

政府采购项目

项目编号：AKSH2025-ZCS-015

安康市人民医院
2025—2026 年度医用织物洗涤消毒服务项目



竞争性磋商文件

采 购 人：安康市人民医院

代理机构：安康尚昊招标代理有限公司

日 期：二〇二五年三月

目 录

第一部分	竞争性磋商公告.....	2
第二部分	供应商须知前附表.....	7
第三部分	供应商须知.....	10
第四部分	评分标准.....	27
第五部分	采购内容及要求.....	30
第六部分	合同主要条款.....	39
第七部分	响应文件格式.....	49

第一部分 竞争性磋商公告

安康市人民医院 2025—2026 年度医用织物洗涤消毒服务项目的潜在投标人应在全国公共资源交易平台（陕西省 安康市）获取采购文件，并于 2025 年 3 月 20 日 09:00 时（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

1. 项目编号：AKSH2025-ZCS-015

2. 项目名称：安康市人民医院 2025—2026 年度医用织物洗涤消毒服务项目

3. 采购方式：竞争性磋商

4. 预算金额：70 万元

5. 采购需求：安康市人民医院 2025—2026 年度医用织物洗涤消毒服务项目，1 项；预算金额：70 万元，项目概况：为提升医院织物洗涤服务管理效能，现对院区洗涤服务进行全包采购，包括床单、被罩、枕套、枕芯、棉被、棉褥、病员衣、窗帘、隔帘、手术衣、洗手衣裤、工作服等医用织物的洗涤及洁污织物的配送等服务。项目年度预算 70 万，按照政府招标单价，每月以实际洗涤物品数量据实结算费用；简要技术要求、用途：自用，技术要求详见磋商文件“采购内容及要求”。

6. 合同履行期限：自合同签订之日起壹年。

7. 本项目是否接受联合体投标：否

二、投标人的资格要求

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定；

（二）特定资格条件：

1. 具有独立承担民事责任能力的法人、非法人组织或自然人，提供合法有效的营业执照/事业单位法人证书/专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书等相关证明，自然人参与地提供其身份证明。

2. 法定代表人授权书及被授权人身份证复印件。（法定代表人直接投标只需提交其身份证明资料）。

3. 信用记录：投标人通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询相关主体无失信记录。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，将拒绝其参与政府采购活动；以“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询结果为准（响应文件中提供查询结果网页截图并加盖投标人公章，查询日期为从磋商文件发出之日起至投标截止日前，评标现场通过网站对信

用记录进行核实）。

4. 书面声明：投标人必须提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

5. 财务状况报告：提供 2023 年度或 2024 年度经审计的财务审计报告或投标截止时间前六个月内基本开户银行出具的资信证明（成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）。

6. 税收缴纳证明：提供 2024 年 6 月至今任意三个月缴纳的纳税证明或完税证明，依法免税或缓缴的单位应提供相关证明材料，纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章（成立时间至提交响应文件截止时间不足三个月的可不提供）。

7. 社会保障资金缴纳证明：提供 2024 年 6 月至今任意三个月社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料，单据或证明上应有社保机构或代收机构的印章（成立时间至提交响应文件截止时间不足三个月的可不提供）。

8. 履约能力：供应商具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明。

9. 本项目专门面向中小企业采购，投标人须提供《中小企业声明函》。

（三）采购项目需要落实的政府采购政策

依据《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国政府采购法实施条例》的有关规定，落实政府采购“优先购买节能环保产品、扶持小微企业、监狱企业、福利企业”等相关政策：

1. 《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）；

2. 《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）；

3. 《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）；

4. 《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）；

5. 《财政部农业农村部国家乡村振兴局关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》财库〔2021〕19 号；

6. 《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15 号）、陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资

办法》（陕财办采〔2018〕23 号）；

7. 其他需要落实的政府采购政策。

三、磋商文件获取

1. **获取时间：**2025 年 3 月 8 日至 2025 年 3 月 14 日上午 9:00-12:00，14:00-17:00（节假日除外）。

2. **获取地点：**全国公共资源交易平台（陕西省 安康市）。

3. **获取方式：**在线获取。

4. **文件售价：** 免费获取。

备注：（1）获取须知：投标供应商使用捆绑省交易平台的 CA 锁登录电子交易平台，选择电子交易平台中的陕西政府采购交易系统企业端进行登录，登录后选择“交易乙方”身份进入供应商界面进行网上报名。（2）采购代理公司确认：供应商须在采购文件获取时间内将报名回执单、介绍信（备注经办人联系电话及电子邮箱）、身份证复印件加盖公章递交至安康尚昊招标代理有限公司，代理公司确认报名资料无误后方可下载文件，（3）未完成网上投标成功的或未经采购代理公司确认或未在规定时间内在平台上下载文件的，导致无法完成后续流程或因供应商未提交报名资料无法接收后续相关信息的责任自负。（4）本项目采用电子化投标及远程不见面开标方式，相关操作流程详见全国公共资源交易平台（陕西省）网站[服务指南一下载专区]中的《陕西省公共资源交易中心政府采购项目投标指南》。开标前，供应商需登录网络开标大厅。开标时，按照工作人员要求进行远程解密，如因供应商自身原因造成无法签到或解密响应文件，按无效投标对待。（5）电子投标文件技术支持：4009280095、4009980000。（6）请各供应商获取磋商文件后，按照陕西省财政厅《关于政府采购供应商注册登记有关事项的通知》要求，通过陕西省政府采购网注册登记加入陕西省政府采购供应商库。

四、响应文件递交：

1. 递交截止时间：2025 年 3 月 20 日 09:00 时前

2. 递交地点：全国公共资源交易中心平台（陕西省 安康市）

3. 开标地点：安康不见面开标大厅系统

五、公告期限：自本公告发布之日起 3 个工作日。

六、其他补充事宜：无

七、对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名 称：安康市人民医院

地 址：江北大道 38 号

联 系 人：刘先生

联系方式：15309152889

2. 采购代理机构信息

名 称：安康尚昊招标代理有限公司

地 址：安康市高新区高新观澜 8 幢 2 单元 801 室

联系方式：15991480332

3. 项目联系方式

项目联系人：陈工

电 话：15991480332

安康尚昊招标代理有限公司

2025 年 3 月 7 日

特别提醒：

1. 本项目采用电子化投标及远程不见面开标方式（无需提供纸质版文件，无需到开标现场），开标时请务必携带数字认证证书，如因供应商自身原因未携带数字认证证书造成无法解密投标文件，按无效投标对待。“不见面大厅”登录网址为：

<http://219.145.206.209/BidOpeningHall/bidopeninghallaction/hall/login>

（请各投标人下载最新驱动，详细操作请关注《关于陕西省公共资源交易平台多 CA 互认系统正式上线运行的通知》）电子开标、评标无法进行时，按照《安康市公共资源交易平台电子化交易应急处置管理办法（试行）》规定执行。

2. 制作电子投标文件

投标供应商须在“全国公共资源交易中心平台（陕西省）

（<http://www.sxggzyjy.cn/>）”的“服务指南”栏目“下载专区”中，免费下载“陕西省公共资源交易平台政府采购电子标书制作工具”，并升级至最新版本，使用该客户端制作电子投标文件，制作扩展名为“SXSTF”的电子投标文件。

3. 递交电子投标文件

登录全国公共资源交易中心平台（陕西省）（<http://www.sxggzyjy.cn/>），选择“电子交易平台——陕西政府采购交易系统——企业端”进行登录，登录后选择“交易乙方”身份进入，进入菜单“采购业务—我的项目——项目流程——上传响应文件”，上传加密的电子投标文件。上传成功后，电子化平台将予以记录。

项目如有变更文件，则应点击“项目流程——答疑文件下载”下载更新后的电子招标文件（*.SXSCF），使用旧版电子招标文件制作的电子投标文件，系统将拒绝接收。

4. 电子投标文件技术支持：4009280095、4009980000

5. 投标供应商报名成功，如自愿放弃投标，应在开标前一个工作日以电子邮件或书面形式告知采购代理机构。供应商若未按此要求告知，采购代理机构将登记供应商不诚信信用记录，在一个自然年度进行综合考评，报采购监督管理部门。由此产生的一切后果由供应商自行承担。

第二部分 供应商须知前附表

序号	内 容	说明与要求
1	采购人	安康市人民医院
2	代理机构	安康尚昊招标代理有限公司
3	项目名称	安康市人民医院 2025—2026 年度医用织物洗涤消毒服务项目
4	采购内容	安康市人民医院 2025—2026 年度医用织物洗涤消毒服务项目，1 项； 预算金额： <u>70</u> 万元，项目概况： 为提升医院织物洗涤服务管理效能，现对院区洗涤服务进行全包采购，包括床单、被罩、枕套、枕芯、棉被、棉褥、病员衣、窗帘、隔帘、手术衣、洗手衣裤、工作服等医用织物的洗涤及洁污织物的配送等服务。项目年度预算 70 万，按照政府招标单价，每月以实际洗涤物品数量据实结算费用；简要技术要求、用途：自用，技术要求详见磋商文件“采购内容及要求”。
5	预算金额	70 万元
6	合同履行期限	自合同签订之日起壹年。
7	资格审查方式	资格后审
8	投标人资质要求	<p>1. 具有独立承担民事责任能力的法人、非法人组织或自然人，提供合法有效的营业执照/事业单位法人证书/专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书等相关证明，自然人参与地提供其身份证明。</p> <p>2. 法定代表人授权书及被授权人身份证复印件。（法定代表人直接投标只需提交其身份证明资料）。</p> <p>3. 信用记录： 投 标 人 通 过 “ 信 用 中 国 ” 网 站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询相关主体无失信记录。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，将拒绝其参与政府采购活动；以“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询结果为准（响应文件中提供查询结果网页截图并加盖投标人公章，</p>

		<p>查询日期为从磋商文件发出之日起至投标截止日前，评标现场通过网站对信用记录进行核实）。</p> <p>4. 书面声明：投标人必须提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。</p> <p>5. 财务状况报告：提供 2023 年度或 2024 年度经审计的财务审计报告或投标截止时间前六个月内基本开户银行出具的资信证明（成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）。</p> <p>6. 税收缴纳证明：提供 2024 年 6 月至今任意三个月缴纳的纳税证明或完税证明，依法免税或缓缴的单位应提供相关证明材料，纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章（成立时间至提交响应文件截止时间不足三个月的可不提供）。</p> <p>7. 社会保障资金缴纳证明：提供 2024 年 6 月至今任意三个月社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料，单据或证明上应有社保机构或代收机构的印章（成立时间至提交响应文件截止时间不足三个月的可不提供）。</p> <p>8. 履约能力：供应商具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明。</p> <p>9. 本项目专门面向中小企业采购，投标人须提供《中小企业声明函》。</p>
9	是否接受联合体投标	不接受联合体磋商。
10	现场踏勘	自行勘察，未勘察现场造成的一切后果由投标人自行承担。（一切费用自理）。
11	磋商时间和地点	<p>磋商时间：2025 年 3 月 20 日 09:00 时</p> <p>磋商地点：安康不见面开标大厅系统（如有变动，另行通知）</p>
12	磋商响应文件递交截止时间地点	<p>递交截止时间：2025 年 3 月 20 日 09:00 时止</p> <p>递交地点：全国公共资源交易中心平台（陕西省 安康市）</p>

13	响应有效期	90 日历天（从提交响应文件日起计算）
14	评分办法	综合评分法
15	磋商小组构成	根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律规定组建磋商小组。
16	付款方式	合同生效后首月产生的应付费用，应于第四个自然月的第 5 个工作日前支付；此后每月应付费用均按前述规则顺延，即次月产生的费用于第五个自然月支付，以此类推形成独立递延周期。本条款所述‘自然月’均指公历月份，跨月账单以费用实际发生月份为准。每月对洗涤服务质量进行考核打分。
17	答疑	如有疑问，投标人需书面提出，经采购人收集问题后，统一答疑。
18	中小企业划分说明	根据《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300 号），本项目采购标的所属行业为其他未列明行业。其他未列明行业：从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

第三部分 供应商须知

一、总则

1. 适用范围

1.1 本磋商文件适用于本次采购活动的全过程。

1.2 本次采购属于政府采购，采购人、采购代理机构、供应商、磋商小组的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》及实施条例、财政部规章及政府采购项目所在地有关法规、规章的约束，其权利受到上述法律法规的保护。

2. 定义

2.1 采购人：安康市人民医院

2.2 采购代理机构：安康尚昊招标代理有限公司

2.3 监管机构：安康市财政局

2.4 供应商：是参与本项目磋商活动的法人、其他组织或自然人。

2.5 货物：是指本次投标所需的各种形态和种类的物品。

2.6 服务：指除了货物和工程外的其他政府采购对象。包含除货物以外规定由供应商承担的与货物有关的辅助服务。

3. 合格的供应商

3.1 具有本项目生产、制造、加工、供应或实施能力，符合、承认并承诺履行本磋商文件各项规定的国内供应商。

3.2 供应商应遵守有关的国家法律法规和条例，具备《中华人民共和国政府采购法》和本文件中规定的条件：

（1） 供应商具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明；

（2） 供应商具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3） 供应商具有履行合同所必需的产品和专业技术能力；

（4） 供应商参加此项采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

3.3 投标人必须从采购代理机构获取磋商文件并登记备案，未从采购代理机构获取磋商文件并登记备案的潜在投标人均无资格参加投标。

3.4 如供应商代表不是法定代表人，须持有《法定代表人授权委托书》（按磋商文件提供的格式填写）。

3.5 供应商应独立于采购人，不得直接或间接地与采购人为采购本次招标的货物或服务进行设计、编制技术规格和其他文件所委托的咨询公司或其附属机构有任何关联。

3.6 供应商不得存在下列情形之一：

(1) 与采购人或采购代理机构存在隶属关系或者其他利害关系；

(2) 与其他供应商的法定代表人（或者负责人）为同一人，或者与其他供应商存在直接控股、管理关系；

(3) 受到刑事处罚，或者受到 200 万元以上罚款，责令停产停业、在一年至三年内禁止参加政府采购活动、吊销许可证、吊销执照等情形之一的行政处罚，或者存在财政部门认定的其他重大违法记录。

(4) 供应商在投标截止日前在信用中国网（www.creditchina.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单或在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限届满的除外，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料），须提供信用中国网及中国政府采购网相应查询结果的网站截图（加盖企业公章）。

4. 政府采购政策支持

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）和《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15 号）有关要求，对政府采购相关政策落实如下：

(1) 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的有关规定，中小企业提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物（不包括使用大型、中型企业注册商标的货物）参与政府采购活动时对小型和微型企业产品的价格给予10%的价格扣除，用扣除后的价格参与评标。

(2) 根据财政部、司法部联合下发的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业视同小型、微型企业。评标时，对监狱企业给予10%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审；

(3) 根据财政部、民政部、中国残疾人联合会下发的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）参与政府采购活动时，视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

(4)对专门面向中小企业采购项目，不再执行价格扣除政策。

(5)对非专门面向中小企业采购项目，执行以上价格扣除政策。

注：参加政府采购活动的中小企业/残疾人单位应提供《中小企业声明函》原件或《残疾人福利性单位声明函》原件。投标产品中有监狱企业生产的产品的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的生产厂商属于监狱企业的证明文件复印件。未提供上述声明函原件/证明文件复印件的，不能享受磋商文件规定的价格扣除，但不影响响应文件的有效性，对既属于监狱企业、福利企业，同时又满足中小企业规定的投标单位，其价格扣除仅适用一次。

(6)①根据财政部、国家发展改革委《关于印发〈节能产品政府采购实施意见〉的通知》（财库〔2004〕185号）所投产品属于节能产品政府采购清单所列产品，在技术、服务同等的条件下，应当优先采用清单中的节能产品；

②所投产品为“环境标志产品政府采购清单”所列产品，在性能、技术、服务等指标同等的条件下，应当优先采用；

③节能产品根据《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》国办发〔2007〕51号的规定，以中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）公布的最新一期节能产品政府采购清单为准；

④环境标志产品根据《环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90号）的规定，以中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）公布的最新一期环境标志产品政府采购清单为准；

⑤若节能、环保、环境标志清单内的产品仅是构成投标产品的部件、组件或零件的，则该投标产品不享受鼓励优惠政策；

(7)关于信用记录的查询和使用

1. 采购人将在资格审查阶段通过【信用中国（www.creditchina.gov.cn）】、【中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）】网站对响应文件中的《投标人书面声明函》的信用情况进行甄别。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的第二条第（三）款规定，其投标或中标资格将被取消；

2. 投标人在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府

采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动的，但投标人应提供相关证明材料；

3. 信用记录查询的截止时点为“磋商文件发售之日起至投标截止日前”。信用记录查询的结果，将以纸质截图或将截图保存至电子介质的形式留存。投标人未如实填报《投标人书面声明函》的，视为“投标人提供虚假材料谋取中标、成交的”行为。

(8) 融资政策

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）文件精神，有融资需求的中标（成交）人可根据自身情况，在陕西省政府采购信用融资平台（含各市分平台）自主选择金融机构及其融资产品，凭政府采购中标（成交）通知书或政府采购合同向金融机构提出融资申请。陕西省政府采购信用融资平台网址：<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/s>

5. 费用承担

供应商准备和参加磋商活动发生的费用自理。

6. 保密

参与磋商活动的各方应对磋商文件和响应文件的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

7. 语言文字

除专用术语外，与磋商文件有关的语言均使用中文；必要时专用术语应附有中文注释。

8. 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

9. 踏勘现场

自行勘察，未勘察现场造成的一切后果由投标人自行承担。（一切费用自理）。

10. 偏离

除供应商须知前附表另有规定外，供应商递交的响应文件不允许严重负偏离。

二、竞争性磋商文件

1. 竞争性磋商文件的构成

竞争性磋商文件是供应商准备响应文件和参加磋商的依据，同时也是评审的重要依据，具有准法律文件性质。竞争性磋商文件用以阐明采购项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本竞争性磋商文件包括以下内容：

（1）竞争性磋商公告；

- (2) 供应商须知前附表；
- (3) 供应商须知；
- (4) 评分标准；
- (5) 采购要求；
- (6) 合同条款；
- (7) 响应文件格式。

2. 磋商文件的检查及阅读

供应商应认真阅读和充分理解竞争性磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商没有对竞争性磋商文件全面做出实质性响应是供应商的风险。没有按照竞争性磋商文件要求作出实质性响应的响应文件应作无效投标处理。

3. 现场踏勘及磋商文件答疑

招标代理机构将视情况确定是否有必要召开标前答疑会。如果召开标前答疑会，招标代理机构将通知所有已登记备案并报名领取了磋商文件的潜在供应商。在规定的时间内，各供应商派技术、预算等相关人员进行现场踏勘和答疑，答疑的问题各供应商以书面形式提交。招标代理机构、采购人共同对各供应商提出的问题进行答复，形成答疑会议纪要。答疑会议纪要与磋商文件中不一致的内容，以答疑会议纪要为准。凡未参加答疑和现场踏勘的供应商，由此造成的偏差由各供应商自行负责。

4. 竞争性磋商文件的澄清

4.1 供应商应认真阅读和充分理解竞争性磋商文件中所有的事项，如有问题或疑议请及时函告。否则，视为同意竞争性磋商文件的一切条款和要求并承担由此引起的一切法律责任。凡因供应商对竞争性磋商文件阅读不深、理解不透、误解、疏漏或因市场行情了解不清造成的后果和风险均由供应商自负。

4.2 响应人若对磋商文件有任何疑问要求澄清，或认为有必要与采购人进行技术交流的，响应人在收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日七个工作日内，以书面形式向招标代理机构提出。采购代理机构将视情况确定采用适当方式予以澄清或以书面形式予以答复，涉及变更或修正内容在政府采购发布媒体上发布变更公告。在此之后提出的询问或者质疑均为无效，采购代理机构不予受理。

4.3 对于在规定时间内收到的投标人依法提出的询问或者质疑，采购代理机构将按程序及时作出答复，若对磋商文件做出实质性变动，则按照相关规定延长投标截止时间。

4.4 投标人提出质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。

5. 竞争性磋商文件的修改

5.1 在磋商截止时间五日前，无论出于何种原因，代理机构可主动或在解答供应商

提出的澄清问题时，对竞争性磋商文件进行修改，不足 5 日的，顺延提交响应文件的截止时间，并在发布磋商公告的财政部门指定媒体上由采购代理机构发布变更公告，并以书面形式通知所有获取磋商文件的单位。该澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分。

5.2 磋商文件的修改书将构成磋商文件的一部分，对采购人和投标人都具有约束力。

5.3 采购代理机构可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间。延长投标截止时间和开标时间将在财政部门指定的媒体上发布变更公告，同时将变更时间书面通知所有获取磋商文件的单位。

6. 质疑

供应商认为磋商文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以按《中华人民共和国政府采购法》第五十二条执行。

7. 竞争性磋商文件的获取

供应商必须从代理机构获取竞争性磋商文件，供应商自行转让或复制竞争性磋商文件视为无效。

8. 竞争性磋商文件的解释权归代理机构（如发现磋商文件内容与现行法律法规不相符的情况，以现行法律法规为准）

三、响应文件

1. 响应文件编制的原则

1.1 投标人应在认真阅读磋商文件所有内容的基础上，按照磋商文件的要求编制完整的响应文件。磋商文件中对响应文件格式有要求的，应按格式编制并逐项填写内容。响应文件中留有空项的或没有按格式制作的，将被视为不完整响应的响应文件，其投标将有可能被拒绝。

1.2 投标人必须保证响应文件所提供的全部资料真实可靠，并接受对其中任何资料进一步审查的要求。

1.3 响应文件须对磋商文件中的内容做出实质性和完整性的响应，否则其投标将被视为无效投标。

2. 响应文件构成

投标人应按照本须知响应文件构成和格式及第七部分提供的格式编写响应文件，不得缺少磋商文件要求填写的表格或提交的资料。

3. 磋商报价

3.1 磋商报价为供应商充分考虑磋商文件的各项条款和所掌握的市场情况及本项目的实际情况，根据自身情况自主报价。

3.2 供应商可先到项目服务地点踏勘以充分了解各方面情况，因忽视或误解情况而导致的索赔申请将不被批准。凡因供应商对磋商文件阅读疏忽或误解，或因对服务地点市场行情等了解不清而造成的后果和风险，由供应商负责。

3.3 凡本磋商文件要求（或允许）及供应商认为需要进行报价的各项费用项目，（不论是否要求进入报价）若磋商时未报或未在响应文件中予以说明，采购人将按这些费用已包含在磋商报价中对待；供应商应考虑全部材料的风险，供应商一旦成交，采购人将不再对此部分进行调整；供应商的报价应将此差异考虑在综合单价内，采购人不再承担其他任何费用。

3.4 响应报价表应有法定代表人或被授权人的签字。

4. 磋商货币

采购人只接受人民币作为唯一磋商货币。以人民币为投标货币。以元为报价单位，保留小数点后两位。

5. 磋商保证金

本项目不设置投标保证金

6. 响应有效期

响应文件有效期及法定代表人授权书有效期为递交响应文件截止时间起 90 个日历日，响应有效期短于此规定期限的响应文件，视为无效文件，其磋商将被拒绝。成交单位的响应文件有效期延长至合同执行完毕。

7. 响应文件的格式及签署

7.1 供应商须依据竞争性磋商文件内容和响应文件格式的要求编制响应文件；并编制目录和对应的页码。

7.1.1 为确保采购项目顺利开展，本项目采用电子响应文件。投标人在投标前须提供电子响应文件。

7.2.2 编制电子响应文件时，应使用最新发布的电子磋商文件及专用制作工具进行编制。并使用数字认证证书（CA）对电子响应文件进行签署、加密、递交及开标时解密等相关操作。响应文件中需要加盖法定代表人私章的地方，请使用“法人 CA”进行签章；需要加盖供应商公章的地方，请使用“企业 CA”进行盖章。加密和解密应当使用

同一 CA，否则将会导致解密失败。因供应商自身原因未使用最新发布的电子磋商文件及专用制作工具进行编制，导致电子文件上传失败，由供应商自行承担全部责任。

7.2 响应文件的签署

(1) 供应商应在响应文件中指定的页面落款处填写供应商全称，并按要求加盖公章（包括响应文件的封面）。

(2) 响应文件应字迹清楚、内容齐全、不得涂改或增删。如有修改和增删，必须有供应商公章及法定代表人或其授权代表签字。

(3) 因响应文件字迹潦草或表达不清所引起的不利后果由供应商承担。

7.3 本次磋商只接受简体中文文字的响应文件；如响应文件中出现外文资料，必须配以中文译文。否则，由此引发的一切责任由供应商自负。

7.4 拒绝接受以电话、传真、电子邮件形式的磋商。

8. 知识产权

8.1 供应商应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其他知识产权而引起法律纠纷和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

8.2 采购人享有本项目在实施过程中产生的知识成果及知识产权。

8.3 供应商如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在响应文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商须提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权。

8.4 如供应商所不拥有的知识产权，则在响应报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

四、响应文件的递交

1. 响应文件递交

1.1 电子响应文件递交

电子响应文件可于提交响应文件截止时间前任意时段登录全国公共资源交易平台（陕西省）网站[电子交易平台—企业端]进行提交，逾期系统将拒绝接收。提交时，供应商应登录全国公共资源交易中心平台（陕西省），选择“首页>电子交易平台>企业端>我的项目”，点击[项目流程]，在打开的[项目管理]对话框中选择[上传响应文件]，上传加密的电子响应文件（SXSTF），上传成功后，电子化平台将予以记录。

1.2 代理机构不接受邮寄的响应文件；

1.3 无论供应商成交与否，其响应文件恕不退还。

2. 响应文件的修改和撤回

2.1 供应商在上传响应文件以后，在规定的投标截止时间之前，可以对已递交的响应文件进行修改、撤回。补充、修改的内容应当按磋商文件要求签章、加密上传。

2.2 投标截止时间之后，供应商不得补充、修改响应文件。

五、磋商、评审、定标

1. 开标、解密

1.1 采购代理机构在磋商文件规定的时间和地点组织开标会议，整个过程受政府采购监管机构的监督、管理。

1.2 开标仪式由采购代理机构主持，采购人代表及有关人员参加。

1.3 本项目采用远程不见面开标方式进行开标、采购代理机构规定的时间和地点组织开标，投标单位授权代表不到现场参加开标，须自行在各自办公场所，自备电脑在投标截止时间前登录不见面开标大厅，进行远程开标。

1.3.1 投标供应商在获取磋商文件后应在全国公共资源交易平台（陕西省·安康市）网站[新闻资讯→通知公告]中下载并详细阅读安康公共资源交易中心不见面开标系统（投标人）操作 <http://www.sxggzyjy.cn/xwzx/002002/subPage.html>，下载并详细阅读《关于陕西省公共资源交易平台多 CA 互认系统正式上线运行的通知》并下载最新版本驱动。不见面开标系统：打开页面网址（<http://219.145.206.209/BidOpeningHall/bidopeninghallaction/hall/login>）选择点击右上角 “登录”，在左侧选择“投标人”身份，插入 CA 锁登录，输入密码后，点击“登录”，投标人登录之后可以看到当前投标人今日开标项目：选择要开标的项目，点击进入，页面首先阅读开标流程，点击“我已阅读”进入开标大厅，点击“取消”返回项目列表页面。

1.3.2 为顺利实现不见面开标系统的远程交互，建议投标人配置的软硬件设施有：高配置电脑、高速稳定的网络、电源（不间断）、CA 锁、音视频设备（话筒、耳麦、高清摄像头、音响），浏览器要求使用 IE11 浏览器，且电脑已经正确安装了陕西省公共资源 CA 驱动。投标供应商需安装新点播放器，以便观看远程不见面开标直播画面（播放器下载链接为：<https://download.bqpoint.com/download/downloaddetail.html?SourceFrom=Down&SoftGuid=55aa4e06-c384-4005-bcb9-48932d410fd4>）。

1.3.3 投标人需注意 CA 锁一定要提前准备好，并确保 CA 锁为制作响应文件的 CA 锁。

不见面开标方式因投标人不来开标现场，资格审查如需提供复印件，请按文件中要求，在

响应文件中上传电子版。

1.3.4 开标时间到了之后就不能签到，建议投标人在开标前半小时登录不见面开标大厅，并及时签到（开标前 60 分钟即可签到），遇到问题及时联系客服 029-88661292、88661267、88661241。

1.3.5 开标时，供应商须使用电子响应文件加密时所用的数字认证证书 CA 锁在自备电脑上自行远程解密电子响应文件，由电子交易系统进行自动唱标。

系统默认解密时长为 60 分钟，投标单位需在解密时间规定内完成响应文件解密，如因投标单位自身原因未在规定时间内完成解密的，采购代理机构将在系统中退回未解密的响应文件，被退回的响应文件将不再参与后续的开标活动。所有投标单位解密完成后由开标人员将响应文件导入开评标系统。

1.4 特殊情形下的应急处置

在开标、评审过程中，如因停电、断网、电子化系统故障等原因导致电子化开、评标无法正常进行时，将按照采购监管机构及公共资源交易中心统一安排部署开展后续采购活动。

2. 磋商小组

为确保磋商工作公开、公平、公正，依法成立磋商小组。磋商小组由采购人及有关专家组成，其中技术方面的专家不少于磋商小组成员总数的三分之二，专家名单由有关人员在财政部门设立的政府采购评审专家库中随机抽取，磋商小组成员应当遵守并履行下列责任和义务：

（1）要严格遵守政府采购相关法律制度，依法履行各自职责，公正、客观、审慎地组织和参与评审工作；

（2）对所有响应文件逐一进行资格性、符合性审查，并作出评价；

（3）按磋商文件规定的评审方法和标准，进行比较和评价；对供应商的价格分等客观评分项的评分应当一致；

（4）要求供应商对响应文件有关事项作出解释或澄清；

（5）要依法独立评审，按照磋商文件的要求和评标标准进行评标，推荐成交候选供应商名单，对评审意见承担个人责任；

（6）对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的磋商小组成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意；

（7）对评审情况以及在评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任；

（8）配合财政部门的投诉处理工作；

(9) 配合采购人、采购代理机构答复供应商提出的质疑。

3. 响应文件的初审

(1) 初审分为资格性审查和符合性审查。

(2) 资格性审查：依据法律法规和磋商文件的规定，对投标人按照磋商文件中投标人须知前附表资格要求资格进行资格审查，以确保投标人是否具备相应的投标资格，任意一条不符合要求的，按无效投标处理。

(3) 符合性审查：依据磋商文件规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性内容作出响应。审查应包含以下内容：

序号	符合性审查项	通过条件	结论	未通过原因
1	响应文件封面、响应函、法定代表人委托授权书三处的项目名称、项目编号	三处均无遗漏，且与所投项目名称、项目编号完全一致。		
2	响应文件签署、盖章	均按磋商文件要求签字、盖章。 (《评标要素及分值一览表》中要求提供的证明材料除外)。		
3	响应文件组成	响应文件应包含以下内容： 第一章 磋商响应函 第二章 响应报价表 第三章 资格证明文件 第四章 技术商务响应偏离表 第五章 响应方案 第六章 投标人拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书		
4	响应文件的计量单位、语言、报价货币、投标有效期	计量单位、语言、报价货币、投标有效期均符合磋商文件的要求。		
5	响应报价	(1) 磋商报价符合唯一性要求； (2) 响应报价表填写符合要求； (3) 未超出采购预算或磋商文件规定的最高限价。		

6	磋商文件要求的实质性条款	完全响应磋商文件要求的各项实质性条款。		
7	合同主要条款响应	完整响应磋商文件合同主要条款。		
磋商小组成员：（签字或盖章）				

（4）磋商时，响应文件中出现下列情况，修正原则为：

- A. 响应文件中响应报价表内容与响应文件中明细内容不一致的，以响应报价表为准；
- B. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- C. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以响应报价表的总价为准，并修改单价；
- D. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
- E. 多处内容交叉不符时，以磋商小组评审结果为准；
- F. 文字与图表不符的，以文字为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。按上述修正错误的原则及方法调整或修正响应文件的报价和内容，供应商同意后，调整后的报价和内容对供应商起约束作用。如果供应商不接受修正后的报价和内容，则其响应文件无效。

4. 出现下列情况之一者（但不限于），按无效文件处理：

- A. 供应商的响应报价不符合磋商文件要求的；
- B. 供应商未经过正常渠道获取磋商文件，或供应商名称与获取磋商文件时登记的供应商名称不符的；
- C. 不同供应商单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的；
- D. 响应文件的有效性和符合性不符合要求的；
- E. 实质性内容不满足或未响应的；
- F. 响应文件未按磋商文件要求签字、加盖公章的；
- G. 无磋商有效期或有效期达不到磋商文件要求的；
- H. 供应商有串通投标、弄虚作假（包括但不限于虚假资质、虚假证明、虚假应答等）、行贿等违法行为的；
- I. 响应文件在商务响应方面附加了采购人难以接受的条件或条款的；
- J. 在政府采购或其他重大项目履约过程中有不良记录，未能按期履约的；
- K. 磋商报价与市场价格偏离较大、低于成本、形成不正当竞争的；

- L. 报价子目出现漏项或报价数量与要求不符的；
- M. 响应文件的技术要求与磋商文件出现重大负偏差的；
- N. 提供虚假技术指标的。

5. 有下列情形之一的，视为供应商串通投标，磋商小组应当认定其响应文件无效：

- A. 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- B. 不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；
- C. 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- D. 不同供应商的响应文件异常一致或者磋商报价呈规律性差异；
- E. 不同供应商的响应文件相互混装；

6. 澄清及磋商

6.1 澄清

(1) 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

(2) 实质性内容包括但不限于：服务期、付款方式、质量指标、主要技术指标等。

(3) 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出，并由其法定代表人或被授权人签字。

(4) 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

6.2 磋商

(1) 磋商小组将分别与每位供应商远程进行磋商，请及时关注不见面开播大厅右侧公告及互动栏目信息。

(2) 磋商开始后，直到向成交供应商授予合同为止，凡审查、澄清、评价和比较磋商的有关资料，磋商小组成员均不得向供应商及与磋商无关的其他人透露。

(3) 磋商结束后，供应商须使用数字认证证书（CA 主锁）登录全国公共资源交易平台(陕西省) 在交易系统中提交多轮(最后)报价，并用数字认证证书(CA 主锁)签章，系统按照评标规则自动排序。

7. 评审方法及内容

(1)按照磋商文件规定的评审方法和标准，对资格性审查和符合性审查合格的响应文件进行商务和技术评审，综合比较和评价。

(2)采用综合评分法：二次报价为最终报价，在满足磋商文件所有实质性要求前提下，提交最终报价。如采购需求没有实质性变化，各供应商的报价应不高于一次报价，二次报价高于一次报价的，为无效报价，按无效文件处理。最终报价后按照磋商文件中规定的各项因素进行综合评审，以磋商总得分最高的供应商作为成交供应商的磋商方法。若有两个或两个以上最高得分相同，推荐其中报价最低的供应商为成交候选供应商。磋商总得分和最后报价都相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。


二次报价网上操作流程：

a.插入 CA 锁，登录陕西省公共资源交易平台网站（<http://www.sxggzyjy.cn/>）；

b.点击右上角我的项目，选择本次开标项目，点击项目流程；

c.点击网上报价；

d.报价：点击  报价，输入金额（注意大小写一致）；

e.签章查看：点击  ，选择单页签章，点击报价表右下角签章；

确认无误如图：



f.提交。

备注：相关操作培训请关注《陕西省公共资源交易中心》通知公告栏目。相关操作流程详见全国公共资源交易平台（陕西省）网站[服务指南-下载专区]中的《陕西省公共资源交易中心政府采购项目远程不见面开标操作手册（供应商版）》。

(3)磋商小组根据以下内容进行综合比较，自主打分，按最后得分由高到低汇总排序，以项目为单位分别推荐三名以上成交候选供应商；磋商小组根据磋商结果写出磋商意见。如果磋商小组出现对磋商结果有不同意见的，应当书面签署不同意见和理由。磋商小组拒绝在磋商意见中签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商结果。

(4)磋商小组须对畸高、畸低的重大差异评分进行复核或书面说明理由。

8. 定标

8.1 代理机构在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送达采购单位，采购单位在收

到评审报告后 5 个工作日内，按照评审报告中推荐的成交候选人顺序确认第一成交候选人为成交单位，同时书面复函代理机构；

8.2 代理机构收到采购单位“定标复函”后 2 日内，在财政部门指定的政府采购信息媒体上发布公告，并向成交供应商发出“成交通知书”。

六、签订合同

1. 成交后，成交供应商在收到成交通知书后三十（30）个日历日内，应按磋商文件的要求与采购人洽谈合同条款，并签订供货合同，同时送监督机构备案，磋商文件及成交供应商的响应文件均作为合同的组成部分；

2. 采购人不得向成交供应商提出超出磋商文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离磋商文件确定的合同文本以及采购服务要求实质性内容的协议。

3. 成交供应商因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的，采购人可以与排序在成交供应商之后第一位的成交候选供应商签订政府采购合同，以此类推，也可以重新开展采购活动。因自身原因拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

4. 政府采购合同在执行过程中，确需修改、变更时，应当按照相应的审核批准程序办理。

5. 磋商文件、响应文件、澄清等为政府采购合同的组成部分，具有同等法律效力。

6. 政府采购管理部门在合同履行期间以及履行期后，可以随时检查项目的执行情况，对采购标准、采购内容进行调查核实，并对发现的问题进行处理。

七、代理服务费

1. 中标人：需先缴纳足额服务费，凭借转账凭证前来领取中标通知书。

2. 中标服务费参照国家计委关于印发《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知（计价格〔2002〕1980 号）和《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格〔2003〕857 号）规定标准计取。（采购代理机构开户名称：安康尚昊招标代理有限公司 开户行名称：中国建设银行股份有限公司安康分行营业部 帐号：61050166371100000492）

八、质疑和投诉

质疑或投诉的接收和处理应当按照《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《政府采购质疑和投诉办法》《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通

知》等的相关规定办理。

1. 供应商认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑，逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

- (1) 对采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；
- (2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- (3) 对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

2. 供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

3. 质疑函应当包括下列主要内容：

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

4. 供应商可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或盖章，并加盖公章。代理人提出质疑和投诉，应当提交供应商签署的授权委托书。

5. 质疑函内容不得含有虚假、恶意成分。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购人、采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得的证明材料，滥用职权扰乱采购秩序的恶意质疑者，采购人、采购代理机构应当依法驳回。

6. 质疑函接收方式：由自然人本人或法定代表人或者其授权代表携带书面原件及身份证明原件到现场递交，否则不予受理。

7. 质疑受理部门：安康尚昊招标代理有限公司

质疑受理电话：15991480332

8. 提交质疑函地点：安康市高新区高新观澜 8 幢 2 单元 801 室。

9. 本次采购活动中，采购代理机构对质疑函回复的书面文件的送达方式为现场取

件。

如所质疑的问题比较复杂，采购人或者采购代理机构在规定的答复时间内无法回复，应事先告知提出质疑的供应商，同时向同级政府采购监督管理部门报告。

10. 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向采购人的同级政府采购监督管理部门投诉。

11. 质疑函应当使用中文。

九、其他

1. 根据《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214 号）第三十四条、第三十五条和《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》，第一次公告后，磋商过程中出现下列情况之一的，按磋商失败处理：

（1）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）、市场竞争不充分的科研项目以及需要扶持的科技成果转化项目符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 2 家的；其他项目符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的；

（4）因重大变故，采购任务取消的。

2. 磋商失败后，除采购任务取消外，将重新组织采购。

第四部分 评分标准

评审因素	分 值	评审内容
	100	
磋商 报价	15 分	满足竞争性磋商文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标供应商的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格权值×100。
商务 响应	3 分	投标文件对服务期、付款方式、考核验收等商务要求进行响应，完全响应要求并逐条说明的计 3 分，未做详细响应的，按响应程度计 1-2 分，未响应不得分。
工作 场所	5 分	供应商具有独立合法的工作场所，提供厂区平面图、有符合规范要求的净污分离划分、物流不交叉、无逆流（以供应商附相关房产持有或租赁有效证明，房产证或租赁合同复印件及现场照片、净污分离措施照片等为依据）。（提供相关证明材料）计 0-5 分
拟投入的 设备、洗 涤剂及消 毒剂情况	20 分	<p>1. 供应商具有专业洗涤、整理设备，且能提供主要设备相关证明材料(包括但不限于现场图片、检测报告、购买发票等)。证明材料齐全计 7-10 分；证明材料较齐全计 4-7 分；证明材料不齐全计 1-4 分。</p> <p>2. 所使用的洗涤剂产品应达到国家医用织物洗涤要求，需提供全系列医用洗涤剂产品，至少提供主洗剂、乳化剂、消毒剂、中和剂等产品第三方检验报告及采购合同或采购协议。证明材料齐全计 7-10 分；证明材料较齐全计 4-7 分；证明材料不齐全计 1-4 分。</p>
医 用 织 物 洗 涤 方 案	12 分	供应商提供的医用被服洗涤方案应符合国家相关规定，洗涤方案内容应包括被服收集方法、全流程洗涤工艺、分类洗涤标准、消毒流程、人员操作规范、感控措施等。服务方案详细，针对性强，切实可行，能有效保障洗涤服务高效流畅运行，得 8-12 分；服务方案较详细，针对性、可行性尚可，得 4-8 分；服务方案一般或较差，得 0-4 分；
保管及配 送方案	10 分	提供合理有效的被服保管及配送方案，避免保管或配送期间被服出现污染。具有较好的配送能力，具有一定数量的自有医用被服专业配送车辆，提供相关证明材料。承诺做到当天收，当天洗，当天送，服务方案详细，

		<p>针对性强，切实可行，能有效保障洗涤服务高效流畅运行，得 7-10 分；服务方案较详细，针对性、可行性尚可得 4-7 分；服务方案一般或较差得 0-4 分。</p>
人员配备	10 分	<p>1. 项目团队组织架构：</p> <p>项目组织机构健全，人员专业配备齐全合理，职责明确得 2 分；项目组织机构欠缺，人员专业配备齐全比较合理，职责不太明确得 1 分。</p> <p>2. 岗位设置及工序流程：</p> <p>①岗位分工明确、目的和时间段清晰，便于监督管理按其响应程度赋 0-2 分；</p> <p>②运送服务人员设置科学合理，工作流程科学合理，具备可操作性、可控制性按其响应程度赋 0-2 分；</p> <p>③员工的薪酬待遇、考核评价机制合理按其响应程度赋 0-2 分；</p> <p>3. 服务人员技能培训：</p> <p>提供工作人员培训方案，包括完成服务所需的岗前培训方案、在岗人员培训计划、安全知识培训、职业道德培训等。根据方案的内容和合理可行性赋分 0-2 分；</p>
质量保证措施	12 分	<p>根据供应商提供的质量保证措施进行综合评定（包含衣物熨烫、缝补、特殊衣物折叠、衣物遗失及破损的补偿等内容）</p> <p>1. 提出具体全面的服务质量保证措施，且保障措施合理、可行，计 8-12 分</p> <p>2. 提出的服务质量保障措施具有一定的实操性，内容较全面合理，计 4-8 分；</p> <p>3. 提出的措施内容缺乏完整性和合理性，计 0-4 分；未提供不得分。</p> <p>评审依据：以质保措施、企业管理文件、日常管理质检报告为准；</p>
应急预案	10 分	<p>具备管理中异常事件应急处理能力及其响应机制，同时提供与医院感染控制相关的突发事件应急预案（包含突发公共卫生事件、灾害事故、紧急医疗、个人防护、重点及易感区域工作流程、停水、停气、停电、设备及车辆故障检修等）。</p> <p>1. 具有针对采购人的应急预案制度，防范措施合理，具有可实施性的，7-10 分；</p>

		<p>2. 未针对采购人提供应急预案制度，防范措施较为合理，应急预案在实施中有缺陷的，得 4-7 分；</p> <p>3. 未针对采购人提供应急预案制度，描述过于简单，得 0-4 分；未提供明确的应急预案的，得 0 分。</p>
业绩	3 分	<p>供应商近三年（2022 年 2 月 1 日至今，以合同签订时间为准）具有类似项目业绩（以中标通知书或合同为依据），每提供 1 个类似业绩，得 1 分，满分 3 分。</p>

备注：

1. 以上各项打分均由磋商小组独立评分，评分相邻两档之间的得分，归属于较低一档，两档之间可取小数点进行打分，按评审后综合得分由高到低推荐一至三名中标候选人。

2. 对于非专门面向中小企业的项目，对小型和微型企业产品的价格给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审；

3. 对于非专门面向中小企业的项目、残疾人福利性单位的项目，对小型和微型企业，残疾人福利性单位产品的价格给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审，残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策；

4. 《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）的规定，对监狱企业给予 10%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。（提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件）

5. 磋商小组认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效投标处理。

6. 若出现综合得分并列时，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

第五部分 采购内容及要求

一、服务范围及报价

1. 洗涤的医用织物包括：患者使用的衣物、床单、被套、枕套、被芯、褥子、枕芯、床垫、病号服等；工作人员使用的工作服、手术衣、手术铺单；病床隔帘、窗帘等（详见服务项目附表）。
2. 医用织物洗涤过程中损耗的织物应在洗涤后及时返还采购方，以便采购方能及时对织物进行报损并更换，确保病患和医护人员有良好使用体验。
3. 医用织物的配送服务由乙方负责，包括院区及各科室污、洁织物的点对点收、送。
4. 此次采购服务为洗涤服务项目全包，报价以医用织物洗涤服务单价形式体现，采用固定织物洗涤单价，以医院实际洗涤数量据实按月结算，洗涤数量以每日双方签字的交接单数量为准。
5. 医院全年预估洗涤量及洗涤品类详见下表

项目明细表

序号	品名	单位	2025 年预估数量	单价（单位：元）
1	床单	个	61464	2.70
2	被套	个	35844	3.00
3	枕套	个	35112	0.87
4	被芯	个	727	8.70
5	褥子	个	1188	8.70
6	枕芯	个	575	3.05
7	病员衣	件	1140	2.78
8	病员裤	件	1140	2.78
9	窗帘、隔帘	副	8895	11.31
10	门帘	个	120	2.00
11	手术衣	件	8670	3.05
12	洗手衣	件	21694	2.72
13	洗手裤	件	21646	2.72
14	大布	个	10000	3.48
15	小布	个	6312	1.31
16	剖腹单	个	8849	3.48
17	中单	个	8800	2.18
18	刀口巾	个	8800	1.31
19	洞巾	个	400	2.39
20	浴巾	条	130	0.87
21	婴儿垫	个	15	1.31

22	婴儿毛巾	条	30	0.77
23	沙发套	个	70	3.92
24	椅套	个	60	1.52
25	桌布	个	20	0.97
26	羽绒服	件	10	16.31
27	悬浮床单	件	10	8.00
28	工作服	件	3006	4.35
29	工作裤	件	1288	3.26
30	工作毛衣	件	50	6.53
31	西装	套	30	6.64
32	衬衣	件	30	2.39
33	礼仪服装	套	30	6.64

备注：1. 本表所示洗涤数量为预估量，结算时以实际洗涤数量为准。

2. 投标总价报价不能超过总价限价，投标人单品单价报价不得超过《项目明细表》中单价限价，否则按无效响应处理。

二、技术要求

（一）医用织物收送要求

1. 收集：医院织物按脏污织物、感染性织物分别提供容器及收集袋，并符合国家标准要求，发放清洁织物与收取污染织物的收送和运输工具必须分开且具有密闭性，严禁交叉使用，应一用一消毒。盛装使用后医用织物的可复用包装袋和包装箱应一用一清洗消毒，保持清洁干燥，包装袋和包装箱与洗涤工作量相匹配。脏污织物与感染性织物标识清楚，感染性织物使用专用水溶性包装袋盛装，装载量不应超过包装袋的三分之二。收集袋在运送中应保持密闭，如遇污染应随时进行消毒处理，消毒方法参照 WS/T367-2012 执行。

2. 运送：配置运送脏污和清洁医用织物的专用车辆和容器，采取封闭方式运送，洁污分开；对运送车辆和容器的清洗消毒要求按 WS/T367-2012 执行。

（二）医用织物洗涤要求

1. 洗涤环境、洗涤设备、洗涤剂、洗涤流程等符合下列要求，并严格按照执行。

《医疗机构消毒技术规范》 《医院消毒卫生标准》

《医院感染管理办法》 《医疗废物管理条例》

《医院医用织物洗涤消毒技术规范》 WS/t508-2016

《工业企业厂界环境噪声排放标准》（GB12348-2008）中的 3 类标准；

生产废水执行《医疗机构水污染物排放标准》(GB18466-2005)预处理标准要求（粪大肠菌群数、COD、SS、阴离子表面活性剂（LAS））

《医院医用织物洗涤消毒技术规范》WS/T508-2016

2. 本院医用织物单独洗涤，不得与其他医院或单位混洗。

3. 规范执行 WS/T508-2016 中 6.1 内容：遵循先洗涤后消毒原则，根据医用织物使用对象和污渍性质、程度不同，应分机或分批洗涤、消毒。新生儿、婴儿的医用织物应专机洗涤、消毒，不应与其他医用织物混洗；手术室的医用织物（如手术衣、手术铺巾等）单独洗涤；布巾、地巾单独洗涤、消毒。工作人员和病员的医用织物应分机洗涤消毒；感染性医用织物应专机洗涤消毒。

4. 医用织物洗涤消毒标准：

应符合 WS/T 508-2016 附录 A(规范性附录) 医用织物洗涤消毒工作流程及洗涤、消毒过程要求。

（三）清洁织物卫生质量要求

1. 感官指标：清洁织物外观应整洁干燥、无异味、异物、破损。

2. 物理指标：白色织物白度值月度监测 ≥ 87 ，表面 pH 值 6.5~7.5。

3. 微生物指标：细菌菌落总数 $\leq 200\text{CFU}/100\text{cm}^2$ ，大肠菌群、金黄色葡萄球菌不得检出。

4. 服务商对清洁织物每批次进行感官指标检查，每月进行物理指标和微生物指标检测，保证检测合格，且每季度向采购方提供物理指标和微生物指标检测报告备案。检测相关费用由供应商承担。

三、服务要求

1. 根据采购方需求，提供院区、科室医用织物点对点收送+洗涤服务。

2. 免费提供感染织物使用一次性水溶性医用织物处置袋，并符合国家行业标准要求。

3. 免费提供新织物过水服务。

4. 拆洗干净的被子、褥子和枕头须套装缝合后方能送回采购方。

5. 当天需清洗医用织物应全部由服务商运走，并在 24 小时内完成洗涤后送回，超过 24 小时按逾期交货处理。采购方出现紧急情况需要紧急加洗时，服务商须保证随时响应。

6. 服务商须配备织物运送专用车辆，固定车号，洁污必须分开，不得混用。如遇车辆维修保养等问题，由服务单位自行解决，不得以此为由拒绝配送。

7. 服务商须按采购方规定的时间、路线及时发放和收取织物。

8. 服务商与采购方在约定的地点和时间进行使用后织物与清洁织物的交接。一般工作日（包括周末）每日配送 2 次，具体配送时间按双方约定执行，国家法定节假日根据住院患者情况，以不影响医护人员和患者使用为前提，至少保证隔天配送，必要时须按医院需求增加洗涤配送次数，以保障临床需求。

9. 服务商原因造成的洗涤物品提前老化、破损、污染和丢失，由服务商照价赔偿。服务商应在洗涤前与使用科室确认洗涤数量及是否继续使用等信息，否则由服务商承担。

10. 服务商如发现有破损无法修补或污渍严重不能继续使用的医用织物时，应及时将织物交回采购方，由采购方确认后予以更换。

11. 服务商对医用织物免费提供缝补服务，对织物破损、残缺、毛边或纽扣、系带等缺失及时缝补、修剪，破损缝补线、布、纽扣等应色泽统一、型号相同，确保美观。修复缝补所需材料如布料、扣子、针、线等由服务商负责提供，修补织物须 3 日内送至医院。

12. 服务商每月 5 日（遇法定节假日顺延）前向采购方提交各科室上月医用织物洗涤的分类汇总报表。

13. 服务商应按照采购方的要求按时按量完成洗涤任务，同时提供完备的感控措施、实施方案及相应的应急方案交采购方备案，采购方将在现场对实施方案进行不定期检查，以确保在采购人遇到突发性事件或成交供应商停水、停气、停电、设备及车辆故障检修等情况时，能保障采购人的正常工作需求。

14. 服务商针对本项目提供完善的售后服务措施方案交采购方备案，有效保障服务的及时性，针对本项目有详细、完善的服务承诺。

15. 服务商须严格执行医用织物洗涤过程的消毒、隔离制度，防止交叉污染。若属于洗涤程序不当或不按质量要求交付医用织物而导致交叉感染，服务商必须承担全部经济损失和相关法律责任。

16. 中标服务商必须独立完成本项目的服务内容，不得以任何理由及形式将服务内容部分或全部转包给其它第三方。采购方发现服务商违反上述要求，可随时终止合同，所带来的一切经济损失由服务商承担。

17. 如遇突发应急公共卫生事件或诊疗区域传播性疾病发生, 服务商须按采购人需求提供相应的洗涤服务并按时、按质量完成任务。

18. 其他要求:

(1) 所有织物必须清洗干净, 无污渍、异味、外观无染色、无褶皱; 纽扣、系带完整无缺失, 按规范整理折叠包扎, 分类包装。干净医用织物须达到每日合格率 $\geq 95\%$, 每日返洗率 $\leq 5\%$, 每日缝补率 $\geq 95\%$, 每日缝补合格率 $\geq 95\%$, 每月织物洗涤破损率 $\leq 3\%$ 。

(2) 如服务商出现突发情况无法提供服务, 应自行协调其他符合要求的服务机构进行洗涤服务, 并及时告知采购方, 且不能影响采购方正常工作。如影响采购方正常工作, 采购方有权扣罚当月洗涤费用 2000 元/日, 3 日内未恢复正常服务则扣罚当月全部洗涤费用并解除服务合同。

(3) 免费提供医院工作服可识别服务, 如在合适位置打上热敏贴标或植入可识别芯片等(科室及员工姓名由院方提供)。

(4) 所有织物均须按科室收污、送洁, 防止出现各科室织物混淆、丢失等问题。

(5) 服务商须派驻工作人员(不得少于 4 人, 可包含主管一名)负责与医院各科室对接, 收取污染及分发清洁的医用织物, 派驻工作人员的数量应满足采购人工作需要, 并另须配备临时机动人员随时替补人力缺编情况, 以确保采购人医用织物洗涤消毒、配送的正常供应。

(6) 服务商须派驻主管 1 名, 负责日常工作及与临床各科室的沟通协调, 包括使用科室的紧急需求响应和投诉处置, 要求做到日事日清, 事事有回复, 件件有落实。同时还须积极主动配合采购人的日常监管工作, 对存在的问题及时整改。供应商更换主管前须征求采购人用人意见, 并做好工作交接, 确保各项服务的有效衔接。

(7) 服务商收送织物时须先发洁后收污, 并在采购方指定时间、地点与科室做好污染织物和清洁织物收送交接的双方当面清点工作, 且每次均应按科室分门别类填写收、送医用织物清单, 双方确认签名后各留单据留存备查与结算。

(8) 如遇采购方突发状况或临时性需求, 服务商须在 1 小时内响应, 并按采购方要求完成服务。

(9) 采购方不定期对洗涤过程进行检查及征求使用科室洗涤质量反馈, 若出现质量问题, 服务商必须在 48h 内提升洗涤质量并达到采购方使用科室要求的标准, 若一个月内整改无效, 采购方有权无条件终止合同。

（10）采购方制定考核标准，双方认可后执行（附考核标准）。

四、质量管理要求

1. 服务商建立医用织物洗涤消毒工作流程、分类收集、洗涤消毒、卫生质量监测检查、清洁织物储存管理、安全操作、设备与环境卫生保洁以及从业人员岗位职责、职业防护等制度。

2. 服务商对工作人员进行岗前培训，使其熟练掌握洗涤、消毒技能；并了解洗涤和烘干等相关设备、设施及消毒隔离与感染控制基础知识、常用洗涤剂、消毒剂的使用方法等；应对派驻的配送人员定期进行手卫生、院感相关知识、防火安全等相关知识培训，并留存培训记录。

3. 服务商有专人负责质量管理工作，负责开展各工序、流程的自检、抽检工作。

4. 污染废物和污水的处置与管理应符合《医疗废物管理条例》等国家相关管理规定。

5. 服务商具备专业洗涤医用织物厂房及设备设施，具备承担医院洗涤数量和服务质量的能力。并能在突发情况下（停电、停水、停气、车辆故障、设备故障等）保证医院正常使用医用织物的消毒和洗涤。

6. 服务商工作人员能够熟知并严格执行《医院医用织物洗涤消毒技术规范》。

五、服务承诺与责任

1. 服务商严格执行本项目技术要求和售后服务要求内容。

2. 若属于服务商原因造成质量问题导致交叉感染, 服务商应赔偿全部经济损失，并承担一切法律责任。

3. 中标服务商不得将本项目招标内容以任何形式转包、分包，不得降低质量要求。

4. 采购方经检查检验发现达不到织物洗涤质量要求时，包括不定时到服务商生产车间督查洗涤剂使用及洗涤过程的消毒、隔离规范等，服务商必须立即整改，对达不到洗涤质量要求的织物服务商负责免费重洗，且采购方有权对服务商的生产区域及业务流程进行抽检考核，如抽检一次不合格，扣罚当月洗涤费用的 3%，若抽检发现三次以上(含三次)不合格，扣除当月全部洗涤费用。如连续 2 个月出现抽检不合格情况的视为服务商违约，采购方有权单方终止合同。

5. 采购方移交的洗涤织物，正常工作日（包括周末），服务商须在 24 小时内清洗送回，国家法定节假日不得超过 48 小时，特殊情况，如手术等急需织物时送货时间双方协商，超过按逾期交货处理。

6. 服务质量原因，严重影响采购方正常工作，采购方有权终止协议。

六、商务要求

- 1.服务地点：安康市人民医院。
- 2.服务期限：自合同签订之日起壹年。
- 3.考核验收：

1. 服务商须接受甲方每月的服务质量考核。根据合同内容要求，甲方每月向服务科室发放《服务质量考核表》，分别对乙方的产品质量、配送服务、售后服务进行考核（见《服务质量考核表》）。考核结果与服务费用挂钩。

2. 考核标准：按考核结果，服务质量考核分≥90 分为考核合格。①90—85 分，每降低 1 分扣当月洗涤款 1%。②85 分—80 分，每降低 1 分扣当月洗涤款 2%。③80 分以下，每降低 1 分扣当月洗涤款 3%。④连续 3 个月得分 80 分以下，视为考核不合格，甲方有权提前解除洗涤合同。

服务质量考核表

科室： 填表日期： 年 月 日

项目		标准	评 价			
			标准 分值	扣分标准	扣分 内容	实际 得分
产 品 质 量	织物洁净度	清洁、无污渍	30	未达标准 一次扣 1 分		
	织物完整度	无破损，纽扣、系带齐全	18	未达标准 一次扣 1 分		
	织物干燥度	无潮湿	10	未达标准 一次扣 1 分		
	织物平整度	织物平整无明显褶皱、 折叠整齐	5	未达标准 一次扣 0.5 分		
	织物返洗率	≤95%	3	未达标准 一次扣 0.5 分		
	织物缝补率	≥95%	3	未达标准 一次扣 0.5 分		
	织物缝补合格率	≥95%	3	未达标准		

				一次扣 0.5 分		
	织物洗涤破损率	≤3‰	3	未达标准 一次扣 0.5 分		
配送 服务	准时性	按时配送	4	未达标准 一次扣 0.5 分		
	服务态度	态度热情，服务周到	4	未达标准 一次扣 0.5 分		
	行为规范	举止得体，按要求防护	4	未达标准 一次扣 0.5 分		
	规范交接	当面交接，交接单双方 签字	4	未达标准 一次扣 0.5 分		
售后 服务	返洗及破损修补	返洗及缝补织物三日 内送回	4	未达标准 一次扣 0.5 分		
	意见反馈	接到科室问题反馈后， 60 分钟内回复处理方法，对问题织物 24 小 时内处理到位。	5	未达标准 一次扣 1 分		
合计			100			
您认为我们还可以在哪些方面予以改进？						
衷心感谢您提出的建议和意见，请填写您的个人联系方式，以便我们能够与您取得联系，跟进您的意见。						
科室确认签字：						

4. 服务费用

4.1 本项目为固定单价项目，投标单价是指完成招标内容所需的全部费用，包括投标人所雇佣的服务人员工资费用、社会保险费、织物洗涤费、化料费、水电汽费、运输费（含保险费）、检测费、储存费、人工费、装卸费、劳保费、税费及其它因突发事件需要临时加班或增加工作量可能产生的加班费等所有费用，并承担收、送织物途中的一切风险。

4.2 洗涤费用按计件制核算，每月根据医用织物实际洗涤数量及中标单价计算当月洗涤服务费用。若合同期内实际洗涤费用超出本次洗涤中标费用，超出部分由服务商承担，采购方不再承担其他任何费用。

5. 付款方式

5.1 本项目为固定单价项目，不因市场因素、政府政策调整、费率调整和税收变化等而作任何调整，甲方不再支付单价以外的任何费用。

5.2 依据洗涤数量及中标单价按月度据实结算。在付款前，由采购人核验投标人所提供的洗涤数量无误、品质合格后，中标人开具与结算金额一致的全额发票给采购人，否则甲方有权拒绝付款，且无须承担任何责任，投标人不得以此为由拒绝履行合同义务。

5.3 洗涤数量以采购人代表签字确认的“织物交接单”进行数量确认。

5.4 返洗织物不再结算费用。

5.5 在合同执行过程中，如有确需清洗而又未列入清单的织物，按照相近尺寸或相近规格织物洗涤中标单价执行。

5.6 合同生效后首月产生的应付费用，应于第四个自然月的第 5 个工作日前支付；此后每月应付费用均按前述规则顺延，即次月产生的费用于第五个自然月支付，以此类推形成独立递延周期。本条款所述‘自然月’均指公历月份，跨月账单以费用实际发生月份为准。

5.7 付款渠道：采购人和投标人的付款必须仅按合同中所提供的户名及账号进行银行结算。

6. 其它要求

6.1 服务周期内发生的织物破损、丢失，如确因采购人原因导致损失的，由采购人承担。投标人无法有效证明破损、丢失为采购人使用不当或管理不善造成的，相应损失由投标人自行承担且应及时赔偿，以确保采购人及时补充且使用不受影响。

6.2 投标人应合理规划配送线路，配备运输车辆。如遇交通事故、车辆故障、车辆维保等问题，由投标人启动应急措施，确保按时配送到位，投标人不得以任何理由拖延、取消配送。

第六部分 合同主要条款

_____项目

合 同 书

甲 方：安康市人民医院

乙 方：

签订时间：2025 年 月 日

（说明：本合同作为合同的基本格式，不作为最终合同，甲方有权在签订合同时对合同的相关条款及内容作进一步的细化和修改。）

甲方：安康市人民医院

乙方：

经甲、乙双方友好协商，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就_____项目（项目编号：_____）达成一致，并签订本合同。

一、项目概况

乙方根据甲方要求，为甲方提供医用织物洗涤消毒服务，包括但不限于：床单、被罩、枕套、枕芯、棉被、棉褥、病员衣、窗帘、隔帘、手术衣、洗手衣裤、工作服等医用织物的洗涤及洁污织物的配送等服务。

二、服务期限：自合同签订之日起壹年，合同签订时间包括所有法定节假日，合同有效期自___年___月___日至_____年___月___日。

三、服务内容

（1）服务范围

1. 洗涤的医用织物包括：患者使用的衣物、床单、被套、枕套、被芯、褥子、枕芯、床垫、病号服等；工作人员使用的工作服、手术衣、手术铺单；病床隔帘、窗帘等（详见服务项目附表1）。

2. 医用织物洗涤过程中损耗的织物应在洗涤后及时返还甲方，以便甲方能及时对织物进行报损并更换，确保病患和医护人员有良好使用体验。

3. 医用织物的配送服务由乙方负责，包括院区及各科室污、洁织物的点对点收、送。

4. 此次采购服务为洗涤服务项目全包，报价以医用织物洗涤服务单价形式体现，采用固定织物洗涤单价，以医院实际洗涤数量据实按月结算，洗涤数量以每日双方签字的交接单数量为准。

（2）技术要求

（一）医用织物收送要求

1. 收集：医院织物按脏污织物、感染性织物分别提供容器及收集袋，并符合国家行业标准要求，发放清洁织物与收取污染织物的收送和运输工具必须分开且具有密闭性，严禁交叉使用，应一用一消毒。盛装使用后医用织物的可复用包装袋和包装箱应一用一清洗消毒，保持清洁干燥，包装袋和包装箱与洗涤工作量相匹配。脏污织物与感染性织物标识清楚，感染性织物使用专用水溶性包装袋盛装，装载量不应超过包装袋的三分之二。收集袋

在运送中应保持密闭，如遇污染应随时进行消毒处理，消毒方法参照 WS/T367-2012 执行。

2. 运送：配置运送脏污和清洁医用织物的专用车辆和容器，采取封闭方式运送，洁污分开；对运送车辆和容器的清洗消毒要求按 WS/T367-2012 执行。

（二）医用织物洗涤要求

1. 洗涤环境、洗涤设备、洗涤剂、洗涤流程等符合下列要求，并严格按照执行。

《医疗机构消毒技术规范》 《医院消毒卫生标准》

《医院感染管理办法》 《医疗废物管理条例》

《医院医用织物洗涤消毒技术规范》 WS/T508-2016

《工业企业厂界环境噪声排放标准》（GB12348-2008）中的 3 类标准；

生产废水执行《医疗机构水污染物排放标准》（GB18466-2005）预处理标准要求（粪大肠菌群数、COD、SS、阴离子表面活性剂（LAS））

《医院医用织物洗涤消毒技术规范》 WS/T508-2016

2. 本院医用织物单独洗涤，不得与其他医院或单位混洗。

3. 规范执行 WS/T508-2016 中 6.1 内容：遵循先洗涤后消毒原则，根据医用织物使用对象和污渍性质、程度不同，应分机或分批洗涤、消毒。新生儿、婴儿的医用织物应专机洗涤、消毒，不应与其他医用织物混洗；手术室的医用织物（如手术衣、手术铺巾等）单独洗涤；布巾、地巾单独洗涤、消毒。工作人员和病员的医用织物应分机洗涤消毒；感染性医用织物应专机洗涤消毒。

4. 医用织物洗涤消毒标准：

应符合 WS/T 508-2016 附录 A(规范性附录) 医用织物洗涤消毒工作流程及洗涤、消毒过程要求。

（三）清洁织物卫生质量要求

1. 感官指标：清洁织物外观应整洁干燥、无异味、异物、破损。

2. 物理指标：白色织物白度值月度监测 ≥ 87 ，表面 pH 值 6.5~7.5。

3. 微生物指标：细菌菌落总数 $\leq 200\text{CFU}/100\text{cm}^2$ ，大肠菌群、金黄色葡萄球菌不得检出。

4. 服务商对清洁织物每批次进行感官指标检查，每月进行物理指标和微生物指标检测，保证检测合格，且每季度向采购方提供物理指标和微生物指标检测报告备案。检测相关费用由供应商承担。

（3）服务要求

1. 根据采购方需求，提供院区、科室医用织物点对点收送+洗涤服务。
2. 免费提供感染织物使用一次性水溶性医用织物处置袋，并符合国家行业标准要求。
3. 免费提供新织物过水服务。
4. 拆洗干净的被子、褥子和枕头须套装缝合后方能送回采购方。
5. 当天需清洗医用织物应全部由服务商运走，并在 24 小时内完成洗涤后送回，超过 24 小时按逾期交货处理。采购方出现紧急情况需要紧急加洗时，服务商须保证随时响应。
6. 服务商须配备织物运送专用车辆，固定车号，洁污必须分开，不得混用。如遇车辆维修保养等问题，由服务单位自行解决，不得以此为由拒绝配送。
7. 服务商须按采购方规定的时间、路线及时发放和收取织物。
8. 服务商与采购方在约定的地点和时间进行使用后织物与清洁织物的交接。一般工作日（包括周末）每日配送 2 次，具体配送时间按双方约定执行，国家法定节假日根据住院患者情况，以不影响医护人员和患者使用为前提，至少保证隔天配送，必要时须按医院需求增加洗涤配送次数，以保障临床需求。
9. 服务商原因造成的洗涤物品提前老化、破损、污染和丢失，由服务商照价赔偿。服务商应在洗涤前与使用科室确认洗涤数量及是否继续使用等信息，否则由服务商承担。
10. 服务商如发现有破损无法修补或污渍严重不能继续使用的医用织物时，应及时将织物交回采购方，由采购方确认后予以更换。
11. 服务商对医用织物免费提供缝补服务，对织物破损、残缺、毛边或纽扣、系带等缺失及时缝补、修剪，破损缝补线、布、纽扣等应色泽统一、型号相同，确保美观。修复缝补所需材料如布料、扣子、针、线等由服务商负责提供，修补织物须 3 日内送至医院。
12. 服务商每月 5 日（遇法定节假日顺延）前向采购方提交各科室上月医用织物洗涤的分类汇总报表。
13. 服务商应按照采购方的要求按时按量完成洗涤任务，同时提供完备的感控措施、实施方案及相应的应急预案交采购方备案，采购方将在现场对实施方案进行不定期检查，以确保在采购人遇到突发性事件或成交供应商停水、停气、停电、设备及车辆故障检修等情况时，能保障采购人的正常工作需求。

14. 服务商针对本项目提供完善的售后服务措施方案交采购方备案，有效保障服务的及时性，针对本项目有详细、完善的服务承诺。

15. 服务商须严格执行医用织物洗涤过程的消毒、隔离制度，防止交叉污染。若属于洗涤程序不当或不按质量要求交付医用织物而导致交叉感染，服务商必须承担全部经济损失和相关法律责任。

16. 中标服务商必须独立完成本项目的服务内容，不得以任何理由及形式将服务内容部分或全部转包给其它第三方。采购方发现服务商违反上述要求，可随时终止合同，所带来的一切经济损失由服务商承担。

17. 如遇突发应急公共卫生事件或诊疗区域传播性疾病发生，服务商须按采购人需求提供相应的洗涤服务并按时、按质量完成任务。

18. 其他要求：

（1）所有织物必须清洗干净，无污渍、异味、外观无染色、无褶皱；纽扣、系带完整无缺失，按规范整理折叠包扎，分类包装。干净医用织物须达到每日合格率 $\geq 95\%$ ，每日返洗率 $\leq 5\%$ ，每日缝补率 $\geq 95\%$ ，每日缝补合格率 $\geq 95\%$ ，每月织物洗涤破损率 $\leq 3\%$ 。

（2）如服务商出现突发情况无法提供服务，应自行协调其他符合要求的服务机构进行洗涤服务，并及时告知采购方，且不能影响采购方正常工作。如影响采购方正常工作，采购方有权扣罚当月洗涤费用 2000 元/日，3 日内未恢复正常服务则扣罚当月全部洗涤费用并解除服务合同。

（3）免费提供医院工作服可识别服务，如在合适位置打上热敏贴标或植入可识别芯片等（科室及员工姓名由院方提供）。

（4）所有织物均须按科室收污、送洁，防止出现各科室织物混淆、丢失等问题。

（5）服务商须派驻工作人员（不得少于 4 人，可包含主管一名）负责与医院各科室对接，收取污染及分发清洁的医用织物，派驻工作人员的数量应满足采购人工作需要，并另须配备临时机动人员随时替补人力缺编情况，以确保采购人医用织物洗涤消毒、配送的正常供应。

（6）服务商须派驻主管 1 名，负责日常工作及与临床各科室的

沟通协调，包括使用科室的紧急需求响应和投诉处置，要求做到日事日清，事事有回复，件件有落实。同时还须积极主动配合采购人的日常监管工作，对存在的问题及时

整改。供应商更换主管前须征求采购人用人意见，并做好工作交接，确保各项服务的有效衔接。

(7) 服务商收送织物时须先发洁后收污，并在采购方指定时间、地点与科室做好污染织物和清洁织物收送交接的双方当面清点工作，且每次均应按科室分门别类填写收、送医用织物清单，双方确认签名后各留单据留存备查与结算。

(8) 如遇采购方突发状况或临时性需求，服务商须在 1 小时内响应。

(9) 采购方不定期对洗涤过程进行检查及征求使用科室洗涤质量反馈，若出现质量问题，服务商必须在 48h 内提升洗涤质量并达到采购方使用科室要求的标准，若一个月内整改无效，采购方有权无条件终止合同。

(10) 采购方制定考核标准，双方认可后执行（附考核标准）。

(4) 质量管理要求

1. 服务商建立医用织物洗涤消毒工作流程、分类收集、洗涤消毒、卫生质量监测检查、清洁织物储存管理、安全操作、设备与环境卫生保洁以及从业人员岗位职责、职业防护等制度。

2. 服务商对工作人员进行岗前培训，使其熟练掌握洗涤、消毒技能；并了解洗涤和烘干等相关设备、设施及消毒隔离与感染控制基础知识、常用洗涤剂、消毒剂的使用方法等；应对派驻的配送人员定期进行手卫生、院感相关知识、防火安全等相关知识培训，并留存培训记录。

3. 服务商有专人负责质量管理工作，负责开展各工序、流程的自检、抽检工作。

4. 污染废物和污水的处置与管理应符合《医疗废物管理条例》等国家相关管理规定。

5. 服务商具备专业洗涤医用织物厂房及设备设施，具备承担医院洗涤数量和服务质量的能力。并能在突发情况下（停电、停水、停气、车辆故障、设备故障等）保证医院正常使用医用织物的消毒和洗涤。

6. 服务商工作人员能够熟知并严格执行《医院医用织物洗涤消毒技术规范》。

四、合同价款：

1. 本项目为固定单价项目，不因市场因素、政府政策调整、费率调整和税收变化等而作任何调整，甲方不再支付单价以外的任何费用。

2. 依据洗涤数量及中标单价按月度据实结算。在付款前，由采购人核验投标人所提供的洗涤数量无误、品质合格后，中标人开具与结算金额一致的全额发票给采购人，否则甲方有权拒绝付款，且无须承担任何责任，投标人不得以此为由拒绝履行合同义务。

合同单价表

序号	品名	单位	单价（单位：元）
	床单	个	
	被套	个	
	枕套	个	
	被芯	个	
	褥子	个	
	枕芯	个	
	病员衣	件	
	病员裤	件	
	窗帘、隔帘	副	
	门帘	个	
	手术衣	件	
	洗手衣	件	
	洗手裤	件	
	大布	个	
	小包布	个	
	剖腹单	个	
	中单	个	
	刀口巾	个	
	洞巾	个	
	浴巾	条	
	婴儿垫	个	
	婴儿毛巾	条	
	沙发套	个	
	椅套	个	
	桌布	个	
	羽绒服	件	
	悬浮床单	件	
	工作服	件	
	工作裤	件	
	工作毛衣	件	
	西装	套	
	衬衣	件	
	礼仪服装	套	

注：1. 甲方因工作需要，对医用织物洗涤保洁的种类、品种、数量、配送时间有改变需求时，乙方应服从甲方的调整修订管理。

2. 本项目所有洗涤物品的单价。单价一次性包死，单价包括完成单项服务所涉及

的洗涤用品、人工，运输、保险及伴随货物服务等所有费用。如有遗漏，视为已包含在内。最终洗涤量以实际发生的数量为准。

五、付款方式：

合同生效后首月产生的应付费，应于第四个自然月的第 5 个工作日前支付；此后每月应付费均按前述规则顺延，即次月产生的费用于第五个自然月支付，以此类推形成独立递延周期。本条款所述‘自然月’均指公历月份，跨月账单以费用实际发生月份为准。每月对洗涤服务质量进行考核打分，按照考核分数支付当月服务费，考核细则详见附件 2。

六、服务承诺与责任

1. 服务商严格执行本项目技术要求和售后服务要求内容。
2. 若属于服务商原因造成质量问题导致交叉感染, 服务商应赔偿全部经济损失，并承担一切法律责任。
3. 中标服务商不得将本项目采购内容以任何形式转包、分包，不得降低质量要求。
4. 采购方经检查检验发现达不到织物洗涤质量要求时，包括不定时到服务商生产车间督查洗涤剂使用及洗涤过程的消毒、隔离规范等，服务商必须立即整改，对达不到洗涤质量要求的织物服务商负责免费重洗，且采购方有权对服务商的生产区域及业务流程进行抽检考核，如抽检一次不合格，扣罚当月洗涤费用的 3%，若抽检发现三次以上(含三次)不合格，扣除当月全部洗涤费用。如连续 2 个月出现抽检不合格情况的视为服务商违约，采购方有权单方终止合同。
5. 采购方移交的洗涤织物，正常工作日（包括周末），服务商须在 24 小时内清洗送回，国家法定节假日不得超过 48 小时，特殊情况，如手术等急需织物送货时间双方协商，超过按逾期交货处理。
6. 服务质量原因，严重影响采购方正常工作，采购方有权终止协议。

七、考核验收

1. 服务商须接受甲方每月的服务质量考核。根据合同内容要求，甲方每月向服务科室发放《服务质量考核表》，分别对乙方的产品质量、配送服务、售后服务进行考核（见《服务质量考核表》）。考核结果与服务费用挂钩。
2. 考核标准：按考核结果，服务质量考核分 ≥ 90 分为考核合格。①90—85 分，每降低 1 分扣当月洗涤款 1%。②85 分—80 分，每降低 1 分扣当月洗涤款 2%。③80 分以

下，每降低 1 分扣当月洗涤款 3%。④连续 3 个月得分 80 分以下，视为考核不合格，甲方有权提前解除洗涤合同。

八、甲方的权利和义务

1. 甲方安排感控专家对洗涤及运送过程进行监督；
2. 向乙方提供相关工作信息、消毒防护指导，在工作沟通方面提供支持。
3. 甲方管理人员可随时监督检查洗涤过程，对洗涤质量进行考核。

九、乙方的权利和义务

1. 严格遵守合同条款，遵守甲方相关的规章制度。
2. 乙方员工统一规范着装，衣帽整洁、文明礼貌。
3. 教育规范员工文明服务，严格执行制定的有关管理制度。
4. 乙方每月向甲方管理部门进行科室意见反馈，及时采纳甲方的正确建议。各种工作记录表格、工作单据、月统计报表必须于次月 5 日（遇法定节假日顺延）前送交甲方主管部门汇总。
5. 乙方员工应接受甲方相关人员的工作质量监督。
6. 乙方工作人员在洗涤中拾到遗失物品应立即上交甲方管理部门。
7. 乙方应积极配合甲方遇公共卫生事件、应急事件和重大检查等各项工作，保证甲方的各项工作的开展。

十、安全责任

在本合同履行期间，乙方严格按照国家相关医院织物洗涤规范要求进行服务，若因织物未清洗干净导致的交叉感染或公卫事件，由乙方承担全部责任；乙方在履行洗涤服务期间应加强其员工的安全生产意识，在安全生产的前提下保证洗涤质量，若因安全措施不到位或自然灾害导致的一切人员伤亡 或甲乙双方财产损失，均由乙方承担一切责任。

十一、其他

1. 招、投标文件属于合同不可分割的部分，与合同同样具备法律效力。
2. 在本合同执行期间如发生争议时，应由甲乙双方先进行协商；经过甲乙双方协商未果，可向甲方所在地人民法院提起诉讼。
3. 本合同执行期间，如遇不可抗拒的自然灾害（台风、洪水、地震等）致使合同无法履行时，双方协商解决。
4. 本合同一式____，甲方____，乙方____，双方代表签字盖章后方可生效，具有同

等法律效力。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法人：

法人：

授权代表：

授权代表：

经办人：

经办人：

联系电话：

联系电话：

开户银行： 户名：

账号：

签订日期： 年 月 日

第七部分 响应文件格式

政府采购项目

项目编号： AKSH2025-ZCS-015

_____项目

响应文件

供应商（单位名称及公章）： _____

法定代表人或被授权人（签字或盖章）： _____

日期： _____

目 录

第一章	磋商响应函
第二章	响应报价表
第三章	资格证明文件
第四章	技术商务响应偏离表
第五章	响应方案
第六章	投标人拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书

第一章 磋商响应函

安康尚昊招标代理有限公司：

我单位收到贵公司____（项目名称）____（项目编号）____的竞争性磋商文件，经详细研究，我公司决定参加本次磋商活动。为此，我方郑重承诺以下诸点，并负法律责任。

1. 愿意按照竞争性磋商文件中的全部要求，提供合格的产品及完善的技术服务，履行合同的 responsibility 和义务。

2. 按照竞争性磋商文件的规定，我公司的响应总报价为：

人民币（大写）：_____元；（小写）¥：_____元；

3. 我们已详细阅读了竞争性磋商文件，完全理解并同意放弃提出含糊不清和误解问题的权力。

4. 如果我方在磋商后到规定的响应有效期内撤回响应文件及承诺，我们的保证金将被对方没收。

5. 同意向贵方提供贵方可能要求的、与本次磋商有关的任何证据资料。

6. 我方承诺响应有效期为磋商后_____日历日内有效。

7. 所有关于本次磋商的函电，请按下列地址联系：

供应商（单位名称及公章）：_____

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：_____

地 址：_____

开户银行：_____

帐 号：_____

电 话：_____

邮 编：_____

日 期：_____年_____月_____日

第二章 响应报价表

供应商名称：

项目名称：

报价内容			
投标内容	投标总报价 (元)	合同履行期	备注
投标总报价：（大写）			
备注：表内投标报价以元为单位，保留小数点后两位。			

备注：

投标人所报的价格应考虑到可能发生的所有与完成本项目相关服务及履行合同义务有关的一切费用。

供应商（单位名称及公章）：_____

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：_____

日 期：_____年_____月_____日

投标分项报价表

投标人名称：

项目编号：

序号	品名	单位	2025 年预估数量	投标单价（单位：元）
1	床单	个	61464	
2	被套	个	35844	
3	枕套	个	35112	
4	被芯	个	727	
5	褥子	个	1188	
6	枕芯	个	575	
7	病员衣	件	1140	
8	病员裤	件	1140	
9	窗帘、隔帘	副	8895	
10	门帘	个	120	
11	手术衣	件	8670	
12	洗手衣	件	21694	
13	洗手裤	件	21646	
14	大包布	个	10000	
15	小包布	个	6312	
16	剖腹单	个	8849	
17	中单	个	8800	
18	刀口巾	个	8800	
19	洞巾	个	400	
20	浴巾	条	130	
21	婴儿垫	个	15	
22	婴儿毛巾	条	30	
23	沙发套	个	70	
24	椅套	个	60	
25	桌布	个	20	
26	羽绒服	件	10	
27	悬浮床单	件	10	
28	工作服	件	3006	
29	工作裤	件	1288	
30	工作毛衣	件	50	
31	西装	套	30	

32	衬衣	件	30	
33	礼仪服装	套	30	
合计				

注：1. 投标人可根据实际情况自行扩展表格细项。

2. 如果分项报价合计与投标总报价不一致，以分项报价合计为准进行结算。

3. 如果不提供详细分项报价将视为没有实质性响应磋商文件。

供应商（单位名称及公章）：_____

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：_____

日 期：_____年_____月_____日

第三章 资格证明文件

1. 具有独立承担民事责任能力的法人、非法人组织或自然人，提供合法有效的营业执照/事业单位法人证书/专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书等相关证明，自然人参与地提供其身份证明。

2. 法定代表人授权书及被授权人身份证复印件。（法定代表人直接投标只需提交其身份证明资料）。

3. 信用记录：投标人通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询相关主体无失信记录。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，将拒绝其参与政府采购活动；以“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询结果为准（响应文件中提供查询结果网页截图并加盖投标人公章，查询日期为从磋商文件发出之日起至投标截止日前，评标现场通过网站对信用记录进行核实）。

4. 书面声明：投标人必须提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

5. 财务状况报告：提供 2023 年度或 2024 年度经审计的财务审计报告或投标截止时间前六个月内基本开户银行出具的资信证明（成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）。

6. 税收缴纳证明：提供 2024 年 6 月至今任意三个月缴纳的纳税证明或完税证明，依法免税或缓缴的单位应提供相关证明材料，纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章（成立时间至提交响应文件截止时间不足三个月的可不提供）。

7. 社会保障资金缴纳证明：提供 2024 年 6 月至今任意三个月社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料，单据或证明上应有社保机构或代收机构的印章（成立时间至提交响应文件截止时间不足三个月的可不提供）。

8. 履约能力：供应商具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明。

9. 本项目专门面向中小企业采购，投标人须提供《中小企业声明函》。

法定代表人证明书

致：安康尚昊招标代理有限公司				
企 业 法 人	企 业 名 称			
	法 定 地 址			
	邮 政 编 码			
	网 址			
	工商登记机关			
	税务登记机关			
	机构代码证号	(若三证合一则填统一信用代码证号)		
法 定 代 表 人	姓 名		性 别	
	职 务		联系电话	
	传 真			
法定代 表人身 份证复 印件	二代身份证正、反两面都需复印 (粘贴处)		(法定代表人签字或盖章)	
			(企业公章) 年 月 日	

(法定代表人直接磋商，只需提供法定代表人证明书及身份证资料)

法定代表人授权书

安康尚昊招标代理有限公司：

本授权委托书声明：我（法定代表人姓名）系注册于（供应商地址）的（供应商名称）的法定代表人，现代表公司授权下面签字的（被授权人的姓名、职务）为我公司合法代理人，代表本公司参加（项目名称）采购项目编号为的采购活动。以我方名义全权处理该项目有关磋商、签订合同以及执行合同等一切事宜。

有效期自磋商之日起 日 日历日，特此声明。

供应商（单位名称及公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

被授权人（签字或盖章）： 性别：

联系地址：

联系电话：

法定代表人及被授权人身份证复印件

法定代表人身份证复印件（正面）	被授权人身份证复印件（正面）
法定代表人身份证复印件（反面）	被授权人身份证复印件（反面）

说明：

- 1. 本授权书有效期自投标截止之日计算不得少于 90 日历日。
- 2. 授权书内容填写要明确，文字要工整清楚，涂改无效。

无重大违法记录声明

安康尚昊招标代理有限公司：

我方愿响应贵方____年____月____日发布的____项目（项目编号：____）公告内容，参与投标，提供采购人需求中规定的全部内容。作为参加本次政府采购活动的投标人，郑重承诺：

1. 我方参加本次政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录及其他违法采购活动记录，未被列入失信被执行人名单，未被列入重大税收违法案件记录名单，未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

2. 我方参与本次政府采购活动近三年内：没有处于被责令停业的状态；没有处于被行政主管部门取消投标资格的处罚期内；没有处于财产被接管、冻结、破产的状态；在近三年内没有行政主管部门已书面认定的重大质量问题；没有在近三年内被人民法院判决犯有行贿罪的记录。

本公司对上述承诺的真实性负责，如有虚假，我方自行承担一切后果及法律责任。

注：在对响应文件中此声明函真实性和有效性进行审查、验证时，如有造假/情况不一致/未按要求提供的，按无效文件处理。

供应商（单位名称及公章）：_____

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：_____

日 期：_____年_____月_____日

投标人非联合体投标声明

安康尚昊招标代理有限公司：

我方愿响应贵方____年____月____日发布的____项目（项目编号：____）招标内容，参与投标，提供采购人需求中规定的全部内容。本公司就参加投标工作，作出郑重声明：

1. 本公司保证在本项目投标中不与其他单位围标、串标，不出让投标资格，不向采购人、采购代理机构和磋商小组成员行贿。

2. 本公司保证本项目并非联合体投标，本项目服务由本公司独立承担。

本公司违反上述保证，或本声明陈述与事实不符，经查实，我方自行承担一切后果及法律责任。

特此声明。

供应商（单位名称及公章）：_____

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：_____

日 期：_____年_____月_____日

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业_____收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部为符合政策要求的中小企业制造（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）； 制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于 _____（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于 _____（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

四、技术商务响应偏离表

技术响应偏离表

序号	磋商文件技术要求	响应文件中主要技术应答	偏离 (无/正/负)	简述
1				
2				
3				
4				
.....				

注：投标人根据采购要求编写，可根据实际情况自行扩展表格细项。

供应商（单位名称及公章）：_____

法定代表人或被授权人（签字）：_____

日 期：_____年_____月_____日

商务响应偏离表

序号	磋商文件商务要求	响应文件商务应答	偏离 (无/正/负)	简述
1				
2				
3				
...				

注：对磋商文件中要求的商务条款逐条响应并详细说明。

供应商（单位名称及公章）：_____

法定代表人或被授权人（签字）：_____

日 期：_____年_____月_____日

第五章 响应方案

参照磋商文件的《评审方法和程序》各条款的要求，结合《采购内容及要求》和编制的投标方案说明书，投标方案由供应商自行编写，无具体格式，包括但不限于以下内容：

1. 工作场所
2. 拟投入的设备、洗涤剂及消毒剂情况
3. 医用织物洗涤方案
4. 保管及配送方案
5. 人员配备
6. 质量保证措施
7. 应急预案
8. 业绩
9. 供应商认为需提供的其他证明材料

.....

本项目拟投入人员汇总表

序号	姓 名	性别	年龄	学历	工作 年限	拟担任的职务	岗位 情况

供应商（单位名称及公章）：_____

法定代表人或被授权人（签字）：_____

日 期：_____年_____月_____日

业绩情况一览表

序号	项目名称	合同标的产品	合同签订时间	采购单位名称	联系人及电话
1					
2					
3					
4					
5					
...					

注：1. 投标人应如实列出以上情况，如有隐瞒，一经查实将导致其报价申请被拒绝。

2. 投标人应提供双方签订的合同（合同复印件加盖公章附在响应文件中）。

供应商（单位名称及公章）：_____

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：_____

日 期：_____年_____月_____日

第六章 投标人拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书

政府采购供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书

为响应党中央、国务院关于治理政府采购领域商业贿赂行为的号召，我单位在此庄严承诺：

1. 在参与政府采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞标。
2. 不向采购人、招标代理机构和政府采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取交易机会。
3. 不向政府采购招标代理机构和采购人提供虚假资质文件或采用虚假应标方式参与政府采购市场竞争并谋取成交、成交。
4. 不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获得政府采购订单。
5. 不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商。
6. 不再提供商品和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害采购人的合法权益。
7. 不与采购人、招标代理机构政府采购评审专家或其他供应商恶意串通，进行质疑和投诉，维护政府采购市场秩序。
8. 尊重和接受政府采购监督管理部门的监督和政府招标代理机构招标要求，承担因违约行为给采购人造成的损失。
9. 不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

承诺单位：_____（盖章）

全权代表：_____（签字或盖章）

地 址：_____

邮 编：_____

电 话：_____

年 月 日

承诺书 II

致：安康尚昊招标代理有限公司

为了诚实、客观、有序地参与政府采购活动，愿就以下内容作出承诺：

1. 参加采购代理机构组织的政府采购活动时，严格按照磋商文件的规定和要求提供所需的相关材料，并对所提供的各类资料的真实性负责，不虚假应标，不虚列业绩。

2. 尊重参与政府采购活动各相关方的合法行为，接受政府采购活动依法形成的意见、结果。

3. 依法参加政府采购活动，不围标、串标，维护市场秩序。近三年因项目质量问题的不法行为记录为_____次（没有填零），如有隐瞒实情，愿承担一切责任及后果。

4. 作为参加贵公司组织的采购项目的响应单位，本公司承诺：在参加本项目磋商之前不存在被依法禁止经营行为、财产被接管或冻结的情况，如有隐瞒实情，愿承担一切责任及后果。

5. 近三年受到有关行政主管部门的行政处理、不良行为记录为_____次（没有填零），如有隐瞒实情，愿承担一切责任及后果。

6. 参加本次磋商提交的所有资质证明文件及业绩证明是真实的、有效的，如有隐瞒实情，愿承担一切责任及后果。

7. 积极推动政府采购活动健康开展，对采购活动有疑问、异议时，按法律规定的程序实名（加盖单位章和法定代表人签名）反映情况，不恶意中伤、无事生非，以和谐、平等的心态参加政府采购活动。

8. 认真履行成交单位应承担的责任和义务，全面执行采购合同规定的各项内容，保质保量地按时提供采购物品。


若本企业（单位）发生有悖于上述承诺的行为，愿意接受《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国政府采购法实施条例》中对响应单位的相关处理。

本承诺是采购项目响应文件的组成部分。

承诺单位：_____（盖章）

全权代表：_____（签字或盖章）

日 期：_____年_____月_____日

安康尚昊招标代理有限公司 

地 址：安康市高新区高新观澜8幢2单元801室

邮 编：725000

电 话：15991480332

公 司 名 称：安康尚昊招标代理有限公司

开 户 银 行：中国建设银行股份有限公司安康分行营业部

账 号：61050166371100000492
