

招 标 文 件

(服务类)

采购项目名称：2026年规建工程咨询服务采购

采购项目编号：N5100012026001217

成都理工大学

中科标禾工程项目管理有限公司共同编制

2026年06月01日

第一章 投标邀请

中科标禾工程项目管理有限公司（以下简称“代理机构”）受成都理工大学委托，拟对2026年规建工程咨询服务采购采用公开招标方式进行采购，兹邀请符合本次招标要求的供应商参加投标。本项目为四川省省本级政府采购项目，适用《中华人民共和国政府采购法》等法律制度规定。

1.1.采购项目编号：N5100012026001217

1.2.采购项目名称：2026年规建工程咨询服务采购

1.3.招标项目简介

本项目共2个包，分别确认1家服务单位。包1为成都理工大学2026年度工程及维修项目造价咨询相关服务。主要包括工程造价咨询服务、招标采购咨询服务。包2为成都理工大学2026年度各种工程咨询服务，包含项目论证咨询服务、建设规划（计划）编制、分区分期建设规划、规划修编服务、水土保持报告及验收报告编制服务、施工图审查服务、环境影响评价服务、社会稳定风险评估服务、建设工程安全评价服务、地质灾害评估服务。

1.4.邀请供应商方式

本项目以招标公告的方式邀请供应商参加投标，招标公告在四川政府采购网（www.ccgp-sichuan.gov.cn）发布。

1.5.供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

根据《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，供应商应当具备下列条件：

一、需要满足的一般资格要求：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

二、落实政府采购政策需满足的资格要求：

采购包1：专门面向中小企业采购。

采购包2：专门面向中小企业采购。

供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当为中小企业。接受分包合同的中小企业与分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。

注：监狱企业和残疾人福利性单位视同小微企业，符合中小企业划分标准的个体工商户视同中小企业。

三、本项目的特定资格要求：

采购包1：

无

采购包2：

1、供应商须在“全国投资项目在线审批监管平台”备案且至少具备建筑、市政公用、电力（含火电、水电、核电、新能源）专业。（描述：供应商须在“全国投资项目在线审批监管平台”备案且至少具备建筑、市政公用、电力（含火电、水电、核电、新能源）专业。（提供相关证明材料并加盖投标人单位公章））

2、供应商具备行政主管部门颁发的城乡规划（国土空间规划）编制乙级及以上资质。（描述：供应商具备行政主管部门

颁发的城乡规划（国土空间规划）编制乙级及以上资质。（提供相关证明材料并加盖投标人单位公章）

1.6.电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：四川省政府采购一体化平台的项目电子化交易系统（以下简称“交易系统”），登录地址：四川政府采购网（www.ccgp-sichuan.gov.cn）首页供应商用户登录入口。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

一、供应商应当在四川政府采购网-办事指南查看四川省政府采购一体化平台（以下简称“采购平台”）操作规范，并严格按照操作规范要求进行系统操作。供应商参与本项目电子化采购活动的范围主要包括：获取招标文件，编制、签章、加密并提交投标文件，参加开标、解密投标文件和电子评标，签订采购合同等。

二、供应商参加本项目电子化采购活动，应当确保其使用的数字证书在全国公共资源交易平台（四川省）能够互认；已按规定办理数字证书和电子印章的供应商，按照采购平台操作规范进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。未办理互认的数字证书和电子印章的供应商，可在四川省公共资源交易信息网-办事指南或者四川政府采购网-办事指南查询办理渠道。

供应商使用数字证书登录采购平台进行的一切系统操作和加盖电子印章确认的电子文书资料，均属于供应商真实意思表示，供应商对其系统操作行为和电子印章确认事项承担法律责任。

供应商应当加强数字证书和电子印章的日常校验和保管，确保在参加采购活动期间能够正常使用，严格授权管理，防止非授权操作。

三、供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

四、采购平台技术支持：

在线客服：通过四川政府采购网-在线客服进行咨询

400服务电话：4001600900

CA及签章服务：通过四川政府采购网-办事指南进行查询

1.7.招标文件获取时间、方式及地址

一、招标文件获取时间：详见采购公告。

二、采购人或者代理机构应当在招标文件获取时间开始前，将本项目电子招标文件上传至交易系统，向投标人免费提供，投标人通过交易系统获取招标文件。投标人成功获取招标文件后，将收到已获取招标文件的回执单。未按规定获取招标文件的投标人，不得参与本次采购活动，不得对招标文件提起质疑。

注：获取的招标文件由正文和附件组成，正文部分包括pdf、word两种格式版本，如内容有不一致的，以pdf格式内容为准。

1.8.投标截止时间及开标时间、方式、地点

一、投标截止时间及开标时间：详见采购公告。

二、投标人应当在投标截止时间前，通过交易系统提交投标文件。成功提交的，投标人将收到已提交投标文件的回执单。

三、本项目采取网上开标，采购人或者代理机构通过交易系统“开标/开启大厅”组织在线开标。

1.9.供应商信用融资

为助力解决政府采购中标人资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，根据《关于进一步提高政府采购透明度和采购效率相关事项的通知》（财办库〔2023〕243号）《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采〔2018〕123号）规定，有融资需求的供应商可登录四川政府采购网—金融服务平台，选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目中标结果、中标通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

1.10.联系方式

采购人：成都理工大学

地址：成都市成华区二仙桥东三路1号

邮编：610059

联系人：陆老师

联系电话：028-84078845

代理机构：中科标禾工程项目管理有限公司

地址：四川省成都市锦江区四川省成都市锦江区锦东路668号1栋14楼

邮编：610000

联系人：程老师

联系电话：028-86618391

第二章 投标人须知

2.1.投标人须知附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算及最高限价★	本项目各包采购预算金额如下： 采购包1：2,000,000.00元 采购包2：1,300,000.00元 投标人报价不得超过招标文件中规定的预算金额，采购人可以在采购预算内合理设定最高限价，投标人报价不得超过最高限价，最高限价详见第三章。
2	评标方法	采购包1：综合评分法 采购包2：综合评分法 (具体规则详见第五章)
3	是否接受联合体★	采购包1：不接受联合体 采购包2：不接受联合体 如接受联合体，需符合以下要求： 一、两个以上供应商可以组成一个联合体，以一个投标人的身份参加投标。联合体应当确定其中一方为本次采购活动的牵头单位，代表联合体处理参加采购活动的一切事务。以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。 二、参加联合体的供应商均应当具备政府采购法第二十二条规定的条件，并应当向采购人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。按照联合体分工承担不同工作的供应商，应当具备承担对应工作内容的特定资格条件。 三、联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。
4	是否为签订不超过三年履行期限政府采购合同的项目	是否属于签订不超过3年履行期限政府采购合同的项目：否
5	投标（响应）保证金★	本项目不收取投标（响应）保证金。

6	履约保证金★	<p>采购包1：收取</p> <p>本采购包履约保证金为合同金额的5.0%</p> <p>交款方式：银行转账，支票/汇票/本票，保函/保险</p> <p>合同签订前，中标人向采购人支付中标金额的 5 %作为本合同履约保证金，并将相关材料加盖供应商财务鲜章交采购人采购与招标管理中心核验和管理登记，履约保证金可以以银行转账，支票/汇票/本票，保函/保险等形式缴纳。中标人在验收合格且不存在任何违约行为的情况下，向采购人使用单位提出退还履约保证金申请，由采购人在20个工作日内一次性向中标人无息全额退还。若中标人违约，采购人可以先从履约保证金中扣除违约金，不足部分由中标人应另行支付，同时中标人应在3日内补足履约保证金。</p> <p>履约保证金缴纳账号（缴纳信息）：</p> <p>收款单位：成都理工大学</p> <p>开户行：中国建设银行股份有限公司成都双建路支行</p> <p>银行账号：5100 1885 3360 5071 6993</p> <p>纳税人识别号：12510000450722107H</p> <p>或</p> <p>收款单位：成都理工大学</p> <p>开户行：工行成都沙河支行理工大学分理处；</p> <p>银行账号：4402 2280 0900 8800 382；</p> <p>纳税人识别号：12510000450722107H</p> <p>采购包2：收取</p> <p>本采购包履约保证金为合同金额的5.0%</p> <p>交款方式：银行转账，支票/汇票/本票，保函/保险</p> <p>合同签订前，中标人向采购人支付中标金额的 5 %作为本合同履约保证金，并将相关材料加盖供应商财务鲜章交采购人采购与招标管理中心核验和管理登记，履约保证金可以以银行转账，支票/汇票/本票，保函/保险等形式缴纳。中标人在验收合格且不存在任何违约行为的情况下，向采购人使用单位提出退还履约保证金申请，由采购人在20个工作日内一次性向中标人无息全额退还。若中标人违约，采购人可以先从履约保证金中扣除违约金，不足部分由中标人应另行支付，同时中标人应在3日内补足履约保证金。</p> <p>履约保证金缴纳账号（缴纳信息）：</p> <p>收款单位：成都理工大学</p> <p>开户行：中国建设银行股份有限公司成都双建路支行</p> <p>银行账号：5100 1885 3360 5071 6993</p> <p>纳税人识别号：12510000450722107H</p> <p>或</p> <p>收款单位：成都理工大学</p> <p>开户行：工行成都沙河支行理工大学分理处；</p> <p>银行账号：4402 2280 0900 8800 382；</p> <p>纳税人识别号：12510000450722107H</p>
7	投标有效期★	<p>提交投标文件的截止之日起不少于 90 天。投标文件未明确投标有效期或者少于前述规定天数的，其投标文件按无效处理。</p>

8	代理服务费★	本项目收取代理服务费 代理服务费用收取对象：中标人 代理服务费收费标准：供应商支付，以中标价作为计算基数，参照1980号文收费标准下浮20%进行收取。
9	中标结果公告	中标结果将在四川政府采购网予以公告。
10	是否组织潜在投标人现场考察	采购包1：否 采购包2：否
11	是否召开开标前答疑会	本项目不组织标前答疑
12	特殊情况	出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查： （一）交易系统发生故障而无法正常使用的； （二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的； （三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。 出现上述的情形，采购人或者采购代理机构、评审委员会应当认真评估影响，对不影响采购公平、公正的，待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，应当采取顺延相关截止时间等方式依法进行处置；经处置后，仍然影响采购公平、公正的，应当依法废标或者终止采购活动。 注：故障处理详见第二章规定。
13	报价/分值精确度	所有数据项默认最多可输入/展示至小数点后2位，超出小数点位的数值采用四舍五入的方式进行保留。
14	实质性要求	本招标文件中“★”要求为实质性要求。投标人应当按照第五章评标程序中的符合性审查规定，在投标文件中进行实质性响应，否则作无效投标处理。
15	其他说明	本招标文件所称的“以上”、“以下”、“内”、“以内”、“不少于”包括本数；所称的“不足”、“低于”、“超过”不包括本数。

2.2.总则

2.2.1.适用范围

- 一、本招标文件仅适用于本次公开招标采购项目。
- 二、本招标文件由 成都理工大学 和 中科标禾工程项目管理有限公司 负责解释。

2.2.2.有关定义

- 一、“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是 成都理工大学 。
- 二、“投标人”是指按照采购公告规定获取招标文件的法人、其他组织或者自然人。
- 三、“代理机构”是指集中采购机构和从事采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是 中科标禾工程项目管理有限公司 。
- 四、“网上开标”是指代理机构通过交易系统在线组织投标文件解密，投标人通过交易系统在线解密投标文件等活动。
- 五、“电子评标”是指采购人或者代理机构开展资格审查，评标委员会开展符合性审查、比较与评价、推荐中标候选人、出具评标报告等活动。

2.3.招标文件

2.3.1.招标文件的构成

招标文件由采购人、代理机构通过交易系统编制、确认，是项目采购活动开展的基本依据，主要包括以下内容：

- 一、投标邀请；
- 二、投标人须知；
- 三、技术、服务及其他要求；
- 四、资格审查；
- 五、评标办法；
- 六、投标文件格式；
- 七、拟签订采购合同文本。

2.3.2.招标文件的澄清和修改

一、投标截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。

二、澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，采购人或者代理机构将更正后的招标文件上传至交易系统，通过交易系统向已获取招标文件的投标人发送更正通知，在四川政府采购网发布更正公告。更正内容可能影响投标文件编制的，采购人或者代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，通过交易系统向已获取招标文件的投标人发送更正通知；不足 15 日的，采购人或者代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

三、采购人或者代理机构通过交易系统发出更正通知的同时，即为送达投标人。投标人应当及时查看更正公告、更正信息，并根据更正公告、更正信息要求，获取更正后的招标文件，进行投标文件编制。

2.4.投标文件

2.4.1.投标文件的语言

一、投标人提交的投标文件以及投标人与评标委员会在评标过程中的所有来往书面文件原则上使用中文。投标文件中如附有外文资料，要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面，未翻译的外文资料，评标委员会将视其为无效材料，但以下情形除外：

（一）投标人的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照。

（二）对于如生产厂家授权书、原厂技术证明资料及一些行业标准、国家标准、国际标准或者行业认证等需要以非中文表述且不宜翻译为中文的。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对投标人的不利后果，由投标人承担。

2.4.2.计量单位★

除招标文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

2.4.3.投标货币★

本项目均以人民币报价。

2.4.4.知识产权★

一、投标人应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如存在前述情形，由投标人承担所有相关责任，并且赔偿由此给采购人带来的损失。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、投标人将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如使用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

2.4.5.投标报价★

一、投标人的报价是其响应本项目要求的全部工作内容的价格体现或者结算标准，包括投标人完成本项目所需的一切费用

。投标人对采购内容报价要求中的每一项报价内容只允许有一个报价，任何有选择或可调整的报价将不予接受。

二、按照招标文件第五章评标办法规定进行价格修正的，修正后的报价经投标人加盖电子印章确认后产生约束力。未在规定时间内确认的，视同投标人不确认，其投标无效。

三、评标过程中出现下列情形之一的，评标委员会应当启动异常低价投标审查程序：

1. 投标报价低于全部通过符合性审查供应商投标报价平均值 50 % 的，即 $\text{投标报价} < \text{全部通过符合性审查供应商投标报价平均值} \times 50 \%$ ；

2. 投标报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标报价 50 % 的，即 $\text{投标报价} < \text{通过符合性审查的次低报价供应商投标报价} \times 50 \%$ ；

3. 投标报价低于采购项目（采购包）最高限价 45 % 的，即 $\text{投标报价} < \text{采购项目（采购包）最高限价} \times 45 \%$ ；

4. 评标委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

评标委员会启动异常低价投标审查后，属于前述第1项至第4项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

评标委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

2.4.6.投标文件的编制、签章和加密★

一、投标人应当按照招标文件规定编制投标文件，招标文件第六章对投标文件格式有要求的，按照格式要求编制投标文件，没有格式要求的，由投标人自行编写。投标（响应）客户端提供部分投标文件编制辅助功能，供应商应当认真审查核对编制生成的投标文件，并对投标文件的完整性、准确性和有效性负责。

二、投标人通过四川政府采购网-下载专区下载投标（响应）客户端，使用投标（响应）客户端编制投标文件，完成投标文件编制、加盖电子印章和加密。

2.4.7.投标文件的提交★

一、投标截止时间前，投标人通过交易系统完成投标文件提交，成功提交投标文件的，将收到成功提交投标文件的回执单。成功提交投标文件的投标人信息在投标截止时间前，将加密保存。

未按招标文件和采购平台操作规范编制、确认、加密、盖章和提交的投标文件，将被拒绝接收。

二、投标截止时间后，采购人或者代理机构不再接受投标人提交投标文件。投标人应充分考虑影响投标文件提交的各种因素，确保在投标截止时间前完成提交。

三、除投标人外，其他任何单位和个人不得解密投标文件或者调整修改已提交投标文件的内容及提交状态。

2.4.8.投标文件的补充、修改、撤回★

投标截止时间前，投标人可以补充、修改或者撤回已成功提交的投标文件；对投标文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的投标文件，补充、修改后重新提交。

投标人投标文件撤回后，视为未提交过投标文件。

2.5.开标、资格审查、评标和中标

2.5.1.开标

2.5.1.2.开标程序

投标截止时间后，通过交易系统“开标/开启大厅”网上开标，在线解密投标文件、公布开标结果。

2.5.1.3.解密投标文件★

投标截止时间后，成功提交投标文件的投标人符合招标文件规定数量的，代理机构将启动投标文件解密程序，解密时间为

30 分钟；投标人应在规定的解密时间内，使用加密投标文件的数字证书进行投标文件解密。除因平台系统故障导致投标人未按时完成解密外，投标人未在规定的解密时间内完成解密的，按无效投标处理。

2.5.1.4.有关要求

投标文件解密时间截止或者所有投标人投标文件均完成解密后（以发生在先的时间为准），代理机构通过交易系统对投标人名称、投标文件解密情况、投标报价进行展示。

开标过程中，投标人对开标过程有疑义，可向代理机构提出询问，代理机构应当及时予以答复。

投标人完成投标文件解密后，自主决定是否参加在线开标，未参加的，视同认可开标结果。

成功提交或者成功解密电子投标文件的投标人不足3家的，采购人或者代理机构将作废标处理。

2.5.2.查询及使用信用记录

开标结束后，采购人或者代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）、“中国执行信息公开网”网站（<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）等渠道，查询投标人在投标截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单（重大税收违法失信主体）、政府采购严重违法失信行为记录名单、严重违法失信企业名单中的投标人参加本项目的采购活动。

组成联合体参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.5.3.资格审查

详见招标文件第四章。

2.5.4.评标

详见招标文件第五章。

2.5.5.中标通知书

一、采购人或者评标委员会确认中标人后，代理机构在四川政府采购网发布中标结果公告、通过交易系统发出中标通知书，中标人通过交易系统获取中标通知书。

二、中标通知书对采购人和中标人均具有法律效力。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的中标无效情形的，将以公告形式宣布发出的中标通知书无效，并依法重新确定中标人或者重新开展采购活动。

中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标人放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。中标人放弃中标项目视同拒绝签订合同，其中无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同的，将根据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监督管理部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

2.6.合同签订、备案、履行及验收

2.6.1.签订合同

一、采购人应在中标通知书发出之日起30日内与中标人签订书面合同，采购人因不可抗力原因迟延签订合同的，应当自不可抗力事由消除之日起7日内完成合同签订事宜。

二、采购人和中标人签订的书面合同不得对招标文件确定的事项以及中标人的投标文件作实质性修改，采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

三、政府采购合同自采购人和中标人在书面合同上签章之日起生效。

四、中标人完全遵守《中华人民共和国劳动合同法》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

2.6.2.政府采购合同公告、备案

政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在四川政府采购网予以公告；政府采购合同签订之日起7

个工作日内，采购人将政府采购合同报项目同级财政部门备案。

政府采购合同的双方当事人不得擅自变更合同，依照政府采购法确需变更政府采购合同内容的，采购人应当自合同变更之日起2个工作日内在四川政府采购网发布政府采购合同变更公告，但涉及国家秘密、商业秘密的信息和其他依法不得公开的信息除外。

2.6.3.合同分包和转包★

2.6.3.1.合同分包

本项目以下采购包允许合同分包。

序号	采购包号	分包方式	分包说明
1	采购包2	内容	1、采购包2允许分包非主体非关键服务内容。非主体非关键服务内容包括：水土保持报告及验收报告编制服务、施工图审查服务、环境影响评价服务、社会稳定风险评估服务、建设工程安全评价服务、地质灾害评估服务。 2、投标人拟采用合同分包方式履行的，分包承担主体须具有：①施工图审查服务承包单位应为《四川省2024年房屋建筑和市政基础设施工程施工图审查机构认定名录》（川建通告[2024]337号）中的施工图审查机构，认定范围须包含房屋建筑（含超限高层建筑）施工图审查一类、市政行业(道路工程、给水工程、风景园林、排水工程、桥梁工程)施工图审查二类及以上资质；②地质灾害评估服务承包单位须具备地质灾害评估和治理工程勘查设计乙级及以上资质。[在投标文件中提供拟分包供应商资质证书复印件、分包说明（格式自拟）以及分包供应商的中小企业声明函（或残疾人福利性单位声明函、或监狱企业的证明文件）加盖供应商公章。] 3、投标人如不采用合同分包方式履行的，则须自身上述第2条相关资质。（在投标文件中提供证书复印件并加盖供应商公章）

注：

1.投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

2.采购合同实行分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

3.中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

2.6.3.2.合同转包

- 一、严禁中标人将本项目合同转包。
- 二、中标人将合同转包的，将依法追究法律责任。

2.6.4.采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。签订不超过三年履行期限政府采购合同的项目不适用前述规定。

2.6.5.履行合同

- 一、采购人与中标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。
- 二、政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

2.6.6.履约验收方案

一、验收组织方式：

采购包1： 自行验收

采购包2： 自行验收

二、是否邀请本项目的其他供应商：

采购包1： 否

采购包2： 否

三、是否邀请专家：

采购包1： 否

采购包2： 否

四、是否邀请服务对象：

采购包1： 否

采购包2： 否

五、是否邀请第三方检测机构：

采购包1： 否

采购包2： 否

六、履约验收程序：

采购包1： 分段/分期验收

采购包2： 分段/分期验收

七、履约验收时间：

采购包1：

1、 验收条件说明： 单个咨询服务项目完成后，供应商按采购人要求提交正式成果资料文件并验收通过后，采购人向供应商支付单项项目费用总额的80%，达到验收条件起 15 日内，验收合同总金额的 80%；

2、 验收条件说明： 待所有委托项目服务内容达到要求且合同服务期满，采购人向供应商支付全部委托任务服务费用剩余的20%，达到验收条件起 15 日内，验收合同总金额的 20%；

采购包2：

1、 验收条件说明： 单个咨询服务项目完成后，供应商按采购人要求提交正式成果资料文件并验收通过后，采购人向供应商支付单项项目费用总额的80%，达到验收条件起 15 日内，验收合同总金额的 80%；

2、 验收条件说明： 待所有委托项目服务内容达到要求且合同服务期满，采购人向供应商支付全部委托任务服务费用剩余的20%，达到验收条件起 15 日内，验收合同总金额的 20%；

八、验收组织的其他事项：

采购包1： 无

采购包2： 无

九、技术履约验收内容：

采购包1： 按合同约定的技术条款进行验收。

采购包2： 按合同约定的技术条款进行验收。

十、商务履约验收内容：

采购包1： 按合同约定的商务条款进行验收。

采购包2： 按合同约定的商务条款进行验收。

十一、履约验收标准：

采购包1： 达到合同要求。

采购包2： 达到合同要求。

十二、履约验收其他事项：

采购包1： 由校内需求单位自行组织验收。

采购包2： 由校内需求单位自行组织验收。

2.6.7.资金支付

采购人将按照政府采购合同规定，及时向中标人支付采购资金。具体支付约定详见第三章。

2.7.纪律要求

2.7.1.保密要求

采购人、代理机构应当采取必要措施，保证评标在严格保密的情况下进行。除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。

有关人员对评标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

2.7.2.投标人不得具有的情形★

投标人参加投标不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，视为投标人串通投标：

- （一）不同投标人的投标文件异常一致；
- （二）不同投标人的投标报价呈规律性差异；
- （三）不同投标人的投标文件相互混装；
- （四）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；
- （五）不同投标人编制或者提交投标文件的计算机网卡MAC地址、CPU序列号、硬盘序列号等硬件信息均异常一致；
- （六）法律法规规章制度规定的其他情形。

二、有下列情形之一的，属于恶意串通，对投标人依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任，对采购人、代理机构及其工作人员依照《中华人民共和国政府采购法》第七十二条的规定追究法律责任：

- （一）投标人直接或者间接从采购人或者代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件；
- （二）投标人按照采购人或者代理机构的授意撤换、修改投标文件；
- （三）投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容；
- （四）属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- （五）投标人之间事先约定由某一特定投标人中标；
- （六）投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标；
- （七）投标人与采购人或者代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

三、提供虚假材料谋取中标；

四、采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；

五、与采购人或者代理机构、其他投标人恶意串通；

六、向采购人或者代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；

七、在招标过程中与采购人或者代理机构进行协商谈判；

八、中标后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

九、未按照招标文件确定的事项签订政府采购合同；

十、将政府采购合同转包或者违规分包；

十一、提供假冒伪劣产品；

十二、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

十三、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

十四、法律法规规定的其他禁止情形。

投标人有前述第一至七条情形的，认定其投标无效；中标人有前述第二至七条情形之一的，认定中标无效。此外，将按照规定追究投标人法律责任。属于恶意串通的，根据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款，对投标人处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监督管理部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。其中，对涉嫌串通投标罪的，移送公安机关侦查处理，根据《中华人民共和国刑法》第二百二十三条规定，投标人相互串通投标报价，损害采购人或者其他投标人利益，情节严重的，处三年以下有期徒刑或者拘役，并处或者单处罚金。投标人与采购人串通投标，损害国家、集体、公民的合法利益的，依照上述规定处罚。

2.7.3.采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，采购人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：

- 一、参加采购活动前3年内与投标人存在劳动关系；
- 二、参加采购活动前3年内担任投标人的董事、监事；
- 三、参加采购活动前3年内是投标人的控股股东或者实际控制人；
- 四、与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- 五、与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

投标人认为采购人员及相关人员与其他投标人有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构应及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

2.8.询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、投标人询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，投标人对招标文件中采购需求的询问、质疑由 成都理工大学 负责答复；投标人对除采购需求外的招标文件的询问、质疑由 中科标禾工程项目管理有限公司 负责答复；投标人对采购过程、采购结果的询问、质疑由 中科标禾工程项目管理有限公司 负责答复。投标人提出的询问或者质疑超出采购人对代理机构委托授权范围的，代理机构应当告知投标人向采购人提出。采购人、代理机构对答复主体存在争议的，由采购人负责答复。

答复主体：代理机构

联系人：程老师

联系电话：028-86618391

地址：四川省成都市锦江区四川省成都市锦江区锦东路668号1栋14楼

邮编：610065

答复主体：采购人

联系人：陆老师

联系电话：028-84078845

地址：成都市成华区二仙桥东三路1号

邮编：610059

三、投标人提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由投标人签字并加盖公章。

四、投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。投标人应知其权益受到损害之日，是指：

（一）对可以质疑的招标文件提出质疑的，为获取招标文件之日。对更正后的招标文件提出质疑的，如质疑内容为更正内

容，为发出招标文件更正通知之日；如质疑内容为原招标文件内容，为获取原招标文件之日。

（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日。

（三）对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

五、投标人通过书面形式线下向采购人或者代理机构提交质疑资料。

六、投标人提出质疑时应当准备的资料

（一）质疑函正本1份；（政府采购投标人质疑函范本可在四川政府采购网下载专区下载）

（二）法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（三）法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；

（四）委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（五）针对质疑事项必要的证明材料（针对招标文件提出的质疑，需提交从交易系统获取的招标文件回执单）。

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，投标人质疑不得超出招标文件、采购过程、采购结果的范围。

七、投标人对采购人或者代理机构的质疑答复不满意、采购人或者代理机构未在规定期限内作出答复的，投标人可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。（政府采购供应商投诉书范本可在四川政府采购网下载专区下载）

财政部门联系方式详见四川政府采购网-下载专区-政府采购供应商投诉书范本-政府采购供应商投诉书范本及受理投诉联系方式。

八、法律责任

采购人、代理机构有下列情形之一的，由财政部门责令限期改正；情节严重的，给予警告，对直接负责的主管人员和其他直接责任人员，由其行政主管部门或者有关机关给予处分，并予通报：

（一）拒收质疑供应商在法定质疑期内发出的质疑函；

（二）对质疑不予答复或者答复与事实明显不符，并不能作出合理说明；

（三）拒绝配合财政部门处理投诉事宜。

投标人在全国范围12个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。投标人有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其1至3年内参加政府采购活动：

（一）捏造事实；

（二）提供虚假材料；

（三）以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投标人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

2.9.电子化采购特殊情形处理

代理机构应当制定电子化采购活动应急处置预案，根据《四川省政府采购项目电子化采购管理办法》等规定，依法有效应对、处置电子化采购活动中出现影响采购活动顺利推进的各类特殊情况。

2.9.1.平台系统故障处理

平台系统故障是指因平台所部署的基础软硬件环境、网络环境或者平台功能应用出现异常，导致的平台访问失败、数据出错或者规则失效等问题。

供应商在注册登录、获取采购文件、编制投标响应文件和投标响应、签订采购合同过程中，遇到影响业务操作的平台系统故障，应当暂停操作，通过采购平台4001600900电话或者在线客服进行反馈，对可能导致供应商无法在规定时间内完成响应的系统故障，供应商应同时告知代理机构；供应商和评审专家在电子化采购评审过程中，遇到系统故障的，向代理机构进行反馈，代理机构应及时进行核实，对影响采购活动开展，应当暂停操作，并通过代理机构联络群或者开评标专线电话等渠道进行反馈。

平台运维单位负责平台系统故障的排查认定，对认定为平台系统故障的，通过四川政府采购网发布运维通知，明确故障类型、故障期间、影响范围、处理意见。故障排除后，采购人、代理机构应当依据运维通知内容评估对项目采购活动的影响情况

，根据《四川省政府采购项目电子化采购管理办法》第四十一条规定和应急处置预案进行处理，依法开展后续采购活动。如影响供应商获取采购文件、提交投标响应文件、解密投标响应文件或者评审中响应报价、澄清说明等的，采购人、代理机构、评审委员会应当在故障排除后，根据有关规定依次顺延相关截止时间，并由代理机构告知供应商。不得因平台系统故障免除平台用户应当承担的义务和法律责任。

对经核实排查认定不属于平台系统故障的，采购人、代理机构、供应商、评审委员会应按政府采购法律制度和平台操作要求开展后续操作。

供应商使用的网络环境、计算机终端及软件、数字证书、电子印章等设施设备出现的故障，不属于平台系统故障。供应商应当在使用平台前做好必要的准备和验证工作，并承担准备验证不充分产生的不利后果。

2.9.2.其他特殊情形处理

出现采购活动组织场所停电、断网等特殊情形，导致采购活动无法继续通过平台系统实施的，或者其他无法保证电子化交易公平、公正和安全的情形，采购人、代理机构应当根据《四川省政府采购项目电子化采购管理办法》第四十一条规定和应急处置预案进行处理。如影响供应商获取采购文件、提交投标响应文件、解密投标响应文件或者评审中响应报价、澄清说明等的，采购人、代理机构、评审委员会应当在故障排除后，根据有关规定依次顺延相关截止时间，并由代理机构告知供应商。

2.9.3.注意事项

出现前述特殊情形影响采购活动正常开展的，属于供应商需要承担的风险。因故意行为造成平台系统故障或者组织场所停电、断网等影响电子化采购活动正常开展的，视为非法干预采购活动，将依法追究相关责任人责任，给他人造成损失的，依法承担赔偿责任。

2.10.样品评审

采购包1：不需要样品评审

采购包2：不需要样品评审

要求提供样品评审的项目，样品评审环节采取线下方式进行。

采购人或者代理机构应当在招标文件中明确线下样品评审规则和方式，不得对投标人实行差别待遇或者歧视性待遇。样品评审应当全过程录音录像，形成书面评审记录上传至交易系统。

第三章 技术、服务及其他要求

（注：本章的技术、服务及其他要求中，带“★”的要求为实质性要求。采购人、代理机构应当根据项目实际要求合理设定，并在第五章符合性审查中明确响应要求。）

3.1.采购内容

采购包1：
采购包预算金额（元）：2,000,000.00
采购包最高限价（元）：2,000,000.00

序号	采购品目名称	标的名称	数量 (计量单位)	标的金额 (元)	所属行业	是否涉及 核心产品	是否涉及 采购进口 产品	是否涉及 强制采购 节能产品	是否涉 及优先 采购节 能产品	是否涉 及优先 采购环 境标志 产品
1	C20039 900 其他 咨询服务	2026年 规建工程 咨询服务 采购包1	1.00（项 ）	2,000,00 0.00	其他未列 明行业	否	否	否	否	否

采购包2：
采购包预算金额（元）：1,300,000.00
采购包最高限价（元）：1,300,000.00

序号	采购品目名称	标的名称	数量 (计量单位)	标的金额 (元)	所属行业	是否涉及 核心产品	是否涉及 采购进口 产品	是否涉及 强制采购 节能产品	是否涉 及优先 采购节 能产品	是否涉 及优先 采购环 境标志 产品
1	C20039 900 其他 咨询服务	2026年 规建工程 咨询服务 采购包2	1.00（项 ）	1,300,00 0.00	其他未列 明行业	否	否	否	否	否

是否适用本国产品标准：
采购包1：否
采购包2：否

报价要求

采购包1：

序号	报价内容	数量（计量单位）	最高限价	价款形式	报价说明
----	------	----------	------	------	------

1	2026年规建工程咨询服务采购包1	1.00（项）	2,000,000.00	总价	因系统格式设置原因，《报价表》内“响应报价”统一填写为“2000000.00”元，具体不同服务项的报价折扣率在《报价明细表》中进行分别报价。价格分计算以《报价明细表》中不同服务项的报价折扣率按综合评分明细表进行计算。最终结算根据不同服务项的报价折扣率按招标文件的计费标准进行结算。
---	-------------------	---------	--------------	----	--

采购包2：

序号	报价内容	数量（计量单位）	最高限价	价款形式	报价说明
1	2026年规建工程咨询服务采购包2	1.00（项）	1,300,000.00	总价	因系统格式设置原因，《报价表》内“响应报价”统一填写为“1300000.00”元，具体不同服务项的报价折扣率在《报价明细表》中进行分别报价。价格分计算以《报价明细表》中不同服务项的报价折扣率按综合评分明细表进行计算。最终结算根据不同服务项的报价折扣率按招标文件的计费标准进行结算。

★注：采购包涉及采购货物的，投标人响应产品应当明确品牌和规格型号并指向唯一产品，不能指向唯一产品的，应通过报价表唯一产品说明栏补充说明。

本项目涉及核心产品：

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

采购包2：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

注：涉及核心产品的，具体评审规定见第五章。

本项目涉及采购进口产品：

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

采购包2：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

★注：不涉及采购进口产品时，投标人不得提供进口产品进行响应；涉及采购进口产品时，如国产产品满足采购需求，也可提供国产产品进行响应。

本项目涉及强制采购节能产品：

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

采购包2：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

★注：响应产品属于《节能产品政府采购品目清单》中政府强制采购的产品，投标人应当提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的原件扫描件或“全国认证认可信息公共服务平台”（<http://cx.cnca.cn>）的认证信息截图，否则作无效投标处理。具体要求详见第五章符合性审查表。

本项目涉及优先采购节能产品：

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

采购包2：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

注：响应产品属于《节能产品政府采购品目清单》中优先采购的产品，投标人提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的原件扫描件或“全国认证认可信息公共服务平台”（<http://cx.cnca.cn>）的认证信息截图，可以享受优先采购政策。具体要求详见第五章规定。

本项目涉及优先采购环境标志产品：

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

采购包2：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

注：响应产品属于《环境标志产品政府采购品目清单》中的产品，投标人提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书的原件扫描件或“全国认证认可信息公共服务平台”（<http://cx.cnca.cn>）的认证信息截图，可以享受优先采购政策。具体要求详见第五章规定。

3.2.技术要求

采购包1：

标的名称：2026年规建工程咨询服务采购包1

序号	符号标识	技术要求名称	技术参数与性能指标
----	------	--------	-----------

1	★	服务内容及要求	<p>一、服务内容</p> <p>1.造价咨询服务</p> <p>根据采购人工程造价咨询服务需求完成工程造价咨询服务，至少包括完成工程量清单及控制价编制（审核）、项目结算审核、施工阶段工程造价全过程造价控制、清标、施工方案的经济评价、设计变更的经济分析、参与施工阶段的现场收方计量、现场签证、新增项目的价格审核及评价、工程材料询价及相关工作、工程材料认（审）价、工程进度款审核、专业分包造价控制、提供工程索赔和反索赔咨询、有关工程造价信息及法规等与工程造价有关的其他服务工作。</p> <p>2.招标采购咨询服务</p> <p>根据采购人招标采购咨询服务需求完成招标采购咨询服务，至少包括招标采购政策咨询、编制政府采购需求论证、政府采购文件（含合同）修改和比选文件（含合同）修改。</p> <p>二、计费标准：报价采用对以下服务分别报折扣率的方式计费。</p> <p>1、造价咨询服务</p> <p>按照《四川省发改委关于进一步放开住建部门专业服务收费有关事项的通知》(川发改价格[2015]769号文)的文件精神，工程造价咨询服务费实行市场调节价。本项目工程造价咨询费用的计费方式如下：工程造价咨询服务费基准价参照川价发[2008]141号文中附件《四川省工程造价咨询服务收费标准》计算，工程造价咨询服务费=工程造价咨询服务费基准价×折扣率。清单编制服务以项目招标控制价为收费基数（编制工程量清单含预算控制价时，其收费系数乘1.25）；全过程造价咨询服务费以施工合同价作为收费基数，如只委托其中部分内容，则以委托内容按照对应分项标准进行计算；零星维修结算项目按照送审价格作为收费基数。</p> <p>2.招标采购咨询服务</p> <p>编制政府采购需求论证、政府采购文件（含合同）修改和比选文件（含合同）修改按照每个项目3000元乘以报价折扣率进行计费。</p> <p>三、成果要求</p> <p>根据任务书要求提供对应成果文件，含纸质版和电子版，具体要求在任务书中列明。成果著作权归采购人所有，未经采购人书面签章同意，不得向任何第三方提供。所有成果技术标准满足现行国家及各级规范和行政管理要求。</p> <p>四、供应商根据国家税法依法纳税。如供应商按照国家税法缴纳税率与合同约定税率不一致或根据国家政策法规变化按照新的增值税率开具符合采购人财务要求的发票，采购人按照合同不含税价保持不变，税率及税额调整则相应调整合同结算费用。</p> <p>五、服务期内供应商无时限配合采购人对咨询服务成果资料进行技术、经济优化，以达到采购人要求。</p> <p>六、供应商至少委派一人常驻到现场，配合采购人完成相关咨询服务工作，驻场时间为合同签订之日起365日（或据实结算金额达到采购合同金额）中的所有工作日的9:00-17:00。（提供拟派驻人员身份证明，拟派驻人员与实际派驻项目现场的人员必须一致，若实际派驻人员与拟派驻人员不一致，则以虚假响应处理。）</p>
---	---	---------	--

采购包2：
标的名称：2026年规建工程咨询服务采购包2

序号	符号标识	技术要求名称	技术参数与性能指标
			<p>一、项目论证咨询服务要求</p> <p>根据项目建设需求和申报要求，进行基础数据收集分析、建设条件核实、建设标准研究论证及合理确定等，结合政策导向分析，进行项目咨询论证并编制项目申报所需的咨询论证全套资料。具体服务应包含：</p> <p>1、获取政策申报信息：关注并收集国家及省级相关部门政策信息，进行政策导向分析、合规性分析。</p> <p>2、研究申报指南：根据不同部门支持的项目范围不同，研究申报指南，根据申报指南开展自评，为相关部门提供项目谋划及项目完善建议。</p> <p>3、申报前准备：汇总并分析项目各方面信息、核实项目条件、拟定项目建设计划、并负责各方协调工作等。</p> <p>4、编制项目申请书/建议书/论证报告等，形式满足上级主管部门要求，主要内容至少包括：项目基本情况、项目背景及建设必要性、初步勘察、规划方案、场址选择与建设条件、项目建设方案、工程技术方案、各专项方案评价评估、投资估算与资金筹措等；编制章节及深度需符合“政府投资项目可行性研究报告编写通用大纲（2023版）”等政策性文件要求，完成相关评审工作，并提供论证报告评审报告。</p> <p>5、协助编制项目申报材料：根据项目指南，准备项目申报材料，如资金申请报告、项目审核文件、真实性说明、资金承诺函，将相关文件按时送审。</p> <p>6、完成项目可行性评估的各种报审报批工作所需要的相关资料，协助采购人完成送审，并修改报告直至通过评审。</p> <p>7、成果要求：根据项目评审要求提供符合成果要求的成果文件，成果质量、数量和标准均应满足项目评审和采购人要求；如因供应商原因导致的项目报告未能通过评审，将视为成果不合格、不予认定。所有成果均须同步提供电子文件一套(U盘或光盘)成果文件及相关知识产权最终归采购人所有。</p> <p>8、保密要求：成交供应商在签订采购合同时同时提供保密承诺，承诺本项目资料不得传递给无关的第三方，妥善保管、保存成果文件。</p> <p>9、技术要求：满足现行国家、行业及地方标准。要求建设内容真实可靠，相关数据准确详实，建设方案科学可行，运用系统的分析方法，全面、系统的对项目进行论证。</p> <p>二、建设规划（计划）编制服务要求</p> <p>（一）前期调研与基础资料收集整理</p> <p>1、全面开展项目区域现状调研，包括地形地貌、土地利用、人口分布、基础设施（市政管线、道路交通等）、公共服务设施、生态环境、历史文化资源、现有规划实施情况等，精准梳理区域发展优势与存在问题，形成完整的现状调研分析报告。</p> <p>2、收集整理项目相关基础资料，包括上位规划文件（国土空间总体规划、区域发展规划等）、相关法律法规及政策文件、地质勘察资料、测绘资料、各类专项规划成果等，对资料的真实性、完整性、有效性进行核查，建立规范的资料档案，为规划编制提供坚实基础，确保资料符合国家有关规定要求。</p> <p>3、开展公众参与调研，通过走访、座谈、问卷调查、公示等多种形式，广泛征求项目区域群众、相关单位及专家的意见和建议，梳理汇总公众诉求，将合理意见融</p>

入规划编制过程，保障公众知情权、参与权。

（二）规划方案编制

1、结合前期调研成果及采购单位需求，严格依据上位规划及相关技术规范，编制规划方案初稿，明确规划定位、规划目标、空间布局、功能分区、发展指标等核心内容，贴合成都公园城市建设、有机更新、产业升级等发展导向。

2、针对不同类型规划，完成对应专项内容编制：

①区域规划/控规大纲单元管控规划：优化单元范围，梳理上位规划传导要求，明确公园绿地、道路、公共服务设施、公用设施用地规模及管控要求，划定“控制线”与“城市四线”，制定单元管控传导指引。

②控制性详细规划：明确地块划分、用地性质、容积率、建筑密度、绿地率等控制指标，合理布局基础设施和公共服务设施，制定地块开发控制要求及规划管理细则。

③修建性详细规划：结合地块实际情况，编制建筑布局、道路系统、绿化景观、市政管线等详细设计方案，明确建筑造型、高度、色彩等设计要求，确保方案可落地实施。

④专项规划（市政管线、道路交通等）：分析现行管控存在的问题，编制规划编制指引及管理办法，明确专项设施的布局、规模、建设标准及管控要求，促进专项设施有序衔接。

3、规划方案编制过程中，负责与采购单位、相关职能部门进行多轮沟通对接，根据反馈意见及时修改完善方案，形成规划方案送审稿，直至方案符合采购单位实际需求及相关规范要求。

（三）成果编制与审核

1、规划方案送审稿通过初步审核后，按照规范格式编制完整的规划成果，包括规划文本、规划图纸、规划说明书、技术研究报告等，成果形式需满足采购单位要求，包括纸质版（图文合订本）及电子版（PDF、PPT、矢量数据等）。

2、配合采购单位组织专家评审会、公众听证会等相关评审活动，负责准备评审所需资料，现场汇报规划成果，解答评审专家及相关单位提出的疑问，根据评审意见对规划成果进行修改完善，形成规划成果报批稿（如需）。

3、协助采购单位将规划成果报批稿（如需）报送相关行政主管部门审批，负责对接审批过程中的相关事宜，根据审批意见进一步修改完善，直至规划成果通过审批。

（四）后续服务

1、规划成果通过审批后，按照采购单位要求提交正式成果，包括纸质成果（一式多份，具体数量按采购单位要求）及电子成果（刻录光盘或U盘存储），负责成果的归档整理，协助采购单位完成成果备案工作。

2、提供后续技术咨询服务，解答采购单位及相关实施单位在规划实施过程中遇到的问题，配合采购单位开展规划实施跟踪、评估及修改完善工作，若上位规划或相关政策调整，需按要求及时修改规划成果。

（五）服务质量要求

1、调研成果真实、全面、准确，基础资料齐全、规范，调研分析报告逻辑清晰

、观点明确，能够准确反映项目区域现状及存在问题，为规划编制提供可靠支撑。

2、规划方案符合国家、四川省及成都市相关法律法规、技术规范和政策要求，贴合采购单位实际需求，规划定位准确、目标清晰、布局合理，具有较强的前瞻性、可操作性和针对性，符合成都地域发展特色。

3、规划成果格式规范、内容完整、图文清晰，数据准确无误，文本、图纸、说明书等成果相互衔接、一致，符合相关技术标准及采购单位要求。

4、服务过程中及时响应采购单位的需求，按时完成各阶段服务任务，修改完善工作高效、到位，确保规划编制工作按期推进，资料齐备后，按约定时间完成送审成果及正式成果提交。

5、规划成果需通过相关行政主管部门审批或专家评审，确保成果合规、有效，能够满足项目立项、实施、管理等相关用途。

（六）服务期限要求

1、单个项目服务期限自合同签订之日起至规划成果通过审批、提交正式成果并完成后续技术咨询服务止，具体服务周期按任务委托书执行。

2、中标供应商在服务过程中需结合采购人实际需求制定采购人认可的详细的服务进度计划，明确各阶段工作任务、完成时间及责任人，按时完成各阶段服务内容，若因自身原因导致服务延期，需承担相应违约责任；因采购单位原因或不可抗力导致延期的，服务周期相应顺延。

注：分区分期建设规划和规划修编服务要求参照以上“2.建设规划（计划）编制服务要求”。

三、水土保持报告及验收报告编制服务要求

1、编制单位需承担技术咨询的内容、要求和方式：

（1）咨询内容：编制工程项目水土保持报告及验收报告，协助完成报告评审工作，相关评审等费用由供应商承担,确保成果通过评审。

（2）咨询要求：所编制的水土保持报告及验收报告应符合国家相关规范和各级政府管理的要求。

（3）咨询方式：所编制水土保持报告及验收报告通过相关审批部门的审批。

2、编制单位应当根据采购人需求制定进度计划，经采购人同意后按照进度要求进行本合同项目的技术咨询工作并提供完整的资料，在采购人要求的时间内完成项目水土保持报告编制及验收评估工作。

3、按以下标准和方式对编制单位提交的技术咨询工作成果进行验收：

（1）技术咨询工作成果的验收标准：出具项目水土保持报告及验收报告文本形式及电子版，符合国家编制规范和各级政府部门管理的要求；成果能通过相关审批部门验收。需给采购方提供项目电子版（PDF版和Word版），成果质量、数量和标准均应满足审批部门报审和采购人要求。

（2）技术咨询工作成果的验收方法：通过相关审批部门的审批。

（3）验收的时间和地点：满足采购人要求。

四、施工图审查服务要求

1、服务要求：按照《建设工程勘察设计管理条例》、《房屋建筑和市政基础设施工程施工图设计文件审查管理办法》（住建部令第13号）、《住房和城乡建设部关于修改〈房屋建筑和市政基础设施工程施工图设计文件审查管理办法〉的决定》（住

建部令第46号)等国家及四川省相关法规要求完成施工图审查并出具符合要求的施工图审查结论和报告。

2、服务期限：服务时间要求满足《房屋建筑和市政基础设施工程施工图设计文件审查管理办法》规定和采购人进度要求。

3、服务成果要求：按照《房屋建筑和市政基础设施工程施工图设计文件审查管理办法》及四川省相关法规要求出具符合要求的审查结论和报告，成果质量、数量 and 标准均应满足审查要求和采购人要求。

五、环境影响评价服务要求

1、服务范围：

(1) 协助采购人使用部门厘清项目中涉化内容及其分类分级，正确确定环评等级；

(2) 根据项目工程分析，预测项目建设期和运营期可能对大气、水、声、生态、土壤、辐射等环境要素造成的影响，确定项目环境影响评价的报审批程序并提出相应的环保措施；配合设计单位完成对该项目涉化内容的专业设计，确保设计能完全满足使用单位的要求，并符合政府部门对环境影响评价的评价和控制要求；

(3) 按环境影响评价相关法律、法规、政策和技术要求正确履行环评手续的报批报审程序，完成本项目环境影响评价报告书/表的编制；完成环评报批报审的各种资料文件，配合采购人完成环评报批报审流程，并负责其成果通过环保行业主管部门（如有）的审批并获得批复文件。

(4) 项目开工建设过程中配合采购人督促施工单位严格执行环评文件及批复中提出的环保措施，落实“三同时”制度，确保项目能顺利通过竣工环保验收。

2、服务期限：接到采购人委托任务后，环评文件编制在15个工作日内完成，其余工作根据项目进程全程推进，满足采购人要求。

3、成果要求：完成委托的所有内容，并达到环评各项工作要求；最终要求能顺利通过环保行业主管部门（如有）的审批并获得批复文件，确保能通过环保验收。最终提交成果质量、数量 and 标准均应满足审查要求和采购人要求。

六、社会稳定风险评估服务要求

1、前期筹备服务

(1) 资料收集与梳理：全面收集采购方提供的项目相关资料，包括项目可行性研究报告、规划方案、环评报告、土地预审文件、相关政策文件、前期调研资料等，对资料进行分类整理、核实完整性，形成资料清单并留存归档。

(2) 稳评方案制定：服务过程中结合项目类型（如征地拆迁、城市更新、重大决策、园区建设等）、项目规模及当地稳评政策要求，制定稳评实施方案，明确评估范围、评估方法、调查方式、时间节点、人员分工、质量控制标准及风险防控初步思路，方案需经采购方审核确认后实施。

(3) 前期调研准备：组建专业评估团队，明确团队成员职责；准备调研所需工具（问卷、访谈提纲等）；对接项目相关利益相关方、当地主管部门，协调调研相关事宜，确保调研工作顺利推进。

2、风险调查与识别服务

(1) 多维度风险调查：采用不少于2种调查方式（如问卷调研、座谈访谈、实地踏勘、公示听证、舆情监测等），全面覆盖项目涉及的利益相关方（如居民、企业、

1	★	服务内容及要求	<p>基层组织等），广泛收集各方诉求及意见建议，详细记录调查过程、反馈内容。</p> <p>（2）风险全面识别：结合项目特点及调查结果，全面排查项目实施过程中可能存在的合法性、合理性、可行性、可控性四类风险，重点识别政策合规、补偿安置、环境影响、舆情传播、信访诉求、群体性事件等核心风险点。</p> <p>（3）风险清单编制：对识别出的风险点进行分类梳理，明确风险来源、涉及群体、表现形式、潜在影响，编制完整的风险清单，为后续风险分析评估提供基础。</p> <p>3、风险分析与评估服务</p> <p>（1）风险分析论证：采用定性与定量相结合的方法（如风险矩阵法、层次分析法、模糊综合评价法等），对风险清单中的各类风险进行深入分析，明确各类风险的发生概率、影响范围、影响程度及传导路径。</p> <p>（2）风险等级评估：根据风险分析结果，结合当地稳评等级划分标准，对项目整体风险等级（低、中、高、极高）进行科学判定，论证项目是否具备实施条件，形成明确的风险等级结论。</p> <p>（3）风险分析报告：梳理风险分析过程、方法及结果，形成风险分析专项报告，明确风险核心问题及潜在隐患，为风险防控措施制定提供依据。</p> <p>4、风险防控与化解服务</p> <p>（1）风险防控措施制定：针对风险清单及风险分析结果，制定风险防控措施，覆盖源头预防、过程管控、后期处置全环节，明确措施实施主体、实施流程、时间节点及保障条件。</p> <p>（2）应急预案编制：结合项目核心风险点，编制突发事件应急预案，明确应急组织机构、职责分工、应急响应流程、处置措施、资源保障及后期善后工作，确保能够快速、有效应对各类突发风险事件。</p> <p>（3）防控方案优化：根据采购方及当地主管部门意见，对风险防控措施及应急预案进行优化完善，确保措施贴合实际、具备可执行性，能够有效降低或消除各类风险。</p> <p>5、报告编制与评审备案服务</p> <p>（1）稳评报告编制：严格按照《重大项目社会稳定风险评估规范》（T/CNAEC 0506-2023）、《国家发展改革委重大固定资产投资项目社会稳定风险评估暂行办法》（发改投资〔2012〕2492号）文件及《成都市重大决策社会稳定风险评估实施办法》（成委办〔2022〕15号），编制完整的社会稳定风险评估报告，报告需包含项目概况、风险调查、风险分析、风险等级、防控措施、应急预案、结论建议及全套附件材料（调查记录、访谈纪要、公示材料等），确保报告数据真实、依据充分、逻辑清晰、结论客观。</p> <p>（2）专家评审组织：组织不少于5人的单数专家评审团队（含政法、发改、法律、行业相关专家），重大项目/高风险事项不少于7人，召开稳评报告评审会，产生的评审费用由供应商承担。负责会议组织、资料分发、意见收集等工作。</p> <p>（3）报告修改完善：根据专家评审意见及采购人要求，对稳评报告进行修改完善，直至通过专家评审；配合采购方对接当地政法委、发改局等主管部门，完成报告审核及备案工作，取得备案证明或审核意见。</p> <p>注：以上1-5内容以满足上级主管部门要求为准。</p> <p>6、配合与后续保障服务</p>
---	---	---------	--

(1) 全程配合服务：配合采购人完成稳评相关报批、审查、答疑等工作，及时响应采购人及上级主管部门的各类需求，提供必要的技术支持及资料补充。

(2) 后续咨询服务：项目稳评报告备案后，提供一定期限的后续咨询服务，包括报告解读、风险防控措施落地指导、应急预案培训、后续风险排查建议等。

(3) 资料归档与保密：将稳评全流程相关资料（资料清单、调研记录、报告文稿、评审意见、备案文件等）整理归档，形成完整的服务档案；严格遵守保密规定，对项目资料、评估过程、报告内容及相关敏感信息严格保密，不得泄露给第三方。

7、成果要求：最终提交成果质量、数量和标准均应满足上级主管部门审批审查要求和采购人要求，并完成备案。

七、建设工程安全评价服务要求

1、危险有害因素辨识：全面识别项目选址、工艺布局、设备选型、施工方案、周边环境等方面存在的火灾、爆炸、坍塌、触电、高处坠落、机械伤害等危险有害因素，结合建设工程项目特点，重点排查与公共安全、民生保障相关的风险点。

2、评价单元划分与风险评估：按照项目工艺、区域、设施功能拆分评价单元，采用LEC法、事故树、事件树等规范方法，进行定性、定量风险评估，明确风险等级，形成风险清单，重点标注建设工程项目中需重点管控的高风险环节。

3、安全对策措施制定：结合项目实际及政府采购合规要求，从选址、布局、工艺、设备、安全防护、安全管理、应急处置等方面，提出科学、可落地的安全对策措施，确保措施符合《安全预评价导则》等标准，为项目初步设计提供安全依据。

4、报告编制与评审协助：编制《安全预评价报告》，严格遵循政府采购项目成果规范，确保报告内容完整、数据真实、结论明确；协助组织专家评审，根据评审意见修改完善报告，直至通过评审；对需要取得安全条件许可批复的项目，协助采购方获取相关批复文件，配合完成建设工程项目前期审批备案工作。

5、成果要求：最终提交成果质量、数量和标准均应满足上级主管部门审批审查要求和采购人要求，并通过评审。

八、地质灾害评估服务

1、服务内容：包括资料收集、现场踏勘、地质调查、岩土补充勘察测试、现状灾害评估、建设诱发风险预测、建设用地适宜性评价、防治对策、简易监测建议、应急安全提示、报告编制、专家评审、主管部门备案、成果交底及后期技术咨询全流程服务。

2、技术标准与规范依据：《地质灾害危险性评估规范》（GB/T 40112-2021）、《滑坡崩塌泥石流灾害调查规范》（1:50000）（DZ/T 0261-2014）、《建筑抗震设计标准》（GB/T50011-2010）、成都主城区地震动参数区划要求、《四川省斜坡地质灾害隐患风险详查技术指南》（DB51/T 3312-2025）、成都市规划和自然资源局关于建设用地地质灾害评估备案管理相关规定、成都主城区平原区第四系地层、卵石层、软弱夹层、局部膨胀土勘察评价技术要求。地质灾害评估依据有最新的以发布的最新版本标准为准。

3、成果要求：最终提交成果质量、数量和标准均应满足上级主管部门审批审查要求和采购人要求，并通过评审。

九、计费标准:报价采用对以下服务分别报折扣率的方式计费。

1、项目论证咨询服务费收费标准

参照《国家计委关于印发建设项目前期工作咨询收费暂行规定的通知》（计价格[1999] 1283号），总投资3000万元以上的建设项目咨询费，费用取各分档收费标准的最低值，不考虑调整系数（均取1.0），最终乘以报价折扣率。总投资3000万元以下的建设项目咨询费，参照《关于印发建设项目前期工作咨询收费暂行规定的通知》（川价字费（2000）35号），费用取各分档收费标准的最低值，最终乘以报价折扣率。

2、建设规划（计划）编制服务收费标准

计费基数区间（万元）	基准费率
0—100（含）	1.50%
100—500（含）	0.80%
500—1000（含）	0.45%
1000—5000（含）	0.25%
5000—10000（含）	0.10%
10000 以上	0.05%

注：1、以规划面积对应的投资额为计费基数，根据以上表格采取差额定率累进收费方式计算。

2、分区分期建设规划和规划修编服务收费标准参照以上“（2）建设规划（计划）编制服务收费标准”，按建设规划（计划）编制服务的报价折扣率进行结算。

3、水土保持报告及验收报告编制收费标准

水保类型	项目规模/土建投资	计费方式	基准收费
水土保持方案报告书	扰动面积>5公顷或土建投资>5000万	按土建投资分档计费	5000万-1亿：8万元；1亿-5亿：15万元；5亿以上：30万元（100亿以上按0.04计列）
水土保持方案报告表	扰动面积≤5公顷且土建投资≤5000万	按扰动面积/土建投资计费	扰动面积≤2公顷：2万元；2公顷：4万元；土建投资≤5000万：3万元
水保监测服务费	各类需监测项目	按水保编制费计费	水保编制费的30%

4、施工图审查收费标准

项目类型	规模/规格	计费方式	基准收费
一般房屋建筑	建筑面积≤20万m ²	按建筑面积计费（元/m ² ）	1.8

一般房屋建筑	20万m ² <建筑面积≤50万m ²	按建筑面积计费（元/m ² ）	1.5
一般房屋建筑	建筑面积>50万m ²	按建筑面积计费（元/m ² ）	1.2
特殊建筑（体育场、博物馆等）	各类规模	按项目投资额计费	投资额的1.6‰
专项审查（内装饰、幕墙）	装饰/幕墙面积≤1万m ²	按面积计费（元/m ² ）	内装饰1.5；幕墙1.2
市政项目	各类规模	按项目投资额计费	投资额的1.6‰

5、环境影响评价收费标准

环评类型	项目规模/类型	计费方式	基准收费
环境影响报告书	重大影响类（化工、火电、矿山、大型园区等）	按项目总投资额分档累进计费	1000万以下：10万元；1000万-1亿：20万元；1亿-5亿：45万元；5亿以上：80万元
环境影响报告表	轻度影响类（普通加工、餐饮、小型房地产等）	按项目类型定额计费	小型（500万以下）：3万元；中型（500万-1000万）：6万元；大型（1000万以上）：10万元
环境影响登记表	影响极小类（普通商铺、小型装修等）	网上备案	200.00元

6、社会稳定风险评估收费标准

项目投资额	基准收费（编制费）
1亿元（含）以下	6万元
1-5亿元（含）	8万元
5-10亿元（含）	16万元
10-50亿元（含）	25万元
50亿元以上	50万元（封顶）

7、建设工程安全评价收费标准

安评类型	项目投资额/行业类型	基准收费
安全预评价	1000万以下	4万元
安全预评价	1000万-1亿	6万元

			<table><tr><td>安全预评价</td><td>1亿以上/高危行业（化工、矿山、危化品等）</td><td>30万元</td></tr><tr><td>安全验收评价</td><td>各类项目</td><td>按对应预评价收费的70%</td></tr><tr><td>安全现状评价</td><td>各类项目</td><td>按对应预评价收费的60%</td></tr><tr><td>专项安评（加油站）</td><td>一级站/二级站/三级站</td><td>0.8万元/0.5万元/0.3万元</td></tr></table>	安全预评价	1亿以上/高危行业（化工、矿山、危化品等）	30万元	安全验收评价	各类项目	按对应预评价收费的70%	安全现状评价	各类项目	按对应预评价收费的60%	专项安评（加油站）	一级站/二级站/三级站	0.8万元/0.5万元/0.3万元						
安全预评价	1亿以上/高危行业（化工、矿山、危化品等）	30万元																			
安全验收评价	各类项目	按对应预评价收费的70%																			
安全现状评价	各类项目	按对应预评价收费的60%																			
专项安评（加油站）	一级站/二级站/三级站	0.8万元/0.5万元/0.3万元																			
			<p>8、地质灾害评估收费标准</p> <table><tr><td>评估面积（km²）</td><td>评估面积（亩）</td><td>二级评估基准价（万元）</td></tr><tr><td><0.05</td><td><75</td><td>3.0</td></tr><tr><td>0.05~0.1</td><td>75~150</td><td>3.5</td></tr><tr><td>0.1~0.5</td><td>150~750</td><td>6.5</td></tr><tr><td>0.5~1.0</td><td>750~1500</td><td>8.0</td></tr><tr><td>1.0~2.0</td><td>1500~3000</td><td>12.0</td></tr></table> <p>十、供应商根据国家税法依法纳税。如供应商按照国家税法缴纳税率与合同约定税率不一致或根据国家政策法规变化按照新的增值税率开具符合采购人财务要求的发票，采购人按照合同不含税价保持不变，税率及税额调整则相应调整合同结算费用。</p> <p>十一、服务期内供应商无时限配合采购人对咨询服务成果资料进行技术、经济优化，以达到采购人要求。</p> <p>十二、供应商至少委派一人常驻到现场，配合采购人完成相关咨询服务工作，驻场时间为合同签订之日起365日（或据实结算金额达到采购合同金额）中的所有工作</p>	评估面积（km²）	评估面积（亩）	二级评估基准价（万元）	<0.05	<75	3.0	0.05~0.1	75~150	3.5	0.1~0.5	150~750	6.5	0.5~1.0	750~1500	8.0	1.0~2.0	1500~3000	12.0
评估面积（km²）	评估面积（亩）	二级评估基准价（万元）																			
<0.05	<75	3.0																			
0.05~0.1	75~150	3.5																			
0.1~0.5	150~750	6.5																			
0.5~1.0	750~1500	8.0																			
1.0~2.0	1500~3000	12.0																			

3.3.服务要求

3.3.1.服务内容要求

采购包1：

序号	符号标识	服务要求名称	服务要求内容
1	★	其他服务要求	1、在本项目服务期内，中标人不可私自变更服务团队人员，如确需要变更的，需报请采购人书面同意后方可变更。 2、中标人应建立7×24小时联系机制，确保采购人在任意时间均可与中标人保持通畅的渠道。 3、中标人应建立完善的应急机制，确保在出现意外或紧急情况下可妥善完成服务内容。

2		其他要求	<p>1、投标人针对本项目采购需求提供服务方案，内容包含：①咨询服务整体方案、②咨询服务工作质量控制措施、③咨询服务工作进度控制措施、④咨询服务工作协调措施、⑤咨询服务工作重点难点分析与建议、⑥咨询服务工作后续服务措施、⑦咨询服务人员组织管理措施、⑧咨询服务资源配备管理措施。</p> <p>2、投标人针对本项目采购需求提供内控质量管理体系方案，内容包含：①人员管理制度、②质量控制制度、③信息保密制度、④廉政管理制度、⑤风险管理制度、⑥后续服务管理制度。</p> <p>3、投标人具有类似项目业绩。</p> <p>4、投标人自行配备其他有利于项目实施的人员、设备等。</p>
---	--	------	--

采购包2：

序号	符号标识	服务要求名称	服务要求内容
1	★	其他服务要求	<p>1、在本项目服务期内，中标人不可私自变更服务团队人员，如确需要变更的，需报请采购人书面同意后方可变更。</p> <p>2、中标人应建立7×24小时联系机制，确保采购人在任意时间均可与中标人保持通畅的渠道。</p> <p>3、中标人应建立完善的应急机制，确保在出现意外或紧急情况下可妥善完成服务内容。</p>
2		其他要求	<p>1、投标人针对本项目采购需求提供服务方案，内容包含：①编制依据；②工作流程；③项目重难点分析及解决方案；④项目组织机构；⑤服务质量保证措施；⑥编制时效保障；⑦保密管理；⑧成果文件档案管理；⑨应急管理措施。</p> <p>2、投标人具有类似项目业绩。</p> <p>3、投标人自行配备其他有利于项目实施的人员、设备等。</p>

3.3.2.商务要求

采购包1：

序号	符号标识	商务要求名称	商务要求内容
1	★	服务期限	合同签订之日起365日或据实结算金额达到采购合同金额时止。
2	★	服务地点	成都理工大学，具体内容以委托人的委托为准。
3	★	验收、交付标准和方法	采购人按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库[2016]205号）及《成都理工大学采购验收管理办法》（成理校发[2023]11号）的有关规定开展验收工作。验收标准：由采购人确认完成任务委托书要求，并达到成果标准。
4	★	支付方式	分期付款

5	★	付款进度安排	<p>1、按单项咨询服务委托任务书和供应商提交的请款报告支付咨询服务费，具体如下： （1）供应商向采购人提交成果资料并审查通过，采购人向供应商支付单项项目费用总额的80%，达到付款条件起15日内，据实结算说明为各单项任务服务费用的80%</p> <p>2、待所有委托项目服务内容达到要求且合同服务期满，可办理本合同结算手续，结算完成后，采购人向供应商支付全部委托任务服务费用剩余咨询费，达到付款条件起15日内，据实结算说明为全部委托任务服务费剩余的20%</p>
6	★	违约责任与解决争议的方法	双方协商解决；协商不成时，双方可向采购人所在地人民法院提起诉讼。

采购包2：

序号	符号标识	商务要求名称	商务要求内容
1	★	服务期限	合同签订之日起365日或据实结算金额达到采购合同金额时止。
2	★	服务地点	成都理工大学，具体内容以委托人的委托为准
3	★	验收、交付标准和方法	采购人按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库[2016]205号）及《成都理工大学采购验收管理办法》（成理校发[2023]11号）的有关规定开展验收工作。验收标准：由采购人确认完成任务委托书要求，并达到成果标准。
4	★	支付方式	分期付款
5	★	付款进度安排	<p>1、按单项咨询服务委托任务书和供应商提交的请款报告支付咨询服务费，具体如下： （1）供应商向采购人提交成果资料并审查通过，采购人向供应商支付单项项目费用总额的80%，达到付款条件起15日内，据实结算说明为各单项任务服务费用的80%</p> <p>2、待所有委托项目服务内容达到要求且合同服务期满，可办理本合同结算手续，结算完成后，采购人向供应商支付全部委托任务服务费用剩余咨询费，达到付款条件起15日内，据实结算说明为全部委托任务服务费剩余的20%</p>
6	★	违约责任与解决争议的方法	双方协商解决；协商不成时，双方可向采购人所在地人民法院提起诉讼。

3.4.其他要求

采购包1：

1、采购人不承诺供应商在服务期内承接的咨询服务的具体数量和额度；2、如招标文件中所引用相关法律制度规定及相关国家、行业、地方标准存在过期、废止、变更的情况下(包含实质性要求)，那么招标文件中已过期、废止或变更的法律依据及标准仅作为参考依据，无实际意义；按照最新变化后的相关法律制度规定及相关国家、行业、地方标准制作投标文件；3、为扶持不发达地区和少数民族地区，同等条件下，评标委员会优先推荐企业注册地在不发达地区和少数民族地区的供应商。

采购包2：

1、采购人不承诺供应商在服务期内承接的咨询服务的具体数量和额度；2、如招标文件中所引用相关法律制度规定及相关国家、行业、地方标准存在过期、废止、变更的情况下(包含实质性要求)，那么招标文件中已过期、废止或变更的法律依据及标准仅作为参考依据，无实际意义；按照最新变化后的相关法律制度规定及相关国家、行业、地方标准制作投标文件；3、为扶持不发达地区和少数民族地区，同等条件下，评标委员会优先推荐企业注册地在不发达地区和少数民族地区的供应商。

第四章 资格审查

开标完成后，由采购人、代理机构依据法律法规和招标文件的规定，对成功解密的投标文件中投标人资格证明等进行审查并出具资格审查报告。资格审查标准及要求如下：

4.1.一般资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	具有独立承担民事责任的能力。	投标人需在使用投标(响应)客户端编制投标文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。提供具有独立承担民事责任的证明材料，根据实际情况提供以下材料之一：①企业法人：提供统一社会信用代码的营业执照（未换证的提供营业执照、组织机构代码证、税务登记证）复印件；②事业法人：提供统一社会信用代码法人登记证书（未换证的提供事业法人登记证书、组织机构代码证）复印件；③其他组织：提供对应主管部门颁发的准予执业证明文件或营业执照复印件；④自然人：提供自然人身份证明复印件。若以无独立法人资格的分支机构参加投标，需提供总公司授权其独立开展业务的证明材料。供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并加盖供应商公章。	投标（响应）函,01投标人应提交的相关资格证明材料.docx
2	具有良好的商业信誉	投标人需在使用投标(响应)客户端编制投标文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
3	具有健全的财务会计制度。	投标人需在使用投标(响应)客户端编制投标文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。	投标人需在使用投标(响应)客户端编制投标文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
5	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。	投标人需在使用投标(响应)客户端编制投标文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函

6	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。	投标人需在使用投标(响应)客户端编制投标文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
7	符合《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条第一款规定。	投标人需在使用投标(响应)客户端编制投标文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
8	不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人。	投标人需在使用投标(响应)客户端编制投标文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函

采购包2：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	具有独立承担民事责任的能力。	投标人需在使用投标(响应)客户端编制投标文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。提供具有独立承担民事责任的证明材料，根据实际情况提供以下材料之一：①企业法人：提供统一社会信用代码的营业执照（未换证的提供营业执照、组织机构代码证、税务登记证）复印件；②事业法人：提供统一社会信用代码法人登记证书（未换证的提供事业法人登记证书、组织机构代码证）复印件；③其他组织：提供对应主管部门颁发的准予执业证明文件或营业执照复印件；④自然人：提供自然人身份证明复印件。若以无独立法人资格的分支机构参加投标，需提供总公司授权其独立开展业务的证明材料。供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并加盖供应商公章。	投标（响应）函,01投标人应提交的相关资格证明材料.docx
2	具有良好的商业信誉	投标人需在使用投标(响应)客户端编制投标文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
3	具有健全的财务会计制度。	投标人需在使用投标(响应)客户端编制投标文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。	投标人需在使用投标(响应)客户端编制投标文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
5	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。	投标人需在使用投标(响应)客户端编制投标文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函

6	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。	投标人需在使用投标(响应)客户端编制投标文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
7	符合《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条第一款规定。	投标人需在使用投标(响应)客户端编制投标文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
8	不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人。	投标人需在使用投标(响应)客户端编制投标文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函

4.2.落实政府采购政策资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	本采购包属于专门面向中小企业采购。	本采购包属于专门面向中小企业采购。提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。	中小企业声明函,残疾人福利性单位声明函,监狱企业的证明文件

采购包2：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	本采购包属于专门面向中小企业采购。	本采购包属于专门面向中小企业采购。提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。	中小企业声明函,残疾人福利性单位声明函,监狱企业的证明文件

4.3.特定资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无			

采购包2：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	------	---------	----------------

1	供应商须在“全国投资项目在线审批监管平台”备案且至少具备建筑、市政公用、电力（含火电、水电、核电、新能源）专业。	供应商须在“全国投资项目在线审批监管平台”备案且至少具备建筑、市政公用、电力（含火电、水电、核电、新能源）专业。（提供相关材料并加盖投标人单位公章）	01投标人应提交的相 关资格证明材料.docx
2	供应商具备行政主管部门颁发的城乡规划（国土空间规划）编制乙级及以上资质。	供应商具备行政主管部门颁发的城乡规划（国土空间规划）编制乙级及以上资质。（提供相关材料并加盖投标人单位公章）	01投标人应提交的相 关资格证明材料.docx

第五章 评标办法

5.1.总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》《四川省政府采购评审工作规程（修订）》等法律制度规定，结合采购项目特点制定本评标办法。

二、评标工作由代理机构负责组织，具体评标事务由依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

三、评标工作应遵循客观、公正、审慎的原则，根据招标文件规定的评标程序、评标方法和评标标准进行独立评标。

四、本项目采取电子评标，通过交易系统完成评标工作。评标委员会成员、采购人、代理机构和投标人应当按照本招标文件规定和交易系统操作要求开展或者参加评标活动。

五、政府采购活动参与各方原则上通过交易系统在线沟通、提示、告知有关情况，最终评审意见以签署的评审报告为准。评标过程中需要投标人电子签章的，投标人应按规定加盖电子印章。评标委员会成员在签署评标报告时，出现无法在线签章的特殊情况，可以线下签署后，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评标过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评标活动。如遇需及时联系供应商的特殊情况，采购代理机构可以在监督人员监督下，通过线下电话等方式联系供应商沟通、提示、告知有关情况，但不得干预或者操纵电子化采购活动、影响采购公平公正。代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员违法干预评标活动的，将依法追究其责任。

5.2.评标委员会

一、本项目评标委员会成员人数应当为5人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。财政部有特殊规定的，按照财政部有关规定执行。评审专家由代理机构采取随机方式在采购平台的评审专家库系统（以下简称“专家库系统”）抽取。

二、评标委员会成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，登录交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐评标委员会组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

三、评标委员会成员获取解密后的投标文件，开展评标活动。出现评审专家缺席、回避等情形导致评审现场评审专家数量不符合规定的，采购人或者采购代理机构按规定申请补充抽取评审专家。无法及时补充抽取的，采购人或者采购代理机构应当在交易系统中暂停采购活动，封存供应商投标文件，按规定重新组建评审委员会，解封投标文件后，开展评审活动。

四、评标委员会应当履行下列职责：

- （一）熟悉和理解招标文件；
- （二）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
- （三）对投标文件进行比较和评价；
- （四）根据需要要求采购人、代理机构对招标文件作出解释；根据需要要求投标人对投标文件有关事项作出澄清、说明或者补正；
- （五）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；
- （六）起草评标报告并进行签署；
- （七）向采购人、代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；
- （八）法律、法规和规章规定的其他职责。

5.3.评标程序

5.3.1.熟悉和理解招标文件

评标委员会正式评审前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容主要包括招标文件中采购项目技术、服务和商务要求、评审方法和标准以及政府采购合同的内容等。

5.3.2.停止评标的情形

本招标文件有下列情形之一的，评标委员会应当停止评标：

- 一、招标文件的规定存在歧义、重大缺陷，导致评标工作无法进行的；
- 二、招标文件明显以不合理条件对投标人实行差别待遇或者歧视待遇的；
- 三、采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是招标文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- 四、采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是招标文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- 五、招标文件规定的评标方法是综合评分法、最低评标价法之外的评标方法，或者虽然名称为综合评分法、最低评标价法，但实际上不符合国家规定的；
- 六、招标文件将投标人的资格条件列为评分因素的；
- 七、招标文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评标情形的，评标委员会应当通过交易系统向采购人、代理机构提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，评标委员会不得以任何方式和理由停止评标。

出现上述应当停止评标情形的，采购人、代理机构应当将停止评标的情形和具体原因通过交易系统告知参加采购活动的投标人，并在四川政府采购网公告。采购人、代理机构认为评标委员会不应当停止评标的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

5.3.3.符合性审查

评标委员会依据本招标文件的符合性审查要求，对符合资格要求投标人的投标文件进行符合性审查。

在符合性审查过程中，如果出现评标委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违反政府采购基本原则和招标文件规定。

符合性审查标准见下表：

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	需要投标人进行承诺的实质性要求。	无需投标人单独提供材料进行响应，只需投标人承诺严格遵守并执行的相关实质性要求。编制、提交投标文件的计算机网卡MAC地址、CPU序列号、硬盘序列号等硬件信息由投标人在提交投标文件时进行确认，评标委员会通过开标记录表进行查看。	投标文件封面,投标（响应）函
2	招标文件规定的其他实质性内容。	投标文件是否符合招标文件规定的其他实质性内容要求。	02技术要求应答表.docx,03服务、商务要求应答表.docx,报价明细表,报价表,投标（响应）函

采购包2：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	------	---------	----------------

1	需要投标人进行承诺的实质性要求。	无需投标人单独提供材料进行响应，只需投标人承诺严格遵守并执行的相关实质性要求。编制、提交投标文件的计算机网卡MAC地址、CPU序列号、硬盘序列号等硬件信息由投标人在提交投标文件时进行确认，评标委员会通过开标记录表进行查看。	投标文件封面,投标（响应）函
2	招标文件规定的其他实质性内容。	投标文件是否符合招标文件规定的其他实质性内容要求。	02技术要求应答表.docx,03服务、商务要求应答表.docx,报价明细表,报价表,投标（响应）函

投标文件满足以上符合性审查要求的，则通过符合性审查；如有任意一项未满足符合性审查要求的，或符合性审查完成后，评标委员会发现投标人还存在未响应招标文件实质性要求的，则按无效投标处理，并在评标报告中载明未通过符合性审查的具体原因。

5.3.4.解释、澄清、说明的有关问题

一、评标过程中，评标委员会认为招标文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以要求采购人或者代理机构书面解释。采购人或者代理机构的解释不得改变招标文件的原义或者影响公平、公正。

二、对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人应当书面进行澄清、说明或者补正，澄清、说明或者补正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者补正材料是投标文件的组成部分。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，不得影响投标人公平竞争。评标委员会和供应商应当通过交易系统制定、确认、交换相关澄清、说明文件。除供应商已明确表示澄清、说明完毕的外，给予供应商澄清、说明的时间不得少于30分钟。

三、投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

- （一）投标文件中报价表内容与投标文件中相应内容不一致的，以报价表为准；
- （二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价表总价为准，并修改单价；
- （四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价由投标人经交易系统加盖电子印章确认提交后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

四、对不同语言文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

五、代理机构宣布评标结束前，投标人应通过交易系统随时关注评标消息提示，及时响应评标委员会发出的澄清、说明或补正或者确认要求。投标人未能及时响应的，自行承担不利后果。

六、评标委员会应当积极履行澄清、说明或者补正的职责，不得滥用权力。投标人的投标文件可以要求澄清、说明或者补正的，不得未经澄清、说明或者补正而直接作无效投标处理。

5.3.5.比较与评价

评标委员会应当按照招标文件规定的评标细则及标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

5.3.6.评标委员会复核

评分汇总结束后，评标委员会成员复核、确认各自评审意见，汇总形成评审结果，对拟推荐为中标候选人的、报价最低的、投标文件被认定为无效的的进行重点复核。

5.3.7.代理机构现场复核评审结果

一、评分汇总结束后，评标委员会拟出具评标报告前，代理机构应当组织2名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和招标文件对评审结果进行复核，出具复核报告。存在下列情形之一的，代理机构应当根据情况书面建议评标委员会现场修改评审结果或者重新评审，由评标委员会自主决定是否采纳代理机构的书面建议，并承担独立评审责任：

- （一）分值汇总计算错误的；
- （二）分项评分超出评分标准范围的；
- （三）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- （四）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

二、评标委员会采纳代理机构书面建议的，应当按照规定现场通过交易系统修改评审结果或者重新评审，并在评标报告中详细记载有关事宜；不采纳代理机构书面建议的，应当书面说明理由。代理机构书面建议未被评标委员会采纳的，应当按照规定程序要求继续组织实施采购活动，不得擅自中止采购活动。代理机构认为评标委员会评审结果不合法的，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

三、代理机构复核过程中，评标委员会成员不得离开评审现场。

5.3.8.确定中标候选人名单

采购包1： 确定3名中标候选人。

采购包2： 确定3名中标候选人。

一、若采用综合评分法的，按投标人评审得分从高到低顺序排列；投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。评审得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；评审得分且投标报价均相同的，按投标人提供的经评审认定有效的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；评审得分且投标报价且提供的经评审认定有效的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标人响应的产品同时具有节能产品认证证书、环境标志产品认证证书的，按认定有效的节能产品认证证书、环境标志产品认证证书数量累计计算。中标候选人并列的，由评标委员会根据招标文件规定的推荐中标候选人数量，在排名并列的中标候选人中，采取随机抽取的方式确定中标候选人排名顺序。

如本项目的采购包涉及核心产品的，在按投标人评审得分从高到低顺序排列环节前，对提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算（任意一个核心产品是相同品牌时视为提供相同品牌产品的投标人），评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。未被推荐为中标候选人的投标人不再递补为中标候选人。

二、若采用最低评标价法的，按投标人投标报价从低到高顺序排列，投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。投标报价相同的，按投标人提供的经评审认定有效的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；投标报价且提供的经评审认定有效的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标人响应的产品同时具有节能产品认证证书、环境标志产品认证证书的，按认定有效的节能产品认证证书、环境标志产品认证证书数量累计计算。中标候选人并列的，由评标委员会根据招标文件规定的推荐中标候选人数量，在排名并列的中标候选人中，采取随机抽取的方式确定中标候选人排名顺序。

如本项目的采购包涉及核心产品的，在对投标报价进行评标前，对提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的投标人参加评标（任意一个核心产品是相同品牌时视为提供相同品牌产品的投标人）；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照随机抽取方式确定一名投标人参加评标，其他投标无效。未被推荐为中标候选人的投标人不再递补为中标候选人。

5.3.9.出具评标报告

评标报告是评标委员会根据全体评标成员签署的评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

一、招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；

- 二、投标人名单和评标委员会成员名单；
- 三、评标方法和标准；
- 四、开标记录和评标情况及说明，包括投标无效投标人名单及原因；
- 五、评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；
- 六、其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者补正，评标委员会成员的更换等；
- 七、报价最高的投标人为中标候选人的，评标委员会应当对其报价的合理性予以特别说明。

评审结果经代理机构核对无误后，评标委员会成员应当在评标报告中签字或加盖电子印章确认。评标报告签署前，评标委员会成员可以对已评环节的评标意见进行修改调整，并在评标报告中进行记录。评标报告签署后，评标意见生效，除符合政府采购法律制度规定情形外，任何单位和个人不得擅自改变评标结果。评标委员会成员签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见；拒不签字或加盖电子印章又未另行说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

5.3.10评标争议处理规则

评标委员会在评标过程中，对于符合性审查、对投标人文件作无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违反法律法规和招标文件规定。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上明确不同意见及理由，否则视同无意见。持不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向采购人、代理机构书面反映。采购人、代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

5.4.评标方法、细则及标准

5.4.1.评标方法

- （一）若采用综合评分法的，由评标委员会各成员对通过资格审查和符合性审查的投标人的投标文件进行独立评标。
 投标报价得分=（评标基准价／投标报价）×100
 评标总得分=F1×A1+F2×A2+.....+Fn×An
 F1、F2.....Fn分别为各项评审因素的得分；
 A1、A2、.....An 分别为各项评审因素所占的权重（A1+A2+.....+An=1）。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

- 说明：
- 1.评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位；
 - 2.评分标准中要求提供的证明材料须清晰可辨。

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

- （二）若采用最低评标价法的，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整。

5.4.2.评标细则及标准

采购包1：

评审内容		评审标准			
分值构成		详细评审90.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件
		1.拟投入本项目总负责人（1名）： 具有全国注册造价工程师或一级造价			

详细评审	人员配置	<p>工程师（土建专业）得2分，具有全国注册造价工程师或一级造价工程师（安装专业）得2分；具有咨询类或工程类或经济类专业中级职称得1分，具有咨询类或工程类或经济类专业高级及以上职称得2分。本项最多得6分。</p> <p>2.拟投入本项目技术负责人（1名）：具备全国注册造价工程师或一级造价工程师（土建专业或安装专业）得2分；具有工程类或经济类专业中级职称得1分，具有工程类或经济类专业高级及以上职称得2分，本项最多得4分。</p> <p>3.拟投入本项目造价咨询负责人（1名）：具备全国注册造价工程师或一级造价工程师（土建或安装专业）得2分，具有工程类或经济类专业中级职称得1分，具有工程类或经济类专业高级及以上职称得2分，本项最多得4分。</p> <p>4.拟投入本项目招标采购咨询负责人：具有工程类或经济类专业中级职称得2分，具有工程类或经济类专业高级及以上职称得3分，本项最多得3分。</p> <p>5.拟投入本项目其他招标采购专业技术人员：具有工程类或经济类专业中级及以上职称得1分。本项最多得1分。</p> <p>6.拟投入本项目土建专业造价人员：每配备1名具有全国注册造价工程师或一级造价工程师（土建专业）的土建专业造价人员得1分。本项最多得8分。</p> <p>7.拟投入本项目安装专业造价人员：每配备1名具有全国注册造价工程师或一级造价工程师（安装专业）的安装专业造价人员得1分。本项最多得4分。</p> <p>说明：以上人员不重复计算，以上人员须提供人员身份证、职称证（如涉及）、注册证（如涉及，注册单位须与投标单位一致）等证书复印件加盖供应商电子印章。投入本项目人员必须是投标人本单位的人员，提供在职证明。</p>	30.0000	客观	<p>04实施本项目的主要人员情况表.docx</p> <p>07投标人认为需要提供的其他文件和资料.docx</p>
------	------	---	---------	----	---

服务方案	<p>供应商针对本项目采购需求提供咨询服务方案，内容包括：①咨询服务整体方案、②咨询服务工作质量控制措施、③咨询服务工作进度控制措施、④咨询服务工作协调措施、⑤咨询服务工作重点难点分析与建议、⑥咨询服务工作后续服务措施、⑦咨询服务人员组织管理措施、⑧咨询服务资源配置管理措施。上述内容齐全且无缺陷得32分，每有1项内容缺失扣4分，每有1项中存在1处缺陷扣2分，每项分值扣完为止。未提供不得分。“缺陷”是指：存在项目名称错误、地点区域错误、内容与本项目需求无关、方案内容矛盾、仅有框架或标题、本项目提供的方案中引用的法律、法规、标准存在失效或错误、明显复制其他项目内容等任意一种情形。</p>	32.0000	主观	06服务方案.docx
履约能力	<p>供应商自2023年1月1日（含）以来，每具有1个工程造价咨询服务类业绩得5分，最高得10分。注：提供合同复印/扫描件加盖供应商公章，以合同签订时间为准。</p>	10.0000	客观	05类似业绩一览表.docx 07投标人认为需要提供的其他文件和资料.docx
内控质量管理体系方案	<p>供应商针对本项目采购需求提供项目服务时的内控质量管理体系方案，方案内容包括：①人员管理制度、②质量控制制度、③信息保密制度、④廉政管理制度、⑤风险管理制度、⑥后续服务管理制度。上述内容齐全且无缺陷得18分，每有1项内容缺失扣3分，每有1项中存在1处缺陷扣1.5分，每项分值扣完为止。未提供不得分。“缺陷”是指：存在项目名称错误、地点区域错误、内容与本项目需求无关、方案内容矛盾、仅有框架或标题、本项目提供的方案中引用的法律、法规、标准存在失效或错误、明显复制其他项目内容等任意一种情形。</p>	18.0000	主观	06服务方案.docx

价格分	合计	<p>满足招标文件要求且单项投标报价最低的为对应单项的评标基准价，投标人的各项价格得分按照下列公式计算：</p> <p>①造价咨询服务报价得分=(评标基准价／投标报价)×10%×100。</p> <p>②招标采购咨询服务报价得分=(评标基准价／投标报价)×10%×100。</p> <p>投标人的最终价格得分=①×0.8+②×0.2。注：基准价=各单项最低投标报价折扣率；投标报价=各单项投标报价折扣率。</p>	10.0000	客观	<p>报价表</p> <p>报价明细表</p>
-----	----	--	---------	----	-------------------------

采购包2：

评审内容		评审标准			
分值构成		<p>详细评审85.00分</p> <p>报价得分15.00分</p>			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件
	服务方案	<p>投标人根据本项目提供服务方案，内容包含：①编制依据；②工作流程；③项目重难点分析及解决方案；④项目组织机构；⑤服务质量保障措施；⑥编制时效保障；⑦保密管理；⑧成果文件档案管理；⑨应急管理措施。</p> <p>上述内容齐全且无缺陷得54分，每有1项内容缺失扣6分，每有1项中存在1处缺陷扣3分，每项分值扣完为止。未提供不得分。“缺陷”是指：存在项目名称错误、地点区域错误、内容与本项目需求无关、方案内容矛盾、仅有框架或标题、本项目提供的方案中引用的法律、法规、标准存在失效或错误、明显复制其他项目内容等任何一种情形。</p>	54.0000	主观	06服务方案.docx

详细评审	人员配置	<p>1、项目负责人（1名）：具有咨询工程师（投资）证书得4分；在此基础上，具有工程类相关专业中级及以上技术职称加2分，本项最多得6分。</p> <p>2、项目技术负责人（1名）：具有咨询工程师（投资）证书得4分；在此基础上，具有工程类相关专业中级及以上技术职称加2分，本项最多得6分。</p> <p>3、其他服务人员：每有1人具有咨询工程师（投资）证书或者工程类相关专业中级及以上技术职称得2分，本项最多得4分。</p> <p>注：1、以上人员需提供以下证明资料并加盖供应商电子签章：①提供对应人员身份证复印件；②提供对应人员的在职证明材料；③提供对应证书复印/扫描件。2、以上人员不重复得分。</p>	16.0000	客观	<p>04实施本项目的主要人员情况表.docx</p> <p>07投标人认为需要提供的其他文件和资料.docx</p>
	履约能力	<p>提供的2023年1月1日（含）至递交投标文件截止日类似项目业绩（类似项目业绩是指：本次采购服务中的任意类型业绩）。每提供1个类似项目业绩得5分，此项最多得15分。</p> <p>注：提供合同复印/扫描件加盖投标人公章，以合同签订之日为准。</p>	15.0000	客观	<p>05类似业绩一览表.docx</p> <p>07投标人认为需要提供的其他文件和资料.docx</p>

价格分	合计	<p>满足招标文件要求且单项投标报价最低的为对应单项的评标基准价，投标人的各项价格得分按照下列公式计算：</p> <p>①项目咨询服务报价得分=(评标基准价／投标报价)×15%×100。</p> <p>②规划编制（修编）服务报价得分=(评标基准价／投标报价)×15%×100。</p> <p>③环境影响评价报价得分=(评标基准价／投标报价)×15%×100。</p> <p>④社会稳定风险评估报价得分=(评标基准价／投标报价)×15%×100。</p> <p>⑤安全评价报价得分=(评标基准价／投标报价)×15%×100。</p> <p>⑥地质灾害评估报价得分=(评标基准价／投标报价)×15%×100。</p> <p>⑦水土保持方案报价得分=(评标基准价／投标报价)×15%×100。</p> <p>⑧施工图审查（图审）报价得分=(评标基准价／投标报价)×15%×100。</p> <p>投标人的最终价格得分=①×0.2+②×0.3+③×0.1+④×0.1+⑤×0.1+⑥×0.1+⑦×0.05+⑧×0.05。注：基准价=各单项最低投标报价折扣率；投标报价=各单项投标报价折扣率。</p>	15.0000	客观	报价明细表 报价表
-----	----	---	---------	----	--------------

价格扣除

采购包1：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包2：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

注：根据相关规定，对适用本国产品标准的采购包，既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠；仅有本国产品参与竞争的政府采购项目，本国产品不享受价格扣除评审优惠。

投标人可同时享受落实支持中小企业发展政策和实施本国产品标准价格评审优惠，相关价格评审扣除均应在投标人原始报价基础上计算，用扣除后的价格参与评审。

优先采购产品评审细则

采购包1：

序号	评审内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无			

采购包2：

序号	评审内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无			

5.5.废标

本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

一、符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家的（如本项目采购包涉及核心产品，经符合性审查，提供核心产品品牌不足3个的，视为有效投标人不足3家）；

二、出现影响采购公正的违法、违规行为的；

三、投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

四、因重大变故，采购任务取消的；

废标后，代理机构将在四川政府采购网上公告。

5.6.定标

本项目授权评标委员会在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序直接确定1名中标人，确认后代理机构在四川政府采购网发布中标公告，同时向中标人发出中标通知书。

5.7.评标委员会义务

评标委员会在政府采购活动中应当履行下列义务：

一、遵守评审工作纪律；

二、按照客观、公正、审慎的原则，根据招标文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

三、不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

四、及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购人、代理机构向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，投标人行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；

五、发现招标文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过交易系统向代理机构书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；

六、配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

七、法律、法规和规章规定的其他义务。

5.8.评标委员会成员工作纪律

评标委员会成员在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：

一、严格遵守政府采购法律制度关于评标委员会成员回避的规定。

二、评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由代理机构统一保管。

三、评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

四、评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化招标文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受投标人主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

五、在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，除因配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项外，不得向外界透露评审内容。

六、服从评审现场代理机构的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

七、遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触投标人，不得收受投标人及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购人、代理机构的请托。

第六章投标文件格式

采购包1：

分册名称：投标响应文件分册

- 详见附件：投标文件封面
- 详见附件：投标（响应）函
- 详见附件：中小企业声明函
- 详见附件：残疾人福利性单位声明函
- 详见附件：监狱企业的证明文件
- 详见附件：报价表
- 详见附件：报价明细表
- 详见附件：01投标人应提交的相关资格证明材料.docx
- 详见附件：02技术要求应答表.docx
- 详见附件：03服务、商务要求应答表.docx
- 详见附件：04实施本项目的主要人员情况表.docx
- 详见附件：05类似业绩一览表.docx
- 详见附件：06服务方案.docx
- 详见附件：07投标人认为需要提供的其他文件和资料.docx

采购包2：

分册名称：投标响应文件分册

- 详见附件：投标文件封面
- 详见附件：投标（响应）函
- 详见附件：中小企业声明函
- 详见附件：残疾人福利性单位声明函
- 详见附件：监狱企业的证明文件
- 详见附件：报价表
- 详见附件：01投标人应提交的相关资格证明材料.docx
- 详见附件：02技术要求应答表.docx
- 详见附件：03服务、商务要求应答表.docx
- 详见附件：04实施本项目的主要人员情况表.docx
- 详见附件：05类似业绩一览表.docx
- 详见附件：06服务方案.docx
- 详见附件：07投标人认为需要提供的其他文件和资料.docx
- 详见附件：报价明细表

第七章 拟签订采购合同文本

详见附件：服务类-拟签订采购合同文本.docx