

# 广东省政府采购

## 竞争性磋商文件

采购计划编号：**440001-2026-02166**

采购项目编号：**HXGZ202512C831**

项目名称：广东省公安厅**2026-1**厅机关制服和布草洗涤服务项目（**2026-2028**年）

采购人：广东省公安厅

采购代理机构：广东华信招标有限公司

第一章 磋商邀请

广东华信招标有限公司受广东省公安厅的委托，采用竞争性磋商方式组织采购广东省公安厅**2026-1**厅机关制服和布草洗涤服务项目（**2026-2028**年）。欢迎符合资格条件的供应商参加。

一.项目概述

1.名称与编号

采购项目名称：广东省公安厅**2026-1**厅机关制服和布草洗涤服务项目（**2026-2028**年）  
采购计划编号：440001-2026-02166  
采购项目编号：HXGZ202512C831  
采购方式：竞争性磋商  
预算金额：1,925,664.00元

2.项目内容及需求情况（采购项目技术规格、参数及要求）

采购包**1**(广东省公安厅**2026-1**厅机关制服和布草洗涤服务项目（**2026-2028**年）):  
采购包预算金额：1,925,664.00元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	是否允许进口产品
1-1	其他服务	广东省公安厅 <b>2026-1</b> 厅机关制服和布草洗涤服务项目（ <b>2026-2028</b> 年）	1(项)	详见第二章	否

本采购包不接受联合体响应  
合同分包：不允许合同分包  
合同履行期限：自合同签订之日起两年，合同视服务情况一年一签。

二.供应商的资格要求

1.供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

- 1）具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人， 投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明） 副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。
- 2）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供响应截止之日前**6**个月内任意**1**个月依法缴纳税收和社会保障资金相关证明材料；如依法免税和依法不需要缴纳社会保障资金，则须提供相应文件证明其依法免税和不需要缴纳社会保障资金。
- 3）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：供应商提供**2024**年的年度财务状况报告复印件，或银行出具的资信证明材料复印件。
- 4）履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供具备履行合同所必须的设备和专业技术能力证明资料或声明函，格式自拟。
- 5）参加采购活动前**3**年内，在经营活动中没有重大违法记录：参照响应承诺函相关承诺格式内容。 重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为**200**万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于**200**万元的，从其规定）

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

采购包1（广东省公安厅2026-1厅机关制服和布草洗涤服务项目（2026-2028年））： 本项目专门面向中小企业采购，需提供《中小企业声明函（工程、服务）》，（本项目中小企业划分标准所属行业为其他未列明行业）。

### 3.本项目特定的资格要求：

采购包1（广东省公安厅2026-1厅机关制服和布草洗涤服务项目（2026-2028年））：

1)1)供应商未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))以下情形之一：“①失信被执行人，②重大税收违法失信主体，③政府采购严重违法失信行为记录名单”；同时，在中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))“政府采购严重违法失信行为记录名单”中查询没有处于禁止参加政府采购活动的记录名单。如分公司磋商，需查询分公司及其总公司的信用情况。（以采购代理机构于评审当天在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）及中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

2)单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。响应承诺函相关承诺要求内容。

### 三.获取磋商文件

时间：详见磋商公告及其变更公告（如有）

地点：详见磋商公告及其变更公告（如有）

获取方式：在线获取。供应商应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目响应登记并在线获取磋商文件（未按上述方式获取磋商文件的供应商，其响应资格将被视为无效）。

售价：免费

### 四.提交响应文件截止时间、开启时间和地点：

提交响应文件截止时间和开启时间：详见磋商公告及其变更公告（如有）（自响应文件开始发出之日起至响应供应商提交响应文件截止之日止，不得少于10个日历日）

地点：详见磋商公告及其变更公告（如有）

### 五.公告期限、发布公告的媒介：

1、公告期限：自本公告发布之日起不得少于3个工作日。

2、发布公告的媒介：中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))，广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)；广东华信招标有限公司（<http://www.gdhxzb.cn/>）

### 六.本项目联系方式：

#### 1.采购人信息

名称：广东省公安厅

地址：广东省广州市越秀区黄华路97号大院

联系方式：020-83923984

#### 2.采购代理机构信息

名称：广东华信招标有限公司

地址：广州市天河区天河北路618号A栋11楼

联系方式：020-87564924

#### 3.项目联系方式

项目联系人：杨小姐

电话： 020-87564924

**4.技术支持联系方式**

云平台联系方式： 020-88696588

开标评标服务专线： 020-88696599

采购代理机构： 广东华信招标有限公司

## 第二章 采购需求

### 一、项目概况：

#### 一、项目概况

成交供应商为广东省公安厅提供制服及布草的收发、运送、洗涤、消毒、熨烫、包装等服务，服务范围包括广东省公安厅（含所属事业单位）约3000多名员工的所有配发制服（警服、工服），以及厅机关公共区域的窗帘窗纱、会议室桌布、部分值班室床上用品等。成交供应商需承诺每季度包干洗衣数量不低于18000件（不含布草，布草据实结算）。

根据服务岗位要求，成交供应商每个工作日需在驻点（黄华路警服洗涤部）派驻2名员工负责制服及布草的收发，对接运送、洗涤、消毒、熨烫等工作。同时，成交供应商每周至少安排三次（暂定每周一、三、五，如有调整以采购人通知为准）到广东省公安厅交通管理总队（白云区尖彭路388号）收还该办公区域洗涤制服。

#### ★二、报价要求

本项目最高限价为人民币1,925,664元，本项目以总价的形式进行报价，供应商以制服5000件/月，布草200件/月报出两年的总费用（其中布草三件套（被套、床单、枕套）单项报价不得超过7元最高限价，且同时需提供被套、床单、枕套单项报价，被套、床单、枕套单项报价总和不得超过7元）；本项目实行固定单价模式，相关费用包含人员培训、工资、日常和节假日加班工作费用、五险一金、装备、管理、伙食、交通保障、保险、税金及衣架（含落地衣架）、衣物防尘袋、衣物包装袋等与洗涤相关耗材等。本项目洗涤服务费结算金额中人工和运费固定不变，制服洗涤服务费根据制服洗涤实际数量（以成交供应商提供的盖章版洗涤凭证清单及相关票据为准）所在阶段进行费用结算；布草凭送洗清单数量（以成交供应商提供的盖章版洗涤凭证清单及相关票据为准）及单价据实结算。结算费用应包括洗涤相关耗材、服务成本、法定税费和相应的利润，应涵盖本项目采购范围和采购文件所列各项内容中所述的全部。供应商除按要求报总价外，须在响应文件提供厅机关制服和布草洗涤报价表，且该报价表两年总计应跟本项目报价保持一致，另外还需提供三件套（被套、床单、枕套）报价表：

#### 厅机关制服和布草洗涤报价表

序号	项目	要求	数量	计量单位	最高限价		报价	
					单次价格（元）	月费用（元）	单次价格（元）	月费用（元）
1	人工	驻点黄华路2人	2	人	5000	10000		
2	运送	黄华路每个工作日往返1次	22	次/月	180	3960		
		交管局每5个工作日往返3次	13.2	次/月	180	2376		
3	制服洗涤费（平均每月5000件，采用包干制）	夏执勤上衣、春秋执勤衬衣、警用长袖制式衬衣、警礼服内搭衬衣、夏执勤裤、春秋执勤裤、警礼裤、冬执勤裤、作训裤、春秋执勤外套、春秋常服、警礼服、冬执勤外套、作训服、春秋常服、冬常服、多功能服、多功能裤、警用毛衣、警用马甲、警用背心；事业编和辅警工服；其他工服。以干洗为主，个别材质衣物水洗。含保护袋。	5000	件	12.5	62500		
4	布草洗涤费（平均每月200件，据实结算）	三件套（被套、床单、枕套）、窗帘、桌布等	200	件	7	1400		
一年合计					962832			
两年总计					1925664			

三件套（被套、床单、枕套）报价表

序号	类型	计量单位	报价
			单次价格（元）
1	被套	件	
2	床单	件	
3	枕套	件	
总计			

采购包1（广东省公安厅2026-1厅机关制服和布草洗涤服务项目（2026-2028年））

1.主要商务要求

标的提供的时间	两年，合同视服务情况一年一签（采购人综合第二年资金安排和成交供应商每季度服务考核情况）。服务时间为2026年3月21日至2028年3月20日止
标的提供的地点	成交供应商须在采购人指定的地点（黄华路警服洗涤部）为采购人提供相应服务，承担黄华路警服洗涤部的房屋使用安全责任
付款方式	1期：支付比例100%,1.合同生效且采购人收到成交供应商提供的正式发票后5个工作日内支付合同总金额的30%给成交供应商。2其余结算金额，按每季度结算一次。每季度完成考核后，采购人在收到成交供应商提供的发票及洗涤凭证清单等必要资料后10个工作日内支付相应金额给成交供应商。（每季度支付费用先从预付款中进行抵扣，预付款金额抵扣完后由剩余合同金额中支付。）注：采购人按照财政资金支付规定走报销流程。采购人提交付款申请即视采购人已履行付款义务，成交供应商不得以资金付款期限已过为由向采购人索赔或要求支付违约金。洗涤服务费用到账日期以财政资金审批完成为准。如项目发生合同融资，采购人需将合同款项支付到合同约定收款账户
验收要求	1期：采购人每季度对成交供应商工作进行考核（标准详见《考核要求》），成交供应商考核得分低于60分（不含本数），采购人有权解除合同，由此造成的一切后果由成交供应商承担。
履约保证金	不收取
其他	

2.技术标准与要求

序号	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价（元）	分项预算总价（元）	所属行业	技术要求
1	其他服务	广东省公安厅2026-1厅机关制服和布草洗涤服务项目（2026-2028年）	项	1.00	1,925,664.00	1,925,664.00	其他未列明行业	详见附件一

附表一：广东省公安厅2026-1厅机关制服和布草洗涤服务项目（2026-2028年）

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
		一、洗涤内容

类别	名称	成分及组成	洗涤方式（根据衣物选择合适洗涤方式）
民 警 制 服	夏执勤服、长制衬衣	20%棉、80%聚酯纤维（含导电纤维）	干洗/水洗
	长内衬衣（警礼服衬衣）	50%棉、50%聚酯纤维	干洗/水洗
	纯棉针织衫	100%棉（液氨处理）	干洗/水洗
	吸湿排汗针织衫	100%涤	干洗/水洗
	单裤、裙子	50%羊毛、50%涤纶	干洗/水洗
	毛衣、毛裤	100%羊毛	干洗/水洗
	春秋服、春秋执勤服、高级警官执勤服、春秋裤、春秋执勤裤	面料：70%羊毛、26%涤纶（含导电纤维）、4%氨纶； 里料：100%涤纶+导电纤维	干洗/水洗
	冬服、冬执勤服、冬裤、冬执勤裤	1、70%羊毛、26%涤纶（含导电纤维）、4%氨纶； 2、里布成份：100%涤纶+导电纤维；温区保暖层（身+袖）：120克/平方米	干洗/水洗
	作训服、作训裤	35%棉、65%涤纶	干洗/水洗
	多功能服、多功能裤	1、面料：100%涤纶+TPU涂层； 2、里料：100%涤纶；温区保暖层（身150克/平方米+袖120克/平方米）	干洗/水洗
	高级警官大衣	50%羊绒、50%羊毛（含导电纤维）	干洗/水洗
	警礼服、警礼裤	1、面料：60%羊毛、10%山羊绒、20%聚酯纤维（含导电纤维）、10%弹性聚酯纤维 2、里料：55%的聚酯纤维、45%的粘胶纤维	干洗/水洗
	夏执勤服长制衬衣	20%棉、80%聚酯纤维（含导电纤维）	干洗/水洗
	长内衬衣	50%棉、50%聚酯纤维	干洗/水洗



			辅 警 制 服	纯棉针织衫	100%棉（液氨处理）	干洗/水洗
				吸湿排汗针织衫	100%涤	干洗/水洗
				单裤、裙子	50%羊毛、50%涤纶	干洗/水洗
				春秋执勤服、春秋执勤裤	面料：70%羊毛、26%涤纶（含导电纤维）、4%氨纶； 2、里布成份：100%涤纶+导电纤维	干洗/水洗
				冬执勤服、冬执勤裤	1、70%羊毛、26%涤纶（含导电纤维）、4%氨纶； 2、里布成份：100%涤纶+导电纤维；温区保暖层（身+袖）：120克/平方米	干洗/水洗
				多功能服、多功能裤	1、面料：100%涤纶+TPU涂层； 2、里料：100%涤纶；温区保暖层（身150克/平方米+袖120克/平方米）	干洗/水洗
			事业 人员 服装	短袖衬衣	涤棉斜纹布，50%棉、50%聚酯纤维	干洗/水洗
				长袖衬衣	涤棉斜纹布，50%棉、50%聚酯纤维	干洗/水洗
				西装单裤	1：面料为毛涤素花呢 2：毛50%，涤50%	干洗/水洗
				西装春秋裤	1：毛涤单面哔叽 2：经纬纱Nm80/2,毛70%，涤26%含导电丝，氨纶4%	干洗/水洗
				西装上衣	1：毛涤单面哔叽 2：经纬纱Nm80/2,毛70%，涤26%含导电丝，氨纶4%	干洗/水洗
				短袖圆领T恤	1：面料：70 <sup>S</sup> 液氨棉双面针织布 2：纤维成分：100%棉	干洗/水洗
				长袖圆领T恤	1：面料：50 <sup>S</sup> 液氨棉双面针织布 2：纤维成分：100%棉	干洗/水洗
			其他工服	包含上述工服以外的其他工服，具体情况以实际为准		干洗/水洗
			布草	被套、床单、枕套、窗帘、桌布等		干洗/水洗
			个人服装	参照市场服务价进行有偿洗涤，成交供应商可结合市场实际为采购人提供与衣物洗涤相关的优惠折扣或其他增值服务，具体由供应商提供相关说明或者承诺。		

	2	<p><b>二、项目人员要求</b></p> <p>（1）成交供应商派2名员工驻点黄华路警服洗涤部，驻点人员50岁以下优先，负责制服及布草的收发，对接运送、洗涤、消毒、熨烫等工作。</p> <p>（2）驻点员工须按岗位要求统一着装、言行规范，要注意仪容仪表、公众形象、文明礼貌。成交供应商应对派驻人员严格审查，保证录用人员没有犯罪记录。如驻点人员变更，成交供应商需提前1个月告知采购人，并办理好有关备案手续。</p> <p>（3）驻点员工工作时间为工作日8:30-18:00。在节假日期间，遇到有勤务保障任务（以采购人通知为准），需按工作日保障开放时间和洗涤工作。</p> <p>（4）直接从事洗涤、包装、收送的工作人员应取得有效的健康证明，驻点员工需在上岗前及定期（每年一次以上）进行健康检查，提供健康证。患有活动性肺结核、病毒性肝炎、肠道传染病患者、化脓性或慢性渗出性皮肤病等传染性疾病患者不得从事洗涤、包装、收送工作。</p> <p>（5）成交供应商工作人员必须严格执行洗衣房工作制度及各种工作流程，提供符合约定的各项服务，成交供应商及其员工严禁私自仿制、穿戴、外借、使用采购人人员的制式服装等衣物，如有违反将依法追究法律责任。</p> <p>（6）成交供应商须派1名项目负责人全流程持续跟踪服务情况，确保项目顺利实施，要求在衣物洗涤行业工作5年及以上。其他团队人员要求在衣物洗涤行业工作2年及以上。</p>
	3	<p><b>三、项目技术要求</b></p> <p>成交供应商需具备有专门的洗涤场所，保持服务点的清洁卫生，每天至少清洁卫生一次；现场标识干洗区、水洗区、精洗区、熨烫区、质检区等，内部布局合理，区域划分清楚并有明显的标志；洗衣房洁净明亮，通风良好，地面干净整洁（成交供应商须在成交后15天内提供洗涤场所的自有产权证明或租赁合同、发票、实景照片等证明材料）；机器设备、电线布置要符合安全规范，消防通道无堵塞，消防器材齐备；拥有专业稳定的服务团队，配备完善的设施设备。包括但不限于：</p> <p>（1）技术团队要求：供应商洗涤场所应配备不少于13个专业的技术服务人员。</p> <p>（2）干洗设备要求（每个设备至少2台）：供应商须配置环保型干洗设备，能有效处理一般以及特殊衣物的干洗。</p> <p>（3）水洗设备要求（每个设备至少2台）：供应商须配置全自动水洗机、脱水机、去渍机。</p> <p>（4）烘干设备要求（每个设备至少2台）：供应商须配置环保型烘干设备。</p> <p>（5）熨烫设备要求（每个设备至少2台）：供应商须配置人像机、熨烫设备、全自动烫衣隧道和烫台。</p> <p>（6）消毒设备要求（每个设备至少2台）：洗衣工厂应有防尘、防蝇、防鼠设施，在成品库内安装紫外线和臭氧消毒机等专业消毒设施，对衣物进行全面消毒。</p>
★	4	<p>★（7）排污设施要求：成交供应商洗衣场所内需配备完善的排污环保设施（具有政府部门核发有效的《排污许可证》（有效期内），或在《全国排污许可证管理信息平台》网上申报并获得有效期内的登记编号和《固定污染源排污登记回执》，响应时须提供《排污许可证》复印件或《全国排污许可证管理信息平台》网上截图和登记回执复印件。（如国家另有规定的，适用其规定）。</p> <p>。洗涤溶剂需采用高品质的环保型溶剂，洗涤过程做到无毒无污染，符合环保要求。如抽检达不到环保要求，采购人可提前终止合同。成交供应商要在响应文件中提供书面承诺并加盖供应商公章。</p>
	5	<p>（8）车辆设施要求：必须配备不少于3辆的运送车辆设备，确保衣物运送及时。</p>

★	6	<p>★（9）成交供应商须安排专用车辆为采购人衣物进行单独运输，不得与社会衣物混合运输。（提供承诺函，格式自拟）</p>
	7	<p><b>四、收还要求</b></p> <p>收取衣物及布草要求：</p> <p>（1）收取衣物或布草时，成交供应商驻点人员及采购人员双方应当面核对衣物或布草的数量、检查衣物口袋是否遗留有物品，衣物或布草是否存在有破损、染褪色等情况；</p> <p>（2）在双方经办人的见证下填写衣物或布草单据凭证，洗衣单据信息应包括：衣物名称、款式、数量、颜色、瑕疵状况、加工服务内容、价格、收衣/取衣日期、客户须知、联系电话、采购人员工确认签字等内容。</p> <p>送还衣物及布草要求：</p> <p>（1）成交供应商须加强洗涤的干净度，尤其是衣领位置不得存在污渍，确保洗涤后的衣物或布草干净、平整，无汗渍、无污点、无异味、不变色、不变形、无损伤，保持织物原来的色泽、花纹和图案（原有难以洗干净的顽渍除外）。洗后衣物卫生指标符合卫生检测标准，并保证洗后衣物四氯乙烯的残留度对人体无害。洗涤后衣物的衣领、袖子、肩部、前襟、后背均需熨烫平整、柔软适中。</p> <p>（2）洗涤消毒熨烫后的衣物必须用衣架及衣物防尘袋包装后进行运输，在运输配送过程中，保证采购人送洗的衣物安全、干净、整洁。运输车辆污、净分开运输，并保证车辆每日进行消毒清洁。运至驻点洗涤部时衣物需悬挂在采购人指定位置的落地衣架上；洗涤后的布草应折叠整齐，并用防尘袋进行包装。衣物或布草交给采购人员工取走时，需提供相应的衣物包装袋。</p> <p>（3）成交供应商需提供衣架、衣物防尘袋、衣物包装袋等与洗涤相关耗材，由此产生的一切费用均包含在投标报价中，采购人不再另作支付。</p> <p>（4）成交供应商在送还衣物期间必须严格遵守采购人办公场所的规章制度，不得在指定范围外随意走动。</p> <p>（5）对于采购人员工验收不合格的衣物，成交供应商应无条件回收进行重新洗涤或返工，相关费用全部由成交供应商承担。</p> <p>（6）洗涤织物如出现缺失纽扣或有破损的，成交供应商视情提供修补处理服务，做好相应记录，由此产生的一切费用均包含在投标报价中，采购人不再另作支付。缝补针迹要求均匀、整齐；针线颜色应与原来的针线颜色基本一致，不可色差过大。该项作为服务季度考核的加分项。</p>
	8	<p><b>五、洗涤要求</b></p> <p>（1）成交供应商应当严格按照衣物洗涤行业标准，为采购人提供绿色环保、优质高效的衣物洗涤服务。衣物的储存按脏、净衣物分别存放，衣物收发区域分开并有明显标识。</p> <p>（2）普通衣物或布草洗涤时间为24小时，保证72小时内提供取衣服务。特殊情况下，根据采购人的需要提供特别加快服务，成交供应商需无条件配合。</p>
★	9	<p>★（3）成交供应商须安排独立干洗机、水洗机等设备为采购人衣物单独清洗，不得与社会衣物混洗。洗涤过程应防止洗涤后清洁织物的二次污染。（提供承诺函，格式自拟）</p>

	10	<div>六、洗涤数量</div> <div>根据采购人往年洗涤数量测算，平均每月制服洗涤数量在5000-6000件之间，即每季度15000-18000件之间。为便于统计和结算，成交供应商需承诺每季度包干洗涤制服数量不低于18000件。（需提供承诺函，格式自拟）</div> <table><tr><td rowspan="4">制服</td><td>洗涤数量（件/季度）</td><td>结算方式</td><td>备注</td></tr><tr><td>&lt;15000</td><td>据实结算，实际洗涤数量乘以制服洗涤合同单价结算</td><td></td></tr><tr><td>15000——承诺包干数量</td><td>响应包干价结算</td><td></td></tr><tr><td>&gt;承诺包干数量</td><td>响应包干价+超过价格。 超出承诺包干数量价格按照超过数量乘以洗涤合同单价结算，但是总价不超过每季度应付包干价的10%</td><td></td></tr><tr><td>布草</td><td>据实结算（件/月）</td><td>据实结算，实际洗涤数量乘以布草洗涤合同单价结算</td><td></td></tr></table>	制服	洗涤数量（件/季度）	结算方式	备注	<15000	据实结算，实际洗涤数量乘以制服洗涤合同单价结算		15000——承诺包干数量	响应包干价结算		>承诺包干数量	响应包干价+超过价格。 超出承诺包干数量价格按照超过数量乘以洗涤合同单价结算，但是总价不超过每季度应付包干价的10%		布草	据实结算（件/月）	据实结算，实际洗涤数量乘以布草洗涤合同单价结算			
制服	洗涤数量（件/季度）	结算方式		备注																	
	<15000	据实结算，实际洗涤数量乘以制服洗涤合同单价结算																			
	15000——承诺包干数量	响应包干价结算																			
	>承诺包干数量	响应包干价+超过价格。 超出承诺包干数量价格按照超过数量乘以洗涤合同单价结算，但是总价不超过每季度应付包干价的10%																			
布草	据实结算（件/月）	据实结算，实际洗涤数量乘以布草洗涤合同单价结算																			
		<div>七、考核要求</div> <div>每季度由采购人指派考核小组到成交供应商的洗涤场所、驻点现场抽查服务情况以及核实接报采购人员工的投诉等方式进行考核，考核评分总分为100分，考核标准如下：</div> <table><tr><th>考核项目</th><th>考核内容</th><th>考核标准</th><th>分值</th><th>得分</th></tr><tr><td rowspan="2">洗涤服务质量</td><td>对成交供应商能否按照合同约定提供洗衣服务进行考核，重点考核能否按时按次提供上门收送服务，是否能按要求提供方便授权使用人打包衣物衣物的包装袋，是否能按要求将送还的衣物用衣架及衣物防尘袋包装好，悬挂在采购人指定位置的落地衣架上等情况。</td><td>采购人通过定期电话回访和现场核查洗衣服务情况，如发现成交供应商未能按规定时间和次数提供上门收送服务、未能提供衣物包装袋、防尘包装袋等情况，发现一次扣1分，扣完10分为止。</td><td>10</td><td></td></tr><tr><td>对衣物洗涤质量情况进行考核，重点查看洗涤后的衣物或布草是否干净、平整，无汗渍、无污点、无异味、不变色、不变形、无损伤，洗涤后衣物的衣领、袖子、肩部、前襟、后背是否熨烫平整，柔软适中等。</td><td>采购人不定期核查衣物或布草洗涤后质量情况，如存在衣物不洁净（原有污渍无法彻底清洁的除外）、熨烫不平整等情况，发现一次扣1分，扣完15分为止。</td><td>15</td><td></td></tr><tr><td></td><td>对成交供应商的洗涤场所和警服洗涤部驻点人员的服务情况进行考核，重点考核驻点人员</td><td>采购人不定期对成交供应商的洗涤场所和警服洗涤部进行检查，如发现存在人员数量不足，着装、仪容不符合</td><td></td><td></td></tr></table>	考核项目	考核内容	考核标准	分值	得分	洗涤服务质量	对成交供应商能否按照合同约定提供洗衣服务进行考核，重点考核能否按时按次提供上门收送服务，是否能按要求提供方便授权使用人打包衣物衣物的包装袋，是否能按要求将送还的衣物用衣架及衣物防尘袋包装好，悬挂在采购人指定位置的落地衣架上等情况。	采购人通过定期电话回访和现场核查洗衣服务情况，如发现成交供应商未能按规定时间和次数提供上门收送服务、未能提供衣物包装袋、防尘包装袋等情况，发现一次扣1分，扣完10分为止。	10		对衣物洗涤质量情况进行考核，重点查看洗涤后的衣物或布草是否干净、平整，无汗渍、无污点、无异味、不变色、不变形、无损伤，洗涤后衣物的衣领、袖子、肩部、前襟、后背是否熨烫平整，柔软适中等。	采购人不定期核查衣物或布草洗涤后质量情况，如存在衣物不洁净（原有污渍无法彻底清洁的除外）、熨烫不平整等情况，发现一次扣1分，扣完15分为止。	15			对成交供应商的洗涤场所和警服洗涤部驻点人员的服务情况进行考核，重点考核驻点人员	采购人不定期对成交供应商的洗涤场所和警服洗涤部进行检查，如发现存在人员数量不足，着装、仪容不符合		
考核项目	考核内容	考核标准	分值	得分																	
洗涤服务质量	对成交供应商能否按照合同约定提供洗衣服务进行考核，重点考核能否按时按次提供上门收送服务，是否能按要求提供方便授权使用人打包衣物衣物的包装袋，是否能按要求将送还的衣物用衣架及衣物防尘袋包装好，悬挂在采购人指定位置的落地衣架上等情况。	采购人通过定期电话回访和现场核查洗衣服务情况，如发现成交供应商未能按规定时间和次数提供上门收送服务、未能提供衣物包装袋、防尘包装袋等情况，发现一次扣1分，扣完10分为止。	10																		
	对衣物洗涤质量情况进行考核，重点查看洗涤后的衣物或布草是否干净、平整，无汗渍、无污点、无异味、不变色、不变形、无损伤，洗涤后衣物的衣领、袖子、肩部、前襟、后背是否熨烫平整，柔软适中等。	采购人不定期核查衣物或布草洗涤后质量情况，如存在衣物不洁净（原有污渍无法彻底清洁的除外）、熨烫不平整等情况，发现一次扣1分，扣完15分为止。	15																		
	对成交供应商的洗涤场所和警服洗涤部驻点人员的服务情况进行考核，重点考核驻点人员	采购人不定期对成交供应商的洗涤场所和警服洗涤部进行检查，如发现存在人员数量不足，着装、仪容不符合																			

11	洗涤服 务水平	数量及是否着装规范，仪容大方得体、文明礼貌，是否服务态度认真端正，是否能主动提供高效、贴心、优质的服务、是否具有有效的健康证。	规范，服务态度较差、驻点人员没有有效的健康证等情况，发现一次扣1分，一天可以累次处罚，扣完10分为止。	10	
		对成交供应商的洗涤场所和警服洗涤部驻点人员的日常操作行为情况进行考评，重点考核洗涤过程操作是否规范、是否符合卫生标准等。	采购人对成交供应商的洗涤场所和警服洗涤部进行检查。如存在洗涤操作不规范、洗涤卫生不达标、工作效率低等情况，发现一次扣1分，累计最多可扣10分。	10	
		对成交供应商的洗涤场所和警服洗涤部卫生整体情况进行现场考评，重点考核洗涤场所地面、晾晒衣物位置、熨烫包装工作区以及警服洗涤部卫生情况。	采购人对成交供应商的洗涤场所和警服洗涤部进行检查。如发现洗涤场所或警服洗涤部卫生环境差、衣物乱堆乱放等情况，发现一起扣1分，累计最多可扣15分。	15	
	采购响 应考评	对成交供应商是否按照响应文件要求提供专用车辆和专用洗衣设备为采购人衣物进行单独运输和洗涤进行考评。	采购人不定期检查车辆及洗衣设备专用情况，如发现成交供应商未能按要求提供专用车辆运输或专用洗衣设备进行洗涤，发现一次扣2分，累计最多可扣20分。	20	
	采购人 满意度 考评	对成交供应商日常台账登记、洗涤清单凭证等资料进行检查。同时，检查采购人投诉事项是否属实并得到解决。	采购人不定期查验成交供应商的台账、洗涤清单，如抽查发现未能按要求做好，每次扣1分，扣完10分为止； 采购人对投诉事项检查是否属实，如属实，每次扣1分，扣完10分为止。如成交供应商能妥善、高效处理并得到采购人员工的谅解，可酌情少扣或不扣分数。	20	
	加分项	成交供应商发现并能主动、及时修补衣物扣子、修剪线头等小问题的，进行适当加分。（因成交供应商自身洗涤原因导致损坏的情况除外）	成交供应商能主动修补衣物、修剪线头等小问题，缝补针迹要求均匀、整齐；针线颜色应与原来基本一致，不可色差过大。（需要提供修补前后对比图片、采购人员工签名确认等台账记录），	5	

		<div> <div></div> <div></div> <div>每次增加0.02分，增值分上限为5分，能抵消考核扣分等同分值。</div> </div>		
		<p>(1) 如季度内存在扣分，则按照不同计分分段扣除相应服务费：</p> <p>得分在90分以上（含本数），则不扣当季度服务费；</p> <p>得分在80分（含本数）至90分（不含本数）之间，按每分1000元扣除；</p> <p>得分在70分（含本数）至80分（不含本数）之间，按每分2000元扣除；</p> <p>得分在60分（含本数）至70分（不含本数）之间，按每分3000元扣除；</p> <p>得分在60分（不含本数）以下，视为本季度考核不合格，采购人有权终止合同且无需对成交供应商进行任何赔偿。如经双方协商后继续执行合同，按每分4000元扣除。</p> <p>(2) 采购人有权结合实际情况对考核表中指标内容、分值、考核办法作必要的调整。作出调整后，采购人会提前半个月通知成交供应商，下一个自然月开始执行新标准。</p> <p>(3) 成交供应商未按服务项目要求完成或完成不彻底，采购人有权要求成交供应商立即作出整改，并在整改完成后采购人才能支付当季度服务费用。</p> <p>(4) 成交供应商未按服务项目要求完成或完成不彻底，经采购人书面要求，成交供应商在约定时间内仍未能整改好，超过三次，采购人有权终止合同，由此造成的一切后果由成交供应商承担。</p>		
	12	<p><b>八、损坏赔偿</b></p> <p>成交供应商应当严格按照衣物洗涤行业程序对采购人员的衣物进行洗涤，如出现以下情况，应当赔偿给采购人：</p> <p>(1) 如因成交供应商洗涤原因造成衣物、布草出现损坏、染色或丢失等情况，成交供应商需按衣物原价进行赔偿。</p> <p>(2) 成交供应商如遇洗涤服务投诉及洗涤质量事故时，须严格按照《广东省洗衣洗涤消费争议解决办法》（如有新规定，则按新规定执行）进行处理。</p>		
	13	<p><b>九、项目保密要求</b></p> <p>(1) 成交供应商与采购人签署保密协议，成交供应商派驻服务人员须与成交供应商签订保密协议，派驻服务人员需保证不向第三方泄露采购人任何信息，不得向第三方提供从任何渠道获得的任何采购人的情况信息。</p> <p>(2) 成交供应商在为采购人服务期间，不得向第三方提供从任何渠道获得的任何采购人的情况信息。</p> <p>(3) 成交供应商有责任和义务严守采购人秘密，不应知道的不打听，不应传播的信息不传播。</p> <p>(4) 如因成交供应商不能严格执行保密协议，视为违约处理，除由此给采购人带来的一切损失均由成交供应商承担外，采购人有权无条件解除合同及保留法律诉讼权。</p>		
	14	<p><b>十、应急管理要求</b></p> <p>成交供应商必须制订安全、有效的应急预案，包括但不限于应急人员配置及管理职责、应急措施、善后工作等（需在响应文件中列明）。遇特殊情况如交通受阻、停电、停水、停气，机器设备故障等或不可抗力情况，必须立即通知采购人，报告应急处理方案，确保采购人送洗衣物的正常供给。</p>		

	15	<p><b>十一、项目其他要求</b></p> <p>（1）成交供应商应根据采购人的服务要求，制定并不断完善各项管理规章制度、人力资源管理方案、具体的日常岗位工作安排和应急管理方案以及员工奖惩管理制度、人员培训、设备管理及维护、档案管理制度等。成交供应商须在响应文件中列明，一旦成交需提交给采购人备案。采购人有权要求其修订相关制度并监督其执行，成交供应商需无条件接受并配合采购人对洗涤服务的监督和检查。</p> <p>（2）成交供应商严禁将成交项目转包、分包，否则，采购人有权立即终止合同，所产生的损失和责任均由成交供应商自行承担。</p> <p>（3）若因成交供应商违反磋商文件、项目合同书等导致合同提前终止的，成交供应商需配合完成交接工作，在采购人未确定下一任服务商前，成交供应商应按照采购人需求继续按合同约定履行本项目内容。</p> <p>（4）成交供应商须承诺：因自身原因单方面提出终止服务合同要求，无法继续提供洗涤服务的，成交供应商应当提前<b>90</b>天告知采购人。</p> <p>（5）成交供应商需无条件完成采购人交代的其它洗涤任务。在服务过程中，成交供应商应当按照采购人的实际需求提供必要的协助，包括但不限于磋商文件需求书具体内容。</p> <p>（6）成交供应商须针对项目各个执行环节进行相关的档案记录并管理，如每次运送制服及布草的签名资料、项目执行过程遇到突发事件等特殊情况须进行记录留档等等。</p> <p>（7）供应商须在确保服务质量的基础上，结合市场实际情况和采购人实际需求，为采购人提供相关创新方案，包括但不限于洗涤工艺、智能服务模式、增值服务等。</p>
说明		<p>打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。</p> <p>打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，不作为无效投标条款。</p>

### 第三章 供应商须知

供应商必须认真阅读磋商文件中所有的事项、格式、条款和采购需求等。供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对磋商文件在各方面都做出实质性响应的可能导致其响应无效或被拒绝。

请注意：供应商需在响应文件截止时间前，将加密响应文件上传至云平台项目采购系统中并取得回执，逾期上传或错误方式投递送达将导致响应无效。

#### 一、名词解释

1.采购代理机构：本项目是指广东华信招标有限公司，负责整个采购活动的组织，依法负责编制和发布磋商文件，对磋商文件拥有最终的解释权，不以任何身份出任磋商小组成员。

2.采购人：本项目是指广东省公安厅，是采购活动当事人之一，负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施，作为合同采购方（用户）的主体承担质疑回复、履行合同、验收与评价等义务。

3.供应商：是指在云平台项目采购系统完成本项目响应登记并提交电子响应文件的供应商。

4.“磋商小组”是指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和有关专家组成以确定成交供应商或者推荐成交候选供应商的临时组织。

5.“成交供应商”是指经磋商小组评审确定的对磋商文件做出实质性响应，经采购人按照规定在磋商小组推荐的成交候选供应商中确定的或磋商小组受采购人委托直接确认的供应商。

6.磋商文件：是指包括磋商公告和磋商文件及其补充、变更和澄清等一系列文件。

7.电子响应文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作加密并上传到系统的响应文件。（投标客户端制作响应文件时，生成的后缀为“.标书”的文件）

8.备用电子响应文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作电子响应文件时，同时生成的同一版本的备用响应文件。（投标客户端制作响应文件时，生成的后缀为“.备用标书”的文件）

9.电子签名和电子印章：是指获得中华人民共和国工业和信息化部颁发的《电子认证服务许可证》、国家密码管理局颁发的《电子认证服务使用密码许可证》的资质，具备承担因数字证书原因产生纠纷的相关责任的能力，且在广东省内具有数量基础和服务能力的依法设立电子认证服务机构签发的电子签名和电子签章认证证书（即CA数字证书）。供应商应当到相关服务机构办理并取得数字证书介质和应用。电子签名包括单位法定代表人、被委托人及其他个人的电子形式签名；电子印章包括机构法人电子形式印章。电子签名及电子印章与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。签名（含电子签名）和盖章（含电子印章）是不同使用场景，应按招标文件要求在投标（响应）文件指定位置进行签名（含电子签名）和盖章（含电子印章），对允许采用手写签名的文件，应在纸质文件手写签名后，提供文件的彩色扫描电子文档进行后续操作。

10.“全称”、“公司全称”、“加盖单位公章”及“公章”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“全称”或“公司全称”的应在对应文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子印章完成；涉及“加盖单位公章”和“公章”应使用投标人单位的数字证书并通过投标客户端使用电子印章完成。

11.“投标人代表签字”及“授权代表”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“投标人代表签字”或“授权代表”应在投标（响应）文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

12.“法定代表人”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“法定代表人”应在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

13.日期、天数、时间：未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。

#### 二、须知前附表

本表与磋商文件对应章节的内容若不一致，以本表为准。
---------------------------



序号	条款名称	内容及要求
1	采购包情况	本项目共1个采购包
2	开启方式	远程电子开标
3	评审方式	现场电子评标（供应商应当审慎标记各评审项的应答部分，标记内容清晰且完整，否则将自行承担不利后果）
4	评审办法	采购包1：综合评分法
5	报价形式	采购包1：总价
6	报价要求	各采购包报价不超过预算总价
7	现场踏勘	否
8	响应有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
9	响应保证金	不收取投标（响应）保证金 响应保证金有效期:与响应有效期一致。 响应保函提交方式：供应商可通过"广东政府采购智慧云平台金融服务中心"(https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/), 申请办理响应担保函、保险（保证）凭证，成功出函的等效于现金缴纳响应保证金。
10	成交候选供应商推荐家数	采购包1： 3家
11	成交供应商家数	采购包1： 1家
12	有效供应商家数	采购包1： 3家 此人数约定了开启与评审过程中的最低有效供应商家数，当家数不足时项目将不得开启、不得评审或直接终止采购。
13	项目兼投兼中（兼投不兼中）规则	无： -
14	成交供应商确定方式	采购人按照评审报告中推荐的成交候选人确定中标（成交）人。
15	代理服务费	收取。 采购机构代理服务收费标准：成交供应商须向采购代理机构按如下标准和规定缴纳招标代理服务： （1）以项目预算作为招标代理服务费的计算基数； （2）招标代理服务费采用差额定率累进法进行计算，按照以下标准计取： 100万元以下的部分，按照1.5%计取； 100-500万元的部分，按照1.1%计取； 500-1000万元的部分，按照0.8%计取； 1000-5000万元的部分，按照0.5%计取； 5000-10000万元的部分，按照0.25%计取。
16	代理服务费收取方式	向中标/成交供应商收取

17	响应文件要求	<p>一、电子响应文件（必须提供）：</p> <p>（1）加密的电子响应文件 1 份（需在递交响应文件截止时间前成功上传至云平台项目采购系统）。</p> <p>（2）非加密电子版文件 U 盘(或光盘) 1 份，加密的电子响应文件与非加密的电子响应文件必须完全一致。</p> <p><b>非加密电子版响应文件使用情形：</b>当无法使用 CA 证书在云平台项目采购系统进行电子响应文件开标解密时，供应商须在代理机构指引下启用非加密电子版响应文件。</p> <p>二、纸质投标文件（代理机构自行选择）：（3）纸质投标文件正本0份，纸质投标文件副本0份。纸质投标文件应与电子投标文件一致（递交的纸质文件需密封完好，注明“正本”和“副本”字样，正本和副本分别封装。如果正本与副本不符，应以正本为准。）。<b>纸质投标文件使用情形：</b>当项目采购系统出现故障，无法使用电子投标文件评标时，代理机构可根据云平台发布的通知指引，根据实际情况使用纸质投标文件评标。</p> <p>在电子投标文件能正常使用的情况下，不得因供应商未提交纸质投标文件而认定供应商投标无效。</p>
18	其他	<p>其他，异常低价审查：（一）政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：1.投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价&lt;全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%；2.投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价&lt;通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价×50%；3.投标（响应）报价低于采购项目最高限价45%的，即投标（响应）报价&lt;采购项目最高限价×45%；4.评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。（二）评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第1项至第4项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。</p>
19	开标解密时长	<p>说明：具体情况根据开标时现场代理机构人员设置为准</p> <p>说明：具体情况根据开标时现场代理机构人员设置为准</p>
20	专门面向中小企业采购	<p>采购包1：面向中小企业，采购包专门预留</p>

### 三、说明

#### 1.总则

本磋商文件依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》（国务院令第658号）和《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214号）及国家和广东省有关法律、法规、规章制度编制。

供应商应仔细阅读本项目信息公告及磋商文件的所有内容（包括变更、补充、澄清以及修改等，且均为磋商文件的组成部分），按照磋商文件要求以及格式编制响应文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次竞争性磋商项目，是以磋商公告的方式邀请非特定的供应商参加磋商。

## 2.适用范围

本磋商文件仅适用于本次磋商公告中所涉及的项目和内容。

## 3.进口产品

若本项目允许采购进口产品，供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若本项目不允许采购进口产品，如供应商所投产品为进口产品，其响应将被认定为响应无效。

## 4.磋商费用

不论磋商结果如何，供应商应承担所有与准备和参加磋商有关的费用。采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费用。

## 5.以联合体形式磋商的，应符合以下规定：

5.1联合体各方均应当满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在响应文件中提供联合体各方的相关证明材料。

5.2联合体各方之间应签订联合体协议书并在响应文件中提交，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订联合体协议书后，不得再以自己名义单独在同一项目中响应，也不得组成新的联合体参加同一项目响应，若违反规定则其参与的所有响应将视为无效响应。

5.3联合体应以联合协议中确定的牵头方名义登录云平台项目采购系统进行项目响应，录入联合体所有成员单位的全称并使用成员单位的电子印章进行联投确认，联合体名称需与联合体协议书签署方一致。对于需交响应保证金的，以牵头方名义缴纳。

5.4联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

5.5联合体各方均应满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第二十二条，联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

5.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

## 6.关联企业响应说明

6.1对于不接受联合体响应的采购项目（采购包）：法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的响应。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

6.2对于接受联合体响应的采购项目（采购包）：除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的响应。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

## 7.关于中小微企业响应

中小微企业响应是指在政府采购活动中，供应商提供的货物均由中小微企业制造、工程均由中小微企业承建或者服务均由中小微企业承接，并在响应文件中提供《中小企业声明函》。本条款所称中小微企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。中小企业划分见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业响应时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

根据财库〔2017〕141号《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，在政府采购活

动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所列条件。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

## 8.纪律与保密事项

8.1 供应商不得相互串通磋商报价，不得妨碍其他供应商的公平竞争，不得损害采购人或其他供应商的合法权益，供应商不得以向采购人、磋商小组成员行贿或者采取其他不正当手段谋取成交。

8.2 供应商不得与采购人就响应价格、响应方案等实质性内容进行磋商，也不得私下接触磋商小组成员。

8.3 在确定成交供应商之前，供应商试图在响应文件审查、澄清、比较和评价时对磋商小组、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其响应无效。

8.4 获得本磋商文件者，须履行本磋商项目下保密义务，不得将因本次磋商获得的信息向第三人外传，不得将磋商文件用作本次响应以外的任何用途。

8.5 由采购人向供应商提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开启结束后，应采购人要求，供应商应归还所有从采购人处获得的保密资料。

8.6 采购人或采购代理机构有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或询价小组披露。

8.7 在采购人或采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购代理机构无须事先征求供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商的名称及地址、响应文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

## 9.语言文字以及度量衡单位

9.1 除磋商文件另有规定外，响应文件应使用中文文本，若有不同文本，以中文文本为准。响应文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会会员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻译人员的资格证书可为复印件。

9.2 除非磋商文件的技术规格中另有规定，供应商在响应文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3 供应商所提供的货物和服务均应以人民币报价，货币单位：元。

## 10. 现场踏勘（如有）

10.1 磋商文件规定组织踏勘现场的，采购人按磋商文件规定的时间、地点组织供应商踏勘项目现场。

10.2 供应商自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

10.3 采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对磋商文件的修改或不作为供应商编制响应文件的依据。

## 四、磋商文件的澄清和修改

1. 采购代理机构对磋商文件进行必要的澄清或者修改的，在指定媒体上发布更正公告。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，更正公告在递交响应文件截止时间至少5日前发出；不足5日的，代理机构顺延提交响应文件截止时间。

2. 更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于：磋商文件的澄清或修改、现场考察或答疑会的有关事宜等）作为磋商文件的组成部分，对供应商具有约束力。一经在指定媒体上发布后，更正公告将作为通知所有磋商文件收受人的书面形式。

3. 如更正公告有重新发布电子磋商文件的，供应商应登录云平台项目采购系统下载最新发布的电子磋商文件制作响应文件。

4. 供应商在规定的时间内未对磋商文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对磋商文件中描述有歧义或前后

不一致的地方，磋商小组有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个供应商。

## 五、响应要求

### 1.响应登记

供应商应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册并点击登录进入项目采购系统完成项目响应登记并在线获取磋商文件（未按上述方式获取磋商文件的供应商，其响应资格将被视为无效）。

### 2.响应文件的制作

2.1响应文件中，所有内容均以电子文件编制，其格式要求详见第六章说明。如因不按要求编制导致系统无法检索、读取相关信息时，其后果由供应商承担。由于本项目采用电子化投标，请充分考虑设备、网络环境、人员对系统熟悉度等因素，合理安排响应文件制作、提交时间，建议至少提前一天完成制作、提交工作。

2.2供应商应使用云平台提供的投标客户端编制、标记、加密响应文件，成功加密后将生成指定格式的电子响应文件和电子备用响应文件。所有响应文件不能进行压缩处理。关于电子磋商报价说明如下：

（1）供应商应按照“第二章采购需求”的需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“首轮报价表”和“分项报价表”规定的格式报出总价和分项价格。磋商总价中不得包含磋商文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

（2）磋商报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，包括但不限于主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

（3）磋商报价不得有选择性报价和附有条件的报价，否则将导致响应无效。

2.3如有对多个采购包响应的，要对每个采购包独立制作电子响应文件。

2.4供应商不得将同一个项目或同一个采购包的内容拆开响应，否则其报价将被视为非实质性响应。

2.5供应商须对磋商文件的对应要求给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。

2.6磋商文件中，凡标有“★”的地方均为实质性响应条款，供应商若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效响应处理。

2.7供应商必须按磋商文件指定的格式填写各种报价，各报价应计算正确。除在磋商文件另有规定外（如：报折扣、报优惠率等），计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，以人民币填报所有报价。

2.8响应文件以及供应商与采购人、代理机构就有关响应的往来函电均应使用中文。供应商提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，在解释响应文件时以中文文本为准。

2.9供应商应按磋商文件的规定及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料。供应商必须对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和政府采购监督管理部门对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，应当书面知会代理机构，并书面报告本级人民政府财政部门。

### 3.响应文件的提交

3.1在响应文件提交截止时间前，供应商须将电子响应文件成功完整上传到云平台项目采购系统，且取得响应回执。时间以云平台项目采购系统服务器从中国科学院国家授时中心取得的北京时间为准，递交响应文件截止时间结束后，系统将不允许供应商上传响应文件，已上传响应文件但未完成传输的文件系统将拒绝接收。

3.2代理机构对因不可抗力事件造成的响应文件的损坏、丢失的，不承担责任。

3.3出现下述情形之一，属于未成功提交响应文件，按无效响应处理：

（1）至提交响应文件截止时，响应文件未完整上传并取得响应回执的。

（2）响应文件未按响应格式中注明需签字盖章的要求进行签名（含电子签名）和加盖电子印章，或签名（含电子签名）或电子印章不完整的。

（3）响应文件损坏或格式不正确的。

#### 4.响应文件的修改、撤回与撤销

4.1在提交响应文件截止时间前，供应商可以修改或撤回未解密的电子响应文件，并于提交响应文件截止时间前将修改后重新生成的电子响应文件上传至系统，到达响应文件提交截止时间后，将不允许修改或撤回。

4.2在提交响应文件截止时间后，供应商不得补充、修改和更换响应文件。

#### 5.响应文件的解密

到达开启时间后，供应商需携带并使用制作该响应文件的同一数字证书参加开启解密，供应商须在采购代理机构规定的时间内完成响应文件解密，供应商未携带数字证书或其他非系统原因导致的逾期未解密响应文件，将作无效响应处理。

#### 6.响应保证金

##### 6.1响应保证金的缴纳

供应商在提交响应文件的同时，应按供应商须知前附表规定的金额和缴纳要求缴纳响应保证金，并作为其响应文件的组成部分。

如采用转账、支票、本票、汇票形式提交的，响应保证金从供应商基本账户递交，由广东华信招标有限公司代收。具体操作要求详见广东华信招标有限公司有关指引，递交事宜请自行咨询广东华信招标有限公司；请各供应商在响应文件递交截止时间前按须知前附表规定的金额递交至广东华信招标有限公司，到账情况以开启时广东华信招标有限公司查询的信息为准。

如采用金融机构、专业担保机构开具的响应保函、响应保证保险函等形式提交响应保证金的，响应保函或响应保证保险函须开具给采购人（保险受益人须为采购人），并与响应文件一同递交。

供应商可通过"广东政府采购智慧云平台金融服务中心"(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/>)，申请办理电子保函，电子保函与纸质保函具有同样效力。

注意事项：供应商通过线下方式缴纳保证金（转账、支票、汇票、本票、纸质保函）的，需准备缴纳凭证的扫描件作为核验凭证；通过电子保函形式缴纳保证金的，如遇开启或评审现场无法拉取电子保函信息时，可提供电子保函打印件或购买凭证作为核验凭证。相关凭证应上传至系统归档保存。

##### 6.2响应保证金的退还：

（1）供应商在递交响应文件截止时间前放弃响应的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还。

（2）未成交的供应商保证金，在成交通知书发出后5个工作日内原额退还。

（3）成交供应商的响应保证金,在成交供应商与采购人签订采购合同后5个工作日内原额退还。

备注：但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

##### 6.3有下列情形之一的，响应保证金将不予退还并上缴国库：

（1）提供虚假材料谋取成交的；

（2）供应商在磋商文件规定的响应有效期内撤销其响应；

（3）成交后，无正当理由放弃成交资格；

（4）成交后，无正当理由不与采购人签订合同；

（5）法律法规和磋商文件规定的其他情形。

#### 7.响应有效期

7.1响应有效期内供应商撤销响应文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还响应保证金（如有）。采用响应保函方式替代保证金的，采购人或者采购代理机构可以向担保机构索赔保证金。

7.2出现特殊情况需延长响应有效期的，采购人或采购代理机构可于响应有效期满之前要求供应商同意延长有效期，要求与答复均以书面形式通知所有供应商。供应商同意延长的，应相应延长其响应保证金（如有）的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商可以拒绝延长有效期，但其响应将会被视为无效，拒绝延长有效期的供应商有权收回其响应保证金（如有）。采用响应保函方式替代保证金的，响应有效期超出保函有效期的，采购人或者采购代理机构应提示响应供应商重新开函，未获得有效保函的响应供应商其响应将会被视为无效。

## 8.样品（演示）

8.1磋商文件规定供应商提交样品的，样品属于响应文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由供应商自理。

8.2递交响应文件截止时间前，供应商应将样品送达至指定地点。若需要现场演示的，供应商应提前做好演示准备（包括演示设备）。

8.3采购结果公告发布后，成交供应商的样品由采购人封存，作为履约验收的依据之一。未成交供应商在接到采购代理机构通知后，应按规定时间尽快自行取回样品，否则视同供应商不再认领，代理机构有权进行处理。

## 9.除磋商文件另有规定外，有下列情形之一的，响应无效：

- 9.1响应文件未按照磋商文件要求签署、盖章；
- 9.2不符合磋商文件中规定的资格要求；
- 9.3磋商报价超过磋商文件中规定的预算金额或最高限价；
- 9.4响应文件含有采购人不能接受的附加条件；
- 9.5有关法律、法规和规章及磋商文件规定的其他无效情形。

## 六、磋商、评审和结果确定

### 1.响应文件的开启

#### 1.1开启程序

工作人员按磋商公告规定的时间进行开启，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布供应商名称、解密情况和磋商文件规定的需要宣布的其他内容。开启分为现场电子开启和远程电子开启两种。

采用现场电子开启的：供应商的法定代表人或其委托代理人应当按照本磋商公告载明的时间和地点前往参加开启，并携带编制本项目（采购包）电子响应文件时加密所用的数字证书、存储有备用电子响应文件的U盘前往开启现场。

采用远程电子开启的：供应商的法定代表人或其授权代表应当按照本磋商公告载明的时间和模式等要求参加开启。在递交响应文件截止时间前30分钟，应当登录云平台开标大厅进行签到，并且填写授权代表的姓名与手机号码。若因签到时填写的授权代表信息有误而导致的不良后果，由供应商自行承担。

开启时，供应商应当使用编制本项目（采购包）电子响应文件时加密所用数字证书在开始解密后按照代理机构规定的时间内完成电子响应文件的解密，如遇不可抗力等其他特殊情况，采购代理机构可视情况延长解密时间。供应商未携带数字证书或其他非系统原因导致的在规定时间内未解密响应文件，将作无效响应处理。（采用远程电子开启的，各供应商在参加开启以前须自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及数字证书的有效性等进行检测，确保可以正常使用）。

如在电子开启过程中出现无法正常解密的，代理机构可根据实际情况开启上传备用电子响应文件通道。系统将对上传的备用电子响应文件的合法性进行验证，若发现提交的备用电子响应文件与加密的电子响应文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的），系统将拒绝接收，视为无效响应。如供应商无法在代理规定的时间内完成备用电子响应文件的上传，响应将被拒绝，作无效响应处理。

#### 1.2异议

供应商代表对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。供应商未参加开启的，视同认可开启结果。

#### 1.3开启时出现下列情况的，视为响应无效处理

- （1）经检查数字证书无效的；
- （2）因供应商自身原因，未在规定时间内完成电子响应文件解密的；
- （3）如需使用备用电子响应文件解密时，在规定的解密时间内无法提供备用电子响应文件或提供的备用电子响应文件与加密的电子响应文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的）。

## 2.评审（详见第四章）

## 3.成交

### 3.1成交结果公告：

成交供应商确定之日起2个工作日内，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)、广东华信招标有限公司（<http://www.gdhxzb.cn/>）上以公告的形式发布成交结果，结果公告的公告期限为1个工作日。结果公告同时作为采购代理机构通知除成交供应商外的其他供应商没有成交的书面形式，采购代理机构不再以其它方式另行通知。

### 3.2成交通知书：

采购人或采购代理机构在发布结果公告时，在云平台同步发送至成交供应商。成交供应商可在云平台自行下载打印《成交通知书》，《成交通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。成交通知书发出后，采购人不得违法改变成交结果，成交供应商不得放弃成交。成交供应商放弃成交的，应当依法承担相应的法律责任。

### 3.3终止公告：

终止磋商采购活动后，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)、广东华信招标有限公司（<http://www.gdhxzb.cn/>）上发布终止公告，终止公告的公告期限为1个工作日。

## 七、询问、质疑与投诉

### 1.询问

供应商对政府采购活动事项（磋商文件、采购过程和成交结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《响应邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

### 2.质疑

2.1供应商认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面原件形式向采购人或采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指：

- （1）对磋商文件提出质疑的，为获取磋商文件之日或者磋商文件公告期限届满之日；
- （2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- （3）对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

#### 2.2质疑函应当包括下列主要内容：

- （1）质疑供应商和相关供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等；
- （2）质疑项目名称及编号、具体明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （3）认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源；
- （4）提出质疑的日期。

2.3质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2.4以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由联合体成员委托主体提出。

2.5供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购人或采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部



门依法处理。

#### **2.6质疑联系方式如下：**

质疑联系人：杨小姐

电话：020-87564924

传真：020-87564924

邮箱：2336672775@qq.com

地址：广州市天河区天河北路618号A栋11楼

邮编：510000

### **3.投诉**

质疑人对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，按如下联系方式向本项目监督管理部门提起投诉。

政府采购监督管理机构名称：广东省财政厅政府采购监管处

地 址：广州市越秀区北京路376号北裙楼313室

电 话：020-83340570

邮 编：510030

## **八、合同签订和履行**

### **1.合同签订**

1.1采购人应当自《成交通知书》发出之日起三十日内，按照磋商文件和成交供应商响应文件的约定，与成交供应商签订合同。所签订的合同不得对磋商文件和成交供应商响应文件作实质性修改。

1.2采购人不得提出试用合格等任何不合理的要求作为签订合同的条件，且不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3合同条款中应规定，乙方完全遵守《中华人民共和国民法典》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，登录广东省政府采购网上传政府采购合同扫描版，如实填报政府采购合同的签订时间。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内公开并备案采购合同。

### **2.合同的履行**

2.1政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。

2.2政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内登录广东省政府采购网上传备案。

## 第四章 评审

### 一、评审要求

#### 1.评审方法

采购包1(广东省公安厅2026-1厅机关制服和布草洗涤服务项目(2026-2028年)): 综合评分法,是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为成交候选人的评标方法。(最低报价不是成交的唯一依据。)

#### 2.评审原则

2.1评审活动遵循公平、公正、科学和择优的原则,以磋商文件和响应文件为评审的基本依据,并按照磋商文件规定的评审方法和评审标准进行评审。

2.2具体评审事项由磋商小组负责,并按磋商文件的规定办法进行评审。对磋商文件中描述有歧义或前后不一致的地方,磋商小组有权按法律法规的规定进行评判,但对同一条款的评判应适用于每个响应供应商。

#### 3.磋商小组

3.1磋商小组由采购人代表和评审专家组成,成员人数应当为3人及以上单数,其中技术、经济等方面的评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评审应遵守下列评审纪律:

- (1) 评审情况不得私自外泄,有关信息由广东华信招标有限公司统一对外发布。
- (2) 对广东华信招标有限公司或供应商提供的要求保密的资料,不得摘记翻印和外传。
- (3) 不得收受响应供应商或有关人员的任何礼物,不得串联鼓动其他人袒护某供应商。若与供应商存在利害关系,则应主动声明并回避。
- (4) 全体评委应按照磋商文件规定进行评审,一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。
- (5) 磋商小组各成员应当独立对每个响应供应商的响应文件进行评价,并对评价意见承担个人责任。评审过程中,不得发表倾向性言论。

※对违反评审纪律的评委,将取消其评委资格,对评审工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。

#### 4.有下列情形之一的,视为供应商串通响应,其响应无效

- 4.1不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制;
- 4.2不同供应商委托同一单位或者个人办理响应事宜;
- 4.3不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;
- 4.4不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异;
- 4.5不同供应商的响应文件相互混装;
- 4.6不同供应商的响应保证金或购买电子保函支付款为从同一单位或个人的账户转出。
- 4.7供应商上传的电子响应文件加盖该项目的其他响应供应商的电子印章的。

说明:在评审过程中发现供应商有上述情形的,磋商小组应当认定其响应无效。同时,项目评审时被认定为串通响应的供应商不得参加该合同项下的采购活动。

#### 5.有下列情形之一的,属于恶意串通响应:

- (1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其响应文件;
- (2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件;
- (3) 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容;

- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 供应商之间事先约定由某一特定供应商成交；
- (6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；
- (7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

## 6.其他响应无效的情形

详见资格性审查、符合性审查和磋商文件其他响应无效条款。

## 7.终止竞争性磋商采购活动的情形

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 除《政府采购竞争性磋商采购方式暂行办法》第二十一条第三款，《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕124号）规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的；
- (4) 法律、法规以及磋商文件规定其他情形。

## 8.确定成交供应商

磋商小组按照磋商文件确定的评审方法、步骤、标准，对响应文件进行评审。评审结束后，对供应商的评审名次进行排序，确定成交供应商或者推荐成交候选供应商。

## 9.价格修正

对报价的计算错误按以下原则修正：

- (1) 响应文件中首轮报价表（报价表）内容与响应文件中相应内容不一致的，以首轮报价表（报价表）为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以首轮报价表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。但是单价金额计算结果超过预算价的，对其按无效响应处理；
- (5) 若投标客户端上传的电子报价数据与电子响应文件价格不一致的，以电子报价数据为准。

注：同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序在系统上进行价格澄清。供应商澄清后的价格加盖电子印章确认后产生约束力，但不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容，供应商不确认的，其响应无效。

# 二.政府采购政策落实

## 1.节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本磋商文件相关要求执行。

相关认证机构和获证产品信息以市场监管总局组织建立的节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台公布为准。

## 2.对符合本国产品标准的产品给予价格扣除

依照《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）及《财政部关于贯彻落实<国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知>的意见》（财库〔2025〕30号）等相关规定。

（1）**本国产品标准的适用范围。**本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产。

（2）**准确界定产品在中国境内生产。**本国产品应当在中国境内生产，即在中华人民共和国关境内实现从原材料、组件到产品的属性改变。从具体情形看，在国内保税区、综合保税区等海关特殊监管区域生产的产品，属于在中国境内生产的产品；对医疗器械产品，取得药品监督管理部门授予的准字号医疗器械注册证的，属于在中国境内生产的产品；其他产品，根据实际情况判断是否在中国境内生产。

（3）**对本国产品的支持政策。**政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予**20%**的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到**80%**以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予**20%**的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

（4）**认真审查有关证明文件。**采购人应当在采购文件中明确对供应商所出具的《关于符合本国产品标准的声明函》（以下简称《声明函》）的完整性、准确性进行审查的要求，评审中发现《声明函》内容含义不明确、同类事项与投标（响应）文件表述不一致或者有明显文字错误等情况的，应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。经澄清、说明或者补正的《声明函》仍然不符合《通知》规定要求的，供应商提供的相关产品视为不符合本国产品标准。

**3.对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除**

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同为小、微企业）。

**4.价格扣除相关要求**

采购包1（广东省公安厅2026-1厅机关制服和布草洗涤服务项目（2026-2028年））：

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
注：（1）上述评标价仅用于计算价格分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织、与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

（1）所称小型和微型企业应当符合以下条件：

在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的小微企业划分标准确定的小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。提供本企业制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

提供本企业（属于小微企业）制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物/提供本企业（属于小微企业）承接的服务。

（2）符合中小企业扶持政策的供应商应填写《中小企业声明函》；监狱企业须供应商提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不认定价格扣除。

说明：供应商应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，供应商出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取成交。

（3）联合体各方均为小型、微型企业的，各方均应提供《中小企业声明函》；中小微企业作为联合体一方参与政府采购

活动，且联合体协议书中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额**30%**以上的，应附中小微企业的《中小企业声明函》。

### 三、评审程序

#### 1.资格性审查和符合性审查

磋商小组根据《资格性审查表》（附表一）和《符合性审查表》（附表二）的内容逐条对响应文件进行评审，审查每份响应文件的相关资格证明文件是否齐全有效。审查每份响应文件是否实质上响应了磋商文件的要求，只要不满足《资格性审查表》和《符合性审查表》所列各项要求之一的，将被认定为无效响应。对响应有效性认定意见不一致的，磋商小组按少数服从多数原则表决决定。

磋商小组对各磋商供应商进行资格性和符合性审查过程中，对初步被认定为初审不合格或无效响应者应实行及时告知，由磋商小组组长或采购人代表将集体意见及时告知报价当事人。

表一资格性审查表：

采购包**1**（广东省公安厅**2026-1**厅机关制服和布草洗涤服务项目（**2026-2028**年））：

序号	资格审查内容	
1	具有独立承担民事责任的能力	在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人， 投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明） 副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供响应截止之日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金相关证明材料；如依法免税和依法不需要缴纳社会保障资金，则须提供相应文件证明其依法免税和不需要缴纳社会保障资金。
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	供应商提供2024年的年度财务状况报告复印件，或银行出具的资信证明材料复印件。
4	履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力证明资料或声明函，格式自拟。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	参照响应承诺函相关承诺格式内容。 重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）
6	信用记录	1)供应商未被列入“信用中国”网站( <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> ) 以下情形之一：“①失信被执行人，②重大税收违法失信主体，③政府采购严重违法失信行为记录名单”； 同时，在中国政府采购网( <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> )“政府采购严重违法失信行为记录名单”中查询没有处于禁止参加政府采购活动的记录名单。如分公司磋商，需查询分公司及其总公司的信用情况。（以采购代理机构于评审当天在“信用中国”网站（ <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> ）及中国政府采购网（ <a href="http://www.ccgp.gov.cn/">http://www.ccgp.gov.cn/</a> ）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。
7	供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件	单位负责人为同一人或者存在直接控股、 管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包） 投标（响应）。 为本项目提供整体设计、 规范编制或者项目管理、 监理、 检测等服务的供应商， 不得再参与本项目投标（响应）。 响应承诺函相关承诺要求内容。
8	本采购包专门面向中小企业采购	本项目专门面向中小企业采购，需提供《中小企业声明函（工程、服务）》，（本项目中小企业划分标准所属行业为其他未列明行业）。

表二符合性审查表：

采购包1（广东省公安厅2026-1厅机关制服和布草洗涤服务项目（2026-2028年））：

序号	评审点要求概况	评审点具体描述
1	磋商有效期	符合磋商有效期 <b>90</b> 日
2	最高限价	报价未超过本项目最高限价
3	响应文件签署	响应文件签署合格
4	文件中标注“★”的条款	完全满足采购文件中标注“★”的条款
5	有关法律、法规、规章或磋商文件规定的属于响应无效的情形	未出现有关法律、法规、规章或磋商文件规定的属于响应无效的情形
6	其他未实质性响应采购文件要求的	没有其他未实质性响应采购文件要求的

2.响应文件澄清

2.1对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应当在评审过程中发起在线澄清，要求供应商针对价格或内容做出必要的澄清、说明或补正。代理机构可根据开启环节记录的**授权代表人联系方式**发送短信提醒或电话告知。

供应商需登录广东政府采购智慧云平台项目采购系统的等候大厅，在规定时间内完成澄清（响应），并加盖电子印章。

若因供应商联系方式错误未接收短信、未接听电话或超时未进行澄清（响应）造成的不利后果由供应商自行承担。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.2磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

2.3磋商小组对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正。

3.磋商

3.1磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

3.2在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

3.3对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时、同时通知所有参加磋商的供应商。

3.4供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求进行最终报价或重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4.最后报价

4.1磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

4.2已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

4.3除法规规定的特殊性情形外，提交最后报价的供应商不得少于**3**家。

5.详细评审

采购包**1**(广东省公安厅**2026-1**厅机关制服和布草洗涤服务项目（**2026-2028**年）):

评审因素	评审标准
分值构成	商务部分 <b>30.0</b> 分 技术部分 <b>50.0</b> 分 报价得分 <b>20.0</b> 分

技术部分	服务方案、管理制度1 (7.0分)	根据供应商围绕“第二章 采购需求”提供的服务方案、管理制度进行评审，包括但不限于驻点日常工作、洗涤工艺、衣物（布草）收运、人员岗位职责、人员培训、设备管理及维护、档案管理制度，每提供1个得1分，满分为7分；未能提供服务方案、管理制度的，本项及以下评分项“服务方案、管理制度2”均不得分。
	服务方案、管理制度2 (4.0分)	根据供应商提供的服务方案、管理制度进行评审：（1）服务方案和管理制度内容详实，条理清晰，可行性高，可操作性强，完全满足且优于采购需求的，得4分；（2）服务方案和管理制度内容基本完全，条理基本清晰，基本可行，有一定的可操作性的，完全满足采购需求的，得3分；（3）服务方案和管理制度内容缺漏，条理较混乱，可行性一般，可操作性一般的，不完全满足采购需求的，得2分；（4）不提供相关表述不得分。
	洗涤生产能力 (5.0分)	供应商拟投入本项目干洗设备、水洗设备、烘干设备、熨烫设备、消毒设备的，每提供1个种类的设备得1分，最高得5分。设备要求如下：1、干洗设备要求（每个设备至少2台）：环保型干洗设备；2、水洗设备要求（每个设备至少2台）：全自动水洗机、脱水机、去渍机；3、烘干设备要求（每个设备至少2台）：环保型烘干设备；4、熨烫设备要求（每个设备至少2台）：人像机、熨烫设备、全自动烫衣隧道和烫台；5、消毒设备要求（每个设备至少2台）：臭氧消毒机。注：提供投入设备清单、购置发票（或租赁合同）、设备照片；承诺成交后提供的，需承诺成交后在合同签订前配备设备的，需提供承诺函，承诺函需写明配备设备的数量及种类，格式自拟。
	运输车辆安排方案 (5.0分)	（1）能安排车辆数量6辆以上的得5分；（2）能安排车辆数量3（含）-6（含）辆的得3分；（3）能安排车辆数量低于3辆的得1分；（4）其他情况不得分。注：自有车辆的须提供年检合格的《机动车行驶证》（或机动车登记证）扫描件、车辆照片；②租赁车辆的提供租赁合同扫描件、年检合格的《机动车行驶证》（或机动车登记证）扫描件、车辆照片作为评审依据，无或不提供不得分。承诺成交后提供的，需承诺成交后在合同签订前配备车辆的，需提供承诺函，承诺函需写明配备车辆的数量，格式自拟。
	拟投入本项目的服务人员 (7.0分)	1、项目负责人：在衣物洗涤行业工作5年及以上的，得1分；2、驻点人员：在衣物洗涤行业工作2年及以上，且负责的工作是衣物运送、洗涤、消毒、熨烫等对接工作，每提供1人得0.5分，最高得1分。3、供应商拟投入本项目的服务人员中（除项目负责人、驻点人员外），在衣物洗涤行业工作2年及以上的，每提供1人得0.5分，最高得5分。注：①须提供人员名单表；②相关工作经验证明材料须提供工作经验证明函，证明函需体现人员名称、工作经验年限、项目名称以及具体负责的工作内容等，格式自拟并加盖供应商公章；注：驻点人员的负责工作内容须与衣物运送、洗涤、消毒、熨烫等对接工作内容相关，否则不得分。③提供团队人员劳动合同或为团队人员缴纳响应截止之日近6个月内任意1个月的社保证明材料等相关在职证明材料复印件；④不提供或提供资料不全，不得分。



	承诺每季度洗衣包干数量 (10.0分)	供应商承诺每季度洗衣包干数量在 <b>18000</b> 件的基础上，每增加 <b>300</b> 件，得 <b>1</b> 分，最高不超过 <b>10</b> 分（每季度实际洗衣数量介于 <b>18000</b> 和承诺包干数量之间，按照包干价结算。）注：需提供承诺函并加盖公章，不提供不得分。
	突发事件应急处理预案1 (3.0分)	根据供应商围绕“第二章 采购需求”【十、应急管理要求】提供的突发事件（包括但不限于停水、停电、机器故障等情况）的应急处理方案进行评审，包括但不限于应急人员配置及管理职责、应急措施、善后工作。每提供 <b>1</b> 个得 <b>1</b> 分，满分为 <b>3</b> 分；未能提供突发事件应急处理预案的，本项及以下评分项“突发事件应急处理预案2”均不得分。
	突发事件应急处理预案2 (4.0分)	根据供应商提供的突发事件应急处理预案进行评审：（1）突发事件应急处理预案内容详实，条理清晰，可行性高，可操作性强，完全满足且优于采购需求的，得 <b>4</b> 分；（2）突发事件应急处理预案内容较详实，条理较清晰，可行性较高，可操作性较强，完全满足采购需求的，得 <b>3</b> 分；（3）突发事件应急处理预案内容不详实，条理不清晰，可行性较低，可操作性较低，不完全满足采购需求的，得 <b>2</b> 分；（4）不提供相关表述不得分。
	创新方案 (5.0分)	根据供应商在确保服务质量的基础上提供的相关创新方案进行评审，包括但不限于洗涤工艺、智能服务模式、增值服务等。提供 <b>3</b> 个得 <b>5</b> 分，提供 <b>2</b> 个得 <b>3</b> 分，提供 <b>1</b> 个得 <b>1</b> 分，不提供不得分。
商务部分	供应商管理体系认证 (3.0分)	具有以下认证证书，每提供 <b>1</b> 个得 <b>1</b> 分，最高得 <b>3</b> 分。（1）具有有效的质量管理体系认证证书；（2）具有有效的环境管理体系认证证书；（3）具有有效的职业健康安全管理体系认证证书。注：需提供认证证书复印件及全国认证认可信息公共服务平台查询截图打印页，证书状态需为有效；因供应商成立时间不足 <b>3</b> 个月，导致未能取得相关认证且提供书面说明的，对应证书可得分。不提供不得分。
	检测报告 (8.0分)	自 <b>2023</b> 年 <b>1</b> 月 <b>1</b> 日起，取得通过 <b>CMA</b> 机构认可的检测机构出具的洗涤质量检测合格报告，每提供一份洗涤质量报告得 <b>1</b> 分，最高得 <b>8</b> 分。注：需提供检测报告复印件资料并加盖公章，不提供不得分。
	项目经验 (10.0分)	供应商自 <b>2023</b> 年 <b>1</b> 月 <b>1</b> 日起至本项目响应截止之日（以合同签订时间为准）承接同类洗涤项目业绩（合同内容至少包含衣服洗涤），每提供 <b>1</b> 项得 <b>1</b> 分，最高得 <b>10</b> 分。注：须提供合同复印件（含签订合同双方的单位名称、合同项目名称、签订合同双方的落款盖章、签订日期的关键页）作为同类业绩证明资料。不提供或资料不全不得分。同一个用户单位只计算一次，不得重复计算。
	投标人信誉 (9.0分)	供应商提供上述“同类项目业绩”中有效业绩的用户评价为“优”“优良”“满意”“良好”等正面评价的，每提供一个用户评价得 <b>1</b> 分，满分 <b>9</b> 分。注：须提供用户评价正面材料复印件，评价材料必须加盖用户单位公章或单位内部职能部门章；不提供不得分。同一个用户单位只计算一次，不得重复计算。

投标报价	投标报价得分 (20.0分)	投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 价格分值 【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。
------	----------------	---

## 6. 汇总、排序

### 采购包1:

评审结果按评审后总得分由高到低顺序排列。评审得分相同的，按最终报价由低到高顺序排列。得分且最终报价相同的，由磋商小组采取随机抽取的方式确定。排名第一的响应供应商为第一成交候选人，排名第二的响应供应商为第二成交候选人，排名第三的响应供应商为第三成交候选人（提供相同品牌产品（非单一产品采购，以核心产品为准。多个核心产品的，有一种产品品牌相同，即视为提供相同品牌产品），评审后得分最高的同品牌响应供应商获得成交候选人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托磋商小组采取随机抽取方式确定，其他同品牌响应供应商不作为成交候选人）。

## 7. 其他无效响应的情形：

（1）评审期间，供应商没有按磋商小组的要求提交法定代表人或其委托代理人签字的澄清、说明、补正或改变了响应文件的实质性内容的。

（2）响应文件提供虚假材料的。

（3）供应商以他人名义响应、串通响应、以行贿手段谋取成交或者以其他弄虚作假方式响应的。

（4）供应商对采购人、采购代理机构、磋商小组及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的。

（5）响应文件含有采购人不能接受的附加条件的。

（6）法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

# 广东省公安厅2026-1厅机关制服和布草洗涤服务项目（2026-2028年）

## 合 同 书

项目名称：广东省公安厅2026-1厅机关制服和布草洗涤服务项目（2026-2028年）

合同编号：\_\_\_\_\_

签订日期： 年 月

甲方：广东省公安厅；执行单位：警务保障处

乙方：\_\_\_\_\_

签署地点：\_\_\_\_\_

根据广东省公安厅2026-1厅机关制服和布草洗涤服务项目（2026-2028年）的采购结果，按照《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意遵守本合同如下。

### 一、服务主要内容

为保障洗涤工作顺利开展，要求乙方为甲方提供制服及布草的收发、运送、洗涤、消毒、熨烫、包装等服务，服务范围包括广东省公安厅（含所属事业单位）约3000多名员工的所有配发制服（警服、工服），以及厅机关公共区域的窗帘窗纱、会议室桌布、部分值班室床上用品等。

根据服务岗位要求，乙方每个工作日需在驻点（黄华路警服洗涤部）派驻2名员工负责制服及布草的收发，对接运送、洗涤、消毒、熨烫等工作。同时，乙方需每周至少安排三次（暂定每周一、三、五，如有调整以甲方通知为准）到广东省公安厅交通管理总队（白云区尖彭路388号）收还该办公区域洗涤制服。

### 二、服务期限、人数及地点

项目服务期限为两年，第一年服务期限为\_\_\_\_，第一年合同金额为人民币\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_）。合同视服务情况一年一签，第二年服务期限为\_\_\_\_，第二年合同金额为人民币\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_）。两年合同总金额为人民币\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_），每季度服务费按第五条约定方式据实结算。

服务人数：合同期间，乙方应提供2名员工长期驻点服务。

服务地点：甲方指定地点（黄华路警服洗涤部）

### 三、服务工作、质量要求

#### （一）项目人员要求

1.乙方派2名员工驻点黄华路警服洗涤部，驻点人员50岁以下优先，负责制服及布草的收发，对接运送、洗涤、消毒、熨烫等工作。

2.驻点员工须按岗位要求统一着装、言行规范，要注意仪容仪表、公众形象、文明礼貌。乙方应对派驻人员严格审查，保证录用人员没有犯罪记录。如驻点人员变更，乙方需提前1个月告知甲方，并办理好有关备案手续。

3.驻点员工工作时间为工作日8:30-18:00。在节假日期间，遇到有勤务保障任务（以甲方通知为准），需按工作日保障开放时间和洗涤工作。

4.直接从事洗涤、包装、收送的工作人员应取得有效的健康证明，驻点员工需在上岗前及定期（每年一次以上）进行健康检查，提供健康证。患有活动性肺结核、病毒性肝炎、肠道传染病患者、化脓性或慢性渗出性皮肤病等传染性疾病患者不得从事洗涤、包装、收送工作。

5.乙方工作人员必须严格执行洗衣房工作制度及各种工作流程，提供符合约定的各项服务，乙方及其员工严禁私自仿制、穿戴、外借、使

用甲方人员的制式服装等衣物，如有违反将依法追究法律责任。

6.乙方须派1名项目负责人全流程持续跟踪服务情况，确保项目顺利实施，要求在衣物洗涤行业工作5年及以上。其他团队人员要求在衣物洗涤行业工作2年及以上。

## （二）项目技术要求

乙方需具备有专门的洗涤场所，保持服务点的清洁卫生，每天至少清洁卫生一次；现场标识干洗区、水洗区、精洗区、熨烫区、质检区等，内部布局合理，区域划分清楚并有明显的标志；洗衣房洁净明亮，通风良好，地面干净整洁（乙方须在成交后15天内提供洗涤场所的自有产权证明或租赁合同、发票、实景照片等证明材料）；机器设备、电线布置要符合安全规范，消防通道无堵塞，消防器材齐备；拥有专业稳定的服务团队，配备完善的设施设备。包括但不限于：

1.技术团队要求：乙方洗涤场所应配备不少于13个专业的技术服务人员。

2.干洗设备要求（每个设备至少2台）：乙方须配置环保型干洗设备，能有效处理一般以及特殊衣物的干洗。

3.水洗设备要求（每个设备至少2台）：乙方须配置全自动水洗机、脱水机、去渍机。

4.烘干设备要求（每个设备至少2台）：乙方须配置环保型烘干设备。

5.熨烫设备要求（每个设备至少2台）：乙方须配置人像机、熨烫设备、全自动烫衣隧道和烫台。

6.消毒设备要求（每个设备至少2台）：洗衣工厂应有防尘、防蝇、防鼠设施，在成品库内安装紫外线和臭氧消毒机等专业消毒设施，对衣物进行全面消毒。

7.排污设施要求：乙方洗衣场所内需配备完善的排污环保设施（具有政府部门核发有效的《排污许可证》（有效期内），或在《全国排污许可证管理信息平台》网上申报并获得有效期内的登记编号和《固定污染源排污登记回执》。（如国家另有规定的，适用其规定））。洗涤溶剂需采用高品质的环保型溶剂，洗涤过程做到无毒无污染，符合环保要求，如抽检达不到环保要求，甲方可提前终止合同。

8.车辆设施要求：必须配备应不少于3辆的运送车辆设备，确保衣物运送及时。

9.乙方须安排专用车辆为甲方衣物进行单独运输，不得与社会衣物混合运输。

## （三）项目洗涤要求

1.乙方应当严格按照衣物洗涤行业标准，为甲方提供绿色环保、优质高效的衣物洗涤服务。衣物的储存按脏、净衣物分别存放，衣物收发区域分开并有明显标识。

2.普通衣物或布草洗涤时间为24小时，保证72小时内提供取衣服务。特殊情况下，根据甲方的需要提供特别加快服务，乙方需无条件配合。

3.乙方须安排独立干洗机、水洗机等设备为甲方衣物单独清洗，不得与社会衣物混洗。洗涤过程应防止洗涤后清洁织物的二次污染。

## （四）收还衣物或布草要求

1.收取要求：

（1）收取衣物或布草时，乙方驻点人员及甲方员工双方应当面核对衣物或布草的数量、检查衣物口袋是否遗留有物品，衣物或布草是否存在有破损、染褪色等情况；

（2）在双方经办人的见证下填写衣物或布草单据凭证，洗衣单据信息应包括：衣物名称、款式、数量、颜色、瑕疵状况、加工服务内容、价格、收衣/取衣日期、客户须知、联系电话、甲方员工确认签字等内容。

2.送还要求：

（1）乙方须加强洗涤的干净度，尤其是衣领位置不得存在污渍，确保洗涤后的衣物或布草干净、平整，无汗渍、无污点、无异味、不变色、不变形、无损伤，保持织物原来的色泽、花纹和图案（原有难以洗干净的顽渍除外）。洗后衣物卫生指标符合卫生检测标准，并保证洗后衣物四氯乙烯的残留度对人体无害。洗涤后衣物的衣领、袖子、肩部、前襟、后背均需熨烫平整、柔软适中。

（2）洗涤消毒熨烫后的衣物必须用衣架及衣物防尘袋包装后进行运输，在运输配送过程中，保证甲方送洗的衣物安全、干净、整洁。运输车辆污、净分开运输，并保证车辆每日进行消毒清洁。运至驻点洗涤部时衣物需悬挂在甲方指定位置的落地衣架上；洗涤后的布草应折叠整齐，并用防尘袋进行包装。衣物或布草交给甲方员工取走时，需提供相应的衣物包装袋。

(3) 乙方需提供衣架、衣物防尘袋、衣物包装袋等与洗涤相关耗材，由此产生的一切费用均包含在投标报价中，甲方不再另作支付。

(4) 乙方在送还衣物期间必须严格遵守甲方办公场所的规章制度，不得在指定范围外随意走动。

(5) 对于甲方员工验收不合格的衣物，乙方应无条件回收进行重新洗涤或返工，相关费用全部由乙方承担。

(6) 洗涤织物如出现缺失纽扣或有破损的，乙方视情提供修补处理服务，做好相应记录，由此产生的一切费用均包含在投标报价中，甲方不再另作支付。缝补针迹要求均匀、整齐；针线颜色应与原来的针线颜色基本一致，不可色差过大。该项作为服务季度考核的加分项。

#### (五) 项目保密要求

1. 乙方与甲方签署保密协议，乙方派驻服务人员须与乙方签订保密协议，派驻服务人员需保证不向第三方泄露甲方任何信息，不得向第三方提供从任何渠道获得的任何甲方的情况信息。

2. 乙方在为甲方服务期间，不得向第三方提供从任何渠道获得的任何甲方的情况信息。

3. 乙方有责任和义务严守甲方秘密，不应知道的不打听，不应传播的信息不传播。

4. 如因乙方不能严格执行保密协议，视为违约处理，除由此给甲方带来的一切损失均由乙方承担外，甲方有权无条件解除合同及保留法律诉讼权。

#### (六) 应急管理要求

乙方必须制订安全、有效的应急预案，包括但不限于应急人员配置及管理职责、应急措施、善后工作等（需在响应文件中列明）。遇特殊情况如交通受阻、停电、停水、停气，机器设备故障等或不可抗力情况，必须立即通知甲方，报告应急处理方案，确保甲方送洗衣物的正常供给。

#### (七) 项目其他要求

1. 乙方应根据甲方的服务要求，制定并不断完善各项管理规章制度、人力资源管理方案、具体的日常岗位工作安排和应急管理方案以及员工奖惩管理制度、人员培训、设备管理及维护、档案管理制度等。乙方须在响应文件中列明，一旦成交需提交给甲方备案。甲方有权要求其修订相关制度并监督其执行，乙方需无条件接受并配合甲方对洗涤服务的监督和检查。

2. 乙方严禁将成交项目转包、分包，否则，甲方有权立即终止合同，所产生的损失和责任均由乙方自行承担。

3. 若因乙方违反磋商文件、项目合同书等导致合同提前终止的，乙方需配合完成交接工作，在甲方未确定下一任服务商前，乙方应按照甲方需求继续按合同约定履行本项目内容。

4. 乙方因自身原因单方面提出终止服务合同要求，无法继续提供洗涤服务的，乙方应当提前90天告知甲方。

5. 乙方需无条件完成甲方交代的其他洗涤任务。在服务过程中，乙方应当按照甲方的实际需求提供必要的协助，包括但不限于磋商文件需求书具体内容。

6. 乙方须针对项目各个执行环节进行相关的档案记录并管理，如每次运送制服及布草的签名资料、项目执行过程遇到突发事件等特殊情况须进行记录留档等等。

7. 乙方须在确保服务质量的基础上，结合市场实际情况和甲方实际需求，为甲方提供相关创新方案，包括但不限于洗涤工艺、智能服务模式、增值服务等。

### 四、双方权利及义务

#### (一) 甲方的权利及义务

1. 甲方有权监督、指导、检查乙方的服务工作，若乙方服务效果未达标，甲方可通过口头或书面通知要求乙方限期内整改。

2. 甲方免费提供能满足本次服务驻点人员正常工作所需的场所（黄华路警服洗涤部），该场所仅限内部使用。

3. 甲方对乙方提出的合理建议和要求予以考虑，必要时提供帮助。

4. 甲方有权根据实际需求制定、调整相应的考核标准，以保证合同的顺利履行。

5. 乙方驻点人员如不遵守规章制度，服务态度差等，甲方有权要求乙方更换驻点人员。

6. 甲方有权根据实际工作情况要求乙方工作人员调整工作时间，乙方需无条件配合。

7. 甲方应按照本合同的约定向乙方支付承包费。

（二）乙方的权利及义务

- 1.合同期内，乙方需无条件完成甲方交代的其它洗涤任务。在服务过程中，乙方应当按照甲方的实际需求提供必要的协助，包括但不限于磋商文件需求书具体内容。
- 2.为确保本合同顺利履行，乙方需严格培训和管理员工。所有上岗人员均需经过培训且考核合格，与员工签订劳动合同，承担员工的工资、住宿、福利、社保等一切费用。
- 3.乙方派驻人员需拥有健康向上、服务热情、大方得体、衣着规范等良好正面形象。
- 4.乙方需将涉及本合同服务的所有员工建立花名册，提供员工身份证、有效的社保证明、健康证、劳动合同等资料复印件备存，如遇员工离职需及时更新花名册。
- 5.乙方应合理用工，由甲方以外的原因造成的任何财产损失或人身伤害，相关责任、费用均由乙方承担和赔付，若乙方拒绝承担赔偿责任的，甲方有权以应支付给乙方的服务费代为支付，不足部分由乙方另行赔付。如因乙方用工不当致使工作人员发生工伤、意外等事故，责任和费用全部由乙方承担及赔付，由此给甲方造成的损失一并由乙方承担。
- 6.乙方应每年对员工进行必要的岗位技能培训，提升员工的专业知识、技能。
- 7.乙方须严格保守在工作过程中获悉的甲方工作秘密，不得向第三方及无关人员透露有关甲方的信息。乙方工作人员须遵守甲方有关管理规定，每次到场服务须出示乙方工作证明及本人身份证，供甲方验证、登记、备案。
- 8.乙方负责黄华路警服洗涤部的房屋使用安全责任。

五、服务费用

1.费用计算:本项目洗涤服务费根据合同金额，人工和运费固定不变，制服洗涤服务费根据制服洗涤实际数量（以乙方提供的盖章版洗涤凭证清单及相关票据为准）所在阶段进行费用结算；布草凭证清单数量（以乙方提供的盖章版洗涤凭证清单及相关票据为准）及单价据实结算。结算费用应包括洗涤相关耗材、服务成本、法定税费和相应的利润，应涵盖本项目采购范围和采购文件所列各项内容中所述的全部。

制服	洗涤数量（件/季度）	结算方式	备注
	<15000	据实结算，实际洗涤数量乘以制服洗涤合同单价结算	
	15000——承诺包干数量	响应包干价结算	
	>承诺包干数量	响应包干价+超过价格。 超出承诺包干数量价格按照超过数量乘以洗涤合同单价结算，但是总价不超过每季度应付包干价的10%	
布草	据实结算（件/月）	据实结算，实际洗涤数量乘以布草洗涤合同单价结算	

2.支付方式：1.合同生效且甲方收到乙方提供的正式发票后5个工作日内支付合同总金额的30%给乙方。2.其余结算金额，按每季度结算一次。每季度完成考核后，甲方在收到乙方提供的发票及洗涤凭证清单等必要资料后10个工作日内支付相应金额给乙方。（每季度支付费用先从预付款中进行抵扣，预付款金额抵扣完后由剩余合同金额中支付。）

注：甲方按照财政资金支付规定走报销流程。甲方提交付款申请即视甲方已履行付款义务，乙方不得以资金付款期限已过为由向甲方索赔或要求支付违约金。洗涤服务费用到账日期以财政资金审批完成为准。

- 3.合同期内乙方不得再另外收取任何额外的上门费、耗材费等。
- 4.发票：每期支付合同服务款项时，乙方须按甲方通知要求向甲方提供与当期支付款项金额等值的中华人民共和国大陆地区合法有效发票。

六、双方保密协议

- 1.乙方对履行本合同期间知悉的甲方秘密附有保密责任，且乙方的保密责任不因本合同的终止而终止。

2.乙方不得向任何第三方透露甲方工作人员的信息。

3.未经甲方同意，乙方服务人员不得擅自记录、复印、拍摄、摘抄、收藏甲方单位的任何文件资料和信息，不得随意翻阅与工作无关的文件和资料，严禁将甲方单位内部会议、谈话内容泄露给第三方。

4.严禁私自下载、拷贝甲方计算机内的信息资料，不得擅自携带甲方记载工作内容的硬盘、软盘和打印资料外出；严禁将工作中使用计算机储存的敏感内容、内部程序、口令、密码等泄露给无关人员。

5.在对外部门、单位交流中，不得泄露和发表涉及甲方及警务工作秘密的技术文档和论文。

6.不得带领无关人员进入办公场所。

7.乙方工作人员如离开甲方工作岗位，不得泄露从甲方处所知悉的资料信息。

## 七、知识产权

乙方保证，甲方在中华人民共和国接受乙方的洗涤服务时，甲方免受第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权的起诉。若甲方因此而遭到起诉，则所造成的一切责任与经济损失由乙方承担。

## 八、违约责任

1.甲方按期支付服务费。甲方提交付款申请即视甲方已履行付款义务，乙方不得以资金付款期限已过为由向甲方索赔或要求支付违约金，费用到账日期以财政资金审批完成为准。

2.乙方违反本合同规定，未按服务项目要求完成或完成不彻底，经甲方书面提出整改通知，乙方在约定时间内仍未落实整改，超过三次的甲方有权解除合同，合同自解除通知到达乙方时解除。

3.甲方对乙方工作进行考核（标准详见附件），乙方得分低于60分，甲方有权解除合同。

4.因乙方违反合同约定而造成甲方的损失，由乙方承担责任。

5.因乙方服务工作人员违反保密条款，给甲方单位或个人造成损失和影响的，甲方除按照有关规定追究乙方单位及个人经济上的赔偿责任外，有权提请司法部门追究有关人员及单位的法律责任。

6.乙方服务人员在甲方场所或甲方指定地点提供服务期间，因工作疏忽等原因造成甲方损失或人员伤亡等事故，责任由乙方承担。

7.损坏赔偿：乙方应当严格按照衣物洗涤行业程序对甲方员工的衣物进行洗涤，如出现以下情况，应当赔偿给甲方：

（1）如因乙方洗涤原因造成衣物、布草出现损坏、染色或丢失等情况，乙方需按衣物原价进行赔偿。

（2）乙方如遇洗涤服务投诉及洗涤质量事故时，须严格按照《广东省洗衣洗涤消费争议解决办法》（如有新规定，则按新规定执行）进行处理。

## 九、合同生效与解除

### （一）合同生效

本合同经双方授权代表签字并加盖公章或合同专用章之日起生效，合同生效日期以最后一个签字日为准。

### （二）合同解除

1.合同自然终止：第一年合同到期前三个月，甲方综合第二年资金安排和乙方每季度服务考核情况，与乙方协商确定是否继续签订第二年合同，甲乙双方各自完成合同规定的责任和义务，合同自然终止。

2.违约违规按本合同第八条或法律规定解除的，合同自解除通知到达对方时解除。

3.因乙方发生严重亏损、破产、解散、吊销、注销等，致使本合同无法继续履行的，甲方有权向乙方发出合同解除的通知，合同自乙方收到解除通知之日起解除。

## 十、不可抗力

1.由于不可预见、不可避免、不可克服等不可抗力的原因，乙方不能履行合同义务的，应当在不可抗力发生后一日内以书面形式通知对方，证明不可抗力时间的存在。

2.不可抗力事件发生后，甲方和乙方应当积极寻求以合理的方式履行本合同。如不可抗力无法消除，致使合同目的无法实现的，双方均有权解除合同，且均不互相索赔。

## 十一、争议解决方式

凡与本合同有关的一切争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如协商后仍不能达成协议时，双方可向甲方所在地人民法院提起诉讼。诉讼期间，除有争议部分的事项外，合同其他部分仍应继续履行。

十二、通知

1.本合同一方给对方的通知应用书面形式送达规定的对方地址，电传或传真要经对方的书面形式确认，以电报形式通知的，以邮电局发出电报的第二天视为送达。

2.通知以送达日期或通知书的生效日期为生效日期，两者中以较迟的日期为准。

十三、其他

1.在执行合同的过程中，所有经甲乙双方签字确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函等）即成为本合同有效组成部分，其生效日期以最后一个签字日为准。文件相互之间有冲突的内容或条款，以最后签字盖章确认的内容或条款为准。

2.除甲方事先以书面形式确认同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务，否则甲方有权解除本合同。

3.乙方服务人员的最低待遇标准应根据当地政府最低工资标准进行调整。

4.乙方与乙方所提供的服务人员之间发生的纠纷，与甲方无关。

5.本合同一式贰份，甲方执壹份，乙方执壹份，具有同等法律效力。

附件：考核表

甲方（公章）：广东省公安厅	乙方（公章）：
地址：	地址：
法定代表人：	法定代表人：
委托代理人：	委托代理人：
电话：	电话：
传真：	传真：
	开户银行：
	账户名称：
	账号：
邮政编码：	邮政编码：
签约时间： 年 月 日	签约时间： 年 月 日

附件：考核表

考核项目	考核内容	考核标准	分值	得分
洗涤服务质量	对乙方能否按照合同约定提供洗衣服务进行考核，重点考核能否按时按次提供上门收送服务，是否能按要求提供方便授权使用人打包衣物衣物的包装袋，是否能按要求将送还的衣物用衣架及衣物防尘袋包装好，悬挂在甲方指定位置的落地衣架上等情况。	甲方通过定期电话回访和现场核查洗衣服务情况，如发现乙方未能按规定时间和次数提供上门收送服务、未能提供衣物包装袋、防尘包装袋等情况，发现一次扣1分，扣完10分为止。	10	



	对衣物洗涤质量情况进行考核，重点查看洗涤后的衣物或布草是否干净、平整，无汗渍、无污点、无异味、不变色、不变形、无损伤，洗涤后衣物的衣领、袖子、肩部、前襟、后背是否熨烫平整，柔软适中等。	甲方不定期核查衣物或布草洗涤后质量情况，如存在衣物不洁净（原有污渍无法彻底清洁的除外）、熨烫不平整等情况，发现一次扣1分，扣完15分为止。	<b>15</b>	
洗涤服务水平	对乙方的洗涤场所和警服洗涤部驻点人员的服务情况进行考核，重点考核驻点人员数量及是否着装规范，仪容大方得体、文明礼貌，是否服务态度认真端正，是否能主动提供高效、贴心、优质的服务、是否具有有效的健康证。	甲方不定期对乙方的洗涤场所和警服洗涤部进行检查，如发现在人员数量不足，着装、仪容不符合规范，服务态度较差、驻点人员没有有效的健康证等情况，发现一次扣1分，一天可以累次处罚，扣完10分为止。	<b>10</b>	
	对乙方的洗涤场所和警服洗涤部驻点人员的日常操作行为情况进行考评，重点考核洗涤过程操作是否规范、是否符合卫生标准等。	甲方对乙方的洗涤场所和警服洗涤部进行检查。如存在洗涤操作不规范、洗涤卫生不达标、工作效率低等情况，发现一次扣1分，累计最多可扣10分。	<b>10</b>	
	对乙方的洗涤场所和警服洗涤部卫生整体情况进行现场考评，重点考核洗涤场所地面、晾晒衣物位置、熨烫包装工作区以及警服洗涤部卫生情况。	甲方对乙方的洗涤场所和警服洗涤部进行检查。如发现洗涤场所或警服洗涤部卫生环境差、衣物乱堆乱放等情况，发现一起扣1分，累计最多可扣15分。	<b>15</b>	
采购响应考评	对乙方是否按照响应文件要求提供专用车辆和专用洗衣设备为甲方衣物进行单独运输和洗涤进行考评。	甲方不定期检查车辆及洗衣设备专用情况，如发现乙方未能按要求提供专用车辆运输或专用洗衣设备进行洗涤，发现一次扣2分，累计最多可扣20分。	<b>20</b>	

甲方满意度考评	对乙方日常台账登记、洗涤清单凭证等资料进行检查。同时，检查甲方投诉事项是否属实并得到解决。	甲方不定期查验乙方的台账、洗涤清单，如抽查发现未能按要求做好，每次扣1分，扣完10分为止；甲方对投诉事项检查是否属实，如属实，每次扣1分,扣完10分为止。如乙方能妥善、高效处理并得到甲方员工的谅解，可酌情少扣或不扣分数。	20	
加分项	乙方发现并能主动、及时修补衣物扣子、修剪线头等小问题的，进行适当加分。（因乙方自身洗涤原因导致损坏的情况除外）	乙方能主动修补衣物、修剪线头等小问题，缝补针迹要求均匀、整齐；针线颜色应与原来基本一致，不可色差过大。（需要提供修补前后对比图片、甲方员工签名确认等台账记录），每次增加0.02分，增值分上限为5分，能抵消考核扣分等同分值。	5	

（1）如季度内存在扣分，则按照不同计分段扣除相应服务费：

得分在90分以上（含本数），则不扣当季度服务费；

得分在80分（含本数）至90分（不含本数）之间，按每分1000元扣除；

得分在70分（含本数）至80分（不含本数）之间，按每分2000元扣除；

得分在60分（含本数）至70分（不含本数）之间，按每分3000元扣除；

得分在60分（不含本数）以下，视为本季度考核不合格，甲方有权终止合同且无需对乙方进行任何赔偿。如经双方协商后继续执行合同，按每分4000元扣除。

（2）甲方有权结合实际情况对考核表中指标内容、分值、考核办法作必要的调整。作出调整后，甲方会提前半个月通知乙方，下一个自然月开始执行新标准。

（3）乙方未按服务项目要求完成或完成不彻底，甲方有权要求乙方立即作出整改，并在整改完成后甲方才能支付当季度服务费用。

（4）乙方未按服务项目要求完成或完成不彻底，经甲方书面要求，乙方在约定时间内仍未能整改好，超过三次，甲方有权终止合同，由此造成的一切后果由乙方承担。

## 第六章 响应文件格式与要求

供应商应提交证明其有资格参加磋商和成交后有能力履行合同的相关文件，并作为其响应文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

### 1.法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明：

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指《中华人民共和国民法典》（以下简称《民法典》）规定的具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如供应商是企业（包括合伙企业），要提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如供应商是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；供应商是非企业专业服务机构的，如律师事务所，会计师事务所要提供执业许可证等证明文件；如供应商是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如供应商是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

这里所指“其他组织”不包括法人的分支机构，由于法人分支机构不能独立承担民事责任，不能以分支机构的身份参加政府采购，只能以法人身份参加。“但由于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业具有其特殊性，如果能够提供其法人给予的相应授权证明材料，可以参加政府采购活动”。

### 2.财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格性审查表要求）

### 3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明。

### 4.供应商参加政府采购前三年内在经营活动中没有重大违法记录声明函。

### 5.信用记录查询

（1）查询渠道：通过“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))和“中国政府采购网”（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）进行查询；

（2）查询截止时点：提交响应文件截止日当天；

（3）查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示供应商被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商作无效响应处理。

### 6. 按照磋商文件要求，供应商应当提交的资格、资信证明文件。

响应文件封面

（项目名称）

响应文件封面

（正本/副本）

采购计划编号：**440001-2026-02166**

采购项目编号：**HXGZ202512C831**

所响应采购包：第 包

（供应商名称）

年 月 日

## 响应文件目录

- 一、响应承诺函
- 二、首轮报价表
- 三、分项报价表
- 四、政策适用性说明
- 五、关于符合本国产品标准的声明函等有关证明文件（如适用）
- 六、法定代表人证明书
- 七、法定代表人授权书
- 八、响应保证金
- 九、提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 十、资格性审查要求的其他资质证明文件
- 十一、承诺函
- 十二、中小企业声明函
- 十三、监狱企业
- 十四、残疾人福利性单位声明函
- 十五、联合体共同响应协议书
- 十六、供应商业绩情况表
- 十七、技术和服务要求响应表
- 十八、商务条件响应表
- 十九、履约进度计划表
- 二十、各类证明材料
- 二十一、采购代理服务费用支付承诺书
- 二十二、需要采购人提供的附加条件
- 二十三、询问函、质疑函、投诉书格式
- 二十四、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十五、附件
- 二十六、政府采购履约担保函、采购合同履行保险凭证

格式一：

### 响应承诺函

致：广东华信招标有限公司

你方组织的“广东省公安厅2026-1厅机关制服和布草洗涤服务项目（2026-2028年）”项目的竞争性磋商[采购项目编号为：HXGZ202512C831]，我方愿参与响应。

我方确认收到贵方提供的“广东省公安厅2026-1厅机关制服和布草洗涤服务项目（2026-2028年）”项目的磋商文件的全部内容。

我方在参与响应前已详细研究了磋商文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件。

[供应商名称]作为供应商正式授权[授权代表全名,职务]代表我方全权处理有关本响应的一切事宜。

我方已完全明白磋商文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按磋商文件提供全部标的的磋商总价详见《首轮报价表》。

（二）本响应文件的有效期为从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天。在此提交的资格证明文件均至响应截止日有效，如有在响应有效期内失效的，我方承诺在成交后补齐一切手续，保证所有资格证明文件直至采购合同终止日有效。

（三）我方明白并同意，在规定的开启日之后，响应有效期之内撤回响应或成交后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还磋商保证金。

（四）我方愿意向贵方提供任何与本项报价有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

（五）我方理解贵方不一定接受最低磋商价或任何贵方可能收到的响应。

（六）我方如果成交，将保证履行磋商文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《采购需求》及《合同书》中的全部任务。

（七）我方作为法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的供应商，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（八）我方磋商报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（九）我方接受采购人委托向贵方支付代理服务费，项目总报价已包含代理服务费，如果被确定为成交供应商，承诺向贵方足额支付。（若采购人支付代理服务费，则此条不适用）

（十）我方承诺遵守《中华人民共和国民法典》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

（十一）我方与其他供应商不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

（十二）供应商未存在《政府采购法实施条例》第十八条第二款规定的情形：

（1）对于除整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务以外的采购项目：即未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务；

（2）对于整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的项目：即未成为本项目除前期整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务以外的其它采购活动中标商（或成交商）；

（3）对于设计施工一体化的项目：即未为本项目提供规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

（十三）我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，声明如下：

（1）我方参加本项目政府采购活动前3年内在经营活动中没有以下违法记录：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

（2）我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

（十四）如我方成交，将保证响应文件所提供的材料（包括需要年审、继续教育等完成后才能执业的行政许可、人员证书等情形），如果有效期未能覆盖项目（包组）合同履行期的，将提前按规定办理延期手续，确保合同顺利履行。

（十五）我方对在本函及响应文件中所作的所有承诺承担法律责任。

（十六）以上内容如有虚假或与事实不符的，磋商小组可将我方做无效响应处理，我方愿意承担相应的法律责任。

（十七）所有与本磋商有关的函件请发往下列地址：

地 址：\_\_\_\_\_， 邮政编码：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_， 电子邮箱：\_\_\_\_\_

代表姓名：\_\_\_\_\_， 职 务：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权委托人（签字）：\_\_\_\_\_

加盖公章：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

格式二：

首轮报价表

注:采用电子响应的项目无需编制该表格，响应供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成首轮报价表，若在响应文件中出现非系统生成的首轮报价表，且与投标客户端生成的首轮报价表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：  
项目名称：  
响应供应商名称：

序号	采购项目名称/采购包名称	响应报价（元/%）	交货或服务期	交货或服务地点
1				

供应商签章： \_\_\_\_\_  
日期： 年 月 日



格式三：

分项报价表

注:采用电子响应的项目无需编制该表格，响应供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成分项报价表，若在响应文件中出现非系统生成的分项报价表，且与投标客户端生成的分项报价表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：  
项目名称：  
响应供应商名称：  
采购包：

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	总价
1									

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	单价	数量	总价
1									

供应商签章：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式四：

政策适用性说明

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，采用符合政策的小型或微型企业产品、节能产品、环境标志产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

序号	主要产品/技术名称（规格型号、注册商标）	制造商(开发商)	制造商企业类型	节能产品	环境标志产品	认证证书编号	该产品报价在总报价中占比（%）
1							
2							
3							
4							
5							
...							

注：

- 1.制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏,填写内容为“小型”或“微型”；
- 2.“节能产品、环境标志产品”须填写认证证书编号，并在对应“节能产品”、“环境标志产品”栏中勾选，同时提供有效期内的证书复印件（加盖供应商公章）

供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

**格式五：关于符合本国产品标准的声明函等有关证明文件（如适用）**

注：

1. 供应商提供本国产品应符合《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号），在投标文件中出具《关于符合本国产品标准的声明函》或财政部会同有关部门规定的有关证明文件；当采购项目或者采购包中含有多种产品的，供应商还应当提供《关于本国产品比例的承诺函》（见下附件3，格式内容仅供参考）
2. 供应商提供虚假《声明函》、虚假证明文件谋取中标、成交的，依照政府采购法律法规规定追究相应责任。

## 附件1

### 中国境内生产的组件成本核算基本规则

产品在中国境内生产的组件成本，一般按照其二级组件的相关成本进行核算。按照产品的一级组件进行成本核算能够满足中国境内生产的组件成本判定需求的，可以按照一级组件的相关成本进行核算。

1. 产品的一级组件是指直接组成产品的组件。产品的二级组件是指直接组成产品一级组件的组件。一级组件不可分解的，视同二级组件。

2. 二级组件在中国境内生产的，其全部成本计入中国境内生产的组件成本；二级组件不在中国境内生产的，其成本不计入中国境内生产的组件成本。

3. 产品总成本和组件成本以相关会计核算数据、采购合同、进货记录等为基础进行计算。

4. 需要对成本核算规则予以进一步明确的其他有关事项，由财政部会同有关部门另行规定。

附件2

关于符合本国产品标准的声明函

本公司（单位）郑重声明，根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）的规定，本公司（单位）提供的以下产品属于本国产品。具体情况如下：

- 1. （产品名称1），生产厂为（厂名），厂址为（生产厂址）。（产品名称1）的中国境内生产的组件成本占比≥（规定比例）。（产品名称1）的（关键组件）在中国境内生产。（产品名称1）的（关键工序）在中国境内完成。
- 2. （产品名称2），生产厂为（厂名），厂址为（生产厂址）。（产品名称2）的中国境内生产的组件成本占比≥（规定比例）。（产品名称2）的（关键组件）在中国境内生产。（产品名称2）的（关键工序）在中国境内完成。
- 3. ....

本公司（单位）对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，愿承担相应法律责任。

公司（单位）名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：

- 1. 产品如有型号，请在“产品名称”栏一并填写。
- 2. 生产厂名与厂址应与生产厂营业执照载明的相关信息保持一致。
- 3. 该产品的中国境内生产的组件成本占比相关要求实施前，“规定比例”栏可不填，下同。
- 4. 该产品的关键组件要求实施前，“关键组件”栏可不填，下同。
- 5. 该产品的关键工序要求实施前，“关键工序”栏可不填，下同。

**附件3**（当采购项目或者采购包中含有多种产品的，供应商还应当提供本承诺函，格式内容仅供参考）

关于本国产品比例的承诺函（如适用）

本公司（单位）郑重承诺，根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）的规定，本公司（单位）提供的符合本国产品标准的产品成本之和占提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上。

本公司（单位）对上述承诺内容的真实性负责。如有虚假，愿承担相应法律责任。

公司（单位）名称（盖章）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

#### 附件4

##### 本国产品标准有关证明材料（如适用）

1. 供应商认为需提供其他资料。
2. 财政部会同有关部门规定的有关证明文件。

格式六：

（供应商可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

法定代表人证明书

\_\_\_\_\_ 现任我单位 \_\_\_\_\_ 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限： \_\_\_\_\_

附：代表人性别： \_\_\_\_\_ 年龄： \_\_\_\_\_ 身份证号码： \_\_\_\_\_

注册号码： \_\_\_\_\_ 企业类型： \_\_\_\_\_

经营范围： \_\_\_\_\_

供应商名称（盖章）： \_\_\_\_\_

地 址： \_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）： \_\_\_\_\_

职 务： \_\_\_\_\_

日 期： \_\_\_\_\_



格式七：

法定代表人授权书格式

（对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司响应授权的分公司，可以提供响应分支机构负责人授权书）

法定代表人授权书

致：广东华信招标有限公司

本授权书声明：\_\_\_\_\_是注册于（国家或地区）的（供应商名称）的法定代表人，现任\_\_\_\_\_职务，有效证件号码：\_\_\_\_\_。现授权（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就“广东省公安厅2026-1厅机关制服和布草洗涤服务项目（2026-2028年）”项目采购[采购项目编号为HXGZ202512C831]的响应和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

供应商（盖章）：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

职 务：\_\_\_\_\_

被授权人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

职 务：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

格式八：

**响应保证金**

响应文件要求递交响应保证金的，供应商应在此提供保证金的凭证的复印件。

格式九：

提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料

格式十：

资格性审查要求的其他资质证明文件

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

格式十一：

（对于采购需求写明“提供承诺”的条款，供应商可参照以下格式提供承诺）

承诺函

致：广东省公安厅

对于\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_），我方郑重承诺如下：

如中标/成交，我方承诺严格落实采购文件以下条款：（建议逐条复制采购文件相关条款原文）

（一）星号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

（二）三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

（三）非星号、非三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

特此承诺。

供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

中小企业声明函（所投产品制造商为中小企业时提交本函，所属行业应符合磋商文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（磋商文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（磋商文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2：供应商应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，供应商出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取成交。在实际操作中，供应商希望获得中小企业扶持政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

中小企业声明函（承建本项目工程为中小企业或者承接本项目服务为中小企业时提交本函，所属行业应符合磋商文件中明确的本项目所属行业）

### 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（磋商文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（磋商文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。  
本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2：供应商应当自行核实是否属于小微企业，并认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。

**格式十三：**

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

**监狱企业**

提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。



格式十四：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。

格式十五：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

联合体共同响应协议书

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（.....公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）自愿组成联合体，以一个供应商的身份共同参加（采购项目名称）（采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）共同组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加本项目的响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）作为联合体成员，若成交，联合体各方共同与（采购人）签订政府采购合同。

二、联合体内部有关事项约定如下：

1.（甲公司全称）作为联合体的牵头单位，代表联合体双方负责响应和合同实施阶段的主办、协调工作。

2.联合体将严格按照文件的各项要求，递交响应文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律上承担连带责任。

3.如果本联合体成交，（甲公司全称）负责本项目\_\_\_\_\_部分，（乙公司全称）负责本项目\_\_\_\_\_部分。

4.如成交，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就成交项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

5.联合体成员（公司全称）为（请填写：小型、微型）企业，将承担合同总金额\_\_\_\_\_%的工作内容（联合体成员中有小型、微型企业时适用）。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本采购包响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独响应单位的项目组成员参加本采购包响应。因发生上述问题导致联合体响应成为无效报价，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获成交资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议正本一式\_\_\_\_份，随响应文件装订\_\_\_\_份，送采购人\_\_\_\_份，联合体成员各一份；副本一式\_\_\_\_份，联合体成员各执\_\_\_\_份。

甲公司全称：\_\_\_\_（盖章）\_\_\_\_，乙公司全称：\_\_\_\_（盖章）\_\_\_\_，.....公司全称：\_\_\_\_（盖章）\_\_\_\_，

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：1. 联合响应时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。

2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

格式十六：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

响应供应商业绩情况表

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	签订合同时间	竣工验收报告时间	联系人及电话
1					
2					
3					
4					
...					

根据上述业绩情况，按磋商文件要求附销售或服务合同复印件。

格式十七：

《技术和服务要求响应表》

序号	标的名称	参数性质	磋商文件规定的技术和服务要求	响应文件响应的具体内容	型号	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1								
2								
3								
4								
5								
6								
...								
...								

说明：

- 1.“磋商文件规定的技术和服务要求”项下填写的内容应与磋商文件中采购需求的“技术要求”的内容保持一致。供应商应当如实填写上表“响应文件响应的具体内容”处内容，对磋商文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足磋商文件要求。供应商需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则**响应无效**。
- 2.参数性质栏标注“★”、“▲”号条款标志，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效响应条款。
- 3.“是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
- 4.“备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十八：

《商务条件响应表》

序号	参数性质	磋商文件规定的商务条件	响应文件响应的具体内容	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
.....						

说明：

1.“磋商文件规定的商务条件”项下填写的内容应与磋商文件中采购需求的“商务要求”的内容保持一致。

2.供应商应当如实填写上表“响应文件响应的具体内容”处内容，对磋商文件规定的商务条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足磋商文件要求。供应商需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则**响应无效**。

3.参数性质栏标注“★”、“▲”号条款标志，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效响应条款。

4.“是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

5.“备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十九：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定__年__月__日	签订合同并生效	
2	__月__日—__月__日		
3	__月__日—__月__日		
4	__月__日—__月__日	质保期	

**格式二十：**

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

**各类证明材料**

- 1.磋商文件要求提供的其他资料。
- 2.供应商认为需提供其他资料。

格式二十一：

（若采购人支付代理服务费，则无需出具此承诺书）

代理服务费缴纳承诺函

致：广东华信招标有限公司

我单位参加贵公司组织的广东省公安厅**2026-1**厅机关制服和布草洗涤服务项目（**2026-2028**年）（采购项目编号：**HXGZ202512C831**），作出如下承诺：

- 1、完全响应磋商文件中要求的条款，若提供虚假资料将作为无效响应处理，并接受相关部门的处罚。
- 2、我单位若被选为成交供应商，承诺按照规定缴纳代理服务费。代理服务费包括组织专家对审查供应商资格、答疑、组织磋商、评审、确定成交供应商，以及提供采购前期咨询、协调合同的签订等服务，按\_\_\_\_\_支付。
- 3、如我公司被选为成交供应商，在成交结果公示后**3**日内向采购代理机构指定账户缴付代理服务费。

特此承诺！

供应商法定名称（公章）： \_\_\_\_\_  
供应商法定地址： \_\_\_\_\_  
供应商授权代表（签字或盖章）： \_\_\_\_\_  
电 话： \_\_\_\_\_  
传 真： \_\_\_\_\_  
承诺日期： \_\_\_\_\_



格式二十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

需要采购人提供的附加条件

序号	供应商需要采购人提供的附加条件
1	
2	
3	

注：供应商完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为供应商同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为响应无效。

格式二十三：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

询问函、质疑函、投诉书格式

说明：本部分格式为供应商提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于响应文件格式的组成部分。

询问函

广东华信招标有限公司

我单位已登记并准备参与“广东省公安厅2026-1厅机关制服和布草洗涤服务项目（2026-2028年）”项目（采购项目编号：HXGZ202512C831）的响应活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

- 一、\_\_\_\_\_（事项一）
  - （1）\_\_\_\_\_（问题或条款内容）
  - （2）\_\_\_\_\_（说明疑问或无法理解原因）
  - （3）\_\_\_\_\_（建议）
- 二、\_\_\_\_\_（事项二）

...

随附相关证明材料如下：（目录）

询问人：（公章）

法定代表人（授权代表）：

地址/邮编：

电话/传真：

日 期：\_\_\_\_\_

## 质疑函

### 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：\_\_\_\_\_

质疑项目的编号：\_\_\_\_\_ 包号：\_\_\_\_\_

采购人名称：\_\_\_\_\_

磋商文件获取日期：\_\_\_\_\_

### 三、质疑事项具体内容

质疑事项1：\_\_\_\_\_

事实依据：\_\_\_\_\_

法律依据：\_\_\_\_\_

质疑事项2

.....

### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：\_\_\_\_\_ 公章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

质疑函制作说明：

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑供应商若对项目的某一采购包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

## 投诉书

### 一、投诉相关主体基本情况

投诉人: \_\_\_\_\_

地 址: \_\_\_\_\_ 邮编: \_\_\_\_\_

法定代表人/主要负责人: \_\_\_\_\_

联系电话: \_\_\_\_\_

授权代表: \_\_\_\_\_ 联系电话: \_\_\_\_\_

地 址: \_\_\_\_\_ 邮编: \_\_\_\_\_

被投诉人1: \_\_\_\_\_

地址: \_\_\_\_\_ 邮编: \_\_\_\_\_

联系人: \_\_\_\_\_ 联系电话: \_\_\_\_\_

被投诉人2: \_\_\_\_\_

.....

相关供应商:

地址: \_\_\_\_\_ 邮编: \_\_\_\_\_

联系人: \_\_\_\_\_ 联系电话: \_\_\_\_\_

### 二、投诉项目基本情况

采购项目名称: \_\_\_\_\_

采购项目编号: \_\_\_\_\_ 包号: \_\_\_\_\_

采购人名称: \_\_\_\_\_

代理机构名称: \_\_\_\_\_

磋商文件公告:是/否 公告期限:

采购结果公告:是/否 公告期限:

### 三、质疑基本情况

投诉人于 \_\_\_\_年\_\_月\_\_日,向\_\_\_\_\_提出质疑, 质疑事项为:

---

采购人/代理机构于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

### 四、投诉事项具体内容

投诉事项1: \_\_\_\_\_

事实依据: \_\_\_\_\_

法律依据: \_\_\_\_\_

投诉事项2

.....

### 五、与投诉事项相关的投诉请求

请求: \_\_\_\_\_

签字(签章): \_\_\_\_\_ 公章 \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_

投诉书制作说明:

1.投诉人提起投诉时,应当提交投诉书和必要的证明材料,并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**格式二十四：**

项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等内容和格式自拟。

格式二十五：

附件（以下格式文件由供应商根据需要选用）

政府采购投标（响应）担保函

编号：【】号

（采购人）：

鉴于\_\_\_\_\_（以下简称“投标（响应）人”）拟参加编号为\_\_\_\_\_的（以下简称“本项目”）投标（响应），根据本项目采购文件，投标（响应）人参加投标（响应）时应向你方交纳投标（响应）保证金，且可以投标（响应）担保函的形式交纳投标（响应）保证金。应投标（响应）人的申请，我方以保证的方式向你方提供如下投标（响应）保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在投标（响应）人出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

- 1.中标（成交）后投标（响应）人无正当理由不与采购人签订《政府采购合同》；
- 2.采购文件规定的投标（响应）人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币\_\_\_\_\_元（大写）即本项目的投标（响应）保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：本保函自\_\_年\_\_月\_\_日起生效，有效期至开标日后的90天内。

三、承担保证责任的程序

1.你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号、户名和开户行，并附有证明投标（响应）人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2.我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在15个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方按照你方的要求代投标（响应）人向你方支付相应的索赔款项。

四、保证责任的终止

1.保证期间届满，你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2.我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3.按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任终止。

五、免责条款

1.依照法律规定或你方与投标（响应）人的另行约定，全部或者部分免除投标（响应）人投标（响应）保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2.因你方原因致使投标（响应）人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3.因不可抗力造成投标（响应）人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4.你方或其他有权机关对采购文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为\_\_\_\_\_法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：\_\_\_\_\_（公章）\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_联系电话：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日





格式二十六：

政府采购履约担保函

编号：

（采购人）：

鉴于贵方在\_\_\_\_\_项目（项目编号为\_\_\_\_\_以下简称“项目”）的采购中，确定\_\_\_\_\_为中标人/供应商，拟签订/已签订项目相关采购合同（以下简称“主合同”）。依据主合同的约定，供应商应向贵方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向贵方提供如下履约保证金担保：

一、保证金额

我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的\_\_\_\_\_%，数额为\_\_\_\_\_（大写），币种为人民币（即主合同履约保证金金额）。

二、我方保证的方式为：连带责任保证。

三、我方保证的期间为：本保函自开立之日起生效，至 年 月 日止。

四、在本保函的有效期限内，如被保证人违反上述合同或协议约定的义务，我方将在收到你方提交的本保函文件及符合下列全部条件的索赔通知后 30 个工作日内以上述保证金额为限支付你方索赔金额：

- (一)索赔通知文件必须以书面形式提出，列明索赔金额，并由你方法定代表人(负责人)或授权代理人签字并加盖公章；
- (二)索赔通知文件必须同时附有：
  - 1.一项书面声明，声明索赔款项并未由被保证人或其代理人直接或间接地支付给你方；
  - 2.证明被保证人违反上述合同或协议约定的义务以及有责任支付你方索赔金额的证据。
- (三)索赔通知文件必须在本保函有效期内到达以下地址：

\_\_\_\_\_。

五、本保函保证金额将随被保证人逐步履行保函项下合同约定或法定的义务以及我方按你方索赔通知文件要求分次支付而相应递减。

六、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。受益人未经我方书面同意转让本保函或其项下任何权利，我方在本保函项下的义务与责任全部消灭。

七、本保函项下的合同或基础交易不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，本保函无效;被保证人基于保函项下的合同或基础交易或其他原因的抗辩，我方均有权主张。

八、因本保函发生争议协商解决不成，按以下第 (一)种方式解决：

- (一)向我方所在地的人民法院起诉。
- (二)提交 此栏空白 仲裁委员会(仲裁地点为此栏空白)按照申请仲裁时该会现行有效的仲裁规则进行仲裁。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

九、本保函适用中华人民共和国法律。

十、其他条款：

- 1.本保函有效期届满或提前终止，本保函自动失效，我方在本保函项下的义务与责任自动全部消灭，此后提出的任何索赔均为无效索赔，我方无义务作出任何赔付。
- 2.所有索赔通知必须在我方工作时间内到达本保函规定的地址。

十一、本保函自我方盖章之日起生效。

保证人：\_\_\_\_\_ (盖章)  
联系地址：\_\_\_\_\_  
联系电话：\_\_\_\_\_  
开立日期：\_\_年\_\_月\_\_日

## 采购合同履行保险凭证

致被保险人\_\_\_\_\_：

鉴于你方\_\_\_\_\_（招标方/被保险人）接受投保人\_\_\_\_\_（投标方）参加\_\_\_\_\_（采购）项目的投标，向投保人签发中标通知书，投保人在我公司投保《采购合同履行保证保险》，我公司接受投保人的请求，在保险责任范围内，愿意就投保人履行与你方订立的采购合同，向你方提供如下保证保险：

一、我公司对上述采购项目出具的《采购合同履行保证保险》保单号：

二、上述保单项下我公司的保险金额（最高限额）：人民币（¥： 元）

上述全部保险单的保险金额随投保人逐步履行采购合同约定的义务或我公司的赔付而递减。

三、本保险的保险期间自\_\_\_\_年\_\_月\_\_日\_\_时起至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日\_\_时止，共计\_\_天。

四、本保险合同仅承担履约保证责任：在本保险期限内，供应商在《采购合同》的履约过程中，因下列情形给你方造成直接损失的，在收到你方提交的符合保险合同约定的全部条件的书面文件，我公司依据保险合同有关约定并与你方达成一致赔偿意见后 30 个工作日内以上述保险金额为限，支付你方索赔金额。

（一）投保人未按照采购合同约定的时间、地点交付采购标的；

（二）投保人供应采购标的的规格、型号、数量、质量等不符合《采购合同》的约定。

### 五、索赔文件

（一）经被保险人有权人签字、加盖被保险人公章的书面索赔声明正本，索赔声明须注明本保险凭证对应的保单号并申明如下事实：

（1）投保人未履行采购合同相关义务；

（2）投保人的违约事实。

（二）保险单正本；

（三）《采购合同》副本及与采购项目进展、质量、缺陷有关的证明文件（包括《中标通知书》、投标书及其附录、会议纪要、其他合同文件等）；

（四）保险人要求投保人、被保险人所能提供的与确认保险事故的性质、原因、损失程度等有关的其他证明和资料；

（五）仲裁机构出具的裁决书或法院出具的裁定书、判决书等生效法律文书（适用于仲裁或诉讼确认损失的方式）；

六、未经保险人书面同意，本保险凭证与保险合同不得转让、质押，否则保险人在本保险凭证与保险合同项下的保险责任自动解除。

七、本保证保险发生争议协商解决不成，向保险人所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

八、本保证保险适用的保险条款为《\_\_\_\_\_》。

九、保险责任免除及其他本保险凭证未载明事宜以保险合同约定为准。

十、本保险凭证自保险人加盖保单专用章起生效。

保证人：\_\_\_\_\_（盖章）

地址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

开立日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日