

# 福建省政府采购 货物和服务项目 公开招标文件

项目名称：蓝田街道城乡垃圾清扫保洁服务类采购项目（3年）

备案编号：**CGXM-2024-350603-00511[2024]00450**

项目编号：**[350603]FJMH[GK]2024001**



采购人：漳州市龙文区人民政府蓝田街道办事处



代理机构：福建闽徽项目管理有限公司

编制时间：**2025年01月**

# 第一章 投标邀请

福建闽徽项目管理有限公司 采用公开招标方式组织 蓝田街道城乡垃圾清扫保洁服务类采购项目（3年） （以下简称：“本项目”）的政府采购活动，现邀请供应商参加投标。

1、备案编号：**CGXM-2024-350603-00511[2024]00450**

2、项目编号：**[350603]FJMH[GK]2024001**

3、预算金额、最高限价：详见《采购标的一览表》。

4、招标内容及要求：详见《采购标的一览表》及招标文件第五章。

5、需要落实的政府采购政策

进口产品：执行《政府采购进口产品管理办法》，允许进口产品参加投标的品目详见《采购标的一览表》。

节能产品：按照《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库[2019]9号）、《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库[2019]19号）、《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》（2019年第16号）规定执行。

环境标志产品：按照《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库[2019]9号）、关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知（财库[2019]18号）、《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》（2019年第16号）规定执行。

促进中小企业发展的相关政策：

采购包1：设置专门采购包

面向的企业规模：中小企业

预留形式：设置专门采购包

预留比例：100%

6、投标人的资格要求

6.1法定条件：符合政府采购法第二十二条第一款规定的条件。

6.2特定条件：

采购包1：

资格审查要求概况	评审点具体描述
资格承诺函	①本采购包允许供应商采用资格承诺制。采用资格承诺制的供应商，应当根据投标(响应)格式文件要求提供资格承诺函，无需提供《政府采购法实施条例》第十七条第一款规定的一般资格条件证明材料；资格承诺函不符合采购文件要求的，视为未按照采购文件规定提交供应商的资格及资信文件，按资格审查不合格处理。②采购项目有特殊资格要求的，供应商还应按要求提供相应的证明材料。
本采购包属于专门面向中小企业采购。	本采购包为专门面向中小企业采购，投标人须提供中小企业声明函。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

6.3是否接受联合体投标:

采购包1: 不接受

✱根据上述资格要求, 电子投标文件中应提交的“投标人的资格及资信证明文件”详见招标文件第四章。

## 7、招标文件的获取

7.1、招标文件获取期限: 详见招标公告或更正公告, 若不一致, 以更正公告为准。

7.2、在招标文件获取期限内, 供应商应通过福建省政府采购网上公开信息系统的注册账号(免费注册)并获取招标文件(登陆福建省政府采购网上公开信息系统进行文件获取), 否则投标将被拒绝。

7.3、获取地点及方式: 注册账号后, 通过福建省政府采购网上公开信息系统以下载方式获取。

7.4、招标文件售价: 0元。

## 8、投标截止

8.1、投标截止时间: 详见招标公告或更正公告, 若不一致, 以更正公告为准。

8.2、投标人应在投标截止时间前按照福建省政府采购网上公开信息系统设定的操作流程将电子投标文件上传至福建省政府采购网上公开信息系统, 否则投标将被拒绝。

## 9、开标时间及地点

详见招标公告或更正公告, 若不一致, 以更正公告为准。

## 10、公告期限

10.1、招标公告的公告期限: 自财政部和福建省财政厅指定的政府采购信息发布媒体最先发布公告之日起5个工作日。

10.2、招标文件公告期限: 招标文件随同招标公告一并发布, 其公告期限与招标公告的公告期限保持一致。

## 11、采购人: 漳州市龙文区人民政府蓝田街道办事处

地址: 漳州市龙文区蓝田街道湘桥路10号

邮编: 363000

联系人: 陈跃璋

联系电话: 0596-2115161

## 12、代理机构: 福建闽徽项目管理有限公司

地址: 福建省漳州市龙文区郭坑镇郭坑村郭坑1009号

邮编: 363000

联系人: 小林

联系电话: 19359575279

## 附1: 账户信息

投标保证金账户
开户名称: 福建闽徽项目管理有限公司
开户银行: 供应商在福建省政府采购网上公开信息系统获取招标文件后, 根据其提示自行选择要缴交的投标保证金托管银行。

<p>银行账号：福建省政府采购网上公开信息系统根据供应商选择的投标保证金托管银行自动生成供应商所投采购包的缴交银行账号（即多个采购包将对应生成多个缴交账号）。供应商应按照所投采购包的投标保证金要求，缴交相应的投标保证金。</p>
<p>特别提示</p>
<p>1、投标人应认真核对账户信息，将投标保证金汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。</p> <p>2、投标人在转账或电汇的凭证上应按照以下格式注明，以便核对：“（项目编号：***）的投标保证金”。</p>

附2：采购标的一览表

采购包1：

采购包预算金额（元）：7,770,000.00

采购包最高限价（元）：7,600,000.00

采购包保证金金额（元）：0.00

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否允许进口产品
1	蓝田街道城乡垃圾清扫保洁服务类采购项目（3年）	3.00	7,770,000.00	年	其他未列明行业	否

采购包1：

（1）报价要求：

序号	报价内容	计量单位	报价单位	最高限价	价款形式	报价说明
1	蓝田街道城乡垃圾清扫保洁服务类采购项目（3年）	年	元	7,600,000.00	总价	无

（2）报价明细要求：

蓝田街道城乡垃圾清扫保洁服务类采购项目（3年）

序号	报价明细内容	报价要求	计量单位	报价单位	最高限价	价款形式	报价说明
1	蓝田街道城乡垃圾清扫保洁服务类采购项目（3年）	蓝田街道城乡垃圾清扫保洁服务类采购项目（3年）	年	元	7,600,000.00	总价	无

## 第二章 投标人须知前附表

### 一、投标人须知前附表1

特别提示：本表与招标文件对应章节的内容若不一致，以本表为准。		
序号	招标文件（第三章）	编列内容
1	6.1	是否组织现场考察或召开开标前答疑会： 采购包1：不组织
2	10.4	投标文件的份数： （1）可读介质（光盘或U盘） 0 份：投标人应将其上传至福建省政府采购网上公开信息系统的电子投标文件在该可读介质中另存 0 份。 （2）电子投标文件：详见投标人须知前附表2《关于电子招标投标活动的专门规定》。
3	10.7-（1）	是否允许中标人将本项目的非主体、非关键性工作进行分包： 采购包1：不允许合同分包；
4	10.8-（1）	投标有效期：投标截止时间起 90 个日历日。
5	12.1	确定中标候选人名单： 采购包1： 3名

6	1 2.2	<p>本项目中标人的确定（以采购包为单位）：</p> <p>（1）采购人应在政府采购招标投标管理办法规定的时限内确定中标人。</p> <p>（2）若出现中标候选人并列情形，则按照下列方式确定中标人：</p> <p>①招标文件规定的方式：</p> <p>若出现评标总得分相同的情况，则投标总价低的投标人将被排序在前；若评标总得分和投标总价仍相同，则其中技术部分得分高的投标人将被排序在前；若综合得分、投标总价和技术部分得分均相同，则在有关监督人员的监督下采用随机抽取方法确定排序。</p> <p>②若本款第①点规定方式为“无”，则按照下列方式确定：</p> <p>无</p> <p>③若本款第①、②点规定方式均为“无”，则按照下列方式确定：随机抽取。</p> <p>（3）本项目确定的中标人家数：</p> <p>采购包1：1名</p>
7	1 3.2	<p>合同签订时限：自中标通知书发出之日起30个日历日内。</p>
8	1 5.1- (2)	<p>质疑函原件应采用下列方式提交：书面形式。</p>
9	1 5.4	<p>招标文件的质疑</p> <p>（1）潜在投标人可在质疑时效期间内对招标文件以书面形式提出质疑。</p> <p>（2）质疑时效期间：应在依法获取招标文件之日起7个工作日内向 福建闽徽项目管理有限公司 提出，依法获取招标文件的时间以福建省政府采购网上公开信息系统记载的为准。</p> <p>※除上述规定外，对招标文件提出的质疑还应符合招标文件第三章第15.1条的有关规定。</p>
10	1 6.1	<p>监督管理部门：漳州市龙文区政府采购领导小组办公室（仅限依法进行政府采购的货物或服务类项目）。</p>
11	1 8.1	<p>财政部和福建省财政厅指定的政府采购信息发布媒体（以下简称：“指定媒体”）：</p> <p>（1）中国政府采购网，网址<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>。</p> <p>（2）中国政府采购网福建分网（福建省政府采购网），网址<a href="http://zfcg.czt.fujian.gov.cn">zfcg.czt.fujian.gov.cn</a>。</p> <p>※若出现上述指定媒体信息不一致情形，应以中国政府采购网福建分网（福建省政府采购网）发布的为准。</p>

1 2	1 9	<p>其他事项:</p> <p><b>(1)本项目代理服务费:</b></p> <p>本项目收取代理服务费</p> <p>代理服务费用收取对象: 中标/成交供应商</p> <p>代理服务费收费标准: 代理服务费按闽招协【2021】32号《关于招标代理、工程造价咨询行业服务收费的指导意见》的标准收取招标代理服务费。(差额定率分档累进法: 中标金额在100万(含)以下的, 按中标金额的1.5%收取, 100~500万的, 按0.8%收取, 500~1000万的, 按0.45%收取。)</p> <p><b>(2)其他:</b></p> <p><b>1)第三章投标人须知补充条款(与招标文件其它地方有区别的, 以本条为准): 2.6解释权:</b> 采购代理机构拥有本项目招标文件的最终解释权。<b>10.5-(5)</b> 所有资格证明文件应是最新、有效、完整、清晰的。有年检要求的应符合规定。有变更事宜的, 变更文件应附齐全。资格审查小组对投标人所提供的资格类文件仅负审核责任。即使其所提交的资格类文件通过了审核, 在评标过程中乃至确定中标人后, 如发现所提供的资格类文件不合法或不真实, 仍可废除其中标资格并追究中标人的法律责任。<b>★10.5-(6)</b> 投标文件必须严格按照招标文件格式要求制作并提供, 否则不符合文件将被视为未提供或不满足, 资格类证明文件不符的, 投标无效, 涉及评分的相应评分项不得分。招标文件有不同表述的以本条为准。<b>15.1-(3)-⑧:</b> 质疑受理的其它要求: <b>a、</b> 质疑人递交质疑函时还应出具质疑人已在福建省政府采购网上公开信息系统上已对本项目进行报名的证明文件(体现报名时间), 否则将不被认定为潜在投标人。<b>【招标文件首次下载之日为质疑人在福建省政府采购网上公开信息系统成功报名之日。】b、</b> 质疑人为法人或其他组织的, 质疑函需逐页加盖质疑人单位公章; 若本项目接受自然人投标且质疑人为自然人的, 质疑函需质疑人本人逐页签名。<b>15.1-(4)</b> 投标人对本项目招标文件有任何疑问, 需在法定时间内按规定向采购代理机构以现场方式提出质疑, 否则视为投标人接受招标文件的规定。<b>2)</b> 根据闽财购函【2018】8号文件规定, 专家评审费由采购人支付。<b>3)</b> 投标人提供资信证明的, 还须提供开户许可证复印件或基本存款帐户信息复印件, 所提供的资信证明须为投标截止时间前六个月内任意一个月基本开户银行出具的且在有效期内, 否则资格审查不合格。<b>4)</b> 根据《中华人民共和国社会保险法》规定, 职工应当参加基本养老保险、基本医疗保险、工伤保险、失业保险、生育保险, 由用人单位单独或用人单位和员工共同按照国家规定予以缴纳。投标人提供的依法缴纳社会保险的凭证须包含缴纳基本养老保险、失业保险、工伤保险、基本医疗保险和生育保险的凭证。按照《国务院办公厅关于全面推进生育保险和职工基本医疗保险合并实施的意见》(国办发〔2019〕10号)文件精神, 职工基本医疗保险和生育保险已合并实施的, 至少须包含养老保险、失业保险、工伤保险、基本医疗保险。<b>5)</b> <b>a.</b> 本项目支持远程开标, 投标人可通过远程线上参与开标, 具体系统操作指南详见福建省政府采购网-服务专区中的操作指南。<b>b.</b> 本项目开标过程中远程解密时限为30分钟, 远程签章时限为15分钟, 请投标人务必实时关注开标流程, 完成远程解密、远程签章。<b>c.</b> 投标人应确保自身设施、设备、网络环境状况良好, 在开标过程中因投标人自身原因未在规定的操作时间内完成投标文件的解密, 逾期未解密的, 视为自行放弃投标。投标人未在规定的操作时间内完成远程签章的, 视为默认开标结果。<b>d.</b> 在开标过程中, 如因系统故障等导致无法继续进行开标的, 投标人须配合等待故障处理, 待故障解除后继续开标。<b>6)</b> 代理服务费缴交账户(请中标人将开票信息以文字形式编辑发送至邮箱17365179739@163.com, 备注项目名称, 并电话联系代理机构): 开户名: 福建闽徽项目管理有限公司漳州芗城区分公司; 开户行: 中国工商银行股份有限公司漳州商城支行; 账号: 1409910309000019746</p>
备注		后有投标人须知前附表2, 请勿遗漏。

## 二、投标人须知前附表2

关于电子招标投标活动的专门规定
-----------------

序号	编列内容
1	<p>(1) 电子招标投标活动的专门规定适用本项目电子招标投标活动。</p> <p>(2) 将招标文件</p> <p>无</p> <p>的内容修正为下列内容：</p> <p>无</p> <p>后适用本项目的电子招标投标活动。</p> <p>(3) 将下列内容增列为招标文件的组成部分（以下简称：“增列内容”）适用本项目的电子招标投标活动，若增列内容与招标文件其他章节内容有冲突，应以增列内容为准：</p> <p>①电子招标投标活动的具体操作流程以福建省政府采购网上公开信息系统设定的为准。</p> <p>②关于电子投标文件：</p> <p>a.投标人应按照福建省政府采购网上公开信息系统设定的评审节点编制电子投标文件，否则资格审查小组、评标委员会将按照不利于投标人的内容进行认定。</p> <p>b.投标人应在投标截止时间前按照福建省政府采购网上公开信息系统设定的操作流程将电子投标文件1份上传至福建省政府采购网上公开信息系统。电子投标文件的投标（响应）报价明细表、投标客户端的投标（响应）报价明细表应保持一致，并以投标客户端的投标（响应）报价明细表为准。</p> <p>③关于证明材料或资料：</p> <p>a.招标文件要求原件的，投标人在电子投标文件中可提供复印件（含扫描件），但同时应准备好原件备查（未能在规定时间内提供原件核查的，将按不利于投标人进行评审）；招标文件要求复印件的，投标人在电子投标文件中提供原件、复印件（含扫描件）皆可；招标文件对原件、复印件未作要求的，投标人在电子投标文件中提供原件、复印件（含扫描件）皆可。</p> <p>b.若投标人提供注明“复印件无效”或“复印无效”的证明材料或资料，应结合上文a条款进行判定，若招标文件未要求投标人提供原件，投标人提供原件，复印件（含扫描件）均视为满足招标文件要求。</p> <p>④关于“全称”、“投标人代表签字”及“加盖单位公章”：</p> <p>a.在电子投标文件中，涉及“全称”和“投标人代表签字”的内容可使用打字录入方式完成。</p> <p>b.在电子投标文件中，涉及“加盖单位公章”的内容应使用投标人的CA证书完成，否则投标无效。</p> <p>c.在电子投标文件中，若投标人按照本增列内容第④点第b项规定加盖其单位公章，则出现无全称、或投标人代表未签字等情形，不视为投标无效。</p> <p>⑤关于投标人的CA证书：</p> <p>a.投标人的CA证书应在系统规定时间内使用CA证书进行电子投标文件的解密操作，逾期未解密的视为放弃投标。</p> <p>b.投标人的CA证书可采用信封（包括但不限于：信封、档案袋、文件袋等）作为外包装进行单独包装。外包装密封、不密封皆可。</p> <p>c.投标人的CA证书或外包装应标记“项目名称、项目编号、投标人的全称”等内容，以方便识别、使用。</p> <p>d.投标人的CA证书应能正常、有效使用，否则产生不利后果由投标人承担责任。</p> <p>⑥关于投标截止时间过后</p> <p>a.未按招标文件规定提交投标保证金的，其投标将按无效投标处理。</p> <p>b.有下列情形之一的，其投标无效,其保证金不予退还或通过投标保函进行索赔：</p> <p>b1不同投标人的电子投标文件具有相同内部识别码；</p> <p>b2不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出；</p> <p>b3投标人的投标保证金同一采购包下有其他投标人提交的投标保证金；</p>



**b4**不同投标人存在串通投标的其他情形。

⑦接受联合体投标且投标人为联合体的，投标人应由“联合体牵头方”完成福建省政府采购网上公开信息系统设定的具体操作流程（包括但不限于：招标文件获取、提交投标保证金、编制电子投标文件等）。

⑧其他：

无

## 第三章 投标人须知

### 一、总则

#### 1、适用范围

1.1适用于招标文件载明项目的政府采购活动（以下简称：“本次采购活动”）。

#### 2、定义

2.1“采购标的”指招标文件载明的需要采购的货物或服务。

2.2“潜在投标人”指按照招标文件第一章第7条规定获取招标文件且有意向参加本项目投标的供应商。

2.3“投标人”指按照招标文件第一章第7条规定获取招标文件并参加本项目投标的供应商。

2.4“单位负责人”指单位法定代表人或法律、法规规定代表单位行使职权的主要负责人。

2.5“投标人代表”指投标人的单位负责人或“单位负责人授权书”中载明的接受授权方。

### 二、投标人

#### 3、合格投标人

##### 3.1一般规定

（1）投标人应遵守政府采购法及实施条例、政府采购招标投标管理办法、政府采购质疑和投诉办法及财政部、福建省财政厅有关政府采购文件的规定，同时还应遵守《中华人民共和国劳动合同法》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求以及其他有关法律、法规和规章的强制性规定。

投标人对提供福建省政府采购供应商资格承诺函及所承诺事项的真实性、合法性及有效性负责，并已知晓所提供资格承诺函内容不实的，可能涉嫌《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款第(一)项规定的“提供虚假材料谋取中标成交”违法情形。经调查属实的，行政监管部门按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条：“处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监管部门吊销营业执照，构成犯罪的，依法追究刑事责任”和政府采购法律法规有关规定处理。

（2）投标人的资格要求：详见招标文件第一章。

3.2若本项目接受联合体投标且投标人为联合体，则联合体各方应遵守本章第3.1条规定，同时还应遵守下列规定：

（1）联合体各方应提交联合体协议，联合体协议应符合招标文件规定。

（2）联合体各方不得再单独参加或与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的投标。

（3）联合体各方应共同与采购人签订政府采购合同，就政府采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

（4）项目如涉及资质要求，该部分工作内容应由联合体中符合该资质要求的供应商承担，联合体协议及签订的采购合同应符合这一要求；联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

（5）联合体一方放弃中标的，视为联合体整体放弃中标，联合体各方承担连带责任。

（6）如本项目不接受联合体投标而投标人为联合体的，或者本项目接受联合体投标但投标人组成的联合体不符合本章第3.2条规定的，投标无效。

#### 4、投标费用

4.1除招标文件另有规定外，投标人应自行承担其参加本项目投标所涉及的一切费用。

### 三、招标

#### 5、招标文件

#### 5.1 招标文件由下述部分组成：

- (1) 投标邀请
- (2) 投标人须知前附表（表1、2）
- (3) 投标人须知
- (4) 资格审查与评标
- (5) 招标内容及要求
- (6) 政府采购合同（参考文本）
- (7) 电子投标文件格式
- (8) 按照招标文件规定作为招标文件组成部分的其他内容（若有）

#### 5.2 招标文件的澄清或修改

(1) 福建闽徽项目管理有限公司 可对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改，但不得对招标文件载明的采购标的和投标人的资格要求进行修改。

(2) 除本章第5.2条第(3)款规定情形外，澄清或修改的内容可能影响电子投标文件编制的，福建闽徽项目管理有限公司 将在投标截止时间至少15个日历日前，在招标文件载明的指定媒体以更正公告的形式发布澄清或修改的内容。不足15个日历日的，福建闽徽项目管理有限公司 将顺延投标截止时间及开标时间，福建闽徽项目管理有限公司 和投标人受原投标截止时间及开标时间制约的所有权利和义务均延长至新的投标截止时间及开标时间。

(3) 澄清或修改的内容可能改变招标文件载明的采购标的和投标人的资格要求的，本次采购活动结束，福建闽徽项目管理有限公司 将依法组织后续采购活动（包括但不限于：重新招标、采用其他方式采购等）。

#### 6、现场考察或开标前答疑会

6.1是否组织现场考察或召开开标前答疑会：详见招标文件第二章。

#### 7、更正公告

7.1若 福建闽徽项目管理有限公司 发布更正公告，则更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于：招标文件的澄清或修改、现场考察或答疑会的有关事宜等）作为招标文件组成部分，对投标人具有约束力。

7.2更正公告作为 福建闽徽项目管理有限公司 通知所有潜在投标人的书面形式。

#### 8、终止公告

8.1若出现因重大变故导致采购任务取消情形，福建闽徽项目管理有限公司 可终止招标并发布终止公告。

8.2终止公告作为 福建闽徽项目管理有限公司 通知所有潜在投标人的书面形式。

### 四、投标

#### 9、投标

9.1投标人可对招标文件载明的全部或部分采购包进行投标。

9.2投标人应对同一个采购包内的所有内容进行完整投标，否则投标无效。

9.3投标人代表只能接受一个投标人的授权参加投标，否则投标无效。

9.4单位负责人为同一人或存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一合同项下的投标，否则投标无效。

9.5为本项目提供整体设计、规范编制或项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本项目除整体设计、规范编制和项目管理、监理、检测等服务外的采购活动，否则投标无效。

9.6列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合政府采购法第二十二条规定条件的供应商，不得参加投标，否则投标无效。

9.7有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- (1) 不同投标人的电子投标文件由同一单位或个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或个人办理投标事宜；

- (3) 不同投标人的电子投标文件载明的项目管理成员或联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的电子投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的电子投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出；
- (7) 有关法律、法规和规章及招标文件规定的其他串通投标情形。

## 10、电子投标文件

### 10.1 电子投标文件的编制

- (1) 投标人应先仔细阅读招标文件的全部内容后，再进行电子投标文件的编制。
- (2) 电子投标文件应按照本章第10.2条规定编制其组成部分。
- (3) 电子投标文件应满足招标文件提出的实质性要求和条件，并保证其所提交的全部资料是不可割离且真实、有效、准确、完整和不具有任何误导性的，否则造成不利后果由投标人承担责任。

### 10.2 电子投标文件由下述部分组成：

#### (1) 资格及资信证明部分

##### ① 投标函

##### ② 投标人的资格及资信证明文件

##### ③ 投标保证金

#### (2) 报价部分

##### ① 开标（报价）一览表

##### ② 投标（响应）报价明细表

##### ③ 招标文件规定的价格扣除证明材料（若有）

##### ④ 招标文件规定的加分证明材料（若有）

#### (3) 技术商务部分

##### ① 标的说明一览表

##### ② 技术和服务要求响应表

##### ③ 商务条件响应表

##### ④ 投标人提交的其他资料（若有）

##### ⑤ 招标文件规定作为电子投标文件组成部分的其他内容（若有）

### 10.3 电子投标文件的语言

- (1) 除招标文件另有规定外，电子投标文件应使用中文文本，若有不同文本，以中文文本为准。
- (2) 电子投标文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会会员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻译人员的资格证书可为复印件。

### 10.4 投标文件的份数：详见招标文件第二章。

### 10.5 电子投标文件的格式

- (1) 除招标文件另有规定外，电子投标文件应使用招标文件第七章规定的格式。
- (2) 除招标文件另有规定外，电子投标文件应使用不能擦去的墨料或墨水打印、书写或复印。
- (3) 除招标文件另有规定外，电子投标文件应使用人民币作为计量货币。
- (4) 除招标文件另有规定外，签署、盖章应遵守下列规定：
  - ① 电子投标文件应加盖投标人的单位公章。若投标人代表为单位授权的委托代理人，应提供“单位授权书”。
  - ② 电子投标文件应没有涂改或行间插字，除非这些改动是根据 福建闽徽项目管理有限公司 的指示进行的，或是为改正投标人造成的应修改的错误而进行的。若有前述改动，应按下述规定之一对改动处进行处理：

a.投标人代表签字确认；

b.加盖投标人的单位公章或校正章。

#### 10.6 投标报价

(1) 投标报价超出最高限价将导致投标无效。

(2) 最高限价由采购人根据价格测算情况，在预算金额的额度内合理设定。最高限价不得超出预算金额。

(3) 除招标文件另有规定外，电子投标文件不能出现任何选择性的投标报价，即每一个采购包和品目号的采购标的都只能有一个投标报价。任何选择性的投标报价将导致投标无效。

#### 10.7 分包

(1) 是否允许中标人将本项目的非主体、非关键性工作进行分包：详见招标文件第二章。

(2) 若允许中标人将本项目的非主体、非关键性工作进行分包且投标人拟在中标后进行分包，则应在电子投标文件中提供分包意向协议，同时投标人应在电子投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应具备相应资质条件（若有）且不得再次分包。

(3) 招标文件允许中标人将非主体、非关键性工作进行分包的项目，有下列情形之一的，中标人不得分包：

①电子投标文件中未载明分包承担主体；

②电子投标文件载明的分包承担主体不具备相应资质条件；

③电子投标文件载明的分包承担主体拟再次分包；

④享受中小企业扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

#### 10.8 投标有效期

(1) 招标文件载明的投标有效期：详见招标文件第二章。

(2) 电子投标文件承诺的投标有效期不得少于招标文件载明的投标有效期，否则投标无效。

(3) 根据本次采购活动的需要，福建闽徽项目管理有限公司 可于投标有效期届满之前书面要求投标人延长投标有效期，投标人应在 福建闽徽项目管理有限公司 规定的期限内以书面形式予以答复。对于延长投标有效期的要求，投标人可以拒绝也可以接受，投标人答复不明确或逾期未答复的，均视为拒绝该要求。对于接受延长投标有效期的投标人，既不要求也不允许修改电子投标文件。

#### 10.9 投标保证金

(1) 投标保证金作为投标人按照招标文件规定履行相应投标责任、义务的约束及担保。

(2) 投标人以电子保函形式提交投标保证金的，保函的有效期应等于或长于电子投标文件承诺的投标有效期，否则投标无效。

(3) 提交

①投标人以汇款形式缴纳投标保证金的，应从其银行账户（基本存款账户）按照下列方式：公对公转账方式向招标文件载明的投标保证金账户提交投标保证金，具体金额详见招标文件第一章。

②投标人以电子保函形式提交投标保证金的，可在招标文件载明的投标截止时间前通过福建省政府采购平台“保函服务”栏目办理电子保函并在电汇或银行转账单上注明（项目编号）；在投标截止时间之前将电子保函文件放入投标文件中，否则视为未提交投标保证金。

③其他形式：

无

④若本项目接受联合体投标且投标人为联合体，则联合体中的牵头方应按照本章第10.9条第（3）款第①、②、③点规定提交投标保证金。

※除招标文件另有规定外，未按照上述规定提交投标保证金将导致资格审查不合格。

(4) 退还

①在投标截止时间前撤回已提交的电子投标文件的投标人，其投标保证金将在 福建闽徽项目管理有限公司 收到投标人书面撤回通知之日起5个工作日内退回原账户。

②未中标人的投标保证金将在中标通知书发出之日起5个工作日内退回原账户。

③中标人的投标保证金将在政府采购合同签订之日起5个工作日内退回原账户；合同签订之日以福建省政府采购网上公开信息系统记载的为准。

④终止招标的， 福建闽徽项目管理有限公司 将在终止公告发布之日起5个工作日内退回已收取的投标保证金及其在银行产生的孳息。

⑤除招标文件另有规定外，质疑或投诉涉及的投标人，若投标保证金尚未退还，则待质疑或投诉处理完毕后不计利息原额退还。

※本章第10.9条第（4）款第①、②、③点规定的投标保证金退还时限不包括因投标人自身原因导致无法及时退还而增加的时间。

（5）若出现本章第10.8条第（3）款规定情形，对于拒绝延长投标有效期的投标人，投标保证金仍可退还。对于接受延长投标有效期的投标人，相应延长投标保证金有效期，招标文件关于退还和不予退还投标保证金的规定继续适用。

（6）有下列情形之一的，投标保证金将不予退还或通过投标保函进行索赔：

①投标人串通投标；

②投标人提供虚假材料；

③投标人采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；

④投标截止时间后，投标人在投标有效期内撤销电子投标文件；

⑤招标文件规定的其他不予退还情形；

⑥中标人有下列情形之一的：

a.除不可抗力外，因中标人自身原因未在中标通知书要求的期限内与采购人签订政府采购合同；

b.未按照招标文件、投标文件的约定签订政府采购合同或提交履约保证金。

※若上述投标保证金不予退还情形给采购人（采购代理机构）造成损失，则投标人还要承担相应的赔偿责任。

#### 10.10 电子投标文件的提交

（1）一个投标人只能提交一个电子投标文件，并按照招标文件第一章规定在系统上完成上传、解密操作。

#### 10.11 电子投标文件的补充、修改或撤回

（1）投标截止时间前，投标人可对所提交的电子投标文件进行补充、修改或撤回，并书面通知 福建闽徽项目管理有限公司 。

（2）补充、修改的内容应按照本章第10.5条第（4）款规定进行签署、盖章，并按照本章第10.10条规定提交，否则将被拒收。

※按照上述规定提交的补充、修改内容作为电子投标文件组成部分。

#### 10.12 除招标文件另有规定外，有下列情形之一的，投标无效：

（1）电子投标文件未按照招标文件要求签署、盖章；

（2）不符合招标文件中规定的资格要求；

（3）投标报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价；

（4）电子投标文件含有采购人不能接受的附加条件；

（5）有关法律、法规和规章及招标文件规定的其他无效情形。

## 五、开标

### 11、开标

11.1 福建闽徽项目管理有限公司 将在招标文件载明的开标时间及地点主持召开开标会，并邀请投标人参加。

11.2开标会的主持人、唱标人、记录人及其他工作人员（若有）均由 福建闽徽项目管理有限公司 派出，现场监督人员（若有）可由有关方面派出。

11.3本项目的开标环节，投标人可自行选择到开标现场参加开标会或者远程参加开标会。远程参与开标流程的投标人需提前在福建省政府采购网-服务专区中下载远程开标操作手册，并按照操作手册的要求参与开标会。如因投标人自身原因造成无法正常参与开标过程的，不利后果由投标人自行承担。

11.4开标会应遵守下列规定：

（1）首先由主持人宣布开标会须知，然后由投标人代表对电子投标文件的加密情况进行检查，经确认无误后，由工作人员对参加现场开标会投标人的电子投标文件进行解密。通过远程参与开标流程的投标人须在系统远程解密开启后，在代理机构规定时间内使用CA数字证书进行电子投标文件的解密操作，逾期未解密的视为放弃投标。

（2）唱标时，唱标人将依次宣布“投标人名称”、“各投标人关于电子投标文件补充、修改或撤回的书面通知（若有）”、“各投标人的投标报价”和招标文件规定的需要宣布的其他内容（包括但不限于：开标（报价）一览表中的内容、唱标人认为需要宣布的内容等）。

（3）唱标结束后，参加现场开标会的投标人代表应对开标记录进行签字确认，通过远程参与开标流程的投标人须在系统远程签章开启后，在系统规定时间内对开标结果进行签章确认。

（4）投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人（采购代理机构）相关工作人员有需要回避情形的，应当场或通过系统提出询问或回避申请。投标人代表未按规定提出疑义又拒绝对开标记录签字或通过系统远程签章确认的，视为投标人对开标过程和开标记录予以认可。

（5）若投标人未到开标现场参加开标会，也未通过远程参加开标会的，视同认可开标结果。

※若出现本章第11.4条第（3）、（4）、（5）款规定情形之一，则投标人不得在开标会后就开标过程和开标记录涉或可能涉及的有关事由（包括但不限于：“投标报价”、“电子投标文件的格式”、“电子投标文件的提交”、“电子投标文件的补充、修改或撤回”等）向 福建闽徽项目管理有限公司 提出任何疑义或要求（包括质疑）。

11.5投标截止时间后，参加投标的投标人不足三家的，不进行开标。同时，本次采购活动结束， 福建闽徽项目管理有限公司 将依法组织后续采购活动（包括但不限于：重新招标、采用其他方式采购等）。

11.6投标截止时间后撤销投标的处理

投标截止时间后，投标人在投标有效期内撤销投标的，其撤销投标的行为无效。

## 六、中标与政府采购合同

### 12、中标

12.1本项目推荐的中标候选人家数：详见招标文件第二章。

12.2本项目中标人的确定：详见招标文件第二章。

### 12.3中标公告

（1）中标人确定之日起2个工作日内， 福建闽徽项目管理有限公司 将在招标文件载明的指定媒体以中标公告的形式发布中标结果。

（2）中标公告的公告期限为1个工作日。

### 12.4中标通知书

（1）中标公告发布的同时， 福建闽徽项目管理有限公司 将向中标人发出中标通知书。

（2）中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

### 13、政府采购合同

13.1签订政府采购合同应遵守政府采购法及实施条例的规定，不得对招标文件确定的事项和中标人的电子投标文件作实质性修改。采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为政府采购合同的签订条件。

13.2签订时限：详见须知前附表1的13.2。

13.3政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用民法典。

13.4采购人与中标人应根据政府采购合同的约定依法履行合同义务。

13.5政府采购合同履行过程中，采购人若需追加与合同标的相同的货物或服务，则追加采购金额不得超过原合同采购金额的10%。

13.6中标人在政府采购合同履行过程中应遵守有关法律、法规和规章的强制性规定（即使前述强制性规定有可能在招标文件中未予列明）。

## 七、询问、质疑与投诉

### 14、询问

14.1潜在投标人或投标人对本次采购活动的有关事项如有疑问，可向 福建闽徽项目管理有限公司 提出询问， 福建闽徽项目管理有限公司 将按照政府采购法及实施条例的有关规定进行答复。

### 15、质疑

15.1针对同一采购程序环节的质疑应在政府采购法及实施条例的时限内一次性提出，对一个项目的不同采购包提出质疑的，应当将各采购包质疑事项集中在一份质疑函中提出，并同时符合下列条件：

（1）对招标文件提出质疑的，质疑人应为潜在投标人，且两者的身份、名称等均应保持一致。对采购过程、结果提出质疑的，质疑人应为投标人，且两者的身份、名称等均应保持一致。

（2）质疑人应按照招标文件第二章规定方式提交质疑函。

（3）质疑函应包括下列主要内容：

①质疑人的基本信息，至少包括：全称、地址、邮政编码等；

②所质疑项目的基本信息，至少包括：项目编号、项目名称等；

③所质疑的具体事项（以下简称：“质疑事项”）；

④针对质疑事项提出的明确请求，前述明确请求指质疑人提出质疑的目的以及希望 福建闽徽项目管理有限公司 对其质疑作出的处理结果，如：暂停招标投标活动、修改招标文件、停止或纠正违法违规行为、中标结果无效、废标、重新招标等；

⑤针对质疑事项导致质疑人自身权益受到损害的必要证明材料，至少包括：

a.质疑人代表的身份证明材料：

a1质疑人为法人或其他组织的，提供统一社会信用代码营业执照等证明文件的副本复印件、单位负责人的身份证复印件；质疑人代表为委托代理人的，还应同时提供单位负责人授权书（应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项，授权书应由单位负责人签字或盖章，并加盖投标人的单位公章）和委托代理人的身份证复印件。

a2若本项目接受自然人投标且质疑人为自然人的，提供本人的身份证复印件。

b.其他证明材料（即事实依据和必要的法律依据）包括但不限于下列材料：

b1所质疑的具体事项是与自己有利害关系的证明材料；

b2质疑函所述事实存在的证明材料，如：采购文件、采购过程或中标结果违法违规或不符合采购文件要求等证明材料；

b3依法应终止采购程序的证明材料；

b4应重新采购的证明材料；

b5采购文件、采购过程或中标、成交结果损害自己合法权益的证明材料等；

b6若质疑的具体事项按照有关法律、法规和规章规定处于保密阶段，则应提供信息或证明材料为合法或公开渠道获得的有效证据（若证据无法有效表明信息或证明材料为合法或公开渠道获得，则前述信息或证明材料视为无效）。

⑥质疑人代表及其联系方法的信息，至少包括：姓名、手机、电子信箱、邮寄地址等。

⑦提出质疑的日期。

※质疑人为法人或其他组织的，质疑函应由单位负责人或委托代理人签字或盖章，并加盖投标人的单位公章。质疑人为自然人的，质疑函应由本人签字。



15.2对不符合本章第15.1条规定的质疑，将按照下列规定进行处理：

（1）不符合其中第（1）、（2）条规定的，书面告知质疑人不予受理及其理由。

（2）不符合其中第（3）条规定的，书面告知质疑人修改、补充后在规定时限内重新提交质疑函。

15.3对符合本章第15.1条规定的质疑，将按照政府采购法及实施条例、政府采购质疑和投诉办法的有关规定进行答复。

15.4招标文件的质疑：详见招标文件第二章。

## 16、投诉

16.1若对质疑答复不满意或质疑答复未在答复期限内作出，质疑人可在答复期限届满之日起15个工作日内按照政府采购质疑和投诉办法的有关规定向招标文件第二章载明的本项目监督管理部门提起投诉。

16.2投诉应有明确的请求和必要的证明材料，投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

## 八、政府采购政策

17、政府采购政策由财政部根据国家的经济和社会发展政策并会同国家有关部委制定，包括但不限于下列具体政策要求：

17.1进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，其中：

（1）我国现行关境指适用海关法的中华人民共和国行政管辖区域，不包括香港、澳门和台湾金马等单独关境地区；保税区、出口加工区、保税港区、珠澳跨境工业区珠海园区、中哈霍尔果斯国际边境合作中心中方配套区、综合保税区等区域，为海关特殊监管区域，仍属于中华人民共和国关境内区域，由海关按照海关法实施监管。

（2）凡在海关特殊监管区域内企业生产或加工（包括从境外进口料件）销往境内其他地区的产品，不作为政府采购项下进口产品。

（3）对从境外进入海关特殊监管区域，再经办理报关手续后从海关特殊监管区进入境内其他地区的产品，认定为进口产品。

（4）招标文件列明不允许或未列明允许进口产品参加投标的，均视为拒绝进口产品参加投标。

17.2政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

17.3符合财政部、工信部文件（财库〔2020〕46号）规定的小型、微型企业可享受扶持政策（如：预留采购份额、价格评审优惠、优先采购）。符合财政部、司法部文件（财库〔2014〕68号）规定的监狱企业（以下简称：“监狱企业”）亦可享受前述扶持政策。符合财政部、民政部、中国残联文件（财库〔2017〕141号）规定的残疾人福利性单位（以下简称：“残疾人福利性单位”）亦可享受前述扶持政策。其中：

（1）中小企业指符合下列条件的中型、小型、微型企业：

①符合《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外；

②符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

（2）在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

①在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

②在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

③在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业

扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

(3) 投标人应当按照招标文件明确的采购标的对应行业的划分标准出具中小企业声明函。

在项目属性为货物类采购项目中，货物应当由中小企业制造，不对其中涉及的服务的承接商作出要求；在项目属性为服务类采购项目中，服务的承接商应当为中小企业，不对其中涉及的货物的制造商作出要求；在项目属性为工程类采购项目中，工程应当由中小企业承建，不对其中涉及的货物的制造商和服务的承接商作出要求。

(4) 监狱企业指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业，其中：

①监狱企业参加采购活动时，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

②监狱企业视同小型、微型企业。

(5) 残疾人福利性单位指同时符合下列条件的单位：

①安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

②依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

③为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

④通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

⑤提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

※符合上述条件的残疾人福利性单位参加采购活动时，应提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位视同小型、微型企业。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

17.4信用记录指由财政部确定的有关网站提供的相关主体信用信息。信用记录的查询及使用应符合财政部文件（财库[2016]125号）规定。

17.5为落实政府采购政策需满足的要求：详见招标文件第一章。

## 九、本项目的有关信息

18、本项目的有关信息，包括但不限于：招标公告、更正公告（若有）、招标文件、招标文件的澄清或修改（若有）、中标公告、终止公告（若有）、废标公告（若有）等都将在招标文件载明的指定媒体发布。

18.1指定媒体：详见招标文件第二章。

18.2本项目的潜在投标人或投标人应随时关注指定媒体，否则产生不利后果由其自行承担。

## 十、其他事项

19、其他事项：

19.1本项目中如涉及商品包装和快递包装的，其包装需求标准应不低于《关于印发〈商品包装政府采购需求标准(试行)〉、〈快递包装政府采购需求标准(试行)〉的通知》（财办库〔2020〕123号）规定的包装要求，其他包装需求详见招标文件具体规定。采购人、中标人双方签订合同及验收环节，应包含上述包装要求的条款。

19.2其他：详见招标文件第二章。

## 第四章 资格审查与评标

### 一、资格审查

1、开标结束后，由 福建闽徽项目管理有限公司 负责资格审查小组的组建及资格审查工作的组织。

#### 1.1资格审查小组

资格审查小组由3人组成，并负责具体审查事务， 其中由采购人派出的采购人代表至少1人， 由福建闽徽项目管理有限公司派出的工作人员至少1人， 其余1人可为采购人代表或福建闽徽项目管理有限公司的工作人员。

1.2资格审查的依据是招标文件和电子投标文件。

1.3资格审查的范围及内容：电子投标文件（资格及资信证明部分），具体如下：

- （1）“投标函”；
- （2）“投标人的资格及资信证明文件”

①一般资格证明文件：

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	单位授权书	①投标人（自然人除外）：若投标人代表为单位授权的委托代理人，应提供本授权书；若投标人代表为单位负责人，应在此项下提交其身份证正反面复印件，可不提供本授权书。 ②投标人为自然人的，可不填写本授权书。
2	营业执照等证明文件	①投标人为企业的，提供有效的营业执照复印件；投标人为事业单位的，提供有效的事业单位法人证书复印件；投标人为社会团体的，提供有效的社会团体法人登记证书复印件；投标人为合伙企业、个体工商户的，提供有效的营业执照复印件；投标人为非企业专业服务机构的，提供有效的执业许可证等证明材料复印件；投标人为自然人的，提供有效的自然人身份证件复印件；其他投标人应按照有关法律、法规和规章规定，提供有效的相应具体证照复印件。
3	提供财务状况报告(财务报告、或资信证明)	①投标人提供的财务报告复印件（成立年限按照投标截止时间推算）应符合下列规定： a.成立年限满1年及以上的投标人，提供经审计的上一年度的年度财务报告。 b.成立年限满半年但不足1年的投标人，提供该半年度中任一季度的季度财务报告或该半年度的半年度财务报告。 c.无法按照以上a、b项规定提供财务报告复印件的投标人（包括但不限于：成立年限满1年及以上的投标人、成立年限满半年但不足1年的投标人、成立年限不足半年的投标人），应选择提供资信证明复印件。

4	依法缴纳税收证明材料	①投标人提供的税收缴纳凭据复印件应符合下列规定： <b>a.</b> 投标截止时间前（不含投标截止时间的当月）已依法缴纳税收的投标人，提供投标截止时间前六个月（不含投标截止时间的当月）中任一月份的税收缴纳凭据复印件。 <b>b.</b> 投标截止时间的当月成立的投标人，视同满足本项资格条件要求。 <b>c.</b> 若为依法免税范围的投标人，提供依法免税证明材料的，视同满足本项资格条件要求。
5	依法缴纳社会保障资金证明材料	①投标人提供的社会保障资金缴纳凭据复印件应符合下列规定： <b>a.</b> 投标截止时间前（不含投标截止时间的当月）已依法缴纳社会保障资金的投标人，提供投标截止时间前六个月（不含投标截止时间的当月）中任一月份的社会保障资金缴纳凭据复印件。 <b>b.</b> 投标截止时间的当月成立的投标人，视同满足本项资格条件要求。 <b>c.</b> 若为依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金的投标人，提供依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金证明材料的，视同满足本项资格条件要求。
6	具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函(若有)	①招标文件未要求投标人提供“具备履行合同所必需的设备和专业技术能力专项证明材料”的，投标人应提供本声明函。 ②招标文件要求投标人提供“具备履行合同所必需的设备和专业技术能力专项证明材料”的，投标人可不提供本声明函。
7	参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的声明	①重大违法记录：指投标人因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或执照、较大数额罚款等行政处罚。根据财库〔2022〕3号文件的规定，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。
8	信用记录查询结果	①信用记录查询的截止时点：信用记录查询的截止时点为本项目投标截止当日。②信用记录查询渠道：信用中国（ <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> ）、中国政府采购网（ <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> ）。③信用记录的查询：由资格审查小组通过上述网站查询并打印投标人的信用记录。④经查询，投标人参加本项目采购活动(投标截止时间)前三年内被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他重大违法记录且相关信用惩戒期限未满的，其资格审查不合格。

9	中小企业声明函（以资格条件落实中小企业扶持政策时适用）	①投标人应认真对照工信部联企业[2011]300号《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》规定的划分标准，并按照国家统字[2017]213号《关于印发<统计上大中小微型企业划分办法(2017)>的通知》规定准确划分企业类型。本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业详见特定资格条件。②投标人为监狱企业的，可不填写本声明函，根据其提供的由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件进行认定，监狱企业视同小型、微型企业。③投标人为残疾人福利性单位的，可不填写本声明函，根据其提供的《残疾人福利性单位声明函》进行认定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。④以联合体形式落实中小企业预留份额时，还需提供《联合体协议》。⑤以合同分包形式落实中小企业预留份额时，还需提供《分包意向协议》。
10	联合体协议（若有）	①招标文件接受联合体投标且投标人为联合体的，投标人应提供本协议；否则无须提供。②本协议由委托代理人签字或盖章的，应按照招标文件第七章载明的格式提供“单位授权书”。

※备注说明

①投标人应根据自身实际情况提供上述资格要求的证明材料，格式可参考招标文件第七章提供。

②投标人提供的相应证明材料复印件均应符合：内容完整、清晰、整洁，并由投标人加盖其单位公章。

③根据招标文件第四章第一点资格审查的1.3“④其他资格证明文件”要求，允许供应商采用资格承诺制的并提供符合要求的资格承诺函，视为满足招标文件的资格要求。

④.其他资格证明文件：

采购包1：

资格审查要求概况	评审点具体描述
资格承诺函	①本采购包允许供应商采用资格承诺制。采用资格承诺制的供应商，应当根据投标(响应)格式文件要求提供资格承诺函，无需提供《政府采购法实施条例》第十七条第一款规定的一般资格条件证明材料；资格承诺函不符合采购文件要求的，视为未按照采购文件规定提交供应商的资格及资信文件，按资格审查不合格处理。②采购项目有特殊资格要求的，供应商还应按要求提供相应的证明材料。
本采购包属于专门面向中小企业采购。	本采购包为专门面向中小企业采购，投标人须提供中小企业声明函。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

（3）投标保证金。

1.4有下列情形之一的，资格审查不合格：

明细
未按照招标文件规定提交投标函

未按照招标文件规定提交投标人的资格及资信文件
未按照招标文件规定提交投标保证金

采购包1：  
资格审查不合格项：

情形	明细
其他情形	资格及资信证明部分中出现报价部分的全部或部分的投标报价信息（或组成资料）（联合体协议及分包意向协议中的比例规定，不适用本条款）

1.5若本项目接受联合体投标且投标人为联合体，联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应先按照资质等级较低的供应商确定资质等级，再按照本章第1.2、1.3、1.4条规定进行资格审查。

2、资格审查情况不得私自外泄，有关信息由 福建闽徽项目管理有限公司 统一对外发布。

3、资格审查合格的投标人不足三家的，不进行评标。同时，本次采购活动结束后， 福建闽徽项目管理有限公司 将依法组织后续采购活动（包括但不限于：重新招标、采用其他方式采购等）。

二、评标

4、资格审查结束后，由 福建闽徽项目管理有限公司 负责评标委员会的组建及评标工作的组织。

5、评标委员会

由采购人代表和评审专家两部分共5人组成， 其中由福建省政府采购评审专家库产生的评审专家4人， 由采购人派出的采购人代表1人。

5.2评标委员会负责具体评标事务，并按照下列原则依法独立履行有关职责：

- （1）评标应保护国家利益、社会公共利益和各方当事人合法权益，提高采购效益，保证项目质量。
  - （2）评标应遵循公平、公正、科学、严谨和择优原则。
  - （3）评标的依据是招标文件和电子投标文件。
  - （4）应按照招标文件规定推荐中标候选人或确定中标人。
  - （5）评标应遵守下列评标纪律：
    - ①评标情况不得私自外泄，有关信息由 福建闽徽项目管理有限公司 统一对外发布。
    - ②对 福建闽徽项目管理有限公司 或投标人提供的要求保密的资料，不得摘记翻印和外传。
    - ③不得收受投标人或有关人员的任何礼物，不得串联鼓动其他人袒护某投标人。若与投标人存在利害关系，则应主动声明并回避。
    - ④全体评委应按照招标文件规定进行评标，一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。
    - ⑤评标中应充分发扬民主，推荐中标候选人或确定中标人后要服从评标报告。
- ※对违反评标纪律的评委，将取消其评委资格，对评标工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。

6、评标程序

6.1评标前的准备工作

- （1）全体评委应认真审阅招标文件，了解评委应履行或遵守的职责、义务和评标纪律。
- （2）参加评标委员会的采购人代表可对本项目的背景和采购需求进行介绍，介绍材料应以书面形式提交（随采购文件一并存档），介绍内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。

6.2符合性审查

- （1）评标委员会依据招标文件的实质性要求，对通过资格审查的电子投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。
- （2）满足招标文件的实质性要求指电子投标文件对招标文件实质性要求的响应不存在重大偏差或保留。

（3）重大偏差或保留指影响到招标文件规定的合同范围、合同履行及影响关键质量和性能，或限制了采购人的权利，或反对、减少投标人的义务，而纠正这些重大偏差或保留将影响到其他提交实质性响应投标的投标人的公平竞争地位。

（4）评标委员会审查判断电子投标文件是否满足招标文件的实质性要求仅基于电子投标文件本身而不寻求其他的外部证据。未满足招标文件实质性要求的电子投标文件将被评标委员会否决（即符合性审查不合格），被否决的电子投标文件不能通过补充、修改（澄清、说明或补正）等方式重新成为满足招标文件实质性要求的电子投标文件。

（5）评标委员会对所有投标人都执行相同的程序 and 标准。

（6）有下列情形之一的，符合性审查不合格：

①项目一般情形：

采购包1：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	情形1	违反招标文件中载明“投标无效”条款的规定；
2	情形2	属于招标文件第三章第10.12条规定的投标无效情形；
3	情形3	投标文件对招标文件实质性要求的响应存在重大偏离或保留。

②本项目规定的其他情形：

采购包1：

技术符合性

情形	明细
其他情形	未实质性响应第五章二、技术和服务要求中以“★”标示的内容。
其他情形	技术部分中出现报价部分的全部或部分的投标报价信息（或组成资料）

商务符合性

情形	明细
其他情形	未实质性响应第五章三、商务要求中以“★”标示的内容。
其他情形	商务部分中出现报价部分的全部或部分的投标报价信息（或组成资料）

附加符合性：无

价格符合性：无

6.3澄清有关问题

（1）对通过符合性审查的电子投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或有明显文字和计算错误的内容，评标委员会将以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或补正。

（2）投标人的澄清、说明或补正应由投标人代表在评标委员会规定的时间内（一般在半个小时左右，具体要求将根据实际情况在澄清通知中约定）以书面形式向评标委员会提交，前述澄清、说明或补正不得超出电子投标文件的范围或改变电子投标文件的实质性内容。若投标人未按照前述规定向评标委员会提交书面澄清、说明或补正，则评标委员会将按照不利于投标人的内容进行认定。

（3）电子投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

①开标（报价）一览表内容与电子投标文件中相应内容不一致的，以开标（报价）一览表为准；

②大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

③单价金额小数点或百分比有明显错位的，以开标（报价）一览表的总价为准，并修改单价；

④总价金额与按照单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

※同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价应按照本章第6.3条第（1）、（2）款规定经投



标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

#### （4）关于细微偏差

①细微偏差指电子投标文件实质性响应招标文件要求，但在个别地方存在漏项或提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或不完整不会对其他投标人造成不公平的结果。细微偏差不影响电子投标文件的有效性。

②评标委员会将以书面形式要求存在细微偏差的投标人在评标委员会规定的时间内予以补正。若无法补正，则评标委员会将按照不利于投标人的内容进行认定。

#### （5）关于投标描述（即电子投标文件中描述的内容）

①投标描述前后不一致且不涉及证明材料的：按照本章第6.3条第（1）、（2）款规定执行。

②投标描述与证明材料不一致或多份证明材料之间不一致的：

a.评标委员会将要求投标人进行书面澄清，并按照不利于投标人的内容进行评标。

b.投标人按照要求进行澄清的，采购人以澄清内容为准进行验收；投标人未按照要求进行澄清的，采购人以投标描述或证明材料中有利于采购人的内容进行验收。投标人应对证明材料的真实性、有效性承担责任。

③若中标人的投标描述存在前后不一致、与证明材料不一致或多份证明材料之间不一致情形之一但在评标中未能发现，则采购人将以投标描述或证明材料中有利于采购人的内容进行验收，中标人应自行承担由此产生的风险及费用。

### 6.4比较与评价

（1）按照本章第7条载明的评标方法和标准，对符合性审查合格的电子投标文件进行比较与评价。

（2）关于相同品牌产品（政府采购服务类项目不适用本条款规定）

①采用最低评标价法的，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由评标委员会按照下列方式确定一个参加评标的投标人：

a.招标文件规定的方式：

无

b.招标文件未规定的，采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

②采用综合评分法的，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人作为中标候选人推荐；评审得分相同的，由评标委员会按照下列方式确定一个投标人作为中标候选人推荐：

a.招标文件规定的方式：

若出现评标总得分相同的情况，则投标总价低的投标人将被排序在前；若评标总得分和投标总价仍相同，则其中技术部分得分高的投标人将被排序在前；若综合得分、投标总价和技术部分得分均相同，则在有关监督人员的监督下采用随机抽取方法确定排序。

b.招标文件未规定的，采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

③非单一产品采购项目，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按照本章第6.4条第（2）款第①、②规定处理。

#### （3）漏（缺）项

①招标文件中要求列入报价的费用（含配置、功能），漏（缺）项的报价视为已经包括在投标总价中。

②对多报项及赠送项的价格评标时不予核减，全部进入评标价评议。

6.5推荐中标候选人：详见本章第7.2条规定。

### 6.6编写评标报告

（1）评标报告由评标委员会负责编写。

（2）评标报告应包括下列内容：

①招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；

②投标人名单和评标委员会成员名单；

③评标方法和标准；

④开标记录和评标情况及说明，包括无效投标人名单及原因；

⑤评标结果，包括中标候选人名单或确定的中标人；

⑥其他需要说明的情况，包括但不限于：评标过程中投标人的澄清、说明或补正，评委更换等。

6.7评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或不能诚信履约的，应要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时还要求其一并提交有关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应将其作为投标无效处理。

6.8评委对需要共同认定的事项存在争议的，应按照少数服从多数的原则进行认定。持不同意见的评委应在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

6.9在评标过程中发现投标人有下列情形之一的，评标委员会应认定其投标无效，并书面报告本项目监督管理部门：

（1）恶意串通（包括但不限于招标文件第三章第9.7条规定情形）；

（2）妨碍其他投标人的竞争行为；

（3）损害采购人或其他投标人的合法权益。

6.10评标过程中，有下列情形之一的，应予废标：

（1）符合性审查合格的投标人不足三家的；

（2）有关法律、法规和规章规定废标的情形。

※若废标，则本次采购活动结束， 福建闽徽项目管理有限公司 将依法组织后续采购活动（包括但不限于：重新招标、采用其他方式采购等）。

## 7、评标方法和标准

### 7.1评标方法：

采购包1：综合评分法

### 7.2评标标准

采购包1：综合评分法

（1）投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分（即评标总得分）最高的投标人为中标候选人。

（2）每个投标人的评标总得分 $FA=F1 \times A1 + F2 \times A2 + F3 \times A3$

，其中：F1指价格项评审因素得分、F2指技术项评审因素得分、F3指商务项评审因素得分，A1指价格项评审因素所占的权重、A2指技术项评审因素所占的权重、A3指商务项评审因素所占的权重， $A1+A2+A3=1$ 、 $F1 \times A1 + F2 \times A2 + F3 \times A3=100$ 分（满分时）。

各项评审因素的设置如下：

价格项（ $F1 \times A1$ ）满分为10.0000分

F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价） $\times 100 \times$ 价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

价格扣除的规则如下：

项目	适用对象	比例	描述
----	------	----	----

优先类节能产品、环境标志产品的价格扣除规则如下

项目	比例	方法
----	----	----

节能、环境标志产品	10.00%	<p>1、同一采购包内，对节能产品、环境标志产品政府采购品目清单范围内，实施优先采购的产品，给予产品价格报价<b>10%-20%</b>的扣除，用扣除后的价格参加评审。采购标的同时包含其它非优先采购产品的，应当在采购文件中要求供应商对优先采购产品和非优先采购产品进行分项报价，非优先采购产品的报价不得享受给予节能产品、环境标志产品的价格扣除优惠。</p> <p>2、同一优先采购产品中各认证证书不重复计算价格扣除。强制类节能产品不进行价格扣除。</p>
-----------	--------	--

其他：无

技术项（F2×A2）满分为**65.0000**分

项目	分值	描述
F2-1	39.00	<p>评委根据投标人对《第五章 招标内容及要求》二、技术和服</p> <p>务要求中响应情况进行评价，承诺完全满足招标文件要求的得39分，其中标注“★”为不可负偏离，其余未标注“★”若有负偏离的，每负偏离一项扣1分，正偏离不加分，扣完为止。</p>
F2-2	3.00	<p>根据投标人针对本项目提供的作业计划及保障措施，由评委进行评审：方案内容完整、重点突出、符合本项目情况的得3分；内容完整、方案合理、基本满足文件需求的得2.9分；方案阐述简短或无实质内容的得2.8分，未提供的不得分。</p>
F2-3	3.00	<p>根据投标人针对本项目提供的安全生产防范保障措</p> <p>施方案，由评委进行评审：方案内容完整、重点突出、符合本项目情况的得3分；内容完整、方案合理、基本满足文件需求的得2.9分；方案阐述简短或无实质内容的得2.8分，未提供的不得分。</p>
F2-4	3.00	<p>根据投标人针对本项目提供的重大活动组织保障措</p> <p>施方案，由评委进行评审：方案内容完整、重点突出、符合本项目情况的得3分；内容完整、方案合理、基本满足文件需求的得2.9分；方案阐述简短或无实质内容的得2.8分，未提供的不得分。</p>
F2-5	3.00	<p>根据投标人针对本项目提供的社区配合措施方案，由评委进行评审：方案内容完整、重点突出、符合本项目情况的得3分；内容完整、方案合理、基本满足文件需求的得2.9分；方案阐述简短或无实质内容的得2.8分，未提供的不得分。</p>
F2-6	3.00	<p>根据投标人针对本项目提供的应急保障措</p> <p>施方案（含临时任务、节假日、防洪防台风），由评委进行评审：方案内容完整、重点突出、符合本项目情况的得3分；内容完整、方案合理、基本满足文件需求的得2.9分；方案阐述简短或无实质内容的得2.8分，未提供的不得分。</p>

F2-7	3.00	投标人承诺中标后优先接收蓝田街道本地常驻户口的五保户、低保户、失业或富余劳动力，根据投标人提供的承诺情况进行评审：接收比例 $\geq 60\%$ 的得3分； $60\% > \text{接收比例} \geq 50\%$ 的得2分；接收比例50%以下的得1分，未提供承诺的不得分。满分3分。
F2-8	2.00	拟投入本项目的路面养护车（总质量1500KG及以上）在配备最低要求的基础上，每增加1辆得0.25分，满分2分。【须同时提供购买发票、机动车车辆登记证、行驶证复印件并加盖公章，发票抬头需为投标人名称，未提供完整材料的，本项不得分。】
F2-8	2.00	拟投入本项目的自装卸式垃圾车（总质量3000KG及以上）在配备最低要求的基础上，每增加1辆得0.25分，满分2分。【须同时提供购买发票、机动车车辆登记证、行驶证复印件并加盖公章，发票抬头需为投标人名称，未提供完整材料的，本项不得分。】
F2-8	2.00	拟投入本项目的电动小型清扫车在配备最低要求的基础上，每增加1辆得0.25分，满分2分。【需提供购买发票和保险，未提供完整材料的，本项不得分。】
F2-8	2.00	拟投入本项目的电动小型三轮清扫车在配备最低要求的基础上，每增加1辆得0.25分，满分2分。【需提供购买发票和保险，未提供完整材料的，本项不得分。】

商务项（F3×A3）满分为25.0000分

项目	分值	描述
F3-1	3.00	投标人同时具备行政主管部门颁发的《城市生活垃圾经营性清扫、收集、运输服务许可证》、《道路运输经营许可证》及《城市生活垃圾经营性处置服务许可证》得3分。【须提供相关证书复印件并加盖投标人公章，未提供或提供不完整不得分。】
F3-2	2.00	投标人具有正在使用“智慧环卫管理平台”系统界面展示截图：基本功能包含①有实时定位、状态查看的功能；②有行驶轨迹查询的功能；③有车载视频实时查看、溯源回放功能的得2分。【须提供相关软件著作权证书及功能截图等相关证明材料，未提供或提供不完整不得分。】
F3-3	3.00	为满足重大迎检活动应急使用，投标人拟同时增配本项目的护栏清洗车（总质量7000KG及以上）1辆、洗扫车（总质量25000KG及以上）1辆及洒水车（总质量25000KG及以上）1辆的得3分。【须同时提供购买发票、机动车车辆登记证、行驶证复印件并加盖公章，发票抬头需为投标人名称，未提供完整材料的，本项不得分。】

F3-4	3.00	为满足重大迎检活动应急使用，投标人拟增配本项目的车厢可卸式垃圾车（总质量 <b>31000KG</b> 及以上）提供 <b>1</b> 辆的得 <b>1</b> 分，满分 <b>3</b> 分。【须同时提供购买发票、机动车车辆登记证、行驶证复印件并加盖公章，发票抬头需为投标人名称，未提供完整材料的，本项不得分。】。
F3-5	3.00	为满足重大迎检活动应急使用，投标人拟增配本项目的电动垃圾压缩车提供 <b>1</b> 辆的得 <b>0.5</b> 分，满分 <b>3</b> 分。【需提供购买发票和保险，未提供完整材料的，本项不得分。】
F3-6	3.00	拟投入本项目的项目负责人具备行政部门颁发的高级工程师职称证书得 <b>3</b> 分。【须提供相关证书复印件及投标截止时间前六个月（不含投标截止时间当月）中任意一个月为本员工缴交的养老保险凭证并加盖公章。未提供或提供不完整不得分。】
F3-7	3.00	拟投入本项目的技术负责人具备行政部门颁发的环境类中级职称证书得 <b>3</b> 分。【须提供相关证书复印件及投标截止时间前六个月（不含投标截止时间当月）中任意一个月为本员工缴交的养老保险凭证并加盖公章。未提供或提供不完整不得分。】
F3-8	3.00	拟投入本项目的安全负责人具备安全相关专业学历证书、行政部门颁发的注册安全工程师证书、安全管理和作业人员证书的得 <b>3</b> 分。【须提供毕业证书、相关证书复印件及投标截止时间前六个月（不含投标截止时间当月）中任意一个月为本员工缴交的养老保险凭证并加盖公章。未提供或提供不完整不得分。】
F3-9	2.00	投标人承接类似本项目在合同履行期间，为服务单位争创并获得省级及以上卫生相关荣誉的得 <b>2</b> 分。（备注：投标人须同时提供该业绩项目以下资料的有效复印件（原件备查）： （1）中标（成交）公告（提供相关网站中标或成交公告的网址及其网页截图）；（2）中标（成交）通知书；（3）采购合同文本；（4）获得省级及以上卫生相关荣誉的红头文件或网页截图）。

※除本章第6.3条第（3）款规定情形和落实政府采购政策需进行的价格扣除情形外，不能对投标人的投标报价进行任何调整。

（3）中标候选人排列规则顺序如下：

- a.按照评标总得分（FA）由高到低顺序排列。
- b.评标总得分（FA）相同的，按照评标价（即价格扣除后的投标报价）由低到高顺序排列。
- c.评标总得分（FA）且评标价（即价格扣除后的投标报价）相同的并列。

## 8、其他规定

8.1评标应全程保密且不得透露给任一投标人或与评标工作无关的人员。

8.2评标将进行全程实时录音录像，录音录像资料随采购文件一并存档。

**8.3**若投标人有任何试图干扰具体评标事务，影响评标委员会独立履行职责的行为，其投标无效且不予退还投标保证金或通过投标保函进行索赔。情节严重的，由财政部门列入不良行为记录。

**8.4**其他：

无

## 第五章 招标内容及要求

### 一、项目概况（采购标的）

- （一）**采购内容：**蓝田街道卫生清扫保洁等实行市场化运作，蓝田街道作为业主，通过政府采购向社会公开购买保洁服务，由有能力的保洁公司负责清扫保洁和垃圾清运，保洁人员由中标人聘请，所有机械、车辆由中标人自行配备，责任风险自担。蓝田街道、社区两级作为管理主体对中标人环境卫生清扫保洁和垃圾清运进行日常巡查监管和考核，实行质量和经费挂钩。中标人同时接受区定期考核，考核结果和服务费挂钩。
- （二）**服务期限：**服务承包期限自合同签订后三年。
- （三）**预算金额：**本项目预算价为**777万元**，最高限价**760万元**。报价超过最高限价的视为无效投标。

### 二、技术和服务要求（以“★”标示的内容为不允许负偏离的实质性要求）

- （一）**总体要求**
- 1、中标人必须遵守国家相关法规，主动接受采购人作业质量检查和处罚标准。
- 2、中标人须负责服务范围内的安全作业管理，严格按照有关部门的要求，制定有关规章制度。
- 3、中标人应负责对作业人员的思想教育，专业培训，做到遵纪守法，配证上岗。
- 4、服务期内发生的一切事故，如治安、交通事故和劳资纠纷等，均由中标人承担。
- 5、中标人在服务期内应按国家、省、市规定及时足额发放作业人员工资和有关福利待遇。
- 6、配合做好市、区（县）布置的临时性、阶段性任务及市区创城、疫情常态化的标准及要求（含检查、重大活动、辖区内居家隔离人员生活垃圾收集清运等）中的环境卫生工作。
- 7、中标人必须按照招标文件要求配备车辆设备和作业人员，并且严格按照招标文件规定的时间和方式方法进行作业，保证车辆、人员按时到位。

- （二）**技术要求**
- 1、承包范围：圳头社区（山后、进贤小区及外围）、小港社区（湖苑、小港家具街）、湘桥社区（上苑、东社）、梧店社区（旧公安局后面）、龙盛社区（蓝田商住楼）、蔡坂社区（东墩、沈厝、蔡坂、柯坑、镇头宫）、景山社区（景山小区、景山宫）、蓝田社区、东屿社区。
- 2、承包面积：蓝田街道保洁总面积约为：**523772.63m²**（含水沟、池塘、公厕）；常态化保洁区域**371682.52m²**，未列入常态化保洁模糊地块区域**152090.11m²**。

蓝田街道保洁面积汇总表

序号	社区/自然村	村道/m²	背街小巷/m² (房前屋后通道)	村委会周边范围/m²	空地（戏台及 周边范围）/m²	空杂地（未整）/m²	农贸市场周边范围/m²	绿地/m²	公厕/m²	池塘/m²	边坡/m²	水沟/m	合计
常态化保洁区域（ <b>371682.52</b> ）						未列入常态化保洁区域（ <b>152090.11</b> ）							14955
1	山后	7280	2680	0	300	4575	0	0	120	0	0	0	
2	东屿	22588.2	8640	0	14374.12	11982.6	0	0	328.5	7700	0	0	

3	小港	2912	0	0	0	1269	0	0	0	0	0	0	4181
4	湖苑	8580	1000	0	0	12050	0	0	100	2000	425	0	24155
6	蓝田	41868	9363.4	0	4098	6586	4800	0	87.08	7523	0	225	74550.48
7	上苑	11012	3407	312	3435	2892	0	0	0	372	0	0	21430
8	东社	9812.5	3673	0	47618	1455	1221	5524	0	1761	0	0	71064.5
9	梧店	0	0	0	0	5091	0	0	0	0	0	0	5091
10	龙盛社区	2132.7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2132.7
11	蔡坂	32498.5	8122.1	3390	10685	7083.5	726	1940	239.04	4280.5	0	349.2	69313.84
12	东墩	9180	3450	0	2690	33971	0	0	112.54	1600	0	0	51003.54
13	沈厝	12780.5	1554.4	0	1926	9866	1425	0	85.8	683	0	233.4	28554.1
14	柯坑	9340.5	1445.6	0	864	5784	0	0	42.75	714.2	0	0	18191.05
15	进贤小区外围	11065	0	0	2200	864	0	400	0	0	0	0	14529
16	进贤小区	3480	0	0	5545	0	0	2960	0	500	0	0	12485
17	景山小区	21050	15200	0	10130	0	0	0	143	0	0	0	46523
面积合计:		205579.9	58535.5	3702	103865.12	103469.1	8172	10824	1258.71	27133.7	425	807.6	523772.63

### 3、承包范围明细

(1) 村域范围内的村道、背街小巷、房前屋后通道、水沟、池塘、坡岸、公厕、农贸市场外围、戏台、绿地、空杂地、村内界山坡等杂地等全街道所有区域的清扫保洁、垃圾、杂物直运以及沿街店面等垃圾上门收集；

(2) 街（县）道、目前无法移交并已通车的市政道路清扫保洁；

(3) 市政道路的人行道（绿地）以外区域、城乡结合部及待建工地垃圾、杂物清理（注：建筑垃圾及企业储备用地垃圾归业主处理；绿地如已外包，归承包方处理）；

(4) 蓝田街道保洁和无物业小区的清扫保洁及垃圾收集；

(5) 工业园区（镇级工业集中区、村工业小区等）清扫保洁及生活垃圾收集；

(6) 其它无明确责任单位进行管理或无纳入城市环卫保洁的公共区域（含新建道路）清扫保洁及垃圾收集（注：不纳入



考核）。

(7) 在服务期内蓝田街道新增的无物业小区（累计保洁面积在5万m²/街道以内）。在服务期内新增的无物业小区需纳入承包范围累计保洁面积超过5万m²，超出部分由采购人与中标人签订补充协议，一并纳入中标人保洁范围。

(8) 在服务期内配合做好数字城管案件处置工作。接到投标人关于数字城管案件通知后，中标人必须在规定的时间内赶到现场核实处理。

蓝田街道城乡清扫保洁发包范围汇总

蓝田街道	项目	数量	面积（m²）	备注
	村道		205579.9	
	背街小巷（房前屋后通道）		58535.5	
	村委会周边范围		3702	
	空地（戏台及周边范围）		103865.12	
	空杂地（未整）		103469.1	
	农贸市场周边范围		8172	
	绿地		3603	
	公厕		1258.71	
	池塘		27133.7	
	边坡		425	
	水沟			807.6米
	无物业小区	2个	景山小区、进贤小区	
	合计	保洁面积523772.63平方米（含水沟807.6m,公厕1258.72m²），其中，常态化保洁区域 <b>371682.52m²</b> 、未列入常态化保洁模糊地块区域 <b>152090.11m²</b> 。		

(三) 承包作业内容

1、农村、无物业小区

1.1街（县）道、村道、码头、小区道路、背街小巷、房前屋后通道、城乡结合部、待建工地、空杂地、池塘、水沟、花台、绿地、绿化带（含无物业小区内绿化带）、农贸市场外围、戏台、公厕以及港道护坡等辖区内所有区域进行日常清扫保洁以及突发事件如道路污染和自然灾害如台风等产生的垃圾和树枝及时清理。清理所有暴露垃圾、枯枝、落叶、杂物等，对沿街店面垃圾上门收集，以及村内公共垃圾箱的清理，并将沿途垃圾箱、果皮箱、清扫保洁及上门收集的垃圾直运至垃圾焚烧厂，不得二次转运，实行垃圾不落地。以路面无暴露垃圾及垃圾桶无满溢为准；农村建筑垃圾集中堆放点周边应进行日常保洁，保持内外干净；对垃圾箱、果皮箱、保洁车、垃圾清运车辆等进行日常清洗。

1.2城中村市场化保洁垃圾分类工作涉及内容：

- (1) 投放点需至少配置其他垃圾和厨余垃圾两分类垃圾桶；
- (2) 投放点需配套垃圾分类指南；
- (3) 协助设定大件垃圾、可回收物、有害垃圾集存点至少一处；
- (4) 开展分类收运工作

2、清扫保洁时间安排

2.1人工巡回保洁时间：8:00—12:00，下午15:00—18:30（不间断巡回保洁）。

2.2公共垃圾箱清运时间：一天不少于2次，上午8:00之前，下午16:00之前；街道村主干道沿线和无物业小区的公共垃

圾箱要求在上午7:30之前，下午15：00之前完成。

2.3垃圾清运巡回保洁时间为：8:00—18:00。

2.4公厕专人管理，开放时间为5:00—21:00。

2.5农贸市场外围保洁，早市结束后2个小时内，晚市结束后1个小时内需清理完毕。

蓝田街道垃圾清运时间

行政村、社区、工业区	垃圾清运时间	
圳头社区 (山后、进贤小区及外围)	7:00—8:00	16:00—18:00
小港社区 (湖苑、小港家具街)	7:00—8:00	16:00—18:00
湘桥社区 (上苑、东社)	7:00—8:00	16:00—18:00
梧店社区 (旧公安局后面)	7:00—8:00	16:00—18:00
蔡坂社区 (东墩、沈厝、蔡坂、柯坑、镇头宫)	7:00—8:00	16:00—18:00
蓝田社区	7:00—8:00	16:00—18:00
东屿社区	7:00—8:00	16:00—18:00
龙盛社区 (蓝田商住楼)	由住户自行将垃圾带往 小区公共垃圾箱	
景山社区 (景山小区、景山宫)	由住户自行将垃圾带往 小区公共垃圾箱	

3、清扫保洁质量标准

3.1农村、小区道路及公共场所路面干净见本色，做到“四无”，即无堆积垃圾、无沙石杂物、无果皮纸屑、无人畜粪便，达到“四净”标准，即路面净、边角净、沟渠净、绿地净（仅有色垃圾捡拾）。

3.2农村、小区的可视范围内做到无垃圾堆积，无杂物乱堆乱放。农村院落周边、背街小港及房前屋后无积存垃圾；沟渠、池塘水面无漂浮物，周边无垃圾；港道坡岸及田间地头以及所有空杂地无暴露垃圾。

3.3水冲式公厕专人管理，保持内外及周边干净，日清日洗，做到无异味、无污水流溢（化粪池满溢造成的，不纳入考核）。

3.4道路两侧影响观瞻的杂草应按要求定期铲除或修剪，保持干净有序。

3.5农贸市场外围专人保洁，每天清理两次，及时清理垃圾、菜叶等市场废弃物，垃圾日产日清，严禁留存过夜。

3.6公共垃圾箱应保持整洁完好，排放整齐，由保洁人员按每天早、晚清理不少于二次，每天擦洗不少于一次，保持内外干净，周围1.5米内无散落、留存垃圾，无污水溢流，无污渍；建筑垃圾集中堆放点周边干净整洁，无暴露垃圾。

3.7清扫保洁须用密闭式清扫保洁车,严禁不带保洁车上路作业（即推桶作业），严禁用竹篓或废旧垃圾箱收集垃圾。

3.8清扫保洁所收集的生活垃圾应及时按要求运至垃圾焚烧厂，严禁随意乱倒、乱卸、乱抛及临时堆放垃圾。

3.9严禁将沙土、树叶、垃圾扫入下水道、水沟、池塘以及路外。

3.10严禁焚烧枯枝、树枝、树叶、杂草等垃圾杂物。

3.11密闭式清扫保洁车车容应整洁，保持车体外部无污物、灰垢，在运输过程中无垃圾扬、撒、拖、挂和污水滴漏。

3.12生活垃圾和杂物应分类收集，严禁垃圾混杂，破旧沙发家具等生活杂物及时直运至垃圾处理场。

#### 4、道路、街道、广场保洁质量标准

**4.1**道路路面干净见本色，做到“八无”即无成片成堆垃圾、无杂物、无砖块、无泥土、无纸屑、无人畜粪便、无积水、无杂草标准；责任范围内的绿地、绿化带应保持干净，做到无成片成堆垃圾、无杂物、无砖块、无纸屑、无纸盒及瓜果皮等“五无”标准，并负责绿地、绿化带外石头缝的杂草清除；如遇到行道树及绿化带统一修剪时，要及时做好杂碎枝条及树叶的清扫、清运工作。

**4.2**树穴要干净，及时清理枯枝和落叶。机动车道、非机动车道、人行道、绿道及道牙口杂草由日常清扫、保洁人员清除清扫；路沿石至围墙或店面之间区域要按要求及时除草并清理土头、垃圾杂物等。

**4.3**清扫保洁须用密闭式清扫保洁车，严禁不带保洁车上路作业（即推桶作业），严禁用两轮自行车代替保洁车上路作业，道路中间绿化带保洁须使用机动车辆，绿化带清理需在沿线放置反光警示标志；严禁用竹篓或废旧垃圾箱收集垃圾（需特指区域）。

**4.4**清扫保洁所收集的垃圾要直运垃圾处理场或建筑垃圾纳场，严禁随意乱倒、乱卸、乱抛及临时堆放垃圾。

**4.5**严禁将沙土、树叶、垃圾扫入沟眼、下水道等市政管网、绿地和道路外侧。

**4.6**严禁焚烧枯枝、树枝、树叶、杂草等垃圾杂物。

**4.7**沿途公交站台和道牙口应进行清扫保洁。

**4.8**密闭式清扫保洁车车容要整洁，车体外部无污物、灰垢，在运输过程中无垃圾扬、撒、拖、挂和污水滴漏。电动车或后三轮自行车如需改装车厢，应到正规厂家进行改装，使用专业密闭式垃圾收集容器。严禁未装密闭式厢体上路保洁，不得使用自行改装车厢的后三轮自行车作为保洁车。严禁使用三轮摩托车作为垃圾收集清运工具。

**4.9**道路沿途不得摆放垃圾篓、竹篓等非密闭式容器作为收集垃圾的工具。

**4.10**果皮箱及垃圾收集容器应保持整洁完好，由保洁人员按每天早、中、晚清理不少于三次，每天清洗不少于二次，果皮箱及垃圾收集容器底部每天清理不少于一次，保持内外干净，周围1.5米内无散落、留存垃圾，无污水溢流，无污渍。垃圾收集容器排放定位整齐。

**4.11**如遇沙土、碎石、油污等滴洒漏突发事件，应及时报告；有责任人的，应按相关部门的要求，配合处理；无主事件或相关部门无法认定或协调的，应及时主动处理完成。**110**联动事件应在接到通知后**30**分钟内到位，并及时处理。

**4.12**垃圾压缩车应将垃圾直接运上垃圾处理场，不得进入垃圾中转站。

**4.13**下水道口需每星期至少清洗**2**次，保持干净无污渍。

**4.14**生活垃圾和杂物应分类收集，严禁垃圾混杂，破旧沙发家具等生活杂物要及时清运至大件垃圾处理厂。

**4.15**在承包期内，如遇招标范围内进行征地拆迁，需对该地块的生活垃圾等进行清理直至交地，该地块的清扫面积自征迁组退场次月起相应扣除清扫费用（按常态化保洁单价计算），无物业小区移交给物业公司，该小区地块移交之日起相应扣除清扫费用。

#### （四）承包经费及重要事项说明

**1.**承包总金额实行总包干制，包干内容包括：员工工资、高温津贴、劳保、社保、医保、风险金、福利奖金、环卫节和春节慰问金、过节费、税费、人身意外保险及各种补贴；各种突击性劳动及日常加班费；各种材料费、燃料费、水、电费，各种工具（含所有保洁桶和公共垃圾箱）、设备维修费及折旧费、行政管理费，以及合理利润等。中标人须按《劳动法》及国家、省、市有关规定雇请环卫工人，必须身体健康，没有传染病或其他健康方面的问题。失地农民或被拆迁户在同等条件下，中标人必须优先聘用。

**2.** 中标人应按《劳动法》和省市区相关规定，落实雇请人员（环卫工人）的工资福利待遇。工人工资福利待遇标准如下：中标人雇请人员（环卫工人）最低工资标准应随当地最低工资标准的提高而提高，（1）不得低于当地最低工资标准的**110%**；（2）环卫工人岗位津贴标准按每人每出勤日应为**5-10**元补贴（每月最低不少于**150**元）；（3）工龄补贴每月**50**元；（4）必须为符合办理社保条件的环卫工人（女性不超过**50**周岁，男性不超过**60**周岁）签订劳动合同，并办理社保等，如环卫工人因超龄不能办理社保的，中标人必须以现金形式每月发放，并随最低工资标准的提高而相应提高发放标准。此外，中标人还须落实其他各项福利待遇：五一劳动节**1**天、清明节**1**天、端午节**1**天、中秋节**1**天、国庆节**3**天、元旦节**1**天、春节**3**

天，共11天法定节日按3倍工资发放；每周至少休息一天，如无法安排休息可按工资的两倍发放加班工资；高温津贴每年5-9月发放，每年1000元；须安排每人一次在每年不低于200元的健康体检；中标人须为环卫工人办理补充工伤保险或基准保险费不低于死亡、伤残60万、医疗6万（或相当保险组合）的人身意外保险（雇主责任险）。

3. 若采购人发现中标人违反上述任一情形的，采购人有权取消其合同签订或终止合同，中标人需另行按照中标金额的20%支付赔偿金。若发生事故，中标人负全部责任。

4. 若蓝田街道服务区域改变，中标人须按照区域改变后实际范围进行服务结算。

（五）设备配备及作业方式

采用机械化洗扫和人员保洁相结合的方式，科学安排人力和作业班次，加大清运、清洗力度，对辖区范围内垃圾投放点处置严格控制，在规定的时间内及时清理。

1、清扫保洁、生活垃圾收集运输车辆配备：

- （1）配备1辆1.5t路面养护车对作业范围内道路及垃圾桶进行定期循环清洗；
- （2）配备1辆3t自装卸式垃圾车及3辆电动三轮冲扫车对作业范围内产生垃圾及居民生活垃圾清运（做到日产日清）；
- （3）配备5辆电动小型三轮快速清扫车进行循环捡拾作业；
- （4）配备240L生活垃圾收集桶354个。

2、人员配备情况：

- （1）保洁员43人（含垃圾收运辅助工1名及管理员3名）；
- （2）驾驶员10人（含1.5t路面养护车1名、3t自装卸式垃圾车1名、电动三轮冲扫车3名及电动小型三轮快速清扫车5名）。

3、常态化保洁区域作业方式：

- （1）村道采用人工保洁进行上、下午各一次大扫作业；
- （2）背街小巷、戏台及周边范围、农贸市场周边范围及村委会周边范围，采用人工保洁进行日常循环保洁作业；
- （3）港道护坡、空杂地及水沟内有色垃圾采用人工保洁进行日常循环捡拾作业；
- （4）池塘采用安排专人每周一次打捞作业；
- （5）公厕采用专人进行日常清洗及维护。

4、未列入常态化保洁模糊地块区域作业方式：

采用人工对数字城管案件及创城等重要活动存在漂浮垃圾进行捡拾保洁作业。

5、生活垃圾清洁直运作业方式：

- （1）保洁桶采用1.5t路面养护车进行每周一次清洗作业；
- （2）采用1辆3t自装卸式垃圾车、3辆电动三轮冲扫车及5辆电动小型三轮快速清扫车对作业范围内及各社区保洁桶（仅生活垃圾）进行日产日清收集运输作业。

三、商务要求（以“★”标示的内容为不允许负偏离的实质性要求）

采购包1：

序号	参数性质	类型	要求
1	★	交货时间	服务期限为三年，自合同签订之日起算。
2	★	交货地点	采购人指定地点
3	★	交货条件	项目经采购人验收合格。
4	★	是否邀请投标人验收	不邀请投标人验收
5	★	履约验收方式	1、期次1，说明：按招标文件、投标文件要求及合同文件约定执行。

6	★	合同支付方式	1、详见以下第8点“其他”中的“具体支付方式”，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的100.00%
7	★	履约保证金	缴纳，本采购包履约保证金为合同金额的10% 说明：说明：履约保证金形式：可以采用银行转账、支票、汇票、本票、保函、保险等形式缴交。履约保证金期限：履约保证金应在合同签订之前缴交。履约保证金在项目验收合格后予以原额无息退还。
8	★	其他	具体支付方式：采用先服务后付费方式进行，按季度支付服务经费。采购人根据考核成绩拨付当季服务经费，中标人根据考评结果确定的数额出具相应的正式发票（增值税专用发票），采购人在收到中标人开具的发票（增值税专用发票）后，达到付款条件起30日内，支付当季确定的服务金额。

#### 其他商务要求

##### （一）采购人、中标人权利义务须知

##### 1、采购人权利义务

（1）在服务期内，采购人对中标人清扫保洁进行考评，根据月综合考评结果，采购人在根据考评结果支付合同金额（中标人需提供的税务票据及工人工资发放清单）。

（2）采购人及其上级环卫行政主管部门和环卫专业管理部门有权组织对中标人作业质量、文明、安全作业情况进行的定期检查考评，有权查阅、复制本项目的有关文件和资料以及进入现场开展检查，但不得干扰中标人的正常作业。采购人应将每季度检查考评情况以书面形式通知中标人。检查考评结果作为每季度发放给中标人服务费用的依据。

（3）因中标人经营管理不善，发生重大质量或发生生产安全事故；或中标人擅自停业歇业，严重影响社会公共利益；或中标人作业过程造成重大环境污染；或其他重大、紧急可能危及公共安全行为的，因劳资纠纷等原因而发生集体上访的，采购人可以决定指派他人临时接管中标人的本项目。中标人必须赔偿因自己的责任所造成的经济损失。事故处理后是否恢复履行合同另议，采购人有权提前终止合同。

（4）采购人有权协同劳动监察部门对中标人用工情况进行检查，有权要求中标人按招标要求保障作业人员的福利待遇。采购人不承担任何由于中标人未办理员工劳动关系由此而产生的纠纷等责任。

（5）遇重大活动或检查突击任务需要时，采购人应及时通知中标人做好重点保洁保障工作，中标人按要求合理临时增加人员、车辆等方式进行突击清理。

（6）在迎接创城、创卫、市级（含）以上检查、重大活动、节假日工作质量不能达标，受到以上点名批评的，由此造成的一切损失由中标人承担并相应调低评分结果。

（7）中标人应承诺足额发放作业人员工资，若出现因中标人拖欠作业人员工资导致工人员工到政府有关部门上访或向采购人索要工资等情形，采购人有权从本项目合同总金额中直接扣除相应款项金额予以受欠作业人员，并有权向中标人收取每次2万元人民币承诺违约金。

##### 2、中标人权利义务

（1）中标人必须依照本合同规定的作业形式、质量标准及行业有关作业规范、作业质量标准，按时、保质、保量完成所保洁作业项目范围、承包事项的工作。

（2）中标人及其雇用的员工应严格遵守国家的法律、法规、如果中标人及其所雇用的工人违反法律、法规和相关规定，所造成的后果由其自行负责，与采购人无关（必要时采购人需出面协调）。

（3）中标人必须根据国家、省、市环卫行政主管部门、环卫专业管理部门颁布的各项环卫作业规范、安全规范、质量标准，建立自身的运营管理机制和质量检查机制、实行自查自纠，并定期向环卫专业管理部门通报执行合同情况；建立应急反应机制，对督查中发现保洁质量问题和其他必须应急处理的事项应及时到位及时处理，若出现严重的质量问题、安全事故以及紧急事件，在采取措施补救的同时，应立即向采购人报告。

（4）中标人必须按国家的劳动法律法规规定与环卫工人确立合法的劳资关系，签定用工劳务合同或劳动合同，为环卫工人办理养老、医疗等基本社会保险，以及工伤人身意外保险手续。中标人在作业合同签订后十日内必须与环卫工人签定的用工劳务合同或劳动合同及人身意外保险手续并送采购人备案。若发生事故，必须按有关规定处理，一切经济损失和各项费用由中标人自理。

（5）中标人须按规定按时支付作业人员工资，不得以压低用工人员工资或加大用工人员工作量以提高利润。每月的工资及相关福利待遇必须输入为环卫工人办理的个人银行帐户中，工资需用银行对帐单向采购人报备。中标人不得以任何理由扣压或管理环卫工人工资卡。

（6）中标人有义务参加采购人通知的相关作业会议，通报作业情况，完善作业措施，提高作业水平。

（7）中标人必须自觉接受采购人及其各级环卫行政主管部门和环卫专业管理部门及劳动监察部门的管理、监督和监察，根据需要提供相关的检查文件和资料，以及作必要的解释和说明，中标人不得阻扰检查人员的检查工作。如遇突发事件或重大活动的突击任务，中标人须在合理的范围内服从采购人的安排。若不服从安排，采购人可将其作为不良记录上报环卫作业信用等级审查机构和服务许可审批机构，一年中如不服从安排达三次以上或者每季度的考核有不合格或者年度总评不合格，采购人将有权解除本合同并没收履约保证金。

（8）中标人必须对企业员工进行道德教育和工作培训。教育职工严格遵守国家法律法规及环卫作业操作规程。作业人员应经环卫专业培训后方可上岗作业。

（9）中标人在签订合同后5日内必须将合同一份送区环卫行政主管部门（或区环卫专业管理部门）备案。

（10）中标人有权对采购人人员在检查考评中标人作业质量过程中的违规行为向采购人行政主管部门或市 级环卫行政主管部门举报。

（11）服务期间，承包责任路段范围内如须配备的果皮箱及垃圾箱由中标人按规定自行购买并设置到位，如有破损，中标人自行购买并更换（注:果皮箱只有擦洗及清掏责任）。

（12）中标人须按《劳动法》有关规定与原中标人执行本合同包所需的设备及专业技术能力特别要求做好环卫工人的交接和聘用工作，维持工人和社会稳定。如造成工人上访等社会不稳定因素，采购人将追究中标人责任，并处以5000元以上罚款，情节严重的，采购人将直接终止合同。

（13）中标人须按要求每天定时对责任区内沿街店面进行垃圾上门收运，中标人不可私自向辖区内上门收运垃圾的店面收取卫生费等任何名目的费用，违者将处以收费金额2倍的处罚（个别连锁企业，工厂可以收费）。

（二）质量考评方案

考评内容			扣分标准	得分
项目	质量（工作）标准	分值		
清扫	农村晨间清扫工作在8：30前完成，午间清扫工作在15：00前完成（夏令时15：30）；无物业小区晨间清扫工作在8：00之前完成，午间清扫工作在下午14：30前完成（夏令时15：00）之前。	8	未在规定时间内完成清扫的，每100m²扣0.5分	
	到“四无”、“四净”标准。即无堆积垃圾、无果皮纸屑、无人畜粪便、无沙石杂物；路面净、边角净、沟渠净、绿地净（有色垃圾捡拾）。	16	清扫质量未达标，视情况扣0.2分/处（路面以15m²为一处，小于15m²按一处扣分）；绿地、边角垃圾0.1分/处，沙土杂物未扫以10米为一处，扣0.2分/处	

保 洁	在动态保洁时间内（早上8：00—12：00，下午15：00—18：30），可视范围内做到无垃圾堆积，无土头杂物乱堆放；院落周边、背街小巷及房前屋后无积存垃圾；沟渠、池塘水面无漂浮物，周边无垃圾；港道彼岸及田间地头（仅公共地块）无暴露垃圾；村建筑垃圾消纳点周边干净整洁	25	在规定的作业考评时间内未完成垃圾废弃物清除的，扣0.5分/处，绿地、边角、港道护坡、田间地头（仅公共地块）、房前屋后、发现袋装垃圾、垃圾成堆的扣1分/处，沟渠池塘漂浮物0.5/个	
	保洁人员数量按采购人标准要求的100%配置	10	未按规定配置保洁工人的，每少一人扣2分	
	水冲式公共厕所专人管理，保持内外及周边干净，日清日洗，做到无异味、无污染水流溢。	5	发现蜘蛛丝、污水流溢一处扣1分，墙上、便池污渍一处扣0.5分，厕所外发现杂物、垃圾、杂草一处扣0.5分	
	农贸市场外围无菜叶、垃圾等废弃物，农贸市场应在早市结束2小时内，晚市结束1小时内清理干净。	5	农贸市场外围发现暴露垃圾0.2分/处，农贸市场未清理的，一个扣5分	
环 卫 设 施 配 置 和 作 业	保洁车、果皮箱、垃圾桶清洁，及时加盖、关门。垃圾运输车无撒漏，垃圾按指定地点倾倒。	8	保洁车、果皮箱、垃圾桶不洁，未加盖关门的，扣1分/辆、只；垃圾运输车撒漏的，每辆扣2分；垃圾未按指定地点倾倒的，每次扣4分；情节严重的不得分	
	各公司按要求配备密封式垃圾清运车辆、保洁车等	5	未按规定配置作业车辆的，每少一辆车扣1分；配置不符，少一项扣1分，收集垃圾不及时，造成垃圾积压在保洁车上的，扣1分/次	
	车辆车容整洁	2	车辆车容不整洁每辆扣1分/次	
工 作	按采购人招标要求提供的管理人员配置人数的100%	2	未按规定配置管理人员的，每少一人扣1分	
	保洁作业人员遵守劳动纪律，不得擅自离（脱）岗、不与人闲谈、工作休息时间不得超过10分钟；严禁保洁车悬挂与工作无关的物品	2	发现违反劳动纪律情况的，每项每人每次扣0.5分；发现工人将垃圾扫入下水道、水沟、池塘以及路外的该项不得分；保洁车乱悬挂，发现一次不得分	
	保洁作业人员按规范安全作业，按规定穿着反光安全服，按规定带保洁车上路作业	2	发现未遵照规定的每项每人每次扣0.5分	

制 度 落 实	无发生由于主观原因造成的影响较大的环境卫生问题	3	有群众举报、新闻舆论曝光，经查实具有主观原因的，或受市、区有关领导和部门通报批评的，每次扣1分，情节严重不得分	
	单位建有规范的工作（管理、考评）合账资料	2	无合账资料不得分，资料不规范扣2分	
	环卫工人工资水平不得低于当地最低工资标准的 <b>110%</b> ，并按《劳动法》等相关法律法规的规定为环卫工人办理社保（基本养老保险、基本医疗保险、工伤保险、失业保险、生育保险等），如若因超龄不能办理的，也可以用货币形式发放；为环卫工人办理补充工伤保险或基准保费不低于死亡、伤残 <b>60万</b> 、医疗 <b>6万</b> （或相当保险组合）的人身意外保险（雇主责任险）；按规定发放高温补贴等福利待遇，不得拖欠工人工资、高温补贴、节日慰问金等福利待遇	5	未按规定落实的，缺1项扣2分，并根据未落实的人数按缴交或拖欠金额给予双倍罚款	

注：1、本考评表的扣分标准均为扣完为止，其最终处理方式均需按《龙文区城乡清扫保洁质量考评办法》（暂行）执行。

综合考评实行**100分**制，每月考评一次，单月由社区考核，双月由街道考评，每月考评成绩**90分**（含**90分**）以上全额兑现保洁经费，**85分至90分**（含**85分**）扣罚每月保洁经费的**5%**，**85分**以下的扣罚每月保洁经费的**10%**，**75分**（不含**75分**）以下的，扣罚每月经费的**20%**，并由采购人没收履约保证金并解除合同，重新组织招投标。

2、根据龙文区政府漳龙政办〔2017〕99号文件的要求，质量考评工作由蓝田街道负责组织，各村（居）代表参加。按《龙文区城乡清扫保洁质量考评办法》（今后如龙文区环卫处制定新的具体考评标准，按区环卫处制定的标准实行）进行考评。

3、中标人如出现所属环卫工人集体上访、罢工，与群众打骂、吵架且性质恶劣的，或到区城管局（环卫处）以及街道、村办公场所寻衅滋事、扰乱办公秩序的，或对区城管局（环卫处）、街道、村工作人员进行人身攻击、打骂侮辱的，以及中标人未执行合同约定的设备要求、环卫工人人数和清扫保洁质量要求的，由采购人直接给予月承包经费**10%-20%**的罚款；情节严重的给予取消当月考评，扣罚当月承包经费；造成重大恶劣影响的，采购人有权终止合同。

#### 四、其他事项

1、除招标文件另有规定外，若出现有关法律、法规和规章有强制性规定但招标文件未列明的情形，则投标人应按照有关法律、法规和规章强制性规定执行。

2、其他：

2.1本项目不允许中标人以任何名义和理由进行转包，如有发现，采购单位有权单方终止合同，且投标人必须赔偿由此给采购单位带来的一切损失。 2.2投标报价应包含以上设备（含税）、搬运装卸就位、安装调试、验收、培训、保修、服务等完成本项目的一切费用。



## 第六章 政府采购合同

参考文本

合同编号：

### 福建省政府采购合同（服务类）

编制说明

**1.**签订合同应遵守《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《中华人民共和国民法典》等法律法规及其他有关规定。

**2.**签订合同时，采购人与中标(成交)人应结合采购文件规定填列相应内容。采购文件已有约定的，双方均不得对约定进行变更或调整；采购文件未作规定的，双方可通过友好协商进行约定。

**3.**政府有关主管部门对若干合同有规范文本的，可使用相应合同文本。

**4.**本合同范本仅供参考，采购人应当根据采购项目的实际需求对合同条款进行修改、补充。

甲方：

住所地：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

电子邮箱：\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_

住所地：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

电子邮箱：\_\_\_\_\_

根据项目编号为\_\_\_\_\_的 \_\_\_\_\_项目（以下简称：“本项目”）的采购结果，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方签署本合同，具体内容如下：

#### 一、合同组成部分

1.1 本合同条款及附件；

1.2 采购文件及其附件、补充文件；

1.3 乙方的响应文件及其附件、补充文件；

1.4其他文件或材料：

## 二、合同标的

## 三、价格形式及合同价款

### 3.1价格形式

- ☐ 固定单价合同。完成约定服务事项的含税合同单价为：人民币（大写）元（¥ \_\_\_\_\_元）。
- ☐ 固定总价合同。完成约定服务事项的含税服务费用为：人民币（大写）元（¥ \_\_\_\_\_元）。
- ☐ 其他方式。

### 3.2合同价款包含范围

### 3.3其他需说明的事项：

## 四、合同标的及服务范围、地点和时间

4.1项目名称： \_\_\_\_\_

4.2服务范围： \_\_\_\_\_

4.3服务地点： \_\_\_\_\_

4.4服务完成时间： \_\_\_\_\_

## 五、服务内容、质量标准和要求

5.1服务工作量的计量方式： \_\_\_\_\_

5.2服务内容： \_\_\_\_\_

5.3技术保障、服务人员组成、所涉及的货物的质量标准：

（1）服务技术保障： \_\_\_\_\_

（2）服务人员组成： \_\_\_\_\_

（3）服务设备及物资投入及质量标准： \_\_\_\_\_

5.4服务质量标准及要求：

5.4.1乙方提供的服务或使用的产品、软件等应符合国家知识产权法律、法规的规定；乙方还应保证甲方不受到第三方关于侵犯知识产权及专利权、商标权或工业设计权等知识产权方面的指控，任何第三方如果提出此方面指控均与甲方无关，乙方应与第三方交涉，并承担可能发生的一切法律责任、费用和后果；若甲方因此而遭致损失，则乙方应赔偿该损失。

5.4.2若乙方提供的服务或使用的产品、软件等不符合国家知识产权法律、法规的规定或被有关主管机关认定为侵权或假冒伪劣品，则乙方中标或成交资格将被取消；甲方还将按照有关法律、法规和规章的规定进行处理，具体如下：

5.4.3其他要求：

## 六、服务履约验收或考核

甲方按照采购文件、乙方的投标或响应文件和本协议约定的服务内容及质量要求按次组织对乙方所提供服务进行验收，或

定期进行服务考核，并根据验收或考核结果支付服务费用。具体如下：

## 七、甲方的权利与义务

7.1甲方委派\_\_\_\_\_为联系人，联系方式\_\_\_\_\_，负责与乙方联系。如甲方联系人发生变更，甲方应书面告知乙方。

7.2甲方应为乙方开展服务工作提供必要的工作条件，以及对内对外沟通和配合协助。

7.3甲方应于\_\_\_\_\_之前提供服务所需的全部资料，并对所提供材料真实性、完整性、合法性负责。

7.4甲方应对委托服务事项提出明确、合理的要求，并对乙方开展服务过程中需采购人确认事项及时予以确认。甲方根据乙方服务成果提出的建议、方案所做出的决定而导致的损失，非乙方及其委派人员的过错造成由甲方自行承担。

7.5甲方应按本合同约定及时足额支付服务费用及相关费用。

7.6其他

## 八、乙方的权利与义务

8.1乙方委派\_\_\_\_\_为联系人，联系方式\_\_\_\_\_，负责与甲方联系。如乙方联系人发生变更，乙方应书面告知甲方

8.2乙方应国家法律法规和{{乙方的权利与义务-响应要求-福建}}等要求开展{{乙方的权利与义务-开展服务-福建}}服务；

8.3乙方及其所委派服务人员应按标准或协议约定方式出具服务成果，并对其真实性和合法性负法律责任；

8.4乙方对执行业务过程中知悉的国家秘密或甲方的商业秘密保密。除非国家法律法规及行业规范另有规定,或经甲方同意,乙方不得将其知悉的商业秘密和甲方提供的资料对外泄露。

8.5乙方对服务业务应当单独建档，保存完整的工作记录，并对服务过程使用和暂存甲方的文件、材料和财物应当妥善保管。

8.6服务工作结束后,乙方将根据情况对甲方服务相关的管理制度及其他事项等提出改进意见。

8.7乙方完全遵守《中华人民共和国劳动合同法》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

8.8其他

## 九、资金支付方式、时间和条件

## 十、履约保证金

☐有，☐无。具体如下：（按照采购文件规定填写）。

10.1乙方向甲方缴纳人民币 / 元作为本合同的履约保证金。

10.2履约保证金缴纳形式：支票/汇票/电汇/保函等非现金形式。

10.3履约保证金合同履行完毕前有效，合同履行完毕后一次性结清退还。

## 十一、合同期限

## 十二、保密条款

12.1对于在采购和合同履行过程中所获悉的属于保密的内容，甲、乙双方均负有保密义务。

#### 12.2其他

### 十三、违约责任

#### 13.1甲方违约责任

(1) 甲方无正当理由拒绝乙方提供合格服务的，甲方应向乙方偿付所拒收合同总价\_\_\_\_\_的违约金

(2) 甲方无故逾期验收和办理合同款项支付手续的,甲方应按逾期付款总额每日\_\_\_\_\_向乙方支付违约金。

(3) 其他违约情形

#### 13.2乙方违约责任

(1) 乙方逾期履行服务的，乙方应按逾期交付总额每日\_\_\_\_\_向甲方支付违约金，由甲方从待付货款中扣除。乙方无正当理由逾期超过约定日期\_\_\_\_\_仍不能交付的，视为“乙方不按合同约定履约”；

(2) 乙方所履行的服务不符合合同规定及《采购文件》规定标准的，甲方有权拒绝，乙方愿意整改但逾期履行的，按乙方逾期履行处理。乙方拒绝整改的，视为“乙方不按合同约定履约”

(3) 乙方不按合同约定履约的，甲方可以解除采购合同，并对乙方已缴纳的履约保证金作“不予退还”处理。同时，乙方须按以下约定向甲方支付违约金：

(4) 其他违约情形

### 十四、不可抗力事件处理

本条款中的不可抗力指不能预见、不能避免、不能克服的客观情况，包括但不限于：自然灾害如地震、台风、洪水、火灾及政府行为、法律规定或其适用的变化或其他任何无法预见、避免或控制的事件。因不可抗力造成违约的，遭受不可抗力一方应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，并提供相关证明材料。基于上述情况，遭受不可抗力一方延期履行、部分履行或不履行合同的，根据实际情况可部分或全部免于承担违约责任。

### 十五、解决争议的方法

15.1甲、乙双方协商解决。

15.2若协商解决不成，双方明确按以下第\_种方式解决：

1、提交仲裁委员会仲裁，具体如下：

2、向人民法院提起诉讼。

### 十六、合同其他条款

### 十七、其他约定

17.1合同文件与本合同具有同等法律效力。

17.2合同生效：合同经双方法定代表人或委托代理人签字并加盖单位公章后生效；通过福建省政府采购网上公开信息系统采用电子形式签订合同的，签订之日以系统记载的双方使用各自CA证书在合同上加盖单位公章或合同章的日期中的最晚时间为准。

17.3本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

17.4本合同正本一式\_\_\_\_\_份，具有同等法律效力，甲方、乙方各执\_\_\_\_\_份；副本\_\_\_\_\_份，\_\_\_\_\_

17.5本合同已用于政府采购合同融资，为本项目提供合同融资的金融机构为：\_\_\_\_\_，甲方应及时将资金支付到本合同

乙方账号。

中标（成交）供应商应于采购合同签订之日起\_\_\_\_\_内，向发放政采贷的金融机构提交政府采购中标（成交）通知书和政府采购合同，贷款金额以政府采购合同金额为限。

17.6其他

十八、合同附件

甲方（采购人）：	乙方（中标或成交人）：
法定（授权）代表人：	法定（授权）代表人：
纳税人识别号：	纳税人识别号：
开户银行：	开户银行：
账号：	账号：

签订地点： \_\_\_\_\_

签订日期： \_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 第七章 电子投标文件格式

### 编制说明

1、除招标文件另有规定外，本章中：

1.1涉及投标人的“全称”：

（1）不接受联合体投标的，指投标人的全称。

（2）接受联合体投标且投标人为联合体的，指牵头方的全称并加注（联合体牵头方），即应表述为：“牵头方的全称（联合体牵头方）”。

1.2涉及投标人“加盖单位公章”：

（1）不接受联合体投标的，指加盖投标人的单位公章。

（2）接受联合体投标且投标人为联合体的，指加盖联合体牵头方的单位公章。

1.3涉及“投标人代表签字”：

（1）不接受联合体投标的，指由投标人的单位负责人或其授权的委托代理人签字，由委托代理人签字的，应提供“单位授权书”。

（2）接受联合体投标且投标人为联合体的，指由联合体牵头方的单位负责人或其授权的委托代理人签字，由委托代理人签字的，应提供“单位授权书”。

1.4“其他组织”指合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户等。

1.5“自然人”指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的中国公民。

2、除招标文件另有规定外，本章中“投标人的资格及资信证明文件”：

2.1投标人应按照招标文件第四章第1.3条第（2）款规定及本章规定进行编制，如有必要，可增加附页，附页作为资格及资信文件的组成部分。

2.2接受联合体投标且投标人为联合体的，联合体中的各方均应按照本章第2.1条规定提交相应的全部资料。

3、投标人对电子投标文件的索引应编制页码。

4、本章提供格式仅供参考，投标人应根据自身实际情况制作电子投标文件。

# 福建省政府采购投标文件

## (资格及资信证明部分)

(填写正本或副本)

(项目名称：(由投标人填写))

(备案编号：(由投标人填写))

(项目编号：(由投标人填写))

(所投采购包：(由投标人填写))

投标人：(填写“全称”)

(由投标人填写)年(由投标人填写)月

## 索引

一、投标函

二、投标人的资格及资信证明文件

三、投标保证金

※注意

资格及资信证明部分中不得出现报价部分的全部或部分的投标报价信息（或组成资料），否则资格审查不合格。（联合体协议及分包意向协议中的比例规定，不适用本条款）



## 一、投标函

致：（采购人或采购代理机构）

兹收到贵单位关于（填写“项目名称”）项目（项目编号：\_\_\_\_\_）的投标邀请，本投标人代表（填写“全名”）已获得我方正式授权并代表投标人（填写“全称”）参加投标，并提交电子投标文件。我方提交的全部电子投标文件由下述部分组成：

### （1）资格及资信证明部分

#### ①投标函

#### ②投标人的资格及资信证明文件

#### ③投标保证金

### （2）报价部分

#### ①开标一览表

#### ②投标分项报价表

#### ③招标文件规定的价格扣除证明材料（若有）

#### ④招标文件规定的加分证明材料（若有）

### （3）技术商务部分

#### ①标的说明一览表

#### ②技术和服务要求响应表

#### ③商务条件响应表

#### ④投标人提交的其他资料（若有）

根据本函，本投标人代表宣布我方保证遵守招标文件的全部规定，同时：

#### 1、确认：

1.1所投采购包的投标报价详见“开标一览表”及“投标分项报价表”。

1.2我方已详细审查全部招标文件[包括但不限于：有关附件（若有）、澄清或修改（若有）等]，并自行承担因对全部招标文件理解不正确或误解而产生的相应后果和责任。

#### 2、承诺及声明：

2.1我方具备招标文件第一章载明的“投标人的资格要求”且符合招标文件第三章载明的“二、投标人”之规定，否则投标无效。

2.2我方提交的电子投标文件各组成部分的全部内容 & 资料是不可割离且真实、有效、准确、完整和不具有任何误导性的，否则产生不利后果由我方承担责任。

2.3我方提供的标的价格不高于同期市场价格，否则产生不利后果由我方承担责任。

2.4投标保证金：若出现招标文件第三章规定的不予退还情形，同意贵单位不予退还。

2.5投标有效期：按照招标文件第三章规定执行，并在招标文件第二章载明的期限内保持有效。

2.6若中标，将按照招标文件、我方电子投标文件及政府采购合同履行责任和义务。

2.7若贵单位要求，我方同意提供与本项目投标有关的一切资料、数据或文件，并完全理解贵单位不一定要接受最低的投标报价或收到的任何投标。

2.8 我方承诺遵守《中华人民共和国劳动合同法》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

2.9我方承诺电子投标文件所提供的全部资料真实可靠，并接受评标委员会、采购人、采购代理机构、监管部门进一步审查其中任何资料真实性的要求。

2.10除招标文件另有规定外，对于贵单位按照下述联络方式发出的任何信息或通知，均视为我方已收悉前述信息或通知

的全部内容：

通信地址：

邮编：

联系方式：（包括但不限于：联系人、联系电话、手机、传真、电子邮箱等）

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期： 年 月 日

## 二、投标人的资格及资信证明文件

### 二-1单位授权书（若有）

致：（采购人或采购代理机构）

我方的单位负责人（填写“单位负责人全名”）授权（填写“投标人代表全名”）为投标人代表，代表我方参加（填写“项目名称”）项目（项目编号：\_\_\_\_\_）的投标，全权代表我方处理投标过程的一切事宜，包括但不限于：投标、参加开标、谈判、澄清、签约等。投标人代表在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均予以认可并对此承担责任。

投标人代表无转委托。特此授权。

（以下无正文）

单位负责人：\_\_\_\_\_身份证号：\_\_\_\_\_手机：\_\_\_\_\_

投标人代表：\_\_\_\_\_身份证号：\_\_\_\_\_手机：\_\_\_\_\_

授权方

投标人：（全称并加盖单位公章）

签署日期： 年 月 日

附：单位负责人、投标人代表的身份证正反面复印件

要求：真实有效且内容完整、清晰、整洁。

※注意：

1、企业（银行、保险、石油石化、电力、电信等行业除外）、事业单位和社会团体法人的“单位负责人”指法定代表人，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致。

2、银行、保险、石油石化、电力、电信等行业：以法人身份参加投标的，“单位负责人”指法定代表人，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致；以非法人身份参加投标的，“单位负责人”指代表单位行使职权的主要负责人，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致。

3、投标人（自然人除外）：若投标人代表为单位授权的委托代理人，应提供本授权书；若投标人代表为单位负责人，应在此项下提交其身份证正反面复印件，可不提供本授权书。

4、投标人为自然人的，可不填写本授权书。

## 二-2 证明材料

注：根据招标文件第四章第一资格审查的1.3的“④其他资格证明文件”要求，允许供应商采用资格承诺制的，可提供符合要求的二-2-1资格承诺函，视为满足招标文件的资格要求，投标人根据投标文件格式二-2-1、二-2-2提供其中一种证明材料，若重复提供导致的不利后果，由投标人自行负责。

### 二-2-1 福建省政府采购供应商资格承诺函

致：（采购人或采购代理机构）

单位名称(自然人姓名):

统一社会信用代码(自然人身份证号码):

法定代表人(负责人):

联系地址和电话:

我单位(本人)自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，坚守公开、公平公正和诚实信用等原则，依法诚信经营，并郑重承诺:

一、我单位(本人)具备采购文件要求以及《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件:

- 1.具有独立承担民事责任的能力;
- 2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
- 3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
- 4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
- 5.参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录;
- 6.法律、行政法规规定的其他条件。

二、不存在违反《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条规定的“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动”情形。

我单位(本人)对本承诺函及所承诺事项的真实性、合法性及有效性负责，并已知晓如提供资格承诺函不实，可能涉嫌《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款第(一)项规定的“提供虚假材料谋取中标成交”违法情形。经调查属实的，愿意接受行政监管部门按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条:“处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监管部门吊销营业执照，构成犯罪的，依法追究刑事责任”和政府采购法律法规有关规定处理。

供应商: 名称(单位公章):

日期:      年      月      日

注:

1.我单位(本人)专指参加政府采购活动的供应商(含自然人);

2.资格承诺的供应商应在投标(响应)文件中按此模板提供承诺函，否则，视为未按照招标文件规定提交投标人的资格及资信文件，按资格审查不通过处理。

## 二-2-2 资格证明材料

### 营业执照等证明文件

致：（采购人或采购代理机构）

（ ）投标人为法人（包括企业、事业单位和社会团体）的

现附上由（（填写“签发机关全称”）签发的我方统一社会信用代码（请填写法人的具体证照名称）复印件，该证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

（ ）投标人为非法人（包括其他组织、自然人）的

☐现附上由（（填写“签发机关全称”）签发的我方（请填写非自然人的非法人的具体证照名称）复印件，该证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

☐现附上由（（填写“签发机关全称”）签发的我方（请填写自然人的身份证件名称）复印件，该证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

※注意：

1、请投标人按照实际情况编制填写，在相应的（ ）中打“√”并选择相应的“☐”（若有）后，再按照本格式的要求提供相应证明材料的复印件。

2、投标人为企业的，提供有效的营业执照复印件；投标人为事业单位的，提供有效的事业单位法人证书复印件；投标人为社会团体的，提供有效的社会团体法人登记证书复印件；投标人为合伙企业、个体工商户的，提供有效的营业执照复印件；投标人为非企业专业服务机构的，提供有效的执业许可证等证明材料复印件；投标人为自然人的，提供有效的自然人身份证件复印件；其他投标人应按照有关法律、法规和规章规定，提供有效的相应具体证照复印件。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：    年    月    日

## 财务状况报告（财务报告、或资信证明）

致：（采购人或采购代理机构）

（ ）投标人提供财务报告的

☐企业适用：现附上我方（填写“具体的年度、或半年度、季度”）财务报告复印件，包括资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表（若有）及其附注（若有）、会计师事务所营业执照和注册会计师资格证书，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

☐事业单位适用：现附上我方（填写“具体的年度、或半年度、或季度”）财务报告复印件，包括资产负债表、收入支出表（或收入费用表）、财政补助收入支出表（若有）、会计师事务所营业执照和注册会计师资格证书，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

☐社会团体、民办非企适用：现附上我方（填写“具体的年度、或半年度、或季度”）财务报告复印件，包括资产负债表、业务活动表、现金流量表、会计师事务所营业执照和注册会计师资格证书，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

（ ）投标人提供资信证明的

☐非自然人适用（包括企业、事业单位、社会团体和其他组织）：现附上我方银行：（填写“开户银行全称”）出具的资信证明复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

☐自然人适用：现附上我方银行：（填写自然人的“个人账户的开户银行全称”）出具的资信证明复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

※注意：

1、请投标人按照实际情况编制填写，在相应的（ ）中打“√”并选择相应的“☐”（若有）后，再按照本格式的要求提供相应证明材料的复印件。

2、投标人提供的财务报告复印件（成立年限按照投标截止时间推算）应符合下列规定：

2.1成立年限满1年及以上的投标人，提供经审计的招标文件规定的年度财务报告。

2.2成立年限满半年但不足1年的投标人，提供该半年度中任一季度的季度财务报告或该半年度的半年度财务报告。

※无法按照本格式第2.1、2.2条规定提供财务报告复印件的投标人（包括但不限于：成立年限满1年及以上的投标人、成立年限满半年但不足1年的投标人、成立年限不足半年的投标人），应按照本格式的要求选择提供资信证明复印件。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：    年    月    日

## 依法缴纳税收证明材料

致：（采购人或采购代理机构）

### 1、依法缴纳税收的投标人

（ ）法人（包括企业、事业单位和社会团体）的

现附上自\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日期间我方缴纳（包括但不限于税务机关出具的专用收据、税收缴纳证明或税收代缴银行的缴款收讫凭证）等税收凭据复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

（ ）非法人（包括其他组织、自然人）的

现附上自\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日期间我方缴纳（包括但不限于税务机关出具的专用收据、税收缴纳证明或税收代缴银行的缴款收讫凭证）等税收凭据复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

### 2、依法免税的投标人

（ ）现附上我方依法免税的证明材料复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

※注意：

1、请投标人按照实际情况编制填写，在相应的（ ）中打“√”，并按照本格式的要求提供相应证明材料的复印件。

2、投标人提供的税收缴纳凭据复印件应符合下列规定：

2.1 投标截止时间前（不含投标截止时间的当月）已依法缴纳税收的投标人，提供投标截止时间前六个月（不含投标截止时间的当月）中任一月份的税收缴纳凭据复印件。

2.2 投标截止时间的当月成立的投标人，视同满足本项资格条件要求。

3、若为依法免税范围的投标人，提供依法免税证明材料的，视同满足本项资格条件要求。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 依法缴纳社会保障资金证明材料

致：（采购人或采购代理机构）

### 1、依法缴纳社会保障资金的投标人

（ ）法人（包括企业、事业单位和社会团体）的

现附上自\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日我方缴纳的社会保险凭据（限：税务机关/社会保障资金管理机关的专用收据或社会保险缴纳清单，或社会保险的银行缴款收讫凭证）复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

（ ）非法人（包括其他组织、自然人）的

自\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日我方缴纳的社会保险凭据（限：税务机关/社会保障资金管理机关的专用收据或社会保险缴纳清单，或社会保险的银行缴款收讫凭证）复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

### 2、依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金的投标人

（ ）现附上我方依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金证明材料复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

※注意：

1、请投标人按照实际情况编制填写，在相应的（ ）中打“√”，并按照本格式的要求提供相应证明材料的复印件。

2、投标人提供的社会保障资金缴纳凭据复印件应符合下列规定：

2.1 投标截止时间前（不含投标截止时间的当月）已依法缴纳社会保障资金的投标人，提供投标截止时间前六个月（不含投标截止时间的当月）中任一月份的社会保障资金缴纳凭据复印件。

2.2 投标截止时间的当月成立的投标人，视同满足本项资格条件要求。

3、若为依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金的投标人，提供依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金证明材料的，视同满足本项资格条件要求。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函（若有）

致：（采购人或采购代理机构）

我方具备履行合同所必需的设备和专业技术能力，否则产生不利后果由我方承担责任。

特此声明。

※注意：

- 1、招标文件未要求投标人提供“具备履行合同所必需的设备和专业技术能力专项证明材料”的，投标人应提供本声明函。
- 2、招标文件要求投标人提供“具备履行合同所必需的设备和专业技术能力专项证明材料”的，投标人可不提供本声明函。
- 3、请投标人根据实际情况如实声明，否则视为提供虚假材料。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：    年    月    日

### 参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明

致： （采购人或采购代理机构）

参加采购活动前三年内，我方在经营活动中没有重大违法记录，即没有因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或执照、较大数额罚款等行政处罚。否则产生不利后果由我方承担责任。

特此声明。

※注意：

“重大违法记录”指投标人因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或执照、较大数额罚款等行政处罚。根据财库〔2022〕3号文件的规定，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。

请投标人根据实际情况如实声明，否则视为提供虚假材料。

投标人： （全称并加盖单位公章）

日期：      年      月      日

## 二-3信用记录查询提示

1、由资格审查小组通过网站查询并打印投标人的信用记录。

2、经查询，投标人参加本项目采购活动(投标截止时间)前三年内被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他重大违法记录且相关信用惩戒期限未届满的，其资格审查不合格。

3、投标人应了解投标人自身的信用记录情况。当投标人受到200万以上罚款的行政处罚且该罚款不属较大数额罚款时，投标人应在电子投标文件中提供此项罚款不属于较大数额罚款的依据（如提供：相关法律制度的规定、行政执法机构对该罚款不属于较大数额罚款的认定或者其他有效依据）。

## 二-4中小企业声明函

（以资格条件落实中小企业扶持政策时适用，若有）

### 中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

※注意：

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、投标人须按招标文件中明确的所属行业填列，多品目项目中须按上表要求逐条填列，否则，其提供的中小企业声明将被判定为无效声明函，由此造成的后果由投标人自行承担（涉及资格的按无效投标处理；涉及价格评审优惠的，不予认定）。

3、投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，项目属性为货物且投标人希望获得中小企业政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

### 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

※注意：

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、投标人须按招标文件中明确的所属行业填列，多品目项目中须按上表要求逐条填列，否则，其提供的中小企业声明将被判定为无效声明函，由此造成的后果由投标人自行承担（涉及资格的按无效投标处理；涉及价格评审优惠的，不予认定）。

3、投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，项目属性为货物且投标人希望获得中小企业政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

### 残疾人福利性单位声明函

（以资格条件落实中小企业扶持政策时适用，若有）

本投标人郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本投标人为符合条件的残疾人福利性单位，且本投标人参加贵单位的（填写“项目名称”）项目采购活动：

（ ）提供本投标人制造的（填写“所投采购包、品目号”）货物，或提供其他残疾人福利性单位制造的（填写“所投采购包、品目号”）货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。（说明：只有部分货物由残疾人福利企业制造的，在该货物后标※）

（ ）由本投标人承建的（填写“所投采购包、品目号”）工程

（ ）由本投标人承接的（填写“所投采购包、品目号”）服务；

本投标人对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

备注：

1、请投标人按照实际情况编制填写本声明函，并在相应的（ ）中打“√”。

2、若《残疾人福利性单位声明函》内容不真实，视为提供虚假材料。

投标人： （全称并加盖单位公章）

日期：      年      月      日

附：

### 监狱企业证明材料

投标人为监狱企业，提供本单位制造的货物（承接的服务），并在电子投标文件中提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

## 二-5联合体协议（若有）

致：（采购人或采购代理机构）

兹有（填写“联合体中各方的全称”，各方的全称之间请用“、”分割）自愿组成联合体，共同参加（填写“项目名称”）项目（项目编号：                    ）的投标。现就联合体参加本项目投标的有关事宜达成下列协议：

一、联合体各方应承担的工作和义务具体如下：

1、牵头方（全称）：（填写“工作及义务的具体内容”）；

2、成员方：

2.1（成员一的全称）：（填写“工作及义务的具体内容”）；

.....

二、联合体各方的合同金额占比，具体如下：

1.牵头方（全称）的合同金额占合同总额的      %；

2.成员方：

2.1（成员1的全称）的合同金额占合同总额的      %；

.....

三、联合体各方约定：

1、由（填写“牵头方的全称”）代表联合体办理参加本项目投标的有关事宜（包括但不限于：注册账号、派出投标人代表、提交电子投标文件及参加开标、谈判、澄清等），在此过程中，投标人代表签字的一切文件和处理结果，联合体均予以认可并对此承担责任。

2、联合体各方约定由（填写“牵头方的全称”）代表联合体办理投标保证金事宜。

3、若本项目采用综合评分法，则联合体只能确定由其中一方的条件参与商务部分的评标。因此，联合体各方约定以（应填写“其中一方的全称”，如：联合体确定以成员一的条件参与商务部分的评标，则填写“成员一的全称”...；否则填写“无”）的条件参与商务部分的评标。

四、若中标，牵头方将代表联合体与采购人就合同签订事宜进行协商；若协商一致，则联合体各方将共同与采购人签订政府采购合同，并就政府采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

五、本协议自签署之日起生效，政府采购合同履行完毕后自动失效。

六、本协议一式（填写具体份数）份，联合体各方各执一份，电子投标文件中提交一份。

（以下无正文）

牵头方：（全称并加盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

成员一：（全称并加盖成员一的单位公章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

.....

成员\*\*：（全称并加盖成员\*\*的单位公章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

签署日期：      年      月      日

※注意：

1、招标文件接受联合体投标且投标人为联合体的，投标人应提供本协议；否则无须提供。

2、本协议由委托代理人签字或盖章的，应按照本章载明的格式提供“单位授权书”。

3、在以联合体形式落实中小企业预留份额项目中，投标人除了要提供《中小企业声明函》，还需提供本协议。

## 二-6分包意向协议（若有）

甲方（总包方）：\_\_\_\_\_（即本项目的投标人）

乙方（分包方）：\_\_\_\_\_

兹有甲方参加（填写“项目名称”）项目（项目编号：                    ）的政府采购活动。甲方期望将采购项目的部分采购标的分包给乙方完成，而乙方保证能够向甲方提供本协议项下的采购标的，甲、乙双方就合同分包的有关事宜达成下列协议：

### 一、分包标的

（根据双方的意向填写，可以是表格或文字描述）。

### 二、分包合同金额占比

分包合同价占投标总价的比例：          %

### 三、其他条款

分包合同标的交付时间、地点和条件，质量要求和标准，验收，款项的支付，履约担保，违约责任，质量保证，知识产权，合同纠纷处理方式，不可抗力等条款待甲方中标（成交）后，根据甲方与采购人签订的总包合同确定具体的内容。

甲方：	乙方：
住所：	住所：
单位负责人或委托代理人：	单位负责人或委托代理人：
联系方式：	联系方式：
开户银行：	开户银行：
账号：	账号：
签订地点：_____	
签约日期：____年__月__日	

### ※注意：

- 1.招标文件接受合同分包且投标人拟将合同分包的，应提供本协议；否则无须提供。
- 2.本协议由委托代理人签字或盖章的，应按照本章载明的格式提供“单位授权书”。
- 3.在以合同分包形式落实中小企业预留份额项目中，投标人除了要提供《中小企业声明函》，还需提供本协议。



**二-7其他资格证明文件（若有）**

**二-7-①招标文件规定的其他资格证明文件（若有）**

编制说明

除招标文件另有规定外，招标文件要求提交的除前述资格证明文件外的其他资格证明文件（若有）加盖投标人的单位公章后应在此项下提交。

### 三、投标保证金

#### 编制说明

- 1、在此项下提交的“投标保证金”材料可使用转账凭证复印件或从福建省政府采购网上公开信息系统中下载的有关原始页面的打印件。
- 2、投标保证金是否已提交的认定按照招标文件第三章规定执行。

封面格式(报价部分)

# 福建省政府采购投标文件

## (报价部分)

(填写正本或副本)

(项目名称：(由投标人填写))

(备案编号：(由投标人填写))

(项目编号：(由投标人填写))

(所投采购包：(由投标人填写))

投标人：(填写“全称”)

(由投标人填写)年(由投标人填写)月

## 索引

- 一、开标（报价）一览表
- 二、投标（响应）报价明细表
- 三、招标文件规定的价格扣除证明材料（若有）

# 开标（报价）一览表

项目编号：[350603]FJMH[GK]2024001  
项目名称：蓝田街道城乡垃圾清扫保洁服务类采购项目（3年）  
采购包：蓝田街道城乡垃圾清扫保洁服务类采购项目（3年）  
投标人名称：

序号	报价内容	最高限价	响应报价	价款形式
1	蓝田街道城乡垃圾清扫保洁服务类采购项目（3年）	7600000 元	「汇总引用」 元	总价

备注：无

时间：        年        月        日  
签章：

# 投标（响应）报价明细表

项目编号：[350603]FJMH[GK]2024001  
项目名称：蓝田街道城乡垃圾清扫保洁服务类采购项目（3年）  
采购包：蓝田街道城乡垃圾清扫保洁服务类采购项目（3年）  
投标人名称：  
蓝田街道城乡垃圾清扫保洁服务类采购项目（3年）

序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	最高限价	单价	数量	计量单位	总价	是否环境标志产品	是否节能产品
1	蓝田街道城乡垃圾清扫保洁服务类采购项目（3年）	{供应商响应}	{供应商响应}	{供应商响应}	{供应商响应}	760000 元	{=总价/数量} 元	3.0000	年	{供应商响应} 元	{供应商响应}	{供应商响应}

合计：

备注：无

时间：        年        月        日  
签章：

三、招标文件规定的价格扣除证明材料（若有）

三-1优先类节能产品、环境标志产品价格扣除证明材料（若有）

三-1-①优先类节能产品、环境标志产品统计表（价格扣除适用，若有）

项目编号：\_\_\_\_\_

	本采购包内属于节能、环境标志产品情况		
采购包	品目号	产品名称	认证种类
*	*-1		供应商自行填写种类，并上传证明附件以便评审查看
	...		
备注			

※注意：

1、对节能、环境标志产品计算价格扣除时，只依据电子投标（响应）文件“投标（响应）报价明细表”以及“优先类节能产品、环境标志产品证明材料（价格扣除适用，若有）”。

2、本表以采购包为单位，不同采购包请分别填写；同一采购包请按照其品目号顺序分别填写。

3、具体统计、计算：

3.1若同一采购包内的单个或多个货物取得或同时取得节能、环境标志产品等两项或多项认证的，均按照单个货物对应一项认证的原则统计、计算1次。

3.2计算结果若除不尽，可四舍五入保留到小数点后两位。

3.3投标人(供应商)按照采购文件要求认真统计、计算。

3.4若无节能、环境标志产品，不填写本表。

3.5强制类节能产品不享受价格扣除。

投标人：（全称并加盖单位公章）\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

三-1-②优先类节能产品、环境标志产品证明材料（价格扣除适用，若有）

三-2小型、微型企业产品价格扣除证明材料（若有）

三-2-①中小企业声明函（价格扣除适用，若有）

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

※注意：

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、投标人须按招标文件中明确的所属行业填列，多品目项目中须按上表要求逐条填列，否则，其提供的中小企业声明将被判定为无效声明函，由此造成的后果由投标人自行承担（涉及资格的按无效投标处理；涉及价格评审优惠的，不予认定）。

3、投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，项目属性为货物且投标人希望获得中小企业政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

### 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

※注意：

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、投标人须按招标文件中明确的所属行业填列，多品目项目中须按上表要求逐条填列，否则，其提供的中小企业声明将被判定为无效声明函，由此造成的后果由投标人自行承担（涉及资格的按无效投标处理；涉及价格评审优惠的，不予认定）。

3、投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，项目属性为货物且投标人希望获得中小企业政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。



三-2-②小型、微型企业等证明材料（价格扣除适用，若有）

编制说明

1、投标人为监狱企业的，根据其提供的由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件进行认定，监狱企业视同小型、微型企业。

2、投标人为残疾人福利性单位的，根据其提供的《残疾人福利性单位声明函》（格式附后）进行认定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

附：

残疾人福利性单位声明函（价格扣除适用，若有）

本投标人郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本投标人为符合条件的残疾人福利性单位，且本投标人参加贵单位的（填写“项目名称”）项目采购活动：

（ ）提供本投标人制造的（填写“所投采购包、品目号”）货物，或提供其他残疾人福利性单位制造的（填写“所投采购包、品目号”）货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。（说明：只有部分货物由残疾人福利企业制造的，在该货物后标★）

（ ）由本投标人承建的（填写“所投采购包、品目号”）工程

（ ）由本投标人承接的（填写“所投采购包、品目号”）服务；

本投标人对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

备注：

1、请投标人按照实际情况编制填写本声明函，并在相应的（ ）中打“√”。

2、若《残疾人福利性单位声明函》内容不真实，视为提供虚假材料。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期： 年 月 日

附：

**监狱企业证明材料**

投标人为监狱企业，提供本单位制造的货物（承接的服务），并在电子投标文件中提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

### 三-3招标文件规定的其他价格扣除证明材料（若有）

#### 编制说明

若投标人可享受招标文件规定的除“节能（非强制类）、环境标志产品价格扣除”及“小型、微型企业产品等价格扣除”外的其他价格扣除优惠，则投标人应按照招标文件要求提供相应证明材料。

# 福建省政府采购投标文件

## (技术商务部分)

(填写正本或副本)

(项目名称：(由投标人填写))

(备案编号：(由投标人填写))

(项目编号：(由投标人填写))

(所投采购包：(由投标人填写))

投标人：(填写“全称”)

(由投标人填写)年(由投标人填写)月

## 索引

一、标的说明一览表

二、技术和服务要求响应表

三、商务条件响应表

四、投标人提交的其他资料（若有）

※注意

技术商务部分中不得出现报价部分的全部或部分的投标报价信息（或组成资料），否则符合性审查不合格。

## 一、标的说明一览表

项目编号：\_\_\_\_\_

采购包	品目号	投标标的	数量	规格	来源地	备注
*	*-1					
	...					
...						

※注意：

1、本表应按照下列规定填写：

1.1“采购包”、“品目号”、“投标标的”及“数量”应与招标文件《采购标的一览表》中的有关内容（“采购包”、“品目号”、“采购标的”及“数量”）保持一致。

1.2“投标标的”为货物的：“规格”项下应填写货物制造厂商赋予的品牌（属于节能、环保清单产品的货物，填写的品牌名称应与清单载明的品牌名称保持一致）及具体型号。“来源地”应填写货物的原产地。“备注”项下应填写货物的详细性能说明及供货范围清单（若有），其中供货范围清单包括但不限于：组成货物的主要件和关键件的名称、数量、原产地，专用工具（若有）的名称、数量、原产地，备品备件（若有）的名称、数量、原产地等。

1.3“投标标的”为服务的：“规格”项下应填写服务提供者提供的服务标准及品牌（若有）。“来源地”应填写服务提供者的所在地。“备注”项下应填写关于服务标准所涵盖的具体项目或内容的说明等。

2、投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，但应做好标注说明，方便评委查阅评审。未标注说明可能导致的不利的评审后果由投标人自行承担。

3、电子投标文件中涉及“投标标的”、“数量”、“规格”、“来源地”的内容若不一致，应以本表为准。

投标人：\_\_\_\_\_（全称并加盖单位公章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 二、技术和服务要求响应表

项目编号：\_\_\_\_\_

采购包	品目号	技术和服务要求	投标响应	是否偏离及说明
*	*-1			
	...			
...				

※注意：

1、本表应按照下列规定填写：

1.1“技术和服务要求”项下填写的内容应与招标文件第五章“技术和服务要求”的内容保持一致。

1.2“投标响应”项下应填写具体的响应内容并与“技术和服务要求”项下填写的内容逐项对应；对招标文件“技术和服务要求”项下涉及“ $\geq$ 或 $>$ ”、“ $\leq$ 或 $<$ ”及某个区间值范围内的内容，投标响应应填写具体的数值，但技术指标只能以范围作响应的除外。

1.3“是否偏离及说明”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

2、投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，但应做好标注说明，方便评委查阅评审。未标注说明可能导致的不利的评审后果由投标人自行承担。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

三、商务条件响应表

项目编号：\_\_\_\_\_

采购包	品目号	商务条件	投标响应	是否偏离及说明
*	*-1			
	...			
...				

※注意：

1、本表应按照下列规定填写：

1.1“商务条件”项下填写的内容应与招标文件第五章“商务条件”的内容保持一致。

1.2“投标响应”项下应填写具体的响应内容并与“商务条件”项下填写的内容逐项对应；对“商务条件”项下涉及“≥或>”、“≤或<”及某个区间值范围内的内容，应填写具体的数值。

1.3“是否偏离及说明”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

2、投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，但应做好标注说明，方便评委查阅评审。未标注说明可能导致的不利的评审后果由投标人自行承担。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



#### 四、投标人提交的其他资料（若有）

##### 编制说明

- 1、招标文件要求提交的除“资格及资信证明部分”、“报价部分”外的其他证明材料或资料加盖投标人的单位公章后应在此项下提交。
- 2、招标文件要求投标人提供方案（包括但不限于：组织、实施、技术、服务方案等）的，投标人应在此项下提交。
- 3、除招标文件另有规定外，投标人认为需要提交的其他证明材料或资料加盖投标人的单位公章后应在此项下提交。