

广东省政府采购

公开招标文件

采购计划编号：**440001-2026-34698**

采购项目编号：**GPCGD261175FG345J**

项目名称：省药监局政务信息化运维类（**2026**年）项目

采购人：广东省药品监督管理局

采购代理机构：广东省政府采购中心

第一章 投标邀请

广东省政府采购中心受广东省药品监督管理局的委托，采用公开招标方式组织采购省药监局政务信息化运维类（2026年）项目。欢迎符合资格条件的国内供应商参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称：省药监局政务信息化运维类（2026年）项目
采购计划编号：440001-2026-34698
采购项目编号：GPCGD261175FG345J
采购方式：公开招标
预算金额：11,311,500.00元

2.项目内容及需求情况（采购项目技术规格、参数及要求）

采购包1(省药监局政务信息化运维类（2026年）项目):
采购包预算金额：11,311,500.00元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	是否允许进口产品
1-1	软件运维服务	省药监局政务信息化运维类（2026年）项目	1.00(项)	详见第二章	否

本采购包涉及本国产品清单

序号	品目名称	采购标的	产品名称
不涉及			

本采购包不接受联合体投标
合同分包：不允许合同分包
合同履行期限：以合同签订之日为服务起始时间，服务期为 12 个月，详见需求书要求

二.投标人的资格要求

1.投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

- 1）具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人， 投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明） 副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。
- 2）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。 如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的， 提供相应证明材料。
- 3）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。提供以下①或②证明材料： ① 提供2025年度年度经会计师事务所出具且标注验证码的财务审计报告。该报告须按照《关于加强审计报告查验工作的通知》（财会〔2023〕15 号）要求，在财政部注册会计师行业统一监管平台（<http://acc.mof.gov.cn>）完成报备并取得全国统一验证码。 ② 同时提供a.基本开户行出具的资信证明， b.《基本存款账号信息》或《开户许可证》。
- 4）履行合同所必需的设备和专业技术能力：按投标（响应）文件格式填报设备及专业技术能力情况。
- 5）参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：参照投标函相关承诺格式内容。 重大违法记录，是指供应

商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）

2.落实政府采购政策需满足的资格要求:

3.本项目特定的资格要求:

采购包1（省药监局政务信息化运维类（2026年）项目）:

1)供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

2)单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。投标函相关承诺要求内容。

三.获取招标文件

时间：详见招标公告及其变更公告（如有）

地点：详见招标公告及其变更公告（如有）

获取方式：在线获取。供应商应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件（未按上述方式获取招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

售价：免费

四.提交投标文件截止时间、开标时间和地点:

提交投标文件截止时间和开标时间：详见招标公告及其变更公告（如有）

（自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止，不得少于20日）

地点：详见招标公告及其变更公告（如有）

五.公告期限、发布公告的媒介:

1、公告期限：自本公告发布之日起不得少于5个工作日。

2、发布公告的媒介：中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)；

六.本项目联系方式:

1.采购人信息

名称：广东省药品监督管理局

地址：广州市东风东路753号西塔

联系方式：020-37885571

2.采购代理机构信息

名称：广东省政府采购中心

地址：广东省广州市越秀区越华路112号珠江国际大厦3楼

联系方式：020-83196835

3.项目联系方式

项目联系人：宋工

电话： 020-83196835

4.技术支持联系方式

云平台联系方式： 020-88696588

开标评标服务专线： 020-88696599

采购代理机构： 广东省政府采购中心

第二章 采购需求

一、项目概况：

请供应商留意以下内容：

- 1、采购文件中带“★”的条款为本次采购的重要要求，供应商必须全部满足或响应，只要不满足任一带“★”的条款，将被认定为无效投标（响应）。采购文件中带“▲”的条款为本次采购较为重要的要求，供应商无法满足或响应时，将影响其评审分值。
- 2、采购文件所要求的证书、资质等材料，如有有效期限限制的，供应商所提供的资质、证书等材料均应处于有效期内，否则按无效材料处理。
 - ★3、供应商须保证，如中标（成交），投标（响应）文件所提供的材料，如果有效期（包括需要年审、继续教育等完成后才能执业的行政许可、人员证书等情形）未能覆盖项目（包组）合同履行期的，将提前按规定办理延期手续，确保合同顺利履行。（供应商提供承诺函）
 - ★4、供应商在投标文件中提供的人员，即为项目实施时投入的人员。未经采购人同意，不得更换人员。（提供承诺函）
 - ★5、若中标（成交），不得将本项目（包组）转包，不得将中标（成交）项目肢解后分别向其他企业或个人转让。（投标（响应）时提供承诺）。
 - ★6、本项目（包组）不允许合同分包。如供应商在投标（响应）文件中未出现《分包协议意向书》，则视为未采取合同分包。供应商为履行项目合同而进行备品备件、基础设施租赁、成品软件租赁、原厂维保采购不属于分包行为。
- 7、评审中出现下列情形之一的，评标委员会（评审小组）应当启动异常低价投标（响应）审查程序：
 - （1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价 $\leq$ 全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 $\times 50\%$ ；
 - （2）投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价 $\leq$ 通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 $\times 50\%$ ；
 - （3）投标（响应）报价低于采购项目最高限价45%的，即投标（响应）报价 $\leq$ 采购项目最高限价 $\times 45\%$ ；
 - （4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。上述1-3项数值的计算，如涉及到总价、单价的，则精确到“分”并四舍五入；涉及费率计算的，则精准到小数点后二位，第三位四舍五入。如按上述原则计算后数值为123.456元，则按123.46取值；计算后数值为87.654%，则按87.65%取值。
- 被启动异常低价审查的供应商，如果不提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，应当将其作为无效投标（响应）处理。通过异常低价审查的不足3家，不得进入详细评审。
- 8、根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号），本项目（包组）为服务项目，不适用本国产品标准及相关政策。

1. 项目概况

1.1. 基本信息

1.1.1. 项目名称

省药监局政务信息化运维类（2026年）项目。

1.1.2. 采购人

广东省药品监督管理局。

1.1.3. 项目目标

在“数字政府”的统一规划下，通过对省药监局信息化基础设施、政务信息系统运行状态的全面巡检、监控和运行问题的及时处理，进一步完善和提升省药品监督管理局信息化系统的服务质量，保障广东省药品监督管理局政务信息系统安全、稳定、高效持续运行，保证政务业务正常有序开展。

1、完善系统运维管理，提升对信息系统的支撑能力：以主动服务为主导思想，规范信息系统运维管理模式，全面加强运维日常工作支撑与考核评估，提升系统运维管理工作的规范性、先进性、有效性。

2、通过定期巡检和保养，降低设备故障率，延长设备生命周期，同时确保在设备出现故障后，可及时得到运维服务商维修和技术支持，并快速解决故障，保障机房环境、服务器、存储、网络、安全设备、音视频设备等基础设施的稳定运行。

3、完善和维护核心信息系统，全面梳理与清理广东省药品监督管理局运维资产清单，加强信息系统运行维护管理，维护系统正常运行、记录系统的运行情况，保障业务系统的正常运行和信息内容的及时更新，适时调整部分业务系统流程，适应实际的工作开展，保障骨干业务系统7*24小时不间断地运行，业务应用系统可靠性达到96%；如系统出现故障，排除或减缓故障，使核心信息系统恢复正常运行，提升工作开展的稳定和效率。

4、提升整体网络与信息安全保障水平，从全局统筹角度，提升广东省药品监督管理局系统、网络的安全性和可靠性；进一步优化提升网络资源租赁与安全服务保障内容；保障机房环境、服务器、网络等IT基础设施和应用支撑系统的稳定运行；加强全局整体网络安全统筹服务，保障广东省药品监督管理局电子政务信息网络的持续安全，提高应对信息网络安全突发事件的能力，实现“安全前移”，预防信息安全和安全保密事故的发生。

1.1.4. 服务地点

采购人指定的地点。

1.2. 项目背景

根据《广东省人民政府关于印发广东省“数字政府”建设总体规划（2018-2020年）的通知》要求，积极发挥省内骨干信息技术企业在资金、技术、人才方面的优势，提高运维服务等工作的专业化水平，建立统一的运维标准体系和运维管理系统，为政府已建、在建、拟建的信息化系统长期、稳定、高效运行保驾护航，及时有效的运行维护与管理就成为确保业务系统安全稳定可靠运行的重要保障。

按照国家、省数字政务统一管理要求，政务信息系统实行建设与运维全生命周期闭环管理，常态化专业化运维是保障系统稳定运行、数据安全合规、业务持续开展的硬性工作要求。

2. 项目预算

本项目总预算为1131.15万元。

3. 服务期限

以合同签订之日为服务起始时间，服务期为12个月。

4. 服务内容

4.1. 基础设施服务

4.1.1. 安全设备授权许可服务

提供现有的安全设备升级服务，包括上网行为管理、防病毒网关、互联网防火墙、政务网防火墙、网站安全监测、IPS漏洞防护、Web防护等系统的许可授权和升级服务。（最终的产品数量和型号以采购人实际需求为准。）

序号	设备名称	现用设备品牌型号	单位	数量	服务内容	服务时间
1	上网行为管理	天融信 topgate 500 产品型号: TG-51614-ACM	套	1	软件升级服务	1年
2	防病毒网关	天融信防病毒网关TopFilter8000(TF-61848-Virus)	套	1	专业版许可证	1年
3	互联网防火墙	天融信防火墙NGFW4000-UF(TG-51330)	套	1	病毒防御许可证	1年
					应用识别许可证	1年
4	政务网防火墙	天融信防火墙NGFW4000-UF(TG-42218)	套	1	应用识别许可证	1年
5	IPS漏洞防护、Web防护	深信服IPS AF-1880	套	1	云脑-云智最新威胁防御规则库订阅服务	1年
6	IPS漏洞防护、Web防护	深信服IPS AF-1820	套	1	URL库 IPS特征库 应用识别库 Web应用防护库 数据泄密防护库	1年
					软件升级服务	1年
7	明御全流量深度威胁检测平台	安恒信息DAS-APT	套	1	维保	1年
8	明鉴网站安全监测平台	安恒信息DAS-WSM	套	1	维保	1年
9	办公网入网规范管理系统	盈高ASM6305T	套	1	维保	1年
					新增500接入点	
10	明御综合日志审计平台	安恒信息DAS-Logger	套	1	软件升级服务	1年

4.1.2. 专项基础设施租赁服务

提供部署在省局机房专项基础设施租赁服务（12个月），包含网络系统升级改造的设备、外网档案系统备份设备、内网档案系统所需设备，具体清单如下：

序号	专业基础设备类别与名称	技术指标	数量	单位
1	防火墙	2U,6个千兆电口+2个千兆光口,冗余电源,1个扩展槽位,防火墙吞吐8G, 并发连接200万, IPSEC VPN吞吐240M; 默认含1年AI应用识别升级服务。	4	台
2	上网行为管理系统	2U,6个千兆电口, 2个千兆光口,冗余电源,2个扩展槽位,带宽性能800M, 网络吞吐量2.5G, 最大并发连接数>100万, 推荐用户数: 5000人。默认包含一年系统版本、URL库及应用特征库升级许可。	1	台
2	光盘库	光盘匣: 标准盘匣, 满配10个; 光盘: 本次实配250张BD-R 128GB光盘; 驱动器: 本次实配2台企业级蓝光驱动器; 机械手: 带抓盘器的自动化电路控制机械手1套; 电源: ~220V冗余电源; 控制接口: LAN 数据接口: SAS; 容量: 约30TB (按BD-R 128GB计算)。	1	台
3	光存储管理系统	包含SIL(1)系统安装授权、DAL(1)驱动接入授权、HMS 3350 ONAL(1)近线设备接入授权;	1	套
4	应用服务器	详见表格“服务器”中详细参数要求。供应商对“服务器详细参数要求”中的带“*”号的所有参数须作出承诺, 承诺是否满足参数。 ★注: 如有一项带“*”号参数承诺不满足或未作承诺的, 其投标无效。	1	套
5	数据库服务器	详见表格“服务器”中详细参数要求。供应商对“服务器详细参数要求”中的带“*”号的所有参数须作出承诺, 承诺是否满足参数。 ★注: 如有一项带“*”号参数承诺不满足或未作承诺的, 其投标无效。	1	套
		1、硬件架构: 同时支持FC-SAN、IP-SAN及NAS的统一存储, 支持FC、iSCSI、NFS、CIFS、Http、Ftp存储协议, 支持配置多路径冗余; 2、控制器: 双控存储架构, Active-Active架构模式, 每个控制器的处理器核心数量不少于16, 控制器缓存64GB, 支持不少于128GB缓存, 控制器、BBU、Flash、电源、风扇模块化, 关键部件均可冗余热插拔; 3、前端主机接口: 标配4个千兆iSCSI接口, 支持不少于8个速率不低于16Gb的FC主机接口; IO模块可支持在线扩展, 持不少于4个SAS 3.0 48Gbps扩展接口; 4、硬盘类型: 支持SAS SSD/HDD硬盘的混插, 支持磁盘热插拔, 配置5个4TB SAS容量; 5、硬盘漫游: 设置完成后, 磁盘可以按照任意槽位热插拔和改变顺序而不影响原有配置和正常运行状态; 6、支持RAID级别: 支持0, 1, 3, 5, 6, 0+1, 10, 30, 50, 60, 支持RAID写优化操作; 设置完成后, 在线可以调整RAID级别状态, 至少能实现RAID5升级至RAID6, 数据不丢失。		

6	存储设备	7、存储管理：提供支持LUN Masking.支持数据自动重建，虚拟资源池在线扩容、扩展，LUN在线扩容； 数据备份：配置数据远程备份功能，支持流量调控及排程策略； 8、快照：配置快照功能，并提供自动化设置策略； 9、自动精简配置：配置自动精简配置模块，可根据应用实际所需要的容量，多次、少量的分配给应用程序； 10、SSD缓存加速：支持SSD作为二级缓存，将经常访问的数据保存在快速SSD中提高性能，分配给高速缓存的容量不能用于常规数据存储，支持将不同类别的数据分配给不同的磁盘类型； 11、管理界面：在整机3D视图管理界面中，可以直接展示出每一块磁盘的类型、健康状况、容量、状态及插槽地址及电源模块、风扇模块、BBM模块、FLASH模块、iSCSI接口模块的运行状态，提供设备实时性能（带宽和延时）的图形化监控（网络端口、数据卷和磁盘），支持WEB、图形和CLI等多种管理界面，可管理设备如系统温度，芯片、硬盘、风扇等硬件运行状况信息； 12、时间管理：支持统一时间管理，与系统时钟服务器同步； 13、在线升级：支持系统在线升级，不中断系统运行； 14、远程管理支持：软件内置于存储系统内部，提供的存储管理软件可以在本地或远程设置，管理，监测和调整盘阵的运行； 15、系统日志：提供磁盘日志，报警日志，操作日志，系统日志等的导出； 16、报警方式：提供包括LED指示灯报警、Email报警、日志报警等多种报警方式； 17、支持与国内外操作系统与应用系统兼容：支持操作系统：Windows，Linux，FreeBSD，Unix，AIX 5.x，Solaris，MacOS等国外主流操作系统，麒麟云，中标麒麟，银河麒麟等国产主流操作系统；支持Oracle、SQL Server等国外主流数据库和达梦、人大金仓和神州通用等国产数据库系统。 18、售后服务支持：提供原厂商3年标准服务，提供现场安装服务，提供原厂800、400电话和邮件支持服务；	1	台
		1、硬件架构：同时支持FC-SAN、IP-SAN及NAS的统一存储，支持FC、iSCSI、NFS、CIFS、Http、Ftp存储协议，支持配置多路径冗余； 2、控制器：双控存储架构，Active-Active架构模式，每个控制器的处理器核心数量不少于16，控制器缓存64GB，支持不少于128GB缓存，控制器、BBU、Flash、电源、风扇模块化，关键部件均可冗余热插拔； 3、前端主机接口：标配4个千兆iSCSI接口，支持不少于8个速率不低于16Gb的FC主机接口；IO模块可支持在线扩展，持不少于4个SAS 3.0 48Gbps扩展接口； 4、硬盘类型：支持SAS SSD/HDD硬盘的混插，支持磁盘热插拔，配置5个4TB SAS容量； 5、硬盘漫游：设置完成后，磁盘可以按照任意槽位热插拔和改变顺序而不影响原有配置和正常运行状态； 6、支持RAID级别：支持0，1，3，5，6，0+1，10，30，50，60，支持RAID写优化操作；设置完成后，在线可以调整RAID级别状态，至少能实现RAID5升		

7	备份设备	级至RAID6，数据不丢失。 7、存储管理：提供支持LUN Masking.支持数据自动重建，虚拟资源池在线扩容、扩展，LUN在线扩容； 数据备份：配置数据远程备份功能，支持流量调控及排程策略； 8、快照：配置快照功能，并提供自动化设置策略 9、自动精简配置：配置自动精简配置模块，可根据应用实际所需要的容量，多次、少量的分配给应用程序； 10、SSD缓存加速：支持SSD作为二级缓存，将经常访问的数据保存在快速SSD中提高性能，分配给高速缓存的容量不能用于常规数据存储，支持将不同类别的数据分配给不同的磁盘类型； 11、管理界面：在整机3D视图管理界面中，可以直接展示出每一块磁盘的类型、健康状况、容量、状态及插槽地址及电源模块、风扇模块、BBM模块、FLASH模块、iSCSI接口模块的运行状态，提供设备实时性能（带宽和延时）的图形化监控（网络端口、数据卷和磁盘），支持WEB、图形和CLI等多种管理界面，可管理设备如系统温度，芯片、硬盘、风扇等硬件运行状况信息； 12、时间管理：支持统一时间管理，与系统时钟服务器同步； 13、在线升级：支持系统在线升级，不中断系统运行； 14、远程管理支持：软件内置于存储系统内部，提供的存储管理软件可以在本地或远程设置，管理，监测和调整盘阵的运行； 15、系统日志：提供磁盘日志，报警日志，操作日志，系统日志等的导出； 16、报警方式：提供包括LED指示灯报警、Email报警、日志报警等多种报警方式； 17、支持与国内外操作系统与应用系统兼容：支持操作系统：Windows，Linux，FreeBSD，Unix，AIX 5.x，Solaris，MacOS等国外主流操作系统，麒麟云，中标麒麟，银河麒麟等国产主流操作系统；支持Oracle、SQL Server等国外主流数据库和达梦、人大金仓和神州通用等国产数据库系统。 18、售后服务支持：提供原厂商3年标准服务，提供现场安装服务，提供原厂800、400电话和邮件服务；	1	台
8	操作系统	详见表格“操作系统”中详细参数要求。供应商对“操作系统详细参数要求”中的带“*”号的所有参数须作出承诺，承诺是否满足参数。 ★注：如有一项带“*”号参数承诺不满足或未作承诺的，其投标无效。	2	套
9	数据库	详见表格“数据库”中详细参数要求。供应商对“数据库详细参数要求”中带“*”号的所有参数须作出承诺，承诺是否满足参数。 ★注：如有一项带“*”号参数承诺不满足或未作承诺的，其投标无效。	1	套

10	中间件	功能上全面支持且不限于Java API for WebSocket, Java API for JSON, Java Server Faces, Java Servlet, JSTL, Java API for RESTful Web Services(JAX-RS), Implementing Enterprise Web Services, Web Services Metadata for the Java Platform, Java API for XML-Based RPC(JAX-RPC), Java API for XML Registries(JAXR)EJB,JMS,JTA等规范; 安全上全面支持Java Authentication and Authorization Service (JAAS), Java Secure Sockets Extensions (JSSE), Java Cryptography Extensions (JCE), Java Authorization Contract for Containers (JACC), 敏感配置项加密, 数据源泄露超时检测, 国家商用密码算法SM2、SM3、SM4, 国家SSL VPN 协议支持, 三员分立管理, 数据源连接支持多种连接验证方式及自定义验证; 扩展性方面支持异构系统集群, Web负载均衡, EJB负载均衡, JNDI集群, 分布式缓存, Apache服务器管理与Nginx服务器管理; 支持多种部署模式, 如热部署, 目录部署等; 兼容各种主流芯片如鲲鹏, 龙芯, 飞腾, 兆芯, 海光等; 兼容各种主流操作系统如LINUX,麒麟, 统信, 中科方德, 普华等; 兼容各种主流数据库如ORACLE,MY SQL,SQL Server,达梦, 人大金仓, 南大通用, 神通, 瀚高等。	1	套
----	-----	---	---	---

“服务器”详细参数要求：

【注】：供应商在投标时出具关于所提供的“服务器”是否满足采购文件要求的承诺函的，承诺满足的视为符合要求。（下表服务器“*”号指标应逐项响应，投标时提交承诺，可参照投标文件格式中《承诺函》格式）

序号	指标分类	一级指标	二级指标	指标要求
1		*CPU规格	*CPU信息	供应商给出 CPU 信息，包含 CPU 型号、物理核心数、主频、未级缓存容量、线程数、热设计功耗及支持内存的最高速率、通道数和位宽
2		*主板规格	*主板支持的 CPU 和内存情况	供应商给出主板支持的 CPU 和内存的型号数量
3			*主板内存槽数量	非板载内存的可扩展插槽数量应不少于 4 个
4			*主板存储接口	至少支持 SATA、SAS、M.2、U.2 等存储接口中的 1 种
5			*PCIe 插槽接口	符合 PCIe3.0 或以上的高速串行计算机扩展总线标准，PCIe 的接口速率与位宽需保证向下兼容
6			*主板 PCIe 插槽数量及规格	a) 高度大于 44.45mm 双路或以上服务器 PCIe 插槽或接口应不少于 5 个； b) 单路服务器 PCIe 插槽或接口应不少于 4 个，可通过扩展卡进行插槽扩展
7			特殊孔位及接口	a)服务器机箱内主板可根据用户实际使用需求支持安装多功能导入装置板卡，机箱内需预留多功能导入装置板卡安装位置，容量不小于55mm×45mm×15mm（长×宽×高，单位毫米）； b)服务器主板可根据用户实际使用需求预留满足 USB2.0 或 USB3.0 数据传输规范的接口，工作电压 5V，采用 USB2.0 时，最大过电流应不小于 0.5A，采用 USB3.0 时，最大过电流应不小于 1A
8			板载网络接口	若支持板载网络接口应不少于 1 个1GE 网口
9			主板 OCP 插槽数量	支持 OCP2.0 及以上插槽的数量不少于 1 个
10		*内存规格	*内存数量	≥4
11			*内存规格	≥DDR4
12			*内存通道	支持多个内存接口通道，每个通道可支持 1DPC 或 2DPC，当支持 2DPC 时，印制电路板上应具备插槽的序号标识，具体通道数应在随机文件中明确
13		*存储规格	硬盘类型	供应商给出服务器支持硬磁盘和固态盘类型及规格
14			*硬磁盘实配容量	服务器产品至少要配备一款存储设备 a)若配备硬磁盘，服务器提供的实配硬磁盘可用容量应不小于 600GB b)若配备固态盘，实配固态盘单盘可用容量不小于 480GB，NVMe SSD容量不小于 960GB
15			硬盘接口类型	a)若配备硬磁盘，应提供 SAS 3.0或 SATA 3.0 及以上接口； b)若配备固态盘，应提供至少 1 种类型固态盘接口，如 UFS、SATA、PCIe 等
16			*硬盘实配数量	a)若配备硬磁盘，服务器提供的实配硬磁盘数量应不小于 2 块，可实现互为备份； b)若配备固态盘，实配盘数应不小于 1 块

17	产品规格		*硬盘插槽数量及规格	a) 供应商应给出配置的硬盘尺寸，如 2.5 英寸、3.5 英寸硬磁盘； b) 机箱高度为 88.9mm 的服务器可支持的硬盘数量应不少于 8 块，机箱高度为 44.45mm 的服务器可支持的硬盘数量应不少于 4 块。 c) 存储型服务器可支持硬盘数量应不少于 24 块
18			硬盘其他参数要求	a)机械硬盘准备时间应不大于 30s；侧面固定螺丝孔数量可为 4 孔或 6孔；工作状态环境温度应满足 5℃~55℃，其它参数应符合 GB/T 12628的相关规定； b)若服务器支持固态盘，固态盘符合 SJ/T 11654 相关规定
19		RAID卡规格 (若支持RAID卡)	RAID 卡支持的 SAS接口数	≥8
20		SAS 直通卡规格 (若支持 SAS 直通卡)	SAS 直通卡 SAS 接口数量	≥0
21		HBA 卡规格(若支持 HBA 直通卡)	HBA 卡端口数量	≥0
22		*网络规格	*网口速率和数量	配备网口数量不少于 1 个，且网口速率不少于 1GE
23			存储型服务器网口速率和数量	存储型服务器 1GE 网口数量不少于2 个，10GE 以上网口数量不少于 2个
24			独立网卡网口数量	若配备独立网卡，独立网卡网口数量≥0
25			独立网卡接口类型	支持 RJ45/QSFP/SFP 等
26			板载网卡接口类型	支持 RJ45/QSFP/SFP 等
27		*外部接口规格	*显示接口	显示接口类型应不少于 1 种，如：VGA、DP、HDMI 等
28			*USB 接口	配备 USB 接口，如 USB2.0、USB3.0等
29			特殊接口及孔位	前面板预留 1 个专用 USB 母座接口孔位
30			其他接口	a) 串口数量不少于 1 个，并可实现GB/T 6107 或 GB/T 26803.2 的相关功能； b) 服务器主机前面板可根据用户实际使用需求预留 1 个专用 USB 母座接口孔位
31		*电源规格	电源冗余模式	整机电源模块按 1+1 冗余或 N+1 冗余配置
32			*电源模块数量	≥1
33			*电源功率	电源模块功率应有一定冗余，满足处理器满载时的需求
34			电源指示灯	配备电源指示灯，指示待机、工作异常等状态

35	*整机规格	*外观和结构	a)服务器的零部件应紧固无松动，可插拔部件应可靠连接，开关、按钮和其它控制部件应灵活可靠，布局应方便使用； b) 产品表面不应有明显的凹痕、划伤、裂缝、变形和污染等。表面涂层均匀，不应起泡、龟裂、脱落和磨损，金属零部件无锈蚀及其它机械损伤； c) 产品表面说明功能的文字、符号和标志应清晰、端正且牢固； d) 应在服务器的显著位置提供运行状态的指示功能，并在随机文件中明确具体含义； e) 机架、机箱的尺寸应符合通用机柜的安装要求，插入总线插座的电路板接口外形尺寸应符合有关总线标准的规定，将机箱固定在机柜上，机箱底面最大下垂变形不得干涉相邻机体； f) 高密度服务器应给出 CPU 个数与机柜高度； g) 服务器尺寸具体要求在随机文件中明确
36		*尺寸（高×宽×深）	供应商给出产品尺寸； 设计应遵循标准化、系列化的要求； 机箱的内部结构符合通用部件的安装需要
37		服务器导轨	供应商给出导轨尺寸、安装方式等信息
38		CPU 个数与机柜高度单位(U)比	供应商给出 CPU 个数与机柜高度
39		*环境适应性	气候环境适应性应符合 GB/T9813.3 的有关规定，工作温度 10～35℃，贮存运输温度-40～55℃；工作相对湿度 35%～80%，贮存运输相对湿度 20%～93%（40℃）；大气压86～106kPa
40		特殊机型环境适应性	边缘应用服务器，工作环境温度宜为 0～45℃，短期工作可承受环境温度宜为-5～55℃，液冷服务器贮存运输温度宜为-30～55℃
41		*机械环境适应性	机械环境适应性应符合 GB/T9813.3 的有关规定
42		*噪声	符合 GB/T 9813.3 的有关规定，在产品说明中给出具体测试值塔式服务器噪声在空闲状态下不大于 50dB
43	AI 计算单元规格	AI 计算单元	若配备 AI 计算单元应符合如下要求： a) 具备人工智能加速处理器，计算精度至少支持 FP16、BF16、FP32、FP64、INT8 和 INT16 等中的 1 种； b) 单推理卡或模块，具备视频解析、文本识别、语音分析等推理能力；在视觉场景下配备可直接调用的接口实现视觉计算加速，路数不小于 64（1080P 30FPS）
44		一键式迁移	若服务器配备 AI 计算单元，提供训练脚本迁移工具
45	机柜规格	*机柜尺寸	供应商给出长度、高度和深度
46		机柜管理板	配备机柜管理板
47		机柜电源规格	a) 机柜电源支持集中供电，电源输入不少于 2 路且支持自动切换； b) 机柜电源模块支持 N+1 冗余配置，电源模块可独立更换
48	*主板功能	*主板外部接口种类	支持 USB、显示、管理等接口，如：VGA、DP、HDMI、USB3.0、PS/2 接口、BMC 管理端口
49		主板防烧板设计	支持主板防烧板设计，保证电源故障后不扩散

50		扩展功能	实现至少一种扩展功能，如存储功能卡、显示功能卡、运算加速功能卡及网络功能卡等扩展功能
51	*网络功能	*网络功能	支持网络连接、网络访问、数据交换和网络管控功能
52	*CPU功能	*计算处理	支持通用计算及虚拟化功能。处理器需集成整型计算单元、浮点计算单元、内存控制器、I/O 模块等，处理器与存储部件、网络部件、I/O部件等组成计算系统，提供数据处理、网络接入等计算相关功能
53		*密码算法实现	CPU 芯片应符合 GM/T 0008 的相关规定，或芯片密码模块应符合 GB/T37092 或 GM/T 0028 的相关规定
54	存储功能	内存校验	支持内存校验或内存增强型纠错功能
55		SATA SSDNAND 健康状态上报	支持关键外部存储器（硬磁盘、SSD等）的健康状态上报并进行故障诊断
56		SATA SSD单 die 故障隔离	支持 SSD 关键外部存储器中单存储晶元故障隔离
57	RAID卡功能 (若支持RAID卡)	RAID 卡RAID 级别支持	RAID 模式支持 RAID 0/1/10/5，存储型支持 RAID 0/1/5/6/10/50/60
58		RAID 卡BBU 单元	RAID 卡支持电池或电容备份单元
59	光驱功能	光驱类型（是否支持 RW，以及光盘类型CD/DVD）	若配备光驱，应提供光驱的安装形式（如内置、外置）、光驱读写类型（如只读、可刻录等）、光盘类型的兼容列表（如 CD-ROM、CD-RW、DVD±RW 等）
60	*电源功能	*电源热插拔	整机电源模块应具备热插拔功能
61		*电源过流保护	支持过流及短路保护的功能
62	*整机功能	*散热方式	支持风冷或液冷等散热方式
63		其他功能	a) 支持关键部件冗余（包括电源、风扇等）； b) 支持熔断保护与恢复功能

64	功能要求	*管理系统功能	*BMC 固件基础功能	1) 支持 DHCP 设置网络功能; 2)支持静态 IP 设置网络功能; 3)支持设备日志记录,包括但不限于登录日志、操作日志和报警日志等功能; 4)支持日志信息导出和记录删除功能; 5)支持通过管理接口向外输出准确的报警信息功能; 6)设备的 BMC 管理软件应能够按报警的严重程度进行区分; 7)支持 IPMI2.0、SNMP 或 Redfish等接口功能; 8)支持键盘、鼠标和视频的重定向、文本控制台的重定向、远程虚拟媒体、高可靠的硬件监控和管理功能; 9)支持基于网络开启、关闭和重启设备的功能,并查询当前设备开机运行状态; 10)支持故障提示功能,并可通过接口读取服务器故障信息; 11)支持基于网络的固件更新功能,包括 BMC 和 BIOS 等; 12)支持基于网络安装操作系统的功能,并可通过网络控制台访问设备; 13)支持通过本地的硬盘或光驱等存储设备,基于网络完成设备的操作系统安装功能; 14)支持通过浏览器打开管理界面并登录功能; 15)支持设置口令策略功能; 16)支持访问权限设置功能,并通过日志记录访问事件; 17)支持对出厂默认的用户名及口令进行安全保护功能,并提供默认口令修改提示; 18)支持读取设备主板的工作环境温度功能; 19)支持读取服务器 CPU 等核心器件的温度功能; 20)支持通过外部管理工具进行 BMC参数设置的功能,并可基于网络通过外部管理工具对 BMC 进行管理; 21)应支持固件版本查询、固件升级 22)支持基于网络实现开关机和复位控制的功能; 23)BMC 启动时间应不超过 180s,实现功能包括网络、IPMI、散热、传感器服务可用; 24)支持 BMC 固件设置的恢复出厂功能
65			BMC 固件增强功能	a) 网络控制、安装提供图形访问界面网络; b) 设备的 BMC 管理软件界面显示报警信息,且能够按报警的严重程度进行区分; c) Web GUI 采用 BMC 端口直连,平均响应时间为不大于 1s

66		*BIOS 固件基础功能	a) 支持查看固件版本、内存信息、主板信息、处理器信息和系统时间信息功能； b) 支持上电初始化界面显示 CPU 信息、内存信息、固件版本和部分快捷键信息功能； c) 支持设置界面中英文显示切换功能； d) 支持查看 PCIe 设备信息，SATA设备信息功能； e) 支持操作系统安装和引导功能，应并向操作系统提供计算机主板信息和服务接口； f) 支持设置启动顺序，并按照设置的启动顺序启动功能； g) 支持安全启动功能； h) 支持设置口令、修改口令、验证口令功能； i) 支持板载显示控制或独立显卡的显示控制功能； j) 支持 RAID 识别和启动功能； k) 支持串口重定向功能； l) 支持固件更新功能； m) 支持 BIOS 固件设置的恢复出厂功能； n) 支持网络引导启用和关闭功能
67		*远程控制	支持远程关机和重新启动功能
68		*操作系统及驱动的升级	支持通过网络、闪存盘对操作系统、驱动进行升级
69		*操作系统及驱动的备份还原	支持操作系统备份及还原功能
70		*操作系统功能	a) 支持访问控制、安全审计、网络接入鉴别等功能； b) 操作系统其他功能应满足操作系统政府采购需求标准中加*的指标要求
71		*中文信息处理功能	*中文信息处理 符合 GB 18030 的有关规定
72		机柜管理功能	机柜管理系统包括服务器节点 BMC管理系统、机柜管理系统或交换节点管理系统
73		机柜通信方式	若配备机柜管理板可实现包括：资产管理、电源模块、功耗管理和液冷漏液检测等功能
74		多集群作业管理	支持多集群作业管理功能
75		*关键部件安全要求	*关键部件安全要求 CPU 和操作系统等关键部件应当符合安全可靠测评要求
76		*故障检测	支持故障检测功能，可以检测到具体的 FRU（内存、硬盘等）的故障并发出告警
77		内存故障智能预测和自愈修复	支持内存故障智能预测和自愈修复，提前自动硬隔离，避免内存故障引起的非预期宕机以及内存寿命的降低
78		硬盘故障智能预测	支持硬盘故障智能预测，基于故障模型预测出硬盘的故障
79		PCIe 链路故障智能诊断	支持 PCIe 链路故障智能诊断，判断出现故障的 PCIe 链路
80		内存故障隔离	支持内存故障隔离，在内存产生 CE故障时，内存地址被隔离成功，服务器正常运行，业务系统不中断

81	安全 要求	*固件安全要求	内存、PCIe 卡的故障精准告警功能	支持内存、PCIe 卡的故障精准告警功能，触发告警并明确指示具体的故障位置
82			异常下电关键数据保护	支持异常下电关键数据保护，支持数据备份恢复机制，防止系统异常掉电导致的数据文件丢失
83			BMC/BIOS固件双镜像保护	支持 BMC/BIOS 固件双镜像保护，运行异常时自动切换到备份镜像运行，提升系统稳定性
84			CPU 核重启隔离	支持 CPU 核发生不可纠正故障后，重启后由 BIOS 隔离该故障核，OS 不可见，防止 OS 再次使用导致系统异常，核 0 除外
85			内存地址隔离	在硬件支持的情况下，支持故障内存地址重启后隔离
86			内存存储阵列替换	在硬件支持的情况下，支持故障内存存储阵列替换
87			安全启动	支持执行环境要求在整个系统启动的过程中，系统应提供一个机制来保护平台的完整性
88		*系统安全要求	syslog 双向鉴别	支持系统日志双向鉴别，对服务器根证书和客户端根证书进行鉴别
89			*弱口令字典检查	支持弱口令字典检查功能，出现在弱口令字典中的字符串不能被设置为用户口令
90			*白名单访问控制	支持基于时间、IP 或 MAC 白名单访问控制
91			双因素鉴别	支持使用客户端证书和证书密码的双因素鉴别方式登录管理系统
92			*二次鉴别	支持二次鉴别功能。对于用户配置、权限配置、公钥导入等重要的管理操作，已登录用户应通过二次鉴别后，才能执行操作
93			匿名化用户告警接收邮箱	支持带外管理系统中的用户告警接收邮箱进行匿名化处理
94			*密码证书安全加密存储	支持对带外管理系统中的用户口令和证书等敏感信息进行加密存储，禁止使用私有的和业界已知不安全的密码算法
95			*敏感信息安全加密传输	支持使用安全的传输加密协议（如SSH 或 HTTPS 等）传输用户的敏感信息
96		*信息安全要求	*研发过程安全	供应商承诺，生产商已建立从需求、设计、开发、测试、维护端到端的开发流程管理机制，输出和保存开发流程中每个阶段的产品需求清单、设计文档、开发文档、测试记录等材料，保证各个流程可追溯
97			漏洞管理	供应商承诺，生产商已建立漏洞全景视图，保证产品版本涉及到的所有漏洞(如驱动程序、BMC 软件等)都可以查看
98			网络关键设备服务器要求	作为网络关键设备的服务器应符合GB 40050 的相关规定
99			增强要求	a) 嵌入物理可信根，实现设备的信任链构建； b) 支持可信平台控制模块(TPCM)； c) 支持在固件系统（BMC、BIOS）启动前实现对固件度量的功能，支持物理可信根对 BMC 固件或 BIOS 固件进行完整性检测、更新和恢复； d) 支持对 CPU、网络控制器等关键处理器进行身份识别与度量的功能； e) 支持基于处理器或可信计算模块度量的功能； f) 所采用的可信密码模块接口应符合 GM/T 0012 的相关规定； g) 可信安全管理模块、处理器等硬件载体应通过国家相关部门的认证和许可

100		*物理安全	*物理安全	安全要求应符合 GB 4943.1 的规定
101		*限用物质的 限量要求	*限用物质的限量要求	限用物质的限量应符合 GB/T 26572的要求
102	性能 要求	*CPU性能	*CPU 主频	≥1.8GHz
103			*单 CPU 核数	≥4
104			*单 CPU 末级缓存容量	≥8MB
105		*内存性能	单内存模块容量	≥16GB
106			*内存速率	≥2666MT/s
107		存储性能	硬盘转速	安装的硬磁盘转速不小于 7200rpm
108		RAID卡性能	RAID 卡缓存容量大小	若配备 RAID 卡且 RAID 卡有缓存容量，容量不少于 1GB
109		FC HBA卡性能	FC HBA 卡速率	若配备 FC HBA 卡，单端口最大的连接速率不少于 8Gb/s
110		网络性能	独立网卡速率	≥10GE
111			板载网卡速率	≥1GE
112		*电源能耗	*电源能耗	符合 GB/T 9813.3 的有关规定
113	兼容 要求	*部件兼容性 要求	*内存兼容性	适配 3 种及以上厂商的内存产品，且均不低于产品支持的内存规格
114			*固态存储兼容性	适配 3 种或以上厂商的固态存储产品，且均不低于产品支持的固态存储设备规格
115			FC HBA 卡兼容性	FC HBA 应适配两种或以上厂商产品
116			RAID 卡兼容性	RAID 卡应适配两种或以上厂商产品
117			*网卡兼容性	网卡应适配两种或以上厂商产品
118			*功能卡兼容性	内置或适配符合 PCIe 的功能卡，如：网络功能卡、存储功能卡及图形显示功能卡
119		*外设兼容性	*外设兼容性	兼容多种主流生产商的外部设备，包括显示器、键盘、鼠标、闪存盘、移动硬盘、USB 光驱及 KVM 等，要求使用不同厂商的外部设备时，系统均能正常识别和安装驱动
120		*软件兼容性	*数据库兼容	兼容 3 个及以上厂商的数据库产品
121			*中间件兼容	兼容 3 个及以上厂商的中间件产品
122			*平台软件兼容	兼容 3 个及以上厂商的大数据平台
123			虚拟化软件兼容	兼容 2 款及以上虚拟化软件
124	可靠	存储可靠性 要求	SATA SSD可靠性	SSD 的 m1 值（MTBF 的不可接受值）不低于 200000h
125	性要 求	*整机可靠性 要求	*整机可靠性	m1 值（MTBF 的不可接受值）不得低于 30000h
126			*风扇可靠性	风扇寿命应不低于 40000h
127			*部件可靠性	支持硬盘、电源、风扇热插拔(内置风扇除外)
128	包装 及运 输要 求	*包装及运输 要求	*标志、包装、运输和贮存	符合 GB/T 9813.3 和商品包装政府采购需求标准的相关规定

129	服务要求	*服务响应	*服务响应	a) 提供电话、电子邮件、远程连接等多种形式服务； b) 提供同城 4h、异地 12h 技术响应服务，2 个工作日解决问题，对于未能解决的问题和故障应提供可行的升级方案，并提供周转设备； c) 建立全国技术服务体系和服务团体，符合专业服务体系标准要求，提供原厂中文服务； d) 服务周期内提供产品的维修、换件和升级服务
130			*培训服务	供应商提供培训材料、产品手册、培训视频等培训相关内容
131		*服务周期	*服务周期	a) 产品免费服务周期（含换件和维修）应不小于 3 年； b) 设备停产后继续提供质量保障服务（含备品备件），服务终止时间与最后一批设备交付时间间隔不低于 6 年； c) 产品停止服务时间应提前 1 年告知客户； d) 产品发布日期需在随机文件中明确
132		*服务工具要求	*工具要求	供应商提供设置服务器硬件、辅助操作系统安装等功能的辅助工具和管理软件。且随附软件应具有合法授权或版权
133			辅助工具	支持如下功能 a) 本地的数据备份和还原功能； b) 网络的数据备份和还原功能； c) 服务器操作系统的自动安装功能； d) 服务器所配硬件需要的驱动程序和系统补丁
134			*驱动安装升级指引	供应商提供出厂安装的配件所需的驱动程序，形式包括但不限于驱动光盘、驱动下载链接等。其他配件应提供指引
135			随机附开盖工具	随服务器打包提供开机箱工具
136			代码迁移工具	供应商提供从其他 CPU 架构到当前服务器 CPU 架构的软件迁移工具产品，支持软件包迁移评估，对满足产品重构要求的软件包，能重构为当前服务器 CPU 架构的软件包。提供源码迁移功能，检查分析C/C++/Fortran/Go/解释型语言/汇编等源码文件，基于产品功能给出迁移指导
137			性能分析工具	供应商提供支持当前服务器 CPU 架构的性能分析工具产品，支持系统性能分析、Java 性能分析和系统诊断，可分析系统或应用在 CPU、内存、IO、网络等方面的性能，并给出优化建议
138			跨架构平台应用兼容	跨 CPU 架构平台应用兼容工具，可兼容一种或者一种以上不同架构平台的应用
139			*管理软件	具备资源管理、系统管理、性能监控、健康监控、基于网络控制、报警设置功能
140		*增值服务	*厂家升级产品软件与扩容服务	供应商提供原厂级的部件/软件产品升级和扩容能力
141			服务保障升级	供应商有偿提供远程技术支持、软件授权服务、备件更换服务、现场支服务
142			*提供上门服务	供应商具备提供上门服务的能力(可收费)
143			业务场景性能优化服务及整体架构升级服务	供应商提供针对特定业务场景性能优化服务及整体架构升级服务

144	供保 要求	*供应链质量	*抗干扰性	当产品部件出现供应风险时，应通知客户并提供风险应对方案确保产品的服务保障，必要时应停止相关受影响产品的销售
145			*供应能力证明	供应商提供供应链稳定承诺书，确保产品的部件在产品服务周期内稳定供货

“操作系统”详细参数要求：

【注】：供应商在投标时出具关于所提供的操作系统是否满足采购文件要求的承诺函的，承诺满足的视为符合要求。（下表操作系统中“*”号指标应逐项响应，投标时提交承诺，可参照投标文件格式中《承诺函》格式）

序号	指标分类	一级指标	二级指标	指标要求
1		*操作系统支持多CPU架构	*同源兼容多CPU平台架构	操作系统支持同源兼容 ARM、LoongArch、MIPS、SW64、x86 架构的CPU
2		*操作系统支持CPU内置功能	*多核支持	操作系统支持双核及多核处理器，包括核间负载均衡、线程绑定等，并提供接口，通过访问接口获取运行状态和控制多核调度
3			*CPU 虚拟化支持	操作系统支持 CPU 虚拟化技术
4			*动态调节 CPU运行频率	操作系统根据负载情况，自动调节 CPU的运行频率
5			*支持多 CPU	支持跨路内存访问，支持 CPU 间负载均衡，支持并优化NUMA 体系架构
6			*支持 CPU 内置安全功能	操作系统支持 CPU 硬件密码运算与随机数生成等功能；提供编程接口供应用程序调用；支持通过硬件指令判别临界区冲突；支持调用 CPU 指令，实现自旋锁
7		*安装部署	*安装方式	操作系统支持光盘安装、USB 闪存盘安装、网络安装和无人值守安装
8			*安装模式	操作系统支持图形或文本安装模式
9			*安装过程配置	操作系统支持安装界面文种设置、逻辑分区配置（如 LVM）、自定义分区设置、安装组件设置、时区设置、键盘布局设置、初始用户设置、计算机名设置和网络设置，支持通过 USB闪存盘等方式加载硬件驱动、支持设置加密文件系统
10			*系统引导	a)操作系统应支持 UEFI2.0 及以上规范固件引导，当计算机以 UEFI 模式启动安装时，安装程序应分配 ESP，并在 ESP中放置启动引导文件，使系统能以 UEFI模式引导； b)支持 bootloader 引导，支持 MBR 及GPT
11			*引导修复	操作系统安装媒体提供系统引导修复功能，当已安装的系统引导被破坏时，可重建系统引导
12			*引导参数编辑	操作系统支持用户编辑引导参数，支持GRUB 口令保护
13			*数据保护	安装程序在安装执行前明确提示用户可能会删除已有数据，并提供退出/取消功能，当用户取消安装时，不改变硬盘上已有数据
14			*分辨率自适应	操作系统安装完成后应自动适配显示器最佳分辨率(文本模式除外)
15			*安装配置正确性校验	操作系统安装和配置过程中，如用户自定义的某些配置可能会影响系统启动或正常使用，予以明确提示
16		*系统内核	*内核要求	a)若操作系统是基于 Linux 内核的服务器操作系统应兼容 4.19 版内核 b)若操作系统属于其他类型内核不做要求

17	*进程、线程调度	*NUMA	操作系统支持基于 NUMA 的亲和调度
18		*多核轮询	操作系统支持 CPU 多核轮询调度
19		*进程调度	操作系统具备进程优先级动态调整能力，允许在进程运行时对优先级进行调整；区分实时进程与非实时进程，分别进行调度；支持进程运行状态检查
20	内存管理	*内存容量	操作系统支持最大内存不小于 4TB
21		*内存大页管理	操作系统允许应用申请内存大页降低页表转换
22		*NUMA	操作系统支持 NUMA 近节点优化
23		内存超分	操作系统支持虚拟内存超分，提升内存的使用率
24	存储管理	*RAID 支持	操作系统支持硬 RAID 和软 RAID，支持软 RAID 级别 0、1、5、6、10
25		*虚拟文件系统	操作系统支持将不同功能的外部设备抽象为统一的文件操作接口，包括存储、输入输出设备
26		*文件管理	操作系统支持文件存储、检索和共享
27		*可移动存储	操作系统支持对可移动外部存储的管理，包括启停、禁用、恢复等
28		*外部独立存储	操作系统支持使用外部独立存储设备
29		*多路径聚合	操作系统支持存储多路径聚合及 I/O 动态负载均衡
30		*故障检测	操作系统支持硬盘损坏或老化检测及信息收集
31		*虚拟内存	操作系统支持将硬盘的特定分区或文件作为虚拟扩展内存用于存放内存数据，支持虚拟内存压缩
32		*网络块设备挂载	操作系统支持 FCoE、iSCSI，支持将 Ceph块设备视为常规存储设备挂载到某个目录并作为标准文件系统使用
33		存储缓存	操作系统支持快速块设备作为慢速块设备缓存以加速 I/O
34	网络管理	*网络链路检测	操作系统支持网络链路故障检测、链路事件通知和链路状态查询
35		*TCP 卸载引擎	操作系统支持运行 TCP 协议卸载引擎的网卡
36		*网络协议	操作系统支持 IPv4、IPv6
37		*多网卡绑定	操作系统支持多网卡绑定
38		用户态 TCP/IP 协议栈	操作系统支持用户态 TCP/IP 协议栈
39	*文件系统	*文件系统支持	操作系统支持 XFS、EXT3、EXT4、NTFS、FAT32 等文件系统，支持相应格式分区创建、删除、格式化等
40		*日志式文件系统	操作系统支持日志式文件系统
41		*文件处理能力	操作系统支持最大文件不小于 4TB，最大分区与文件系统不小于 10PB，最大文件名长度不小于 255 字节
42		*分区大小调整	操作系统支持动态调整分区大小，对系统分区容量进行改变
43	授权激活	产品许可机制	a)操作系统支持序列号授权、批量激活服务、场地授权等方式；未激活期间，系统不得频繁提示干扰用户正常使用；未激活系统不得影响用户数据安全性与完整性； b)免激活的系统不适用
44		*集成开发环境/开发框架	操作系统通过内置、软件仓库或附加光盘等方式提供开发环境，包括 Qt、Eclipse、VSCode 等

45	功能要求	*应用开发运行环境	*开发工具库	操作系统通过内置、软件仓库或附加光盘等方式提供开发库，包括 GNU C、GNUC++、Java、Q t、Gtk+、Cairo、OpenGL、Perl、Python、Ruby、Rust、Golang、JS 等
46			*编译器开发工具	操作系统通过内置、软件仓库或附加光盘等方式提供编译开发工具，包括 G CC、G++、Binutils、GDB、Make、CMake 等
47			*文本编辑工具	操作系统通过内置、软件仓库或附加光盘等方式提供文本编辑工具，包括Emacs、Vim 等
48			*软件包管理	操作系统支持查询软件包描述和包含文件，以及软件包依赖； 支持在安装时自动提示并下载安装缺失的依赖软件包
49			*开发文档	供应商应提供软件开发参考文档、驱动开发参考文档、应用移植开发文档、A PI文档
50	功能要求	*服务支持	*网络服务	操作系统支持 TCP/UDP
51			*网络共享	操作系统支持基于 NFS、SMB、FTP、CIFS等协议的数据网络共享服务
52			*WEB 服务	操作系统支持基于 HTTP、HTTPS、FastCGI 等协议 WEB 服务
53			*加密传输服务	操作系统支持基于 IPSec 和 SSL 协议的隧道加密传输服务
54			*数字证书服务	操作系统支持基于 PKI 体系的数字证书服务
55			*访问控制服务	操作系统支持基于 RBAC(基于角色的访问控制)机制的访问控制服务
56			*网络管理服务	操作系统支持基于 SNMP、NETCONF、RESTCONF 等协议的网络管理服务
57			*时间同步服务	操作系统支持基于 NTP 协议网络时间同步服务
58			*远程连接服务	操作系统支持 RPC、rsync、SSH 等远程服务
59			*邮件服务	操作系统支持基于 SMTP、POP3、IMAP等的邮件服务
60			*身份鉴别服务	操作系统支持基于轻量级目录访问协议的统一身份鉴别服务
61			*数据存储和查询服务	操作系统支持结构化和非结构化格式数据的存储和查询服务
62				操作系统支持块、文件、对象等类型的数据存储服务
63				操作系统支持 SQL、NoSQL、键值等类型的数据库
64			*存储服务	操作系统支持多种传输速率和存储协议的 SAN 和 NAS 存储
65			*集群支持	操作系统支持服务基于主备机制的分布式集群、高可用集群的部署模式
66				操作系统支持服务基于分布式通信协议的分布式集群、高可用集群的部署模式
67				操作系统支持基于虚拟路由器冗余协议的高可用集群部署模式
68			*分布式服务	操作系统支持基于同步、异步请求处理机制的分布式服务
69			*负载均衡模式	操作系统支持基于 OSI 模型的 4/7 层和链路层的负载均衡模式
70				操作系统支持基于不同调度算法的负载均衡模式
71			*高可用服务	操作系统提供对 HA 的支持，支持多种集群配置模式，包括主主模式、主备模式、N+1 模式和 N+M 模式，支持资源及节点故障检测
72			开源数据库	供应商可通过安装镜像内置、软件仓库或附加光盘等方式提供开源数据库，并对提供的开源组件进行签名认证，确保组件的安全性、稳定性、可靠性

73	开源组件	开源中间件	供应商可通过安装镜像内置、软件仓库或附加光盘等方式提供开源中间件，并对提供的开源组件进行签名认证，确保组件的安全性、稳定性、可靠性
74		单机虚拟化管理	供应商可通过安装镜像内置、软件仓库或附加光盘等方式提供开源单机虚拟化管理软件，并对提供的开源组件进行签名认证，确保组件的安全性、稳定性、可靠性
75		容器虚拟化软件	供应商可通过安装镜像内置、软件仓库或附加光盘等方式提供开源容器虚拟化软件，并对提供的开源组件进行签名认证，确保组件的安全性、稳定性、可靠性
76		容器管理工具	供应商可通过安装镜像内置、软件仓库或附加光盘等方式提供开源容器管理工具，并对提供的开源组件进行签名认证，确保组件的安全性、稳定性、可靠性
77		分布式存储软件	供应商可通过安装镜像内置、软件仓库或附加光盘等方式提供开源分布式存储软件，并对提供的开源组件进行签名认证，确保组件的安全性、稳定性、可靠性
78		云计算管理平台	供应商可通过安装镜像内置、软件仓库或附加光盘等方式提供开源云计算管理平台，并对提供的开源组件进行签名认证，确保组件的安全性、稳定性、可靠性
79		*虚拟化部署	操作系统支持在 KVM、Xen、Hyper-V 虚拟机上安装部署操作系统
80	*虚拟化	*内核虚拟化(KVM)	操作系统支持 KVM 虚拟化： 对虚拟机进行启、停等管理操作；对虚拟机硬盘做快照并从快照恢复；兼容qemu、libvirt 标准接口；支持 UEFI 或legacy BIOS 方式启动；支持虚拟时钟arch-timer；支持虚拟鼠标、键盘、触控板、声卡、显卡、硬盘、CDROM、串口pty/pipe/file 等设备；支持 Virtio 协议下的虚拟设备，包括串口、blk 驱动硬盘、SCSI 驱动硬盘、不同后端控制器类型的Virtio 网卡(包括内核态、用户态、qemu)、GPU、vsock设备等；支持硬盘和网卡选择类型 VFIO设备；支持虚拟机 CPU、内存、网卡、硬盘等离线调整；支持虚拟机网卡、硬盘、USB 设备热插拔；支持 PCI/PCIE 设备直通；支持虚拟机热迁移和加密传输；支持虚拟机远程访问；支持虚拟机CPU 和 I/O 线程绑定
81		*KVM 虚拟机管理	操作系统支持虚拟机对主机的访问控制；虚拟机可以拥有独立的物理资源，且各个虚拟机之间严格隔离；支持大页内存运行虚拟机；支持三种 CPU 型号模拟模式，包括直通、宿主模型、自定义；支持虚拟机资源调配控制，包括Numa、CPU、内存、I/O、网卡；支持 CPU 拓扑模拟和透传

82		*容器	*容器虚拟化	操作系统支持 OCI ；支持进程命名空间隔离技术包括但不限于 mnt、pid、ipc、uts、user、network 等；支持在同 CPU 指令架构下的不同规格硬件上无缝分发，保障运行兼容性；支持沙箱扩展；支持面向容器的独立逻辑文件管理，具备在容器创建时指定专用根文件夹，容器内进程文件访问重定向等功能；支持日志查询功能；支持通过控制终端对容器内主进程的标准输入输出对接交互；支持通过控制终端对容器内新建进程的标准输入输出对接交互；支持容器存储卷管理（新增、删除、卷容量配置、自动回收）、卷共享；支持面向容器的网络设备资源分配和使用；支持 CNI ；支持容器获取物理节点资源信息
83			*容器镜像和存储管理	操作系统支持容器镜像导入、导出；支持容器镜像分层保存、导入
84			*容器资源隔离和调配	操作系统支持容器资源在线调整，包括 CPU 资源、内存资源、 I/O 资源等；支持文件配额分配、存储带宽资源使用量监控等机制，实现容器级 I/O 控制能力；支持面向容器的网络带宽调度策略，实现容器级网络带宽分配、使用量监控等机制；支持面向容器的存储空间使用监控、分配机制；支持容器 CP U 核独占；支持面向容器的 CPU 时间片资源按需划分机制；支持面向容器的内存分配和回收机制，实现内存使用量跟踪和管理；支持同一集群在线、离线业务混合部署；支持对容器的编排、负载均衡、调度等能力；支持根据容器在线与离线混合部署状态进行资源优先调度，提高计算机资源利用率
85	易用性要求	中文支持	*字符编码集	操作系统应符合 GB 18030 的要求
86			*中文帮助文档	操作系统内置中文帮助文档
87			多语言图形界面	操作系统的多文种图形用户界面应支持 GB 18030 规定
88			中文图形界面	操作系统支持中文图形操作界面
89		*管理工具	*系统信息查看工具	操作系统支持查看系统版本、内核版本、内存容量、 CPU 型号等信息
90			*网络管理工具	操作系统支持多网口自动连接、网络地址（常被称为“ I P 地址”）设置、 DNS 设置、路由设置；支持多网卡链路聚合，模式类型包括但不限于轮询、主备、 802.3AD 动态链路聚合
91			*日期和时间管理工具	操作系统可设置时间同步服务器地址，支持局域网和广域网的同步设置
92			*日志服务管理工具	操作系统支持收集系统日志
93			*帐户管理工具	操作系统支持帐户添加、删除、属性修改等
94			*用户操作审计工具	操作系统支持用户操作痕迹查
95			*存储管理工具	操作系统支持 EXT、XFS、NTFS、FAT、SWAP 等多种格式的分區管理
96			* SNMP 协议工具包	操作系统支持 SNMP 设备和操作信息检索
97			*文本终端连接工具	操作系统支持多终端协同管理
98			*服务管理工具集	操作系统支持服务启动与停止，查看服务状态及日志，查询服务启动顺序及依赖关系
99			*配置管理工具	操作系统提供配置管理工具，可以简化任务配置及服务管理

100			*监控管理工具	操作系统支持监控系统资源使用情况，包含 CPU、内存、存储 I/O、网络 I/O 等
101			*守护进程	操作系统支持按需启动守护进程，用户可自定义设定需求守护的进程，如遇异常可重新加载，实现应用持续运行
102	兼容性 要求	*基础组件兼容	*版本兼容	操作系统基础运行库或开发环境向后（向下）兼容，即系统版本升级后，能兼容上一版本所运行的软件与设备
103			*兼容周期	操作系统主版本兼容维护时间自发布之日起不低于 5 年，包括但不限于安全修复、功能升级、新硬件支持等
104			兼容方式	操作系统支持以增量升级包的方式实现版本更新
105		*运行环境	*文件系统层次结构	供应商应给出长期兼容支持的文件系统层次结构
106			*运行库	供应商应给出长期兼容支持的运行库
107			*命令	供应商应给出长期兼容支持的常用命令
108		软件包格式	软件包格式转换	操作系统支持RPM 或DEB 格式的软件包，当系统不支持RPM 或DEB 格式的软件包时，提供工具对软件包格式进行转换
109		*软件兼容	*集群软件	供应商提供兼容的集群软件清单，且至少兼容一款产品
110			*虚拟化云平台	供应商提供兼容的虚拟化平台软件清单，且至少兼容三款产品
111			*容器云	供应商提供兼容的容器云软件清单，且至少兼容三款产品
112			*存储软件	供应商提供兼容的存储软件清单，且至少兼容一款产品
113			*数据库管理系统	供应商提供兼容的数据库软件清单，且至少兼容三款产品
114			*中间件	供应商提供兼容的中间件软件清单，且至少兼容三款产品
115			*运维平台	供应商提供兼容的运维平台软件清单，且至少兼容一款产品
116			*备份软件	供应商提供兼容的备份恢复软件清单，且至少兼容一款产品
117			*大数据平台	供应商提供兼容的大数据平台软件清单，且至少兼容一款产品
118			*终端防护及杀毒	供应商提供兼容的终端防护及杀毒软件清单，且至少兼容一款产品
119			*网络防护	供应商提供兼容的网络防护软件清单，且至少兼容一款产品
120			*身份认证	供应商提供兼容的身份认证软件清单，且至少兼容一款产品
121		*硬件兼容	*服务器整机	供应商提供兼容的服务器整机品牌及型号清单，且至少兼容一款产品
122			*AI 服务器	供应商提供兼容的 AI 服务器整机品牌及型号清单，且至少兼容一款产品
123			*存储	供应商提供兼容的存储服务器整机品牌及型号清单，且至少兼容一款产品
124			*部件兼容	供应商提供兼容的系统总线、HBA 卡、RAID 卡、网卡、光纤卡、AI 加速卡、GPU、NPU 等品牌及型号清单
125	可靠性 要求	*稳定性	*操作系统连续运行 168 小时	操作系统高负载下连续常态运行 168 小时无故障
126		*备份还原	*备份还原	操作系统提供备份还原功能，支持生成系统状态快照及恢复系统状态
127		*内存纠错	*内存纠错	操作系统支持 DDR3、DDR4 等内存上的ECC 查错、纠错
128		热插拔	CPU 热插拔	硬件支持时，操作系统支持CPU 热插拔
129			内存热插拔	硬件支持时，操作系统支持内存热插拔
130			*硬盘热插拔	硬件支持时，操作系统支持硬盘热插拔

131	可维护性要求	维护工具	*远程维护	操作系统提供远程控制管理工具，支持RDP、SSH、SPICE、VNC 等协议，方便用户进行文本或图形化形式的远程连接及维护
132			*文件完整检查	操作系统提供文件系统检查工具，对文件系统完整性进行检测和修复
133			*内核分析	操作系统提供内核性能分析工具，提供性能分析框架，支持对内核函数层面进行分析；提供内核探测工具，支持对内核及用户态程序动态追踪
134			集中管控	操作系统提供集中管控工具，支持对区域内服务器操作系统进行集中管理维护
135			兼容性评价	操作系统提供软硬件兼容性检查工具，自动分析应用软件、硬件兼容性，定位兼容性问题；提供操作系统跨版本兼容性分析工具，在迁移前检查分析软硬件，定位兼容性问题。
136			性能调优	操作系统提供性能测试调优工具，按系统工作特点（如计算为主、存储为主等）自动优化系统配置
137		*日志管理	*日志记录与存储	操作系统支持对安全事件的日志记录，包括帐户增删改、成功登录、失败登录、敏感服务开启关闭、配置修改等，日志信息详实，包括所属用户、访问时间、访问地址等；支持内核异常日志信息的记录和存储；支持内核崩溃转储机制，系统崩溃时可收集整个内存信息；支持配置远程日志功能，可将指定日志内容归档到日志服务器；支持对日志功能进行访问控制，防止未经授权的访问
138			*日志处理与分析	操作系统提供系统错误问题回溯分析工具，对系统崩溃问题及错误问题进行回溯；支持日志切分、一键收集、转储、同步机制
139		*脆弱性管理	*脆弱性管理	操作系统提供故障管理框架，内置故障分析专家系统，可与外部同类型系统互联；具备故障响应、故障警告功能，提供用户接口，支持故障响应、警告信息分发；支持故障管理守护进程，使用统一的传输信道或机制上报故障信息；具备硬件故障信息捕获、紧急处理功能，包括 CPU、内存及 PCIe 设备等硬件的故障；支持诊断/响应组件动态加载机制；提供或支持第三方远程诊断框架及调测工具集，实现远程诊断及调试断点功能； 支持物理机、虚拟机中操作系统的故障恢复
140		*热补丁	*热补丁	操作系统支持对内核热补丁进行编号，每个热补丁拥有独立编号；支持增量修复以及回滚机制；提供热补丁合法性和一致性校验功能；提供热补丁管理机制和工具，功能至少覆盖补丁查询、安装、移除；提供热补丁升级和回滚系统日志，便于查询或回滚
141		*系统升级	*升级内容	操作系统支持系统增量升级功能，对系统部件、安全补丁等升级
142			*升级方式	操作系统支持在线升级和离线升级
143			*数据保护	操作系统升级不得修改破坏用户数据
144			*兼容性	操作系统升级不得影响原有软硬件兼容性，如有影响应显式的提示告知用户
145			*回退	操作系统提供升级回退机制，能卸载已升级的软件包，恢复系统原有状态，如升级为不可回退，则系统升级前以显式的提示告知用户
146		*交付方式	*交付方式	供应商提供光盘、USB 闪存盘、镜像文件（下载）等交付方式
147			*产品维护周期	产品自发布之日起至产品停止功能升级（包含不限于新特性、新硬件支持、问题修复、安全补丁等）之日止≥5年

148	服务要求	*服务周期	*产品延伸服务周期	产品停止功能升级之日起至产品停止功能维护（包括问题修复、安全补丁等）之日止≥5 年
149			*产品延伸安全服务周期	≥3 年
150			*售后服务最小保障期	≥8 年
151		*售后服务	*原厂服务	服务由操作系统厂商的正式员工提供，不由代理商提供
152			*服务热线电话	操作系统厂商为最终用户提供工作日每日不少于8h（覆盖一般工作时间，具体时间由企业标准给出）中文技术服务热线
153			*技术服务标准	操作系统厂商提供工作日每日不少于8h 技术支持服务
154			定制优化增值服务	操作系统厂商提供代码级定制优化服务
155			*技术服务时效	操作系统厂商满足同城 4h、异地 12h 响要求，两个工作日解决问题，对于未能解决的问题和故障提供可行的升级方案
156			*技术服务保障	发生非人为因素故障，在七日内由操作系统厂商原厂人员免费对产品进行补充或更换
157		*现场交付与安装调试	*现场安装调试	操作系统厂商提供产品安装与现场调试，并提供安装与调试所需的工具和设备
158			*配套资料	交付产品时操作系统厂商提供配套的技术资料，包括但不限于系统说明文件、用户手册（用户安装、操作、维护、故障排除）等
159		*系统更换	*系统更换	服务期内，操作系统厂商支持版本免费更换（注：更换后不延长服务期）
160		*厂商能力要求	*服务团队	操作系统厂商建立全国技术服务体系和服务团队，为客户提供专业的原厂中文服务
161	供应保障要求	*数据安全保障	*数据收集安全保障	除用户授权采集的信息外不采集其他数据，相关信息采集无安全风险，相关数据存储在大陆境内
162			*数据供给安全保障	涉及数据下载的线上服务物理服务器不出境，包括代码仓库、系统补丁、安全补丁、服务网站等
163		*代码无风险	*代码无风险	操作系统厂商提供源代码，源代码可供第三方机构审查，开源许可合规，代码知识产权无风险，无恶意安全漏洞或后门，代码可追溯、可重构
164		工程构建体系	工程构建体系	操作系统厂商具备统一的工程构建体系，能用一套操作系统源码构建用于云侧计算、边侧计算场景中部署运行的操作系统，降低部署后系统维护、使用复杂度
165		*基本要求	*基本要求	操作系统应当符合安全可靠测评要求
166		*密码算法支持	*密码算法实现	操作系统支持 GM/T 0002、GM/T 0003和 GM/T 0004 规定的密码算法运算
167			*随机数生成	操作系统随机数质量符合 GM/T 0005《随机性检测规范》或 GB/T32915《信息安全技术二元序列随机性检测方法》
168			*内置数字证书	操作系统内置国家电子认证根 CA 的根证书
169			*密码协议实现	操作系统支持符合 GB/T 38636—2020的 TLCP

170	安全要求	安全管理	*防火墙	操作系统提供防火墙配置管理工具，支持基于协议、网络地址、端口的访问控制规则配置，规则修改后立即生效；支持关闭指定服务和端口，包括但不限于关闭远程访问、共享访问等；支持防止ARP 欺骗攻击
171			*安全框架	操作系统提供统一访问控制安全框架
172			三员管理	操作系统支持系统管理员、安全管理员、审计管理员分权管理
173			文件完整性	操作系统支持静态文件度量（如IMA）和动态内存度量，保障特定文件及内存中运行程序的完整性
174			可信计算	操作系统支持机密计算框架，提供机密计算SDK，能接入1 种以上可信执行环境
175			内核保护	操作系统支持内核完整性保护，保障内核不被非授权改变；提供内核模块加载黑名单机制
176		*身份鉴别	*身份鉴别服务	用户标识使用帐户名和帐户 ID，在操作系统的整个生存周期内用户标识具有唯一性；支持用户口令复杂度校验及强口令管理；支持用户口令有效期配置； 支持口令鉴别失败控制；支持口令加密算法配置，用户口令进行加密后以不可逆的密文形式保存；支持禁止根帐户（root）远程登录设置
177		*访问控制	*自主访问控制	允许客体拥有者以普通帐户决定并控制对客体的访问，并阻止非授权用户对客体的访问；普通用户缺省拥有新建、读写和删除私有目录下文件的权限；支持细粒度的自主访问控制，将访问控制的粒度控制在单个用户，对系统中的每一个客体，实现由客体拥有者以指定用户方式确定其对该客体的访问权限，而其他同组用户或非同组的用户和用户组对该客体的访问权则由客体拥有者授予
178			*强制访问控制	操作系统支持对应用程序的访问控制与资源限制，包括对文件、网络等客体的访问控制；支持应用安装控制、应用执行控制
179			*安全审计	操作系统能对身份鉴别的使用、自主访问控制、标记和强制访问控制策略的修改等生成审计日志；审计记录包括：事件类型、事件发生的日期、触发事件的用户、事件成功或失败等字段；支持审计日志查询和导出功能
180		*漏洞管理	*漏洞管理	操作系统支持漏洞编号，每个漏洞独立编号，可直接使用 NVDB、CNVD 或 CVE 编号；漏洞提醒，发现或获悉漏洞信息时，通过系统推送、电子邮件或官方网站等方式通知用户；漏洞修复，对已发现的安全漏洞通过补丁等方式对系统漏洞进行修复；漏洞列表，提供每个版本已修复的漏洞列表，提供命令或网页等方式方便用户查询漏洞及其修复情况

“数据库”详细参数要求：

【注】：供应商在投标时出具关于所提供的“数据库”是否满足采购文件要求的承诺函的，承诺满足的视为符合要求。（下表数据库“*”号指标应逐项响应，投标时提交承诺，可参照投标文件格式中《承诺函》格式）

序号	指标分类	一级指标	二级指标	指标要求
1		安装与升级	*数据库安装	a) 支持命令行或图形化的安装； b) 支持命令行或图形化的可配置安装能力； c) 依据安装环境提供相应的初始化参数配置值； d) 提供图形化软件组件管理向导工具
2			*数据库重启	a) 支持命令行或图形化的方式关闭和启动服务； b) 关闭服务后，再启动服务，服务正常
3			*安装配置日志	a) 提供软件安装的日志记录功能； b) 记录的软件安装信息完整正确； c) 提供安装配置操作的日志记录功能； d) 记录的配置操作信息完整正确
4			*升级维护	a) 支持版本升级，保证版本间功能和数据的兼容性； b) 厂商提供当前版本与历史版本的差异说明文档，包含新版本对软件和硬件的支持情况
5			安装和升级的兼容性	支持在不同C P U 架构的节点上安装配置、升级，且安装配置、升级数据库的命令行或图形界面相同或相似
6			节点部署	a)支持节点安装配置； b)支持通过单一节点发起并将数据库部署在多个节点上
7		数据配置	*参数配置	a) 依据工作负载和运行环境，提供配置参数修改的能力 b) 修改数据库配置参数后，配置参数立即生效或数据库重新启动生效，立即生效的配置参数和需要数据库重新启动方可生效的配置参数在相关文档中明确
8			存储配置	a)提供数据库级物理存储位置、逻辑存储参数配置功能； b)在数据库初始化阶段，提供数据库物理读写块大小的配置功能； c)提供数据库存储对象空间使用参数的配置功能； d)提供索引数据存储参数管理功能
9			内存配置	a)提供数据库内存规划和配置建议； b)依据物理内存规划数据库可用内存； c)依据可用内存或负载情况，自动设置或向用户建议不同数据缓存区大小

10	SQL 功能	*基础数据类型	a) 支持数值类型; b) 支持字符类型; c) 支持二进制类型; d) 支持日期和时间类型; e) 支持布尔类型; f) 支持（大）文本类型; g) 支持大对象类型
11		扩展数据类型	支持间隔、XML、JSON 等数据类型
12		自定义数据类型	具备用户自定义数据类型的能力，可支持不同应用场景的数据类型需求
13		*数据存储基础功能	支持基础数据类型
14		数据存储增强功能	a)支持扩展数据类型; b)支持自定义数据类型
15		*数据检索基础功能	支持基础数据类型
16		数据检索增强功能	a)支持扩展数据类型; b)支持自定义数据类型; c)支持中文检索功能，如使用中国纪年历法进行检索
17		*核心SQL能力	a) 支持左外连接; b) 支持右外连接; c) 支持内连接; d) 支持全连接
18		*字符集	中文字符集符合 GB 18030 的要求
19		*常用操作符	a) 支持逻辑操作符及相关运算; b) 支持比较操作符及相关运算; c) 支持算术运算符及相关运算
20		*条件表达式	a) 支持对比条件表达式; b) 支持逻辑条件表达式; c) 支持空值条件表达式; d) 支持等于条件表达式; e) 支持模式匹配条件表达式; f) 支持区间条件表达式; g) 支持 IN 条件表达式; h) 支持存在条件表达式; i) 支持以上条件表达式的复合表达式
21		*SQL 执行计划	支持 SQL 计划，使 SQL 按照指定的语句执行，并实现预期结果

22	数据库对象	*基础对象类型	a) 支持用户的创建、删除、修改； b) 支持角色的创建、删除、修改； c) 支持存储过程的创建、删除、修改； d) 支持表操作功能； e) 支持自增序列； f) 支持主键约束、外键约束、唯一性约束、检查约束和联合主键约束； g) 支持游标功能； h) 支持视图的创建、删除、修改； i) 支持数值计算函数、字符处理函数、日期时间值函数、间隔函数、类型转换函数、位运算函数、聚合函数、格式化、系统信息等常用函数
23		扩展对象类型	a) 支持包的创建、删除、修改； b) 支持触发器的创建、删除、修改； c) 支持外部链接的创建、删除，并可以通过外部链接进行外部访问； d) 支持作业的创建、删除、修改； e) 支持全局唯一的自增序列； f) 支持创建函数索引； g) 支持定义同义词
24		*基础表分区管理	a) 哈希分区方式； b) 范围分区方式； c) 列表分区方式
25		扩展表分区管理	a) 支持数据库表分区及二级分区能力； b) 支持建立分区索引
26		查看对象	a) 支持查看数据库信息； b) 支持查看表对象信息； c) 支持查看索引对象信息； d) 支持查看字段对象信息； e) 支持查看约束对象信息； f) 支持查看数据库实例信息； g) 支持查看表空间信息
27		查看日志、系统信息	a) 支持查看日志文件的能力； b) 厂商提供查看实例数据缓存的视图或图形化管理工具； c) 厂商提供查看日志缓存的视图或图形化管理工具； d) 厂商提供查看数据字典的视图或图形化管理工具
28		*对象变更	a) 支持数据库的创建、删除、更新以及数据库属性的查询； b) 支持在线变更表结构、索引； c) 支持数据的增加、删除、修改和查询

29	功能要求		查看会话系统表/视图	a)提供查看会话标识的视图或图形化管理工具； b)提供查看进程/线程标识的视图或图形化管理工具； c)提供查看用户标识的视图或图形化管理工具； d)提供查看最近的用户请求命令的视图或图形化管理工具； e)提供查看缺省模式的视图或图形化管理工具； f)提供查看登录时间/会话状态的视图或图形化管理工具； g)提供查看会话状态的视图或图形化管理工具； h)提供查看等待会话的锁信息的视图或图形化管理工具； i)提供查看等待时间统计信息的视图或图形化管理工具； j)提供查看使用时间统计信息的视图或图形化管理工具
30			查看监控连接系统表/视图	a)提供查看连接标识的视图或图形化管理工具； b)提供查看连接状态的视图或图形化管理工具； c)提供查看连接用户的视图或图形化管理工具； d)提供查看连接类型的视图或图形化管理工具； e)提供查看当前事务信息的视图或图形化管理工具
31			异构数据库联机访问	提供异构数据库数据联机访问功能
32			完整性管理	a)支持验证表存储完整性； b)支持验证索引存储完整性； c)支持验证数据库存储结构完整性； d)支持查看视图定义完整性； e)支持查看存储过程/函数定义完整性
33			*事务基础特性	支持事务的 ACID
34		*事务能力	*死锁检测与处理	a) 在并发执行过程中，能检测到死锁； b) 提供解决全局死锁的机制； c) 具备死锁处理能力； d) 具备死锁超时回滚的能力； e) 具备死锁检测与处理记录功能
35			*运行时统计信息基础功能	a) 数据库慢 SQL 统计： 1) 支持统计 SQL 语句； 2) 支持统计用户名； 3) 支持统计数据库名； 4) 支持统计执行时长； b) 数据库性能状态统计： 1) 支持统计每秒事务数和查询数； 2) 支持统计 SQL 平均响应时间； 3) 支持统计高频 SQL

36	运维	运行时统计 信息增强功 能	a)支持统计集群节点CPU 使用情况; b)支持统计集群节点内存使用情况; c)支持统计集群节点磁盘使用情况; d)支持统计集群节点网络使用情况
37		*日志	a) 具备对各类事件进行日志记录的功能, 可通过日志查看操作内容、执行过程和结果; b) 具备提示和警告功能, 提示或警告数据库结构修改、数据库运行配置修改等重要操作; c) 日志完整正确, 并且提供可读文本的形式; d) 支持中文日志
38		*远程运维	具备远程维护功能
39		*报警	a) 厂商提供通知管理员的方法或工具; b) 支持设置报警基线, 数据库运行中遇到重要事件、异常事件和状态、超过报警阈值等情况时, 通知管理员; c) 提供报警 API; d) 报警发生时, 支持报警信息的实时展示
40		SQL 监测与 优化建议	a)实时监测SQL 执行过程中资源使用情况; b)提供查询计划的缓存管理功能; c)提供SQL 改写的优化建议
41	迁移	应用迁移	a)提供SQL、存储过程等价语法转换, 并将转换后的语法在目标库进行校验, 转换后语法可编译可执行; b)对转换出错或校验出错的语法进行定位, 引导用户进行错误校正后再次编译校验; c)尽量减少应用的修改, 从源数据库迁移到目标数据库, 并可运行
42		*数据迁移	a) 提供元数据、数据库、数据库对象、表数据快速迁移的功能; b) 支持数据迁移工具实现同构或异构数据库之间的数据迁移; c) 支持全量数据迁移、增量数据持续同步等迁移模式; d) 在数据迁移过程中具备应对传输异常的能力, 保障数据迁移的稳定性、连续性和一致性; e) 支持存量数据的一次性迁移和增量数据库的持续同步; f) 支持多种不同类型的源数据库和目标数据库之间的数据迁移
43		*数据比对基 础功能	对源数据库和目标数据库之间的数据进行比对, 支持数据一致性, 并提供一致性 比对报告
44		数据比对增 强功能	数据比对规模是可配置的, 用户可根据业务需求, 进行库级、表级等级别的比对 , 提供数据修复功能
45		*数据备份	a) 运行状态下支持对数据库进行全库备份; b) 运行状态下支持对数据库进行部分备份; c) 运行状态下支持对数据库进行增量备份

46	备份恢复	备份数据管理	a)支持备份数据的加密; b)支持备份数据的压缩; c)支持备份数据的存储
47		用户/模式备份、恢复	a)支持对数据库的所有或指定用户/模式下的数据进行备份; b)支持对数据库的所有或指定用户/模式下的数据备份进行恢复
48		*多种存储媒体备份、还原	支持多种备份存储媒体, 支持多种存储媒体的部分、完整数据库数据还原处理能力
49		*备份还原的一致性校验	提供数据库备份数据一致性校验的命令或工具
50	集群管理	*集群构建与管理	a) 支持集群的运行环境; b) 支持创建并配置数据库集群; c) 配置信息至少包括日常运维管理、容灾管理、日志管理、备份管理、监控等
51		集群构建与管理扩展要求	在读写操作负载差距较大时, 提供读写分离能力
52		共享存储架构下的集群要求	在共享存储集群架构的基础上: a)支持管理硬件存储资源, 包括为共享存储扩展存储容量; b)支持集群多个节点同时写入或一写多读, 事务支持ACID 特性; c)支持节点间的缓存一致性
53		*数据库开发调试工具	a) 具备图形化功能, 提高易用性; b) 具备导入、编辑、保存、执行 SQL语句和SQL 脚本功能; c) 具备复制、编辑现有数据库对象功能; d) 具备关键词显示标记、动态语法提示的 SQL 编辑器功能
54		数据库预编译工具	厂商提供预编译工具, 支持嵌入式SQL编程
55		网络配置工具	a)提供客户端、服务器端网络配置向导; b)支持配置网络连接参数、主机、端口、协议等内容
56		创建、修改、删除工具	a)支持数据库的创建、修改和删除; b)支持配置数据库数据文件、日志文件、归档文件的存储位置、逻辑空间(如表空间)等参数; c)支持配置数据库属性相关参数(如最大连接数等)
57		*用户、角色管理工具	a) 支持创建、修改、删除用户的功能; b) 提供定义用户的功能; c) 支持创建、修改、删除角色的功能, 且提供用户自定义角色的功能
58		*SQL 执行计划查看工具	a) 提供与数据库管理系统进行 SQL 交互的工具, 方便运维工作; b) 支持查看 SQL 语句查询执行计划与统计信息

59	工具	*数据库对象工具	a) 支持创建、修改、删除表的功能，支持定义表结构、约束、存储配置管理的功能； b) 支持创建、修改、删除索引的功能，支持定义索引结构、类型、存储配置管理的功能； c) 支持创建、修改、删除视图的功能，支持视图定义的功能； d) 支持创建、修改、删除约束的功能，支持约束定义的功能
60		*导入导出工具	a) 支持导出不同格式，可以将不同格式数据导入到数据库中； b) 支持不同级别和不同数据库对象的导入/导出功能； c) 支持从文本文件或者其他上游数据源将数据导入； d) 支持 SQL 脚本进行导入导出
61		触发器、存储过程/函数工具	a)支持创建、修改、删除触发器的功能，支持触发条件、事件的设置； b)支持创建、修改、删除存储过程/函数的功能，提供定义存储过程/函数的工具
62		*数据库运维工具	a) 支持数据库、数据库存储对象结构、数据、统计信息更新维护； b) 支持数据库创建、数据库修改、数据库删除、数据库模板维护； c) 支持数据库任务自动化调度作业管理； d) 支持图形化展示数据库管理的各种元数据界面，展示的内容具有层次性，包括模式、非模式数据字典信息
63		监控跟踪工具	a)收集和统计数据库某时间段的运行状态及性能信息，判断该时间的数据库运行性能瓶颈； b)支持系统状态监控能力，包括对集群、服务器和数据库状态的监控等； c)支持性能瓶颈跟踪、运行过程监测与调优； d)提供数据库实例、网络通信、数据库对象的跟踪日志，日志数据准确、完整； e)支持特定事件或事务发生时收集监控数据库活动事务数据； f)支持跟踪数据库等待事件； g)提供捕获并记录实例、数据库在特定时间点的状态
64		图形化远程启动、关闭数据库	a)提供数据库资源配置向导； b)提供远程数据库服务启动、关闭功能
65		*图形化的开发工具	厂商提供图形化的开发工具
66		*图形化运维工具	厂商提供图形化的运维工具

67			图形化展示工具	厂商提供图形化数据展示工具
68		图形化管理	图形界面配置参数基础功能	a) 基本配置参数： 1) 配置资源使用限额； 2) 配置连接数； 3) 配置白名单； b) 逻辑存储配置： 1) 图形界面支持逻辑存储配置； 2) 提供图形化界面管理数据库对象逻辑空间分配功能； c) 提供图形界面配置参数功能，支持图形界面配置用户口令； d) 配置审计： 1) 支持图形化界面配置审计策略； 2) 支持查看审计数据
69			图形化管理数据库对象	支持图形化管理统一的数据库实例、数据库日志文件、数据库运行模式、表对象、表数据存储空间、索引定义类型、视图、触发器、存储过程/函数、角色/用户权限、同义词、序列、外部表、物化视图、作业调度、数据库链接、分区表数据、服务器资源分配、自增列
70			图形化监控	a) 支持多实例集成监控与管理； b) 支持操作系统和网络资源集成监控与管理
71			图形化管理归档	支持对归档模式、归档文件位置、归档启用/停用进行管理
72			图形化管理数据的备份、还原/恢复	提供图形化管理数据的备份、还原/恢复的功能
73			图形化界面易用性	a) 支持浏览器图形界面管理； b) 图形化管理工具界面窗口、选单、图标、文字、快捷键统一并易于理解
74		*稳定运行	*稳定运行	a) 支持连续稳定运行； b) 支持数据库管理系统运行风险的报警能力
75		*故障切换	*快速切换	支持快速切换，在主数据库出现故障时，能够快速切换到备用数据库，保障业务正常运行
76			*恢复无断点	支持无断点恢复能力
77			*主备备份	a) 支持多副本，支持主副本与从副本之间的数据同步，最低时延由生产厂商提供； b) 提供基于主机的数据库复制技术，包括基于日志的备用数据库远程数据库备份技术，并具备数据副本间的复制能力
78			*实例容灾	a) 在任意数据库实例出现故障时，集群内服务正常运行，数据不丢失，集群整体业务可用； b) 在实例故障、节点故障等单数据库实例故障时，RPO 时间等于 0，RTO 时间小于 30s
		容灾能力		

79	可靠性要求		*容灾部署	a)提供远程容灾部署与管理功能； b)提供生产中心与备份中心之间的容灾部署与管理功能
80			*同城容灾	a) 支持同城双中心部署，当主中心故障时，业务切换到备中心； b) 由于网络、供电等原因造成的可用区级故障，触发集群计划外停机，在同城多可用区场景下，RPO 时间等于 0，RTO 时间小于 1 分钟
81			异地容灾	a)城市级故障，比如地震，业务可以切换到异地； b)异地灾备场景支持两地三中心部署架构，在本地建立同城灾备中心，在异地建立异地灾备中心，RPO 时间小于1分钟，RTO 时间小于10 分钟
82		*容错性	*服务端编程稳定性	支持当用户自定义的存储过程、函数运行异常时，数据库稳定运行
83			*网络容错	支持网络中断时，保障事务一致性
84			*检测报警	a) 支持数据库实例启动时错误检测能力； b) 支持加载不同文件格式、不同大小数据出现错误时的故障检测和处理能力； c) 支持数据库备份执行过程中发生故障时报错或者报警能力； d) 支持数据库恢复发生故障时报错或者报警能力
85			*故障恢复	a) 系统故障重启后能正常运行且支持数据一致性； b) 支持完全媒体故障恢复的能力； c) 提供基于时间点故障恢复功能
86			*不同级别故障可恢复	支持数据库事务故障、系统故障、存储媒体故障不同级别的可恢复能力
87	兼容要求	软件兼容	云化部署	支持虚拟化部署或容器化部署等云化部署方式
88		*硬件兼容	*硬件平台兼容	a) 同源支持以下至少三种 CPU 平台架构： 1) ARM； 2) LoongArch； 3) MIPS； 4) SW64； 5) x86； b) 支持 SMP 和 NUMA 的运行环境
89		*标准兼容	*ODBC	支持 ODBC
90			*JDBC	支持 JDBC
91		*交付方式	*交付方式	以光盘、便携式移动设备、镜像文件、在线下载等交付方式提供产品交付物
92		*服务周期	*产品维护周期	产品自发布之日起至产品停止功能升级（包含不限于新特性、新硬件支持、问题修复、安全补丁等）之日止≥5 年
93			*产品延伸服务周期	产品停止功能升级之日起至产品停止功能维护（包括问题修复、安全补丁等）之日止≥4 年
94			*产品延伸安全服务周期	产品功能维护停止之日起至产品停止安全维护（包括中高风险漏洞修复）之日止≥2 年
95			*售后服务最小保障期	自销售之日起，产品售后服务周期≥6年

96	服务要求	供应链与服务保障	*供应链与服务保障基础要求	a) 提供多种形式支持服务，包含电话、电子邮件、远程连接等； b) 提供技术支持服务，支持同城 4h、异地 12h 响应要求，两个工作日解决问题，对于未能解决的问题和故障提供可行的升级方案； c) 提供培训材料、产品手册、培训视频等培训相关内容； d) 建立全国技术服务体系和服务团队，符合专业服务体系标准要求，提供原厂中文服务； e) 服务周期内支持版本免费升级； f) 开源产品对获得的社区源代码进行安全性和知识产权审查与管理； g) 提供数据库参数、慢 SQL 语句的性能优化指南，包含性能优化的具体措施、技巧、案例及建议等
97			定制服务	针对关键客户提供代码级定制优化服务
98			驻场服务	提供原厂团队驻场服务
99			在线反馈	支持在线问题反馈
100	安全要求	*基本要求	*基本要求	数据库应当符合安全可靠测评要求
101		基础安全	安全架构	将系统管理员分为数据库管理员、数据库安全员和数据库审计员三种类型
102			*漏洞管理	建立漏洞管理机制，及时通过邮件、网站等方式将安全漏洞告知用户，并提供安全补丁对漏洞进行修复
103			*身份鉴别及访问控制	提供身份鉴别及访问控制，加解密的密码要求符合 GM/T0028 的相关规定
104		增强安全	防篡改	a) 支持对指定的表开启防篡改能力，开启后，对重要数据的增、删、改操作，记录篡改校验信息，并提供篡改校验能力； b) 支持对指定的表开启追溯能力，开启后，对数据的变更具有全向追溯能力，能够记录数据变更的历史信息以及相应的操作记录
105			全密态	支持全密态的等值、非等值查询能力
106			安全扩展要求	支持自身数据的动态脱敏和透明加密
107			闪回查询	支持数据库闪回查询
108			闪回恢复	支持闪回查询实时恢复数据，支持不同级别（如库级、表级等）的闪回恢复

4.2. 软件开发服务

4.2.1. 成品软件租赁服务

4.2.1.1. “合理用药监测系统”产品服务租赁服务

2020年建成的“广东省药品不良反应监测与风险管控平台”，需租赁第三方“合理用药监测系统”产品服务，采购数量为1个licence /1年，提供年处方审核服务，期间由第三方产品服务方提供该软件的数据维护及远程技术服务。

“合理用药监测系统”产品服务需提供年处方审核服务，具体包括：

- 1、50万次的数据查询。
- 2、10万次的MCDEX（医药信息查询），查询药品品种基本信息。

4.2.1.2. 文件转换迁移系统及版式轻阅读软件租赁服务

本项目按要求采购文件转换迁移系统及版式轻阅读软件租赁服务，服务期为1年。

序号	名称及类别	服务描述	单位	数量
1	文件转换迁移系统租赁服务	1、支持安全可靠的操作系统、中间件、数据库、电子签章及国产CFU芯片，能在安全可靠环境下高效流畅运行。 2、提供文件集中转换和迁移功能，支持将WFS、TXT、RTF、DFS、UOS、UOP、FDF、DOC/DOCX、XLS/MLSX、FFT/FPTX、HTML、各类图片等多种格式文档转换为OFD格式。支持实时转换或历史文件的批量转换。应提供规则化数据套用模板生成OFD文件功能，支持模式化电子文件的制作。支持流式文档(WPSNOoffice)转换成版本文档(FDFOFD)。 3、支持对OFD文件添加、修改和删除文件标识、元数据、附件、水印、背景、页面、二维码等加工处理，支持流式定位版式盖章功能，提供文档组合拆分、电子章处理、加封装、数字签名等技术机制；附件合并转版时自动处理页码。支持隐写水印嵌入。 4、系统以服务的方式部署在服务端，支持以C++、Java API、Web service、Http等多种技术形态的功能调用。支持集群式部署，转换节点者机时转换服务不停止 5.提供转换任务管理机制，图形化转换监控、转换日志、统计分析等功能。单服务器节点文档转换速度应大于30页/秒。	个	1
2	版式轻阅读软件租赁服务	1、支持安全可靠的操作系统及国产CFU芯片，能在安全可靠环境下高效流畅运行； 2、提供OFD版式文件跨平台、跨浏览器的无插件阅读功能； 3、实现文档内容按精推送功能，以提升阅读效果。提供翻页、缩放、跳转、全文检索等基本功能。支持阅读水印、打印水印分别控制。支持以页面和图层为单位对文档阅读进行细粒度权限控制。支持固化的图像图层和文本层叠加显示功能，提供内容复制等操作的 control 功能。 提供应用集成接口，实现与业务系统的无缝对接。文档首页加载和呈现时间小于2秒。 单服务器部署时，支持1000用户在用，200以上并发。支持在版式文件上的手写签批功能。	个	1

4.2.1.3. 软件租赁服务

序号	名称	描述	单位	数量
1	数字档案室系统	根据《数字档案室建设指南》（2014），数字档案室是信息化条件下档案室的“升级版”，是管理机关档案信息、联结机关办公自动化与数字档案馆建设的关键一环。建设符合国家和信息化发展要求的数字档案室，有利于提高机关档案工作水平，维护机关档案信息的真实、完整、可用和安全，提升机关行政效率和公共服务能力；有利于促进国家核心信息资源建设，实现信息资源总量增加、质量提高和结构优化，为数字档案馆的最终实现奠定基础，以推动全国档案信息化工作全面、健康、均衡发展。 数字档案室系统软件满足各个业务平台应用系统的要求，提供包括基础安全管理、数字档案资源管理、声像档案管理、档案目录管理、档案利用管理、辅助实体管理等相关的管理功能。 省药品监督管理局有5个下属单位，需要使用数字档案室系统，加上本单位，原食品药品监督管理局共7个全宗，包括：省药品监督管理局、原食品药品监督管理局、药品检验所、医疗器械质量监督检验所、审评认证中心、事务中心、药品不良反应监测中心。	套	1

2	内网OCR文字识别软件(部署在办公网)	为确保各门类电子档案及其元数据的准确和及时采集、捕获、保存，提供便捷、有效的数字档案资源利用，应结合数字档案室应用系统开发或运行需要，为数字档案室配备必要的正版光学字符识别（OCR）等软件,通过将OCR文字识别软件集成到数字档案室系统中，实现数字档案室系统的全文检索功能。 (1)支持TIFF，图像PDF，BMP，JPG，PNG等格式图像的读取； (2)可正常识别彩色（24BITS）、灰度（256阶）和黑白二值图像。支持TIFF、BMP、JPG、PDF格式的图像文件； (3)可自动分析图像文件中的横排文本、竖排文本、表格和图像等区域，并对文本和表格区域的文字进行识别； (4)可正常识别中文简体、台湾繁体、香港繁体、日文、韩文； (5)正常识别宋体、仿宋体、楷体、黑体、隶书体等常用中文字体和Times new roman、Verdana、Arial、Calibri、Impact等常用外文字体； (6)可正常识别字号介于“小六号”和“初号”之间的中外文文本； (7)支持批量识别生成双层PDF； (8)支持对图像由于扫描引起的倾斜进行自动校正 (9)支持自动版面分析，自动旋转图片至正向位置(自动旋正) (10)支持GB_2312 码(大陆使用)、BIG_5 码(台湾使用)、GBK、JIS、Shift-JIS(日文使用)、KSC(韩文)内码的输出； (11)支持少数民族语言UNICOCE转码输出； (12)可正常输出GB2312、GB18030、BIG5、ASCII、Unicode等字符集文本； (13)可输出TXT、RTF、PDF、DOC等格式文本文件； (14)支持识别纯英文、简繁体英文、日文、韩文与中文的混排文本图像； (15)对在识别要求文件范围内中文印刷体(打印体)的识别准确率在99.8%以上，数字识别准确率在99%以上，英文识别准确率在99%以上； (16)在主流计算机软硬件平台下，A4纸幅面中文识别速度不低于1000字/秒，英文识别速度不低于2000字/秒； (17)支持使用JAVA、DotNet、C++、VC、VB、Delphi等多种计算机语言进行系统二次开发能力	套	1
---	---------------------	--	---	---

3	外网语音及OCR文字识别软件（部署在政务外网）	1、OCR识别服务 能够处理常见图片格式的文档以及PDF文档，包括但不限于提供图像预处理、单字定位、字符切割、字符识别、版面恢复、后处理校正、置信度反馈、表格还原、版面分析等功能 支持将广告图片或扫描件中的文字信息按照文档原有的格式进行文本识别和还原。支持在通用全文识别能力（文字定位、行分析、文字识别）的基础上，增加了文档结构的版面分析和文档图像处理能力。 2、语音识别服务。 语音转写将音频文件（5小时以内）转换成文本数据，适用于语音质检、会议访谈等场景。 普通话场景下语音识别率大于97%。 具有热词、语言模型快速定制等技术 单个1小时音频文件，5min可以识别结束并返回结果 3、要素提取服务 对文本内容分割并识别、提取要素，根据实际要求，可提取出对应字段。 分词：能够将连续的自然语言文本，切分成具有语义合理性和完整性的词汇序列； 能够为自然语言文本中每个词汇赋予一个词性（比如：名词、动词、副词等）； 能够识别自然语言文本中具有特定意义（比如：人名、地名、机构名、时间日期等）的实体。 4、视频分析服务 系统支持选择视频、选择算法，根据场景创建视频分析任务。支持自定义任务名称、任务执行计划、选择分析设备列表、分析算法、设置任务优先级、限时或实时分析。对视频内出现的印刷体文字自动进行OCR输出文本。 5、定制服务 根据具体需求定制药品广告类型OCR模型； 支持选择视频、选择算法，根据场景创建视频分析任务。支持自定义任务名称、任务执行计划、选择分析设备列表、分析算法、设置任务优先级、限时或实时分析。对视频内出现的印刷体文字自动进行OCR输出文本。	套	1
---	-------------------------	---	---	---

4	文档管理系统（ 广东省“智慧食 药监”支撑平台/ 爱数文档附件系 统）	目前在用Anyshare5.0文档管理系统，但是当前系统不支持水印功能。现需租赁一套成品软件Anyshare7.0文档管理系统，支持药监局系统通过接口参数控制预览界面与下载的水印，支持对存放在Anyshare7.0文档管理系统上的文件自定义水印显示（包括下载与预览）。具体包括： 1、文档管理系统需要满足地市许可审批、申报以及监管行政许可系统上的文档如word、excel等格式，在预览或下载时可进行水印显示。 2、系统功能 1）支持通过接口参数控制预览文件与下载文件的水印，支持第三方系统对存放在anyshare上的文件自定义水印（包括下载与预览）。 2）支持文件格式： Excel文件格式：.xls、.xlsx、.xlsb、.xlsm、.et、.xltx、.xltm、.xml、.xlt、.csv、.ods PDF文件格式：.pdf PPT文件格式：.pptx、.ppt、.pot、.pps、.ppsx、.pptm、.potx、.potm、.ppsm、.dps、.odp Word文件格式：.docx、.dotx、.dot、.doc、.odt、.wps、.docm、.dotm、.ott 文本文件格式：.txt 图片文件格式：.jpeg、.tif、.bmp、.gif、.png、.jpg 3、租赁期限 本项目租赁期为1年，软件授权有效期等于租赁期。授权厂商需提供有效期内软件运维及更新服务。 4、部署方案 成品软件由省药监局统筹建设，部署在省政务云上，由软件厂商提供授权软件安装部署服务。 5、更新服务 提供合同期内的软件更新服务	套	1
---	---	--	---	---

4.3. 运行维护服务

4.3.1. 基础设施运行维护服务

基础设施维护最终清单以采购人实际需求为准。

4.3.1.1. 机房基础环境运维服务

4.3.1.1.1. 服务范围

lpd智能精密配电柜1套、艾默生柜式空调3台、监控采集箱6台、监控摄像头6台、门禁1套、温感器1套、监控主机1台、美的KF-120LW柜式空调1台、美的KF-50GW挂式空调1台。

4.3.1.1.2. 服务方式以及主要内容

4.3.1.1.2.1. 例行巡检

要求对广东省药品监督管理局的机房基础环境提供定期巡检服务。

巡检对象包括但不限于机房配电系统、机房空调系统、安防监控系统、接地及防雷系统等。

4.3.1.1.2.2. 日常维护

要求对广东省药品监督管理局的机房基础环境提供日常维护服务。

维护对象包括但不限于机房配电系统、机房空调系统、安防监控系统、接地及防雷系统等。

4.3.1.1.2.3. 响应支持

要求对广东省药品监督管理局的机房基础环境提供响应支持服务。

4.3.1.1.2.4. 故障处理

要求对广东省药品监督管理局的机房基础环境提供故障处理服务。

4.3.1.2. 机房硬件设备运维服务

4.3.1.2.1. 服务范围

4.3.1.2.1.1. 服务器设备

浪潮NF8460M4 PC服务器 10台、DL980 G7服务器3台、Database Appliance服务器 1台、X3850X5服务器1台、赛门铁克备份系统1台、同有Net StorVTL2000N虚拟磁带库1套、爱数vx2400服务器1台、网证通NET CA 2台、天英服务器1台、X3650服务器2台、x3650m4服务器 3台、浪潮 NF5270M3服务器2台、华为录播服务器1台、浪潮NF5270M4服务器6台、浪潮Inspur服务器1台、联想RD350服务器1台、ThinkServer RD640服务器1台、中孚服务器1台、OA服务器5台。

4.3.1.2.1.2. 存储设备

V7000 FC存储 2套、S5600T FC存储 1套、S5600V3 FC存储 1套。

4.3.1.2.1.3. 安全设备

内网OA网闸 1套、上网行为管理 1套、防病毒网关 1套、天融信防火墙 1套、IPS漏洞防护与Web防护 2套、VPN管理 1套、互联网防火墙 2套、国家防火墙（审评中心备用）1套、web防护安全网关 1套、政务网防火墙 1套、网站安全监测 1套、集中审计系统1套、网络安全审计系统 1套、数据库安全审计 1套、办公网入网规范管理系统 1套、内网入网规范管理系统1套。

4.3.1.2.2. 服务方式以及主要内容

4.3.1.2.2.1. 例行巡检

要求对广东省药品监督管理局的机房硬件设备提供定期巡检服务。

包括但不限于定期对服务器、存储、网络设备、安全设备进行现场例行巡检。

4.3.1.2.2.2. 日常维护

要求对广东省药品监督管理局的机房硬件设备提供日常维护服务。

维护对象包括但不限于服务器、存储、网络设备、安全设备等。

4.3.1.2.2.3. 响应支持

要求对广东省药品监督管理局的机房硬件设备提供响应支持服务。

4.3.1.2.2.4. 故障处理

要求对广东省药品监督管理局的机房硬件设备提供故障处理服务。

4.3.1.3. 网络运维服务

4.3.1.3.1. 服务范围

内网服务器接入 5台、san交换机 2台、外网服务器接入 3台、管理口接入1台、核心交换机2台、内网交换机1台、全省广域专网 1台、国家局专网2台、管理口接入1台、内网服务器接入交换机1台、内网核心交换机1台、省府专网1台、大楼局域网汇聚1台、大楼局域网5台、新建外网接入2台、外网汇聚1台、新监控系统系统接入交换机1台、内网交换机1台、政务网交换机1台、广州市局专网1台、南方所的接入交换

机1台、1楼的接入交换机1台、san交换机2台、内网1楼接入1台、内网13楼接入2台、内网19楼接入2台、内网20楼接入1台、内网23楼接入11台、内网25楼接入3台、内网28楼接入1台、内网17楼接入1台、内网13楼汇聚1台、内网19楼汇聚1台、内网23楼汇聚1台、内网25楼汇聚1台、1楼接入1台、7楼接入2台、9楼接入1台、10楼接入1台、12楼接入1台、13楼接入1台、14楼接入2台、15楼接入1台、16楼接入4台、16楼汇聚1台、17楼接入3台、17楼汇聚1台、18楼接入1台、19楼接入1台、20楼接入1台、21楼接入1台、22楼接入1台、23楼接入1台、23楼汇聚1台、24楼接入1台、25楼接入1台、25楼汇聚1台、26楼接入1台、27楼接入1台、28楼接入1台、29楼接入1台、连接药检所交换机2台、办公网接入交换机3台、内网接入交换机1台、会议接入交换机1台。

4.3.1.3.2. 服务方式以及主要内容

4.3.1.3.2.1. 例行巡检

要求对广东省药品监督管理局的办公网络提供定期巡检服务。

包括但不限于定期对网络带宽、网络拓扑、网络日志、网络容量等方面进行例行巡检。

4.3.1.3.2.2. 日常维护

要求对广东省药品监督管理局的办公网络提供日常维护服务。

维护对象包括但不限于网络配置、IP资源、端口资源、带宽资源、网络线路等。

4.3.1.3.2.3. 响应支持

要求对广东省药品监督管理局的办公网络提供响应支持服务。

4.3.1.3.2.4. 故障处理

要求对广东省药品监督管理局的办公网络提供故障处理服务。

4.3.2. 软件系统运行维护服务

4.3.2.1. 服务范围

序号	名称及类别
1	广东智慧食药监数据中心运维服务（含广东省智慧食药监平台）
2	省级许可信息系统运维服务
3	药品流通电子监管系统维护服务
4	省局内网oa系统维护服务
5	内网档案管理系统维护服务
6	外网档案管理系统维护服务
7	省局内控系统运维服务
8	资产管理系统运维服务
9	广东省疫苗追溯监管平台运维服务
10	广东省药品不良反应监测与风险管控平台运维服务
11	安安科普网运维服务
12	双公示系统运维服务
13	科技项目管理系统、检验检测机构能力管理系统运维服务
14	智慧审评系统运维服务
15	化妆品经营者信息管理系统运维服务
16	执业药师管理系统运维服务
17	省药监局门户网站运维服务
18	中药饮片生产监管系统
19	医疗器械管理者代表管理系统
20	检查员管理系统
21	日常检查系统
22	抽样检验系统
23	广东省药品追溯监管系统
24	信息化项目管理系统
25	医疗器械不良事件监测及风险分析系统
26	投诉举报信息管理系统

4.3.2.2. 日常服务方式以及主要内容

4.3.2.2.1. 例行巡检

要求对广东省药品监督管理局的软件系统提供定期巡检服务。制定例行巡检方案，针对性能容量、可用性、可连续性、可管理性等方面设定巡检项，合理安排巡检计划。

包括但不限于定期对应用程序、中间件、数据库、操作系统等方面进行例行巡检。

4.3.2.2.2. 日常维护

要求对广东省药品监督管理局的软件系统提供日常维护服务。制定日常维护方案，针对系统进程、系统接口、系统权限、系统资源、业务保障等方面设定维护项，合理安排维护计划。

维护对象包括但不限于应用程序、中间件、数据库、操作系统等。

4.3.2.2.3. 响应支持

要求对广东省药品监督管理局的软件系统提供响应支持服务。

4.3.2.2.4. 故障处理

要求对广东省药品监督管理局的软件系统提供故障处理服务。

4.3.2.2.5. 安全服务

要求对局内的软件系统提供安全服务。包括但不限于以下服务：

（一）人员与访问安全管控

1. 运维人员岗前背景审查、安全保密培训，全员签订保密承诺书；离岗、驻场结束立即注销所有系统权限。
2. 权限严格遵循最小必要原则：仅分配完成运维工作必需权限，禁止共用账号、共享密码；采用多因素认证登录系统。
3. 权限定期审计：每季度梳理账号权限，离职人员权限即时回收，形成权限台账。

（二）网络与设备日常安全运维

1. 防火墙、入侵防御IPS、上网行为管理等安全设备策略日常维护、规则优化、病毒库特征库自动更新。
2. 服务器、网络设备、操作系统基线加固：关闭不必要端口、服务，修改默认口令，关闭默认账号，按照等保要求进行安全配置。
3. 安全态势监控：实时监测攻击行为、异常登录、异常流量、暴力破解，发现风险立即告警处置。

（三）漏洞管理与补丁修复

1. 日常巡检：及时对服务器、数据库、业务应用系统进行网络安全监测与巡检。
2. 补丁管理：及时下载操作系统、中间件、数据库安全补丁，制定变更方案，经甲方审批后在非业务时段安装，做好回退预案。
3. 漏洞闭环管理：高危漏洞7日内必须修复，中危15日内修复，留存修复记录、复测结果，做到漏洞可追溯。爆发高危通用漏洞（log4j、勒索病毒、银狐等）第一时间全网排查整改。

（四）日志采集、留存与安全审计

1. 统一采集服务器日志、数据库操作日志、应用访问日志、堡垒机运维操作日志、防火墙日志。
2. 日志留存期限：系统日志不少于6个月，定期备份，禁止删除、篡改日志；开展日志审计，排查违规操作、异常访问行为。
3. 所有驻场运维操作全程留痕，所有修改、配置、数据查询行为可回溯。

（五）数据安全与备份恢复运维

1. 按照数据分类分级要求，对重要业务数据、个人信息进行防护，禁止擅自导出、拷贝、外传业务数据。
2. 执行数据备份策略：本地备份+异地备份，开展备份恢复演练，验证备份可用；明确备份存储加密、访问管控要求。
3. 发生数据误删除、损坏时，负责执行数据恢复工作。

（六）安全事件应急响应与处置

1. 制定勒索病毒、系统被入侵、网站被篡改、数据泄露等安全应急预案，明确响应时限。
2. 发生安全事件后，按约定时间内响应、隔离受影响系统、遏制风险、溯源攻击原因、修复漏洞，并形成事件处置报告上报甲方；重大安全事件配合甲方向上级网信、公安部门上报。

（七）等保合规、安全自查与报告报送

1. 配合完成网络安全等级保护测评、风险评估，针对测评提出的问题全部整改闭环。
2. 按月、按季度提交安全运维报告：包含漏洞情况、补丁安装、日志审计、安全事件、权限审计、备份演练等全部内容。
3. 配合落实网信部门、行业主管单位下发的安全通报、风险预警，按时完成专项排查整改并报送整改材料。
4. 协助采购人制定及完善网络安全管理制度及办法

（八）变更操作安全管控

系统版本升级、功能修改、配置调整、数据库结构变更前，必须做安全风险评估；变更前后进行安全检查，变更失败可快速回退，严禁无

审批随意改动生产系统。

4.3.2.2.6. 系统上线管理服务

对广东省药品监督管理局的软件系统提供系统上线管理服务。

4.3.2.2.7. 系统发布服务

对广东省药品监督管理局的软件系统提供系统发布服务，主要是对系统运行所需IT资源进行调整与系统发布。

4.3.2.2.8. 操作咨询指导服务

对局内软件系统提供操作咨询指导服务。

4.3.2.2.9. 软件系统技术专家服务

提供软件系统技术专家支持服务。

4.3.2.2.10. 政务云服务

一、政务云支撑服务

根据政务云现有服务清单，对现有信息系统提供政务云咨询服务，主要包括：

- 1.面向省药监局技术管理人员，提供广东省政务云平台及电子政务外网等结合政务云的应用架构设计知识的支持；
- 2.分析业务需求，对省药监局信息系统部署或迁移工作，提供政务云原生系统部署最佳实践方面的咨询服务；
- 3.分析资源需求，支撑省药监局高效完成政务云资源申请、置换、调整、变更、撤销等云资源全生命周期管理工作；
- 4.分析性能需求，结合监控数据，评估政务云资源申请是否合理，减少资源浪费问题。

二、政务云低负载管理服务

对所用政务云资源的管理进行技术支撑，使用合适的配置管理工具对政务云资源进行集约化统一配置管理，使用监控平台监控云资源负载情况，进行趋势分析，提前预警低负载云资源，及时进行处置调整。协调开发厂家共同制定资源优化方案，提请业主审批，协同政务云运维运营厂家共同完成资源优化实施。

4.3.2.2.11. 资产协助管理服务

配合省药品监督管理局完成包括但不限于信息化系统资产转固工作、资产登记盘点等资产协助管理工作。

4.3.2.2.12. 系统运行评估报告服务

定期编制系统运行评估报告，对业务系统、基础设施、接口交换、数据质量、安全防护等方面开展综合运行评估，梳理故障、风险隐患及现存问题，对照运维服务目标分析服务成效，提出系统优化、风险处置、数据治理相关改进建议，形成正式系统运行评估报告。

4.3.2.3. 专项运维服务内容

4.3.2.3.1. 数据库运维服务

为实现省药监局数据库系统安全、高效、稳定运行，实施数据库高级运维服务。数据库高级运维服务主要包括：提供数据库系统方案设计和实施，提供电话支持服务，提供紧急救援，提供灾难恢复，提供性能调优，提供现场排故服务，提供关键业务现场护航，提供核心数据库巡检，提供知识传递，提供补丁分析与安装等内容。

4.3.2.3.1.1. 数据库系统方案设计和实施

当有新的数据库系统建设时，为省药监局提供专业的系统方案设计并实施。

根据硬件、应用软件环境、预计数据量等条件对省药监局数据库进行初步规划，根据业务需求提供数据库安装服务，安装完成后提供全部组件的安装日志及数据库规划报告。同时提供域名变更服务。

提供不同平台、不同版本的数据库软件安装与升级服务。

4.3.2.3.1.2. 电话支持服务

在维护期内，省药监局在遇到相关疑难问题或者数据库出现不正常状态，通过电话或传真向维保服务商寻求技术支持和帮助，维保服务商在确认省药监局的服务请求后，安排技术人员在十分钟内（即响应时间）通过电话帮助省药监局进行故障定位，提出解决方案，最终指导省药监局工程师排除数据库故障。

4.3.2.3.1.3. 紧急救援服务

对于省药监局突发的数据库系统故障实施紧急救援，以最短的时间及时连接系统，使系统能够在最短的时间内恢复正常运行。

4.3.2.3.1.4. 灾难恢复服务

当省药监局数据库发生重大故障时（如磁盘阵列故障导致的数据库瘫痪），以最快的速度从备份系统中恢复数据，并使系统能够在最短的时间内恢复正常运行。数据库发生重大故障的情况可能多种，如因硬件问题，软件问题等。

4.3.2.3.1.5. 性能优化服务

通过对省药监局数据库系统的全面检查，采集相关的数据，分析当前数据库运行状态，找出系统性能瓶颈，发现潜在的问题，制定和实施性能优化方案。

4.3.2.3.1.6. 现场排故服务

为加强客户数据库运行维护管理工作，强化数据库信息系统故障的快速响应和处理流程，全力确保业务连续性，保障服务商数据库系统的安全稳定运行。

4.3.2.3.1.7. 关键业务现场护航服务

在国庆节和春节等特殊要求时段时，派专家到现场提供系统7*24护航服务。

4.3.2.3.1.8. 核心数据库巡检服务

定期对客户数据库实施现场检查，及时发现数据库运行中出现的隐患，减少数据库发生故障的概率，保证数据库的稳定运行。

4.3.2.3.1.9. 知识传递技术支持服务

（1）现场技术支持

为了提高服务商排除故障的能力，现场分析总结现场故障情况，并在进行现场故障排除或者现场宕机恢复后，应针对本次故障出现的原因和故障排除方法对客户现场提供技术支持服务。

（2）现场技术交流

定期对客户技术人员进行系统维护技术方面的技术交流，提供电话或现场技术咨询和技术支持。

（3）课程交流

为了提高教学水平，保证对客户的服务质量，提供多种交流服务。

4.3.2.3.1.10. 补丁分析与安装服务

根据客户数据库系统的实际状况，主动跟踪原厂的补丁发布说明，不定期的为客户分析补丁可用性和有效性，根据情况对数据库系统进行补丁安装或版本升级。

4.3.2.3.1.11. 数据库系统升级与迁移服务

数据库系统升级需要小心细致的计划和安全快速的实施。

4.3.2.3.1.12. 提供开源信 创数据库技术支持

规划、安装、维护、调优、故障处理，负责国产信 创数据库容量管理和性能优化。

4.3.2.3.2. 省药监局门户网站运维服务需求

4.3.2.3.2.1. 门户网站及微信小程序“数据查询”支撑运维服务

根据业务要求，广东省智慧药监全省许可信息系统审批信息、证照结果信息需对接共享给省药监局门户网站审批查询、注册查询、数据查询模块，涉及药品、医疗器械、化妆品、广告等业务30多类证照审核和结果数据。需定期对共享给省药监局门户网站审批查询、注册查询、数据查询模块的数据进行核对、检查，确保及时准确将许可系统审批信息、证照结果共享给省药监局门户网站及“广东药监”微信公众号，通过专项维护支撑服务，确保数据正常展示。

4.3.2.3.3. 执业药师管理系统专项运维服务

对全省执业药师学员进行公需课、专业课学习的咨询、操作指导、数据比对校验、协助处室统计分析，定期统计学员学习情况。

4.3.2.3.4. 科技项目管理系统、检验检测机构能力管理系统专项运维服务

根据业务部门的需求，提供内容包括：协助审核，协助录入数据，协助发布通知，协助导出并梳理数据，组织全省检验检测机构每年的能力评估工作，协助21个地市检测机构填报材料及汇总分析统计，同时也有因政策要求的适应性改造。

4.3.2.3.5. 省级许可信息系统系统简化药械通流程及移动审批专项运维服务

根据业务部门的需求，提供内容包括药械通目录内/目录外工作流程和申报资料的优化调整和许可移动审批功能上线，按相关政策和“一网通办”改革要求进行的适应性改造。

4.3.2.3.6. 对接省财政厅非税系统技术支持服务

根据业务部门的需求，提供省级许可信息系统对接省财政厅非税系统的技术支持服务。

4.3.2.3.7. 内网档案管理系统OFD格式转换对接技术支持服务

对内网档案管理系统提供OFD格式转换对接技术支持服务，满足档案管理归档业务需求。

4.3.2.3.8. 省局内网OA系统内部文件收文流转登记功能专项运维服务

根据业务部门的需求，在内网OA系统的收文模块拓展内部文件收文流转登记功能，满足特定文件的流转登记业务需求。

4.3.2.3.9. 省局内网OA系统局领导一周工作安排功能专项运维服务

根据业务部门需求，在省局内网OA系统公告栏拓展局领导一周工作安排功能模块，满足局领导撰写一周工作安排的业务需求。

4.3.2.3.10. 数据核对专项服务

根据业务部门的需求，定期开展我局业务系统、智慧药监国家局统计报表模块、数据中心与国家药监局数据资源共享平台、一网共享平台等外部接收方的数据多方核对。对发现的数据差异开展溯源分析，落实整改闭环；定期输出数据核对报告，配合梳理数据口径、维护核对规则，保障对外报送数据与内部源头数据准确统一，规避跨系统数据差异风险。

5. 服务要求

5.1. 项目质量管理要求

★（一）中标人须按采购人制定的项目质量管理要求开展服务，无条件接受采购人对项目质量管理要求落实情况的监督考核。包括但不限于：根据采购人提出的项目需重点解决问题清单合理制定解决方案，在项目实施过程中将问题予以解决，确保项目服务质量；根据采购人提出的项目管理制度清单，编制相应的项目管理制度文件，进一步规范项目实施过程；根据采购人提出的服务团队岗位职责清单，制定岗位职责手册，定岗定人，确保各核心岗位均指派能胜任的专人提供服务。

（二）为保证本项目能按时高质量的顺利完成，规避项目风险或将风险降至最低程度，投标人应建立项目质量管理体系，包括但不限于质量目标、质量指标、岗位职责、问题处理计划、质量评价、整改完善等内容，并建立团队内部奖惩制度。

5.1.1. 项目需重点解决的问题清单

序号	项目名称	存在问题	问题具体描述
1	省药监局政务信息化运维类（2026年）项目	需机房基础设施运维标准化管控。	需要对机房及弱电间全区域巡检、故障提前预判、全流程运维留痕归档工作，除了简单故障，还需系统性消除机房高温、断电、安防泄密等重大风险。
2		软件系统全链路监控、安全运维、故障闭环处置	需对业务系统后台进程、数据库、接口链路、安全漏洞等隐性风险提前预警，避免出现业务卡顿、服务中断、数据异常等故障，确保系统常态化平稳运行，同时对于业务整体规划调整、事项迭代等常态化变动要及时响应。 （一）人员与访问安全管控 （二）网络与设备日常安全运维 （三）漏洞管理与补丁修复 （四）日志采集、留存与安全审计 （五）数据安全与备份恢复运维 （六）安全事件应急响应与处置 （七）等保合规、安全自查与报告报送 （八）变更操作安全管控
3		机房、硬件、软件三类运维业务分散，无一体化统筹运维力量	机房、租赁硬件、业务软件分属不同管理条线，缺乏统一运维调度机制，出现跨板块联动故障时内部人员协同处置效率低，故障恢复周期长。本项目拟采用一体化综合运维服务统一解决。

5.1.2. 项目管理制度清单

中标人在项目实施过程中，需提供如下相关管理制度：

- 1、项目人员管理制度，包括项目经理、运维人员等岗位职责，人员分工，人员调配等内容；
- 2、项目进度管理制度，包括进度计划、里程碑成果、保证措施等；
- 3、项目风险管理制度，包括系统业务运维存在的潜在风险分析，应对措施及解决方案等；
- 4、项目应急管理制度，针对系统故障等情况，制定相应的应急预案及处置办法；
- 5、项目变更管理制度，针对项目实施过程中出现的需求、人员、进度、成本等方面的变更，需要制定变更流程和准则；
- 6、项目质量管理体系，包括系统质量、运维质量、项目验收等质量管理内容及相关措施；
- 7、项目沟通管理制度，建立相关各方沟通渠道，提出沟通效率方法；
- 8、数据安全管理制度，提出业务系统、数据安全保障制度及相关措施；

- 9、项目文档管理制度，提出业务运维各阶段的文档成果，文档管理流程、审核流程、交付流程等；
- 10、系统运维管理制度，提出系统业务运维范围、对象、内容，运维方法、应急响应等内容；
- 11、绩效考核管理制度，包括业务运维的绩效考核目标、范围、指标及罚则等。

具体以采购人项目实际需求为准，满足采购人项目管理要求。

5.1.3. 服务团队岗位职责清单

明确项目经理、技术负责人等核心岗位职责。

序号	岗位名称	岗位具体职责
1	<u>项目经理</u>	1人，要求工作10年以上，负责项目整体规划与进度把控，统筹协调资源确保按计划推进；管控项目质量与成本，防范风险；与采购人、运维团队保持沟通，及时解决问题，保障项目顺利交付，达成预期目标，统筹项目验收等。
2	<u>项目驻场负责人（项目经理助理）</u>	1人，要求工作5年以上，负责配合项目经理，对项目整体规划与进度把控，协调各方资源确保按计划推进，防范风险；与采购人、运维团队保持沟通，及时解决问题，保障项目顺利交付，推进项目验收。
3	<u>基础设施二线运维技术人员</u>	1人，负责项目基础设施部分整体技术方案规划和把控，统筹关键技术选型、攻关、实施、交付工作，保障项目目标达成。
4	<u>信息安全二线运维技术人员</u>	1人，负责项目业务、数据安全部分整体技术方案规划和把控，统筹关键技术选型、攻关、实施、交付工作，保障项目目标达成。
5	<u>网络运维二线运维技术人员</u>	1人，负责项目网络运维部分整体技术方案规划和把控，统筹关键技术选型、攻关、实施、交付工作，保障项目目标达成。
6	<u>数据库运维二线运维技术人员</u>	1人，负责项目数据库部分整体技术方案规划和把控，统筹关键技术选型、攻关、实施、交付工作，保障项目目标达成。
7	<u>特种作业二线运维技术人员</u>	2人，负责项目机房弱电等特种作业操作整体技术方案规划和把控，统筹关键技术选型、攻关、实施、交付工作，保障项目目标达成。
8	<u>运维工程师</u>	不少于8人，负责日常巡检、工单处理、现场响应及解答用户咨询；提供业务系统使用指导，对接系统配置需求，解决实施过程中的技术问题。

5.2. 技术要求

5.2.1. 总体技术要求

项目实施充分利用现有先进、成熟技术，坚持需求主导、深化应用的原则，统一规划、统一布局、统一设计、规范标准、突出重点、分步实施。

5.2.2. 技术路线

依据本运维项目中服务内容在其建设过程中选定的技术路线开展相关的运维服务。

5.2.3. 性能要求

- （1）系统运行需稳定，即使在用户量增大时，也能保持一个良好的响应时间，应保证系统功能使用的连续性。
- （2）需支持7*24小时不间断服务。平均故障修复时间不超过2小时，备份恢复时间不超过1小时。
- （3）各模块开发部署时应避免由于单点故障或系统的升级而影响整个系统的正常运行。

5.2.4. 数据及接口要求

依据本运维项目中服务内容在其建设过程中选定的数据及接口要求开展相关的运维服务。

5.2.5. 兼容性要求

保障本项目各服务内容对应的系统功能模块与安全可靠计算资源、数据库、中间件、操作系统的兼容性。

5.2.6. 安全要求

投标人须承诺，协助采购人在管理方面达到信息安全等级保护要求；在系统使用过程中，若采购人对系统进行信息安全等级保护评估，对于技术方面需要整改的，投标人免费进行整改。

5.2.7. 测试要求

投标人须承诺，接受采购人委托的第三方测评机构对系统进行测试，测试费用已包含在投标总报价内。

5.3. 管理要求

5.3.1. 服务人员

投标人须书面承诺，如在项目实际执行过程中发生项目经理不能按采购文件要求胜任相关工作的，采购人有权要求更换项目经理，投标人必须在两周内调整为符合采购文件要求且能胜任相关工作的项目经理并到位开展工作，否则采购人有权终止合同并报相关管理部门进行处理。

★投标人承诺的项目经理和运维实施的主要人员未经用户同意不得调整；投标人如中途更换项目经理和主要运维技术人员，应征得用户同意，否则采购人有权终止合同。（投标时提供承诺函）

★投标人应指派固定的服务团队为本项目提供专业服务，服务团队成员不得少于**16**人。项目经理应具备**10**年以上**信息化项目**经验。投标人派遣的运维人员按能力分为驻场运维和二线运维技术支持。驻场运维负责巡检、工单处理、现场响应等操作；二线运维负责问题根因分析、变更方案评审、团队技术赋能、知识库和产品优化建议等工作。同时投标人应就本项目派遣基础设施运维、信息安全、网络运维、数据库运维、特种作业等二线运维技术人员，项目经理及二线运维技术人员为**按需驻场人员**。驻场运维人员不少于**6**人。（投标时提供承诺函）

★本项目（包组）拟派驻现场的项目驻场负责人、技术人员须为投标人（供应商）本单位员工。提供上述人员与投标人（供应商）自供**2026年6月**以来任意一个月投标人（供应商）为其缴纳的社保证明（须至少体现养老保险）材料复印件。

★本项目运维服务实施期间，凡开展低压电工作业、高处安装维护拆除等特种作业的现场人员，上岗时必须持有应急管理部门核发且在有效期内的《特种作业操作证》（操作项目：高压电工作业或者低压电工作业或防爆电气作业）。（投标时提供以下①或②材料：①证书复印件（或扫描件或电子证书），如证书在**2026年5月31日**（含）前应复审的，还须提供通过复审的官网查询材料；②提供承诺函，承诺中标（成交）后配备符合上述要求的人员）。

如投标人调整服务团队成员，需向采购人提出申请，说明申请理由，经采购人同意方可调整团队人员，调入人员的资历和从业经验不低于调出人员，否则视为违约行为，采购人有权终止服务合同。

应提供以上人员相关证明材料复印件并加盖公章，并提供以上人员在本公司任职的有效外部证明材料（如加盖政府有关部门印章的《投保单》或《社会保险参保人员证明》，或单位代缴个人所得税税单等，事业法人的相关人员应提供该单位的相关证明）复印件。

5.3.2. 进度要求

本项目涉及专项基础设施服务、成品软件租赁服务、基础设施运行维护服务、软件系统运行维护服务，投标人应制订详细可行的项目实施进度计划和项目时间表，经招标人同意后按计划执行，其中租赁的专项基础设施须于合同签订后**5**个工作日内交付到位，保障网络稳定、相关业务正常开展。

5.3.3. 组织实施要求

根据《关于印发广东“数字政府”改革建设方案的通知》、《广东“数字政府”改革建设方案》等文件，构建统一运维服务管理体系，有效保障软、硬件系统稳定可靠。

投标人应设立统一的维护热线，为用户提供**7×24**的报障、技术咨询服务。

投标人应依托统一的运维平台，制定相关流程，包括服务请求管理、故障管理、问题管理、配置管理、日常巡检等，使得工作标准化、规范化，满足信息运维工作集约化、精细化管理的要求。

投标人应制定相关流程，包括服务请求管理、故障管理、问题管理、配置管理、日常巡检等，使得工作标准化、规范化，满足信息运维工作集约化、精细化管理的要求。

投标人应做好运维工作，包含例行巡检、日常维护、响应支持、故障处理等各类工作。通过建立、完善规范有效的信息系统运维服务体系，实现人员、技术和流程标准化管理。

5.3.4. 质量保障要求

要求投标人要制订本项目的质量管理措施，提供项目实施的人力安排和组织保证，遵循PDCA（质量规划、质量建设、质量控制、质量改

进)流程,围绕提升人员组织专业度、建立健全流程标准制度、工具技术标准化三个维度展开质量管理工作。

5.3.5. 验收标准

项目服务期满后,投标人提出验收申请,经监理单位初步认定后由招标人组织验收。

投标人负责提供验收方案和验收文档清单,并提供项目进度报告(周报/月报)、项目会议纪要(按实际提供)、巡检报告、故障和问题处理记录/报告、服务总结报告,以及相关规章制度、采购文件、合同约定须提供的其他材料,招标人组织相关单位或专家对材料、运维服务质量进行验收。具体验收工作参照《广东省药品监督管理局办公室关于印发广东省药品监督管理局政务信息化项目管理办法(2026年修订)(试行)的通知》中第二十六条,基础设施服务、运行维护服务、系统业务运营服务和第三方服务等项目的验收,参照第二十五条,按合同约定执行。

投标人应在项目完成时,将项目所有文档、资料汇集成册交付给采购人,所有文件要求用中文书写或有完整的中文注释。验收后,投标人按国家、省以及采购人档案管理要求,向采购人提供装订成册的纸质文档和电子文档,其中纸质文档不少于2套,电子文档(U盘)不少于1套。

5.4. 其他要求

5.4.1. 标准规范要求

本项目应遵循如下标准规范具体开展工作:

一、政策法规文件:

- (1)《国务院办公厅关于全面加强药品监管能力建设的实施意见》
- (2)《国家药监局综合司关于加强医疗器械监管数据报送工作的通知》
- (3)《广东省药品监督管理局“十四五”信息化规划(2021-2025年)》
- (4)《广东省政务服务数据管理局关于推进电子证照规范签发和安全应用的通知》

二、规范性文件

本项目所涉及的规范性文件(如有最新版本将以实际发布的最新版本为准):

- (1)《广东省政务数据资源共享管理办法(试行)》(粤府办〔2018〕50号)
- (2)《数据安全技术 数据分类分级规则》(标准号:GB/T 43697-2024)
- (3)《信息安全技术 网络安全等级保护测评要求》(GB/T 28448-2019)
- (4)《信息安全技术 网络安全等级保护安全设计技术要求》(GB/T 25070-2019)
- (5)《信息安全技术 网络安全等级保护基本要求》(GB/T 22239-2019)

5.4.2. 培训要求

提出为保证用户能够有效地操作使用信息系统、操作工具,或掌握某一技能提供的培训有关人员的培训。如:

1. 投标人须提供应用软件、系统工具操作方面的培训,包括对采购人和所服务对象的培训。对采购人的相关使用人员培训以现场培训为主,分批分次进行;对采购人所服务对象使用人员培训以线上远程培训及操作指导视频为主。

2. 投标人需针对用户的角色提供培训课程,如系统管理员、普通用户、领导等角色,安排不同的培训课程。投标人须在响应文件中提出培训课程以及时间表。

3. 对于所有培训,投标人须派出具有相应专业资格和实际工作经验的辅导人员进行培训,培训所使用的语言须是中文,否则投标人须提供相应的翻译。

5.4.3. 服务响应要求

响应支持要求如下:

1、服务响应可通过现场支持、远程协助和电话支持等方式提供,由此产生的一切费用均由投标人承担。

2、系统、硬件设备设施出现故障时,投标人7×24小时服务响应,技术人员应在接到报障后1个小时内到现场处理系统、硬件设备设施出现的故障;及时做出故障原因报告并提出有效措施加以解决。

3、确保招标人技术人员能够熟练的对系统、硬件设备设施进行运行、诊断、维护和管理。

4、确保招标人相关业务人员对其使用的应用系统、硬件设备设施能熟练的操作和使用。

5.4.4. 资产权属

- 1、本项目所涉及所有设备设施、软件、数据等所有权归招标人所有，投标人只能用于履行本项目义务之目的。
- 2、本项目不会引起任何已申请、登记的知识产权所有权的转移。
- 3、投标人为履行义务所形成的服务成果的知识产权归招标人所有，运维工作中所有二次开发所形成的产品、程序、服务等知识产权归招标人所有。
- 4、投标人保证向招标人提供的服务内容、服务成果不存在任何侵犯第三方专利权、商标权、著作权等合法权益。如因投标人提供的服务内容、服务成果侵犯任何第三方的合法权益，导致该第三方追究招标人责任的，投标人应负责解决并赔偿因此给招标人造成的全部损失。

★5.4.5. 保密要求

- 1.投标人应签订保密协议，对其因身份、职务、职业或技术关系而知悉的采购人商业秘密和党政机关保密信息应严格保守，保证不被披露或使用，包括意外或过失。
- 2.投标人不得以竞争为目的或出于私利或为第三人谋利而擅自保存、披露、使用采购人商业秘密和党政机关保密信息；不得直接或间接地向无关人员泄露采购人的商业秘密和党政机关保密信息；不得向不承担保密义务的任何第三人披露采购人的商业秘密和党政机关保密信息。投标人在从事政府项目时，不得擅自记录、复制、拍摄、摘抄、收藏在工作中涉及的保密信息，严禁将涉及政府项目的任何资料、数据透露或以其他方式提供给项目以外的其他方或投标人内部与该项目无关的任何人员。
- 3.投标人对于工作期间知悉采购人的商业秘密和党政机关保密信息（包括业务信息在内）或工作过程中接触到的政府机关文件（包括内部发文、各类通知及会议记录等）的内容，同样承担保密责任，严禁将政府机关内部会议、谈话内容泄露给无关人员；不得翻阅与工作无关的文件和资料。
- 4.严禁泄露在工作中接触到的政府机关科技研究、发明、装备器材及其技术资料和政府工作信息。

注：提供承诺函（格式自拟）。

★5.4.6. 监理要求

投标人须承诺，在项目开展过程中接受采购人指定的咨询监理机构的监理。

注：提供承诺函（格式自拟）。

5.4.7. 考核评价要求

结合项目实际情况制定项目考核评价结算要求，对服务质量进行打分，并与款项支付挂钩。

序号	评价分数范围	评价等级	支付比例
1	90分≤评价分数≤100分	优秀	100%
2	75分≤评价分数<90分	良好	90%
3	60分≤评价分数<75分	中等	70%
4	评价分数<60分	一般	评价分数÷100×100%

6. 付款方式

本项目计划分3期支付，具体支付方式和时间如下：

首期款：签订合同后10个工作日内，投标人书面提出支付申请函及拟支付金额等额的符合采购人财务管理要求的相应发票，采购人确认后启动首期款支付流程，约占合同总金额的45%。

进度款：签订合同满6个月并完成中期评估后的10个工作日内，采购人根据考核情况对投标人的服务质量打分，并根据评价结果确定项目进度款支付金额。投标人书面提出交《支付申请》、《中期评估报告》、《服务质量考核评价》及拟支付金额等额的符合采购人财务管理要求的相应发票，采购人确认后启动进度款支付流程；投标人书面提出支付申请函及拟支付金额等额的符合采购人财务管理要求的相应发票，采购人确认后启动进度款支付流程，约占合同总金额的45%。

尾款：项目最终验收通过后10个工作日内，采购人根据考核情况对投标人的服务质量打分，并根据评价结果确定项目尾款支付金额。投标人书面提交出《支付申请》、《验收报告》、《服务质量考核评价》及拟支付金额等额的符合采购人财务管理要求的相应发票，采购人确认后启动尾款支付流程，约占合同总金额的10%。

项目实际支付总金额按采购成交总金额计算，项目支付计划按合同约定执行，对于满足合同约定支付条件的，采购人应当自收到发票后10个工作日内将资金支付到合同约定的投标人账户，不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由延迟付款，不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向投标人付款的条件。

采购包1（省药监局政务信息化运维类（2026年）项目）

1.主要商务要求

标的提供的时间	以合同签订之日为服务起始时间，服务期为 12 个月。详见需求书要求
标的提供的地点	采购人指定的地点（广州市）
付款方式	1期：支付比例100%,按需求书“6.付款方式”执行 如项目发生合同融资，采购人需将合同款项支付到合同约定收款账户
验收要求	1期：详见需求书“5.3.5.验收标准”等相关验收要求
履约保证金	不收取
其他	

2.技术标准与要求

序号	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价（元）	分项预算总价（元）	所属行业	技术要求
1	软件运维服务	省药监局政务信息化运维类（2026年）项目	项	1.00	11,311,500.00	11,311,500.00	软件和信息技术服务业	详见附表一

附表一：省药监局政务信息化运维类（2026年）项目

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	详见采购需求
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。 打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，不作为无效投标条款。	

第三章 投标人须知

投标人必须认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和采购需求等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应的可能导致其投标无效或被拒绝。

请注意：供应商需在投标文件截止时间前，将加密投标文件上传至云平台项目采购系统中并取得回执，逾期上传或错误方式投递送达将导致投标无效。

一、名词解释

1.采购代理机构：本项目是指广东省政府采购中心，负责整个采购活动的组织，依法负责编制和发布招标文件，对招标文件拥有最终的解释权，不以任何身份出任评标委员会成员。

2.采购人：本项目是指广东省药品监督管理局，是采购活动当事人之一，负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施，作为合同采购方（用户）的主体承担质疑回复、履行合同、验收与评价等义务。

3.投标人：是指在云平台项目采购系统完成本项目投标登记并提交电子投标文件的供应商。

4.“评标委员会”是指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和有关专家组成以确定中标供应商或者推荐中标候选人的临时组织。

5.“中标供应商”是指经评标委员会评审确定的对招标文件做出实质性响应，经采购人按照规定在评标委员会推荐的中标候选人中确定的或评标委员会受采购人委托直接确认的投标人。

6.招标文件：是指包括招标公告和招标文件及其补充、变更和澄清等一系列文件。

7.电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作加密并上传到系统的投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.标书”的文件）

8.备用电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作电子投标文件时，同时生成的同一版本的备用投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.备用标书”的文件）

9.电子签名和电子印章：是指获得中华人民共和国工业和信息化部颁发的《电子认证服务许可证》、国家密码管理局颁发的《电子认证服务使用密码许可证》的资质，具备承担因数字证书原因产生纠纷的相关责任的能力，且在广东省内具有数量基础和服务能力的依法设立电子认证服务机构签发的电子签名和电子签章认证证书（即CA数字证书）。供应商应当到相关服务机构办理并取得数字证书介质和应用。电子签名包括单位法定代表人、被委托人及其他个人的电子形式签名；电子印章包括机构法人电子形式印章。电子签名及电子印章与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。签名（含电子签名）和盖章（含电子印章）是不同使用场景，应按招标文件要求在投标（响应）文件指定位置进行签名（含电子签名）和盖章（含电子印章），对允许采用手写签名的文件，应在纸质文件手写签名后，提供文件的彩色扫描电子文档进行后续操作。

10.“全称”、“公司全称”、“加盖单位公章”及“公章”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“全称”或“公司全称”的应在对应文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子印章完成；涉及“加盖单位公章”和“公章”应使用投标人单位的数字证书并通过投标客户端使用电子印章完成。

11.“投标人代表签字”及“授权代表”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“投标人代表签字”或“授权代表”应在投标（响应）文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

12.“法定代表人”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“法定代表人”应在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

13.日期、天数、时间：未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。

二、须知前附表

本表与招标文件对应章节的内容若不一致，以本表为准。

序号	条款名称	内容及要求
1	采购包情况	本项目共1个采购包
2	开标方式	远程电子开标
3	评标方式	现场电子评标（供应商应当审慎标记各评审项的应答部分，标记内容清晰且完整，否则将自行承担不利后果）
4	评标办法	采购包1：综合评分法
5	报价形式	采购包1：总价
6	报价要求	各采购包报价不超过预算总价
7	现场踏勘	否
8	投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
9	投标保证金	不收取投标（响应）保证金 投标保证金有效期:与投标有效期一致。 投标保函提交方式：供应商可通过"广东政府采购智慧云平台金融服务中心"(https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/)，申请办理投标（响应）担保函、保险（保证）凭证，成功出函的等效于现金缴纳投标保证金。
10	投标文件要求	一、电子投标文件（必须提供）： （1）加密的电子投标文件 1 份（需在递交投标文件截止时间前成功上传至云平台项目采购系统）。 （2）非加密电子版文件 U 盘(或光盘) 0 份，加密的电子投标文件与非加密的电子投标文件必须完全一致。 非加密电子版投标文件使用情形：当无法使用 CA 证书在云平台项目采购系统进行电子投标文件开标解密时，供应商须在代理机构指引下启用非加密电子版投标文件。 二、纸质投标文件（代理机构自行选择）：（3）纸质投标文件正本0份，纸质投标文件副本0份。纸质投标文件应与电子投标文件一致（递交的纸质文件需密封完好，注明“正本”和“副本”字样，正本和副本分别封装。如果正本与副本不符，应以正本为准。）。纸质投标文件使用情形：当项目采购系统出现故障，无法使用电子投标文件评标时，代理机构可根据云平台发布的通知指引，根据实际情况使用纸质投标文件评标。 在电子投标文件能正常使用的情况下，不得因供应商未提交纸质投标文件而认定供应商投标无效。
11	中标候选供应商推荐家数	采购包1： 2家
12	中标供应商数量	采购包1： 1家
13	有效供应商家数	采购包1： 3家 此人数约定了开标与评标过程中的最低有效供应商家数，当家数不足时项目将不得开标、不得评标或直接废标。
14	项目兼投兼中（兼投不兼中）规则	无： -

15	中标供应商确定方式	采购人按照评审报告中推荐的成交候选人确定中标（成交）人。
16	代理服务费	收取。 采购机构代理服务收费标准：按委托代理协议，定额向采购人收取 72800 元
17	代理服务费收取方式	向采购人收取
18	其他	
19	开标解密时长	具体情况根据开标时现场代理机构人员设置为准 说明：具体情况根据开标时现场代理机构人员设置为准
20	专门面向中小企业采购	采购包 1 ：非专门面向中小企业

三、说明

1.总则

采购人、采购代理机构及投标人进行的本次采购活动适用《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

投标人应仔细阅读本项目招标公告及招标文件的所有内容（包括变更、补充、澄清以及修改等，且均为招标文件的组成部分），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.进口产品

若本项目允许采购进口产品，供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若本项目不允许采购进口产品，如供应商所投产品为进口产品，其响应将被认定为响应无效。

4.投标的费用

不论投标结果如何，投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费用。

5.以联合体形式投标的，应符合以下规定：

5.1联合体各方均应当满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

5.2 联合体各方之间应签订共同投标协议书并在投标文件中提交，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议书后，不得再以自己名义单独在同一项目（采购包）中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目（采购包）投标，若违反规定则其参与的所有投标将视为无效投标。

5.3 联合体应以联合协议中确定的牵头方名义登录云平台项目采购系统进行项目投标，录入联合体所有成员单位的全称并使用成员单位的电子印章进行联投确认，联合体名称需与共同投标协议书签署方一致。对于需交投标保证金的，以牵头方名义缴纳。

5.4联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

5.5联合体各方均应满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第二十二条，联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

5.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.关联企业投标说明

6.1 对于不接受联合体投标的采购项目（采购包）：法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则其投标将被拒绝。

6.2 对于接受联合体投标的采购项目（采购包）：除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

7.关于中小微企业投标

中小微企业响应是指在政府采购活动中，供应商提供的货物均由中小微企业制造、工程均由中小微企业承建或者服务均由中小微企业承接，并在响应文件中提供《中小企业声明函》。本条款所称中小微企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。中小企业划分见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

根据财库〔2017〕141号《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所列条件。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

8.纪律与保密事项

8.1 投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

8.2 在确定中标供应商之前，投标人不得与采购人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触评标委员会成员。

8.3 在确定中标供应商之前，投标人试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对评标委员会、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其投标无效。

8.4 获得本招标文件者，须履行本项目下保密义务，不得将因本次项目获得的信息向第三人外传，不得将招标文件用作本次投标以外的任何用途。

8.5 由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

8.6 采购人或采购代理机构有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或评审小组披露。

8.7 在采购人或采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购代理机构无须事先征求供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商的名称及地址、响应文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

9.语言文字以及度量衡单位

9.1除招标文件另有规定外，投标文件应使用中文文本，若有不同文本，以中文文本为准。投标文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会会员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻译人员的资格证书可为复印件。

9.2除非招标文件的技术规格中另有规定，投标人在投标文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，货币单位：元。

10. 现场踏勘（如有）

10.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人按招标文件规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

10.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

10.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，只是为了使投标人能够利用招标人现有的资料。招标人对投标人由此而作出的推论、解释和结论概不负责。

四、招标文件的澄清和修改

1.采购代理机构对招标文件进行必要的澄清或者修改的，在指定媒体上发布更正公告。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，更正公告在投标截止时间至少15日前发出；不足15日的，代理机构顺延提交投标文件截止时间。

2.更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于：招标文件的澄清或修改、现场考察或答疑会的有关事宜等）作为招标文件的组成部分，对投标人具有约束力。一经在指定媒体上发布后，更正公告将作为通知所有招标文件收受人的书面形式。

3.如更正公告有重新发布电子招标文件的，供应商应登录云平台项目采购系统下载最新发布的电子招标文件制作投标文件。

4.投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

五、投标要求

1. 投标登记

投标人应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件（未按上述方式获取招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

2. 投标文件的制作

2.1投标文件中，所有内容均以电子文件编制，其格式要求详见第六章说明。如因不按要求编制导致系统无法检索、读取相关信息时，其后果由投标人承担。由于本项目采用电子化投标，请充分考虑设备、网络环境、人员对系统熟悉度等因素，合理安排投标文件制作、提交时间，建议至少提前一天完成制作、提交工作。

2.2投标人应使用云平台提供的投标客户端编制、标记、加密投标文件，成功加密后将生成指定格式的电子投标文件和电子备用投标文件。所有投标文件不能进行压缩处理。关于电子投标报价（如有报价）说明如下：

(1)投标人应按照“第二章采购需求”的需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“开标一览表”和“分项报价表”规定的格式报出总价和分项价格。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

(2)投标报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，包括但不限于主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3 如有对多个采购包投标的，要对每个采购包独立制作电子投标文件。

2.4投标人不得将同一个项目或同一个采购包的内容拆开投标，否则其报价将被视为非实质性响应。

2.5投标人须对招标文件的对应要求给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。

2.6招标文件中，凡标有“★”的地方均为实质性响应条款，投标人若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效投标处理。

2.7投标人必须按招标文件指定的格式填写各种报价，各报价应计算正确。除在招标文件另有规定外（如：报折扣、报优惠率等），计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，以人民币填报所有报价。

2.8投标文件以及投标人与采购人、代理机构就有关投标的往来函电均应使用中文。投标人提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，在解释投标文件时以中文文本为准。

2.9投标人应按招标文件的规定及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和政府采购监督管理部门对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，应当书面知会代理机构，并书面报告本级人民政府财政部门。

3.投标文件的提交

3.1在投标文件提交截止时间前，投标人须将电子投标文件成功完整上传到云平台项目采购系统，且取得投标回执。时间以云平台项目采购系统服务器从中国科学院国家授时中心取得的北京时间为准，投标截止时间结束后，系统将不允许投标人上传投标文件，已上传投标文件但未完成传输的文件系统将拒绝接收。

3.2代理机构对因不可抗力事件造成的投标文件的损坏、丢失的，不承担责任。

3.3出现下述情形之一，属于未成功提交投标文件，按无效投标处理：

（1）至提交投标文件截止时，投标文件未完整上传的。

（2）投标文件未按投标格式中注明需签字盖章的要求进行签名（含电子签名）和加盖电子印章，或签名（含电子签名）或电子印章不完整的。

（3）投标文件损坏或格式不正确的。

4.投标文件的修改、撤回与撤销

4.1在提交投标文件截止时间前，投标人可以修改或撤回未解密的电子投标文件，并于提交投标文件截止时间前将修改后重新生成的电子投标文件上传至系统，到达投标文件提交截止时间后，将不允许修改或撤回。

4.2在提交投标文件截止时间后，投标人不得补充、修改和更换投标文件。

5.投标文件的解密

到达开标时间后，投标人需携带并使用制作该投标文件的同一数字证书参加开标解密，投标人须在采购代理机构规定的时间内完成投标文件解密，投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的逾期未解密投标文件，将作无效投标处理。

6.投标保证金

6.1投标保证金的缴纳

投标人在提交投标文件时，应按投标人须知前附表规定的金额和缴纳要求缴纳投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

如采用转账、支票、本票、汇票形式提交的，投标保证金从投标人基本账户递交，由广东省政府采购中心代收。具体要求详见广东省政府采购中心有关指引，递交事宜请自行咨询广东省政府采购中心；请各投标人在投标文件递交截止时间前按须知前附表规定的金额递交至广东省政府采购中心，到账情况以开标时广东省政府采购中心查询的信息为准。

如采用金融机构、专业担保机构开具的投标担保函、投标保证保险函等形式提交投标保证金的，投标担保函或投标保证保险函须开具给采购人（保险受益人须为采购人），并与投标文件一同递交。

投标人可通过“广东政府采购智慧云平台金融服务中心”

(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/>)，申请办理电子保函，电子保函与纸质保函具有同样效力。

注意事项：供应商通过线下方式缴纳保证金（转账、支票、汇票、本票、纸质保函）的，需准备缴纳凭证的扫描件作为核验凭证；通过电子保函形式缴纳保证金的，如遇开标或评标现场无法拉取电子保函信息时，可提供电子保函打印件或购买凭证作为核验凭证。相关凭证应上传至系统归档保存。

6.2投标保证金的退还：

- (1) 投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还。
- (2) 未中标的投标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还。
- (3) 中标供应商的投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

备注：但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

6.3有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 提供虚假材料谋取中标、成交的；
- (2) 投标人在招标文件规定的投标有效期内撤销其投标；
- (3) 中标后，无正当理由放弃中标资格；
- (4) 中标后，无正当理由不与采购人签订合同；
- (5) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

7.投标有效期

7.1投标有效期内投标人撤销投标文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，采购人或者采购代理机构可以向担保机构索赔保证金。

7.2出现特殊情况需延长投标有效期的，采购人或采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均以书面形式通知所有投标人。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金（如有）的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人可以拒绝延长有效期，但其投标将会被视为无效，拒绝延长有效期的投标人有权收回其投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，投标有效期超出保函有效期的，采购人或者采购代理机构应提示投标人重新开函，未获得有效保函的投标人其投标将会被视为无效。

8.样品（演示）

8.1招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

8.2投标截止时间前，投标人应将样品送达至指定地点。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

8.3采购结果公告发布后，中标供应商的样品由采购人封存，作为履约验收的依据之一。未中标供应商在接到采购代理机构通知后，应按规定时间尽快自行取回样品，否则视同供应商不再认领，代理机构有权进行处理。

9.除招标文件另有规定外，有下列情形之一的，投标无效：

- 9.1投标文件未按照招标文件要求签署、盖章；
- 9.2不符合招标文件中规定的资格要求；
- 9.3投标报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价；
- 9.4投标文件含有采购人不能接受的附加条件；
- 9.5有关法律、法规和规章及招标文件规定的其他无效情形。

六、开标、评标和定标

1.开标

1.1 开标程序

招标工作人员按招标公告规定的时间进行开标，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、解密情况，投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）。开标分为现场电子开标和远程电子开标两种。

采用现场电子开标的：投标人的法定代表人或其委托代理人应当按照本招标公告载明的时间和地点前往参加开标，并携带编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用的数字证书、存储有备用电子投标文件的U盘前往开标现场。

采用远程电子开标的：投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本招标公告载明的时间和模式等要求参加开标。在投标截止时间前**30**分钟，应当登录云平台开标大厅进行签到，并且填写授权代表的姓名与手机号码。若因签到时填写的授权代表信息有误而导致的不良后果，由供应商自行承担。

开标时，投标人应当使用编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用数字证书在开始解密后按照代理机构规定的时间内完成电子投标文件的解密，如遇不可抗力等其他特殊情况，采购代理机构可视情况延长解密时间。投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的在规定时间内未解密投标文件，将作无效投标处理。（采用远程电子开标的，各投标人在参加开标以前须自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及数字证书的有效性等进行检测，确保可以正常使用）。

如在电子开标过程中出现无法正常解密的，代理机构可根据实际情况开启上传备用电子投标文件通道。系统将对上传的备用电子投标文件的合法性进行验证，若发现提交的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的），系统将拒绝接收，视为无效投标。如供应商无法在代理规定的时间内完成备用电子投标文件的上传，投标将被拒绝，作无效投标处理。

1.2 开标异议

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

1.3 投标截止时间后，投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的，不得开标。同时，本次采购活动结束。

1.4 开标时出现下列情况的，视为投标无效处理：

- （1）经检查数字证书无效的；
- （2）因投标人自身原因，未在规定时间内完成电子投标文件解密的；
- （3）如需使用备用电子投标文件解密时，在规定的解密时间内无法提供备用电子投标文件或提供的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的）。

2. 评审（详见第四章）

3. 定标

3.1 中标公告：

中标供应商确定之日起**2**个工作日内，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)上以公告的形式发布中标结果，中标公告的公告期限为**1**个工作日。中标公告同时作为采购代理机构通知除中标供应商外的其他投标人没有中标的书面形式，采购代理机构不再以其它方式另行通知。

3.2 中标通知书：

中标通知书在发布中标公告时，在云平台同步发送至中标供应商。中标供应商可在云平台自行下载打印《中标通知书》，《中标通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标供应商不得放弃中标。中标供应商放弃中标的，应当依法承担相应的法律责任。

3.3 终止公告：

项目废标后，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)、上发布终止公告，终止公告的公告期限为**1**个工作日。

七、询问、质疑与投诉

1. 询问

投标人对政府采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《投标邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

2. 质疑

2.1 供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面原件形式向采购人或采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指：

- (1)对招标文件提出质疑的，为获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；
- (2)对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- (3)对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

2.2 质疑函应当包括下列主要内容：

- (1)质疑供应商和相关供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等；
- (2)质疑项目名称及编号、具体明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (3)认为采购文件、采购过程、中标和成交结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源；
- (4)提出质疑的日期。

2.3 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2.4 以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由联合体成员委托主体提出。

2.5 供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购人或采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理。

2.6 质疑联系方式如下：

质疑联系人：陈小姐/吴小姐/苏小姐

电话：020-83187086/83198719/ 83196851

传真：/

邮箱：gpcgdzgke@gd.gov.cn (推荐使用)

地址：广州市越秀区越华路112号珠江国际大厦3楼质管科

邮编：510030

3. 投诉

质疑人对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，按如下联系方式向本项目监督管理部门提起投诉。

政府采购监督管理机构名称：广东省财政厅政府采购监管处

地 址：广州市越秀区北京路376号北裙楼313室

电 话：020-83340570

邮 编：510030

八、合同签订和履行

1. 合同签订

1.1 采购人应当自《中标通知书》发出之日起三十日内，按照招标文件和中标供应商投标文件的约定，与中标供应商签订合同。所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改。超过30天尚未完成政府采购合同签订的政府采购项目，采购人应当登录广东省政府采购网，填报未能依法签订政府采购合同的具体原因、整改措施和预计签订合同时间等信息。

1.2 采购人不得提出试用合格等任何不合理的要求作为签订合同的条件，且不得与中标供应商私下订立背离合同实质性内

容的协议。

1.3合同条款中应规定，乙方完全遵守《中华人民共和国民法典》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起**2**个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起**2**个工作日内，登录广东省政府采购网上传政府采购合同扫描版，如实填报政府采购合同的签订时间。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起**2**个工作日内公开并备案采购合同。

2.合同的履行

2.1政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。

2.2政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的**10%**。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起**2**个工作日内登录广东省政府采购网上传备案。

第四章 评标

一、评标要求

1.评标方法

采购包1(省药监局政务信息化运维类(2026年)项目): 综合评分法,是指投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人评标方法。(最低报价不是中标的唯一依据。)

2.评标原则

2.1评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则,以招标文件和投标文件为评标的基本依据,并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责,并按招标文件的规定办法进行评审。

2.3合格投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的,不得评标。

3.评标委员会

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成,成员人数应当为5人及以上单数,其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标应遵守下列评标纪律:

(1) 评标情况不得私自外泄,有关信息由广东省政府采购中心统一对外发布。

(2) 对广东省政府采购中心或投标人提供的要求保密的资料,不得摘记翻印和外传。

(3) 不得收受投标供应商或有关人员的任何礼物,不得串联鼓动其他人袒护某投标人。若与投标人存在利害关系,则应主动声明并回避。

(4) 全体评委应按照招标文件规定进行评标,一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。

(5) 评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价,并对评价意见承担个人责任。评审过程中,不得发表倾向性言论。

※对违反评标纪律的评委,将取消其评委资格,对评标工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。

4.有下列情形之一的,视为投标人串通投标,其投标无效:

4.1不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;

4.2不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;

4.3不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;

4.4不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;

4.5不同投标人的投标文件相互混装;

4.6不同投标人的投标保证金或购买电子保函支付款为从同一单位或个人的账户转出;

4.7投标人上传的电子投标文件加盖该项目的其他投标人的电子印章的。

说明:在评标过程中发现投标人有上述情形的,评标委员会应当认定其投标无效。同时,项目评审时被认定为串通投标的投标人不得参加该合同项下的采购活动。

5.投标无效的情形

详见资格性审查、符合性审查和招标文件其他投标无效条款。

6.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准,对投标文件进行评审。评标结束后,对投标人的评审名次进行排序,确定中标供应商或者推荐中标候选人。

7.价格修正

对报价的计算错误按以下原则修正：

- （1）投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。
- （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。但是单价金额计算结果超过预算价的，对其按无效投标处理。
- （5）若投标客户端上传的电子报价数据与电子投标文件价格不一致的，以电子报价数据为准。

注：同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序在系统上进行价格澄清。澄清后的价格加盖电子印章确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

二.政府采购政策落实

1.节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

相关认证机构和获证产品信息以市场监管总局组织建立的节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台公布为准。

2.对符合本国产品标准的产品给予价格扣除

依照《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）及《财政部关于贯彻落实<国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知>的意见》（财库〔2025〕30号）等相关规定。

（1）**本国产品标准的适用范围。**本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产。

（2）**准确界定产品在中国境内生产。**本国产品应当在中国境内生产，即在中华人民共和国关境内实现从原材料、组件到产品的属性改变。从具体情形看，在国内保税区、综合保税区等海关特殊监管区域生产的产品，属于在中国境内生产的产品；对医疗器械产品，取得药品监督管理部门授予的准字号医疗器械注册证的，属于在中国境内生产的产品；其他产品，根据实际情况判断是否在中国境内生产。

（3）**对本国产品的支持政策。**政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

（4）**认真审查有关证明文件。**采购人应当在采购文件中明确对供应商所出具的《关于符合本国产品标准的声明函》（以下简称《声明函》）的完整性、准确性进行审查的要求，评审中发现《声明函》内容含义不明确、同类事项与投标（响应）文件表述不一致或者有明显文字错误等情况的，应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。经澄清、说明或者补正的《声明函》仍然不符合《通知》规定要求的，供应商提供的相关产品视为不符合本国产品标准。

3.对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业

扶持政策的单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同为小、微企业）。

4.价格扣除相关要求

采购包1（省药监局政务信息化运维类（2026年）项目）：

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	服务由小微企业承接	10%	1）承接本项目服务的为小型或微型企业（包括成员全部为小型或微型企业的联合体）时，报价给予C1（C1=10%）的价格扣除，即：评标价=核实价×(1-C1)； 2）本条款所称小型或微型企业应当符合以下条件：符合小型或微型企业划分标准，并且提供本企业承担的服务； 3）符合中小企业扶持政策的供应商应提交《中小企业声明函》，否则评审时不能享受相应的价格扣除。 4）监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件； 5）残疾人福利单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。残疾人福利单位参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》； 6）符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业； 7）本文件所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业。

注：（1）上述评标价仅用于计算价格分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织、与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

(1) 所称小型和微型企业应当符合以下条件:

在中华人民共和国境内依法设立, 依据国务院批准的中小企业划分标准确定的小型企业和微型企业, 但与大企业的负责人为同一人, 或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户, 在政府采购活动中视同中小企业。

提供本企业(属于小微企业)制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物/提供本企业(属于小微企业)承接的服务。

(2) 符合中小企业扶持政策的投标人应填写《中小企业声明函》; 监狱企业须投标人提供由监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件; 残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》, 否则不认定价格扣除。

说明: 投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责, 投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的, 属于提供虚假材料谋取中标。

(3) 投标(响应) 供应商统一在一份《中小企业声明函》中说明联合体各方的中小微情况: 包括联合体各方均为小型、微型企业的, 及中小微企业作为联合体一方参与政府采购活动, 且共同投标协议书中约定, 小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的。

三、评审程序

1. 资格性审查、符合性审查和异常低价审查

资格性审查。公开招标采购项目开标结束后, 采购人或采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查, 以确定投标人是否具备投标资格。(详见后附表一资格性审查表)

符合性审查。评标委员会依据招标文件的规定, 从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查, 以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。(详见后附表二符合性审查表)

资格性审查和符合性审查中凡有其中任意一项未通过的, 评审结果为未通过, 未通过资格性审查、符合性审查的投标人按无效投标处理。

异常低价审查。政府采购评审中出现采购文件明确的异常低价情形, 评审委员会应当启动异常低价投标(响应) 审查程序。

评审委员会启动异常低价投标(响应) 审查后, 应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标(响应) 价格作出解释, 提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料, 包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等。

被启动异常低价审查的供应商, 如果不提供书面说明、证明材料, 或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的, 应当将其作为无效投标(响应) 处理。

通过异常低价审查的不足3家, 不得进入详细评审。

资格性审查、符合性审查、异常低价审查中凡有其中任意一项未通过的, 评审结果为未通过, 未通过资格性审查、符合性审查、异常低价审查的投标人按无效投标处理。

对各投标人进行资格审查、符合性审查、异常低价审查过程中, 对初步被认定为无效投标者, 由评标委员会组长或采购人代表将集体意见及时告知投标当事人。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价, 有可能影响产品质量或者不能诚信履约的, 应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明, 必要时提交相关证明材料; 投标人不能证明其报价合理性的, 评标委员会应当将其作为无效投标处理。

合格投标人不足3家的, 不得评标。

表一资格性审查表:

采购包1（省药监局政务信息化运维类（2026年）项目）：

序号	资格审查内容	
1	具有独立承担民事责任的能力	在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人， 投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明） 副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的， 提供相应证明材料。
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。提供以下①或②证明材料： ① 提供2025年度年度经会计师事务所出具且标注验证码的财务审计报告。该报告须按照《关于加强审计报告查验工作的通知》（财会〔2023〕15号）要求，在财政部注册会计师行业统一监管平台（ http://acc.mof.gov.cn ）完成报备并取得全国统一验证码。 ② 同时提供a.基本开户行出具的资信证明， b.《基本存款账号信息》或《开户许可证》。
4	履行合同所必需的设备和专业技术能力	按投标（响应）文件格式填报设备及专业技术能力情况。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	参照投标函相关承诺格式内容。 严重违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）
6	信用记录	供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）及中国政府采购网（ http://www.ccgp.gov.cn ）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。
7	供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件	单位负责人为同一人或者存在直接控股、 管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包） 投标（响应）。 为本项目提供整体设计、 规范编制或者项目管理、 监理、 检测等服务的供应商， 不得再参与本项目投标（响应）。 投标函相关承诺要求内容。

表二符合性审查表：

采购包1（省药监局政务信息化运维类（2026年）项目）：

序号	评审点要求概况	评审点具体描述
1	投标（报价）	投标（报价）总金额是固定价且是唯一的，总报价未超过本项目采购预算。
2	没有报价漏项	对标的服务没有报价漏项。
3	投标函	投标函按规定格式填写，内容完整。
4	“★”号条款	“★”号条款满足招标文件要求。
5	附加条件	投标文件未含有采购人不可接受的附加条件。
6	报价修正	如有报价修正的，投标人按规定要求书面确认。
7	串标投标	未出现视为投标人串标投标所列的情形。
8	投标有效期	投标有效期为投标截止日起不少于 90 天。
9	法定代表人（单位负责人） 资格证明书及授权委托书	法定代表人（单位负责人）资格证明书及授权委托书（如法定代表人（单位负责人）代表单位投标（响应）的，则提交法定代表人（单位负责人）资格证明书），按对应格式文件签署、盖章。
10	未以联合体投标	未以联合体投标

2.投标文件澄清

2.1对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当在评审过程中发起在线澄清，要求投标人针对价格或内容做出必要的澄清、说明或补正。代理机构可根据开标环节记录的授权代表人联系方式发送短信提醒或电话告知。

投标人需登录广东政府采购智慧云平台项目采购系统的等候大厅，在规定时间内完成澄清（响应），并加盖电子印章。

若因投标人联系方式错误未接收短信、未接听电话或超时未进行澄清（响应）造成的不利后果由供应商自行承担。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

2.2评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

2.3评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

3.详细评审

采购包1(省药监局政务信息化运维类（2026年）项目):

评审因素	评审标准	
分值构成	商务部分 40.0 分 技术部分 50.0 分 报价得分 10.0 分	
	信息系统政务云资源实施方案（ 12.0 分）	根据投标人对本项目政务云支撑服务、低负载管理服务需求提供信息系统政务云资源实施方案（包括政务云资源申请及置换、政务云资源变更及撤销、政务云资源负载监控、政务云资源低负载处置措施）进行综合评审： 1、 方案完全满足且优于项目需求的得 12 分； 2、 方案完全满足项目需求的得 8 分； 3、 方案不完全满足项目需求的得 4 分； 4、 其他情况不得分。
	统一运维服务管理方案（ 12.0 分）	根据投标人提供的统一运维服务管理方案（包括统一运维服务管理流程、统一运维管理制度规范、统一运维服务故障处理流程等）进行综合评审： 1、 方案完全满足且优于项目需求的得 12 分； 2、 方案完全满足项目需求的得 8 分； 3、 方案不完全满足项目需求的得 4 分； 4、 其他情况不得分。

技术部分	基础设施运行维护方案 (10.0分)	根据投标人提供的基础设施运行维护方案（机房基础环境运维服务、机房硬件设备运维服务、安全保障与应急预案等）进行综合评审：1、方案完全满足且优于项目需求的得10分；2、方案完全满足项目需求的得7分；3、方案不完全满足项目需求的得4分；4、其他情况不得分。
	软件系统运行维护方案 (10.0分)	根据投标人提供的软件系统运行维护方案（数据库运维服务、中间件运维技术方案、操作系统运维技术方案、信息系统安全重保技术方案等）进行综合评审：1、方案完全满足且优于项目需求的得10分；2、方案完全满足项目需求的得7分；3、方案不完全满足项目需求的得4分；4、其他情况不得分。
	运维服务工具软件 (6.0分)	投标人拟为本项目投入的运维服务工具软件需包括：1.监控平台类、2.运维管理类、3.资源配置管理类，每提供一类得2分，满分6分。注：提供以下材料之一：（1）如运维服务工具软件属于自行开发的，提供软件著作权证并加盖供应商公章（应用软件著作权登记证书体现不了相关功能的，供应商须附书面说明）。（2）如运维服务工具软件属于购买（或租赁）的，须同时提供①购买（或租赁）合同；②购买（或租赁）结算发票复印件；③所具备功能的说明并加盖供应商公章。（3）提供承诺函，签订合同后5个工作日内投入运维服务工具软件。承诺可参照“投标（响应）文件格式”中《承诺函》格式（承诺函中需明确所投入的软件功能、配置到位时间）。
	项目经理（仅限1人）资质 (4.0分)	投标人需提供1名为本项目服务的项目经理：(1)、具备计算机技术专业硕士研究生或以上学历得1分；(2)、具备人力资源和社会保障部门（早期为人事部门）颁发的计算机技术与软件专业技术资格证书：信息系统项目管理师证书或系统规划与管理师证书，得3分；【(1)-(2)项备注】：①学历提供人员学历（或学位）证书复印件（如为国（境）外学历学位证书，须同时提供中文翻译，及教育部留学服务中心出具的国外学历学位认证书）。②提供计算机技术与软件专业技术资格证书的，若证书未能体现“计算机技术与软件专业技术资格证书”字样的，请提供证书封面复印件（或扫描件）。③同时提供该人员在投标单位2026年3月以来任意一个月为其购买的社保证明复印件（须至少体现养老保险）。不提供不得分。
	项目经理（仅限1人）业绩 (2.0分)	上述项目经理，自2023年1月1日以来，具备信息化运维项目管理经验证明，每提供一个经验证明得1分，此项最高得2分。【注】：①提供项目经理具备系统运行维护相关项目管理经验证明材料，须提供过往服务合同复印件（合同须包含系统运行维护相关的服务内容，且须体现拟投入本项目的项目经理在相关项目中担任管理职位（如项目经理、运维负责人等），未提供证明材料或证明材料不能说明项目经理具有系统运行维护项目管理经验的不得分。②项目经理不可与基础设施二线运维技术人员、信息安全二线运维技术人员、网络二线运维技术人员、数据库二线运维技术人员、特种作业二线技术人员为同一人员，如出现兼职情况，按照最高得分原则只计1次分值。

基础设施二线运维技术人员资质 (2.0分)	投标人需提供1名为本项目服务的基础设施二线运维技术人员：(1)、具备人力资源和社会保障部门（早期为人事部门）颁发的计算机技术与软件专业技术资格证书：系统规划与管理师证书，得1分；(2)、具备计算机科学与技术或信息系统相关专业本科或以上学历，得1分；【(1)-(2)项备注】：①学历提供人员学历（或学位）证书复印件（如为国（境）外学历学位证书，须同时提供中文翻译，及教育部留学服务中心出具的国外学历学位认证书）。②提供计算机技术与软件专业技术资格证书的，若证书未能体现“计算机技术与软件专业技术资格证书”字样的，请提供证书封面复印件（或扫描件）。③同时提供该人员在投标单位2026年3月以来任意一个月为其购买的社保证明复印件（须至少体现养老保险）。不提供不得分。
基础设施二线运维技术人员经验 (1.0分)	上述基础设施二线运维技术人员，自2023年1月1日以来（以合同签订时间为准），具备参与基础设施运维相关项目经验证明，每提供一个经验证明得0.5分，此项最高得1分。【注】：①提供具备基础设施运维相关项目经验证明材料，须提供过往服务合同关键页（合同关键页包括：合同封面、服务内容页及双方签章页、项目团队清单页（为了方便评审，建议对相应人员做框选））复印件（合同须包含基础设施运维相关的服务内容），未提供证明材料或证明材料不能说明具有基础设施运维相关项目经验的不得分。②基础设施二线运维技术人员不可与项目经理、信息安全二线运维技术人员、网络二线运维技术人员、数据库二线运维技术人员、特种作业二线技术人员为同一人员，如出现兼职情况，按照最高得分原则只计1次分值。
信息安全二线运维技术人员资质 (2.0分)	投标人需提供1名为本项目服务的信息安全二线运维技术人员：(1)、具备人力资源和社会保障部门（早期为人事部门）颁发的计算机技术与软件专业技术资格证书：信息安全工程师证书，得1分；(2)、具备计算机科学与技术或信息安全专业本科或以上学历，得1分；【(1)-(2)项备注】：①学历提供人员学历（或学位）证书复印件（如为国（境）外学历学位证书，须同时提供中文翻译，及教育部留学服务中心出具的国外学历学位认证书）。②提供计算机技术与软件专业技术资格证书的，若证书未能体现“计算机技术与软件专业技术资格证书”字样的，请提供证书封面复印件（或扫描件）。③同时提供该人员在投标单位2026年3月以来任意一个月为其购买的社保证明复印件（须至少体现养老保险）。不提供不得分。

商务部分	信息安全二线运维技术人员经验 (1.0分)	上述信息安全二线运维技术人员，自2023年1月1日（以合同签订时间为准）以来，具备参与信息安全相关项目经验证明，每提供一个经验证明得0.5分，此项最高得1分。【注】：①提供具备信息安全相关项目经验证明材料，须提供过往服务合同复印件关键页（合同关键页包括：合同封面、服务内容页及双方签章页、项目团队清单页（为了方便评审，建议对相应人员做框选））（合同须包含信息安全相关的服务内容），未提供证明材料或证明材料不能说明具有信息安全相关项目经验的不得分。②信息安全二线运维技术人员不可与项目经理、基础设施二线运维技术人员、网络二线运维技术人员、数据库二线运维技术人员、特种作业二线技术人员为同一人员。
	网络二线运维技术人员资质 (2.0分)	投标人需提供1名为本项目服务的网络二线运维技术人员：(1)、具备人力资源和社会保障部门（早期为人事部门）颁发的计算机技术与软件专业技术资格证书：网络工程师证书，得1分；(2)、具备计算机科学与技术或网络工程专业本科或以上学历，得1分；【(1)-(2)项备注】：①学历提供人员学历（或学位）证书复印件（如为国（境）外学历学位证书，须同时提供中文翻译，及教育部留学服务中心出具的国外学历学位认证书）。②提供计算机技术与软件专业技术资格证书的，若证书未能体现“计算机技术与软件专业技术资格证书”字样的，须提供证书封面复印件（或扫描件）。③同时提供该人员在投标单位2026年3月以来任意一个月为其购买的社保证明复印件（须至少体现养老保险）。不提供不得分。
	网络二线运维技术人员经验 (1.0分)	上述网络二线运维技术人员，自2023年1月1日以来，具备参与网络运维相关项目经验证明，每提供一个经验证明得0.5分，此项最高得1分。【注】：①提供具备网络运维相关项目经验证明材料，须提供过往服务合同关键页（合同关键页包括：合同封面、服务内容页及双方签章页、项目团队清单页（为了方便评审，建议对相应人员做框选））复印件（合同须包含网络运维相关的服务内容），未提供证明材料或证明材料不能说明具有网络运维相关项目经验的不得分。②网络二线运维技术人员不可与项目经理、基础设施二线运维技术人员、信息安全二线运维技术人员、数据库二线运维技术人员、特种作业二线技术人员为同一人，如出现兼职情况，按照最高得分原则只计1次分值。
	数据库二线运维技术人员资质 (2.0分)	投标人需提供1名为本项目服务的数据库二线运维技术人员：(1)、具备人力资源和社会保障部门（早期为人事部门）颁发的计算机技术与软件专业技术资格证书：数据库系统工程师证书，得1分；(2)、具备计算机科学与技术或软件工程专业本科或以上学历，得1分；【(1)-(2)项备注】：①学历提供人员学历（或学位）证书复印件（如为国（境）外学历学位证书，须同时提供中文翻译，及教育部留学服务中心出具的国外学历学位认证书）。②提供计算机技术与软件专业技术资格证书的，若证书未能体现“计算机技术与软件专业技术资格证书”字样的，须提供证书封面复印件（或扫描件）。③同时提供该人员在投标单位2026年3月以来任意一个月为其购买的社保证明复印件（须至少体现养老保险）。不提供不得分。

数据库二线运维技术人员经验 (1.0分)	上述数据库二线运维技术人员，自2023年1月1日以来，具备参与数据库运维相关项目经验证明，每提供一个经验证明得0.5分，此项最高得1分。 【注】：①提供具备数据库运维相关项目经验证明材料，须提供过往服务合同关键页（合同关键页包括：合同封面、服务内容页及双方签章页、项目团队清单页（为了方便评审，建议对相应人员做框选））复印件（合同须包含数据库运维相关的服务内容），未提供证明材料或证明材料不能说明具有数据库运维相关项目经验的不得分。②数据库二线运维技术人员不可与项目经理、基础设施二线运维技术人员、信息安全二线运维技术人员、网络二线运维技术人员、特种作业二线技术人员为同一人员，如出现兼职情况，按照最高得分原则只计1次分值。
认证体系 (2.0分)	投标人需具备质量管理体系认证证书，满分2分：适用范围要求如下：适用范围与系统运维和网络运维相关，得2分。【注】：须提供证书复印件，同时提供“全国认证认可信息公共服务平台”（http://cx.cnca.cn）或认证机构自有官网或认证机构对外公开的其它查询渠道的证书查询截图作为评审依据。上述证书如因成立时间不足三个月的原因未能获得且投标人提供书面说明的，可对应得分。证书处于过期、撤销、注销或暂停状态的，或未按要求提供证明材料的，对应证书不得分。
同类项目业绩（机房环境运维类相关） (2.0分)	投标人自2023年1月1日至投标截止之日止（以合同签订时间为准）具备的同类项目业绩：1、具有机房环境运维类相关项目（合同名称或合同建设内容包含“机房环境运维”相关内容）业绩，每具备一个得1分，此项满分2分；【注】：①同时提供以下材料：a.能体现上述内容的项目合同关键页复印件（合同关键页包括：合同封面、服务内容页及双方签章页）；b.乙方就该合同出具的任一期发票及该发票在税局官网查询页截图；②以上业绩如涉及多类案例，可按不同案例同步得分。
业绩用户评价（机房环境运维类相关） (2.0分)	上述有效计分的业绩中获得正面评价（优秀、优良、良好、满意，或相当于正面评价），每份得1分，最高得2分。【注】：①提供合同甲方或甲方项目主管部门盖章的评价文件，不提供不得分；如评价文件无体现甲方联系方式的，供应商还须提供评价文件甲方的联系方式，否则，对应项不得分；②为方便评审，建议供应商将客户评价附在相应的业绩下面。
同类项目业绩（硬件设备运维类相关） (2.0分)	投标人自2023年1月1日至投标截止之日止（以合同签订时间为准）具备的同类项目业绩：具有硬件设备运维类相关项目（合同名称或合同建设内容包含“硬件设备运维”相关内容），每具备一个得1分，此项满分2分。【注】：①同时提供以下材料：a.能体现上述内容的项目合同关键页复印件（合同关键页包括：合同封面、服务内容页及双方签章页）；b.乙方就该合同出具的任一期发票及该发票在税局官网查询页截图；②以上业绩如涉及多类案例，可按不同案例同步得分。

业绩用户评价（硬件设备运维类相关）（2.0分）	上述有效计分的业绩中获得正面评价（优秀、优良、良好、满意，或相当于正面评价），每份得1分，最高得2分。【注】：①提供合同甲方或甲方项目主管部门盖章的评价文件，不提供不得分；如评价文件无体现甲方联系方式的，供应商还须提供评价文件甲方的联系方式，否则，对应项不得分；②为方便评审，建议供应商将客户评价附在相应的业绩下面。
同类项目业绩（系统运行维护类相关）（2.0分）	投标人自2023年1月1日至投标截止之日止（以合同签订时间为准）具备的同类项目业绩：具有系统运行维护类相关项目（合同名称或合同建设内容包含“系统运行维护”相关内容），每具备一个得1分，此项满分2分。【注】：①同时提供以下材料：a.能体现上述内容的项目合同关键页复印件（合同关键页包括：合同封面、服务内容页及双方签章页）；b.乙方就该合同出具的任一期发票及该发票在税局官网查询页截图；②以上业绩如涉及多类案例，可按不同案例同步得分。
业绩用户评价（系统运行维护类相关）（2.0分）	上述有效计分的业绩中获得正面评价（优秀、优良、良好、满意，或相当于正面评价），每份得1分，最高得2分。【注】：①提供合同甲方或甲方项目主管部门盖章的评价文件，不提供不得分；如评价文件无体现甲方联系方式的，供应商还须提供评价文件甲方的联系方式，否则，对应项不得分；②为方便评审，建议供应商将客户评价附在相应的业绩下面。
同类项目业绩（网络运维类相关）（2.0分）	投标人自2023年1月1日至投标截止之日止（以合同签订时间为准）具备的同类项目业绩：具有网络运维类相关项目（合同名称或合同建设内容包含“网络运维”相关内容），每具备一个得1分，此项满分2分。【注】：①同时提供以下材料：a.能体现上述内容的项目合同关键页复印件（合同关键页包括：合同封面、服务内容页及双方签章页）；b.乙方就该合同出具的任一期发票及该发票在税局官网查询页截图；②以上业绩如涉及多类案例，可按不同案例同步得分。
业绩用户评价（网络运维类相关）（2.0分）	上述有效计分的业绩中获得正面评价（优秀、优良、良好、满意，或相当于正面评价），每份得1分，最高得2分。【注】：①提供合同甲方或甲方项目主管部门盖章的评价文件，不提供不得分；如评价文件无体现甲方联系方式的，供应商还须提供评价文件甲方的联系方式，否则，对应项不得分；②为方便评审，建议供应商将客户评价附在相应的业绩下面。
同类项目业绩（数据库运维类相关）（2.0分）	投标人自2023年1月1日至投标截止之日止（以合同签订时间为准）具备的同类项目业绩：具有数据库运维类相关项目（合同名称或合同建设内容包含“数据库运维或维护”相关内容），每具备一个得1分，此项满分2分；【注】：①同时提供以下材料：a.能体现上述内容的项目合同关键页复印件（合同关键页包括：合同封面、服务内容页及双方签章页）；b.乙方就该合同出具的任一期发票及该发票在税局官网查询页截图；②以上业绩如涉及多类案例，可按不同案例同步得分。

	业绩用户评价 (数据库运维类相关) (2.0分)	上述有效计分的业绩中获得正面评价（优秀、优良、良好、满意，或相当于正面评价），每份得1分，最高得2分。【注】：①提供合同甲方或甲方项目主管部门盖章的评价文件，不提供不得分；如评价文件无体现甲方联系方式的，供应商还须提供评价文件甲方的联系方式，否则，对应项不得分；②为方便评审，建议供应商将客户评价附在相应的业绩下面。
异常低价审查	异常低价审查	根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价 $<$ 全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 $\times 50\%$ 。（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价 $<$ 通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价 $\times 50\%$ 。（3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价 $<$ 最高限价 $\times 45\%$ 。（4）其他评审委员会认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的情形。评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间提供书面说明及必要的证明材料，对投标（响应）价格作出解释。
投标报价	投标报价得分 (10.0分)	投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) $\times$ 价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

4.汇总、排序

采购包1:

评标结果按评审后总得分由高到低顺序排列。总得分相同的按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，由评委会采取随机抽取的方式确定。排名第一的投标供应商为第一中标候选人，排名第二的投标供应商为第二中标候选人（提供相同品牌产品（非单一产品采购，以核心产品为准。多个核心产品的，有一种产品品牌相同，即视为提供相同品牌产品），评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人）。

5.中标价的确定

除了按第四章第一点第7条修正并经投标人确认的投标报价作为中标价外，中标价以开标时公开唱标价为准。

6.其他无效投标的情形:

(1)评标期间，投标人没有按评标委员会的要求提交法定代表人或其委托代理人签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的。

(2)投标文件提供虚假材料的。

(3)投标人以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的。

(4)投标人对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的。

(5)投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

(6)法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

合同编号：

省级政务信息化项目
合同书

项目名称：_____

委托方（甲方）：_____

受托方（乙方）：_____

签订日期：____年__月__

签订地点：____省__市__区

广东省政务服务和数据管理局印制

填 写 说 明

一、本合同为广东省政务服务和数据管理局印制的项目服务合同示范文本，省各有关单位可参照使用。

二、本合同书适用于一方当事人（受托方）为另一方（委托方）提供省级政务信息化服务（含软件开发服务、基础设施服务、运维服务）所订立的合同。

三、签约一方为多个当事人的，可按各自在合同关系中的作用等，在“委托方”、“受托方”项下（增页）分别排列为共同委托人或共同受托人。

四、本合同书未尽事项，可由当事人附页另行约定，并作为本合同的组成部分。

五、当事人使用本合同书时约定无需填写的条款，应在该条款处注明“无”等字样。

1. 相关术语的定义和解释

1.1. 定义

1.1.1. 本项目：_____（采购项目编号：_____）。

1.1.2. 委托方/甲方：本项目采购人。

1.1.3. 受托方/乙方：本项目成交供应商。

1.1.4. 咨询、监理单位：受甲方委托对本项目进行第三方咨询、监理的单位。

1.1.5. 测试、测评单位：受甲方或乙方委托对本项目进行第三方测试、安全等保测评等服务的单位。

1.1.6. 省各有关单位：经广东省机构编制委员会批准设立的广东省行政事业单位，主要包括省政府办公厅、省政府组成部门、省政府直属特设机构、省政府直属机构、部门管理机构、其他机构、省政府直属事业单位、其他。

1.1.7. 适用法律：指所有适用的中华人民共和国法律、法规、部门规章、地方性法规、司法解释、政府部门颁布的标准、规范或其他适用的强制性要求、有法律约束力的规范性文件等。除非另有特别约定或文意另有所指，本合同中提及的“法律”均包括适用法律的全部定义内容。

1.1.8. 法律变更：指在生效后颁布、修订、废止或重新解释的任何适用法律导致甲方或乙方在本合同项下的权利义务发生实质性变化。

1.1.9. 批准：指为了使乙方能够履行其在本合同项下的义务和行使其在本合同项下的权利，乙方必须从甲方或省各有关单位依法获得的为乙方的建设、运营、运维所需要的任何许可、同意、授权等。

1.1.10. 生效日：指本合同甲乙双方盖章并由双方法定代表人或授权代表人签字之日。如依照适用法律需要履行审批程序的，则在有权部门审批后生效。

1.1.11. 服务实施：指乙方根据本合同开展服务实施准备、执行、收尾等为实现服务交付开展的工作。

1.1.12. 服务交付：指乙方根据本合同提交交付验收申请，经甲方组织验收后确认服务交付的过程。

1.1.13. 服务运行：指自服务交付验收完成时起至合同约定期限届满时止，乙方按本合同提供的服务。

1.1.14. 交付验收：指对服务提供方拟交付使用的软件系统或基础设施进行验收。

1.1.15. 阶段性服务确认：指服务提供方按项目合同要求，完成某一时间段服务，对服务成果进行确认，适用于基础设施服务项目、运维服务项目。

1.1.16. 最终验收：对项目整体服务的验收。

1.1.17. 服务正式上线：指乙方提供的服务经交付验收合格后，甲方确认服务正式上线，作为服务上线运行的标志。

1.1.18. 服务期限：指本项目周期、期限。

1.1.19. 粤复用：是指广东数字政府应用超市，汇聚各级政府部门数字政府应用、服务商产品、组件等资源，以“快速、可靠、低成本”为原则，推动“一地创新，各地复用”，实现数字政府建设模式变革。

1.1.20. 复用推广：是指在“粤复用”平台上架的应用、产品和组件等资源在全省政府部门、事业单位和国有企业进行复用推广。

1.1.21. 其他在本合同及相关附件中涉及的有关名词和技术术语，其定义和解释如下：

(1) _____；

(2) _____。

1.2. 解释

- 1.2.1.“工作日”是指国家所规定的节假日之外的所有的工作日，凡本合同所约定的工作日均指工作日，未指明工作日的日期指自然顺延的日期。
- 1.2.2.所指的日、月和年均指公历的日、月和年，其中一年以三百六十五日计，一个月以三十日计。
- 1.2.3.“不可抗力”是指任何一方由于出现不可抗力事件使该方无法全部或部分履行其本合同项下的义务致使合同目的不能实现时，该方应有权中止履行本合同项下的义务，但应及时通知对方，以减轻可能给对方造成的损失，并应在合理期限内向对方提供不可抗力的证明。
- 1.2.4.“元”是指人民币元。
- 1.2.5.条款或附件：指本合同的条款或附件。
- 1.2.6.除非本合同另有明确约定，“包括”指包括但不限于；除本合同另有明确约定，“以上”、“以下”、“以内”或“内”均含本数，“超过”、“以外”不含本数。

2 . 声 明 和 保 证

2.1. 甲方的声明和保证

- 2.1.1.在本合同生效日前已获得了签订本合同所必需的授权，有权签署本合同。
- 2.1.2.甲方应保证对向乙方提供的与本项目相关的材料、信息或数据的准确性、完整性或适宜性负责；甲方对向乙方提供的其他材料、信息或数据的准确性、完整性或适宜性，未作出任何保证。
- 2.1.3.如果甲方的保证被证明在做出时存在不实或不能兑现，对乙方依本合同享有权利或承担义务造成实质性影响时，乙方有权提前终止本合同。本合同各附件也随之自动终止。

2.2. 乙方的声明和保证

- 2.2.1.乙方是依据中国法律正式成立的企业法人或具有法人资格的事业单位和社会团体，具有签署和履行本合同的法人资格及履约能力。
- 2.2.2.乙方为签署本合同已经依据适用法律及公司章程之规定完成所有必要的公司内部行为，其有权签署本合同并履行本合同项下的义务。
- 2.2.3.乙方应保证向甲方提供本项目服务内容前，已达到提供相应服务的能力，包括符合国家、广东省相关标准规范或行业标准规范。
- 2.2.4.如果乙方的保证被证明在做出时存在不实或不能兑现，对甲方依本合同享有权利或承担义务造成实质性影响时，甲方有权提前终止本合同，并保留追究损失的权利。本合同各附件也随之自动终止。

第二章合同主体的权利和义务

3 . 甲 方

3.1. 权利

- 3.1.1.甲方有自行或委托第三方机构，对乙方提供的本项目的服务进行监管的权利。
- 3.1.2.甲方有自行或委托第三方机构，对乙方的建设、运维、管理、安全、质量、服务状况进行定期评估考核的权利。
- 3.1.3.乙方因自身原因导致合同无法继续履行，则视为违约，甲方有权单方解除合同，并向乙方追偿损失。

- 3.1.4.如因乙方原因导致甲方被行政处分或行政处罚，甲方保留向乙方追究法律责任、经济责任的权利。
- 3.1.5.法律、法规授予甲方的其他权利。

3.2. 义务

- 3.2.1.依据乙方的书面申请，在不影响正常工作的前提下协助乙方及时获得本项目需要的合理、合法的条件，包括但不限于成立项目协调小组或安排专人负责配合乙方开展服务，协调乙方与相关单位的工作关系，保障项目顺利实施和运营维护以及提供本项目所需水、电、服务场地、信息和数据等相关事宜；对委托给乙方运维的政务信息系统所涉及的知识产权取得合法授权（如有）。
- 3.2.2.甲方应依照合同要求向乙方提供技术服务所必需的信息、数据、资料，并负责为乙方提供必要的设备、工作场地、后勤设施等。如因甲方未能按时提供工作条件或技术资料，或甲方未及时协调需其他相关方配合的资源，经甲乙双方双方协商可顺延服务工作的完成期限。
- 3.2.3.甲方应在项目小组指派一名甲方人员作为项目负责人，负责对乙方服务进行协调、监督，项目负责人应定期向甲方汇报，与乙方项目负责人沟通，并负责本合同项下服务和/或可交付成果物的验收组织工作。如乙方提供的服务达不到甲方要求的，甲方应及时将不符合要求的内容和原因通知乙方。
- 3.2.4.甲方应及时组织验收，对乙方提交的符合本合同约定的服务成果进行书面确认。
- 3.2.5.按照本合同的约定向乙方支付合同金额。
- 3.2.6.及时审核并确认乙方提交的服务成果、进度报告等。
- 3.2.7.若甲方在其他合同中为本项目指定监理单位，甲方应当将授予监理单位的监理权利及时通知乙方。
- 3.2.8.法律、法规规定的以及本合同项下的其他义务。

4 . 乙 方

4.1. 权利

- 4.1.1.要求甲方按本合同的约定支付合同金额的权利。
- 4.1.2.如果因不可归责于乙方的原因导致乙方不能履约的，则乙方有权和甲方就有关事宜进行沟通，如经甲方确认确属不可归责于乙方的原因，且乙方已为避免此种情形采取必要的措施，则甲方出具相应的书面文件，确认不得以此作为对乙方考核不达标的依据，并不得追究乙方的违约责任。
- 4.1.3.法律、法规规定以及本合同规定的其他权利。

4.2. 义务

- 4.2.1.按照本合同约定（包括进度、质量、安全标准）完成本项目。
- 4.2.2.接受甲方或其指定的第三方机构对本项目的监管、评估考核等。
- 4.2.3.服务期内，如遇国家法律、法规及相关政策发生重大变化，对本合同的履行造成实质性的影响，乙方应积极与甲方协商解决，并采取合理措施避免各方的损失扩大。
- 4.2.4.如政府审计部门或政府审计部门委托的第三方审计单位需对涉及本合同的事项进行审计时，乙方应按照政府审计有关法律法规和政策要求，支持、协助审计部门或其委托的跟踪审计单位开展工作。

- 4.2.5.乙方应加强项目相关人员管理。向甲方书面提交本合同项目具体的人力资源计划及岗位职责手册（包括但不限于：本合同项目的管理、开发、运营、运维等服务人员的名单、岗位责任、组织架构等），如有变化乙方应及时更新，核心骨干人员（一般为项目经理、技术负责人）变化须应提前征得甲方事先同意，甲方认为乙方派出的人员不足以按期保质完成服务任务，乙方应按甲方要求更换，更换人员须经过甲方面试同意。如仍不能符合项目服务质量要求，采购人有权责令停止服务并整改或解除合同，乙方应对由此造成的损失负责。与本项目有关的规章制度以及服务过程有关资料，乙方应书面报甲方备案，并接受甲方定期不定期的检查。应加强对驻场人员管理，遵守甲方工作管理要求，接受工作指导和统一安排。
- 4.2.6.乙方应保证所提供的产品或服务没有侵害任何第三方的知识产权或其他正当权益。如有第三方指控甲方接受乙方提供的产品或服务侵犯了该方的知识产权或其他合法权利，乙方应自费就上述指控为甲方辩护或进行妥善处理，并承担给甲方及第三方造成的一切损失（包括但不限于赔偿金、律师费、诉讼费等）。如乙方不为甲方辩护或不进行妥善处理，甲方可自行处理，对于甲方与第三方达成的和解协议或法院、仲裁机构作出的生效法律文书确定由甲方承担的责任和费用，及甲方自行处理所支出的合理费用（包括但不限于律师费、案件受理费、执行费、差旅费等），乙方同意全部承担，甲方有权在应付乙方的合同款项中直接扣减相应金额或另行向乙方进行追偿。
- 4.2.7.合同履行期内，如乙方的股东拟转让股权的，乙方应按《公司法》等法律法规及《公司章程》履行相应的决策、审批程序，并及时向甲方报备。
- 4.2.8.合同履行期限届满后，或者按照本合同约定需要终止或解除合同的，乙方应配合甲方做好与项目相关的数据迁移、资料移交等工作。
- 4.2.9.若甲方在其他合同中为本项目指定咨询、监理单位，乙方应无条件接受甲方或甲方指定的咨询、监理单位的统一管理和监督检查，并按要求完成相关配合工作。
- 4.2.10.若甲方在其他合同中为本项目指定第三方验收测评机构，测评内容包括但不限于系统规模（功能点评估）、功能、性能、安全性、可靠性、易用性、维护性、可移植性等，乙方应无条件配合完成相关工作。
- 4.2.11.乙方应对其履行本合同所雇佣、安排的全部人员的安全事故承担责任。由于乙方或乙方人员原因在甲方办公场所内及其毗邻造成的第三者人身伤亡和财产损失，由乙方负责赔偿，若造成甲方实际损失的，甲方有权向乙方全额追索。
- 4.2.12.乙方须依据系统工程要求开展工作，按甲方要求提交系统工程设计书和系统工程验收报告，指派项目技术负责人并按甲方要求接受相关的系统工程能力考核。
- 4.2.13.涉及定制软件开发的服务内容，乙方应按甲方要求交付源代码。
- 4.2.14.乙方须按甲方要求移交系统超级管理员和其他重要权限。
- 4.2.15.乙方按甲方要求，配合完成本项目关联系统的数据资产、数字化资产建档建卡，包括但不限于：系统登记、资产清查盘点、建立并完善资产信息卡等工作。具体建档建卡要素和格式须符合财政部《关于加强行政事业单位数据资产管理的通知》（财资〔2024〕1号）、《固定资产等资产基础分类与代码》（GB/T 14885-2022）等国家和广东省相关政策，以及甲方内控制度的要求。乙方需保证其交付工作即数据资产信息的齐全性、准确性和真实性。
- 4.2.16.乙方须按甲方制定的项目质量管理要求开展服务，无条件接受甲方对项目质量管理要求落实情况的监督考核。包括但不限于：根据甲方提出的项目需重点解决问题清单提供解决方案，在项目实施过程中将问题予以解决，确保项目服务质量；根据甲方提出的项目管理制度清单，编制相应的项目管理制度文件，进一步规范项目实施过程；根据甲方提出服务团队岗位职责清单，制定岗位职责手册，定岗定人，确保各核心岗位均指派能胜任的专人提供服务。
- 4.2.17.乙方应当按照合同约定履行义务，完成中标项目。除甲方在采购文件明确允许以分包形式履行，且乙方在投标环节已签订分包意向协议的服务内容外，乙方不得将合同服务内容以任何形式进行分包，不得向他人转让中标项目，也不得将中标项目肢解后分别向他人转让。
- 4.2.18.法律、法规规定的以及本合同项下的其他义务。

5 . 其 他 相 关 方 （ 若 有 ， 如 用 户 单 位 ）

5.1. 权利

根据项目需要，甲方将部分以下权利授予相关方：

- (1) _____；
- (2) _____；
- (3) _____；
- (4) _____；
- (5) _____；
- (6) _____。

5.2. 义务

伴随甲方授予的上述权利，相关方需履行以下义务：

- (1) _____；
- (2) _____；
- (3) _____；
- (4) _____；
- (5) _____；
- (6) _____。

第三章 服务内容及服务期限

6 . 服 务 内 容

本项目包括服务内容，包括：

- (1) _____；
- (2) _____；
- (3) _____。

其他详细内容见附件。

7 . 服 务 期 限

本项目委托服务期限，其中_____服务采用以下第_____种方式，_____服务采用以下第_____种方式：

- (1) 以合同签订之日起___个月内完成交付验收，交付验收后提供___年运维服务。
- (2) 以甲方确认的服务启动报审备案时间为服务起始时间，服务期为___个月。
- (3) 以合同签订之日为服务起始时间，服务期为___个月。
- (4) 服务期自__年__月__日至__年__月__日止。
- (5) 以交付验收完成之日起算，交付验收后提供___年运维服务。
- (6) 以合同签订之日起___个月内完成交付验收，交付验收后提供___年租赁服务。

第四章 服务实施和验收

8 . 项目安全防护

8.1.本项目服务实施期间，乙方应严格遵守国家相关安全规定。若因乙方原因出现任何安全问题，乙方应承担全部责任。

8.2.甲方有权聘请第三方测评公司对乙方提供的信息系统进行安全等级保护测评，乙方应予以配合，确保其所提供的产品或服务满足公安部信息系统安全等保_级的要求。

8.3.未经甲方同意，乙方不得擅自调整本项目所涉及系统功能，或实施与其他业务系统对接等工作。

9 . 项目进度保障

9.1.乙方提交启动实施报审备案的同时向甲方提交一份本项目详细的《服务实施方案》（含《项目进度计划》、《里程碑计划》）供甲方审核，经甲方审核通过后，乙方应严格按照《服务实施方案》中规定的进度要求进行交付，实际交付验收合格时间以甲方出具验收报告的时间为准。

9.2.项目进度计划可以按照月/周/日不同层级来进行细化。月度进度计划需要细化各个里程碑节点完成所涉及的全部工作内容和时间计划。周计划与日计划是月进度计划的具体工作实现。

9.3.乙方应严格按照《服务实施方案》所规定的进度计划，选取提交定期报告（选取以下一种或多种方式），并于每月第____日前向甲方及监理单位提交《月度进度计划报告》，详细说明如下事项：

- （1）当月项目目标计划；
- （2）当月里程碑事件完成情况；
- （3）存在的问题及解决建议，包含与进度计划的差异、原因分析及正在采取的纠正措施；
- （4）统计分析，包含当月计划完成的服务事项及整体完成比例、预计本月完成的建设情况及预计建设时间等。
- （5）进度变更（必须甲乙双方书面确认）。

每周第____日前向甲方及监理单位提交《周进度计划报告》，详细说明如下事项：

- （1）本周项目目标计划；
- （2）本周里程碑事件完成情况；
- （3）存在的问题及解决建议，包含与进度计划的差异、原因分析及正在采取的纠正措施；
- （4）统计分析，包含当周计划完成的服务事项及整体完成比例、预计本周完成的建设情况及预计建设时间等；
- （5）进度变更完成情况。

每日时前向甲方及监理单位提交《日进度计划报告》，详细说明当日项目工作情况。

甲方有权根据项目的实施情况，提出对《日进度计划报告》/《周进度计划报告》/《月度进度计划报告》的内容提出意见，乙方应遵照执行并予以进行相应调整。

9.4.交付延误

如果乙方在项目实施过程中，由于不可抗力、政策调整、甲方需求变化、技术更新等客观原因导致交付时间不能满足本合同约定的进度要求，按照有利于项目成功的原则，乙方应立即通知甲方，并就变更背景、变更依据、相应的变更控制措施以及变更影响评估提出进度变更申请，提交第三方监理审核、甲方审批后执行变更。

9.5.乙方发出上述通知并不能免除其在本合同中的任何义务。如果乙方提出或实施的补救措施不能解决逾期的延误，甲方可要求乙方采取甲方认为必要的其他措施以达到进度计划的要求，但甲方可根据迟延的客观原因及乙方的书面申请而给予乙方一定的宽限期限。

10 . 项目质量保障

10.1.乙方提供的服务应满足本合同约定的项目质量指标，包括项目过程质量指标、项目成果质量指标等。

10.2.乙方在项目执行过程中应制定质量改进计划。质量改进计划的制定应按照以下三个步骤进行：

- (1) 明确问题。分析现状，找出项目存在的质量问题，包括确认质量问题，收集相关的质量数据；
- (2) 问题分析。分析产生项目质量问题的各种原因和影响因素，找出可能的影响因素并验证，比较并选择主要的、直接的影响因素；
- (3) 制定问题改进计划。针对质量问题的主要因素，制定措施，提出问题处理计划，包括问题解决方案，问题处理所需的资源需求等。

10.3.质量改进计划制定后，乙方应按照既定的计划，根据国家、广东省、行业相关的规范标准，制定项目的质量改进目标，明确改进的质量指标，设定质量测量的方法和时间，确定质量改进的岗位责任安排等，通过质量管理规范指导项目实施，并对发现的质量问题逐个进行处理。

10.4.质量改进计划执行过程中或执行之后，乙方应对照质量改进计划，及时检查质量改进执行情况和效果，并与质量目标、质量管理指标进行对比分析，明确是否符合质量改进的预期目标，及时发现计划实施过程中的存在的问题，总结经验。质量改进检查包括乙方自查、第三方监理和甲方的定期巡查、不定期抽查以及第三方机构测评检查三种方式。各类项目应依据项目特点选择相应的质量检查方式。

10.5.乙方应根据质量检查的结果对项目质量问题及时进行整改处理，同时对质量管理的运行情况进行总结与分析，对成功的经验加以肯定，并予以标准化，对失败的教训进行总结，引起重视。对未能及时处理解决的问题，需将其作为下一管理循环的质量改进目标。项目质量问题解决完成后，需对实施效果进行评估和记录。若采取的整改措施未达到预期效果，应重新制定解决措施，直至达到预期效果。

10.6.在不影响乙方履行本合同项下义务的情况下，甲方有权在工作时间内对乙方履约情况进行检查，以保证乙方项目的任何部分均符合本合同的要求。乙方须对此项检查予以协助。

10.7.甲方有材料证明乙方服务实施过程中与本协议所规定的或其他相关部门所规定的质量或安全要求严重不符时，甲方有权立即通知乙方，乙方应按照要求进行整改。若乙方在收到甲方书面通知后十个工作日内未整改，则甲方有权自己进行或委托第三方进行必要的纠正，由此产生的一切风险与费用由乙方承担。

10.8.除本协议另有规定外，对乙方提交的质量保证与质量控制方案，甲方的任何作为或不作为，均不会：

- (1) 减轻或影响乙方遵守本协议或法律所要求的与质量保证有关的义务或责任；
- (2) 被视为甲方应对质量保证与质量控制方案承担任何责任。

10.9 项目存在运维服务的，乙方应在运维服务期内，收到甲方通知的__小时内组织人员予以解决，相关费用由乙方承担。如乙方未能完成上述约定的质保义务，甲方可自行委托第三方进行维护，所产生的全部费用和损失由乙方承担。

11 项目管理要求

11.1.甲方为服务项目业主方，用户方根据项目实际情况由甲方指定，用户方有参与对乙方相关服务管理、评价的权利。乙方应及时响应甲方和用户方的服务要求。

11.2.甲方有权随时自己或委托监理单位检查乙方的服务是否符合本合同的要求。

- (1) 若发现任何部分不符合要求，甲方有权通知乙方，指出不符合规定之处。
- (2) 若乙方对甲方根据上述第(1)款所发出的通知有异议，则须于接到甲方通知后的七日内将其异议及理由书面告知甲方，否则应提出整改方案和措施报甲方批准对服务进行整改。甲方与乙方须尽合理努力以求解决此项事宜。若该问题在乙方收到甲方通知后十四日内不能得到解决，则依据争议解决程序就该事宜进行解决。

11.3.甲方是否监督、检验本项目均不能减免乙方在本合同下的任何义务、责任。

12 项目变更

甲方、乙方均可提出变更请求。项目变更时为确保效率，如无涉及项目合同金额变动且甲方认为没有必要的情形，服务项目可按照双方书面确认的往来文件立即实施。如涉及项目合同金额变动或甲方认为有必要的情形，乙方必须按甲方要求完成变更申请流程工作后由双方签订补

充协议。

12.1. 甲方要求的变更

12.1.1. 甲方的变更通知

甲方认为需要对服务要求进行变更，应书面通知乙方。

12.1.2. 乙方对变更的回复

乙方在收到甲方要求变更的通知后的七日（或甲方同意的延长期限）内，须就变更向甲方作出书面答复。如果乙方未按规定的时间回复，则视为乙方已接受了变更。

12.1.3. 甲方的答复

在收到乙方对变更的回复后七日内，甲方须以书面方式确认乙方对变更的回复中所包含的事项，若甲方以书面形式表明不同意乙方对变更的回复，并列明不同意的具体事由，在此情况下，该变更将依照争议解决程序的规定进行解决。

12.2. 乙方要求的变更

12.2.1. 乙方的变更通知

乙方在本合同履行期间，认为需要对服务实施进行变更（但乙方提出的变更要求，必须是出于优化方案、节省开支等合理或经济性考虑），应书面通知甲方并经甲方书面同意后方可实施，否则不得变更。

12.2.2. 甲方的回复

甲方在收到乙方要求变更的通知后的十个工作日内，须就变更向乙方作出书面回复，否则视为不同意。

12.2.3. 乙方要求的变更的实施

当甲方书面同意乙方要求的变更时，本合同应视为在当日作出了变更，双方须遵守其各自在变更后的本合同项下的义务。当甲方不同意乙方要求的变更时，双方按原约定执行。

12.3. 变更的实施

在变更被甲方确认之后：本合同被视为在甲方确认当日作出了变更，且甲方与乙方须遵守在变更后的本合同项下所应承担的义务；乙方须按甲方变更通知所要求的方式或前述争议解决结果，实施该项变更；除本合同另有明确约定外，甲方的变更引起的工作量增减的，增减工作量由乙方提出，报经甲方审核通过后，由乙方负责实施。

12.4. 减轻损失的义务

- 12.4.1.乙方应始终尽一切合理的努力，以减轻或降低乙方和甲方因变更而花费的支出和发生的损失。
- 12.4.2.因变更所致的延误。因甲方要求的变更而导致竣工验收日的迟延，乙方有权向甲方申请给予相应的宽展期，经甲方盖章确认后生效。

1 3 . 服 务 验 收

乙方应按本合同约定及时申请验收，甲方收到乙方验收申请后，应及时审核，并在审核通过后按本合同约定及时组织验收，并出具验收报告。详细要求以附件2验收要求为准。

第五章合同金额与结算方式

1 4 . 合 同 金 额

合同总金额为（大写）：人民币_____元整（¥_____元），本合同总金额为乙方按照合同约定完成合同全部义务后所适用的含税总价格。

1 5 . 结 算 方 式

15.1. 费用结算方式

- 15.1.1.合同款由甲方分期支付给乙方，原则上合同约定的资金支付条件与验收成果挂钩，具体支付方式和时间如下：

(1) 首期款：签订合同后__个工作日内，乙方书面提出支付申请函及与拟支付金额等额的符合甲方财务管理要求的相应发票，甲方确认后启动首期款支付流程，支付人民币_____元整（¥_____元）。

(2) 尾款：本项目经甲方最终验收通过后__个工作日内，甲方根据考核情况对乙方的服务质量打分，并根据评价结果确定项目尾款支付金额。乙方书面提出支付申请函及与拟支付金额等额的符合甲方财务管理要求的相应发票，甲方确认后启动尾款支付流程，支付人民币不超过_____元整（¥_____元）。
- 15.1.2. 对于满足合同约定支付条件的，甲方应当自收到发票后10个工作日内将资金支付到合同约定的乙方账户，不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由延迟付款，不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向乙方付款的条件。
- 15.1.3.如乙方未按照约定提供上述任一所需文件，则甲方有权顺延付款时间且不承担违约责任，同时乙方应履行义务的期限不予顺延。

15.2. 乙方账号信息

开户名称： _____

开户银行： _____

银行账号：_____

甲方方向上述账户汇出款项后，即视为甲方已履行付款义务，在汇款过程中因乙方账户原因（包括但不限于账号被注销、被冻结等）导致其无法收取款项的，由乙方承担相应后果。甲方有权直接在应付款项中扣除乙方应承担的违约金或赔偿金等对应款项。

15.3. 其他

除本合同明确约定的费用外，甲方无需对乙方支付任何额外费用和承担任何额外义务。在实际合同履行过程中，如果乙方未完全履行合同义务或履行的合同义务不符合约定的，则未履行或履行不符合合同约定的内容所对应的价款由甲方直接从上述约定的合同金额中扣除。

第六章 不可抗力及法律变更

16 . 不 可 抗 力 事 件

不可抗力指任何一方无法预见、控制且经合理努力仍无法避免或克服的、导致其无法履行合同项下的义务的情形，包括但不限于：台风、地震、洪水等自然灾害；战争、罢工、骚乱等社会异常现象；征收征用等政府行为；以及甲乙双方不能合理预见和控制的任何其他客观情形。

17 . 不 可 抗 力 事 件 的 认 定 和 评 估

17.1. 认定和评估

17.1.1. 受到不可抗力事件影响的一方应在不可抗力事件发生后七日内书面通知另一方，详细描述不可抗力的发生情况、必要的证明文件和可能导致的后果，并及时采取措施减少损失范围。

17.1.2. 甲方组织双方协商，评估和认定不可抗力。

17.2. 例外情况

17.2.1. 适用于乙方的例外情况

乙方无权将下述情况视作不可抗力事件而终止、中止履行本合同或不完全履行本合同项下义务：

- （1）其他与乙方建立合同关系的第三方在履行合同方面发生延误；
- （2）乙方提供服务的设施发生故障或正常磨损。

17.2.2. 适用于甲方的例外情况

甲方无权将下述情况视作不可抗力事件而终止、中止履行或不完全履行本合同项下义务：甲方因机构改革发生变更。

18 . 不 可 抗 力 事 件 发 生 期 间 各 方 权 利 和 义 务

18.1. 权利

18.1.1. 甲方有认定不可抗力事件对本合同影响的权利。

18.1.2. 乙方有权要求甲方按合同约定计量支付不可抗力事件发生前的合同金额。

18.2. 义务

18.2.1. 受到不可抗力事件影响的一方按合同约定时限通知另一方。

18.2.2. 双方均应采取合理措施尽量避免和减少损失的扩大。

18.2.3. 声称不可抗力的一方在不可抗力消除之后应尽快恢复履行本合同项下的义务。

19 . 不 可 抗 力 事 件 的 处 理

19.1. 发生不可抗力时，双方应各自承担由于不可抗力对其造成的损失。双方应协商采取合理的补救措施尽量减少不可抗力给各方带来的损失。

19.2. 不可抗力发生前已发生的合同金额应当按照合同约定进行计量支付。

19.3. 当不可抗力事件阻止一方履行其义务的时间持续九十日以上时，双方应协商决定继续履行本合同的条件或者终止本合同。如果自不可抗力发生后一百八十日之内双方不能就继续履行的条件或终止本合同达成一致意见，任何一方有权给予另一方书面通知后立即终止本合同。

第七章合同解除

20 . 合 同 解 除 的 事 由

20.1. 甲方或乙方在本合同中的声明或保证在被证实存在虚假或未兑现，严重影响其履约能力。

20.2. 出现本合同约定的导致合同终止情形的。

20.3. 发生其他导致本合同无法继续履行情形的。

21 . 合 同 解 除 程 序

21.1. 发出终止意向通知

21.1.1. 甲方发出的终止

下述任一行为发生时，甲方有权立即发出终止意向通知：

（1）乙方在本合同中的声明或保证在被证实存在虚假或未兑现，严重影响其履约能力；

（2）乙方出现本合同约定的导致合同终止情形的；

(3) 乙方被依法吊销营业执照、责令停业、清算或破产；

(4) 乙方未按《服务实施方案》时间节点完成本合同项下工作，逾期超过30日的；

(5) 乙方发生累计两次或以上违约行为；

(6) 乙方履行义务不符合约定，经甲方提出后合理期限内仍未改正的；

(7) 乙方出现将本合同项下全部或部分内容转包、将除甲方在采购文件明确允许以分包形式履行且乙方在投标环节已签订分包意向协议以外的服务内容分包的行为；

(8) 未经甲方书面同意，乙方将本合同项下属于甲方单方所有的成果作为己用或交付第三人使用的；

(9) 第三方指控并经有权机关认定甲方使用/接受乙方提供的产品/服务侵犯了该方的知识产权或其他权利，造成甲方损失的；

21.1.1.2. 乙方发出的终止

下述任一事件发生时，乙方有权立即发出终止意向通知：

(1) 甲方在本合同中的声明或保证在被证实是虚假的或未兑现，使乙方履行本合同的能力受到严重不利影响；

(2) 甲方无正当理由在逾期六个月（自应付日起算）后仍未履行支付义务。但因财政支付管理流程导致的支付延期除外。

21.1.1.3. 法律变更或政府行为

如果在本合同生效后，因法律变更及政府行为导致乙方部分或全部不能履行本合同项下主要义务，而这种变化和影响又不以甲方的意志为转移，甲乙双方应尽力就继续履行本合同进行协商，若不能达成一致，则一方可向另一方发出终止意向通知，双方仍协商不成的，本合同自终止意向通知到达对方之日起日届满时终止。

21.1.1.4. 协商一致终止

在本合同履行期间，由各方协商一致可提前终止本合同。费用结算等问题由各方协商一致。

21.2. 双方协商

21.2.1. 终止意向通知发出之后，双方应在三十日内协商。

21.2.2. 如果双方就将要采取的措施达成一致意见，或者违约行为在指定期限内得到纠正，终止意向通知即自动失效。

21.3. 发出终止通知

如终止意向通知发出后，指定期限内违约方仍实施违约行为或违约行为仍未得到纠正，则另一方有权在指定期限届满后合同履行期满前任何时间发出终止本合同的书面通知，本合同自书面通知送达对方之日起终止。

21.4. 项目移交

无论因何种原因导致本合同终止，如需进行移交，在本合同终止之后，乙方都必须完成甲方合理要求的所有必要工作，将属于甲方的设备、数据和系统等资产移交给甲方。甲方可以选择由甲方或甲方指定的第三方接收。甲方设备、数据和系统的风险将在乙方向甲方（或其指定的第三方服务商）移交并经甲方书面确认之后转移到甲方。在风险转移到甲方之前，甲方的设备、数据和系统发生损坏、缺失、故障的，乙方

应承担相应责任。

第八章 违约处理

2 2 . 违 约 行 为 认 定

除不可抗力情形外，签订本合同任一方不履行本合同的任一条款，均视为违约。

2 3 . 违 约 责 任 承 担 方 式

23.1. 继续履行

守约方有权暂时停止履行义务，并要求违约方继续履行本合同，待违约方纠正违约行为后恢复履行；守约方根据此款规定暂停履行义务不构成违约。

23.2. 赔偿

任何一方有权获得因另一方违约而使该方遭受的任何损失、支出和费用（包括但不限于评估费、鉴定费、律师费、诉讼费）的赔偿，该项赔偿由违约方支付。

23.3. 不减免和影响的事项

23.3.1. 违约方对违约责任的承担并不能减免其在本合同项下的其他任何义务。

23.3.2. 双方获得上述违约赔偿的权利不影响其在本合同项下的终止合同权利。

2 4 . 违 约 赔 偿 责 任

24.1. 甲方违约赔偿责任

24.1.1. 甲方未按照本合同约定，及时足额向乙方支付相应的合同金额，则乙方有权向甲方发出书面催告，如甲方在收到书面催告通知后的____日内仍未能支付的，则甲方除应支付应付未付的合同金额外，还应自收到书面催告通知后第____日起每日按照应付未付金额____‰的数额向乙方支付违约金。但因财政支付管理流程导致的支付延期除外。

24.1.2. 付款时间为甲方向财政部门提出支付申请的时间，而非款项实际到达乙方账户的时间。如因政府财政支付流程导致的支付延期，甲方不承担责任，也不能作为乙方延迟履行或不履行合同义务的抗辩理由。

24.1.3. 甲方无正当理由迟延组织验收或拒收乙方提供的、符合本合同约定的服务，每迟延一日，应按合同总额的____‰向乙方支付违约金。迟延累计超过30日（含30日），乙方有权终止合同，甲方仍应承担上述违约责任并向乙方支付已完成内容的全部款项。

24.1.4.甲方支付的违约金和赔偿金总额不超过本合同金额的 ____%。

24.2. 乙方违约赔偿责任

24.2.1. 服务交付延误

因乙方原因导致未能在本合同约定期限内交付产品或服务的，乙方应从逾期之日起每日按对应产品或服务总价的_____%的数额向甲方支付违约金，逾期三十日以上的，甲方有权单方解除合同，乙方除应向甲方退还对应产品或服务的合同金额外，还应额外赔偿因此给甲方造成的直接经济损失（包括但不限于违约方的直接经济损失、预期可得利益损失以及为实现债权而支出的律师费、保全费、诉讼费、公证费、鉴定费、调查费等一切费用）。直接损失难以认定的，乙方应付违约金不应低于合同总金额的 ____%。

24.2.2. 服务违约责任

乙方服务期限内须严格遵守服务质量承诺及相关管理规定确保服务质量，对于违反服务质量承诺和服务水平约定造成服务质量下降的，乙方应向甲方承担相应的违约责任。

24.2.3. 质量违约责任

24.2.3.1. 过程质量不合格

24.2.3.1.1乙方需针对项目质量管理设置奖惩制度，对有关人员进行奖励或处罚。对在项目过程中发现质量问题及时上报、解决问题过程中表现优秀的人员给予表扬、奖励；对项目质量管理工作中失职、违章的个人，应予以处罚并提供相应的奖惩记录文件备查。

24.2.3.1.2甲方应结合项目评价结果、项目验收效果等情况对乙方的质量管理情况进行考评，对质量管理工作不力、造成不良后果的，按甲方要求的合理期限内整改处理。

24.2.3.1.3项目实施过程中，甲方聘请的监理单位有权在监理权限范围内向乙方发出整改通知单，乙方收到整改通知单，除按要求整改外，还应承担相应违约金，具体如下：乙方自收到第2份整改通知单起，乙方应承担的违约金为_____万元/份；当收到的整改通知单数量达5份（含）以上时，乙方应承担的违约金为_____万元/份。以上违约金经甲方确认后，甲方有权从合同尾款中直接扣除，若违约金累计超过尾款金额，则甲方有权就差额部分向乙方追索。(2份以上，建议每份整改通知单，乙方承担违约金占合同总金额0.5%，一般不超10万；5份以上，建议每份整改通知单，乙方承担违约金占合同总金额1%，一般不超过20万左右；特别重大项目可另行商定)

24.2.3.2. 服务最终验收不合格

乙方交付的产品或服务不能满足甲方书面要求，甲方有权要求乙方整改，并由乙方承担由此产生的费用。乙方在甲方指定期限内拒绝整改或整改后仍不符合要求的，甲方有权解除合同，乙方除向甲方退还对应产品或服务的合同金额外，还应额外赔偿因此给甲方造成的直接经济损失（包括但不限于违约方的直接经济损失、预期可得利益损失以及为实现债权而支出的律师费、保全费、诉讼费、公证费、鉴定费、调查费等一切费用）。直接损失难以认定的，乙方应付违约金不应低于合同总金额的 ____ %。

24.2.4. 保密违约责任

乙方违反本合同保密条款的，应承担违约责任。如果给甲方造成经济损失，乙方应赔偿甲方的直接经济损失及承担甲方因此而支出的一切合理费用（包括但不限于律师费、案件受理费、执行费、差旅费等）；如果因乙方恶意泄露信息资料，给甲方造成严重后果的，除应赔偿甲方的直接经济损失及承担甲方因此而支出的一切合理费用外，甲方将通过法律手段追究乙方责任。

24.2.5. 转包、违规分包违约责任

24.2.5.1.乙方将本合同全部或肢解后转包的，一经发现，甲方有权单方解除合同，并上报政府采购监管部门。甲方有权要求乙方按照对应转包的产品或服务合同金额予以赔偿外，若由此造成甲方其他直接损失的，乙方仍应予以赔偿。

24.2.5.2.除甲方在采购文件明确允许以分包形式履行，且乙方在投标环节已签订分包意向协议的情形外，将本合同项下服务内容进行分包的，甲方有权要求乙方支付违约金，违约金应不低于合同总金额的 ____ %，而且甲方有权将违约金直接在剩余合同款项中予以扣减，并保留向政府采购监管部门进行投诉的权利。

24.2.6. 其他违约责任

24.2.6.1.乙方出现本合同第21.1.1.条约定的情形之一，导致合同终止的，乙方应当按违约行为所对应金额的____ %向甲方支付违约金，且赔偿甲方因此遭受的直接经济损失。

24.2.6.2.乙方支付的违约金和赔偿金总额不超过本合同金额的____%。

第九章 争议解决

2 5 . 争 议 解 决 方 式

25.1.因履行合同所发生的一切争议，双方应友好协商解决，协商不成的，按下列第(2)种方式解决：

- (1) 提交中国广州仲裁委员会仲裁，仲裁裁决为终局裁决；
- (2) 双方均同意向甲方所在地人民法院提起诉讼，律师代理费用等均由败诉方承担。

25.2在仲裁、诉讼进行过程中，双方将继续履行本合同未涉诉的其他部分（合同被解除或终止的除外）。

25.3双方对于合同履行期间难以确定过错归属的，可以向双方认可的第三方机构申请鉴定，确认责任。鉴定费用由主张对方存在过错的一方先行垫付，最终由鉴定存在过错的一方承担。

第十章 保密范围及责任

2 6 . 保 密 信 息 范 围

- 26.1.在本合同执行过程中乙方接触的甲方所有业务信息（包括但不限于合同、计划、文档、方案、图纸、数据等）。
- 26.2.在本合同执行过程中接触的政府机关文件（包括但不限于内部发文、各类通知及会议记录等）。
- 26.3.其他详细保密条款内容见附件。

2 7 . 保 密 责 任

- 27.1.乙方对其因身份、职务、职业或技术关系而知悉的甲方商业秘密和党政机关保密信息应严格保守，保证不被披露或使用，包括意外或过失。
- 27.2.乙方不得以竞争为目的或出于私利或为第三人谋利而擅自保存、复制、披露、使用甲方商业秘密和党政机关保密信息；不得直接或间接地向无关人员泄露甲方的商业秘密和党政机关保密信息；不得向不承担保密义务的任何第三人披露甲方的商业秘密和党政机关保密信息。由此造成甲方损失的，乙方应负责赔偿。
- 27.3.乙方在从事政府项目时，不得擅自记录、复制、拍摄、摘抄、收藏在工作中涉及的保密信息，严禁将涉及政府项目的任何资料、数

据透露或以其他方式提供给本项目以外的其他方或乙方内部与本项目无关的任何人员。由此造成甲方损失的，乙方应负责赔偿。

27.4.乙方对于工作期间知悉甲方的商业秘密和党政机关保密信息（包括业务信息在内）或工作过程中接触到的政府机关文件（包括内部发文、各类通知及会议记录等）的内容，同样承担保密责任，严禁将政府机关内部会议、谈话内容泄露给无关人员；不得翻阅与工作无关的文件和资料。乙方应当在完成委托事项或本合同终止或解除时将资料原件全部返还甲方，并销毁所有复制件。

27.5.严禁泄露在工作中接触到的政府机关科技研究、发明、装备器材及其技术资料和政府工作信息。

27.6.未经甲方书面同意，乙方不得带领无关人员进入甲方办公场所，若从事政府项目工作，未经政府机关工作人员允许，不得进入与项目服务无关的政府机关其他办公场所。

27.7.乙方的保密义务延及乙方聘用的员工、工作人员，如因其员工、工作人员导致本合同保密义务的违反或商业秘密的泄露，由乙方承担全部违约责任。

27.8.涉及政府机关项目的保密内容可根据政府机关意见，相应增加修改，乙方予以接受并同意履行相应保密责任。

第十一章 项目资产权属

2 8 . 项 目 资 产 权 属

28.1.本合同不会引起任何已申请、登记的知识产权所有权的转移。

28.2.本项目所涉服务成果的知识产权包括_____：

- （1）软件著作权；（定制软件开发服务、定制软件升级服务、定制软件租赁服务一般都涉及）
- （2）商标权；
- （3）专利权；
- （4）其他：_____。

28.3.甲乙双方一致同意，本合同所涉 成品软件租赁 服务成果的知识产权归属按下列第 （3） 种方式处理；本合同所涉 基础设施和运维 服务成果的知识产权归属按下列第 （4） 种方式处理。其中 _____服务涉及知识产权登记，在确保用户隐私和数据安全的前提下，甲方授权乙方代为办理知识产权的登记、申报、备案、变更、领取知识产权文件等手续。乙方基于甲方的授权，负责将知识产权进行著作权登记至甲方名下单独享有（或登记为甲乙双方共同所有），因办理著作权登记手续产生的各项费用（如申请费、登记费、服务费）等，均已包含在本合同价款内，乙方不再额外收取甲方任何费用。（知识产权命名方式：知识产权名称+版本号【简称：xx】【名称以甲方确认为准，建议在签订合同前明确知识产权名称】）

（1）乙方负责开发软件服务，包括代码编写、调试、测试等开发工作，乙方为履行本合同义务所形成的服务成果的知识产权归甲方单独所有。

（2）乙方负责提供定制软件租赁服务，甲方基于本合同约定委托乙方定制开发的产品、程序、服务等知识产权归甲、乙方共同所有，乙方应按甲方书面要求交付该共有部分的源代码；乙方在共有部分的基础上进行二次开发的及对二次开发形成的产品、程序等财产进行处置的，需经甲方书面同意，二次开发所形成的产品、程序、服务等知识产权归开发者所有，共有部分仍归甲、乙方共同所有。乙方根据甲方授权，利用项目成果申请的商标、专利或输出的图片、视频等受知识产权保护的成果物，甲方有权无条件永久使用。

（3）乙方负责提供运营服务或成品软件租赁服务，乙方为履行本合同义务所形成的所有服务成果的知识产权（除成品软件开发涉及的知识产权）归甲方单独所有。

（4）本项目仅包含基础设施服务租用或运维服务，不涉及知识产权权属转移。

28.4.本合同所涉及的数据所有权归政府所有。数据资产的管理应遵循财政部《关于加强数据资产管理的指导意见》（财资〔2023〕141号）及其他相关法律、法规、政策要求。

28.5.本项目所涉服务成果的知识产权由甲方单独所有的，甲方在保持知识产权归属不变的前提下，授权乙方在依托“粤复用”进行复用推广的范围内使用以下权利：

- （1）软件著作发表权的使用，乙方有权将基于本项目服务成果提炼形成的产品、组件上架“粤复用”，上架产品、组件的软件著作权归属与

本项目服务成果保持不变，乙方应在“粤复用”上明确说明甲方单独享有上架产品、组件的软件著作权。

（2）软件著作权修改权与复制权的使用，乙方依托“粤复用”复用推广本项目服务成果或提炼形成的上架产品、组件时，可按照复用需求复制和修改本项目服务成果，形成复用案例并上架“粤复用”，并向甲方报备复用案例。

（3）除第（1）、（2）款授予的权利外，乙方依托“粤复用”进行复用推广涉及软件著作权署名权、发行权、出租权、信息网络传播权、翻译权以及甲方享有的其他权利的使用，须事先经甲方书面同意或与甲方另行签署书面补充协议确定。

（4）乙方须事先经甲方书面同意或与甲方另行签署书面补充协议的情况下，才能在“粤复用”范围以外以任何形式使用本项目服务成果或上架产品、组件的相关全部或部分知识产权权利。

28.6.本项目所涉服务成果中，对于知识产权由甲、乙双方共同所有的部分，在保持知识产权归属不变的前提下，双方约定在依托“粤复用”进行复用推广的范围内按以下方式行使权利：

（1）软件著作发表权的使用，甲方将本项目服务成果形成应用案例，乙方提炼形成产品、组件，乙方应在上架“粤复用”时明确说明甲、乙双方共同所有软件著作权的情况。

（2）软件著作修改权与复制权的使用，甲、乙双方依托“粤复用”复用推广本项目服务成果时，乙方可按照复用需求复制和修改本项目服务成果，形成复用案例并上架“粤复用”，并向甲方报备复用案例。

（3）除第（1）、（2）款授予的权利外，乙方依托“粤复用”进行复用推广涉及软件著作权署名权、发行权、出租权、信息网络传播权、翻译权以及其他权利的使用，任何一方使用时应事先书面通报对方并对外明确软件著作权共同所有的情况。未经甲方同意，乙方不得转让、质押、赠予等任何方式处置其享有的软件著作权或其组成部分的著作权或相应权益；否则，为无效行为且严重侵权，须赔偿甲方全部损失。

（4）乙方在“粤复用”范围以外使用双方共同所有知识产权的，应由甲方双方书面协商一致后行使，乙方应当保证合法合规使用双方共同所有知识产权，否则造成甲方损失的，乙方还应承担全部赔偿责任。

（5）乙方申报商标权时应经甲方同意，明确甲方有权无条件永久使用商标权。

28.7.乙方提供的相关软件应是自行开发的产品或具备合法、合规授权，满足知识产权、安全等保三级等方面的有关规定和要求。

28.8.乙方保证向甲方提供的服务成果不存在任何侵犯第三方专利权、商标权、著作权等合法权益。如因乙方提供的服务成果侵犯任何第三方的合法权益，导致该第三方追究甲方责任的，乙方应负责解决并赔偿因此给甲方造成的全部损失。

第十二章其他约定

2 9 . 其 他 约 定

29.1. 合同构成

29.1.1.下列文件均为本合同不可分割的组成部分，具有同等法律效力：

- （1）中标通知书；
- （2）采购文件；
- （3）乙方中标的投标文件；
- （4）在合同实施过程中双方共同签署的补充协议（若有）；
- （5）分包意向协议（若有）；
- （6）变更文件（若有）；
- （7）合同附件。

上述文件先后解释顺序为：在合同实施过程中双方共同签署的补充协议、变更文件、本合同书、合同附件、分包意向协议、中标通知书、采购文件、乙方中标的投标文件。补充协议之间如有冲突，以对乙方要求较高或对甲方更有利的条款为准。

29.2. 合同变更与修订

29.2.1.除另有约定，本合同任何修改、补充或变更必须经双方协商一致，并书面签订补充协议。

29.2.2.如果本合同的任何条款不合法、无效或不能执行，则：

- （1）并不影响其他条款的效力和执行；
- （2）双方应商定对不合法、无效或不能执行的条款进行修改，使之合法、有效并可执行；修改或更改应尽可能平衡双方之间的利益。

29.2.3.项目变更时为确保效率，如无涉及项目合同金额变动且甲方认为没有必要的，可按照甲乙双方书面确认的往来文件立即实施。如涉及项目合同金额变动或甲方认为确有必要的，乙方需按甲方要求完成变更申请审批工作，并双方必须就相关变更事项签订补充协议。

29.3. 合同适用法律

本合同的成立、有效性、解释、履行、签署、修订和终止以及争议的解决适用中华人民共和国法律。

29.4. 不弃权

除非另有规定，一方未行使或迟延履行使本合同项下的权利、权力并不构成放弃这些权利、权力，而单一或部分行使这些权利、权力并不排斥行使任何其他权利、权力。

29.5. 通知

29.5.1.本合同约定的联系地址、联系方式为甲乙双方唯一联系地址、联系方式。甲、乙双方因履行本合同而需由一方发给对方的任何通知应以书面方式发出。该通知可以专人送达、传真、电子邮件、特快专递或挂号方式送达的方式发出。所有的通知应送达本合同项下对方当事人的地址或该方事先通知的其他地址或传真号码。该联系地址或联系方式有变动的，应至少提前三日书面通知对方。双方发生争议后，甚至进入诉讼程序，该联系地址、联系方式仍为有效。

29.5.2.上述通知、要求或信息，以专人送达的，以受送达人在送达回执上的签收时间为送达日期；以传真方式送达的，以发送之日为送达日期；以电子邮件方式送达的，以到达受送达人特定系统的日期为送达日期；以特快专递或挂号方式送达的，以受送达人在相应邮寄凭证上签收之日为送达日期。上述联系地址或联系方式发生变动且未及时书面通知另一方的，另一方按原地址邮寄相关材料即视为已履行送达义务。

29.6. 合同生效条件

本合同经甲乙双方法定代表人或授权委托代理人签字，并盖章后生效。

29.7. 合同份数

本合同一式___份，甲方执___份，乙方执___份（含采购代理机构备案壹份），具有同等法律效力。

29.8. 合同页数

本合同正文（不含封面、编写说明及签署页）合计__页A4纸张，附件__份共__页A4纸张。缺页之合同为无效合同。

附件：

- 1.详细服务内容及技术要求
- 2.验收要求
- 3.乙方团队人员清单
- 4.服务价格明细（若有）
- 5.保密承诺书
- 6.反商业贿赂协议

（以下无合同正文）

(签署页)

委托方(甲方): _____ (盖章)

住 所 地: _____

法定代表人/委托代理人: _____ (签名/章)

项目联系人: _____

联系方式: _____

通讯地址: _____

电 话: _____

传 真: _____

电子信箱: _____

年 月 日

受托方(乙方): _____ (盖章)

住 所 地: _____

法定代表人/委托代理人: _____ (签名/章)

项目联系人: _____

联系方式: _____

通讯地址: _____

电 话: _____

传 真: _____

电子信箱: _____

年 月 日

附件2.验收要求

参照我省政务信息化项目验收相关规范开展验收工作。按照《广东省政务服务数据管理局政务信息化项目验收管理工作指引》开展验收工作（若有更新则以验收时最新印发版本为准）。

附件3.乙方团队人员清单

提出乙方拟投入的团队人员名单，及各角色职责与分工。

姓名	性别	年龄	学历	职称	同类工 作年限	公司 职务	本项目角色	承担工作
项目主要人员简历（毕业院校、曾任职、专长、承担同类项目历史情况）								

附件4.服务价格明细（若有）

提出乙方服务价格构成及分项明细表。

附件5.保密承诺书

保密承诺书

致：_____

为保护合作方甲方的合法利益，保证合作双方实现顺利合作，避免因信息泄露而给甲方造成损失，本项目的服务方_____以及参与本项目的所有员工承诺遵守本保密承诺书内容。

一、保密信息定义

本承诺书所称的“保密信息”是指所有涉密信息、商业秘密、技术秘密、通信或与该项目相关的其他信息，无论是书面的、口头的、图形的、电磁的或其他任何形式的信息，包括（但不限于）数据、用户名、口令、产品、文件、规划、方案、技术、方法、仪器设备和其他信息及文档等，上述信息在本项目以如下形式确定：

- 1.甲方在项目实施中为乙方及乙方工作人员提供必要的数据、程序、用户名、口令和资料等；
- 2.在对甲方提供服务工作中涉及的业务及技术文档，包括政策、方案设计细节、程序文件、数据结构，以及相关业务系统的硬软件、文档，测试和测试产生的数据等；
- 3.服务过程中产生的所有成果为保密的内容；
- 4.其他甲方合理认为并申明属于保密信息的内容。

二、保密要求

我公司在国家相关法律法规、规章政策所规定的前提下，全力限制“保密信息”的使用范围以利保密防范，并仅用于为甲方提供服务。在未经甲方书面形式授权下，我公司不会直接或间接使用“项目资料”的利益或目的性的任何专有信息，亦不会把任何专用信息披露给他人,我公司的所有员工均有义务受约束，并负有保密的义务。

- 1.承诺人始终对保密资料保密，不在项目之外使用甲方提供的保密信息及因履行本项目而掌握的保密信息。
- 2.未经甲方书面同意，不向任何第三方提供保密信息以及可以接触上述保密信息的手段，包括在公开场合展览，公开对外宣传，作为文章、讯息、参考数据发表等。
- 3.只向项目相关人员（包括各自的领导、同事和雇员等）为商讨合作项目而有需要知悉保密信息的人士披露保密信息；并保证上述各相关人员的行为将会符合本守则的规定。
- 4.在商讨合作项目的过程中，若需向第三方披露甲方的保密信息，应取得甲方书面许可，并要求该第三方不得向任何其他人士泄露保密信息。
- 5.有关保密的内容和义务，未经甲方解封则长期有效。

承诺人：_____

（法定代表人或委托代理人签字并盖单位公章）

日 期：

附件6.反商业贿赂协议

反商业贿赂协议

根据《关于开展治理商业贿赂专项工作的意见》（中办发〔2006〕9号）以及有关项目服务、廉政建设的规定，为做好项目服务中的反商业贿赂工作，建立起责任机制、督查机制和保障机制，保证项目服务高效优质，保证建设资金的安全和有效使用以及投资效益，本项目甲方与乙方特订立如下协议。

一、甲乙双方的权利和义务

- 1.严格遵守党的政策规定和国家有关法律法规及广东省委、省政府关于反商业贿赂和加强党风廉政建设的有关规定。
- 2.严格执行本项目的合同文件，自觉按合同办事。
- 3.双方的业务活动坚持公开、公正、诚信、透明的原则(法律认定的商业秘密和合同文件另有规定除外)，不得损害国家和集体利益，违反项目管理规章制度。
- 4.建立健全反商业贿赂和廉政制度，开展相关教育，设立反商业贿赂和廉政告示牌。公布举报电话，监督并认真查处违法违纪行为。
- 5.发现对方在业务活动中有违反商业贿赂和廉政规定的行为，有及时提醒对方纠正的权利和义务。
- 6.发现对方严重违反合同义务条款的行为，有向其上级有关部门举报、建议给予处理并要求告知处理结果的权利。
- 7.双方或双方与系统设计、软件开发、系统集成、设备材料供应等相关单位不得串通、弄虚作假谋取不正当利益或降低服务质量等损害国家利益。
- 8.乙方遵守《反商业贿赂协议》情况纳入甲方对乙方的绩效考评范围。

二、甲方的义务

- 1.甲方及其工作人员不索要或接受乙方的礼金、有价证券和贵重物品，不得在乙方报销任何应由甲方或甲方工作人员个人支付的费用等。
- 2.甲方工作人员不得参加乙方安排的超标准宴请和娱乐活动；不得接受乙方提供的通讯工具、交通工具和高档办公用品等。
- 3.甲方及其工作人员不得要求或者接受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女的工作安排以及出国出境、旅游等提供方便等。
- 4.甲方工作人员及其配偶、子女不得从事与项目有关的材料设备供应、服务承包、劳务活动等。
- 5.甲方及其工作人员不得利用职权插手项目活动谋求不正当利益，不得以任何理由向乙方推荐项目建设相关单位或推销材料，不得要求乙方购买合同规定外的材料和设备。
- 6.甲方工作人员要秉公办事，不准营私舞弊，不准利用职权从事各种个人有偿中介活动和安排介绍服务团队。

三、乙方义务

- 1.乙方不得以任何理由向甲方及其工作人员、服务单位行贿或馈赠礼金、有价证券、贵重礼品。
- 2.乙方不得以任何名义为甲方及其工作人员报销应由甲方单位或个人支付的任何费用。
- 3.乙方不得以任何理由安排甲方工作人员参加超标准宴请及娱乐活动。
- 4.乙方不得为甲方单位和个人购置或提供通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

四、违约责任

- 1.甲方及其工作人员违反本合同第一、二条，按管理权限，依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给乙方单位造成经济损失的，应予以赔偿。
- 2.乙方及其工作人员违反本合同第一、三条，按合同金额的50%向甲方支付违约金，同时按管理权限，依据有关规定给予党纪、政纪组织处理；给甲方单位造成经济损失的，应予以经济赔偿。

五、双方约定，双方有义务对合同执行情况开展自查自纠，并自觉接受有关部门监督。

六、本协议有效期为甲乙双方签署之日起至该项目服务期满止。

七、本协议作为_____合同的附件，与上述合同具有同等的法律效力，经合同双方签署后生效。

委托方（甲方）：（盖单位公 受托方（乙方）：（盖公章）
章）
法定代表人 法定代表人
或其委托代理人（签名/章）： 或其委托代理人（签名/章）：
日 期： 日 期：

第六章 投标文件格式与要求

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

1.法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明：

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指《中华人民共和国民法典》（以下简称《民法典》）规定的具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构的，如律师事务所，会计师事务所要提供执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

这里所指“其他组织”不包括法人的分支机构，由于法人分支机构不能独立承担民事责任，不能以分支机构的身份参加政府采购，只能以法人身份参加。“但由于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业具有其特殊性，如果能够提供其法人给予的相应授权证明材料，可以参加政府采购活动”。

2.财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格性审查表要求）

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明。

4.投标人参加政府采购前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明函。

5.信用记录查询

（1）查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；

（2）查询截止时点：提交投标文件截止日当天；

（3）查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示投标人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

6. 按照招标文件要求，投标人应当提交的资格、资信证明文件。

投标文件封面

（项目名称）

投标文件封面

（正本 / 副本）

采购计划编号：**440001-2026-34698**

采购项目编号：**GPCGD261175FG345J**

所投采购包：第 包

（投标人名称）

年 月 日

投标文件目录

- 一、投标函
- 二、开标一览表
- 三、分项报价表
- 四、政策适用性说明
- 五、关于符合本国产品标准的声明函等有关证明文件
- 六、法定代表人证明书
- 七、法定代表人授权书
- 八、投标保证金
- 九、提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 十、资格性审查要求的其他资质证明文件
- 十一、承诺函
- 十二、中小企业声明函
- 十三、监狱企业
- 十四、残疾人福利性单位声明函
- 十五、联合体共同投标协议书
- 十六、投标人业绩情况表
- 十七、技术和服务要求响应表
- 十八、商务条件响应表
- 十九、履约进度计划表
- 二十、各类证明材料
- 二十一、采购代理服务费用支付承诺书
- 二十二、需要采购人提供的附加条件
- 二十三、询问函、质疑函、投诉书格式
- 二十四、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十五、政府采购投标（响应）担保函
- 二十六、政府采购履约担保函、采购合同履行保险凭证

格式一:

投标函

致: 广东省政府采购中心

你方组织的“省药监局政务信息化运维类（2026年）项目”项目的招标[采购项目编号为: GPCGD261175FG345J]，我方愿参与投标。

(投标人名称)作为投标人正式授权(授权代表全名,职务)代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

我方确认收到贵方提供的“省药监局政务信息化运维类（2026年）项目”项目的招标文件的全部内容。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按招标文件提供全部标的投标总价详见《开标一览表》。

（二）本投标文件的有效期为从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件直至采购合同终止日有效。

（三）我方明白并同意，在规定的开标日之后，投标有效期之内撤销投标或中标后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还投标保证金。

（四）我方愿意向贵方提供任何与本项报价有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

（五）我理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

（六）我方如果中标，将保证履行招标（采购）文件及其澄清、修改文件（如果有）以及投标（响应）文件中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《合同书》中的全部任务。

（七）我方作为法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的投标人，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（八）我方投标报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的标的时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（九）我方接受采购人委托向贵方支付代理服务费，项目总报价已包含代理服务费，如果被确定为中标人，承诺向贵方足额支付。（若采购人支付代理服务费，则此条不适用）

（十）我方与其他投标人不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

（十一）投标人未存在《政府采购法实施条例》第十八条第二款规定的情形：

（1）对于除整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务以外的采购项目:即未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务；

（2）对于整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的项目:即未成为本项目除前期整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务以外的其它采购活动中标商(或成交商)；

（3）对于设计施工一体化的项目:即未为本项目提供规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

（十二）我方承诺遵守《中华人民共和国民法典》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

（十三）我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，声明如下：

（1）我方参加本项目政府采购活动前3年内在经营活动中没有以下违法记录：因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限已届满；因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

（2）我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

（十四）如我方中标，将保证投标文件所提供的材料（包括需要年审、继续教育等完成后才能执业的行政许可、人员证书等情形），如果有效期未能覆盖项目（包组）合同履行期的，将提前按规定办理延期手续，确保合同顺利履行。

（十五）我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

（十六）以上内容如有虚假或与事实不符的，评标委员会可将我方做无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

（十七）所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地 址：_____ 邮政编码：_____

电 话：_____

传 真：_____ 电子邮箱：_____

代表姓名：_____ 职 务：_____

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式二：

开标一览表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成开标一览表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表，且与投标客户端生成的开标一览表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/采购包名称	投标报价（元/%）	交货或服务期	交货或服务地点
1				

投标人签章：_____

日期： 年 月 日

格式三：

分项报价表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的分项报价表，且与投标客户端生成的分项报价表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

采购包：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	总价
1									

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	单价	数量	总价
1									

投标人签章：_____

日期： 年 月 日

格式四：

政策适用性说明

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，采用符合政策的小型或微型企业产品、节能产品、环境标志产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

序号	主要产品/技术名称（规格型号、注册商标）	制造商(开发商)	制造商企业类型	节能产品	环境标志产品	认证证书编号	该产品报价在总报价中占比（%）
1							
2							
3							
4							
5							
...							

注：1.制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏,填写内容为“小型”或“微型”；

2.“节能产品、环境标志产品”须填写认证证书编号，并在对应“节能产品”、“环境标志产品”栏中勾选，同时提供有效期内的证书复印件（加盖投标人公章）

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式五：关于符合本国产品标准的声明函等有关证明文件（如适用）

注：

1. 供应商提供本国产品应符合《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号），在投标文件中出具《关于符合本国产品标准的声明函》或财政部会同有关部门规定的有关证明文件；当采购项目或者采购包中含有多种产品的，供应商还应当提供《关于本国产品比例的承诺函》（见下附件3，格式内容仅供参考）
2. 供应商提供虚假《声明函》、虚假证明文件谋取中标、成交的，依照政府采购法律法规规定追究相应责任。

附件1

中国境内生产的组件成本核算基本规则

产品在中国境内生产的组件成本，一般按照其二级组件的相关成本进行核算。按照产品的一级组件进行成本核算能够满足中国境内生产的组件成本判定需求的，可以按照一级组件的相关成本进行核算。

1. 产品的一级组件是指直接组成产品的组件。产品的二级组件是指直接组成产品一级组件的组件。一级组件不可分解的，视同二级组件。

2. 二级组件在中国境内生产的，其全部成本计入中国境内生产的组件成本；二级组件不在中国境内生产的，其成本不计入中国境内生产的组件成本。

3. 产品总成本和组件成本以相关会计核算数据、采购合同、进货记录等为基础进行计算。

4. 需要对成本核算规则予以进一步明确的其他有关事项，由财政部会同有关部门另行规定。

附件2

关于符合本国产品标准的声明函

本公司（单位）郑重声明，根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）的规定，本公司（单位）提供的以下产品属于本国产品。具体情况如下：

- 1. （产品名称1），生产厂为（厂名），厂址为（生产厂址）。（产品名称1）的中国境内生产的组件成本占比 $\geq$ （规定比例）。（产品名称1）的（关键组件）在中国境内生产。（产品名称1）的（关键工序）在中国境内完成。
- 2. （产品名称2），生产厂为（厂名），厂址为（生产厂址）。（产品名称2）的中国境内生产的组件成本占比 $\geq$ （规定比例）。（产品名称2）的（关键组件）在中国境内生产。（产品名称2）的（关键工序）在中国境内完成。
- 3.

本公司（单位）对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，愿承担相应法律责任。

公司（单位）名称（盖章）： _____

日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

注：

- 1. 产品如有型号，请在“产品名称”栏一并填写。
- 2. 生产厂名与厂址应与生产厂营业执照载明的相关信息保持一致。
- 3. 该产品的中国境内生产的组件成本占比相关要求实施前，“规定比例”栏可不填，下同。
- 4. 该产品的关键组件要求实施前，“关键组件”栏可不填，下同。
- 5. 该产品的关键工序要求实施前，“关键工序”栏可不填，下同。

附件**3**（当采购项目或者采购包中含有多种产品的，供应商还应当提供本承诺函，格式内容仅供参考）

关于本国产品比例的承诺函（如适用）

本公司（单位）郑重承诺，根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）的规定，本公司（单位）提供的符合本国产品标准的产品成本之和占提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上。

本公司（单位）对上述承诺内容的真实性负责。如有虚假，愿承担相应法律责任。

公司（单位）名称（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

附件4

本国产品标准有关证明材料（如适用）

1. 供应商认为需提供的其他资料。
2. 财政部会同有关部门规定的有关证明文件。

格式六：

（投标人可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

法定代表人证明书

_____ 现任我单位 _____ 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限： _____

附：代表人性别： _____ 年龄： _____ 身份证号码： _____

注册号码： _____ 企业类型： _____

经营范围： _____

投标人名称（盖章）： _____

地址： _____

法定代表人（签字或盖章）： _____

职务： _____

日期： 年 月 日

格式七:

法定代表人授权书格式

(对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人授权书)

法定代表人授权书

致：广东省政府采购中心

本授权书声明：_____是注册于_(国家或地区)的_(投标人名称)的法定代表人，现任_____职务，有效证件号码：_____。现授权_(姓名、职务)作为我公司的全权代理人，就“省药监局政务信息化运维类（2026年）项目”项目采购[采购项目编号为GPCGD261175FG345J]的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

投标人（盖章）：_____

地址：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

职务：_____

被授权人（签字或盖章）：_____

职务：_____

日期： 年 月 日

格式八：

投标保证金

采购文件要求递交投标保证金的，投标人应在此提供保证金的凭证的复印件。

格式九:

提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料

格式十：

资格审查要求的其他资质证明文件

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

格式十一：

（对于采购需求写明“提供承诺”的条款，供应商可参照以下格式提供承诺）

承诺函

致：广东省药品监督管理局

对于_____项目（项目编号：_____），我方郑重承诺如下：

如中标/成交，我方承诺严格落实采购文件以下条款：（建议逐条复制采购文件相关条款原文）

（一）星号条款

- 1.
- 2.
- 3.
-

（二）三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.
-

（三）非星号、非三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.
-

特此承诺。

供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

中小企业声明函（所投产品制造商为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。
本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

2：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，投标人希望获得中小企业扶持政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

中小企业声明函（承建本项目工程为中小企业或者承接本项目服务为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。
本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

- 1: 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。
- 2: 投标人应当自行核实是否属于小微企业，并认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。

格式十三：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

监狱企业

提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

格式十四：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。

格式十五：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

联合体共同投标协议书

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（.....公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）自愿组成联合体，以一个投标人的身份共同参加（采购项目名称）（采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）共同组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加本项目的响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）作为联合体成员，若中标，联合体各方共同与（采购人）签订政府采购合同。

二、联合体内部有关事项约定如下：

1.（甲公司全称）作为联合体的牵头单位，代表联合体双方负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

2.联合体将严格按照文件的各项要求，递交投标文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律上承担连带责任。

3.如果本联合体中标，（甲公司全称）负责本项目_____部分，（乙公司全称）负责本项目_____部分。

4.如中标，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就中标项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

5.联合体成员（公司全称）为（请填写：小型、微型）企业，将承担合同总金额_____%的工作内容（联合体成员中有小型、微型企业时适用）。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本采购包响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独响应单位的项目组成员参加本采购包响应。因发生上述问题导致联合体响应成为无效报价，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获中标资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议书正本一式_____份，随投标文件装订_____份，送采购人_____份，联合体成员各一份；副本一式_____份，联合体成员各执_____份。

甲公司全称：_____（盖章）_____，乙公司全称：_____（盖章）_____，.....公司全称：_____（盖章）_____，

_____年____月____日，_____年____月____日，_____年____月____日

注：1. 联合响应时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。

2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

格式十六：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

投标人业绩情况表

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	签订合同时间	竣工验收报告时间	联系人及电话
1					
2					
3					
4					
...					

根据上述业绩情况，按招标文件要求附销售或服务合同复印件及评审标准要求的证明材料。

格式十七:

《技术和服务要求响应表》

序号	标的名称	参数性质	采购文件规定的技术和服务要求	投标文件响应的具体内容	型号	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1								
2								
3								
4								
5								
6								
...								
...								

说明:

- 1.“采购文件规定的技术和服务要求”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“技术要求”的内容保持一致。投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。
- 2. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。
- 3. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
- 4.“备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十八：

《商务条件响应表》

序号	参数性质	采购文件规定的商务条件	投标文件响应的具体内容	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
.....						

说明：

1. “采购文件规定的商务条件”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“商务要求”的内容保持一致。
2. 投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件规定的商务条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。
3. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。
4. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
5. “备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十九：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定__年__月__日	签订合同并生效	
2	__月__日—__月__日		
3	__月__日—__月__日		
4	__月__日—__月__日	质保期	

格式二十：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

各类证明材料

- 1.招标文件要求提供的其他资料。
- 2.投标人认为需提供其他资料。

格式二十一：

采购代理服务费支付承诺书

致：广东省政府采购中心

如果我方在贵采购代理机构组织的省药监局政务信息化运维类（2026年）项目招标中获中标（采购项目编号：GPCGD261175FG345J），我方保证在收取《中标通知书》时，按招标文件对代理服务费支付方式的约定，承担本项目代理服务费。

我方如违约，愿凭贵单位开出的违约通知，从我方提交的投标保证金中支付，不足部分由采购人在支付我方的中标合同款中代为扣付；以投标担保函（或保险保函）方式提交投标保证金时，同意和要求投标担保函开立银行或担保机构、保险保函开立的保险机构应广东省政府采购中心的要求办理支付手续。

特此承诺！

投标人法定名称（公章）： _____
投标人法定地址： _____
投标人授权代表（签字或盖章）： _____
电 话： _____
传 真： _____
承诺日期： _____

格式二十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

需要采购人提供的附加条件

序号	投标人需要采购人提供的附加条件
1	
2	
3	

注：投标人完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为投标人同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为投标无效。

格式二十三：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

询问函、质疑函、投诉书格式

说明：本部分格式为投标人提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

询问函

广东省政府采购中心

我单位已登记并准备参与“省药监局政务信息化运维类（2026年）项目”项目（采购项目编号：GPCGD261175FG345J）的投标活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

- 一、_____（事项一）
 - （1）_____（问题或条款内容）
 - （2）_____（说明疑问或无法理解原因）
 - （3）_____（建议）
- 二、_____（事项二）

...

随附相关证明材料如下：（目录）

询问人（公章）： _____
法定代表人或授权代表（签字或盖章）： _____
地址/邮编： _____
电话/传真： _____
日期： 年 月 日

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：_____ 邮编：_____

联系：_____ 联系电话：_____

授权代表：_____

联系电话：_____

地址：_____ 邮编：_____

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：_____

质疑项目的编号：_____ 包号：_____

采购人名称：_____

采购文件获取日期：_____

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

质疑事项2：_____

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：_____

签字(签章)：_____ 公章：_____

日期： 年 月 日

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体采购包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投诉书

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：_____

地 址：_____ 邮编：_____

法定代表人/主要负责人：_____

联系电话：_____

授权代表：_____ 联系电话：_____

地 址：_____ 邮编：_____

被投诉人1：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

被投诉人2：_____

.....

相关供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：_____

采购项目编号：_____ 包号：_____

采购人名称：_____

代理机构名称：_____

采购文件公告:是/否 公告期限：_____

采购结果公告:是/否 公告期限：_____

三、质疑基本情况

投诉人于____年____月____日,向提出质疑, 质疑事项为：_____

采购人/代理机构于____年____月____日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

投诉事项2：_____

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：_____

签字(签章)：_____ 公章_____

日期：____年____月____日

投诉书制作说明：

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权

委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

格式二十四：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等内容和格式自拟。

格式二十五：

附件（以下格式文件由供应商根据需要选用）

政府采购投标（响应）担保函

编号：【 】号

（采购人）：

鉴于_____（以下简称“投标（响应）人”）拟参加编号为_____的（以下简称“本项目”）投标（响应），根据本项目采购文件，投标（响应）人参加投标（响应）时应向你方交纳投标（响应）保证金，且可以投标保险凭证的形式交纳投标（响应）保证金。应投标（响应）人的申请，我方以保险的方式向你方提供如下投标保证保险凭证：

一、保险责任的情形及保证金额

（一）在投标（响应）人出现下列情形之一时，我方承担保险责任：

- 1.中标（成交）后投标（响应）人无正当理由不与采购人签订《政府采购合同》；
- 2.采购文件规定的投标（响应）人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保险责任的最高金额为人民币_____元（大写）即本项目的投标（响应）保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：本保险凭证自__年__月__日起生效，有效期至开标日后的90天内。

三、承担保证责任的程序

1.你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号、户名和开户行，并附有证明投标（响应）人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2.我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在15个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方按照你方的要求代投标（响应）人向你方支付相应的索赔款项。

四、保证责任的终止

1.保证期间届满，你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2.我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3.按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任终止。

五、免责条款

1.依照法律规定或你方与投标（响应）人的另行约定，全部或者部分免除投标（响应）人投标（响应）保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2.因你方原因致使投标（响应）人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3.因不可抗力造成投标（响应）人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4.你方或其他有权机关对采购文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为 法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：_____（公章）_____

联系人：_____

联系电话：_____

政府采购履约担保函

编号：

（采购人）：

鉴于贵方在_____项目（项目编号为_____以下简称“项目”）的采购中，确定_____为中标人/供应商，拟签订/已签订项目相关采购合同（以下简称“主合同”）。依据主合同的约定，供应商应向贵方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向贵方提供如下履约保证金担保：

一、保证金额

我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的_____%，数额为_____（大写），币种为人民币（即主合同履约保证金金额）。

二、我方保证的方式为：连带责任保证。

三、我方保证的期间为：本保函自开立之日起生效，至 年 月 日止。

四、在本保函的有效期限内，如被保证人违反上述合同或协议约定的义务，我方将在收到你方提交的本保函文件及符合下列全部条件的索赔通知后 30 个工作日内以上述保证金额为限支付你方索赔金额：

- (一)索赔通知文件必须以书面形式提出，列明索赔金额，并由你方法定代表人(负责人)或授权代理人签字并加盖公章；
- (二)索赔通知文件必须同时附有：
 - 1.一项书面声明，声明索赔款项并未由被保证人或其代理人直接或间接地支付给你方；
 - 2.证明被保证人违反上述合同或协议约定的义务以及有责任支付你方索赔金额的证据。
- (三)索赔通知文件必须在本保函有效期内到达以下地址：
_____。

五、本保函保证金额将随被保证人逐步履行保函项下合同约定或法定的义务以及我方按你方索赔通知文件要求分次支付而相应递减。

六、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。受益人未经我方书面同意转让本保函或其项下任何权利，我方在本保函项下的义务与责任全部消灭。

七、本保函项下的合同或基础交易不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，本保函无效;被保证人基于保函项下的合同或基础交易或其他原因的抗辩，我方均有权主张。

八、因本保函发生争议协商解决不成，按以下第 (一)种方式解决：

- (一)向我方所在地的人民法院起诉。
- (二)提交 此栏空白 仲裁委员会(仲裁地点为此栏空白)按照申请仲裁时该会现行有效的仲裁规则进行仲裁。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

九、本保函适用中华人民共和国法律。

十、其他条款：

- 1.本保函有效期届满或提前终止，本保函自动失效，我方在本保函项下的义务与责任自动全部消灭，此后提出的任何索赔均为无效索赔，我方无义务作出任何赔付。
- 2.所有索赔通知必须在我方工作时间内到达本保函规定的地址。

十一、本保函自我方盖章之日起生效。

保证人：_____ (盖章)
联系地址：_____
联系电话：_____
开立日期：__年__月__日

采购合同履约保险凭证

致被保险人_____：

鉴于你方_____（招标方/被保险人）接受投保人_____（投标方）参加_____（采购）项目的投标，向投保人签发中标通知书，投保人在我公司投保《采购合同履约保证保险》，我公司接受投保人的请求，在保险责任范围内，愿意就投保人履行与你方订立的采购合同，向你方提供如下保证保险：

一、我公司对上述采购项目出具的《采购合同履约保证保险》保单号：

二、上述保单项下我公司的保险金额（最高限额）：人民币（¥： 元）

上述全部保险单的保险金额随投保人逐步履行采购合同约定的义务或我公司的赔付而递减。

三、本保险的保险期间自____年__月__日__时起至____年__月__日__时止，共计__天。

四、本保险合同仅承担履约保证责任：在本保险期限内，供应商在《采购合同》的履约过程中，因下列情形给你方造成直接损失的，在收到你方提交的符合保险合同约定的全部条件的书面文件，我公司依据保险合同有关约定并与你方达成一致赔偿意见后 30 个工作日内以上述保险金额为限，支付你方索赔金额。

（一）投保人未按照采购合同约定的时间、地点交付采购标的；

（二）投保人供应采购标的的规格、型号、数量、质量等不符合《采购合同》的约定。

五、索赔文件

（一）经被保险人有权人签字、加盖被保险人公章的书面索赔声明正本，索赔声明须注明本保险凭证对应的保单号并申明如下事实：

（1）投保人未履行采购合同相关义务；

（2）投保人的违约事实。

（二）保险单正本；

（三）《采购合同》副本及与采购项目进展、质量、缺陷有关的证明文件（包括《中标通知书》、投标书及其附录、会议纪要、其他合同文件等）；

（四）保险人要求投保人、被保险人所能提供的与确认保险事故的性质、原因、损失程度等有关的其他证明和资料；

（五）仲裁机构出具的裁决书或法院出具的裁定书、判决书等生效法律文书（适用于仲裁或诉讼确认损失的方式）；

六、未经保险人书面同意，本保险凭证与保险合同不得转让、质押，否则保险人在本保险凭证与保险合同项下的保险责任自动解除。

七、本保证保险发生争议协商解决不成，向保险人所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

八、本保证保险适用的保险条款为《_____》。

九、保险责任免除及其他本保险凭证未载明事宜以保险合同约定为准。

十、本保险凭证自保险人加盖保单专用章起生效。

保证人：_____ (盖章)

地址：_____

电话：_____

开立日期：____年__月__日