

弥勒市东山镇小杨柳村及大法妥村公房建设 项目

竞争性磋商文件

招标编号：研和【2025】第 63 号



招标人：弥勒市东山镇人民政府

招标代理机构：云南研和工程项目管理有限公司

2025年 04 月

竞争性磋商文件目录

第一部分 竞争性磋商公告

第二部分 磋商须知

第三部分 评标办法

第四部分 合同文本

第五部分 响应文件格式

第一部分 竞争性磋商公告
弥勒市东山镇小杨柳村及大法妥村公房建设项目
竞争性磋商公告
（项目编号：研和【2025】第 63 号）

本项目“弥勒市东山镇小杨柳村及大法妥村公房建设项目”已具备招标条件，建设资金为财政资金，招标人为弥勒市东山镇人民政府，现就弥勒市东山镇小杨柳村及大法妥村公房建设项目进行竞争性磋商，并将相关事项公告如下：

一、项目简要说明

项目地点：弥勒市东山镇小杨柳村及大法妥村；

建设规模：公房钢结构工程、电气安装工程、厨房备餐间及厨具存放间土建工程等，具体详见工程量清单内容。

计划投资（及招标控制价）：789647.96 元；

计划工期：90 日历天；

质量要求：按国家标准及行业标准执行，一次性验收合格。

二、磋商申请人资格要求

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的要求：

- (1)具有独立承担民事责任的能力；
- (2)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3)具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4)有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5)参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6)法律、行政法规规定的其他条件。

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：

本项目专门面向中小企业采购（需提供中小企业声明函）。

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）、《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库[2022]19号）：本项目专门面向中小企业采购，不再执行价格评审优惠的扶持政策。（本项目中小企业规模划分行业为：建筑业。）

3、磋商申请人具有独立承担民事责任的能力，具备有效的营业执照、组织机构代码证、税务登记证(国、地)或三证合一证明文件；

4、磋商申请人具备建筑工程施工总承包叁级及以上资质，并在人员、设备、资金等方面具备相应的施工能力；

5、拟任项目负责人具有二级及以上建造师证书（建筑工程专业），具有工程类别的工程师证（中级及以上职称），并具备安全考核合格 B 证；

6、具有经会计师事务所或会计审计机构出具的 2021 年至 2023 年的财务会计报告（含资产负债表、损益表、现金流量表），财务状况良好，财务报表真实准确、数据清晰。（若成立未满一年的公司，可提供基本开户银行出具的资信证明；若未经审计的公司，可提供公司内部自行编制的财务报表）；

7、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力：联合体所有成员应提供供应商具有履行合同所必需的设备和专业技术能力证明材料或书面声明；

8、（1）磋商申请人提供缴税所属时间在 2024 年 04 月至本项目响应文件提交截止时间前任意 3 个月的税务局税收通用缴款书或银行电子缴税（费）凭证或税务局出具纳税情况的相关证明；依法免税的，应提供依法免税的相关证明文件；（若新成立公司（2024 年 1 月 1 日后成立）无法提供上述证明材料的，可提供情况说明）；

（2）磋商申请人提供 2024 年 04 月至本项目响应文件提交截止时间前任意 3 个月的社会保险费缴款凭证或银行电子缴税（费）凭证或社保管理部门出具的有效的缴款证明；依法免缴的，应提供依法免缴的相关证明文件；（若新成立公司（2024 年 1 月 1 日后成立）无法提供上述证明材料的，可提供情况说明）；

9、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；提供承诺函。

10、（1）投标人信誉良好，当前未因不良行为记录被行政主管部门暂停或取消投标资格，未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（提交响应文件截止时间后由招标人或招标代理机构查询并截图保存）；

（2）与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标

(3) 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。

11、本次磋商不接受联合体磋商申请；

三、资格审查方式：本次竞争性磋商采用资格后审方式。

四、报名及磋商文件获取时间：

1、凡有意参加投标者，请于 2025 年 4 月 29 日至 2025 年 5 月 9 日（北京时间，下同），进入登录“政采云”平台（<https://www.zcygov.cn>），凭企业数字证书（CA）在网上获取招标文件及其他招标资料，数字证书（CA）的办理详见登录“政采云”平台（<https://www.zcygov.cn>）服务指南。

2、磋商文件每套售价人民币 0 元。

五、投标文件的上传：

5.1 投标文件上传的截止时间为：2025 年 5 月 13 日 09 时 00 分截止（北京时间）。

5.2 电子投标文件的上传地点：“政采云”平台（<https://www.zcygov.cn>），投标人在投标截止时间前完成所有投标文件的上传，网上确认电子签名，系统自动生成“投标文件回执”，投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为未按要求提交。

5.3 递交方式

投标人需在投标文件的递交截止时间（投标截止时间，下同）前上传投标文件，具体要求：

网上递交：登录“政采云”平台（<https://www.zcygov.cn>），投标截止时间前完成所有电子投标文件的上传，网上确认电子签名，系统自动生成“投标文件回执”，投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件。

5.4 开标方式：本项目为政采云平台项目，采取网上开标、远程解密方式进行开标。

网上远程解密：远程解密须由投标人完成，投标人应在网上开标前按照《网上开标远程解密操作指南（投标方）》中对使用远程解密文件的电脑和网络环境的要求进行调试，确保投标文件解密过程顺利。

六、开标时间及地点

6.1 开标时间：2025 年 5 月 13 日 09 时 00 分（北京时间）。

6.2 开标地点：“政采云”平台（<https://www.zcygov.cn>）电子评标。

七、发布媒介

本磋商公告在云南省政府采购网 (<http://www.yngp.com/>)、“政采云”平台 (<https://www.zcygov.cn>) 上发布, 我公司对其他媒体转载的公告不承担任何法律责任。

八、其他补充事宜

为支持和促进中小企业发展, 进一步发挥政府采购政策功能, 鼓励供应商使用保险/保函替代投标、履约保证金, 支持供应商基于中标项目进行应收账款融资。供应商可登录【红河州政府采购金融服务平台】进行了解。直达链接:

<https://jinrong.zcygov.cn/luban/finance/honghe>

九、联系人

招标人: 弥勒市东山镇人民政府

地址: 弥勒市

联系人: 杨老师

联系电话: 15154917553

招标代理机构: 云南研和工程项目管理有限公司

地址: 弥勒市和谐家园商铺 28-1 号三楼

联系人: 李燕鹏

联系电话: 18388431202

2025 年 04 月 29 日

第二部分 磋商须知及磋商须知前附表

一、磋商须知前附表

项号	内 容	说明与要求
1	项目名称	弥勒市东山镇小杨柳村及大法妥村公房建设项目
2	项目地点	弥勒市东山镇小杨柳村及大法妥村
3	承包方式	施工总承包
4	招标范围	公房钢结构工程、电气安装工程、厨房备餐间及厨具存放间土建工程等，具体详见工程量清单内容。
5	质量要求	按国家标准及行业标准执行，一次性验收合格
6	工期要求	90 日历天
7	资金来源	财政资金
8	磋商申请人资格要求	<p>1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的要求：</p> <p>(1)具有独立承担民事责任的能力；</p> <p>(2)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；</p> <p>(3)具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；</p> <p>(4)有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；</p> <p>(5)参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；</p> <p>(6)法律、行政法规规定的其他条件。</p> <p>2、落实政府采购政策需满足的资格要求：</p> <p>本项目专门面向中小企业采购（需提供中小企业声明函）。</p> <p>根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）、《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库[2022]19号）：本项目专门面向中小企业采购，不再执行价格评审优惠的扶持政策。（本项目中小企业规模划分行业为：建筑业。）</p>

	<p>3、磋商申请人具有独立承担民事责任的能力，具备有效的营业执照、组织机构代码证、税务登记证(国、地)或三证合一证明文件；</p> <p>4、磋商申请人具备建筑工程施工总承包叁级及以上资质，并在人员、设备、资金等方面具备相应的施工能力；</p> <p>5、拟任项目负责人具有二级及以上建造师证书（建筑工程专业），具有工程类别的工程师证（中级及以上职称），并具备安全考核合格 B 证；</p> <p>6、具有经会计师事务所或会计审计机构出具的 2021 年至 2023 年的财务会计报告（含资产负债表、损益表、现金流量表），财务状况良好，财务报表真实准确、数据清晰。（若成立未满一年的公司，可提供基本开户银行出具的资信证明；若未经审计的公司，可提供公司内部自行编制的财务报表）；</p> <p>7、磋商申请人提供缴税所属时间在 2024 年 04 月至本项目响应文件提交截止时间前<u>任意 3 个月</u>的税务局税收通用缴款书或银行电子缴税（费）凭证或税务局出具纳税情况的相关证明；依法免税的，应提供依法免税的相关证明文件；（若新成立公司（2024 年 1 月 1 日后成立）无法提供上述证明材料的，可提供情况说明）；</p> <p>8、磋商申请人提供 2024 年 04 月至本项目响应文件提交截止时间前<u>任意 3 个月</u>的社会保险费缴款凭证或银行电子缴税（费）凭证或社保管理部门出具的有效的缴款证明；依法免缴的，应提供依法免缴的相关证明文件；（若新成立公司（2024 年 1 月 1 日后成立）无法提供上述证明材料的，可提供情况说明）；</p> <p>9、投标人信誉良好，当前未因不良行为记录被行政主管部门暂停或取消投标资格，未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（提交响应文件截止时间后由招标人或招标代理机构查询并截图保存）；</p>
--	--

		10、本次磋商不接受联合体磋商申请；
9	报价方式及说明	<p>(1)报价方式：总价报价 (2)报价说明：</p> <p>若有新增施工内容及单价以拦标价为组价基准，最终结算竣工结算造价以中标单位的优惠率下调。</p> <p>招标人不承诺最低价中标。</p> <p>拦标价编制依据：（详见工程量清单及招标控制价编制说明）云南省住房和城乡建设厅关于《云南省建设工程造价计价标准（2020 版）》发布实施的通知（云建科〔2021〕15 号）、《建设工程工程量清单计价规范（GB50500-2013）》、《云南省建筑工程计价标准》（DBJ 53/T—61—2020）、《云南省市政工程计价标准》（DBJ 53/T—59—2020）、《云南省通用安装工程计价标准》（DBJ 53/T—63—2020）、《云南省建设工程造价计价规则及机械仪器仪表台班费用定额》（DBJ 53/T—58—2020）等规范及建设单位提供的工程量。</p>
10	磋商保证金额	<p>¥： 7900.00 元（大写：柒仟玖佰元整）</p> <p>说明：根据《云南省招标投标条例》本项目可以收取保证金 1.58 万元，为降低企业交易成本，根据《云南省发展和改革委员会等部门关于鼓励减免政府投资项目投标保证金的通知》（云发改交易管理〔2023〕397 号），本项目收取投标保证金 0.79 万元。</p> <p>保证金可采用支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式缴纳。如采用银行转账方式，需从公司基本账户转账或电汇，未从公司基本账户及未加盖到账专用章视为未递交投标保证金。</p> <p>注意事项：</p> <p>（1）请磋商申请人在缴纳或转账时在备注栏内注明项目名称等便于识别的信息。</p> <p>（2）磋商保证金应在递交保证金截止日前缴纳，若未到账的保证金视为无效，磋商申请人需将磋商保证金缴纳的银行凭证的扫描件装入投标文件的“磋商保证金”中。</p> <p>（3）磋商保证金有效期：同投标的有效期一致。请从本单位的基本账户汇出，否则否决其投标。</p> <p>（4）磋商保证金缴纳后（银行转账方式），请于投标截止时</p>

		<p>间前一天携带银行汇款凭证到云南研和工程项目管理有限公司（弥勒市和谐家园商铺 28-1 三楼）加盖到账章。</p> <p>3、磋商保证金的退取： 中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还未中标供应商的投标保证金，自政府采购合同签订之日起 5 个工作日内退还中标供应商的投标保证金。退回账户为原缴纳账户。</p>
11	踏勘现场	自行踏勘（磋商单位应承担踏勘现场的责任和风险）
12	联合体	不接受联合体磋商申请
13	磋商预备会	不召开，如有疑问请各磋商申请人在磋商须知前附表规定的时间前以书面形式提出。招标单位以书面答疑方式回复所有磋商申请人。
14	分包	不允许
15	偏离	不允许
16	构成磋商文件的其他材料	招标单位以书面形式发出的答疑书、补遗书或通知等。
17.1	磋商申请人要求澄清磋商文件的截止时间	磋商前 5 个工作日
17.2	磋商申请人确认收到磋商文件澄清的时间	收到当天确认
18	磋商文件有效期	递交响应文件的截止日期后 90 天
19	响应文件份数	本项目为电子标
20	是否允许递交备选磋商方案	不允许
21	是否退还响应文件	否

22	磋商响应文件提交的时间及方式	投标文件上传的截止时间：2025年5月13日09时00分 方式：网上提交，“政采云”平台（ https://www.zcygov.cn ）
23	磋商时间及地点	磋商时间：2025年5月13日09时00分 地点：“政采云”平台（ https://www.zcygov.cn ）电子评标
24	评审方法	综合评分法
25	电子投标文件编制要求	<p>1、电子投标文件的制作应使用“政采云投标客户端”，供应商下载“政采云投标客户端”，通过“政采云投标客户端”编制并生成加密的投标文件。</p> <p>2、“政采云投标客户端”提供数字证书（CA）对投标文件进行加密功能。投标人对网上递交的投标文件应加密。如果供应商使用某个数字证书（CA）对投标文件进行了数字证书（CA）加密，需要在开标时使用该数字证书（CA）进行解密，才能读取或导入投标文件，因供应商原因造成投标文件未解密的，视为撤回其投标文件。</p> <p>3、网上递交投标文件应根据采购文件要求，在投标截止时间前将电子投标文件通过政采云电子交易系统（网址：http://www.zcygov.com）上传至对应的项目，系统自动生成投标回执，以表明上传成功。</p> <p>4、该投标文件制作要求如果与采购文件规定不一致，以此投标文件制作要求为准。</p> <p>5、“政采云投标客户端”及CA驱动下载网址：https://customer.zcygov.cn/CA-driver-download?utm=web-ca-front.3ddc8fbb.0.0.91c6cff0db1311ec8cfbc9f613d30204</p>
26	需要补充的其他内容	
26.1	成交公示	招标人自中标人确定之日起2个工作日内，招标单位将成交人的情况在本磋商项目磋商公告发布的同一媒介予以公示，公示期不少于1个工作日。
26.2	重新招标	除磋商须知正文规定的情形外，除非已经产生成交候选人，在磋商时间截止前响应磋商申请人少于三个的，招标单位应当依法重新招标。
26.3	解释权	构成本磋商文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件

		<p>约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；</p> <p>除磋商文件中有特别规定外，仅适用于磋商阶段的规定，按磋商公告、磋商须知、磋商办法、响应文件格式的先后顺序解释；</p> <p>同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标单位负责解释。</p>
26.4	费用说明	<p>(1) 参加本次磋商的磋商申请人在磋商期间发生的费用自理。</p> <p>(2) 代理费支付说明：招标代理费由中标人全额承担，中标人在领取中标（成交）通知书时一次性付清。</p> <p>(3) 代理费收取标准：根据《国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》（发改价格[2015]299号文件），本项目招标代理服务费收取 7900.00 元（大写：柒仟玖佰元整）。</p>
26.5	落实政府采购政策需满足的资格要求	<p>本项目专门面向中小企业采购（磋商申请人需提供相应的《中小企业声明函》）。根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）、《财政部关于进一步加大对政府采购支持中小企业力度的通知》（财库[2022]19号），本项目专门面向中小企业采购，不再执行价格评审优惠的扶持政策。</p> <p>本项目中小企业规模划分行业为：建筑业。</p>
26.6	<p>为支持和促进中小企业发展，进一步发挥政府采购政策功能，鼓励供应商使用保险/保函替代投标保证金，供应商可登录【红河州政府采购金融服务平台】进行了解。直达链接：https://jinrong.zcygov.cn/luban/finance/honghe</p>	
26.7	<p>说明：本项目为电子标，若系统提示不同投标单位的投标文件 IP 地址、MAC 地址、芯片序列号、硬盘序列号、网卡序列号的其中一项一致，则视为无效投标。若因此导致该项目有效投标人不足 3 家，则作废标处理。</p>	

26.8	履约担保及支付担保：双方签订合同时另行约定
------	-----------------------

二、磋商须知

（一）总 则

1、适用范围

1.1 本磋商文件仅适用于本次磋商所叙述的弥勒市东山镇小杨柳村及大法妥村公房建设项目。

2、定义

2.1 “招标人”系指采购本项目的弥勒市东山镇人民政府。

2.2 “招标代理机构”系指组织本次磋商活动的云南研和工程项目管理有限公司。

2.3 “磋商单位”系指无条件接受磋商文件的各项要求，具备相应履约能力、具有《中华人民共和国政府采购法》第 22 条规定的相关条件并向磋商小组提交响应文件的磋商单位。

3、项目说明

3.1 项目名称：弥勒市东山镇小杨柳村及大法妥村公房建设项目。

3.2 项目地点：弥勒市东山镇小杨柳村及大法妥村。

3.3 承包方式：施工总承包。

3.4 招标范围：公房钢结构工程、电气安装工程、厨房备餐间及厨具存放间土建工程等，具体详见工程量清单内容。

4、发包范围及编制周期

4.1 本项目的工程质量要求为：按国家标准及行业标准执行，一次性验收合格。

4.2 本项目的工期为：90 日历天。

5、资金来源

5.1 本项目资金来源为：财政资金。

6、合格的磋商单位

6.1 本项目合格的磋商单位为：见磋商须知前附表第 8 项。

7、踏勘现场

7.1 磋商单位自行对项目现场及周围环境进行踏勘，招标人不再专门安排时间到规划区域进行现场踏勘，现场踏勘所发生的费用和安全问题由磋商单位自行负责，磋商单位应承担踏勘现场的责任和风险。

8、磋商费用及纪律

8.1 磋商费用

8.1.1 竞争性磋商文件费人民币 0 元。

8.1.2 成交磋商单位应承担本次磋商活动的代理服务费。

8.1.3 磋商单位应承担其参加本次磋商活动自身所发生的费用。

8.2 磋商纪律

8.2.1 竞争性磋商期间发出的文件及资料，磋商单位应妥善保管，不得遗失、涂抹、缺页、转借及复制，若违反规定除没收资料押金外，还须承担相应的法律责任。

8.2.2 响应文件制定的报价、针对本项目的响应报价、施工组织设计、建设工期承诺、服务承诺等是磋商小组评审的依据，磋商单位应对响应文件负全部责任。当成交后由于成交磋商单位的责任而发生费用增加和工期延长的，由磋商单位自行与采购单位协商解决，并不得提出调整原响应文件内已定的标价、工期要求、合同主要条款等响应文件及磋商文件的实质性内容。

8.2.3 磋商单位参加磋商会议的人数为 1-2 人，其中法定代表人（或其委托人）必须准时到会，迟到、中途无故退场或不参加会议的，取消磋商资格。

8.2.4 参加磋商各方人员必须遵守有关法纪，严守未公开的一切机密。

8.2.5 磋商单位中标成为成交单位后，招标人若发现项目组织机构、项目负责人与响应文件不符或项目负责人忽视工程质量、进度、安全及保密规定等，招标人有权对其行为进行相应处罚，一切责任由承包方负责。

8.3 保密：参与磋商活动的各方应对磋商文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

（二）磋商文件

9、磋商文件的组成

9.1 磋商文件包括下列内容：

第一章 竞争性磋商公告

第二章 磋商须知及供磋商须知前附表

一、磋商须知前附表磋商单位须知前附表

二、磋商须知

第三章 评标办法

第四章 合同文本

第五章 响应文件格式

9.2 招标人、招标代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，招标人、招标代理机构在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的磋商单位；不足 5 日的，招标人、招标代理机构将顺延提交首次响应文件的截止时间。

9.3 磋商单位获取磋商文件后，应仔细检查磋商文件的所有内容，如有残缺等问题应在获得磋商文件 5 日内向招标人提出，否则，由此引起的损失由磋商单位自己承担。磋商单位同时应认真审阅磋商文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，若磋商单位的响应文件没有按磋商文件要求提交全部资料，或响应文件没有对磋商文件作出实质性响应，其风险由磋商单位自行承担，并根据有关条款规定，该磋商有可能被拒绝。

（三）响应文件的编制

10、响应文件的语言及度量衡单位

10.1 响应文件和与磋商有关的所有文件均应使用中文。

10.2 除项目规范另有规定外，响应文件使用的度量衡单位，均采用中华人民共和国法定计量单位。

11、响应文件的组成

11.1 响应文件主要包括下列内容：

11.1.1 封面；

11.1.2 法定代表人身份证明书；

11.1.3 响应文件签署授权委托书（如法定代表人未授权的无须提供）；

11.1.4 磋商单位资料；

- 11.1.5 磋商函；
- 11.1.6 磋商报价及承诺一览表；
- 11.1.7 投标保证金缴纳凭证；
- 11.1.8 已标价工程量清单；
- 11.1.9 针对本项目的组织实施方案；
- 11.1.10 项目管理机构配备情况；
- 11.1.11 磋商申请单位承揽过的类似项目业绩表
- 11.1.12 工程质量承诺及保障措施；
- 11.1.13 施工进度计划、工期承诺及保障措施
- 11.1.14 其他重要事项说明及承诺；
- 11.1.15 磋商申请人认为需要提供的其他资料；

12、本项目预算价及磋商报价

12.1 磋商预算价

本项目预算价为 789647.96 元（大写：壹佰零贰万伍仟柒佰零陆元柒角柒分）。预算价为招标人能接受的最高限价，磋商单位的报价不能超过预算价，如磋商单位磋商第一轮报价或最终报价超过预算价按无效响应文件处理。

12.2 报价说明：

12.2.1 报价应包含该项目的全部费用。

12.2.2 若有新增施工内容及单价以拦标价为组价基准，最终结算竣工结算造价以中标单位的优惠率下调。

12.2.3 磋商单位结合市场因素并根据自身水平及实力，合理列报具有竞争力的最终报价。

12.2.4 招标人不承诺最低价中标。

13、磋商货币

13.1 本项目磋商报价采用的币种为人民币。

14、磋商担保

14.1 磋商保证金金额：人民币 7900.00 元整

说明：根据《云南省招标投标条例》本项目可以收取保证金 1.58 万元，为降低企业交易成本，根据《云南省发展和改革委员会等部门关于鼓励减免政府投资项目投标保证金的通知》（云发改交易管理〔2023〕397 号），本项目收取投标保证金 0.79 万元。

14.2 保证金可采用支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式缴纳。

为支持和促进中小企业发展，进一步发挥政府采购政策功能，鼓励供应商使用保险/保函替代投标保证金，供应商可登录【红河州政府采购金融服务平台】进行了解。

直达链接：<https://jinyong.zcygov.cn/luban/finance/honghe>

14.3 磋商保证金方式（银行转账）：

若磋商单位有单位基本账户则从单位基本账户转账缴纳，若为个体经营户则从法人账户转账缴纳。不支持现金存款，到招标代理机构加盖到账专用章，汇款账户必须与银行开户许可证一致，否则视为无效。

账户名称：云南研和工程项目管理有限公司

开户银行：云南红塔银行股份有限公司红河分行（银行行号：313743708016）

账 号：1080121000017263

联系人：袁金丽 **电话：**0873-6181841

14.4 磋商保证金不按规定的时间、方式和金额缴纳的保证金无效。

14.5 发生下列情况之一，磋商保证金将被没收：

14.5.1 磋商响应文件有效期间，磋商单位撤回其磋商响应文件。

14.5.2 中标方不按以下规定签约：

（1）招标人与中标人将根据《中华人民共和国民法典》的规定，依据竞争性磋商文件和响应文件签订施工合同。

（2）中标人应按成交通知书规定的时间、地点与招标人签订成交合同。

（3）竞争性磋商文件、中标人的磋商响应文件及磋商过程中有关澄清文件均应作为合同附件。

（4）签订合同后，中标人不得将项目进行转包。未经招标人同意，中标人不得采用分包的形式履行合同。否则招标人有权终止合同，中标人的履约保证金将不予退还。

转包或分包造成招标人损失的，中标人还应承担相应赔偿责任。

(5) 若有新增施工内容及单价以拦标价为组价基准，最终结算竣工结算造价以中标单位的优惠率下调。

14.5.3 已缴纳保证金，磋商申请人无故不参加投标或者出现不廉洁行为的；

14.5.4 法律法规或磋商文件规定的其他情形。

14.6 本次竞争性磋商文件的有效期为 90 天。

15、响应文件的份数和签署

15.1 磋商单位应按规定的份数提交响应文件。

15.2 纸质响应文件的正本和副本均需打印或使用不褪色的蓝、黑墨水笔书写，字迹应清晰易于辨认，并应在响应文件封面的右上角清楚地注明“正本”或“副本”字样。正本和副本如有不一致之处，以正本为准。

15.3 响应文件（本项目为电子标）需按响应文件格式要求加盖磋商单位印章，经法定代表人或其委托代理人签字的应加盖磋商单位印章并经法定代表人或其委托代理人签字。由委托代理人签字的在响应文件中须同时提交响应文件签署授权委托书。

15.4 除磋商单位对错误处须修改外，全套响应文件应无涂改或行间插字和增删。如有修改，修改处应由磋商单位加盖磋商单位的印章或由响应文件签字人签字。

（四）响应文件的提交

16、响应文件的上传

在投标（响应）文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）前，需在网上递交投标（响应）文件，具体要求：登录“政采云”平台（<https://www.zcygov.cn>），磋商单位须在投标截止时间前完成投标（响应）文件的电子签章、加密及上传，投标截止时间前未完成投标（响应）文件上传的，视为撤回投标（响应）文件。

17、响应文件的提交

17.1 磋商单位应按本须知前附表第 14 项所规定的地点，于截止时间前网上上传提交响应文件。

17.2 说明：本项目为电子标，若系统提示不同投标单位的投标文件 IP 地址、MAC

地址、芯片序列号、硬盘序列号、网卡序列号的其中一项一致，则视为无效投标。若因此导致该项目有效投标人不足3家，则作废标处理。

18、响应文件提交的截止时间

18.1 提交响应文件的截止时间为 2025年5月13日09时00分。

18.2 招标人可以修改补充通知的方式，酌情延长提交响应文件的截止时间。在此情况下，磋商单位的所有权利和义务以及磋商单位受制约的截止时间，均以延长后新的磋商截止时间为准。

19、响应文件的补充、修改与撤回

19.1 在投标截止时间前，磋商单位可以在政采云平台修改或撤回已在网上递交的投标（响应）文件，无须书面形式通知采购人。

19.2 在磋商截止时间之后，磋商单位不得补充、修改响应文件。

（五）、评 审

20、磋商小组与评审

20.1 磋商小组由招标人代表和评审专家共3人及以上的单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3。评审专家由政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。

20.2 响应文件有下述情况之一的，视为未能对磋商文件作出实质性响应由磋商评审委员会初审后按无效响应文件处理。

20.2.1 无单位盖章并无法定代表人或其授权代理人签字或盖章；

20.2.2 未按规定格式填写，内容不全或关键字迹模糊，无法辨认；

20.2.3 响应文件载明的磋商项目完成期限超过磋商文件规定的期限；

20.2.4 明显不符合技术规范、技术标准的要求；

20.2.5 响应文件附有招标人不能接受的条件；

20.2.6 不符合磋商文件中规定的其它实质性要求；

20.2.7 如果响应文件实质上不响应磋商文件的各项要求，磋商小组将予以拒绝，并且不允许磋商单位通过修改或撤销其不符合要求差异或保留，使之成为具有响应性

的磋商。

20.3 如在招标活动中因重大变故，招标任务取消的，招标活动终止。

（六）、评审方法及标准

本次采购所采用的评标方法为“综合评分法”，即在最大限度地满足磋商文件实质性要求前提下，按照磋商文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评标总得分最高的磋商单位作为成交候选人或者成交人的评标方法。

附件：附表一 说明

附表二 商务部分磋商评分标准

附表三 技术部分磋商评分办法

21.评审程序：

21.1、评审会议主持；

21.2、资格审查

21.3、第一轮报价（响应文件中的报价为第一轮报价）

21.4、磋商小组依据磋商文件的规定对磋商单位提供的响应文件进行符合性评审；

21.5、磋商小组成员与通过资格评审、符合性审查的磋商单位按照抽签决定的磋商次序分别进行磋商。

21.6、第二轮报价及承诺（第二轮报价为最终报价）；

21.7、详细评审；

21.8、提交评审报告。

22. 评审办法

22.1 本评审方法依照《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等有关法律、行政法规和部门规章结合本项目特点制定。

22.2 评审由招标人依法设立的磋商小组负责，磋商小组成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，对所提出的评审意见承担个人责任。磋商小组按本办法的规定和磋商文件的要求，结合项目特点，对磋商单位的磋商报价、项目人员组织机构、组织实施方案、服务承诺等内容进行详细评审。

22.3 评审过程应充分体现公平、公正、科学合理的原则。

22.4 第一轮报价后，由磋商小组对受理的磋商申请单位进行符合性审查。

(七)、成交结果

23.成交磋商申请人的确定

23.1 招标代理机构在评审结束后两个工作日内将评审报告送招标人确认。

23.2 招标人在收到评审报告后五个工作日内，按照评审报告中推荐的成交磋商申请人顺序确定成交磋商申请人。

24.成交通知书

24.1 成交磋商申请人确定后，成交结果由招标代理机构在符合法律法规要求的媒体上公告，公示期结束后向成交磋商申请人发出成交通知书。

24.2 成交通知书是合同的一个组成部分。

25.签订合同

25.1 成交磋商申请人收到成交通知书后，按磋商文件、响应文件及有关承诺书的要求与招标人商定合同内容。

25.2 招标人和成交磋商申请人应当自成交通知书发出之日起三十日内，按照磋商文件和成交磋商申请人的响应文件订立书面合同。招标人和成交磋商申请人不得再行订立背离磋商文件和响应文件实质性内容的其他协议，合同的价款、质量、履行期限等主要条款应当与磋商文件和响应文件一致，最终以招标人和成交磋商申请人签订的书面合同为准。

25.3 成交磋商申请人因不可抗力或者自身原因不能履行施工合同的，招标人可以与排在成交磋商申请人后一位的成交候选磋商申请人签订施工合同，以此类推；或重新开展招标活动。拒绝签订施工合同的成交磋商申请人不得参加对本项目重新开展的招标活动。

（八）、其他事项

26. 质疑和投诉

26.1 磋商申请人认为磋商文件、磋商过程和成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向下列部门或招标人提出质疑。质疑内容不得含有虚假、恶意成分。提出质疑时应当有明确的请求和必要的证明材料，同时还必须提交相关证据材料和注明事实的确切来源。

26.2 磋商申请人提供的质疑书（如材料中有外文资料应同时附上中文译本）应当包括以下主要内容：

- （1）质疑项目名称；
- （2）明确的请求和必要的证明材料；
- （3）质疑理由及事实依据；
- （4）质疑对象；
- （5）联系电话和地址；
- （6）质疑的日期；
- （7）质疑人签章。

质疑书实行实名制，并应由法定代表人或其授权代理人签字并加盖公章。

26.3 招标人或磋商申请人对成交磋商申请人提出质疑时，被质疑人应配合质疑处理部门的调查、处理工作，根据需要对举证材料须给予书面澄清回复和接受质询，其响应文件可公开的内容须接受任何形式的审查核实。

26.4 招标人、招标代理机构将在收到磋商申请人的书面质疑后七个工作日内作出书面答复，但答复的内容不涉及商业秘密。

26.5 投诉人必须首先经过质疑程序，在对招标人、招标代理机构的答复不满意，或者招标人、招标代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内书面向弥勒市监督管理部门投诉。

27. 实质性变动

在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动招标需求中的技

术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经招标人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的磋商申请人。

磋商申请人应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

28.需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见“**磋商申请人须知前附表**”。

29.解释权

本磋商文件是根据相关法律法规编制，解释权属招标人和招标代理机构。

30.其他

30.1 磋商单位如愿意接受本磋商文件所有条款，可参加本次竞争性磋商，否则可拒绝参加；磋商单位如不完全接受本磋商文件所有条款，招标人可拒绝接受其响应文件。

30.2 未尽事宜，按国家相关法律、法规、文件执行。

第三部分 评标办法

评标方法前附表

条款号	评审程序	评审因素	评审内容及标准
1.1	资格评审标准	资格要求	投标人的资格证明文件不符合第二章“磋商须知前附表”第8项中任一项的，资格审查不合格，不得进入评标程序
1.2	符合性评审标准	投标保证金	按照招标文件的规定提交投标保证金；
		签署、盖章	投标文件按招标文件要求签署、盖章；
		投标报价	投标报价不超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价；
		不能接受的附加条件	投标文件不存在招标人不能接受的附加条件；
		违规行为检查	符合工程建设项目招标投标活动投诉处理办法(国家七部委第11号令)；
		投标文件比较	不同投标人的投标文件不存在内容、数据50%以上雷同或其他明显串通投标行为的；
		其他无效情形	不存在法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。
1.3	详细评审标准	投标报价：满分20分。	
		技术部分：满分80分。	

磋商单位只有全部满足评审标准才能通过审查，有一项不符合评审标准的，不能通过审查，其响应文件不得进入二次报价。

2、第二轮磋商报价为磋商单位的最终报价。若磋商单位最终报价超过预算价或超过第一轮报价，按无效响应文件处理。

3、磋商小组对各磋商单位的响应文件进行详细评审（技术部分及商务部分进行评审评分）。磋商小组按照得分由高到低推荐前三成交候选人，并标明排列顺序。

附表一

评标办法：各部分权值分配如下：

总分	商务部分	技术部分
100%	20%	80%

附表二

商务部分磋商评分标准

评分项目		分值（分）	评分内容
商务部分	磋商报价	20	<p>磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×价格权值×100。</p> <p>满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照上列公式计算；（统计分值小数点后保留两位。）</p> <p>注：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）、《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库[2022]19号），本项目专门面向中小企业采购，不再执行价格评审优惠的扶持政策。</p>

附表三

技术部分磋商评分办法

序号	评审内容	评分细则	得分
1	工程质量承诺及保障 (满分 10 分)	磋商单位质量承诺达到磋商文件要求得基本分 2 分, 有合理奖惩条件及承诺保障的按优、良好、一般排序, 分档加分: 优 8~10 分 (不含 8 分); 良好 2~8 分 (不含 2 分); 一般得基本分 2 分。无相关描述的不得分。	0~10
2	工期承诺及保障 (满分 10 分)	投标工期满足招标文件要求的得基本分 2 分, 有合理奖惩条件及保障措施按优、良好、一般排序, 分档加分: 优 6~10 分 (不含 6 分); 良好 2~6 分 (不含 2 分); 一般得基本分 2 分。无相关描述的不得分。	0~10
3	施工进度计划 (满分 10 分)	(1) 施工进度计划严格按工期安排, 工序搭配逻辑关系和关键线路清晰、合理, 并能指导施工且针对性好的得 6~10 分 (不含 6 分); (2) 施工进度计划按工期安排, 工序搭配逻辑关系和关键线路合理, 但针对性一般的 3~6 分 (不含 3 分); (3) 施工进度计划符合工期要求, 工序搭配逻辑关系和关键线路基本合理, 但缺乏针对性的 1~3 分; (4) 无施工进度计划的不得分。	0~10
4	施工组织设计 (满分 44 分)	施工技术方案科学合理且能指导施工、有满足需要的施工程序及施工大纲得 0~14 分; 无施工技术方案不得分。	0~14
		有安全和文明施工保证措施且针对工程实际得 0~10 分; 无安全和文明施工保证措施不得分。	0~10
		同时有网络施工进度计划表和网络横道图且合理得 0~8 分; 无网络施工进度计划或网络施工进度计划错误不得分。	0~8
		施工机械投入满足工程要求、搭配适当得 0~5 分, 未作说明不得分。	0~5
		项目管理人员满足工程要求、搭配适当得 0~7 分, 未作说明不得分。	0~7
5	业绩 (满分 6 分)	近三年 (2022 年 4 月至今) 有一项以上 (含一项) 本项目类似业绩, 且在资质等级承包工程范围内的得 2 分, 每多一项得 2 分, 本项满分为 6 分。 (以《施工合同》或《中标通知书》或《工程竣工验收证明书》复印件加盖公章为准) 未提供业绩或证明材料的不得分。	0~6

统分原则:

1、评委应首先对各磋商单位响应文件进行评审, 写出书面意见并按竞争性磋商文件规定分值评分。

- 2、除磋商价格得分外，由各评委自主评分并签字确认。
- 3、统计分数原则：所有评委打分的算术平均值为磋商单位的该项得分（保留小数点后两位）。

（一）评审方法

磋商小组根据磋商申请人的响应文件，在全部满足磋商文件初步评审要求，质量和价格均能满足磋商文件实质性响应要求的磋商申请人中，经磋商确定最终招标需求和提交最后报价的磋商申请人后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的磋商申请人的响应文件和最后报价进行综合评分。

综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的磋商申请人为成交候选磋商申请人的评审方法。

（二）磋商程序

2.1 资格性评审（合格制）：

资格评审标准：依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定磋商申请人是否具备磋商资格；详见“初步评审标准前附表”。

2.2 符合性评审（合格制）：

符合性评审标准：依据磋商文件的规定对响应文件进行审查，以确定是否对磋商文件的要求作出响应；详见“初步评审标准前附表”。

2.3 磋商小组所有成员应当集中与通过符合性评审的供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会；

2.4 供应商在磋商后根据磋商小组的磋商情况进行第二次报价，第二次报价为最终报价；

2.5 磋商小组经磋商确定最终招标需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分；

2.6 推荐成交候选人（磋商小组将按综合评分表中规定的各项分值进行打分并计算出各供应商的综合得分，按得分由高到低推荐成交候选供应商。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列）。

（三）综合评分标准

满分 100 分，评分时不得采用插入法评分，评分分值保留两位小数。

（1）报价部分评分（满分 20 分）

（2）详细评分（满分 80 分）

注：（1）统计分数原则：计算算术平均分为供应商的详细评审得分（保留小数点后两位）。

（2）最终评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

（3）最后得分=报价部分评分+详细评分

（四）评审程序

4.1 初步评审

4.1.1 磋商小组依据本章第 2.1 项、第 2.2 项规定的标准对响应文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，不再参与磋商。

4.1.2 磋商申请人有以下情形之一的，取消其磋商资格：

- （1）串通报价或弄虚作假或有其他违法行为的；
- （2）不按磋商小组要求澄清、说明或补正的。

4.1.3 响应文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

- （1）报价的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （2）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
- （3）单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- （4）对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

（5）按上述修正错误的原则及方法调整或修正响应文件的报价，磋商申请人同意后，调整后的报价对磋商申请人起约束作用。如果磋商申请人不接受修正后的报价，则其申请将被拒绝并且其保证金也将被没收。

4.2 否决投标条款

4.2.1 总 则

本条所集中列示的否决投标条款，是本章“评标办法”的组成部分，是对第二章“磋商申请单位须知”和本章正文部分所规定的否决投标条款的总结和补充，如果出现相互矛盾的情况，以本节的规定为准。

4.2.2 否决投标条款

磋商申请单位或磋商响应文件有下列情形之一的，其投标作否决投标处理：

4.2.2.1 不符合磋商文件第二部分中“磋商须知前附表”第8项的。

4.2.2.2 有串通投标行为或弄虚作假或有其他违法行为的。

4.2.2.3 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；

4.2.2.4 磋商申请单位工程量清单报价存在有重大漏项、缺项，且在投标书中没有明确的阐述和承诺的；

4.2.2.5 在资格评审、响应性评审、价格评审中，评标委员会认定磋商申请单位的投标不符合评标办法前附表中规定的任何一项评审标准的；

4.2.2.6 磋商响应文件的格式与磋商文件的格式要求不相符的；

4.2.2.7 未按规定格式填写，内容不全或者关键内容字迹模糊，无法辨认的；

4.2.2.8 在一份响应文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效。

4.2.2.9 磋商申请单位名称或组织结构与资格审查不一致的。

4.2.2.10 违反《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》、《中华人民共和国政府采购法》、《云南省政府采购管理暂行办法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等相关法律法规的，经评标委员会集体表决后认定，视作串通投标处理，并提请有关监管部门依法予以处罚。

4.2.2.11 违反国家、省、市相关法律法规的；

4.3 磋商、比较与评价

4.3.1 磋商小组所有成员集中与通过初审的单一磋商申请人分别进行磋商。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他磋商申请人的技术资料、价格、折扣和其他信息。

4.3.2 磋商文件有实质性变动的，磋商小组将以书面形式通知所有参加磋商的磋商申请人。但不得对涉及竞争的公平、公正性内容进行修改、变动。

4.3.3 为有助于对响应文件的详细审查、评价和比较，磋商小组可要求对磋商申请人分别进行技术询问、澄清，有关要求和答复均现场进行。

4.3.4 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求磋商申请人对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。磋商申请人的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。磋商小组不接受磋商申请人主动提出的澄清、说明或补正。

4.3.5 磋商申请人的书面澄清、说明和补正属于响应文件的组成部分。

4.3.6 磋商小组对磋商申请人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求磋商申请人进一步澄清、说明或补正，直至满足磋商小组的要求。

4.4 评审结果

磋商小组按响应文件满足磋商文件全部实质性要求且综合评分得分由高到低的顺序推荐成交候选人，并编写评审报告。

第四部分 合同文本

（说明：本合同文本内容仅供参考，以双方最终签订的合同内容为准）

（项目名称）

建设工程施工合同

发包人：_____

承包人：_____

日期：_____

第一部分 合同协议书

发包人（全称）：_____

承包人（全称）：_____

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规、规章和规范性文件，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就

_____工程施工及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

一、工程概况

1.工程名称：_____。

2.工程地点：_____。

3.工程立项批准文号：_____。

4.资金来源：_____。

5.工程内容：_____。

群体工程应附《承包人承揽工程项目一览表》（附件1）。

6.工程承包范围：

_____。

二、合同工期

计划开工日期：_____年_____月_____日。

计划竣工日期：_____年_____月_____日。

工期总日历天数：_____天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

三、质量标准

按国家标准及行业标准执行，一次性验收合格。

四、签约合同价与合同价格形式

1.签约合同价为：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

2.合同价格形式：本合同采用固定综合单价合同形式。

五、项目经理

姓名：_____； 职称：_____；

身份证号：_____；

项目经理注册建造师证书号：_____；

安全生产考核合格证书号：_____。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- (1) 中标通知书（如果有）；
- (2) 投标函及其附录（如果有）；
- (3) 专用合同条款及其附件；
- (4) 通用合同条款；
- (5) 技术标准和要求；
- (6) 图纸；
- (7) 已标价工程量清单或预算书；
- (8) 其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3. 发包人和承包人通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订时间

本合同于_____年____月____日签订。

十、签订地点

本合同在_____签订。

十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十二、合同生效

本合同自_____生效。

十三、合同份数

本合同一式____份，均具有同等法律效力，发包人执____份，承包人执____份。

发包人：（公章）

承包人：（公章）

法定代表人或其委托代理人： 法定代表人或其委托代理人：

（签字）

（签字）

组织机构代码： _____ 组织机构代码： _____

地 址： _____ 地 址： _____

邮政编码： _____ 邮政编码： _____

法定代表人： _____ 法定代表人： _____

委托代理人： _____ 委托代理人： _____

电 话： _____ 电 话： _____

传 真： _____ 传 真： _____

电子信箱： _____ 电子信箱： _____

开户银行： _____ 开户银行： _____

账 号： _____ 账 号： _____

第二部分 通用合同条款

发包方和承包方一致同意本建筑工程施工合同书的“通用合同条款”适用（GF—2017—0201）《建设工程施工合同（示范文本）》“通用合同条款”。

——条款内容详见（GF—2017—0201）《建设工程施工合同（示范文本）》“通用合同条款部分”。

第三部分 专用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义

1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件包括：

- (1) 中标通知书；
- (2) 投标函及其附录；
- (3) 专用合同条款及其附件；
- (4) 通用合同条款；
- (5) 技术标准和要求；
- (6) 图纸；
- (7) 已标价工程量清单或预算书；
- (8) 其他合同文件：施工组织设计、招标文件。

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.4 监理人：

名称：_____；
资质类别和等级：_____；
联系电话：_____；
电子信箱：_____；
通信地址：_____。

1.1.2.5 设计人：

名称：_____；
资质类别和等级：_____；
联系电话：_____；
电子信箱：_____；
通信地址：_____。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括：_____ / _____

1.1.3.9 永久占地包括：_____ / _____。

1.1.3.10 临时占地包括：_____ / _____。

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：_____ / _____。

1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的标准规范包括：_____ / _____。

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称：_____ / _____。

发包人提供国外标准、规范的份数：_____ / _____；

发包人提供国外标准、规范的名称：_____ / _____。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：本合同协议书；中标通知书；投标文件；招标文件、本合同专用合同条款；本合同通用合同条款；勘察文件、测量文件、设计文件和图纸、构成合同组成部分的其他文件。

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限：发包人最迟不得晚于（开工 通知）载明的开工日期前 7 天，一次性向承包人免费提供施工图（蓝 图），并组织承包人、监理人和设计人进行图纸会审和设计交底。逾期提供图纸、组织图纸会审和设计交底，工期按逾期提供图纸的天数顺延。工程竣工后，更具相关单位留存的需要，如增加图纸，费用由承包人，其余按通用条款执行；

发包人向承包人提供图纸的数量：2 份；

发包人向承包人提供图纸的内容：施工图包含的内容。

1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：按通用条款执行施工组织设计、工程进度计划、专项施工方案（除约定外需施工方提供的资料由施工方提供）；

1.11.1 关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：著作权属于发包人所有。

安全生产考核合格证书号：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____；

承包人对项目经理的授权范围如下：代表承包人行使合同约定的权利，履行合同约定义务，项目经理在承包人授权范围内行使权利的行为后果，由承包人承担。承包人的要求和通知等文件均以书面形式由承包人项目经理签字加盖承包人公章后递交发包人。

关于项目经理每月在施工现场的时间要求：_____。

承包人未提交劳动合同，以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：派驻本合同工程的项目经理不得兼任其他工程职务，且每个月的驻工地时间不得少于24日历天，不够天数，则承包人向发包人支付2000元/次·天的违约金。明确是2000元/次还是2000元/天。

项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：处以3万元罚款，责令限期提交劳动合同并补缴社会保险。

项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：承包人向发包人支付2000元/次的违约金，并按发包人要求立即整改，承包人承担上述违约给发包人造成的一切损失。

3.2.3 承包人擅自更换项目经理的违约责任：承包人应向发包人支付10000元/天的违约金，并承担上述违约给发包人造成的一切损失，且发包人有权解除本合同。

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任：承包人应向发包人支付10000元/天的违约金，并承担上述违约给发包人造成的一切损失，且发包人有权解除本合同。

3.3 承包人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限：开工前3天提供（附项目管理机构及施工现场管理人员联系单）。

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：发包人或监理工程师发现承包人派驻现场的人员与拟派、投标时不符，不能满足项目实施要求，

有权利要求承包人更换或增派相关人员，承包人应立即执行；拒不执行，发包人有权利对承包人按 3.3.5 条规定进行处罚，并承担上述违约给发包人造成的一切损失。

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：承包人的主要人员离开工地，应由总监理工程师书面批准、发包人认可后方可离开。

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：承包人应向发包人支付 2 万元/次的违约金，并承担上述违约给发包人造成的一切损失。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：承包人应向发包人支付 1000 元/次的违约金，并承担上述违约给发包人造成的一切损失。

3.5 分包

3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括：本项目禁止分包。

主体结构、关键性工作的范围：无。

3.5.2 分包的确定

允许分包的专业工程包括： / 。

其他关于分包的约定： / 。

3.5.4 分包合同价款

关于分包合同价款支付的约定： / 。

3.6 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：设备、人员进场至验收交付使用前由承包人负责照管保修，无其他特殊要求的，费用由承包人承担。

3.7 履约担保

承包人是否提供履约担保： 双方签订合同时约定 。

承包人提供履约担保的形式、金额及期限： 双方签订合同时约定 。

4. 监理人

4.1 监理人的一般规定

关于监理人的监理内容：详见监理合同。

关于监理人的监理权限：工程质量、进度、造价、施工安全、处理索赔(不包括索赔申请终止审核权)、保修等施工阶段全过程监理 权限，详见监理合同及实施细则。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定：
/。

4.2 监理人员

总监理工程师：

姓 名：_____；

职 务：_____；

监理工程师执业资格证书号：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____；

关于监理人的其他约定：_____。

4.4 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时，发包人授权监理人对以下事项进行确定：

- (1) 对发包人或设计单位的建议权；
- (2) 对承包人的施工进度、质量、安全、造价的监督权；
- (3) 处于独立地位的组织协调权。

5. 工程质量

5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求：按现行国家标准及行业标准执行，一次性验收合格。

关于工程奖项的约定：_____ / _____。

5.3 隐蔽工程检查

5.3.2 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定：_____

_____。

监理人不能按时进行检查时，应提前 24 小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：48 小时。

6. 安全文明施工与环境保护

6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：要求达到《建筑施工安全检查标准》（JGJ59-2011）及云南省和红河州现行相关标准。

6.1.4 关于治安保卫的特别约定：施工现场的治安保卫由承包人负责。

关于编制施工场地治安保卫计划的约定：由承包人于开工前 3 天内完成编制。

6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：达到现行相关标准。若文明不达标，自愿向发包人缴纳违约金 10000 元；竣工验收后十天内，做到料净场清，若因承包人原因，未在规定时间内完成上述工作，则发包人有权自行安排清理，发生费用按实际发生费用的 2 倍从承包人工程款中扣除。

6.1.6 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定：按项目所在地建设行政主管部门的相关规定执行。

7. 工期和进度

7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容：安全、质量、进度、文明施工、施工方案、组织机构和相应保证措施。对于危险性较大的分部分项工程，承包人在施工组织设计中应根据《危险性较大的分部分项工程安全管理办法》等相关规定，编制危险性较大的分部分项工程的专项施工方案，对于超过一定规模的危险性较大的分部分项工程，承包人还应组织专家对此专项方案进行论证 评审。

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：开工前7天，承包人向 发包人提供施工组织设计书，经发包人和监理工程师批准后实施，并在当月25日前提提供次月施工进度计划表。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：收到上述资料后 7 天内确认或提出修改意见，逾期不 确认或提出修改意见的，视为认可。

7.2 施工进度计划

7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：收到上述资料后 7 天内确认或提出修改意见，逾期不 确认或提出修改意见的，视为认可。

7.3 开工

7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：开工前 7 天内。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限：/。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限：承包人按相关要求或约定自行准备。

7.3.2 开工通知

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起____天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。

7.4 测量放线

7.4.1 发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：开工前 7 天内提供。

7.5 工期延误

7.5.1 因发包人原因导致工期延误

(7) 因发包人原因导致工期延误的其他情形：①发包人未按合同规定支付工程款并确实影响施工进度；②重大设计变更而影响施工进度；③政策处理问题影响施工进度；④不可抗力。

7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：
每天延期一天罚款 5000 元/天违约金，从发包人应向承包人支付的工程进度款中扣减；若乙方无故停工累计达 30 天或一次性无故停工达 5 天，发包人有权提前终止合同。

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限：总额不超过签约合同价的 5%。

7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定：①地质勘查过程中未发现的特殊岩层构造；②意外发现的地下管道；③异常的地下水位。

7.7 异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：

- (1) 24 小时内降雨量大于 50mm 的大暴雨；
- (2) 风速达到 8 级台风灾害；

(3) 日气温超过 38℃的高温大于 5 天。

(4) 日气温低于-20℃的严寒大于 5 天

(5) 一周内连续下雨 48 小时。

7.9 提前竣工的奖励

7.9.2 提前竣工的奖励：_____ / _____。

8. 材料与设备

8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应的材料设备的保管费用的承担：_____ / _____。

8.6 样品

8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求：(1) 承包人采购材料设备的约定本工程所使用的材料由承包人自行采购(清单有环保要求的必须采用符合环保要求的产品)，费用由承包人承担。所购材料必须符合设计要求，并提供产品合格证、经监理验收后方可使用。对材料和建材制品，承包人必须提供生产厂家相关产品的生产许可证、强制认证书、质量证书和产品材料清单，如需检测的还应提供 相应的检测报告(检测费由承包人承担，第三方检测除外)，并经发包人、监理工程师看样，书面认可后方可订货使用，以确保工程质量，杜绝不合格材料进场。进口材料设备除提交以上条款要求资料外，还需要提交原产地证明、报相关单位、完税证明。

(2) 对设计和质量标准要求不符合的材料，发包人代表可拒绝验收，并由承包人按发包人代表要求的时间退出施工现场，重新采购符合要求的材料，承担由此产生的费用，工期不予顺延。

8.8 施工设备和临时设施

8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定：_____ / _____。

9. 试验与检验

9.1 试验设备与试验人员

9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所：由承包人自行解决。

施工现场需要配备的试验设备：由承包人自行解决。

施工现场需要具备的其他试验条件：由承包人自行解决，符合试验要求。

9.4 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定：特殊的、大型的现场工艺试验，应编制 专项工艺试验措施计划，报监理人审查，试验费用由发包人承担。

10. 变更

10.1 变更的范围

关于变更的范围的约定：按通用条款执行，重大设计变更项目以设计院出具并经发包人、监理工程师确认的设计变更通知书为准，其它变更项目以发包人、监理工程师、承包人现场代表共同签证为准。

10.4 变更估价

10.4.1 变更估价原则

关于变更估价的约定：1、已标价工程量清单中有适用于变更工程项目的，按相同项目单价认定。

2、已标价工程量清单中没有适用但有类似于变更工程项目的，在合理范围内参照类似项目的单价认定。

3、已标价工程量清单中没有适用也没有类似于变更工程项目的，由承包人根据云南省住房和城乡建设厅关于《云南省建设工程造价计价标准（2020 版）》发布实施的通知（云建科[2021]15 号）、《建设工程工程量清单计价规范（GB50500-2013）》、《云南省建筑工程计价标准》（DBJ 53/T—61—2020）、《云南省市政工程计价标准》（DBJ 53/T—59—2020）、《云南省通用安装工程计价标准》（DBJ 53/T—63—2020）、《云南省建设工程造价计价规则及机械仪器仪表台班费用定额》（DBJ 53/T—58—2020）等规范及建设单位提供的工程量。建设单位提供的工程量清单。等建设主管部门的相关规章制度以及云南省补充规定和现行计价相关的规章制度组价作为变更工程项目的价款（若设备材料价为投标书已有的设备材料价按投标价格，投标书没有的设备、材料价由发包人、监理人及造价咨询单位审核后确定），报发包人确认后调整。

承包人报价浮动率按下列公式计算：承包人报价浮动率=（1-中标价/招标控制价）×100%。

4、已标价工程量清单中没有适用也没有类似于变更工程项目的，且工程造价管理机构发布的信息价格缺价的，由承包人根据变更工程资料、计价规范和计价依据、计量规则和计价办法以及通过市场调查等合法依据的市场价格，提出变更工程项目的单价，报发包人和有资质的造价咨询公司审核确认后调整。

10.5 承包人的合理化建议

监理人审查承包人合理化建议的期限：收到承包人报送的资料 后 7 天内

发包人审批承包人合理化建议的期限：收到承包人报送的资料 后 7 天内。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为：双方协商确定。

10.7 暂估价

暂估价材料和工程设备的明细详见附件 11：《暂估价一览表》。

10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第____种方式确定。

10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第____种方式确定。

第 3 种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人直接实施的暂估价项目的约定：_____ / _____。

10.8 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定：合同当事人关于暂列金额使用的约定：暂列金额由发包人掌握使用，结算时与施工过程中实际发生的各项调整价款、索赔、现场签证、设计变更费用相抵扣；结余部分归发包人所有，不足部分由发包人补足。

11. 价格调整

11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定：是。

因市场价格波动调整合同价格，采用以下第2种方式对合同价格进行调整：

第 1 种方式：采用价格指数进行价格调整。

关于各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源的约定：_____ / _____；

第2种方式：采用造价信息进行价格调整。

(2) 关于基准价格的约定：_____。

专用合同条款①承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价低于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨幅以基准价格为基础超过5%时，或材料单价跌幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过5%时，其超过部分据实调整。

②承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价高于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价跌幅以基准价格为基础超过5%时，材料单价涨幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过5%时，其超过部分据实调整。

③承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价等于基准单价的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨跌幅以基准单价为基础超过±10%时，其超过部分据实调整。

第3种方式：其他价格调整方式：_____ / _____。

12. 合同价格、计量与支付

12.1 合同价格形式

1、单价合同。

综合单价包含的风险范围：已包含人工费、材料费、机械费、管理费、利润、市场风险费以及为完成本项目发生的各种成本。

风险费用的计算方法：_____ / _____。

风险范围以外合同价格的调整方法：_____ / _____。

2、总价合同。

总价包含的风险范围：_____ / _____。

风险费用的计算方法：_____ / _____。

风险范围以外合同价格的调整方法：_____ / _____。

3、其他价格方式：_____ / _____。

12.2 预付款

12.2.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额：_____ 双方签订合同时约定_____。

预付款支付期限：_____。

预付款扣回的方式：_____。

12.2.2 预付款担保

承包人提交预付款担保的期限：_____ 双方签订合同时约定_____。

预付款担保的形式为：_____ 双方签订合同时约定_____。

12.3 计量

12.3.1 计量原则

工程量计算规则：云南省住房和城乡建设厅关于《云南省建设工程造价计价标准(2020 版)》发布实施的通知(云建科[2021]15号)、《建设工程工程量清单计价规范(GB50500-2013)》、《云南省建筑工程计价标准》(DBJ 53/T—61—2020)、《云南省市政工程计价标准》(DBJ 53/T—59—2020)、《云南省通用安装工程计价标准》(DBJ 53/T—63—2020)、《云南省建设工程造价计价规则及机械仪器仪表台班费用定额》(DBJ 53/T—58—2020)等规范及建设单位提供的工程量。不足部分详见《招标控制价编制说明》。

12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定：按月计量。

12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定：按月计量。

12.3.4 总价合同的计量

关于总价合同计量的约定：_____ / _____。

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的，是否适用第 12.3.4 项（总价合同的计量）约定进行计量：_____ / _____。

12.3.6 其他价格形式合同的计量

其他价格形式的计量方式和程序：_____ / _____。

12.4 工程进度款支付

12.4.1 付款周期

关于付款周期的约定：_____。

12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定：承包人于每月 25 日前将合格月工程进度上报发包人及监理方，经监理工程师及发包人审核确认后，以此作为进度款拨付的依据。

12.4.3 进度付款申请单的提交

（1）单价合同进度付款申请单提交的约定：按月提交。

（2）总价合同进度付款申请单提交的约定：_____ / _____。

（3）其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定：_____ / _____。

12.4.4 进度款审核和支付

（1）监理人审查并报送发包人的期限：_____ / _____。

发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限：_____ / _____。

（2）发包人支付进度款的期限：申请资料报送齐全，达到月度支付条件，款项支付金额经发包人审核通过之日起 15 日内支付。

发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式：_____ / _____。

12.4.6 支付分解表的编制

2、总价合同支付分解表的编制与审批：_____ / _____。

3、单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批：_____ / _____。

13. 验收和工程试车

13.1 分部分项工程验收

13.1.2 监理人不能按时进行验收时，应提前 24 小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：48 小时。

13.2 竣工验收

13.2.2 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定：按通用条款执行。

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程验收证书的违约金的计算方法：

/
 _____。

13.2.5 移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限：颁发工程接收证书后 7 天内。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为：_____

/ _____。

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：每逾期一天按 ￥5000 元/天向承包人支付管理费用。

13.3 工程试车

13.3.1 试车程序

工程试车内容：_____ / _____

_____。

(1) 单机无负荷试车费用由_____ / _____ 承担；

(2) 无负荷联动试车费用由_____ / _____ 承担。

13.3.3 投料试车

关于投料试车相关事项的约定：_____ / _____

_____。

13.6 竣工退场

13.6.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限：颁发工程接收证书后 5 天内。

14. 竣工结算

14.1 竣工结算申请

承包人提交竣工结算申请单的期限：工程竣工验收合格后 30 天内。

竣工结算申请单应包括的内容：收到承包人递交的完整的竣工结算资料后 60 个工作日内（以接收最后一份结算资料开始起算）进行审批，结果并由双方核对完毕后，签订《结算协议书》。

14.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限：按 12.4.1 和双方签订的《结算协议书》规定执行。

发包人完成竣工付款的期限：按通用条款执行。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序： / 。

14.4 最终结清

14.4.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数：4 份。

承包人提交最终结清申请单的期限：缺陷责任期终止、证书颁发后 7 天内。

14.4.2 最终结清证书和支付

（1）发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限：收到申请 28 天内。

（2）发包人完成支付的期限：申请签发后 14 天内。

15. 缺陷责任期与保修

15.2 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限：24 个月。

15.3 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定： 。在工程项目竣工前，承包人按专用合同条款第 3.7 条提供履约担保的，发包人不得同时预留工程质量保证

金。

15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第___种方式：

(1) 质量保证金保函，保证金额为：___/___；

(2) ___的工程款；

(3) 其他方式：___/___。

15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第___种方式：

(1) 在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

(2) 工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；

(3) 其他扣留方式：___。

关于质量保证金的补充约定：___

15.4 保修

15.4.1 保修责任

工程保修期为：见工程质量保修书。

15.4.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间：24 小时内。

16. 违约

16.1 发包人违约

16.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形：按通用条款执行相关规定。

16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：

(1) 因发包人原因未能在计划开工日期前 7 天内下达开工通知的违约责任：___/___。

(2) 因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任：___

/_____。

(3) 发包人违反第 10.1 款（变更的范围）第（2）项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任：_____ / _____。

(4) 发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任：工期顺延，所增加的费用由发包人承担。

(5) 因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任：工期顺延，给施工方造成的损失双方协商解决。

(6) 发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的违约责任：工期顺延，给施工方造成的损失双方协商解决。

(7) 其他：_____ / _____。

16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按 16.1.1 项（发包人违约的情形）约定暂停施工满_____天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，承包人有权解除合同。

16.2 承包人违约

16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形：①因承包人原因造成工期延误，每逾期一天按¥5000 元/天向发包人支付违约金。②若因承包人原因达不到一次性验收合格，除返工达到合格外，承包人需向发包人支付至少 10000 元/次的违约金。③工程质量不符合合同规定的，应负责无偿修理或返工。由于修理或返工造成逾期交付或工程交付时间不符合规定的，要偿付误期违约金。在工程保修期内负责对工程保修，不负责保修的，相应比例保修金将不予退还。其他执行通用条款相关规定。

16.2.2 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：由承包人按相关规定承担全部费用及相关法律责任。

16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定：执行通用条款。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承

包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式：执行通用条款。

17. 不可抗力

17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：_____

17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后 90 天内完成款项的支付。

18. 保險

18.1 工程保險

关于工程保险的特别约定：执行通用条款。

18.3 其他保險

关于其他保险的约定: / 。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险: /

18.7 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：执行通用条款。

20. 争议解决

20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：否

20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定： / 。

选定争议评审员的期限: / 。

争议评审小组成员的报酬承担方式: / 。

其他事项的约定: / 。

20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定：_____。

20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第 2 种方式解决：

- (1) 向 _____ 仲裁委员会申请仲裁；
- (2) 向 工程所在地有权管辖的 人民法院起诉。

附件

协议书附件：

附件 1：承包人承揽工程项目一览表

专用合同条款附件：

附件 2：发包人供应材料设备一览表

附件 3：工程质量保修书

附件 4：主要建设工程文件目录

附件 5：承包人用于本工程施工的机械设备表

附件 6：承包人主要施工管理人员表

附件 7：分包人主要施工管理人员表

附件 8：履约担保格式

附件 9：预付款担保格式

附件 10：支付担保格式

附件 11：暂估价一览表

附件 1:

承包人承揽工程项目一览表

单 位 工 程 名称	建设规模	建筑面积(平 方米)	结构形式	层数	生产能力	设备安装内容	合 同 价 格 (元)	开工日 期	竣工日 期

附件 3:

工程质量保修书

发包人（全称）：_____

承包人（全称）：_____

发包人和承包人根据《中华人民共和国建筑法》和《建设工程质量管理条例》，经协商一致就_____（工程全称）签订工程质量保修书。

一、工程质量保修范围和内容

承包人在质量保修期内，按照有关法律规范和合同约定，承担工程质量保修责任。

质量保修范围包括地基基础工程、主体结构工程，屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏，供热与供冷系统，电气管线、给排水管道、设备安装和装修工程，以及双方约定的其他项目。具体保修的内容，双方约定如下：

_____。

二、质量保修期

根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，工程的质量保修期如下：

1. 地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的工程合理使用年限；
2. 屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏 为 5 年；
3. 装修工程为 2 年；
4. 电气管线、给排水管道、设备安装工程为 2 年；
5. 供热与供冷系统为 2 个采暖期、供冷期；
6. 住宅小区内的给排水设施、道路等配套工程为 5 年；
7. 其他项目保修期限约定如下：

_____。

质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

三、缺陷责任期

工程缺陷责任期为_____个月，缺陷责任期自工程通过竣工验收之日起计算。

单位工程先于全部工程进行验收，单位工程缺陷责任期自单位工程验收合格之日起算。

缺陷责任期终止后，发包人应退还剩余的质量保证金。

四、质量保修责任

1. 属于保修范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起7天内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的，发包人可以委托他人修理。

2. 发生紧急事故需抢修的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。

3. 对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《建设工程质量管理条例》的规定，立即向当地建设行政主管部门和有关部门报告，采取安全防范措施，并由原设计人或者具有相应资质等级的设计人提出保修方案，承包人实施保修。

4. 质量保修完成后，由发包人组织验收。

五、保修费用

保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

六、双方约定的其他工程质量保修事项：_____

_____。

工程质量保修书由发包人、承包人在工程竣工验收前共同签署，作为施工合同附件，其有效期限至保修期满。

发包人(公章): _____ 承包人(公章): _____

地 址: _____ 地 址: _____

法定代表人(签字): _____ 法定代表人(签字): _____

委托代理人(签字): _____ 委托代理人(签字): _____

电 话: _____ 电 话: _____

传 真: _____ 传 真: _____

开户银行: _____ 开户银行: _____

账 号: _____ 账 号: _____

邮政编码: _____ 邮政编码: _____

附件 4:

主要建设工程文件目录

文件名称	套数	费用（元）	质量	移交时间	责任人

附件 5:

承包人用于本工程施工的机械设备表

序号	机械或设备名称	规格型号	数量	产地	制造年份	额定功率(kW)	生产能力	备注

附件 6:

承包人主要施工管理人员表

名 称	姓 名	职 务	职 称	主要资历、经验及承担过的项目
一、总部人员				
项目主管				
其他人员				
二、现场人员				
项目经理				
项目副经理				
技术负责人				
造价管理				
质量管理				
材料管理				
计划管理				
安全管理				
其他人员				

附件 7:

分包人主要施工管理人员表

名 称	姓 名	职 务	职 称	主要资历、经验及承担过的项目
一、总部人员				
项目主管				
其他人员				
二、现场人员				
项目经理				
项目副经理				
技术负责人				
造价管理				
质量管理				
材料管理				
计划管理				
安全管理				
其他人员				

附件 8:

履约担保

_____（发包人名称）：

鉴于_____（发包人名称，以下简称“发包人”）与
_____（承包人名称）（以下称“承包人”）于____年____月____日
就_____（工程名称）施工及有关事项协商一致共同签订《建设工程
工程施工合同》。我方愿意无条件地、不可撤销地就承包人履行与你方签订的合同，向
你方提供连带责任担保。

1. 担保金额人民币（大写）_____元（¥_____）。

2. 担保有效期自你方与承包人签订的合同生效之日起至你方签发或应签发工程接
收证书之日止。

3. 在本担保有效期内，因承包人违反合同约定的义务给你方造成经济损失时，我
方在收到你方以书面形式提出的在担保金额内的赔偿要求后，在 7 天内无条件支付。

4. 你方和承包人按合同约定变更合同时，我方承担本担保规定的义务不变。

5. 因本保函发生的纠纷，可由双方协商解决，协商不成的，任何一方均可提请
仲裁委员会仲裁。

6. 本保函自我方法定代表人（或其授权代理人）签字并加盖公章之日起生效。

担 保 人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

地 址：_____

邮政编码：_____

电 话：_____

传 真：_____

_____年____月____日

附件 9：预付款担保

_____（发包人名称）：

根据_____（承包人名称）（以下称“承包人”）与

_____（发包人名称）（以下简称“发包人”）

于_____年_____月_____日签订的_____（工程名称）《建设工程施工合同》，

承包人按约定的金额向你方提交一份预付款担保，即有权得到你方支付相等金额的预付款。我方愿意就你方提供给承包人的预付款为承包人提供连带责任担保。

1. 担保金额人民币（大写）_____元（¥_____）。

2. 担保有效期自预付款支付给承包人起生效，至你方签发的进度款支付证书说明已完全扣清止。

3. 在本保函有效期内，因承包人违反合同约定的义务而要求收回预付款时，我方在收到你方的书面通知后，在 7 天内无条件支付。但本保函的担保金额，在任何时候不应超过预付款金额减去你方按合同约定在向承包人签发的进度款支付证书中扣除的金额。

4. 你方和承包人按合同约定变更合同时，我方承担本保函规定的义务不变。

5. 因本保函发生的纠纷，可由双方协商解决，协商不成的，任何一方均可提请_____仲裁委员会仲裁。

6. 本保函自我方法定代表人（或其授权代理人）签字并加盖公章之日起生效。

担保人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

地 址：_____

邮政编码：_____

电 话：_____

传 真：_____

_____年_____月_____日

附件 10:

支付担保

_____（承包人）：

鉴于你方作为承包人已经与_____（发包人名称）（以下称“发包人”）于____年____月____日签订了_____（工程名称）《建设工程施工合同》（以下称“主合同”），应发包人的申请，我方愿就发包人履行主合同约定的工程款支付义务以保证的方式向你方提供如下担保：

一、保证的范围及保证金额

1. 我方的保证范围是主合同约定的工程款。
2. 本保函所称主合同约定的工程款是指主合同约定的除工程质量保证金以外的合同价款。
3. 我方保证的金额是主合同约定的工程款的_____%，数额最高不超过人民币元（大写：_____）。

二、保证的方式及保证期间

1. 我方保证的方式为：连带责任保证。
2. 我方保证的期间为：自本合同生效之日起至主合同约定的工程款支付完毕之____日内。
3. 你方与发包人协议变更工程款支付日期的，经我方书面同意后，保证期间按照变更后的支付日期做相应调整。

三、承担保证责任的形式

我方承担保证责任的形式是代为支付。发包人未按主合同约定向你方支付工程款的，由我方在保证金额内代为支付。

四、代偿的安排

1. 你方要求我方承担保证责任的，应向我方发出书面索赔通知及发包人未支付主合同约定工程款的证明材料。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号。

2. 在出现你方与发包人因工程质量发生争议，发包人拒绝向你方支付工程款的情形时，你方要求我方履行保证责任代为支付的，需提供符合相应条件要求的工程质量检测机构出具的质量说明材料。

3. 我方收到你方的书面索赔通知及相应的证明材料后 7 天内无条件支付。

五、保证责任的解除

1. 在本保函承诺的保证期间内，你方未书面向我方主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任解除。

2. 发包人按主合同约定履行了工程款的全部支付义务的，自本保函承诺的保证期间届满次日起，我方保证责任解除。

3. 我方按照本保函向你方履行保证责任所支付金额达到本保函保证金额时，自我方向你方支付（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任即解除。

4. 按照法律法规的规定或出现应解除我方保证责任的其他情形的，我方在本保函项下的保证责任亦解除。

5. 我方解除保证责任后，你方应自我方保证责任解除之日起__个工作日内，将本保函原件返还我方。

六、免责条款

1. 因你方违约致使发包人不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2. 依照法律法规的规定或你方与发包人的另行约定，免除发包人部分或全部义务的，我方亦免除其相应的保证责任。

3. 你方与发包人协议变更主合同的，如加重发包人责任致使我方保证责任加重的，需征得我方书面同意，否则我方不再承担因此而加重部分的保证责任，但主合同第 10 条（变更）约定的变更不受本款限制。

4. 因不可抗力造成发包人不能履行义务的，我方不承担保证责任。

七、争议解决

因本保函或本保函相关事项发生的纠纷，可由双方协商解决，协商不成的，按下列

第_____种方式解决：

(1) 向_____仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向_____人民法院起诉。

八、保函的生效

本保函自我方法定代表人（或其授权代理人）签字并加盖公章之日起生效。

担保人：_____（盖章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字）

地 址：_____

邮政编码：_____

传 真：_____

_____年____月____日

第五部分 响应文件格式

弥勒市东山镇小杨柳村及大法妥村公房建设 项目

招标编号：研和【2025】第 63 号

响 应 文 件

磋商单位：_____（盖章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

日期：____年____月____日

一、商务部分

1、法定代表人身份证明书

磋商单位名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____(法定代表人签字) 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____(磋商单位全称)_____的法定代表人。

特此证明。

法定代表人身份证复印件(人像面)：

法定代表人身份证复印件(国徽面)：

磋商单位：_____(全称) (盖单位章)

_____年_____月_____日

2、响应文件签署授权委托书

本授权委托书声明：我____（姓名）系____（磋商单位名称）的法定代表人，现授权委托____（姓名）为我公司签署本项目的响应文件的法定代表人授权委托代理人，我承认代理人全权代表我所签署的____（项目名称）的响应文件的内容。

代理人无转委托权，特此委托。

附：授权委托代理人第二代身份证正、反面复印件

代理人：____（签字）性别：____年龄：____

身份证号码：____职务：____

磋商单位：____（盖章）

法定代表人：____（签字）

授权委托日期：____年____月____日

注：1、有授权委托时，需要此文件；

2、须附委托代理人第二代身份证正、反面复印件。

3、磋商单位资料

(1) 磋商单位基本情况表

磋商单位全称			
主要业务范围			
法定代表人姓名		职 务	
磋商单位地址		邮政编码	
电 话		传 真	
成 立 日 期		现有 职工人数	
资质等级证书			
质量管理体系证书（如有）			
<p>单位组织机构简介：</p> <p>（部室划分、各部室人数、中高级职称等人员数）</p> <p>组织机构框图附后</p>			

磋商单位：_____（盖章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

日期：____年____月____日

(2) 磋商申请人公司银行开户许可证

(3) 本项目所要求的其他资格条件及证明材料

(详见磋商申请人资格要求)

磋商单位：_____ (盖章)

法定代表人或其委托代理人：_____ (签字)

日期：_____年____月____日

(4) 中小企业声明函（工程）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《财政部关于进一步加大对政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《云南省工业和信息化厅关于落实政府采购促进中小企业发展政策意见的通知》（云财规【2022】13号）的规定，本公司（联合体）参加____（单位名称）____的____（项目名称）____采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. ____（标的名称）____，属于____（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为____（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元¹，属于____（中型企业、小型企业、微型企业）；
2. ____（标的名称）____，属于____（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为____（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于____（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

说明：①本项目中小企业规模划分行业为：建筑业。中小企业规模划分可参考：工信部联企业〔2011〕300号《关于印发中小企业划型标准规定的通知》；②在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照相关规定订立劳动合同的从业人员。③正文注释1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

磋商单位全称（加盖公章）：_____

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

(5) 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的声明

致：云南研和工程项目管理有限公司

本单位以_____（磋商单位全称）法定代表人的资格，郑重承诺：

我公司具有履行合同要求的专业技术能力，参加本项目政府采购活动前三年内，在经营活动中无违法、违规的不良记录，无因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。若在本次项目的磋商全过程中，被查实我公司提供的资料及上述承诺不属实，或提供的相关资料不属实或不满足磋商文件的要求，则招标人有权取消我公司的参与磋商及成交资格，且我公司将无条件承担由此给本次磋商活动带来的一切后果(包括经济损失)。

特此声明。

磋商单位全称（加盖公章）：_____

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：_____年___月___日

4、投标保证金缴纳凭证

（提供本项目投标保证金缴纳凭证，格式自拟）

二、报价部分

1、磋商函

致：_____（招标人名称）

1、根据你方竞争性磋商项目编号为_____的_____（项目名称）竞争性磋商文件，遵照有关规定，经踏勘项目现场和研究上述竞争性磋商文件的磋商须知、合同条款、主要技术标准、要求及其他有关文件后，我方针对该项目的磋商总价为：小写：_____（大写：_____）。并正式授权的下述签字人_____（姓名和职务）代表磋商单位（磋商单位名称），提交磋商文件要求的全套响应文件。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

1、我方已详细审核并确认全部磋商文件，包括修改文件（如有）及有关附件。

2、一旦我方中标，我方将组建本项目的项目工作组，保证按文件规定的_____日内完成本项目并提供相应的服务。

3、我方同意所提交的响应文件在磋商文件的磋商须知中第 14.12 条规定的竞争性磋商有效期内有效，在此期间内如果成交，我方将受此约束。

4、除非另外达成协议并生效，你方的成交通知和本磋商响应文件将成为约束双方的合同文件的组成部分。

5、我方保证我方提供的成果符合国家相关规范及要求并确保成果通过相关部门验收。

6、其他补充说明：_____（补充说明事项）

与本次竞争性磋商有关的一切正式往来通信请寄：

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

磋商单位：_____（盖章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

日期：_____年_____月_____日

2、磋商报价及承诺一览表

项目名称		项目编号	
磋商单位名称			
磋商总报价（元）	小写：	大写：	
工期承诺			
质量承诺			
项目经理	名字：	证书名称及编号：	
投标保证金（元）			
备注			

注：本次报价为第一轮报价，第二轮报价为最终报价。

磋商单位：_____（盖章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

日期：_____年____月____日

3、已标价工程量清单

(已标价工程量清单是构成合同文件的组成部分)

三、技术部分

1、针对本项目的组织实施方案

(自拟格式并阐述)

磋商单位：_____ (盖章)

法定代表人或其委托代理人：_____ (签字)

日期：_____年____月____日

2、项目管理机构配备情况

(1) 项目管理机构配备情况表

职务	姓名	职称	执业或职业资格证明				在本项目拟任职务
			证书名称	级别	证号	专业	

一旦我单位中标，将实行项目负责人负责制，我方保证并配备上述项目管理机构。上述填报内容真实，若不真实，愿按有关规定接受处理。项目管理班子机构设置、职责分工等情况另附资料说明。

磋商单位：_____（盖章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

日期：_____年____月____日

(2) 项目负责人员简历表
(格式自拟，并附相应证明文件)

3、磋商申请单位承揽过的类似项目业绩表

建设单位 (业主)	工程名称	工程规模	完成日期 (年/月/日)	主要工作人员 情况
.....				

附：以《施工合同》或《中标通知书》或《工程竣工验收证明书》复印件加盖公章为准；

磋商单位：_____（盖章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

日期：_____年____月____日

4、工程质量承诺及保障措施

(自拟格式并阐述)

磋商单位：_____ (盖章)

法定代表人或其委托代理人：_____ (签字)

日期：_____年____月____日

5、施工进度计划、工期承诺及保障措施

(自拟格式并阐述)

磋商单位：_____ (盖章)

法定代表人或其委托代理人：_____ (签字)

日期：_____年____月____日

6、其他重要事项说明及承诺

(1) 承诺书

本单位参与_____项目的磋商单位，现作如下承诺：

- 1、所提供的一切材料真实、有效、合法。
- 2、不与其他磋商单位串通投标，不损害招标人或其他磋商单位的合法权益。
- 3、不与招标人或招标代理机构串通投标，损害国家利益、社会公共利益或者他人的合法权益。
- 4、不向招标人、磋商小组、监督人员贿赂。
- 5、不扰乱磋商活动正常秩序。
- 6、不进行虚假恶意投诉。
- 7、如有违反政府采购法律、法规、规章被查处的，不干预案件查处。

如出现上述行为，本磋商单位自愿承担相关责任，接受采购监督管理部门、纪检监察部门或司法机关调查处理。给招标人造成损失的，依法承担赔偿责任。

磋商单位全称（加盖公章）：_____

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

(2) 残疾人福利性单位声明函

(符合《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)价格扣减条件的供应商须提交)

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明,根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定,本单位为符合条件的残疾人福利性单位,且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物(由本单位承担工程/提供服务),或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

注:符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时,应当按《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)提供规定的《残疾人福利性单位声明函》,并对声明的真实性负责。如不是残疾人福利性单位则不需要提供此表。

磋商单位全称(加盖公章): _____

法定代表人或委托代理人(签字或盖章): _____

日期: _____年____月____日

四、磋商申请人认为需要提供的其他资料

(若有则提供，格式自拟)