

磋商文件

(服务类)

采购项目名称：运营管理决策支持服务项目

采购项目编号：GCZB2026-05-055-W

西北妇女儿童医院

陕西国创招标有限公司共同编制

2026年06月02日

第一章 竞争性磋商邀请

陕西国创招标有限公司（以下简称“代理机构”）受西北妇女儿童医院委托，拟对运营管理决策支持服务项目采用竞争性磋商采购方式进行采购，兹邀请供应商参加本项目的竞争性磋商。

一、项目编号：GCZB2026-05-055-W

二、项目名称：运营管理决策支持服务项目

三、磋商项目简介

西北妇女儿童医院运营管理决策支持服务项目，1项，具体内容详见服务要求。

四、邀请供应商

本次采购采取公告征集邀请磋商的供应商。

公告征集：本次竞争性磋商在“陕西省政府采购网（www.ccgp-shaanxi.gov.cn）”上以公告形式发布，兹邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的竞争性磋商。

五、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

落实政府采购促进中小企业发展的相关政策：

无

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、具有独立承担民事责任能力：具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明；

2、财务状况报告：提供注册会计师行业统一监管平台(网址<http://acc.mof.gov.cn>)赋码可查询的2024年度或2025年度审计报告（成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或开标前六个月内银行出具的资信证明，或信用担保机构出具的投标担保函（以上三种形式的资料提供任何一种即可）；其他组织和自然人提供银行出具的资信证明或财务报表；

3、税收缴纳证明：提供响应文件递交截止日前一年内已缴存的至少一个月的纳税证明或完税证明，依法免税的供应商提供相关文件证明；

4、社会保障资金缴纳证明：提供响应文件递交截止日前一年内已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；

5、书面声明：参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违纪，以及未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明；本项目拒绝被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为的供应商参与；

6、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力：具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺及说明；

7、法定代表人授权书：供应商应授权合法的人员参加磋商，其中法定代表人直接参加的，须出具法定代表人证明书；被授权代表参加的，须出具法定代表人授权书；

8、直接控股、管理关系：单位负责人为同一人或存在直接控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目投标活动。

六、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（<https://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）首页供应商用户登录陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在陕西省政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入政府采购平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章在政府采购平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）政府采购平台技术支持：

在线客服：通过陕西省政府采购网-在线服务进行咨询。

技术服务电话：029-96702。

CA及签章服务：通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务查看CA办理流程。

七、竞争性磋商文件获取时间、方式及地址

（一）磋商文件获取时间：详见采购公告或邀请书。

（二）在磋商文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目磋商文件上传至项目电子化交易系统，向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取磋商文件。成功获取磋商文件的，供应商将收到已获取磋商文件的回执函。未成功获取磋商文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对磋商文件提起质疑。

成功获取磋商文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的磋商文件，供应商应当重新获取磋商文件；澄清或者修改后的磋商文件发布日期距提交响应文件截止日期不足5日的，采购人或代理机构顺延提交响应文件的截止时间。供应商未重新获取磋商文件或者未按照澄清或者修改后的磋商文件编制响应文件进行响应的，自行承担不利后果。

注：获取的磋商文件主体格式包括pdf、word两种格式版本，其中以pdf格式为准。

八、首次响应文件提交截止时间及开启时间、地点、方式

（一）提交首次响应文件截止时间及开启时间：详见采购公告或邀请书。

（二）响应文件提交方式、地点：供应商应当在提交首次响应文件截止时间前，通过项目电子化交易系统提交响应文件。成功提交的，供应商将收到已提交响应文件的回执函。

九、磋商方式

本项目磋商小组与供应商通过项目电子化交易系统以在线方式进行磋商。磋商会议由磋商小组在线主持，供应商代表在线参加。供应商应随时关注项目电子化交易系统信息，及时参与在线磋商。供应商登录项目电子化交易系统，与磋商小组进行在线磋商、提交供应商响应表，供应商响应表应加盖供应商（法定名称）电子印章。

十、供应商信用融资

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）和《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）文件要求，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的问题，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录陕西省政府采购网—陕西省政府采购金融服务平台（<https://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>），选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目成交结果、成交通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

十一、联系方式

采购人：西北妇女儿童医院

地址：西安市雁塔区雁翔路1616号

邮编：710061

联系人：寇老师

联系电话：029-89550667

代理机构：陕西国创招标有限公司

地址：西安市莲湖区高新一路5号正信大厦A座24楼

邮编：710077

联系人：王璐 任亚明 魏存刚

联系电话：029-88899363

采购监督机构：财政厅政府采购管理处

联系人：柴老师、杨老师

联系电话：029-68936409、029-68936410

第二章 供应商须知

2.1 供应商须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	<p>本项目各包采购预算金额如下：</p> <p>采购包1：900,000.00元</p> <p>供应商采购包报价高于采购包采购预算的，其响应文件将按无效处理。</p>
2	最高限价（实质性要求）	<p>详见第三章。</p> <p>供应商的采购包响应报价高于最高限价的，其响应文件将按无效处理。</p>
3	评审方法	综合评分法(详见第六章)。
4	是否接受联合体	<p>采购包1：不接受</p> <p>如以联合体响应的，联合体各方均应当具备本磋商文件要求的资格条件和能力。</p> <p>1.两个以上供应商可以组成一个联合体，以一个供应商的身份参加采购活动。以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>2.参加联合体的供应商均应当具备本法第二十二条规定的条件，并应当向采购人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。</p> <p>3.联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。</p>
5	落实节能、环保产品政策	<p>1.根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>2.本项目采购的/产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效响应处理。</p> <p>3.本项目采购的/产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购的/产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。</p>
6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	<p>（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定。</p> <p>关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第六章。</p> <p>（其他情形）不适用。</p>

7	本国产品价格扣除（若采购项目适用本国产品标准）	本项目应执行《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）及《关于贯彻落实<国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知>的意见》（财库〔2025〕30号）的要求，本项目采购包中执行本国产品价格扣除情况，具体扣除比例及规则见采购文件第六章。
8	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	<p>核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。</p> <p>提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下采购活动的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；最后评审得分相同的，由采购人或者采购人委托磋商小组采取随机抽取方式确定一个供应商获得成交供应商推荐资格，其他同品牌供应商不作为成交候选人。</p> <p>核心产品清单详见第三章。</p> <p>在符合性审查、有效报价环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效响应供应商不足3家。</p>
9	不正当竞争预防措施（实质性要求）	在磋商过程中，磋商小组认为供应商报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。供应商提交的书面说明和相关证明材料，应当加盖供应商公章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关材料无效，视为不能证明其响应报价合理性。供应商不能证明其响应报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。
10	异常低价审查	本项目应执行财政部《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）的要求，具体内容见采购文件第六章。
11	磋商保证金	<p>采购包1保证金金额：18,000.00元</p> <p>缴交渠道：电子保函,转账、支票、汇票等（需通过实体账户、户名及开户行信息）</p> <p>开户名称：陕西国创招标有限公司</p> <p>开户银行：招商银行股份有限公司西安高新技术开发区支行</p> <p>银行账号：129905629810401</p> <p>注：电子保函可通过陕西省政府采购金融服务平台申请办理。</p>
12	标书费信息	免费获取
13	履约保证金（实质性要求）	采购包1：不缴纳
14	响应有效期（实质性要求）	提交首次响应文件的截止之日起不少于90天。
15	招标代理服务费（实质性要求）	<p>本项目收取代理服务费</p> <p>代理服务费用收取对象：中标/成交供应商</p> <p>代理服务费收费标准：成交服务费参照国家发展和改革委员会《招标代理服务收费暂行办法》（计价格[2002]1980号）及发改办价格[2003]857号文件的规定标准下浮20%收取。</p>
16	采购结果公告	采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。
17	成交通知书	采购结果公告发布的同时，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向成交供应商发出成交通知书；成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。
18	政府采购合同公告、备案	<p>政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在陕西省政府采购网予以公告；</p> <p>政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将本项目采购合同通过政府采购平台进行备案。</p>

19	进口产品	不允许
20	是否组织潜在供应商现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否
21	特殊情况	<p>出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查：</p> <p>（一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的；</p> <p>（二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；</p> <p>（三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。</p> <p>出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法终止采购活动。</p>
22	其他说明	本磋商文件所称的“以上”、“以下”、“内”、“以内”、“不少于”包括本数；所称的“不足”、“低于”、“超过”不包括本数。

2.2总则

2.2.1适用范围

一、本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商采购项目。

二、本磋商文件的最终解释权由西北妇女儿童医院和陕西国创招标有限公司享有。对磋商文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，磋商项目技术、服务、商务及其他要求，评审细则及标准由西北妇女儿童医院负责解释。除上述磋商文件内容，其他内容由陕西国创招标有限公司负责解释。

2.2.2有关定义

一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次磋商的采购人是西北妇女儿童医院。

二、“供应商”是指在按照磋商公告规定获取磋商文件，拟参加响应和向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或自然人。

三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是陕西国创招标有限公司。

四、“网上开启”是指供应商通过项目电子化交易系统在线完成签到、响应文件解密后，采购人或者采购代理机构通过项目电子化交易系统在线完成已解密响应文件的开启工作。

五、“电子评审”是指通过项目电子化交易系统在线完成资格审查小组、磋商小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具磋商报告、推荐成交候选供应商等活动。

2.2.3响应费用（实质性要求）

供应商应自行承担参加竞争性磋商采购活动的全部费用。

2.3磋商文件

2.3.1磋商文件的构成

一、磋商文件是供应商准备响应文件和参加响应的依据，同时也是评审的重要依据。磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同草案条款等。本磋商文件包括以下内容：

- （一）竞争性磋商邀请；
- （二）供应商须知；
- （三）磋商项目技术、服务、商务及其他要求；
- （四）资格审查；

- (五) 磋商过程中可实质性变动的内容；
- (六) 磋商办法；
- (七) 响应文件格式；
- (八) 拟签订采购合同文本。

二、供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商没有对磋商文件全面作出实质性响应所产生的风险由供应商承担。

2.3.2磋商文件的澄清和修改

一、在提交首次响应文件截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，采购人或者代理机构将在陕西省政府采购网发布更正公告，供应商应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响响应文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的磋商文件，供应商应依据更正后的磋商文件编制响应文件。若供应商未按前述要求进行响应的，自行承担不利后果。

2.4响应文件

2.4.1响应文件的语言

一、供应商提交的响应文件以及供应商与磋商小组在磋商过程中的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，磋商小组将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对供应商的不利后果，由供应商承担。

2.4.2计量单位

除磋商文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

2.4.3响应货币

本次项目均以人民币报价。

2.4.4知识产权

一、供应商应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如存在前述情形，由供应商承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

四、构成本磋商文件的各组成部分，未经采购人书面同意，供应商不得擅自复印或用于非本磋商项目所需的其他目的。

2.4.5响应文件的组成（实质性要求）

供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。

响应文件具体内容详见第七章。

2.4.6响应文件格式

一、供应商应按照磋商文件第七章中提供的“响应文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的响应文件由供应商自行编写。

2.4.7响应报价（实质性要求）

一、供应商的报价是供应商响应磋商项目要求的全部工作内容的价格体现，包括供应商完成本项目所需的一切费用。

二、响应文件报价出现前后不一致的，按照磋商文件第六章磋商办法规定予以修正，修正后的报价经供应商通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖供应商（法定名称）电子印章，供应商逾时确认的，其响应无效。

2.4.8响应有效期（实质性要求）

响应有效期详见第二章“供应商须知前附表”，响应文件未明确响应有效期或者响应有效期小于“供应商须知前附表”中响应有效期要求的，其响应文件按无效处理。

2.4.9响应文件的制作、签章和加密

一、响应文件应当根据磋商文件进行编制，供应商应通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务下载投标（响应）客户端，使用客户端编制响应文件。

二、供应商应按照客户端操作要求，对应磋商文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合磋商文件对应项的要求的，其响应文件作无效处理。

三、供应商完成响应文件编制后，应按照响应文件第一章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对响应文件进行电子签章和加密。

四、磋商文件澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的磋商文件，供应商应重新获取澄清或者修改后的磋商文件，按照澄清或者修改后的磋商文件进行响应文件编制、签章和加密。

2.4.10响应文件的提交（实质性要求）

一、供应商应当在提交首次响应文件截止时间前，通过项目电子化交易系统完成响应文件提交。

二、在提交首次响应文件截止时间后，代理机构不再接受供应商提交响应文件。供应商应充分考虑影响响应文件提交的各种因素，确保在提交首次响应文件截止时间前完成提交。

2.4.11响应文件的补充、修改（实质性要求）

响应文件提交截止时间前，供应商可以补充、修改或者撤回已成功提交的响应文件；对响应文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的响应文件，补充、修改后重新提交。

供应商响应文件撤回后，视为未提交过响应文件。

2.5开启、资格审查、磋商和确定成交供应商

2.5.1磋商开启程序

一、本项目为竞争性磋商项目。网上开启的开始时间为响应文件提交截止时间。成功提交或解密电子响应文件的供应商不足3家的，不予开启，采购人或代理机构将终止采购活动。

二、磋商开启准备工作

开标/开启前30分钟内，供应商需登录项目电子化交易系统-“供应商开标大厅”-进入开标选择对应项目包组操作签到，签到完成后等待代理机构开标/开启。

三、解密响应文件（实质性要求）

响应文件提交截止时间后，成功提交响应文件的供应商符合响应文件规定数量的，代理机构将启动响应文件解密程序，解密时间为30分钟；供应商应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行响应文件解密。供应商未在规定的解密时间内完成解密的，按无效响应处理。

开启过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。供应商对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对供应商提出的询问或者回避申请应当及时处理。

2.5.2查询及使用信用记录

开启结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道，查询供应商在响应文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体

成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.5.3资格审查

详见磋商文件第四章。

2.5.4磋商

详见磋商文件第六章。

2.5.5成交通知书

一、采购人或者磋商小组确认成交供应商后，代理机构在陕西省政府采购网发布成交结果公告、通过项目电子化交易系统发出成交通知书，成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。

二、成交通知书是采购人和成交供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的成交无效情形的，将以公告形式宣布发出的成交通知书无效，成交通知书将自动失效，并依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

三、成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。

2.6签订及履行合同和验收

2.6.1签订合同

一、采购人应在成交通知书发出之日起二十五日内与成交供应商签订采购合同。

二、采购人和成交供应商签订的采购合同不得对磋商文件确定的事项以及成交供应商的响应文件作实质性修改。

2.6.2合同分包和转包（实质性要求）

2.6.2.1合同分包

一、供应商根据磋商文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与成交的一致。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于成交供应商的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。履行分包项目事项应当具备法定资质规定要求的，分包供应商应当具备相应资质。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包。

2.6.2.2合同转包

一、严禁成交供应商将本采购项目采购合同转包。本项目所称转包，是指成交供应商签订政府采购合同后，不履行合同约定的责任和义务，将其全部工程转给他人或者将其全部工程肢解以后以分包的名义分别转给其他单位承包的行为。

二、成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

2.6.3合同公告

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起2个工作日内，在陕西省政府采购网公告本项目采购合同，但合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

2.6.4合同备案

采购人自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起7个工作日内，将本项目采购合同报同级财政部门备案。

2.6.5采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

2.6.6履行合同

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

2.6.7履约验收方案

采购包1：

根据采购文件、响应文件以及合同约定

2.6.8资金支付

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

2.7纪律要求

2.7.1磋商活动纪律要求

采购人、代理机构应保证磋商活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、供应商和磋商小组成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目磋商文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响磋商过程和结果。

对各供应商的商业秘密，磋商小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

2.7.2供应商不得具有的情形（实质性要求）

供应商参加响应不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，视为供应商串通响应：

- （一）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；
- （三）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；
- （五）不同供应商的响应文件相互混装。

二、提供虚假材料谋取成交；

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；

四、与采购人或代理机构、其他供应商恶意串通；

五、向采购人或代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；

六、在磋商过程中与采购人或代理机构进行协商磋商；

七、成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

八、未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同；

九、将政府采购合同转包或者违规分包；

十、提供假冒伪劣产品；

十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

十三、法律法规规定的其他禁止情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具有前述一至十一条情形之一的，其响应文件无效，或取消被确认为成交供应商的资格或认定成交无效。

2.7.3采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- （一）参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- （二）参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- （三）参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

(四) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(五) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

2.8 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对采购文件中采购需求的询问、质疑由 陕西国创招标有限公司 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由陕西国创招标有限公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 陕西国创招标有限公司 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包含但不限于文字错误、标点符号、不影响响应文件的编制的情形）。

四、供应商认为磋商文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

(一) 对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

(二) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

(三) 对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料：

(一) 质疑函正本1份（政府采购供应商质疑函范本详见附件）；

(二) 法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

(三) 法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；

(四) 委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

(五) 针对质疑事项必要的证明材料（针对磋商文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的磋商文件回执单）。

接收质疑函方式：书面形式。

答复主体：代理机构

联系人：任亚明

联系电话：029-88899363

地址：西安市莲湖区高新一路5号正信大厦A座24楼（2290417378@qq.com）

邮编：710077

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出磋商文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定时间内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门（政府采购供应商投诉书范本详见附件）。

第三章 磋商项目技术、服务、商务及其他要求

（注：带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

3.1采购项目概况

西北妇女儿童医院运营管理决策支持服务项目，1项，具体内容详见服务要求。

3.2服务内容及服务要求

3.2.1服务内容

采购包1：
采购包预算金额（元）：900,000.00
采购包最高限价（元）：900,000.00
供应商报价不允许超过标的金额
（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品	是否实施本国产品政策
1	运营管理决策支持服务	1.00	900,000.00	项	软件和信息 技术服务业	否	否	否	否	否

3.2.2服务要求

采购包1：
标的名称：运营管理决策支持服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标		
		技术参数：		
		西北妇女儿童医院运营管理决策支持服务项目服务内容		
		项目名称	服务分类	服务内容描述
				根据采购人信息化现状，选择合适的方案对接采购人基础数据，进行数据采集标准设计、数据对接、数据交换、数据采集监控等工作，包括每个月对接病案数据、门诊数据、财务数据、医保结算清单、交易明细等相关医疗数据，同时更新科室对照关系和床位信息，检查数据的口径和标准是否合规。

				<table><tr><td rowspan="5">基础 数据服 务</td><td>每月对采集的相关医疗数据进行数据处理工作，包括数据清洗管理，从规范性、完整性等进行数据质控，对清洗后的数据进行异常处理。最终对清洗后的数据进行数据质量评估。</td></tr><tr><td>★分别将病案首页、门诊数据、医保数据和财务等运营数据格式统一为标准格式，根据标准化规范，对数据进行转换和映射，确保不同数据源的数据能够统一。对标准化后的数据进行验证，确保数据符合标准化规范。</td></tr><tr><td>根据国家技术规范，参照当地目录形成规则，形成医院病种目录库。</td></tr><tr><td>通过建立病案分组的流程管理，完成采购人每个月病案数据入组工作。</td></tr><tr><td>通过大数据方法计算形成医院费用控制、床位利用和成本控制等管理标准等，支持不同应用场景。</td></tr><tr><td rowspan="4">全面预 算 数据服 务</td><td>要协助采购人根据战略定位和发展目标，确定医务、财务、医保等归口管理部门当年预算指标，提供必选指标和可选指标选择服务；对不同预算指标进行基于往期趋势测算全院当年的预算编制，进而形成全院当年预算值建议。</td></tr><tr><td>支持将采购人的每个预算指标目标值分解到各预算责任科室，做为预算编制过程中一下的初始值，也作为各预算科室预算一上的建议值；利用数据工具，完成一上汇总、二下分解、二上汇总的预算编制流程，并最终形成全院和科室的预算终值，完成全院预算编制工作。</td></tr><tr><td>需提供关键项目预算解读，需同步提供预算依据报告。</td></tr><tr><td>需每月通过数据分析将预算指标的实际执行值与预算值进行比较分析，为分析偏离找成因。</td></tr><tr><td rowspan="4">概览 分析服 务</td><td>★支持根据分析时间和分析对象，从能效、医疗收入、医疗成本和医保支付等维度，对核心指标进行统一分析，为采购人运营管理提供宏观层面数据分析。</td></tr><tr><td>▲支持提供不同地区、同类型医院对标数据，从工作量、费用、医师工作效率等指标维度与本院数据进行对标。</td></tr><tr><td>●业务概览分析需要围绕对住院和门诊能效进行总体分析评价，分析核心指标当月实际情况和同比变化趋势，以及累计月份情况，分析指标需要包含门诊量、出院量、分娩量、CMI，各项手术占比和手术操作率、平均住院日、床位使用率等核心指标，并支持对全院进行定性评价。</td></tr><tr><td>●财务概览需支持分析相关指标同比变化趋势，指标需包含总收入、住院医疗收入和门诊医疗收入等指标和收入结构（药品、耗材、检查检验和医疗服务）。支持对全院科室进行优良中差评价。</td></tr></table>	基础 数据服 务	每月对采集的相关医疗数据进行数据处理工作，包括数据清洗管理，从规范性、完整性等进行数据质控，对清洗后的数据进行异常处理。最终对清洗后的数据进行数据质量评估。	★分别将病案首页、门诊数据、医保数据和财务等运营数据格式统一为标准格式，根据标准化规范，对数据进行转换和映射，确保不同数据源的数据能够统一。对标准化后的数据进行验证，确保数据符合标准化规范。	根据国家技术规范，参照当地目录形成规则，形成医院病种目录库。	通过建立病案分组的流程管理，完成采购人每个月病案数据入组工作。	通过大数据方法计算形成医院费用控制、床位利用和成本控制等管理标准等，支持不同应用场景。	全面预 算 数据服 务	要协助采购人根据战略定位和发展目标，确定医务、财务、医保等归口管理部门当年预算指标，提供必选指标和可选指标选择服务；对不同预算指标进行基于往期趋势测算全院当年的预算编制，进而形成全院当年预算值建议。	支持将采购人的每个预算指标目标值分解到各预算责任科室，做为预算编制过程中一下的初始值，也作为各预算科室预算一上的建议值；利用数据工具，完成一上汇总、二下分解、二上汇总的预算编制流程，并最终形成全院和科室的预算终值，完成全院预算编制工作。	需提供关键项目预算解读，需同步提供预算依据报告。	需每月通过数据分析将预算指标的实际执行值与预算值进行比较分析，为分析偏离找成因。	概览 分析服 务	★支持根据分析时间和分析对象，从能效、医疗收入、医疗成本和医保支付等维度，对核心指标进行统一分析，为采购人运营管理提供宏观层面数据分析。	▲支持提供不同地区、同类型医院对标数据，从工作量、费用、医师工作效率等指标维度与本院数据进行对标。	●业务概览分析需要围绕对住院和门诊能效进行总体分析评价，分析核心指标当月实际情况和同比变化趋势，以及累计月份情况，分析指标需要包含门诊量、出院量、分娩量、CMI，各项手术占比和手术操作率、平均住院日、床位使用率等核心指标，并支持对全院进行定性评价。	●财务概览需支持分析相关指标同比变化趋势，指标需包含总收入、住院医疗收入和门诊医疗收入等指标和收入结构（药品、耗材、检查检验和医疗服务）。支持对全院科室进行优良中差评价。
基础 数据服 务	每月对采集的相关医疗数据进行数据处理工作，包括数据清洗管理，从规范性、完整性等进行数据质控，对清洗后的数据进行异常处理。最终对清洗后的数据进行数据质量评估。																			
	★分别将病案首页、门诊数据、医保数据和财务等运营数据格式统一为标准格式，根据标准化规范，对数据进行转换和映射，确保不同数据源的数据能够统一。对标准化后的数据进行验证，确保数据符合标准化规范。																			
	根据国家技术规范，参照当地目录形成规则，形成医院病种目录库。																			
	通过建立病案分组的流程管理，完成采购人每个月病案数据入组工作。																			
	通过大数据方法计算形成医院费用控制、床位利用和成本控制等管理标准等，支持不同应用场景。																			
全面预 算 数据服 务	要协助采购人根据战略定位和发展目标，确定医务、财务、医保等归口管理部门当年预算指标，提供必选指标和可选指标选择服务；对不同预算指标进行基于往期趋势测算全院当年的预算编制，进而形成全院当年预算值建议。																			
	支持将采购人的每个预算指标目标值分解到各预算责任科室，做为预算编制过程中一下的初始值，也作为各预算科室预算一上的建议值；利用数据工具，完成一上汇总、二下分解、二上汇总的预算编制流程，并最终形成全院和科室的预算终值，完成全院预算编制工作。																			
	需提供关键项目预算解读，需同步提供预算依据报告。																			
	需每月通过数据分析将预算指标的实际执行值与预算值进行比较分析，为分析偏离找成因。																			
概览 分析服 务	★支持根据分析时间和分析对象，从能效、医疗收入、医疗成本和医保支付等维度，对核心指标进行统一分析，为采购人运营管理提供宏观层面数据分析。																			
	▲支持提供不同地区、同类型医院对标数据，从工作量、费用、医师工作效率等指标维度与本院数据进行对标。																			
	●业务概览分析需要围绕对住院和门诊能效进行总体分析评价，分析核心指标当月实际情况和同比变化趋势，以及累计月份情况，分析指标需要包含门诊量、出院量、分娩量、CMI，各项手术占比和手术操作率、平均住院日、床位使用率等核心指标，并支持对全院进行定性评价。																			
	●财务概览需支持分析相关指标同比变化趋势，指标需包含总收入、住院医疗收入和门诊医疗收入等指标和收入结构（药品、耗材、检查检验和医疗服务）。支持对全院科室进行优良中差评价。																			

医院
运营
管理
决策
支持
服务
项目

				医疗成本概览支持对医疗成本核心进行趋势和结构分析，需包含总成本和住院医疗成本等指标以及成本结构。
				支持对全院医保初始补偿率进行分析，同时结合医疗收支比分析全院医保结余和收支结余情况。
				支持对不同维度利用大数据可视化工具进行分析和展示，同时，根据进行梯度分类预警。
				▲支持对全院运营数据进行运营定性评价，需基于评价体系从功能定位、资源利用、医保分析、经济运营和收入合理性等维度，对运营结果进行分析并评价。
效能管理 数据服务				●需对全院、科室、医生组和病组进行能效分析，分析指标包括CMI、病种占比、出院患者手术占比、四级手术占比、微创手术占比、手术操作率；门诊分析到科室，包括门诊量、复诊率、门诊人次比等指标。
				●支持从能级和效率两个维度分别对住院和门诊进行分析，从全院到科室，颗粒度从粗到细，能够挖掘数据背后反映的真实问题。
				▲对科室的运营情况进行“优良中差”梯度评价，直观解读分析运营管理中存在的问题。
收入 分析服务				要求在大数据标准体系下，将采购人所有费用进行指数标化，通过病种指数单价、药品指数单价、耗材指数单价等综合考虑学科特点和疾病难易程度后的标化价格，可实现不同学科、不同疾病之间价格合理性的直接对比。
				●需通过对费用结构进行分析，帮助采购人对收入结构进行分析和调整建议，同时，在医保支付方式改革的背景下，对费用结构进行优化，提高医疗服务性收入比重。需从科室、医疗组和病种的维度进行结构性分析，找到费用偏离的具体原因，有针对性地进行不合理费用控制。
成本 分析服务				●支持对四大类科室临床、医技、医辅、行政为统计单位，分析四大类科室直接成本分布及变动情况，支持从全院到科室下钻分析，从成本大类下钻到成本项目，找到成本管控关键点。
				●从科室维度分析成本相关核心指标，如医疗收支比、医疗成本结构（人员、药品、耗材和其他4项）的占比，以及科室整体直接成本与间接成本情况。
				支持在科室成本分析下从医生组、病组和手术维度进行医疗成本分析。
床位资源 分析服				分析维度需包含床位能效和床位经济，需从全院、科室、主诊和病组等维度进行分析和评价。

				务	床位经济核心指标包括术前平均住院日、术后平均住院日，每床日收入和每床日成本，为科室分析床位资源的经济平衡提供数据支持。
				医保 分析服 务	支持选择不同医保人群口径（如职工和居保）从宏观角度分析出院病人数、总收入、病组数、医保CMI、收入成本比等核心指标的占比或同比趋势，支持进行科室列表分析。
					以热力图形式分析不同科室情况，同时对于超支付标准的科室级病种弹窗提醒，并分析展示医保相关关联指标
					分析医保人群累计月收入同比趋势和占比，以及单月值环比和占比情况，次均费用趋势和指数费用偏离分析。
					需基于全院的成本数据，对全院间接成本进行合理核算至科室和病例，并分析医保人群累计月成本同比趋势和占比，以及成本单月值环比和占比情况，次均成本趋势和指数成本趋势分析，支持与科室列表成本指标分析与可视化柱状图联动。
					●需分析全院费用分布情况，分析费用和病例数占比，同时以浮窗形式分析大于均值中高倍率占比和小于均值段低倍率占比情况。同时与科室列表费用分布指标和可视化分析形成联动。同时支持从科室分布、超值项top5和涉及风险项top5进行展示。
					需基于大数据建立起来的诊断标准和治疗标准，结合本地收费标准进行分析，从项数偏差、费用偏差分析全院占比情况，分别从诊断、治疗、药品与耗材等维度进行分析。
					需对科室以MDC病组为切入，以热力图形式分析不同MDC病组在当前分析维度下不同主诊组的相关指标情况，同时以浮窗形式分析和展示病组医保相关关联指标。
			国考分 析		★通过对国考医疗质量维度的监测指标进行达标率分析和预估分评估，了解医疗质量维度国考的运行情况，结合科室列表分析和医疗质量运行解读，为管理者提供决策参考。
					对国考运营效率维度的监测指标进行达标率分析和预估分评估，了解运营效率维度国考的运行情况，结合科室列表分析和医疗质量运行解读，为管理者提供决策参考。
					●以数字简报的形式，分析全院国考监测指标运营情况，给出引起指标变化的原因，以及需要改进的地方，提供给管理者明确的方向。
					要求基于月度评价体系，对应全面预算和往期的指标标准，以科室列表比较到指标综合研判分析。月报体系包括院级和所有科室。

			<table><tr><td rowspan="3">数字简报</td><td>▲季度简报是以每个季度划分，统计分析季度运营指标，支持分别对全院和科室级出具相关运营简报。其中，院级季度简报，涵盖了科室运营的综合评价排序，穿透到能级与能效季度分析、床位资源利用季度等量化分析，结合目标同向性予以运营定性评价。</td></tr><tr><td>要求从院科两级出具半年度简报，数据分析采购人在能效、收支、资源利用效率等情况，协助采购人进行半年度总结运营情况，院级简报包括全院科室运营业绩综合评价、能级与效率分析、经济分析、医保管理分析、床位资源利用分析和综合运营定性评价。</td></tr><tr><td>▲年度简报对全年的运营情况做完整的分析，要求从院科两级出具简报，根据年度数据分析全院运营情况，首先对全院的科室进行业绩A、B、C、D四个等级排名，给出全院科室运营业绩综合评价，从能级效率分析、经济分析、医保管理分析、床位资源利用分析到整体运营定性评价。</td></tr><tr><td rowspan="3">移动端监测服务</td><td>▲根据数据源可及时性和时效性提供数据接口标准，进行移动端的数据对接，支持微信小程序、企业微信、钉钉等不同形式的移动端应用展示，分钟级更新。监测数据包括住院（业务量、收入、亚专科病种、手术、药品和耗材）、门诊（业务量、收入和药品）、医保（医保提示和医保分析）、分析报告（如周报、月报和年报），预警提示（对预算执行情况不好的情况进行预警）等功能。</td></tr><tr><td>支持从全院下钻至科室，再下钻至医生组。支持院级掌上运营分析与院级综合运营分析主题保持同源，保证数据一致性，并根据管理权限不同展示不同的数据范围。</td></tr><tr><td>支持“纵向（本科室同比、环比）、横向（科室间排名）、趋势、结构、差异、预警”等不同方法下的运营分析需求。</td></tr></table>	数字简报	▲季度简报是以每个季度划分，统计分析季度运营指标，支持分别对全院和科室级出具相关运营简报。其中，院级季度简报，涵盖了科室运营的综合评价排序，穿透到能级与能效季度分析、床位资源利用季度等量化分析，结合目标同向性予以运营定性评价。	要求从院科两级出具半年度简报，数据分析采购人在能效、收支、资源利用效率等情况，协助采购人进行半年度总结运营情况，院级简报包括全院科室运营业绩综合评价、能级与效率分析、经济分析、医保管理分析、床位资源利用分析和综合运营定性评价。	▲年度简报对全年的运营情况做完整的分析，要求从院科两级出具简报，根据年度数据分析全院运营情况，首先对全院的科室进行业绩A、B、C、D四个等级排名，给出全院科室运营业绩综合评价，从能级效率分析、经济分析、医保管理分析、床位资源利用分析到整体运营定性评价。	移动端监测服务	▲根据数据源可及时性和时效性提供数据接口标准，进行移动端的数据对接，支持微信小程序、企业微信、钉钉等不同形式的移动端应用展示，分钟级更新。监测数据包括住院（业务量、收入、亚专科病种、手术、药品和耗材）、门诊（业务量、收入和药品）、医保（医保提示和医保分析）、分析报告（如周报、月报和年报），预警提示（对预算执行情况不好的情况进行预警）等功能。	支持从全院下钻至科室，再下钻至医生组。支持院级掌上运营分析与院级综合运营分析主题保持同源，保证数据一致性，并根据管理权限不同展示不同的数据范围。	支持“纵向（本科室同比、环比）、横向（科室间排名）、趋势、结构、差异、预警”等不同方法下的运营分析需求。
数字简报	▲季度简报是以每个季度划分，统计分析季度运营指标，支持分别对全院和科室级出具相关运营简报。其中，院级季度简报，涵盖了科室运营的综合评价排序，穿透到能级与能效季度分析、床位资源利用季度等量化分析，结合目标同向性予以运营定性评价。										
	要求从院科两级出具半年度简报，数据分析采购人在能效、收支、资源利用效率等情况，协助采购人进行半年度总结运营情况，院级简报包括全院科室运营业绩综合评价、能级与效率分析、经济分析、医保管理分析、床位资源利用分析和综合运营定性评价。										
	▲年度简报对全年的运营情况做完整的分析，要求从院科两级出具简报，根据年度数据分析全院运营情况，首先对全院的科室进行业绩A、B、C、D四个等级排名，给出全院科室运营业绩综合评价，从能级效率分析、经济分析、医保管理分析、床位资源利用分析到整体运营定性评价。										
移动端监测服务	▲根据数据源可及时性和时效性提供数据接口标准，进行移动端的数据对接，支持微信小程序、企业微信、钉钉等不同形式的移动端应用展示，分钟级更新。监测数据包括住院（业务量、收入、亚专科病种、手术、药品和耗材）、门诊（业务量、收入和药品）、医保（医保提示和医保分析）、分析报告（如周报、月报和年报），预警提示（对预算执行情况不好的情况进行预警）等功能。										
	支持从全院下钻至科室，再下钻至医生组。支持院级掌上运营分析与院级综合运营分析主题保持同源，保证数据一致性，并根据管理权限不同展示不同的数据范围。										
	支持“纵向（本科室同比、环比）、横向（科室间排名）、趋势、结构、差异、预警”等不同方法下的运营分析需求。										
		<p>商务要求：</p> <p>一、采购需求</p> <p>1、项目预算：90万元/年，包含招标文件中提及的所有要求。</p> <p>2、实施范围：本项目所有招标采购内容，需覆盖采购人同一法人下的所有院区中所有涉及的业务科室，并且不限制终端使用数量。</p> <p>3、实施及运营方案：合同签订后，供应商需现场详细调研，根据调研报告出具包含但不限于施工计划、倒排工期的工作任务分解计划等内容的实施方案以及包含但不限于推广、宣传、关注度、使用量等内容的运营方案。</p> <p>4、若相关评级对该项目有要求，供应商需配合采购人完成电子病历系统应用水平分级评价、医院信息互联互通标准化成熟度测评、智慧医院评估工作，包括：协助评价/测评/评</p>									

估标准的解读、数据填报、实证/文审材料准备、现场迎评以及评审后功能整改等技术支持。

5、若对该项目有要求，供应商需提供和协助采购人通过信息安全等级保护测评工作。

6、接口集成：原则上，供应商需与采购人集成平台进行对接，并负责承建软件数据在集成平台数据的补全。所有涉及改造与对接费用需自行进行评估（采购人不额外支付费用）。

7、后期湖仓一体化对接：若采购人后续实施湖仓一体化平台及数据治理项目，供应商须免费提供与湖仓平台的双向对接服务，包括：

1）数据入湖：将运营平台的结构化/半结构化数据推送至湖仓，支持常见格式（CSV、Parquet、ORC、JSON 等）与增量同步。

2）数据出湖：可从湖仓平台通过标准接口（RESTful API、JDBC/ODBC、消息队列等）按需获取运营平台所需的数据，并保障数据时效与一致性。

3）必要的数据库抽取、转换、清洗改造，以及与数据治理体系的兼容调整（元数据、血缘、质量规则等）。

不得因湖仓平台品牌或更换而产生额外费用。

8、使用要求：界面友好，操作方便，结果清晰明了。涉及专科的系统需配合采购人系统进行集成，实现功能需求。

9、须持续跟踪行业新技术，在合同期内如有成熟的新技术应用（包括但不限于人工智能、大数据分析等技术方向）、标杆经验，应免费向采购人提供，使采购人能够持续享受技术进步、经验积累带来的效益提升。同时，供应商须持续提供平台最新版本的安全能力，包括但不限于数据库安全、应用安全、数据加密、权限访问控制、操作日志审计、抗攻击防护等多项安全技术和策略，并确保平台能够被目前主流防病毒软件及安全工具兼容识别。上述新技术及安全技术的部署更新不得另行收费。

10、凡国家、省市及医保、卫健、药监等主管部门政策、法规、行业规则发生调整（含信创国产化、医保政策、药品监管、业务规范变更等），供应商须无条件免费完成系统功能改造、适配升级、接口调整及迁移整改等全部工作，不得另行收取任何费用；

11、供应商履约过程中所获悉的国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息，均有保密义务且不受合同有效期所限；软件及软件产生数据的所有权归采购人所有；所有分析成果（报告、模型、图表）版权归采购人所有，禁止将采购人数据用于供应商自身产品训练或其他客户参考。

二、项目实施团队要求

1、供应商须为本项目配备：

- 1）供应商具有合理的项目服务团队，项目经理必须经验丰富，保证项目正常进行。
 - 2）项目经理具有计算机、统计或数量经济学专业背景（包括学历、职称）。
 - 3）投入本项目的项目组人员配备充足合理，专业技术人员具有与项目相关的专业背景、专业职称及工作经验并能较好地胜任本项目。
- 2、一经确定的项目组成员在实施过程中如因供应商单方面需更换，须提供书面说明，经采购人同意后方可进行调换，项目实施过程中，供应商按照项目所处阶段按需委派相应数量的专业工程师参与项目实施，采购人保留要求和建议的权利。

三、培训

- 1、系统上线后，供应商不但向采购人用户提供系统使用培训，还需提供技术人员培训，

以保证采购人工程师能够掌握软件表结构、数据业务流等技术信息。

2、供应商需提供完整的培训方案，能够针对不同的系统使用角色提供不同的培训课程内容和计划。培训的内容、次数和方式由采购人提出。

3、培训内容包括但不限于：

①系统软件的采购人使用培训，应用软件操作培训；

②系统管理培训、采购人技术人员维护培训；

③应用软件操作疑难问题解答；

④项目所需的运营方案培训。

四、售后

1)供应商提供每周7天*24小时不间断的电话支持服务，解答采购人在数据工具使用过程中遇到的问题，及时提出解决问题的建议和操作方法；在确认有必要的情况下供应商在得到通知后24小时内到达现场。

2) 响应级别：30分钟电话响应，4小时提供解决方案。如因不可抗力因素不能在规定时间内到达的，双方另行商定。

3) 服务交付物

1.数据工具，本服务是基于数据工具基础上进行的数据分析，在服务期内需免费提供给采购人使用；

2.数据更新，每月在收到采购人相关运营数据后要求1周左右完成数据工具数据展示、各项数据分析更新；

3.数字简报，出具医院运营数字简报（月报、季报、年报）；

4.培训服务，根据项目推进进展，不同阶段需安排相应内容培训服务。

5.咨询服务，根据采购人需要，提供全维度咨询服务（含操作指导、故障答疑、运营建议、经验借鉴引入、技术咨询等）。

五、其他要求

1、供应商须保证采购人在使用该服务时或其任何一部分时，不受第三方侵权指控。

2.所投产品须满足但不局限于以下规范要求(提供书面承诺)：

(1) 满足及遵循《全国医院信息化建设标准与规范（试行）》（2018年版）相关要求。

(2) 满足及遵循《智慧医疗分级评价方法及标准》（最新版）6级标准相关要求。

(3) 满足及遵循《国家医疗健康信息医院信息互联互通标准化成熟度测评方案》（2020年版）五级乙等相关要求。

(4) 满足及遵循《医院智慧服务分级评估标准体系（试行）》（2019年版）五级相关要求。

(5) 满足及遵循《医院智慧管理分级评估标准体系（试行）》五级相关要求。

(6) 满足及遵循《国务院办公厅关于推动公立医院高质量发展的意见》。

(7) 满足及遵循《国家三级公立医院绩效监测操作手册》（2025版）相关条款。

(8) 满足及遵循国家卫健委关于进一步改善医疗服务行动计划相关要求。

(9) 满足及遵循《三级医院评审标准实施细则》和《三级妇幼保健院评审标准实施细则》要求。

(10) 满足及遵循《陕西省智慧医院建设细则》（2024版）相关要求。

3.供应商应确保交付软件的安全性，并提供符合行业标准的安全评估报告，须包含但不限于代码安全审计报告、漏洞扫描报告、渗透测试报告等。若涉及APP须提供APP端数据安全

	<p>全与合规性评估报告、APP业务安全及反欺诈测试报告。</p> <p>供应商须对采购人提供或自行提供的系统资产（包括物理/云服务器、网络及存储设备）承担全生命周期的安全管理责任，配置符合等保2.0三级安全防护要求和采购人指定的安全基线，确保业务的持续性与安全性。</p> <p>供应商应积极无条件配合采购人开展（包括但不限于物理/云服务器、网络及存储设备、中间件、数据库、操作系统等）的安全审计、安全加固、渗透测试、应急响应等安全工作，并提供必要的权限支持，且在48小时内提交书面整改计划，发生重大安全事件时，供应商应立即响应并协助取证，确保事件快速处置并将影响降到最低。</p> <p>4.如供应商拒绝配合安全合规工作或因其行为导致安全事件，采购人有权解除合同，一切损失由供应商承担，并追究法律责任。</p>
--	---

3.2.3人员配置要求

采购包1：
详见项目实施团队要求

3.2.4设施设备要求

采购包1：
/

3.2.5其他要求

采购包1：
项目工期：合同签订后，在不超过60天内各投标人自行报项目工期。

3.3商务要求

3.3.1服务期限

采购包1：
服务期限：本项目服务期限为一年，合同期满后经甲方考核合格后续签下一年度合同，最多续签两次，总服务期限不超过三年。

3.3.2服务地点

采购包1：
采购人指定地点

3.3.3考核（验收）标准和方法

采购包1：
1、供应商完成项目建设功能清单中功能模块试运行，由供应商提出试运行验收申请，采购人组织相关人员（必要时组成院外专家组）进行项目验收，出具项目验收报告，开始计算维保期。 2、在项目验收时，供应商须提供但不限于项目实施方
案、使用人员签字的培训记录、验收申请、数据字典及表结构说明、用户手册、数据库用户名及密码等资料。

3.3.4支付方式

采购包1：
分期付款

3.3.5支付约定

采购包1：
1、 进度款，完成合同及磋商文件规定的全部内容,采购人确认系统上线试运行初步验收后,开始计算项目服务期，

付款前, 供应商提供符合税法规定的等额增值税发票, 达到付款条件起22个工作日内, 支付合同总金额的50.0%

2、进度款, 服务期结束, 达到付款条件起22个工作日内, 支付合同总金额的50.0%

3.3.6违约责任及争议解决的方法

采购包1:

(一) 按《中华人民共和国民法典》中的相关条款执行。(二) 未按合同要求的提供技术服务不能满足要求, 采购人有权终止合同, 供应商应按照合同金额的20%向采购人支付违约金。(三) 因供应商原因未按合同、招标文件规定的要求及期限完成上线工作, 每逾期一日向甲方支付1%合同金额作为违约金, 最多不超过合同金额的20%。(四) 如供应商拒绝配合安全合规工作或其行为导致安全事件, 采购人有权解除合同, 一切损失由供应商承担, 并追究法律责任。具体根据采购文件、响应文件以及合同约定

3.4其他要求

一、为顺利推进政府采购电子化交易平台应用工作, 供应商需要在线提交所有通过电子化交易平台实施的政府采购项目的响应文件, 同时, 线下提交纸质版响应文件贰份、电子版壹份(U盘一份)。若线上电子响应文件与纸质响应文件不一致的, 以线上电子响应文件为准; 线下递交文件时间: 详见本项目采购公告提交响应文件截止时间; 线下递交文件地点: 西安市莲湖区高新一路5号正信大厦A座24楼。二、保证金退还: (1) 未中标单位: 招标结束后, 将根据所提供信息退还各投标单位保证金, 无需亲自前来办理; (2) 中标单位: 在采购合同签订并按规定交纳代理服务费后五个工作日内退还。(办理退保证金: 需提供与甲方签订的合同原件的扫描件一份(pdf格式) 发送至此邮箱(945990512@qq.cpm), 发送时务必备注项目名称、项目编号和标段(无标段可不写); 中标服务费查询请联系财务部: 029-89286620转808。三、保证金提供电子保函的, 于开标截止时间前将保函扫描件发送至此邮箱2290417378@qq.com。四、付款方式(因文件格式原因, 付款方式按照以下约定执行) 1、完成合同及磋商文件规定的全部内容, 甲方确认系统上线试运行初步验收后, 开始计算项目服务期, 达到付款条件起 30 日内, 支付合同总价的50%。2、服务期结束, 达到付款条件起 30 日内, 考评合格后支付合同金额的50%。3、付款前, 乙方提供符合税法规定的等额增值税发票。

第四章 资格审查

资格审查由采购人或代理机构组建的资格审查小组依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

资格审查标准及要求如下：

4.1 一般资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	响应函
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	2投标人资格证明文件.docx
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	响应函

4.2 落实政府采购政策资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无			

4.3 特殊资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	具有独立承担民事责任能力	具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明；	2投标人资格证明文件.docx

2	财务状况报告	提供注册会计师行业统一监管平台(网址 http://acc.mof.gov.cn)赋码可查询的2024年度或2025年度审计报告（成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或开标前六个月内银行出具的资信证明，或信用担保机构出具的投标担保函（以上三种形式的资料提供任何一种即可）；其他组织和自然人提供银行出具的资信证明或财务报表；	2投标人资格证明文件.docx
3	税收缴纳证明	提供响应文件递交截止日前一年内已缴存的至少一个月的纳税证明或完税证明，依法免税的供应商提供相关文件证明；	2投标人资格证明文件.docx
4	社会保障资金缴纳证明	提供响应文件递交截止日前一年内已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；	2投标人资格证明文件.docx
5	书面声明	参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违纪，以及未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明；本项目拒绝被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为的供应商参与；	2投标人资格证明文件.docx
6	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺及说明；	2投标人资格证明文件.docx
7	法定代表人授权书	供应商应授权合法的人员参加磋商，其中法定代表人直接参加的，须出具法定代表人证明书；被授权代表参加的，须出具法定代表人授权书；	2投标人资格证明文件.docx
8	直接控股、管理关系	单位负责人为同一人或存在直接控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目投标活动。	2投标人资格证明文件.docx

第五章 磋商过程中可实质性变动的内容

磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”、第八章“拟签订采购合同文本”，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

在磋商过程中，磋商小组根据项目实际需要制定磋商内容，在获得采购人代表确认的前提下，可以根据磋商情况实质性变动相关内容。磋商小组对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应及时通知所有参加磋商的供应商。

第六章 磋商办法

6.1总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》等法律规章，结合本采购项目特点制定本竞争性磋商评审方法。

二、评审工作由代理机构组织，具体评审事务由依法组建的磋商小组负责。

三、评审工作应遵循客观、公正、审慎的原则，并以相同的磋商程序 and 标准对待所有的供应商。

四、本项目采取电子评审，通过项目电子化交易系统完成评审工作。磋商小组成员、采购人、代理机构和供应商应当按照本磋商文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评审活动。

五、评审过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，评审委员会成员使用互认的证书及签章进行签名后生效，供应商通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评审委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评审过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评审活动。供应商非法干预评审活动的，其响应文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评审活动的，将依法追究其责任。

6.2 磋商小组

评审专家是采取随机方式在政府采购平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取/由采购人根据《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》（陕财办采〔2018〕20号）的规定，报主管部门同意后自行选定。

一、磋商小组成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐磋商小组组长。

二、磋商小组成员获取解密后的响应文件，开展评审活动。出现应当回避的情形时，磋商小组成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商响应文件，按规定重新组建磋商小组，解封响应文件后，开展评审活动。

三、磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解磋商文件；
- （二）审查供应商响应文件等是否满足磋商文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对磋商文件作出解释；根据需要要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐成交候选供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；
- （五）起草资格审查报告、评审报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

6.3评审程序

6.3.1.熟悉和理解磋商文件和停止评审

一、磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、磋商办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

二、本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

- （一）磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- （二）磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；

- (三) 采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- (四) 采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- (五) 磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；
- (六) 磋商文件载明的成交原则不合法的；
- (七) 磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评审情形的，磋商小组应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

出现上述应当停止评审情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在陕西省政府采购网公告。采购组织单位认为磋商小组不应当停止评审的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

6.3.2符合性审查

一、磋商小组依据本磋商文件的实质性要求，对符合资格的响应文件进行审查，以确定其是否满足本磋商文件的实质性要求。本项目的符合性审查事项必须以本磋商文件明确规定的实质性要求为依据。

二、在符合性审查过程中，如果出现磋商小组成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和磋商文件规定。

三、磋商小组对所有响应文件进行审查后，确定参加磋商的供应商名单。

符合性审查标准见下表：

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	------	---------	----------------

1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>1.磋商小组认为供应商的报价明显低于其他实质性响应的供应商报价，有可能影响工程质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。</p> <p>2.供应商通过项目电子化交易系统在磋商小组要求的合理时间内提交说明，否则无效。</p> <p>3、政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标审查程序：①投标报价低于全部通过符合性审查供应商投标报价平均值50%的，即投标报价$<$全部通过符合性审查供应商投标报价平均值\times50%；②投标报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标报价50%的，即投标报价$<$通过符合性审查的次低报价供应商投标报价\times50%；③投标报价低于采购项目最高限价45%的，即投标报价$<$采购项目最高限价\times45%；④评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。相关法律法规对供应商报价有规定的，从其规定。评审委员会启动异常低价投标审查后，属于前述第1项至第4项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标处理。</p>	1分项报价表.docx 标的清单 报价表
2	响应文件有效期	响应文件有效期符合磋商文件的要求。	响应函

3	响应文件封面、投标函、法定代表人授权委托书三处的项目名称、项目编号	三处均无遗漏，且与所投项目名称、项目编号一致	响应文件封面 2投标人资格证明文件.docx 响应函
4	响应文件签署、盖章	均按磋商文件要求签字、盖章（评分标准中要求提供的证明材料除外）	响应文件封面 2投标人资格证明文件.docx 1分项报价表.docx 响应函
5	第一次磋商报价表	（1）第一次磋商报价表填写符合要求；（2）计量单位、报价货币均符合磋商文件要求；（3）第一次磋商报价未超出采购预算或磋商文件规定的最高限价。	1分项报价表.docx 标的清单 报价表
6	技术服务要求	完全理解并接受对合格投标人、合格的货物、工程或服务要求，根据供应商响应文件《服务要求偏差表》，结合磋商文件第三章“★”标识的实质性要求没有负偏离。	3响应偏差表及商务响应说明.docx
7	无其他磋商文件或法规明确规定响应无效的事项	无其他磋商文件或法规明确规定响应无效的事项	4投标方案.docx
8	合同条款响应	有完全理解并接受磋商文件合同基本条款要求的描述	3响应偏差表及商务响应说明.docx
9	供应商未出现串通投标情形	未出现下列情形之一：1不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；2不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；3不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；4不同供应商的响应文件异常一致或者磋商报价呈规律性差异；5不同供应商的响应文件相互混装；6不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人的账户转出。	4投标方案.docx

6.3.3磋商

一、磋商小组按照磋商文件的规定与邀请参加磋商的供应商分别进行磋商，磋商顺序由磋商小组确定。

二、磋商小组所有成员集中与单一供应商对技术、服务、合同条款等内容分别进行一轮或多轮的磋商。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

三、磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”、第八章“拟签订采购合同文本”，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

四、对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应通过项目电子化交易系统，将变动情况同时通知所有参加磋商的供应商。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

五、磋商过程中，磋商文件变动的，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求就磋商文件变动部分，以“供应商响应表”形式在线提交磋商小组。“供应商响应表”作为响应文件的组成部分，响应文件应加盖供应商（法定名称）电子印章，否则无效。

六、经最终磋商后，响应文件仍有下列情况之一的，应按照无效响应处理：

（一）响应文件仍不能实质响应磋商文件可实质性变动的实质性要求的；

(二) 响应文件中仍有磋商文件规定的其他无效响应情形的。

七、磋商小组对供应商在磋商、评审过程中的书面交换材料，未按要求加盖电子印章或签字的，视同未提交书面交换材料。

八、磋商小组在最终磋商后，对所有响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查后，确定最后报价的供应商名单。

九、磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

十、磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法行为的，应当磋商报告中予以记录，并向本级财政部门报告，依法应将该供应商响应文件作无效处理的，应当作无效处理。

6.3.4最后报价

一、方案评审

采购包1：磋商/谈判/协商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求，磋商/谈判/协商结束后，磋商/谈判/协商小组可以根据磋商/谈判/协商情况要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

二、磋商小组开启报价后，供应商应随时关注项目电子化交易系统信息提醒，登录项目电子化交易系统，通过“评审等候大厅”进行报价并签章后提交。

三、供应商在未提高响应文件中承诺的标准情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组将对其响应文件作无效处理，并通过电子化交易系统告知供应商，说明理由。

四、供应商最后报价属于明显低价不正当竞争的，磋商小组应按照“供应商须知前附表”第8项规定处理。

五、供应商未在响应文件提交截止时间内提交报价或未按要求进行报价的，视为无效响应，由供应商自行承担不利后果。

六、供应商未按磋商小组要求在规定时间内提交最后报价的，视为其退出磋商。

七、最后报价一旦提交后，供应商不得以任何理由撤回。

八、最后报价为有效报价应符合下列条件：

- (一) 供应商所提供的最后报价是在规定的时间内提交。
- (二) 供应商的最后报价应加盖供应商（法定名称）电子印章。
- (三) 供应商的最后报价应符合磋商文件的要求。
- (四) 最后报价唯一，且不高于最高限价。

九、最后报价出现下列情况的，不需要供应商澄清，按以下原则处理：

- (一) 报价中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- (二) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- (三) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额计算结果为准；

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的最后报价经加盖供应商（法定名称）电子印章后产生约束力，供应商不确认的，其最后报价无效。

6.3.5解释、澄清有关问题

一、评审过程中，磋商小组认为磋商文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变磋商文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及供应商权益的以有利于供应商的原则进行解释。

二、对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应当要求供应商作出必要的澄清、说明或者更正，并给予供应商必要的反馈时间。供应商应当按磋商小组的要求进行澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。澄清不影响响应文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是响应文件的组成部分。

三、供应商的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出响应文件的范围、不实质性改变响应文件的内容、不影响供应商的公平竞争、不导致响应文件从不响应磋商文件变为响应磋商文件的条件。下列内容不得澄清：

- (一) 供应商响应文件中不响应磋商文件规定的技术参数指标和商务应答；
- (二) 供应商响应文件中未提供的证明其是否符合磋商文件资格、符合性规定要求的相关材料；

（三）供应商响应文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、响应文件报价出现前后不一致的情形，按照本章前述规定予以处理，不需要供应商澄清。

五、代理机构宣布评审结束之前，供应商应通过项目电子化交易系统随时关注评审消息提示，及时响应磋商小组发出的澄清、说明或更正要求。供应商未能及时响应的，自行承担不利后果。

六、磋商小组应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

6.3.6比较与评价

磋商小组应当按照磋商文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

6.3.7复核

评审结束后，磋商小组应当进行复核，特别要对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、响应文件被认定为无效的的重点复核。

评审结果汇总完成后，磋商小组拟出具磋商报告前，代理机构应当组织2名以上的工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和磋商文件对评审结果进行复核，出具复核报告。代理机构复核过程中，磋商小组成员不得离开评审现场。

除资格检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购人或者代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、代理机构发现磋商小组未按照磋商文件规定的评审标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告本级财政部门。

6.3.8推荐成交候选供应商

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐如下成交候选供应商，并编写磋商报告。

采购包1：3家；评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标得分均相同的，成交候选供应商并列。

6.3.9编写磋商报告

磋商小组推荐成交候选供应商后，应向代理机构出具磋商报告。磋商报告应当包括以下主要内容：

- （一）邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- （二）响应文件开启日期和地点；
- （三）获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- （四）评审情况记录和说明，包括对供应商响应文件审查情况、磋商情况、报价情况等；
- （五）提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

磋商报告应当由磋商小组全体人员签字或加盖电子签章认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组记录相关情况。磋商小组成员拒绝在磋商报告上签字或加盖电子签章又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商报告。

6.3.10评审争议处理规则

在磋商过程中，对于符合性审查、对响应文件作无效响应处理的及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背磋商文件规定。持不同意见的磋商小组成员应当在磋商报告中签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。持不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

6.4评审办法及标准

一、磋商小组只对通过资格审查的响应文件，根据磋商文件的要求采用相同的评审程序、评分办法及标准进行评价和比较。

二、磋商小组成员应依据磋商文件规定的评分标准和方法独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

6.4.1评分办法

本次评审采用综合评分法，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

6.4.2评分标准

采购包1：

评审内容		评审标准			
分值构成		详细评审80.00分 报价得分20.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件
	技术响应	技术参数的逐项响应情况进行评审： ： 技术参数指标清晰明确，符合本项目服务要求，技术参数指标优于或完全满足磋商文件要求计16分； （1）带“★”项的技术参数为实质性要求，如有任何负偏离都将导致投标被否决；（2）带“▲”项的技术参数为重要参数，每有一个负偏离扣1分；其余参数有负偏离的每有1项扣0.5分，扣完为止。注：应答标注为“★”“▲”的参数时，应提供佐证材料（不限于功能截图、操作手册、彩页、说明书等），未提供者视为负偏离。	16.0000	客观	3响应偏差表及商务响应说明.docx 4投标方案.docx

服务方案	<p>提供本项目运营管理决策支持服务方案，包含①基础数据服务；②全面预算数据服务；③概览分析服务；④能效管理数据服务；⑤收入分析服务；⑥成本分析服务；⑦床位资源分析服务；⑧医保分析服务；⑨国考分析；⑩数字简报；⑪移动端监测服务，每项2分，满分22分。每有一项缺项扣2分，每有一项内容中有缺陷扣1分，扣完为止。未提供不得分。（缺陷是指内容不完整或缺少关键点、只有简单描述无实质性内容；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任何一种情形。）</p>	22.0000	主观	4投标方案.docx
实施方案	<p>提供本项目运营管理决策支持服务实施方案，包含①总体实施方案；②安装调试方案；③进度安排方案；④验收方案，每项2分，满分8分。每有一项缺项扣2分，每有一项内容中有缺陷扣1分，扣完为止。未提供不得分。（缺陷是指内容不完整或缺少关键点、只有简单描述无实质性内容；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任何一种情形。）</p>	8.0000	主观	4投标方案.docx

详细评审	项目经理	项目经理（1名） 1、项目经理具有计算机、统计或数量经济学专业背景，提供学历证明及高级（及以上）职称证书，计2分； 2、项目经理具有类似项目经验证明资料，每提供一个得1分，最高得3分，没有不得分	5.0000	客观	4投标方案.docx
	项目团队成员	项目团队（除项目经理外） 根据供应商提供的本项目组织架构、人员配备以及管理方案进行综合评审： 1、人员配备完善、项目组织架构清晰，职责分工明确，管理方案非常合理、协调性高，完全适用且优于本项目需求的，得5分； 2、人员配备较完善、项目组织架构一般，职责分工较明确，管理方案及协调性一般，基本适用本项目需求的，得3分； 3、人员配备不合理，缺少项目组织架构，职责分工简单，管理方案及协调性不合理，有不适用于本项目需求的，得2分；未提供得0分。	5.0000	主观	4投标方案.docx
	产品证书	供应商提供与本项目采购需求相关专利证书，（如包含类似：运营管理类、电子病历数据分析类、诊疗质量决策类、医保支付智能监管类等关键词），每提供一个证书得1分，满分3分，不提供不得分。	3.0000	客观	4投标方案.docx

现场演示	<p>供应商需进行现场真实系统演示，Demo、PPT、截图均不得分，所有演示内容，须在10分钟内完成，超过规定时间未完成演示内容的，将根据已演示的内容进行综合打分。演示所需软硬件均由供应商自行准备，按照技术参数中标“●”演示项进行逐条演示，演示成功一项计1分，满分9分，未演示或未按要求演示者不得分。供应商须线下进行演示，演示地点为西安市莲湖区高新一路5号正信大厦A座24楼会议室。</p>	9.0000	主观	4投标方案.docx
售后服务	<p>根据提供的售后方案及承诺整体情况进行评审（包括但不限于：售后服务规划、服务团队、售后响应承诺、应急故障处理、运营保障等）。1、售后服务方案全面合理，内容详细完整、适用性强，可全面满足采购人的售后服务需求，售后服务能力高，得4分；2、售后服务方案较为全面，有基本的服务流程和内容，基本满足采购人的需求，得3分；3、售后服务方案适用性差、不能满足采购人的需求，得2分；无售后方案的该项不得分。</p>	4.0000	主观	4投标方案.docx
培训方案	<p>根据提供的培训方案，包括但不限于培训内容、培训计划、人员安排、后期管理等涉及项目后续发展有关技术培训、支持的具体实施办法。1、培训方案完整详细、考虑周全，严谨，职责清晰明确，具有较强的可操作性，教师专业性较强，得3分；2、培训方案一般，培训方案具备可操作性，得2分；3、培训方案一般，可操作性差，得1分；无培训方案的该项不得分。</p>	3.0000	主观	4投标方案.docx

	业绩	提供2023年1月1日以来供应商类似项目的业绩合同（以合同签订日期为准），附业绩合同扫描件加盖公章，每份1分，满分5分；未提供不计分。	5.0000	客观	5业绩.docx
异常低价审查	异常低价审查	根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%。（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%。（3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价<最高限价×45%。（4）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价（数量报价下，投标人的报价明显高于其他通过符合性审查投标人的报价），有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内提供书面说明及必要的证明材料，对投标（响应）价格作出解释。	0.0000	客观	报价表的清单

价格分	价格分	价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且磋商价格最低的磋商报价为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分=(磋商基准价/磋商报价)×价格权值×100 计算分数时四舍五入取小数点后两位	20.0000	客观	报价表 标的清单
-----	-----	--	---------	----	-------------

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例 (C1)	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或联合体成员均为小型、微型企业	10.00%	对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予C1的扣除，用扣除后的价格参加评审。承接本项目的供应商符合相应条件时，给予C1的价格扣除，即：评标价=最后报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除	报价表 标的清单 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

6.5终止采购活动

出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- （一）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- （二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（三）除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的（财政部另有规定的除外）；

（四）法律法规规定的其他情形。

6.6确定成交供应商

一、评审结束后，代理机构在评审结束之日起2个工作日内将磋商报告及有关资料送交采购人。

二、采购人在收到磋商报告后5个工作日内，在磋商报告确定的成交候选供应商名单中按顺序确定成交供应商。成交候选供应商并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定成交供应商。

三、采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定磋商报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

四、根据采购人确定的成交供应商，代理机构在陕西省政府采购网上发布成交结果公告，同时向成交供应商发出成交通知书。

6.7评审专家在政府采购活动中承担以下义务

（一）遵守评审工作纪律；

（二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；

（五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；

（六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

（七）法律、法规和规章规定的其他义务。

6.8评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

（一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

（二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。

（三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

（四）评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化磋商文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容。

（六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

第七章 响应文件格式

- 一、本章所制响应文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，不具有强制性。
- 二、本章所制响应文件格式有关表格中的备注栏，由供应商根据自身响应情况作解释性说明，不作为必填项。

采购包1：

分册名称：投标响应文件分册

详见附件：响应文件封面

详见附件：响应函

详见附件：中小企业声明函

详见附件：残疾人福利性单位声明函

详见附件：监狱企业的证明文件

详见附件：报价表

详见附件：标的清单

详见附件：1分项报价表.docx

详见附件：2投标人资格证明文件.docx

详见附件：3响应偏差表及商务响应说明.docx

详见附件：4投标方案.docx

详见附件：5业绩.docx

第八章 拟签订采购合同文本

详见附件：拟签订合同文本.docx