

昆明市盘龙区青少年活动中心保洁绿化服务采购 竞争性磋商（电子）招标文件

项目编号：PLCGZX-F-2023-13

采购人：昆明市盘龙区青少年活动中心

集中采购机构（盖章）：昆明市盘龙区机关事务管理服务中心政府采购
办公室



目录

第一章 竞争性磋商招标公告.....3

第二章 磋商须知.....6

第三章 评审办法.....16

第四章 合同条款及格式.....24

第五章 采购清单与要求.....29

第六章 竞争性磋商响应文件格式.....31

昆明市盘龙区青少年活动中心保洁绿化服务采购.....32

响应文件.....32

供应商（盖单位章）：.....32

法定代 表 人.....32

或其委托代理人（签字或盖章）：.....32

日 期： 年 月 日.....32

一、资格审查部分格式.....33

二、商务部分格式.....39

三、技术部分格式.....43



第一章 竞争性磋商招标公告

昆明市盘龙区青少年活动中心保洁绿化服务采购项目

竞争性磋商招标公告

项目概况：

昆明市盘龙区青少年活动中心保洁绿化服务采购项目的潜在供应商应在（www.zcygov.cn）获取采购文件，并于 2023 年 7 月 5 日 09 点 30 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

- 1.项目编号：PLCGZX-F-2023-13
- 2.项目名称：昆明市盘龙区青少年活动中心保洁绿化服务采购项目
- 3.采购方式：☒竞争性磋商
- 4.预算金额：144,000.00 元/年
- 5.最高限价：144,000.00 元/年
- 6.采购需求：详见：“第五章采购清单与要求”。

序号	项目名称	单位	数量
1	保洁不少于 3 人，绿化不少于 1 人	个	4
金额：144,000.00 元/年			

- 7.合同履行期限：供应商一年服务期满后经考核合格，续签合同，最长服务期限不超过三年。
- 8.项目交付地点：昆明市盘龙区桃源街 97 号。
- 9.本项目（是/否）接受联合体：本项目不接受联合体。

二、响应人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：根据国家统计局《关于印发统计上大中小微型企业划分办法》的通知（国统字（2011）75 号）和《财政部关于进一步加大政府支持中小企业力度》的通知（财库（2022）19 号），对符合条件的小型 and 微型投标单位，在价格评比时给予二次报价（即最终报价）10% 的扣除，用扣除后的价格参与价格评比。中小企业参加本项目投标时，须出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。
- 3.根据财政部、工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库（2020）46 号）和《财政部关于进一步加大政府支持中小企业力度》的通知（财库（2022）19 号）的要求，本项目为区财政年度预留采购份额的（专门）面向中小企业采购。中小企业参加本项目投标时，须出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

3. 本项目的特定资格要求:

3.1 供应商必须符合《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条规定的全部条件。

3.2 提供本企业具有统一社会信用代码的营业执照。

3.3 提供本企业 2022 年度经会计师事务所或审计机构审计的审计报告及财务报表(注:新成立的公司按实际成立月份提供)。

3.4 提供本企业 2021 年度至递交竞争性磋商(响应)文件截止时间前任意一个月的:①税务机关出具的《税收通用缴款书》、《银行电子缴税(费)凭证》、纳税情况的相关证明,其中任意一种。依法免税的,应提供依法免税的相关证明文件;②《社会保险费缴款书》、《银行电子缴税(费)凭证》、社保管理部门出具的有效的缴款证明,其中任意一种。依法免缴的,应提供依法免缴的相关证明文件。

3.5 提供本企业近三年(2020 年至 2022 年)在经营活动中无重大违法记录承诺或相关证明材料。无违约或不恰当履约引起的合同中止、纠纷、争议、仲裁、和诉讼记录,且当前未因不良记录被相关行政主管部门停止投标资格的。

3.6 提供供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn):失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、企业经营异常名录名单以及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn):“政府采购严重违法失信行为信息记录”,相关网页截图(截图供评审专家参考,最终以采购人现场查询为准)。

3.7 供应商应具有独立承担民事责任的能力,提供相关承诺书。

3.8 供应商不得存在以下情形:单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得参加同一合同项下的政府采购活动,提供相关承诺书。

3.9 本项目不接受联合体。

三、获取采购文件

1. 时间:2023 年 6 月 21 日至 2023 年 6 月 29 日,每天上午 09 时 00 分至 12 时 00 分,下午 13 时 00 分至 17 时 00 分(北京时间,法定节假日除外)

2. 地点:政府采购云平台(www.zcygov.cn)

3. 方式:

(1) 云南 CA 证书申请平台地址: <https://cap.yunnanca.net/login>;

(2) 注册政采云供应商帐号,即可通过公告进行报名制作投标文件。

(3) 下载政采云电子投标客户端并进行安装,通过帐号密码或 CA 登录客户端制作投标文件。

下载路径:

<https://customer.zcygov.cn/CA-driver-download?Utm=wed-ca-front.3ddc8fbb.0.0.87133ef035611eca03abd942cbc4e6>; 供应商(CA)账号登陆进入后,下载并获取采购文件(免费)。采购人不提供邮购磋商文件服务。

(4) 本项目编号:PLCGZX-F-2023-13;磋商文件格式:*.zcbj; 24 小时技术支持电话:010-8648308。

4. 售价:无

四、响应文件提交

★本竞争性磋商项目将采用远程电子化开标评标方式。供应商投标文件制作完成后并生成电子加密标书,进入政采云平台的“政采云投标客户端”在投标截止时间前上传,并在规定时间内完成电子加密标书的解密。

截止时间:2023 年 7 月 5 日 09 点 30 分(北京时间)(从磋商招标文件开始发出之日起至供应商提

方式：投标供应商在政采云平台供应商客户端点击对应项目。（注意事项：投标人在政采云平台客户端“标书检查”页面，系统对标书完整性进行检查，如系统检查到问题，根据页面提示的具体问题进行修改，修改检测投标响应文件无误后，投标文件制作完成并生成加密电子标书后，供应商需在开标前将“电子加密标书”（后缀：“.jmbs”）上传至政采云平台。菜单路径：应用中心—项目采购—投标文件上传，请仔细阅读“开标必读”并下载打印投标回执）。

说明：在投标截止时间前，供应商可撤回投标文件，修改内容。

五、开启

时间：2023 年 7 月 5 日 09 点 30 分（北京时间）

方式：政采云客户端：www.zcygov.cn；供应商（CA）账号登陆进入，在线解密开启。

开标解密路径：供应商登录政采云平台，进入【项目采购】应用菜单→【进入开标大厅】页面，找到当天开标项目→插入（CA 锁）解密→投标（响应）文件，并在规定时间内完成电子加密标书的（上传）解密工作。

六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

七、其他补充事宜

发布公告的媒介：本项目公告在云南省政府采购网（<http://www.yngp.com/>）、政府采购云平台（<https://www.zcygov.cn/>）上发布，我单位对其他网站或媒体转载的公告及公告内容不承担任何责任。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1.采购人信息

名 称：昆明市盘龙区青少年活动中心

地 址：昆明市盘龙区桃源街 97 号

联系方式：马老师 0871-63186063

2.集中采购机构信息

名 称：昆明市盘龙区机关事务管理服务中心政府采购办公室

地 址：北京路 2198 号 1-153 办公室

联系方式：0871-63137506

3.项目联系方式

项目联系人：龙老师

电 话：0871-63137506

第二章 磋商须知

磋商须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.1	采购人	采购人：昆明市盘龙区青少年活动中心 地址：昆明市盘龙区桃源街 97 号 联系人：马老师 联系电话：（0871）63186063
1.1.2	集中采购机构	集中采购机构：昆明市盘龙区机关事务管理服务中心政府采购办公室 地址：昆明市盘龙区北京路 2198 号 1-153 办公室 联系人：龙老师 电话：（0871）63137506
1.1.3	项目名称	昆明市盘龙区青少年活动中心保洁绿化服务采购项目
1.1.4	项目采购范围	完成昆明市盘龙区青少年活动中心保洁绿化服务采购所包含的所有工作内容，具体详见“第五章 采购清单与要求”。
1.1.5	服务期限（周期）	计划实施的时间：供应商一年服务期满后经考核合格，续签合同，最长服务期限不超过三年。
1.1.6	项目地点	昆明市盘龙区桃源街 97 号
1.1.7	项目质量标准及要求	符合《中华人民共和国物业管理条例》的相关要求。符合竞争性磋商文件“第五章采购清单与要求”。
1.2.2	项目采购预算	144,000.00 元
1.1.8	项目标包划分	本项目只设一个合同包。
1.4.1	投标供应商资格要求	1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。 2.供应商必须符合《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条规定的全部条件。 3. 提供本企业具有统一社会信用代码的营业执照。 4. 提供本企业 2022 年度经会计师事务所或审计机构审计的审计报告及财务报表（注：新成立的公司按实际成立月份提供）。 5.提供本企业 2021 年度至递交竞争性磋商(响应)文件截止时间前任意一个月的：①税务机关出具的《税收通用缴款书》、《银行电子缴税（费）凭证》、纳税情况的相关证明，其中任意一种。依法免税的，应提供依法免税的相关证明文件；②《社会保险费缴款书》、《银行电子缴税（费）凭证》、社保管理部门出具的有效的缴款证明，其中任意一种。依法免缴的，应提供依法免缴的相关证明文件。 6. 提供本企业近三年（2020 年至 2022 年）在经营活动中无重大违法记录承诺或相关证明材料。无违约或不恰当履约引起的合同中止、纠纷、争议、仲裁、和诉讼记录,且当前未因不良记录被相关行政主管部门停止投标资格

		<p>的。</p> <p>7.提供供应商未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）：失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、企业经营异常名录名单以及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）：“政府采购严重违法失信行为信息记录”，相关网页截图（截图供评审专家参考，最终以采购人现场查询为准）。</p> <p>8.供应商应具有独立承担民事责任的能力，提供相关承诺书。</p> <p>9.供应商不得存在以下情形：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动，提供相关承诺书。</p> <p>10. 本项目不接受联合体。</p>
1.4.2	是否接受联合体投标	不接受。
2.2.1	采购人澄清或者修改招标文件的时间和方式	<p>时间：自招标文件发出之日起至投标供应商提交首次竞争性磋商响应文件截止，不少于 5 个工作日。不足 5 个工作日的，按照规定顺延。</p> <p>方式：采购人或集中采购机构以通过“云南省政府采购网”、“政府采购云平台”发布“暂停公告”或“补遗公告”的方式，通知获取招标文件的供应商。该澄清或者修改的内容作为竞争性磋商招标文件的组成部分，对双方均具有约束力。</p>
2.2.2	投标供应商提出问题的时间方式	<p>时间：竞争性磋商响应文件递交截止时间前 5 个工作日。不足 5 个工作日的，按照规定顺延。</p> <p>地点：昆明市盘龙区北京路 2198 号 1-153 办公室。</p> <p>方式：在线提交请在“政彩云平台”供应商客户端→“询问质疑投诉”按规定格式在线递交。</p>
1.1.9	是否允许分包	不允许。
1.1.10	偏离	允许。可在竞争性磋商招标文件要求的条件上，作出正偏离的承诺（如服务标准提高、处罚额度增大等）。
3.2.3	计价方式	以采购预算价为标准进行报价。
3.3	竞争性磋商有效期	60 日历天，从竞争性磋商（响应）文件递交截止之日算起。
3.4	是否允许递交备选投标方案	不允许。
4.1.1	竞争性磋商响应文件	电子加密标书：后缀：“.jmbs”的加密标书。
4.1.2	竞争性磋商响应文件的签署	<p>1.供应商须上传整本竞争性磋商（响应）文件，（响应）文件应编制目录；且逐页标注连续页码；且逐页加盖公章(电子印章)。未按照要求上传的，视为不响应。</p> <p>2.在招标文件中，规定竞争性磋商响应文件必须盖章或签字的，均应加盖投标供应商（电子印章）并经法定代表人(电子印章)签字或盖章。否则视为不响应。</p>

4.1.3	竞争性磋商响应文件的编写与导入	<p>菜单路径：政彩云投标客户端→投标响应文件编制</p> <p>1. 竞争性磋商（响应）文件为电子投标，在“政彩云投标客户端”左侧菜单栏选择“投标响应文件编制”，选择需要制作投标文件的项目，并严格按照招标文件的制作要求进行响应文件编制。</p> <p>菜单路径：进入“导入投标（响应）文件”页面</p> <p>2.在导入投标（响应）文件“页面”，对资格要求、报价要求和商务技术要求进行响应。</p> <p>3.在响应基本资质和特定资质时，选择具体的资质项进行响应（同时，按照系统提示内容，完成操作。）点击上传“本地文件”进行响应（上传的本地文件必须以 PDF 格式上传，文件大小不得超过 100M）。</p> <p>4.在响应报价要求和商务技术要求时，以 PDF 格式，PDF 文件不得超过 100M 导入。</p> <p>5.导入投标（响应）文件整本后，还需完成“关联标书”的各项操作→如：填写：“开标一览表”内容→选择需要定位的关联项，在 PDF 文档里找到需要关联的页面内容，完成关联的定位。供应商不按要求操作，导入的响应文件未按照“标书关联”→“关联定位”→关联响应文件内容的，且关联的响应文件不符合招标文件要求的，均视为不响应。</p> <p>6.竞争性磋商（响应）文件应编制目录；且逐页标注连续页码；且逐页加盖公章（电子印章）。</p> <p>7.在招标文件中，规定竞争性磋商响应文件封面及竞争性磋商响应文件必须盖章的，均应加盖投标供应商（电子印章）并经法定代表人（电子印章）签字或盖章。</p> <p>8.上传的图片内容须清晰可辨，无法辨认的内容，视为不响应。</p> <p>9.在“生成电子标书”页面，将投标响应文件进行加密，生成“电子加密标书”。</p>
4.2.1	竞争性磋商响应文件递交截止时间及方式	<p>时间：2023 年 7 月 5 日 9 时 30 分（与竞争性磋商截止时间为同一时间）。</p> <p>方式：投标文件制作完成并生成加密电子标书后，供应商需在开标前将加密的投标电子文件上传至政采云平台并下载打印投标回执。</p> <p>地点：昆明市盘龙区机关事务管理服务中心政府采购办公室（昆明市盘龙区北京路 2198 号 1-142 电子开评标室）。供应商在开标前，提前登陆政采云做好准备，并确保设备正常。项目达到开标时间，进入对应项目开标大厅。</p>
4.2.2	竞争性磋商响应文件解密方式	<p>开标解密路径：供应商登录政采云平台，进入【项目采购】应用菜单→【进入开标大厅】页面，找到当天开标项目。在规定时间内进行解密。→插入（CA 锁）解密→投标（响应）文件。</p>
6.1	磋商小组的组建	<p>磋商小组人数：3 人或 3 人以上单数。</p> <p>磋商小组成员：由采购人在“云南省政府采购网”专家库中随机抽取。</p> <p>注：特殊情况经审批后确定。</p>
6.4	是否授权磋商小组确定成交人	<p>否。</p> <p>磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 1 至 3 名成交候选人。</p>
6.3.2	评定办法	<p>综合评分法。</p> <p>竞争性磋商（响应）文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商。</p>

8.3	成交结果公示	在成交通知书发出前，成交候选人的情况，采购人（集中采购机构）将在“云南省政府采购网”、“政府采购云平台”上以发布公告的方式通知中标供应商。
8.1	履约担保	履约担保的形式：支票、汇票、本票或金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。 履约担保金额：以采购方要求为准，同时不得违反《中华人民共和国政府采购法实施条例》第四十八条等相关法律、法规的规定。
8.2	踏勘现场	不组织。
3.2.8	需要补充的其他内容	
3.2.8.1	成交价：以成交的供应商在磋商现场规定时间内提交的最后报价为准。无论是采用综合评分法还是最低评标价法，都不保证报价最低的供应商成交，也不解释原因。	
3.8 响应文件的真实性		
	供应商所递交的响应文件（包括有关资料、澄清）应真实可信，不存在虚假（包括隐瞒）。供应商声明不存在被限制投标情形但被发现存在限制投标情形的，构成隐瞒，属于虚假投标行为。如响应文件存在虚假的，在评审阶段，磋商小组应将否决其投标。在成交候选人确定后发现的，采购人可以取消成交候选人的成交资格。	
3.6 知识产权		
3.6.1	构成本竞争性磋商招标文件各个组成部分的文件，未经采购人书面同意，投标供应商不得擅自复印和用于非本采购项目所需的其它目的。采购人全部或者部分使用未成交人响应文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。	
3.8 同义词语		
	构成竞争性磋商招标文件组成部分的“合同条款及格式”、“技术规范书”等章节中出现的措辞“甲方”和“乙方”、“招标人”和“投标人”等，在招标投标阶段（磋商阶段）应当分别按“采购人”和“供应商”进行理解。	
7 监督		
	本项目的竞争性磋商活动及其相关当事人应当接受采购人相关监督部门依法实施的监督。	
8.4 采购人补充的其他内容		
	(1)供应商应对所提交的业绩资料、信誉、证书、证件、证明的真实性负责，采购人有权对资料的真实性进行查询，一旦发现造假，采购人有权向相关部门报告其不良行为，供应商自行承担相关后果及法律责任。 (2)根据《云南省财政厅关于政府采购服务项目合同履行期限相关事宜的通知》（云财采[2015]16号）相关规定，因本项目具有相对固定性、延续性，本项目的中标供应商与采购人签订合同的服务周期为1年，在之后的2年，采购人年度预算能够保障的前提下且合同价款未发生变化或变化幅度在合同总价款10%以内的，经采购人考核，采购人认为本项目可由中标供应商继续负责的，采购人可视情况与中标供应商续签下一年度的合同。	

1.总 则

1.1 项目说明

- 1.1.1 采购人：详见“磋商须知前附表”。
- 1.1.2 集中采购机构：详见“磋商须知前附表”。
- 1.1.3 项目名称：详见“磋商须知前附表”。
- 1.1.4 项目采购范围：详见“磋商须知前附表”。
- 1.1.5 服务期限（周期）：详见“磋商须知前附表”。
- 1.1.6 项目地点：详见“磋商须知前附表”。
- 1.1.7 项目质量标准及要求：详见“磋商须知前附表”。
- 1.1.8 项目标包划分：详见“磋商须知前附表”。
- 1.1.9 是否允许分包：详见“磋商须知前附表”。
- 1.1.10 偏离：详见“磋商须知前附表”。
- 1.1.11 本项目磋商根据现行相关法律法规，通过磋商方式选定成交人。

1.2 项目资金来源和落实情况

- 1.2.1 项目资金来源：详见“磋商须知前附表”。
- 1.2.2 项目采购预算：详见“磋商须知前附表”。

1.3 竞争性磋商费用

- 1.3.1 投标供应商应承担其参加本磋商活动自身所发生的所有费用。

1.4 供应商资格要求

- 1.4.1 投标供应商资格要求：详见“磋商须知前附表”。
- 1.4.2 是否接受联合体投标：详见“磋商须知前附表”。

2.招标文件

2.1 招标文件的组成

响应文件包括：

- 2.1.1 第一章 竞争性磋商招标公告；
- 2.1.2 第二章 磋商须知；
- 2.1.3 第三章 评审办法；
- 2.1.4 第四章 合同条款及格式；
- 2.1.5 第五章 采购清单与要求；
- 2.1.6 第六章 竞争性磋商（响应）文件格式；
- 2.1.7 磋商须知前附表规定的其他材料；
- 2.1.8 其它构成招标文件的组成部分。

2.2 响应文件澄清或者修改的时间和方式

- 2.2.1 采购人澄清或者修改招标文件的时间和方式：详见“磋商须知前附表”。
- 2.2.2 投标供应商提出问题的时间和方式：详见“磋商须知前附表”。

2.3 招标文件异议：（有或无）

3.响应文件

3.1 磋商投标（响应）文件

3.1.1 供应商在“政采云电子投标客户端”并下载安装登陆，方式：1.请使用政采云平台注册帐号登录；2.云南（CA）登录，使用时请插入（CA）锁。

3.1.2 导入投标（响应）文件：登陆成功后，供应商按照系统所提示的内容（项），进行投标（响应）文件的编制。供应商在系统中编制投标（响应）文件时，请按照“标项1→资格响应文件”等，所显示的内容逐一分别上传导入对应的投标（响应）文件（文件格式pdf，否则文件无效）。

3.1.3 标书关联：供应商须在系统中完成“标书关联”的各项操作步骤。

3.1.4 电子签章：供应商须在系统中完成“电子签章”的各项操作步骤。

3.1.5 生成电子加密标书：供应商须在系统中完成“生成电子加密标书”（文件后缀jmbs）的各项操作步骤。前往平台上传。

3.1.6 上传电子加密标书→下载投标回执

3.1.7 竞争性磋商响应文件磋商函部分格式：具体内容详见：“第六章竞争性磋商投标响应文件格式”。

3.1.8 竞争性磋商响应文件商务部分格式：具体内容详见：“第六章竞争性磋商投标响应文件格式”。

3.1.9 竞争性磋商响应文件技术部分格式：具体内容详见：“第六章竞争性磋商投标响应文件格式”。

3.2 竞争性磋商报价

3.2.1 “磋商报价一览表”的填写要求，详见：“第六章 竞争性磋商投标（响应）文件格式”。

3.2.2 本项目磋商报价及合同所有款项的金额均以人民币计算，小数点后保留两位小数。

3.2.3 计价方式：详见磋商须知前附表。投标供应商应根据市场情况并结合自身实力，以采购预算价作为标准进行报价。

3.2.4 本项目的磋商报价包含但不仅限于以下各项费用：

3.2.4.1. 包含供应商完成本采购项目范围内所生的全部费用，不得以任何理由重复计算费用。该报价应符合国内行情并能保证供应商完成履行合同所需的一切费用核算。合同一旦签订，此合同价格在合同实施期间将不因工作量的变化而调整。同时承担合同中明示和暗示的一切责任。

3.2.4.2. 包含但不限于所派遣到本项目人员的劳务报酬、培训费用及养老、失业、医疗、工伤、生育、意外险等一切社会保险费用及发生突发事件中一切不可预见的风险费用等。

3.2.4.3. 包括但不限于所派遣到本项目人员的法定节假日的加班工资，伙食、交通、住宿、超时加班等补贴的费用。

3.2.4.4. 包含但不限于在合同服务期内，开展工作时所必须的相关材料、设备、设施、耗材、日常用具、用品、工具等费用。

3.2.4.5. 包括但不限于税费、管理费、人员保险费等费用。

3.2.5 当中标后由于成交人的责任而发生费用增加和服务期限延长的，均由中标供应商自行负责，并不得提出调整中标价、合同主要条款等竞争性磋商招标文件及投标（响应）文件的实质性内容。

3.2.6 磋商报价大小写金额不一致的，以大写金额为准。

3.2.7 本次磋商需进行二次报价，二次报价即为最终报价。二次报价根据项目的实际需求进行操作，供应商须在开标当天【进入远程开标大厅】系统中查看【报价】提示要求信息，并按照【提示】的规定填写【二次报价文件】→【生成报价文件】→CA 签章确认→提交【报价】成功。在发起报价截止时间前未参与报价的，投标（响应）无效。

3.2.8 需要补充的其他内容（有或否）

3.2.8.1 成交价：详见磋商须知前附表。

3.3 竞争性磋商有效期：详见磋商须知前附表。

3.4 是否允许递交备选投标方案：详见磋商须知前附表。

3.5 知识产权:

3.5.1 详见磋商须知前附表。

3.5.2 采购人享有本项目使用的任何产品(服务)以及所包含的全部部件无任何侵权行为,如果有第三方提出任何侵权(专利权、商标权、知识产权等等)的主张,均由供应商承担一切经济赔偿责任与一切法律责任。

3.6 同义词: 详见磋商须知前附表。

3.7 响应文件的真实性: 详见磋商须知前附表。

供应商应当按照磋商文件的要求编制响应文件,并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

4.投标

4.1 竞争性磋商响应文件的相关要求

4.1.1 竞争性磋商响应文件: 详见“磋商须知前附表”。

4.1.2 竞争性磋商响应文件的签字或盖章: 详见“磋商须知前附表”。

4.1.3 竞争性磋商响应文件的编写与导入: 详见“磋商须知前附表”。

4.1.4 未按本章第 4.1.1 项或第 4.1.2 项或第 4.1.3 项, 要求加盖电子印章的响应文件, 采购人不予受理。

4.2 竞争性磋商响应文件的递交

4.2.1 竞争性磋商响应文件递交截止时间及方式: 详见磋商须知前附表。

4.2.2 竞争性磋商响应文件解密方式: 详见磋商须知前附表。

4.2.3 除磋商须知前附表另有规定外, 供应商所递交的响应文件不予退还。

4.2.4 逾期上传或未上传竞争性磋商响应文件的, 采购人不予受理。

4.3 竞争性磋商响应文件修改与撤回

投标供应商在提交磋商响应文件截止时间前, 可以对所提交的磋商响应文件进行补充、修改或者撤回。

5.开标

5.1 竞争性磋商时间和方式

开标时间: 2023 年 7 月 5 日 9 时 30 分 (与竞争性磋商响应文件递交截止时间为同一时间)。

开标方式: 供应商在开标前, 提前登录政采云平台做好准备, 并确保设备正常。项目到达开标时间, 进入对应项目开标大厅。

注: ★本竞争性磋商招标项目将采用远程开标电子评审方式。供应商投标文件制作完成后并生加密标书, 需在投标截止时间前上传至政采云平台并在规定时间内完成投标文件解密。

5.2 竞争性磋商程序 (电子化开标评标)

5.2.1 公布在响应文件截止时间前上传响应 (电子加密标书) 文件的投标人名称等事项;

5.2.2 供应商在投标截止时间前完成对应项目 (电子加密标书) 的在线上传;

5.2.3 不足 3 家的, 不得开标。

5.2.4 投标供应商在开标时间段内, 进入政采云远程开标大厅→集采机构将会开启视频会议功能,

供应商务必按照集采机构或评审小组发起的信息内容逐项完成→直至项目评审结束。

菜单路径：应用中心→项目采购→开标评标→进入开标大厅

5.3 竞争性磋商响应文件不予受理的情形

竞争性磋商响应文件有下列情形之一的，采购人不予受理：

- (1) 在磋商须知前附表 4.2.1“竞争性磋商响应文件递交截止时间及方式”以后逾期送达的。
- (2) 不符合磋商须知前附表 4.1.3 的“竞争性磋商响应文件的编写与导入”和 4.2.1 的“竞争性磋商响应文件递交截止时间及方式”要求的。
- (3) 未按要求进行投标“电子加密标书”上传及解密。

5.4 开标异议（有或无）

6. 评标

6.1 磋商小组组建

6.1.1 评审由采购人依法组建的磋商小组负责。具体内容：详见“谈判须知前附表”。

注：特殊情况经审批后确定。

6.1.2 磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前三年内,与供应商存在劳动关系,或者担任过供应商的董事、监事,或者是供应商的控股股东或实际控制人;
- (2) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系;
- (3) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。评审专家发现本人与参加采购活动的供应商有利害关系的,应当主动提出回避。采购人或者采购代理机构发现评审专家与参加采购活动的供应商有利害关系的,应当要求其回避。
- (4) 有关法律、法规等，规定的其他回避条款。

6.2 评审小组负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

- (1) 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
- (2) 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
- (3) 对投标文件进行比较和评价；
- (4) 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；
- (5) 向采购人、集中采购机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

6.3 特殊情况

评标中因评审小组成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致评审小组组成不符合本办法规定的，采购人或者采购代理机构应当依法补足后继续评标。被更换的评审小组成员所作出的评标意见无效。

无法及时补足评审小组成员的，采购人或者采购代理机构应当停止评标活动，封存所有投标文件和开标、评标资料，依法重新组建评审小组进行评标。原评审小组所作出的评标意见无效。

采购人或者采购代理机构应当将变更、重新组建评审小组的情况予以记录，并随采购文件一并存档。

6.4 评审原则

磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，磋商小组应当停止评审并向采购人或者采购代理机构说明情况。

评审小组应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

评审小组应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

6.5 竞争性磋商评审办法

6.5.1 详见：“第三章 竞争性磋商评审办法”。

6.5.2 详见：“第二章 磋商须知”。

6.6 是否授权磋商小组确定成交人

详见“磋商须知前附表”。

7.纪律和监督

7.1 质疑

1.参与政府采购活动的投标供应商对评审过程或者结果提出质疑的，采购人或集中采购机构可以组织原评审小组协助处理质疑事项，并依据评审小组出具的意见进行答复。质疑答复导致成交结果改变的，采购人或集中采购机构应当将相关情况报财政部门备案。

2.依照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部第94号令）第十条 凡参与本项目投标的供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。同时对本项目提出质疑的供应商请在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

3.依照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部第94号令）第十六条 采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对中标、成交结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响中标、成交结果的，按照下列情况处理：

（一）对采购文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动；否则应当修改采购文件后重新开展采购活动。

（二）对采购过程、中标或者成交结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标或者成交候选人中另行确定中标、成交供应商的，应当依法另行确定中标、成交供应商；否则应当重新开展采购活动。

质疑答复导致中标、成交结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告本级财政部门。

7.2 投诉

投诉必须首先经过质疑程序。质疑人对采购人、集中采购机构的答复不满意，或者采购人、集中采购机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内书面向同级财政部门提出投诉。

7.3 保密

7.3.1 在磋商投标响应文件开启后，直至授予成交投标供应商合同为止，凡属于对磋商响应文件的审查、澄清、评价和比较的有关资料以及成交候选人的推荐情况，与评审有关的其他任何情况均严格保密。

7.3.2 在磋商响应文件的评审和比较、成交候选人推荐以及授予合同的过程中，投标供应商想采购人和评审小组施加影响的任何行为，都将会导致其磋商投标将被拒绝。

7.3.3 成交投标供应商确定后，采购人不对未成交投标供应商就磋商过程以及未能成交原因作出任何解释。未成交投标供应商不得向磋商评审小组成员或其他有关人员索问磋商过程的情况和资料。

7.2 投诉

投诉必须首先经过质疑程序。质疑人对采购人、集中采购机构的答复不满意，或者采购人、集中采购机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内书面向同级财政部门提出投诉。

7.3 保密

7.3.1 在磋商投标响应文件开启后，直至授予成交投标供应商合同为止，凡属于对磋商响应文件的审查、澄清、评价和比较的有关资料以及成交候选人的推荐情况，与评审有关的其他任何情况均严格保密。

7.3.2 在磋商响应文件的评审和比较、成交候选人推荐以及授予合同的过程中，投标供应商想采购人和评审小组施加影响的任何行为，都将会导致其磋商投标将被拒绝。

7.3.3 成交投标供应商确定后，采购人不对未成交投标供应商就磋商过程以及未能成交原因作出任何解释。未成交投标供应商不得向磋商评审小组成员或其他有关人员索问磋商过程的情况和资料。

8.其他

8.1 履约担保

详见“磋商须知前附表”。

8.2 踏勘现场

8.2.1 采购人是否组织踏勘现场：详见“磋商须知前附表”。

8.2.2 采购人集中组织项目实施地点的现场踏勘，供应商需要了解现场情况的，按照规定的时间进行现场踏勘。（有或无：详见磋商须知前附表）

8.2.3 供应商踏勘现场发生的费用自理。（有或无：详见磋商须知前附表）

8.2.4 供应商自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

8.3 成交结果公示

详见“磋商须知前附表”。

8.4 采购人补充的其他内容：无

第三章 评审办法

竞争性磋商评审办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	资格评审标准	竞争性磋商函	按照“竞争性磋商响应文件格式”要求填写。
		营业执照	提供本企业具有统一社会信用代码的营业执照正本或副本复印件。
			供应商不得存在以下情形：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。 附：相关承诺书。
		法定代表人身份证明书	按照“第六章 竞争性磋商响应文件格式”要求填写。
		授权委托书	按照“第六章 竞争性磋商响应文件格式”要求填写。 注：附授权委托书身份证复印件，如供应商由法定代表人亲自签署竞争性磋商响应文件并参与相关活动，则不需要办理授权。如有被授权的代理人签署上述文件，则必须按本格式规定填报并提交授权书，否则被授权的代理人将不被认可。
		具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供本企业 2022 年度经会计师事务所或审计机构审计的审计报告及财务报表（注：新成立的公司按实际成立月份提供）。
		依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供本企业 2022 年至递交竞争性磋商响应文件截止时间前任意一个月的①税务机关出具的《税收通用缴款书》、《银行电子缴税（费）凭证》，纳税情况的相关证明，其中任意一种。依法免税的，应提供依法免税的相关证明文件；②《社会保险费缴款书》、《银行电子缴税（费）凭证》，社保管理部门出具的有效的缴款证明，其中任意一种。依法免缴的，应提供依法免缴的相关证明文件。
		具有独立承担民事责任的能力	供应商应具有独立承担民事责任的能力 附：相关承诺书原件
		无重大违法记录	附：相关证明材料复印件或承诺书原件。（提供本企业近三年（2020 年至 2022 年）在经营活动中无重大违法记录承诺或相关证明材料。无违约或不恰当履约引起的合同中止、纠纷、争议、仲裁、和诉讼记录，且当前未因不良记录被相关行政主管部门停止投标资格的。）
		信用状况	1. 未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）：失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、企业经营异常名录名单以及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）：“政府采购严重违法失信行为信息记录”。 2. 附：相关网页截图（截图供评审专家参考，最终以采购人现场查询为准）。

		廉政承诺	按照“第六章 竞争性磋商响应文件格式”要求填写。
		执行国家政策评审	1.根据国家统计局《关于印发统计上大中小微型企业划分办法》的通知（国统字〔2011〕75号）和《财政部关于进一步加大政府支持中小企业力度》的通知（财库〔2022〕19号），对符合条件的小型 and 微型投标单位，在价格评比时给予二次报价（即最终报价）10%的扣除，用扣除后的价格参与价格评比。中小企业参加本项目投标时，须出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。
		相关承诺书	1.投标供应商应对所提交的业绩资料、信誉、证书、证件、证明等资料的真实性负责，采购人有权对资料的真实性进行查询，一旦发现造假，采购人有权向有关部门报告其不良行为，投标供应商自行承担相关后果及法律责任。 2.附：相关承诺书原件。
		其他材料	1.有或无，按照“第六章 竞争性磋商响应文件格式”要求填写。 2.注：竞争性磋商文件要求或供应商认为有必要提交的其他材料。
2.1.2	符合性审查	响应文件	1.供应商的响应文件未按照“第六章 竞争性磋商响应文件格式”全部内容要求提交上传的，视为不响应。 2.供应商导入的响应文件未按照“标书关联”→“关联定位”→关联响应文件内容的，且关联的响应文件不符合招标文件要求的，均视为不响应。 3.上传的图片内容须清晰可辨，无法辨认的内容视为不响应。
		响应文件签字、盖章	1.本项目投标的供应商须上传（整本）响应投标文件，否则视为不响应。 2.竞争性磋商响应文件未按本竞争性磋商招标文件要求签字、盖章(电子印章)的，视为不响应。
		磋商报价一览表	按照“第六章 竞争性磋商响应文件的格式”要求填写。
		磋商报价二次报价表	1.填报的“磋商报价”不得超过“第五章 采购清单与要求”中规定的“预算价”。 2.未在规定时间内上传（提交）“二次报价”表的，视为不响应。
		残疾人福利性	有或无，按照“第六章 竞争性磋商响应文件格式”二、商务部分格式填写。
		监狱企业	有或无，按照“第六章 竞争性磋商响应文件格式”二、商务部分格式填写。
		项目服务（标准及服务期）	按照“第六章 竞争性磋商响应文件格式”二、商务部分格式填写。 不符合竞争性磋商招标文件要求的，视为不响应。
条款号		评审因素	评审标准

2.2.1	分值构成 (满分100分)	<p>供应商的评审总得分=F1+F2 其中：F1、F2分别为磋商报价和技术部分2项评分因素的汇总得分。</p> <p>磋商报价 F1：10 分。 技术部分 F2：90 分。</p>
2.2.2	磋商基准价计算方法	<p>即经初步审查合格满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价（因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价）。</p>
2.2.3(1)	磋商报价 F1评审标准 (10分)	<p>磋商报价评分计算公式</p> <p>$F1 = (\text{磋商基准价} / \text{供应商的最终磋商报价即二次报价}) \times 10$</p> <p>注：</p> <p>（1）根据《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度》的通知（财库〔2022〕19号），对符合条件的小型 and 微型投标单位，在价格评比时给予二次报价（即最终报价）15%的扣除，用扣除后的价格参与价格评比。</p> <p>即：评比价=二次报价（即最终报价）$\times (1-15\%)$，具体比例以本项目“第四章采购清单与技术参数”的规定为准。</p> <p>（2）请供应商根据自身情况提供证明材料，无证明材料或证明材料不真实的在价格评比时不对二次报价进行扣除。（注：证明材料/中小企业声明函格式见：“第六章 竞争性磋商响应文件格式”）</p> <p>（3）监狱企业视同小型或微型企业。根据财政部《司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题》的通知（财库〔2014〕68号），监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业，监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。（注：相关证明文件原件扫描件，否则不予认可）</p>
2.2.3(2)	技术部分 F2评审标准 (90分)	<p>服务方案（20分）</p> <p>横向比较各服务方案完整性、合理性、针对性和可操作性后，按优劣评分：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 具体，科学合理、有针对性、可操作性强的，得 16-20 分； 2. 完整，合理性、针对性、可操作性一般的，得 11-15 分； 3. 大缺漏，合理性、针对性、可操作性较差的，得 1-10 分； 4. 无响应内容的不得分。

		对项目的理解和认识评审评分 (20 分)	<p>1.项目有深刻的理解和认识,准确的评估,深度较深且针对性较强的,对重点、难点分析合理,解决方案切实可行的,得16-20 分;</p> <p>2.项目有一定的理解和认识,准确的评估,深度一般且针对性一般的,得10-15 分;</p> <p>3.项目有理解和认识但针对性一般的,得1-9 分;</p> <p>4.项目理解和认识较差,或无理解及认识不得分。</p>
		服务质量承诺及保证措施评审评分 (20)	<p>(1) 服务承诺及违约承诺能完全响应招标服务内容及具体要求,承诺科学、完整、全面、合理、可行、有针对性的,措施完善的,得14-20 分。</p> <p>(2) 服务及违约承诺、合理性、可行性、针对性、措施一般的,得8-13 分。</p> <p>(3) 服务及违约承诺不完整、不全面,合理性、可行性、针对性、措施较差的,得1-7 分。</p> <p>(4) 无服务承诺或者无违约承诺的,不得分。</p>
		岗位人员职责描述及保证措施,评审评分 (20 分)	<p>1.岗位人员职责描述及保证措施全面、具体、切实可行的,满足项目需求的,得16-20 分;</p> <p>2.岗位人员职责描述及保证措施完善,措施基本可行的,得10-15 分;</p> <p>3.岗位人员职责描述及保证措施不具体有疏漏,对按计划供应有一定影响的,得1-9 分。</p> <p>4.无岗位人员职责描述的不得分。</p>
		类似业绩(10 分)	<p>供应商2020年至今完成过2项保洁和绿化服务业绩的得5分,每增加1项类似服务业绩加1分,直至加满10分为止。</p> <p>评委根据供应商提供的业绩证明合同原件扫描件进行评审。</p>

1.评标依据及方法

1.1 磋商方法：采用综合评分法。

1.2 本竞争性磋商项目采用综合评估打分法进行评审,磋商小组对满足竞争性磋商招标文件实质性要求的《响应文件》、《二次报价及承诺表》按照本章规定的评分标准进行打分,根据供应商最终得分由高到低的顺序推荐成交候选供应商。

1.3 在采购过程中符合要求的供应商只有2家的,竞争性磋商采购活动可以继续进行。采购过程中符合要求的供应商只有1家的,竞争性磋商采购活动终止,采购人应重新开展采购活动。

2.评审标准

根据磋商招标文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商招标文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

2.1 初步评审标准

2.1.1 资格评审标准：详见“竞争性磋商评审办法前附表”

2.1.2 符合性评审标准：详见“竞争性磋商评审办法前附表”

2.2 详细评审标准

按竞争性磋商招标文件中规定的评审办法和评审标准,对初步评审合格的响应文件进行磋商报价和技术部分评估,综合比较与评价。本次磋商采用综合评分法。

2.2.1 分值构成： $F1+F2$ =评审总得分

(1) 磋商报价 $F1$ 评审标准：详见“竞争性磋商评审办法前附表”

(2) 技术部分 $F2$ 评审标准：详见“竞争性磋商评审办法前附表”

(3) 其它评分因素：详见“竞争性磋商评审办法前附表”(有或无)

2.2.2 评标基准价计算：详见“竞争性磋商评审办法前附表”

2.2.3 评分标准

(1)商务报价 $F1$ 评审标准：详见“竞争性磋商评审办法前附表”

(2)技术部分 $F2$ 评审标准：详见“竞争性磋商评审办法前附表”

(3)报价评分标准：详见“竞争性磋商评审办法前附表”

(4)其它因素评分标准：详见“竞争性磋商评审办法前附表”（有或无）

(5)投标报价加分（偏差率计算：有或无）：详见“竞争性磋商评审办法前附表”

3.评审程序

磋商小组首先对各竞争性磋商响应文件进行初步审查→磋商小组所有成员集中与通过初步评审（包括资格评审标准、符合性评审标准）的供应商按顺序依次进行磋商（供应商须在规定时间内，在政采云平台开标大厅（供应商帐号）上传递交最终报价及相关承诺）→进入详细评审：磋商小组对供应商的响应文件和最终报价进行综合评审→磋商小组按照最终得分由高到低的顺序推荐成交候选人，并向采购人提交“推荐成交候选人名单”。

3.1 初步评审

3.1.1 依据法律法规和竞争性磋商文件的规定，对响应文件与竞争性磋商文件中的评审标准（第三章 评审办法）相对应项的响应性进行审查，以确定是否对竞争性磋商招标文件的实质性要求作出响应。通过符合性审查的将进入磋商过程。

3.1.2 评审小组依据本章第 2.1 项、第 2.2 项规定的标准对响应文件进行初步评审，未实质性响应磋商招标文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

3.1.3 供应商有附件 A“无效投标条款及其它事项补充条款”中规定的任何一种情形的，其磋商作否决投标处理。

附件 A：无效投标条款及其它事项补充条款。

A0.细则

无效投标条款及其它事项补充条款应为本章评审标准所包含全部内容，本附件所集中列示的无效投标条款，是对评审的补充。供应商或磋商响应文件有下列情形之一的,其磋商视为无效投标处理：

a. 供应商拒不按磋商小组要求澄清、说明或者更正的；

b. 供应商上传两份或多份内容不同的磋商响应文件，或在一份磋商响应文件中对同一磋商项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效。按竞争性磋商招标文件规定提交备选方案的除外；

c. 磋商小组初步评审时若发现供应商报价存在有重大漏项、缺项，且在磋商响应文件中没有明确的阐述和承诺的。

- d.串通报价或弄虚作假或有其他违法行为的；
- e.在磋商响应文件上签章与其他供应商在磋商响应文件上的签章相同的；
- f.不同供应商的磋商响应文件内容存在非正常一致的。
- g.不符合竞争性磋商招标文件实质性要求的或磋商响应性文件附有采购人不能接受的条件。

3.1.4 磋商报价有算术错误的，磋商小组按以下原则对磋商报价进行修正，修正的价格经供应商书面确认后具有约束力。供应商不接受修正价格的，其磋商作否决投标处理。

3.1.4.1 竞争性磋商响应文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准。

3.1.4.2 竞争性磋商响应文件中总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.1.4.3 评审小组发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行，或者磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者集中采购机构沟通并作书面记录。采购人或者集中采购机构确认后，应当修改磋商文件文件，重新组织采购活动。

3.2 磋商过程

3.2.1 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

3.2.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商招标文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商招标文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

3.2.3 对磋商招标文件作出的实质性变动是磋商招标文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

3.2.4 供应商应当按照磋商招标文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章（电子印章）。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

3.2.5 磋商响应文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。

3.2.6 磋商响应文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求的，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

3.2.7 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。符合因艺术品采购、专利、专有技术或者服务的时间、数量事先不能确定等原因不能事先计算出价格总额的情形的，提交最后报价的供应商可以为 2 家。

3.2.8 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

3.2.9 磋商小组初步评审时应认真审查各供应商磋商报价，若发现供应商的报价明显低于其他报价，且其磋商响应文件的磋商报价分析不能说明清楚的，使得其磋商报价可能低于其个别成本的，应当对该供应商进行询标。询标后，供应商应对磋商小组所提问题作出书面说明并按要求提供相关证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由磋商小组认定该供应商以低于成本报价磋商。

3.2.10 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以在线发起要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

3.2.11 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表

人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

在评标过程中，如磋商小组对评标文件有疑问，由磋商组长将问题汇总后发起询标函，或由采购代理机构代替发起。供应商在截止时间以前上传澄清文件或在线编辑的方式，进行澄清。供应商将根据磋商小组提出的回复询标函（方式）进行回复（超过时间无回复的，按照不响应处理）。

3.3 详细评审标准（二次报价）

★二次报价由评审小组在线发起，供应商在规定截止时间前上传“二次报价表”，超过规定时间未响应的，按照投标无效处理。

经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

综合评分法评审标准中的分值设置应当与评审因素的量化指标相对应。磋商招标文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。

评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

磋商报价得分 = (磋商基准价 / 最后磋商报价) × 价格权值 × 100

项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。

3.3.1 评审小组按本章评审办法前附表：第 2.2.1 款、2.2.2 款、2.2.3（1）款、2.2.3（2）款规定的标准及分值进行打分，并计算出综合得分。

3.3.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.3.3 磋商小组发现供应商的报价明显低于其他磋商报价，使得其磋商报价可能低于其成本的，应当要求该供应商作出书面说明并提供相应的证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由磋商小组认定该供应商以低于成本报价竞标，其磋商作否决投标处理。

3.3.4 评分要求和统计分数原则

3.3.4.1 磋商小组首先对各供应商的磋商响应文件进行评审，并按磋商招标文件规定的分值对供应商的报价、技术进行评分。

3.3.4.2 各评委的评分应在评审小组内进行公示，某个评委对某个磋商响应文件评分分值低于（高于）所有评委对该磋商响应文件评分分值的平均值 10 分以上（含 10 分）的，该评委须向评审小组作出明确解释，理由不充分的该评委应对其评分作修正，若拒不修正的，该评委对此磋商响应文件的评分不得参与计算此磋商响应文件的报价、技术得分。

统计分数原则：计算各评委的算术平均分为供应商的技术得分（保留小数点后两位）。

3.3.5 成交候选人推荐

磋商小组对满足竞争性磋商招标文件初步评审要求的响应文件，按照本章第 2.2.1 款、2.2.2 款、2.2.3（1）款、2.2.3（2）款规定的评审标准进行打分，磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合财库【2014】214 号第二十一条第三款情形的，可以推荐 2 家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

3.4 竞争性磋商响应文件的澄清和补正

3.4.1 在磋商过程中，磋商小组可以（应当由磋商小组专家签字）在线发起要求供应商对所提交的磋商响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，进行书面澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或者更正。

3.4.2 澄清、说明或者更正不得改变竞争性磋商响应文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。供应商的书面澄清、说明或者更正属于竞争性磋商响应文件的组成部分。

3.4.3 磋商小组对供应商提交的澄清、说明或者更正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或者更正，直至满足磋商小组的要求。

供应商在截止时间以前上传澄清（补正）文件或在线编辑的方式，进行澄清（补正）。供应商将根据磋商小组提出的回复询标函（方式）进行回复（超过时间无回复的，按照不响应处理）。

3.5 评标（结果）

3.5.1 磋商小组根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标报告应当包括以下内容：

- （1）招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- （2）投标人名单和评审小组成员名单；
- （3）评标方法和标准；
- （4）开标记录和评标情况及说明，包括无效投标人名单及原因；
- （5）评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；
- （6）其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据磋商小组要求进行的澄清、说明或者补正，磋商小组成员的更换等。

3.5.2 磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评审小组成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

3.5.3 评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- （1）分值汇总计算错误的；
- （2）分项评分超出评分标准范围的；
- （3）磋商小组成员对客观评审因素评分不一致的；
- （4）经磋商小组认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，磋商小组应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原磋商小组进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

投标人对本条第一款情形提出质疑的，采购人或者采购代理机构可以组织原磋商小组进行重新评审，重新评审改变评标结果的，应当书面报告本级财政部门。

第四章 合同条款及格式

（此《合同》仅为参考格式。以采购人（单位）与中标供应商签订的实际《合同》为准。但不得违反《中华人民共和国政府采购法》等相关法律、法规的规定。）

物业服务

（范本）

合 同 书

甲 方：

乙 方：

监督方：

签订地点：

签订时间：

物业服务合同

甲方：_____

乙方：_____

为加强_____物业综合管理，保障甲方所委托管理的事项的服务质量，为甲方创造安全、优美、整洁、舒适、文明的工作学习环境，根据《中华人民共和国合同法》等国家、地方有关物业管理法律、法规和政策，在平等、自愿、协商一致的基础上，就甲方委托乙方对_____实行物业综合服务管理，具体条款如下：

一、委托服务位址：_____

二、服务质量基本准则

（一）乙方进驻_____区域服务，必须服从甲方的管理及执行各项规章制度。

（二）乙方在合同期限内必须按照甲方在招标文件中规定的质量标准及要求，高效、高质量的完成所承担的各项任务。同时项目负责人必须按照要求对其所负责的全部工作情况，进行日检、周检、月检等。

（三）为保证工作质量，乙方必须建立健全各项工作制度，并自觉接受甲方的工作监督检查。

（四）安保、绿化、保洁人员需经过专门培训，具有从事本项目工作的业务能力和工作水平。

三、委托物业服务管理事项及服务职责

（一）安全保卫工作标准及要求

1.按照《保安服务管理条例》第 29 条、第 30 条的相关条款，对双方确认的区域范围内实施 24 小时门岗及夜间巡逻等安保服务工作。

2.乙方按照《劳动法》规定：根据学校具体情况，每天执行 24 小时值班，每周轮休一天（休息日不一定在节假日）。

3.严格对来访人员的进出进行登记、询问，并按时开关学校大门，确保安全。

4.负责_____机动车停放管理（停车场不对外开放，仅限本单位人员的车辆停放）。

5.对所管辖的区域须全面了解和掌握，做好防火防盗隐患的排查工作。

6.对存放在值班室内的报刊、信函、邮包（件）要妥善保管好。待工作人员拿取时，做好必要的确认工作。

7.要定期对所管辖的区域内的公共设施设备进行安全检查，发现损坏的及时报修。

（二）卫生保洁工作标准及要求

（1）门厅、走廊、楼梯等清洁、保洁工作要求及标准

1.室内外走道、公共门厅、楼梯、电梯厅、墙裙、栏杆、消防栓箱表面、窗台、玻璃门窗、垃圾箱等进行清洁。确保公共走道、楼道达到地面干净、无卫生死角。

2.走道、楼梯、门厅、电梯厅每天至少清拖二次；楼梯扶手、垃圾箱、栏杆每天至少擦拭一次；定期扫除擦拭墙面、顶面、窗台、玻璃门窗、内庭院等每星期至少一次；楼梯扶手、栏杆、屋顶屋角、墙裙、墙面干净无灰尘、无蜘蛛网。

3.各露台每周至少打扫一次。

4.灭火栓箱表面、防火门每周需用抹布清洁一次；灭火器材、窗台、公共设施无灰尘、玻璃透亮洁净、无水渍污斑；楼道内的垃圾桶、纸篓干净无污迹。

5.电梯轿厢、电梯门清扫、清拖擦拭每日不少于两次，确保电梯间地面干净、无痕迹、无烟头、无果皮

纸屑、无污垢、无口胶糖；电梯侧面、顶面玻璃清洁、明亮。

6.定时清运保洁区域内的垃圾，清运中不得有掉漏垃圾及污染路面现象，确保保洁区域内建筑物棱角干净无灰尘、无污垢。

7.地面地下停车场每天巡视并清扫一次，做到经常巡视保洁，保持清洁无灰无垢。

（2）卫生间清洁工作标准

1.卫生间、洗手间、茶水间清扫、擦拭、冲洗每日不少于四次，下雨天视情况进行清理；卫生间蹲坑、小便槽每月应进行消毒、除臭、定期扫除墙面、顶面，做到便坑、便盆干净无污垢，下水道无淤积，门、隔板、墙面干净无灰尘、整洁无污迹、无乱粘贴、顶面无蜘蛛网，地面干净无积水、无烟头。

2.洗手间水暖器材、门、隔板等设施每日擦拭不少于二次，面盆及台面干净、明亮、无污渍。

3.定时擦拭茶水间设施，茶筴每天最少清倒、清洗二次，地面无污渍积水，做到设施干净无尘，全天保洁，卫生检查达标。

4.垃圾每天至少收集、清运一次，卫生间的手纸篓干净无污物；每月定期或者不定期擦拭一次建筑物棱角上的灰尘。

（3）公共设施及定期扫除工作标准

1.各平台、露台每周打扫一次。

2.垃圾每天至少收集、清运一次；楼道内的垃圾桶、纸篓干净无污迹；每月定期擦拭一次建筑物棱角上的灰尘。

3.灭火栓箱表面、防火门每周用半干抹布清洁一次，灭火器材、窗台、公共设施无灰尘、玻璃透亮洁净，无水渍污斑。

4.每日对电梯轿厢、电梯门进行清扫、清拖、擦拭两次，视情况不定期用不锈钢光亮剂对电梯外表面进行保养，电梯间地面干净、无痰迹、无烟头、无果皮纸屑，无污垢，无口胶糖，侧面、顶面玻璃清洁、明亮。

（三）绿化管养工作及标准

1.管护好绿化区域内的绿地不被侵占，绿地无裸露黄土，植被配置合理；

2.花草树木修剪及时，无枯枝、死杈及病虫害现象；

3.草地平整，无斑秃；

4.定期浇水、施肥、整形、修剪、除草、松土、防治病虫害。

四、委托物业服务管理形式

乙方承诺合法的进行承包，经营活动自负盈亏，自行承担经营管理行为的责任与风险。

五、委托服务期限：自 年 月 日至 年 月 日止。

六、服务管理费用及付费方式

1.乙方向对_____的物业综合管理（安保、绿化、保洁等）总服务费用为万元（含税及管理费）。费用含工资、培训劳保、工具耗材、管理酬金、税金及依法个人购买各类社会保险、商业保险等本次物业综合管理涉及的一切费用。

2.费用支付方式为（在合同期内）由甲方按_____支付给乙方。乙方须开据正式发票向甲方收取费用。

乙方指定如下款项收取银行账户：

开户行：

账户名：

账 号：

3.乙方自签订合同之日起____天内,向甲方交纳保证金:人民币____万元。以担保违约金等费用的支付;合同期届满后,若乙方无违约行为,并且清理、搬离委托服务位址,结清相关款项后,甲方将保证金无息返还。乙方若有违约行为,甲方有权从保证金中直接扣减。

七、甲乙双方义务

(一) 甲方权利义务

- 1.根据本合同规定甲方将委托乙方实行物业综合服务管理。
- 2.对乙方的管理实施监督检查,就物业管理的有关问题向乙方提出意见及建议。对乙方的服务质量进行评估考核,对乙方因管理不当造成的重大经济损失,甲方有权终止合同。
- 3.国家、地方政策规定由甲方承担的其他责任。

(二) 乙方权利义务

- 1.遵守各项政策法规规定的责任要求,根据甲方授权对本单位()物业实施综合管理,负责安全保障工作,确保本单位()安全、卫生、和谐。并承担相应责任,自觉接受甲方的检查监督。
- 2.协助甲方做好公共设施、设备的日常监管工作,发现隐患及时通知甲方处理。
- 3.乙方在委托服务期内不得将本合同中乙方的受托事项(包括所管理的停车场等)私自转委托或转包、分包给他人,否则甲方有权单方解除本合同。保证金不予退还、乙方应当按照甲方通知的时间完成交接工作并撤出前述物业,由此产生的一切责任事项,均由乙方自行承担。
- 4.乙方承诺其具备履行本合同应当具备的资质证照并取得相关行政许可。
- 5.乙方承诺,指派具有相关从业资格的工作人员履行本合同。否则,引发的法律后果由乙方自行承担。
- 6.乙方应当妥善管理停车内的设施设备,发生损害的,应当赔偿并维修。
- 7.本合同期届满或者合同终止后,乙方应当在合同期届满或者终止后____天内,清空、搬离,甲方有权自行清场,由此产生的费用与乙方损失,由乙方自行承担。
- 8.乙方与其指派至委托服务位址()的人员存在劳动关系,应当依据《劳动法》《合同法》等相关规定,与其签订劳动合同,缴纳社会保险等。
- 9.在合同履行过程中,甲方有权要求更换乙方指派至委托服务位址的工作人员,乙方应当在收到甲方更换人员要求后____日内无条件更换。

八、违约责任

(一)因乙方不履行合同约定事项,致使合同终止,甲方不承担任何经济补偿费用。

(二)甲乙双方在履行合同期限内,任意一方单方终止合同,将由终止合同方承担不履行合同给另一方造成的所有经济损失。

(三)乙方在受甲方委托的管理范围内实施综合管理,因监管不到位,管理不善或者未尽义务原因等,致使甲方、乙方(及其职工)或者第三人的固定资产设施、设备等人身或者财产受到侵害,由乙方承担所造成损失产生的全部经济赔偿。

(四)甲乙双方应当严格履行本合同,任何一方违反合同约定、应当赔偿因违约行为造成对方的一切经济损失,乙方违反本合同约定的、甲方有权解除本合同,保证金不退还,并且乙方按照合同金20%的金额向甲方支付违约金;乙方应当将预先收取的停车费用全部退还。

九、其它约定事项

(一)乙方协助甲方完成合同未约定事项外的工作,所产生的费用由甲乙双方按照实际费用支出的比例,协商补助。

(二)合同期内,若国家的相关法律法规、社保、最低社平工资等发生重大调整,甲乙双方另行补充协议。

十、合同更改、补充与终止

- (一) 经双方协商一致，可对本合同条款进行修订更改或补充，补充协议与本合同具有同等效力。
- (二) 本合同规定的委托管理期满，本合同自然终止。一方如的意续订合同的，应提前__日书面告知另一方，双方另行协商签署书面合同。
- (三) 本合同履行过程中发生争议的，双方应当友好协商解决，协商不成的，任何一方可以向甲方所在地有管辖权的人民法院起诉。
- (四) 本合同经甲乙双方签字盖章后发生法律效力。
- (五) 本合同一式 ____份，甲方保留____份，乙方保留____份。

十一、未尽事宜，由双方协商处理。

甲方签章：	乙方签章：
法人代表签字：	法人代表签字：
经办人签字：	经办人签字：
联系电话：	联系电话：
日期： 年 月 日	日期： 年 月 日

第五章 采购清单与要求

(一)、采购标的需实现的功能或者目标，以及为落实政府采购政策需满足的要求；

我中心保洁绿化项目采购实现后，按时进驻昆明市盘龙区青少年活动中心进行校园保洁、绿化服务。保障中心 1-6 层所有公共区域及所属教室内、外卫生保洁；教学楼主楼及户外绿化植物养护，中心保洁不少于 3 人，绿化不少于 1 人，项目采购金额 144000.00 元。

(二)、采购标的需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范；符合国家行业的相关政策法规。

(三)、采购标的需满足的质量、安全、技术规格、物理特性等要求；

1、供应商具有有效期内的营业执照，经营范围包含物业管理及绿化管理。相关资质的证照与法人的名字要一致。

2、我中心采购的保洁、绿化人员必须具备以下条件：

(1) 品行良好，自愿从事保洁绿化工作；

(2) 年龄为 18 至 55 周岁；

(3) 身心健康，热爱事业，能胜任保洁或绿化养护工作；

(4) 具有初中以上文化程度；

(5) 具有必要的相关业务知识和技能。

(6) 受过治安拘留、劳动教养或者刑事处罚的，不得担任中心绿化及保洁人员。

3、派驻中心的绿化保洁人员应根据中心相关管理规定及要求认真履行岗位职责，如中心发现保洁、绿化人员不能很好地履行中心保洁、绿化职责的，供应商必须无条件限时进行更换，否则中心有权解除合同。

4、供应商负责中心保洁与绿化的工作人员，供应商必须依据国家及省、市的有关劳动法律法规与供应商的保洁、绿化工作人员建立劳动关系，完善相关劳动社会保障，并按照《劳动法》的规定为所派遣到本项目的人员购买社会保险。在工作中发生工伤伤亡等事故的，其相关责任全部由供应商承担。供应商与保洁、绿化工作人员的人事、劳资纠纷由供应商承担责任，并负责处理。

5、供应商保洁、绿化工作人员自觉接受中心管理人员的监督、检查、考核和指导，对中心提出的正确意见和建议及时进行整改。与中心主管部门保持经常联系、沟通，及时解决在管理和保洁工作中存在的问题。

6、供应商为中心派遣保洁、绿化工作人员，需向中心提供保洁、绿化工作人员的花名册及身份证复印件。若供应商保洁、绿化工作人员工作需调换，供应商应及时通知中心更改花名册上的保洁、绿化工作人员，同时并向中心提供调换后保洁、绿化工作人员的身份证复印件。

7、保洁、绿化工作人员负责执行做好卫生区域内各项清扫、保洁、绿化养护工作。供应商负责对卫生保洁、绿化工作人员进行岗位培训、职业道德教育。保证履职质量。

8、供应商应满足中心对卫生、绿化工作人员的基本素质要求，对不符合中心要求、工作不到位或工作中有重大失误的人员及时予以调换。供应商所派保洁、绿化工作人员，应严格履行双方约定的岗位职责要求，遵循中心提出的卫生、绿化养护保障服务质量要求，严格遵守各项规章制度。

9、供应商有权拒绝承担合同服务内容以外的其他任务。在清扫、保洁、绿化养护责任范围内，保洁、绿化工作人员应严格遵守工作时间，仪容整洁，举止端庄，热情大方，文明礼貌。植物枯萎或空缺绿化人员需及时上报中心，如遇确实无法处理的事件，应及时将情况上报双方领导。

10、爱护中心公共设施（设备）。供应商保洁、绿化工作人员不得在室内使用明火及液化气燃具；如有违反则视为供应商违约；造成后果的由供应商承担相关法律责任。

11、保洁、绿化工作人员应严格遵守和执行中心的各项规章制度，维护中心的合法利益，并严守中心的商业秘密。

12、供应商负责保洁、绿化工作人员的服装、工作牌、使用的各类卫生工具及服务区域内卫生用品及绿化需要肥料、农药、修剪工具、土壤等的提供。确保劳动所需工具和人生安全防护用具的提供。绿化花卉由中心提供。

13、供应商有义务和责任对服务范围的安全隐患向中心提供书面改进意见。

(四) 采购标的的数量、采购项目交付或者实施的时间和地点;

采购标的数量: 中心保洁需 3 人, 绿化需 1 人, 共计 4 人。保证中心区域一至五楼(含教学楼、附楼、平台等所有教学区域和公共区域)、六楼所有公共区域的绿化植物养护。实施时间期限 12 个月。实施地点: 昆明市盘龙区青少年活动中心, 昆明市盘龙区桃源街 97 号。

(五)、采购标的需满足的服务标准、期限、效率等要求:

一、供应商一年服务期满后经考核合格, 续签合同, 最长服务期限不超过三年。

二、绿化养护

1、绿化养护人员必须每日到岗 1 次, 完成工作后方可离开。

2、所有室内盆花的摆放, 都遵循中心领导的安排和指导, 跟随时代表, 调整风格创意, 选派技术过硬的专业人员养护, 保证每盆花周年处于最佳的景观效果和生长势, 如有枯萎、死亡及病虫害危害, 在 3 个工作日内做到及时更换撤走。

3、养护员对花盆内的烟头、茶渣、废纸每周清除一次, 盆垫、盆壁每十天擦洗一次, 植物叶片每 5 天喷清水一次。浇水工作应视天气情况而定, 晴天时每 1 天浇一次。

4、喷药, 这里所指的喷药, 是指对盆花的定期喷射广普性杀虫药作预防措施及杀灭病虫害, 要注意用药安全及药物机具的管理。准备好电动喷雾器、白胶桶及劳动保护用品。作业前, 注意在人少的时候或工作人员下班后, 以避免其他工作人员的安全。喷药作业时间为中心闭馆期间, 中心开放期间不得作业。工作完毕后, 注意回收保管好药物并及时清洁好机具。

5、养护期限内, 我方应按照盆花、盆景养护操作规程及盆花、盆景质量标准, 合理组织, 精心养护, 保质保量完成养护管理任务。

三、卫生保洁:

1、上班时按照要求穿工作服, 并佩戴工作牌。

2、所管辖的卫生区域, 做到地面无尘土、无果皮纸屑等垃圾, 垃圾桶摆放有序, 保持垃圾桶的清洁卫生。

3、墙角无蜘蛛网, 窗台无污渍, 消防灭火器箱、画框应急灯指示牌等表面无尘土。

4、区域内的桌椅板凳、各类宣传栏做到无污渍、无灰尘, 墙壁无乱贴乱画现象。

5、楼道扶手无污渍、干净无灰尘。

6、一、二、四、五楼卫生间在培训时间内必须全部开放, 卫生间做到垃圾篓内的垃圾日产日清, 洗手池、拖把池清洗干净, 小便池、蹲坑及地面无污渍, 墙面、隔板干净整洁, 保持厕内无异味, 墙角无蛛网。

7、保洁人员协助做好垃圾分类的引导及相关工作。

四、其他

1、配合中心做好“除四害”、“创文”等相关及创建工作。

2、做好相关台账填写工作。

3、供应商应根据中心寒暑假及双休、晚间培训期间人员流动大的特点, 视情况灵活应变, 切实做好卫生的及时清扫和保洁工作及绿化养护工作。

(六) 采购标的的验收标准

一、绿化养护:

1、养护管理的规范及标准, 树木生长旺盛, 根据植物生态习性, 合理修剪, 保持树形整齐美观, 骨架均匀, 树干基本挺直。树木基本无病虫害症状, 病虫危害程度控制在 5% 以下, 无药害。新补植树同原有树种保持一致, 有扶架措施。新补植树成活率达 98% 以上, 保存率达 95% 以上。

2、防风措施, 大树移栽后必须进行树体固定, 以防风吹树冠歪斜, 同时固定根系利于根系生长。一般采用三柱支架固定法, 将树牢固支撑, 确保大树稳固。一般一年之后大树根系恢复好方可撤除。支撑材料可以是竹竿, 也可以是铁丝等。但在支撑树体时, 应保护好树皮, 避免铁丝等伤害树皮甚至嵌入树体, 影响上部树体成活。

3、养护措施, 苗木养护是保证苗木茁壮成长、提高苗木成活率和植物景观效果的重要手段。修剪、整形 新种植苗木修剪、整形的主要目的是为了促进苗木恢复生长和提高观赏性。大树、乔灌木修剪以保留自然树形为主, 乔木修剪主要修除徒长枝、病虫枝、交叉枝、下垂枝及枯枝烂头, 灌木修剪是促进其枝叶繁茂、分布匀称及

花芽形成，绿篱、球形植物主要是整形修剪。修剪一般在秋季苗木进入休眠期进行，整形则主要在春季苗木萌发前进行。

- 4、施肥、浇水：灌溉时间视天气的变化进行控制，梅雨前（最高气温 30 摄氏度以下），每天早晚喷雾 4 小时，从上午 10 时半至下午 3 时这段时间内停止喷水。如久干无雨，土壤干燥（土壤泛白开裂），浇水灌溉，浇水灌溉宜在早晨或傍晚进行。施肥是促进苗木生长健壮的有效手段，施肥须等植物根系损伤恢复并开始生长后进行，即苗木种植约半年后，一般施用尿素、复合肥等根肥。对灌木也可追施叶面肥。
- 5、病虫害防治：防治重点是大树和色叶小灌木，因大树经过移植，根系、树枝等受到严重伤害，自然恢复期较长，抗病虫害功能随之下降，因此必须密切注意对大树观察，一旦出现病虫害症状，立即对症下药，严防病虫害蔓延。
- 6、苗木补缺：对死亡苗木进行清除，并在原有位置补栽新的植株；对人为破坏的缺空处也应进行补种，使整体的绿化面貌饱满整齐。
- 7、地形整形：对土壤沉降、不平整部分进行整平、加土、及时撒入种植土进行地形修复。

二、卫生保洁：

- 1、所管辖的卫生区域，做到地面无尘土、无果皮纸屑等垃圾，垃圾桶摆放有序，保持垃圾桶的清洁卫生。
- 2、墙角无蜘蛛网，窗台无污渍，消防灭火器箱、画框应急灯指示牌等表面无尘土。
- 3、区域内的桌椅板凳、各类宣传栏做到无污渍、无灰尘，墙壁无乱贴乱画现象。
- 4、楼道扶手无污渍、干净无灰尘。
- 5、一、二、四、五楼卫生间在培训时间内必须全部开放，卫生间做到垃圾篓内的垃圾日产日清，洗手池、拖把池清洗干净，小便池、蹲坑及地面无污渍，墙面、隔板干净整洁，保持厕内无异味，墙角无蛛网。
- 6、保洁人员协助做好垃圾分类工作。
- 7、配合中心做好“除四害”、“创文”等相关工作。
- 8、做好相关台账填写工作。
- 9、供应商应根据中心寒暑两假及双休、晚间培训期间人员流动大的特点，视情况增加人员，切实做好卫生的及时清扫和保洁工作。

三、其他。

项目中标后供应商不能转包或分包服务项目。如有转包或分包项目，中心有权终止合同。

（七）采购标的的其他技术、服务等要求。

- 1、根据中心工作需要，承担中心的其他工作安排。
- 2、根据本岗位的工作内容及职责，如在工作中失职失责承担相应的责任及法律责任。
- 3、接受用人单位和服务单位的监督和考核，如连续考核不达标，由采购单位向供应商提出要求，供应商应及时整改。
- 4、在绿化、保洁项目实施过程中，服务质量如达不到采购方的要求，采购方有权终止项目合同。
- 5、工作人员须积极热情，文明有礼，主动问候。
- 6、拟驻派本项目的人员，每个自然年度内人员更换率不高于 25%，人员更换必须征得采购人同意，更换后的人员年龄及其他资格上需优于拟派驻人员。
- 7、本项目不包含派驻人员食宿。

第六章 竞争性磋商响应文件格式

昆明市盘龙区青少年活动中心保洁绿化服务采购 响应文件

项目编号：PLCGZX-F-2023-13

供应商（盖单位章）：

法 定 代 表 人

或其委托代理人（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

一、资格审查部分格式

（一）竞争性磋商函

致：（采购人名称）

1.根据你方项目编号为 {项目编号} 的 {项目名称} 竞争性磋商文件，遵照《中华人民共和国招标投标法》等有关规定，经踏勘项目现场和研究上述竞争性磋商文件的磋商须知、合同条款、技术规范书、服务标准及其他有关文件资料后，我方愿以二次报价及最终报价，并按上述合同条款、服务相关标准的要求对本项目进行服务。

2.我方承诺我们的磋商报价不低于我们自身的成本。

3.我方已详细审核全部竞争性磋商文件，包括修改文件（如有时）及有关附件。

4.一旦我方中标，我方保证按合同协议书中规定的服务周期来完成。

5.我方同意所提交的竞争性磋商响应文件在竞争性磋商文件的磋商须知前附表中第 24 条规定的竞争性磋商有效期，在此期间内如果成交，我方将受此约束。

6.除非另外达成协议并生效，你方的中标（成交）通知书和本竞争性磋商响应文件将成为约束双方的合同文件的组成部分。

供应商（盖单位章）：

单位地址：_____

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

邮政编码：_____电话：_____传真：_____

开户银行名称：_____

开户银行账号：_____

日期： 年 月 日

(二) 营业执照

附: 1.提供本企业具备有统一社会信用代码的营业执照。(正本或副本复印件)

2.相关承诺书。(供应商不得存在以下情形: 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得参加同一合同项下的政府采购活动。)

(三) 法定代表人身份证明书

单位名称:

单位性质:

地址:

成立时间: 年 月 日

经营期限:

姓名: 性别:

年龄: 职务:

系(供应商名称)的法定代表人。

特此证明。

供应商(盖单位章):

年 月 日

注: 附法定代表人身份证复印件。(正反面)

（四）授权委托书

本人（姓名）系（供应商名称）的法定代表人，现委托（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名称）竞争性磋商响应文件，其法律后果由我方承担。

委托期限：

代理人无转委托权。

附：授权委托书身份证复印件。（正反面）

供应商（盖单位章）：

法定代表人（签字或盖章）：

身份证号码：

委托代理人（签字或签章）：

身份证号码：

年 月 日

注：附授权委托书身份证复印件，如供应商由法定代表人亲自签署竞争性磋商响应文件并参与相关活动，则不需要办理授权。如有被授权的代理人签署上述文件，则必须按本格式规定填报并提交授权书，否则被授权的代理人将不被认可。

（五）财务会计制度

附：经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表及审计报告复印件。（提供本企业 2022 年度经会计师事务所或审计机构审计的审计报告及财务报表。注：新成立的公司按实际成立月份提供）。

（六）依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录

附：有依法缴纳企业税收和社会保障资金的良好记录，相关纳税凭证及社保缴纳凭证。（提供本企业 2021 年至递交竞争性磋商响应文件截止时间前任意一个月的：①税务机关出具的《税收通用缴款书》、《银行电子缴税（费）凭证》、纳税情况的相关证明，其中任意一种。依法免税的，应提供依法免税的相关证明文件；②《社会保险费缴款书》、《银行电子缴税（费）凭证》、社保管理部门出具的有效的缴款证明，其中任意一种。依法免缴的，应提供依法免缴的相关证明文件。）

（七）具有独立承担民事责任的能力

附：相关承诺书原件

（八）无重大违法记录

附：相关证明材料复印件或承诺书原件。（提供本企业近三年（2020年至2022年）在经营活动中无重大违法记录承诺或相关证明材料。无违约或不恰当履约引起的合同中止、纠纷、争议、仲裁、和诉讼记录,且当前未因不良记录被相关行政主管部门停止投标资格的。）

（九）信用状况

附：相关网页截图复印件。（1.提供供应商未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）：失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、企业经营异常名录名单以及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）：“政府采购严重违法失信行为信息记录”，相关网页截图（截图供评审专家参考，最终以采购人现场查询为准）。）

（十）廉政承诺书

本企业参与（项目名称）的供应商，现作如下承诺：

- 1.我公司参与此次投标活动所提交的所有材料都是合法、真实、有效的。
- 2.不与其他供应商串通投标、围标，依法、依规公平竞争，不损害采购人或其他供应商的合法权益。
- 3.不转让、出租、出借资质证书、人员岗位证书，不以法律、法规禁止的方式投标。
- 4.不与采购人或集中采购机构串通投标，不损害国家利益、社会公共利益或其他当事人的合法权益。
- 5.不向采购人、评审小组成员、监督人员行贿。
- 6.不扰乱采购人及集中采购机构经营活动的正常秩序。
- 7.不进行虚假恶意投诉。
- 8.因违反法律、法规或相关规定被查处的，不干预案件查处。

如违反上述承诺，甘愿接受采购人有关监督管理部门、纪检监察机关或司法机关调查处理。违法、违规或不良行为事实成立的承担相关责任。给采购人造成损失的，依法承担赔偿责任。

如我方违背了上述承诺，采购人有权取消我方的中标资格，并由采购人将我方的违约行为上报行政监督主管部门，作为不良记录在案。

供应商（盖单位章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

（十一）执行国家政策评审

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

（十二）相关承诺书

附：相关承诺书原件。（投标供应商应对所提交的业绩资料、信誉、证书、证件、证明等资料的真实性负责，采购人有权对资料的真实性进行查询，一旦发现造假，采购人有权向有关部门报告其不良行为，投标供应商自行承担相关后果及法律责任。）

（十三）竞争性磋商文件要求或供应商认为有必要提交的其他材料

（格式自拟）

二、商务部分格式

(一) 磋商报价一览表

项目名称：

序号	项目	金额（元）	
		小写	大写
1	磋商报价		
2	服务期限		
3	服务承诺		
4	说明		

昆明市盘龙区青少年活动中心

供应商（盖单位章）：
法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：
日期： 年 月 日
注：本表需同时附在磋商申请文件首页。

(二) 磋商报价说明

- 1. 磋商的报价及合同所有款项的支付均以人民币计算。
- 2. 磋商报价执行竞争性磋商文件第二章 磋商须知 总则第 3.2 款。

(三) 二次报价表

项目	金额（元）	
	二次报价（小写）	二次报价（大写）
二次报价		
项目期限（周期）		
其他补充说明		



注：

1.此表供应商须按照本章商务部分格式要求制作在对项目内（既：可为不填写内容的空表。），用于通过商务商务部分格式符合性审查。

2 此表供应商还要在开评标当天单独按照系统提示，如下操作：

- (1)二次报价表由供应商自行填报，并在响应当天由响应投标单位:在远程开评标大厅按照系统提示及规定的时间前提交“二次报价表”，否则报价无效。本次磋商需进行二次报价，二次报价即为最终报价。
- (2)二次报价的单价与总价不得超过采购预算价的单价与总价，否则，该报价无效。

供应商（盖单位章）：
法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：
日期： 年 月 日

（四）残疾人福利性单位声明函（如有）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（盖公章）：

日 期：

（五）监狱企业证明材料（如有）

附：监狱企业证明材料复印件

（六）服务（标准）及服务期限承诺

格式内容自拟

三、技术部分格式

（一）服务方案

格式自拟

（二）对项目的理解和认识

格式自拟

（三）服务质量承诺及保证措施

格式自拟

（四）岗位人员职责描述及保证措施

格式自拟

（五）类似业绩

格式自拟

（六）供应商认为还应提交的其他材料

具体内容及格式自拟

