

楚雄彝族自治州中医医院网络安全 设备软件升级采购项目



招标文件

项目编号：CXZC2024-G3-00443-YNPS-0025

采 购 人：楚雄彝族自治州中医医院

采购代理机构：云南平晟项目管理有限公司

日 期：二〇二四年九月

目 录

第一章 公开招标公告	1
第二章 投标人须知	5
第三章 合同书样式及主要条款	19
第四章 投标文件格式	26
第五章 采购需求	61
第六章 评标方法（综合评估法）	66

第一章 公开招标公告

项目概况

楚雄彝族自治州中医医院网络安全设备软件升级采购项目的潜在投标人应在政采云平台 (<https://www.zcygov.cn/>) 获取招标文件，并于 2024 年 10 月 8 日 09 点 00 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：CXZC2024-G3-00443-YNPS-0025

项目名称：楚雄彝族自治州中医医院网络安全设备软件升级采购项目

预算金额（万元）：80.5

最高限价（万元）：80.5

采购需求：定期对设备进行巡检，定期对软件升级和策略优化，根据上级部门及网安部门提出的要求对网络进行安全加固。具体要求等详见本招标文件第五章《采购需求》。

合同履行期限：自签订合同之日起至产品质保期满为止（质保期 5 年）。

本项目（否）接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 中小企业政策

■ 本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

2.2 其它落实政府采购政策的资格要求：《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）、《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）、《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18 号）、《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19 号）、《财政部 发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）等，小微企业价格扣除优惠比例:10%。

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 投标人未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人、税收违法

黑名单及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”（处罚期限尚未届满的）。

3.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一招标项目包的政府采购活动。

3.3 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目投标。

三、获取招标文件

1. 时间：2024 年 9 月 14 日至 2024 年 9 月 25 日，每天上午 00 时 00 分至 12 时 00 分，下午 12 时 01 分至 23 时 59 分（北京时间，法定节假日除外）。

2. 地点：政采云平台（<https://www.zcygov.cn/>）线上获取（操作路径：登录“政采云”平台-项目采购-获取采购文件-找到本项目-点击“申请获取采购文件”）

3. 方式：1）凡有意参加投标者，须在政采云平台办理数字证书（CA），并在政采云绑定数字证书（CA）后线上获取采购文件及其它采购资料。CA 申领链接：

https://middle.zcygov.cn/ca/apply/list?_app_=zcy.sys，CA 申领后需登陆政采云平台完成数字证书（CA）绑定才可以使用，数字证书（CA）详见其办理流程。注：云南本地供应商如之前已在云南 CA 在线数字证书办理网进行过注册并办理过企业数字证书（CA），直接绑定即可，无需重复办理（2022 年 1 月 1 日前办理的云南 CA 需到云南 CA 办理处进行升级）。外省供应商在政采云平台办理的其他 CA 可直接使用，无需重复办理。2）按上述要求获取采购文件的供应商视为合法获取了本项目采购文件。

4. 售价：0 元。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

投标截止时间、开标时间：2024 年 10 月 8 日 09 点 00 分（北京时间）。

地点：“政采云”平台

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日

六、其他补充事宜

1. 开标方式：网上开标

2. 是否需要缴纳投标保证金：是

3. 保证金金额：¥8000.00 元。

4. 保证金缴纳方式：投标可选择支票、汇票、本票、保函、银行转账、银行保函、电子保险任一方式缴纳投标保证金。

5. 保证金缴纳截止时间：2024 年 10 月 8 日 09 点 00 分

6. 其他：

6.1 本次招标公告在《云南省政府采购网》上发布，公告内容和时间以云南省政府采购网发布的信息为准。

6.2 本项目采用全流程电子化采购方式，请供应商认真学习云南省省级政府采购电子交易平台发布的相关操作手册（供应商可在交易平台下载相关手册），办理 CA 数字证书、进行云南省省级政府采购电子交易平台注册绑定，并认真核实 CA 数字证书确认是否符合本项目电子化采购流程要求。

CA 数字证书服务热线

汇信 CA：0571-88350735

云南 CA:4006727666

云南壹证通：4000040628

福建 CA：0591-87760022

6.2.1 办理 CA 数字证书：供应商登录云南省省级政府采购电子交易平台查阅操作指南—入驻与配置—CA 管理。使用操作指南，按照程序要求办理。

6.2.2 注册供应商登录云南省省级政府采购电子交易平台操作指南—入驻与配置—云南省供应商注册入驻与配置。注册入库操作流程指引进行自助注册绑定。

6.2.3 驱动、客户端下载 供应商登录云南省省级政府采购电子交易平台—我的工作台—CA 管理—给当前账号绑定 CA—选择对应 CA—下载驱动—客户端&驱动下载。下载相关驱动及客户端。相关驱动及客户端网址

(<https://customer.zcygov.cn/CA-driver-download?utm=web-ca-front.3ddc8fbb.0.0.6389de80d15111ee8160d911f316cf0d>)

6.2.4 获取电子招标文件供应商使用账号密码或 CA 数字证书登录相关驱动及客户端获取电子招标文件。供应商如计划参与多个采购包的投标，在获取采购文件详情页面，在意向标段（包）栏目依次选择对应采购包，提交申请即可。未在规定期限内按上述操作获取文件的采购包，供应商无法提交相应包的电子投标文件。

6.2.5 编制电子投标文件供应商应使用电子投标客户端编制电子投标文件并进行线上投标，供

应商电子投标文件需要加密并加盖电子签章，如无法按照要求在电子投标文件中加盖电子签章和加密，请及时通过技术支持服务热线联系技术人员。

6.2.6 提交电子投标文件 供应商应于投标截止时间前在政府采购电子交易平台提交电子投标文件，上传电子投标文件过程中请保持与互联网的连接畅通。

6.2.7 电子开标 供应商在开标地点使用账号密码或 CA 数字证书登录云南省省级政府采购电子交易平台进行电子开标。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：楚雄彝族自治州中医医院

地 址：楚雄市鹿城西路 327 号

联系方式：0878-3164725

2. 采购代理机构信息

名 称：云南平晟项目管理有限公司

地 址：云南省楚雄高新区彝人古镇孙家屯小区 4 幢 177 号 3 楼

联系方式：0878-3016036

3. 项目联系方式

项目联系人：赵工、王工、樊工

电 话：18187472011、18287814350、18313838534

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
1.1	采购人	名 称：楚雄彝族自治州中医医院 地 址：楚雄市鹿城西路 327 号 联系方式：杨老师 0878-3164725
2.1	采购代理机构	名称：云南平晟项目管理有限公司 地址：云南省楚雄高新区彝人古镇孙家屯小区 4 幢 177 号 3 楼 联系方式：赵工、王工、樊工 18187472011、18287814350、18313838534
2.2	项目名称及项目编号	楚雄彝族自治州中医医院网络安全设备软件升级采购项目
3.1	招标范围	定期对设备进行巡检，定期对软件升级和策略优化，根据上级部门及网安部门提出的要求对网络进行安全加固。具体要求等详见本招标文件第五章《采购需求》。
3.2	合同履行期限	自签订合同之日起至产品质保期满为止（质保期 5 年）
4.1.4	依法缴纳税收和社会保障资金证明材料的时间范围	见第六章“资格评审标准”
4.2	采购人根据采购项目的特殊要求规定的特定条件	见第一章“招标公告”及第六章“资格评审标准”
★4.4	是否政府购买服务项目	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
★4.5	是否接受联合体投标	不接受
11.1	招标文件的询问时间	投标人应认真阅读招标文件，如有疑问的，投标人可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或者采购代理机构在接到询问后的 3 个工作日内对投标人依法提出的询问作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。
11.2	招标文件询问联系方式	询问联系人：赵工、王工、樊工 电话：18187472011、18287814350、18313838534
11.4	招标文件澄清、修改时间	澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构将当在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构将顺延提交投标文件的截止时间。
★15.1	本项目预算金额及最高限价	见第一章“招标公告”
★17.1	投标文件有效期	从提交投标文件截止之日起 90 日历天
18.1	分包	<input checked="" type="checkbox"/> 本项目不得分包。 <input type="checkbox"/> 本项目中，_____可以分包。
19.3	投标文件份数	按“政采云”要求，上传电子投标文件壹份。投标人应安装“政采云”投标客户端，根据采购文件格式编制投标文件，生成加密标书后进行上传。
20.1	投标文件的密封	投标人应按照“政采云”平台的要求编制、加密投标文件后在

		投标文件提交截止时间前上传至“政采云”平台，投标文件提交截止时间前未完成投标文件上传的，视为撤回投标文件。
21.1	投标保证金	<p><input type="checkbox"/>不要求递交投标保证金</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>要求递交投标保证金</p> <p>根据《云南省发展和改革委员会等部门关于鼓励减免政府投资项目投标保证金的通知》（云发改交易管理[2023]397号）文件关于减免保证金的规定，原保证金金额为1.6万元，落实贯彻文件规定本项目保证金降幅50%，减免金额：0.80万元；</p> <p>项目名称：楚雄彝族自治州中医医院网络安全设备软件升级采购项目</p> <p>保证金金额：¥8000.00元。</p> <p>投标可选择支票、汇票、本票、保函、银行转账、银行保函、电子保险保函任一方式缴纳投标保证金。</p> <p>（一）银行转账。投标保证金应以投标人名义提交，并且必须从投标人基本账户转出，不得以分支机构及其他名义提交（按照规定，投标人可以为自然人的项目除外）。投标人应在投标截止时间前递交保证金，到账时间以实际到达已公布的项目银行账号时间为准，未在投标截止时间前到账的保证金视为未提交。</p> <p>银行转账办理：</p> <p>1. 保证金缴纳的银行及账号如下：</p> <p>账户名称：云南平晟项目管理有限公司</p> <p>开户银行：楚雄市农村商业银行三家塘支行</p> <p>银行账号：2700013805269012</p> <p>银行行号：402738000012</p> <p>2. 投标人在缴纳保证金时，须在备注栏上注明项目名称。（例如“楚雄彝族自治州中医医院网络安全设备软件升级采购项目投标保证金”）。</p> <p>3. 退还时只能通过对公账户退还。</p> <p>（二）银行保函。保函申请人应是投标人，受益人应是招标人，保证人应是投标人基本账号的开户银行。银行保函应正确填写受益人和申请人的全称，并与招标文件规定的项目名称相一致，以免造成投标无效。当投标人违反招标投标法律法规规章等规定且符合保证金不予退回情形的，由银行按照银行保函合同对招标人代偿投标保证金金额。</p> <p>（三）电子保险保函。在投标保证保险中，投标人为投保人，招标人为被保险人。当投标人违反法律法规且符合投标保证金不予退回情形的，由保险公司按照保险合同对招标人代偿投标保证金金额。</p>
23.1	提交投标文件截止时间	见第一章“招标公告”
23.2	提交投标文件的地点	见第一章“招标公告”
23.3	投标文件的退还	不予退还

24.1	开标时间和地点	同提交投标文件截止时间和地点
26.3	评标方法	综合评估法
31.1	履约担保	<p>■ 本项目要求提交履约保证金，金额为合同金额的 5%；履约保证金形式为：<u>支票、汇票、本票、转账或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交</u>）</p> <p>□ 本项目不要求提交履约保证金。</p>
33.1	采购代理服务费	<p>收费对象：</p> <p>□ 采购人</p> <p>■ 中标人</p> <p>收费标准：参照计价格[2002]1980 号文件，服务类收费标准优惠下浮 35%执行。</p> <p>缴纳时间：由中标供应商应在领取中标通知书时向采购代理机构支付。</p> <p>缴纳代理费账户：</p> <p>开户名称：云南平晟项目管理有限公司</p> <p>开户银行：楚雄红塔村镇银行股份有限公司鹿城支行</p> <p>账 号：3016 6210 0014 0833</p> <p>行 号：3207 3800 1665</p>
34.1	备选方案	不接受
34.2	需要补充的其他内容	
1)	<p>政府采购中标人须知：</p> <p>中标人在《云南省政府采购网》查询到中标公示后，需办理以下事宜：</p> <p>1、在《云南省政府采购网》（http://www.yngp.com）完成云南省政府采购管理信息系统供应商入库申请。</p> <p>2、缴纳招标代理服务费。</p> <p>3、领取中标通知书，并与采购人联系、洽谈采购合同。</p>	

一、总 则

1. 采购人、采购代理机构、项目名称及项目编号，详见招标文件“**投标人须知前附表**”。

2. 资金来源

2.1 “**投标人须知前附表**”中所述的采购人资金已落实，用于采购“**采购需求**”所列服务。

3. 招标范围

3.1 本项目招标范围：见“**投标人须知前附表**”。

3.2 本项目合同履行期限：见“**投标人须知前附表**”。

4. 合格的投标人

4.1 投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并提供下列材料：

4.1.1 投标人必须是具有独立承担民事责任的能力的法人、其他组织或者自然人，须提供相关证明材料（扫描件加盖电子公章）；

1) 投标人是企业（包括合伙企业）的，应提供其在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；

2) 投标人是事业单位的，应提供其有效的“事业单位法人证书”；

3) 投标人是个体工商户的，应提供其有效的“个体工商户营业执照”；

4) 投标人是自然人的，应提供其有效的自然人身份证明。

4.1.2 投标人须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，须提供相关证明材料（扫描件加盖电子公章），可为以下三者之一：

1) 2021 年-2023 年任意一年度经审计的财务审计报告，包括“四表一注”，即资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注（扫描件加盖单位公章）；成立时间短，不足以出具经审计的财务审计报告的投标人，则提供以下二者之一。

2) 近三个月内基本开户银行出具的资信证明（扫描件加盖单位公章）

3) 财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函，须同时提供专业担保机构经财政部门认可的证明文件。

4.1.3 投标人须提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；

4.1.4 投标人须具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，须提供相关证明材料：

1) 投标人是企业的，提供 2024 年 1 月至投标截止日期前任意 2 个月的税务局税收通用缴款书复印件或银行电子缴税（费）凭证复印件或税务局出具纳税情况的相关证明复印件；提供 2024 年 1 月至

投标截止日期前任意 2 个月的社会保险费缴款书复印件或银行电子缴税（费）凭证复印件或社保管理部门出具的有效的缴款证明复印件；投标人是其他组织和自然人的，提供 2024 年 1 月至投标截止日期前任意 2 个月的缴纳税收和社会保险的凭据。成立时间不足 2 个月的投标人，提供依法缴纳税收和社会保障资金的承诺书。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，须提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

4.1.5 投标人参加政府采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录，必须提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）；

4.2 投标人应符合采购人根据采购项目的特殊要求规定的特定条件。特定条件见“投标人须知前附表”。

4.3 本项目信用记录查询及使用作如下规定：

4.3.1 信用信息查询的查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）。

4.3.2 信用信息查询的截止时点：评标前。

4.3.3 信用信息查询记录和证据留存的具体方式：采购代理机构将于评标前在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人、税收违法黑名单及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”对投标人进行信用信息查询。上述网站信用信息查询结果的网页截图或网页打印稿作为证据留存。

4.3.4 信用信息的使用规则：投标人若被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人、税收违法黑名单及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”之一且处罚期限尚未届满的，资格审查不合格，不得参与政府采购活动。

4.4 “投标人须知前附表”中说明本项目属于政府购买服务的，投标人不得为公益一类事业单位或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织。

4.5 “投标人须知前附表”规定接受联合体投标的，除应符合本章第 4.1-4.3 项和“投标人须知前附表”的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级；

（2）联合体各方之间应当签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任；

(3) 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一项目包下的政府采购活动。

4.6 符合上述条件的投标人应承担投标及履约中应承担的全部责任与义务。

5. 投标费用

5.1 不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与准备和参加投标活动有关的全部费用。

6. 询问

6.1 投标人可向采购代理机构就招标文件的内容依法提出询问，采购代理机构将在收到询问后 3 个工作日内作出答复。

7. 质疑

7.1 投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。质疑内容不得含有虚假、恶意成分。当事人对自己提出的主张，有责任提供证据，提出质疑时应同时提交相关证据材料和注明事实的确切来源。质疑函在质疑期满前交邮的，不算过期，提出质疑的日期按交邮日期计。

7.2 供应商应知其权益受到损害之日，是指：

- (1) 对可以质疑的采购文件提出质疑的，质疑时效期间的起算日期为公告期限届满之日；
- (2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- (3) 对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

7.3 投标人提出质疑应符合中华人民共和国财政部第 94 号令《政府采购质疑和投诉办法》的规定。

提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- (1) 投标人名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

7.4 质疑函应当由投标人的法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。委托代理人进行质疑的，应当提交投标人的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。授权委托书应当由法定代表人、主要负责人签字或者

盖章，并加盖公章。

接收质疑函的方式：以书面形式递交由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章的质疑函原件和必要的证明材料；

联系电话：0878-3164725

通讯地址：楚雄市鹿城西路 327 号

7.5 采购代理机构将在收到投标人的质疑函后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

8. 投诉

8.1 投诉必须首先经过质疑程序。质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内书面向同级财政部门提出投诉。

二、招标文件

9. 招标文件构成

9.1 要求提供的服务、采购过程及合同条款在招标文件中均有说明，招标文件共七章，各章的内容如下：

第一章 公开招标公告

第二章 投标人须知

第三章 合同书样式及主要条款

第四章 投标文件格式

第五章 采购需求

第六章 评标方法

10. 招标文件的澄清或者修改

10.1 采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

10.2 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购代理机构在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购代理机构将顺延提交投标文件的截止时间。

10.3 采购代理机构和采购单位可以视项目具体情况，延长投标截止时间和推迟开标时间，但至少在

招标文件要求提交投标文件的截止时间前将变更时间书面通知所有获取招标文件的投标人，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布变更公告。

三、投标文件

11. 投标文件编写注意事项

11.1 投标人应仔细阅读招标文件，在完全了解采购的内容、技术性能要求和商务条件后，编写投标文件。招标文件中标注★号的条款为实质性要求和条件，投标文件必须作出实质性响应，不满足任何一项标注★号的条款，将导致投标无效。

11.2 对招标文件提出的实质性要求和条件作出响应是指：投标人必须对招标文件中的实质性要求和条件的内容作出满足或者优于招标文件要求和条件的承诺，并按招标文件要求提供相应的证明材料。

12. 投标的语言及计量单位

12.1 投标人的投标文件以及投标人与采购代理机构就有关投标的所有来往函电统一使用中文（特别规定除外）。

12.2 投标文件中使用的计量单位除招标文件中有特殊规定外，一律使用中国法定计量单位。

13. 投标文件构成

13.1 投标人编写的投标文件应由下列部分构成，并按第四章“投标文件格式”要求填写。

13.1.1 开标一览表；

13.1.2 资格证明文件；

13.1.3 投标文件商务部分

13.1.4 投标文件技术部分

13.2 投标人同时投多个包的，投标文件应按包分别编制，单独成册。

14. 投标文件的格式要求

14.1 投标人应按第四章“投标文件格式”提供的格式完整地编制。

14.2 招标文件中对投标文件格式有要求的，投标人必须全部填写格式中要求的所有内容。无相应内容可填的项应填写“无”、“没有相应指标”等明确的回答文字。有具体数值的应填写具体数值，而不能笼统地响应为“符合”、“满足”等结论性内容。

15. 投标报价

★15.1 本项目预算金额及最高限价见“投标人须知前附表”，若投标人的投标报价超过最高限价，按不实质性响应招标文件要求处理。

15.2 投标人须就“项目需求”中的**所投服务内容作完整唯一报价**。

15.3 投标人应依据招标文件的要求及有关资料，按国家或行业现行技术经济标准、定额及规范，自行测算出满足招标要求的竞争性报价。投标报价包括服务期内的所有费用包干价，包含服务期内续保费、技术服务费、零备件和专用工具费、技术资料费、人工费、差旅费、住宿费、管理费、培训费等响应招标文件所有技术、商务要求的价格总和，该报价应考虑市场风险、政策性风险、汇率风险等因素，并能保证投标人完成履行合同所需的全部工作，此价格在合同签订后不得调整。

16. 投标货币

16.1 本项目投标货币为人民币。

17. 投标文件有效期

17.1 在“**投标人须知前附表**”规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

★17.2 投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。投标有效期内投标人撤销投标文件的，采购代理机构可以不退还投标保证金。

17.3 在特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标文件失效，但投标人有权收回其投标保证金。

18. 分包

18.1 “**投标人须知前附表**”规定允许分包的项目，投标人在中标后只能将项目的非主体、非关键性工作分包。投标人应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

19. 投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。

20. 投标文件的编制

20.1 投标文件全部采用电子文档，按照政府采购云平台系统进行编制，并进行电子签名及加密。

★20.2 如投标人提交的电子标书不符合 20.1 要求或开标时无法读取导入或解密，其投标文件将不予受理。

20.3 投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由投标人的法定代表人（签名或盖章）确认。

★20.4 关键内容字迹潦草、表达不清、未按要求填写而导致非唯一理解，视为未实质性响应招标文件的投标文件。

20.5 投标文件中提供的资料（扫描件），内容必须清晰可辨，若内容模糊，无法辨识，均视为未提供。

★20.6 投标文件中对招标文件商务条款及技术要求的应答出现完全或绝大部分复制招标文件要求的，视为未实质性响应招标文件的投标文件。

21. 投标保证金

21.1 投标保证金为人民币。投标人应在提交投标文件截止时间以前按“**投标人须知前附表**”规定的金额及形式提交，并在规定的时间内保持有效。

21.2 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，采购代理机构将在自收到投标人书面撤回通知之日起5个工作日内，退还已收取的投标保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

21.3 未中标人的投标保证金将在中标公告发出后5个工作日内退还；中标人的投标保证金将在采购合同签订之日起5个工作日内退还。

21.4 采购代理机构逾期退还投标保证金的，除退还投标保证金本金外，还将按中国人民银行同期贷款基准利率上浮20%后的利率支付超期资金占用费，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

21.5 下列情况发生时，投标保证金将不予退还

- （1）投标人在投标有效期内要求撤回投标的；
- （2）投标人在投标文件中提供虚假材料的；
- （3）投标人存在违法违规行为的；
- （4）中标人中标后除因不可抗力拒绝与采购人签订合同的；
- （5）中标人将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的；
- （6）招标文件规定的其他情形的。

四、投标文件的提交

22. 投标文件的密封与标记

22.1 电子投标文件的密封和标记：网上递交的投标文件需要对投标文件进行加密

23. 提交投标文件截止时间和地点

23.1 投标文件的提交不得迟于“**投标人须知前附表**”规定的提交投标文件截止时间。**逾期送达的投标文件，将被拒收。**

23.2 电子投标文件的修改与撤回

23.2.1 在投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已在网上递交的投标文件，无须书面形式通知招标人。

23.2.2 修改的投标文件应按照《电子投标文件编制及报送要求》规定进行编制、密封、标记和递交。

五、开标与评标

24. 开标

24.1 采购代理机构将在“**投标人须知前附表**”规定的时间和地点进行开标。

24.2 投标截止后投标人不足 3 家的，不得开标。

24.3 开标程序：

(1) 开标会由采购代理机构主持；

(2) 开标：顺序按照电子系统平台自动提取所有供应商的顺序当众开标。主持人宣布开启电子投标文件后，投标人按照上述开标顺序，使用投标人编制投标文件时的加密数字证书对投标文件进行解密；

(3) 唱标：由电子平台自动宣读投标人在其电子投标文件中、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。

注：因开标系统、开标现场网络、设备及其他特殊原因，导致不能正常解密投标文件的，经核实和上报相关部门同意后，可再次下达网上解密指令来延长解密时间。

24.5 开标工作人员将做开标记录，投标人代表须签字确认。参加开标的各相关工作人员须签字确认。

24.6 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

25. 资格审查

25.1 开标结束后，采购人或者采购代理机构应当按照“第六章 资格评审标准”依法对投标人的资格进行审查，合格投标人不足 3 家的，不得评标。

26. 评标

26.1 评标由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面

的专家组成，成员人数应当为 5 人以上单数。其中，技术、经济等方面的专家不得少于成员总数的三分之二。评标委员会应当推选组长，但采购人代表不得担任组长。

采购人委派代表参加评标委员会的，要向采购代理机构出具授权函。

26.2 评标原则及方法

评标活动遵循客观、公正、审慎的原则，评审专家应当根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

26.3 评标方法

本项目按“**投标人须知前附表**”规定的评标方法评标。在评标中，不得改变招标文件中规定的评标标准、方法和中标条件。第七章“**评标方法**”没有规定的评审因素和标准，不作为评标依据。

26.4 评标应当在严格保密的情况下进行。任何单位和个人不得非法干预、影响评标办法的确定，以及评标过程和结果。评标委员会成员和与评标活动有关的人员在政府采购活动中应严格遵守政府采购评审工作纪律，不得向外界泄露评审情况。

★26.5 有下列情形之一的，属于投标人相互串通投标：

- （一）投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；
- （二）投标人之间约定中标人；
- （三）投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标；
- （四）属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；
- （五）投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动。

★26.6 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- （一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （五）不同投标人的投标文件相互混装；
- （六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

★26.7 在评标过程中，评标委员会发现投标人有本须知第 19、26.5、26.6 条款及规定的情形，将认定其投标无效，并书面报告本级财政部门。

27. 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

(1)符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足 3 家的；

(2)出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3)投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

(4)因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购人应当将废标理由通知所有投标人。

六、中标结果

28. 中标人的确定

28.1 采购代理机构应当在评标结束之日起 2 个工作日内将评标报告送采购人确认。

28.2 采购人应当在收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告中推荐的中标候选人中按顺序确定中标人。

29. 中标通知书

29.1 中标人确定之日起 2 个工作日内，采购代理机构在省级以上财政部门指定的媒体上公告中标结果，中标公告期限为 1 个工作日，同时向中标人发出中标通知书。

29.2 中标通知书是合同的组成部分。

30. 签订合同

30.1 采购人与中标人应当在中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定签订政府采购合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

30.2 中标人因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的，或中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

30.3 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

31. 履约担保

31.1 签订合同前，中标人应按“投标人须知前附表”规定的履约担保的金额及形式向采购人提交履约担保；联合体中标的，其履约担保由牵头人递交。否则，视为放弃中标项目，投标保证金将不予退还。

31.2 签订合同后，如中标人不按双方合同约定履约，则没收其全部履约保证金，履约保证金不

足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

32.3 履约保证金按合同约定退还。

七、其他事项

32. 采购代理服务费

32.1 采购代理服务费收取按照“投标人须知前附表”规定执行。

32.2 中标人应在接受“**中标通知书**”前向采购代理机构一次付清代理服务费。

33. 招标文件编制依据

33.1 本招标文件根据《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规编制。

34. 需要补充的其他内容

34.1 “**投标人须知前附表**”中若规定可以接受备选方案的，投标人在投标文件中只能提供一个备选方案，并注明主选方案，且备选方案的投标价格不得高于主选方案。凡提供两个以上备选方案或未注明主选方案的，该投标将被视为未实质性响应招标文件要求。

评标委员会在对有备选方案的投标人进行评审时，应当以主选方案为准进行评审，如考虑备选方案的，备选方案必须实质性响应招标文件要求。

34.2 其它需要补充的其他内容：见“**投标人须知前附表**”。

第三章 合同书样式及主要条款

合同条款前附表

序号	内 容
1	合同履行期限：自签订合同之日起至产品质保期满为止（质保期 5 年）
2	定价方式：固定总价
3	付款方式： 1. 合同签订前，乙方应向甲方交付合同价款 3%的履约保证金。 2. 本项目涉及的网络设备授权更新调试完成，运行满 30 日后，由甲方组织项目验收，验收合格后，乙方开具发票给甲方，甲方支付合同款项的 100%。 3. 项目服务期到期后，甲方 15 个工作日内向乙方无息退还履约保证金。

（本合同内容仅供参考，甲乙双方可根据国家相关法律法规及本项目的情况另行约定）

合同编号：

项目编号：

● 本合同须加盖甲乙双方骑缝章有效

云南省政府采购

（委托采购）

合 同 书

签订地点：楚雄彝族自治州中医医院

签订日期： 年 月 日

云南省财政厅 制

甲方名称:

地址:

邮编:

法定代表人或委托代理人:

项目（技术）负责人:

电话:

签订日期:

乙方名称:

地址:

邮编:

法定代表人或委托代理人:

经办人:

电话:

签订日期:

丙方名称:

地址:

邮编:

法定代表人或委托代理人:

经办人:

电话:

依照《中华人民共和国民法典》合同编其他有关法律、行政法规，遵循平等、自愿、公平和诚实守信的原则，双方就本项目协商一致，订立本合同。

第一条 合同内容

1、项目名称：

2、项目内容：

第二条 服务要求、服务时间、实施地点及质量要求

1、服务要求：

2、服务时间：

3、实施地点：

4、质量要求：

第三条 结算及付款

1、付款方式：

2、所有与乙方有关的银行费用由乙方负担，与甲方有关的银行费用由甲方负担，在支付议付过程中出现的所有利息费用则由乙方承担。

3、如乙方有违约行为，甲方有权从已核算但未支付的货款或履约保证金中扣减合同规定的违约金

第四条 乙方服务范围

服务范围：

第五条 乙方服务要求

服务要求：

六、甲、乙双方的权利与义务

（一）甲方的权利与义务

1、提供乙方工作人员相应的工作条件便于进行网络安全设备、更新管理工作；

2、对在网络安全设备使用过程中出现的异常情况，做好详细记录，便于乙方根据现象迅速做出诊断，及时解决问题，并配合乙方服务人员做好售后登记；

3、保守在乙方提供服务的过程中获知的商业秘密及有关网络安全设备的技术秘密；

4、有权对乙方不履行服务协议条款的行为向进行投诉。

（二）乙方的权利与义务

1、向甲方提供协议中规定的服务项目；

2、对甲方人员在使用网络安全设备过程中出现的技术问题提供指导，以提高甲方人员的应用水平；

3、未经甲方许可，不得向第三方透露用户的设备配置、IP 地址、用户名密码、网络信息、用户及患者数据等

4、履行网络安全设备售后服务承诺书中的各项条款；

5、有权拒绝甲方提出的协议规定之外的不合理服务请求；

6、乙方不承担因甲方人员因进行非法操作、感染病毒、出现故障导致的数据丢失、混乱的责任。

七、违约责任

1、乙方不能在指定地点、时间按本合同约定和甲方要求服务的，每出现一次违约行为，应按当次应付货款的 %向甲方支付违约金。连续或累计三次出现上述违约行为的，甲方有权单方解除本合同、没收履约保证金并追究乙方违约责任，乙方应赔偿甲方因此而遭受的全部损失。

2、乙方提供的网络安全设备的相关资料或证明文件出现包括但不限于不完备、不真实、或提供假冒伪劣证书，甲方一经查实有权单方面解除合同；乙方应退还当退还全部款项，给甲方造成损失的，还应当赔偿经济损失。甲方有权没收履约保证金并追究乙方的违约责任。

3、甲、乙双方的任何一方由于法定事由以及不可抗力的原因不能履行合同时，应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，在取得有关主管机关证明后，双方友好协商允许延期履行、部分履行或者不履行合同，并根据法律规定可部分或全部免除其责任。

4、乙方在运输、装卸等过程中所造成的一切安全事故及经济损失由乙方承担全部责任。

5、乙方应指定专人负责甲方业务，并将其负责甲方业务的业务员名单及身份证复印件加盖乙方公章连同乙方授权委托书报甲方备案。乙方业务员如有增加或更换，必须提前七日以书面形式通知甲方并及时更换业务员及授权委托书和有效身份证。否则，由此而产生的责任由乙方承担。

6、服务期内因网络安全设备等问题，乙方接到甲方通知后未按照合同约定的服务响应期限进行处理，按每发生一次向甲方支付违约金 元。

7、如乙方出现除上述 1-6 以外的违约行为或违反保证与承诺义务，甲方有权没收履约保证金，如因此给甲方造成损失，由乙方负责赔偿。

8、如因乙方原因给甲方或任何第三方造成人身、财产损失的，由乙方负责赔偿。

9、甲乙双方应严格遵守本协议，认真执行。如有违约，违约方赔偿因此给守约方造成的一切

经济损失并承担年度合同总额 5%的违约责任，同时守约方有权提前解除协议。

八、合同生效及终止

1、本合同自甲乙双方签字盖章之日起生效。

2、合同期满本合同自然终止。

九、合同的终止或解除

1、乙方在完成服务义务之前提出申请终止或解除合同，经甲方同意可以解除，由此给甲方造成的损失由乙方承担。

2、因不可抗力因素（自然灾害、战争、政治因素、国家政策变化等）以及市政建设、上级生产经营政策调整等情况，致使本合同无法履行的，本合同终止，双方互不承担违约责任。但不可抗力一方应当在不可抗力消除后五日内出具不可抗力的有效证明。

3、乙方无法按时、按质、按量供货时甲方有权另行采购，并有权视乙方的违约情况决定是否解除本合同。

4、《中华人民共和国民法典》合同篇规定及本合同约定终止的其它情形。

5、乙方在工作中，发生以下所列情形的，甲方有权单方解除合同，没收履约保证金并要求乙方赔偿因此给甲方造成的损失：

（1）乙方向甲方提供假冒伪劣货品，或有专利权、商标著作权等其它侵权行为侵害甲方名誉和利益的。

（2）乙方特许经营资质到期应及时更换而到期不更换的。

十、合同争议的解决方式

凡因本合同引起的或与本合同有关的任何争议，由双方协商解决。双方协商不成的，双方可向甲方所在地人民法院起诉。

十一、其他事项

1、本合同所有附件及所有经甲乙双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函均为本合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2、出现投标文件内容与本合同内容不一致的情况时，以本合同为准。

3、本合同其他未尽事宜，按《中华人民共和国民法典》合同篇有关规定处理。

4、双方均已对上述条款及附件作充分了解，并明确理解由此而产生的相关权责。

5、本合同未尽事宜，经双方协商一致后，可订立补充协议。补充协议均为本合同组成部分，

与本合同具有同等法律效力。

6、除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

7、本合同一式份，甲方执份、乙方执份，政府采购代理机构壹份。

第四章 投标文件格式

楚雄彝族自治州中医医院网络安全 设备维保服务项目

投 标 文 件

项目编号：_____

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年____月____日

一、开标一览表

项目名称：_____ 项目编号：_____

投标人名称	投标总报价 (元)	合同履行 期限	投标保证金	备注
	小写： 大写：			

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

二、资格证明文件

1. 投标人应按所附格式要求填写并提交。
2. 资格声明中的签字人应保证全部声明和填写的内容是真实的和正确的。
3. 投标人提交的材料将被保密，但不退还。

格式 1:

营 业 执 照

- 1) 投标人是企业（包括合伙企业）的，应提供其在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；
- 2) 投标人是事业单位的，应提供其有效的“事业单位法人证书”；
- 3) 投标人是个体工商户的，应提供其有效的“个体工商户营业执照”；
- 4) 投标人是自然人的，应提供其有效的自然人身份证明。

（以上证照提供扫描件加盖电子公章）

联合体协议

（如接受联合体投标）

注明联合体牵头人及联合体各方承担的工作和义务，关于联合体的投标需遵循招标文件的有关条款。

本项目不接受联合体投标。

格式 2:

法定代表人身份证明书

投标人名称: _____

单位性质: _____

成立时间: _____年____月____日

经营期限: _____

姓名: _____性别: _____年龄: _____职务: _____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

注:后附法定代表人身份证复印件。

投标人: _____（加盖电子公章）

_____年____月____日

格式 3:

法定代表人授权委托书

本授权书声明：____（投标人全称）的法定代表人代表本公司授权（委托代理人姓名）为本公司合法代理人，就贵方组织的有关（采购项目名称）项目（项目编号：_____）的招标，以本单位名义投标。代理人在本项目投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均予承认。

代理人无转委托权。

法定代表人（签字或电子签名）：_____

投标人全称：（盖单位章或电子公章）_____

签发日期：____年____月____日

附：

委托代理人姓名：

职 务：

身 份 证 号 码：

详 细 地 址：

电 话：

注：1. 在投标文件中附委托代理人身份证复印件。

2. 同时提供委托代理人社保证明。

格式 4:

投标人财务状况报告

投标人须提供财务状况报告，内容可为以下三者之一：

- 1) 2021 年-2023 年任意一年度经审计的财务审计报告，包括“四表一注”，即资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注（扫描件加盖电子公章）；成立时间短，不足以出具经审计的财务审计报告的投标人，则提供以下二者之一。
- 2) 近三个月内基本开户银行出具的资信证明（扫描件加盖单位公章）
- 3) 财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函，须同时提供专业担保机构经财政部门认可的证明文件

格式 5:

投标人依法缴纳税收的证明材料

格式 6:

投标人依法缴纳社会保障资金的证明材料

格式 7:

投标人具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

格式 8:

参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

(投标自行承诺及说明, 内容自拟)

注: 重大违法记录, 是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

投标人: _____ (盖单位章)

法定代表人或委托代理人: _____ (签字或盖章)

_____年_____月_____日

格式 9:

投标人无直接控股、管理关系书面声明函

云南招标股份有限公司:

一、下述公司负责人与我公司单位负责人为同一人: (如无则本项填写“无”)

1. _____
2. _____
3. _____
-

(可自行添加)

二、我公司与下述公司存在直接控股关系: (如无则本项填写“无”)

1. _____
2. _____
3. _____
-

(可自行添加)

三、我公司与下述公司存在直接管理关系: (如无则本项填写“无”)

1. _____
2. _____
3. _____
-

(可自行添加)

我单位郑重声明: 与本单位负责人为同一人或者与本单位存在直接控股关系、管理关系的供应商未参与_____(项目名称)_____同一合同项下的投标。

我单位保证上述声明真实、有效、可查。

特此声明。

投标人: _____ (盖单位章)

法定代表人或委托代理人: _____ (签字或盖章)

_____年_____月_____日

注:

- 1、单位负责人, 是指单位法定代表人或者法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人。
- 2、直接控股关系, 是指单位或个人股东的直接控股关系; 控股股东, 是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股本总额百分之五十以上的股东; 出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十, 但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。
- 3、直接管理关系, 是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的直接管理与被管理关系, 如上下级关系的事业单位和团体组织。

格式 10:

无串通投标行为的承诺函

一、有下列情形之一的，属于恶意串通投标：

- （一）投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件或者响应文件；
- （二）投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；
- （三）投标人之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；
- （四）属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- （五）投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交；
- （六）投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；
- （七）投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

二、有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- （一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （五）不同投标人的投标文件相互混装；
- （六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

请投标人出具是否存在上述情形的承诺函（内容自拟），并按附表（投标人在职人员情况表）格式填写相关内容。如出现上述情形的，将向财政部门报告，依照政府采购法第七十七条第一款的规定追究法律责任。

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

格式 11:

投标保证金交纳凭证

格式 12:

招标文件第一章“投标人资格要求”中要求提供的其他资格证明文件

三、商务部分

格式 1:

投标函

致: _____

我方仔细研究了(采购项目名称)_____(项目编号: _____)项目招标文件的全部内容,正式授权下述签字人_____(姓名和职务)_____全权代表投标人_____(投标人全称)_____参加投标,并按招标文件规定提交投标文件。

据此函,签字人兹宣布同意如下:

1、按招标文件项目需求和投标报价汇总表,投标总报价(大写)_____元,人民币(¥ _____),_____(合同履行期限)_____。

2、我方已详细审查全部招标文件,包括(澄清文件)(若有)。我方完全理解相关文件要求,并承担对这方面有不明及误解的后果。

3、在《投标人须知》规定的开标日期起遵循本投标文件,并在投标人须知第 17.1 条规定的投标文件有效期满之前均具有约束力。

4、同意《投标人须知》中关于投标保证金不予退还的规定。

5、同意应贵方要求提供与本投标有关的任何数据或资料,并保证数据和资料的完整性和真实性。

6. 如我方中标:

(1) 我方承诺在收到中标通知书后,按中标通知书内容在法律规定的期限内与贵方签订合同,并履行相应的合同责任和义务。

(2) 我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保。

(3) 我方承诺将承担售后服务及保修责任。

7. 我方在此声明,所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。

8. _____(其他补充说明)。

与本投标有关的正式通讯地址为:

地址: _____ 邮政编码: _____

电话: _____

投标人: _____(盖单位章)

法定代表人或委托代理人: _____(签字或盖章)

_____年_____月_____日

格式 2:

投标报价汇总表

项目名称: _____ 项目编号: _____

序号	报价内容	合计价（万元）	备注
1	产品报价		
2	税金（如有）		
3	其它费用		
4		
投 标 总 报 价（万元）		小写:	
		大写:	

注：1、当“投标人须知前附表”有单独列报的要求时填报。

2、“投标总报价”项价格应与“开标一览表”中投标总报价一致。

投标人: _____（盖单位章）

法定代表人或委托代理人: _____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

格式 3:

商务条款偏离表

投标人须逐条对应招标文件中要求的商务条款，认真填写该表。

商务条款是指：招标文件第三章《合同条款前附表》中要求的合同履行期限、服务地点、定价方式、付款方式等要求。

项目名称：_____ 项目编号：_____

序号	招标文件 页码及条 目号	招标文件的商务条款	投标文件的商务条款	响应情况说明	商务条件支持资料索引 (页码及条 目号等)

注：对于商务条款响应要求需有证明材料支持的，必须在投标文件中提供证明材料，并将该证明材料在投标文件中的索引（页码及条目号等）标注在“商务条件支持资料索引”中。

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

格式 4:

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加____（单位名称）的____（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

注：

1. 投标人须根据制造商情况如实出具声明函。
2. 所声明的从业人员人数、营业收入金额或资产总额不实的，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。
3. 投标人须按招标文件规定的所属行业，核对《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的中小企业划型标准，如实出具声明函。中小企业划型填写错误或所属行业填写错误的，评标委员会将不予进行价格扣除。

附件：

《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）中小企业划型标准规定节选：

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从

业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及

以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

格式 5:

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

注： 1、投标人若非上述企业，则不需提供此附件

2、供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

格式 6:

监狱企业证明文件

根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定：监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

注：1、投标人若非上述企业，则不需提供此附件

格式 7:

售后项目实施方案

格式 8:

业绩列表及相对应的业绩证明材料

序号	项目名称	采购人或业主	合同履行期限	合同金额（万元）
1				
2				
3				
			

注：投标文件中须提供业绩列表及相对应的业绩证明材料，业绩证明材料为中标（成交）通知书或合同复印件，业绩证明材料时间以中标（成交）通知书签发日期或合同签订日期为准。无证明材料或未按要求提供证明材料或证明材料不明确的，不予认可。

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

格式 9:

投标人信息表

(请投标人如实填写本表信息)

公司名称			
公司地址			
公司性质		公司类型	
法定代表人		注册资金	
注册日期		开户银行	
		开户基本账号	
联系人		联系电话	手机
		固话	
联系传真		联系邮箱	
经营范围			
公司管理体系认证	(质量、职业、环境管理体系)		
公司资质及各类生产、经营许可			
如：工程类资质（工程单位）、设备制造商、经销商（生产、经营许可证、产品认证）、其它资质。			
备注			

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

格式 10:

构成投标文件商务部分的其他资料

投标人认为应当提交的其他商务部分资料，格式自拟。

四、技术部分

格式 1:

技术规格偏离表

投标人须逐条对应招标文件中要求的技术条款，认真填写本表。

技术条款是指：招标文件第五章《采购需求》中要求的技术要求。

项目名称：_____ 项目编号：_____

序号	招标文件要求	投标响应	偏离

注：1、表格中“偏离”一列，投标人只能如实填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。凡投标内容高于招标文件要求的，按“正偏离”填写；低于招标文件要求的，按“负偏离”填写；满足招标文件要求的，按“无偏离”填写。

2、序号应对应该产品在第五章《采购需求》中的序号。

3、各投标人必须对招标文件第五章采购需求中的服务要求作出全面、真实的反映

4、投标人应将支持该项技术要求响应的技术支持资料在投标文件中的索引（页码或条目号等）标注在“技术支持资料索引”一栏中。

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

格式 2：项目组成员配置

2-1 项目负责人简历表

姓名		性别、年龄		学历		毕业时间	
毕业院校和专业				职务		专业技术 职称	
执业资格		执业证书 编号					
<p>主要工作经历：（包括起止年限、单位名称、从事的工作内容、职务、所获荣誉、证明人、证明人联系电话，负责主持完成的网络安全、数据安全风险评估专项服务项目）</p>							

说明：

- 1、表格长度须根据招标文件要求并结合自身实际情况自行调整进行填写。
- 2、后附劳动合同、相关资质证书（如有）。
- 3、投标人须承诺项目负责人在本项目完成期内未经采购人同意不得更换。

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

2-2 拟投入本项目的人员情况表

序号	姓名	从业年限	年龄	最高学历	专业	在本项目中承担的工作	职称/执业资格

说明：相关资质证书（如有）等证明材料附后。

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

格式 3:

项目实施方案

应包括（但不限于）以下内容：

1. 实施方案（包括但不限于：总体实施方案、服务质量保障措施及违约承诺、网络安全风险分析、对应的解决方案、应急预案、项目管理制度、项目进度计划、人员安排、所需物件生产运输、安装调试程序）；

2. 增值服务

格式 4:

构成投标文件技术部分的其他资料

投标人认为应当提交的其他技术部分资料，格式自拟。

第五章 采购需求

一、项目需求一览表

(一)	采购标的物清单					
序号	★是否接受进口产品	项目名称	数量	计量单位	预算金额(万元)	最高限价(万元)
1	否	楚雄彝族自治州中医医院网络安全设备软件升级采购项目	1	项	80.50	80.50
(二)	采购标的物所属：其他未列明行业					

说明：

1. 请投标人对招标文件第五章《采购需求》中的技术参数要求作出全面、真实的反映。

★2. 投标人必须对所投包服务内容进行完整报价，不得缺漏，否则按不实质性响应招标文件要求处理。

二、技术要求

产品名称	招标文件技术参数要求	数量	单位
防火墙升级	<p>1. 需提供现有防火墙 3 年规则库升级；包含防火墙 IPS 特征库、应用识别库和 URL 分类库的定期更新服务，让保持防火墙具备监测并防御最新威胁的能力。</p> <p>2. 需提供现有防火墙 3 年软件升级；提供硬件设备同等功能软件版本更新、升级服务，升级后将享有新版本软件的使用权利；通过新版本功能持续提升用户体验，以及修复已发现的问题持续提升软件环境稳定性</p> <p>3. 为保证项目统一性、延续性、兼容性，投标人需提供针对本项目的承诺函，保证实现项目统一性、延续性、兼容性。</p>	3	套
防火墙升级	<p>1. 需提供现有防火墙 5 年规则库升级；包含防火墙 IPS 特征库、应用识别库和 URL 分类库的定期更新服务，让保持防火墙具备监测并防御最新威胁的能力。</p> <p>2. 需提供现有防火墙 5 年软件升级；提供硬件设备同等功能软件版本更新、升级服务，升级后将享有新版本软件的使用权利；通过新版本功能持续提升用户体验，以及修复已发现的问题持续提升软件环境稳定性</p> <p>3. 为保证项目统一性、延续性、兼容性，投标人需提供针对本项目的承诺函，保证实现项目统一性、延续性、兼容性。</p>	1	套
安全感知系统探针升级	<p>1. 需提供现有安全感知系统探针 5 年特征库升级；包含安全感知系统探针特征库包括安全检测特征识别库、系统更新、文件智能分析模型库、安全知识库、IOC 威胁情报库、热点事件、白名单库等。</p> <p>2. 需提供现有安全感知系统探针 5 年软件升级；提供硬件设备同等功能软件版本更新、升级服务，升级后将享有新版本软件的使用权利；通过新版本功能持续提升用户体验，以及修复已发现的问题持续提升软件环境稳定性。</p> <p>3. 为保证项目统一性、延续性、兼容性，投标人需提供针对本项目的承诺函，保证实现项目统一性、延续性、兼容性。</p>	1	套
数据库审计系统升级	<p>1. 需提供现有数据库审计 5 年软件升级；提供硬件设备同等功能软件版本更新、升级服务，升级后将享有新版本软件的使用权利；通过新版本功能持续提升用户体验，以及修复已发现的问题持续提升软件环境稳定性。</p> <p>2. 为保证项目统一性、延续性、兼容性，投标人需提供针对本项目的承诺函，保证实现项目统一性、延续性、兼容性。</p>	1	套
态势感知平台升级	<p>1. 需提供现有安全感知系统平台 5 年特征库升级。 包含安全感知系统平台特征库包括内置 URL 分类库、IPS 漏洞特征识别库、应用识别库、WEB 应用防护识别库、僵尸网络识别库、实时漏洞分析识别库、恶意链接库、白名单库。</p> <p>2. 需提供现有安全感知系统平台 5 年软件升级；提供硬件设备同等</p>	1	套

	<p>功能软件版本更新、升级服务，升级后将享有新版本软件的使用权利；通过新版本功能持续提升用户体验，以及修复已发现的问题持续提升软件环境稳定性</p> <p>3. 为保证项目统一性、延续性、兼容性，投标人需提供针对本项目的承诺函，保证实现项目统一性、延续性、兼容性。</p>		
防火墙升级	<p>1. 需提供现有防火墙 5 年规则库升级；包含防火墙 IPS 特征库、应用识别库和 URL 分类库的定期更新服务，让保持防火墙具备监测并防御最新威胁的能力。</p> <p>2. 需提供现有防火墙 5 年软件升级；提供硬件设备同等功能软件版本更新、升级服务，升级后将享有新版本软件的使用权利；通过新版本功能持续提升用户体验，以及修复已发现的问题持续提升软件环境稳定性。</p> <p>3. 为保证项目统一性、延续性、兼容性，投标人需提供针对本项目的承诺函，保证实现项目统一性、延续性、兼容性。</p>	1	套
防火墙升级	<p>1. 需提供现有防火墙 5 年规则库升级。</p> <p>包含防火墙 IPS 特征库、应用识别库和 URL 分类库的定期更新服务，让保持防火墙具备监测并防御最新威胁的能力。</p> <p>2. 需提供现有防火墙 5 年软件升级；提供硬件设备同等功能软件版本更新、升级服务，升级后将享有新版本软件的使用权利；通过新版本功能持续提升用户体验，以及修复已发现的问题持续提升软件环境稳定性。</p> <p>3. 为保证项目统一性、延续性、兼容性，投标人需提供针对本项目的承诺函，保证实现项目统一性、延续性、兼容性。</p>	2	套
上网行为管理升级	<p>1. 需提供现有上网行为管理 5 年 URL&应用识别规则库升级；URL 分类库能够对恶意网站、风险行为进行识别，应用识别规则库能够对众多细分应用进行识别，进行用户上网行为管理，杜绝不安全因素的访问，降低网络使用风险。</p> <p>2. 需提供现有上网行为管理 5 年软件升级服务；提供硬件设备同等功能软件版本更新、升级服务，升级后将享有新版本软件的使用权利；通过新版本功能持续提升用户体验，以及修复已发现的问题持续提升软件环境稳定性。</p> <p>3. 为保证项目统一性、延续性、兼容性，投标人需提供针对本项目的承诺函，保证实现项目统一性、延续性、兼容性。</p>	1	套
VPN 升级	<p>1. 需提供现有 VPN 设备 5 年软件升级；提供硬件设备同等功能软件版本更新、升级服务，升级后将享有新版本软件的使用权利；通过新版本功能持续提升用户体验，以及修复已发现的问题持续提升软件环境稳定性。</p> <p>2. 为保证项目统一性、延续性、兼容性，投标人需提供针对本项目的承诺函，保证实现项目统一性、延续性、兼容性。</p>	1	套
联软网络准入控制系统 LV7200	<p>1. 日常远程技术支持+1 个现场人天+1 次版本升级，授权数保持和现行数量一致。</p>	1	套

终端安全管理系统 EDR	1. 需提供 5 年软件升级服务；提供终端安全管理系统产品版本升级，安全云脑在线分析，人工智能算法模型更新，病毒库轻补丁库更新，引擎特征升级。授权数保持和现行数量一致。 2. 为保证项目统一性、延续性、兼容性，投标人需提供针对本项目的承诺函，保证实现项目统一性、延续性、兼容性。	1	套
--------------	--	---	---

三、服务要求

- 1、要求提供本次项目所有产品的调试，不支持设备替换。
- 2、要求投标人承诺按招标要求提供技术支持服务，包括现场培训、硬件维护、策略优化、软件升级、每月至少一次现场巡检，出具巡检报告并对出现问题进行现场处理（遇到重大节假日或特殊情况的需安排人员参加值守）等。（投标人须提供承诺函并加盖公章）
- 3、响应时间：要求投标人提供 7*24 小时现场、远程支持服务。可对故障问题快速响应，并及时有效的分析处理，出具故障问题处理报告，做到故障不排除，技术服务人员不撤离。做到 2 小时内电话响应，在接到需求的 4 小时内到达故障现场。（投标人须提供承诺函并加盖公章）
- 4、提供安全顾问咨询、安全规划、网络安全方案设计、渗透测试、威胁检测与风险处置、网络安全应急演练等服务。（投标人须提供承诺函并加盖公章）

第六章 资格评审标准

投标文件出现不满足下列各项评审内容及标准要求之一的，则资格评审为不合格。合格投标人不足 3 家的，不得评标。下列各项评审内容及标准均为招标文件的实质性要求，投标文件响应各款所列材料在开标后不得澄清、后补。

评审程序	评审内容及标准	
资格评审标准	1	投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并提供下列材料：
	1.1	投标人必须具备独立承担民事责任的能力的证明材料（扫描件加盖电子公章）
	1.2	投标人须提供财务状况报告，内容可为以下三者之一：1）2021 年-2023 年任意一年度经审计的财务审计报告，包括“四表一注”，即资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注（扫描件加盖单位公章）；成立时间短，不足以出具经审计的财务审计报告的投标人，则提供以下二者之一。2）近三个月内基本开户银行出具的资信证明（扫描件加盖单位公章）3）财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函，须同时提供专业担保机构经财政部门认可的证明文件。
	1.3	投标人须提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料
	1.4	1）投标人是企业的，提供 2024 年 1 月至投标截止日期前任意 2 个月的税务局税收通用缴款书复印件或银行电子缴税（费）凭证复印件或税务局出具纳税情况的相关证明复印件；提供 2024 年 1 月至投标截止日期前任意 2 个月的社会保险费缴款书复印件或银行电子缴税（费）凭证复印件或社保管理部门出具的有效的缴款证明复印件； 2）投标人是其他组织和自然人的，提供 2024 年 1 月至投标截止日期前任意 2 个月的缴纳税收和社会保险的凭据。 3）成立时间不足 2 个月的投标人，提供依法缴纳税收和社会保障资金的承诺书。 4）依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，须提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。
	1.5	投标人必须提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）
	2	投标人应符合采购人根据采购项目的特殊要求规定的特定条件
	2.2	投标人未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人、税收违法黑名单及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”（处罚期限尚未届满的）
	2.3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一采购项目包的政府采购活动。
	2.4	为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目投标。

第七章 评标方法（综合评估法）

评标方法前附表

条款号	评审程序	评审内容及标准	
3.1	符合性评审标准	投标文件签署、盖章	按照招标文件要求签署、盖章的；
		法定代表人身份证明书及法定代表人授权委托书	按招标文件要求提供法定代表人身份证明书或授权委托书；
		投标报价	投标报价未超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
		附加条件	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的；
		其它实质性条件	实质性响应招标文件中标注★条款内容的；
		其他无效情形	投标人、投标文件不存在不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。
3.2	详细评审标准	评标总得分计算公式	投标人的评标总得分=F1+F2+F3 其中： ①F1、F2、F3 分别为投标报价、技术部分、商务部分 3 项评分因素的汇总得分；
		评分因素分值及权重	投标报价 F1：满分 30 分。 技术部分 F2：满分 55 分。 商务部分 F3：满分 15 分。
		投标报价评审 F1（满分 30 分）	投标报价计算公式= $\frac{\text{评标基准价}}{\text{该投标人报价}} \times 30$ 即：F1=[C/（B1，B2，…，Bn）]×30 注：C 为评标基准价，即经符合性评审合格且投标价格最低的投标报价； B1，B2，…，Bn 为第 n 个经符合性评审合格的投标报价。 注：1、在计算投标报价得分时，对小型或微型企业报价给予 10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。 2、残疾人福利性单位、监狱企业视同小型、微型企业。 3、监狱企业或残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复计算，只进行一次价格扣除。
3.3	详细评审标准	技术部分评审 F2	技术指标响应（满分 28 分） 根据投标文件对招标文件技术指标的响应程度进行评分：

条款号	评审程序	评审内容及标准	
		(满分 55 分)	<p>招标文件第五章“采购需求”的技术要求中的技术参数，共 28 条（以最小序号计算），满足一条得 1 分，最高得 28 分。</p> <p>人员资质（满分 10 分） 根据项目性质，委派工程师具有以下相应证书的，每提供一个证书得 2 分，满分 10 分： 项目经理证、高级专业技术职称、系统集成项目管理工程师（中级以上）、网络工程师（中级以上）、信息安全工程师（中级以上）。</p> <p>实施方案（满分 15 分） 根据投标文件中提供的项目实施方案进行评分，针对本项目提供的实施方案至少应包括“总体实施方案、服务质量保障措施及违约承诺、网络安全风险分析、对应的解决方案、应急预案、项目管理制度、项目进度计划、人员安排、所需物件生产运输、安装调试程序”等内容。 1、实施方案内容完整、科学合理、措施方法结合实际有针对性的，得 15 分； 2、实施方案存在内容粗略、不全面、不具体的，每存在一项扣 3 分，分数扣完为止。</p> <p>增值服务（满分 2 分） 投标人针对本项目向业主单位提供的增值服务内容，每提供一项得 1 分，满分 2 分。</p>
		商务部分 评审 F3 (满分 15 分)	<p>售后项目实施方案（满分 10 分） 1、投标人售后项目实施方案、应急预案、售后服务体系、人员安排、故障响应和恢复时间、巡检服务等内容齐全完善、有针对性和可操作性的，得 10 分； 2、售后项目实施方案、应急预案、售后服务体系、人员安排、故障响应和恢复时间、巡检服务存在内容粗略、不全面、不具体的，每存在一项扣 2 分；分数扣完为止； 注：未提供售后项目实施方案的本项不得分。</p> <p>类似业绩（满分 5 分） 提供投标人 2021 年 1 月至今类似项目业绩，每提供 1 个业绩得 1 分，加到满分为止。 注：投标文件中须提供业绩列表及相对应的业绩证明材料，业绩证明材料为中标（成交）通知书或合同复印件，业绩证明材料时间以中标（成交）通知书签发日期或合同签订日期为准。无证明材料或未按要求提供证明材料或证明材料不明确的，不予认可。</p>

1. 评标方法：

1.1 本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件全部实质性要求（即通过资格性评审及符合性评审）的投标文件，按照本章前附表规定的评分标准进行打分，并按评标总得分计算公式计算评标总得分，按总得分由高到低的顺序推荐 3 名中标候选人；得分相同的，按投标报价由低到高顺序推荐；评标总得分及投标报价相等时，评标委员会将依次按技术部分得分高优先、商务部分得分高优先

的顺序推荐；所有得分均相等的，按实施方案得分高优先的顺序推荐中标候选人。

2. 政府采购政策：

2.1 中小企业扶持政策

2.1.1 根据《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库【2020】46号）的规定，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受评标方法中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受评标方法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.1.2 根据《云南省工业和信息化厅关于落实政府采购促进中小企业发展 政策意见的通知》（云财采〔2022〕13号）的规定，供应商提供的货物既有中型企业制造，也有小微企业制造的，不享受《办法》规定的小微企业扶持政策。

2.1.3 评标方法所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2.1.4 中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》（详见《投标文件格式》），否则不得享受相关中小企业扶持政策。

2.2 监狱企业扶持政策

2.2.1 根据财政部《司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题》的通知（财库〔2014〕68号），监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业，监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

2.3 残疾人福利性单位扶持政策

2.3.1 根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人

数不少于 10 人（含 10 人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

2.3.2 符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

3. 评标程序及标准

3.1 符合性评审

3.1.1 依据招标文件的规定，评标委员会对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求，见评标方法前附表。

3.1.2 算术性错误修正。投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

★同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本章 3.1.2 款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

★3.1.3 投标文件的澄清

（一）在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交的投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，进行书面澄清或说明。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明。

（二）投标人的澄清、说明应当采用书面形式，由法定代表人或其授权的代表签字，澄清事项不得超出投标文件的范围并不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明属于投标文件的组成部分。

（三）评标委员会对投标人提交的澄清、说明有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明。

★3.1.4 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价，见评标方法前附表。

3.2.2 评标委员会各成员要依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。对投标人的客观评分项的评分应当一致，对其他需要借助专业知识评判的主观评分项，应当严格按照评分细则公正评分。

3.2.3 价格部分（F1）按评标方法前附表规定的投标报价计算公式，计算出各投标人价格部分得分。技术部分（F2）和商务部分（F3）得分由评标委员会成员独立评分，投标人各项评分因素得分为该项因素各评委评分的算术平均值。所有计算结果均保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.4 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

4. 评标结果

4.1 评标委员会按最终得分由高到低顺序推荐 3 名中标候选人，并提出书面评标报告。

4.2 采购人根据评标委员会提出的书面评标报告和推荐的中标候选人名单，确定中标人。

4.3 评审委员会发现采购文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行，或者采购文件内容违反国家有关规定的，要停止评审工作并向采购人或采购代理机构书面说明情况，采购人或采购代理机构应当修改采购文件后重新组织采购活动；发现投标人具有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为的，应当及时向财政部门报告。