

广东省政府采购

公开招标文件

采购计划编号：**440705-2025-00304**

采购项目编号：**CLF0125JM00ZC39**

项目名称：江门市新会区人民医院**2025—2028**年度安保服务项目

采购人：江门市新会区人民医院

采购代理机构：采联国际招标采购集团有限公司

第一章 投标邀请

采联国际招标采购集团有限公司受江门市新会区人民医院的委托，采用公开招标方式组织采购江门市新会区人民医院2025—2028年度安保服务项目。欢迎符合资格条件的国内供应商参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称：江门市新会区人民医院2025—2028年度安保服务项目
采购计划编号：440705-2025-00304
采购项目编号：CLF0125JM00ZC39
采购方式：公开招标
预算金额：8,579,993.00元

2.项目内容及需求情况（采购项目技术规格、参数及要求）

采购包1(2025—2028年度安保服务):
采购包预算金额：8,579,993.00元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	是否允许进口产品
1-1	保安服务	2025—2028年度安保服务	1(项)	详见第二章	否

本采购包不接受联合体投标
合同分包：不允许合同分包
合同履行期限：自合同签订之日起三年

二.投标人的资格要求

1.投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

- 1）具有独立承担民事责任的能力：提供法人或其他组织的营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书复印件，如投标人为自然人的提供自然人身份证明复印件；如国家另有规定的，则从其规定。（分支机构投标，须取得具有法人资格的总公司（总所）出具给分支机构的授权书，并提供总公司（总所）和分支机构的营业执照（执业许可证）复印件。已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分支机构有效，法律法规或者行业另有规定的除外。）
- 2）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供2024年至今任意1个月缴纳税收凭据证明材料复印件；如依法免税的，应提供相应文件证明；提供2024年至今任意1个月缴纳社会保险的凭据证明材料复印件；如依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明；
- 3）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供2023年度（或2024年度）财务状况报告或2024年至今任意1个月的财务状况报告复印件，或银行出具的资信证明材料复印件；
- 4）履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供承诺函并加盖投标人公章，承诺函格式自拟；
- 5）参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：参照投标函相关承诺格式内容。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库（2022）3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

采购包1（2025—2028年度安保服务）： 本项目专门面向中小企业采购，供应商应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位。（提供《中小企业声明函》或属于监狱企业的证明材料或《残疾人福利性单位声明函》）

3.本项目特定的资格要求：

采购包1（2025—2028年度安保服务）：

1)供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查询结果为准，如在上述网站查询结果均显示没有相关失信记录，视为不存在上述失信记录；如在上述网站查询到相关失信记录，但实际相关失信记录已失效的，供应商需提供相关证明资料，否则视为供应商存在失信记录。投标人为分公司的，同时对该分公司所属总公司（总所）进行信用记录查询，该分公司所属总公司（总所）存在不良信用记录的，视同供应商存在不良信用记录。）

2)单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包） 投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、 监理、 检测等服务的供应商， 不得再参与本项目投标（响应）。投标函相关承诺要求内容。

3)投标人须提供公安机关核发的有效《保安服务许可证》；若投标人为分公司，还需同时提供分公司所在地设区市的公安机关备案证明文件。（提供证书复印件、备案证明（如需），并加盖投标人公章）如国家另有规定的，则从其规定。（签订合同时采购人有权要求其提供原件核查）；

三.获取招标文件

时间：详见招标公告及其变更公告（如有）

地点：详见招标公告及其变更公告（如有）

获取方式：在线获取。供应商应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件（未按上述方式获取招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

售价：免费

四.提交投标文件截止时间、开标时间和地点：

提交投标文件截止时间和开标时间：详见招标公告及其变更公告（如有）

（自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止，不得少于20日）

地点：详见招标公告及其变更公告（如有）

五.公告期限、发布公告的媒介：

1、公告期限：自本公告发布之日起不得少于5个工作日。

2、发布公告的媒介：中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)；采联国际招标采购集团有限公司（ <http://www.chinapsp.cn/>）

六.本项目联系方式：

1.采购人信息

名称：江门市新会区人民医院

地址： 江门市新会区会城龙山路28号

联系方式： 0750-6188552

2.采购代理机构信息

名称：采联国际招标采购集团有限公司

地址：江门市蓬江区迎宾大道131号中信银行大厦1403室

联系方式：0750-3390080-609/608

3.项目联系方式

项目联系人：谢女士/赵女士

电话：0750-3390080-609/608

4.技术支持联系方式

云平台联系方式：020-88696588

开标评标服务专线：020-88696599

采购代理机构：采联国际招标采购集团有限公司

第二章 采购需求

一、项目概况：

一、有关说明：

（一）投标人须对本项目的采购标的进行整体投标，任何只对本项目采购标的其中一部分内容、数量进行的投标都被视为无效投标。

（二）采购需求中标注“★”号条款为实质性条款，必须逐条进行响应，有任何一条负偏离的，将导致无效投标。

（三）本项目项目属性：服务类。

（四）采购项目一览表

采购标的	数量	最高限价（人民币 元）
2025—2028年度安保服务	一项	8,579,993.00

（五）★广东省外的投标人须提供在江门市或广东省公安机关备案的证明文件或承诺在开始提供保安服务前完成在江门市或广东省公安机关的保安服务登记备案。（提供备案证明文件复印件或承诺函，并加盖投标人公章）

二、项目基本概况

江门市新会区人民医院位于江门市新会区会城北门龙山路28号，占地面积约140000平方米,建筑面积约100000平方米；设置床位1100张。本次招标服务范围包括住院部、一门诊、二门诊和知政南门诊等。江门市新会区人民医院同时是江门市“消防安全重点单位”、“治安安全重点单位”、“反恐安全重点单位”、“特种设备安全重点单位”、“气象灾害防御安全重点单位”、“创建平安医院重点单位”。

（一）服务范围：包括但不限于医院所有范围内的人、财、物等各方面的安全保卫工作，即医院治安秩序管理、门卫管理、消防管理、技防管理、交通疏导、停车场管理、院内工程及零星施工安全管理、控烟管理、突发事件安保工作、日常报障和应急解救、节能环保管理、外来新闻媒体采访管理、院内治安、消防安全管理服务等内容。

（二）服务要求：所提供的服务、派驻的保安员的备案等工作均符合《保安服务管理条例》及《公安机关实施保安服务管理条例办法》的相关要求。

（三）服务时间（履行期限）：自合同签订之日起三年。

（四）服务标准：采购人按照相关法律法规、招标文件、投标文件及合同内容制定各服务项目考核方案，采购人根据考评方案对中标人的服务质量进行考评。

三、项目技术要求

（一）具体服务范围和内容

围绕江门市“消防安全重点单位”、“治安安全重点单位”、“反恐安全重点单位”、“特种设备安全重点单位”、“气象防御安全重点单位”、“创建平安医院重点单位”的具体要求，根据《医疗和疾控机构后勤、消防安全生产工作管理指南（征求意见稿）》、《中华人民共和国反恐怖主义法》、《中华人民共和国突发事件应对法》、《中华人民共和国治安管理处罚法》、《中华人民共和国安全生产法》、《安全生产条例》、《中华人民共和国消防法》、《企事业单位内部治安保卫条例》（中华人民共和国国务院第421号令）《国家处置大规模恐怖袭击事件基本预案》、《国家突发公共事件总体应急预案》、《危险化学品安全管理条例》（中华人民共和国国务院第344号令）《重点单位重要部位安全技术防范系统要求》（DB31/329）、《视频安防监控系统工程设计规范》（GB 50395-2007）、《江门市反恐怖工作领导小组关于重点目标反恐防范工作的指导意见》（江反恐【2019】8号）《中华人民共和国特种设备安全法》、《广东省特种设备安全条例》、《广东省气象灾害防御重点单位气象安全管理办法》等法律法规完成具体工作，制定书面、可行的各种应急预案。同时必须完成全院范围内的正常秩序和安全保卫、消防管理业务，范围包括但不限于如下内容：

1.医院所有范围内的人、财、物等各方面的安全保卫工作。

- 2.医院治安秩序管理：巡逻（含便衣巡逻）及维护一门诊、二门诊、知政南门诊和住院部等医院全部区域的正常诊疗秩序和治安安全防范。处理医闹事件，驱逐“医托”，包括但不限于：协助处理医疗纠纷；制止抢尸及盗婴；及时处理吵架、斗殴、盗窃、破坏、自残、伤人、跳楼自杀等医院突发治安事件和内部治安管理。
- 3.门卫管理：包括但不限于所有建筑物大门出入。熟悉办公区域的环境、办公区域的人员，文明执勤，礼貌待人，每天做好值班工作记录。对进出行政办公区域的人员进行身份识别，外来访问人员，经过信息核实无误后方可登记进入。有疑问立即报告科室工作人员。负责本区域的消防器材、设施的检查，熟知正常的治安维护应急处置流程，确保办公区域的正常秩序。
- 4.消防管理：日常防火巡查、防火宣传、建立小型消防站、组建消防队等。投标人要掌握一般消防设施、设备的正常使用，负责日常的消防设施、设备巡查。
- 5.技防管理：安防监控系统、门禁系统等使用管理。监控中心动态监控医院安全状况。
- 6.交通疏导：积极引导、指挥责任区的车辆按规定行驶、停放，保障道路畅通，“十”字路口、“T”字路口、拐弯掉头路口、主干道、单行道、黄格线内严禁停泊车辆，加强大门岗位和其他岗位的联络，互通停车信息。保障责任区内路障（雪糕筒、水马）摆放的整齐美观，发现损坏及时更换，并将损坏的路障（雪糕筒、水马）送至垃圾收集点。
- 7.停车场管理：负责医院停车场巡逻管理，保障医院公务车辆或特定车辆的正常停放，包括但不限于车辆出入管理、院内交通指挥、停车场防盗、停车场消防安全等管理，执行医院制订的车场管理实施方案。负责管控区内停放的自行车、电动车。协助管控报废设备，医院设施设备、物资等从院内搬出必须凭采购人开具的放行条方可放行。
- 8.院内工程及零星施工安全管理：投标人有权对院内工程及零星施工区域现场管理及安全巡检工作，核验施工证明和施工范围，对持临时施工人员身份确认，若巡逻人员发现违规施工应立即责令停工。外来施工单位施工过程中，对医院施工现场水电、绿化、路面、墙面等造成破损破坏的，由投标人向采购人汇报并督促施工单位恢复现状，要求施工单位及时清运建筑废弃物。若发现建筑废弃物未及时清理及清运到位，找不到相应责任单位或责任人的，由投标人负责清理及清运工作。
- 9.控烟管理：协助做好全院控烟管理，所有安保员都是义务控烟队员，有责任对院内吸烟者进行劝阻教育。
- 10.突发事件安保工作：包括但不限于纠纷、冲突、医闹伤医等治安事件，台风、地震、火灾、洪水、海啸等自然灾害，以及公共卫生突发事件等应急处置，协助清理积水及防滑工作和影响医院人、财、物安全的各种故障等安保工作，迅速组织安保力量应对，确保医院人、财、物安全。自然灾害应对工作所需要的沙袋、铁锹、救生衣、抽水泵等防汛物资由投标人提供。
- 11.协助开展危化品、三防管理工作及突发事件安保工作（包括突发治安事件）、做好医院安全防范提示工作和影响医院人、财、物安全的各种故障等安保工作。
- 12.日常报障和应急解救：巡逻和执勤发现各种故障要记录并及时报障，及时解救被困人员（包括解救厕所被困人员及协助解救电梯被困人员），并做好现场警戒保护。
- 13.节能环保管理：负责医院上下班公共场所的灯光、冷气等开关管理，发现浪费水、电现场应及时关闭水源和电源并记录所在科室、定期汇报安保主管部门。协助院内环保工作开展，以及车床及轮椅归位等工作。
- 14.外来新闻媒体采访管理：发现外来新闻媒体采访，应询问是否得到安保主管部门同意，未经许可不得在院内采访。
- 15.院内治安、消防安全管理服务，所需的钢叉、脚叉、防刺服、防暴头盔等反恐防暴器材及灭火器、消防战斗服、正压空气呼吸器、消防水带、防毒面具等消防器材，以及警戒线、警示带、隔离带、雪糕筒、铁马、水马及其他警示阻拦设施等均由采购人提供，保安人员所需的对讲机、执法记录仪等由投标人提供，其中执法记录仪数量不少于6个。
- 16.完成医院各科室内的报纸、杂志的派送工作。
- 17.每季度协助质控科完成旧病历的查找工作。
- 18.协助一门诊、二门诊或知政南门诊的医院气体运送、接收、清点、回收工作。
- 19.协助医院开展突发的各种疫情防控和疫苗接种工作。
- 20.协助医院开展创文、创卫、控烟和车辆管理工作、大型户外活动安保工作以及其他政府指令性任务。
- 21.负责医院临时外派、以及其他指令性的安保工作。

岗位职责

本院全院范围内均为治安、消防、反恐、气象防御重点部位，均应该重视各种预防、应急措施和预案。需投入项

目人员涉及岗位、职责供参考，但不仅限于以下岗位。

序号	岗位名称	服务要求、职责	参考工作时间	人数
1	项目经理	<p>1、3年及以上医院或政府机关单位安保服务项目管理工作经历；</p> <p>2、具有较强的资源运用能力和组织、计划与执行、控制、指导、沟通的能力，具有较强的综合事务处理能力；</p> <p>3、有责任心、上进心、身体健康、精力充沛、具有较强的纪律性和制度执行能力；</p> <p>4、熟悉安全、消防等法律法规，具备一定组织管理能力和安全风险管理知识；</p> <p>5、熟练操作office办公软件；</p> <p>6、统筹全院安全保卫和消防工作</p>	<p>8:00-12:00</p> <p>14:30-17:30</p>	1人
2	文员、档案管理员	<p>1、有3年以上文员、档案管理专业工作经验；</p> <p>2、有责任心、上进心、身体健康、精力充沛、具有较强的文件处理和沟通能力，熟练操作各种办公软件，熟练操作office办公软件；</p> <p>3、协助项目经理处理所有安保、消防文件和档案管理工作</p>	<p>8:00-12:00</p> <p>14:30-17:30</p>	2人

3	安保队长	<p>1、熟练office软件，有丰富的宣传、培训组织实施经验；</p> <p>2、5年以上安保专业工作经验，有较强的语言沟通能力，3年以上医院或政府机关单位安保工作经验，</p> <p>3、有丰富的安全风险管理知识，现场风险管控经验和能力；</p> <p>4、熟悉安全、消防、劳动等相关法律法规；具备一定组织管理能力和安全风险知识。</p> <p>5、有处置监控网络安全的经验和能力。</p> <p>6、负责知政南门诊的各种安保工作。</p> <p>7、协助项目经理统筹全院安保事务，协助项目经理负责全院监控网络安全工作</p>	<p>8:00-12:00</p> <p>14:30-17:30</p>	1人
4	消防主管	<p>1、5年以上消防管理工作经验；</p> <p>2、熟悉掌握消防系统的运行和管理，具有消防设施操作资格中级以上证书；</p> <p>3、熟悉消防管理相关法律法规，了解技术规范与标准；具备一定的消防风险评估能力；</p> <p>4、思维清晰、表达准确，善于沟通；</p> <p>5、5年以上医院或10万平方米以上大型物业项目消防管理工作经验优先。</p> <p>6、协助项目经理负责全院消防工作</p>	<p>8:00-12:00</p> <p>14:30-17:30</p>	1人
安保队员不少于50人，岗位职责如下：				

5	大门口岗	<p>1、着装整齐，佩戴（穿）防暴头盔、防割手套、防刺服、手持式金属探测仪、钢叉、脚叉、对讲机等。</p> <p>2、负责医院大门的通畅；</p> <p>3、协助各病房做好病人的管控工作。</p> <p>4、按规定要求协助、配合完成各种突发事件（如安防、疫情防疫工作）。</p> <p>5、负责大门口周围、体检中心周围、办公楼后区域的秩序和车辆停放管理；</p>	<p>每班次2人</p> <p>24小时在岗</p>	6人
6	1号楼岗	<p>1、着装整齐，佩戴（穿）防暴头盔、防割手套、防刺服、手持式金属探测仪、钢叉、脚叉、对讲机等，负责协调、维持1号楼内的就诊秩序，防止各种矛盾、暴力风险和事故的发生；</p> <p>2、使用手持式金属探测仪对进入1号楼的病患及家属进行检测，发现管制刀具或其他管制物品，要劝阻其放在临时物品箱内。</p> <p>3、负责保护1号楼内医护、财务等人员和各类财产的安全；</p> <p>4、每天上午下午巡查各诊室；</p> <p>5、负责检查1号楼内各种安全生产、消防设备设施的检查，确保各种安全生产、设备设备设施的正常使用。</p>	<p>8:00-12:00</p> <p>14:30-17:30</p>	1人

7	5号楼正门岗	<p>1、着装整齐，佩戴（穿）防暴头盔、防割手套、防刺服、手持式金属探测仪、钢叉、脚叉、对讲机等，使用手持式金属探测仪对进入5号楼的病患及家属进行检测。发现管制刀具或其他管制物品，要劝阻其放在临时物品箱内。</p> <p>2、负责3号楼与5号楼之间围区域（包括爱客餐吧周围、6号楼前至检验科后门范围）的秩序和车辆停放管理；</p> <p>3、3号楼与5号楼之间围区域（包括爱客餐吧周围、6号楼前至检验科后门范围）的控烟工作，提醒吸烟者到各处吸烟区；</p> <p>4、协助急诊岗维持急诊室区域的就诊秩序；</p> <p>5、遇到紧急情况赶赴现场</p>	<p>8:00-12:00</p> <p>14:30-17:30</p>	3人
8	急诊室岗	<p>1、着装整齐，佩戴（穿）防暴头盔、防割手套、防刺服、手持式金属探测仪、钢叉、脚叉、对讲机等，使用手持式金属探测仪对进入5号楼的病患及家属进行检测，发现管制刀具或其他管制物品，要劝阻其放在临时物品箱内。</p> <p>2、负责协调、维持急诊室区域的就诊秩序，防止各种矛盾、暴力风险和事故的发生；</p> <p>3、负责保护急诊室区域内医护、财务等人员和各类财产的安全；</p> <p>4、每天上午下午巡查各诊室；</p> <p>5、负责急诊室区域内各种安全生产、消防设备设施的检查，确保各种安全生产设备、消防设施的正常使用的正常使用。</p> <p>5、遇到紧急情况赶赴现场。</p>	24小时在岗	6人

9	篮球场岗	<p>1、负责篮球场区域（检验科后门、后面、发热门诊周围、放疗楼东西两侧、篮球场）范围区域的秩序和车辆停放管理；</p> <p>2、负责篮球场区域范围控烟工作，提醒吸烟者到各处吸烟区；</p> <p>3、负责篮球场区域范围内各种安全生产、消防设备设施的检查，确保各种安全生产、消防设备设施的正常使用。</p>	<p>8:00-12:00</p> <p>14:30-17:30</p>	1人
10	10号楼岗 (含9号楼)	<p>1、着装整齐，佩戴（穿）防暴头盔、防割手套、防刺服、手持式金属探测仪、钢叉、脚叉、对讲机等，使用手持式金属探测仪对进入10号楼的病患及家属进行检测，发现管制刀具或其他管制物品，要劝阻其放在临时物品箱内。</p> <p>2、负责协调、维持10号、9号楼内的就诊秩序，防止各种矛盾、风险和事故的发生；</p> <p>3、负责10号、9号楼区域范围控烟工作，提醒吸烟者到各处吸烟区；</p> <p>4、负责10号区域范围内各种安全生产、消防设备设施的检查，确保各种安全生产、消防设备设施的正常使用。</p> <p>5、每天按规定定期巡查病房；</p> <p>6、遇到紧急情况赶赴现场。</p>	24小时在岗	3人
11	后山停车场岗	<p>1、负责生活水池至后山停车场（含后山停车场）区域范围的秩序和车辆停放管理；</p> <p>2、负责生活水池至后山停车场（含后山停车场）区域范围森林防火工作，提醒吸烟者到各处吸烟区。</p> <p>3、负责生活水池至后山停车场（含后山停车场）区域范围内各种安全生产、消防设备设施的检查，确保各种安全生产、消防设备设施的正常使用。</p> <p>4、遇到紧急情况赶赴现场。</p>	<p>8:00-12:00</p> <p>14:30-17:30</p>	2人

12	7号楼岗 (兼顾保安亭)	<p>1、着装整齐,佩戴(穿)防暴头盔、防割手套、防刺服、手持式金属探测仪、钢叉、脚叉、对讲机等,使用手持式金属探测仪对进入7号楼的病患及家属进行检测,发现管制刀具或其他管制物品,要劝阻其放在临时物品箱内。</p> <p>2、负责负责协调、维持7号楼内的就诊秩序,防止各种矛盾、风险和事故的发生;</p> <p>3、负责7号楼、放射科后面区域范围控烟工作,提醒吸烟者到各处吸烟区;</p> <p>4、每天按规定定期巡查各楼层;</p> <p>5、负责7号楼、放射科后面区域范围内各种安全生产、消防设备设施的检查,确保各种安全生产、消防设备设施的正常使用。</p> <p>6、遇到紧急情况赶赴现场。</p>	24小时在岗	3人
13	儿科门岗	<p>1.完成科室护士长交代的工作、任务</p> <p>2.人员要求相对固定</p>	按照科室要求	1人
14	产科门岗	<p>1.完成科室护士长交代的工作、任务</p> <p>2.人员要求相对固定</p>	按照科室要求	1人
15	传染病防治楼岗	<p>着装整齐,佩戴(穿)防暴头盔、防割手套、防刺服、手持式金属探测仪、钢叉、脚叉、对讲机等,使用手持式金属探测仪对进入传染病防治楼内的病患及家属进行检测,发现管制刀具或其他管制物品,要劝阻其放在临时物品箱内。</p> <p>负责协调、维持传染病楼内的就诊秩序,防止各种矛盾、风险和事故的发生;</p> <p>3、负责传染病楼区域范围控烟工作,提醒吸烟者到各处吸烟区;</p> <p>4、每天按规定定期巡查各楼层;</p> <p>5、负责传染病楼区域范围内各种安全生产、消防设备设施的检查,确保各种安全生产、消防设备设施的正常使用。</p> <p>6、遇到紧急情况赶赴现场。</p>	24小时在岗	3人

16	综合供应楼岗	<p>1、负责西门至传染病防治楼、配电房、综合供应楼、同乐楼、聚乐楼、放射科后面区域范围的秩序和车辆停放管理；</p> <p>2、负责西门至传染病防治楼、、配电房、综合供应楼、同乐楼、聚乐楼、放射科后面区域范围控烟工作，提醒吸烟者到各处吸烟区；</p> <p>3、负责西门至传染病防治楼、、配电房、综合供应楼、同乐楼、聚乐楼、放射科后面区域范围内各种安全生产、消防设备设施的检查，确保各种安全生产、消防设备设施的正常使用。</p> <p>4、遇到紧急情况赶赴现场。</p>	<p>8:00-12:00</p> <p>14:30-17:30</p>	1人
17	中控室岗	<p>1、禁止外来人员进入消防中控室（包括非消防值班保安员）；</p> <p>2、严禁外来人员（安全保卫科主任同意除外）查看监控录像；</p> <p>3、查看、拷贝录像必须经过安全保卫科主任或主管院领导同意后方可；</p> <p>4、完成消防系统的输入（手机、电脑）</p> <p>5、填写消防巡查记录簿；</p> <p>6、一键报警须24小时打开，一旦报警第一时间通知相关岗位保安或相关科室处理，认真填写报警记录；</p> <p>7、观察各监控视频、各门禁、道闸系统，发现问题，及时报告、处理；</p> <p>8、协助输入车辆识别系统；</p> <p>9、调度现场保安员及时处理突发事件。</p>	24小时2人在岗	6人

18	办公楼岗	<p>1、登记、识别来办公楼办理公事的外来人员，必要时电话咨询接待人员后方可放行；</p> <p>2、协助管理办公楼前区域的各种秩序和车辆停放；负责办公楼区域的控烟工作，</p> <p>3、负责办公楼区域范围内各种安全生产、消防设备设施的检查，确保各种安全生产、消防设备设施在正常使用。</p>	<p>8:00-12:00</p> <p>14:30-17:30</p>	1人
19	一门诊门口岗	<p>1.着装整齐，佩戴（穿）防暴头盔、防割手套、防刺服、手持式金属探测仪、钢叉、脚叉、对讲机等，使用手持式金属探测仪对进入一门诊楼内的病患及家属进行检测，发现管制刀具或其他管制物品，要劝阻其放在临时物品箱内。</p> <p>2、负责大门的通畅；</p> <p>3、协助各病房做好病人的管控工作。</p> <p>4、按规定要求协助、配合完成各种突发事件、疫情防控工作</p> <p>5、负责大门口车辆停放管理和控烟工作；</p> <p>6、负责维持正常的医疗秩序，预防医疗纠纷、吵架、医托和乱发广告的发生，必要时赶赴现场制止；</p> <p>7、负责科室的氧气运送和更换。</p>	24小时在岗	3人
20	一门诊车道岗	<p>1、负责开关道闸、指挥本院车辆的出入、停放；</p> <p>2、保证停车场内道路、无障碍通道的通畅；</p> <p>3、负责停车场区域的控烟工作；</p> <p>4、遇到紧急情况赶赴现场。</p>		4人

21	一门诊监控室	1、禁止外来人员进入消防监控室（包括非消防值班保安员）； 2、严禁外来人员（安全保卫科主任同意除外）查看监控录像； 3、查看、拷贝录像必须经过安全保卫科主任或主管院领导同意方可； 4、完成消防系统的输入（手机、电脑） 5、填写消防巡查记录簿； 6、一键报警须24小时打开，一旦报警第一时间通知相关岗位保安或相关科室处理，认真填写报警记录； 7、观察一门诊各监控视频、各门禁、道闸、消防设备、泵房、电梯运作。发现问题，及时报告、处理； 8、调度现场保安员及时处理突发事件。 9、负责一门诊执法记录仪的管理； 10、调度现场保安员及时处理突发事件，预防医疗纠纷、吵架、医托和乱发广告的发生。	24小时2人在岗	6人
22	二门诊岗	1.着装整齐，佩戴（穿）防暴头盔、防割手套、防刺服、手持式金属探测仪、钢叉、脚叉、对讲机等，使用手持式金属探测仪对进入二门诊楼内的病患及家属进行检测，发现管制刀具或其他管制物品，要劝阻其放在临时物品箱内。 2.负责二门诊病人的管控工作； 3.按规定要求协助、配合完成各种突发事件、疫情防控工作。 4.负责大门口周围区域的秩序和车辆停放管理； 5.遇到紧急情况，及时处理、报告。	8:00-12:00 14:30-18:30	2人

备注：

1、以上人数投入最少为55人，但不仅限于55人。

2.投标人必须确保服务于采购人消防监控室的所有值班人员持证上岗；

3.按照医院开放区域及岗位配置需求，要求投标人可根据实际情况调整岗位设置及人员数量；

4.突发应急事件处理小组成员在完成高强度的抢险救灾后，采购人视投入、强度大小、时间，可适当补偿相关费用，所需金额由双方协商确定；

5.拟派驻采购人的主要管理人员的工作简历及资格证书要提供给采购人主管部门备案。

特别说明：

（1）管理类岗位

①采购人对重要岗位的设置、人员投入与管理以及重要的管理决策有建议权。项目经理、安保队长、应急小组队长、消防主管等须经过采购人面试同意后方可入职，试用期3个月，试用期满经采购人主管部门负责人考核合格后正式入职；考核不合格的采购人主管部门负责人有权要求更换；

②对本项目中有关人员（不称职或对医院造成负面影响的人员），采购人具有辞退等建议权，并要求在72小时内补充到位。各岗位的年龄要求，以本项目合同签订之日时起算，连续服务期间超龄的不受此限；

③中标人派驻采购人的所有工作人员要服从采购人主管部门负责人的指挥及协调管理，配合采购人做好需要配合的其他工作（如上级检查、预留车位及临时增派人员等）。

（2）值班性岗位

所有领班及以下保安员工，年龄在50周岁以上的人数，不得超过保安总人数的20%，且要求岗位人员体力良好，可以适应正常训练，出操。

（三）安保服务内容

1、治安防范方面

1.1 仪容仪表端正整洁，着装齐全，佩戴防暴头盔、防割手套、穿防刺服。

1.2 熟知一键报警键所在位置和熟练掌握最小应急单元1、3、5分钟知识；

1.3 在各楼宇入口处做好安检工作，要求各病患及家属从安检门进入各楼宇并使用手持式金属探测仪进行检测。

1.4保安员熟悉岗位职责，严格执行重点部门安全管理制度和保卫措施，熟练掌握突发事件应急处理方法，所有安保人员要签署保密协议。

1.5严格交接班制度，坚守岗位，无脱岗或离岗等现象，因需要暂时离岗的，要及时安排顶班人员，重点岗位安保人员要求无吸烟、酗酒等不良嗜好。

1.6保持高度警惕性，防止发生人、财、物损失。

1.7重点区域如急诊科、产科、儿科病房等处需设置专岗安保人员。

1.8全院防火、防盗、防自然灾害等安保巡查至少每2小时1次，危化品仓库等重点区域要加强巡逻力度和频次，发现问题立即处理和上报。无安保疏忽造成的治安案件或恶意破坏事件。失窃案发率每季≤1宗，如因安保人员失职、脱岗等原因造成失窃等事件，查实后损失全部由投标人承担。

1.9发现科室下班后不关门窗等安全隐患，要协助处理并记录，定期报安保主管部门，重要部门立即报行政总值或科室；

1.10发现院内有人聚集赌博、营销等要立即驱逐或报警；

1.11发现可疑人员要马上进行盘查和报告；

1.12若发现医院设施设备损坏，应及时报障。

1.13清理或驱逐“医托”、外来派发广告传单等；确保医院无“医托”、“拉客”、外来派传单、“印章”等，维持医院正常诊疗秩序。

1.14为病人提供帮助及咨询服务，协助病区秩序管理和落实探视制度，清理闲杂人员，确保诊疗场所安静、有序。高峰期乘坐电梯的秩序和指引工作。

1.15服从采购人主管部门的安排，完成其他相关的突击性工作，如协助运送各种医用物资，搬运病历等。

1.16监控室实行24小时2人在岗值班。

1.17在医院范围内24小时巡逻，巡逻内容包括：（1）检查公共设施是否完好；（2）检查公共区域门窗、灯光、空调等是否关闭；（3）及时清理推销、广告资料、医托等不法人员，预防小偷作案。

2、消防管理方面

坚持“预防为主、防消结合”的方针。

2.1消防控制中心值班:

2.1.1消防控制中心24小时双人双岗值班,持证上岗,有详细的值班记录;

2.1.2熟悉消防控制中心设备操作规程和有关规定操作,做到安全操作,严防操作失误造成事故发生。

2.1.3认真监控消防设备和防排烟系统,发现异常或报警,能在3分钟内到达烟感警报报警点并马上核实情况,如属火警迅速组织扑救和疏散;如属消防系统故障引发的误报要及时纠正处理并通知维保单位维护。

2.1.4做好消防控制中心设备的清洁卫生,保持整洁、干净。

2.1.5认真监控安防摄像系统及时发现盗抢、治安及消防隐患迹象,指挥巡逻保安员及时到达现场处理事件。

2.2建立符合消防法的消防规章制度,如:消防值班制度、防火档案制度、防火岗位制度、消防设备管理等制定。

2.3每季度组织至少包括消防器材实操、灭火、疏散逃生等消防演练。

2.4按人员密集型场所消防管理要求进行防火巡查、防火宣传,及时发现、处理和上报火灾隐患,无因管理疏忽造成的火灾事故。

2.5保持疏散通道畅通无阻,消防设施设备完好无缺失或被盗。随时检查消防隐患、消防箱、灭火器、应急灯、安全出口标志、消防门、警铃、烟感等消防设施是否完好。发现损坏、丢失、不符合使用要求及时通知相关人员处理;认真做好检查记录,每月报医院存档。

2.6协助医院组织消防演习。

2.7每月对保安员进行消防知识培训不少于一次。

2.8制订可行的消防安全应急处理预案,配合医院及时处理突发事件。保安队兼负消防、治安应急分队职责,院内任何时间、地点出现突发事件,应急分队能及时赶到现场并处理,以保护医务人员及病人人身安全及财产安全。

3、交通、停车秩序管理

3.1在上下班交通高峰期安排人员指挥车辆行驶。

3.2做好车辆按停车位、停车方向停放管理工作;严禁车辆乱停乱放、阻塞交通和消防通道,确保道路畅通、秩序良好。

3.3提醒司机做好贵重物品保管及车辆安全防范工作。

3.4确保道路畅通、停车秩序良好,无因管理不当造成停车混乱,无碰撞,禁止乱停放现象。

3.5机动车辆不准碾压绿化草地,损坏路牌、各类标识、路面及公用设施。如有损坏要求机动车作价赔偿。

3.6当出现不可抗拒的自然灾害时,应及时通告车主,尽快调度车辆出场,将损失减少到最低。

4、反恐工作及应急要求

4.1建立健全反恐防爆应急管理体系,提高应对恐怖袭击和暴力事件的能力。

4.2提高应急反应能力和速度,有序开展反恐防暴演练、应急处置能力。

4.3确保医院财产、医护人员和患者及家属的生命财产安全。最大限度减少恐怖袭击和暴力事件造成的损失。

5、气象防御

5.1配合医院完成防灾减灾工作,维护医院正常的医疗秩序。

5.2协助运送防灾减灾物资和重症病人的转运工作。

5.3恶劣气象前,检查院内所有建筑物的门窗、下水排水系统;

5.4恶劣气象前,检查院内所有建筑物内、外和楼顶的临时搭建物和悬挂物。

5.5组织预防恶劣气象灾害(防洪、防风、防冻、防震等)应急演练。

(四)安保服务要求

1、必须具有保安服务的实际项目经验:拥有素质良好的保安队伍,有一套完整的医院保安运作方法和严格的操作规程,制定科学、严格的管理制度和在工作质量标准。

2、保安队员要有良好的职业道德和服务态度,对医务人员、患者和家属要以礼相待。着装统一、整洁,动作规范,语言文明,形象良好。

- 3、服从医院领导的工作安排，接受医院的监督和检查。医院有权要求更换工作态度不好、工作能力差的保安队员。
- 4、须制定科学的培训计划，经常对保安队员进行培训，同时对保安队员工作进行考核，提高工作质量。
- 5、合理安排机动人员，以应对节假日或平时保安员休息时出现人员不足问题，并能协调好在岗队员就餐、上卫生间等特殊安排，以保证不空岗。
- 6、负责全院的消防安全管理，建立消防安全管理体系；负责医院消防安全设备的日常巡检；负责消防设备的报警监控工作，发现异常及时上报医院。保安员要定期参加消防知识培训及学习基本的操作规程，提高实际技能的操作能力，一旦出现火情第一时间赶赴现场并能有效正确实施灭火和进行现场管理。
- 7、全体保安员均为义务消防员，应对保安员进行岗前培训，特别是消防技能的培训，使保安员具有一定的业务素质，消防监控室值班人员应按消防法规要求持《消防设施操作合格证》上岗。
- 8、负责医院的防盗管理：24小时监控，定时巡查，制定相应的管理措施；负责医院内的车辆保管。
- 9、负责医院医务人员工作时间的人身安全，一旦出现医患纠纷，保安人员要第一时间赶赴现场维护秩序，独立并采取合法手段有效制止在工作区域烧纸、摆花圈、拉横幅、设灵堂等影响医院形象干扰医疗秩序的行为，保安人员应积极配合医院或公安管理部门的行动要求。在上述工作中，中标人未经采购人允许私自采取行动从而出现法律纠纷或酿成治安事件，由中标人独自承担相应责任和后果。
- 10、维护医院的正常秩序，协助公安机关打击不法分子对医院的干扰，特别是对医托、盗窃分子的打击。
- 11、安排专门的管理人员，每天对医院进行查巡，经常与临床科室沟通，及时解决各处室、病区提出的问题，把相关记录做成报表向采购人报备。
- 12、保安人员应按照医院要求提供控烟、对病人必须的优质服务，服从医院统一安排。
- 13、停车场管理：负责停车场车辆秩序管理，配置专人协助采购人进行停车场。
- 14、保安人员应服从医院及中标人的双重管理，遵守医院的规章制度，服从医院的统一安排调配，接受采购人的监督和检查。采购人有权要求更换工作态度不好、工作能力差的保安人员。
- 15、保安员必须穿制服上岗，注意个人仪容和礼貌，文明值勤。做到不迟到、不早退，准时交接班，坚守工作岗位，积极工作。值班期间，不做与工作无关的事情，不得擅自离岗，不得在上班时出现睡觉、串岗、扎堆聊天等违规现象，不得酒后上岗，提前做好调班或请假手续。
- 16、有良好的职业道德和服务态度，语言文明，动作规范，形象良好。对医务人员、患者和家属要以礼相待。
- 17、积极开展门卫、巡逻等勤务工作，有序维护服务区域内的正常工作秩序和治安秩序，在医院出入口区域、停车区域、院内道路的车辆引导停放及看护工作，保障医护人员、患者的财物安全，及时制止各类刑事、治安案件及医患纠纷事件的发生。
- 18、及时做好值班巡逻记录。监控中心负责监控系统观察监控区域的人员财物及秩序、消防设备情况等的报警监控，发现异常及时报告；每天下班后保安值班人员要检查各区域是否关好门窗、水电、电梯等，检查消防设施有没有存在安全隐患，并做好登记，反馈。
- 19、保安人员维护医院的正常秩序，严格执行出入和探视制度，对进入院内人员进行及时监控，对需要提供服务的人员提供必需的帮助，对非正常拍照、调查等影响医院利益行为，给予及时干预，并及时报告采购人进行处理。区域实行24小时监控，协助公安机关打击不法分子对医院的干扰，特别是对医托、盗窃分子的打击。
- 20、保安员负责医院、停车场等各区域的四防（防火、防盗、防破坏、防治安灾害事故）工作，以维护医疗等各种秩序的正常运行，确保人员及财产安全。并积极提出“四防”的合理化建议。
- 21、保安人员也是医院的义务消防队，积极参加各种科学的培训，每半年最少要进行一次消防演练，每半个月对大楼的消防设施检查，定期对服务区域进行全面的安全检查，做好日常标识管理。排除各类安全隐患，确保各项安全防范措施落实到位，做到防患于未然。
- 22、协助院方各科室物品搬移与摆放；在院方举办大型活动期间，服从院方安排，协助各物品的搬移与安装（摆放），并做好安全秩序管理工作。

23、保安人员须服从医院的工作安排，接受医院的监督和检查。保安管理人员须每天对医院各区域进行查巡，经常与临床科室沟通，及时解决各区域、病区提出的问题。

24、应急突发安全事件处理

中标人需建立各种突发事件应急预案，加强保安人员的应急培训和演练，保证一旦出现突发事件时（如安防、疫情、火警、医闹、医托等），临危不乱，及时提供相应服务。遇突发紧急事件时，安保人员在确保自身安全的情况下，协助采购人做好相应工作，保障采购人各项工作正常进行。具体要求如下：

24.1发生医疗纠纷、医患冲突、医闹、醉酒或蓄意伤人等扰乱医院正常秩序事件能迅速组织安保力量有效控制场面，确保人、财、物安全；每年组织至少四次反恐防爆及伤医事件应急处置演练。

24.2处理一般事故：要派3-5人、5分钟内到场（秩序问题、小纠纷、财物失窃损坏、人员被困等）。

24.3处理较大事故：要派5-10人、3分钟内到（各类纠纷、冲突、火警、可能导致人财物损失各类灾害、交通事故等）。

24.4处理重大事故：要派10人以上、2分钟内到场（较大医疗纠纷或医院正常秩序受到严重破坏、火灾、自然灾害、导致人财物损失的其他安全事件等）。

24.5当工作人员或公众生命财产受到威胁，1分钟内到达现场，并采取积极措施及时处理，并立即报告采购人主管部门或报告医院总值班，如因处理事件不及时造成人员和财产失损事故，一切责任由投标人负责。

24.6发生特殊天气、设施设备故障危及人财物安全、跳楼、其他突发安全事件，能迅速组织安保力量应对，确保医院安全。

24.7发现或接到电梯、厕所等困人报告迅速派出保安到现场应急解救，并通知相关专业组人员和相关领导。

24.8全体安保服务人员均为医院应急救援队员，为采购人提供应急救援配合服务。投标人应对服务人员进行应急救援培训，如消防灭火及疏散演练、治安联防演练、各值班岗位及巡逻员与消防监控中心处理突发事件联防演练等突发事件培训，使服务人员能有效的处理突发事件。保证每年各类型突发事件培训不少于2次。

25、在保安队伍中分别精选6名骨干成立消防、治安、反恐和气象灾害应急小分队，小分队成员要求常驻医院附近，以应对突发应急事件，日常加强专项培训以提升应急处突能力。

（五）安保服务标准

1、院区内治安案件发生率不超过医院要求的数量；

2、职工及患者投诉率控制在5%以下，处理率达100%；

3、人员专业培训合格率100%；

4、医院职工、病人对服务质量评分达90%以上；

5、无发生因管理疏忽造成的治安案件，无发生因管理疏忽造成的恶意破坏事件；

6、接到消防中心报警，保安应在3分钟内到达烟感报警点核实情况，如属火警迅速组织扑救和疏散；

7、无发生因管理疏忽造成的火灾事故，火灾发生率0；消防设施完好率100%。

8、保安接到报警应不超过3分钟赶到现场。

★9、投标人须承诺：中标后所提供的服务、派驻的保安员的备案等工作均符合《保安服务管理条例》及《公安机关实施保安服务管理条例办法》的相关要求。

★10、投标人须承诺：中标后投入的所有保安员工必须到公安部门备案，应聘请遵纪守法、品行良好的员工，不得聘请有违法犯罪记录的人员。

11、治安管理：

11.1做好监控中心的管理工作，项目设置24小时值班制，做好医院的治安、安全防范和医疗秩序维护（包括医疗秩序维护管理、财物安全管理、探视人员管理、清理闲杂可疑人员、节能辅助管理工作等。做好防火、防盗宣传，维护正常医疗秩序，保障在医院内所有人员的人身和财产安全。对责任区内突发事件的处理等。

11.2建立完善的治安管理体系。保安项目实行统一调度，统一指挥，统一训练。做好医院监控系统、消防报警监控系统管理工作，保障对讲系统通畅。建立“五查”交叉网络式巡逻制（五查内容：查岗位人员、查岗位纪律、查安全隐患、查消防隐患、查可疑人员在院内活动情况），做到防患于未然。在医院重点区域（或部门）定岗、定位、定人，实行二十四小时岗不离人的控制管理。建立消防、治安、反恐和气象灾害应急分队，在医院内任何时间、地点出现险情，应急队员应保证最短时间（3分钟内）赶到现场；定期开展防爆、反恐演练。

11.3采取有效的治安措施：针对医院人流量大、医院内活动人员复杂，周边治安环境复杂等特点，应建立并落实24小时巡查制度，按规定对室内、室外进行消防及安保巡逻，做好巡逻点的签到工作。加强病区、门急诊、收费处、取药处等人流聚集场所的巡查，发现可疑人员要进行盘问和检查，清理和制止医院内的“医托”、“聋哑”诈骗人员、贴牛皮癣广告、墙章、地章广告、宣传单等违法人员，管理人员应每两小时巡查一次各岗位人员工作情况。

11.4建立病房提醒制度。建立病房巡查提醒制度，提醒病人及家属注意保管好自身的财物。非探访时间由保安领班或机动岗协助医院对住院楼进行清场并做好门禁管理。

11.5安全隐患检查。每周由保安项目统一组织进行对医院各区域安全隐患的检查工作，将发现的安全隐患及改进建议经书面形式报告采购人。

11.6安全教育宣传。每周一次由保安项目管理人员对病区医护人员进行治安防范提醒，告知离开办公室注意关门锁门，发现可疑人员立即通知保安；在挂号处、收费处、门急诊等人流量大的公共区域提醒病人注意保管好贵重物品，做好对患者及家属的法律和安全意识的宣传，以免上当受骗。

11.7落实设备、设施的安全巡查和节能工作。按照标准定时巡查医院范围内的各类设施、设备和消防设施等的完好性，根据情况做好关灯、关空调、关水等节能工作；巡查过程中不得私自使用科室物品或翻阅文件资料，发现异常情况、违法行为或安全隐患应及时处理。发现故障及时报修，共同维护医院的安全环境。

11.8突发事件处理。建立各类应急预案并组织演练，有培训和演练记录。员工能熟练掌握各类突发事件(包括火警、防爆、医患纠纷、医闹、抢劫和台风、暴雨、地震等自然灾害)的应急处理方法，应对措施得当，发生突发事件时保安员能及时响应，在3分钟内到达现场并能立即采取措施，确保医院工作人员及财物安全。各类应急物质应定点放置，定期检查，确保其性能良好状态，员工会正确使用。不得因公司员工失职导致的损害发生。发生各类应急事件时，保安部应协助医院和相关部门做好预防和善后工作；积极完成其他与后勤服务有关的突击性工作。

12、消防/监控中心管理

12.1根据有关消防制度及江门市社会单位消防安全“四个能力”建设指导手册、江门市新会区人民医院消防安全管理要求完成消防安全工作。保安项目要建立义务消防队，随时应付医院可能出现的火险。按时做好消防设施、设备的巡检巡查。按照消防安全管理要求对医院的消防设施设备实施管理，建立巡查制度定期巡检并做好记录。建立日巡周查月检制度。协助消防维保单位做好消防维保工作。

12.2监控中心消防监控和治安监控管理，实行24小时双岗三班值班并做好值班记录；实行视频及消防报警监控，加强对重点区域的监控；发现异常及时到报警点核实并及时处理，协助治安及消防管理。

12.3定期进行消防理论及消防技能的培训，强化保安员、医院职工及病人的消防意识。每年不低于两次防火、灭火、疏散演习，每月到科室给医护人员进行一次消防理论及实操培训、考核。

13、车场/车辆管理。

13.1做好医院停车场及进出车辆的安全和秩序管理，做好车辆疏导工作；

13.2车辆的秩序管理主要做好职工车辆与病人车辆的停放，按位按方向停车；

13.3定期对保安员进行车辆管理培训等工作，车辆进出高峰期增加人员疏导车辆，确保道路畅通、停车秩序良好，禁止乱停放现象；禁止在车场洗车、修车。

13.4采购人为停车场配备足够的灭火器材便于控制初期火险。中标人应控制无关人员逗留停车场；禁止超载、易燃、易爆及漏油车辆进入医院停泊。

13.5中标人应对进出医院的车辆严格管理，凡从医院内搬运物资离开的，需凭医院相关部门发放的《物品放行条》方可

放行，并抽查搬离的物资，发现异常应予以扣押并报告处理。中标人员不得私自携带医院任何物品离开医院，一旦发现，视为盗窃处理，提交公安管理部门处理。

14、中标人应负责提供其工作中需要的工具和装备（包括巡更系统、信息化系统、每岗位一台对讲机、警戒带、雪糕筒，以及一定数量的盾牌、防爆叉、警棍、警具等），自备电脑、考勤设备和打印机等办公设备和耗材，自行解决管理工作所需的日常工具和劳保用品（如一次性手套及口包、雨伞、雨衣、防水鞋等）。由采购人提供保安服务所需的消防设施、监控设备（含监控硬盘）、收费系统、灭火器材。

15、中标人所有员工均是医院的义务控烟巡查督导员，都应履行控烟督导工作。

16、员工在保证本岗位工作正常的情况下，在其负责的区域内、在不影响其工作的前提下，有义务协助做一些力所能及的事务，如采购人临时性的不够人手协助摆放桌椅、搬运物品等。晚上发现公共区域有明显的血迹、呕吐物等影响公共卫生的情况，要求积极协调处理。

17、中标人需配合采购人接受上级领导部门的监督、检查等活动，并提供必要的协助和现场的人身安全和财产安全保卫工作。

（六）、安保服务其他要求

1、投标人派驻保安人员需满足采购人的岗位设置要求。

2、拟派项目经理（1人）

项目经理（仅限1人）：要求驻项目现场，男，持保安员上岗证或保安员职业资格证，具有三年及以上医院或政府机关单位保安管理工作经验，具有政府职能部门颁发的人力资源管理类职称证书，同时要政治素质过硬，作风严谨，形象好，有较强的沟通协调能力和信息化管理能力。

3、拟投入保安人员要求

3.1保安员需持有保安员证，平均年龄不得超过50岁，产科、儿科等特殊岗位应配备女性保安员；

★3.2投标人须承诺：自签订合同日起30天内提供项目经理及至少6名保安员持有政府相关职能部门颁发的四级（或以上）《建（构）筑物消防员》或《消防设施操作员》职业资格证书，必须熟悉操作规程，以确保履约实施符合相关规定。

3.3用工年龄按法定要求执行，中标人对所录用人员要严格政审，录用人员没有违法犯罪记录。保安员五官端正，形象良好，身体健康，智力正常，无精神病史，无传染性疾病等。保安员应拥护党的路线、方针、政策，遵守医院的规章制度，遵纪守法，文明执勤，礼貌待人，敢于同违法犯罪现象作斗争。

3.4要求管理本项目的管理人员应相对固定，且具有较强的应急处置能力，不得随意更换，如需更换，须与采购人协商同意后方可调整。

4、人员过渡及交接

4.1管理人员：合同生效后1周内到场，熟悉医院环境、重点科室的特殊工作要求、关注周六周日正常开放科室的工作情况，在采购人的指导下排班、定人、定岗；

4.2员工补充：中标公告结束，正式入场前1周内，投标人提交入场人员名单给采购人确认，确保不影响采购人的正常工作；

4.3协助三甲评审：医院三甲评审是重要事件，中标公司应全力以赴支持，及时培训员工“应知应会”，确保大门岗、消防监控中心员工应知应会考试达标；

4.4正式入场时间的约定：中标公告发布后，中标供应商按采购人需求提前进入场地，合理安排办公设备、工具和保安员服装等采购等事项；及时招聘并培训员工，于规定的时间内进入场地，确保平稳过渡；

5、自备相关工作、安全装备

5.1.投标人负责备齐、安装相关工作所需的设备及日常保养维护。

5.2.由投标人自行备齐办公室用品、应急装备、搬运用各类工具车、各类工具，以及执勤用服装、装备、设备等物资，满足安保日常办公、搬运及执勤、反恐需要（质量及维护：安保设施设备应满足所提供的服务要求，质量达到采购人要求，对设

设施设备进行适当维护，确保设备设施处于完好状态）。要求保安员配备“2011式”保安员服装及统一的保安服务标志，保安器械装。

5.3.安全装备根据采购人要求由中标人及时配置到位。

安保服务项目物资一览表

序号	物品名称	单位	所含内容	归属模块
1	办公桌	张	所有管理人员、办公室文员均需配置	办公室
2	办公椅	把	所有管理人员、办公室文员均需配置	办公室
3	办公电脑	台	按实际需求配置	办公室
4	办公打印机	台	按实际需求配置	办公室
5	应急装	套	含水鞋、雨衣（含反光条）、工程帽、安全手套、应急电筒	安保管理
6	保安服装	套	按实际需求配置	安保管理
7	作训鞋	套	按实际需求配置	安保管理
8	反光衣	套	按实际需求配置	安保管理
9	对讲机	台	按实际需求配置	安保管理
10	执法记录仪		不少于6	安保管理
11	手电	个	按实际需求配置	安保管理
12	伸缩警棍	个	按实际需求配置	安保管理
13	防暴丁字警棍	个	按实际需求配置	安保管理
14	盾牌	个	按实际需求配置	安保管理
15	钢叉	个	按实际需求配置	安保管理
16	反光衣	套	按实际需求配置	安保管理
17	防刺背心	套	按实际需求配置	安保管理
18	防暴棍	个	按实际需求配置	安保管理
19	防割手套	套	按实际需求置	安保管理
20	警戒线	捆	按实际需求配置	安保管理
21	隔离带	个	按实际需求配置	安保管理
22	2轮电动车	台	配备室外日常巡逻不少于2台两轮的电动车	安保管理

说明：以上为投标人必备的物资清单，包括但不限于以上内容，具体数量由投标人根据医院需求确定。服务期结束，由中标人撤离。

6、安保工作时间要求

保安队伍的工作时间为24小时，采取三班制，双休日和法定节假日工作要求：每月的双休日和元旦、春节、清明、端午、中秋、五一、十一等法定节假日，中标人须根据采购人的工作需要，对医院的保安员进行调配及安排人员值班，部分节假日未开诊区域应适当减少固定人员转为巡逻人员，实际排岗由医院安保主管部门决定。

（七）、安保服务质量监督与考核

- 1、合同签订后，采购人按照相关法律法规、招标文件、投标文件及合同内容制定各服务项目考核方案，采购人根据考评方案对中标人的服务质量进行考评。采购人有权根据实际工作需要调整考核方案并通知中标人，中标人应配合采购人的考核，不得以任何理由拒绝或阻挠采购人的考核。
- 2、项目需设立管理人员总值班制度，保证项目现场的服务质量。
- 3、中标人的项目经理要坚守工作岗位，在岗期间需要离开医院的，应向采购人主管部门报备，采购人主管部门同意方可离开。如果不报备而离开医院的，一旦发现按缺岗处理，并扣除该岗当月的服务费。
- 4、在合同期间，为确保管理的相对稳定性，中标人不得随意更换本项目的经理，如果需要更换时，需经采购人主管部门同意后方可更换。
- 5、中标人应按照三甲医院有关要求，建立健全各项管理规章制度、岗位职责和操作流程、工作标准、内部质量控制方案等并提交采购人主管部门备案。中标人的管理人员应加强巡查和监督，建立到科室检查和征求意见的机制，发现存在问题及时解决。采购人主管部门每月对中标人内部的原始质量监督记录表及改进效果进行检查和评估。
- 6、项目经理应按时交齐本服务项目的月总结及月计划（包括月岗位配置、培训计划及实施情况）。采购人主管部门有权根据工作需要查阅中标人的岗位职责、操作流程、工作质量标准及培训资料、各服务项目质控记录和总结等资料。
- 7、中标人对采购人提出的问题需及时改进，处理率为**100%**。发生不良事件时，应在**1**小时内采取补救措施将影响降到最低，处理结束后，填写《不良事件登记表》并将发生原因进行分析并持续改进，在一周内将完整的《不良事件登记表》提交主管部门报备。
- 8、中标人需严格按照标准化的操作程序、完善的培训体系和质量控制体系完成本项目，以保证整个安保系统安全、高效、有序和有计划地运转。
- 9、中标人应每月向采购人主管部门提交本月工作小结及下月工作计划。采购人主管部门有权根据工作需要查阅中标人的操作流程、岗位职责、工作标准、工作记录、培训资料及其它相关管理资料。
- 10、中标人应建立员工培训制度和培训方案，有岗前培训机构，服务人员**100%**经过岗前培训合格才能上岗。新员工培训时间不得少于一周，特殊部门应进行特殊培训，试工人员或未经培训的新入职人员不可单独上岗。
保安服务人员的培训内容：
10.1岗前培训内容主要是熟悉医院的环境，包括：
10.1.1医院相关的规章制度；
10.1.2岗位职责和各类应急流程操作；
10.1.3消防知识培训（包括理论知识、水带接驳、灭火器使用、消防演练程序）；
10.1.4各栋楼宇的位置及科室分布情况，各部分的功能及工作要求；
10.1.5医院领导姓名及车牌号；
10.1.6医院其他相关车辆的号码；
10.1.7岗位带班学习。
10.2在岗培训内容主要是熟悉医院的环境及岗位技能培训，包括：
10.2.1加强规章制度、岗位职责学习（每月二次），主要加强安保员对医院的规章制度及岗位职责的熟练程度训练，做好学习记录，采购人进行不定期检查；
10.2.2加强保安业务知识学习，配合采购人进行不定期检查；
10.2.3军事、体能训练每月至少一次，每次至少**1**小时；
10.2.4辨认在医院范围内小偷、医托、派发医药宣传广告等嫌疑人员的相片；
10.2.5学习处理医闹方式方法。
- 11、中标人将根据《保安服务管理工作质量考核表》，每月不定时到现场检查、评比、总结工作。各项目经理、主管要加强内部巡视的督查，项目主管每天不得少于两次现场巡查，了解员工的工作状态并及时掌握现场情况。
- 12、采购人可以根据实际工作需要针对性地对各服务项目进行专项检查，专项检查项目按单项及要求进行相应的扣

- 罚。专项检查内容包括：岗位配置、满意度调查、年度服务达标率、应急处理、消防安保监控、停车管理等专项检查。
- 13、中标人各服务项目应建立各类应急预案并组织演练，有培训和演练记录，确保员工能熟练掌握各类突发事件的应急处理方法，应对措施得当。采购人定期检查培训和演练记录，抽问员工对各类突发事件处理方法。
- 14、中标人各服务项目员工协助巡查医院范围内的各类设施、设备和消防设施等的完好性，根据情况做好关灯、关空调、关水等节能工作；发现设备设施故障协助向采购人主管部门报修，共同维护医院的安全环境。
- 15、中标人各服务项目员工均是医院义务控烟员，在日常巡查过程发现有人在禁烟区吸烟的应予以制止，看到烟蒂时主动捡拾或通知保洁部门清扫。项目经理应将控烟督导情况纳入月度工作总结中。
- 16、保安一旦接到火情警报，应在3分钟内赶赴现场并能正确地实施灭火和疏散逃生处理。监控中心或保安员接到火警报告后，应在3分钟内到达现场确认，如果发生了火灾，应立即现场扑救并通知消防监控中心及报医院主管部门；如未能在3分钟内到达现场的或未能正确处理火灾现场的，扣服务质量分5分/次。
- 17、投标人中标后监控中心须认真做好监控视频及消防报警的监视工作，实行24小时双岗三班值班制，监控室内应保持整洁。值班人员不得随意（擅自）脱岗、离岗,夜间值班人员不得在值班室内睡觉，或做其他与工作无关的事项，无关人员不准进入监控中心。
- 18、中标人应加强对重点区域的监控；发现异常及时到报警点核实并及时处理，做好值班记录。严格遵守保密制度，未经采购人主管领导同意，任何人不得向他人或机构透漏、传播或复制医院的监控信息、图像等资料，不得擅自改变中心设备、设施的设置和用途等。发现擅自复制或对外透露、传播或复制监控资料一次扣5000元，情节严重的依法追究法律责任。
- 19、考评办法
- 19.1采购人根据相关要求每月对中标人工作效果进行考评，满分为150分，详见附表1《保安服务管理质量考核表》。考核目的：（1）为了增强和提升中标安保公司的责任心；（2）提升安保人员的专业素质和服务质量；（3）确保安保工作的规范性和有效性。
- 19.2考核小组由采购人主管部门与中标人共同每月给予服务评价。
- 19.3采购人在督查中发现存在问题时向中标人发出限期整改通知书，中标人须在24小时内响应及限期内整改。
- 19.4月评分表（采购人可根据实际情况调整内容）

附表1：《保安服务管理工作质量考核表》

考核时间：

检查项目	检查内容 (具体内容)	检查形式标准	得分	备注
一 组织建设 (12分)	根据招标需求书要求： 1.明确确定项目经理（2分） 2.明确1名消防责任人（2分） 3.明确配置微型消防站人员(2分) 4.明确消防控制室24小时2人值班人员（6分）	现场查看证 资料		
二 持证上岗情况（41分）	1.消防设施操作证（30分，每证5分） 2.保安员证（每证0.2分）	现场查看证 件		

三 培训 情况 (17分)	1.上岗前3天的岗前培训内容、情况(5分)	现场查看培 训记录、相 片等资料		
	2、每月的消防安全培训和演练， 内容、情况(5分)			
	3、每月的治安、防暴安全培训内容、情况(5分)			
	4.对讲机、巡更棒等的培训情况(2分)	现场抽查		
四 基本 知识 (22分)	1.熟知自己的岗位环境、职责(5分)	现场提问		
	2.会报警(5分)			
	3.灭火器、消防栓的使用(5分)			
	4.疏散引导(5分)			
	5.会使用手持式金属探测仪、防刺服、钢叉、 脚叉、对讲机等(2分)			
五 消防安全检 查 (15分)	1.灭火器、消防栓箱情况(5分)	现场抽查		
	2.消防通道是否畅通(5分)			
	3.消防设施的各项检查、登记情况(5分)			
六 安防 工作 检查 (13分)	1.执勤保安员要求穿戴头盔、防刺服、防割手 套、盾牌、钢叉、脚叉、伸缩棍、手电筒和手 持式金属探测器(3分)	现场抽查		
	2.使用手持式金属探测器检测，漏检1人0.00 05分，(5分)	现场抽查		
	3.服务态度热情、主动、耐心(5分)	现场抽查		
七 日常 工作 (30分)	1.不服从、未完成采购人工作安排的(1次5 分)			
	2.未整改、落实投诉事件的(1次3分)			
	3.未按巡逻频次(1次3分)			
	4.发生突发情况不及时处置的(1次3分)			
	5.中控室当班、交接班记录情况不完整、弄虚 作假(1次5分)			
	6.车流疏导未及时处理(1次3分)			
	7.1、3、5应急响应机制(1次3分)			
	8.年度工作计划(5分)			
总分150		合计得分		
采购人检查人： 中标人检查人：				

以上考核共150分，每分值1000元。

20.扣罚标准：

- 1) 当月得分高于140分(含)，则全额支付服务费，但被扣分项必须在一个月内完成整改。
- 2) 当月得分140分以下，则每减少1分，按每分值扣减服务费，直至完成整改。

21.其他要求：

中标人须按照国家规定给所有的员工支付薪酬福利，包括：人员工资(不低于江门市法定最低标准)、加班费、高温费等，否则由此产生的所有纠纷由中标人承担。

（八）招标的有关说明

- 1、采购人提供给中标人办公用房、更衣室用房，但水电费自理。
- 2、中标人自行配备电脑、考勤设备和打印机等办公设备和耗材；中标人自行负责桌椅等办公家私和员工更衣柜。
- 3、中标人的各岗位员工要统一服装，并由中标人负责其员工工服配备和洗涤。
- 4、所有员工进入医院服务时都需体检，并且合格才能上岗。符合劳动保护条件的员工，应定期安排体检。
- 5、中标人需自行解决后勤管理服务时所需的日常工具和劳保用品,并能根据医院的行业形象要求及规范,保证文明工作。
- 6、投标人应具有处理重大公共卫生事件的能力与经验。

（九）项目管理质量要求

- 1、中标供应商应倡导“病人至上、服务第一的”管理理念，设置24小时一站式服务中心，按临床科室和医院的相关规定及时完成各项服务需求，及时处理投诉问题，投诉处理率和回访率达到100%。
- 2、中标供应商与采购人质量监督小组成员每月或每2月执行一次“联合大检查”，严格执行“物业服务质量监管奖罚细则”。
- 3、中标供应商每月与临床各科室护士长、患者或患者家属进行“满意度调查”，并将调查结果及时反馈给采购人管理部门。
- 4、中标供应商与采购人管理部门负责人每月组织1次月度联席会，主动汇报当月工作情况、服务质量、人员及财务指标、存在问题及需要院方（科室）支持，围绕PDCA程序有效管理现场，不断提升现场服务质量和满意度。

（十）质量及安全文明要求

- 1、中标供应商应做好安保人员的安全教育培训和安全措施，保证员工的安全，中标供应商的员工在采购人委托的辖区范围内发生的事故及违法、违规行为，一切后果和责任依法由中标供应商承担。
- 2、中标供应商在本项目合同执行期间，在服务范围内应保证无管理瑕疵导致刑事治安案件，无消防安全事故，无机械设备操作责任事故。

（十一）组织管理要求

- 1、中标供应商应根据有关法律法规及本项目合同的约定，结合各岗位的特点制定管理制度、工作流程、考核办法和实施细则。
- 2、中标供应商应积极主动协调、配合专业维保单位的工作，做好相关事项的督促、检查和后续跟进工作，如有问题及时向采购人汇报。
- 3、中标供应商负责编制安保管理年度管理计划、月度工作计划、人员培训计划，并报采购人审核备案。
- 4、中标供应商严格按照采购人要求配备有相关岗位经验和足够数量的工作人员。
- 5、中标供应商按照国家规定和劳动合同的约定向工作人员及时足额支付劳动报酬，一切劳动合同及产生的劳务纠纷均由中标供应商负责。
- 6、中标供应商应针对各工作岗位的特点和要求，组织员工进行培训，使各工作岗位服务人员达到工作需求，确保全员参与。
- 7、中标供应商对采购人委托的物业设施不得擅自占用和改变其使用功能。
- 8、中标供应商应遵守采购人的规章制度和管理规定，不得有违和损害人的利益，一切管理服务工作的实施，应以服从服务于采购人工作需要为前提，以方便采购人为原则，避免因实施不当给采购人造成不利的影响；如中标供应商制定的管理制度与采购人的规章制度有抵触的，应以采购人的规章制度为依据进行合理调整，调整方案报采购人审核后方可实施。
- 9、中标供应商若使用采购人提供的房屋、设备物品和其他资料，应配合采购人做好交接登记，登记文书一式两份，盖章

签收，中标供应商和采购人双方各执一份，中标供应商对采购人提供的设施设备负有保管责任，如有遗失损坏，按物品原价赔偿。

10、本项目合同终止时，中标供应商应向采购人移交项目管理的全部档案资料。

（十二）管理服务对照执行标准

- 1、符合国家《保安服务管理条例》；
- 2、符合中华人民共和国国家和履约地相关安全质量标准、行业技术规范标准；
- 3、符合招标文件和响应承诺文件中各方共同认可的合理要求。

上述各类标准与法规必须是有关官方机构最新发布的现行标准版本。

（十三）投诉跟踪服务要求

- 1.中标供应商应提供服务联系卡和24小时服务投诉电话，并对投诉内容进行及时跟踪、回访，做好记录存档。对采购人的投诉通知，应按采购人指定的时间内处理完毕，若特发事件不能在短时间内解决，中标供应商应采取应急措施，或按采购人认可的应急方案执行，不得影响采购人的正常工作业务。
- 2、中标供应商应建立完善的管理服务质量自检体系，对自身管理制度、管理计划和管理质量进行严格的自检。

采购包1（2025—2028年度安保服务）

1.主要商务要求

标的提供的时间	自合同签订之日起三年
标的提供的地点	广东省江门市新会区人民医院本部及一门诊、二门诊和知政南门诊
付款方式	第1期为(项目款)：支付比例100%，支付比例100%,1.中标人与采购人应于中标通知书发出之日起30天内签订政府采购合同，并约定进场服务时间。招标文件、投标文件、中标通知书、考核验收相关资料应作为重要依据。 2.采购人根据月份考核服务情况，按月支付服务费。每月服务结束后，中标人按照每月付款金额（每月付款金额=中标人中标金额/合同总月份数-每月考核扣罚数）开具完税发票（提供增值税普通发票）给采购人，经采购人主管部门审核无误后签名在10个工作日内完成支付上月服务费，遇节假日可适当顺延。 3 每次按合同支付款项前，中标人应向采购人提供与支付金额相符的有效发票，且收款方、出具发票方、合同乙方均必须与中标人名称一致； 4违约责任：采购人逾期支付合同款项的，除应当支付合同款项外，还应当每日按合同总价的0.2‰向中标人偿付违约金，但因中标人自身原因导致无法及时支付的除外。 5付款方式：采用支票、银行汇票、电汇三种形式。 如项目发生合同融资，采购人应当将合同款项支付到合同约定收款账户。。
如项目发生合同融资，采购人应当将合同款项支付到合同约定收款账户。	
验收要求	1期：采购人收到供应商项目验收建议之日起7日内按照合同的约定对履约情况进行验收，对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。 验收标准： 1、符合国家《保安服务管理条例》； 2、符合中华人民共和国国家和履约地相关安全质量标准、行业技术规范标准； 3、符合招标文件和响应承诺文件中各方共同认可的合理要求。 上述各类标准与法规必须是有关官方机构最新发布的现行标准版本。 验收主体：采购人、中标人 验收方式、标准和程序： 详见考核表，每月一次。

履约保证金	<p>收取比例：5%,说明：收取比例：合同金额5% 1、提交说明：(1)时间：合同签订后10个工作日内；(2)方式：转账、支票、汇票、本票、保函。 2、退还说明：(1)时间、方式和条件：中标人履行完成合同约定权利义务事项在合同期满之日起30日内退还，不计利息。(2)违约责任：采购人逾期退还履约保证金的，除应当退还履约保证金本金外，还应当每日按合同总价的0.2‰向中标人偿付违约金，但因中标人自身原因导致无法及时退还的除外。(3)中标人违反合同及其附件约定的任何义务，采购人有权在履约保证金中直接扣除中标人应向采购人支付的违约金或损失赔偿额，如有不足的，中标人应对超过的部分予以赔偿。履约保证金可以以履约保函（保险）形式提供，目前"广东政府采购智慧云平台金融服务中心(https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/)已实现电子履约保函（保险）在线办理功能，有意愿供应商可自行办理提供。</p> <p>履约保证金可以以履约保函（保险）形式提供，目前"广东政府采购智慧云平台金融服务中心(https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/)已实现电子履约保函（保险）在线办理功能，有意愿供应商可自行办理提供。</p>
	<p>其他，（一）进场要求：中标公告发布后，采购人将提前书面通知中标供应商进场时间，中标供应商按采购人要求的进场时间进场，按招标文件要求开展服务并接受采购人监督。（二）付款方式：本项目服务费采用包干制。（三）注：除另有说明外，带“★”号条款作为重要条款不允许偏离，如有偏离将导致其投标无效；带“▲”号条款作为评审时的重要条款，不作为投标无效条款。除另有说明外，条款中有要求证明材料的，提供复印件即可；供应商提供虚假材料谋取中标、成交的，属于违法行为，将报监管部门依法处理。（四）为保证采购人安保工作的正常运作，中标人不得出现空岗、离岗现象，安保人员不得少于50人，每减少一人则扣罚中标的人均单价。限期未整改的，造成采购人经济损失的，中标人应给予采购人相应的经济赔偿，并承担相应的法律责任。（四）投标报价 1.本项目服务费采用包干制，包括企业管理费、应纳税金等实施项目包含的一切费用。由企业根据招标文件所提供的资料自行测算投标报价；一经中标，投标报价总价作为中标单位与采购人签定的合同金额，合同期限内不做增加调整。 2.投标人应根据本企业的成本自行决定报价，但不得以低于其企业成本的报价投标；评标时，评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。 3.投标人的投标报价，应是本项目招标范围和招标文件及合同条款上所列的各项内容中所述的全部，不得以任何理由予以重复，并以投标人在投标文件中提出的综合单价或总价为依据。 4.除非通过修改招标文件予以更正，否则，投标人应毫无例外地按招标文件所列的清单中项目和数量填报综合单价或总价。投标人未填综合单价或总价的项目，在实施后，将不得以支付，并视作该项费用已包括在其它有价款的综合单价或总价内。 5.投标人应充分了解项目的位</p>

其他	<p>解项目情况而导致的索赔或服务期限延长申请将不获批准。 6.投标人不得期望通过索赔等方式获取补偿，否则，除可能遭到拒绝外，还可能将被作为不良行为记录在案，并可能影响其以后参加政府采购的项目投标。各投标人在投标报价时，应充分考虑投标报价的风险。 7.违约责任： 7.1中标人未能达到约定的管理目标，收到投诉多，采购人将提出整改意见及扣罚合同服务金。中标人整改无效果、出现重大失误，视为中标人根本违约，采购人有权单方面终止合同，同时，中标人造成采购人经济损失的，中标人应给予采购人经济赔偿，并承担相应的法律责任。 7.2 考核不达标的扣罚 采购人根据月度《保安服务管理工作质量考核表》（详见附件）对中标人的工作进行考核，并按考核表的扣罚标准进行扣罚。 7.3若保安人员有以下行为之一的（包括但不限于），由采购人对投标人直接处以每人每次2000元的扣罚： 7.3.1服务态度恶劣。 7.3.2擅自离岗、脱岗、酒后上岗。 7.3.3工作不负责任或不听指挥。 7.3.4未按要求对进出车辆、人员进行登记检查。 7.3.5上班时间闲聊、瞌睡或进行其他与工作无关的活动。 7.4因处理效率、服务安全或中标人拖欠用工人员工资等原因影响服务质量时，采购人有权发出限期整改通知。采购人发出限期整改通知逾期不整改的，对中标人扣减5000 元/次。采购人年度累计发出限期整改通知达到5次的，按退出机制第2条执行。 7.5中标人因不良服务行为，严重影响采购人的正常工作运作；发生以下情形之一时，采购人有权解除合同，并没收履约保证金。中标人必须在解除合同后，按采购人要求的限期内无条件撤离项目现场，撤离现场后办理结算，由此产生的经济赔偿和法律责任由被取消资格的中标人承担： 7.5.1采购人年度累计发出限期整改通知达到5次以上； 7.5.2中标人年度累计三次服务评价得分低于80分； 7.6因中标方原因需单方面终止合同的，需提前三个月提交书面申请，待采购人书面回复同意并安排好工作后才能撤离，否则承担采购人的一切损失并承担相应提的法律责任。 8.在合同执行期间，如果因中标人原因发生重大事故造成严重后果的，采购方有权终止合同，所有损失由中标人承担。 9..其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。</p>
----	--

2.技术标准与要求

序号	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价（元）	分项预算总价（元）	所属行业	技术要求
1	保安服务	2025—2028年度安保服务	项	1.00	8,579,993.00	8,579,993.00	租赁和商务服务业	详见附表一

附表一：2025—2028年度安保服务

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	详见“项目概况”
	2	其他要求 （1）中标人应当建立本次采购项目的台账，依照有关规定或合同约定记录保存并向采购人提供项目实施相关重要资料信息。 （2）中标人应当严格遵守相关财务规定，规范管理和使用本次项目资金。 （3）中标人应当积极配合相关部门对资金 usage 情况进行监督检查与绩效评价。
说明		打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。 打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审加重扣分，但不作为无效投标条款。

第三章 投标人须知

投标人必须认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和采购需求等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应的可能导致其投标无效或被拒绝。

请注意：供应商需在投标文件截止时间前，将加密投标文件上传至云平台项目采购系统中并取得回执，逾期上传或错误方式投递送达将导致投标无效。

一、名词解释

1.采购代理机构：本项目是指采联国际招标采购集团有限公司，负责整个采购活动的组织，依法负责编制和发布招标文件，对招标文件拥有最终的解释权，不以任何身份出任评标委员会成员。

2.采购人：本项目是指江门市新会区人民医院，是采购活动当事人之一，负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施，作为合同采购方（用户）的主体承担质疑回复、履行合同、验收与评价等义务。

3.投标人：是指在云平台项目采购系统完成本项目投标登记并提交电子投标文件的供应商。

4.“评标委员会”是指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和有关专家组成以确定中标供应商或者推荐中标候选人的临时组织。

5.“中标供应商”是指经评标委员会评审确定的对招标文件做出实质性响应，经采购人按照规定在评标委员会推荐的中标候选人中确定的或评标委员会受采购人委托直接确认的投标人。

6.招标文件：是指包括招标公告和招标文件及其补充、变更和澄清等一系列文件。

7.电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作加密并上传到系统的投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.标书”的文件）

8.备用电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作电子投标文件时，同时生成的同一版本的备用投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.备用标书”的文件）

9.电子签名和电子印章：是指获得中华人民共和国工业和信息化部颁发的《电子认证服务许可证》、国家密码管理局颁发的《电子认证服务使用密码许可证》的资质，具备承担因数字证书原因产生纠纷的相关责任的能力，且在广东省内具有数量基础和服务能力的依法设立电子认证服务机构签发的电子签名和电子签章认证证书（即CA数字证书）。供应商应当到相关服务机构办理并取得数字证书介质和应用。电子签名包括单位法定代表人、被委托人及其他个人的电子形式签名；电子印章包括机构法人电子形式印章。电子签名及电子印章与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。签名（含电子签名）和盖章（含电子印章）是不同使用场景，应按招标文件要求在投标（响应）文件指定位置进行签名（含电子签名）和盖章（含电子印章），对允许采用手写签名的文件，应在纸质文件手写签名后，提供文件的彩色扫描电子文档进行后续操作。

10.“全称”、“公司全称”、“加盖单位公章”及“公章”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“全称”或“公司全称”的应在对应文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子印章完成；涉及“加盖单位公章”和“公章”应使用投标人单位的数字证书并通过投标客户端使用电子印章完成。

11.“投标人代表签字”及“授权代表”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“投标人代表签字”或“授权代表”应在投标（响应）文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

12.“法定代表人”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“法定代表人”应在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

13.日期、天数、时间：未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。

二、须知前附表

本表与招标文件对应章节的内容若不一致，以本表为准。

序号	条款名称	内容及要求
1	采购包情况	本项目共1个采购包
2	开标方式	远程电子开标
3	评标方式	现场电子评标（供应商应当审慎标记各评审项的应答部分，标记内容清晰且完整，否则将自行承担不利后果）
4	评标办法	采购包1：综合评分法
5	报价形式	采购包1：总价
6	报价要求	各采购包报价不超过预算总价
7	现场踏勘	否
8	投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
9	投标保证金	<p>采购包1：保证金人民币：0.00元整。</p> <p>开户单位：无</p> <p>开户账号：无</p> <p>开户银行：无</p> <p>支票提交方式：无</p> <p>汇票、本票提交方式：无</p> <p>投标保证金有效期:与投标有效期一致。</p> <p>投标保函提交方式：供应商可通过"广东政府采购智慧云平台金融服务中心"(http://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/)，申请办理投标（响应）担保函、保险（保证）凭证，成功出函的等效于现金缴纳投标保证金。</p>
10	投标文件要求	<p>一、电子投标文件（必须提供）：</p> <p>（1）加密的电子投标文件 1 份（需在递交投标文件截止时间前成功上传至云平台项目采购系统）。</p> <p>（2）非加密电子版文件 U 盘(或光盘) 0 份，加密的电子投标文件与非加密的电子投标文件必须完全一致。</p> <p>非加密电子版投标文件使用情形：当无法使用 CA 证书在云平台项目采购系统进行电子投标文件开标解密时，供应商须在代理机构指引下启用非加密电子版投标文件。</p> <p>二、纸质投标文件（代理机构自行选择）：（3）纸质投标文件正本0份，纸质投标文件副本0份。纸质投标文件应与电子投标文件一致（递交的纸质文件需密封完好，注明“正本”和“副本”字样，正本和副本分别封装。如果正本与副本不符，应以正本为准。）。纸质投标文件使用情形：当项目采购系统出现故障，无法使用电子投标文件评标时，代理机构可根据云平台发布的通知指引，根据实际情况使用纸质投标文件评标。</p> <p>在电子投标文件能正常使用的情况下，不得因供应商未提交纸质投标文件而认定供应商投标无效。</p>
11	中标候选供应商推荐家数	采购包1： 3家
12	中标供应商数量	采购包1： 1家

13	有效供应商家数	采购包1：3家 此人数约定了开标与评标过程中的最低有效供应商家数，当家数不足时项目将不得开标、不得评标或直接废标。
14	项目兼投兼中（兼投不兼中）规则	无：-
15	中标供应商确定方式	采购人按照评审报告中推荐的成交候选人确定中标（成交）人。
16	代理服务费	收取。 采购机构代理服务收费标准：采购机构代理服务收费标准：差额定率累进法收费：以中标通知书中的中标金额作为采购代理服务费的计算基数。参照中华人民共和国国家发展计划委员会颁发的计价格〔2002〕1980号、发改办价格〔2003〕857号及发改价格〔2011〕534号文规定的“服务类”计费标准下浮20%计算。服务类计算基数对应的费率标准：100万元以下 1.5%；100~500万元 0.8%；500~1000万元 0.45%；1000~5000万元 0.25%；5000万元~1亿元 0.1%；1~5亿元 0.05%；5~10亿元 0.035%；10~50亿元 0.008%；50~100亿元 0.006%；100亿以上 0.004%。
17	代理服务费收取方式	向中标/成交供应商收取
18	其他	
19	开标解密时长	60分钟 说明：具体情况根据开标时现场代理机构人员设置为准
20	专门面向中小企业采购	采购包1：面向中小企业，采购包专门预留

三、说明

1.总则

采购人、采购代理机构及投标人进行的本次采购活动适用《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

投标人应仔细阅读本项目招标公告及招标文件的所有内容（包括变更、补充、澄清以及修改等，且均为招标文件的组成部分），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.进口产品

若本项目允许采购进口产品，供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若本项目不允许采购进口产品，如供应商所投产品为进口产品，其响应将被认定为响应无效。

4.投标的费用

不论投标结果如何，投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费用。

5.以联合体形式投标的，应符合以下规定：

5.1联合体各方均应当满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相

关证明材料。

5.2 联合体各方之间应签订共同投标协议书并在投标文件中提交，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议书后，不得再以自己名义单独在同一项目（采购包）中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目（采购包）投标，若违反规定则其参与的所有投标将视为无效投标。

5.3 联合体应以联合协议中确定的牵头方名义登录云平台项目采购系统进行项目投标，录入联合体所有成员单位的全称并使用成员单位的电子印章进行联投确认，联合体名称需与共同投标协议书签署方一致。对于需交投标保证金的，以牵头方名义缴纳。

5.4 联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

5.5 联合体各方均应满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第二十二条，联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

5.6 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.关联企业投标说明

6.1 对于不接受联合体投标的采购项目（采购包）：法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则其投标将被拒绝。

6.2 对于接受联合体投标的采购项目（采购包）：除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

7.关于中小微企业投标

中小微企业响应是指在政府采购活动中，供应商提供的货物均由中小微企业制造、工程均由中小微企业承建或者服务均由中小微企业承接，并在响应文件中提供《中小企业声明函》。本条款所称中小微企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。中小企业划分见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

根据财库〔2017〕141号《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所列条件。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

8.纪律与保密事项

8.1 投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

8.2 在确定中标供应商之前，投标人不得与采购人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触评标委员会成员。

8.3 在确定中标供应商之前，投标人试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对评标委员会、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其投标无效。

8.4获得本招标文件者，须履行本项目下保密义务，不得将因本次项目获得的信息向第三人外传，不得将招标文件用作本次投标以外的任何用途。

8.5由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

8.6采购人或采购代理机构有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或评审小组披露。

8.7在采购人或采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购代理机构无须事先征求供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商的名称及地址、响应文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

9.语言文字以及度量衡单位

9.1除招标文件另有规定外，投标文件应使用中文文本，若有不同文本，以中文文本为准。投标文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会会员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻译人员的资格证书可为复印件。

9.2除非招标文件的技术规格中另有规定，投标人在投标文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，货币单位：元。

10. 现场踏勘（如有）

10.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人按招标文件规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

10.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

10.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，只是为了使投标人能够利用招标人现有的资料。招标人对投标人由此而作出的推论、解释和结论概不负责。

四、招标文件的澄清和修改

1.采购代理机构对招标文件进行必要的澄清或者修改的，在指定媒体上发布更正公告。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，更正公告在投标截止时间至少15日前发出；不足15日的，代理机构顺延提交投标文件截止时间。

2.更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于：招标文件的澄清或修改、现场考察或答疑会的有关事宜等）作为招标文件的组成部分，对投标人具有约束力。一经在指定媒体上发布后，更正公告将作为通知所有招标文件收受人的书面形式。

3.如更正公告有重新发布电子招标文件的，供应商应登录云平台项目采购系统下载最新发布的电子招标文件制作投标文件。

4.投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

五、投标要求

1.投标登记

投标人应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件（未按上述方式获取招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

2.投标文件的制作

2.1投标文件中，所有内容均以电子文件编制，其格式要求详见第六章说明。如因不按要求编制导致系统无法检索、读取

相关信息时，其后果由投标人承担。由于本项目采用电子化投标，请充分考虑设备、网络环境、人员对系统熟悉度等因素，合理安排投标文件制作、提交时间，建议至少提前一天完成制作、提交工作。

2.2 投标人应使用云平台提供的投标客户端编制、标记、加密投标文件，成功加密后将生成指定格式的电子投标文件和电子备用投标文件。所有投标文件不能进行压缩处理。关于电子投标报价（如有报价）说明如下：

(1) 投标人应按照“第二章采购需求”的需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“开标一览表”和“分项报价表”规定的格式报出总价和分项价格。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

(2) 投标报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，包括但不限于主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3 如有对多个采购包投标的，要对每个采购包独立制作电子投标文件。

2.4 投标人不得将同一个项目或同一个采购包的内容拆开投标，否则其报价将被视为非实质性响应。

2.5 投标人须对招标文件的对应要求给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。

2.6 招标文件中，凡标有“★”的地方均为实质性响应条款，投标人若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效投标处理。

2.7 投标人必须按招标文件指定的格式填写各种报价，各报价应计算正确。除在招标文件另有规定外（如：报折扣、报优惠率等），计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，以人民币填报所有报价。

2.8 投标文件以及投标人与采购人、代理机构就有关投标的往来函电均应使用中文。投标人提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，在解释投标文件时以中文文本为准。

2.9 投标人应按招标文件的规定及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和政府采购监督管理部门对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，应当书面知会代理机构，并书面报告本级人民政府财政部门。

3. 投标文件的提交

3.1 在投标文件提交截止时间前，投标人须将电子投标文件成功完整上传到云平台项目采购系统，且取得投标回执。时间以云平台项目采购系统服务器从中国科学院国家授时中心取得的北京时间为准，投标截止时间结束后，系统将不允许投标人上传投标文件，已上传投标文件但未完成传输的文件系统将拒绝接收。

3.2 代理机构对因不可抗力事件造成的投标文件的损坏、丢失的，不承担责任。

3.3 出现下述情形之一，属于未成功提交投标文件，按无效投标处理：

（1）至提交投标文件截止时，投标文件未完整上传的。

（2）投标文件未按投标格式中注明需签字盖章的要求进行签名（含电子签名）和加盖电子印章，或签名（含电子签名）或电子印章不完整的。

（3）投标文件损坏或格式不正确的。

4. 投标文件的修改、撤回与撤销

4.1 在提交投标文件截止时间前，投标人可以修改或撤回未解密电子投标文件，并于提交投标文件截止时间前将修改后重新生成的电子投标文件上传至系统，到达投标文件提交截止时间后，将不允许修改或撤回。

4.2 在提交投标文件截止时间后，投标人不得补充、修改和更换投标文件。

5. 投标文件的解密

到达开标时间后，投标人需携带并使用制作该投标文件的同一数字证书参加开标解密，投标人须在采购代理机构规定的时间内完成投标文件解密，投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的逾期未解密投标文件，将作无效投标处理。

6. 投标保证金

6.1 投标保证金的缴纳

投标人在提交投标文件时，应按投标人须知前附表规定的金额和缴纳要求缴纳投标保证金，并作为其投标文件的组成部

分。

如采用转账、支票、本票、汇票形式提交的，投标保证金从投标人基本账户递交，由采联国际招标采购集团有限公司代收。具体要求详见采联国际招标采购集团有限公司有关指引，递交事宜请自行咨询采联国际招标采购集团有限公司；请各投标人在投标文件递交截止时间前按须知前附表规定的金额递交至采联国际招标采购集团有限公司，到账情况以开标时采联国际招标采购集团有限公司查询的信息为准。

如采用金融机构、专业担保机构开具的投标担保函、投标保证保险函等形式提交投标保证金的，投标担保函或投标保证保险函须开具给采购人（保险受益人须为采购人），并与投标文件一同递交。

投标人可通过“广东政府采购智慧云平台金融服务中心”(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/>)，申请办理电子保函，电子保函与纸质保函具有同样效力。

注意事项：供应商通过线下方式缴纳保证金（转账、支票、汇票、本票、纸质保函）的，需准备缴纳凭证的扫描件作为核验凭证；通过电子保函形式缴纳保证金的，如遇开标或评标现场无法拉取电子保函信息时，可提供电子保函打印件或购买凭证作为核验凭证。相关凭证应上传至系统归档保存。

6.2 投标保证金的退还：

- （1）投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还。
- （2）未中标的投标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还。
- （3）中标供应商的投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

备注：但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

6.3 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- （1）提供虚假材料谋取中标、成交的；
- （2）投标人在招标文件规定的投标有效期内撤销其投标；
- （3）中标后，无正当理由放弃中标资格；
- （4）中标后，无正当理由不与采购人签订合同；
- （5）法律法规和招标文件规定的其他情形。

7. 投标有效期

7.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，采购人或者采购代理机构可以向担保机构索赔保证金。

7.2 出现特殊情况需延长投标有效期的，采购人或采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均以书面形式通知所有投标人。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金（如有）的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人可以拒绝延长有效期，但其投标将会被视为无效，拒绝延长有效期的投标人有权收回其投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，投标有效期超出保函有效期的，采购人或者采购代理机构应提示投标人重新开函，未获得有效保函的投标人其投标将会被视为无效。

8. 样品（演示）

8.1 招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

8.2 投标截止时间前，投标人应将样品送达至指定地点。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

8.3 采购结果公告发布后，中标供应商的样品由采购人封存，作为履约验收的依据之一。未中标供应商在接到采购代理机构通知后，应按规定时间尽快自行取回样品，否则视同供应商不再认领，代理机构有权进行处理。

9. 除招标文件另有规定外，有下列情形之一的，投标无效：

- 9.1 投标文件未按照招标文件要求签署、盖章；

- 9.2不符合招标文件中规定的资格要求;
- 9.3投标报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价;
- 9.4投标文件含有采购人不能接受的附加条件;
- 9.5有关法律、法规和规章及招标文件规定的其他无效情形。

六、开标、评标和定标

1.开标

1.1 开标程序

招标工作人员按招标公告规定的时间进行开标,由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、解密情况,投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容(以开标一览表要求为准)。开标分为现场电子开标和远程电子开标两种。

采用现场电子开标的:投标人的法定代表人或其委托代理人应当按照本招标公告载明的时间和地点前往参加开标,并携带编制本项目(采购包)电子投标文件时加密所用的数字证书、存储有备用电子投标文件的U盘前往开标现场。

采用远程电子开标的:投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本招标公告载明的时间和模式等要求参加开标。在投标截止时间前30分钟,应当登录云平台开标大厅进行签到,并且填写授权代表的姓名与手机号码。若因签到时填写的授权代表信息有误而导致的不良后果,由供应商自行承担。

开标时,投标人应当使用编制本项目(采购包)电子投标文件时加密所用数字证书在开始解密后按照代理机构规定的时间内完成电子投标文件的解密,如遇不可抗力等其他特殊情况,采购代理机构可视情况延长解密时间。投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的在规定时间内未解密投标文件,将作无效投标处理。(采用远程电子开标的,各投标人在参加开标以前须自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及数字证书的有效性等进行检测,确保可以正常使用)。

如在电子开标过程中出现无法正常解密的,代理机构可根据实际情况开启上传备用电子投标文件通道。系统将对上传的备用电子投标文件的合法性进行验证,若发现提交的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致(即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的),系统将拒绝接收,视为无效投标。如供应商无法在代理规定的时间内完成备用电子投标文件的上传,投标将被拒绝,作无效投标处理。

1.2 开标异议

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义,以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的,应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的,视同认可开标结果。

1.3 投标截止时间后,投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的,不得开标。同时,本次采购活动结束。

1.4 开标时出现下列情况的,视为投标无效处理:

- (1) 经检查数字证书无效的;
- (2) 因投标人自身原因,未在规定时间内完成电子投标文件解密的;
- (3) 如需使用备用电子投标文件解密时,在规定的解密时间内无法提供备用电子投标文件或提供的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致(即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的)。

2.评审(详见第四章)

3.定标

3.1 中标公告:

中标供应商确定之日起2个工作日内,采购人或采购代理机构将在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)采联国际招标采购集团有限公司(<http://www.chinapsp.cn/>)上以公告的形式发布中标结果,中标公告的公告期限为1个工作日。中标公告同时作为采购代理机构通知除中标供应商外的其他投标人没有中标的书面形式,采购代理机构不再以其它方式另行通知。

3.2 中标通知书:

中标通知书在发布中标公告时，在云平台同步发送至中标供应商。中标供应商可在云平台自行下载打印《中标通知书》，《中标通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标供应商不得放弃中标。中标供应商放弃中标的，应当依法承担相应的法律责任。

3.3终止公告：

项目废标后，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)、采联国际招标采购集团有限公司（<http://www.chinapsp.cn/>）上发布终止公告，终止公告的公告期限为1个工作日。

七、询问、质疑与投诉

1.询问

投标人对政府采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《投标邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

2.质疑

2.1供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面原件形式向采购人或采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指：

(1)对招标文件提出质疑的，为获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；

(2)对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

(3)对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

2.2质疑函应当包括下列主要内容：

(1)质疑供应商和相关供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等；

(2)质疑项目名称及编号、具体明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

(3)认为采购文件、采购过程、中标和成交结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源；

(4)提出质疑的日期。

2.3 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2.4以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由联合体成员委托主体提出。

2.5供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购人或采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理。

2.6质疑联系方式如下：

质疑联系人：赵女士

电话：0750-3390080-608

传真：0750-3390082

邮箱：jmzy@chinapsp.cn（提交时请备注XX项目询问函/质疑函，并提前跟我司工作人员联系）

地址：江门市蓬江区迎宾大道131号中信银行大厦1403室（如采用邮寄形式提交，请提前跟我司工作人员联系，并同步将邮寄底单发送至我司邮箱）

邮编：529000

3.投诉

质疑人对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后**15**个工作日内，按如下联系方式向本项目监督管理部门提起投诉。

政府采购监督管理机构名称：江门市新会区财政局监督检查股（政府采购股）

地 址：江门市新会区会城街道尚志街**4**号

电 话：**0750-6668041**

邮 编：**529100**

传 真：

八、合同签订和履行

1.合同签订

1.1采购人应当自《中标通知书》发出之日起三十日内，按照招标文件和中标供应商投标文件的约定，与中标供应商签订合同。所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改。超过**30**天尚未完成政府采购合同签订的政府采购项目，采购人应当登录广东省政府采购网，填报未能依法签订政府采购合同的具体原因、整改措施和预计签订合同时间等信息。

1.2采购人不得提出试用合格等任何不合理的要求作为签订合同的条件，且不得与中标供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3合同条款中应规定，乙方完全遵守《中华人民共和国民法典》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起**2**个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起**2**个工作日内，登录广东省政府采购网上传政府采购合同扫描版，如实填报政府采购合同的签订时间。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起**2**个工作日内公开并备案采购合同。

2.合同的履行

2.1政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。

2.2政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的**10%**。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起**2**个工作日内登录广东省政府采购网上传备案。

第四章 评标

一、评标要求

1.评标方法

采购包1(2025—2028年度安保服务)：综合评分法,是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。（最低报价不是中标的唯一依据。）

2.评标原则

2.1评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件的规定办法进行评审。

2.3合格投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的，不得评标。

3.评标委员会

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标应遵守下列评标纪律：

（1）评标情况不得私自外泄，有关信息由采联国际招标采购集团有限公司统一对外发布。

（2）对采联国际招标采购集团有限公司或投标人提供的要求保密的资料，不得摘记翻印和外传。

（3）不得收受投标供应商或有关人员的任何礼物，不得串联鼓动其他人袒护某投标人。若与投标人存在利害关系，则应主动声明并回避。

（4）全体评委应按照招标文件规定进行评标，一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。

（5）评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并对评价意见承担个人责任。评审过程中，不得发表倾向性言论。

※对违反评标纪律的评委，将取消其评委资格，对评标工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。

4.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

4.1不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

4.2不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

4.3不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

4.4不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

4.5不同投标人的投标文件相互混装；

4.6不同投标人的投标保证金或购买电子保函支付款为从同一单位或个人的账户转出；

4.7投标人上传的电子投标文件使用该项目其他投标人的数字证书加密的或加盖该项目的其他投标人的电子印章的。

说明：在评标过程中发现投标人有上述情形的，评标委员会应当认定其投标无效。同时，项目评审时被认定为串通投标的投标人不得参加该合同项下的采购活动。

5.投标无效的情形

详见资格性审查、符合性审查和招标文件其他投标无效条款。

6.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。评标结束后，对投标人的评审名次进行排序，确定中标供应商或者推荐中标候选人。

7.价格修正

对报价的计算错误按以下原则修正：

（1）投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。但是单价金额计算结果超过预算价的，对其按无效投标处理。

（5）若投标客户端上传的电子报价数据与电子投标文件价格不一致的，以电子报价数据为准。

注：同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序在系统上进行价格澄清。澄清后的价格加盖电子印章确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

二.政府采购政策落实

1.节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

相关认证机构和获证产品信息以市场监管总局组织建立的节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台公布为准。

2.对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同为小、微企业）。

3.价格扣除相关要求

采购包1（2025—2028年度安保服务）：

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
注：（1）上述评标价仅用于计算价格分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织、与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

（1）所称小型和微型企业应当符合以下条件：

在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

提供本企业（属于小微企业）制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物/提供本企业（属于小微企业）承接的服务。

（2）符合中小企业扶持政策的投标人应填写《中小企业声明函》；监狱企业须投标人提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不认定价格扣除。

说明：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。

（3）投标（响应）供应商统一在一份《中小企业声明函》中说明联合体各方的中小微情况：包括联合体各方均为小型、微型企业的，及中小微企业作为联合体一方参与政府采购活动，且共同投标协议书中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的。

三、评审程序

1.资格性审查和符合性审查

资格性审查。公开招标采购项目开标结束后，采购人或采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。（详见后附表一资格性审查表）

符合性审查。评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。（详见后附表二符合性审查表）

资格性审查和符合性审查中凡有其中任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过资格性审查、符合性审查的投标人按无效投标处理。

对各投标人进行资格审查和符合性审查过程中，对初步被认定为无效投标者，由评标委员会组长或采购人代表将集体意见及时告知投标当事人。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

合格投标人不足3家的，不得评标。

表一资格性审查表：

采购包1（2025—2028年度安保服务）：

序号	资格审查内容	
1	具有独立承担民事责任的能力	提供法人或其他组织的营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书复印件，如投标人为自然人的提供自然人身份证明复印件；如国家另有规定的，则从其规定。（分支机构投标，须取得具有法人资格的总公司（总所）出具给分支机构的授权书，并提供总公司（总所）和分支机构的营业执照（执业许可证）复印件。已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分支机构有效，法律法规或者行业另有规定的除外。）
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供2024年至今任意1个月缴纳税收凭据证明材料复印件；如依法免税的，应提供相应文件证明；提供2024年至今任意1个月缴纳社会保险的凭据证明材料复印件；如依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明；
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供2023年度（或2024年度）财务状况报告或2024年至今任意1个月的财务状况报告复印件，或银行出具的资信证明材料复印件；
4	履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供承诺函并加盖投标人公章，承诺函格式自拟；
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	参照投标函相关承诺格式内容。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）

6	信用记录	供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）及中国政府采购网（ http://www.ccgp.gov.cn ）查询结果为准，如在上述网站查询结果均显示没有相关失信记录，视为不存在上述失信记录；如在上述网站查询到相关失信记录，但实际相关失信记录已失效的，供应商需提供相关证明资料，否则视为供应商存在失信记录。投标人为分公司的，同时对该分公司所属总公司（总所）进行信用记录查询，该分公司所属总公司（总所）存在不良信用记录的，视同供应商存在不良信用记录。）
7	供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。投标函相关承诺要求内容。
8	特定资格要求	投标人须提供公安机关核发的有效《保安服务许可证》；若投标人为分公司，还需同时提供分公司所在地设区市的公安机关备案证明文件。（提供证书复印件、备案证明（如需），并加盖投标人公章）如国家另有规定的，则从其规定。（签订合同时采购人有权要求其提供原件核查）；
9	本采购包专门面向中小企业采购	本项目专门面向中小企业采购，供应商应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位。（提供《中小企业声明函》或属于监狱企业的证明材料或《残疾人福利性单位声明函》）

表二符合性审查表：

采购包1（2025—2028年度安保服务）：

序号	评审点要求概况	评审点具体描述
1	按照招标文件规定要求签署、盖章且投标文件有法定代表人签字或盖个人名章（或签字人有法定代表人有效授权书）的；	按照招标文件规定要求签署、盖章且投标文件有法定代表人签字或盖个人名章（或签字人有法定代表人有效授权书）的；
2	投标函已提交并符合招标文件要求的，且投标有效期不少于招标文件中载明的投标有效期；	投标函已提交并符合招标文件要求的，且投标有效期不少于招标文件中载明的投标有效期；
3	投标报价要求1	投标报价确定且未超过本项目最高限价的；
4	投标报价要求2	投标文件未出现选择性报价或有附加条件报价的情形；
5	投标文件完全满足招标文件的实质性条款（即标注★号条款）无负偏离的；	投标文件完全满足招标文件的实质性条款（即标注★号条款）无负偏离的；
6	投标文件没有招标文件中规定的其它无效投标条款的；	投标文件没有招标文件中规定的其它无效投标条款的；
7	按有关法律、法规、规章不属于投标无效的。	按有关法律、法规、规章不属于投标无效的。

2.投标文件澄清

2.1对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当在评审过程中发起在线澄清，要求投标人针对价格或内容做出必要的澄清、说明或补正。代理机构可根据开标环节记录的授权代表人联系方式发送短信提醒或电话告知。

投标人需登录广东政府采购智慧云平台项目采购系统的等候大厅，在规定时间内完成澄清（响应），并加盖电子印章。

若因投标人联系方式错误未接收短信、未接听电话或超时未进行澄清（响应）造成的不利后果由供应商自行承担。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

2.2评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

2.3评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

3.详细评审

采购包1(2025—2028年度安保服务):

评审因素	评审标准	
分值构成	商务部分30.0分 技术部分60.0分 报价得分10.0分	
	项目整体构想方案 (10.0分)	投标人根据第二章采购需求“二、项目基本概况”提供项目整体构想方案： 1、方案完全满足并优于采购需求的，得10分； 2、方案完全满足采购需求的，得6分； 3、方案部分满足采购需求的，得2分； 4、无或其他不得分。

技术部分	组织实施方案及流程 (10.0分)	投标人根据第二章采购需求“三、项目技术要求（一）具体服务范围和内容及（二）岗位职责”提供项目组织实施方案及流程（包括但不限于岗位职责和 workflows）：1.方案完全满足并优于采购需求的，得15分；2.方案完全满足采购需求的，得10分；3.方案部分满足采购需求的，得5分；无或其他不得分。
	服务质量保障方案 (10.0分)	投标人根据第二章采购需求“（五）安保服务标准”提供服务质量保障方案（“★”条款除外）：1.方案完全满足并优于采购需求的，得10分；2.方案完全满足采购需求的，得6分；3.方案部分满足采购需求的，得2分；4.无或其他不得分。
	应急管理方案 (10.0分)	投标人根据第二章采购需求“反恐工作及应急要求”提供应急管理方案：1.方案完全满足并优于采购需求的，得10分；2.方案完全满足采购需求的，得6分；3.方案部分满足采购需求的，得2分；4.无或其他不得分。
	员工培训管理方案 (10.0分)	投标人根据第二章采购需求“组织管理要求”提供员工培训管理方案：1.方案完全满足并优于采购需求的，得10分；2.方案完全满足采购需求的，得6分；3.方案部分满足采购需求的，得2分；4.无或其他不得分。
	拟投入的项目经理 (10.0分)	拟投入的项目经理具有：1.从事安保服务行业3年以上（含3年）至5年以内经验，得2.5分；5年(含5年)以上经验得5分。（投标人提供相关证明材料加盖投标人公章）2.政府职能部门颁发的保安员二级或以上职业技能证书，得2.5分；3.政府职能部门颁发的人力资源管理专业人员中级或以上职称，得2.5分；本项目最高得10分。注:1.职业技能证书须提供在技能人才评价证书全国联网查询系统(http://zscx.osta.org.cn/)查询截图并加盖投标人公章；职称证书须提供证书颁发地人社部门官网查询截图或全国人力资源和社会保障政务服务平台（ https://www.12333.gov.cn/portal/index ）查询截图并加盖投标人公章；2.须提供项目经理在投标人（或分支机构）服务的证明材料扫描件，如开标截止前任意一个月的上述人员盖有社会保障部门的社保证明，无提供的不得分。
商务部分	临时户外活动安保服务经验 (6.0分)	2021年1月1日以来投标人为临时户外活动项目开展过临保经验的（含人员保障和物资装备保障服务经验），每项得1分，最高得6分。需提供投标人本单位或直属本单位分支机构相关合同/协议（含签订双方的单位名称、项目名称与含签订双方的落款盖章）复印件盖公章，不提供均不得分。
	投标人业绩 (12.0分)	投标人自2021年1月1日以来（以合同签订时间为准），具有同类保安服务项目业绩，每提供1个业绩得1.5分，最高得12分。注1：须提供业绩合同关键页（合同关键页包括：含签订合同双方的单位名称、合同项目名称与含签订合同双方的落款盖章、签订日期）复印件并加盖投标人公章。注：同一项目分年签订或续签的合同只当一个业绩计算，不能重复得分。同一客户不重复计分。

	用户评价 (12.0分)	自2021年1月1日以来（以评价时间为准）,投标人承接过的上述同类保安服务项目获得用户好评的，每提供1份得1.5分，最高得12分。注1：须提供经用户盖章的评价相关证明材料（如满意度调查表、优秀服务荣誉证书或客户优秀服务评定等）复印件并加盖投标人公章。注2：同一项目的多个用户评价只计分一次，不能重复得分。
投标报价	投标报价得分 (10.0分)	投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

4.汇总、排序

采购包1:

评标结果按评审后总得分由高到低顺序排列。总得分相同的按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，由评委会采取随机抽取的方式确定。排名第一的投标供应商为第一中标候选人，排名第二的投标供应商为第二中标候选人（提供相同品牌产品（非单一产品采购，以核心产品为准。多个核心产品的，有一种产品品牌相同，即视为提供相同品牌产品），评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人）。

5.中标价的确定

除了按第四章第一点第7条修正并经投标人确认的投标报价作为中标价外，中标价以开标时公开唱标价为准。

6.其他无效投标的情形：

(1)评标期间，投标人没有按评标委员会的要求提交法定代表人或其委托代理人签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的。

(2)投标文件提供虚假材料的。

(3)投标人以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的。

(4)投标人对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的。

(5)投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

(6)法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

第五章 合同文本

广东省政府采购

合 同 书

采购计划编号：_____

项目编号：_____

项目名称：_____

甲 方（甲方）：

电 话：

传 真：

住 所：

乙 方（乙方）：

电 话：

传 真： 住 所：

根据 江门市新会区人民医院2025—2028年度安保服务项目（项目编号：CLF0125JM00ZC39）的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《中华人民共和国民法典》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、采购标的、数量

序号	采购标的	数量
1	2025—2028年度安保服务	1项

二、合同金额

合同金额为（大写）：_____元（¥_____元）。

三、服务内容

1.医院所有范围内的人、财、物等各方面的安全保卫工作。

2.医院治安秩序管理：巡逻（含便衣巡逻）及维护一门诊、二门诊、知政南门诊和住院部等医院全部区域的正常诊疗秩序和治安安全防范。处理医闹事件，驱逐“医托”，包括但不限于：协助处理医疗纠纷；制止抢尸及盗婴；及时处理吵架、斗殴、盗窃、破坏、自残、伤人、跳楼自杀等医院突发治安事件和内部治安管理。

3.门卫管理：包括但不限于所有建筑物大门出入。熟悉办公区域的环境、办公区域的人员，文明执勤，礼貌待人，每天做好值班工作记录。对进出行政办公区域的人员进行身份识别，外来访问人员，经过信息核实无误后方可登记进入。有疑问立即报告科室工作人员。负责本区域的消防器材、设施的检查，熟知正常的治安维护应急处置流程，确保办公区域的正常秩序。

4.消防管理：日常防火巡查、防火宣传、建立小型消防站、组建消防队等。投标人要掌握一般消防设施、设备的正常使用，负责日常的消防设施、设备巡查。

5.技防管理：安防监控系统、门禁系统等使用管理。监控中心动态监控医院安全状况。

6.交通疏导：积极引导、指挥责任区的车辆按规定行驶、停放，保障道路畅通，“十”字路口、“T”字路口、拐弯掉头路口、主干道、单行道、黄格线内严禁停泊车辆，加强大门岗位和其他岗位的联络，互通停车信息。保障责任区内路障（雪糕筒、水马）摆放的整齐美观，发现损坏及时更换，并将损坏的路障（雪糕筒、水马）送至垃圾收集点。

7.停车场管理：负责医院停车场巡逻管理，保障医院公务车辆或特定车辆的正常停放，包括但不限于车辆出入管理、院内交通指挥、停车场防盗、停车场消防安全等管理，执行医院制订的车场管理实施方案。负责管控院区内存放的自行车、电动车。协助管控报废设备，医院设施设备、物资等从院内搬出必须凭甲方开具的放行条方可放行。

8.院内工程及零星施工安全管理：投标人有权对院内工程及零星施工区域现场管理及安全巡检工作，核验施工证明和施工范围，对持临时施工人员身份确认，若巡逻人员发现违规施工应立即责令停工。外来施工单位施工过程中，对医院施工现场水电、绿化、路面、墙面等造成破损破坏的，由投标人向甲方汇报并督促施工单位恢复现状，要求施工单位及时清运建筑废弃物。若发现建筑废弃物未及时清理及清运到位，找不到相应责任单位或责任人的，由投标人负责清理及清运工作。

9.控烟管理：协助做好全院控烟管理，所有安保员都是义务控烟队员，有责任对院内吸烟者进行劝阻教育。

10.突发事件安保工作：包括但不限于纠纷、冲突、医闹伤医等治安事件，台风、地震、火灾、洪水、海啸等自然灾害，以及公共卫生突发事件等应急处置，协助清理积水及防滑工作和影响医院人、财、物安全的各种故障等安保工作，迅速组织安保力量应对，确保医院人、财、物安全。自然灾害应对工作所需要的沙袋、铁锹、救生衣、抽水泵等防汛物资由投标人提供。

11.协助开展危化品、三防管理工作及突发事件安保工作（包括突发治安事件）、做好医院安全防范提示工作和影响医院人、财、物安全的各种故障等安保工作。

12.日常报障和应急解救：巡逻和执勤发现各种故障要记录并及时报障，及时解救被困人员（包括解救厕所被困人员及协助解救电梯被困人员），并做好现场警戒保护。

13.节能环保管理：负责医院上下班公共场所的灯光、冷气等开关管理，发现浪费水、电现场应及时关闭水源和电源并记录所在科室、定期汇报安保主管部门。协助院内环保工作开展，以及车床及轮椅归位等工作。

14.外来新闻媒体采访管理：发现外来新闻媒体采访，应询问是否得到安保主管部门同意，未经许可不得在院内采访。

15.院内治安、消防安全管理服务，所需的钢叉、脚叉、防刺服、防暴头盔等反恐防暴器材及灭火器、消防战斗服、正压空气呼吸器、消防水带、防毒面具等消防器材，以及警戒线、警示带、隔离带、雪糕筒、铁马、水马及其他警示阻拦设施等均由甲方提供，保安人员所需的对讲机、执法记录仪等由投标人提供，其中执法记录仪数量不少于6个。

16.完成医院各科室内的报纸、杂志的派送工作。

17.每季度协助质控科完成旧病历的查找工作。

18.协助一门诊、二门诊或知政南门诊的医院气体运送、接收、清点、回收工作。

19.协助医院开展突发的各种疫情防控和疫苗接种工作。

20.协助医院开展创文、创卫、控烟和车辆管理工作、大型户外活动安保工作以及其他政府指令性任务。

21.负责医院临时外派、以及其他指令性的安保工作。

四、质量要求

（一）治安质量要求

1、治安防范方面

1.1、仪容仪表端正整洁，着装齐全，佩戴防暴头盔、防割手套、穿防刺服。

1.2、熟知一键报警键所在位置和熟练掌握最小应急单元1、3、5分钟知识；

1.3、在各楼宇入口处做好安检工作，要求各病患及家属从安检门进入各楼宇并使用手持式金属探测仪进行检测。

1.4保安员熟悉岗位职责，严格执行重点部门安全管理制度和保卫措施，熟练掌握突发事件应急处理方法，所有安保人员要签署保密协议。

1.5严格交接班制度，坚守岗位，无脱岗或离岗等现象，因需要暂时离岗的，要及时安排顶班人员，重点岗位安保人员要求无吸烟、酗酒等不良嗜好。

1.6保持高度警惕性，防止发生人、财、物损失。

1.7重点区域如急诊科、产科、儿科病房等处需设置专岗安保人员。

1.8全院防火、防盗、防自然灾害等安保巡查至少每 2 小时 1 次，危化品仓库等重点区域要加强巡逻力度和频次，发现问题立即处理和上报。无安保疏忽造成的治安案件或恶意破坏事件。失窃案发生率每季≤1 宗，如因安保人员失职、脱岗等原因造成失窃等事件，查实后损失全部由投标人承担。

1.9发现科室下班后不关门窗等安全隐患，要协助处理并记录，定期报安保主管部门，重要部门立即报行政总值或科室；

1.10发现院内有人聚集赌博、营销等要立即驱逐或报警；

1.11发现可疑人员要马上进行盘查和报告；

1.12若发现医院设施设备损坏，应及时报障。

1.13清理或驱逐“医托”、外来派发广告传单等；确保医院无“医托”、“拉客”、外来派传单、“印章”等，维持医院正常诊疗秩序。

1.14为病人提供帮助及咨询服务，协助病区秩序管理和落实探视制度，清理闲杂人员，确保诊疗场所安静、有序。高峰期乘坐电梯的秩序和指引工作。

1.15服从甲方主管部门的安排，完成其他相关的突击性工作，如协助运送各种医用物资，搬运病历等。

1.16监控室实行24小时2人在岗值班。

1.17在医院范围内24小时巡逻，巡逻内容包括：（1）检查公共设施是否完好；（2）检查公共区域门窗、灯光、空调等是否关闭；（3）及时清理推销、广告资料、医托等不法人员，预防小偷作案。

2、消防管理方面

坚持“预防为主、防消结合”的方针。

2.1消防控制中心值班：

2.1.1消防控制中心24小时双人双岗值班，持证上岗，有详细的值班记录；

2.1.2熟悉消防控制中心设备操作规程和有关规定操作，做到安全操作，严防操作失误造成事故发生。

2.1.3认真监控消防设备和防排烟系统，发现异常或报警，能在3分钟内到达烟感警报报警点并马上核实情况，如属火警迅速组织扑救和疏散；如属消防系统故障引发的误报要及时纠正处理并通知维保单位维护。

2.1.4做好消防控制中心设备的清洁卫生，保持整洁、干净。

2.1.5认真监控安防摄像系统及时发现盗抢、治安及消防隐患迹象，指挥巡逻保安员及时到达现场处理事件。

2.2建立符合消防法的消防规章制度，如:消防值班制度、防火档案制度、防火岗位制度、消防设备管理等制定。

2.3每季度组织至少包括消防器材实操、灭火、疏散逃生等消防演练。

2.4按人员密集型场所消防管理要求进行防火巡查、防火宣传，及时发现、处理和上报火灾隐患，无因管理疏忽造成的火灾事故。

2.5保持疏散通道畅通无阻，消防设施设备完好无缺失或被盗。随时检查消防隐患、消防箱、灭火器、应急灯、安全出口标志、消防门、警铃、烟感等消防设施是否完好。发现损坏、丢失、不符合使用要求及时通知相关人员处理；认真做好检查记录，每月报医院存档。

2.6协助医院组织消防演习。

2.7每月对保安员进行消防知识培训不少于一次。

2.8制订可行的消防安全应急处理预案，配合医院及时处理突发事件。保安队兼负消防、治安应急分队职责，院内任何时间、地点出现突发事件，应急分队能及时赶到现场并处理，以保护医务人员及病人人身安全及财产安全。

3、交通、停车秩序管理

3.1在上下班交通高峰期安排人员指挥车辆行驶。

3.2做好车辆按停车位、停车方向停放管理工作；严禁车辆乱停乱放、阻塞交通和消防通道，确保道路畅通、秩序良好。

3.3提醒司机做好贵重物品保管及车辆安全防范工作。

3.4确保道路畅通、停车秩序良好，无因管理不当造成停车混乱，无碰撞，禁止乱停放现象。

3.5机动车辆不准碾压绿化草地，损坏路牌、各类标识、路面及公用设施。如有损坏要求机动车作价赔偿。

3.6当出现不可抗拒的自然灾害时，应及时通告车主，尽快调度车辆出场，将损失减少到最低。

4、反恐工作要求

4.1建立健全反恐防爆应急管理体系，提高应对恐怖袭击和暴力事件的能力。

4.2提高应急反应能力和速度，有序开展反恐防暴演练、应急处置能力。

4.3确保医院财产、医护人员和患者及家属的生命财产安全。最大限度减少恐怖袭击和暴力事件造成的损失。

5、气象防御

5.1配合医院完成防灾减灾工作，维护医院正常的医疗秩序。

5.2协助运送防灾减灾物资和重症病人的转运工作。

5.3恶劣气象前，检查院内所有建筑物的门窗、下水排水系统；

5.4恶劣气象前，检查院内所有建筑物内、外和楼顶的临时搭建物和悬挂物。

5.5组织预防恶劣气象灾害（防洪、防风、防冻、防震等）应急演练。

（二）、安保服务要求

1、必须具有保安服务的实际项目经验：拥有素质良好的保安队伍，有一套完整的医院保安运作方法和严格的操作规程，制定科学、严格的管理制度和在工作质量标准。

2、保安队员要有良好的职业道德和服务态度，对医务人员、患者和家属要以礼相待。着装统一、整洁，动作规范，语言文明，形象良好。

- 3、服从医院领导的工作安排，接受医院的监督和检查。医院有权要求更换工作态度不好、工作能力差的保安队员。
- 4、须制定科学的培训计划，经常对保安队员进行培训，同时对保安队员工作进行考核，提高工作质量。
- 5、合理安排机动人员，以应对节假日或平时保安员休息时出现人员不足问题，并能协调好在岗队员就餐、上卫生间等特殊安排，以保证不空岗。
- 6、负责全院的消防安全管理，建立消防安全管理体系；负责医院消防安全设备的日常巡检；负责消防设备的报警监控工作，发现异常及时上报医院。保安员要定期参加消防知识培训及学习基本的操作规程，提高实际技能的操作能力，一旦出现火情第一时间赶赴现场并能有效正确实施灭火和进行现场管理。
- 7、全体保安员均为义务消防员，应对保安员进行岗前培训，特别是消防技能的培训，使保安员具有一定的业务素质，消防监控室值班人员应按消防法规要求持《消防设施操作合格证》上岗。
- 8、负责医院的防盗管理：24 小时监控，定时巡查，制定相应的管理措施；负责医院内的车辆保管。
- 9、负责医院医务人员工作时间的人身安全，一旦出现医患纠纷，保安人员要第一时间赶赴现场维护秩序，独立并采取合法手段有效制止在工作区域烧纸、摆花圈、拉横幅、设灵堂等影响医院形象干扰医疗秩序的行为，保安人员应积极配合医院或公安管理部门的行动要求。在上述工作中，乙方未经甲方允许私自采取行动从而出现法律纠纷或酿成治安事件，由乙方独自承担相应责任和后果。
- 10、维护医院的正常秩序，协助公安机关打击不法分子对医院的干扰，特别是对医托、盗窃分子的打击。
- 11、安排专门的管理人员，每天对医院进行查巡，经常与临床科室沟通，及时解决各处室、病区提出的问题，把相关记录做成报表向甲方报备。
- 12、保安人员应按照医院要求提供控烟、对病人必须的优质服务，服从医院统一安排。
- 13、停车场管理：负责停车场车辆秩序管理，配置专人协助甲方进行停车场。
- 14、保安人员应服从医院及乙方的双重管理，遵守医院的规章制度，服从医院的统一安排调配，接受甲方的监督和检查。甲方有权要求更换工作态度不好、工作能力差的保安人员。
- 15、保安员必须穿制服上岗，注意个人仪容和礼貌，文明值勤。做到不迟到、不早退，准时交接班，坚守工作岗位，积极工作。值班期间，不做与工作无关的事情，不得擅自离岗，不得在上班时出现睡觉、串岗、扎堆聊天等违规现象，不得酒后上岗，提前做好调班或请假手续。
- 16、有良好的职业道德和服务态度，语言文明，动作规范，形象良好。对医务人员、患者和家属要以礼相待。
- 17、积极开展门卫、巡逻等勤务工作，有序维护服务区域内的正常工作秩序和治安秩序，在医院出入口区域、停车区域、院内道路的车辆引导停放及看护工作，保障医护人员、患者的财物安全，及时制止各类刑事、治安案件及医患纠纷事件的发生。
- 18、及时做好值班巡逻记录。监控中心负责监控系统观察监控区域的人员财物及秩序、消防设备情况等的报警监控，发现异常及时报告；每天下班后保安值班人员要检查各区域是否关好门窗、水电、电梯等，检查消防设施有没有存在安全隐患，并做好登记，反馈。
- 19、保安人员维护医院的正常秩序，严格执行出入和探视制度，对进入院内人员进行及时监控，对需要提供服务的人员提供必需的帮助，对非正常拍照、调查等影响医院利益行为，给予及时干预，并及时报告甲方进行处理。区域实行24小时监控，协助公安机关打击不法分子对医院的干扰，特别是对医托、盗窃分子的打击。
- 20、一旦出现医患纠纷，保安人员第一时间赶赴现场维护秩序，保护好医务人员的人身安全。凡在工作区域烧纸、摆花圈、拉横幅、设灵堂等影响医院形象干扰医疗秩序的行为，应采取合法手段及时有效制止，并积极配合医院或公安管理部门的行动要求。
- 21、保安员负责医院、停车场等各区域的四防（防火、防盗、防破坏、防治安灾害事故）工作，以维护医疗等各种秩序的正常运行，确保人员及财产安全。并积极提出“四防”的合理化建议。
- 22、保安人员也是医院的义务消防队，积极参加各种科学的培训，每半年最少要进行一次消防演练，每半个月对大楼的消防设施检查，定期对服务区域进行全面的安全检查，做好日常标识管理。排除各类安全隐患，确保各项安全防范措施落实到

位，做到防患于未然。

23、协助院方各科室物品搬移与摆放；在院方举办大型活动期间，服从院方安排，协助各物品的搬移与安装（摆放），并做好安全秩序管理工作。

24、保安人员须服从医院的工作安排，接受医院的监督和检查。保安管理人员须每天对医院各区域进行查巡，经常与临床科室沟通，及时解决各区域、病区提出的问题。

25、应急突发安全事件处理

乙方需建立各种突发事件应急预案，加强保安人员的应急培训和演练，保证一旦出现突发事件时（如安防、疫情、火警、医闹、医托等），临危不乱，及时提供相应服务。遇突发紧急事件时，安保人员在确保自身安全的情况下，协助甲方做好相应工作，保障甲方各项工作正常进行。具体要求如下：

25.1发生医疗纠纷、医患冲突、医闹、醉酒或蓄意伤人等扰乱医院正常秩序事件能迅速组织安保力量有效控制场面，确保人、财、物安全；每年组织至少四次反恐防爆及伤医事件应急处置演练。

25.2处理一般事故：要派3-5人、5分钟内到场（秩序问题、小纠纷、财物失窃损坏、人员被困等）。

25.3处理较大事故：要派5-10人、3分钟内到（各类纠纷、冲突、火警、可能导致人财物损失各类灾害、交通事故等）。

25.4处理重大事故：要派10人以上、2分钟内到场（较大医疗纠纷或医院正常秩序受到严重破坏、火灾、自然灾害、导致人财物损失的其他安全事件等）。

25.5当工作人员或公众生命财产受到威胁，1分钟内到达现场，并采取积极措施及时处理，并立即报告甲方主管部门或报告医院总值班，如因处理事件不及时造成人员和财产失损事故，一切责任由投标人负责。

25.6发生特殊天气、设施设备故障危及人财物安全、跳楼、其他突发安全事件，能迅速组织安保力量应对，确保医院安全。

25.7发现或接到电梯、厕所等困人报告迅速派出保安到现场应急解救，并通知相关专业组人员和相关领导。

25.8全体安保服务人员均为医院应急救援队员，为甲方提供应急救援配合服务。投标人应对服务人员进行应急救援培训，如消防灭火及疏散演练、治安联防演练、各值班岗位及巡逻员与消防监控中心处理突发事件联防演练等突发事件培训，使服务人员能有效的处理突发事件。保证每年各类型突发事件培训不少于2次。

26、在保安队伍中分别精选6名骨干成立消防、治安、反恐和气象灾害应急小分队，小分队成员要求常驻医院附近，以应对突发应急事件，日常加强专项培训以提升应急处突能力。

（三）、安保服务标准

1、院区内治安案件发生率不超过医院要求的数量；

2、职工及患者投诉率控制在5%以下，处理率达100%；

3、人员专业培训合格率100%；

4、医院职工、病人对服务质量评分达90%以上；

5、无发生因管理疏忽造成的治安案件，无发生因管理疏忽造成的恶意破坏事件；

6、接到消防中心报警，保安应在3分钟内到达烟感警报警点核实情况，如属火警迅速组织扑救和疏散；

7、无发生因管理疏忽造成的火灾事故，火灾发生率0；消防设施完好率100%。

8、保安接到报警应不超过3分钟赶到现场。

9、中标后所提供的服务、派驻的保安员的备案等工作均符合《保安服务管理条例》及《公安机关实施保安服务管理条例办法》的相关要求。

10、中标后聘请的所有保安员工必须到公安部门备案，应聘请遵纪守法、品行良好的员工，不得聘请有违法犯罪记录的人员。

11、治安管理：

11.1做好监控中心的管理工作，项目设置**24**小时值班制，做好医院的治安、安全防范和医疗秩序维护（包括医疗秩序维护管理、财物安全管理、探视人员管理、清理闲杂可疑人员、节能辅助管理工作等。做好防火、防盗宣传，维护正常医疗秩序，保障在医院内所有人员的人身和财产安全。对责任区内突发事件的处理等。

11.2建立完善的治安管理体系。保安项目实行统一调度，统一指挥，统一训练。做好医院监控系统、消防报警监控系统管理工作，保障对讲系统通畅。建立“五查”交叉网络式巡逻制（五查内容：查岗位人员、查岗位纪律、查安全隐患、查消防隐患、查可疑人员在院内活动情况），做到防患于未然。在医院重点区域（或部门）定岗、定位、定人，实行二十四小时岗不离人的控制管理。建立消防、治安、反恐和气象灾害应急分队，在医院内任何时间、地点出现险情，应急队员应保证最短时间（3分钟内）赶到现场；定期开展防爆、反恐演练。

11.3采取有效的治安措施：针对医院人流量大、医院内活动人员复杂，周边治安环境复杂等特点，应建立并落实**24**小时巡查制度，按规定对室内、室外进行消防及安保巡逻，做好巡逻点的签到工作。加强病区、门急诊、收费处、取药处等人流聚集场所的巡查，发现可疑人员要进行盘问和检查，清理和制止医院内的“医托”、“聋哑”诈骗人员、贴牛皮癣广告、墙章、地章广告、宣传单等违法人员，管理人员应每两小时巡查一次各岗位人员工作情况。

11.4建立病房提醒制度。建立病房巡查提醒制度，提醒病人及家属注意保管好自身的财物。非探访时间由保安领班或机动岗协助医院对住院楼进行清场并做好门禁管理。

11.5安全隐患检查。每周由保安项目统一组织进行对医院各区域安全隐患的检查工作，将发现的安全隐患及改进建议经书面形式报告甲方。

11.6安全教育宣传。每周一次由保安项目管理人员对病区医护人员进行治安防范提醒，告知离开办公室注意关门锁门，发现可疑人员立即通知保安；在挂号处、收费处、门急诊等人流量大的公共区域提醒病人注意保管好贵重物品，做好对患者及家属的法律和安全意识的宣传，以免上当受骗。

11.7落实设备、设施的安全巡查和节能工作。按照标准定时巡查医院范围内的各类设施、设备和消防设施等的完好性，根据情况做好关灯、关空调、关水等节能工作；巡查过程中不得私自使用科室物品或翻阅文件资料，发现异常情况、违法行为或安全隐患应及时处理。发现故障及时报修，共同维护医院的安全环境。

11.8突发事件处理。建立各类应急预案并组织演练，有培训和演练记录。员工能熟练掌握各类突发事件(包括火警、防爆、医患纠纷、医闹、抢劫和台风、暴雨、地震等自然灾害)的应急处理方法，应对措施得当，发生突发事件时保安员能及时响应，在**3**分钟内到达现场并能立即采取措施，确保医院工作人员及财物安全。各类应急物质应定点放置，定期检查，确保其性能良好状态，员工会正确使用。不得因公司员工失职导致的损害发生。发生各类应急事件时，保安部应协助医院和相关部门做好预防和善后工作；积极完成其他与后勤服务有关的突击性工作。

12、消防/监控中心管理

12.1根据有关消防制度及江门市社会单位消防安全“四个能力”建设指导手册、江门市新会区人民医院消防安全管理要求完成消防安全工作。保安项目要建立义务消防队，随时应付医院可能出现的火险。按时做好消防设施、设备的巡检巡查。按照消防安全管理要求对医院的消防设施设备实施管理，建立巡查制度定期巡检并做好记录。建立日巡周查月检制度。协助消防维保单位做好消防维保工作。

12.2监控中心消防监控和治安监控管理，实行**24**小时双岗三班值班并做好值班记录；实行视频及消防报警监控，加强对重点区域的监控；发现异常及时到报警点核实并及时处理，协助治安及消防管理。

12.3定期进行消防理论及消防技能的培训，强化保安员、医院职工及病人的消防意识。每年不低于两次防火、灭火、疏散演习，每月到科室给医护人员进行一次消防理论及实操培训、考核。

13、车场/车辆管理。

13.1做好医院停车场及进出车辆的安全和秩序管理，做好车辆疏导工作；

13.2车辆的秩序管理主要做好职工车辆与病人车辆的停放，按位按方向停车；

13.3定期对保安员进行车辆管理培训等工作，车辆进出高峰期增加人员疏导车辆，确保道路畅通、停车秩序良好，禁止乱停放现象；禁止在车场洗车、修车。

13.4甲方为停车场配备足够的灭火器材便于控制初期火险。乙方应控制无关人员逗留停车场；禁止超载、易燃、易爆及漏油车辆进入医院停泊。

13.5乙方应对进出医院的车辆严格管理，凡从医院内搬运物资离开的，需凭医院相关部门发放的《物品放行条》方可放行，并抽查搬离的物资，发现异常应予以扣押并报告处理。乙方员工不得私自携带医院任何物品离开医院，一旦发现，视为盗窃处理，提交公安管理部门处理。

14、乙方应负责提供其工作中需要的工具和装备（包括巡更系统、信息化系统、每岗位一台对讲机、警戒带、雪糕筒，以及一定数量的盾牌、防爆叉、警棍、警具等），自备电脑、考勤设备和打印机等办公设备和耗材，自行解决管理工作所需的日常工具和劳保用品（如一次性手套及口包、雨伞、雨衣、防水鞋等）。由甲方提供保安服务所需的消防设施、监控设备（含监控硬盘）、收费系统、灭火器材。

15、乙方所有员工均是医院的义务控烟巡查督导员，都应履行控烟督导工作。

16、员工在保证本岗位工作正常的情况下，在其负责的区域内、在不影响其工作的前提下，有义务协助做一些力所能及的事务，如甲方临时性的不够人手协助摆放桌椅、搬运物品等。晚上发现公共区域有明显的血迹、呕吐物等影响公共卫生的情况，要求积极协调处理。

17、乙方需配合甲方接受上级领导部门的监督、检查等活动，并提供必要的协助和现场的人身安全和财产安全保卫工作。

（四）、人员过渡及交接

4.1管理人员：合同生效后1周内到场，熟悉医院环境、重点科室的特殊工作要求、关注周六周日正常开放科室的工作情况，在甲方的指导下排班、定人、定岗；

4.2员工补充：中标公告结束，中标公司人事主管及专员到项目所在地确认老员工的保留情况，同时招聘新员工；正式入场前1周内确保不影响甲方的正常工作；

4.3协助三甲评审：医院三甲评审是重要事件，中标公司应全力以赴支持，及时培训员工“应知应会”，确保大门岗、消防监控中心员工应知应会考试达标；

4.4正式入场时间的约定：中标公告结束后签订合同，合同生效后中标供应商相关管理人员应提前进入场地，合理安排办公设备、工具和保安员服装等采购等事项；及时招聘并培训员工，于规定的时间内进入场地，确保平稳过渡；

5、自备相关工作、安全装备

5.1.投标人负责备齐、安装相关工作所需的设备及日常保养维护。

5.2.由投标人自行备齐办公室用品、应急装备、搬运用各类工具车、各类工具，以及执勤用服装、装备、设备等物资，满足安保日常办公、搬运及执勤、反恐需要（质量及维护：安保设施设备应满足所提供的服务要求，质量达到甲方要求，对设施设备进行适当维护，确保设施设备处于完好状态）。要求保安员配备“2011式”保安员服装及统一的保安服务标志，保安器械装。

5.3.安全装备根据甲方及时配置到位，并根据甲方要求适时调整装备品牌、型号及数量。

安保服务项目物资一览表

五、甲方乙方的权利和义务

（一）甲方的权利和义务

（二）乙方的权利和义务

六、采购项目交付（实施）的时间（期限）和地点（范围）：详见本招标文件采购需求

七、付款方式：详见本招标文件采购需求

八、验收要求：

甲方每月按照合同的约定对履约情况进行验收，对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。

验收标准：

- 1、符合国家《保安服务管理条例》；
- 2、符合中华人民共和国国家和履约地相关安全质量标准、行业技术规范标准；
- 3、符合招标文件和响应承诺文件中各方共同认可的合理要求。

上述各类标准与法规必须是有关官方机构最新发布的现行标准版本。

验收主体：甲方、乙方

验收方式、标准和程序：详见考核表，每月一次。

九、知识产权归属

乙方应保证本项目的投标技术、服务或其任何一部分不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷；如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉，则一切法律责任由乙方承担。

十、保密

(一)项目实施过程中至乙方正式向甲方交付技术文档资料时止，乙方必须采取措施对本项目实施过程中的数据、源代码、技术文档等资料保密，否则，由于乙方过错导致的上述资料泄密的，乙方必须承担一切责任。项目完成后，甲、乙双方均有责任对本项目的技术保密承担责任。

(二)未经甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方为本合同提供的条文、规格、计划、图纸、模型、样品或资料提供给与本合同无关的任何第三方，不得将其用于履行本合同之外的其它用途。即使向与履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同所必需的范围。

(三)除了合同本身之外，上款所列举的任何物件均是甲方的财产。如果甲方有要求，乙方在完成合同后应将这些物件及全部复制件还给甲方。

十一、违约责任与赔偿损失

违约责任：

1乙方未能达到约定的管理目标，使用人投诉多，甲方将提出整改意见及扣罚合同服务金。乙方整改无效果、出现重大失误，视为乙方根本违约，甲方有权单方面终止合同，同时，乙方造成甲方经济损失的，乙方应给予甲方经济赔偿，并承担相应的法律责任。

2 考核不达标的扣罚 甲方根据月度《保安服务管理工作质量考核表》（详见附件）对乙方的工作进行考核，并按考核表的扣罚标准进行扣罚。

3若保安人员有以下行为之一的（包括但不限于），由甲方对投标人直接处以每人每次2000元的扣罚：

- 3.1服务态度恶劣。
- 3.2擅自离岗、脱岗、酒后上岗。
- 3.3工作不负责任或不听指挥。
- 3.4未按要求对进出车辆、人员进行登记检查。
- 3.5上班时间闲聊、瞌睡或进行其他与工作无关的活动。

4因处理效率、服务安全或乙方拖欠用工人员工资等原因影响服务质量时，甲方有权发出限期整改通知。甲方发出限期整改通知逾期不整改的，对乙方扣减5000元/次。甲方年度（从合同生效之日起计算）累计发出限期整改通知达到5次的，按本条款7.5执行”。

5乙方因不良服务行为，严重影响甲方的正常工作运作；发生以下情形之一时，甲方有权解除合同，并没收履约保证金。乙方必须在解除合同后，按甲方要求的限期内无条件撤离项目现场，撤离现场后办理结算，由此产生的经济赔偿和法律责任由被取消资格的乙方承担：

- 5.1甲方年度（从合同生效之日起计算）累计发出限期整改通知达到5次以上；
- 5.2乙方年度（从合同生效之日起计算）累计三次服务评价得分低于80分；

第六章 投标文件格式与要求

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

1.法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明：

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指《中华人民共和国民法典》（以下简称《民法典》）规定的具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构的，如律师事务所，会计师事务所要提供执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

这里所指“其他组织”不包括法人的分支机构，由于法人分支机构不能独立承担民事责任，不能以分支机构的身份参加政府采购，只能以法人身份参加。“但由于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业具有其特殊性，如果能够提供其法人给予的相应授权证明材料，可以参加政府采购活动”。

2.财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格性审查表要求）

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明。

4.投标人参加政府采购前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明函。

5.信用记录查询

（1）查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；

（2）查询截止时点：提交投标文件截止日当天；

（3）查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示投标人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

6. 按照招标文件要求，投标人应当提交的资格、资信证明文件。

投标文件封面

（项目名称）

投标文件封面

（正本 / 副本）

采购计划编号：**440705-2025-00304**

采购项目编号：**CLF0125JM00ZC39**

所投采购包：第 包

（投标人名称）

年 月 日

投标文件目录

- 一、投标函
- 二、开标一览表
- 三、分项报价表
- 四、政策适用性说明
- 五、法定代表人证明书
- 六、法定代表人授权书
- 七、投标保证金
- 八、提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 九、资格性审查要求的其他资质证明文件
- 十、承诺函
- 十一、中小企业声明函
- 十二、监狱企业
- 十三、残疾人福利性单位声明函
- 十四、联合体共同投标协议书
- 十五、投标人业绩情况表
- 十六、技术和服务要求响应表
- 十七、商务条件响应表
- 十八、履约进度计划表
- 十九、各类证明材料
- 二十、采购代理服务费用支付承诺书
- 二十一、需要采购人提供的附加条件
- 二十二、询问函、质疑函、投诉书格式
- 二十三、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十四、附件
- 二十五、政府采购履约担保函、采购合同履行保险凭证

格式一：

投标函

致：采联国际招标采购集团有限公司

你方组织的“江门市新会区人民医院2025—2028年度安保服务项目”项目的招标[采购项目编号

为：CLF0125JM00ZC39]，我方愿参与投标。

我方确认收到贵方提供的“江门市新会区人民医院2025—2028年度安保服务项目”项目的招标文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权利。

(投标人名称)作为投标人正式授权(授权代表全名,职务)代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按招标文件提供的全部货物与相关服务的投标总价详见《开标一览表》。

（二）本投标文件的有效期为从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天。如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方明白并同意，在规定的开标日之后，投标有效期之内撤回投标或中标后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还投标保证金。

（四）我方愿意向贵方提供任何与本项报价有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

（五）我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

（六）我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《采购需求》及《合同书》中的全部任务。

（七）我方作为法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的投标人，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（八）我方投标报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（九）我方接受采购人委托向贵方支付代理服务费，项目总报价已包含代理服务费，如果被确定为中标供应商，承诺向贵方足额支付。（若采购人支付代理服务费，则此条不适用）

（十）我方与其他投标人不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

（十一）我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

（十二）我方未被列入法院失信被执行人名单中。

（十三）我方承诺遵守《中华人民共和国民法典》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

（十四）我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

（1）我方参加本项目政府采购活动前3年内在经营活动中没有以下违法记录，或因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限已届满：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

（2）我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评标委员会可将我方做无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

（十五）我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

（十六）所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地 址：_____ 邮政编码：_____

电 话：_____

传 真：_____ 电子邮箱：_____

代表姓名：_____ 职 务：_____

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式二：

开标一览表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成开标一览表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表，且与投标客户端生成的开标一览表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/采购包名称	投标报价（元/%）	交货或服务期	交货或服务地点
1				

投标人签章：_____

日期： 年 月 日

格式三：

分项报价表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的分项报价表，且与投标客户端生成的分项报价表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

采购包：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	总价
1									

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	单价	数量	总价
1									

投标人签章：_____

日期： 年 月 日

格式四：

政策适用性说明

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，采用符合政策的小型或微型企业产品、节能产品、环境标志产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

序号	主要产品/技术名称（规格型号、注册商标）	制造商(开发商)	制造商企业类型	节能产品	环境标志产品	认证证书编号	该产品报价在总报价中占比（%）
1							
2							
3							
4							
5							
...							

注：1.制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏,填写内容为“小型”或“微型”；
2.“节能产品、环境标志产品”须填写认证证书编号，并在对应“节能产品”、“环境标志产品”栏中勾选，同时提供有效期内的证书复印件（加盖投标人公章）

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式五：

（投标人可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

法定代表人证明书

_____ 现任我单位 _____ 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限： _____

附：代表人性别： _____ 年龄： _____ 身份证号码： _____

注册号码： _____ 企业类型： _____

经营范围： _____

投标人名称（盖章）： _____

地址： _____

法定代表人（签字或盖章）： _____

职务： _____

日期： 年 月 日

格式六：

法定代表人授权书格式

（对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人授权书）

法定代表人授权书

致：采联国际招标采购集团有限公司

本授权书声明：_____是注册于（国家或地区）的（投标人名称）的法定代表人，现任_____职务，有效证件号码：_____。现授权（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就“江门市新会区人民医院2025—2028年度安保服务项目”项目采购[采购项目编号为CLF0125JM00ZC39]的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

投标人（盖章）：_____

地址：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

职务：_____

被授权人（签字或盖章）：_____

职务：_____

日期： 年 月 日

格式七:

投标保证金

采购文件要求递交投标保证金的，投标人应在此提供保证金的凭证的复印件。

格式八：

提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料

格式九：

资格性审查要求的其他资质证明文件

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

格式十：

（对于采购需求写明“提供承诺”的条款，供应商可参照以下格式提供承诺）

承诺函

致：江门市新会区人民医院

对于_____项目（项目编号：_____），我方郑重承诺如下：

如中标/成交，我方承诺严格落实采购文件以下条款：（建议逐条复制采购文件相关条款原文）

（一）星号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

（二）三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

（三）非星号、非三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

特此承诺。

供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式十一：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

中小企业声明函（所投产品制造商为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

2：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，投标人希望获得中小企业扶持政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

中小企业声明函（承建本项目工程为中小企业或者承接本项目服务为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2：投标人应当自行核实是否属于小微企业，并认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。

格式十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

监狱企业

提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

格式十三：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。

格式十四：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

联合体共同投标协议书

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（.....公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）自愿组成联合体，以一个投标人的身份共同参加（采购项目名称）（采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）共同组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加本项目的响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）作为联合体成员，若中标，联合体各方共同与（采购人）签订政府采购合同。

二、联合体内部有关事项约定如下：

1.（甲公司全称）作为联合体的牵头单位，代表联合体双方负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

2.联合体将严格按照文件的各项要求，递交投标文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律上承担连带责任。

3.如果本联合体中标，（甲公司全称）负责本项目_____部分，（乙公司全称）负责本项目_____部分。

4.如中标，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就中标项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

5.联合体成员（公司全称）为（请填写：小型、微型）企业，将承担合同总金额_____%的工作内容（联合体成员中有小型、微型企业时适用）。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本采购包响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独响应单位的项目组成员参加本采购包响应。因发生上述问题导致联合体响应成为无效报价，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获中标资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议书正本一式_____份，随投标文件装订_____份，送采购人_____份，联合体成员各一份；副本一式_____份，联合体成员各执_____份。

甲公司全称：____（盖章）____，乙公司全称：____（盖章）____，.....公司全称：____（盖章）____，

____年____月____日，____年____月____日，____年____月____日

注：1. 联合响应时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。

2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

格式十五：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

投标人业绩情况表

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	签订合同时间	竣工验收报告时间	联系人及电话
1					
2					
3					
4					
...					

根据上述业绩情况，按招标文件要求附销售或服务合同复印件及评审标准要求的证明材料。

格式十六：

《技术和服务要求响应表》

序号	标的名称	参数性质	采购文件规定的技术和服务要求	投标文件响应的具体内容	型号	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1								
2								
3								
4								
5								
6								
...								
...								

说明：

- 1.“采购文件规定的技术和服务要求”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“技术要求”的内容保持一致。投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。
- 2. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。
- 3. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
- 4.“备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十七：

《商务条件响应表》

序号	参数性质	采购文件规定的商务条件	投标文件响应的具体内容	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
.....						

说明：

1. “采购文件规定的商务条件”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“商务要求”的内容保持一致。
2. 投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件规定的商务条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。
3. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。
4. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
5. “备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十八：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定__年__月__日	签订合同并生效	
2	__月__日—__月__日		
3	__月__日—__月__日		
4	__月__日—__月__日	质保期	

格式十九：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

各类证明材料

- 1.招标文件要求提供的其他资料。
- 2.投标人认为需提供其他资料。

格式二十：

采购代理服务费支付承诺书

致：采联国际招标采购集团有限公司

如果我方在贵采购代理机构组织的江门市新会区人民医院2025—2028年度安保服务项目招标中获中标（采购项目编号：CLF0125JM00ZC39），我方保证在收取《中标通知书》时，按招标文件对代理服务费支付方式的约定，承担本项目代理服务费。

我方如违约，愿凭贵单位开出的违约通知，从我方提交的投标保证金中支付，不足部分由采购人在支付我方的中标合同款中代为扣付；以投标担保函（或保险保函）方式提交投标保证金时，同意和要求投标担保函开立银行或担保机构、保险保函开立的保险机构应采联国际招标采购集团有限公司的要求办理支付手续。

特此承诺！

投标人法定名称（公章）： _____
投标人法定地址： _____
投标人授权代表（签字或盖章）： _____
电 话： _____
传 真： _____
承诺日期： _____

格式二十一：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

需要采购人提供的附加条件

序号	投标人需要采购人提供的附加条件
1	
2	
3	

注：投标人完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为投标人同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为投标无效。

格式二十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

询问函、质疑函、投诉书格式

说明：本部分格式为投标人提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

询问函

采联国际招标采购集团有限公司

我单位已登记并准备参与“江门市新会区人民医院2025—2028年度安保服务项目”项目（采购项目编号：CLF0125JM00ZC39）的投标活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

- 一、_____（事项一）
 - （1）_____（问题或条款内容）
 - （2）_____（说明疑问或无法理解原因）
 - （3）_____（建议）
- 二、_____（事项二）
- ...

随附相关证明材料如下：（目录）

询问人（公章）： _____
法定代表人或授权代表（签字或盖章）： _____
地址/邮编： _____
电话/传真： _____
日期： 年 月 日

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：_____ 邮编：_____

联系：_____ 联系电话：_____

授权代表：_____

联系电话：_____

地址：_____ 邮编：_____

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：_____

质疑项目的编号：_____ 包号：_____

采购人名称：_____

采购文件获取日期：_____

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

质疑事项2：_____

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：_____

签字(签章)：_____ 公章：_____

日期： 年 月 日

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体采购包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投诉书

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：_____

地 址：_____ 邮编：_____

法定代表人/主要负责人：_____

联系电话：_____

授权代表：_____ 联系电话：_____

地 址：_____ 邮编：_____

被投诉人1：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

被投诉人2：_____

.....

相关供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：_____

采购项目编号：_____ 包号：_____

采购人名称：_____

代理机构名称：_____

采购文件公告:是/否 公告期限：_____

采购结果公告:是/否 公告期限：_____

三、质疑基本情况

投诉人于____年____月____日,向提出质疑, 质疑事项为：_____

采购人/代理机构于____年____月____日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

投诉事项2：_____

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：_____

签字(签章)：_____ 公章_____

日期：____年____月____日

投诉书制作说明：

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权

委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

格式二十三：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等内容和格式自拟。

格式二十四：

附件（以下格式文件由供应商根据需要选用）

政府采购投标（响应）担保函

编号：【 】号

（采购人）：

鉴于_____（以下简称“投标（响应）人”）拟参加编号为_____的（以下简称“本项目”）投标（响应），根据本项目采购文件，投标（响应）人参加投标（响应）时应向你方交纳投标（响应）保证金，且可以投标保险凭证的形式交纳投标（响应）保证金。应投标（响应）人的申请，我方以保险的方式向你方提供如下投标保证保险凭证：

一、保险责任的情形及保证金额

（一）在投标（响应）人出现下列情形之一时，我方承担保险责任：

- 1.中标（成交）后投标（响应）人无正当理由不与采购人签订《政府采购合同》；
- 2.采购文件规定的投标（响应）人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保险责任的最高金额为人民币_____元（大写）即本项目的投标（响应）保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：本保险凭证自__年__月__日起生效，有效期至开标日后的90天内。

三、承担保证责任的程序

1.你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号、户名和开户行，并附有证明投标（响应）人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2.我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在15个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方按照你方的要求代投标（响应）人向你方支付相应的索赔款项。

四、保证责任的终止

1.保证期间届满，你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2.我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3.按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任终止。

五、免责条款

1.依照法律规定或你方与投标（响应）人的另行约定，全部或者部分免除投标（响应）人投标（响应）保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2.因你方原因致使投标（响应）人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3.因不可抗力造成投标（响应）人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4.你方或其他有权机关对采购文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为 法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：_____（公章）_____

联系人：_____

联系电话：_____

格式二十五：

政府采购履约担保函

编号：

（采购人）：

鉴于贵方在_____项目（项目编号为_____以下简称“项目”）的采购中，确定_____为中标人/供应商，拟签订/已签订项目相关采购合同（以下简称“主合同”）。依据主合同的约定，供应商应向贵方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向贵方提供如下履约保证金担保：

一、保证金额

我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的_____%，数额为_____（大写），币种为人民币（即主合同履约保证金金额）。

二、我方保证的方式为：连带责任保证。

三、我方保证的期间为：本保函自开立之日起生效，至 年 月 日止。

四、在本保函的有效期内，如被保证人违反上述合同或协议约定的义务，我方将在收到你方提交的本保函文件及符合下列全部条件的索赔通知后 30 个工作日内以上述保证金额为限支付你方索赔金额：

- (一)索赔通知文件必须以书面形式提出，列明索赔金额，并由你方法定代表人(负责人)或授权代理人签字并加盖公章；
- (二)索赔通知文件必须同时附有：
 - 1.一项书面声明，声明索赔款项并未由被保证人或其代理人直接或间接地支付给你方；
 - 2.证明被保证人违反上述合同或协议约定的义务以及有责任支付你方索赔金额的证据。
- (三)索赔通知文件必须在本保函有效期内到达以下地址：

_____。

五、本保函保证金额将随被保证人逐步履行保函项下合同约定或法定的义务以及我方按你方索赔通知文件要求分次支付而相应递减。

六、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。受益人未经我方书面同意转让本保函或其项下任何权利，我方在本保函项下的义务与责任全部消灭。

七、本保函项下的合同或基础交易不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，本保函无效;被保证人基于保函项下的合同或基础交易或其他原因的抗辩，我方均有权主张。

八、因本保函发生争议协商解决不成，按以下第 (一)种方式解决：

- (一)向我方所在地的人民法院起诉。
- (二)提交 此栏空白 仲裁委员会(仲裁地点为此栏空白)按照申请仲裁时该会现行有效的仲裁规则进行仲裁。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

九、本保函适用中华人民共和国法律。

十、其他条款：

- 1.本保函有效期届满或提前终止，本保函自动失效，我方在本保函项下的义务与责任自动全部消灭，此后提出的任何索赔均为无效索赔，我方无义务作出任何赔付。
- 2.所有索赔通知必须在我方工作时间内到达本保函规定的地址。

十一、本保函自我方盖章之日起生效。

保证人：_____ (盖章)
联系地址：_____
联系电话：_____
开立日期：__年__月__日

采购合同履约保险凭证

致被保险人_____：

鉴于你方_____（招标方/被保险人）接受投保人_____（投标方）参加_____（采购）项目的投标，向投保人签发中标通知书，投保人在我公司投保《采购合同履约保证保险》，我公司接受投保人的请求，在保险责任范围内，愿意就投保人履行与你方订立的采购合同，向你方提供如下保证保险：

一、我公司对上述采购项目出具的《采购合同履约保证保险》保单号：

二、上述保单项下我公司的保险金额（最高限额）：人民币（¥： 元）

上述全部保险单的保险金额随投保人逐步履行采购合同约定的义务或我公司的赔付而递减。

三、本保险的保险期间自____年__月__日__时起至____年__月__日__时止，共计__天。

四、本保险合同仅承担履约保证责任：在本保险期限内，供应商在《采购合同》的履约过程中，因下列情形给你方造成直接损失的，在收到你方提交的符合保险合同约定的全部条件的书面文件，我公司依据保险合同有关约定并与你方达成一致赔偿意见后 30 个工作日内以上述保险金额为限，支付你方索赔金额。

（一）投保人未按照采购合同约定的时间、地点交付采购标的；

（二）投保人供应采购标的的规格、型号、数量、质量等不符合《采购合同》的约定。

五、索赔文件

（一）经被保险人有权人签字、加盖被保险人公章的书面索赔声明正本，索赔声明须注明本保险凭证对应的保单号并申明如下事实：

（1）投保人未履行采购合同相关义务；

（2）投保人的违约事实。

（二）保险单正本；

（三）《采购合同》副本及与采购项目进展、质量、缺陷有关的证明文件（包括《中标通知书》、投标书及其附录、会议纪要、其他合同文件等）；

（四）保险人要求投保人、被保险人所能提供的与确认保险事故的性质、原因、损失程度等有关的其他证明和资料；

（五）仲裁机构出具的裁决书或法院出具的裁定书、判决书等生效法律文书（适用于仲裁或诉讼确认损失的方式）；

六、未经保险人书面同意，本保险凭证与保险合同不得转让、质押，否则保险人在本保险凭证与保险合同项下的保险责任自动解除。

七、本保证保险发生争议协商解决不成，向保险人所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

八、本保证保险适用的保险条款为《_____》。

九、保险责任免除及其他本保险凭证未载明事宜以保险合同约定为准。

十、本保险凭证自保险人加盖保单专用章起生效。

保证人：_____（盖章）

地址：_____

电话：_____

开立日期：____年__月__日