

固原市体育活动中心 2025 中国山地越野公开赛(固原站)  
暨第一届六盘山超级越野赛 (项目名称)

服务类政府采购竞争性磋商文件

采购人：固原市体育活动中心

采购代理机构：宁夏弘屹工程设计咨询有限公司

2025 年 7 月

## 目录

第一章 磋商邀请

第二章 供应商须知前附表

第三章 供应商须知

第四章 项目说明和采购需求

第五章 评审程序、方法及标准

第六章 政府采购合同主要条款

第七章 响应文件格式

# 第一章 磋商邀请

## 竞争性磋商公告

### 一、项目基本情况

1. 政府采购计划编号：2025NCZ(GY)001138
2. 项目名称：固原市体育活动中心 2025 中国山地越野公开赛（固原站）暨第一届六盘山超级越野赛
3. 项目编号：D6404000141100047
4. 采购方式：竞争性磋商
5. 预算金额（元）：2850000.00
6. 最高限价（如有）：2850000.00
7. 采购需求：  
具体详见磋商文件第四章项目说明和采购需求。
8. 合同履行期限：30 日历天
9. 本项目（是/否）接受联合体投标：否

### 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：①、中小微企业参加宁夏政府采购招投标活动，参照《宁夏回族自治区财政厅 发展和改革委员会 工业和信息化厅 住房和城乡建设厅 交通运输厅 水利厅 公共资源交易管理局 中国人民银行银川中心支行关于落实政府采购促进中小企业发展有关措施的通知》（宁财（采）发【2022】275 号）文件执行，小型和微型企业应提供《中小企业声明函》，对报价给予 10%的价格扣除优惠，用扣除后的价格参与评审。  
②、按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库（2014）68 号）的规定，落实支持监狱企业发展政策。本项目监狱企业视同为小型、微型企业，应提供属于监狱企业的证明文件，对报价给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。 ③、

按照《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，落实支持残疾人福利性单位发展政策。本项目残疾人福利性单位视同为小型、微型企业，应提供《残疾人福利性单位声明函》和相关证明材料，对报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。④、凡在宁夏回族自治区境内注册的中小微企业，不分政府采购项目的资金性质（含财政性资金和单位自有资金）、不分合同金额，在取得政府采购中标通知书及合同后，均可按照《宁夏回族自治区政府采购合同线上信用融资管理暂行办法》（宁财规发〔2019〕8号）的通知办理融资业务”。

### 3、本项目的特定资格要求：

- （1）营业执照或具有独立承担民事责任能力的证明；
- （2）法定代表人资格证明（非法人参加的投标人必须提供法定代表人授权委托书）；
- （3）通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）和“中国政府采购网”（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）查询，供应商须无不良信用记录（查询时间为投标截止时间前10日内，页面中的处罚日期不允许·设置起始时间）。被“信用中国”网站列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的、被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的），不得参与本次招投标活动；
- （4）提供具有良好商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函；
- （5）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的承诺函；
- （6）提供参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的承诺函；

3. 本项目（是/否）专门面向中小微企业：是

### 4. 合格投标人的其他资格要求：

本项目专门面向中小企业采购，投标供应商须提供《中小企业声明函》

## 三、获取磋商文件

时间：2025-07-03 至 2025-07-10（提供期限自本公告发布之日起不得少于5个工作日），每天上午00:00至12:00，下午12:00至24:00

（北京时间，法定节假日除外）

地点：宁夏回族自治区公共资源交易服务中心

方式：网上下载

售价：0 元

#### 四、响应文件提交

截止时间：2025-07-14 09:00（北京时间）（从磋商文件发出之日起至供应商提交首次响应文件截止之日止不得少于 10 日）

地点：固原市公共资源交易中心

#### 五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

#### 六、其他补充事宜

1.本次公告在中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）;宁夏政府采购网（[www.ccgp-ningxia.gov.cn](http://www.ccgp-ningxia.gov.cn)）；宁夏公共资源交易网（[www.nxggzyjy.org](http://www.nxggzyjy.org)）同时发布。

#### 2.其他事宜：

注：请各投标供应商在开标前随时关注相关网站“澄清/变更”公告栏。项目有可能进行时间或内容上的调整，调整内容只在“澄清/变更”公告栏中以公告形式公示。如因自身原因未及时关注招标公告或变更(澄清、补充等)公告从而导致投标失败，后果自行承担。

#### 七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

##### 1. 采购人信息

名称：固原市体育活动中心

联系人：杜晓东

地址：固原市民生大厦 12 楼 1218

联系方式：13995042280

## 2. 采购代理机构信息

名称：宁夏弘屹工程设计咨询有限公司

项目负责人：刘虹

地址：宁夏银川市金凤区馨和苑 8# 综合楼 17 层 1706 室

联系方式：13995242222

代理机构：宁夏弘屹工程设计咨询  
有限公司

2025-07-03

## 第二章 供应商须知前附表

本表是项目的具体资料，是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本表为准。

序号	内容
1	项目名称：固原市体育活动中心 2025 中国山地越野公开赛（固原站）暨第一届六盘山超级越野赛 合同履行期限：30 日历天
2	采购人：固原市体育活动中心 联系人：杜晓东 地 址：固原市民生大厦十二楼 1218 电 话：13995042280
3	采购代理机构：宁夏弘屹工程设计咨询有限公司 地址：宁夏银川市金凤区馨和苑 8#综合楼 17 层 1706 室 项目负责人：刘虹 电话：13995242222 邮箱：287124036@qq.com
4	合格投标人的资格要求（证明材料）： 1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定： 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：①、中小微企业参加宁夏政府采购招投标活动，参照《宁夏回族自治区财政厅 发展和改革委员会 工业和信息化厅 住房和城乡建设厅 交通运输厅 水利厅 公共资源交易管理局 中国人民银行银川中心支行关于落实政府采购促进中小企业发展有关措施的通知》（宁财（采）发【2022】

275 号) 文件执行, 小型和微型企业应提供《中小企业声明函》, 对报价给予 10%的价格扣除优惠, 用扣除后的价格参与评审。②、按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68 号) 的规定, 落实支持监狱企业发展政策。本项目监狱企业视同为小型、微型企业, 应提供属于监狱企业的证明文件, 对报价给予 10%的扣除, 用扣除后的价格参与评审。③、按照《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141 号) 的规定, 落实支持残疾人福利性单位发展政策。本项目残疾人福利性单位视同为小型、微型企业, 应提供《残疾人福利性单位声明函》和相关证明材料, 对报价给予 10%的扣除, 用扣除后的价格参与评审。④、凡在宁夏回族自治区境内注册的中小微企业, 不分政府采购项目的资金性质 (含财政性资金和单位自有资金)、不分合同金额, 在取得政府采购中标通知书及合同后, 均可按照《宁夏回族自治区政府采购合同线上信用融资管理暂行办法》(宁财规发【2019】8 号) 的通知办理融资业务”。

### 3、本项目的特定资格要求:

- (1) 营业执照或具有独立承担民事责任能力的证明;
- (2) 法定代表人资格证明 (非法人参加的投标人必须提供法定代表人授权委托书);
- (3) 通过“信用中国”网站 ([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)) 和“中国政府采购网” ([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)) 查询, 供应商须无不良信用



	<p>记录（查询时间为投标截止时间前 10 日内，页面中的处罚日期不允许·设置起始时间）。被“信用中国”网站列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的、被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的），不得参与本次招投标活动；</p> <p>（4）提供具有良好商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函；</p> <p>（5）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的承诺函；</p> <p>（6）提供参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的承诺函；</p> <p>3. 本项目（是/否）专门面向中小微企业：是</p> <p>4. 合格投标人的其他资格要求：</p> <p>本项目专门面向中小企业采购，投标供应商须提供《中小企业声明函》</p>
5	<p>专门面向中小微企业：（专门面向中小企业采购，供应商需出具《中小企业声明函》，未出具或未按规定填写不完整的（如产品制造商不全等），视为未提供《中小企业申明函》，专门面向中小企业采购的项目或者采购包，中小企业不再执行价格评审优惠扶持政策。）</p>
6	<p>根据工信部联企业〔2011〕300号文件；本项目所属行业为：</p> <p>1. 非专门面向中小企业采购：（1）中小微企业参加宁夏政府采购招投标活动，参照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）和《关于落实政府采购促进中小企业发展有关措施的通知》（宁财规发【2022】275号）文件执行，小型和微型企业应提供《中小企业声明函》，对报价给予 10%的扣除，用扣除</p>

	<p>后的价格参与评审。(2) 按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号), 监狱企业视同为小型、微型企业, 监狱企业应提供证明文件, 对报价给予 10% 的扣除, 用扣除后的价格参与评审;(3) 按照《自治区财政厅残疾人联合会关于政府采购支持残疾人就业有关问题的通知》, 宁财(采)发〔2020〕545 号文, 残疾人企业应提供声明函, 对报价给予 10% 的扣除, 用扣除后的价格参与评审。(4) 企业分支机构参与投标, 需提供总公司出具的《中小企业声明函》、《残疾人企业声明函》, 分支机构提供的声明函不参与价格折扣。</p>
7	是否允许联合体投标: <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
8	联合体的其他资格要求: (如不允许联合体投标, 不填写)
9	项目预算金额: 2850000.00 元; 最高限价: 2850000.00 元 (如有)
10	报价方式: <input checked="" type="checkbox"/> 总价 <input type="checkbox"/> 单价 <input type="checkbox"/> 费率 <input type="checkbox"/> 折扣
11	<p>投标保证金: 0 元</p> <p>缴纳时间: 投标截止时间前</p> <p>投标保证金缴纳方式:</p> <p>投标保证金应当以下列方式缴纳: 1. 投标保证金应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。</p> <p>2. 鼓励使用公共资源交易金融服务系统电子保函(保单), 如使用线下投标保函须在投标文件(电子)提交截止时间前将投标保函纸质原件递交至开标现场, 并将投标保函扫描件附在投标文件中。</p> <p>(注: 保函有效期应与投标有效期一致或长于投标有效期, 否则视为无效投标。)</p>

12	是否组织现场考察或者召开答疑会： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 组织现场考察或者召开答疑会相关要求：
13	磋商有效期：提交响应文件截止之日起 90 自然日（日历日）
14	响应文件（电子/纸质）提交截止时间：2025-07-14 09:00 响应文件提交地点：固原市公共资源交易中心（固原市民生中心民生大厦附楼一楼）
15	磋商时间：2025-07-14 09:00 磋商地点：固原市公共资源交易中心（固原市民生中心民生大厦附楼一楼）
16	推荐成交候选人的数量：3
17	采购人是否委托磋商小组直接确定成交供应商： <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 本项目磋商小组由 5 人组成，其中评委专家 4 人，评委专家从专家库内随机抽取，采购方评委 1 人。
18	是否提交履约保证金： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 履约保证金金额：合同总价的（不得超过政府采购合同金额的 5%） 提交履约保证金的时间：签订合同前自然（日历）日 履约保证金有效期：自合同生效之日起至合同约定的中标或成交供应商主要义务履行完毕止， 履约保证金提交方式：

19	<p>是否收取招标代理费：<input checked="" type="checkbox"/>是<input type="checkbox"/>否</p> <p>是否由成交供应商缴纳招标代理费：<input checked="" type="checkbox"/>是<input type="checkbox"/>否</p> <p>招标代理费：收费标准参照国家发展和改革委员会发改价格〔2011〕534号文件规定标准执行，招标代理服务费由中标单位支付</p> <p>收取形式：转账</p> <p>收取时间：中标通知书发放之日</p>
20	<p>质疑供应商应在法定质疑期内通过“宁夏回族自治区政府采购网”“政府采购在线质疑投诉系统”一次性提出质疑。</p>
21	<p>根据《宁夏回族自治区政府采购合同信用融资管理办法》（宁财规发〔2021〕10号）要求，凡在宁夏回族自治区境内注册的中小微企业，不分政府采购项目的资金性质（含财政性资金和单位自有资金）、不分合同金额，在取得政府采购中标通知书及合同后，均可办理融资业务。具体融资事宜请登录“宁夏回族自治区政府采购网”政府采购合同线上融资系统查询办理。</p>
22	<p>政府采购合同签订及公告：①采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订政府采购合同；②采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在宁夏政府采购服务平台上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。</p>
其他补充事项：	
1	电子开评标

(一) 电子投标文件要求：

- 1、电子投标文件内容：含商务标及技术标。
- 2、电子投标文件的编制： 电子投标文件应按招标文件中“投标文件格式”使用国泰新点投标文件制作软件（宁夏版）编制，电子投标模式操作步骤详见宁夏公共资源交易网服务指南中相关操作流程文件，使用国泰新点投标文件制作软件（宁夏版）。
- 3、专用工具生成有 NXTF 以及 nNXTF 两种后缀形式的文件（包含商务标及技术标）。 其中，NXTF 后缀形式的文件是加密的电子版文件，须上传至宁夏公共资源交易网的宁夏电子招投标交易平台，进行远程解密。nNXTF 后缀形式的文件是未加密投标文件。具体生成投标文件的方法及电子签名详见“宁夏回族自治区公共资源交易网”服务指南中操作手册区的“宁夏投标文件制作工具安装手册下载”。电子标书未加密投标文件（nNXTF）作为备用投标文件，上传出现下列情况之一的可启用：
  - (1) 因电子招投标系统原因导致投标人无法上传投标文件。
  - (2) 因电子招投标系统原因导致投标人无法解密电子投标文件。
- 4、各投标人在开标前应及时关注宁夏公共资源交易中心网站“变更公告”栏、系统内“答疑文件”栏及系统内“查看回复”栏，及时查看时间或内容上的调整，采购人（招标代理机构）不再以其他方式通知。
- 5、递交电子投标文件的时间：投标人应当在招标文件规定的截止时间前，将网上加密投标文件通过电子招投标交易系统进行上传递交。
- 6、开标解密： 开标时按规定程序进行：本次招标采用不见面开

标大厅系统进行网上开标，各潜在投标人无须到现场参加开标活动。现将不见面开标系统运行相关注意事项通知如下：（1）登陆方式：各投标人使用 IE 浏览器（IE9 版本以上）打开宁夏不见面开标大厅系统登陆页面。

（ [https://zfcg.ggzyjy.fzggw.nx.gov.cn:9005/BidOpening\\_cg/bidhall/default/login.html](https://zfcg.ggzyjy.fzggw.nx.gov.cn:9005/BidOpening_cg/bidhall/default/login.html)）（2）系统环境配置：为保障投标活动正常进行，请提前一天根据操作手册对系统进行相关配置，如出现问题，在不见面开标大厅系统的登陆界面，点击右上角的”环境修复”按钮，下载环境修复软件，进行修复（详见操作手册）。

（3）投标文件网上解密：投标文件递交截止时间后，招标人或其招标代理机构将在系统内公布投标人名单，并核验投标保证金递交情况后发出投标文件解密指令，投标人在各自地点按规定时间内插入 CA 锁，输入密码自行实施远程解密。各投标人需及时完成投标文件解密，以免影响投标活动。（4）因投标人网络与电源不稳定、未按操作手册要求配置软硬件、解密锁发生故障、用错解密锁等因自身原因未在系统要求时限内完成解密的，视为投标人放弃解密。因招标人或其招标代理机构原因或网上招投标系统发生故障，导致无法按时完成投标文件解密的，可根据实际情况，经监管部门核实后延迟解密时间。

7、操作手册下载：请各投标人在宁夏公共资源交易网-服务指南-操作手册，自行下载《不见面开标大厅-操作手册（投标人）》，尽快熟悉网上不见面开标大厅系统使用方法，如有疑问，致电 0951-6891120 、4009980000 或加入技术支持 QQ311870151 寻求帮助。

	<p>8、该交易管理平台系统实行 CA 锁认证安全登录管理，报名前须办理 CA 锁及电子签章（含公章及法人章）。CA 锁业务请咨询西部安全认证中心有限责任公司，联系电话：4008600271 按 1 号键。</p> <p>9、投标文件制作完成后必须通过宁夏公共资源交易平台-【采购业务】-【上传投标文件】菜单进行投标文件的上传。</p> <p>（二）无效投标情形：</p> <p>1、电子加密投标文件（NXTF）应在投标截止时间前上传。未在投标截止时间前完成上传及递交的，视为撤销其投标文件。</p> <p>2、投标人未用生成投标文件所用的 CA 锁进行解密的，视为撤销其投标文件。</p> <p>3、因投标人 CA 锁保管不当、硬件老化、电器性能不稳定、软硬件未及时更新等自身问题导致现场不能正常解密的，视为撤销其投标文件。</p> <p>4、投标人应按照电子招标文件要求制作电子投标文件，并进行电子签名和盖章。</p> <p>5、投标人确认投标后，应从交易平台上下载“国泰新点投标文件制作软件（宁夏版）”，并使用此工具编制电子投标文件，否则将可能影响电子投标文件的上传而导致投标无效。</p> <p>6、投标人因自身原因导致电子投标文件无法导入电子评标系统的，该投标文件视为无效投标文件。</p> <p>7、电子招投标文件具有法律效力，若投标文件与招标文件要求不一致，其内容影响中标结果时，责任由投标人自行承担。</p>
2	所属行业： 其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微



	型企业。 其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为 小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。
3	<p>中标人应提交投标文件份数：投标文件正本份数：二份，副本份数：三份</p> <p>注：①提供的纸质版投标文件正、副本装订必须有竖向书脊标注（必须同装订封皮同时打印，不得手写或另外粘贴），标明项目名称、标段名称和投标单位名称。②投标文件的打印不分商务标及技术标，按系统自动生成的顺序打印并逐页编码，正本文件必须在需要盖章的位置加盖公章。③另附 U 盘两份（以 PDF 和 Word 形式各存两份），对格式要求若有疑问联系代理机构。</p>
4	<p>1、本项目不接受备选方案投标。递交两份或多份内容不同的投标文件，按投标无效处理。投标文件中报价内容和投标规格内容不一致时，视为有备选方案，按无效投标处理。如有补充、修改投标文件方案的，其投标报价与补充、修改后的投标报价不一致，且未标注“补充、修改”字样的，视为有备选方案，按无效投标处理。</p> <p>2、补充、修改的内容与投标文件不一致时，以补充、修改的内容为准。</p> <p>3、未经评标委员会提议的不得自主主动要求进行澄清或后补。</p> <p>4、本项目采用两轮报价方式，供应商在提交的响应文件中进行第一轮磋商报价，在磋商后根据磋商小组的磋商结果进行第轮(最后)报价。第二轮报价在第一轮报价的基础上进行下浮或不下浮报价，其价格为最后报价，且只允许有一个报价，任何有选择性的</p>



	方案或报价其响应文件无效。各投标供应商在磋商当天须自行携带投标锁及电脑，随时等待通知，以便进行二轮报价。如因自身原因导致无法进行报价的，则视为自动放弃二次报价。
--	--

## 第三章 供应商须知

### （一）总则

#### 1. 采购人、采购代理机构及磋商供应商

1.1 采购人：是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

1.2 采购代理机构：是指集中采购机构或从事采购代理业务的社会中介机构。

1.3 磋商供应商：是指响应磋商文件的法人、非法人组织或者自然人。

潜在磋商供应商：以磋商文件规定的方式获取本项目磋商文件的法人、非法人组织或者自然人。

1.4 供应商及其响应的货物须满足以下条件：

1.4.1 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十一条、第二十二条关于供应商条件的规定。

1.4.2 以磋商文件规定的方式获得了本项目的磋商文件。

1.4.3 符合本项目合格供应商的其他资格要求

1.4.4 若本项目专门面向中小企业采购的，如供应商所投产品为非中小企业制造，其响应将被认定为**响应无效**。

1.5 如本项目允许联合体投标，对联合体规定如下：

1.5.1 两个及以上供应商可以组成一个响应联合体，以一个供应商的身份投标。

1.5.2 联合体各方均应符合本须知 1.4.1 的规定。

1.5.3 采购人根据采购项目对投标人的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。

1.5.4 联合体各方应签订共同响应协议，明确约定联合体各方承担的

工作和相应的责任，并将共同响应协议作为响应文件的内容提交。

1.5.5 大中型企业、其他自然人、法人或者非法人组织与小型、微型企业组成联合体共同参加的，共同响应协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到共同响应协议投标总金额的比例。

1.5.6 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目同一合同项下的响应，否则相关响应将被认定为**响应无效**。

1.6 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参与本项目同一合同项下的响应的，其相关响应将被认定为**响应无效**。

1.7 为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。否则其响应将被认定为**响应无效**。

1.8 其他响应无效情形：[/](#)。

1.9 在政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

1.9.1 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系。

1.9.2 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事。

1.9.3 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人。

1.9.4 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系。

1.9.5 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

1.9.6 供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采

购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

## **2. 资金来源**

本项目的采购人已获得足以支付本次磋商后所签订的合同项下的资金。

## **3. 投标费用**

不论结果如何，供应商应承担所有与磋商有关的费用。

# **（二）磋商文件**

## **4. 磋商文件构成**

### **4.1 磋商邀请**

### **4.2 供应商须知前附表**

### **4.3 供应商须知**

### **4.4 项目说明和采购需求**

### **4.5 评审程序、方法及标准**

### **4.6 政府采购合同主要条款**

### **4.7 响应文件格式**

## **5. 磋商文件的澄清与修改**

5.1 采购人、采购代理机构可以对已发出的磋商文件等进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。

5.2 磋商文件中有不一致的，有澄清的部分以最终的澄清更正内容为准；未澄清的，以供应商须知前附表为准；供应商须知前附表不涉及的内容，以编排在后的最后描述为准。

5.3 供应商应及时关注本项目原公告发布媒体上发布的澄清公告或修改内容并自行下载，采购人、采购代理机构不再另行通知。

5.4 其他： /

## 6. 响应截止时间的顺延

6.1 为使供应商有足够的时间对磋商文件的澄清或者修改部分进行研究而准备或因其他原因，采购人将依法决定是否顺延响应截止时间。顺延变更公告应当在原公告发布媒体上发布。

6.2 供应商应及时关注本项目原公告发布媒体上发布的变更公告，采购人、采购代理机构不再另行通知。

## 7. 其他事项

7.1 供应商应认真阅读磋商文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对磋商文件的实质性要求做出响应，其响应将被认定为**响应无效**。

### （三）响应文件的编制

## 8. 响应范围及文字、计量单位要求

8.1 供应商应当对磋商文件中所列的所有内容进行投标，如仅响应部分内容，其响应将被认定为**响应无效**。

8.2 无论磋商文件中是否要求，供应商所投服务及伴随的货物和工程均应符合国家强制性标准。

8.3 响应文件应使用规范汉字书写(专有名词须加注中文解释)，并采用通用的图形符号，不得出现与常规书写格式不符的内容。

8.4 除磋商文件中有特殊要求外，响应文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

## **9. 响应文件的组成**

供应商应完整地按照磋商文件提供的响应文件格式及要求编写响应文件，对其响应文件的真实性与准确性负责，成交后，其响应文件将作为合同的组成部分。

## **10. 供应商资格证明文件**

10.1 供应商应在响应文件提交证明其有资格参加磋商的证明文件，证明文件见《供应商须知前附表》。

10.2 磋商文件要求供应商应提交的其它资格证明文件，应提交的其它资格证明文件见《供应商须知前附表》。

10.3 除本须知要求的资格证明文件外，如国家法律法规对市场准入有要求的还应提交相关资格证明文件。

10.4 其他： /

## **11. 证明响应标的的合格性和符合磋商文件规定的技术文件**

11.1 供应商应提交证明文件，证明其响应标的符合磋商文件规定。该证明文件是响应文件的技术文件。

11.2 上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据。

11.3 本条所指证明文件不包括对磋商文件相关部分的文字、图标的复制。

## **12. 投标报价**

12.1 供应商的报价应当包括满足本次磋商全部采购需求所应提供的服务，以及伴随的货物和工程。所有响应均应以人民币报价。

12.2 供应商应在价格明细表上标明响应服务及相关货物、工程（如适用）和总价，并由法定代表人或其授权代表签署。

## **13. 响应保证金**

13.1 保证金是磋商文件的组成部分。本项目要求供应商提交响应保证金的，应当在磋商文件中明确保证金的数额及缴纳形式。

13.2 供应商未在规定时间内缴纳保证金或保证金数额不足以及未按磋商文件规定交纳保证金的，其响应将被认定为**响应无效**。

13.3 采购人或者采购代理机构应当自成交通知书发出之日起5个工作日内退还未成交供应商的响应保证金；自采购合同签订之日起5个工作日内退还成交供应商的响应保证金。

13.4 供应商有下列情形之一的，保证金不予退还：

13.4.1 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

13.4.2 供应商在响应文件中提供虚假材料的；

13.4.3 除因不可抗力或磋商文件认可的情形之外，成交供应商不与采购人签订合同的；

13.4.4 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

13.4.5 磋商文件规定的其他情形。

#### **14. 响应有效期**

14.1 响应应在供应商须知前附表中规定时间内保持有效。响应有效期不满足要求的响应，其响应将被认定为**响应无效**。

14.2 因特殊原因，采购人或采购代理机构可在原响应有效期截止之前，要求供应商延长响应文件的有效期。供应商也可以拒绝延长响应有效期的要求，且不承担任何责任。

#### **15. 响应文件的制作**

15.1 供应商应按供应商须知前附表中的规定，准备和递交响应文件。电子响应文件需符合以下要求：

15.2 响应文件需由供应商的法定代表人或经其正式委托代理人按磋

商文件规定在响应文件上签字并加盖公章。委托代理人须持有书面的“法定代表人授权委托书”，并将其附在响应文件中。未按磋商文件要求签署和盖章的响应文件，其响应将被认定为**响应无效**。

15.3 其他： /

#### **（四）响应文件的递交**

##### **16. 响应文件的密封和标记**

16.1 响应文件的制作应按照磋商文件的要求进行制作并递交。响应文件应当用不能被他人知悉或更换响应文件内容的方式密封。

16.2 纸质响应文件密封和递交要求：（采购人或者采购代理机构不得因响应文件装订、纸张、文件排序等非实质性的格式、形式问题限制和影响供应商参与政府采购活动）

16.3 电子响应文件密封和递交要求：[详见供应商须知前附表中规定](#)

##### **17. 响应截止**

17.1 供应商应在[供应商须知前附表中](#)规定的截止时间前，将响应文件递交到竞争性磋商公告中规定的地点。

17.2 采购人和采购代理机构将拒绝接收在响应截止时间后送达响应文件。

17.3 其他： /

##### **18. 响应文件的接收、修改与撤回**

18.1 采购人和采购代理机构将按磋商文件规定的时间和地点接收响应文件。

18.2 递交响应文件以后，如果供应商要进行修改，须在响应截止时间前提出申请，供应商对响应文件的修改申请应按本须知规定编制、



签署、密封。采购人和采购代理机构将予以接收，并视为响应文件的组成部分。递交响应文件以后，如果供应商要进行撤回的，须在响应截止时间前提出申请，采购人和采购代理机构将予以接受。

## **（五）磋商程序**

### **19. 磋商小组**

19.1 磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上的单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的三分之二。磋商小组人数详见《供应商须知前附表》。

19.2 磋商小组所有成员按事先确定的磋商顺序，集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

### **20. 磋商代表**

20.1 参与磋商的供应商法定代表人或授权代表应携带本人身份证明参加磋商，授权代表参加磋商的，还应携带法定代表人授权书原件。磋商代表经磋商小组核对身份后，方可参加磋商。

### **21. 资格审查和符合性审查**

21.1 在正式磋商前，磋商小组按照本磋商文件规定的程序、方法和标准，对供应商进行资格性审查和符合性审查，通过资格性审查和符合性审查的供应商方可进入磋商程序。资格性审查和符合性审查内容详见“评审程序、方法及标准”。

### **22. 磋商**

22.1 磋商小组应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。磋商小组应当集中与单一供应商分别进行磋商，并了解其报价组成情况。磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和

其他信息。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

22.2 在磋商过程中，磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，磋商小组应当停止评审并向采购人或者采购代理机构说明情况。

22.3 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者由明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。

22.4 供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容，应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

22.5 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

22.6 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，应通知所有参加磋商的供应商，并给所有磋商供应商提供较充分的修正时间。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。

## **23. 最后报价**

23.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求的，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的

原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成文件。

23.2 如有需要，磋商小组可进行多轮磋商，直至最终确定磋商文件中的技术、服务要求以及合同草案条款。

23.3 磋商小组审核完最终报价后，根据磋商文件规定的评审程序、方法和标准推荐成交候选供应商或根据采购人的书面授权直接确定成交供应商。

23.4 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的保证金。

23.5 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，对满足价格扣除条件且在响应文件中提交了《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》相关属于监狱企业的证明文件的供应商，按照相关价格扣除规定和供应商须知前附表要求执行。

23.6 落实其他政府采购政策条款，具体详见供应商须知前附表。

## **24. 符合性审查**

24.1 如发现下列情况之一的，其响应将被认定为**响应无效**：

24.1.1 未按照磋商文件规定要求签署、盖章的；

24.1.2 未满足响应文件中的实质性要求；

24.1.3 属于串通投标，或者依法被视为串通投标；

24.1.4 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

24.1.5 属于磋商文件规定的其他**响应无效**情形；

24.1.6 不符合政府采购法律法规和磋商文件中规定的其他实质性要求的。

**25. 其他响应无效情形：** /

## **26. 保密要求**

26.1 磋商将在严格保密的情况下进行。

26.2 有关人员应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审文件、评审情况和从评审中获悉的国家秘密、商业秘密。

## **27. 推荐成交候选供应商**

27.1 本项目由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。本项目具体评审因素的量化指标详见第五章“评审程序、方法及标准”。

27.2 磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低的顺序及《供应商须知前附表》规定的数量推荐成交候选供应商，并编写评审报告。评审报告应当有磋商小组全体成员签字认可。

# **（六）确定成交**

## **28. 成交候选人的确定原则及标准**

28.1 除磋商小组受采购人委托直接确定成交供应商的情形外，磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选供应商。

## **29. 确定成交候选人和成交供应商**

29.1 磋商小组按供应商须知前附表中规定数量推荐成交候选供应商，采购人在成交候选供应商中按照排序由高到低的原则确定成交供应商。

29.2 按供应商须知前附表中规定，采购人书面授权磋商小组按照成交候选供应商排序由高到低的原则直接确定成交供应商。

## **30. 发出成交通知书**

在响应有效期内，成交供应商确定后，采购人或者采购代理机构发布成交公告。在公告成交结果的同时，向成交供应商发出成交通知书，成交通知书是合同的组成部分。

## **（七）合同及履约验收**

### **31. 签订合同**

31.1 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起三十日内，签订政府采购合同。

31.2 磋商文件、成交供应商的响应文件等均为签订合同的依据。采购人不得向成交人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

31.3 如成交供应商拒绝与采购人签订合同的，成交供应商须按响应函内容向采购人和采购代理机构支付赔偿；采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人排序，确定下一成交候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

31.4 当出现法律法规规定的成交无效或成交结果无效情形时，且合格的供应商数量符合规定，采购人可与排名下一位的成交候选人另行

签订合同，或依法重新开展采购活动。

### **32. 履约保证金**

如果需要履约保证金，成交供应商应按照供应商须知前附表规定向采购人提交履约保证金。

### **33. 履约验收**

按照宁财规发〔2022〕10号《宁夏回族自治区政府采购履约验收管理暂行办法》执行

### **34. 招标代理费**

本项目是否由成交供应商向采购代理机构支付招标代理费及招标代理费标准，按照供应商须知前附表规定执行。

### **35. 政府采购合同线上信用融资**

成交供应商为中小微企业的，可以在取得成交通知书后，通过“政府采购合同线上信用融资系统”，向相关金融机构、担保机构申请政府采购融资服务。

## **（八）质疑和投诉**

### **36. 质疑**

36.1 供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购质疑和投诉办法》的有关规定，在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，依法向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。

36.2 提出质疑的供应商应当是参加所本项目采购活动的供应商。依法获取可质疑采购文件的潜在供应商也可以依法提出质疑。

36.3 质疑供应商应在法定质疑期内通过“宁夏回族自治区政府采购网”“政府采购在线质疑投诉系统”提出质疑。针对同一采购程序环节的质疑次数应符合供应商须知前附表的规定。超出法定质疑期提交的质疑将被拒绝。

36.4 采购人、采购代理机构不得拒收质疑供应商在法定质疑期内发出的质疑函，应当在收到质疑函 7 个工作日内作出答复，并通知质疑供应商和相关供应商。

## **37. 投诉**

37.1 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向同级财政部门提起投诉。

37.2 投诉供应商应在法定投诉期内通过“宁夏回族自治区政府采购网”“政府采购在线质疑投诉系统”提出投诉。

## 第四章 项目说明和采购需求

### 一、商务部分

(1) 合同履行期限：30 日历天

(2) 履约地点：采购人指定地点。

(3) 付款方式及条件：合同签订后五个工作日内支付 50%，赛事举办前五个工作日支付 30%，赛事结束后 7 个工作日内甲方完成对赛事的验收工作，逾期验收视为验收合格，验收合格后五个工作日内支付剩余的 20%。

### 二、技术部分

#### 1、标的清单

2025 中国山地越野公开赛（固原站）暨第一届六盘山超级越野赛

#### 2、标的详细参数：

##### ★一、项目概况

项目名称：2025 中国山地越野公开赛（固原站）暨第一届六盘山超级越野赛

举办时间：2025 年 7 月 25 日-27 日。

举办内容：越野赛

赛事规模：参赛人数为 2100 人，分为 80 公里组、50 公里组、30 公里组、10 公里组四个组别。

##### ★二、项目总体要求

1、能较好的理解采购人的采购需要，较好的理解本项赛事办赛理念。根据采购人提供的参数方案进行整体报价，要求使用物料符合《展台



等临建设施搭建安全标准》，并符合环保、安防、消防要求及国家相关规范要求，整体制作规范、安全。

2、供应商需对现场及周围环境进行踏勘，掌握赛道沿线情况，提供赛道封闭建议。

3、本项目总报价视为供应商完成本项目所有可能发生的费用，包括但不限于视觉设计、媒体宣传、安保、医疗、设备（含配件辅助材料）的购置和租赁，装卸运输、保管储存、安装调试、人工、选手奖金、所有相关工作人员食宿、参赛包及完赛物资定制采购、参赛补给物资、主会场及起终点搭建、赛道布置搭建、赛事物料定制、感应计时系统、赛事保障、赛事嘉年华、税费等以及不可预见等一切费用，采购人无需再向供应商支付任何费用，如有赞助商对赛事提供赞助的，由采购方根据赛事规模、赛事服务、赛事物料等需要统筹调整安排。

### ★三、采购内容及服务要求

（一）赛事总体策划：负责赛事亮点策划，规划赛事线路，制定赛事筹备推进工作计划表和组委会方案，协助采购人做好宣传工作、赛事形象设计及赛事记录（包括赛事 VI 形象、奖牌及衍生品等设计、赛事照片、视频短视频剪辑等）。各项工作需符合本地实际，有机融入本地元素，树立赛事品牌形象。

（二）赛事竞赛组织：负责全部竞赛组织工作。具体包括但不限于：

1. 制定竞赛规程；
2. 参赛选手招募：负责开通赛事报名通道，做好赛事报名工作。
3. 负责赛道勘察设置和布置工作，并承担相关费用。

#### 4. 场地规划与布置：

供应商负责起终点的功能区和流线设置；负责场地布置工作，包括但不限于起终点拱门、主舞台、背景板、嘉宾休息区、存取包区、组委会指挥中心、摄影台、起点检录区、音响、终点成绩统计区、终点物品发放区、冲刺带等规划赛道布置等。

5. 由供应商进行赛事志愿者招募，招募各类志愿者合计 200 人，具体人员名单由供应商与采购人商讨确定，同时供应商按照竞赛需求为赛事人员提供各类保障。供应商负责志愿者的管理、培训、岗位分配、比赛期间的集结投放并承担其保险及后勤保障的费用。

供应商自赛事前期筹备到赛事完结期间均需配备专职的专项人员驻场负责具体营运工作，派驻专职人员不少于 8 人，派驻期间时长为不少于 15 天。

6. 提供选手咨询服务、赛后选手服务。

7. 承担赛事计时系统平台租赁费用；提供符合比赛要求的感应器计时系统和计时芯片或手环等，数量应满足赛事需要。

8. 提供单次赛事所需的名次奖金不少于 10 万元、选手奖牌约 2100 枚、参赛服约 2100 套、号码布约 2100 套、参赛包约 2100 个、完赛包约 2100 个、志愿者服装 200 套等。

9. 设计制作提供各类证件约 100 张、赛事手册约 30 册。包括但不限于参赛者证书（电子版）、车辆通行证、工作人员证、官方手册、裁判证、裁判员手册、志愿者证、志愿者证书。

10. 供应商负责起跑仪式和颁奖仪式组织工作，提供赛事获奖选手的

奖牌、证书等。

### （三）赛事的医疗救护及安全保卫

供应商按照固原卫生健康部门的要求提供赛事所需的医疗药品、AED急救设备 10 台、无线电设备 30 台；负责开展医疗培训的费用；负责搭建固定医疗站点 9 个，解决医护人员的交通、餐饮安排。

供应商按照固原公安部门的要求聘请有资质的安保人员 20 名；提供开展安保工作的设备设施，解决公安干警的用餐和用水。

### （四）赛事的赛事宣传

供应商按照固原宣传部门的要求下，在赛事前后、赛中对赛事进行全方位的宣传；邀请市外媒体记者对赛事进行宣传报道，并负责市外媒体记者的劳务费、食宿费。

### （五）赛事的后勤保障：

1. 承担嘉宾、赞助商等接待工作及相关费用。
2. 提供专业的主持人。
3. 提供质量必须符合国家相关行业标准的饮用水；为赛事能量补给站提供数量足够的能量胶、各类食品。
4. 车辆保障：提供赛事所需车辆，包括但不限于竞赛（赛时）用车、大巴车、日常工作用车、物资运输及回收车、志愿者车辆、选手接驳车等。
5. 协助赛场电力通信保障，设置通信、电力保障车。
6. 保障赛场环境卫生，设置 10 个移动厕所。
7. 赛事相关的保险及赔偿、补偿由供应商负责，并承担所有费用。供

应商负责参赛选手、志愿者、工作人员等相关赛事人员的赛事保险和赛事公众责任险的购买，包括选手人身意外险、猝死险、中暑身故险。一旦发生参赛选手以及工作人员人身伤亡的，由供应商负责处理保险理赔以及有关赔偿、补偿事宜，并承担所有费用。需要购买的保险种类的基本要求是：公众责任险的保险金额不低于 500 万元，选手人身意外险保险金额每人不低于人民币 50 万元（含猝死、中暑、意外身故、急性病治疗等）。

8. 供应商负责提供赛事所需餐包 500 份（包括志愿者、工作人员、媒体、摄影、裁判等）。

9. 赛事完成后，需当天将设施设备、临时搭建的构筑物等全部撤场，恢复场地原貌。

#### （六）赛事的市场招商及综合办公运营

1. 制订赛事招商方案，包括各等级招商体系以及赞助商权益回报。招商方案须报采购人审批，批准后方可组织实施。

2. 采购人协助供应商开展赛事招商。供应商负责落实招商方案中的赞助商权益回报，实施前须经采购人同意后方可实施。

3. 组织开展与赛事有关综合办公运营工作并承担实施过程中所产生的全部费用（包括人力成本、差旅费用、赛事接待、办公费用、物业租金、物流快递、水电费用等）。

（七）赛事的应急预案：协助制定赛事应急预案，并按预案准备和应对。

#### （八）赛事的其它要求：

1. 供应商应积极通过市场化运作等方式筹集资金，满足赛事需求。
2. 供应商应全面、高效、优质的履行合同约定的各项要求（包括招标文件的要求及履约过程中当地政府交待的事项）及供应商承诺的义务（包括响应文件的承诺）。
3. 供应商应按当地政府和赛事组委会的要求开展工作，如在合同履约过程中出现计划或方案变更情况时，应及时向当地政府提出，双方协商同意后实施。维护赛事组委会和当地政府的声誉和利益。
4. 供应商与当地政府的宣传、公安、医疗、交管、旅游、市政、电力、通讯等职能部门之间对接沟通，安排人员在赛事组委会下设的各办事机构，设置并相应组成相关项目组，合理确定各组工作人员，参与组委会各办事机构的工作，做好赛事的各项筹备和保障工作。

## 第五章 评审程序、方法及标准

### 一、评审方法

本次评审采用综合评分法（百分制），即响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×价格权值×100

项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。

推荐成交候选供应商的方法：磋商小组按评审后得分由高到低顺序进行推荐。得分相同的，按最后报价由低到高顺序排列；得分且最后报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

### 二、评审程序

#### （一）资格审查：按供应商须知前附表要求

1. 所有证书、证明文件包括按要求提供的官网截图必须是真实、有效、可查证的，须注明资料来源。资格证明文件应为原件的扫描件，响应文件中须编入清晰的扫描件或复印件。所有证明材料须清晰可辨认，如因证明材料模糊无法辨认，缺页、漏页导致无法进行评审认定的责任由供应商自负。如发现弄虚作假将按照有关规定严肃处理。

证明材料仅限于供应商单位本身，参股或控股单位及独立法人子公司的材料不能作为证明材料，但供应商单位兼并的企业的材料可作为证明材料。

2. 对于响应文件中有任何一条不满足上表要求的将导致其投标无效，

不进入下一项评审。

**（二）符合性检查：根据磋商文件要求**

1. 分别对每一响应文件进行检查。
2. 决定投标的响应性只根据响应文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据，但响应文件有不真实不正确的内容时除外。
3. 对于响应文件中有任意一条不满足要求将导致其投标无效，不进入下一项详细评审。

**（三）资格审标准**

资格审查表

序号	资格要求	需提供的资料
1	具有独立承担民事责任的能力	如供应商是企业（包括合伙企业），应提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标供应商是事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”；投标供应商是非企业专业服务机构的，应提供执业许可证等证明文件；如投标供应商是个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标供应商是自然人，应提供有效的自然人身份证明。
2	授权委托书	法人/负责人授权委托书、法人及被授权人身份证复印件（法定代表人直接投标可不提供，但须提供法定代表人身份证复印件）
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供书面承诺或声明，或提供相应证明材料。
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供书面承诺或声明，或提供相应证明材料。
5	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供书面承诺或声明，或提供相应证明材料。
6	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法	提供书面承诺或声明，或提供相应证明材料。

	记录	
7	未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。	通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）查询，供应商须无不良信用记录（查询时间为投标截止时间前 10 日内，页面中的处罚日期不允许设置起始时间）。被“信用中国”网站列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的、被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的），不得参与本次招投标活动；
8	投标保证金	按须知前附表要求。
9	落实政府采购政策需满足的资格要求	本项目专门面向中小企业采购，投标供应商须提供《中小企业声明函》。
10	本项目的其他资格要求	

注：对于响应文件中有任意一条不满足上表要求的将导致其投标无效，不进入下一项评审。

#### (四) 符合性审查表

序号	审核内容
1	未按照磋商文件规定要求签署、盖章；
2	未按磋商文件要求进行报价；
3	磋商有效期未满足磋商文件规定；
4	响应文件中附有采购人不能接受条件；
5	响应文件未满足磋商文件商务、技术等实质性要求；
6	出现磋商文件中规定的其他无效投标条款；
7	出现不同供应商投标文件机器制作码一致的情况；
8	出现不同供应商投标保证金转入同一保证金账号的情况；

### 三、评审因素和指标



服务类竞争性磋商（综合评分法）			
序号	评审项目	分值权重	评分标准
1	投标报价	10.0	<p>评标基准价是指满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价。除低于成本价的投标报价被拒绝外，最低报价得 10 分。得分结果由高分到低分依次排序为各自最终报价得分。投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×10。</p>
2	整体策划方案	15.0	<p>投标人按照承办赛事特点和实际情况，提供整体策划方案，内容至少包括：赛事承办策划方案、融合本地特色、赛事路线亮点。</p> <p>以上 3 项方案内容描述全面方案科学合理、切实可行，方案完整、优于采购需求的每项得 5 分；方案全面完整、合理可行，符合项目实际需求的每一项得 4 分；方案内容部分存在缺陷，但基本能够满足采购需求的每一项得 2 分；服务方案内容简单，可行差的每一项的得 1 分。未提供得 0 分。</p>
3	竞赛组织方案	15.0	<p>投标人根据项目的实际情况制定竞赛组织方案，内容至少包括：竞赛规程；选手报名工作方案、裁判员及志愿者招募及管理方案；起终点及赛道工作方案等进行评审。</p> <p>以上 3 项方案内容描述全面方案科学合理、切实可行，方案完整、优于采购需求的每项得 5 分；方案全面完整、合理可行，符合项目实际需求的每一项得 4 分；方案内容部分存在缺陷，但基本能够满足采购需求的每一项得 2 分；服务方案内容简单，可行差的每一项的得 1 分。未提供得 0 分。</p>
4	医疗急救保障服务方案	10.0	<p>投标人根据项目的实际情况制定赛事医疗保障工作方案，内容至少包括：建立现场医疗救护点、提供医疗救护车和专业医护人员、确定联络定点医院、建立急救绿色通道、做好比赛全程的现场救护医疗保障服务工作。</p> <p>方案内容描述全面方案科学合理、切实</p>

			可行，方案完整、优于采购需求的得 10 分；方案全面完整、合理可行，符合项目实际需求的得 7 分；方案内容部分存在缺陷，但基本能够满足采购需求的得 4 分；服务方案内容简单，可行差的得 1 分。未提供得 0 分。
5	安保方案及措施	10.0	<p>投标人根据项目的实际情况提供比赛场地安保工作方案，内容至少包括：制定相关工作应急预案，对可能出现的安保、消防、各类安保事件的准备工作。</p> <p>（方案内容描述全面方案科学合理、切实可行，方案完整、优于采购需求的得 10 分；方案全面完整、合理可行，符合项目实际需求的得 7 分；方案内容部分存在缺陷，但基本能够满足采购需求的得 4 分；服务方案内容简单，可行差的得 1 分。未提供得 0 分。</p>
6	赛事宣传方案	12.0	<p>投标人根据项目实际情况提供赛事宣传方案，内容至少包括：宣传渠道、宣传方式、创新宣传、宣传覆盖面。以上 4 项方案内容描述全面方案科学合理、切实可行，方案完整、优于采购需求的每项得 3 分；方案全面完整、合理可行，符合项目实际需求的每一项得 2 分；方案内容部分存在缺陷，但基本能够满足采购需求的每一项得 1 分；服务方案内容简单，可行差的每一项的得 0.5 分。未提供得 0 分。</p>
7	突发事件处理方案	12.0	<p>投标人根据项目的实际情况提供突发事件处理方案，内容至少包括：组织领导、职责分工、突发事件类别、处理措施。</p> <p>以上 4 项方案内容描述全面方案科学合理、切实可行，方案完整、优于采购需求的每项得 3 分；方案全面完整、合理可行，符合项目实际需求的每一项得 2 分；方案内容部分存在缺陷，但基本能够满足采购需求的每一项得 1 分；服务方案内容简单，可行差的每一项的得 0.5 分。未提供得 0 分。</p>
8	人员配备方案	12.0	<p>投标人根据项目实际情况提供人员配备方案，内容至少包括：职责分工、团队</p>

			<p>架构图、团队简介、团队工作计划表。</p> <p>以上 4 项方案内容描述全面方案科学合理、切实可行，方案完整、优于采购需求的每项得 3 分；方案全面完整、合理可行，符合项目实际需求的每一项得 2 分；方案内容部分存在缺陷，但基本能够满足采购需求的每一项得 1 分；服务方案内容简单，可行差的每一项的得 0.5 分。未提供得 0 分。</p>
9	类似业绩	4.0	<p>提供同类项目业绩，每提供一份得 2 分，最多得 4 分。</p> <p>注：同类项目业绩包括但不限于越野赛、马拉松、路跑等。业绩年限为 2024 年 1 月 1 日至报价截止日期前。注响应文件中附中标（成交）通知书或合同书复印件并加盖公章（或电子章），未按要求提供的不得分。</p>

## 第六章 政府采购合同主要条款

（采购人、采购代理机构根据本项目需求订立合同范本）

（主要条款，但不限于此文本）

采购方：××××(以下简称甲方)

供应商：×××××××(以下简称乙方)

经甲乙双方协商，特订立本合同，以便共同遵守。

一、设备或货物名称，品牌、规格、数量、技术参数供货时间

（一）设备或货物名称：

（二）设备或货物名称，规格型号，技术参数，数量等详见附件

（三）项目总价            万元（税后价，一切费用在内）

（四）项目完成时间：采购合同签订后 30 日内完成服务。

二、质量要求及技术标准

以招标文件开标一览表为准

三、项目实施

由乙方送货至甲方指定地点，并按乙方承诺提供售后服务。

四、验收标准、方法及提出异议期限和方法

（一）验收标准：以磋商文件开标一览表为准。

（二）方法：由甲方组织有关专家、质检人员、监督人员组成验收小组，现场按合同第（一）条验收。

（三）提出异议的期限和方法

1、甲方在验收中，如果发现货物或设备等品种、型号、规格、质量及要求不合规定，暂由甲方妥善保管，在 3 天内向乙方书面提出异议及处理意见，承付期内，甲方有权拒付不符合合同规定部分的货款。

2、如果甲方未按规定期限提出书面异议的，视为验收合格。

3、甲方因使用、保管、保养不善等造成货物或设备等损失和质量下降的不得提出异议。

4、乙方接到甲方书面异议后在 3 天内（另有规定或当事人另行商定期限者除外）负责处理。否则，即认为默认甲方提出的异议和处理意见。

5、验收后由验收小组出据验收报告，作为甲方付款的依据。

五、结算方式、期限及交货地点

1、结算方式及期限：合同签订后五个工作日内支付 50%，赛事举办前五个工作日内支付 30%，赛事结束后 7 个工作日内甲方完成对赛事的验收工作，逾期验收视为验收合格，验收合格后五个工作日内支付剩余的 20%。

2、交货时间及地点：合同签订后 30 日内完成服务。

六、违约责任

（一）乙方责任

1、乙方不能交付采购货物，不能提供服务，甲方拒付该项货款后，乙方应向甲方偿付不能提供货物、服务 5%的违约金。

2、乙方提供的设备型号、品牌、规格、质量、服务、技术，不符合规定的，由乙方负责包换、包修，并承担修理、调换或退货支付的实际费用。乙方不能修理、调换的按不能按期交货验收处理。

3、若乙方逾期交货的，每逾期一天甲方扣除货款总额的 5%作为违约金，并承担甲方因此所付出的损失费用

（二）甲方责任

1、乙方按要求将所采购货物送达后，若无质量问题，甲方提出退货，由甲方赔偿乙方的损失费用。

2、甲方逾期付款的，按逾期付款额的 5%/天偿付乙方违约金。

#### 七、赔付

按本合同规定应该偿付违约金，赔偿金和各种经济损失应当在明确责任后 10 天内，按银行规定的结算办法付清。否则，按逾期付款处理。任何一方不得自行扣发货物或拒付货款来充抵。

本合同发生纠纷，当事人双方应当及时协商解决，协商不成时，由当地工商部门调解解决，调解不成时，按法院判决执行。

本合同自 年 月 日起生效，合同执行期内甲乙双方不得随意变更或解除合同。合同如有未尽事宜，须经双方共同协商，作出补充规定，补充合同与本合同具有同等效力。

#### （四）履约验收方案

##### （1）履约验收主体

采购人：

☐ 采购代理机构：

☐ 本项目的其他供应商：

第三方专业机构：

专家：

服务对象：

☐ 其他：

##### （2）履约验收时间

按合同约定执行

##### （3）履约验收方式

采购人邀请专家、使用人组织共同验收

##### （4）履约验收程序

由投标人进行书面申请，采购人邀请组织专家共同验收；

##### （5）履约验收内容

验收按照采购合同开展履约验收，对体检人数、体检项目、体检报告进行符合，验收结束后出具验收书，明列各项标准的验收情况及项目总体评价；

##### （6）履约验收验收标准

符合采购需求，符合使用需求。

##### （7）履约验收其他事项

严格落实履约验收责任，验收合格，采购人应当根据合同约定及时向供应商支付采购资金，验收不合格的，采购人应当依法及时处理。

#### （五）风险管控措施

（1）国家政策变化应对措施： /

（2）实施环境变化应对措施： /

（3）重大技术变化应对措施： /

（4）预算项目调整应对措施： 重新招标

（5）因质疑投诉影响采购进度应对措施： /

（6）采购失败应对措施： 重新招标

（7）不按规定签订或者履行合同应对措施： /

（8）出现损害国家利益和社会公共利益情形应对措施： /

## 第七章 响应文件格式

# 目 录

- 一、封面
- 二、响应函
- 三、响应一览表
- 四、响应价格明细表
- 五、评审因素和内容响应详情
- 六、资格证明文件
- 七、符合性审查响应详情

## 封面

服务类政府采购

磋商响应文件

项目名称：\_\_\_\_\_

政府采购计划编号：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

标段（包号）：\_\_\_\_\_

响应供应商：（电子签章）\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

电子邮件: 邮编:



法定代表人或委托代理人(签字或签章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_

二、响应一览表

项目名称	
项目编号	
标段（包号）	
响应价格 (首次报价)	人民币小写(元): (项目报价方式为总价招标的填写此栏)
	人民币大写: (项目报价方式为总价招标的同时填写此栏)
	单价: (元) (项目报价方式为单价招标的填写此栏)
	费率: 按照****(招标文件中规定的)标准的____%(项目报价方式为费率招标的填写此栏)
	折扣: 按照****(招标文件中规定的)标准的__折(项目报价方式为折扣招标的填写此栏)
合同履行期限	
响应有效期	

供应商: \_\_\_\_\_ (盖公章)

法定代表人或委托代理人(签字或签章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_

项目名称	实现自动获取
项目编号	实现自动获取
标段（包号）	
响应价格 （最终报价）	人民币小写(元):           （项目报价方式为总价招标的填写此栏）
	人民币大写:               （项目报价方式为总价招标的同时填写此栏）
	单价:   （元）               （项目报价方式为单价招标的填写此栏）
	费率:   在****（招标文件中规定的）标准下浮____%（项目报价方式为费率招标的填写此栏）
	折扣: 在****（招标文件中规定的）标准____折（项目报价方式为折扣招标的填写此栏）
合同履行期限	
响应有效期	

注：本表为磋商后最终报价表，响应文件中无须填写。

供应商：\_\_\_\_\_（盖公章）

法定代表人或委托代理人(签字或签章)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

三、响应价格明细表

首次响应报价明细

序号	名称	服务内容	单价（元）/ 费率（%）/ 折扣（折）	数量	总价（元）	中小 企业（中型/ 小型/微型）
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
...						
	合计					

投标人：\_\_\_\_\_（盖公章）

法定代表人或委托代理人(签字或签章)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 需上传的最终响应报价明细

序号	名称	服务内容	单价（元）/ 费率（%）/ 折扣（折）	数量	总价（元）	中小 企业（中型/ 小型/微型）
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
...						
	合计					

注：本表为供应商依据最终成交价格修正后的报价明细，响应文件中无须填写。

投标人：\_\_\_\_\_（盖公章）

法定代表人或委托代理人(签字或签章)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

四、评审因素和内容响应详情

(一) 商务要求响应表

序号	商务条款	竞争性磋商文件规定	响应文件响应	偏离 情况	备注
		商务条款要求	商务条款响应		
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
...		...	...	...	...

注：如响应内容较多可在表格中填写基本响应内容，在本表后附件中上传详细响应内容或相关资料（包括但不限于佐证材料或供应商自行认为需要提供的相关资料）扫描件。

供应商：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或委托代理人(签字或签章)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

附件：

(二) 技术要求响应表

序号	标的名称	竞争性磋商文件规定	响应文件响应情况	偏离 情况	备注 (页码)
		技术、参数指标要求	技术、参数指标响应		
1					
2					
3					
4					
5					
...	...	...	...	...	...

注：如响应内容较多可在表格中填写基本响应内容，在本表后附件中上传详细响应内容或相关资料（包括但不限于佐证材料或供应商自行认为需要提供的相关资料）扫描件。

供应商：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或委托代理人(签字或签章)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_



附件：

### (三) 类似业绩

注：竞争性磋商文件评审因素中未要求提供类似业绩的可不提供。

#### **（四）售后服务**

注：供应商应根据竞争性磋商文件采购内容及评审因素中售后服务条款提供。

## **（五）服务方案**

注：供应商应根据竞争性磋商文件采购内容及评审因素中相关要求提供。

## (六) 人员配备

注：供应商应根据竞争性磋商文件采购内容及评审因素中相关要求提供。

## (七) 其他评审因素内容

注：供应商应根据竞争性磋商文件采购内容及评审因素中其他内容条款提供。

五、资格证明文件

(一) 具有独立承担民事责任的能力证明材料

具有独立承担民事责任的能力	如供应商是企业（包括合伙企业），应提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如是事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”；非企业专业服务机构的，应提供执业许可证等证明文件；是个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”；自然人，应提供有效的自然人身份证明。
---------------	---

## （二）法人/负责人身份证明及授权委托书

授权委托书	法人/负责人授权委托书、法人及被授权人身份证复印件（法定代表人直接磋商可不提供，但须提供法定代表人身份证复印件）
-------	--

### 法人/负责人/自然人身份证明

致：（采购人/采购代理机构名称）

（姓名） 现任（供应商名称）、（担任）职务，为法定代表人（企业或单位负责人），

特此证明。

法定代表人身份证号：\_\_\_\_\_

法定代表人联系电话：\_\_\_\_\_

法定代表人签字：\_\_\_\_\_

供应商：\_\_\_\_\_（电子签章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：自然人可以只附身份证，不填写本表。

附：法定代表人/企业或单位负责人法人身份证（正反面）

身份证正面

身份证反面



# 法定代表人授权委托书

致：（采购人/采购代理机构名称）

本授权书声明：（供应商名称）的（法人代表姓名、职务）授权（被授权人的姓名、职务）为我方就（采购项目名称）、（标段）项目磋商活动的合法代理人，以我方名义全权处理与该项目有关的一切事务。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字生效, 特此声明。

供应商（电子签章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或签章）：\_\_\_\_\_

身份证号：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

委托代理人（签字或签章）：\_\_\_\_\_

身份证号：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

注：自然人投标的或法定代表人磋商的无需提供授权委托书。

附：被授权人身份证（正反面）



### （三）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度承诺书

具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供书面承诺或声明，或提供相应证明材料。
---------------------	----------------------

致：（采购人/采购代理机构名称）

我单位在参与（项目名称）（项目编号：\_\_\_\_\_）（标段）项目的政府采购活动中承诺如下：

我单位具有《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求规定的良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

若我单位以上承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

供应商：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或委托代理人（签字或签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

说明：供应商可自行选择是否提供本承诺函，若不提供本承诺函，应按《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求提供相应的证明材料。

（供应商承诺良好的商业信誉和健全的财务会计制度；若为联合体参与磋商，联合体各方均需提供承诺书）

#### （四）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺书

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供书面承诺或声明，或提供相应证明材料。
---------------------	----------------------

致：（采购人/采购代理机构名称）

我单位在参与（项目名称）（项目编号：\_\_\_\_\_）（标段）项目的政府采购活动中承诺如下：

我单位具有《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求规定的履行合同所必需的设备和专业技术能力。

若我单位以上承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

供应商：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或委托代理人（签字或签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

### （五）依法缴纳社会保障资金的缴纳记录和税收的承诺书

有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供书面承诺或声明，或提供相应证明材料。
---------------------	----------------------

致：（采购人/采购代理机构名称）

我单位在参与（项目名称）（项目编号：\_\_\_\_\_）（标段）项目的政府采购活动中承诺如下：

我单位具有《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求规定的依法缴纳社会保障资金和税收的良好记录。

若我单位以上承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

供应商：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或委托代理人（签字或签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

说明：供应商可自行选择是否提供本承诺函，若不提供本承诺函，应按《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求提供相应的证明材料。

（供应商承诺依法缴纳社会保障资金和税收；若为联合体参与磋商，联合体各方均需提供承诺书）

**(六)参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的  
承诺书**

参加政府采购活动前三年内， 在经营活动中没有重大违法记录	提供书面承诺或声明，或提供相应证明材料。
---------------------------------	----------------------

致：（采购人/采购代理机构名称）

我单位在参与（项目名称）（项目编号：\_\_\_\_\_）（标段）项目的政府采购活动中承诺如下：

我单位符合《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求规定的“参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录”的要求。

若我单位以上承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

供应商：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或委托代理人(签字或签章)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

说明：供应商可自行选择是否提供本承诺函，若不提供本承诺函，应按《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求提供相应的证明材料。

（申请人承诺参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录；若为联合体参与磋商，联合体各方均需提供承诺书）

## （七）保证金相关证明

### 1. 宁夏回族自治区政府采购信用评价 A 级以下的供应商须提供：

致：（采购人/采购代理机构名称）

我方在\_\_\_\_\_（项目名称）（项目编号：\_\_\_\_\_）\_\_\_\_标段中保证金人民币（大写）\_\_\_\_\_元，已于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日以\_\_\_\_\_方式按采购文件规定缴纳。

详见附件：保证金缴纳（提供）证明。

该项目保证金以到账时间为准，未能及时到账的责任，我方将承担全部责任和损失。

附件：

保证金缴纳证明

供应商名称：\_\_\_\_\_（电子签章）\_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人(签字或签章)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 2. 宁夏回族自治区政府采购信用评价 A 级的供应商须提供：

致：（采购人/采购代理机构名称）

    我公司在宁夏回族自治区政府采购网的信用等级为 A 级, 详见以下截图。（截图日期：竞争性磋商文件发放期限截止之日至磋商之日内）

供应商名称：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或委托代理人(签字或签章)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

3. 未参与宁夏回族自治区政府采购信用评价或初次参与宁夏政府采购活动的供应商需提供：

未参与宁夏回族自治区政府采购信用评价或初次参与宁夏政府采购活动的声明函

致：（采购人/采购代理机构名称）

我公司属于未参与宁夏回族自治区政府采购信用评价或初次参与宁夏政府采购活动。的单位。

特此声明。

供应商名称：（电子签章）

法定代表人或委托代理人(签字或签章)：

日期：



## （八）落实政府采购政策需满足的资格要求

### 1、中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）（标段）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称）<sup>1</sup>，属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员（ ）人，营业收入为（ ）万元，资产总额为（ ）万元<sup>2</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员（ ）人，营业收入为（ ）万元，资产总额为（ ）万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：\_\_\_\_\_（电子签章）\_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人（签字或签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

注1：应填写服务提供单位。

注2：响应文件项目所属行业应与采购文件中明确的所属行业相一致。

注3：专门面向中小企业采购项目本声明函为资格项，非专门面向中小企业采购项目依据竞争性磋商文件相关规定及本声明函内容进行价格扣除。

<sup>1</sup> 供应商需按提供的标的分别填写，未按规定填写的，视为未提供《中小企业声明函》。

<sup>2</sup> 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 2、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加贵单位的\_\_\_\_\_项目采购活动由本单位提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或委托代理人（签字或签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

注 1：应填写服务提供单位。

注 2：非残疾人福利性单位无须填写。

### 3、监狱企业声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库(2014)68号)的规定，本单位为符合条件的监狱企业，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动由本单位提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或委托代理人(签字或签章)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

注 1：应填写服务提供单位。

注 2：非监狱企业无须填写。

(九) 本项目的其他资格要求

--	--

## 六、符合性审查响应详情

### （一）联合体投标声明函

致：（采购人/采购代理机构名称）

我方郑重声明，我单位与\_\_\_\_\_组建联合体参与本项目投标，联合体各方未再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目同一合同项下的磋商，如有虚假，我方愿承担相关法律责任。

供应商名称：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或委托代理人（签字或签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

注：不接受联合体磋商项目及非联合体供应商无须填写。

## （二）供应商关联性企业说明

### 1、与供应商存在关联企业明细表

序号	单位名称	关联关系
1		
2		
...		

供应商名称：\_\_\_\_\_（电子签章）\_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人(签字或签章)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

注：供应商存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商”时，应据实填写 1 明细表。

## 2、声明函

致：（采购人/采购代理机构名称）

我方郑重声明，我单位不存在与本单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他相关单位，如有虚假，我方愿承担相关法律责任。

供应商名称：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或委托代理人（签字或签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

注：与供应商无关联企业情形的须提供 2 声明函。

### （三）供应商未对本项目提供过有关服务的声明函

致：（采购人/采购代理机构名称）

我单位在参与（项目名称）（项目编号：\_\_\_\_\_）（标段）项目的政府采购活动中声明如下：

我单位没有为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

若我单位以上承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

供应商：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或委托代理人（签字或签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_



#### （四）供应商对本项目报价的声明函

致：采购人/采购代理机构名称

我单位在参与（项目名称）（项目编号：\_\_\_\_\_）（标段）项目的政府采购活动中声明如下：

我单位首轮报价为\_\_\_\_\_，未超过本项目预算价（最高限价）\_\_\_\_\_。

我公司所报的最终价格明细在合同履行过程中是固定不变的，不以任何理由予以变更。

我公司响应文件中无任何包含价格调整的要求。

若我单位以上声明不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

供应商：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或委托代理人(签字或签章)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## （五）供应商对本项目响应文件附加条件的声明函

致：（采购人/采购代理机构名称）

我单位在参与（项目名称）（项目编号：\_\_\_\_\_）（标段）项目的政府采购活动中声明如下：

我单位响应文件中附加条件如下：

1、

2、

3、

...

若我单位以上声明不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

供应商：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或委托代理人(签字或签章)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

注 1：响应文件中无附加条件的无须填写。

注 2：供应商应谨慎在响应文件中提出附加条件，如提出的附加条件采购人无法接受，其响应将被认定为无效响应。

## （六）竞争性磋商文件中其他符合性审查内容

注：本模块包括竞争性磋商文件中其他（未提供即认定为无效响应）的条款。