

第三章 技术、服务及其他要求

（注：本章的技术、服务及其他要求中，带“★”的要求为实质性要求。采购人、代理机构应当根据项目实际要求合理设定，并在第五章符合性审查中明确响应要求。）

3.1. 采购内容

采购包 1:

采购包预算金额（元）：793,800.00

采购包最高限价（元）：793,800.00

序号	采购品目名称	标的名称	数量 (计量单位)	标的金额 (元)	所属行业	是否涉及核心产品	是否涉及采购进口产品	是否涉及强制采购节能产品	是否涉及优先采购节能产品	是否涉及优先采购环境标志产品
1	C02060000 培训服务	培训服务	1.00 (项)	793,800.00	其他未列明行业	否	否	否	否	否

报价要求

采购包 1:

序号	报价内容	数量(计量单位)	最高限价	价款形式	报价说明
1	培训服务	1.00 (项)	793,800.00	总价	无

★注：本采购包涉及采购货物的，供应商响应产品应当明确品牌和规格型号并指向唯一产品，不能指向唯一产品的，应通过报价表唯一产品说明栏补充说明。

本项目涉及核心产品：

采购包 1:

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

注：涉及核心产品的，具体评审规定见第五章。

本项目涉及采购进口产品：

采购包 1:

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

★注：不涉及采购进口产品时，供应商不得提供进口产品进行响应；涉及采购进口产品时，如国产产品满足采购需求，也可提供国产产品进行响应。

本项目涉及强制采购节能产品：

采购包 1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

★注：响应产品属于《节能产品政府采购品目清单》中政府强制采购的产品，供应商应当提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的原件扫描件或“全国认证认可信息公共服务平台”（<http://cx.cnca.cn>）的认证信息截图，否则作无效响应处理。具体要求详见第五章符合性审查表。

本项目涉及优先采购节能产品：

采购包 1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

注：响应产品属于《节能产品政府采购品目清单》中优先采购的产品，供应商提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的原件扫描件或“全国认证认可信息公共服务平台”（<http://cx.cnca.cn>）的认证信息截图，可以享受优先采购政策。具体要求详见第五章规定。

本项目涉及优先采购环境标志产品：

采购包 1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

注：响应产品属于《环境标志产品政府采购品目清单》中的产品，供应商提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书的原件扫描件或“全国认证认可信息公共服务平台”（<http://cx.cnca.cn>）的认证信息截图，可以享受优先采购政策。具体要求详见第五章规定。

3.2. 技术要求

采购包 1：

标的名称：培训服务

序号	符号标识	技术要求名称	技术参数与性能指标
1		技术要求（功能和质量要求）	<p>1、★服务内容</p> <p>1.1 培训内容：分为新增农业职业经理人培训和农业职业经理人知识更新培训。2025 年简阳市培训新增农业职业经理人预计 497 人，2025 年农业职业经理人知识更新培训预计 70 人。</p> <p>1.2 培训要求：</p> <p>（1）新增农业职业经理人培训分理论课和实训课，时长 5 天 40 学时，其中理论培训 4 天 32 学时，实训 1 天 8 学时，理论课内容包括农业相关政策和法律法规 4 学时、农产品市场营销（包括电子商务、品</p>

		<p>牌创设等)不少于4学时、农产品质量安全(含化肥农药减量增效技术)不少于4学时、成本控制与财务管理4学时、人力资源管理4学时以及农业安全生产和消防安全等,实训课选择我市各类先进农业基地实训,培训机构选择的实训基地需征得采购人同意;培训班人数不超过120人/班(每个学员只能参加一次培训,不可重复参加)。</p> <p>(2)农业职业经理人知识更新培训分理论课和实训课,时长5天40学时,其中理论培训3天24学时,沙盘演练1天8学时,实训1天8学时。理论课内容包括农业相关政策和法律法规4学时、农产品市场营销(包括电子商务、品牌创设等)不少于4学时、农产品质量安全(含化肥农药减量增效技术)不少于4学时、成本控制与财务管理4学时、人力资源管理4学时,剩余理论课学时根据我市实际和学员需求安排农业安全生产和消防安全等课程。沙盘演练内容为部门设置与生产经营、农产品市场营销等。实训课选择我市各类先进农业基地实训,培训机构选择的实训基地需征得采购人同意。</p> <p>1.3 培训对象:</p> <p>(1)新增农业职业经理人培训对象:家庭农场主、农民合作社负责人、返乡创业大学生、返乡创业农民工、青壮年农民、种养大户、复员转业军人等人员,为缓解大学生就业压力,可将有意愿从事农业的成都籍涉农专业在校大学生纳入培育范围。</p> <p>(2)农业职业经理人知识更新培训对象:已取得农业职业经理人证书的人员。</p> <p>(3)具体每次开班时间及培训时长由供应商自行制定时间计划,上报采购人,如采购人无异议,供应商方可实施。</p> <p>2、服务要求</p> <p>2.1 培训方式:培训采用理论与实践、集中与分段相结合的培训模式,要根据农时季节择时安排培训。积极推广小班制、菜单式学习和导师制、孵化式辅导等培育模式。理论培训后,根据学员产业发展具体需求,分产业类别组织到基地开展实践操作辅导培训。</p> <p>2.2 理论培训师资须具有农业相关专业的副高级或以上职称的专家教授,实训课师资可以选择具有丰富实践经验及较高技能水平的“土专家”“田秀才”等。</p> <p>★2.3 新增农业职业经理人培训及农业职业人知识更新培训过程中成交供应商须向学员发放一本规范的培训教材和培训机构自编教材讲义、课件等资料。</p> <p>★2.4 成交供应商在培训结束后须对学员进行至</p>
--	--	--

		<p>少为期一年的后续跟踪服务，通过现场指导、电话或网络服务等方式为培训学员答疑解惑，并给有需求的学员确定辅导老师，进行长期创业发展辅导并建立后续信息交流平台。</p> <p>★2.5 成交供应商要收集理论培训、实践操作培训的照片和文字资料。要做好培训档案收集、整理和归档管理工作。档案资料包括：培训通知、培训方案、培训总结、课程安排、教材讲义、培训照片、培训学员台账（培训台账格式见附件二）、培训学员签到册、考试成绩汇总表、后续服务机制证明等。</p> <p>★2.6 培训期间成交供应商均需按照省市相关部门对培训安全工作的相关要求，适时组织培训，并在培训中，做好培训学员的安全工作。</p> <p>2.7 承担项目的成交供应商需建立学员培训台账和相关资料，并以书面和电子档（Excel 格式）的形式报采购人，培训台账内容为学员姓名、年龄、性别、身份证号、文化程度、培训时间和家庭住址、联系方式。</p> <p>2.8 供应商负责宣传招生工作，包括负责宣传招生，乡镇（街道）配合，加大宣传力度，摸排辖区内培训对象的培训需求并建立台账，根据各乡镇（街道）收集的培训意愿，按“基地培训”、“送培训下乡”、“送培训入企业”等模式组织培训。</p> <p>2.9 开班要求：每期培训班开班时，要提前 5 个工作日向采购人报告并完成培训人员系统录入工作，由采购人工作人员到现场核实学员真实身份，对符合身份的学员由学校对学员建立培训档案，作为跟踪检查的依据。</p> <p>★2.10 培训人员由采购人负责组织，供应商提供车辆接送。供应商要做好每期培训的准备，选好培训场地、备足教学设施设备，科学设置培训课程，丰富培训内容，选齐配强授课老师，精心组织培训学员，合理安排培训时间，确保培训顺利开展。</p> <p>2.11 实施培训：培训期间，供应商需及时告知参训学员培训的相关要求，收集整理学员和培训过程相关资料，做好学员考勤工作（上午下午各不少于 1 次）；督促授课教师严格按照授课计划授课，如特殊情况可按需调整授课教师、授课内容、授课地点、授课时间等。</p> <p>2.12 成交供应商每期培训班结束时，应提前 1 个工作日向采购人报告，并提供培训过程的影像资料。</p> <p>2.13 培训结束后，采购人根据采购合同支付款项。</p> <p>2.14 成交供应商负责培训合格者的合格证书或职业资格证书的办理和发放，不得收取学员的费用。</p>
--	--	---

		<p>2.15 成交供应商要随时接受采购人、财政等部门的监督、检查和验收。</p> <p>2.16 成交供应商自成交后要按规定向采购人报告培训进展情况。</p> <p>2.17 成交供应商要向学员公布培训方案（含培训工种、培训时间、培训人数、收费标准、国家补助金额等）。</p> <p>2.18 培训其他相关事宜按省市相关培训管理办法及文件规定执行。</p> <p>2.19 开展结业考试：①供应商每期结业考试（核）前5个工作日内向采购人提交考试（核）申请表、参考人员花名册等相关资料，审核通过后方能组织结业考试。②供应商于结业考试（核）完毕后5个工作日内，将培训合格学员花名册报采购人审核通过后，供应商再组织现场颁发学员的培训合格证。培训的学员考试考核合格率不得低于90%，该项指标作为培训验收合格标准之一。</p> <p>2.20 培训满意度：每期培训结束时，培训管理服务人员组织学员对培训机构开展满意度测评。采购人将学员满意度达到85%以上作为验收合格的基本标准之一。</p> <p>2.21 培训考试：承担新增农业职业经理人及农业职业经理人知识更新培训的培训机构要在培训结束时组织学员考试，向考试合格学员颁发由市农业农村局统一印制的《农业职业经理人培训合格证》和《农业职业经理人知识更新培训合格证》。</p>
2	与供应商履约相关的其他要求	<p>1、供应商根据项目实际情况及采购人需求编制服务方案，方案中需包含：</p> <p>（1）项目需求分析及前期准备措施，方案中需包含：①培训管理制度及组织管理结构图；②项目实施背景及需求程度分析（现状、服务理念及目标、重难点工作分析与应对措施等）；③授课老师的质量把控（选取考核的标准）。</p> <p>（2）跟踪服务，方案中需包含：①后续服务团队组成、②后续指导学员（包含现场指导、电话或网络方式）方式、③后续信息交流平台方案。</p> <p>（3）安全措施方案，方案中需包含：①安全管理预案；②突发情况处理预案。</p> <p>（4）培训方案，方案中需包含：①最终培训达到的目标；②培训教材管理；③培训课程安排；④培训节点时间安排；⑤培训管理制度和措施；⑥培训理论与实践场所。</p> <p>2、供应商需按要求对技术、服务要求进行响应。</p> <p>3、供应商需根据项目要求配置具有农业（或畜牧</p>

		业或农经或农林) 相关专业本科及以上学历文化程度的项目负责人、团队人员, 和农业相关专业的副高级及以上职称证书的培训老师。 4、供应商需提供 2021 年 1 月 1 日 (含) 至投标截止时间的类似项目 (类似项目履约经验指: 涉农培训项目) 履约经验。
--	--	---

3.3. 服务要求

3.3.1 服务内容要求

采购包 1:

序号	符号标识	服务要求名称	服务要求内容
1	★	报价要求	本项目报价包含成交供应商开展培训的相关支出, 即学员住宿费、交通费、餐费或误餐补助、文具费、教材费、资料费、试卷、照片、档案装订费、教学场地等资源的使用或租赁费、实习基地租金、教师讲课费及交通费、通讯费、管理费、税费、代理服务费及完成本项目所有服务内容所需的其他费用。
2	★	售后服务及后续采购	成交供应商在培训结束后须对学员进行至少为期一年的后续跟踪服务, 通过现场指导、电话或网络服务等方式为培训学员答疑解惑, 并给有需求的学员确定辅导老师, 进行长期创业发展辅导。
3	★	保险	供应商应按照本地相关标准为所有协管人员及工作人员购买社会保险, 工作人员在合同履行地发生意外伤害, 均由成交供应商负责。
4	★	知识产权 (以此处内容为准)	<p>(1) 成交供应商在本项目使用任何产品和服务 (包括部分使用) 时, 不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷, 如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷, 由成交供应商承担所有相关责任。</p> <p>(2) 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权, 并依据实际情况对采购标的涉及的知识产权进行处理。</p> <p>(3) 成交供应商如欲在项目实施过程中采用自有知识成果, 需在响应文件中声明, 并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后, 供应商需提供相关技术文档, 并承诺提供无限期技术支持, 采购人享有永久使用权。</p>

3.3.2. 商务要求

采购包 1:

序号	符号	商务要求名称	商务要求内容
----	----	--------	--------

	标识		
1	★	服务期限	自采购合同签订生效之日起 2025 年 11 月 30 日前完成本项目所述全部内容。
2	★	服务地点	采购人指定地点。
3	★	验收、交付标准和办法	1. 项目完成后，采购人将根据采购文件要求、供应商响应、学员对培训机构的满意度及学员考试考核合格率作为验收标准。 2. 履约验收：根据《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205 号）的规定，结合本项目采购文件、响应文件及采购合同的要求进行验收。采购人组织验收人员组成验收小组，成交供应商予以配合，所有技术（服务）要求应满足本项目采购文件、响应文件及采购合同的要求。
4	★	支付方式	一次付清
5	★	付款进度安排	1、自采购合同签订生效后，所有培训工作完成且经采购人验收合格后，达到付款条件起 15 日内，支付合同总金额的 100.00%
6	★	违约责任与解决争议的方法	a. 违约责任条款： ①双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。 ②如因供应商工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于采购人本身的财产损失、由此而导致的采购人对任何第三方的法律责任等，供应商对此均应承担全部的赔偿责任。 b. 争议管辖： 因服务的质量问题发生争议，由采购人或其指定的第三方机构进行质量鉴定。服务符合标准的，鉴定费由采购人承担；服务不符合质量标准的，鉴定费由供应商承担。 合同履行期间，在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，经协商不能达成协议的，由采购人住所地人民法院管辖。

3.4. 其他要求

采购包 1:

无