

师宗县 2025 年农作物秸秆综合利用重点
县建设项目——秸秆能源化利用模式建
设项目

招 标 文 件

项目编号：JSZB2025-0401

采购人：师宗县农业农村局

采购代理机构：云南佳硕工程咨询管理有限公司

2025 年 04 月

目 录

第一章 招标公告2

第二章 投标人须知6

第三章 合同书样式及主要条款 9

第四章 投标文件格式 29

第五章 采购需求54

第六章 评标方法（综合评分法） 57

第一章 招标公告

项目概况

师宗县 2025 年农作物秸秆综合利用重点县建设项目——秸秆能源化利用模式建设项目的潜在投标人应在政采云平台（<https://www.zcygov.cn/>）获取招标文件，并于 2025 年 05 月 06 日 09 点 30 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

- 1. 项目编号：JSZB2025-0401；
- 2. 项目名称：师宗县 2025 年农作物秸秆综合利用重点县建设项目——秸秆能源化利用模式建设项目；
- 3. 预算金额：2150000.00 元；（其中，一标段：100 万元；二标段 115 万元。）
- 4. 最高限价：2150000.00 元；（其中，一标段：100 万元；二标段 115 万元。）
- 5. 采购需求：本项目共划分 2 个标段，投标人须对所投标段内容进行整体投标，不可缺项、漏项，否则投标文件将按无效处理。具体内容详见下表：

序号	建设项目	标段号	建设内容及规模	实施主体	财政资金 (万元)
	师宗县 2025 年农作物秸秆综合利用重点县建设项目——秸秆能源化利用模式建设项目	一标段	颗粒燃料生产设备购置及升级改造	颗粒燃料加工企业	30
			颗粒燃料加工用粉碎机、成型机设备购置费		20
			秸秆装载设备购置费		20
			秸秆打捆、粉碎设备购置费		30
合计					100
	师宗县 2025 年农作物秸秆综合利用重点县建	二标段	机制炭生产设备购置及升级改造	机制炭加工企业	40
			机制炭加工用粉碎机、成型机设备购置费		20

设项目——秸秆 能源化利用模式 建设项目	秸秆装载设备购置费	20
	秸秆打捆、粉碎设备购置费	35
合计		115

▲6. 合同履行期限（服务期限）：自合同签订之日起至 2025 年 11 月。

7. 服务地点：采购人指定地点；

8. 本项目（否）接受联合体投标。

▲二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，依据《曲靖市财政局关于对政府采购供应商资格条件试行“承诺+信用管理”准入管理制的通知》（曲财采【2023】16 号）规定，在政府采购活动中，供应商只需在资格审查环节提供满足下列相应条件的资格承诺函，不再需要提供相应证明材料：

1.1 具有独立承担民事责任的能力；

1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

1.3 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

1.4 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

1.5 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

1.6 在投标（响应）截止日期前未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

1.7 不存在违反《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。”规定的情形。

注：存在不良信用记录的供应商，在信用修复前不适用承诺制。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目属于专门面向中小企业采购的项目；

3. 本项目的特定资格要求：无。

三、获取招标文件

1. 时间：2025 年 04 月 14 日至 2025 年 04 月 18 日，每日上午 00:00 时至 11:59 时，下午 12:00 时至 23:59 时（北京时间）；

2. 地点：“政采云”平台（<http://www.zcygov.cn>）（操作路径：登录“政采云”平台-项目采购-获取采购文件-找到本项目-点击“申请获取采购文件”）；

3. 方式：1）凡有意参加投标者，须在政采云平台办理数字证书（CA），CA 申领链接：https://middle.zcygov.cn/ca/apply/list?_app_=zcy.sys，并在政采云绑定数字证书（CA）后在网上获取采购文件及其它采购资料，数字证书（CA）详见其办理流程。注：云南本地投标人如之前已在云南 CA 在线数字证书办理网进行过注册并办理过企业数字证书（CA），直接绑定即可，无需重复办理（2022 年 1 月 1 日前办理的云南 CA 需到云南 CA 办理处进行升级）。外省投标人在政采云平台办理的其他 CA 可直接使用，无需重复办理。2）按上述要求获取采购文件的投标人视为合法获取了本项目采购文件，具备本项目的投标资格；

4. 售价：0 元；

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1. 提交投标文件截止时间、开标时间：2025 年 05 月 06 日 09 点 30 分（北京时间）；

2. 提交投标文件地点、开标地点：

提交投标文件地点：投标人应按照本项目采购文件和“政采云”平台的要求编制、加密投标文件后在投标文件提交截止时间前上传至“政采云”平台，投标人须在提交投标文件截止时间前完成所有电子投标文件的上传，提交投标文件截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件。投标人在“政采云”平台提交电子版投标文件时，请填写参加远程采购活动经办人联系方式。

开标地点：云南佳硕工程咨询管理有限公司二楼开标厅（云南省曲靖市师宗县丹凤街道办事处文笔社区金鑫花园 10-2），投标人无需到达开标地点，须在“政采云”平台进行远程解密电子版投标文件。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 发布公告的媒介：本次招标公告在《云南省政府采购网》上发布。

2. 本项目需要落实的政府采购政策：政府采购节能产品、环境标志产品政策，政府采购促进中小企业发展政策，政府采购支持监狱企业发展政策，政府采购促进残疾人就业政策等。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：师宗县农业农村局

地址：师宗县漾月西路 08 号

联系方式：赵老师 15987486212

2. 采购代理机构信息

名称：云南佳硕工程咨询管理有限公司

地址：云南省曲靖市师宗县丹凤街道办事处文笔社区金鑫花园 10-2

联系方式：15096668757、15368437260

3. 项目联系方式

项目联系人：王苏苏、李娟

电话：15096668757、15368437260

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.2	采购人	采购人：师宗县农业农村局 地址：师宗县漾月西路 08 号 联系人：赵老师 联系电话：15987486212
1.3	采购代理机构	采购代理机构：云南佳硕工程咨询管理有限公司 地址：云南省曲靖市师宗县丹凤街道办事处文笔社区金鑫花园 10-2 联系人：王苏苏、李娟 联系电话：15096668757、15368437260
1.4	项目名称及项目编号	项目名称：师宗县 2025 年农作物秸秆综合利用重点县建设项目——秸秆能源化利用模式建设项目 项目编号：JSZB2025-0401
2.1	预算金额	详见招标文件第一章《招标公告》“一、项目基本情况”
3.1	采购需求	详见招标文件第一章《招标公告》“一、项目基本情况”
3.2	合同履行期限（服务期限）、服务地点	详见招标文件第一章《招标公告》“一、项目基本情况”
4.1	申请人的资格要求	详见招标文件第一章《招标公告》“▲二、申请人的资格要求”
4.2	本项目的特定资格要求	详见招标文件第一章《招标公告》“▲二、申请人的资格要求”
4.3	是否接受联合体参加	否
4.5	为采购项目提供整体设计、规范编制和项目管理、监理、检测等服务的投标人	无
6.1	现场考察	不组织
7.1	开标前答疑会	不组织

11.1	招标文件的询问时间	投标人应认真阅读招标文件，如有疑问的，投标人可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或者采购代理机构在接到询问后的 3 个工作日内对投标人依法提出的询问作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。
11.2	招标文件询问联系方式	询问联系人：王苏苏、李娟 电话：15096668757、15368437260
11.4	招标文件澄清、修改时间	澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构将当在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构将顺延提交投标文件的截止时间。
13.1	语言文字	投标人的投标文件以及投标人与采购代理机构就有关投标的所有来往函电统一使用中文（特别规定除外）。
14.1	计量单位	投标文件中使用的计量单位除招标文件中有特殊规定外，一律使用中国法定计量单位。
15.2	构成投标文件的其他资料	1. 第五章《采购需求》中要求提供的其他资料； 2. 招标文件中所涉及到的相关资料及证明文件或投标人认为必须提供的其他相关资料。
17.1	投标有效期	从提交投标文件截止之日起 90 日历天。
18.1	投标保证金	根据曲靖市财政局文件《曲靖市财政局关于明确政府采购保证金管理工作的通知》（曲财采【2022】41 号）规定，本项目无需缴纳投标保证金。
19.3	投标文件份数	按“政采云”要求，上传电子投标文件壹份。投标人应安装“政采云”投标客户端，根据采购文件格式编制投标文件，生成加密标书后进行上传。
20.6	报价货币	人民币
21.1	投标文件的密封	投标人应按照“政采云”平台的要求编制、加密投标文件后在投标文件提交截止时间前上传至“政采云”平台，投标文件提交截止时间前未完成投标文件上传的，视为撤回投标文件。
22.1	提交投标文件截止时间、提交投标文件地点	投标文件提交截止时间：详见第一章《招标公告》“四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点”； 提交投标文件的地点：详见第一章《招标公告》“四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点”。
22.4	投标文件是否退还	否

24.1	开标时间和地点	开标时间：详见第一章《招标公告》“四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点”； 开标地点：详见第一章《招标公告》“四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点”。
25.2	评标委员会	评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数为 5 人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。评标委员会应当推选组长，但采购人代表不得担任组长。
25.5	评标方法	综合评分法
32.1	履约保证金	不收取
33.1	采购代理服务费	采购代理服务费按《云南省建设工程招标代理服务收费指导意见（试行）的通知》（云建招协〔2023〕51 号）的规定收取，由中标人承担（计算基准价为中标总价）。
35	需要补充的其他内容	以下情况视为投标人同意撤回已上传系统的投标文件或其投标文件无效： （1）政采云电子平台显示投标人未上传投标文件； （2）因投标人原因上传的投标文件在开启文件时无法解密。 （3）因投标人自身原因导致未在规定时间内完成投标文件解密。
36	根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知-财库〔2016〕125 号》相关要求，采购人或者采购代理机构对信用记录进行核实，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，拒绝其参与政府采购活动。	

一、总 则

1. 项目概况

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）等有关法律、法规的规定，本项目已具备招标条件，现对本项目进行公开招标。

1.2 本项目采购人：详见《投标人须知前附表》。

1.3 本项目采购代理机构：详见《投标人须知前附表》。

1.4 本项目名称及项目编号：详见《投标人须知前附表》。

2. 预算金额

2.1 预算金额：详见《投标人须知前附表》。

3. 采购需求及合同履行期限（服务期限）、服务地点

3.1 本项目采购需求：详见《投标人须知前附表》。

3.2 本项目合同履行期限（服务期限）、服务地点：详见《投标人须知前附表》。

▲4. 申请人的资格要求及其他要求

4.1 申请人的资格要求：详见《投标人须知前附表》

4.2 本项目的特定资格要求：详见《投标人须知前附表》

4.3 是否接受联合体参加：否

4.4 如投标人为满足投标人资格要求提供虚假材料，一经查实，视为未实质性响应招标文件，投标人投标文件将按无效处理。

4.5 符合上述条件的投标人应承担投标及履约中应承担的全部责任与义务。

5. 费用承担

5.1 不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与准备和参加投标活动有关的全部费用；

6. 现场考察

6.1 投标人须知前附表规定组织现场考察的，采购人按《投标人须知前附表》规定的时间、集中地点组织潜在投标人进行现场考察。

6.2 现场考察所发生的费用由潜在投标人自理。

6.3 除采购人的原因外，潜在投标人自行负责在现场考察中所发生的人员伤亡和财产损失。

6.4 采购人在现场考察中介绍的项目场地和相关的周边环境情况，供潜在投标人在编制投标文件时参考，采购人不对潜在投标人据此作出的判断和决策负责。

7. 开标前答疑会

7.1 投标人须知前附表规定召开开标前答疑会的，采购人按《投标人须知前附表》规定的时间和地点召开开标前答疑会，书面澄清潜在投标人提出的问题。

8. 质疑

8.1 投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，否则采购人、采购代理机构有权拒收。

8.2 招标文件第二章《投标人须知》8.1 条中“知道或者应知其权益受到损害之日”是指：

（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

8.3 投标人可以委托代理人进行质疑。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。代理人提出质疑，应当提交投标人签署的授权委托书。

提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

8.4 投标人提出质疑应符合《政府采购质疑和投诉办法》（中华人民共和国财政部令第 94 号）和财政部《政府采购投标人质疑函范本》的规定。投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

（一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（二）质疑项目的名称、编号；

（三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（四）事实依据；

（五）必要的法律依据；

（六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代

表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

8.5 投标人不得捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料。

8.6 质疑函应当使用中文。相关当事人提供外文书证或者外国语视听资料的，应当附有中文译本，由翻译机构盖章或者翻译人员签名。

8.7 采购人、采购代理机构将在收到投标人质疑函后七个工作日内作出答复，但质疑答复的内容不涉及商业秘密。

8.8 投标人对评审过程、中标结果提出质疑的，采购人、采购代理机构可以组织原评标委员会协助答复质疑。质疑答复导致中标结果改变的，采购人或者采购代理机构会将有关情况书面报告本级财政部门。

8.9 接收质疑函的方式：书面方式；接收质疑函的部门：云南佳硕工程咨询管理有限公司；联系人、联系电话：王苏苏、李娟：15096668757、15368437260；通讯地址：云南省曲靖市师宗县丹凤街道办事处文笔社区金鑫花园 10-2。

9. 投诉

9.1 投诉必须首先经过质疑程序。质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内书面向同级财政部门提出投诉。

二、招 标 文 件

10. 招标文件的组成

10.1 采购人要求提供的货物、工程或者服务、采购过程及合同条款在招标文件中均有说明，招标文件共六章，各章的内容如下：

第一章 招标公告

第二章 投标人须知

第三章 合同书样式及主要条款

第四章 投标文件格式

第五章 采购需求

第六章 评标方法（综合评分法）

11. 招标文件的询问、澄清、修改

11.1 投标人应认真阅读招标文件，如有疑问的，投标人可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或者采购代理机构在接到询问后的 3 个工作日内对投标人依法提出的询

问作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。

11.2 招标文件询问联系方式：详见《投标人须知前附表》。

11.3 采购人、采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改并在原公告发布媒体上发布澄清公告，澄清或者修改的内容作为招标文件的组成部分。

11.4 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构将当在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构将顺延提交投标文件的截止时间。

11.5 如因投标人自身原因导致未及时查看有关该项目的澄清、修改内容，由此造成的一切后果由投标人自行承担。

三、投标文件

12. 投标文件编写注意事项

12.1 投标人应仔细阅读招标文件，在完全了解采购内容、技术性能要求和商务条件后，根据招标文件要求编写投标文件。

12.2 对招标文件提出的实质性要求和条件作出响应是指投标人的投标文件必须对招标文件中规定的实质性要求和条件作出满足或者优于原要求和条件的承诺，并提供相应的证明材料，否则按无效处理。

12.3 提交投标文件截止时间前，潜在投标人放弃投标的，需向采购人或采购代理机构以书面形式提交放弃函。

13. 语言文字

13.1 投标人的投标文件以及投标人与采购代理机构就有关投标的所有来往函电统一使用中文（特别规定除外）。

14. 计量单位

14.1 投标文件中使用的计量单位除招标文件中有特殊规定外，一律使用中国法定计量单位。

15. 投标文件的组成

15.1 投标人编写的投标文件应按第四章《投标文件格式》要求填写。有关文件的提交如未特别注明需提供原件的，可提供复印件。

投标人同时投多个标段（若分标段时）的，投标文件应按标段分别编制，单独成册。

15.2 构成投标文件的其他资料:详见《投标人须知前附表》

▲16. 投标文件的格式要求

16.1 投标人应按第四章《投标文件格式》提供的格式完整地填写，未按招标文件规定格式填写的投标文件按无效投标处理。

▲17. 投标有效期

17.1 在《投标人须知前附表》规定的有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

17.2 因特殊情况需要延长投标文件有效期的，采购代理机构以书面形式通知所有投标人延长有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标文件中所有内容及其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标文件失效，但投标人有权收回其投标保证金。

18. 投标保证金

详见《投标人须知前附表》。

19. 投标文件的编制

19.1 投标文件全部采用电子文档，投标人应安装客户端软件——“政采云电子交易客户端”，并按照招标文件和政采云电子交易平台的要求编制，编制后应进行电子签名及加密。

▲19.2 如投标人提交的电子标书不符合 19.1 要求或开标时无法读取导入或解密，其投标文件将不予受理。

19.3 投标文件份数：详见《投标人须知前附表》。

19.4 投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章（电子签章）或由投标人的法定代表人/单位负责人（签名或盖章）确认。

▲19.5 关键内容字迹潦草、表达不清、未按要求填写而导致非唯一理解，视为未实质性响应招标文件的投标文件。

19.6 投标文件中提供的资料（扫描件），内容必须清晰可辨，若内容模糊，无法辨识，均视为未提供。

19.7 本项目投标人为自然人的，应当由本人签字（电子签名或签章）；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字（电子签名或签章），并加盖公章（或电子公章）。

20. 投标报价和报价货币

20.1 投标人必须对所投标段内所有内容作出完整唯一的投标报价，不得缺项、漏项，

否则投标文件将按无效处理。

20.2 投标报价指投标人依据招标文件的要求及有关资料，执行国家或行业现行技术、经济标准、定额及规范，投标报价指投标人依据招标文件的要求及有关资料，执行国家或行业现行技术、经济标准、定额及规范，根据现行市场价格自行测算。报价为完成本项目所需的一切费用，其中包含但不限于完成所有服务内容所需的服务费、人工费、管理费、培训费、设备投入等费用及必要的保险费用和各项税金、采购代理服务费及其它一切费用。该报价应符合市场行情并能保证投标人完成履行合同所需的一切工作，为包干总价。合同一旦签订，此价格在合同实施期间将不因市场价格等的变化而调整。

20.3 无论分项价格是否填报完全，投标报价将被视为已经包含了所有分项价格以及与项目相关的所有货物、工程或者服务费用。由于投标人分项报价填报不完整、不清楚或存在其它任何失误所导致的任何不利后果均由投标人自行承担。

20.4 投标人不得哄抬报价，也不应低于成本价（或进价）报价。评标委员会认为投标人的投标报价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，将要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会将认定投标人投标文件无效。

20.5 投标人应保证其提供的货物、工程或者服务是全新的，投标人应保证其提供的货物、工程或者服务在采购人使用期间不受第三方可能提出的所有权、用益物权、担保物权、占有等一切涉及物权及知识产权、商标权、专利权、著作权等相关权利的起诉。

20.6 报价货币为人民币。

四、投 标

21. 投标文件的密封和标记

21.1 投标人应按照“政采云”平台的要求编制、加密投标文件后在投标文件提交截止时间前上传至“政采云”平台，投标文件提交截止时间前未完成投标文件上传的，视为撤回投标文件。

21.2 使用“政采云电子交易客户端”需要提前申领 CA 数字证书。

21.3 为确保网上操作合法、有效和安全，投标人应当在投标文件提交截止时间前完成在“政府采购云平台”的身份认证，确保在电子交易过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签名。

22. 投标文件的提交

22.1 投标文件提交截止时间、提交投标文件的地点：详见《投标人须知前附表》

22.2 除《投标人须知前附表》另有规定外，投标人所提交的投标文件不予退还。

22.3 投标人应按照本项目采购文件和“政采云”平台的要求编制、加密后在投标文件提交截止时间前上传至“政采云”平台，投标文件提交截止时间前未完成投标文件上传的，视为撤回投标文件。投标人在“政采云”平台提交电子版投标文件时，请填写参加远程采购活动经办人联系方式

22.4 投标文件是否退还:详见《投标人须知前附表》。

23. 投标文件的补充、修改或者撤回

23.1 投标人在投标截止时间前，可以对所提交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。

23.2 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，采购人或者采购代理机构将自收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内，退还已收取的投标保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

五、开 标

24. 开标

24.1 开标时间:详见《投标人须知前附表》；

开标地点:详见《投标人须知前附表》。

24.2 采购代理机构将在“投标人须知前附表”规定的时间和地点进行开标，请各投标人代表准时参加线上开标会。

24.3 提交投标文件截止时间后投标人不足 3 家的，不得开标。

24.3 开标会：开标会由采购代理机构主持，具体流程如下：

（1）采购代理机构依托电子交易平台发起开始解密指令，投标人须使用加密时所用的 CA 锁按平台提示和招标文件的规定登录到“政采云”平台电子开标大厅签到，并在发起解密指令之时起 30 分钟内完成对电子投标文件在线解密。

（2）发起解密指令之时起 5 分钟内投标人还未进行解密的，代理机构可通知投标人，投标人未预留联系方式或预留联系方式无效，导致代理机构无法联系到投标人进行解密的，视为撤回投标文件。

（3）如投标人成功解密投标文件，但未在“政采云”电子开标大厅参加开标的，视同认可开标过程和结果，由此产生的后果由投标人自行负责。

24.4 开标工作人员将做开标记录。

24.5 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应在线提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构

对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

24.6 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照招标文件规定并经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

六、评标

25. 评标

25.1 开标结束后，采购人或者采购代理机构将根据招标文件规定，依法对投标人的资格进行审查。合格投标人不足 3 家的，不得评标。

25.2 评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数为 5 人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。评标委员会应当推选组长，但采购人代表不得担任组长。

25.3 采购人委派代表参加评标委员会的，要向采购代理机构出具授权函。除授权代表外，采购人可以委派纪检监察等相关人员进入评审现场，对评审工作实施监督，但不得超过 2 人。

25.4 评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

25.5 评标办法：综合评分法。评标委员会各成员根据政府采购法律法规按照招标文件规定的评标方法和标准，独立对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价，并汇总每个投标人的得分。招标文件中没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

25.6 评标过程的保密

25.6.1 评标在严格保密的情况下进行。除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。有关人员对评标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

25.6.2 任何单位和个人不得非法干预、影响评审工作。采购人、采购代理机构和评审委员会在评审工作中，依法相互监督和制约，并自觉接受财政部门的监督。对非法干预评

审工作等违法违规行为，将及时向财政部门报告。

25.7 投标文件中出现含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会将以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

▲26. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- （一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （五）不同投标人的投标文件相互混装；
- （六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。

在评标过程中发现投标人有上述情形的，评标委员会应当认定其投标无效，并书面报告本级财政部门。

▲27. 投标人存在下列情况之一的，投标无效：

- （一）未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- （二）投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- （三）不具备招标文件中规定的资格要求的；
- （四）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- （五）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- （六）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

28. 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- （一）符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- （二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （三）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- （四）因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购人应当将废标理由通知所有投标人。

七、中标结果

29. 中标人的确定

29.1 采购代理机构应当在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人。

29.2 采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人

30. 中标通知书

30.1 中标人确定之日起 2 个工作日内，采购代理机构向中标人发出中标通知书，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告中标结果。中标公告期限为 1 个工作日。

30.2 中标通知书是合同的一个组成部分。

31. 签订合同

31.1 采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

31.2 中标通知书发出后，中标人无正当理由放弃中标或拒签合同的，采购人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给采购人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

31.3 排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，采购人将按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

31.4 政府采购合同应当包括采购人与中标人的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

31.5 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

31.6 除采购人与中标人在合同中另行商定将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，中标人在中标后将中标项目分包的，采购人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给采购人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

32. 履约保证金

32.1 履约保证金：详见《投标人须知前附表》。

八、其他事项

33. 采购代理服务费用

33.1 采购代理服务费用按《云南省建设工程招标代理服务收费指导意见（试行）的通知》（云建协协〔2023〕51 号）的规定收取，由中标人承担（计算基准价为中标总价）。

33.2 中标人应在接受“中标通知书”前向采购代理机构一次付清采购代理服务费。

34. 招标文件编制依据

34.1 本招标文件根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）等有关法律、法规编制，解释权属于采购人、采购代理机构。

35. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：详见《投标人须知前附表》。

36. 根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知-财库〔2016〕125 号》相关要求，采购人或者采购代理机构对信用记录进行核实，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，拒绝其参与政府采购活动。

第三章 合同书样式及主要条款

一、合同条件

序号	内 容	要 求
▲1	合同履行期限（服务期限）	自合同签订之日起至 2025 年 11 月。
2	服务地点	采购人指定地点
▲3	付款方式	该项目通过项目验收后，师宗县财政拨付款项至师宗县农业农村局账户七日内，师宗县农业农村局完成项目款项支付。

二、合同格式

说明：合同格式以签订时财政部门的格式为准。

政府采购合同

项 目 名 称:

合 同 编 号: (系统编号)

(自编号, 如有)

甲 方:

乙 方:

甲方（采购人公章）名称：

地址：

邮编：

法定代表人或委托代理人：

项目（技术）负责人：

电话：

签订日期：

乙方（投标人公章）名称：

地址：

邮编：

法定代表人或委托代理人：

经办人：

电话：

签订日期：

合同书样式

(以下合同内容仅供参考，具体合同内容以签订合同时甲乙双方商定为准)

采购人：_____ (以下简称甲方)

中标人：_____ (以下简称乙方)

甲乙双方按照“_____ (项目名称及项目编号)_____”公开招标的采购结果，经双方协定达成一致，签订以下内容：

一、合同服务内容

(详见第五章 采购需求，若乙方投标文件中有更优方案的，经甲方确认后以乙方投标文件内容为准)

二、服务要求

1. 合同履行期限(服务期限)：自合同签订之日起至 2025 年 11 月。

2. 服务地点：采购人指定地点。

3. 本项目质量要求：如有国家标准则执行国家标准；如无国家标准，则所有委托项目均应以合理满足本合同要求并以甲方事后认可作为达到本合同质量要求的依据。

4. 未经甲方事先书面同意，乙方不得将委托事项全部或部分转交他人完成。乙方如需将部分工作交由第三人办理的，应事先征得甲方书面同意，并就该第三人的工作向甲方承担全部责任。

三、合同总价及支付方式

1. 合同总价(含税)为人民币_____整(¥_____元)。

注：合同总价包括但不限于完成所有服务内容所需的服务费、人工费、管理费、培训费、设备投入等费用及必要的保险费用和各项税金、采购代理服务费等其它一切费用。此价格在合同实施期间将不因市场价格等的变化而调整，除甲乙双方另行约定外，甲方不再支付其他任何费用。

2. 付款方式：

乙方在甲方每次付款前向甲方出具的前述发票应为正规税务发票。

乙方银行账户信息如下：

银行账号：

开户行：

开户名：

3. 若根据本合同相关约定乙方应当支付违约金和/或承担赔偿责任的，则甲方有权从上述

任何一笔付款中直接扣除相应金额。

4. 除双方另有约定外，甲方无需就本合同项下乙方服务另行支付其他任何费用。

四、甲方的权利和义务

1. 甲方有权随时了解乙方的工作进展情况。
2. 甲方有权按照本合同约定对乙方提供的服务工作成果进行验收。
3. 甲方应按本合同约定支付合同价款。
4. 甲方应向乙方提供为完成服务工作所需要的必要信息、资料和其他相关协助。
5. 有权监督乙方全面履行本协议所规定的各项义务；有权对乙方的工作进度、质量和服务成果进行确认；有权对乙方工作提出改进、调整等整改要求。
6. 甲方不得要求乙方违反国家有关标准开展工作。
7. 若乙方接到甲方对项目要求进行调整，乙方须无条件接受相关调整，并报调整方案给甲方，经甲方认可后实施。
8. 在合同履行期间，因甲方原因单方面终止或解除合同，按乙方实际已开展的经甲方确认的工作量进行费用结算。

五、乙方的权利和义务

1. 乙方应根据本合同的约定提供服务并提交服务工作成果。未经甲方书面同意，乙方不得擅自将本合同约定的任何工作内容委托任何第三方代为履行。
2. 乙方应根据本合同的约定提交相关文件、资料，并配合甲方的检查与监督。
3. 合同履行过程中，乙方有义务协助甲方对服务工作成果进行验收；并就甲方需注意的事项以书面形式提请甲方注意。
4. 乙方应按照本合同约定履行保密义务。
5. 在合同履行期间及服务成果提交后____个工作日内，对甲方提出的有关本合同项目的任何问题，乙方有义务提供后续服务，包括但不限于免费修改、免费咨询等。乙方为上述问题提供后续服务的期限不以上述期限为限。
6. 乙方交付给甲方的服务工作成果以及所有有关项目的报告、文件、图片、视频和项目往来文件均应以中文或甲方要求的文字完成。
7. 乙方应保证交付服务工作成果的质量，乙方应向甲方提供参加本项目工作人员信息，包括工作人员简历、职位、资质水平等。
8. 乙方应保证其工作人员的稳定性。如果需要更换任何人员，应就被调换人员和接替人员事先取得甲方的同意，接替人员的职位、资质应当不低于被调换的人员。乙方应向甲方提供新的清单。

六、项目验收

1. 验收时间

项目完成后 15 个日历天内，由甲方用户单位组织验收。

2. 验收标准

应当符合合同相关文件的约定，未进行相应约定的，应当符合国家法律规定、政策要求、行业有关标准等。

3. 验收方法

甲方成立验收小组，按照采购合同的约定对乙方履约情况进行验收。验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，出具验收书，由验收双方共同签署，一式三份，经甲乙双方签字确认，作为归档、结算的依据。履约验收的各项资料应当存档备查。

七、知识产权

1. 乙方根据本合同或在本合同履行过程中所产生的项目成果，其所有权、知识产权和其他一切权益全部归甲方所有，甲方可不受限制地行使使用、收益、处分等一切权利。

2. 甲方根据本合同向乙方提供的技术性信息、商业信息、文件、程序、计划、技术、图片、素材、视频、模型、数据、标准和其他专有信息等，其知识产权和其他权益全部归甲方所有，未经甲方事先书面许可，乙方不得为本合同之外的任何目的、以任何形式自行使用或擅自许可任何第三方使用。在本合同中，“第三方”指任何自然人、企业或其分支机构、代理、组织或其他实体。

3. 乙方保证其提交的项目成果不违反任何法律法规且不侵犯任何第三方的知识产权和其他合法权益。与本项目成果有关或因甲方使用该成果而发生或引起的任何索赔或纠纷或其他不利法律后果。由乙方负责处理并承担责任；因此造成甲方损失的，乙方应承担赔偿责任。

4. 乙方在此明确同意，放弃与本项目服务工作成果相关的专利申请权或其他知识产权权利，并放弃授权本合同之外的任何第三人就本合同项下的服务工作成果申请专利或其他知识产权或者在任何其他国家和地区寻求其他法律保护。

5. 本合同履行完毕、解除或不可抗力等终止之日起____个工作日内，乙方应将甲方的所有信息和资料移交甲方，并且不得继续使用或擅自许可任何第三方使用。

八、保密

甲方根据本合同向乙方提供的信息，包括但不限于技术性信息、商业信息、文件、程序、计划、技术、图片、素材、视频、模型、数据、标准和其他专有信息等，本合同的条款和本合同有关的其他商业信息和技术信息（以下统称“保密信息”），只能由接受方及其人员为本合同目的而使用。除本合同另有规定外，对于甲方提供的任何保密信息，未经甲方的书面同意，乙方及其知悉保密信息的人员均不得直接或间接地以任何方式提供或披露给任何第三方或为非

本合同目的而自行使用。

任何情形下，本条所规定的保密义务永久持续有效。

九、违约责任

1. 因乙方原因导致合同项目内容未能按期完成的，每延迟一天，乙方应向甲方支付合同总价____%的违约金。逾期达到或超过 15 天的，甲方有权解除本合同，乙方应向甲方退还全部已收报酬和甲方已经支付的全部经费，按照上述约定支付违约金并赔偿甲方因此而受到的全部经济损失。

2. 如乙方未按照合同约定履行其相关义务及职责，甲方有权采取补救措施并扣除违约金；如违约金不足以弥补甲方损失的，甲方有权向乙方追偿损失并终止合同。

3. 乙方所提供的服务不符合合同要求或者现场检验不符合要求，致使不能实现合同目的，甲方有权单方解除合同并要求乙方偿付合同总价____%的违约金。

4. 如在服务期间因乙方过失造成甲方出现重大安全事故，甲方有权要求乙方进行赔偿，赔偿金额不超过合同总价的____%。

5. 甲方有权自行将乙方违约产生的违约金或损失赔偿从尚未支付的费用扣除，以上各项交付的违约金、赔偿金并不减少或免除乙方的合同义务。

6. 甲方延迟支付服务费，每延迟一日，支付合同总价的____%的违约金。超过 30 日未支付的，乙方有权解除合同。合同解除后，甲方应将已经发生的费用全部支付给乙方，并支付合同总价____%的违约金。因财务拨款流程导致款项未及时到账的，乙方应予以谅解，该情形不视为甲方违约。

7. 甲方无正当理由拒收接受服务的，甲方向乙方偿付合同总价的____%作为违约金。

十、不可抗力

1. 不可抗力指本协议一方或双方无法控制、无法预见，或虽然可以预见但无法避免且在本协议有效期内发生，或者国家政策、法律、法规等变化，使任何一方无法全部或部分履行本协议的事件。

2. 如果发生不可抗力事件，履行本协议受阻的一方应以最快捷的方式无延误地通知对方，并在不可抗力事件发生的 5 个工作日内向对方提供该事件的详细书面报告。

3. 受到不可抗力影响的一方应当采取所有合理行为消除不可抗力的影响及减少不可抗力对对方的损失，否则，应当承担由此造成的扩大损失。协议双方应根据不可抗力事件对履行本协议的影响，决定是否终止或推迟本协议的履行，或部分或全部地免除受阻方在本协议中的义务。

4. 因不可抗力导致当事人订立合同的目的不能实现或合同不能履行时，则甲方有权解除合同，且不承担违约责任。

十一、争议的解决

1. 因本合同的解释、执行或与本合同有关事项而产生的争议，应首先由双方通过友好协商解决。

2. 如协商或调解不成，任何一方可将争议提交甲方住所地人民法院提起诉讼。

十二、其他事项

1. 甲、乙双方确认，本合同首页关于双方通讯地址、电话、传真均系真实有效，如有变更，变更方应在变更后 48 小时内通知对方。因一方变更前述通讯地址、电话、传真而未及时通知对方，造成对方无法发出通知的，由此造成的损失和后果由变更方承担。

2. 乙方将自行承担本合同涉及的所有税款。

十三、合同的生效及终止

1. 本合同自双方法定代表人或授权代理人签字盖章之日起生效，至甲乙双方履行完本合同项下全部义务之日终止。

十四、合同变更、解除

1. 甲乙双方不得擅自变更本合同，但合同继续履行将损害国家和社会公共利益的除外。如必须对合同条款进行改动时，当事人双方须共同签署书面文件，作为合同的补充。

2. 甲方有权在事先通知乙方的情况下，改变工作的时间和安排，因此延误工作筹办的时间，甲方给乙方相应的顺延。

十五、转让

本合同任何一方未经另一方书面同意，不得将本合同规定的任何权利和义务转让给任何第三方。

十六、适用法律

本合同的签署、执行等有关事项均适用中华人民共和国法律。

十七、合同的效力

附件是本合同有效组成部分，与合同具同等法律效力。

十八、其他

本合同一式___份，甲乙双方各持___份，具同等法律效力。

十九、本合同不可分割之部分及解释顺序

1. 合同书及附件；
2. 中标通知书；
3. 中标人投标文件及承诺书；

4. 招标文件。

第四章 投标文件格式

一、资格证明文件

投标人应填写和提交下述规定的有关资料。

所附格式要求填写的全部内容都必须填写。

投标人应保证全部声明和填写的内容是真实的和正确的。

投标人提交的材料将被保密，但不退还。

格式 1:

资格条件承诺函

我方_____（供应商名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件，具体包括：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
4. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
5. 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6. 不存在违反《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。”规定的情形；

7. 在投标（响应）截止日期前未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

我方对上述承诺的真实性负责，接受社会公众监督，如需检查核验，自愿接受采购单位（采购代理机构）的检查核验，配合提供相关证明材料，证明符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商基本资格条件。如有虚假，愿依法承担相应责任。
特此承诺。

注：存在不良信用记录的供应商，在信用修复前不适用承诺制。

投标人（加盖电子公章）：

年月日

格式 2:

投标人认为需提供其他资格证明材料

（格式自拟）

二、报价部分

格式 1:

开标一览表

项目名称:
标段号:
项目编号:

投标人名称	
投标报价（单位：元）	小写：¥ 大写：人民币
合同履行期限（服务期限）	
服务地点	
备 注	

注：
▲ 1.表中“投标报价”应与三、技术和商务部分--格式 1“投标函”中“投标报价”一致。
2. 上表中投标报价应包括但不限于完成所有服务内容所需的服务费、人工费、管理费、培训费、设备投入等费用及必要的保险费用和各项税金、采购代理服务费及其它一切费用。该报价应符合市场行情并能保证投标人完成履行合同所需的一切工作。合同一旦签订，此价格在合同实施期间将不因市场价格等的变化而调整。采购人不再支付除投标报价以外的任何费用。

投标人（加盖电子公章）：
法定代表人或委托代理人（电子签名或电子签章）：
年月日

三、技术和商务部分

格式 1:

投 标 函

致：（采购人名称）

我方仔细研究了（采购项目名称）（项目编号：_____）项目（采购项目标段号）招标文件的全部内容，正式授权（姓名和职务）_____全权代表投标人（投标人名称）_____参加投标，并提交投标文件。

据此函，我方兹宣布同意如下：

1. 我方投标报价：投标报价（单位：元）（大写：人民币_____，小写：¥_____），在（合同履行期限（服务期限））_____完成交付。

2. 我方按招标文件采购需求及技术要求及商务要求，在（合同履行期限（服务期限））_____完成交付。

3. 我方已详细审查全部招标文件，包括（澄清文件）（如果有的话）。我方完全理解相关文件要求，并承担对这方面有不明及误解的后果。

4. 在投标人须知规定的开标日期起遵循本投标文件，并在投标人须知第 17.1 条规定的投标文件有效期满之前均具有约束力。

5. 同意应贵方要求提供与本投标有关的任何数据或资料，并保证数据和资料的完整性和真实性。

6. 完全理解贵方不一定要接受最低报价的投标人为中标人的行为。

7. 如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同，并履行相应的合同责任和义务。

（2）我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约保证金（如有）。

（3）我方承诺将承担售后服务及保修责任。

8. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。

9. （其他补充说明）。

与本投标有关的正式通讯地址为：

投标人地址：

邮政编码：

电话：

传真：

开户名称：

开户银行：

账 号：

投标人（加盖电子公章）：

法定代表人或委托代理人（电子签名或电子签章）：

年月日

格式 2:

技术要求偏离表

请按实际响应内容，逐条对应招标文件的第五章《采购需求》中的“一、技术要求”认真填写该表。

项目名称:

标段号:

项目编号:

A、☐我方已详细阅读招标文件第五章《采购需求》中的“一、技术要求”中各项要求，所有技术要求均无偏离，中标后我方将严格遵照执行。

B、☐我方已详细阅读招标文件第五章《采购需求》中的“一、技术要求”中各项要求，除下述条款有偏离外，其余条款我方均予以认可，中标后将严格遵照执行。

序号	招标文件条目号	招标文件的技术条款（第五章《采购需求》中的“一、技术要求”）	投标文件的技术条款	偏离说明

表格填写说明:

1、投标人应根据实际投标情况，填写本表格，若无偏离，则勾选 A 项。若有偏离，则勾选 B 项，按表格要求及实际情况填写。表格中只需填写有“偏离”部分，“无偏离”部分不用填写。

2、“偏离”系指“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

3、勾选示例：☒

投标人(加盖电子公章):

法定代表人或委托代理人（电子签名或电子签章）:

年月日

格式 3:

商务要求偏离表

投标人应逐条对应招标文件第五章“采购需求”中要求的二、商务要求，包括合同履行期限（服务期限）、服务地点、付款方式、验收及验收标准、其他要求等内容，并根据实际投标情况如实填写本表格。

项目名称:

标段号:

项目编号:

A、☐我方已详细阅读招标文件第五章《采购需求》中的“二、商务要求”中各项要求，所有商务要求均无偏离，中标后我方将严格遵照执行。

B、☐我方已详细阅读招标文件第五章《采购需求》中的“二、商务要求”中各项要求，除下述条款有偏离外，其余条款我方均予以认可，中标后将严格遵照执行。

序号	招标文件 条目号	招标文件的商务条款（第五章 《采购需求》中的“二、商务 要求”）	投标文件的商务条款	偏离说明

表格填写说明:

1、投标人根据应根据实际投标情况，填写本表格，若无偏离，则勾选 A 项。若有偏离，则勾选 B 项，按表格要求及实际情况填写。表格中只需填写有“偏离”部分，“无偏离”部分不用填写。

2、“偏离”系指“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

3、勾选示例：☒

投标人(加盖电子公章):

法定代表人或委托代理人（电子签名或电子签章）:

年月日

格式 4:

项目实施方案

（由投标人按第五章“采购需求”及第六章“评标方法”中相应要求自行编写）

包括但不限于：

- 1、秸秆能源化利用模式建设；
- 2、方案编制和宣传培训；
- 3、全县秸秆资源台账建设。

格式 5:

秸秆加工能力

（由投标人按第五章“采购需求”及第六章“评标方法”中相应要求自行编写）

格式 6:

基地实施方案

（由投标人按第五章“采购需求”及第六章“评标方法”中相应要求自行编写）

格式 7:

项目时间进度计划及保证措施

(由投标人按第五章“采购需求”及第六章“评标方法”中相应要求自行编写)

格式 8:

服务承诺及保证措施

(由投标人按第五章“采购需求”及第六章“评标方法”中相应要求自行编写)

格式 9:

设施设备

(由投标人按第五章“采购需求”及第六章“评标方法”中相应要求自行编写)

格式 10:

法定代表人身份证明书

投标人名称:

单位性质:

成立时间: 年 月 日

经营期限:

姓名: 性别: 年龄: 职务:

系（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人(加盖电子公章):

日期:

附:法定代表人居民身份证复印件。

格式 11:

法定代表人授权委托书

本授权书声明：（投标人全称）的法定代表人代表本单位授权（委托代理人姓名）为本单位合法代理人，就贵方组织的有关（项目名称）项目（项目编号：）（采购目标标段号）的招标，以本单位名义投标。代理人在本项目投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均予承认。

代理人无转委托权。

投标人(加盖电子公章):

法定代表人（电子签名或电子签章）:

委托代理人（电子签名或电子签章或签名或签章）:

日 期:

附:

委托代理人姓名:

职 务:

居民身份证号码:

详 细 地 址:

电 话:

注:

1.在投标文件中附法定代表人及委托代理人居身份证复印件。

格式 12:

投标人具备参加政府采购活动条件承诺书

致：（采购人名称）

（投标自行承诺及说明，内容自拟）

投标人(加盖电子公章):

法定代表人或委托代理人（电子签名或电子签章）:

年月日

注:

1. 投标人应对是否满足“具有独立承担民事责任的能力；良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；法律、行政法规规定的其他条件。”（《政府采购法》第二十二条规定）进行说明和承诺；
2. 若招标文件中明确要求提供证明资料的，以证明资料为准。

格式13:

中小企业声明函（服务）

本单位（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本单位参加（单位名称）的（项目名称）（采购项目编号）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（加盖电子公章）：

日期：

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

备注：

1. 投标人符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，如实填写出具“中小企业声明函”，按第六章的评标办法的规定执行。
2. 投标人提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。
3. 中标人享受本办法（财库〔2020〕46号）规定的中小企业扶持政策的，采购代理机构随中标结果公开中标人的《中小企业声明函》，接受社会监督。
4. **标的名称：根据第五章《采购需求》附注中标的名称逐项填写。**
5. **采购文件中明确的所属行业：详见《采购需求》附注。**
6. 投标人参与本项目不符合或不享受（财库〔2020〕46号）规定的中小企业扶持政策的，可在本格式空白处说明情况，可不加盖电子公章。

格式 14:

《残疾人福利性单位声明函》（享受《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）政策的投标人需提交）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人(加盖电子公章):

法定代表人或其委托代理人（电子签名或电子签章）:

年月日

注：符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。采购代理机构在随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。投标人参与本项目不符合或不享受财库〔2017〕141 号规定的三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的，可在本格式空白处说明情况，可不加盖电子公章及电子签名或电子签章。

格式 15:

《监狱企业证明文件》（享受财库[2014]68 号规定的《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》政策的投标人需提交）

监狱企业证明文件

根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）的规定，监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

投标人：（加盖电子公章）

法定代表人或其委托代理人：（电子签名或电子签章）

年月日

注：符合条件的监狱企业在参加政府采购活动时，应当按《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）提供规定的《监狱企业证明文件》。投标人参与本项目不符合或不享受财库[2014]68 号规定的《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》政策的，可在本格式空白处说明情况，可不加盖电子公章及电子签名或电子签章。

格式 16:

投标人信息

单位名称					
注册地址				邮政编码	
联系方式	联系人			电 话	
	电子邮箱			网 址	
组织结构					
法定代表人		技术职称		电话	
成立时间		员工总人数:			
经营范围					
备注					

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

投标人(加盖电子公章):

法定代表人或委托代理人（电子签名或电子签章）:

年月日

格式 17:

其它实质性要求

注:

- 1、若《招标文件》中有其它实质性要求要求提供证明资料的，投标人应在此填写和提交规定的有关资料。
- 2、为避免《投标文件》因系统模块问题评审时无法显示，在上传投标文件时于技术和商务部分上传签字盖章后的《投标文件》的全部内容。若未上传，评审时出现无法显示的问题所造成的一切后果由投标人自行承担。

格式 18:

构成投标文件的其它资料

详见第二章《投标人须知前附表》第 15.2 条，请自拟格式。

1. 第五章《采购需求》中要求提供的其他资料；
2. 招标文件中所涉及到的相关资料及证明文件或投标人认为必须提供的其他相关资料。

中标通知书送达确认的承诺

致：云南佳硕工程咨询管理有限公司

如我方有幸中标____（项目名称）、____（采购项目标段号），我方同意贵单位将中标通知书（非原件）以电子邮件方式发送至我单位下述电子邮箱，并承诺在电子邮件进入我方电子邮箱时间的第二天内，由授权代表到贵公司办理领取中标通知书原件的签收及相关事宜，否则贵公司可视为我方已签收了中标通知书。

收件人姓名：

收件人电话号码：

收件人电子邮箱：

以上内容如果因我方原因填写不正确，导致最终未收到代理机构发的邮件，一切造成的后果由我司承担。

投标人(加盖电子公章)：

法定代表人或委托代理人（电子签名或电子签章）：

年月日

第五章 采购需求

说明：

各投标人必须对招标文件第五章《采购需求》中的技术、商务要求作出全面、真实的反映，同时填写技术要求偏离表及商务要求偏离表。若投标文件中响应情况与招标文件采购需求内容不符或无有效证明，而投标人又未在投标文件中作出说明和解释的，评标委员会在评审时将视为不响应该条技术、服务要求的规定。

本章各项要求如出现引用某一特定的专利技术、商标、名称、设计、原产地或供应者等情况，则仅起参考作用。投标人可选用实质上“相当于”或“优于”该参考要求的产品或服务投标。

投标人应严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）等有关法律、法规的规定进行投标，合同签订后采购人将按照中标人投标文件中所投货物、工程或者服务进行验收，一旦发现虚假应标行为，取消该中标人的中标资格，并保留追究其法律责任的权利。

本文件的解释权属于采购人、采购代理机构。

采购需求

一、技术要求

（一）项目建设目标

1、保持秸秆综合利用率 $\geq 95\%$ ，实现秸秆利用量 4000 吨（其中颗粒燃料 2000 吨，机制炭 2000 吨）；

（二）项目建设内容

1. 秸秆能源化利用模式建设

建设 1 个秸秆颗粒燃料加工生产示范基地和 1 个机制炭加工生产示范基地，补助应用以木质基料为主，油菜、烟草秸秆为辅制备生物质成型燃料及机制炭的清洁生产技术，购置加工用粉碎机或成型机设备、补助生产设备购置及升级改造，通过实验验证优化秸秆加入量的最佳配比，并通过热值、经济效益等的第三方评价，确定木制基料与油菜、烟草秸秆制备生物质成型颗粒燃料和机制炭的合理配比范围，申请专利 2 项（其中颗粒燃料 1 项，机制炭 1 项），实现秸秆利用量 4000 吨。

2. 全县秸秆资源台账建设

开展秸秆台账资源技术培训，按照有关要求进入户调查、数据录入与审核、数据上报、工作总结等相关工作。

二、商务要求

1、**合同履行期限（服务期限）：**自合同签订之日起至 2025 年 11 月。

2、**服务地点：**采购人指定地点；

3、**付款方式：**该项目通过项目验收后，师宗县财政拨付款项至师宗县农业农村局账户七日内，师宗县农业农村局完成项目款项支付。

4、验收及验收标准：

4.1 验收时间

项目完成后 15 个日历天内，由甲方用户单位组织验收。

4.2 验收标准

应当符合合同相关文件的约定，未进行相应约定的，应当符合国家法律规定、政策要求、行业有关标准等。

4.3 验收方法

甲方成立验收小组，按照采购合同的约定对乙方履约情况进行验收。验收时，按照采购合

同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，出具验收书，由验收双方共同签署，一式三份，经甲乙双方签字确认，作为归档、结算的依据。履约验收的各项资料应当存档备查。

5、其他要求

中标人遵守国家相关法律、法规，按照相关法律法规的规定，按时支付员工的劳动报酬，解决员工的福利待遇。在服务过程中发生劳动纠纷、安全事故、人身财产损害的，相关法律责任由中标人自行负责，采购人不承担任何责任和费用。在提供服务过程中，因中标人原因发生的任何安全事故，应自行承担全部责任。

附注：

1. 根据《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）及《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）”规定的划分标准，本项目对应的中小企业划分标准所属行业为：

序号	标的名称	所属行业
1	师宗县 2025 年农作物秸秆综合利用重点县建设项目——秸秆能源化利用模式建设项目	农、林、牧、渔业

按照《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）的规定，农、林、牧、渔业的划型标准为：营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

第六章 评标方法（综合评分法）

一、资格审查

资格审查前附表

资格要求	审查标准
满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	<p>1. 具有独立承担民事责任的能力；</p> <p>2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；</p> <p>3. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；</p> <p>4. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；</p> <p>5. 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；</p> <p>6. 在投标(响应)截止日期前未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；</p> <p>7. 不存在违反《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。”规定的情形。</p> <p>注：存在不良信用记录的供应商，在信用修复前不适用承诺制。</p>

1. 资格审查

1. 开标结束后，采购人及采购代理机构将依法对投标人的资格进行审查，合格投标人不足 3 家的，不得评标。

2. 采购人或者采购代理机构按照招标文件第一章《招标公告》▲二、申请人的资格要求（投标人应满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定）和第二章《投标人须知》“4.1 申请人的资格要求”的规定对投标人投标文件中资格证明文件及采购人、采购代理机构通过互联网或者相关信息系统的查询结果进行审查。

3. 如投标人为满足投标人资格要求提供虚假材料，一经查实，视为未实质性响应招标文件，投标人投标文件将按无效处理。

4. 采购人或者采购代理机构在资格审查过程中发现投标人有一项不符合上述规定的，该投标文件按无效投标处理。

二、评标办法（综合评分法）

评标方法前附表

条款号		评审内容	评审标准
2.1	符合性审查	投标有效期	符合第二章《投标人须知》第 17.1 项规定
		投标报价	1、符合第四章《投标文件格式》中规定的格式及内容，提供开标一览表，有法定代表人或委托代理人（电子签名或电子签章），并加盖电子公章； 2、未超过采购预算，未出现缺项、漏项或无报价情况，对所投标段内所有内容作出完整唯一的投标报价。
		投标函	符合第四章《投标文件格式》中规定的格式及内容，有法定代表人或委托代理人电子签名或电子签章，并加盖电子公章。
		投标文件格式	符合第四章《投标文件格式》中规定的格式及内容
		法定代表人身份证明书	符合第四章《投标文件格式》中规定的格式及内容，并加盖电子公章；
		法定代表人授权委托书	符合第四章《投标文件格式》中规定的格式及内容，有法定代表人电子签名或电子签章及委托代理人电子签名或电子签章或签名或签章，并加盖电子公章；
		投标人具备参加政府采购活动条件承诺书	符合《政府采购法》第二十二条规定
		其它实质性要求	投标文件未出现其他不满足招标文件标注▲条款内容且未出现招标文件规定的其他投标无效情形
2.2	分值构成与评分标准	1) 评标总得分计算公式	投标人的评标总得分=F1+F2+F3 其中： F1、F2、F3 分别为投标报价、技术部分、商务部分 3 项评分因素的汇总得分；
		2) 评分因素权重	投标报价 F1：20 分。 技术部分 F2：55 分。 商务部分 F3：25 分。

条款号	评审内容	评审标准
	3) 投标报价得分 F1 (满分 20 分)	<p>投标报价计算公式= (评标基准价/投标报价) ×20</p> <p>即: $F1 = [C / (B1, B2, \dots, Bn)] \times 20$</p> <p>注: C 为评标基准价, 即实质性要求审查合格且投标价格最低的有效投标报价;</p> <p>B1, B2, ..., Bn 为第 n 个经初步审查合格的有效投标报价。</p> <p>注:</p> <p>(1) 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业[2011]300 号) 规定的划分标准, 对于符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的小微企业报价给予 10%的扣除, 用扣除后价格作为评标价参加评审。投标人须按项目性质填写“中小企业声明函”, 否则不考虑价格扣除。</p> <p>(2) 监狱企业投标视同小型、微型企业, 按招标文件规定提交“监狱企业证明文件”且提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件, 否则不考虑价格扣除。</p> <p>(3) 残疾人福利性单位投标视同小型、微型企业, 须填写招标文件规定的“残疾人福利性单位声明函”, 否则不考虑价格扣除。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的, 不重复享受政策。</p>
	4) 技术部分得分 F2 (满分 55 分)	<p>(1) 项目实施方案评审评分(满分 12 分)</p> <p>根据投标人提供的项目实施方案进行评审, 包括但不限于</p> <p>1、秸秆能源化利用模式建设; 2、方案编制和宣传培训; 3、全县秸秆资源台账建设。</p> <p>项目实施方案各项内容完整、全面, 对重点难点有透彻的分析及保障措施, 完全满足采购人实际需求的, 计 12 分; 内容存在缺项漏项的, 每项扣 4 分, 存在不全面或不合理的, 每出现一处扣 2 分。</p> <p>(2) 秸秆加工能力评审评分(满分 15 分)</p>

条款号	评审内容	评审标准
		<p>1. 投标人年处理秸秆能力达到本项目的要求，满足项目任务需求、能够就近加工利用，且保障措施可行，可保证项目顺利实施的得 11-15 分；</p> <p>2. 投标人年处理秸秆能力基本达到本项目的要求，满足项目任务需求，保障措施基本可行，能保证项目顺利实施的得 6-10 分；</p> <p>3. 投标人年处理秸秆能力未能达到本项目的要求，不能满足项目任务需求，保障措施差，不能保证项目顺利实施的得 1-5 分。</p>
		<p>（3）基地实施方案评审评分（满分 18 分）</p> <p>1. 项目基地实施方案完整全面可行，技术路线和工作流程清晰，安全生产的技术组织措施、服务组织设计等合理性、可靠性、针对性强、能充分体现本项目特点的得 13-18 分；</p> <p>2. 项目基地实施方案基本完整可行，技术路线和工作流程基本清晰，安全生产的技术组织措施、服务组织设计等合理性、可靠性、针对性基本可行的得 7-12 分；</p> <p>3. 项目基地实施方案不完整，技术路线和工作流程不清晰，安全生产的技术组织措施、服务组织设计等合理性、可靠性、针对性较差的得 1-6 分；</p> <p>4. 无项目实施方案的不得分。</p>
		<p>（4）项目时间进度计划及保障措施评审评分（满分 10 分）</p> <p>根据投标人提供的项目时间进度计划及保障措施进行评审，包括但不限于 1）各环节时间进度计划安排、2）服务时效性承诺、3）时间进度及时效性的保障措施。</p> <p>项目时间进度计划及保障措施各项内容详细完整，安排合理、切实可行，符合本项目采购需求的，计 10 分；内容存在缺项漏项的，每项扣 3 分，存在不全面或不合理的，每出现</p>

条款号	评审内容	评审标准
		一处扣 1.5 分。
	5) 商务部分得分 F3 (满分 25 分)	<p>(1) 服务承诺及保证措施评审评分 (满分 10 分)</p> <p>1. 服务承诺内容完整、详细, 承诺响应及时提供本地化服务、措施完善、针对性强, 针对项目履约过程各环节违约的情况有具体、可行的惩罚措施, 完全满足采购人实际需求; 得 9-10 分;</p> <p>2. 服务承诺较详细, 可行性较高, 服务承诺内容较完整, 承诺响应较为及时、措施较完善、有一定的针对性, 针对项目履约过程各环节违约的情况有具体的惩罚措施, 满足采购人实际需求; 得 7-8 分;</p> <p>3. 服务承诺基本详细, 服务承诺内容基本完整, 承诺响应较慢、措施完善缺乏、针对性一般, 针对项目履约过程各环节违约的情况有惩罚措施, 基本满足采购人实际需求; 得 5-6 分;</p> <p>4. 服务承诺内容缺漏、粗糙, 承诺响应较慢、措施缺乏、不具有针对性, 针对项目履约过程各环节违约的情况提出的惩罚措施惩罚力度小, 部分无法满足采购人实际需求; 得 3-4 分;</p> <p>5. 服务承诺较简单, 无可行性, 服务承诺内容空洞, 承诺响应慢、措施缺乏、不具有针对性, 无针对项目履约过程各环节违约的情况提出惩罚措施, 无法满足采购人需求。得 1-2 分;</p>

条款号	评审内容	评审标准
		<p>(2) 设施设备评审评分（满分 15 分）</p> <p>1. 满足秸秆处理能力和运输要求，拥有秸秆能源化利用堆放场地，粉碎机、打捆机、运输等本项目所需要的所有设备，可保证项目顺利实施的得 11-15 分；</p> <p>2. 针对本项目设施、设备配置合理、数量明确，且设施、设备基本可用，基本能保证项目顺利实施的得 6-10 分；</p> <p>3. 针对本项目设施设备基本合理，数量不明确，不能保证项目顺利实施的得 1-5 分。</p>

（一）需要补充的其他内容

1. 关于中小企业：

1.1 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）以及云南省财政厅关于贯彻《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》的通知云财采〔2022〕9 号的规定，中小企业（在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外，下同）应当同时符合以下条件：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

1.2 本规定所称中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准，详见《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）。

1.3 在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

1.4 中小企业参加政府采购活动，应当出具招标文件规定的《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

1.5 符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的小微企业报价给予 10% 的扣除，用扣除后价格作为评标价参加评审。

1.6 本项目对应的中小企业划分标准所属行业：详见第五章《采购需求》。

1.7 本项目未预留份额专门面向中小企业采购。

附件：

《中小企业划型标准规定》

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300

万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以

上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；

从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》国经贸中小企〔2003〕143 号同时废止。

2. 关于监狱企业：

2.1 根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）的规定，监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

2.2 监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

2.3 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

3. 关于残疾人福利性单位：

3.1 根据《部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

3.2 符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当按《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）提供规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

3.3 本项目针对残疾人福利性单位产品的价格给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

（二）评审程序和标准

1. 资格审查、符合性审查

1.1 资格审查：采购人或者采购代理机构依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明文件进行审查（具体详见《评标方法前附表》），有一项不符合的，该投标文件按无效投标处理。

1.2 符合性审查：评标委员会依据招标文件的规定，对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查（具体详见《评标方法前附表》），有一项不符合的，该投标文件按无效投标处理。

1.3 符合本章第 1.1、1.2 项规定的投标文件视为符合招标文件的商务、技术等实质性要求评审，可以进行技术和商务评估，综合比较与评价。

2. 分值构成与评分标准

2.1 分值构成

（1）投标报价：详见《评标方法前附表》；

（2）技术部分：详见《评标方法前附表》；

（3）商务部分：详见《评标方法前附表》。

2.2 评标基准价计算方法：详见《评标方法前附表》。

2.3 评分标准

按招标文件中规定的评标方法和标准，对满足招标文件实质性要求评审的投标文件进行技术和商务评估，综合比较与评价。

(1) 投标报价评分标准：详见《评标方法前附表》；

(2) 技术部分评分标准：详见《评标方法前附表》；

(3) 商务部分评分标准：详见《评标方法前附表》。

3. 综合比较与评价

3.1 评标委员会按本章 2.3 规定的评分标准进行打分，并计算出投标人的评标总得分。对投标人的价格分等客观评分项的评分应当一致，对其他需要借助专业知识评判的主观评分项，应当严格按照评分细则公正评分。

(1) 按本章《评标方法前附表》的规定对投标报价计算出得分 F1（保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”）；

(2) 按本章《评标方法前附表》的规定对技术部分评分，得分 F2；

(3) 按本章《评标方法前附表》的规定对商务部分评分，得分 F3；

(4) 按本章《评标方法前附表》的规定计算评标总得分。

3.2 技术部分（F2）和商务部分（F3）得分由评标委员会成员独立评分，投标人各项评分因素得分为该项因素各评委评分的算术平均值（保留小数点后两位），小数点后第三位“四舍五入”。

3.3 评标委员会成员要依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

4. 投标文件的澄清

4.1 投标文件中出现含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会将以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.2 评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或者补正。

4.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或者补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或者补正。

5. 评标结果

5.1 评标委员会按评标总得分由高到低顺序推荐中标候选人，评标总得分相同时根据中华人民共和国财政部令第 87 号——政府采购货物和服务招标投标管理办法第五十七条 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人，并提出书面评标报告。

5.2 采购人根据评标委员会提出的书面评标报告和推荐的中标候选人名单，确定中标人。

5.3 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。