

福建省政府采购项目

竞争性磋商文件

（服务类）

项目名称：乡镇（街道）民政服务站购买服务

备案编号：**CGXM-2025-350403-00005[2025]00016**

项目编号：**[350403]SMGX[CS]2025002**

采购人：三明市三元区民政局

代理机构：三明国信招投标有限公司

编制时间：**2025年02月**

第一章 采购邀请书

竞争性磋商采购公告

三明市三元区民政局 已根据政府采购相关法律法规，经相应程序确定采用 竞争性磋商 方式组织 乡镇（街道）民政服务站购买服务 项目（以下简称：“本项目”）的政府采购活动， 现欢迎国内合格的供应商前来参加。 本项目由采购人委托 三明国信招投标有限公司 开展竞争性磋商活动。

- 1.项目名称： 乡镇（街道）民政服务站购买服务
- 2.备案编号： CGXM-2025-350403-00005[2025]00016
- 3.项目编号： [350403]SMGX[CS]2025002

4.采购内容及要求：

采购包1：
采购包预算金额（元）：350,000.00
采购包最高限价（元）：350,000.00
采购包保证金金额（元）：3,500.00

序号	标的名称	数量	标的金额 （元）	计量单位	所属行业	是否允许进口产品
1	三元区社会工作服务 总站	1.00	350,000.00	年	其他未列明行业	否

采购包2：
采购包预算金额（元）：630,000.00
采购包最高限价（元）：630,000.00
采购包保证金金额（元）：6,300.00

序号	标的名称	数量	标的金额 （元）	计量单位	所属行业	是否允许进口产品
1	三元区乡镇街道社会 工作服务站（南片）	1.00	630,000.00	年	其他未列明行业	否

采购包3：
采购包预算金额（元）：450,000.00
采购包最高限价（元）：450,000.00
采购包保证金金额（元）：4,500.00

序号	标的名称	数量	标的金额 （元）	计量单位	所属行业	是否允许进口产品
1	三元区乡镇街道社会 工作服务站（北片）	1.00	450,000.00	年	其他未列明行业	否

采购包1：

(1) 报价要求:

序号	报价内容	计量单位	报价单位	最高限价	价款形式	报价说明
1	三元区民政服务管理站	年	元	350,000.00	总价	无

(2) 报价明细要求:

三元区民政服务管理站

序号	报价明细内容	报价要求	计量单位	报价单位	最高限价	价款形式	报价说明
1	三元区社会工作服务总站	不得超过最高限价	年	元	350,000.00	总价	无

采购包2:

(1) 报价要求:

序号	报价内容	计量单位	报价单位	最高限价	价款形式	报价说明
1	三元区乡镇街道民政服务站（南片）	年	元	630,000.00	总价	无

(2) 报价明细要求:

三元区乡镇街道民政服务站（南片）

序号	报价明细内容	报价要求	计量单位	报价单位	最高限价	价款形式	报价说明
1	三元区乡镇街道民政服务站（南片）	不超过最高限价	年	元	630,000.00	总价	无

采购包3:

(1) 报价要求:

序号	报价内容	计量单位	报价单位	最高限价	价款形式	报价说明
1	三元区乡镇街道民政服务站（北片）	年	元	450,000.00	总价	无

(2) 报价明细要求:

三元区乡镇街道民政服务站（北片）

序号	报价明细内容	报价要求	计量单位	报价单位	最高限价	价款形式	报价说明
1	三元区乡镇街道社会工作服务站（北片）	不得超过最高限价	年	元	450,000.00	总价	无

5.采购项目需要落实的政府采购政策：

进口产品：不适用于本项目

节能产品：不适用于本项目

环境标志产品：不适用于本项目

促进中小企业发展的相关政策：

采购包1：不专门面向中小企业采购

采购包2：不专门面向中小企业采购

采购包3：不专门面向中小企业采购

6.供应商的资格要求：

6.1法定条件：符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件。

6.2特定条件：

采购包1：

资格审查要求概况	评审点具体描述
资格承诺函	①本采购包允许供应商采用资格承诺制。采用资格承诺制的供应商，应当根据投标(响应)格式文件要求提供资格承诺函，无需提供《政府采购法实施条例》第十七条第一款规定的一般资格条件证明材料；资格承诺函不符合采购文件要求的，视为未按照采购文件规定提交供应商的资格及资信文件，按资格审查不合格处理。②采购项目有特殊资格要求的，供应商还应按要求提供相应的证明材料。
单位负责人授权书	本项目支持远程开标。若现场参加投标的投标方代表均需随身携带本人身份证原件。如投标方代表不是法定代表人，投标方代表还须提交《法定代表人授权书》；若参加远程投标的投标人远程线上解密（相关操作手册可查看福建省政府采购网首页操作指南）。

采购包2：

资格审查要求概况	评审点具体描述
资格承诺函	①本采购包允许供应商采用资格承诺制。采用资格承诺制的供应商，应当根据投标(响应)格式文件要求提供资格承诺函，无需提供《政府采购法实施条例》第十七条第一款规定的一般资格条件证明材料；资格承诺函不符合采购文件要求的，视为未按照采购文件规定提交供应商的资格及资信文件，按资格审查不合格处理。②采购项目有特殊资格要求的，供应商还应按要求提供相应的证明材料。

单位负责人授权书	本项目支持远程开标。若现场参加投标的投标方代表均需随身携带本人身份证原件。如投标方代表不是法定代表人，投标方代表还须提交《法定代表人授权书》；若参加远程投标的投标人远程线上解密（相关操作手册可查看福建省政府采购网首页操作指南）。
----------	--

采购包3:

资格审查要求概况	评审点具体描述
资格承诺函	①本采购包允许供应商采用资格承诺制。采用资格承诺制的供应商，应当根据投标(响应)格式文件要求提供资格承诺函，无需提供《政府采购法实施条例》第十七条第一款规定的一般资格条件证明材料；资格承诺函不符合采购文件要求的，视为未按照采购文件规定提交供应商的资格及资信文件，按资格审查不合格处理。②采购项目有特殊资格要求的，供应商还应按要求提供相应的证明材料。
单位负责人授权书	本项目支持远程开标。若现场参加投标的投标方代表均需随身携带本人身份证原件。如投标方代表不是法定代表人，投标方代表还须提交《法定代表人授权书》；若参加远程投标的投标人远程线上解密（相关操作手册可查看福建省政府采购网首页操作指南）。

6.3是否接受联合体形式的响应磋商：

采购包1：不接受

采购包2：不接受

采购包3：不接受

✳根据上述资格要求，供应商响应文件中应提交的“资格证明文件”相关规定和资料要求，详见竞争性磋商须知前附表和磋商文件第五章。

7.竞争性磋商文件获取期限：

详见磋商公告或更正公告（若有）。

7.1如果采购过程中有发出更正公告，采购人将根据实际情况确定是否延长文件获取期限，则文件获取截止时间以更正公告中的约定为准。

7.2竞争性磋商文件获取期限内，供应商应通过福建省政府采购网上公开信息系统的注册账号（免费注册）并获取竞争性磋商文件(登陆福建省政府采购网上公开信息系统进行文件获取)，否则报价响应将被拒绝。

8.获取采购文件时间、地点、方式：

8.1采购文件的提供期限：详见磋商公告或更正公告（若有），若不一致，以更正公告（若有）为准。采购文件的提供期限与磋商公告的公告期限保持一致。

8.2获取地点及方式：注册账号后通过福建省政府采购网上公开信息系统以下载方式获取。

9.采购文件售价：0元。

10.首次响应文件递交截止时间及地点：

详见磋商公告或更正公告（若有），若不一致，以更正公告（若有）为准。供应商应在此之前将密封的首次响应文件送达本章第11条载明的地点，逾期送达的或不符合规定的响应文件将被拒绝接收。

11.磋商时间及地点：

详见磋商公告或更正公告（若有），若不一致，以更正公告（若有）为准。

12.竞争性磋商公告期限：

自财政部和福建省财政厅指定的政府采购信息发布媒体最先发布公告之日起3个工作日。

13、采购人：三明市三元区民政局

地址：福建省三明市三元区东安路东安新村72幢

邮编：365000

联系人：曹燕华

联系电话：0598-8324337

14、代理机构：三明国信招投标有限公司

地址：沪明新村12幢9层18-20号

邮编：365000

联系人：陈诗洁

联系电话：0598-8955586

附1：购买采购文件和提交磋商保证金的银行账户信息

银行账户
开户名称： 三明国信招投标有限公司
开户银行：由供应商在福建省政府采购网上公开信息系统获取竞争性磋商文件成功后根据系统的提示，自行选择要缴交的保证金托管银行
银行账号：福建省政府采购网上公开信息系统根据供应商选择的保证金托管银行，自动生成供应商所投采购包的缴交银行账号。若投多个采购包将生成多个对应缴交账号。请分别根据所投采购包的保证金要求，进行保证金缴交。
特别提示
1、请供应商务必认真核对账户信息，将磋商保证金款项汇入对应账户，并自行承担因款项汇错而产生的一切后果。 2、请供应商在转账或电汇的凭证上务必按照以下格式注明，以便核对：“（项目编号：***、采购包：***）的磋商保证金” 。

第二章 竞争性磋商须知

第1节 竞争性磋商须知前附表（表1、表2）

一、竞争性磋商须知前附表1

竞争性磋商须知前附表是对竞争性磋商须知的补充和细化，二者如有矛盾，以前附表中的要求和规定为准

项 号	条 款 号	编列内容															
		<p>供应商的资格要求：见磋商文件第一章“采购公告/采购邀请书”</p> <p>（1）资格证明文件资料要求：</p> <p>采购包1：</p> <table><tr><th>序号</th><th>资格审查要求概况</th><th>评审点具体描述</th></tr><tr><td>1</td><td>磋商响应声明</td><td>详见声明函</td></tr><tr><td>2</td><td>单位负责人授权书</td><td>①供应商（自然人除外）：若供应商代表为单位授权的委托代理人，应提供本授权书；若供应商代表为单位负责人，应在此项下提交其身份证正反面复印件，可不提供本授权书。②供应商为自然人的，可不填写本授权书。</td></tr><tr><td>3</td><td>营业执照等证明文件</td><td>①供应商为企业的，提供有效的营业执照复印件；供应商为事业单位的，提供有效的事业单位法人证书复印件；供应商为社会团体的，提供有效的社会团体法人登记证书复印件；供应商为合伙企业、个体工商户的，提供有效的营业执照复印件；供应商为非企业专业服务机构的，提供有效的执业许可证等证明材料复印件；供应商为自然人的，提供有效的自然人身份证件复印件；其他供应商应按照有关法律、法规和规章规定，提供有效的相应具体证照复印件。</td></tr><tr><td>4</td><td>提供财务状况报告（财务报告、或资信证明）</td><td>①供应商提供的财务报告复印件（成立年限按照提交响应文件截止时间推算）应符合下列规定：a.成立年限满1年及以上的供应商，提供经审计的上一年度的年度财务报告。b.成立年限满半年但不足1年的供应商，提供该半年度中任一季度的季度财务报告或该半年度的半年度财务报告。c.无法按照以上a、b项规定提供财务报告复印件的供应商（包括但不限于：成立年限满1年及以上的供应商、成立年限满半年但不足1年的供应商、成立年限不足半年的供应商），应选择提供资信证明复印件。</td></tr></table>	序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	1	磋商响应声明	详见声明函	2	单位负责人授权书	①供应商（自然人除外）：若供应商代表为单位授权的委托代理人，应提供本授权书；若供应商代表为单位负责人，应在此项下提交其身份证正反面复印件，可不提供本授权书。②供应商为自然人的，可不填写本授权书。	3	营业执照等证明文件	①供应商为企业的，提供有效的营业执照复印件；供应商为事业单位的，提供有效的事业单位法人证书复印件；供应商为社会团体的，提供有效的社会团体法人登记证书复印件；供应商为合伙企业、个体工商户的，提供有效的营业执照复印件；供应商为非企业专业服务机构的，提供有效的执业许可证等证明材料复印件；供应商为自然人的，提供有效的自然人身份证件复印件；其他供应商应按照有关法律、法规和规章规定，提供有效的相应具体证照复印件。	4	提供财务状况报告（财务报告、或资信证明）	①供应商提供的财务报告复印件（成立年限按照提交响应文件截止时间推算）应符合下列规定： a. 成立年限满1年及以上的供应商，提供经审计的上一年度的年度财务报告。 b. 成立年限满半年但不足1年的供应商，提供该半年度中任一季度的季度财务报告或该半年度的半年度财务报告。 c. 无法按照以上 a、b 项规定提供财务报告复印件的供应商（包括但不限于：成立年限满1年及以上的供应商、成立年限满半年但不足1年的供应商、成立年限不足半年的供应商），应选择提供资信证明复印件。
序号	资格审查要求概况	评审点具体描述															
1	磋商响应声明	详见声明函															
2	单位负责人授权书	①供应商（自然人除外）：若供应商代表为单位授权的委托代理人，应提供本授权书；若供应商代表为单位负责人，应在此项下提交其身份证正反面复印件，可不提供本授权书。②供应商为自然人的，可不填写本授权书。															
3	营业执照等证明文件	①供应商为企业的，提供有效的营业执照复印件；供应商为事业单位的，提供有效的事业单位法人证书复印件；供应商为社会团体的，提供有效的社会团体法人登记证书复印件；供应商为合伙企业、个体工商户的，提供有效的营业执照复印件；供应商为非企业专业服务机构的，提供有效的执业许可证等证明材料复印件；供应商为自然人的，提供有效的自然人身份证件复印件；其他供应商应按照有关法律、法规和规章规定，提供有效的相应具体证照复印件。															
4	提供财务状况报告（财务报告、或资信证明）	①供应商提供的财务报告复印件（成立年限按照提交响应文件截止时间推算）应符合下列规定： a. 成立年限满1年及以上的供应商，提供经审计的上一年度的年度财务报告。 b. 成立年限满半年但不足1年的供应商，提供该半年度中任一季度的季度财务报告或该半年度的半年度财务报告。 c. 无法按照以上 a、b 项规定提供财务报告复印件的供应商（包括但不限于：成立年限满1年及以上的供应商、成立年限满半年但不足1年的供应商、成立年限不足半年的供应商），应选择提供资信证明复印件。															

5	依法缴纳税收证明材料	①供应商提供的税收缴纳凭据复印件应符合下列规定： a.提交响应文件截止时间前（不含提交响应文件截止时间的当月）已依法缴纳税收的供应商，提供提交响应文件截止时间前六个月（不含提交响应文件截止时间的当月）中任一月份的税收缴纳凭据复印件。 b.提交响应文件截止时间的当月成立的供应商,视同满足本项资格条件要求。 c.若为依法免税范围的供应商，提供依法免税证明材料的，视同满足本项资格条件要求。
6	依法缴纳社会保障资金证明材料	①供应商提供的社会保障资金缴纳凭据复印件应符合下列规定： a.提交响应文件截止时间前（不含提交响应文件截止时间的当月）已依法缴纳社会保障资金的供应商，提供提交响应文件截止时间前六个月（不含提交响应文件截止时间的当月）中任一月份的社会保障资金缴纳凭据复印件。 b.提交响应文件截止时间的当月成立的供应商，视同满足本项资格条件要求。 c.若为依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金的供应商，提供依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金证明材料的，视同满足本项资格条件要求。
7	具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函(若有)	①采购文件未要求供应商提供“具备履行合同所必需的设备和专业技术能力专项证明材料”的，供应商应提供本声明函。 ②采购文件要求供应商提供“具备履行合同所必需的设备和专业技术能力专项证明材料”的，供应商可不提供本声明函。
8	参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的声明	①重大违法记录：指供应商因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或执照、较大数额罚款等行政处罚。根据财库〔2022〕3号文件的规定，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。

9	中小企业声明函（以资格条件落实中小企业扶持政策时适用）	<p>①供应商应认真对照工信部联企业[2011]300号《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》规定的划分标准，并按照国统字[2017]213号《关于印发<统计上大中小微型企业划分办法(2017)>的通知》规定准确划分企业类型。本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业详见特定资格条件。②供应商为监狱企业的，可不填写本声明函，根据其提供的由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件进行认定，监狱企业视同小型、微型企业。③供应商为残疾人福利性单位的，可不填写本声明函，根据其提供的《残疾人福利性单位声明函》进行认定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。④以联合体形式落实中小企业预留份额时，还需提供《联合体协议》。⑤以合同分包形式落实中小企业预留份额时，还需提供《分包意向协议》。</p>
10	信用记录查询结果	<p>①信用记录查询的截止时点：信用记录查询的截止时点为本项目提交响应文件截止当日。②信用记录查询渠道：信用中国（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）。③信用记录的查询：由磋商小组通过上述网站查询并打印供应商的信用记录。④经查询，供应商参加本项目采购活动(响应截止时间)前三年内被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他重大违法记录且相关信用惩戒期限未满的，其资格审查不合格。</p>
11	联合体协议（若有）	<p>①采购文件接受联合体报价且供应商为联合体的，供应商应提供本协议；否则无须提供。②本协议由委托代理人签字或盖章的，应按照采购文件第五章载明的格式提供“单位负责人授权书”。</p>

采购包2:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	磋商响应声明	详见声明函
2	单位负责人授权书	<p>①供应商（自然人除外）：若供应商代表为单位授权的委托代理人，应提供本授权书；若供应商代表为单位负责人，应在此项下提交其身份证正反面复印件，可不提供本授权书。②供应商为自然人的，可不填写本授权书。</p>

3	营业执照等证明文件	①供应商为企业的，提供有效的营业执照复印件；供应商为事业单位的，提供有效的事业单位法人证书复印件；供应商为社会团体的，提供有效的社会团体法人登记证书复印件；供应商为合伙企业、个体工商户的，提供有效的营业执照复印件；供应商为非企业专业服务机构的，提供有效的执业许可证等证明材料复印件；供应商为自然人的，提供有效的自然人身份证件复印件；其他供应商应按照有关法律、法规和规章规定，提供有效的相应具体证照复印件。
4	提供财务状况报告（财务报告、或资信证明）	①供应商提供的财务报告复印件（成立年限按照提交响应文件截止时间推算）应符合下列规定： a. 成立年限满 1 年及以上的供应商，提供经审计的上一年度的年度财务报告。 b. 成立年限满半年但不足 1 年的供应商，提供该半年度中任一季度的季度财务报告或该半年度的半年度财务报告。 c. 无法按照以上 a 、 b 项规定提供财务报告复印件的供应商（包括但不限于：成立年限满 1 年及以上的供应商、成立年限满半年但不足 1 年的供应商、成立年限不足半年的供应商），应选择提供资信证明复印件。
5	依法缴纳税收证明材料	①供应商提供的税收缴纳凭据复印件应符合下列规定： a. 提交响应文件截止时间前（不含提交响应文件截止时间的当月）已依法缴纳税收的供应商，提供提交响应文件截止时间前六个月（不含提交响应文件截止时间的当月）中任一月份的税收缴纳凭据复印件。 b. 提交响应文件截止时间的当月成立的供应商，视同满足本项资格条件要求。 c. 若为依法免税范围的供应商，提供依法免税证明材料的，视同满足本项资格条件要求。
6	依法缴纳社会保障资金证明材料	①供应商提供的社会保障资金缴纳凭据复印件应符合下列规定： a. 提交响应文件截止时间前（不含提交响应文件截止时间的当月）已依法缴纳社会保障资金的供应商，提供提交响应文件截止时间前六个月（不含提交响应文件截止时间的当月）中任一月份的社会保障资金缴纳凭据复印件。 b. 提交响应文件截止时间的当月成立的供应商，视同满足本项资格条件要求。 c. 若为依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金的供应商，提供依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金证明材料的，视同满足本项资格条件要求。

1	3. 2. 1	7	具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函(若有)	①采购文件未要求供应商提供“具备履行合同所必需的设备和专业技术能力专项证明材料”的，供应商应提供本声明函。②采购文件要求供应商提供“具备履行合同所必需的设备和专业技术能力专项证明材料”的，供应商可不提供本声明函。
		8	参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的声明	①重大违法记录：指供应商因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或执照、较大数额罚款等行政处罚。根据财库〔2022〕3号文件的规定，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。
		9	中小企业声明函（以资格条件落实中小企业扶持政策时适用）	①供应商应认真对照工信部联企业[2011]300号《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》规定的划分标准，并按照国统字[2017]213号《关于印发<统计上大中小微型企业划分办法(2017)>的通知》规定准确划分企业类型。本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业详见特定资格条件。②供应商为监狱企业的，可不填写本声明函，根据其提供的由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件进行认定，监狱企业视同小型、微型企业。③供应商为残疾人福利性单位的，可不填写本声明函，根据其提供的《残疾人福利性单位声明函》进行认定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。④以联合体形式落实中小企业预留份额时，还需提供《联合体协议》。⑤以合同分包形式落实中小企业预留份额时，还需提供《分包意向协议》。
		10	信用记录查询结果	①信用记录查询的截止时点：信用记录查询的截止时点为本项目提交响应文件截止当日。②信用记录查询渠道：信用中国（ www.creditchina.gov.cn ）、中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）。③信用记录的查询：由磋商小组通过上述网站查询并打印供应商的信用记录。④经查询，供应商参加本项目采购活动(响应截止时间)前三年内被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他重大违法记录且相关信用惩戒期限未满的，其资格审查不合格。

11	联合体协议（若有）	①采购文件接受联合体报价且供应商为联合体的，供应商应提供本协议；否则无须提供。②本协议由委托代理人签字或盖章的，应按照采购文件第五章载明的格式提供“单位负责人授权书”。
----	-----------	--

采购包3:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	磋商响应声明	详见声明函
2	单位负责人授权书	①供应商（自然人除外）：若供应商代表为单位授权的委托代理人，应提供本授权书；若供应商代表为单位负责人，应在此项下提交其身份证正反面复印件，可不提供本授权书。②供应商为自然人的，可不填写本授权书。
3	营业执照等证明文件	①供应商为企业的，提供有效的营业执照复印件；供应商为事业单位的，提供有效的事业单位法人证书复印件；供应商为社会团体的，提供有效的社会团体法人登记证书复印件；供应商为合伙企业、个体工商户的，提供有效的营业执照复印件；供应商为非企业专业服务机构的，提供有效的执业许可证等证明材料复印件；供应商为自然人的，提供有效的自然人身份证件复印件；其他供应商应按照有关法律、法规和规章规定，提供有效的相应具体证照复印件。
4	提供财务状况报告（财务报告、或资信证明）	①供应商提供的财务报告复印件（成立年限按照提交响应文件截止时间推算）应符合下列规定： a. 成立年限满1年及以上的供应商，提供经审计的上一年度的年度财务报告。 b. 成立年限满半年但不足1年的供应商，提供该半年度中任一季度的季度财务报告或该半年度的半年度财务报告。 c. 无法按照以上 a、b 项规定提供财务报告复印件的供应商（包括但不限于：成立年限满1年及以上的供应商、成立年限满半年但不足1年的供应商、成立年限不足半年的供应商），应选择提供资信证明复印件。
5	依法缴纳税收证明材料	①供应商提供的税收缴纳凭据复印件应符合下列规定： a. 提交响应文件截止时间前（不含提交响应文件截止时间的当月）已依法缴纳税收的供应商，提供提交响应文件截止时间前六个月（不含提交响应文件截止时间的当月）中任一月份的税收缴纳凭据复印件。 b. 提交响应文件截止时间的当月成立的供应商,视同满足本项资格条件要求。 c. 若为依法免税范围的供应商，提供依法免税证明材料的，视同满足本项资格条件要求。

6	依法缴纳社会保障资金证明材料	①供应商提供的社会保障资金缴纳凭据复印件应符合下列规定： a. 提交响应文件截止时间前（不含提交响应文件截止时间的当月）已依法缴纳社会保障资金的供应商，提供提交响应文件截止时间前六个月（不含提交响应文件截止时间的当月）中任一月份的社会保障资金缴纳凭据复印件。 b. 提交响应文件截止时间的当月成立的供应商，视同满足本项资格条件要求。 c. 若为依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金的供应商，提供依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金证明材料的，视同满足本项资格条件要求。
7	具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函(若有)	①采购文件未要求供应商提供“具备履行合同所必需的设备和专业技术能力专项证明材料”的，供应商应提供本声明函。②采购文件要求供应商提供“具备履行合同所必需的设备和专业技术能力专项证明材料”的，供应商可不提供本声明函。
8	参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的声明	①重大违法记录：指供应商因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或执照、较大数额罚款等行政处罚。根据财库〔2022〕3号文件的规定，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。
9	中小企业声明函（以资格条件落实中小企业扶持政策时适用）	①供应商应认真对照工信部联企业[2011]300号《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》规定的划分标准，并按照国统字[2017]213号《关于印发<统计上大中小微型企业划分办法(2017)>的通知》规定准确划分企业类型。本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业详见特定资格条件。②供应商为监狱企业的，可不填写本声明函，根据其提供的由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件进行认定，监狱企业视同小型、微型企业。③供应商为残疾人福利性单位的，可不填写本声明函，根据其提供的《残疾人福利性单位声明函》进行认定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。④以联合体形式落实中小企业预留份额时，还需提供《联合体协议》。⑤以合同分包形式落实中小企业预留份额时，还需提供《分包意向协议》。

10	信用记录查询结果	①信用记录查询的截止时点：信用记录查询的截止时点为本项目提交响应文件截止当日。②信用记录查询渠道：信用中国（ www.creditchina.gov.cn ）、中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）。③信用记录的查询：由磋商小组通过上述网站查询并打印供应商的信用记录。④经查询，供应商参加本项目采购活动(响应截止时间)前三年内被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他重大违法记录且相关信用惩戒期限未满的，其资格审查不合格。
11	联合体协议（若有）	①采购文件接受联合体报价且供应商为联合体的，供应商应提供本协议；否则无须提供。②本协议由委托代理人签字或盖章的，应按照采购文件第五章载明的格式提供“单位负责人授权书”。

（2）特定资格条件：

采购包1：

资格审查要求概况	评审点具体描述
资格承诺函	①本采购包允许供应商采用资格承诺制。采用资格承诺制的供应商，应当根据投标(响应)格式文件要求提供资格承诺函，无需提供《政府采购法实施条例》第十七条第一款规定的一般资格条件证明材料；资格承诺函不符合采购文件要求的，视为未按照采购文件规定提交供应商的资格及资信文件，按资格审查不合格处理。②采购项目有特殊资格要求的，供应商还应按要求提供相应的证明材料。
单位负责人授权书	本项目支持远程开标。若现场参加投标的投标方代表均需随身携带本人身份证原件。如投标方代表不是法定代表人，投标方代表还须提交《法定代表人授权书》；若参加远程投标的投标人远程线上解密（相关操作手册可查看福建省政府采购网首页操作指南）。

采购包2：

资格审查要求概况	评审点具体描述
资格承诺函	①本采购包允许供应商采用资格承诺制。采用资格承诺制的供应商，应当根据投标(响应)格式文件要求提供资格承诺函，无需提供《政府采购法实施条例》第十七条第一款规定的一般资格条件证明材料；资格承诺函不符合采购文件要求的，视为未按照采购文件规定提交供应商的资格及资信文件，按资格审查不合格处理。②采购项目有特殊资格要求的，供应商还应按要求提供相应的证明材料。

		<table><tr><td>单位负责人授权书</td><td>本项目支持远程开标。若现场参加投标的投标方代表均需随身携带本人身份证原件。如投标方代表不是法定代表人，投标方代表还须提交《法定代表人授权书》；若参加远程投标的投标人远程线上解密（相关操作手册可查看福建省政府采购网首页操作指南）。</td></tr></table>	单位负责人授权书	本项目支持远程开标。若现场参加投标的投标方代表均需随身携带本人身份证原件。如投标方代表不是法定代表人，投标方代表还须提交《法定代表人授权书》；若参加远程投标的投标人远程线上解密（相关操作手册可查看福建省政府采购网首页操作指南）。				
单位负责人授权书	本项目支持远程开标。若现场参加投标的投标方代表均需随身携带本人身份证原件。如投标方代表不是法定代表人，投标方代表还须提交《法定代表人授权书》；若参加远程投标的投标人远程线上解密（相关操作手册可查看福建省政府采购网首页操作指南）。							
		采购包3: <table><tr><td>资格审查要求概况</td><td>评审点具体描述</td></tr><tr><td>资格承诺函</td><td>①本采购包允许供应商采用资格承诺制。采用资格承诺制的供应商，应当根据投标(响应)格式文件要求提供资格承诺函，无需提供《政府采购法实施条例》第十七条第一款规定的一般资格条件证明材料；资格承诺函不符合采购文件要求的，视为未按照采购文件规定提交供应商的资格及资信文件，按资格审查不合格处理。②采购项目有特殊资格要求的，供应商还应按要求提供相应的证明材料。</td></tr><tr><td>单位负责人授权书</td><td>本项目支持远程开标。若现场参加投标的投标方代表均需随身携带本人身份证原件。如投标方代表不是法定代表人，投标方代表还须提交《法定代表人授权书》；若参加远程投标的投标人远程线上解密（相关操作手册可查看福建省政府采购网首页操作指南）。</td></tr></table>	资格审查要求概况	评审点具体描述	资格承诺函	①本采购包允许供应商采用资格承诺制。采用资格承诺制的供应商，应当根据投标(响应)格式文件要求提供资格承诺函，无需提供《政府采购法实施条例》第十七条第一款规定的一般资格条件证明材料；资格承诺函不符合采购文件要求的，视为未按照采购文件规定提交供应商的资格及资信文件，按资格审查不合格处理。②采购项目有特殊资格要求的，供应商还应按要求提供相应的证明材料。	单位负责人授权书	本项目支持远程开标。若现场参加投标的投标方代表均需随身携带本人身份证原件。如投标方代表不是法定代表人，投标方代表还须提交《法定代表人授权书》；若参加远程投标的投标人远程线上解密（相关操作手册可查看福建省政府采购网首页操作指南）。
资格审查要求概况	评审点具体描述							
资格承诺函	①本采购包允许供应商采用资格承诺制。采用资格承诺制的供应商，应当根据投标(响应)格式文件要求提供资格承诺函，无需提供《政府采购法实施条例》第十七条第一款规定的一般资格条件证明材料；资格承诺函不符合采购文件要求的，视为未按照采购文件规定提交供应商的资格及资信文件，按资格审查不合格处理。②采购项目有特殊资格要求的，供应商还应按要求提供相应的证明材料。							
单位负责人授权书	本项目支持远程开标。若现场参加投标的投标方代表均需随身携带本人身份证原件。如投标方代表不是法定代表人，投标方代表还须提交《法定代表人授权书》；若参加远程投标的投标人远程线上解密（相关操作手册可查看福建省政府采购网首页操作指南）。							
		<p>（3）磋商保证金</p> <p>※备注说明</p> <p>①供应商应根据自身实际情况提供上述资格要求的证明材料，格式可参考磋商文件第五章提供。</p> <p>②供应商提供的相应证明材料复印件均应符合：内容完整、清晰、整洁，并由供应商加盖其单位公章。</p> <p>③根据采购文件须知前附表1第1项号的“（2）特定资格条件”要求，允许供应商采用资格承诺制的并提供符合要求的资格承诺函，视为满足采购文件的资格要求。</p>						
2	3. 2. 2	是否接受联合体形式的响应磋商： 采购包1：不接受 采购包2：不接受 采购包3：不接受						
3	6. 3	是否组织现场考察或召开磋商前答疑会： 采购包1：不组织 采购包2：不组织 采购包3：不组织						
4	9. 1	响应文件有效期：首次响应文件提交截止时间起 90 个日历日。						
5	1 0. 3. 1	磋商保证金退还的其它要求： 无						

6	1	响应文件的份数
	1.1	(1) 纸质响应文件
	1.1	①响应文件正本 1 份、副本 0 份。 ②可读介质（光盘或U盘） 1 份：将上传至福建省政府采购网上公开信息系统的电子响应文件在可读介质中另存 1 份。 (2) 电子响应文件：详见表2《关于电子竞争性磋商活动的专门规定》
7	1 4.4	磋商过程中可能发生实质性变动的内容： 无
8	1 4.9	评审的标准和方法：具体内容详见竞争性磋商须知前附表专项附件“评审的标准和方法”。
9		根据采购项目的特点和需要，需要加以详细说明的其他磋商程序规定、要求等内容： 磋商小组将按照规定对各投标人的响应文件采用相同的程序 and 标准进行评价和比较，未通过资格审查和实质性响应审查的投标人将被拒绝磋商，对通过资格审查和实质性响应审查的合格投标人进行一对一相同轮次的磋商。磋商小组所有成员集中与单一投标人进行磋商，给予所有参加磋商的合格投标人平等的磋商机会。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他投标人的技术资料、价格和其他信息。磋商文件有实质性变动的，磋商小组会以书面形式通知所有参加磋商的投标人。磋商结束后，参加磋商的投标人应在规定时间内提交最终响应文件，采购人根据各投标人总得分由高到低排序推荐中标人。
10	2 2.2	信息公告指定媒体（以下简称：“指定媒体”）： (1)中国政府采购网，网址www.ccgp.gov.cn。 (2)中国政府采购网福建分网（福建省政府采购网），网址zfcg.czt.fujian.gov.cn。 ※上述指定媒体的有关信息若不一致，应以中国政府采购网福建分网（福建省政府采购网）发布的为准。
11	2 3.1	本项目监督管理部门：三元区财政局采购监督管理办公室

1 2	2 6	<p>根据采购项目特点或政策需要补充的其他新增内容：</p> <p>(1)本项目代理服务费：</p> <p>本项目收取代理服务费</p> <p>代理服务费用收取对象：中标/成交供应商</p> <p>代理服务费收费标准：本项目每合同包总价包干捌仟元整，缴后不退。中标服务费专户：开户名：三明国信招投标有限公司 开户行：兴业银行三明列东支行 账号：181040100100023831</p> <p>(2)其他：</p> <p>①根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（中华人民共和国财政部令第87号）第二十条“采购方或者采购代理机构应当根据采购项目的特点和采购需求编制招标文件。招标文件应当包括……投标保证金交纳”、《中华人民共和国政府采购法实施条例》第三十三条“招标文件要求供应商提交投标保证金的，投标保证金不得超过采购项目预算金额的2%”。②根据《政府采购质疑和投诉办法》(财政部令第94号)第十二条的规定：对采购过程、中标或者成交结果提出的质疑，合格投标人符合法定数量时，可以从合格的中标或者成交候选人中另行确定中标、成交投标人的，应当依法另行确定中标、成交投标人；否则应当重新开展采购活动。质疑根据《政府采购质疑和投诉办法》(财政部令第94号)第十条规定，投标人认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购方、采购代理机构提出质疑。根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十三条规定，政府采购法第五十二条规定的投标人应知其权益受到损害之日，是指：(A)对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日；(B)对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；(C)对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。投标人在法定质疑期内须一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。接收质疑函的方式、联系部门、联系电话和通讯地址 (A)接收质疑函的方式：现场递交方式；(B)接收质疑函的联系电话：0598-8955586；(C)接收质疑函的通讯地址：三明市三元区沪明新村12幢917-920号三明国信招投标有限公司。投诉根据《政府采购质疑和投诉办法》(财政部令第94号)第十八条规定，“投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购方、采购代理机构和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本”。根据《政府采购质疑和投诉办法》(财政部令第94号)第二十条规定，“投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。”③为本次采购项目提供设计、编制规范、进行管理等服务，该公司不得参与投标。</p> <p>※若有与电子竞争性磋商活动有关的规定及内容应在表2中填写，不在此处填写）。</p>
1 3	1 8. 1	<p>合同签订时限：自中标通知书发出之日起30个日历日内。</p>

表2

关于电子竞争性磋商活动的专门规定	
序号	编列内容
	<p>电子竞争性磋商活动的专门规定适用于本项目。</p> <p>（2）将磋商文件</p> <p>①供应商提供的财务报告复印件（成立年限按照提交响应文件截止时间推算）应符合下列规定：a.成立年限满1年及以上的供应商，提供经审计的上一年度的年度财务报告。b.成立年限满半年但不足1年的供应商，提供该半年度中任一季度的季度财务报告或该半年度的半年度财务报告。c.无法按照以上a、b项规定提供财务报告复印件的供应商（包括但不限于：成立年限满1年及以上的供应商、成立年限满半年但不足1年的供应商、成立年限不足半年的供应商），应选择提供资信证明复印</p>

的内容修正为下列内容：

①供应商提供的财务报告复印件《成立年限按照提交响应文件截止时间推算)应符合下列规定:a.成立年限满1年及以上的供应商,提供经审计的上一年度(或2023年度)的年度财务报告。b.成立年限满半年但不足1年的供应商,提供该半年度中任一季度的季度财务报告或该半年度的半年度财务报告c.无法按照以上 a、b 项规定提供财务报告复印件的供应商(包括但不限于:成立年限满1年及以上的供应商、成立年限满半年但不足1年的供应商、成立年限不足半年的供应商),应选择提供提供财务状况报告或资信证明

后适用本项目的电子竞争性磋商活动。

(3) 将下列内容增列为磋商文件的组成部分(以下简称:“增列内容”)适用本项目的电子竞争性磋商活动,若增列内容与磋商文件其他章节内容不一致,应以增列内容为准:

①电子竞争性磋商活动的具体操作流程以福建省政府采购网上公开信息系统设定的为准。

②供应商应在首次响应文件递交截止时间前按照福建省政府采购网上公开信息系统设定的操作流程将电子响应文件1份上传至福建省政府采购网上公开信息系统,电子响应文件应与纸质响应文件保持一致,并以电子响应文件为准。电子响应文件的投标(响应)报价明细表、纸质响应文件的投标(响应)报价明细表、投标客户端的投标(响应)报价明细表应保持一致,并以投标客户端的投标(响应)报价明细表为准。

③若出现福建省政府采购网上公开信息系统设定的意外情形(如:系统故障等),经本项目监督管理部门同意使用纸质响应文件的,应以纸质响应文件为准。

④供应商根据磋商小组的要求,在磋商过程中以纸质方式签署确认并提交的澄清或说明、解决方案、图纸图表以及最后报价等资料均为补充响应文件,磋商小组将此部分内容通过扫描或拍照或数据录入或附件上传等形式提交到电子平台系统,应保持两者内容一致,并作为补充电子响应文件进行评审。相关纸质响应文件应当存档保留,做为监督或核实时判定内容是否一致的标准。

⑤供应商应按照福建省政府采购网上公开信息系统要求的评审节点编制电子响应文件,否则磋商小组将按照不利于供应商的内容进行认定。

⑥关于证明材料或资料:

a.磋商文件要求原件的,供应商在响应文件中可提供复印件(含扫描件),但同时应准备好原件备查(未能在规定时间内提供原件核查的,将按不利于供应商进行评审);竞争性磋商文件要求复印件的,供应商在响应文件中提供原件、复印件(含扫描件)皆可;竞争性磋商文件对原件、复印件未作要求的,供应商在响应文件中提供原件、复印件(含扫描件)皆可。

b.若供应商提供注明“复印件无效”或“复印无效”的证明材料或资料,应结合上文a条款进行判定,若竞争性磋商文件未要求供应商提供原件,供应商提供原件、复印件(含扫描件)均视为满足竞争性磋商文件要求。

⑦关于“全称”、“供应商代表签字”及“加盖单位公章”:

a.在电子响应文件中,涉及“全称”和“供应商代表签字”的内容可使用打字录入方式完成。

b.在电子响应文件中,涉及“加盖单位公章”的内容应使用供应商的CA证书完成加盖电子印章,否则该响应文件无效,相应供应商的谈判将被否决。

c.在电子响应文件中,若供应商按照本增列内容第⑦点第b项规定加盖其单位电子印章,则出现无全称、供应商代表未签字等情形,不视为该响应文件无效。

⑧磋商文件接受联合体方式且供应商为联合体的,供应商应以“联合体牵头方”完成电子响应的有关操作(包括但不限于:竞争性磋商文件的获取、提交磋商保证金、编制电子响应文件等)。

⑨参加磋商活动的供应商代表务必携带供应商的CA证书。供应商的CA证书应能正常、有效使用,否则产生不利后果由供应商承担责任。

⑩参加磋商活动的供应商代表应当在规定的磋商地点等待,并根据磋商小组的要求和安排配合相应磋商工作直至结束。提交最后报价程序结束前,如果在场的合格供应商委派的“供应商代表”不是其响应文件中约定的供应商(为法人或

其他组织的)的单位负责人或由其授权的委托代理人或者供应商代表无故中途退场或者自身通讯中断无法联系或者其他原因离场等造成不能按照磋商小组要求参加磋商的,均视为为该供应商自动放弃相应权利并完全认可磋商小组在磋商活动中公布的各项数据、意见和结论,且该供应商将被退出本项目磋商,其提交的响应文件和报价将被否决。供应商的上述行为后果由供应商自行承担且不影响磋商小组依法开展后续相应电子竞争性磋商活动

□关于首次响应文件递交截止时间过后

a.有下列情形之一的,供应商的响应无效,其保证金不予退还或通过保函进行索赔:

a1不同供应商的电子响应文件具有相同内部识别码;

a2不同供应商的磋商保证金从同一单位或个人的账户转出;

a3供应商的磋商保证金同一合同项下有其他供应商提交的磋商保证金。

□其他:

本项目使用远程开标,投标人可远程线上解密(相关操作手册可查看福建省政府采购网首页操作指南),也可以携带CA证书到开标现场进行解密,选择携带CA证书并由代理机构进行解密的应在投标截止时间前到达开标现场,否则不予接收。**a.**投标人选择远程线上解密的,无须将CA证书送至开标地点。招标文件中关于递交CA证书的表述有不一致的,以本条为准。**b.**投标人不到开标现场的,请在开标时自行登录采购系统,线上参与开标流程,并按规定在相应时段对投标文件进行远程解密、远程签章。**c.**投标人应确保自身设施、设备、网络环境状况良好,在操作过程中因投标人自身原因造成无法正常观看开标流程、远程解密或签章的,后果由投标人自行承担。**d.**在规定的时间内正确提交电子投标文件的投标人在开标时将由系统判定签到情况,投标人应在远程解密开启后在规定时间内使用CA数字证书进行投标文件的解密操作,逾期未解密的视为自行放弃投标。**e.**开标结束后,投标人应当对开标结果进行签章,并在远程签章开放后的规定时间内完成,逾期未签章的视为认同开标结果。**f.**远程解密及远程签章的开放起始时间均在开标过程中临时开启,各环节的解密时限规定为30分钟,请投标人务必密切关注实时开标流程,并根据流程在系统内按时操作,否则产生的后果由投标人自行承担。

(与电子竞争性磋商活动有关的其他规定或补充内容可在此处填写)。

专项附件： 评审的标准和方法

一、磋商小组

1.1采购人根据项目的特点依法组建磋商小组。

1.2磋商小组

由采购人代表和评审专家两部分共3人组成,其中由福建省政府采购评审专家库产生的评审专家2人,由采购人派出的采购人代表1人。技术复杂、专业性强的采购项目,评审专家中应当包含1名法律专家。

1.3磋商小组负责具体磋商和评审事务,并按照下列原则依法独立履行有关职责:

1.3.1评审应保护国家利益、社会公共利益和各方当事人合法权益,提高采购效益,保证项目质量。

1.3.2评审应遵循公平、公正、科学、严谨和择优原则。

1.3.3评审的依据是磋商文件和响应文件,磋商文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。

1.3.4磋商小组应按照磋商文件规定推荐成交候选供应商或根据采购人的授权确定成交人。

1.3.5评审应遵守下列评审纪律:

①评审情况不得私自外泄,有关信息由采购人或其委托的代理机构统一对外发布。

②对采购人或供应商提供的要求保密的资料,不得摘记翻印和外传。

③不得收受供应商或有关人员的任何礼物,不得串联鼓动其他人袒护某供应商。若与供应商存在利害关系,则应主动声明并回避。

④全体磋商小组成员应按照磋商文件规定进行评审,一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。

⑤评审中应充分发扬民主，推荐成交人候选人或根据采购人授权确定成交人后要服从评审报告。

✱对违反评审纪律的评委，将取消其评委资格，对评审工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。

二、磋商程序

2.1磋商程序按照磋商文件第二章第2节“竞争性磋商须知”第14条“磋商程序以及评审标准和方法”的相关条款规定执行。

2.2磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。属于《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等相关法律法规及财政部门颁布的规范性文件允许的两家供应商进行竞争性磋商采购情形，则提交最后报价的供应商可以为两家。

本项目分为本项目分为总站、南部片区、北部片区三个服务地点，为确保中标人能够投入足够人力、物力，按时保质保量完成承保任务，本项目分三个采购包进行招标，每个供应商只能成为其中一个采购包的成交供应商，因此供应商兼投不能兼中。评审按照采购包1、采购包2、采购包3的顺序进行评审。若供应商被评审小组成员推荐为其中一个采购包的成交供应商，则该供应商自动放弃参与其它采购包成交供应商推荐。例如：采购包1结果出来后，采购包2只有包含采购包1成交供应商在内的3家供应商，该采购包依然有效进行，中标结果上采购包1成交供应商不推荐为采购包2的成交供应商，如出现上述情形，按照综合评分取总得分排名第二的推荐为成交供应商。

2.3只有资格审查和实质性响应审查均合格且按规定提交最后报价的合格供应商才能参加综合评分。

三、综合评分的标准和方法

3.1磋商小组将采用综合评分法对提交最后报价的合格供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。如果磋商项目有多个采购包，则按相应采购包分别进行，具体综合评分的标准和方法如下：

3.3.1磋商小组将对相应采购包提交最后报价的合格供应商从技术、商务及报价部分分别进行评议并评分，并汇总出技术、商务及报价部分的综合得分。各采购包综合得分最高的供应商将被推荐为第一成交候选供应商，综合得分第二高的供应商将被推荐为第二成交候选供应商，综合得分第三高的供应商将被推荐为第三成交候选供应商（属于《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等相关法律法规及财政部门颁布的规范性文件允许的两家供应商进行竞争性磋商采购情形，则不推荐第三成交候选供应商）。如果出现相同的综合得分，则最后报价低的供应商排序在前优先推荐；如果最后报价仍相同，则技术部分得分高的供应商优先排序在前推荐。

3.3.2具体评审标准和方法：

（1）响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标综合评审总得分从高到低顺序推荐3名以上成交候选人供应商，其中评审总得分最高的供应商为第一成交候选供应商。

（2）每个供应商的评审总得分 $FA = F1 \times A1 + F2 \times A2 + F3 \times A3$ ，其中：F1指价格项评审因素得分、F2指技术项评审因素得分、F3指商务项评审因素得分，A1指价格项评审因素所占的权重、A2指技术项评审因素所占的权重、A3指商务项评审因素所占的权重， $A1 + A2 + A3 = 1$ 、 $F1 \times A1 + F2 \times A2 + F3 \times A3 = 100$ 分（满分时）。

（3）各项评审因素的设置如下：

采购包1：综合评分法

各项评审因素的设置如下：

报价部分评分PF 满分为10.0000分

F1指价格项评审因素得分 = （评标基准价/投标报价） $\times 100 \times$ 价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

价格扣除的规则如下：

项目	适用对象	比例	描述
小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或者联合体均为小型、微型企业	15.00%	1、对小、微企业报价给予 15%的扣除。2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。

其他：无

技术部分评分PT 满分为75.0000分

项目	分值	描述
1.技术服务要求响应情况	33.00	根据各供应商对招标文件中第三章二、技术要求“合同包1”的响应承诺情况打分,完全满足招标要求的得33分，带“★”标示的内容（共计2项）为不允许负偏离的实质性要求；其余参数，以评分项1、评分项2、评分项3……为一项，（共计15项）每负偏离一项扣2.2分，扣完为止，正偏离不加分。
2.总体服务方案	3.00	根据供应商针对本项目提供的总体服务方案（须包含但不限于岗位工作内容、具体实施目标、定位、服务理念、服务模式、服务流程等）由磋商小组进行评分：方案包含的要点齐全无缺漏项、内容与要点相符、每个要点均有展开详细的阐述且能够适用于本项目的得3分；方案所包含的要点齐全、内容与要点相符、每个要点均有展开阐述（没有特别具体）但基本能够适用于本项目的得2.75分；方案所包含的要点有缺漏、未提供或内容存在明显错误、内容明显不适用于本项目需求的均不得分。
3.项目理解	3.00	根据供应商对本项目的理解(包括但不限于项目问题背景、服务群体分析、服务领域介入、需求分析)由磋商小组进行评分：方案包含的要点齐全无缺漏项、内容与要点相符、每个要点均有展开详细的阐述且能够适用于本项目的得3分；方案所包含的要点齐全、内容与要点相符、每个要点均有展开阐述（没有特别具体）但基本能够适用于本项目的得2.75分；方案所包含的要点有缺漏、未提供或内容存在明显错误、内容明显不适用于本项目需求的均不得分。

4.项目工作重点、难点分析方案	3.00	<p>供应商针对本项目提供的项目工作重点、难点分析方案，包括但不限于（社会工作理论运用、服务对象筛选与确认、服务队伍的组建等）由磋商小组进行评分：方案包含的要点齐全无缺漏项、内容与要点相符、每个要点均有展开详细的阐述且能够适用于本项目的得3分；方案所包含的要点齐全、内容与要点相符、每个要点均有展开阐述（没有特别具体）但基本能够适用于本项目的得2.75分；方案所包含的要点有缺漏、未提供或内容存在明显错误、内容明显不适用于本项目需求的均不得分。</p>
5.档案管理方案	3.00	<p>根据供应商针对本项目提供的档案管理方案（须包含但不限于档案管理制度及数据保密措施等）由磋商小组进行评分：方案包含的要点齐全无缺漏项、内容与要点相符、每个要点均有展开详细的阐述且能够适用于本项目的得3分；方案所包含的要点齐全、内容与要点相符、每个要点均有展开阐述（没有特别具体）但基本能够适用于本项目的得2.75分；方案所包含的要点有缺漏、未提供或内容存在明显错误、内容明显不适用于本项目需求的均不得分。</p>
6.财务管理制度	2.00	<p>根据各供应商提供的财务管理制度方案，包含资金使用规范、独立资金制度等进行评分：财务管理制度方案全面完整可行的得2分；财务管理制度方案较完整较合理的得1.75分；财务管理制度方案有缺漏、未提供或内容存在明显错误、内容明显不适用于本项目需求的均不得分。</p>
7.培训方案	3.00	<p>供应商针对本项目提供的服务人员和服务技能培训方案，由磋商小组进行评分：方案包含的要点齐全无缺漏项、内容与要点相符、每个要点均有展开详细的阐述且能够适用于本项目的得3分；方案所包含的要点齐全、内容与要点相符、每个要点均有展开阐述（没有特别具体）但基本能够适用于本项目的得2.75分；方案所包含的要点有缺漏、未提供或内容存在明显错误、内容明显不适用于本项目需求的均不得分。</p>
8.服务规范	3.00	<p>供应商针对本项目提供的服务规范方案，包括但不限于（个案工作流程及说明、小组工作流程及说明、社区工作流程及说明等）由磋商小组进行评分：方案包含的要点齐全无缺漏项、内容与要点相符、每个要点均有展开详细的阐述且能够适用于本项目的得3分；方案所包含的要点齐全、内容与要点相符、每个要点均有展开阐述（没有特别具体）但基本能够适用于本项目的得2.75分；方案所包含的要点有缺漏、未提供或内容存在明显错误、内容明显不适用于本项目需求的均不得分。</p>

9.风险预估及应急预案	3.00	<p>供应商针对本项目实际情况提供的各类风险预估分析及应对风险和突发事件预案（包括但不限于应急预案、应急培训、抵抗风险的措施等），由磋商小组进行评分：方案包含的要点齐全无缺漏项、内容与要点相符、每个要点均有展开详细的阐述且能够适用于本项目的得3分；方案所包含的要点齐全、内容与要点相符、每个要点均有展开阐述（没有特别具体）但基本能够适用于本项目的得2.75分；方案所包含的要点有缺漏、未提供或内容存在明显错误、内容明显不适用于本项目需求的均不得分。</p>
10.项目宣传方案	3.00	<p>供应商针对本项目提供的项目宣传方案，包括但不限于（包括但不限于宣传主题、宣传内容、宣传途径等）由磋商小组进行评分：方案包含的要点齐全无缺漏项、内容与要点相符、每个要点均有展开详细的阐述且能够适用于本项目的得3分；方案所包含的要点齐全、内容与要点相符、每个要点均有展开阐述（没有特别具体）但基本能够适用于本项目的得2.75分；方案所包含的要点有缺漏、未提供或内容存在明显错误、内容明显不适用于本项目需求的均不得分。</p>
11.监督方案	3.00	<p>供应商针对本项目人员的评估计划、监管机制的方案，由磋商小组进行评分：方案包含的要点齐全无缺漏项、内容与要点相符、每个要点均有展开详细的阐述且能够适用于本项目的得3分；方案所包含的要点齐全、内容与要点相符、每个要点均有展开阐述（没有特别具体）但基本能够适用于本项目的得2.75分；方案所包含的要点有缺漏、未提供或内容存在明显错误、内容明显不适用于本项目需求的均不得分。</p>
12.管理制度	3.00	<p>供应商针对本项目提供的管理制度（包括但不限于岗位职责、考勤制度、人力资源管理制度、行政管理制度、档案管理制度等），由磋商小组进行评分：方案包含的要点齐全无缺漏项、内容与要点相符、每个要点均有展开详细的阐述且能够适用于本项目的得3分；方案所包含的要点齐全、内容与要点相符、每个要点均有展开阐述（没有特别具体）但基本能够适用于本项目的得2.75分；方案所包含的要点有缺漏、未提供或内容存在明显错误、内容明显不适用于本项目需求的均不得分。</p>

13.督导培训方案	3.00	供应商针对本项目提供的督导培训方案，包括但不限于（督导培训目标、专家团队组成及资质、督导培训内容、培训时间安排等）由磋商小组进行评分：方案包含的要点齐全无缺漏项、内容与要点相符、每个要点均有展开详细的阐述且能够适用于本项目的得3分；方案所包含的要点齐全、内容与要点相符、每个要点均有展开阐述（没有特别具体）但基本能够适用于本项目的得2.75分；方案所包含的要点有缺漏、未提供或内容存在明显错误、内容明显不适用于本项目需求的均不得分。
14.项目负责人	2.00	根据供应商拟投入本项目的项目负责人，具有社会工作师（中级）及以上职业水平资格证书的得2分；具有社会工作师（初级）职业水平资格证书的得1分。注：①拟投入本项目所有人员不得重复计分；②须提供有效的劳动合同及投标截止前（不含投标截止时间当月）六个月内任意一个月银行工资流水复印件并加盖公章；③须提供社会工作师职业水平资格证书复印件（职业水平资格证书不重复加分）及投标截止前（不含投标截止时间当月）六个月内任意一个月在投标单位缴交的社保证明材料复印件并加盖投标人公章，未提供或提供不完整的本项不得分。
15.项目负责人工作经验	2.00	供应商为本项目拟投入项目负责人具有3年以上同类项目服务经验的得2分；具有1年以上不足3年同类项目服务经验的得1分；未提供的不得分。（提供劳动合同复印件、供应商为其缴纳的截止投标前六个月任一个月的社会保险证明材料、工资流水，未提供或提供不全的不得分）
16.项目团队人员	3.00	供应商拟为本项目配备的团队人员，持社会工作职业资格证书比例达 $\geq 75\%$ 得3分； $< 75\% \geq 50\%$ 得2分； $< 50\% \geq 25\%$ 得1分。提供人员清单、身份证、劳动合同、社会工作职业资格证书复印件、供应商为其缴纳的截止投标前六个月任一个月的社会保险证明材料（当月成立的投标人提供相应说明，并加盖投标人公章），否则不得分。

商务部分评分PB 满分为15.0000分

项目	分值	描述
----	----	----

1.业绩	3.00	<p>供应商提供自2021年1月1日（日期以合同签订日期为准）至投标截止时间内，独立完成的五社联动项目、困境儿童项目、重点青少年关爱项目、老年人服务、街道社会工作服务站项目等社会服务与本项目相关的同类项目业绩情况进行评分，每提供1份业绩得1分，满分3分。【投标人须提供该业绩项目的中标公告（或成交公告）（提供相关网站中标公告的下载网页并注明网址）、中标（成交）通知书复印件、合同文本复印件，以及能够证明该业绩项目已经项目业主验收合格的相关证明文件复印件（原件备查）、项目履约期较长的项目提供至少一年的阶段性验收合格证明材料）的相关证明文件复印件（原件备查），未提供或提供不全者不得分】。</p>
2.服务评价	3.00	<p>供应商提供自2021年1月1日（日期以合同签订日期为准）至投标截止时间内，独立完成同类项目获得业主服务评价情况进行评分，每提供一份满意度评价为优秀的（若为百分制评分的，评价得分应≥90分）得1分，满分3分。【投标人须提供该业绩项目的中标公告（或成交公告）（提供相关网站中标公告的下载网页并注明网址）、中标（成交）通知书复印件、合同文本复印件，以及能够证明该业绩项目已经项目业主验收合格的相关证明文件复印件（原件备查）、项目履约期较长的项目提供至少一年的阶段性验收合格证明材料）的相关证明文件复印件（原件备查），满意度评价函加盖投标人公章】。</p>
3.项目评估成绩	3.00	<p>供应商提供自2021年1月1日（日期以评估报告为准）承接同类项目取得的第三方评估报告（同一个项目不同周期的评估结果不重复计算），成绩达到80分以上或良好等级的，每提供一个得1分，满分3分。【须提供相关网站中标公告的下载网页并注明网址、中标通知书复印件、采购合同文本复印件，以及第三方评估报告复印件佐证，未提供或提供不齐全的不得分】。</p>
4.项目督导人员	3.00	<p>供应商提供2021年1月1日（日期以转账凭证为准）为同类项目聘请督导证明材料，具有高级社工师或高校专业讲师以上的得3分；社会工作者中级得2分，社会工作者初级得1分；须提供督导协议、等级证书（高校专业讲师提供相关证明材料）、银行转账凭证（不含投标当月）以及督导记录，未提供或提供不全不得分。</p>

5.响应承诺	3.00	根据各供应商在接到采购人通知后的响应承诺情况由评委进行评议：接到采购人通知后 10 分钟内响应服务，且 1 小时内（含 1 小时）到达（采购人项目所在地）的得 3 分；接到采购人通知后 10 分钟内响应服务，且 2 小时内（含 2 小时）到达（采购人项目所在地）的得 2 分；接到采购人通知后响应服务时间 >10 分钟，到达（采购人项目所在地）时间超过 2 小时的得 1 分；投标人须提供专项承诺函，未提供或未按要求提供专项承诺函的不得分。
--------	------	--

（4）成交候选供应商排列规则顺序和并列相同时的处理约定如下：

a.成交候选供应商按照综合评审总得分（FA）由高到低顺序排列推荐。

b.综合评审总得分（FA）相同的，按照经评审最后磋商报价（即经政府采购优惠政策进行价格扣除后的最后报价）由低到高顺序推荐。

c.综合评审总得分（FA）且经评审最后磋商报价（即经政府采购优惠政策进行价格扣除后的最后报价）仍然相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

d.经前述顺序处理仍然并列相同的，则通过随机抽取方式确定优先顺序推荐。

采购包2：综合评分法

各项评审因素的设置如下：

报价部分评分PF 满分为10.0000分

F1指价格项评审因素得分＝（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

价格扣除的规则如下：

项目	适用对象	比例	描述
小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或者联合体均为小型、微型企业	15.00%	1、对小、微企业报价给予 15%的扣除。2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。

其他：无

技术部分评分PT 满分为75.0000分

项目	分值	描述
1.技术服务要求响应情况	33.00	根据各供应商对招标文件中第三章二、技术要求“合同包2”的响应承诺情况打分,完全满足招标要求的得33分，带“★”标示的内容（共计1项）为不允许负偏离的实质性要求；其余参数，以评分项1、评分项2、评分项3……为一项，（共计40项）每负偏离一项扣0.825分，扣完为止，正偏离不加分。

2.总体服务方案	3.00	根据供应商针对本项目提供的总体服务方案（须包含但不限于岗位工作内容、具体实施目标、定位、服务理念、服务模式、服务流程等）由磋商小组进行评分：方案包含的要点齐全无缺漏项、内容与要点相符、每个要点均有展开详细的阐述且能够适用于本项目的得3分；方案所包含的要点齐全、内容与要点相符、每个要点均有展开阐述（没有特别具体）但基本能够适用于本项目的得2.75分；方案所包含的要点有缺漏、未提供或内容存在明显错误、内容明显不适用于本项目需求的均不得分。
3.项目理解	3.00	根据供应商对本项目的理解(包括但不限于项目问题背景、服务群体分析、服务领域介入、需求分析)由磋商小组进行评分：方案包含的要点齐全无缺漏项、内容与要点相符、每个要点均有展开详细的阐述且能够适用于本项目的得3分；方案所包含的要点齐全、内容与要点相符、每个要点均有展开阐述（没有特别具体）但基本能够适用于本项目的得2.75分；方案所包含的要点有缺漏、未提供或内容存在明显错误、内容明显不适用于本项目需求的均不得分。
4.项目工作重点、难点分析方案	3.00	供应商针对本项目提供的项目工作重点、难点分析方案，包含但不限于（社会工作理论运用、服务对象筛选与确认、服务队伍的组建等）由磋商小组进行评分：方案包含的要点齐全无缺漏项、内容与要点相符、每个要点均有展开详细的阐述且能够适用于本项目的得3分；方案所包含的要点齐全、内容与要点相符、每个要点均有展开阐述（没有特别具体）但基本能够适用于本项目的得2.75分；方案所包含的要点有缺漏、未提供或内容存在明显错误、内容明显不适用于本项目需求的均不得分。
5.档案管理方案	3.00	根据供应商针对本项目提供的档案管理方案（须包含但不限于档案管理制度及数据保密措施等）由磋商小组进行评分：方案包含的要点齐全无缺漏项、内容与要点相符、每个要点均有展开详细的阐述且能够适用于本项目的得3分；方案所包含的要点齐全、内容与要点相符、每个要点均有展开阐述（没有特别具体）但基本能够适用于本项目的得2.75分；方案所包含的要点有缺漏、未提供或内容存在明显错误、内容明显不适用于本项目需求的均不得分。
6.财务管理制度	2.00	根据供应商提供的财务管理制度方案，包含资金使用规范、独立资金制度等进行评分：财务管理制度方案全面完整可行的得2分；财务管理制度方案较完整较合理的得1.75分；财务管理制度方案有缺漏、未提供或内容存在明显错误、内容明显不适用于本项目需求的均不得分。

7.培训方案	3.00	供应商针对本项目提供的服务人员和服务技能培训方案，由磋商小组进行评分：方案包含的要点齐全无缺漏项、内容与要点相符、每个要点均有展开详细的阐述且能够适用于本项目的得3分；方案所包含的要点齐全、内容与要点相符、每个要点均有展开阐述（没有特别具体）但基本能够适用于本项目的得2.75分；方案所包含的要点有缺漏、未提供或内容存在明显错误、内容明显不适用于本项目需求的均不得分。
8.服务规范	3.00	供应商针对本项目提供的服务规范方案，包括但不限于（个案工作流程及说明、小组工作流程及说明、社区工作流程及说明等）由磋商小组进行评分：方案包含的要点齐全无缺漏项、内容与要点相符、每个要点均有展开详细的阐述且能够适用于本项目的得3分；方案所包含的要点齐全、内容与要点相符、每个要点均有展开阐述（没有特别具体）但基本能够适用于本项目的得2.75分；方案所包含的要点有缺漏、未提供或内容存在明显错误、内容明显不适用于本项目需求的均不得分。
9.风险预估及应急预案	3.00	供应商针对本项目实际情况提供的各类风险预估分析及应对风险和突发事件预案（包括但不限于应急预案、应急培训、抵抗风险的措施等），由磋商小组进行评分：方案包含的要点齐全无缺漏项、内容与要点相符、每个要点均有展开详细的阐述且能够适用于本项目的得3分；方案所包含的要点齐全、内容与要点相符、每个要点均有展开阐述（没有特别具体）但基本能够适用于本项目的得2.75分；方案所包含的要点有缺漏、未提供或内容存在明显错误、内容明显不适用于本项目需求的均不得分。
10.项目宣传方案	3.00	供应商针对本项目提供的项目宣传方案，包括但不限于（包括但不限于宣传主题、宣传内容、宣传途径等）由磋商小组进行评分：方案包含的要点齐全无缺漏项、内容与要点相符、每个要点均有展开详细的阐述且能够适用于本项目的得3分；方案所包含的要点齐全、内容与要点相符、每个要点均有展开阐述（没有特别具体）但基本能够适用于本项目的得2.75分；方案所包含的要点有缺漏、未提供或内容存在明显错误、内容明显不适用于本项目需求的均不得分。
11.监督方案	3.00	供应商针对本项目人员的评估计划、监管机制的方案，由磋商小组进行评分：方案包含的要点齐全无缺漏项、内容与要点相符、每个要点均有展开详细的阐述且能够适用于本项目的得3分；方案所包含的要点齐全、内容与要点相符、每个要点均有展开阐述（没有特别具体）但基本能够适用于本项目的得2.75分；方案所包含的要点有缺漏、未提供或内容存在明显错误、内容明显不适用于本项目需求的均不得分。

12.管理制度	3.00	<p>供应商针对本项目提供的管理制度（包括但不限于岗位职责、考勤制度、人力资源管理制度、行政管理制度、档案管理制度等），由磋商小组进行评分：方案包含的要点齐全无缺漏项、内容与要点相符、每个要点均有展开详细的阐述且能够适用于本项目的得3分；方案所包含的要点齐全、内容与要点相符、每个要点均有展开阐述（没有特别具体）但基本能够适用于本项目的得2.75分；方案所包含的要点有缺漏、未提供或内容存在明显错误、内容明显不适用于本项目需求的均不得分。</p>
13.督导培训方案	3.00	<p>供应商针对本项目提供的督导培训方案，包含但不限于（督导培训目标、专家团队组成及资质、督导培训内容、培训时间安排等）由磋商小组进行评分：方案包含的要点齐全无缺漏项、内容与要点相符、每个要点均有展开详细的阐述且能够适用于本项目的得3分；方案所包含的要点齐全、内容与要点相符、每个要点均有展开阐述（没有特别具体）但基本能够适用于本项目的得2.75分；方案所包含的要点有缺漏、未提供或内容存在明显错误、内容明显不适用于本项目需求的均不得分。</p>
14.项目负责人	2.00	<p>根据供应商拟投入本项目的项目负责人，具有社会工作师（中级）及以上职业水平资格证书的得2分；具有社会工作师（初级）职业水平资格证书的得1分。注：①拟投入本项目所有人员不得重复计分；②须提供有效的劳动合同及投标截止前（不含投标截止时间当月）六个月内任意一个月银行工资流水复印件并加盖公章；③须提供社会工作师职业水平资格证书复印件（职业水平资格证书不重复加分）及投标截止前（不含投标截止时间当月）六个月内任意一个月在投标单位缴交的社保证明材料复印件并加盖投标人公章，未提供或提供不完整的本项不得分。</p>
15.项目负责人工作经验	2.00	<p>供应商拟为本项目投入项目负责人具有3年以上同类项目服务经验的得2分；具有1年以上不足3年同类项目服务经验的得1分；未提供的不得分。（提供劳动合同复印件、供应商为其缴纳的截止投标前六个月任一个月的社会保险证明材料、工资流水，未提供或提供不全的不得分）</p>
16.项目团队人员	3.00	<p>供应商拟为本项目配备的团队人员，持社会工作职业资格证书比例达$\geq 75\%$得3分；$< 75\% \geq 50\%$得2分；$< 50\% \geq 25\%$得1分。提供人员清单、身份证、劳动合同、社会工作职业资格证书复印件、供应商为其缴纳的截止投标前六个月任一个月的社会保险证明材料（当月成立的投标人提供相应说明，并加盖投标人公章），否则不得分。</p>

商务部分评分PB 满分为15.0000分

项目	分值	描述
1.业绩	3.00	<p>供应商提供自2021年1月1日（日期以合同签订日期为准）至投标截止时间内，独立完成的五社联动项目、困境儿童项目、重点青少年关爱项目、老年人服务、街道社会工作服务站项目等社会服务与本项目相关的同类项目业绩情况进行评分，每提供1份业绩得1分，满分3分。【投标人须提供该业绩项目的中标公告（或成交公告）（提供相关网站中标公告的下载网页并注明网址）、中标（成交）通知书复印件、合同文本复印件，以及能够证明该业绩项目已经项目业主验收合格的相关证明文件复印件（原件备查）、项目履约期较长的项目提供至少一年的阶段性验收合格证明材料）的相关证明文件复印件（原件备查），未提供或提供不全者不得分】。</p>
2.服务评价	3.00	<p>供应商提供自2021年1月1日（日期以合同签订日期为准）至投标截止时间内，独立完成的同类项目获得业主服务评价情况进行评分，每提供一份满意度评价为优秀的（若为百分制评分的，评价得分应≥90分）得1分，满分3分。【投标人须提供该业绩项目的中标公告（或成交公告）（提供相关网站中标公告的下载网页并注明网址）、中标（成交）通知书复印件、合同文本复印件，以及能够证明该业绩项目已经项目业主验收合格的相关证明文件复印件（原件备查）、项目履约期较长的项目提供至少一年的阶段性验收合格证明材料）的相关证明文件复印件（原件备查），满意度评价函加盖投标人公章】。</p>
3.项目评估成绩	3.00	<p>供应商提供自2021年1月1日（日期以评估报告为准）承接同类项目取得的第三方评估报告（同一个项目不同周期的评估结果不重复计算），成绩达到80分以上或良好等级的，每提供一个得1分，满分3分。【须提供相关网站中标公告的下载网页并注明网址、中标通知书复印件、采购合同文本复印件，以及第三方评估报告复印件佐证，未提供或提供不齐全的不得分】。</p>
4.项目督导人员	3.00	<p>供应商提供2021年1月1日（日期以转账凭证为准）为同类项目聘请督导证明材料，具有高级社工师或高校专业讲师以上的得3分；社会工作师中级得2分，社会工作师初级得1分；须提供督导协议、等级证书（高校专业讲师提供相关证明材料）、银行转账凭证（不含投标当月）以及督导记录，未提供或提供不全不得分。</p>

5.响应承诺	3.00	根据各供应商在接到采购人通知后的响应承诺情况由评委进行评议：接到采购人通知后 10 分钟内响应服务，且 1 小时内（含 1 小时）到达（采购人项目所在地）的得 3 分；接到采购人通知后 10 分钟内响应服务，且 2 小时内（含 2 小时）到达（采购人项目所在地）的得 2 分；接到采购人通知后响应服务时间 >10 分钟，到达（采购人项目所在地）时间超过 2 小时的得 1 分；投标人须提供专项承诺函，未提供或未按要求提供专项承诺函的不得分。
--------	------	--

（4）成交候选供应商排列规则顺序和并列相同时的处理约定如下：

a.成交候选供应商按照综合评审总得分（FA）由高到低顺序排列推荐。

b.综合评审总得分（FA）相同的，按照经评审最后磋商报价（即经政府采购优惠政策进行价格扣除后的最后报价）由低到高顺序推荐。

c.综合评审总得分（FA）且经评审最后磋商报价（即经政府采购优惠政策进行价格扣除后的最后报价）仍然相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

d.经前述顺序处理仍然并列相同的，则通过随机抽取方式确定优先顺序推荐。

采购包3：综合评分法

各项评审因素的设置如下：

报价部分评分PF 满分为10.0000分

F1指价格项评审因素得分＝（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

价格扣除的规则如下：

项目	适用对象	比例	描述
小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或者联合体均为小型、微型企业	15.00%	1、对小、微企业报价给予 15%的扣除。2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。

其他：无

技术部分评分PT 满分为75.0000分

项目	分值	描述
1.技术服务要求响应情况	33.00	根据各供应商对招标文件中第三章二、技术要求“合同包3”的响应承诺情况打分,完全满足招标要求的得33分，带“★”标示的内容（共计1项）为不允许负偏离的实质性要求；其余参数，以评分项1、评分项2、评分项3……为一项，（共计40项）每负偏离一项扣0.825分，扣完为止，正偏离不加分。

2.总体服务方案	3.00	根据供应商针对本项目提供的总体服务方案（须包含但不限于岗位工作内容、具体实施目标、定位、服务理念、服务模式、服务流程等）由磋商小组进行评分：方案包含的要点齐全无缺漏项、内容与要点相符、每个要点均有展开详细的阐述且能够适用于本项目的得3分；方案所包含的要点齐全、内容与要点相符、每个要点均有展开阐述（没有特别具体）但基本能够适用于本项目的得2.75分；方案所包含的要点有缺漏、未提供或内容存在明显错误、内容明显不适用于本项目需求的均不得分。
3.项目理解	3.00	根据供应商对本项目的理解(包括但不限于项目问题背景、服务群体分析、服务领域介入、需求分析)由磋商小组进行评分：方案包含的要点齐全无缺漏项、内容与要点相符、每个要点均有展开详细的阐述且能够适用于本项目的得3分；方案所包含的要点齐全、内容与要点相符、每个要点均有展开阐述（没有特别具体）但基本能够适用于本项目的得2.75分；方案所包含的要点有缺漏、未提供或内容存在明显错误、内容明显不适用于本项目需求的均不得分。
4.项目工作重点、难点分析方案	3.00	供应商针对本项目提供的项目工作重点、难点分析方案，包含但不限于（社会工作理论运用、服务对象筛选与确认、服务队伍的组建等）由磋商小组进行评分：方案包含的要点齐全无缺漏项、内容与要点相符、每个要点均有展开详细的阐述且能够适用于本项目的得3分；方案所包含的要点齐全、内容与要点相符、每个要点均有展开阐述（没有特别具体）但基本能够适用于本项目的得2.75分；方案所包含的要点有缺漏、未提供或内容存在明显错误、内容明显不适用于本项目需求的均不得分。
5.档案管理方案	3.00	根据供应商针对本项目提供的档案管理方案（须包含但不限于档案管理制度及数据保密措施等）由磋商小组进行评分：方案包含的要点齐全无缺漏项、内容与要点相符、每个要点均有展开详细的阐述且能够适用于本项目的得3分；方案所包含的要点齐全、内容与要点相符、每个要点均有展开阐述（没有特别具体）但基本能够适用于本项目的得2.75分；方案所包含的要点有缺漏、未提供或内容存在明显错误、内容明显不适用于本项目需求的均不得分。
6.财务管理制度	2.00	根据各供应商提供的财务管理制度方案，包含资金使用规范、独立资金制度等进行评分：财务管理制度方案全面完整可行的得2分；财务管理制度方案较完整较合理的得1.75分；财务管理制度方案有缺漏、未提供或内容存在明显错误、内容明显不适用于本项目需求的均不得分。

7.培训方案	3.00	供应商针对本项目提供的服务人员和服务技能培训方案，由磋商小组进行评分：方案包含的要点齐全无缺漏项、内容与要点相符、每个要点均有展开详细的阐述且能够适用于本项目的得3分；方案所包含的要点齐全、内容与要点相符、每个要点均有展开阐述（没有特别具体）但基本能够适用于本项目的得2.75分；方案所包含的要点有缺漏、未提供或内容存在明显错误、内容明显不适用于本项目需求的均不得分。
8.服务规范	3.00	供应商针对本项目提供的服务规范方案，包含但不限于（个案工作流程及说明、小组工作流程及说明、社区工作流程及说明等）由磋商小组进行评分：方案包含的要点齐全无缺漏项、内容与要点相符、每个要点均有展开详细的阐述且能够适用于本项目的得3分；方案所包含的要点齐全、内容与要点相符、每个要点均有展开阐述（没有特别具体）但基本能够适用于本项目的得2.75分；方案所包含的要点有缺漏、未提供或内容存在明显错误、内容明显不适用于本项目需求的均不得分。
9.风险预估及应急预案	3.00	供应商针对本项目实际情况提供的各类风险预估分析及应对风险和突发事件预案（包含但不限于应急预案、应急培训、抵抗风险的措施等），由磋商小组进行评分：方案包含的要点齐全无缺漏项、内容与要点相符、每个要点均有展开详细的阐述且能够适用于本项目的得3分；方案所包含的要点齐全、内容与要点相符、每个要点均有展开阐述（没有特别具体）但基本能够适用于本项目的得2.75分；方案所包含的要点有缺漏、未提供或内容存在明显错误、内容明显不适用于本项目需求的均不得分。
10.项目宣传方案	3.00	供应商针对本项目提供的项目宣传方案，包含但不限于（包括但不限于宣传主题、宣传内容、宣传途径等）由磋商小组进行评分：方案包含的要点齐全无缺漏项、内容与要点相符、每个要点均有展开详细的阐述且能够适用于本项目的得3分；方案所包含的要点齐全、内容与要点相符、每个要点均有展开阐述（没有特别具体）但基本能够适用于本项目的得2.75分；方案所包含的要点有缺漏、未提供或内容存在明显错误、内容明显不适用于本项目需求的均不得分。
11.监督方案	3.00	供应商针对本项目人员的评估计划、监管机制的方案，由磋商小组进行评分：方案包含的要点齐全无缺漏项、内容与要点相符、每个要点均有展开详细的阐述且能够适用于本项目的得3分；方案所包含的要点齐全、内容与要点相符、每个要点均有展开阐述（没有特别具体）但基本能够适用于本项目的得2.75分；方案所包含的要点有缺漏、未提供或内容存在明显错误、内容明显不适用于本项目需求的均不得分。

12.管理制度	3.00	供应商针对本项目提供的管理制度（包括但不限于岗位职责、考勤制度、人力资源管理制度、行政管理制度、档案管理制度等），由磋商小组进行评分：方案包含的要点齐全无缺漏项、内容与要点相符、每个要点均有展开详细的阐述且能够适用于本项目的得3分；方案所包含的要点齐全、内容与要点相符、每个要点均有展开阐述（没有特别具体）但基本能够适用于本项目的得2.75分；方案所包含的要点有缺漏、未提供或内容存在明显错误、内容明显不适用于本项目需求的均不得分。
13.督导培训方案	3.00	供应商针对本项目提供的督导培训方案，包含但不限于（督导培训目标、专家团队组成及资质、督导培训内容、培训时间安排等）由磋商小组进行评分：方案包含的要点齐全无缺漏项、内容与要点相符、每个要点均有展开详细的阐述且能够适用于本项目的得3分；方案所包含的要点齐全、内容与要点相符、每个要点均有展开阐述（没有特别具体）但基本能够适用于本项目的得2.75分；方案所包含的要点有缺漏、未提供或内容存在明显错误、内容明显不适用于本项目需求的均不得分。
14.项目负责人	2.00	根据供应商拟投入本项目的项目负责人，具有社会工作师（中级）及以上职业水平资格证书的得2分；具有社会工作师（初级）职业水平资格证书的得1分。注：①拟投入本项目所有人员不得重复计分；②须提供有效的劳动合同及投标截止前（不含投标截止时间当月）六个月内任意一个月银行工资流水复印件并加盖公章；③须提供社会工作师职业水平资格证书复印件（职业水平资格证书不重复加分）及投标截止前（不含投标截止时间当月）六个月内任意一个月在投标单位缴交的社保证明材料复印件并加盖投标人公章，未提供或提供不完整的本项不得分。
15.项目负责人工作经验	2.00	供应商拟为本项目投入项目负责人具有3年以上同类项目服务经验的得2分；具有1年以上不足3年同类项目服务经验的得1分；未提供的不得分。（提供劳动合同复印件、供应商为其缴纳的截止投标前六个月任一个月的社会保险证明材料、工资流水，未提供或提供不全的不得分）
16.项目团队人员	3.00	供应商拟为本项目配备的团队人员，持社会工作职业资格证书比例达 $\geq 75\%$ 得3分； $< 75\% \geq 50\%$ 得2分； $< 50\% \geq 25\%$ 得1分。提供人员清单、身份证、劳动合同、社会工作职业资格证书复印件、供应商为其缴纳的截止投标前六个月任一个月的社会保险证明材料（当月成立的投标人提供相应说明，并加盖投标人公章），否则不得分。

商务部分评分PB 满分为15.0000分

项目	分值	描述
1.业绩	3.00	<p>供应商提供自2021年1月1日（日期以合同签订日期为准）至投标截止时间内，独立完成的五社联动项目、困境儿童项目、重点青少年关爱项目、老年人服务、街道社会工作服务站项目等社会服务与本项目相关的同类项目业绩情况进行评分，每提供1份业绩得1分，满分3分。【投标人须提供该业绩项目的中标公告（或成交公告）（提供相关网站中标公告的下载网页并注明网址）、中标（成交）通知书复印件、合同文本复印件，以及能够证明该业绩项目已经项目业主验收合格的相关证明文件复印件（原件备查）、项目履约期较长的项目提供至少一年的阶段性验收合格证明材料）的相关证明文件复印件（原件备查），未提供或提供不全者不得分】。</p>
2.服务评价	3.00	<p>供应商提供自2021年1月1日（日期以合同签订日期为准）至投标截止时间内，独立完成的同类项目获得业主服务评价情况进行评分，每提供一份满意度评价为优的（若为百分制评分的，评价得分应≥90分）得1分，满分3分。【投标人须提供该业绩项目的中标公告（或成交公告）（提供相关网站中标公告的下载网页并注明网址）、中标（成交）通知书复印件、合同文本复印件，以及能够证明该业绩项目已经项目业主验收合格的相关证明文件复印件（原件备查）、项目履约期较长的项目提供至少一年的阶段性验收合格证明材料）的相关证明文件复印件（原件备查），，满意度评价函加盖投标人公章】。</p>
3.项目评估成绩	3.00	<p>供应商提供自2021年1月1日（日期以评估报告为准）承接同类项目取得的第三方评估报告（同一个项目不同周期的评估结果不重复计算），成绩达到85分以上或优秀等级的，每提供一个得1分，满分3分。【须提供相关网站中标公告的下载网页并注明网址、中标通知书复印件、采购合同文本复印件，以及第三方评估报告复印件佐证，未提供或提供不齐全的不得分】。</p>
4.项目督导人员	3.00	<p>供应商提供2021年1月1日（日期以转账凭证为准）为同类项目聘请督导证明材料，具有高级社工师或高校专业讲师以上的得3分；社会工作师中级得2分，社会工作师初级得1分；须提供督导协议、等级证书、转账凭证（不含投标当月）以及督导记录简表，未提供或提供不全不得分。</p>

5.响应承诺	3.00	根据各供应商在接到采购人通知后的响应承诺情况由评委进行评议：接到采购人通知后 10 分钟内响应服务，且 1 小时内（含 1 小时）到达（采购人项目所在地）的得 3 分；接到采购人通知后 10 分钟内响应服务，且 2 小时内（含 2 小时）到达（采购人项目所在地）的得 2 分；接到采购人通知后响应服务时间 >10 分钟，到达（采购人项目所在地）时间超过 2 小时的得 1 分；投标人须提供专项承诺函，未提供或未按要求提供专项承诺函的不得分。
--------	------	--

（4）成交候选供应商排列规则顺序和并列相同时的处理约定如下：

a.成交候选供应商按照综合评审总得分（FA）由高到低顺序排列推荐。

b.综合评审总得分（FA）相同的，按照经评审最后磋商报价（即经政府采购优惠政策进行价格扣除后的最后报价）由低到高顺序推荐。

c.综合评审总得分（FA）且经评审最后磋商报价（即经政府采购优惠政策进行价格扣除后的最后报价）仍然相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

d.经前述顺序处理仍然并列相同的，则通过随机抽取方式确定优先顺序推荐。

本项目分为本项目分为总站、南部片区、北部片区三个服务地点，为确保中标人能够投入足够人力、物力，按时保质保量完成承保任务，本项目分三个采购包进行招标，每个供应商只能成为其中一个采购包的成交供应商，因此供应商兼投不能兼中。评审按照采购包1、采购包2、采购包3的顺序进行评审。若供应商被评审小组成员推荐为其中一个采购包的成交供应商，则该供应商自动放弃参与其它采购包成交供应商推荐。例如：采购包1结果出来后，采购包2只有包含采购包1成交供应商在内的3家供应商，该采购包依然有效进行，中标结果上采购包1成交供应商不推荐为采购包2的成交供应商，如出现上述情形，按照综合评分取总得分排名第二的推荐为成交供应商。

四、评审报告

4.1磋商小组完成评审后，应当编写评审报告并提交给采购人。

4.2评审报告应当包括以下主要内容：

- （一）邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- （二）响应文件开启日期和地点；
- （三）获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- （四）评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件评审情况、磋商情况、报价情况等；
- （五）提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

4.3评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

五、其他规定

5.1其他规定

5.1.1评审应全程保密且不得透露给任一供应商或与评审工作无关的人员。

5.1.2评审将进行全程实时录音录像，录音录像资料随采购文件一并存档。

5.1.3若供应商有任何试图干扰具体评审事务，影响磋商小组独立履行职责的行为，其响应无效且不予退还磋商保证金或通过保函进行索赔。情节严重的，由财政部门列入不良行为记录。

5.1.4根据采购项目的特点和需要，需要加以详细说明的其他磋商程序规定、要求等内容：

无

第2节 竞争性磋商须知

一、总则

1.适用范围:

1.1适用于磋商文件载明项目的采购活动（以下简称：“本次采购活动”）。

2.定义及要求:

2.1“采购标的”指磋商文件载明的需要采购的货物、服务、工程。

2.2“采购人”指本次采购项目的买方、或业主方、或甲方，具体见磋商文件第一章；“采购代理机构”系指接受采购人委托，组织开展竞争性磋商采购活动的代理机构，具体见磋商文件第一章。

2.3“潜在供应商”按照磋商文件第一章规定进行获取文件，且有意向参加本项目响应磋商的供应商。

2.4“供应商”指按照磋商文件第一章规定进行获取文件，且已经提交响应文件的法人或其他组织或自然人。只有适合自然人参与和承接的政府采购项目，供应商才可以是自然人。

2.5“单位负责人”指单位法定代表人（供应商为法人的）或法律、法规规定代表单位行使职权的主要负责人（供应商为其他组织的）。

2.6“供应商代表”指供应商（为法人或其他组织的）的单位负责人或由其授权的委托代理人，即单位负责人授权书中载明的接受授权方。供应商为自然人的，由本人签字并附身份证明。

3.合格的供应商:

3.1一般规定

3.1.1供应商除了应遵守政府采购法及实施条例、政府采购非招标采购方式管理办法及财政部、福建省财政厅有关政府采购文件的规定外，还应遵守《中华人民共和国劳动合同法》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求以及其他有关法律、法规和规章的强制性规定。

供应商对提供福建省政府采购供应商资格承诺函及所承诺事项的真实性、合法性及有效性负责，并已知晓所提供资格承诺函内容不实的，可能涉嫌《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款第(一)项规定的“提供虚假材料谋取中标成交”违法情形。经调查属实的，行政监管部门按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条:“处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监管部门吊销营业执照，构成犯罪的，依法追究刑事责任”和政府采购法律法规有关规定处理。

3.1.2为采购项目提供整体设计、规范编制或项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目除整体设计、规范编制和项目管理、监理、检测等服务之外的其他采购活动。

3.1.3列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参加政府采购活动。

供应商有责任检查自身情况，在响应文件中对是否违反以上一般规定做出如实声明，否则其响应文件将被否决。

3.2特别规定

3.2.1供应商的资格要求：详见竞争性磋商须知前附表第1项。

3.2.2是否接受联合体形式的响应磋商：详见竞争性磋商须知前附表第2项。若接受联合体形式且供应商为联合体，则联合体各方除了应遵守本章第3.1条规定外，还应遵守下列规定：

(1) 联合体各方应提交联合体协议，联合体协议应符合磋商文件规定。

(2) 联合体各方不得再单独参加或与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的响应磋商。

(3) 联合体各方应共同与采购人签订政府采购合同，就政府采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

(4) 项目如涉及资质要求，该部分工作内容应由联合体中符合该资质要求的供应商承担，联合体协议及签订的采购

合同应符合这一要求；联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

(5) 联合体一方放弃成交的，视为联合体整体放弃成交，联合体各方承担连带责任。

(6) 如本项目不接受联合体报价而供应商为联合体的，或者本项目接受联合体报价但供应商组成的联合体不符合本章第3.2条规定的，其报价无效。

3.2.3若接受联合体形式，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商可以组成一个联合体，以一个供应商的身份参加政府采购活动。若不接受联合体形式，则单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

4.参与竞争性磋商费用：

4.1除法律法规或采购文件另有规定之外，供应商应自行承担其准备与参加竞争性磋商所涉及的一切费用。

二、竞争性磋商文件

5.竞争性磋商文件的组成：

5.1竞争性磋商文件由下述部分组成：

第一章 采购公告（或采购邀请书）

第二章 竞争性磋商须知

第三章 采购内容及要求

第四章 合同主要条款及格式

第五章 首次响应文件格式

5.2除上述内容以外，采购人、采购代理机构或者磋商小组在采购过程期间对磋商文件所作的澄清、修改或补充，均构成磋商文件的组成部分，对采购人和供应商具有约束力。

6.竞争性磋商文件的澄清、补充、修改及现场考察等：

6.1提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清、补充或者修改，澄清、补充或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清、补充或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者磋商小组将在提交首次响应文件截止时间5个日历日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的潜在供应商，不足5个日历日的，采购人、采购代理机构或磋商小组将顺延提交首次响应文件的截止时间。

6.2提交首次响应文件截止时间前，若采购人发布更正公告，则更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于竞争性磋商文件的澄清、补充或修改等）作为磋商文件组成部分，对采购人和供应商具有约束力。更正公告作为采购人、采购代理机构或磋商小组通知所有潜在供应商的书面形式，潜在供应商务必随时关注磋商文件中载明的指定媒体，以免遗漏。

6.3采购人、采购代理机构可以视采购项目的具体情况，组织供应商进行现场考察或召开磋商前答疑会，是否组织现场考察或召开磋商前答疑会详见竞争性磋商须知前附表第3项。

三、响应文件编制

7.应标要求

7.1供应商可按照采购包号，对竞争性磋商文件中载明的全部或部分采购包进行响应。对于能够详细列明采购标的技术、服务要求的采购项目，供应商响应时，对同一个采购包内所有的采购内容和要求必须进行完整响应，否则其相应采购包的响应文件将被否决。

7.2供应商代表在同一个合同项下只能接受一个供应商的委托参加响应磋商，否则其响应文件将被否决。

7.3供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容和要求，按磋商文件的规定提供响应文件，并对其所提供的全部资料、承诺和声明的真实性、合法性和准确性负责。

7.4除非竞争性磋商须知前附表另有规定外，供应商提供的响应文件应使用中文文本，若有不同文字文本，以中文文本为

准。

7.5响应文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会会员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻译人员的资格证书可为复印件。

7.6除非竞争性磋商须知前附表另有规定外，供应商承诺的报价应以人民币进行报价，合同实施结算时亦以人民币支付；所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

8.首次响应文件的组成：

8.1首次响应文件包括但不限于下列部分：

- (1) 响应函
- (2) 开标（报价）一览表（含投标（响应）报价明细表）
- (3) 资格证明文件
- (4) 磋商保证金凭证
- (5) 技术和商务偏离表
- (6) 相关技术、商务、服务响应承诺及资料
- (7) 供应商提交的其他资料
- (8) 要求作为响应文件组成部分的其他内容（若有）

9.响应文件有效期：

9.1响应文件有效期见竞争性磋商须知前附表第4项，响应文件承诺的有效期不得少于磋商文件载明的有效期，否则其响应文件将被否决。

9.2特殊情况下采购人可于响应文件有效期满之前要求供应商同意延长有效期，要求与答复均应为书面形式。供应商可以拒绝延长有效期，且其磋商保证金可以退还，但其供应商资格将被取消。同意延长有效期的供应商，不需要也不允许修改其响应文件及磋商承诺，但将要求其相应延长磋商保证金有效期，有关退还和不予退还磋商保证金的规定在有效期延长期内继续有效。

10.磋商保证金：

10.1供应商应按竞争性磋商文件规定的金额、形式等要求提交磋商保证金。磋商文件若接受联合体形式且供应商为联合体的，则可以由联合体中的牵头方提交磋商保证金，其提交的磋商保证金对联合体各方均具有约束力。

10.1.1供应商以汇款形式缴纳磋商保证金的，应从其银行账户（基本存款账户）按照下列方式：公对公转账方式向磋商文件载明的磋商保证金账户提交磋商保证金。磋商保证金应于首次响应文件递交截止时间前到达磋商文件载明的磋商保证金账户，否则视为磋商保证金未提交。

10.1.2供应商以电子保函形式提交磋商保证金的，可在磋商文件载明的首次响应文件递交截止时间前通过福建省政府采购平台“保函服务”栏目办理电子保函并在电汇或银行转账单上注明（项目编号）；在首次响应文件递交截止时间前将电子保函文件放入电子响应文件中，否则视为未提交磋商保证金。保函的有效期应等于或长于电子响应文件承诺的有效期，否则其响应文件将被否决。

10.1.3其他形式： 无

10.2磋商保证金为响应文件的重要组成部分之一。磋商保证金用于保护本次磋商活动免受供应商的违约或失信行为而引起的风险。未按规定提交磋商保证金的，其响应文件将被否决。

10.3磋商保证金退还：

10.3.1采购人或者采购代理机构将在采购活动结束后及时退还供应商的保证金，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外（比如：采购人委托代理机构组织磋商采购，成交的供应商未向采购代理机构出具已签订合同证明材料，造成磋商保证金退还时间延误的结果，由成交的供应商自行承担和谅解等）。未成交人的保证金将在成交通知书发出后5个工作日内退还，成交人的保证金将在采购合同签订后5个工作日内退还。关于磋商保证金退还的其它要求见竞争性磋商须知前附表第5

项。

10.3.2 质疑或投诉涉及的供应商，若其磋商保证金尚未退还，则待质疑或投诉处理完毕后，且没有发生法律法规或者磋商文件规定的不予退还磋商保证金情形，则由采购人或采购代理机构给予及时退还。

10.4 如果供应商发生以下任何一种情况时，其磋商保证金将被不予退还或通过保函进行索赔：

- (1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- (2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- (3) 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交人不与采购人签订合同的；
- (4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (5) 供应商在提交最后报价后要求退出磋商的；
- (6) 供应商假借以他人名义参加磋商或者以其他方式弄虚作假，骗取成交；
- (7) 国家法律法规以及磋商文件中规定的其他磋商保证金不予退还的情形。

上述不予退还磋商保证金的情况不能抵偿给采购人或采购代理机构造成损失的，供应商还要承担赔偿责任。

11. 响应文件基本编制要求：

11.1 供应商须编制由本须知规定组成的响应文件正副本份数详见竞争性磋商须知前附表第**6**项。响应文件正本和全部副本均使用不能擦去的墨料或墨水打印、书写或复印，副本可以用正本的完整复印件。响应文件封面上应标明“正本”、“副本”字样。正本与副本内容如有不一致，则以正本为准。

11.2 响应文件应由供应商代表签字并加盖公章。供应商代表如果不是竞争性磋商须知中定义的“单位负责人”，则其响应文件中还必须提供“单位负责人授权书”。

11.3 响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖供应商单位公章或由供应商代表签字确认。

11.4 供应商应提交证明其拟提供货物、服务或工程符合磋商文件要求的技术和商务响应文件，该文件可以是文字资料、图纸和数据，并对拟提供的货物、服务或工程的主要内容进行详细描述。

12. 纸质响应文件的密封、标识、签署和提交（除磋商文件相应章节已有规定之外，电子竞争性磋商活动的具体操作流程以福建省政府采购网上公开信息系统设定的为准。）

12.1 供应商应当将响应文件密封包装提交，并在外封套上标识项目名称、项目编号、供应商单位名称以及“于 之前（指首次响应文件递交截止日期及时间）不准启封响应文件”的字样；采用邮寄方式提交响应文件的，其外包装上也必须按前文要求做好标识内容和字样，且供应商还应当主动向采购人或采购代理机构确认邮件收递情况。由于供应商未按照要求对其提交的响应文件进行密封、标识、邮寄确认等，由此可能产生的后果（包括拒收、误放、遗漏或提前拆封等情形），将由供应商自行承担相应结果，采购人或采购代理机构不承担责任。

12.2 供应商应当在磋商文件规定的提交响应文件截止时间前，将首次响应文件密封送达磋商文件规定的指定地点。在截止时间后送达的首次响应文件为无效文件，采购人、采购代理机构或者磋商小组将不予接收。

12.3 供应商在首次响应文件递交截止时间前，可以对其所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构或磋商小组。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。供应商在提交响应文件截止时间前提交的补充、修改或者撤回申请要求，应当以原件书面形式并由供应商代表签署（供应商代表如果不是竞争性磋商须知中定义的“单位负责人”，则还必须提供“单位负责人授权书”），或者加盖供应商单位公章方可生效，否则采购人、采购代理机构或磋商小组将视为无效补充、修改或者撤回。采购人、采购代理机构或磋商小组不接受供应商口头、电话、传真或电子邮件形式提交的补充、修改或者撤回。

12.4 供应商在磋商过程中根据磋商小组要求，提交的有关澄清、说明、补充、更正响应文件以及最后报价响应文件等资料，均应由供应商代表签署（供应商代表如果不是竞争性磋商须知中定义的“单位负责人”，则还必须提供“单位负责人授权书”），或者加盖供应商单位公章。

12.5 除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等相关法律法规及财政部门颁布的规范性文件允许的两家供应商

进行竞争性磋商采购情形外，首次响应文件递交截止时间后，提交响应文件的供应商不足三家的，本次竞争性磋商活动终止，除采购任务取消情形外，采购人将依法重新组织采购或者采取其他方式采购。

四、竞争性磋商

13.评审和磋商基本准则

13.1对所有供应商的评审和磋商，都采用相同的程序 and 标准。

13.2磋商及评审过程将严格按照磋商文件的要求和条件进行，磋商小组将根据供应商的响应文件，按磋商文件规定的磋商程序及评审的标准和方法进行评审、磋商，并推荐成交候选人。

14.磋商程序以及评审标准和方法

14.1采购人将根据项目的特点依法组建磋商小组。磋商小组将根据磋商文件规定的程序、评审标准和方法等内容对供应商进行评审、磋商。

14.2 在进入磋商阶段之前，磋商小组将对供应商提交的首次响应文件中资格证明文件以及其他响应文件是否对磋商文件的要求作出实质性响应进行审查。如果供应商资格审查和实质性响应审查不合格，则其响应文件将被磋商小组否决，按无效处理，不进入磋商阶段，磋商小组将告知有关供应商。

14.2.1供应商有下列情况之一者，其提交的响应文件将被视为未实质性响应磋商文件要求，磋商小组将否决其响应文件，按无效处理：

采购包1：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	情形1	响应文件中提供的资格证明文件不全的；
2	情形2	响应文件未按磋商文件规定由供应商代表签字，或未按磋商文件规定加盖供应商单位公章的；或供应商代表未获得有效授权的；
3	情形3	供应商未按磋商文件规定提交磋商保证金的；
4	情形4	响应文件有效期不满足磋商文件要求的；
5	情形5	响应内容与磋商采购内容及要求有重大偏离或保留的，限制了采购人的权利或者减少成交人合同项下的义务；（由于磋商项目本身特点，不能详细列明采购标的的技术、服务要求的除外）；
6	情形6	响应文件中附有采购人无法接受的条件的；
7	情形7	不符合磋商文件中规定的其它实质性条款（比如：报价超过了磋商文件规定的最高限价）。

采购包2：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	情形1	响应文件中提供的资格证明文件不全的；
2	情形2	响应文件未按磋商文件规定由供应商代表签字，或未按磋商文件规定加盖供应商单位公章的；或供应商代表未获得有效授权的；
3	情形3	供应商未按磋商文件规定提交磋商保证金的；
4	情形4	响应文件有效期不满足磋商文件要求的；

5	情形5	响应内容与磋商采购内容及要求有重大偏离或保留的，限制了采购人的权利或者减少成交人合同项下的义务；（由于磋商项目本身特点，不能详细列明采购标的的技术、服务要求的除外）；
6	情形6	响应文件中附有采购人无法接受的条件的；
7	情形7	不符合磋商文件中规定的其它实质性条款（比如：报价超过了磋商文件规定的最高限价）。

采购包3：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	情形1	响应文件中提供的资格证明文件不全的；
2	情形2	响应文件未按磋商文件规定由供应商代表签字，或未按磋商文件规定加盖供应商单位公章的；或供应商代表未获得有效授权的；
3	情形3	供应商未按磋商文件规定提交磋商保证金的；
4	情形4	响应文件有效期不满足磋商文件要求的；
5	情形5	响应内容与磋商采购内容及要求有重大偏离或保留的，限制了采购人的权利或者减少成交人合同项下的义务；（由于磋商项目本身特点，不能详细列明采购标的的技术、服务要求的除外）；
6	情形6	响应文件中附有采购人无法接受的条件的；
7	情形7	不符合磋商文件中规定的其它实质性条款（比如：报价超过了磋商文件规定的最高限价）。

14.2.2其他情形

采购包1：

技术符合性

情形	明细
其他情形	技术部分最终得分低于技术部分总分 50% 的供应商，视为未实质性响应竞争性磋商文件文件要求，为无效响应。以“★”标示的内容为不允许负偏离的实质性要求，有负偏离的，视为未实质性响应竞争性磋商文件文件要求，为无效响应。

商务符合性

情形	明细
其他情形	第三章采购内容及要求“三、商务条件”均为不允许负偏离的实性质要求，有负偏离的，视为未实质性响应竞争性磋商文件要求，为无效响应。

附加符合性：无

价格符合性

情形	明细
----	----

其他情形	磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或不能诚信履约的，应要求其在评标现场合理的时间内（30分钟）提供书面说明，必要时还应要求其一并提交有关证明材料，供应商不能证明其报价合理性的，按价格符合性审查不合格，作无效投标处理。
------	--

采购包2：
技术符合性

情形	明细
其他情形	技术部分最终得分低于技术部分总分50%的供应商，视为未实质性响应竞争性磋商文件文件要求，为无效响应。以“★”标示的内容为不允许负偏离的实质性要求，有负偏离的，视为未实质性响应竞争性磋商文件文件要求，为无效响应。

商务符合性

情形	明细
其他情形	第三章采购内容及要求“三、商务条件”均为不允许负偏离的实性质要求，有负偏离的，视为未实质性响应竞争性磋商文件要求，为无效响应。

附加符合性：无
价格符合性

情形	明细
其他情形	磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或不能诚信履约的，应要求其在评标现场合理的时间（30分钟）提供书面说明，必要时还应要求其一并提交有关证明材料，供应商不能证明其报价合理性的，按价格符合性审查不合格，作无效投标处理。

采购包3：
技术符合性

情形	明细
其他情形	技术部分最终得分低于技术部分总分50%的供应商，视为未实质性响应竞争性磋商文件文件要求，为无效响应。以“★”标示的内容为不允许负偏离的实质性要求，有负偏离的，视为未实质性响应竞争性磋商文件文件要求，为无效响应。

商务符合性

情形	明细
其他情形	第三章采购内容及要求“三、商务条件”均为不允许负偏离的实性质要求，有负偏离的，视为未实质性响应竞争性磋商文件要求，为无效响应。

附加符合性：无
价格符合性

情形	明细
----	----

其他情形	磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或不能诚信履约的，应要求其在评标现场合理的时间内（30分钟）提供书面说明，必要时还应要求其一并提交有关证明材料，供应商不能证明其报价合理性的，按价格符合性审查不合格，作无效投标处理。
------	--

磋商小组决定供应商的响应性只根据响应文件本身的内容，而不寻求其他的外部证据。

14.3磋商小组在对供应商进行响应文件资格审查、实质响应性审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。

14.4只有资格审查和实质性响应审查合格的供应商才能进入磋商阶段。磋商小组所有成员将集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的合格供应商平等的磋商机会。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动竞争性磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。磋商过程中对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组将及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。根据采购项目的特点和需要，在磋商过程中可能发生实质性变动的内容详见竞争性磋商须知前附表第7项。

14.5合格供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求提交补充响应文件（首次响应文件中已经提交过的如资格证明文件等资料，不用重新提供），并由供应商代表签字或加盖供应商单位公章。供应商代表如果不是竞争性磋商须知中定义的“单位负责人”，则还必须提供“单位负责人授权书”。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

14.6磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的合格供应商在规定时间内提交最后报价。属于《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等相关法律法规及财政部门颁布的规范性文件允许的两家供应商进行竞争性磋商采购情形，则提交最后报价的供应商可以为2家。

14.7磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家及以上供应商的设计方案或者解决方案，具体推荐数量和投票细则等内容按照“竞争性磋商须知前附表”中专项附件：“评审的标准和方法”的相关条款规定执行，并要求其在规定时间内提交最后报价。属于《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等相关法律法规及财政部门颁布的规范性文件允许的两家供应商进行竞争性磋商采购情形，则提交最后报价的供应商可以为2家。

14.8最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。如果供应商的最后报价明显低于其他最后报价，使得其最后报价有可能影响商品或服务的质量或者不能诚信履约的，供应商应当按照磋商小组要求，在规定时间内作出书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能合理说明其报价合理性的，磋商小组可以做无效响应文件和无效报价处理。

14.9磋商小组将采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分，具体评审的标准和方法详见竞争性磋商须知前附表第8项。磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名及以上成交候选供应商，并编写评审报告。属于《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等相关法律法规及财政部门颁布的规范性文件允许的两家供应商进行竞争性磋商采购情形，则可以按照评审得分由高到低顺序推荐2名成交候选供应商。如果成交候选供应商出现并列相同的评审得分，则相应处理方式按照“竞争性磋商须知前附表”中专项附件：“评审的标准和方法”的相关条款规定执行。

14.10供应商提交的响应文件和资料将给予保密，但不退回（有关证件或证照的原件除外）。

五、合同授予

15.授予合同的准则：

15.1除不可抗力等因素外，合同将授予响应文件符合竞争性磋商文件要求，能够圆满地履行合同，且被磋商小组推荐为第一成交候选人的供应商。

15.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

15.3为维护国家利益和社会公共利益，最低报价不是被授予合同的绝对保证。

16.确定成交供应商：

16.1采购人委托代理机构组织竞争性磋商采购活动的，采购代理机构在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人确认。

16.2采购人在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的成交候选人中，按照综合评分得分排序由高到低的原则确定成交人，也可以书面授权磋商小组直接确定成交人。采购人逾期未确定成交人且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交人。

17.成交通知：

17.1采购人或者采购代理机构在成交人确定后2个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告成交结果，同时向成交人发出成交通知书。采用书面推荐供应商参加采购活动的，还将公告采购人和评审专家的推荐意见。

17.2成交通知书对采购人和成交人具有同等法律效力。除不可抗力因素或政策原因外，成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交人拒绝签订政府采购合同的，均应当承担相应的法律责任。未成交人对成交结果公告如果有异议的，应当自成交结果公告刊登之日起7个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑，有关质疑、投诉的相关规定和要求，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、有关财政部规章等法律文件规定执行。

18.签订合同：

18.1采购人与成交人应当（详见须知前附表1中的18.1）按照采购文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。根据项目的特点和需要，采购人如果对签订合同的时间期限、地点有特别要求的，可以在成交通知书中进一步明确，成交人应当按照成交通知书的规定和要求，及时与采购人签订合同。

18.2竞争性磋商文件、成交人的响应文件及其有关澄清承诺文件等，均为签订政府采购合同的依据和组成部分。

18.3采购人不得向成交人提出超出竞争性磋商文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交人订立背离竞争性磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

六、询问、质疑与投诉

19.询问

19.1潜在供应商或供应商对本次采购活动的有关事项如有疑问，可向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将按照政府采购法及实施条例的有关规定进行答复。

20.质疑

20.1质疑应在政府采购法及实施条例规定的时效内提出，并符合下列条件：

20.1.1对磋商文件提出质疑的，质疑人应为潜在供应商，且两者的身份、名称等均应保持一致。对采购过程、结果提出质疑的，质疑人应为供应商，且两者的身份、名称等均应保持一致。提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

20.1.2质疑人应提交质疑函原件。

20.1.3质疑函应包括下列主要内容：

①质疑人的基本信息，至少包括：全称、地址、邮政编码、联系人及联系电话等；适合自然人参加磋商的政府采购项目且质疑人为自然人的，质疑人提供本人的身份证复印件。质疑人为法人或其他组织的，提供统一社会信用代码营业执照或者组织机构登记证件复印件、单位负责人的身份证复印件；质疑人代表为委托代理人的，还应同时提供单位负责人授权书和委托

代理人的身份证复印件。

②所质疑项目的基本信息，至少包括：项目编号、项目名称等；

③所质疑的具体事项（以下简称：“质疑事项”）；

④质疑人自身权益受到损害的事实依据和证明材料，至少包括：

a1所质疑的具体事项事实存在的证明材料；

a2所质疑的具体事项事实导致质疑人自身权益受到损害的证明材料，如：采购文件、采购过程或成交结果违法违规，损害自己合法权益等证明材料；

备注：若质疑的具体事项按照有关法律、法规和规章规定处于应当保密阶段，则应提供信息或证明材料为合法或公开渠道获得的有效证据（若证据无法有效表明信息或证明材料为合法或公开渠道获得，则前述信息或证明材料视为无效）。

⑤针对质疑事项提出的明确请求和法律依据，

前述明确请求指质疑人提出质疑的目的、希望采购人或采购代理机构对其质疑作出的处理结果，如：暂停采购活动、修改磋商文件、停止或纠正违法违规行为、成交结果无效、废标、重新采购等，质疑人提出质疑请求还应当对相应的法律依据进行说明。

⑥提出质疑的日期以及质疑人代表联系方式，至少包括：姓名、手机、电子信箱、邮寄地址等。

20.2对不符合前文第20.1条规定的质疑，采购人或采购代理机构将按照下列规定进行处理：

20.2.1超过质疑时效提交的或者质疑人不是参与所质疑项目采购活动的供应商，书面告知质疑人其质疑不成立的原因和理由。

20.2.2质疑函内容不符合规定的，告知质疑人修改、补充后在政府采购法及实施条例规定的时效内重新提交质疑函原件。质疑人拒不修改或补充的，则采购人或采购代理机构应当在质疑答复期内书面告知对方质疑不成立的原因和理由。

20.2.3质疑人修改、补充质疑函超过质疑时效提交的按20.2.1款处理。供应商提交质疑函时，要认真阅读本章第20条关于质疑的相关规定，以免内容或资料不齐，需要修改补充而延误时间。

20.3对符合前文第20.1条规定的质疑，采购人或采购代理机构将按照政府采购法及实施条例的有关规定进行答复。

21.投诉

21.1若对质疑答复不满意或质疑答复未在答复期限内作出，质疑人可在答复期限届满之日起15个工作日内向磋商文件中载明的监督管理部门投诉。

21.2投诉应有明确的请求和必要的证明材料，投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

七、有关信息公告和监督部门

22.政府采购信息公告媒体

22.1本项目的有关信息，包括但不限于采购公告、更正公告（若有）、磋商文件、磋商文件的澄清或修改（若有）、成交公告、终止公告（若有）、废标公告（若有）等都将在磋商文件载明的指定媒体发布。潜在供应商或供应商务必随时关注，以免遗漏。

22.2信息公告指定媒体：详见竞争性磋商须知前附表第10项。

23.监督管理部门

23.1磋商采购活动的监督管理部门详见竞争性磋商须知前附表第11项。

八、政府采购政策

24、政府采购政策由财政部根据国家的经济和社会发展政策并会同国家有关部委制定，包括但不限于下列管理办法或措施：

24.1进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，其中：

（1）我国现行关境指适用海关法的中华人民共和国行政管辖区域，不包括香港、澳门和台湾金马等单独关境地区；保税区、出口加工区、保税港区、珠澳跨境工业区珠海园区、中哈霍尔果斯国际边境合作中心中方配套区、综合保税区等区域，为

海关特殊监管区域，仍属于中华人民共和国关境内区域，由海关按照海关法实施监管。

(2) 凡在海关特殊监管区域内企业生产或加工（包括从境外进口料件）销往境内其他地区的产品，不作为政府采购项下进口产品。

(3) 对从境外进入海关特殊监管区域，再经办理报关手续后从海关特殊监管区进入境内其他地区的产品，认定为进口产品。

(4) 磋商文件列明不允许或未列明允许进口产品参加报价的，均视为拒绝进口产品参加报价。

24.2 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

24.3 符合财政部、工信部文件（财库〔2020〕46号）规定的小型、微型企业可享受扶持政策（如：预留采购份额、价格评审优惠、优先采购）。符合财政部、司法部文件（财库[2014]68号）规定的监狱企业（以下简称：“监狱企业”）亦可享受前述扶持政策。符合财政部、民政部、中国残联文件（财库[2017]141号）规定的残疾人福利性单位（以下简称：“残疾人福利性单位”）亦可享受前述扶持政策。其中：

(1) 中小企业指符合下列条件的中型、小型、微型企业：

①符合《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外；；

②符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

(2) 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

①在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

②在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

③在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

(3) 供应商应当按照磋商文件明确的采购标的对应行业的划分标准出具中小企业声明函。

在项目属性为货物类采购项目中，货物应当由中小企业制造，不对其中涉及的服务的承接商作出要求；在项目属性为服务类采购项目中，服务的承接商应当为中小企业，不对其中涉及的货物的制造商作出要求；在项目属性为工程类采购项目中，工程应当由中小企业承建，不对其中涉及的货物的制造商和服务的承接商作出要求。

(4) 监狱企业指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业，其中：

①监狱企业参加采购活动时，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

②监狱企业视同小型、微型企业。

(5) 残疾人福利性单位指同时符合下列条件的单位：

①安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

②依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

③为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

④通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

⑤提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

※符合上述条件的残疾人福利性单位参加采购活动时，应提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位视同小型、微型企业。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

24.4信用记录指由财政部确定的有关网站提供的相关主体信用信息。信用记录的查询及使用应符合财政部文件（财库[2016]125号）规定。

九、根据采购项目特点或政策需要补充的其他内容

25.履约保证金

25.1采购人可以根据项目特点和需要，确定是否要求成交人在合同签订前，按照磋商文件规定的时间、形式、金额提交履约保证金，履约保证金的数额不超过中标合同金额的10%。

25.2磋商文件要求在合同签订前提交履约保证金，如果成交人无故拖延或者拒不提交履约保证金的，则视为成交人拒绝与采购人签订合同，该成交人将承担违法行为的法律责任。

26.其他新增内容：

26.1根据采购项目特点或政策需要补充的其他新增内容详见竞争性磋商须知前附表第12项。

26.2本项目中如涉及商品包装和快递包装的，其包装需求标准应不低于《关于印发〈商品包装政府采购需求标准(试行)〉、〈快递包装政府采购需求标准(试行)〉的通知》（财办库〔2020〕123号）规定的包装要求，其他包装需求详见采购文件具体规定。采购人、成交人双方签订合同及验收环节，应包含上述包装要求的条款。

第三章 采购内容及要求

一、（根据本项目实际情况，填写“采购标的”或“项目概况”）

1、为推进乡镇（街道）民政服务站建设运营工作，增强基层民政服务能力，不断发展壮大乡镇（街道）民政服务人才队伍，助推三元区民政服务站建设，提高三元区基层民政服务能力。

2、服务期限：一年，一年服务期满后，经采购人考核（考核表见附件）及第三方评估合格后，延期服务一年，待第二年服务期满后，经采购人考核及第三方评估合格后，再延期服务一年，直至三年服务期满。

3、合同包1：三元区民政服务管理站：**35万/年**；**合同包2：**三元区乡镇街道民政服务站（南片），在城关街道、白沙街道、富兴堡街道、荆西街道、岩前镇、莘口镇、中村乡等**7个**乡镇街道设立民政服务站，每个站点**9万/年**，每年合计**63万元**；**合同包3：**三元区乡镇街道民政服务站（北片），在列东街道、列西街道、徐碧街道、陈大镇、洋溪镇等**5个**乡镇街道设立民政服务站，每个站点**9万/年**，每年合计**45万**。

4、本项目分为总站、南部片区、北部片区三个服务地点，为确保中标人能够投入足够人力、物力，按时保质保量完成承保任务，本项目分三个采购包进行招标，每个供应商只能成为其中一个采购包的成交供应商，因此供应商兼投不能兼中。评审按照采购包**1**、采购包**2**、采购包**3**的顺序进行评审。

5、若供应商被评审小组成员推荐为其中一个采购包的成交供应商，则该供应商自动放弃参与其它采购包成交供应商推荐，供应商参与投标时，**投标文件应内附此项声明函（格式自拟，未提供视为无效投标）**。例如：采购包**1**结果出来后，采购包**2**只有包含采购包**1**成交供应商在内的**3家**供应商，该采购包依然有效进行，中标结果上采购包**1**成交供应商不推荐为采购包**2**的成交供应商，如出现上述情形，按照综合评分取总得分排名第二的推荐为成交供应商。

二、技术要求

合同包**1**：

（一）服务内容

区级民政服务管理站应能够为社会工作机构发展提供资源支撑，具备与政府、院校和其他组织间的沟通协调能力，主要服务内容为制定乡镇（街道）民政服务站服务标准并做好业务指导、专业督导工作，指导**12个**乡镇（街道）民政服务站规范化建设运营,重点打造一批示范引领性强的标准化乡镇（街道）民政服务站,培育一批本土化专业社工人才队伍,支持实施一批品牌化社会服务项目，做好宣传推广工作。

1.监督管理。

1.1对**12个**乡镇（街道）民政服务站实行全过程监管，包括从驻站社工资质审核、乡镇（街道）民政服务站场地建设、项目服务开展、成果宣传、经费使用情况、成效评估等方面进行全过程的监督和管理。（评分项**1**）

1.2根据区民政局有关工作要求进行数据统计、信息报送，提交工作总结（包括乡镇（街道）民政服务站年度计划、周计划、月总结及季度总结等）。（评分项**2**）

1.3项目期内至少每半年对乡镇（街道）民政服务站开展一次成效评估，了解和掌握乡镇（街道）民政服务站项目的运作成效，实现以评促进、以评促改的目的。（评分项**3**）

2.督导培训。

2.1开展人才培养，对驻站社工进行定期督导和专题培训，包括岗前培训、集中培训，制定督导、培训、评估计划，提升社工的专业素质和工作能力。（评分项4）

★2.2每年对驻站社工进行不少于20个学时的专业培训和督导，每年对乡镇（街道）民政服务站驻站社工集中培训4场及以上。每个季度不少于1次的集中指导及每个站点实地指导检查不少于1次。

3.制度建设。

3.1制定民政服务管理站年度计划及实施方案，方案包含实施细则、服务标准、工作计划及项目进度安排等内容；（评分项5）

3.2制定完善乡镇（街道）民政服务站项目运营管理和监督机制，探索形成乡镇（街道）民政服务站运营管理手册和区级民政服务管理站运营管理手册；（评分项6）

3.3制定乡镇（街道）民政服务站场地管理制度、档案管理制度、保密制度、志愿者管理制度、服务意见反馈机制、资源整合制度等。（评分项7）

4.特色品牌打造。

4.1协助12个乡镇（街道）民政服务站挖掘辖区特点、梳理品牌打造思路，推进特色品牌打造，重点塑造示范站、示范室服务品牌。（评分项8）

4.2及时总结、提炼和宣传，积极探索本土社会工作服务体系可持续、可复制、可推广的服务模式。（评分项9）

5.宣传研究。

5.1及时梳理和总结乡镇（街道）民政服务站的服务做法，形成可借鉴、可参考的服务模式和经验成果，负责阵地打造并做好对外宣传展示及参访接待工作。（评分项10）

5.2进行民政服务领域理论研究。项目期内每年至少协助乡镇（街道）民政服务站在《中国社会报》《中国社会工作》等社会工作领域权威媒体、省级、市级以上新闻媒体刊发宣传、推介乡镇（街道）民政服务站的文章4篇。（评分项11）

（二）其他要求

1.组织架构：建立区、乡镇（街道）、村（社区）三级民政服务管理组织架构。区级民政服务管理站由区民政局统一指导。（评分项12）

2.场所设置：区民政服务管理站办公场所设在北门社区居家养老服务中心，与区精准帮扶中心合署办公。（评分项13）

★3.人员配备：区民政服务管理站配备4名专职社工，需驻点在区民政服务管理站开展工作，区民政服务管理站受区民政局委托，需负责对乡镇（街道）民政服务站服务项目社工的资格进行审核和登记管理，其中2名人员须驻点在区民政局，无条件接受采购单位的管理、指导、统筹协调分配工作等安排。投标人须提供书面承诺函。

4.制度建设：区民政局指导民政服务管理站制定乡镇（街道）社民政服务站建立规范的运行流程和管理标准，包括人员、项目、督导、志愿者、服务场所使用、财务以及文书档案（统一特色标识）等管理制度。（评分项14）

5.根据区民政局、乡镇（街道）等利益相关方要求，处理突发事件等临时性工作（评分项15）

因电子模板篇幅有限合同包2、包3技术要求详见附件

三、商务条件

采购包1：

序号	参数性质	类型	要求
----	------	----	----

1		交货时间	本项目采用一年一签，一年服务期满后，经采购人考核及第三方评估合格后，延期服务一年，待第二年服务期满后，经采购人考核及第三方评估合格后，再延期服务一年，直至三年服务期满。
2		交货地点	三元区民政服务管理站，具体以采购人指定的地点为准。
3		交货条件	服务期从项目合同签订之日起（具体时间以项目实际情况为准），为期一年。
4		是否邀请投标人验收	不邀请投标人验收
5		履约验收方式	1、期次1，说明：考评结果与服务费挂钩（考评及第三方评估比例按照各50%进行），按照以下档次支付项目管理服务费：考核得分大于90分（不含），全额支付当年度项目服务管理费；考核得分86-90分（含）的，支付至当年度项目服务管理费95%；考核得分75-85分（含）的，支付至当年度项目服务管理费90%；考核得分75分以下的,支付至当年度项目服务管理费80%；考核得分低于65分以下的，采购人有权单方面终止合同，并承担由此给采购人造成的损失。
6		合同支付方式	1、采购合同签订生效后，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的20.00% 2、满一个季度后中标人出具项目三个月服务自评报告且自评报告通过采购人审核后，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的30.00% 3、服务满半年后，中标人出具项目半年服务自评报告且自评报告通过采购人审核后，达到付款条件起60日内，支付合同总金额的20.00% 4、第三季度中标人出具项目前三季度服务自评报告且自评报告通过采购人审核后，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的15.00% 5、项目完成中标人出具第三方财审报告并经第三方评估通过后，达到付款条件起60日内，支付合同总金额的15.00%
7		履约保证金	不缴纳

采购包2:

序号	参数性质	类型	要求
1		交货时间	本项目采用一年一签，一年服务期满后，经采购人考核及第三方评估合格后，延期服务一年，待第二年服务期满后，经采购人考核及第三方评估合格后，再延期服务一年，直至三年服务期满。
2		交货地点	三元区乡镇街道民政服务站（南片），具体以采购人指定的地点为准。
3		交货条件	服务期从项目合同签订之日起（具体时间以项目实际情况为准），为期一年。
4		是否邀请投标人验收	不邀请投标人验收
5		履约验收方式	1、期次1，说明：考评结果与服务费挂钩，按照以下档次支付项目管理服务费：考核得分大于90分（不含），全额支付当年度项目服务管理费；考核得分86-90分（含）的，支付至当年度项目服务管理费95%；考核得分75-85分（含）的，支付至当期服务经费90%；考核得分75分以下的,支付至当年度项目服务管理费80%；如连续两个月或全年累计三个月考核得分低于70分的，采购人有权单方面终止合同，并承担由此给采购人造成的损失。

6		合同支付方式	1、采购合同签订生效后，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 20.00% 2、满一个季度后中标人出具项目三个月服务自评报告且自评报告通过采购人审核后，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 30.00% 3、服务满半年后，中标人出具项目半年服务自评报告且自评报告通过采购人审核后，达到付款条件起 60 日内，支付合同总金额的 20.00% 4、第三季度中标人出具项目前三季度服务自评报告且自评报告通过采购人审核后，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 15.00% 5、项目完成中标人出具第三方财审报告并经第三方评估通过后，达到付款条件起 60 日内，支付合同总金额的 15.00%
7		履约保证金	不缴纳

采购包3:

序号	参数性质	类型	要求
1		交货时间	本项目采用一年一签，一年服务期满后，经采购人考核及第三方评估合格后，延期服务一年，待第二年服务期满后，经采购人考核及第三方评估合格后，再延期服务一年，直至三年服务期满。
2		交货地点	三元区乡镇街道民政服务站（北片），具体以采购人指定的地点为准。
3		交货条件	服务期从项目合同签订之日起（具体时间以项目实际情况为准），为期一年。
4		是否邀请投标人验收	不邀请投标人验收
5		履约验收方式	1、期次 1 ，说明：考评结果与服务费挂钩，按照以下档次支付项目管理服务费：考核得分大于 90 分（不含），全额支付当年度项目服务管理经费；考核得分 86-90 分（含）的，支付至当年度项目服务管理经费 95% ；考核得分 75-85 分（含）的，支付至当期服务经费 90% ；考核得分 75 分以下的,支付至当年度项目服务管理经费 80% ；如连续两个月或全年累计三个月考核得分低于 70 分的，采购人有权单方面终止合同，并承担由此给采购人造成的损失。
6		合同支付方式	1、采购合同签订生效后，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 20.00% 2、满一个季度后中标人出具项目三个月服务自评报告且自评报告通过采购人审核后，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 30.00% 3、服务满半年后，中标人出具项目半年服务自评报告且自评报告通过采购人审核后，达到付款条件起 60 日内，支付合同总金额的 20.00% 4、第三季度中标人出具项目前三季度服务自评报告且自评报告通过采购人审核后，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 15.00% 5、项目完成中标人出具第三方财审报告并经第三方评估通过后，达到付款条件起 60 日内，支付合同总金额的 15.00%
7		履约保证金	不缴纳

其他商务要求:

8、履约责任

8.1 供应商在投标文件中承诺的所有事项在中标后均纳入双方的合同内容。如因供应商自身原因未按投标文件要求履约到位，视为供应商虚假应标，采购人有权终止合同并上报相关部门，由此造成的一切损失，由中标人承担。

8.2 驻站社工身份为承接主体聘用的工作人员，中标人在服务期限内，应严格按照《劳动法》的规定用工，签订用工劳动合同，并按规定为社工人员购买“五险一金”，并按月定期发放薪资福利；加强民政服务站工作人员安全教育，提高安全意识，确保人员安全，服务期间发生的一切安全责任事故及造成第三者伤害责任的，均由中标人承担。

8.3 投标人应书面承诺，中标后原公司中为采购人提供驻站社工人员，中标人应全部接收（原驻站社工人员不愿意与原公司解除合同的除外），工资待遇不能低于原有的标准，同时中标人要接收原驻站社工人员工资工龄合并计算、工资待遇要按工作年限逐年递增，驻站社工人员的医、社保要求中标人按政策性交，符合劳动部门的相关条款，**未提供书面承诺函的不推荐为中标候选人。**

8.4 合同包1投标人中标后须负责区精准帮扶中心暨社会救助帮扶联合体的日常工作，包括但不限于：协助做好困难群众对象的摸排工作；每月至少开展一次宣传推广，提高群众对社会救助工作的知晓度；每月至少到乡镇街道开展一次志愿帮扶活动，每次活动参与对象达50人以上，且开展帮扶活动的内容多样，全年覆盖12个乡镇街道；积极联动部门资源、链接社会资源、开展特殊困难群体关爱帮扶活动；帮助发放困难群众慰问物资；指导、协助乡镇（街道）每月30日前做好精准帮扶系统的录入等工作，**须提供书面承诺函，未提供不推荐为中标候选人。**

8.5 合同包1投标人中标后须负责北门社区居家养老服务中心运营管理。在运营期内所发生的费用由中标人承担，包括但不限于工作人员的工资、福利、节假日加班工资、社保、医保、奖金和各种津贴、补贴、保险以及工作服装费、各项岗位培训费、行政管理费、水电费、物业管理费、有线电视费、通讯费、税费、公共部分需分摊的费用、设备维修维护、设备更新等一切费用，**须提供书面承诺函，未提供不推荐为中标候选人。**

9、质量保证及售后服务

9.1 中标人合同签订生效30日历天内，中标人应正式运营，管理人员及相应设施必须全部到位；未全部到位且未正式运营的，视为供应商虚假应标，采购人有权终止合同并上报相关部门，由此造成的一切损失，由中标人承担。

9.2 中标人每年应提供第三方机构出具的财审报告，第三方机构由采购人指定，相关费用中标方支付。

9.3 采购人委托第三方机构对项目进行评估，评估标准参照福建省出台的《社会工作服务评估体系实施办法（试行）》进行，评估单位由采购人指定，评估费用由中标人支付。

9.4 采购人定期/不定期对中标人提供的服务进行考核。在采购人进行的考核评估中，如中标人社工提供的服务未能达到协议标准或不能通过相关工作考核，采购人有权要求中标人予以调换；经三次以上调换仍达不到工作要求的，采购人有权解除协议；

9.4 中标人负责社工业务管理、教育、培训，并配合采购人对社工进行日常管理、考核等。采购人应对中标人针对社工的管理和培训等相关工作予以实际的支持与配合，共同加强对派驻社工的指导和管理。中标人应对派出的社工定期组织继续教育和进行考核评估，以促进社工能力的不断提升。

10、项目评估

10.1 社会工作服务的评估工作，在中期和期末（期限届满后的15天内）进行两次。中期评估主要从专业服务和服务管理两个方面进行自评，并由评估小组（或专业评估机构）采取相应的方法进行评估。期末评估时，在服务提供机构自评的基础上，由评估小组（或专业评估机构）从专业服务、服务成效和服务管理三个方面进行全面评估。评估方法主要是听取情况介绍，查阅档案资料和相关记录，进行个别访谈、召开座谈会、组织问卷调查等，听取相关工作人员、服务对象、利益相关方等对项目服务情况的反映和意见。

10.2 评估结果采用百分制，中期评估对专业服务和服务管理两个方面进行评估的比例为80%和20%，期末评估对专业服务、服务成效、服务管理三个方面进行评估的比例分别为50%、30%、20%；综合评估及考核结果按照以下档次支付项目管理服务费：考核得分大于90分（不含），全额支付当年度项目服务管理费；考核得分86-90分（含）的，支付至当年度项目服务管理费95%；考核得分75-85分（含）的，支付至当年度项目服务管理费90%；考核得分75分以下的，支付至当年度项目服务管

理经费80%；考核得分低于65分以下的，采购人有权单方面终止合同，并承担由此给采购人造成的损失。

11、其他

11.3投标人中标后的服务场地需求，由中标人自行解决，且要保证服务质量及有关要求。采购人在条件允许的情况下可为中标人免费提供或低偿租赁场所（费用由中标人承担）。

11.4投标人中标后，须向采购人备案后方可实施。

11.5中标人必须遵守国家有关采购保密规定及采购单位要求，不得对外泄漏服务对象的个人所有的信息，且不得私自保留，如因中标人原因导致信息泄露，应承担违约责任，并自行承担一切法律后果。

11.6合同履行期间，如遇国家、省、市相关部门出台相关文件，对本合同的履行有进一步要求的，中标人承诺无条件执行相关的要求。

12、报价要求

12.1**投标人根据招标文件**要求将项目全部服务内容完成直至服务期满所需的一切费用，包括但不限于以下费用：为完成本项目服务工作所需的人员工资、保险及各种福利费、设备及工具费、办公场所及办公所需耗材费、第三方评估费及财审费、差旅费、验收费、综合管理费、利润和税费、以及相应的水电费、招标代理服务等（投标人可在分项报价表中详细列出报价，如果所列分项报价不含以上内容，则视为已含在投标总价中）。

12.2价格单中的各项内容的报价必须计算正确，并以表格的形式逐项填写。若投标人未考虑周全或对招标书的误解而造成漏项等少计费用将被视为已包括在其他项目中计取，而不再增加。

12.3投标单价的优惠让利必须在相应的表中表达清楚，必要时应加以文字说明。

12.4在合同有效期内，如遇国家法律、政策调整或其他原因，须对合同内容进行相应变更的，或调整交付时间的，或需中途终止合同的，采购人须提前通知中标人，中标人须无条件接受并配合采购人，采购人不承担任何赔偿责任。

12.5投标人提供的服务内容投标价格单位为人民币（元）。

13、违约责任

13.1本项目不允许中标人以任何名义和理由进行转包，如有发现，采购人有权单方终止合同，视为中标人违约，中标人违约对采购人造成的损失，采购人有权终止合同，并承担由此给采购人造成的损失。

13.2因中标人原因造成采购合同无法按时签订，视为中标人违约，采购人有权终止合同，并承担由此给采购人造成的损失。

13.3在签订采购合同之后，中标方要求解除合同的，视为中标方违约，中标方应向采购人支付中标金额20%的违约金并向采购方返还已支付的全部合同款，因违约对采购人造成的损失，中标方需支付相应的赔偿。

13.4在明确违约责任后，中标人应在接到书面通知书起七天内支付违约金、赔偿金等。

13.5本招标文件未明确的其它约定事项或条款，待采购人与中标方签订合同时，双方可另行协商订立。

14. 考核标准

合同包1三元区民政服务管理站考核事项：

序号	服务要求	分值权重（分）	考评标准
----	------	---------	------

1	开展爱老社区倡导，传承中华民族尊老敬老的美德。充分发动志愿者与社工参与老人结对帮扶、活动开展，每月链接资源至少到一个乡镇（街道），同时每次活动结束后需进行宣传报道。	5	每减少一次扣1分。
2	定期开展老年人防诈骗、权益保障等宣传活动（每季度≥1次）	3	每减少一次扣1分。
3	协助做好困难群众对象的摸排工作	3	摸排工作建立台账，摸排情况造册，未有摸排情况的，扣3分。
4	每月至少开展一次宣传推广，提高群众对社会救助工作的知晓度	3	少开展一次宣传活动的扣1分，活动未有图片的扣1分；活动未有宣传信息的扣1分。
5	每月至少到乡镇街道开展一次志愿帮扶活动，每次活动参与对象达50人以上，且开展帮扶活动的内容多样，全年覆盖12个乡镇街道	5	乡镇街道未能全覆盖的，每个扣1分；活动人数未达到50人，无签到表的，每次扣1分；帮扶活动内容单一的，每次扣1分。
6	积极联动部门资源、链接社会资源、开展特殊困难群体关爱帮扶活动	2	未联动部门资源、链接社会资源进行开展特殊困难群体关爱帮扶活动的，扣2分。
7	帮助发放困难群众慰问物资	2	未帮助发放困难群众慰问物资，扣2分；未有签领表的，扣2分。
8	指导、协助乡镇(街道)每月30日前做好精准帮扶系统的录入等工作	2	未及时录入的，每次扣1分；录入信息错误的，每次扣1分。

9	服务数据监测	10	建立完善的服务数据监测机制，及时汇总各乡镇街道的服务对象数量、服务类型、服务频次等数据。每月按时向区民政局报送数据，数据准确率达到95%以上得满分，每降低1%扣1分。
10	服务质量评估	10	每季度开展一次服务质量评估，采用专业的评估工具和方法，对各乡镇街道民政工作站进行服务对象满意度调查、专项评估等，并形成阶段性报告，未按时提交扣10分。
11	督导频率	6	聘请专业督导人员，为一线社工提供定期督导。每季度开展督导一次，线上和线下督导各一次，每少一次扣2分。
12	督导效果	14	通过督导，社工在专业知识、技能、价值观等方面得到提升。根据社工的自我评价、同事评价、服务对象评价综合打分，得分达到 80 分以上得满分，每降低 5 分扣 2 分。
13	培训计划制定	5	年初制定详细的培训计划，包括培训内容、培训方式、培训时间、培训师资等。培训计划符合社工专业发展需求，具有可行性和针对性得满分，否则视情节扣1-5分。
14	培训实施	5	按照培训计划组织实施培训，培训参与率达到80%以上得满分，每降低5%扣1分。

15	培训效果评估	5	每次培训结束后进行效果评估，通过考试、撰写心得、实际操作等方式检验培训效果。培训效果评估得分达到80分以上得满分，每降低5分扣1分。
16	资源链接数量	5	积极链接社会资源，包括资金、物资、人力等。每年链接资源不少于5项得满分，每少一项扣1分。
17	资源利用效率	5	对链接到的资源进行合理利用，资源利用率达到 80% 以上得满分，每降低 5% 扣 1 分。
18	团队凝聚力	5	通过团队活动、文化建设等方式增强团队凝聚力。团队成员之间沟通顺畅、协作良好，根据团队成员的自我评价、同事评价综合打分，得分达到 80 分以上得满分，每降低 5 分扣 1 分。
19	人员稳定性	5	社工人员年度流失率控制在15%以内得满分，每增加1%扣1 分。

合同包2三元区乡镇街道社会工作服务站（南片）、合同包3三元区乡镇街道社会工作服务站（北片）考核事项：

序号	服务要求	分值权重 (分)	考评标准
----	------	-------------	------

1	协助摸清各镇街老年人人数，形成各镇街老年人（年满60周岁及以上）花名册，建立孤寡、独居、空巢、留守、失能等特殊困难老年人信息台账，实行一户一登记，做好月动态管理，掌握特殊困难老年人家庭结构、经济来源、健康状况、照料情况等基本信息，重点排查经济困难家庭的高龄、孤寡、独居、空巢、留守、失能老年人。对孤寡、独居、空巢、留守、失能、重残、计划生育特殊家庭等7类老年人开展探访关爱服务，月探访率达到100%，并根据老年人实际开展关爱服务。	4	对孤寡、独居、空巢、留守、失能、重残、计划生育特殊家庭等7类老年人开展探访关爱服务，月探访率达到100%，并根据老年人实际开展关爱服务，得4分；探访率每降低5%，扣2分。
2	开展爱老社区倡导，传承中华民族尊老敬老的美德。充分发动志愿者与社工参与老人结对帮扶、活动开展、日常探访，开展志愿者培训或团建活动，可根据实际情况安排每月或重点节假日组织一次，同时每次活动结束后需进行宣传报道。	3	每开展一次志愿活动并宣传报道，得0.5分。
3	注重保障老年人合法权益，定期开展法律法规宣传，预防电信诈骗、金融诈骗等。	3	每开展一次宣传活动，得0.5分。
4	高龄补贴发放准确率、及时率。	4	高龄补贴发放出现变动不及时，导致多发高龄补贴5人的，扣1分；每增加5人，扣1分；因高龄补贴发放不及时导致投诉的，每次扣0.5分。
5	适老化改造完成率	3	完成年初预算金额任务及区级适老化改造任务数，得5分；完成率每降低5%，扣1分。

6	系统填报率	3	根据民政部、省民政厅、市、区民政部门要求，按时填报金民系统，每被通报一次，扣2分。
7	材料审核：依托社会救助、社会服务“一门受理、协同办理”机制，受理残疾人两项补贴申请，对申请人提交的居民身份证或户口本、残疾人证、困难证明等个人身份信息、残疾等级、困难证明等材料的完整性、真实性和合规性进行初审。	3	检查申请审核资料，审核信息的准确性和完整性，查看是否存在错审、漏审情况。审核准确率达到98%及以上得3分，每降低1%扣0.5分。
8	系统录入：将符合条件对象的材料上传至全国残疾人两项补贴信息系统，并在规定时间内完成初审工作。	3	未按规定时间录入一次扣0.1分，录入数据错误一次扣1分。
9	主动宣传：通过多种渠道和方式，如发放宣传册、开展政策宣讲活动、上门走访等，积极向残疾人及其家属宣传残疾人两项补贴政策，包括补贴对象、标准、申请流程、政策衔接等内容。	2	通过问卷调查、电话回访等方式，对残疾人及其家属进行随机抽样调查，了解其对残疾人两项补贴政策的知晓程度。知晓率达到95%及以上得2分，每降低1%扣1分。
10	答疑解惑：为残疾人及家属提供政策咨询服务，解答他们在申请补贴过程中遇到的问题，帮助他们理解和掌握政策要求。	3	通过问卷调查、实地走访等方式收集残疾人及其家属对补贴工作的满意度评价。满意度达到90%及以上得3分，每降低1%扣1分。
11	信息收集与反馈：及时收集辖区内残疾人的情况变化信息，如残疾状况变化、低保状态调整、户籍迁移、死亡等，并将相关信息上报给上级民政部门和残联，确保补贴对象信息的准确性和及时性。	2	查看是否建立健全补贴对象动态管理机制，定期开展数据比对和资格复核，及时更新补贴对象信息。严格执行动态管理机制得2分，每发现一处未按要求执行扣0.5分。

12	档案管理：及时将补贴申请审批表、身份证、户口本、残疾人证、低保证明等申请材料以及政策宣传、主动提醒记录等过程性材料按照“一人一档、分批分类”的原则进行整理归档。	2	检查补贴档案资料的完整性、规范性和保存情况，包括申请审批表、身份证、户口本、残疾人证、低保证明等材料。档案管理规范得2分，存在资料缺失、整理混乱等问题视情节扣1-2分。
13	信息统计：做好残疾人两项补贴相关数据的统计工作，准确掌握辖区内补贴对象的数量、补贴发放金额等情况，并按规定时间向上级部门报送统计数据。	3	未及时报送一次扣0.5分，报送数据错误每次扣0.5分。
14	资金发放：通过社会化发放方式，依托银行等金融机构，将补贴资金按月足额发放到残疾人或其指定的监护人账户，常见的发放形式有惠民惠农“一卡通”。	2	依据补贴发放记录，统计实际发放时间与规定发放时间的差异，计算补贴发放及时率。发放及时率达到97%及以上得2分，每降低1%扣0.5分。

15	开展城乡低保、特困供养、临时救助对象年度复核排查、建档工作，提升社会救助对象识别精准度。	3	1. 在省厅下达时间内开展城乡低保、特困供养、临时救助对象年度复核排查、建档工作，得3分，每发现1例未开展调查不准确或漏报的，每例扣0.5分；
16	对低收入人口动态监测信息平台下发的监测预警数据，进行摸排核实，并及时、详细、准确的做好核实信息的电子台账，并在平台中及时录入上报核查情况。	2	2. 未在规定时间内对低收入人口动态监测信息平台下发的监测预警数据，进行摸排核实的，每例扣1分。
17	开展支出型临时救助与急难型临时救助工作，落实“先行救助”“取消急难型临时救助户籍地限制”等政策。	2	3. 未落实经办人员近亲属申请社会救助备案和生活不能自理低保和特困对象卡折委托代管备案制度的，每例扣1分。
18	落实经办人员近亲属申请社会救助备案和生活不能自理低保和特困对象卡折委托代管备案制度，并及时更新备案表。	2	4. 未及时解决社会救助领域信访积案化解工作的，每例扣1分。
19	开展社会救助领域信访积案化解工作。	2	
20	采取入户调查、邻里访问等方式，协助了解救助对象和其他困境人群的家庭经济情况、居住条件、身体状况及家庭成员的就业、收入、困难类型及程度等相关情况，做好入户相关材料存档工作。	5	1. 年度内至少对低保户、特困人员、临时救助对象开展1次以上入户调查（不在辖区内的，需开展电话回访），登记造册，并保留入户等图片资料得3分，每例扣0.5分。 2. 对新申请社会救助的对象，入户调查、邻里访问等方式全覆盖。覆盖率100%，得2分，否则按完成比例得分。

21	每月及时准确在省社会救助综合服务平台录入最低生活保障、特困人员救助供养、临时救助、低保边缘家庭等社会救助数据，做到及时、准确、完整。	2	1. 每月及时准确在省社会救助综合服务平台录入最低生活保障、特困人员救助供养、临时救助、低保边缘家庭等社会救助数据，做到及时、准确、完整，得2分，否则视情节扣1-2分。
22	及时准确在福建省困难家庭核对平台录入授权信息。	2	2. 及时准确在福建省困难家庭核对平台录入授权信息，得2分，否则视情节扣1-2分。
23	救助其它相关系统的录入工作。	1	3. 做好其他相关系统的录入工作，得1分，未做相关录入工作该项不得分。
24	及时更新社会救助服务热线电话，确保畅通、有效接听并及时受理群众咨询诉求、投诉举报、意见建议等，接受社会监督。	2	
25	落实长期公示制度，乡镇（街道）、村（居）两级每月及时更新救助信息并长期在公示栏公示。	2	1. 及时更新社会救助服务热线电话或接到群众咨询诉求、投诉举报、意见建议未及时、妥善处理的，得2分，未及时更新，该项不得分。
26	落实采取多种形式开展社会救助宣传工作。如网站宣传、现场宣传等多种方式宣传社会救助相关政策。	2	2. 落实长期公示制度，得2分，每例扣1分。 3. 年度开展社会救助政策宣传12次，并提供现场活动照片，得2分，未开展每例扣1分。

27	协助健全档案管理制度，对各类救助资料建档、归档。档案类型主要包括审核类、日常管理类等。档案应齐全完整、统一规范、安全有序，不得随意涂改、变更和销毁。	5	健全档案管理制度，对各类救助资料建档、归档。档案类型主要包括审核类、日常管理类等。档案应齐全完整、统一规范、安全有序，不得随意涂改、变更和销毁。 得5分，否则视情节扣1-5分。
28	协助配合上级部门开展社会救助资金发放和使用情况的监督检查，防止出现截留、挪用、骗取补贴资金等违规行为。	3	1. 配合上级部门开展社会救助资金发放和使用情况的监督检查，得3分，出现截留、挪用、骗取补贴资金等违规行为，该项不得分。 2. 配合做好当年度困难群众救助工作绩效评价第三方调查工作，得2分，未积极配合，该项不得分。
29	协助配合做好当年度困难群众救助工作绩效评价第三方调查工作。	2	

30	<p>盘点民政部门和其他部门的政策性救助资源（正式资源），盘点可链接到的基金会、社会组织、企业 and 个人的救助资源（非正式资源），并建立救助资源名册。对符合社会救助政策的服务对象，协助申请对应领域社会救助；对于不符合社会救助政策、实际上贫困的服务对象，协助申请基金会、社会组织、企业 and 个人的救助资源。</p>	3	<p>1. 盘点民政部门和其他部门的政策性救助资源（正式资源），盘点可链接到的基金会、社会组织、企业 and 个人的救助资源（非正式资源），并建立救助资源名册，得1分，未盘点资源、未建立资源名册，该项不得分。</p> <p>2. 对符合社会救助政策的服务对象，协助申请对应领域社会救助；对不符合社会救助政策、实际上贫困的服务对象，协助申请基金会、社会组织、企业 and 个人的救助资源。得2分。未及时协助符合社会救助政策的服务对象申请对应领域社会救助，视情节扣1-2分。</p>
31	<p>建立流动、留守(困境)儿童信息档案</p>	5	<p>协助对各乡镇、街道流动、留守(困境)儿童进行摸底排查，实行一人一档，掌握流动、留守(困境)儿童的家庭结构、经济来源、健康状况、照料情况等基本信息；每季度开展一次流动、留守(困境)儿童的排查，建立动态档案，并及时录入全国儿童福利信息系统。建档率达到 100% 以上得满分，每降低 1 % 扣 1 分。</p>

32	家庭随访	5	每季度至少一次定期回访，了解孤儿、事实无人抚养、流动、留守（困境）儿童情况，评估孤儿、事实无人抚养、流动、留守（困境）儿童面临问题、迫切需求和优势资源，为合理设计和服务提供现实依据。随访率达到80%以上得满分，每降低 5 % 扣 1 分
33	救助保障申请及退出保障	5	定期排查和受理孤儿和事实无人抚养儿童救助保障申请，特别是在平常工作中主动发现孤儿和事实无人抚养儿童，依据孤儿和事实无人抚养儿童认定办法进行查验，收集相关证明材料、审核造册上报，并及时录入全国儿童福利信息系统，做到符合条件对象应保尽保。协助对孤儿和事实无人抚养儿童实行动态管理，保障对象保障情形发生变化，已不再符合保障条件的要及时退出保障，做到应退尽退。保障率达到100%以上得满分，漏保漏救每例扣5分。

34	危机介入及宣传教育	5	对可能遭受侵害的流动、留守（困境）儿童等未成年人进行重点核查，对其安全处境、监护情况、身心健康状况等进行调查评估，评估结果反馈相关部门，协同相关部门排除风险；对已经遭受侵害的未成年人，提供紧急保护措施，如安置到临时庇护场所、救助管理机构或者福利机构实施保护；协助其就医、鉴定伤情，调查取证。开展形式多样的宣传教育，增强社会关爱保护未成年人的意识，为未成年人营造安全的成长环境，有效预防和控制未成年人性侵、家庭暴力等侵害，以及溺水、交通事故、烫伤、坠落、中毒等主要伤害事故。宣传效果评估得分达到 80 分以上得满分，每降低 5 分扣 1 分。
----	-----------	---	--

四、其他事项

无

第四章 合同主要条款及格式

参考文本

合同编号：

福建省政府采购合同（服务类）

编制说明

1.签订合同应遵守《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《中华人民共和国民法典》等法律法规及其他有关规定。

2.签订合同时，采购人与中标(成交)人应结合采购文件规定填列相应内容。采购文件已有约定的，双方均不得对约定进行变更或调整；采购文件未作规定的，双方可通过友好协商进行约定。

3.政府有关主管部门对若干合同有规范文本的，可使用相应合同文本。

4.本合同范本仅供参考，采购人应当根据采购项目的实际需求对合同条款进行修改、补充。

甲方：

住所地：_____

联系人：_____

联系电话：_____

传真：_____

电子邮箱：_____

乙方：_____

住所地：_____

联系人：_____

联系电话：_____

传真：_____

电子邮箱：_____

根据项目编号为_____的_____项目（以下简称：“本项目”）的采购结果，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方签署本合同，具体内容如下：

一、合同组成部分

1.1 本合同条款及附件；

1.2 采购文件及其附件、补充文件；

1.3 乙方的响应文件及其附件、补充文件；

1.4其他文件或材料：

二、合同标的

三、价格形式及合同价款

3.1价格形式

- ☐ 固定单价合同。完成约定服务事项的含税合同单价为：人民币（大写）元（¥ _____元）。
- ☐ 固定总价合同。完成约定服务事项的含税服务费用为：人民币（大写）元（¥ _____元）。
- ☐ 其他方式。

3.2合同价款包含范围

3.3其他需说明的事项：

四、合同标的及服务范围、地点和时间

4.1项目名称： _____

4.2服务范围： _____

4.3服务地点： _____

4.4服务完成时间： _____

五、服务内容、质量标准和要求

5.1服务工作量的计量方式： _____

5.2服务内容： _____

5.3技术保障、服务人员组成、所涉及的货物的质量标准：

（1）服务技术保障： _____

（2）服务人员组成： _____

（3）服务设备及物资投入及质量标准： _____

5.4服务质量标准及要求：

5.4.1乙方提供的服务或使用的产品、软件等应符合国家知识产权法律、法规的规定；乙方还应保证甲方不受到第三方关于侵犯知识产权及专利权、商标权或工业设计权等知识产权方面的指控，任何第三方如果提出此方面指控均与甲方无关，乙方应与第三方交涉，并承担可能发生的一切法律责任、费用和后果；若甲方因此而遭致损失，则乙方应赔偿该损失。

5.4.2若乙方提供的服务或使用的产品、软件等不符合国家知识产权法律、法规的规定或被有关主管机关认定为侵权或假冒伪劣品，则乙方中标或成交资格将被取消；甲方还将按照有关法律、法规和规章的规定进行处理，具体如下：

5.4.3其他要求：

六、服务履约验收或考核

甲方按照采购文件、乙方的投标或响应文件和本协议约定的服务内容及质量要求按次组织对乙方所提供服务进行验收，或

定期进行服务考核，并根据验收或考核结果支付服务费用。具体如下：

七、甲方的权利与义务

7.1甲方委派_____为联系人，联系方式_____，负责与乙方联系。如甲方联系人发生变更，甲方应书面告知乙方。

7.2甲方应为乙方开展服务工作提供必要的工作条件，以及对内对外沟通和配合协助。

7.3甲方应于_____之前提供服务所需的全部资料，并对所提供材料真实性、完整性、合法性负责。

7.4甲方应对委托服务事项提出明确、合理的要求，并对乙方开展服务过程中需采购人确认事项及时予以确认。甲方根据乙方服务成果提出的建议、方案所做出的决定而导致的损失，非乙方及其委派人员的过错造成由甲方自行承担。

7.5甲方应按本合同约定及时足额支付服务费用及相关费用。

7.6其他

八、乙方的权利与义务

8.1乙方委派_____为联系人，联系方式_____，负责与甲方联系。如乙方联系人发生变更，乙方应书面告知甲方

8.2乙方应国家法律法规和{{乙方的权利与义务-响应要求-福建}}等要求开展{{乙方的权利与义务-开展服务-福建}}服务；

8.3乙方及其所委派服务人员应按标准或协议约定方式出具服务成果，并对其真实性和合法性负法律责任；

8.4乙方对执行业务过程中知悉的国家秘密或甲方的商业秘密保密。除非国家法律法规及行业规范另有规定,或经甲方同意,乙方不得将其知悉的商业秘密和甲方提供的资料对外泄露。

8.5乙方对服务业务应当单独建档，保存完整的工作记录，并对服务过程使用和暂存甲方的文件、材料和财物应当妥善保管。

8.6服务工作结束后,乙方将根据情况对甲方服务相关的管理制度及其他事项等提出改进意见。

8.7乙方完全遵守《中华人民共和国劳动合同法》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

8.8其他

九、资金支付方式、时间和条件

十、履约保证金

☐有，☐无。具体如下：（按照采购文件规定填写）。

10.1乙方向甲方缴纳人民币 / 元作为本合同的履约保证金。

10.2履约保证金缴纳形式：支票/汇票/电汇/保函等非现金形式。

10.3履约保证金合同履行完毕前有效，合同履行完毕后一次性结清退还。

十一、合同期限

十二、保密条款

12.1对于在采购和合同履行过程中所获悉的属于保密的内容，甲、乙双方均负有保密义务。

12.2其他

十三、违约责任

13.1甲方违约责任

- (1) 甲方无正当理由拒绝乙方提供合格服务的，甲方应向乙方偿付所拒收合同总价_____的违约金
- (2) 甲方无故逾期验收和办理合同款项支付手续的,甲方应按逾期付款总额每日_____向乙方支付违约金。
- (3) 其他违约情形

13.2乙方违约责任

- (1) 乙方逾期履行服务的，乙方应按逾期交付总额每日_____向甲方支付违约金，由甲方从待付货款中扣除。乙方无正当理由逾期超过约定日期_____仍不能交付的，视为“乙方不按合同约定履约”；
- (2) 乙方所履行的服务不符合合同规定及《采购文件》规定标准的，甲方有权拒绝，乙方愿意整改但逾期履行的，按乙方逾期履行处理。乙方拒绝整改的，视为“乙方不按合同约定履约”
- (3) 乙方不按合同约定履约的，甲方可以解除采购合同，并对乙方已缴纳的履约保证金作“不予退还”处理。同时，乙方须按以下约定向甲方支付违约金：
- (4) 其他违约情形

十四、不可抗力事件处理

本条款中的不可抗力指不能预见、不能避免、不能克服的客观情况，包括但不限于：自然灾害如地震、台风、洪水、火灾及政府行为、法律规定或其适用的变化或其他任何无法预见、避免或控制的事件。因不可抗力造成违约的，遭受不可抗力一方应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，并提供相关证明材料。基于上述情况，遭受不可抗力一方延期履行、部分履行或不履行合同的，根据实际情况可部分或全部免于承担违约责任。

十五、解决争议的方法

15.1甲、乙双方协商解决。

15.2若协商解决不成，双方明确按以下第_种方式解决：

- 1、提交仲裁委员会仲裁，具体如下：
- 2、向人民法院提起诉讼。

十六、合同其他条款

十七、其他约定

17.1合同文件与本合同具有同等法律效力。

17.2合同生效：合同经双方法定代表人或委托代理人签字并加盖单位公章后生效；通过福建省政府采购网上公开信息系统采用电子形式签订合同的，签订之日以系统记载的双方使用各自CA证书在合同上加盖单位公章或合同章的日期中的最晚时间为准。

17.3本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

17.4本合同正本一式_____份，具有同等法律效力，甲方、乙方各执_____份；副本_____份，_____

17.5本合同已用于政府采购合同融资，为本项目提供合同融资的金融机构为：_____，甲方应及时将资金支付到本合同

乙方账号。

中标（成交）供应商应于采购合同签订之日起_____内，向发放政采贷的金融机构提交政府采购中标（成交）通知书和政府采购合同，贷款金额以政府采购合同金额为限。

17.6其他

十八、合同附件

甲方（采购人）：

乙方（中标或成交人）：

法定（授权）代表人：

法定（授权）代表人：

纳税人识别号：

纳税人识别号：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

签订地点：_____

签订日期：____年__月__日

第五章 首次响应文件格式

编制说明

1、本附件所有格式为响应文件的组成部分，供采购人或代理机构编制磋商文件时参考使用。由于新增政策、行业管理规定或者不同项目实际特点需要,则采购人或代理机构可以对有关表格进行必要的补充或修改，以满足实际项目的使用。

福建省政府采购项目竞争性磋商

响应文件

(首次)

项目名称: _____

项目编号: _____

采购包: _____

供应商名称: _____

日 期: _____

目 录

附件1：响应函

附件2：开标（报价）一览表（含投标（响应）报价明细表）

附件3：资格证明文件

附件4：磋商保证金凭证

附件5：技术和商务偏离表

附件6：相关技术、商务、服务响应承诺及资料

附件7：供应商提交的其他资料

附件8：要求作为响应文件组成部分的其他内容（若有）

附件1 磋商响应声明

致：（采购人或采购代理机构）

1.根据贵方为_____项目（项目编号）：_____的采购公告（或采购邀请书），我方签字代表（全名、职务）经正式授权并代表的供应商（供应商名称、地址）提交包含下述内容的首次响应纸质文件正本____套，副本____套及电子文档____套。

- （1）响应函
- （2）开标（报价）一览表（含投标（响应）报价明细表）
- （3）资格证明文件
- （4）磋商保证金凭证
- （5）技术和商务偏离表
- （6）相关技术、商务、服务响应承诺及资料
- （7）供应商提交的其他资料
- （8）按照磋商文件规定，要求作为响应文件组成部分的其他内容（若有）

2.据此函，我方宣布响应承诺如下：

2.1我方已详细审查全部竞争性磋商文件，包括澄清、修改、补充或更正文件（如有的话）和有关附件，我方完全熟悉和理解其中的要求、条款和条件，且无任何异议。除了我方已在技术和商务偏离表中列出的负偏差和不响应外，我方承诺将按竞争性磋商文件的各项规定履行合同责任和义务。竞争性磋商文件及其附件资料如果有涉及应当保密的内容，我方将严格遵守规定，不将应当保密的内容泄密给第三方或另作它用，如有违反，采购人可依法追究我方的法律责任。

2.2一旦我方获得成交，我方将按照竞争性磋商文件的要求和我方提交的响应文件（包括首次响应文件、补充澄清、最后报价等响应文件）中的承诺，投入项目所需相关资源，并在合同约定的期限内组织有经验的人员做好项目的实施和服务工作。贵方向我方发出成交通知书后，我方承诺遵守国家相关法律和竞争性磋商文件的要求，并在规定的期限内与采购人签订合同。

2.3我方承诺：递交的所有响应文件（包括首次响应文件、补充澄清、最后报价等响应文件）在竞争性磋商须知前附表第4项规定的响应文件有效期内始终保持有效，我方将受此约束。我方对响应文件中的所有承诺、声明、数据和资料的真实性、准确性、合法性、有效性负责；我方响应文件中有关复印件或扫描件资料均与原件一致。如有违反，我方将承担法律责任和后果。

2.4我方已经按照磋商文件要求提交磋商保证金，磋商保证金有效期与响应文件有效期一致，我方如果发生任何竞争性磋商文件中所述不予退还磋商保证金的情况，则我方的磋商保证金将被贵方不予退还，我方对此无异议。磋商保证金或保函有效期与响应文件有效期保持一致。

2.5我方愿意向贵方提供任何与本项目磋商采购有关的数据或资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

2.6我方联系方式、电子信箱和通信地址等信息如下，用于接受贵方发出的与本次磋商活动有关的一切往来信息或通知（包括补充、澄清和成交通知等），我方自行承担信息错误、通讯设备故障或延误查收信息给我方带来的后果和责任。贵方按我方写明的下述联系方式、电子信箱或通信地址发出任何信息或通知，均视同为我方已收悉并知晓，我方均予以认可。

2.7我方承诺遵守《中华人民共和国劳动合同法》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

2.8我方承诺响应文件所提供的全部资料真实可靠，并接受磋商小组、采购人、采购代理机构、监管部门进一步审查其中任何资料真实性的要求。

通信地址：_____

邮编：_____ 传真号：_____

联系电话（固定电话和移动电话）：_____

供应商代表：_____（签字）_____

供应商代表电子信箱：_____

供应商：_____（全称并加盖公章）_____

日期：____年____月____日

开标（报价）一览表

项目编号：[350403]SMGX[CS]2025002
项目名称： 乡镇（街道）民政服务站购买服务
采购包： 三元区民政服务管理站
投标人名称：

序号	报价内容	最高限价	响应报价	价款形式
1	三元区民政服务管理站	350000 元	「汇总引用」 元	总价

备注：无

时间： 年 月 日
签章：

投标（响应）报价明细表

项目编号：[350403]SMGX[CS]2025002
项目名称： 乡镇（街道）民政服务站购买服务
采购包： 三元区民政服务管理站
投标人名称：

三元区民政服务管理站

序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	最高限价	单价	数量	计量单位	总价
1	三元区社会工作服务总站	{供应商响应}	{供应商响应}	{供应商响应}	{供应商响应}	350000 元	{=总价/数量} 元	1.0000	年	{供应商响应} 元

合计：

备注：无

时间： 年 月 日
签章：

开标（报价）一览表

项目编号：[350403]SMGX[CS]2025002
项目名称： 乡镇（街道）民政服务站购买服务
采购包： 三元区乡镇街道民政服务站（南片）
投标人名称：

序号	报价内容	最高限价	响应报价	价款形式
1	三元区乡镇街道民政服务站（南片）	630000 元	「汇总引用」 元	总价

备注：无

时间： 年 月 日

签章：

投标（响应）报价明细表

项目编号：[350403]SMGX[CS]2025002

项目名称： 乡镇（街道）民政服务站购买服务

采购包： 三元区乡镇街道民政服务站（南片）

投标人名称：

三元区乡镇街道民政服务站（南片）

序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	最高限价	单价	数量	计量单位	总价
1	三元区乡镇街道民政服务站（南片）	{供应商响应}	{供应商响应}	{供应商响应}	{供应商响应}	630000 元	{=总价/数量} 元	1.0000	年	{供应商响应} 元

合计：

备注：无

时间： 年 月 日

签章：

开标（报价）一览表

项目编号：[350403]SMGX[CS]2025002

项目名称： 乡镇（街道）民政服务站购买服务

采购包： 三元区乡镇街道民政服务站（北片）

投标人名称：

序号	报价内容	最高限价	响应报价	价款形式
1	三元区乡镇街道民政服务站（北片）	450000 元	「汇总引用」 元	总价

备注：无

时间： 年 月 日

签章：

投标（响应）报价明细表

项目编号：[350403]SMGX[CS]2025002

项目名称： 乡镇（街道）民政服务站购买服务

采购包： 三元区乡镇街道民政服务站（北片）

投标人名称：

三元区乡镇街道民政服务站（北片）

序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	最高限价	单价	数量	计量单位	总价
----	------	------	------	------	------	------	----	----	------	----

1	三元区乡镇街道社会工作服务站（北片）	{供应商 响应}	{供应商 响应}	{供应商 响应}	{供应商 响应}	4500 00 元	{=总价/ 数量} 元	1.0 000	年	{供应商响 应} 元
---	--------------------	-------------	-------------	-------------	-------------	--------------	----------------	------------	---	---------------

合计：

备注：无

时间： 年 月 日
签章：

附件3 资格证明文件

附件3-1 参加竞争性磋商的声明函（若有）

致：（采购人或采购代理机构）

1、关于贵方 年 月 日项目（项目编号：）的采购公告（或采购邀请），本签字人代表供应商参加竞争性磋商，我方提供竞争性磋商文件中规定的相应资料和说明。本签字人确认响应文件中所有提交的文件、声明或资料（包括但不限于资格证明文件）是真实的、合法的、准确的、有效的。

2、供应商的基本概况：

2.1 供应商单位名称：

2.2 注册地址：

2.3 单位负责人姓名： 性别： 年龄： 职务： 。

备注：“单位负责人”指单位法定代表人（供应商为法人的）或法律、法规规定代表单位行使职权的主要负责人（供应商为其他组织的）。

对于接受联合体形式的磋商且供应商是联合体的，则联合体各成员都应当提交本资格证明文件。

供应商代表： （签字）

供应商名称： （全称并加盖公章）

日期： 年 月 日

附件3-2 供应商的资格声明

致：（采购人或采购代理机构）

1、我方已知晓竞争性磋商文件要求并认真审核自身情况，在此郑重声明，我方具备并满足下列各项条款的规定。本声明如有虚假或不实之处，我方将失去合格供应商资格且我方的磋商保证金将不予退还。

《中华人民共和国政府采购法》第二十二条对供应商的要求	供应商对是否符合要求做如实声明
（1）具有独立承担民事责任的能力	
（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	
（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	
（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	
（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	
（6）法律、行政法规规定的其他条件。	
磋商文件对合格供应商的一般规定	供应商对是否违反一般规定做如实声明
供应商除了应遵守政府采购法及实施条例、政府采购非招标采购方式管理办法及财政部、福建省财政厅有关政府采购文件的规定外，还应遵守有关法律、法规和规章的强制性规定。	
为采购项目提供整体设计、规范编制或项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目除整体设计、规范编制和项目管理、监理、检测等服务之外的其他采购活动。	
列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，不得参加政府采购活动。	

2、我方对上述声明的真实性、合法性、准确性、有效性负责，并愿意根据磋商文件和磋商过程中贵方要求提供全部现有资料、数据、文件等予以证实。

备注：对于接受联合体形式的磋商且供应商是联合体的，则联合体各成员都应当提交本资格证明文件。

供应商代表：（签字）

供应商名称：（全称并加盖公章）

日期： 年 月 日

附件3-3 单位负责人授权书

致：（采购人或采购代理机构）

我方的单位负责人（填写“单位负责人全名”）授权（填写“供应商代表全名”）为我方的供应商代表，代表我方参加（填写“项目名称”）项目（项目编号：_____）的响应磋商，全权代表我方处理响应磋商过程的一切事宜，包括但不限于：递交响应文件、参与磋商、澄清、签约等工作。供应商代表在响应磋商过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均予以认可并对此承担责任。

供应商代表无转委托。特此授权。

（以下无正文）

单位负责人：_____身份证号：_____手机：_____

供应商代表：_____身份证号：_____手机：_____

授权方

供应商：（全称并加盖单位公章）

单位负责人签字或盖章：_____

接受授权方

供应商代表签字：_____

签署日期：____年____月____日

附：单位负责人、供应商代表的身份证正反面复印件

要求：真实、有效、清晰

※注意：

- 1、企业（银行、保险、石油石化、电力、电信等行业除外）、事业单位和社会团体法人的“单位负责人”指法定代表人，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致。
- 2、银行、保险、石油石化、电力、电信等行业：以法人身份参加磋商的，“单位负责人”指法定代表人，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致；以非法人身份参加磋商的，“单位负责人”指代表单位行使职权的主要负责人，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致。
- 3、负责响应文件签字的供应商代表如果不是上述规定的单位负责人，则供应商应当在响应文件中提供本授权书，纸质响应文件正本中的本授权书应为原件。供应商为自然人的，可不填写本授权书，但应当提供其身份证正反面复印件。。
- 4、对于接受联合体形式的磋商且供应商是联合体的，则只需要联合体的牵头方提交本授权书，在纸质响应文件正本中的本授权书应为原件

附件3-4 证明材料

注：根据采购文件须知前附表1第1项号的“（2）特定资格条件”要求，允许供应商采用资格承诺制的，可提供符合要求的3-4-1资格承诺函，视为满足采购文件的资格要求，供应商根据响应文件格式3-4-1、3-4-2提供其中一种证明材料，若重复提供导致的不利后果，由供应商自行负责。

附件3-4-1 福建省政府采购供应商资格承诺函

致：（采购人或采购代理机构）

单位名称(自然人姓名):

统一社会信用代码(自然人身份证号码):

法定代表人(负责人):

联系地址和电话:

我单位(本人)自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，坚守公开、公平公正和诚实信用等原则，依法诚信经营，并郑重承诺:

一、我单位(本人)具备采购文件要求以及《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件:

- 1.具有独立承担民事责任的能力;
- 2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
- 3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
- 4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
- 5.参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录;
- 6.法律、行政法规规定的其他条件。

二、不存在违反《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条规定的“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动”情形。

我单位(本人)对本承诺函及所承诺事项的真实性、合法性及有效性负责，并已知晓如提供资格承诺函不实，可能涉嫌《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款第(一)项规定的“提供虚假材料谋取中标成交”违法情形。经调查属实的，愿意接受行政监管部门按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条:“处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监管部门吊销营业执照，构成犯罪的，依法追究刑事责任”和政府采购法律法规有关规定处理。

供应商: 名称(单位公章):

日期: 年 月 日

注:

1.我单位(本人)专指参加政府采购活动的供应商(含自然人);

2.资格承诺的供应商应在投标(响应)文件中按此模板提供承诺函，否则，视为未按照招标文件规定提交投标人的资格及资信文件，按资格审查不通过处理。

附件3-4-2 证明材料

营业执照等证明文件

致：（采购人或采购代理机构）

（ ）供应商为法人（包括企业、事业单位和社会团体）的

现附上由（填写“签发机关全称”）签发的我方统一社会信用代码（请填写法人的具体证照名称）复印件，该证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

（ ）供应商为非法人（包括其他组织、自然人）的

☐现附上由（填写“签发机关全称”）签发的我方统一社会信用代码（请填写非自然人的非法人的具体证照名称）复印件，该证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

☐现附上由（填写“签发机关全称”）签发的我方统一社会信用代码（请填写自然人的身份证件名称）复印件，该证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

※注意：

1、请供应商根据实际情况填写，在相应的（ ）中打“√”并选择相应的“☐”（若有）后，再按照本格式的要求提供相应证明材料的复印件。

2、供应商为企业的，提供有效的营业执照复印件；供应商为事业单位的，提供有效的事业单位法人证书复印件；供应商为社会团体的，提供有效的社会团体法人登记证书复印件；供应商为合伙企业、个体工商户的，提供有效的营业执照复印件；供应商为非企业专业服务机构的，提供有效的执业许可证等证明材料复印件；供应商为自然人的，提供有效的自然人身份证件复印件；其他供应商应按照有关法律、法规和规章规定，提供有效的相应具体证照复印件。

3、对于接受联合体形式的磋商且供应商是联合体的，则联合体各成员都应当提交本资格证明文件。

供应商代表_____（签字）

供应商名称_____（全称并加盖公章）

日期：____年____月____日

财务状况报告

致：（采购人或采购代理机构）

（ ） 供应商提供财务报告的

☐ 企业适用：现附上我方（填写“具体的年度、或半年度、或季度”）财务报告复印件，包括资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注（若有）、会计师事务所营业执照和注册会计师资格证书，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

☐ 事业单位适用：现附上我方（填写“具体的年度、或半年度、或季度”）财务报告复印件，包括资产负债表、收入支出表或收入费用表、财政补助收入支出表（若有）、会计师事务所营业执照和注册会计师资格证书，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

☐ 社会团体、民办非企单位适用：现附上我方（填写“具体的年度、或半年度、或季度”）财务报告复印件，包括资产负债表、业务活动表、现金流量表、会计师事务所营业执照和注册会计师资格证书，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

（ ） 供应商提供资信证明的

☐ 非自然人适用（包括企业、事业单位、社会团体和其他组织）：现附上我方银行：（填写“开户银行全称”）出具的资信证明复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

☐ 自然人适用（包括企业、事业单位、社会团体和其他组织）：现附上我方银行：（填写自然人的“个人账户的开户银行全称”）出具的资信证明复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

※注意事项：

1、请供应商按照自身实际情况编制填写，在其中相应的（ ）中打“√”并选择相应的“□”（若有）后，再按照本格式的要求提供相应证明材料的复印件即可。

2、供应商提供的财务报告复印件（成立年限按照首次响应文件递交截止时间推算）应符合下列规定：

2.1 成立年限满1年及以上的供应商，提供经审计的上一年度的年度财务报告。

2.2 成立年限满半年但不足1年的供应商，提供该半年度中任一季度的季度财务报告或该半年度的半年度财务报告。

※无法按照本格式注意事项第2.1、2.2条规定提供财务报告复印件的供应商，应按照本格式注意事项的要求选择提供资信证明复印件。

3、对于接受联合体形式的磋商且供应商是联合体的，则联合体各成员都应当提交本资格证明文件。

供应商代表_____（签字）

供应商名称_____（全称并加盖公章）

日期：____年____月____日

依法缴纳税收证明材料

致： （采购人或采购代理机构）

1、依法缴纳税收的供应商

（ ）法人（包括企业、事业单位和社会团体）的

现附上自 年 月 日至 年 月 日期间我方缴纳（包括但不限于税务机关出具的专用收据、税收缴纳证明或税收代缴银行的缴款收讫凭证）等税收凭据复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

（ ）非法人（包括其他组织、自然人）的

现附上自 年 月 日至 年 月 日期间我方缴纳（包括但不限于税务机关出具的专用收据、税收缴纳证明或税收代缴银行的缴款收讫凭证）等税收凭据复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

2、依法减免税收的供应商

（ ）现附上我方依法免税证明材料复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

※注意

1、请供应商根据实际情况填写，在相应的（ ）中打“√”，并按照本格式的要求提供相应证明材料的复印件。

2、供应商提供的税收凭据复印件应符合下列规定：

2.1首次响应文件递交截止时间前（不含截止时间的当月）已依法缴纳税收的供应商，提供首次响应文件递交截止时间前六个月（不含截止时间的当月）中任一月份的税收凭据复印件。

2.2首次响应文件递交截止时间的当月成立的供应商，视同满足本项资格条件要求。

2.3若为依法免税范围的供应商，提供依法免税证明材料的，视同满足本项资格条件要求。

供应商代表 （签字）

供应商名称 （全称并加盖公章）

日期： 年 月 日

依法缴纳社会保障资金证明材料

致： （采购人或采购代理机构）

1、依法缴纳社会保障资金的供应商

（ ）法人（包括企业、事业单位和社会团体）的

现附上自 年 月 日至 年 月 日我方缴纳的社会保险凭据（限：税务机关/社会保障资金管理机关的专用收据或社会保险缴纳清单，或社会保险的银行缴款收讫凭证）复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

（ ）非法人（包括其他组织、自然人）的

自 年 月 日至 年 月 日我方缴纳的社会保险凭据（限：税务机关/社会保障资金管理机关的专用收据或社会保险缴纳清单，或社会保险的银行缴款收讫凭证）复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

2、依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金的供应商

（ ）现附上我方依法不需要缴纳社会保障资金证明材料复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

※注意

1、请供应商根据实际情况填写，在相应的（ ）中打“√”，并按照本格式的要求提供相应证明材料的复印件。

2、供应商提供的社会保险凭据复印件应符合下列规定：

2.1首次响应文件递交截止时间前（不含截止时间的当月）已依法缴纳社会保障资金的供应商，提供首次响应文件递交截止时间前六个月（不含截止时间的当月）中任一月份的社会保险凭据复印件。

2.2首次响应文件递交截止时间的当月成立的供应商，视同满足本项资格条件要求。

2.3若为依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金的供应商，提供依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金证明材料的，视同满足本项资格条件要求。

供应商代表 （签字）

供应商名称 （全称并加盖公章）

日期： 年 月 日

具备履行合同所必需设备和专业技术能力证明材料

声明函

致：____（采购人或采购代理机构）

我方具备履行合同所必需的设备和专业技术能力，并对本声明承诺的真实性负责，否则产生不利后果由我方承担责任。
特此声明。

※注意：

1.磋商文件“供应商的资格”中特定资格条件如果没有特别规定，则由供应商在响应文件中按上述格式提供其具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明即可，声明函应加盖供应商单位公章。。

2.如果根据项目的特点和需要，对履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料有特别专项要求的，则采购人或采购代理机构应当在磋商文件“供应商的资格”中特定资格条件进行明确约定，供应商可以不用提供上述格式要求的声明函，但必须按特定资格条件的规定提供相应专项证明材料，并对相应证明材料的真实性负责。

3.对于接受联合体形式的磋商且供应商是联合体的，则联合体各成员都应当提交本资格证明文件。

供应商代表_____（签字）

供应商名称_____（全称并加盖公章）

日期：____年____月____日

参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明

致：（采购人或采购代理机构）

参加采购活动前三年内，我方在经营活动中没有重大违法记录，即没有因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或执照、较大数额罚款等行政处罚。否则产生不利后果由我方承担责任。

特此申明。

供应商名称_____（全称并加盖公章）

日期：____年____月____日

※注意：

1、“重大违法记录”指供应商因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或执照、较大数额罚款等行政处罚。根据财库〔2022〕3号文件的规定，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。

2、请供应商根据实际情况如实声明，否则视为提供虚假材料。

附件3-5 信用记录查询结果

1、由磋商小组通过网站查询并打印供应商的信用记录。

2、经查询，供应商参加本项目采购活动(响应文件递交截止时间)前三年内被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他重大违法记录且相关信用惩戒期限未届满的，其资格审查不合格。

3、供应商应了解自身的信用记录情况。当供应商受到200万以上罚款的行政处罚且该罚款不属较大数额罚款时，供应商应在电子响应文件中提供此项罚款不属于较大数额罚款的依据（如提供：相关法律制度的规定、行政执法机构对该罚款不属于较大数额罚款的认定或者其他有效依据）。

附件3-6 联合体协议

(接受联合体的项目使用)

致: (采购人或采购代理机构)

兹有(填写“联合体中各方的全称”, 各方的全称之间请用“、”分割)自愿组成联合体, 共同参加(填写“项目名称”)项目(项目编号:)的响应磋商。现就联合体参加本项目响应磋商的有关事宜达成下列协议:

一、联合体各方应承担的工作和义务具体如下:

1、牵头方(全称): (填写“工作及义务的具体内容”);

2、成员方:

2.1(成员一的全称): (填写“工作及义务的具体内容”);

.....

二、联合体各方的合同金额占比, 具体如下:

1.牵头方(全称) 的合同金额占合同总额的____%;

2.成员方:

2.1(成员1的全称) 的合同金额占合同总额的____%;

.....

三、联合体各方约定:

1、由(填写“牵头方的全称”)代表联合体办理参加本项目报价的有关事宜(包括但不限于: 注册账号、派出供应商人代表、提交电子响应文件及参加开标、谈判、澄清等), 在此过程中, 供应商代表签字的一切文件和处理结果, 联合体均予以认可并对此承担责任。

2、联合体各方约定由(填写“牵头方的全称”)代表联合体办理磋商保证金事宜。

3、若本项目采用综合评分法, 则联合体只能确定由其中一方的条件参与商务部分的评标。因此, 联合体各方约定以(应填写“其中一方的全称”, 如: 联合体确定以成员一的条件参与商务部分的评标, 则填写“成员一的全称”...; 否则填写“无”)的条件参与商务部分的评标。

四、若中标, 牵头方将代表联合体与采购人就合同签订事宜进行协商; 若协商一致, 则联合体各方将共同与采购人签订政府采购合同, 并就政府采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

五、本协议自签署之日起生效, 政府采购合同履行完毕后自动失效。

六、本协议一式(填写具体份数)份, 联合体各方各执一份, 电子响应文件中提交一份。

(以下无正文)

牵头方: (全称并加盖单位公章)

法定代表人或其委托代理人: (签字或盖章)

成员一: (全称并加盖成员一的单位公章)

法定代表人或其委托代理人: (签字或盖章)

.....

成员**: (全称并加盖成员**的单位公章)

法定代表人或其委托代理人: (签字或盖章)

签署日期: 年 月 日

※注意:

1、磋商文件接受联合体报价且供应商为联合体的, 供应商应提供本协议; 否则无须提供。

2、本协议由委托代理人签字或盖章的, 应按照本章载明的格式提供“单位授权书”。

3、在以联合体形式落实中小企业预留份额项目中, 供应商除了要提供《中小企业声明函》, 还需提供本协议。

4、在以联合体形式落实中小企业预留份额项目中, 供应商除了要提供《中小企业声明函》, 还需提供本协议。

附件3-7 分包意向协议（若有）

甲方（总包方）：_____（即本项目的供应商）

乙方（分包方）：_____

兹有甲方参加（填写“项目名称”）项目（项目编号： ）的政府采购活动。甲方期望将采购项目的部分采购标的分包给乙方完成，而乙方保证能够向甲方提供本协议项下的采购标的，甲、乙双方就合同分包的有关事宜达成下列协议：

一、分包标的

（根据双方的意向填写，可以是表格或文字描述）。

二、分包合同金额占比

分包合同价占报价总价的比例： %

三、其他条款

分包合同标的交付时间、地点和条件，质量要求和标准，验收，款项的支付，履约担保，违约责任，质量保证，知识产权，合同纠纷处理方式，不可抗力等条款待甲方中标（成交）后，根据甲方与采购人签订的总包合同确定具体的内容。

甲方：	乙方：
住所：	住所：
单位负责人或委托代理人：	单位负责人或委托代理人：
联系方式：	联系方式：
开户银行：	开户银行：
账号：	账号：
<div> <div>签订地点：_____</div> <div>签约日期：____年__月__日</div> </div>	

※注意：

- 1.磋商文件接受合同分包且供应商拟将合同分包的，应提供本协议；否则无须提供。
- 2.本协议由委托代理人签字或盖章的，应按照本章载明的格式提供“单位授权书”。
- 3.在以合同分包形式落实中小企业预留份额项目中，供应商除了要提供《中小企业声明函》，还需提供本协议。

附件3-8 其它资格证明文件

(若有)

说明：**1**、采购人或采购代理机构可以根据项目的特点和需要，在磋商文件“供应商的资格”中特定资格条件，对其它资格证明文件进行具体规定，供应商应按照磋商文件要求，在此项下提供相关证明材料，并加盖供应商单位公章。

2、若磋商文件规定接受联合体形式且供应商为联合体的，涉及联合体成员的其它资格证明文件在此处提供相关证明材料，并加盖供应商单位公章。

供应商代表_____（签字）

供应商名称_____（全称并加盖公章）

日期：____年____月____日

附件4 磋商保证金凭证

编制说明

1、在此项下提交的“磋商保证金”材料可使用转账凭证复印件或从福建省政府采购网上公开信息系统中下载的有关原始页面的打印件。通过福建省政府采购网政府采购平台“保函服务”栏目办理电子保函的，提供电子保函电子格式。

2、磋商保证金是否已提交按照磋商文件规定执行。

附件5-1 技术和服务要求响应表

供应商名称：（全称加盖单位公章）项目编号：_____

采购包	章节条目号	竞争性磋商文件规定的技术和服务要求	响应文件响应承诺	是否偏离及说明

注：（1）竞争性磋商文件（含技术和服务要求等）规定的各相关条款要求，如果供应商在响应文件中没有以书面方式对竞争性磋商文件规定的各项要求和条款提出不满足或不响应或负偏离，则视为供应商能够完全理解并满足本竞争性磋商文件规定的各相关条款要求。如有不满足或不响应或负偏离，不管是多么微小，供应商都应在响应文件中按上表格式加以如实详细说明，否则，供应商成交后才提出或者被采购人发现的任何负偏离或不响应或不满足均视为成交供应商违约，按供应商虚假承诺骗取成交处理，采购人将取消其成交供应商资格，其磋商保证金（如果未签订合同）将不予退还，给采购人和采购代理机构造成损失的，还必须进行赔偿并负相关责任。

（2）磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的；或者供应商需要说明的内容需要通过图片、视频等特殊表达；无法适用上表格式文字说明的，则供应商可在本表中进行相应说明和页码索引，再另页具体提交应答。

供应商代表签字：_____

附件5-2 商务条件和其它事项响应表

供应商名称：（全称加盖单位公章）项目编号：_____

采购包	章节条目号	竞争性磋商文件规定的商务条件要求	响应文件响应承诺	是否偏离及说明

注：（1）竞争性磋商文件（含技术和服务要求等）规定的各相关条款要求，如果供应商在响应文件中没有以书面方式对竞争性磋商文件规定的各项要求和条款提出不满足或不响应或负偏离，则视为供应商能够完全理解并满足本竞争性磋商文件规定的各相关条款要求。如有不满足或不响应或负偏离，不管是多么微小，供应商都应在响应文件中按上表格式加以如实详细说明，否则，供应商成交后才提出或者被采购人发现的任何负偏离或不响应或不满足均视为成交供应商违约，按供应商虚假承诺骗取成交处理，采购人将取消其成交供应商资格，其磋商保证金（如果未签订合同）将不予退还，给采购人和采购代理机构造成损失的，还必须进行赔偿并负相关责任。

（2）磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的；或者供应商需要说明的内容需要通过图片、视频等特殊表达；无法适用上表格式文字说明的，则供应商可在本表中进行相应说明和页码索引，再另页具体提交应答。

供应商代表签字：_____

附件6 相关技术、商务、服务响应承诺及资料

说明：

1.采购人或采购代理机构可以根据项目的特点和需要，在磋商文件中对供应商需要提供的相关技术、商务、服务响应承诺及资料进行具体规定或附表格式，供应商应按照磋商文件要求提供相关承诺及材料，并加盖供应商单位公章。

2.如果没有特别要求的，供应商根据磋商文件的要求以及特点，提供相关技术、商务、服务响应承诺及资料，格式自拟。

供应商代表_____（签字）

供应商名称_____（全称并加盖公章）

日期：_____年_____月_____日

附件7 供应商提交符合政府采购政策的证明材料

附件7-1-1 中小企业声明函（若有）

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：_____年_____月_____日

※注意：

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、供应商须按磋商文件中明确的所属行业填列，多品目项目中须按上表要求逐条填列，否则，其提供的中小企业声明将被判定为无效声明函，由此造成的后果由供应商自行承担（涉及资格的按无效报价处理；涉及价格评审优惠的，不予认定）。

3、供应商应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，供应商出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，项目属性为货物且供应商希望获得中小企业政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：_____年_____月_____日

※注意：

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、供应商须按磋商文件中明确的所属行业填列，多品目项目中须按上表要求逐条填列，否则，其提供的中小企业声明将被判定为无效声明函，由此造成的后果由供应商自行承担（涉及资格的按无效报价处理；涉及价格评审优惠的，不予认定）。

3、供应商应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，供应商出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，项目属性为货物且供应商希望获得中小企业政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

附件7-1-2 残疾人福利性单位声明函（若有）

本供应商郑重声明，根据《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本供应商为符合条件的残疾人福利性单位，且本供应商参加贵单位的（填写“项目名称”）项目采购活动：

（ ）提供本供应商制造的（填写“所投采购包、品目号”）货物，或提供其他残疾人福利性单位制造的（填写“所投采购包、品目号”）货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。（说明：只有部分货物由残疾人福利企业制造的，在该货物后标★）

（ ）由本供应商承建的（填写“所投采购包、品目号”）工程

（ ）由本供应商承接的（填写“所投采购包、品目号”）服务；

本供应商对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商代表_____（签字）

供应商名称_____（全称并加盖公章）

日期：_____年_____月_____日

备注：（1）若供应商不符合残疾人福利性单位，不用提供本声明函，否则视为提供虚假材料。供应商在提交最后报价前，如果已向磋商小组提交上述声明函，视同为供应商符合残疾人福利性单位，享受价格扣除的优惠政策。

（2）请供应商按照实际情况编制填写本声明函，并在相应的（ ）中打“√”。

（3）纸质响应文件正本中的本声明函（若有）应为原件。

（4）若《残疾人福利性单位声明函》内容不真实，视为提供虚假材料。

附件7-1-3 监狱企业证明材料

供应商为监狱企业，提供本单位制造的货物（承接的服务），并在电子响应文件中提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

附件7-2 优先类节能产品、环境标志产品价格扣除证明材料（若有）

项目编号：_____

	本采购包内属于节能、环境标志产品情况		
采购包	品目号	产品名称	认证种类
*	*-1		供应商自行填写种类，并上传证明附件以便评审查看
	...		
备注			

※注意：

- 1、对节能、环境标志产品计算价格扣除时，只依据电子投标（响应）文件“投标（响应）报价明细表”以及“优先类节能产品、环境标志产品证明材料（价格扣除适用，若有）。
- 2、本表以采购包为单位，不同采购包请分别填写；同一采购包请按照其品目号顺序分别填写。
- 3、具体统计、计算：
 - 3.1若同一采购包内的单个或多个货物取得或同时取得节能、环境标志产品等两项或多项认证的，均按照单个货物对应一项认证的原则统计、计算1次。
 - 3.2计算结果若除不尽，可四舍五入保留到小数点后两位。
 - 3.3投标人(供应商)按照采购文件要求认真统计、计算。
 - 3.4若无节能、环境标志产品，不填写本表。
 - 3.5强制类节能产品不享受价格扣除。

供应商代表：（签字）_____

日期：_年_月_日

附件8 要求作为响应文件组成部分的其他内容（若有）

说明：

- 1、采购人或采购代理机构可以根据项目的特点和需要，在磋商文件中对要求作为响应文件组成部分的其他内容进行具体规定或附表格式，供应商应按照磋商文件要求提供相关承诺及材料，并加盖供应商单位公章。
- 2、供应商根据自身实际情况编写有关资料包括如供应商单位简介、竞争性磋商文件要求提供或供应商自己认为体现自身优势，需要补充说明的其它资料，格式自拟。

供应商代表_____（签字）

供应商名称_____（全称并加盖公章）

日期：_____年_____月_____日

