，供应商可以修改或撤回已在

网上递交的响应文件，无须书面形式通知采购人。

（2）修改的响应文件应按照采购文件和“政采云”平台的要求进行编制、加密、标记和递交。

十七、磋商开标及评审

（一）芒市政府采购和出让中心按采购文件规定的时间、地点组织召开磋商会议。会议由芒市政府采购和出让中心工作人员主持，磋商小组成员、采购方代表、磋商响应人代表及有关工作人员参加。

（二）磋商会议

磋商会议按下列程序进行：

（1）采购代理机构依托电子交易平台发起开始解密指令，供应商须使用加密时所用的 CA 锁按平台提示和磋商文件的规定登录到“政采云”平台电子开标大厅签到，并在发起解密指令之时起 60 分钟内完成对电子响应文件在线解密。

（2）发起解密指令之时起 5 分钟内供应商还未进行解密的，代理机构可通知供应商，**供应商未预留联系方式或预留联系方式无效，导致代理机构无法联系到供应商进行解密的，视为撤回响应文件。**

如供应商成功解密响应文件，但未在“政采云”电子开标大厅参加开标的，视同认可开标过程和结果，由此产生的后果由供应商自行负责。

（3）供应商代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应在线提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对供应商代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

（三）磋商程序

我中心将在“竞争性磋商公告”规定的时间和地点组织会议进

行磋商，供应商的法定代表人或其授权委托人应按时参加。

（1）资格评审

磋商小组依法对供应商的资格进行审查，未通过资格审查的供应商响应文件无效，不得进入符合性评审；审查标准详见第四章。

（2）符合性评审

磋商小组依法对供应商的响应文件进行符合性审查，未通过符合性审查的供应商响应文件无效，不得进行磋商环节及综合评分；审查标准详见第四章。

（3）磋商：本次磋商采用二轮报价。采购人不公布各轮次报价，磋商小组将按供应商的最终报价计算供应商的磋商报价得分。磋商小组与通过资格审查、符合性审查的供应商就服务内容、合同履行期限、服务质量等内容进行磋商；磋商结束后，供应商在规定的时间内同时填报最后磋商报价，即最终报价；磋商记录表、最后磋商报价表是供应商响应文件的组成部分。（如在规定时间内未完成报价，视为与第一次报价为同一报价）

（四）评审

1、评审由竞争性磋商小组（以下简称磋商小组）负责。根据招标项目特点从云南省政府采购网专家抽取系统中随机抽取2人，招标人代表推荐1人，共3人组成评标委员会。

2、评审原则

磋商小组根据供应商的响应文件，通过对资格审查、初步评审、磋商供应商的响应文件进行综合评分，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选供应商。

3、评审

磋商小组按照“评审办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。

4、综合评分

磋商小组对通过资格评审和符合性评审的供应商进行综合评分，评分标准详见第四章。

（五）评审过程的保密

磋商开始后，直到授予供应商合同止，凡是属于审查、澄清、评审和比较的有关资料以及成交建议等内容均应保密，参与磋商会议的各方应遵守工作纪律，不得向供应商或其他无关的人员泄露评审情况和评审中获悉商业秘密。

十八、澄清、说明或者更正

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖单位鲜章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

十九、出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- 1.因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- 2.出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 3.除“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化

化项目，提交最后报价的供应商可以为 2 家”，以及“政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行的”情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的；

二十、电子交易活动的中止

采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购代理机构可中止电子交易活动：

- （1）电子交易平台发生故障而无法登录访问的；
- （2）电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；
- （3）电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；
- （4）病毒导致不能进行正常操作的；
- （5）其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现上述情形但不影响采购公平、公正性的，采购代理机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动；影响或可能影响采购公平、公正性的，经采购代理机构确认后，应当重新采购。采购代理机构必须对原有的资料及信息作出妥善保密处理，并报财政部门备案。

十九、成交结果

（一）成交磋商响应人的确定

1. 采购代理机构在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。

2. 采购人在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的

成交候选磋商响应人，按照评审报告中推荐的成交候选磋商响应人顺序确定 1 名成交磋商响应人。

（二）成交通知书

1、经采购人确认后的成交结果，我中心将在云南省政府采购网、云南省公共资源交易中心系统上发布公告，并在公示期结束后以书面形式向中标供应商签发成交通知书；

2、公示期 1 个工作日，发出成交结果公告的同时发出成交通知书；

3、成交通知书将是合同的一个必要组成部分。

（二）签订合同

1、采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、服务要求等事项签订政府采购合同。

2、成交供应商因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的，采购人可以与排位在成交供应商之后第一位的成交候选供应商签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

3、采购人应当自合同签订之日起两个工作日内，将合同在云南省政府采购网、云南省公共资源交易中心网站上公告。

二十、质疑与投诉

（一）质疑

1、供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。供应商在

法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

2、提出质疑的供应商（以下简称质疑供应商）应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

3、供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

4、采购人、采购代理机构不得拒收质疑供应商在法定质疑期内发出的质疑函，应当在收到质疑函后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

（二）投诉

1、质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向项目所在地财政部门提起投诉。

2、投诉人投诉时,应当提交投诉书和必要的证明材料,并按照被投诉采购人、采购代理机构(以下简称被投诉人)和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容:

- (一) 投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话;
- (二) 质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料;
- (三) 具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求;
- (四) 事实依据;
- (五) 法律依据;
- (六) 提起投诉的日期。

投诉人为自然人的,应当由本人签字;投诉人为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

3、投诉人提起投诉应当符合下列条件:

- (一) 提起投诉前已依法进行质疑;
- (二) 投诉书内容符合本办法的规定;
- (三) 在投诉有效期限内提起投诉;
- (四) 同一投诉事项未经财政部门投诉处理;
- (五) 财政部规定的其他条件。

4、供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围,但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

二十一、小微企业及优先采购政策

1.小型和微型企业

- (1) 根据《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的

通知》（财库〔2020〕46号）的规定，中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

（2）符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

（3）在政府采购活动中，供应商提供的服务符合下列情形的，享受《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业扶持政策：服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

（4）中小企业参加政府采购活动，应当出具《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）规定的《中小企业声明函》（详见投标文件格式），否则不得享受相关中小企业扶持政策。

（5）规定依据《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

（6）本项目针对小微企业报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

即：评标价=投标报价 \times (1-10%)。

（7）中标人享受本办法规定的中小企业扶持政策的，招标人、招标代理机构应当随中标结果公开中标人的《中小企业声明函》。投

标人按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

2.监狱企业

根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，监狱企业优惠政策，监狱企业参与本项目投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小型、微型企业享受价格扣除等优惠政策。

3.残疾人福利性单位

根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）的规定，残疾人福利性单位优惠政策，残疾人福利性单位参与本项目投标时，提供《残疾人福利性单位声明函》并对声明的真实性负责，视同小型、微型企业享受价格扣除等优惠政策。

第三章 采购项目需求

一、人员配置要求

派驻安保人员、保洁人员、绿化养护人员共 12 人。配置人员需承诺无残疾，无精神障碍，无吸毒史。保安人员政治合格，无违法犯罪记录（提供相关证明材料），初中以上（含初中）文化程度，有市级以上（含市级）保安服务培训机构培训合格（持证上岗），能独立履行保安工作职能，具有一定的消防安全知识、灭火救援能力、突发事件处置及反恐防范能力。

1. 芒市人民法院机关：配备 2 名 45 周岁以下安保人员在门卫岗（其中 1 名安保人员必须 24 小时在岗）；配备 4 名 45 周岁（含女性 1 名）以下安保人员在安检岗。绿化管护人员 2 名（可兼任）；领班 1 名（可兼任）。

2. 遮放人民法庭：配备 2 名 45 周岁以下安保人员在门卫岗（其中 1 名安保人员必须 24 小时在岗）；配备 1 名能完成所需保洁任务的保洁人员。

3. 轩岗人民法庭：配备 2 名 45 周岁以下安保人员在门卫岗（其中 1 名安保人员必须 24 小时在岗）；配备 1 名能完成所需保洁任务的保洁人员。

二、安全保卫服务：

1. 负责配合芒市人民法院机关大院、遮放人民法庭、轩岗人民法庭安检岗位对进出的来访人员进行安全检查。

2. 负责芒市人民法院机关大院、遮放人民法庭、轩岗人民法庭内公共秩序维护和消防安全、安全防范事项的服务工作，实行每天 24 小时岗位值班，24 小时巡逻。

3. 负责芒市人民法院机关大院、遮放人民法庭、轩岗人民法庭内所有设施的防火、防盗、防破坏的安全防范工作，突出安全工作的重点防范，维护正常办公秩序。

4. 负责对驶入芒市人民法院机关大院、遮放人民法庭、轩岗人民法庭的车辆进行交通疏导与停放秩序的安全维护。

5. 和当地派出所、消防做好联防工作。

6. 在执勤区域内发生刑事案件、治安案件和其他突发事件时，应及时处理并报告芒市人民法院、遮放人民法庭、轩岗人民法庭和当地公安机关，采取措施保护案发现场，协助公安机关侦查各类治安刑事案件，依法妥善处理责任范围内的其他突发事件。

7. 落实防火、防盗、防破坏等安全防范措施，发现执勤区域内的安全隐患，及时报告并切实予以处理和落实，做好日常工作记录，并及时归档。

8. 安保人员因故意或过失如监守自盗、失职或履职有疏漏或履行合同义务不到位等原因，造成甲方或者第三方人身损害、经济损失的，由服务方承担民事赔偿责任。

9. 能积极配合好甲方完成重要活动、重要秩序维护及安防任务。

三、保洁服务标准：

1. 楼层保洁要求：大厅常规卫生，大厅门、开关、玻璃窗、护栏、画框、楼层指示牌、墙面、地面保持干净整洁；消火栓、灭火器、防火门做到无垃圾、无污渍、无积尘。办公区走廊地面、楼梯、扶手、痰桶、玻璃墙面、字画框随时保持干净，无积尘、无蛛网。卫生间地面、门窗、隔板、大小便器、镜面、面盆、洗

手台、洗手液瓶、水嘴、开关保持干净整洁，手纸篓污物及时清理，做到大、小便池无污渍，地面无积尘、无污渍、无积水、无垃圾。公共区域顶棚做到无死蚊虫、无积尘。

2. 室外环境保洁要求：道路和院场的树叶、果皮、纸屑，随时保洁，宣传展板、标识牌随时保洁。

3. 停车场（库）保洁要求：地面做到干净、无陈旧性垃圾，墙面和顶棚做到无积尘、无蜘蛛网。

4. 垃圾处理要求：垃圾每天定时收集，进行分类处理后，做到垃圾日产日清，垃圾桶每天进行清洁消毒。

四、绿化管养服务：

负责芒市人民法院机关大院绿化管养服务

1. 除草、松土、培土、浇水、施肥修剪、整形、防病、除虫、移植、防寒、绿化垃圾清运等日常绿化管护工作。

2. 大踏步、室内盆栽绿植的摆放及管护。

服务要求：（1）有专业人员实施绿化养护管理。（2）草坪定期修剪，草坪内无明显杂草。（3）绿篱、乔木生长良好，无病虫害、枯枝黄叶，定期进行修剪，保持株型；绿化病虫害治理不得使用国家明令禁止使用的农药（DDT、六六六等），对室外植物、草坪等处进行打药、喷雾施肥时应放置明显标志牌；特殊天气做好防护准备。（4）定期组织浇灌、施肥和松土，做好防涝、防冻。

（5）不定期（按采购方要求）更换大踏步及室内盆栽绿植，费用由中标方承担。

二、服务范围：为芒市人民法院机关大院安全保卫、绿化管养及保洁服务；遮放人民法庭、轩岗人民法庭提供安全保卫及保

洁服务。

三、服务要求：必须遵守和服从芒市人民法院执行安全保卫工作、保洁服务、绿化管养的各项规章制度，确保芒市人民法院人、财、物、工作秩序的安全。

四、服务标准：每月对整体服务质量进行评价。

五、服务期限：三年（合同一年一签。自本次采购中标通知书发出后，合同签订之日起至次年对应之日止）。本次采购中，投标人应以第一年服务费进行报价，一旦中标，中标价即为第一年服务的合同价；第二年及第三年合同履行按云财采（2015）16号、云财采（2016）22号文件执行。

六、续签方法：合同一年一签，符合采购方考核后方可续签（评价表附后）。

七、付款方式：合同签订之日起15日内支付合同价50%，2024年11月30日前支付合同价50%。

八、服务质量考核

芒市人民法院有权对保安人员的工作进行检查、督促、考核，并按芒市人民法院制度要求对保安人员进行管理，对不称职的保安提出批评、教育，屡教不改者，芒市人民法院有权随时提出更换保安人员，对中标供应商进行考核，并以适当处罚。

考核和续签方法：由芒市人民法院对项目整体服务情况每月进行考评，并由中标供应商签字确认（具体考核办法参见芒市人民法院保安服务月考评表）。考核分 ≥ 80 分为合格；考核分 < 80 分；考核分 < 60 分，中标供应商应作出书面改进计划及整改措施，并得到芒市人民法院的认可；连续三个月考核分 < 60 分，视为中

标供应商违约，芒市人民法院有权单方面解除合同，并按中标方违约处理。经采购人对中标人服务质量考核合格后续签下一年度合同（月评价表附后）。

芒市人民法院物业综合服务月考评表

考核内容	考核评分标准	分值	得分
保安员值班期间 遵守仪容仪表规定	<p>具有下列情形之一者，发现一次扣 2 分。</p> <p>①未着制服、着装不整、未佩戴《上岗证》；</p> <p>②赤膊、穿背心、披衣、敞怀、挽袖、卷裤腿、穿拖鞋和赤足等不雅情形的；</p> <p>③公共场所吸烟、吃零食、扇扇子、将手插入裤袋、搭肩、挽臂、嬉笑等；</p> <p>④举止不端，讲脏话，遇见领导不主动问好的；</p> <p>⑤值班室卫生脏、物品乱等情况；</p>	20 分	
保安员值班期间 工作纪律规定。	<p>具有下列情形之一者，一次扣 5 分。</p> <p>①未按规定交接班或无故迟到、早退，造成脱岗、误岗的、擅离职守的等；</p> <p>②不遵守芒市机关事务管理局管理要求的、未按规定站岗值勤的、未阻止推销员、商贩等外来无关人员进入的、未按规定查验登记外来人员、车辆的，未查验进出物资的；</p> <p>③对可疑人员不进行盘问或发现嫌疑人员没有盘查或对违纪行为视若罔闻，不加干涉的或发现安全隐患不及时处置及上报的；</p> <p>④无交接班记录或不详、无巡查巡检记录或不祥的；</p>	20 分	
保安员值班期间 执勤规范	<p>具有下列情形之一者，一次扣 10 分。</p> <p>①酒后上岗或值班期间饮酒的；</p> <p>②不服从保卫处管理的，不按要求完成交办工作的；</p>	20 分	

	③在单位打架斗殴，或是辱骂行为的； ④工作严重失职，发现火险、火警、突发事件或事故隐患不及时上报处理、隐瞒、谎报等情况的；		
保洁服务	①室内干净整洁、地面无积尘、无污渍、无积水、无垃圾。公共区域顶棚做到无死蚊虫、无积尘； ②室外环境保洁要求：道路和院场的树叶、果皮、纸屑，随时保洁，宣传展板、标识牌随时保洁； ③停车场（库）保洁要求：地面做到干净、无陈旧性垃圾，墙面和顶棚做到无积尘、无蜘蛛网； ④垃圾处理要求：垃圾每天定时收集，进行分类处理后，做到垃圾日产日清，垃圾桶每天进行清洁消毒；	20 分	
绿化管养服务	①草坪定期修剪，草坪内无明显杂草； ②绿篱、乔木生长良好，无病虫害、枯枝黄叶，定期进行修剪，保持株型； ③绿化区干净整洁，无垃圾、杂物等；	20 分	
具有下列情形，服务提供方须更换保安人员。	具有下列情形，服务提供方须更换保安人员。 ①不服从管理和工作分配以及调配的，不履行保安职责的； ②酒后上岗或上班饮酒的； ③散布有损芒市机关事务管理局形象的、放闲杂人员进单位等失职行为造成严重后果的； ④其他。		

考核部门：

投标人：_____

考核月份：_____年____月

注：每月的保安服务根据上述考核表进行考核，考核分 ≥ 80 分为合格；

当月实际上岗人数：

考核得分：

考核结果：合格 ☐ 不合格 ☐

考核人员（签字）：

保安服务公司（签字）：

填表日期：_____年____月____日

第四章 磋商和评审办法

一、概述

1、根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及有关法律法规规定及本项目磋商文件的规定，遵循公平、公正、科学、择优的原则，特制定本办法。

2、本项目采用竞争性磋商采购方式进行，磋商由依法组成的磋商小组负责完成。

3、本次采购的评标采用综合评分法。本次磋商是以磋商文件为依据，按公正、科学、客观、平等竞争的要求，推荐技术先进、报价合理、经验丰富、信誉良好、售后服务好、及综合实力强的成交供应商。

4、参与评审工作的所有人员必须遵守《中华人民共和国政府采购法》及有关采购的政令法规的规定，以确保评标的公平、公正。

二、磋商

1. 芒市政府采购和出让中心按采购文件规定的时间、地点组织召开磋商会议。会议由芒市政府采购和出让中心工作人员主持，磋商小组成员、监督员、采购方代表、磋商应人代表及有关工作人员参加。

2. 磋商响应人应远程对电子响应文件进行解密。磋商响应人原因为造成磋商响应文件未解密的，视为撤销其磋商响应文件。

3. 不同磋商响应人的磋商响应文件由同一台电脑编制的视为串通投标，其磋商响应文件无效。

4. 解密全部完成后，工作人员对磋商响应人公布报价一览表的内容。

三、评标纪律

1、对评标过程要严格保密，不得向供应商或与该过程无关的其它人员泄露；

2、任何属于磋商响应文件审查、澄清、评价和比较的资料，不得向供应商或与该过程无关的其它人员泄露；

3、所有资料（包括竞争性磋商文件、磋商响应文件、评标表格及各种文字记录）在评标结束后均应分别整理、存档备查，任何人不得复制和保留，不得向外泄露；

4、评标期间，评标人员不得外出，确需外出时应事先请假；

5、评标期间，所有与会人员均不得私自以任何方式和供应商进行联系，需询问、澄清的问题由磋商小组统一组织办理；

6、评标结束后，与会人员不得向外界透露评标人员的评标意见，如因此造成的后果由责任者承担。

7、磋商小组及其成员不得有下列行为：

（1）确定参与评标至评标结束前私自接触供应商；

（2）接受供应商提出的与磋商响应文件不一致的澄清或者说明，本办法第五十一条规定的情形除外；

（3）违反评标纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；

（4）对需要专业判断的主观评审因素协商评分；

（5）在评标过程中擅离职守，影响评标程序正常进行的；

（6）记录、复制或者带走任何评标资料；

（7）其他不遵守评标纪律的行为。

四、评审工作程序

1、磋商小组的组建

(1) 采购人根据《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及财政部有关法律法规、规章和本采购文件的规定, 根据招标项目特点从云南省政府采购网专家抽取系统中随机抽取 2 人, 招标人代表推荐 1 人, 共 3 人组成评标委员会。

(2) 市场竞争不充分的科研项目, 以及需要扶持的科技成果转化项目; 情况特殊、通过随机方式难以确定合适的评审专家的项目, 经主管预算单位同意, 可以自行选定评审专家。技术复杂、专业性强的采购项目, 评审专家中应当包含 1 名法律专家。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。

(3) 评审专家应当遵守评审工作纪律, 不得泄露评审情况和评审中获悉的商业秘密。

(4) 磋商小组在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为的, 应当及时向财政部门报告。

2、评审专家在评审过程中受到非法干涉的, 应当及时向财政、监察等部门举报。

3、磋商小组审阅响应文件。

4、资格检查, 确定供应商是否具备磋商资格:

依据法律法规和磋商文件的规定, 磋商小组将依据供应商的响应文件中的资格证明, 对照供应商的资格要求对供应商进行资格审查, 以确定其是否具备磋商资格。如果供应商不具备磋商资格, 不满足磋商文件所规定的资格标准或提供资格证明文件不全的, 其响应无效。

(1) 资格检查。依据法律法规和磋商文件的规定, 磋商小组将依据磋商响应人的响应文件中的资格证明, 对照磋商响应人的资格要求

对磋商响应人进行资格审查,以确定其是否具备磋商资格。如果磋商响应人不具备磋商资格、不满足磋商文件所规定的资格标准或提供资格证明文件不全的,其响应无效。

(2) 符合性审查。磋商小组依据磋商文件的规定,对响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查,以确定是否对磋商文件的要求做出实质性响应。未对磋商文件做实质性响应的磋商响应人,其响应无效。

结合本项目综合性技术服务要求高的特点,磋商小组并不保证磋商响应人以最低价中标。当磋商小组发现磋商响应人的最后磋商报价明显低于其他磋商响应人的,使得其最后磋商报价可能低于其成本的,应当要求该磋商响应人做出书面说明并提供相应的证明材料。磋商响应人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的,由磋商小组认定该磋商响应人以低于成本报价竞标,其响应文件按无效响应处理。

磋商小组依据磋商文件的规定,对响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查,以确定是否对磋商文件的要求做出实质性响应。未对磋商文件做实质性响应的供应商,其响应无效。

5、磋商小组讨论、确定磋商程序和磋商内容

6、磋商开始,与磋商响应人谈各项内容:

磋商小组所有成员集中与单一供应商按照分别进行磋商。磋商小组可根据供应商的报价,响应内容及磋商的情况,给予每个正在参加磋商的供应商相同的机会。磋商轮次由磋商小组视情况决定。

(1) 在磋商过程中,磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款,但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容,须经采购人代表确认。

(2) 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

(3) 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其全权代表签章。

(4) 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的磋商响应人在规定时间内提交最后报价，采购货物的提交最后报价的磋商响应人不得少于 3 家，采购服务的提交最后报价的磋商响应人不得少于 2 家。

7、由磋商小组采用综合评分法对通过资格审查、符合性评审的供应商的响应文件进行综合评分。

8、确定成交供应商。

9、采购人与成交供应商签订合同，政府采购监督管理部门备案。

五、评审原则与评审方法

1、评审原则

(1) 本次磋商遵循公开透明、公平竞争、公正和诚实信用的原则。磋商小组成员按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，并告知提交响应文件的供应商。

(2) 磋商小组应当根据综合评分情况，推荐成交候选供应商按评标总得分由高到低顺序排列；评标总得分相同的，按磋商报价由低到高顺序排列；评标总得分且磋商报价相同的，按照人员配备>安全保卫服务方案>保洁服务方案顺序推荐，依次类推最终磋商小组将根据评审后的总等分由高到低顺序排列推荐 3 个成交候选人，并编写评审报告。

评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选磋商响应人，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

（3）评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

（4）不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

2、评审标准

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及有关规定，磋商小组成员按照客观、公正、谨慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。根据排名先后确定成交候选供应商。

3、磋商环节

(1) 磋商小组分别与通过初步审查的供应商进行磋商，供应商在规定的时间内报第二轮报价，第二轮报价即最后磋商报价，磋商小组将按供应商的最后磋商报价计算供应商的报价得分。

(2) 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交竞争性磋商响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。投标人为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

(3) 磋商内容：磋商报价、服务期、服务内容等。

六、竞争性磋商响应文件的澄清和补正

1、在评审过程中，磋商小组有权书面要求（必须由评审委员会专家签字）投标人对所提交的竞争性磋商响应文件中不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作必要的澄清、说明或者补正。澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。磋商小组不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

2、澄清、说明和补正不得改变竞争性磋商响应文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于竞争性磋商响应文件的组成部分。若该供应商未在规定时间内做出

澄清，响应无效。

3、磋商小组对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足磋商小组的要求。

七、竞争性磋商响应文件修正错误的原则

磋商响应文件报价出现前后不一致的，除竞争性磋商文件另有规定外，按照下列规定修正：

（1）磋商响应文件中磋商报价不一致时，以开标一览表（唱标）报价为准。

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以磋商报价（唱标）一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，供应商不确认的，其投标文件无效。

八、综合评分（详细评审）

评审办法附表一（资格评审指标表）

序号	评审因素	投标资格评审标准
1	营业执照	投标人须在中华人民共和国境内注册，具有独立的法人资格，具有有效的《营业执照》。
2	财务情况	提供2022年或2023年的审计报告和经审计的财务状况报告（至少包含资产负债表、利润表、现金流量表），成立不满1年的可提供成立至本项目公告发布前一个月企业自行编制的财务状况报告或响应文件提交

		截止时间前三个月内开户银行出具的资信证明或资金存款证明
3	税收要求	提供交纳所属时间在 2023 年 1 月至本项目投标文件提交截止时间前任意 1 个月交纳税收的证明材料，依法免税的，应提供依法免税的相关证明文件，企业成立不满 1 个月的无需提供；
4	社保要求	提供交纳所属时间在 2023 年 1 月至本项目投标文件提交截止时间前任意 1 个月交纳社会保障资金的证明材料，依法免缴的，应提供依法免缴的相关证明文件，企业成立不满 1 个月的无需提供；
5	无重大违法记录声明	参加此次投标活动前 3 年内(自竞争性磋商公告发布之日起前 3 年内)，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
6	履行合同证明材料或承诺	提供具备履行合同所必需的专业技术能力的证明材料或承诺书；
7	本项目的特定资格要求	须提供合法有效的公安机关颁发的保安服务许可证。
8	信誉要求	投标人及法定代表人(负责人)信誉要求“信用中国”网站（ https://www.creditchina.gov.cn/xinyongfuwu/?navPage=4 ）中未被列入：①严重失信主体名单；②失信被执行人③政府采购严重违法失信行为记录名单④税收违法黑名单。（在一定期限内被禁止参加政府采购活动但期限届满的除外）注：以上网站投标人可截屏保存后上传至投标文件，也可不传。但以上网站均由招标人或招标代理机构在评审时查询为准，若投标人或法定代表人有不良信誉信用，将视为不满足资格要求，投标文件无效；

注：未通过资格审查的供应商不得进入符合性审查。

评审办法附表二（符合性评审指标表）

序号	评审因素	符合性评审标准
1	资格性审查	须通过资格审查
2	投标文件签字、盖章	须按招标文件要求签字或盖章、逐页加盖供应商全称电子签章
3	授权委托书	签字人须具有法定代表人有效授权。
4	磋商有效期	响应文件有效期须满足磋商文件要求。
5	投标文件格式	须按磋商文件规定的格式填写，内容完整，不得影响响应文件评审，且不得出现关键字迹模糊、无法辨认等情况。
6	投标保证金	须按磋商文件要求提交投标保证金
7	响应文件的唯一性和确定性	供应商在响应文件中对同一招标项目仅能有一个报价。
8	报价	报价须不高于采购预算价。
9	响应性审查	响应文件需对磋商文件的要求做出实质性响应。
10	澄清要求	供应商须照要求对响应文件进行澄清、说明或者补正
11	法律法规相关规定	须遵守法律法规规定的相关条款
12	附加条件	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件
13	其他情形	磋商小组认为不存在应当作无效投标的其他情况

注：未通过符合性审查的供应商不得进入磋商环节及详细评审。

且如发现下列情况之一的，其投标将被拒绝：

（一）磋商响应文件没有供应商的法定代表人或委托代理人签字和加盖公章；

（二）不具备磋商文件中规定资格要求的；

（三）投标文件有效期不满足磋商文件要求的；

（四）磋商响应文件载明的磋商采购项目完成期限超过磋商文件规定的期限；

- (五) 明显不符合国家和行业技术标准的要求；
- (六) 磋商响应文件不符合磋商文件的要求；
- (七) 磋商响应文件附有采购人不能接受的条件；
- (八) 不符合法律、法规和磋商文件中规定的其他实质性的要求的。

评审办法附表三（综合评分指标）

综合评分指标：

序号	评审因素	分值	评审标准
磋商报价评分（20分）			
1	磋商报价	20分	<p>磋商报价得分=(磋商基准价/最后磋商报价)×分值</p> <p>磋商基准价：以满足磋商文件要求且最后磋商报价最低的有效供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分，其他供应商的磋商报价得分统一按上述公式计算。</p> <p>注：</p> <p>①磋商报价超过采购预算价，按无效标书处理；</p> <p>②计算结果保留2位小数，小数点后第三位“四舍五入”；</p> <p>③在计算报价得分时，对小型和微型企业的价格给予10%的价格扣除。监狱企业、残疾人福利性单位，视同小型、微型企业享受价格扣除；监狱企业、残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。即：评标价=投标报价×(1-10%)</p>
技术、商务部分评分（80分）			
1	安全保卫服务方案	20分	<p>安全保卫服务方案包含但不限于：</p> <p>（1）根据第三章安全保卫服务需求，做出日常安全防范措施。（如：进出来访人员进行安全检查、法庭内公共秩序维护、防火、防盗、防破坏的安全防范、、维护正常办公秩序、定期进行安</p>

			<p>全检查、对安保人员进行定期培训等)；</p> <p>(2) 根据第三章安全保卫服务需求，做出日常物理安保措施(如：值班制、巡逻班次和时间、车辆交通疏导按秩序停放、和当地派出所消防做好联防工作等)；</p> <p>(3) 根据第三章安全保卫服务需求，做出突发事件措施(如：考虑在执勤区内可能发生的威胁、突发事件快速响应和处理等)；</p> <p>(4) 相对应的处罚措施(如：安保人员因故意或过失如监守自盗、失职或履职有疏漏或履行合同义务不到位等原因，造成甲方或者第三方人身损害、经济损失的)。</p> <p>安全保卫服务方案完整具体的得 20 分，任意一项缺失扣 5 分，扣完为止；每有一处描述缺陷扣 1 分。</p> <p>描述缺陷是指：内容无针对性，不全面、不清晰、无可行性，内容与实际情况不匹配、不符合项目特点或无法达到预期效果、不适用于本项目、内容不符合相关规范要求、内容与本项目无关等任意一种情形。</p>
2	保洁服务方案	20 分	<p>保洁服务方案包括但不限于：</p> <p>(1) 根据第三章采购需求，对应保洁服务标准，做出室外室内的日常保洁服务方案，并做出承诺；</p> <p>(2) 根据第三章采购需求，对应保洁服务标准，做出停车场(库)保洁的日常保洁服务方案，并做出承诺；</p> <p>(3) 根据第三章采购需求，对应保洁服务标准，做出按照标准要求处理垃圾，并每天对垃圾桶进行清洁消毒的承诺；</p> <p>(4) 对整体保洁服务有相对应的处罚措施；</p> <p>保洁服务方案完整具体的得 20 分，任意一项缺失扣 5 分，扣完为止；每有一处描述缺陷扣 1 分。</p> <p>描述缺陷是指：内容无针对性，不全面、不清晰、</p>

			<p>无可性，内容与实际情况不匹配、不符合项目特点或无法达到预期效果、不适用于本项目、内容不符合相关规范要求、内容与本项目无关等任意一种情形。</p>
3	绿化管养服务方案	20 分	<p>绿化管养服务方案包括但不限于：</p> <p>（1）根据第三章采购需求，对日常绿植养护做出措施；做出“定期（按采购方要求）更换大踏步及室内盆栽绿植，费用由我方承担”的承诺。（如定期对绿植修剪、施肥、盆栽摆放及管护措施）；</p> <p>（2）日常绿化环境保洁措施（如清理落叶、垃圾、对绿植清洗）；</p> <p>（3）病虫害措施；</p> <p>（4）相对应的处罚措施（如：管理人员故意破坏绿植导致绿植枯萎等）。</p> <p>绿化管养服务方案完整具体的得 20 分，任意一项缺失扣 5 分，扣完为止；每有一处描述缺陷扣 1 分。</p> <p>描述缺陷是指：内容无针对性，不全面、不清晰、无可性，内容与实际情况不匹配、不符合项目特点或无法达到预期效果、不适用于本项目、内容不符合相关规范要求、内容与本项目无关等任意一种情形。</p>
4	人员配备	20 分	<p>一、芒市人民法院机关 6 人：</p> <p>（1）配备 2 名 45 周岁以下安保人员在门卫岗（其中 1 名安保人员必须 24 小时在岗）；</p> <p>（2）配备 4 名 45 周岁（含女性 1 名）以下安保人员在安检岗；</p> <p>（3）绿化管护人员 2 名(可兼任)；</p> <p>（4）领班 1 名（可兼任）。</p> <p>二、遮放人民法庭 3 人：</p> <p>（1）配备 2 名 45 周岁以下安保人员在门卫岗（其中 1 名安保人员必须 24 小时在岗）；</p> <p>（2）配备 1 名能完成所需保洁任务的保洁人员。</p>

		三、轩岗人民法院 3 人： (1) 配备 2 名 45 周岁以下安保人员在门卫岗 (其中 1 名安保人员必须 24 小时在岗)； (2) 配备 1 名能完成所需保洁任务的保洁人员。 以上需提供配置人员的资料信息。满足的得 20 分，任意一小处不满足的扣 2.5 分，扣完为止。
合计		100 分

八、本次磋商采用综合评分法。磋商小组将根据评审办法计算出各供应商的综合得分，推荐成交候选供应商按评标总得分由高到低顺序排列；评标总得分相同的，按磋商报价由低到高顺序排列；评标总得分且磋商报价相同的，按照安保人员投入情况>安全保卫服务方案>安保设备设施投入情况顺序推荐，依次类推最终磋商小组将根据评审后的总等分由高到低顺序排列推荐 3 个成交候选人

九、评分

1、磋商小组按评分标准规定的量化因素和分值进行打分，并计算出供应商的磋商总得分。

2、技术、商务部分得分由磋商小组成员独立评分，供应商各项评分因素得分为该项因素各评委评分的算术平均值（保留小数点后两位），小数点后第三位“四舍五入”。

3、磋商小组成员要依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的磋商小组成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

4、根据《财政部关于进一步规范政府采购评审工作有关问题的通知（财库〔2012〕69号）》的规定，评审结果汇总完成后，

采购人、采购代理机构和评审委员会均不得修改评审结果或者要求重新评审，但资格性检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观分评分不一致、经评审委员会一致认定评分畸高、畸低的情形除外。出现上述除外情形的，磋商小组应当现场修改评审结果，并在评审报告中明确记载。

十、评标结果

1、磋商小组按最终得分由高到低顺序推荐成交候选人；得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照售后服务方案优劣顺序推荐。

3、采购人根据磋商小组提出的书面评审报告和推荐的成交候选人名单，确定成交供应商。

4、磋商小组发现采购文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行，或者采购文件内容违反国家有关规定的，要停止评审工作并向采购人或采购代理机构书面说明情况，采购人或采购代理机构应当修改采购文件后重新组织采购活动；发现供应商提供虚假材料、串通等违法违规行为的，要及时向采购人或采购代理机构报告。

第五章 合同条款

(包含但不仅限于以下条款，供参考)

云南省省级政府集中采购

(委托采购)

服 务 类

合 同 书

签订地点：芒 市

签订日期： 年 月 日

甲乙双方根据云南省政府采购和出让中心按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和有关制度规定纳入省级政府采购、编号为： 结果，经双方协定达成一致，签订以下内容：

一、项目合作或服务内容：

二、合同总价

人民币小写：

大写：

其中：（请在□内打√，其余打×）

□财政资金：

小写：

大写：

自筹资金：

小写：

大写：

以上价格应包含整个项目合作或服务的全部内容，不得再有其他费用。

三、甲乙双方的权利和义务

（一）甲方的权利和义务

（二）乙方的权利和义务

四、以上内容与政府采购监督管理部门审核以及甲方确认采购和乙方成交承诺情况一致并不得改变或放弃。

五、整体项目合作或服务的期限为合同签订生效后日内。

六、验收及验收标准

1.项目验收：货物到达甲方指定地点安装调试完毕后，由乙方提出申请，甲、乙双方应共同进行验收是否符合合同的要求及标准，并应填写验收单。一般性项目由采购人代表两人以上（应有相关技术人员）组成验收组负责项目验收；大型或复杂的政府采购项目，应当邀请国家认可的有关部门参加验收工作。验收方成员应当在验收书上签字。

具体的验收程序、标准和要求如下：

七、合同价款结算

（一）履约保证、费用支付和采购资金保证

合同签订时，甲方应保证采购资金已落实并按照合同约定的时间及时向乙方支付合同款项。否则，由此产生的一切后果和导致的法律责任、行政责任均由甲方自行承担。

（二）非国库支付

按双方签订的合同规定日期项目执行完毕，甲方按合同规定的验收标准确认数量无误和质量合格后，按政府采购统一格式填写验收书；甲方财务部门见验收书、发票复印件并审查无误（即手续齐全）

后按合同约定的付款方式支付合同款。

（三）国库集中支付

甲方按合同规定审查无误后按国库支付规定的方式和比例向云南省福利彩票发行中心申请付款；

国库集中支付的有关规定和手续问题由财政国库部门负责解释。

（四）本合同价款的支付办法

根据 采购文件及成交人的响应文件承诺，本合同按以下方式支付合同款：

八、违约责任

乙方未能履行合同义务，不能达到甲方要求的管理目标，甲方有权追究乙方违约与赔偿责任或终止合同。

甲方违反本合同约定的义务，致使乙方不能完成本合同约定的服务内容和标准的，乙方有权要求甲方承担违约与赔偿责任或终止合同。

九、甲方有权拒付合同价以外的任何费用；乙方有权拒绝合同整体范围以外的条件。

十、甲乙双方在履行合同过程中发生纠纷，应及时向有关监督管理部门反映或投诉，以便相关部门进行协调或处理；或按以下方式处理：（请在□内打√，其余打×）

☐向合同签订地仲裁部门申请仲裁；

☐向合同签订地人民法院管辖提起诉讼。

十一、本合同其他未尽事宜，按《中华人民共和国民法典》有关规定处理。

十二、本合同一式四份,甲方二份(含监督管理部门备案的一份),乙方二份(含用于结算支付的一份)。

十三、本合同自双方共同签订之日起生效。

十四、本合同不可分割之部分及解释顺序

1. 合同书及附件;
2. 成交通知书;
3. 成交人响应文件及澄清或协商文件;
4. 单一来源采购文件。

十五、附件名称(如有请在□内打√,其余打×)

1. 详细的项目合作或服务方案及计划 ☐
2. 乙方的服务网点信息及售后服务细则 ☐
3. 其他 ☐

甲方（采购人）名称：

地址：

邮编：

法定代表人：

委托代理人：

项目（技术）负责人：

电话：

开户银行：

账号：

乙方（供应商）名称：

地址：

邮编：

法定代表人：

委托代理人：

电话：

开户银行：

账号：

第六章 磋商响应文件格式

封面

德宏傣族景颇族自治州芒市政府采购

芒市人民法院物业综合服务采购

磋商响应文件

采购编号：MSCG(磋)2024-001

供应商全称(加盖电子签章)：

地 址：

联系人：

联系电话：

日 期：

一、开标一览表（报价表）

（一）投标报价（唱标）一览表

供应商名称	
投标报价	小写：（元）
	大写：

注： 1、磋商报价应为人民币含税价的全包价。该报价包括：本项目所有的材料、运输、保管、装卸、施工、人工及税金等所有费用，采购人不再另行支付任何费用。

2、投标人应以第一年服务费进行报价，一旦中标，中标价即为第一年服务的合同价；第二年及第三年合同履行按云财采（2015）16号、云财采（2016）22号文件执行。

3、此报价包含芒市法院办公楼大踏步及室内盆栽绿植更换费用。

4、超过采购预算价做无效标书处理。

二、磋商响应承诺书

致：____（采购人）

我单位决定参加（项目名称）（项目编号），并提交响应文件一份。

我方愿意缴纳磋商保证金人民币_____据此函，承诺如下：

1、我公司符合《政府采购法》第二十二条的规定。

2、自磋商会议之日起 90 日历天内,响应文件保持有效。

3、我方已经详细地阅读了全部磋商文件及其附件，包括澄清及更正文件。我方已完全清晰理解磋商文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出异议和质疑的权利。

4、若我方出现磋商文件中所列的保证金不予退还的情形，我方同意保证金不用退还给我方。

5、我方承诺在本次磋商响应文件中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

6、我方完全服从和尊重磋商小组所作的成交结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得成交的资格。

7、我方所供工程、货物、服务质量达到国家及行业验收合格标准。保证严格按照国家及有关部门规定及技术标准进行工程施工，做到安全、文明施工；保证提供的货物是符合国家质量标准、是中国有关部门手续完备、具有货物合格证的货物；

8.保证所供工程、货物或服务应符合国家有关部门规定的相应技术、节能、安全和环保标准及国家有关部门对所供工程、货物或服务的强制性规定或要求。

9.保证采购人在中华人民共和国境内使用我方所供货物、资料、技术、

服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任由我方承担；

10.我方保证在工程完工验收时将向采购单位提交齐全的工程验收资料，在交货时提交证明货物和服务质量合格性有关证明文件和技术资料，若进口产品则还提供该设备的海关报关资料。

11、我方承诺，将定期（按采购方要求）更换大踏步及室内盆栽绿植，费用由我方承担。

12、完全满足“第三章 采购需求”的实质性条款。

13、一旦我方成交，我们将根据磋商文件、磋商响应文件及其有效补充文件的规定，严格按照《合同法》履行自己的责任和义务。

法定代表人或其委托代理人（签字或电子签章）：_____

供应商全称（加盖电子签章）：_____

单位地址：_____ 邮政编码：_____

电 话：_____ 传 真：_____

日 期：_____

三、法定代表人资格证明及供应商法定代表人授权书

法定代表人资格证明书

磋商响应人名称：_____

地址：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：

系_____（磋商响应人）的法定代表人。

特此证明

供应商全称（加盖单位电子签章）：_____

年 月 日

注：附法定代表人身份证（正、反面）复印件。

供应商法定代表人授权书

(若法定代表人参加谈判,则此项不需提供)

本授权委托书声明:我_____(姓名)系_____(供应商名称)的法定代表人,现授权委托我单位的_____(姓名)为我公司代理人,以公司名义参加_____(项目名称)(项目编号)的投标活动。代理人在开标、评标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务,我均予以承认。

代理人:_____性别:_____年龄:_____
部 门:_____职务:_____

代理人无转委托。特此委托。

供应商全称(加盖电子签章):

法定代表人(签字或电子签章): _____

日期:_____年_____月_____日

注:附授权委托书身份证(正、反面)复印件,如申请人由法定代表人亲自签署响应文件并参与相关活动,则不需要办理授权。如由被授权的代理人签署上述文件,则必须按本格式规定填报并提交授权书,否则被授权的代理人将不被认可。

四、磋商保证金缴纳凭证

致：芒市公共资源交易中心

（供应商全称） 参加贵方组织的 （项目名称）（项目编号） 项目的采购活动。按磋商文件的规定，已通过银行转账形式交纳人民币 （保证金金额） 的磋商保证金。

供应商名称：

供应商开户银行（全称）：

供应商银行账号：

供应商全称（加盖电子签章）：

法定代表人或授权代理人（加盖电子签章）：

日期：_____年____月____日

后附：银行转账凭证复印件

五、资格证明文件

1、营业执照：投标人须在中华人民共和国境内注册，具有独立的法人资格，具有有效的《营业执照》。

2、财务情况：提供 2022 年或 2023 年的审计报告和经审计的财务状况报告（至少包含资产负债表、利润表、现金流量表），成立不满 1 年的可提供成立至本项目公告发布前一个月企业自行编制的财务状况报告或响应文件提交截止时间前三个月内开户银行出具的资信证明或资金存款证明；

3、税收要求：提供交纳所属时间在 2023 年 1 月至本项目投标文件提交截止时间前任意 1 个月交纳税收的证明材料，依法免税的，应提供依法免税的相关证明文件，企业成立不满 1 个月的无需提供；

4、社保要求：提供交纳所属时间在 2023 年 1 月至本项目投标文件提交截止时间前任意 1 个月交纳社会保障资金的证明材料，依法免缴的，应提供依法免缴的相关证明文件，企业成立不满 1 个月的无需提供；

声 明

我公司在参加此次（项目名称）采购前 3 年内没有在经营活动中因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚等严重违法记录。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖电子签章：

投标人名称（加盖公司电子公章）：

日期： 年 月 日

7、本项目的特定资格要求：须提供合法有效的公安机关颁发的保安服务许可证。

8、落实政府采购政策需满足的资格要求：无

9、信誉要求：按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》相关要求，投标人及法定代表人（负责人）信誉要求“信用中国”网站（<https://www.creditchina.gov.cn/xinyongfuwu/?navPage=4>）中未被列入：①严重失信主体名单；②失信被执行人③政府采购严重违法失信行为记录名单④税收违法黑名单。（在一定期限内被禁止参加政府采购活动但期限届满的除外）注：以上网站投标人可截屏保存后上传至投标文件，也可不传。但以上网站均由招标人或招标代理机构在评审时查询为准，若投标人或法定代表人有不良信誉信用，将视为不满足资格要求，投标文件无效；

六、安全保卫服务方案

（按照评审办法中此项要求作出相应说明，格式自拟）

七、保洁服务方案

（按照评审办法中此项要求作出相应说明，格式自拟）

八、绿化管养服务方案

（按照评审办法中此项要求作出相应说明，格式自拟）

九、人员配备

（按照评审办法中此项要求作出相应说明，格式自拟）

十、依照规定享有优惠政策需提供的证明资料

（一）磋商响应人符合小微企业规定的提供相关证明资料 （不属于小微企业的供应商此项不用填写）

中小企业声明函（不属于的不用填）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. 芒市人民法院物业综合服务采购，属于（物业管理）；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章或电子公章）：

日期：

说明：

1. 由投标人根据自身实际情况填报，也可以不填报。不填报的不得享受价格扣除；
2. 投标人提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

3. 如中标方为小微企业的，此企业声明函将和中标（成交）结果公示同时对外公告，接收社会监督。

4. 企业划型标准和企业划分办法，详见《关于印发中小企业划型标准规定的通知工信部联企业〔2011〕300号》、国家统计局关于印发《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》的通知

监狱企业声明函

（不属于监狱企业的无需填写）

公司郑重声明，根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本公司为监狱企业。

根据上述标准，我公司属于监狱企业的理由为：_____。

本公司为参加_____（项目名称）（项目编号：_____）采购活动提供本企业_____（填写制造的货物，由本企业承担工程、提供服务）。

本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物和服务。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人全称（加盖单位公章）：

法定代表人或授权代理人（加盖电子签名或电子章或签字）：

日期：_____年_____月_____日

注：若产品出自符合国家规定的监狱企业，则该产品制造企业必须出具上述声明函，且投标人必须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则在评审时将不考虑对该监狱企业的相关优惠。监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

残疾人福利性单位声明函

（不属于残疾人福利性单位的无需填写）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注： 单独列出所供残疾人福利性单位制造的货物产品单价和总价。

（若投标文件中无上述材料，则在评审时不考虑对该残疾人福利性单位的相关优惠。）

投标人全称（加盖单位公章）：

法定代表人或授权代理人（加盖电子签名或电子章或签字）：

日期：_____年_____月_____日

注：符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。政府集采机构在随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。