

# 采购项目招标公告及文件审查表

采购项目名称	卓尼县县域医共体信息平台项目				
采购形式	分散采购	采购方式	公开招标	采购预算	111 万元
采购人名称	卓尼县卫生健康局		采购代理机构名称	甘肃永业项目管理 有限公司	
评标委员会 组建方案	招标人代表：1 人 专业技术类：4 人		谈判、询价小组 组建方案	专业技术类： 人 招标人代表： 人	
招标采购公告指 定发布媒体	甘肃政府采购网                      甘南藏族自治州公共资源交易网				
供应商资质 (资格)条件 及要求	<p>1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：</p> <p>（1）投标人须为未列入“信用中国”网站记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单及政府采购严重违法失信行为记录名单，方可参加项目的投标。 （网站：<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）、查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明材料；</p> <p>（2）投标人须为未列入“中国裁判文书网”行贿犯罪记录名单，方可参加项目的投标。以（网站：<a href="http://wenshu.court.gov.cn">wenshu.court.gov.cn</a>）查询结果为准；</p> <p>（3）本项目不接受联合体投标。</p> <p>2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：</p> <p>（1）根据财政部发布的《政府采购促进中小企业发展暂行办法》规定，本项目对小型和微型企业产品的价格给予 10%的扣除。</p> <p>（2）根据财政部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》规定，本项目对监狱企业产品的价格给予 10%的扣除。</p> <p>（3）根据财政部、民政部、中国残疾人联合会发布的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》规定，本项目对残疾人福利性单位产品的价格给予 10%的扣除。</p> <p>3. 本项目的特定资格要求：无</p>				
采购代理机构初 审意见	 经办人：郭明志 （公章） 2025年3月18日				
采 购 人 复审意见	 经办人：刘永强 （公章） 2025年3月18日				

备注：本表一式四份，采购人、采购代理机构、同级政府采购办各执一份。

# 卓尼县政府采购项目

## 招标文件

GSYY-2025-GK06

项目名称：卓尼县县域医共体信息平台项目

项目编号：GSYY-2025-GK06

采购方式：公开招标

采购单位：卓尼县卫生健康局

采购代理机构：甘肃永业项目管理有限公司

2025年3月

## 目录

第一章 招标公告·····	2
第二章 投标须知·····	10
第三章 采购内容及要求·····	21
第四章 合同主要条款·····	26
第五章 应提交的有关格式范例·····	29
第六章 开标程序及评标办法·····	48
附件：财库【2011】181 号和工信部联企业【2011】300 号文件·····	56



## 第一章 招标公告

卓尼县卫生健康局招标项目的潜在投标人应登录甘南州公共资源交易网 (<http://www.ggzy.jy.gnzhmzf.gov.cn>) 卓尼县电子招投标系统获取招标文件，并于2025年4月24日15:10分（北京时间）前递交投标文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：GSYY-2025-GK06

项目名称：卓尼县县域医共体信息平台项目

预算金额：111.00 万元

最高限价：111.00 万元

采购需求：平台基础管理系统1项，标准规范管理系统1项，数据交换共享系统1项，数据质量管理体系1项，主索引管理系统1项，数据资源中心1项，医共体综合监管平台1项，云资源1套，专网1年/条。（具体参数详见招标文件）

合同履行期限：按合同约定执行

本项目（是/否）接受联合体投标：否

### 二、投标人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

（1）投标人须为未列入“信用中国”网站记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单及政府采购严重违法失信行为记录名单，方可参加项目的投标。（网站：[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明材料；

（2）投标人须为未列入“中国裁判文书网”行贿犯罪记录名单，方可参加项目的投标。以（网站：[wenshu.court.gov.cn](http://wenshu.court.gov.cn)）查询结果为准；

（3）本项目不接受联合体投标。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

（1）根据财政部发布的《政府采购促进中小企业发展暂行办法》规定，本项目对小型和微型企业产品的价格给予10%的扣除。

（2）根据财政部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》

规定，本项目对监狱企业产品的价格给予 10%的扣除。

（3）根据财政部、民政部、中国残疾人联合会发布的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》规定，本项目对残疾人福利性单位产品的价格给予 10%的扣除。

3. 本项目的特定资格要求：无

### 三、获取招标文件

时间：2025 年 03 月 20 日至 2025 年 03 月 26 日（提供期限自本公告发布之日起不得少于 5 个工作日），每天上午 00:00 至 11:59 下午 12:00 至 23:59（北京时间，法定节假日除外）

地点：甘南州公共资源交易网（<http://ggzyjy.gnzhmzf.gov.cn>）卓尼县电子招投标系统。

方式：首先登录甘南藏族自治州公共资源交易网（<http://ggzyjy.gnzhmzf.gov.cn>），其次点击卓尼县电子招投标系统登录进入网站右上方“注册”，选择用户角色，填写相关信息，最后点击注册，注册完成后即可用“用户名+密码”登录系统进行招标文件的获取。

售价：免费获取

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2025 年 4 月 24 日 15:10 分（北京时间）（自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止，不得少于 20 日）

地点：卓尼县公共资源交易中心开标厅和甘肃中工不见面开标大厅

### 五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日

### 六、其他补充事宜

无

### 七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

#### 1. 采购人信息

名称：卓尼县卫生健康局

地址：卓尼县滨河东路 52 号



联系方式：0941-3627002

## 2. 采购代理机构信息

名 称：甘肃永业项目管理有限公司

地 址：甘南州合作市美森佳苑 18#楼 3 层商铺

联系方式：0941-6600002

## 3. 项目联系方式

项目联系人：郭晓燕

电 话：0941-6600002

GSYY-2025-GK06




## 二、投标须知前附表

序号	内容	说明与要求
1	采购单位名称	卓尼县卫生健康局
2	招标项目名称	卓尼县县域医共体信息平台项目
3	评标方法	综合评分法
4	联合体投标	不接受(√) 接受( )
5	采购人	采 购 人：卓尼县卫生健康局 地 址：卓尼县滨河东路52号 联 系 人：刘冰 联系电话：0941-3627002
6	代理机构	名 称：甘肃永业项目管理有限公司 地 址：甘南州合作市美森佳苑18#楼3层商铺 联系人：郭晓燕 联系电话：0941-6600002
7	采购项目预算	总预算：111万元
8	最高限价	人民币：111万元
9	文件获取截止时间	2025年03月26日23:59分（北京时间）
10	投标文件递交方式	<p>1. 提交投标文件截止时间：2025年4月24日15:10分</p> <p>2. 投标文件递交方式：网络递交</p> <p>投标人须在提交投标文件截止时间前，将使用甘肃中工投标文件编制工具生成的 ZGSF 或 ZGTF 加密投标文件上传至甘南州公共资源交易网卓尼县公共资源交易平台，逾期未上传到指定的网络开标系统的投标文件，招标人不予受理。</p> <p>3. 开标地点：卓尼县公共资源交易中心（不见面开标）和甘肃中工不见面开标大厅</p> <p>4、注意</p> <p>(1) 本项目采取线上递交方式，投标人须通过甘肃中工</p>



		<p>国际招标投标有限公司投标工具对已完成的投标文件进行加密生成。</p> <p>(2) 投标人须在开标当日开标时间到达前凭 CA 锁登录甘肃中工不见面开标大厅（网址：<a href="http://gsztb.cn/BidOpeningHall/bidopeninghallaction/hall/login">http://gsztb.cn/BidOpeningHall/bidopeninghallaction/hall/login</a>），并进入投标项目完成签到，开标时间到达后未签到的投标人，将不允许签到并视为放弃投标。</p> <p>(3) 本项目采取远程不见面开标，请投标人在开标时间到达前登录甘肃中工不见面开标大厅（网址：<a href="http://gsztb.cn/BidOpeningHall/bidopeninghallaction/hall/login">http://gsztb.cn/BidOpeningHall/bidopeninghallaction/hall/login</a>），并进入参与项目等待开标。</p> <p>(4) 本项目解密开始至自动结束解密时间为 30 分钟，请投标人确保投标文件如期完成解密，因投标人原因造成电子投标文件无法正常解密的，则视为放弃投标。</p> <p>(5) 开标会议开始后，各投标人根据系统提示并凭制作投标文件时使用的 CA 锁完成投标文件解密等操作。</p>
11	对招标文件提出质疑期限	招标采购公告期限届满之日起 7 个工作日内。
12	构成招标文件的其他文件	招标文件的澄清、修改书及有关补充通知为招标文件的有效组成部分。
13	投标文件上传时间	开标时间前，48 小时之内。
14	开标时间	2025 年 4 月 24 日 15:10 分（北京时间）
15	资格审查	<p>开标后，采购人或集中采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。资格审查合格的投标人不足 3 家的，不得评标。若提供的资格证明文件不全或不实，将导致其投标无效。</p>
16	政府采购政策支持	<p>1. 中小企业折扣：根据财政部发布的《政府采购促进中小企业发展暂行办法》规定，对于非专门面向中小企业的项目，对小型和微型企业产品的价格给予 10% 的扣除，用扣除后</p>



		<p>的价格参与评审。</p> <p>2. 根据财政部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》规定，监狱企业视同小型、微型企业，本项目对监狱企业产品的价格给予 10%的扣除。须提供由省级及以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>3. 根据财政部、民政部、中国残疾人联合会发布的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》规定，本项目对残疾人福利性单位产品的价格给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>4. 投标人提供产品如是环境标志产品，应列入财政部、环保部联合印发的《关于调整环境标志产品政府采购清单的通知》中公布的清单。注：施行优先采购的产品按照优先采购执行。如是节能产品，应列入《财政部、国家发展改革委关于调整节能产品政府采购清单的通知》中公布的清单。注：施行强制采购的产品按照强制采购执行。（需提供该产品所在的环保或节能产品政府采购清单页）</p> <p>1）政府强制采购节能产品以最新一期节能产品政府采购清单中标注“★”的产品为准。</p> <p>2）上述最新一期节能产品政府采购清单指采购公告发布时最新一期清单或投标截止日期前最新一期的清单。</p> <p>注：不叠加计算。</p>
17	采购标的对应的中小企业划分标准所属行业	<p>采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：软件和信息技术服务业</p> <p>本项目是否专门面向中小企业采购：否</p> <p>项目属性：服务</p>
18	现场勘察	<p>（ ）是（√）否</p> <p>勘察时间：</p> <p>勘察地点：</p> <p>联 系 人：</p> <p>联系电话：</p> <p>（√）本项目不组织现场勘察。</p> 

19	中标通知书 领取时间	中标人在中标公告发布后7个工作日内，联系招标代理机构 本项目负责人领取中标通知书，不再另行通知。
20	签订合同	中标通知书发出之日起三十日内
21	投标有效期	90天
22	公告发布媒体及期限	甘南州公共资源交易网 期限：五个工作日（即报名期限）
23	联合惩戒对象和 联合惩戒措施	<p>公共资源交易领域失信行为联合惩戒和联合惩戒措施</p> <p>一、 联合惩戒对象</p> <p>有以下六种情形之一的，属于联合惩戒对象。</p> <p>（一）统计领域严重失信企业及其有关人员；</p> <p>（二）农资领域严重失信的生产经营单位及其有关人员；</p> <p>（三）严重违法失信超限超载运输车辆相关责任主体；</p> <p>（四）海关失信企业；</p> <p>（五）财政性资金管理使用领域相关失信责任主体；</p> <p>（六）涉金融严重失信人。</p> <p>二、联合惩戒措施</p> <p>符合联合惩戒对象的相关失信企业和责任主体采取以下惩戒措施。</p> <p>（一）依法限制参与建设工程招标投标；</p> <p>（二）依法限制参与政府采购活动；</p> <p>（三）依法限制参与国有企业资产、国家资产等国有产权交易。公共资源交易领域失信行为联合惩戒对象和联合惩戒措施。对于被司法部门列入失信被执行人名单或存在其他失信行为的个人或单位（包括以失信被执行人为法定代表人、主要负责人、实际控制人、董事、监事、高级管理人员的单位），依法限制其参与政府投资项目或主要使用财政性资金项目，限制其从事土地、矿产等不动产资源开发利用，限制其参与国有企业资产、国家资产等国有产权交易。限制其参与药品和医用耗材集中采购和阳光采购活动。对失信被执行人参与</p>

		公共资源交易活动的，由评标委员会或者招标人取消其投标资格（上述条款，本项目参照执行）。
24	代理服务费	依据（2002）1980号及发改价格（2011）534号文件执行，由中标单位支付；场地交易费、开标费用根据实际发生费用由中标单位支付。
25	纸质文件的邮寄	投标人需在中标公告发布后将纸质文件装订成册邮寄至招标代理公司（正本1份，副本2份）。

GSYY-2025-GK06



## 第二章 投标须知

### 一、综合说明

#### (一) 适用范围

1. 本招标文件仅适用于本次招标采购所叙述的货物或服务采购项目。

#### (二) 定义

2. “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次政府采购的采购人名称、电话、联系人见招标公告。

3. “招标人”系采购人，是指按政府采购有关规定，受采购人委托，组织本次招标事宜。

4. “投标人”是指向招标人提交投标文件的服务供应商。

5. “供应商”是指向采购人提供货物或服务的法人、其他组织或者自然人。

6. “招标文件”是指由招标人发出的文本、文件，包括全部章节和附件及答疑、会议纪要。

7. “投标文件”是指投标人根据本招标文件要求向招标人提交的全部文件。

8. “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等，详见《甘肃省2020-2022年政府集中采购目录和采购限额标准的通知》（甘财采[2020]13号）。

9. “工程”是指建设工程，包括建筑物和构筑物的装修、拆除、修缮等，详见《甘肃省2020-2022年政府集中采购目录和采购限额标准的通知》（甘财采[2020]13号）。

10. “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象，详见《甘肃省2020-2022年政府集中采购目录和采购限额标准的通知》（甘财采[2020]13号）。

11. “节能产品”或者“环保产品”是指财政部发布的《节能产品政府采购清单》或者《环境标志产品政府采购清单》中的产品。

12. “进口产品”是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，详见《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财库[2008]248号）。

13. “书面形式”是指任何手写、打印或印刷的各种函件，不包括电传、电报、传真、电子邮件。

### （三）合格的投标人

1. 响应招标文件要求、具有提供货物和服务能力、具备本招标文件中规定条件的法人（详见“第二章投标供应商资格证明文件要求”）。

2. 符合上述条件的投标人应承担招标及履约中应承担的全部责任与义务。

### （四）投标费用

无论投标过程和结果如何，投标人应自行承担与投标有关的所有费用。

## 二、招标文件说明

### （一）招标文件的组成

1. 综合说明；
2. 投标须知；
3. 采购内容及要求；
4. 合同主要条款；
5. 应提交的有关格式范例；
6. 开标程序及评标办法。

### （二）招标文件的澄清及修改

1. 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应在公告期限届满之日起7个工作日内将需质疑、澄清的内容以书面质疑函的形式送至招标人，招标人将予以答复（答复中不包括问题的来源），答复内容将在网上公布（网址：<http://www.ccgp-gansu.gov.cn>；<http://ggzyjy.gnzhmzf.gov.cn/f>），请各投标人务必关注相关网站，发布的澄清文件，投标人应立即以书面形式回复确认已收到澄清文件。如在规定的时间内未收到以书面的形式递交的质疑函则视为各投标人均对此项目无异议。

2. 在递交投标文件截止期十五天前，招标人可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。招标文件的修改将在甘肃政府采购网及甘南州公共资源交易中心网上公布（网址：<http://www.ccgp-gansu.gov.cn>；<http://ggzyjy.gnzhmzf.gov.cn/f>），并以书面的形式（可传真）通知已报名的投标人，投标人应及时以书面形式（可传真或扫描件）回复确认已收到修改文件，并对其

具有约束力。

3. 招标文件的澄清、答疑、修改、补充文件是招标文件的组成部分，投标人需按照澄清、答疑、修改、补充文件的要求参与投标，投标人没有作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标文件被视作无效投标文件处理。

### （三）质疑

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向被质疑人提出询问，被质疑人应当及时予以答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商询问和质疑实行实名制。供应商询问和质疑应当有事实根据，不得进行虚假、恶意询问或质疑，干扰政府采购正常的工作秩序。供应商提起质疑应当符合下列条件：

必须是参与被质疑项目的供应商；必须在规定的质疑有效期内提起质疑；符合政府采购监督管理部门规定的其他条件。

质疑人提出质疑时，应当提交书面质疑书，质疑书应当包括下列主要内容：

被质疑人的名称、地址、电话；采购项目名称、项目编号；具体事项、请求和主张；提起质疑的供应商名称、地址及联系方式；质疑日期。

质疑书的递交应当采取书面递交的形式。

质疑函递交地点：甘肃永业项目管理有限公司。

### （四）答疑会和现场踏勘

根据采购项目和具体情况，招标采购单位认为有必要，可以组织召开标前答疑会或组织投标人对项目现场进行踏勘。投标人踏勘现场所发生的一切费用由投标人自己承担。

## 三、投标文件的编写

### （一）要求

1. 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件要求编制电子投标文件，以使其投标对招标文件做出实质性响应。否则，其电子投标文件可能被拒绝，投标人须自行承担由此引起的风险和责任。

2. 投标人应根据招标文件的规定编制电子投标文件，保证其真实有效，并承担相应的法律责任。





3. 投标人应对电子投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人、集采机构对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人、集采机构核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，按有关规定执行。

## （二）投标语言及计量单位

1. 投标人和招标采购单位就投标交换的文件和来往信件，应以中文书写，全部辅助材料及证明材料均应有中文文本，并以中文文本为准。外文资料必须提供中文译文，并保证与原文内容一致，否则投标人将承担相应法律责任。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文以外的文字表述的电子投标文件，评标委员会有权拒绝其投标。

2. 除招标文件中另有规定外，电子投标文件所使用的计量单位均应使用中华人民共和国法定计量单位。

## （三）电子投标文件格式

1. 投标人应按招标文件中提供的电子投标文件格式完整填写。因不按要求编制而引起无法查询相关信息时，其后果由投标人自行承担。

2. 投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在电子投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

3. 如投标多个包的，要求按包分别独立制作电子投标文件。

## （四）投标报价

1. 开标一览表、报价明细表等各表中的报价，若无特殊说明应采用人民币填报。

2. 投标报价是为完成招标文件规定的一切工作所需的全部费用的最终优惠价格。

3. 除《采购项目需求》中说明并允许外，投标的每一个货物、服务的单项报价以及采购项目的投标总价均只允许有一个报价，任何有选择的报价，招标采购单位均将予以拒绝。

## （五）投标文件的组成

投标文件应分为资格证明文件、商务文件和技术文件三部分，三部分须在统一目录下按顺序标明页码统一编排并逐页加盖单位公章，在“甘肃中工国际招投标



有限公司投标工具中加密完成之后直接点击上传投标文件上传成功即可。

**1. “资格证明文件”应包含以下内容：**

- (1) 投标人资格声明（格式附后）；
- (2) 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- (3) 有效的《统一社会信用代码证》；
- (4) 须提供公司基本存款账户信息或开户许可证复印件；
- (5) 法定代表人身份证明及授权委托书（格式附后）；
- (6) 法定代表人身份证及授权人身份证复印件；
- (7) 投标人须提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺书（格式附后）；
- (8) 投标人须提供近一年经审计的《财务报告》或开户行出具的近一月的《资信证明》（成立未满一年企业可提供企业财务报表）
- (9) 依法纳税：须提供近一年任意一个月或一个季度的任意一项税种的凭据复印件，依法免税的投标人，应提供相应的证明文件；
- (10) 社会保障资金缴纳：须提供近一年任意一个月的缴纳社会保障资金的缴纳据凭（证）复印件，依法不需要缴纳社保的投标人，应提供相应的证明文件；
- (11) 投标人须提供参与采购活动前三年内在经营中没有重大违法记录的书面声明（格式附后）；
- (12) 投标人须为未列入“信用中国”网站记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，方可参加项目的投标。（以获取招标文件成功之日起在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明材料；
- (13) 投标人须提供以获取招标文件成功之日起在“中国裁判文书网”网站（[wenshu.court.gov.cn](http://wenshu.court.gov.cn)）自行查询的无行贿截图。

资格证明文件的内容要求投标文件完全响应，并且正本须逐页加盖单位公章或加盖电子签章，否则其投标无效，所涉及资料须真实有效。

**2. “商务文件”应包含以下内容：**

(1) 商务偏离表（格式附后）；

(2) 投标函（格式附后）；

(3) 中小企业声明函（属于中小微企业的供应商提供，不提供的视为非中小型企业，则不予享受政府采购政策支持）；

(4) 残疾人福利性单位声明函（属于残疾人福利性单位的供应商提供，不提供的视为非残疾人福利性企业，则不予享受政府采购政策支持）；

(5) 开标一览表（格式附后）；

所有价格均以人民币报价，投标文件中所有报价均应包含国家规定的所有税费。投标总报价应等于项目实施所有费用之和，不能在投标总报价之外还有其他费用出现。根据招标要求规定的内容和责任范围，供应商应对全部招标范围内的内容进行报价，报价还应包括供应商提供的全部责任和义务。供应商未单独列明的分项价将视同该项目的费用已包含在其它分项中，合同执行中不另予支付。报价表中标明的价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。供应商应根据以上要求及服务技术要求进行合理报价，只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受；

(6) 服务内容及分项报价表（格式附后）；

(7) 投标人认为有必要提供和说明的其它文件和材料（格式自拟）。

### 3. “技术文件”应包含以下内容：

(1) 技术偏离表（格式附后）；

(2) 技术参数响应表（格式附后）；

(3) 质量保证书；

(4) 优惠条件：投标人承诺给予采购人的各种优惠条件，包括货物/服务价格、运输、付款条件、技术服务、售后服务等方面的优惠；当优惠条件涉及“报价表”中的各项费用时，必须与投标价格统一；

(5) 投标人认为有必要提供和说明的其它文件和说明（格式自拟）。

#### (四) 投标文件内容填写说明

1. 投标人应在认真阅读招标文件所有内容的基础上，按照招标文件的要求编



制完整的投标文件。投标文件应按照招标文件中规定的统一格式填写，严格按照规定的顺序装订成册并编制目录并标明页码合订成册，混乱的编排导致投标文件被误读或评审专家查找不到有效文件是投标人的风险。招标文件对投标文件格式有要求的应按格式逐项填写内容，不准有空项；无相应内容可填的项应填写“无”或“没有相应指标”等明确的回答文字。

2. 投标人必须保证投标文件中所提供的全部资料是真实可靠的，并接受招标人对其中任何资料进一步审查的要求。

3. 《开标一览表》为在开标仪式上唱标的内容，要求按格式填写、统一规范，不得自行增减内容。

4. 投标文件须对招标文件中的内容做出实质性的和完整的响应，否则其投标将被拒绝。如果投标文件填报的内容资料不详不实，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，将会导致投标被拒绝。

#### （五）投标有效期

1. 投标文件从投标文件递交截止之日起，有效期为90天；

2. 特殊情况下，在原投标文件有效期截止之前，招标人可要求投标人同意延长投标文件有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。接受延长投标文件有效期的投标人将不会被要求和允许修正投标文件。

#### （六）投标文件的签署及规定

1. 投标人应按招标文件的相关要求准备投标文件。

2. 投标文件由投标人法定代表人或其授权人在投标文件上应签字处签字或盖章。授权代表须以书面形式出具的“法人代表授权书”附在投标文件中。

3. 电报、电话、传真形式的投标文件概不接受。

### 四、投标文件的递交

#### （一）递交投标文件截止期

投标人须在开标前将加密的ZGSF或ZGTF投标文件上传至“甘肃中工国际招投标有限公司投标工具”中点击上传投标文件上传成功即可。

#### （二）投标文件的修改和撤销

1. 投标人在递交投标文件后，可以修改或撤回其投标文件，但投标人必须在规定的递交投标文件截止时间之前将修改或撤回的书面通知递交到招标人。

2. 在递交投标文件截止期之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。

3. 递交投标文件截止期后，投标人不得撤回其投标文件。

4. 实质上没有响应本文件要求的投标文件将被拒绝。投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标文件成为实质上响应的文件。

### （三）无效的投标文件

发生下列情况之一的投标文件被视为无效：

1. 递交投标文件截止时间之后递交的投标文件；
2. 以电讯形式递交的投标文件；
3. 与招标文件要求有重大偏离的投标文件；
4. 出现影响采购公正的违法违规行为的；
5. 投标文件未逐页加盖单位公章，投标文件、法定代表人授权书、资格声明函等填写不完整或有涂改的；
6. 投标文件的关键内容字迹模糊、无法辨认的；
7. 资格证明文件不全，致使无法确认投标人的投标资格的；
8. 投标有效期不足的；
9. 投标人的报价低于成本价或明显低于市场平均价的，该供应商不能合理说明原因并提供证明材料的；
10. 其他违反政府采购法律法规规定行为的。

（四）有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效。

1. 不同投标人的电子投标文件由同一单位或者个人编制；
2. 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
3. 不同投标人的电子投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
4. 不同投标人的电子投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
5. 不同投标人的电子投标文件相互混装；

## 五、开标、评标、定标

### （一）网上开标

1. 投标人须在开标当日开标时间到达前，使用制作投标文件所用 CA 数字证书登录甘肃中工不见面开标大厅（网址：<http://gsztb.cn/BidOpeningHall/bidopeninghallaction/hall/login>），进入投标项目完成签到，开标时间到达后未签到的投标人，将不允许签到并按拒绝处理（由于控件可能被浏览器禁用，请投标人将不见面开标大厅地址加入信任站点和兼容性视图），系统提示开始解密后页面会显示“解密开始时间”和“解密剩余时间”（倒计时），投标人使用生成投标文件的 CA 数字证书插入 USB 口，点击【解密】按钮，弹出输入密码框后输入 CA 数字证书 pin 码（密码），对投标文件进行解密，解密完成后系统会提示“解密成功”。（注意浏览器下方弹出的控件启用提示，可能会弹出多个，请全部选择“允许”或“启用”）

2. 技术支持：甘肃中工国际招投标有限公司；

客服电话：4006-1234-34；

微信公众平台：甘肃中工国际。

### （二）评标原则

1. 根据符合采购需求、质量和服务等要求，先审查资格证明文件，若不具备资格，即终止其参与投标资格，其技术文件和商务文件不予评审，投标文件视为无效。

2. 评标的依据为招标文件和政府采购相关法规及政策。

3. 本项目评标采用综合评分法确定中标候选人。

### （三）投标文件的澄清

1. 澄清有关问题。为了有助于对电子投标文件进行审查、评估和比较，评标委员会应当要求投标人对电子投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作出必要的澄清、说明或者补正。投标人有义务按照评标委员会通知的时间、方式指派投标代表人就相关问题进行澄清。

2. 投标人的澄清、说明、答复或者补充应在规定的时间内完成，有关澄清、说明或者补正的要求和答复应以书面形式提交，并不得超出电子投标文件的范围或对投标内容进行实质性的修改。

3. 澄清（说明或者补正）文件将作为电子投标文件的一部分，与电子投标文件具有同等的法律效力。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖



公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字、在开标评标期间，招标人或评标专家可要求投标人对其投标文件进行澄清，有关澄清的要求和答复均应以书面形式提交。

## 六、授予合同

（一）开标结果：评标委员会完成评标后，向招标人提交经各评标委员会成员签字的评标报告，并按评标办法推荐中标候选人。

### （二）中标通知和合同授予

1. 中标通知书：自评审结束之日起2个工作日内将评审报告送交采购人，采购人自收到评审报告之日起5个工作日内在评审报告推荐的中标候选人中按顺序确定中标供应商。采购人或代理机构自中标供应商确定之日起2个工作日内，发出中标通知书，并在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告中标结果。

2. 签订合同：中标人按《中标通知书》指定的时间、地点与采购人签订合同，如有合理证据证明投标人在投标过程中承诺的内容不能实质响应的，招标人有权拒签合同。

3. 招标文件、澄清文件、投标文件等，均为签订合同的依据。中标人接到中标通知书后在规定的时间内与采购人签订合同，并交招标人审核备案。

4. 中标人不遵守投标文件的要约、承诺，擅自修改投标文件的内容或在接到中标通知书规定的时间内，借故拖延、拒签合同者，招标人将取消该投标人的中标资格。

5. 合同签约后即为招标结束。投标文件一律不退。

（三）解释权：本招标文件是依据《政府采购法》及有关规定编制的，解释权属招标人。

（四）联系方式：所有与招标有关的函电请按下列方式联系

（1）采购单位：卓尼县卫生健康局

联系人：刘冰

联系电话：0941-3627002

（2）采购代理机构：甘肃永业项目管理有限公司

联系人：郭晓燕

联系电话：0941-6600002

邮箱：121160615@qq.com



### 第三章 采购内容及要求

#### 一、采购要求：

序号	货物名称	技术参数	数量	单位
1	平台基础管理系统	<p>机构管理：支持对于机构信息的新增、修改及注销。</p> <p>用户管理：支持维护各个应用域的用户信息及登录账号密码，将用户与域、角色、组织架构相关联；支持用户在不同的应用系统中使用。</p> <p>应用域管理：支持对接入平台的各类业务应用系统进行统一管理，实现应用域名称、应用域标识、主域标识、应用厂家等信息的维护，包括新增应用域、修改应用域、删除应用域、应用域详情查看、应用域启用、应用域停用。</p> <p>角色管理：支持平台各类业务系统的角色定义、角色菜单配置、角色授权，具体功能包括新建角色、修改角色、删除角色、角色菜单配置、角色授权。</p> <p>菜单管理：支持平台中各应用域下的系统菜单进行维护管理，具体功能包括新增系统模块、编辑系统模块、删除系统模块、新增菜单、查看菜单详情、删除菜单、配置菜单属性。</p> <p>系统权限管理：支持系统页面上各类操作按钮的授权管理，能够按角色或用户添加或取消授权。</p> <p>系统参数管理：支持平台各类系统参数的统一管理，具体功能包括新增系统参数、修改系统参数、启用系统参数、停用系统参数。</p> <p>日志审计管理：支持根据时间、用户 ID、用户姓名，日志级别、日志内容等对日志记录进行检索查询。</p> <p>隐私规则配置管理：支持用户个人信息、患者个人信息、患者就诊信息等数据的隐私规则配置。</p>	1	项
2	标准规范管理系统	<p>行业标准管理实现了医疗卫生行业标准目录管理，用户可利用该功能制定行业标准目录。具体功能如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、新建标准，根据业务需求建立标准规范，根据新建标准规范类别不同进行相关标准规范信息著录，可以上传标准附件。</li> <li>2、保存标准，对当前新建标准做临时保存。以方便著录用户临时保存，事后补充或校核。</li> <li>3、修改和删除标准，对当前标准进行修改，或删除不需要的标准。</li> <li>4、启用\停用标准，可对平台目前维护的标准进行启用或停用管理，已启用的行业标准不能直接进行删除或修改。</li> <li>5、查询标准，查询标准的描述信息和标准内容。</li> </ol> <p>系统支持对医疗卫生信息数据元进行维护和管理，能够实现数据元标准目录管理和数据元标准管理。具体功能如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、数据元目录管理，功能包括新增数据元目录、注销数据元目录。</li> <li>2、数据元管理，功能包括新增数据元、修改数据元、删除数据元、启用数据元、停用数据元。</li> </ol> <p>系统支持对医疗卫生数据集标准进行维护和管理，具体功能如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、数据集标准目录管理，用户可通过数据集标准目录管理维护数据集标准目录，能够创建或删除目录节点。</li> <li>2、数据集标准管理，用户可通过数据集标准管理维护数据集内容，能够实现新增数据元、修改数据元、关联平台数据表字段、启用或停用数据元、删除数据元。</li> </ol>	1	项

		<p>系统支持对创建、修改数据模型，具体功能如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、新建数据模型，用户该功能新建数据模型，并在该模型下创建、修改或删除数据表模型，维护数据表模型之间的引用关系。</li> <li>2、修改数据模型，用户可通过该功能修改数据模型。</li> <li>3、删除数据模型，用户可通过该功能删除数据模型。</li> </ol> <p>字典标准管理包括字典管理、字典对照和字典审批，具体功能如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、字典管理：系统支持对数据字典进行维护和管理，能够实现字典分类维护、字典维护、字典启\停用等功能。</li> <li>2、字典对照：系统支持对第三方系统的字典和平台标准字典进行对照管，能够实现字典对照管理、字典值对照管理。</li> <li>3、字典审批：系统支持对第三方系统通过接口服务注册的字典进行审批管理，能够实现未审批字典查询、审批通过、审批不通过、已审批字典查询、结果集查询。</li> </ol> <p>主数据管理包括主数据管理和主数据审批，具体功能如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、主数据管理：系统支持对药品编码、手术编码、疾病诊断编码进行维护和管理，能够实现药品编码、手术编码、疾病诊断编码的新增能、修改、删除、查询及启停用管理。</li> <li>2、主数据审批：系统支持对医疗机构通过接口服务注册的主数据进行审批管理，包括机构信息、科室信息、人员信息。</li> </ol>		
3	数据交换共享系统	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、系统支持对数据源进行管理，能够通过可视化页面实现数据源配置维护，支持 MYSQL、POSTGRESQL 等多种数据源。</li> <li>2、系统支持对数据采集任务进行维护管理，能够实现数据采集任务组的新增能、修改、删除，数据采集任务的新增、修改、删除、启用和停用、能够查看数据采集任务详情。</li> <li>3、系统支持对数据采集任务进行可视化配置管理，能够实现数据采集任务的数据源、源表、目标源、目标表的可视化配置管理；能够实现源表到目标表的字段映射的可视化配置管理；能够自动生成数据采集脚本并校验，能够对数据采集方式进行配置维护。</li> <li>4、系统支持数据采集调度计划进行维护和管理，能够实现按机构配置调度计划、新增计划、修改计划、删除计划和启用\停用计划。</li> <li>5、系统支持对数据采集计划进行配置管理，能够实现数据采集时段、采集模式、采集流程的可视化配置维护。</li> <li>6、系统支持对数据采集过程可视化监控，能够实现日志记录、异常原因分析。</li> <li>7、系统支持对数据采集情况进行统计分析，能够实现数据采集日报查询功能，支持通过调度计划、采集任务、采集数据、采集用时等多个维度进行统计分析。</li> <li>8、系统支持针对医疗机构的数据采集情况进行统计分析，能够实现按机构、按时间对数据接口表上传情况、数据记录上传情况、数据传输耗时情况进行统计分析。</li> </ol>	1	项
4	数据质量管理体系	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、系统支持对数据质控规则进行管理，能够通过可视化页面实现数据完整性、数据一致性、数据规范性、数据准确性、数据及时性等质控规则的维护和配置，支持对数据质控说明、数据质控方法、数据处理方式进行维护。主要功能包括：新增规则、启用规则、停用规则、修改规则、删除规则。</li> <li>2、系统支持从完整性、规范性、一致性、准确性、及时性等多个维度构建数据评分模型，能够实现数据评分模型版本管理、评分模型配置，支持按权重配</li> </ol>	1	项

		<p>置多维度评分规则。主要功能包括：新增评分模型、修改评分模型、启用或停用评分模型、删除评分模型。</p> <p>3、系统支持对质控作业进行管理，能够通过可视化页面实现完成质控任务组（新增、修改、删除）以及各个质控组下质控任务的维护（新增、修改、启用、停用、删除）和配置，配置主要是关联采集任务，完成与采集任务表的关联。</p> <p>4、对辖区内各个医疗机构上传数据的质量评估结果进行综合的展示，包括各个机构的综合排名和得分以及各个质量评估标准下所有评估的日志。</p> <p>5、根据质控结果生成各个医疗机构的数据质量评估报告，包括机构的排名、综合得分以及各个质量评估标准（完整性、一致性、规范性、及时性）下的得分情况。以 PDF 的形式展示数据质量评估的详细日志，供各个医疗机构查看与整改。</p> <p>6、展示数据质控的总览情况，包括区域质控的综合得分，各个评估标准（完整性、一致性、规范性、准确性、及时性）下的得分，机构得分分布情况（大于 90 分的医院（家）、60-90 分的医院（家）、小于 60 分的医院（家）），质控指标的合格情况以及质控指标得分趋势（以折线图形式展示）。</p>		
5	主索引管理系统	<p>1、系统支持对患者主索引算法进行维护和管理，能够实现主索引算法的新增、修改、删除、查询和算法启停用管理；能够实现算法优先级维护、算法类型管理、索引字段配置。</p> <p>2、系统支持对患者主索引进行管理，能够实现患者主索引查询、交叉索引查询、患者详细信息查询，可按患者姓名、性别、民族、学历、职业类别、出生日期、证件号码进行精确查询。</p> <p>3、系统支持对患者交叉索引进行管理，能够实现交叉索引详情查询、解除主索引管理、匹配主索引管理。</p> <p>4、系统支持对重复的患者主索引进行维护管理，能够实现重复患者主索引列表查询、合并。</p> <p>5、系统支持患者索引更新日志进行管理，能够实现患者索引更新日志的记录、查询，支持对索引更新操作的操作时间、操作类型、患者姓名、变更内容、操作人进行记录和查询。</p> <p>6、系统支持对 MPI 引擎服务进行监控，能够实现 MPI 引擎自动服务日志的记录、查询，支持对 MPI 引擎自动服务的服务开始时间、服务操作、扫描数据量、所用时长、扫描结果进行记录和查询。</p> <p>7、系统支持服务日志管理，能够实现 API 接口日志的记录、查询，支持对 API 接口的请求时间、请求方法、请求数据、返回数据、结果进行记录和查询。</p>	1	项
6	数据资源中心	<p>1、建设全员人口数据库，为全县各级应用提供人口数据服务。通过数据对接甘肃省全员人口信息系统，同步共享卓尼县的人口数据。主要包括：人口个案信息、育龄妇女生育情况等信息。通过各类分析图表对卓尼县全员人口数据进行分析汇总，形成主题分析大屏为卫生健康主管部门提供包括人口年龄分布、人口城乡分布、人口民族构成、人口性别比例、婚育情况、人口自然增长率等多维度、多角度的分析统计服务。</p> <p>2、根据国家卫健委发布的城乡居民健康档案基本数据集、健康档案共享文档规范、卫生健康数据元标准等相关标准规范建设健康档案数据库，基本内容包括：个人基本健康信息登记、出生医学证明、新生儿家庭访视、儿童健康体检、首次产前随访服务、产前随访服务、产后访视、产后 42 天健康检查、预防接</p>	1	项



		<p>种报告、传染病报告、死亡医学证明、高血压患者随访服务、2型糖尿病患者随访服务、重性精神疾病患者个人信息登记、重性精神疾病患者随访服务、成人健康体检、门诊摘要、住院摘要、会诊记录、转诊(院)记录。平台提供的全程电子健康档案管理服务,能够实现区域内电子健康档案建档情况、管理情况的汇总统计,具体包括区域内人口数、健康档案建档人数、健康档案封存人数、各机构健康档案管理数量、个人健康档案详情等内容;平台提供数字化监管大屏通过各类分析图表对区域内健康档案建档情况、管理情况进行分析,具体分析指标包括:辖区人口数、辖区健康档案建档数、辖区健康档案建档率、辖区健康档案调阅量等内容。</p> <p>3、根据国家卫健委发布的电子病历共享文档规范等相关标准建设电子病历数据库,基本内容包括:病历概要、门(急)诊病历、急诊留观病历、门诊诊断记录、西药处方、中药处方、检查报告、检验报告、治疗记录、一般手术记录等信息。通过对接卓尼县各级医疗机构院内信息系统(HIS、EMR、LIS、PASS等)同步共享辖区居民的各类临床医疗数据,通过清洗、转换形成具备统一标准,符合国家电子病历共享规范的电子病历数据。平台提供基于电子病历的统计查询、主题分析和数字监管大屏,能够实现多维度、多角度医疗服务监管。</p> <p>4、根据国家卫生健康数据元等标准规范建设卫生资源库,通过对接区域内各级医疗卫生机构的信息管理系统,获取区域内各类卫生资源数据,包括:医护人员信息、大型检查检验设备信息、基础设施、床位数量等内容。及时准确掌握资源配置、使用情况,实现服务资源的集中统一管理和区域共享,为行政部门的科学管理与决策支持提供依据。</p>		
7	医共体综合监管平台	<p>1、构建综合监管首页,实现医共体整体建设机构等关键业务指标进行统一展示,且可按照不同监管角色,进入不同的监管系统。主要统计指标包括:医共体包含机构数、医共体县域人口数、县域就诊率、基层就诊率、电子病历数、健康档案数等进行查看。</p> <p>2、实现对县域医疗卫生资源监管与分析,围绕县域内基层人力、医疗卫生机构、卫生设施等主题进行分析监管,主要包括号源预约率、床位使用率、卫生人员情况、共享设备及使用情况、电子病历和健康档案共享情况等,其中号源预约率、床位使用率、卫生人员情况、电子病历和健康档案共享情况可按照机构进行下钻查询。</p> <p>3、实现对县域内基本医疗卫生服务监管与分析,对县域内基层医疗卫生机构开展医疗服务的过程进行全流程监管。主要包括医疗资源利用情况、就医格局建设情况、医疗服务提升情况、医疗收入情况、门诊情况、住院情况等,可支持按照月查询。</p> <p>1) 医疗资源利用情况:基层成员单位患者平均住院日、县级成员单位患者平均住院日、县级成员单位入院人次、县级成员单位出院人次、县级成员单位床位使用率、基层成员单位床位使用率、基层成员单位医疗服务收入占比、县级成员单位医疗服务收入占比;</p> <p>2) 就医格局建设情况:包括县域内住院人次占比、基层成员单位住院人次占比、县级成员单位下转康复护理患者数量占比;</p> <p>3) 医疗服务提升情况:包括号源开放占比、门诊预约率、三四级手术占比;</p> <p>4) 医疗收入情况:包括门诊总收入、住院总收入、门诊药品总收入、住院药品总收入;</p> <p>5) 门诊情况:包括门诊总人次、专家门诊总人次、急诊总人次;</p>	1	项

	<p>6) 住院情况：包括出入院总人次、入院总人次、出院总人次。</p> <p>4、实现对慢性疾病、健康档案、妇女保健、儿童保健等按照各自的指标进行统计分析和监督。主要包括居民健康档案建档数、基本公共卫生服务、规范管理情况、健康档案人口分析、重点人群占比、预防接种管理、建档新增趋势等，可支持按照年查询。</p> <p>1) 居民健康档案建档数：包括建档总数、老年人管理、孕产妇管理、儿童人数、高血压人数、糖尿病人数、结核病人、严重障碍人数；</p> <p>2) 基本公共卫生服务：包括高血压随访人次、高血压随访人数、随访人次、糖尿病随访人数、糖尿病随访人次。妇幼管理：包括孕产建卡数、产前随访数、产后访视数、产后 42 天检查；</p> <p>3) 免疫管理：包括成人建卡数、常驻儿童建卡数、儿童接种剂次数、成年人接种剂次数；</p> <p>4) 规范管理情况：高血压患者控制率、糖尿病患者控制率、高血压患者随访率、糖尿病患者随访率、高血压患者发现率、糖尿病患者发现率、高血压患者管理率、糖尿病患者管理率；</p> <p>5) 健康档案人口分析：按照年龄及性别对健康档案人口进行分析；</p> <p>6) 重点人群占比：按照 0-6 岁儿童、高血压、孕产妇、老年人这四个维度，对重点人群进行分析；</p> <p>7) 预防接种管理：按照疫苗的针次进行统计；</p> <p>8) 建档新增趋势：可按时间维度，分别对老年人、儿童、妇幼、高血压、糖尿病当年新增的人数进行统计；</p> <p>5、对家庭医生签约情况和服务质量进行监测，促进家庭医生签约服务制度健全。主要包括签约人数、签约家庭医生转诊量、签约服务包量、签约居民定点机构就诊率、开展签约服务机构签约率排行情况、开展签约服务机构情况等，可支持按照年查询。</p> <p>6、实现分级诊疗业务落实情况监管，对双向转诊、远程会诊、远程影像诊断、远程心电诊断、远程送检、远程预约、远程培训执行情况进行分析，包括协同总体情况、业务发展情况、满意度评价、申请协同机构业务量排行、协同业务类型分析等，可支持按照年查询。协同业务类型分析包括：转诊分析、会诊分析、培训分析、预约分析。其中总体情况、转诊分析、会诊分析、培训分析、预约分析可按照机构进行下钻查询。</p> <p>7、通过综合性数据对医共体医院收入结构、医保基金结余情况、群众看病负担情况、医院人员收入等维度进行对医共体组织模式建设后医院整体发展情况进行监管。实现医共体整体运营情况进行的全面监控、智能运维、辅助决策、可视化运营管理等。主要包括医院收入结构合理化统计、医保基金统包情况、医保基金结余情况、牵头医院年薪分工情况、在岗职工平均收入情况、群众看病负担情况。</p> <p>8、为加强医疗质量管理，规范医疗服务行为，保障医疗安全，对医共体医疗核心制度落实率、查对制度执行率、危急值规范处置率、法定传染病报告率、消毒灭菌合格率、无菌物品合格率、合理用药情况、处方病案情况、过程制度情况、临床路径及单病种情况进行监管，并设立阈值对超过阈值的指标进高亮提醒。</p> <p>9、对数据集成平台稳定性和运行情况进行监管，对异常进行预警。主要包括平台连接实时监控、接口调用情况、接口异常情况、接口平均响应时间、接口</p>	
--	---	--



			转换情况、业务协同实时监控、数据共享情况等。 10、对医共体建设紧密程度和实际建设成效进行分析，评判监测基于评测建设要求对医共体建设紧密程度、医共体有序就医格局基本形成、县域医疗卫生服务能力提升、医保基金使用效能提升、医疗卫生资源有效利用情况进行监测，其中县域医疗卫生服务能力提升、医保基金使用效能提升、医疗卫生资源有限利用情况进行监测 26 个指标可下钻详情。		
8	云资源	计算 虚拟 化 平台	<p>★1、物理硬件容易发生内存故障，为避免内存问题带来的宕机问题影响业务，要求超融合云平台软件层面支持内存 ECC 自动纠错机制，当扫描到物理主机的内存条出现 ECC CE、UE 错误时，能够将对内存空间进行隔离并告警故障内存条的槽位，减少内存问题对业务的影响，提供具备 CNAS（检验检测机构资质认定标志）或 CMA（中国合格评定国家认可委员会）资质的第三方权威机构产品功能检测报告，检测报告中需要体现“ECC 自动纠错机制”功能并加盖制造商公章。</p> <p>★2、支持选择多种克隆方式，需提供具备 CMA（检验检测机构资质认定标志）或 CNAS（中国合格评定国家认可委员会）资质的第三方权威机构产品功能检测报告并加盖厂商公章，检测报告中需要体现“全量克隆、全量克隆和链接克隆”等内容；</p> <p>3、支持对超融合一体机的硬盘检测，可实现对卡慢盘进行自动隔离和手动隔离。</p> <p>4、支持回收站功能，可展示被删除虚拟机的名称、描述、删除时间和保留时间等。</p> <p>5、可实现基本资源监控功能，包含 CPU、网卡以及磁盘等。</p> <p>6、为顺利保证虚拟机迁移，可实现双向迁移以及虚拟机自动重启等。</p> <p>7、通过 AI 算法可以对虚拟机、主机的性能、可靠性打分，提供调度建议，提升 DRS 过程中的精准度。支持设置 DRS 调度时间段。</p> <p>8、为保证产品自主研发，计算虚拟化通过第三方测试机构的源代码开源评估，且代码行级开源占比不得超过 10。</p>	1	套
		网络 虚拟 化 平台	<p>1、网络虚拟化软件非 OEM 或贴牌产品，禁止借用第三方软件的整合，以保证功能的可靠性和安全性。</p> <p>★2、要求具有快速定位问题的功能，工程师根据虚拟机之间的流量情况跟踪排障，及时优化调整安全策略，需提供网络可视化功能，可以在网络可视化界面显示两台虚拟机间的访问流，可以通过分布式防火墙中断访问流并显示通信状态，可以显示所有虚拟机的流量走向和访问关系，包括源对象、源 IP、目标对象、目的 IP、访问次数、服务类型、动作等，提供第三方权威机构产品功能检测报告并加盖制造商公章。</p> <p>3、支持通过 HTTP、FTP、POP3、SMTP、自定义端口协议等主动探测业务系统。</p> <p>4、支持通过拖拽连线完成网络拓扑构建以及底层网络搭建功能。</p> <p>5、支持创建基于虚拟机的分布式虚拟防火墙，可随虚拟机迁移且支持数据直通 ByPass。</p> <p>★6、为保障网络虚拟化软件开发过程中的安全性，要求网络虚拟化厂商具备 CCRC 信息安全服务-软件开发一级证书，提供证书复印件并加盖制造商公章。</p>	1	套
		存储 虚拟 化	<p>1、存储虚拟化软件非 OEM 或贴牌产品，禁止借用第三方软件的整合，以保证功能的可靠性和安全性；</p> <p>★2、为了保障业务连续性和用户体验，需提供具备 CMA（检验检测机构资质认</p>	1	套

	平台	<p>定标志)或CNAS(中国合格评定国家认可委员会)资质的第三方权威机构产品功能检测报告,检测报告中需要体现“数据重建任务列表信息”功能和“数据重建优先级调整”功能并加盖厂商公章;</p> <p>3、为了保障业务连续性和用户体验,支持数据重建任务列表信息功能和数据重建优先级调整功能;</p> <p>★4、为了更好地进行运维,存储虚拟化支持磁盘坏道扫描、预测、修复、磁盘寿命预测等功能,提供具备CMA(检验检测机构资质认定标志)或CNAS(中国合格评定国家认可委员会)资质的第三方权威机构产品功能检测报告并加盖制造商公章;</p> <p>5、支持对超融合一体机的硬盘检测,可实现对卡慢盘进行自动隔离和手动隔离;</p> <p>6、此次项目中的业务对I/O性能要求较高,且业务增长较快,分布式存储性能需随着节点数增加线性增长,在NVMe混闪配置下,三节点集群能够提供百万级的IOPS能力;</p>		
	云计算管理软件	<p>1、产品完全自研,禁止借用第三方软件的整合,以保证功能的可靠性和安全性;</p> <p>★2、云计算管理平台,和底层资源池部分的(计算服务器虚拟化软件、网络虚拟化软件)均为同一厂商提供,同时支持扩展同品牌安全组件,需提供具备CMA(检验检测机构资质认定标志)或CNAS(中国合格评定国家认可委员会)资质的第三方权威机构产品功能检测报告并加盖制造商公章;</p> <p>3、要求计算虚拟化管理平台不依赖于某一个虚拟机或物理机部署,采用分布式架构保障平台更可靠;</p> <p>4、要求云计算管理平台可扩展桌面云授权用于后续运维管理;</p> <p>5、虚拟机镜像可通过上传和复用现有虚拟机的方式创建,同时可一键生成虚拟机及安全组件,提升运维效率;</p> <p>★6、为保证虚拟化平台的安全性所投产品的生产厂商具备云安全成熟度模型认证,提供CS-CMMI5证书复印件并加盖制造商公章;</p>	1	套
9	专网	卫生专网(100M)	1	条/年

## 二、技术要求

1. 供货方法具有先进性、合理性、系统性和可操作性。
2. 售后服务以及服务承诺:针对招标项目有详尽的配送、验收、使用等方面的计划、措施及相关承诺。

## 三、售后服务质量要求

投标人应具有专业的售后服务团队。

合同签订后乙方需要在合同约定期限内完成合同约定的全部内容。

## 四、验收要求

产品在验收时必须完好,无破损,配置与招标文件要求相符。产品外观清洁,质量及性能不低于采购项目需求书中提出的要求。如发现质量问题,投标人进行无

条件更换，提供的货物与招标文件要求参数不符的，投标人必须担由此产生的一切法律责任。

#### 五、质量保证要求

1、供应商提供的服务符合采购人要求的质量标准，符合招标文件合理最佳配置、参数及各项要求，无任何缺陷隐患。因质量问题而发生的任何故障由供应商负责。

2、质保期外如出现故障、损坏等情况，应于 24 小时内到达现场解决。

3、供应商所提供服务质保期为验收合格后 12 个月。质保期外，所需更换的设备按成本价收取费用

#### 六、交货时间、交货地点和验收单位

1、交货时间：签订供货合同之日起 30 日内

2、交货地点：采购人指定地点

3、验收单位：采购人及有关部门

#### 七、付款方式

货款由甲方（卓尼县卫生健康局）支付，合同签订后支付合同总额 50%货款，设备安装调试提交全部材料并验收合格后支付合同总额的 45%，余款满一年后付清。乙方凭采购合同向甲方供货，未见合同供货而造成的一切后果由乙方负责。

#### 八、联系方式

采购单位：卓尼县卫生健康局

联系人：刘冰

联系电话：0941-3627002



第四章 合同主要条款

(注：本合同为试范合同，采购人及成交人可根据实际需要编写)

合同编号：

甲方：

乙方：

一、说明

1. 合同基本条款是指采购人（以下简称甲方）和中标供应商（以下简称乙方）应共同遵守的基本原则，并作为双方签约的依据。对于合同的其他条款，双方应本着互谅互让的精神协商解决。

2. 制定“合同主要条款”的依据是《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国合同法》。

3. 采购货物及服务清单及合同价格（即项目中标价）：元

项目编号：

金额单位：元

序号	名称	服务内容	单价	数量	合计金额	备 注
1						
2						
3						
总计金额		人民币大写：（¥：）				

备注：报价应包括所有货物本身价、各项税金等一切费用。

二、技术要求

1. 供货方法具有先进性、合理性、系统性和可操作性。

2. 售后服务以及服务承诺:针对招标项目有详尽的配送、验收、使用等方面的计划、措施及相关承诺。

三、售后服务质量要求

投标人应具有专业的售后服务团队。

合同签订后乙方需要在合同约定期限内完成合同约定的全部内容。

四、验收要求

产品在验收时必须完好，无破损，配置与招标文件要求相符。产品外观清洁，



质量及性能不低于采购项目需求书中提出的要求。如发现质量问题，投标人进行无条件更换，提供的服务与招标文件要求参数不符的，投标人必须担由此产生的一切法律责任。

## 五、质量保证要求

1、投标人提供的服务符合采购人要求的质量标准，符合招标文件合理最佳配置、参数及各项要求，无任何缺陷隐患。因质量问题而发生的任何故障由投标人负责。

2、质保期外如出现故障、损坏等情况，应于 24 小时内到达现场解决。

3、投标人所提供服务质保期为验收合格后 12 个月。质保期外，所需更换的其他软件按成本价收取费用

## 五、交货时间、交货地点和验收单位

1、交货时间：签订供货合同之日起 30 日内

2、交货地点：采购人指定地点

3、验收单位：采购人及有关部门

## 六、付款方式

货款由甲方（卓尼县卫生健康局）支付，合同签订后支付合同总额 50%货款，设备安装调试提交全部材料并验收合格后支付合同总额的 45%，余款满一年后付清。乙方凭采购合同向甲方供货，未见合同供货而造成的一切后果由乙方负责。

## 七、甲方的义务和责任

1、甲方应指定具体项目负责人，配合乙方工作的沟通衔接，保障项目顺利进行。

2、甲方须保证所涉及到的资金配合到位，甲方应在职权范围内全力配合乙方进行与本合同相关的其它工作。

## 八、乙方的义务和责任

1、乙方需要确认的一切工作计划和相关信息均以书面形式向甲方提出，甲方书面给予回复。

2、乙方应当委派具有丰富经验和专业知识的工作人员组成项目组，根据本合同规定的服务内容为甲方提供各项服务，并对提供的服务质量和效果向甲方负责。在合同有效期内，除不可抗力外，乙方不得以任何理由无故停止或延迟工作。

3、乙方承诺并保证，乙方在履行本合同规定的义务时所提供或使用的数据、文章、报告等所有材料文件为乙方合法拥有或合法使用，不存在任何侵犯第三方权益的情况。

## 九、延期责任

在合同履行过程中，乙方如遇不能按时交付或不能及时提供服务的情况，应及时以书面形式说明理由，通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应对情况进行分析，决定是否酌情延长交付时间或终止合同。

1. 乙方无正当理由延期交付，或不能在规定时间内提供服务，将没收质量保证金，加收误期赔偿或终止合同。

2. 乙方未能在规定时间内完成规定的任务，每超期一天，扣合同金额的 0.1%，累计超过 30 天，甲方有权终止合同。

3. 质量保证期内因不能及时排除质量问题而影响正常使用的情況每发生一次，其质量保证期延长 30 天。

## 十、违约责任

1. 履行本合同的过程中，确因在现有水平和条件下无法正常使用而造成的风险责任全部由乙方承担。

2. 乙方达不到项目规定的技术指标和质量要求，甲方有权中止合同，所有损失由乙方承担。

3. 乙方在运输过程中造成货物损坏或变质的，甲方提出要求更换的，责任全部由乙方承担，甲方有权提出更换要求，乙方应及时给予更换。

4. 如果甲方认为某个技术培训人员不适合本项目工作的，乙方应及时给予调换。

## 十一、不可抗力事件处理

1. 在执行合同期限内，任何一方因不可抗力事件所致不能履行合同，则合同履行期可延长，延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续 30 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

## 十二、保密条款



1、甲、乙双方对本合同和双方相互提供的资料、信息（包括但不限于商业秘密、资料、图纸、数据、文案以及与业务有关的信息及其他信息等）负保密责任。甲、乙双方应采取一切合理的措施，以使其所接受的资料免于散发、传播、披露、复制、滥用及被无关人员接触，但正常履行本合同项下义务的除外。

2、任何一方泄密导致合同另一方遭受损失的，泄密方应向另一方赔付因泄密造成的损失。

### 十三、合同的生效

1. 本合同经甲方、乙方及采购代理机构法定代表人或其委托人（项目负责人）签字并加盖公章后生效。

2. 本合同壹式肆份，甲、乙双方各执壹份，采购代理机构执壹份备案，其余一份由采购人送财政局政府采购办备案。

### 十四、合同的终止

本合同约定期限到期后自行终止，但合同的终止并不免除双方此前已经产生的权利及义务。

### 十五、争议的解决

1、本合同仅限于“卓尼县县域医共体信息平台项目”合作之约定；如果甲方需乙方提供本合同规定之外的服务，乙方将和甲方共同协商，另行签订合同；本合同未尽事宜，双方可签订补充合同作为附件，补充合同与本合同具有同等效力。

2、本合同在履行过程中出现争议，由甲、乙双方协商解决，协商不成时，可向合同签订地人民法院起诉。

甲方单位名称（公章）：

乙方单位名称（公章）：

单位地址：

单位地址：

法人或被授权人：

法人或被授权人：

联系电话：

联系电话：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日



## 第五章 应提交的有关格式范例

### 投标文件封面格式

\_\_\_\_\_（项目名称）投标文件

项目编号：

投标人名称（盖章）：

投标人地址：

法人或授权代表（签字或盖章）：

联系电话：

日期：



## 第一部分 资格证明文件

### (1) 资格声明

#### 1、基本情况:

投标人名称: \_\_\_\_\_

地址: \_\_\_\_\_ 电话: \_\_\_\_\_

成立和注册日期: \_\_\_\_\_

主管部门: \_\_\_\_\_

单位性质: \_\_\_\_\_

主要负责人: \_\_\_\_\_

职工人数: (其中:技术人员)

最近单位的主要财务情况 (到2024年12月31日止)

注册资金: \_\_\_\_\_

固定资产: \_\_\_\_\_

原值: \_\_\_\_\_

净值: \_\_\_\_\_

流动资产: \_\_\_\_\_

长期负债: \_\_\_\_\_

短期负债: \_\_\_\_\_

营业收入/主营业务收入: \_\_\_\_\_

利润: \_\_\_\_\_

#### 2、最近二年的年度总营业额:

年份	总额
2023年	_____
2024年	_____



#### 3、最近二年与其他客户签订的较大项目合同

项目名称	地址	时间	金额(人民币元)
------	----	----	----------

#### 4、投标人最近二年法律纠纷情况

时间	案由	涉及金额	目前办理情况
----	----	------	--------

#### 5、单位基本账户：

开户单位名称：\_\_\_\_\_

开户银行名称：\_\_\_\_\_

开户账号：\_\_\_\_\_

#### 6、其他情况：

就我们所知，兹证明上述声明是真实的、正确的，并提供了全部能提供资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示此证明文件。

授权代表签字：\_\_\_\_\_

授权代表的印刷字体姓名：\_\_\_\_\_

授权代表的职务：\_\_\_\_\_

电话号和传真号：\_\_\_\_\_

公章：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日



## (2) 法定代表人身份证明

投标人名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

法定代表人身份证明复印件：

--	--



### (3) 法定代表人授权委托书

致：甘肃永业项目管理有限公司

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托（姓名）为我方代理人。参加贵公司组织的\_\_\_\_\_（项目名称）投标，项目编号：\_\_\_\_\_，代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：90 天

代理人无转委托权。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

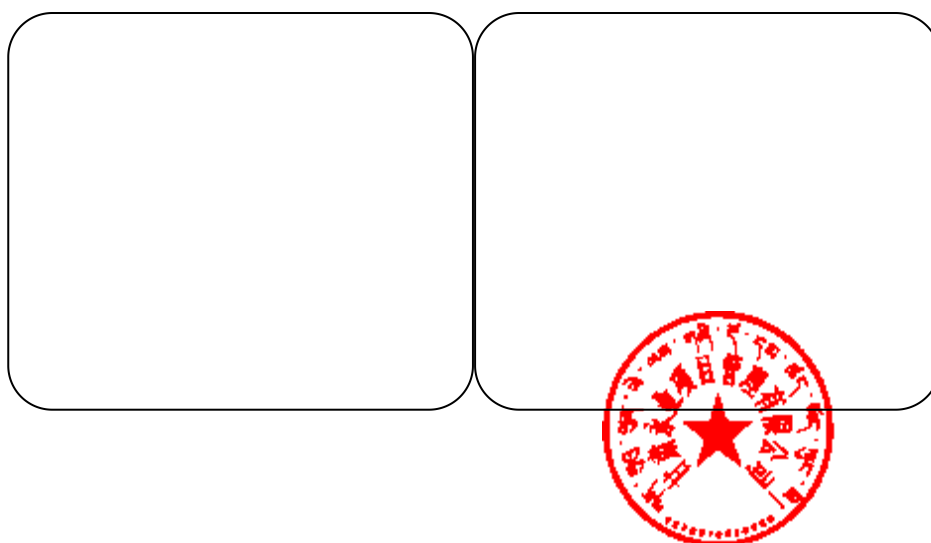
法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

委托代理人身份证明复印件：





(4) 参与采购活动前三年内在经营中没有重大违法记录的  
书面声明

采购单位名称:

本供应商现参与\_\_\_\_\_（项目名称），（项目编号：\_\_\_\_\_）的采购活动，在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。如上述声明不真实，愿意按照政府采购有关法律法规的规定接受处罚。

特此声明。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



### (5) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺书

致：甘肃永业项目管理有限公司

\_\_\_\_\_(投标人名称)自愿参加贵方组织的\_\_\_\_\_(项目名称)，(项目编号：\_\_\_\_\_)的投标活动，我方保证具备履行合同所必需的设备和专业技术能力，并承诺如下：

- (一) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (二) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (三) 法律、行政法规规定的其他条件；
- (四) 我公司已完全了解本招标文件中规定的技术要求和商务条款。

如违反以上承诺，本公司愿承担一切法律责任。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



## (6) 非联合体投标声明

致：甘肃永业项目管理有限公司

本公司就参加\_\_\_\_\_（项目名称），（项目编号：\_\_\_\_\_）的投标工作，作出郑重声明：

一、本公司保证投标报名材料及其后提供的一切材料都是真实有效的，本公司保证在本项目投标中不与其他单位围标、串标，不出让投标资格，不向招标人或评标委员会成员行贿。

二、本公司没有处于被责令停业的状态；没有处于被政府采购监管部门取消投标资格的处罚期内；没有处于财产被接管、冻结、破产的状态。

三、本公司保证本项目并非联合体投标，本项目供货、安装、技术人员培训及其辅助服务均由本公司独立承担。本公司违反上述保证或本声明陈述与事实不符，经查实，本公司愿意接受公开通报，承担由此带来的法律后果，并自愿停止参加甘南州行政辖区内的政府采购招投标活动一至三年。

特此声明

声明企业名称：

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

企业公章：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



### (7) 政府采购供应商诚信经营和诚信履约承诺书

我公司\_\_\_\_\_（投标人名称）已详细阅读了\_\_\_\_\_（项目名称），  
（项目编号：\_\_\_\_\_）招标（采购）文件，自愿参加本次采购活动，现就有关事项郑重承诺如下：

一、我公司保证在该项目招标前，未向采购人提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测、咨询论证等任何服务。

二、我公司保证投标文件所提供的资料和内容均真实、合法、有效，保证不出借或者借用其他供应商的资质，不以他人名义投标，不弄虚作假。

三、我公司保证所提供的产品或服务质量。保证所提供的产品均为原厂正宗产品，确保售后服务；保证所提供的服务严格按招标文件要求，不打折扣，不降低服务质量，并保证做到以下几点：

（一）不提供虚假材料谋取中标；

（二）不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商谋取中标；

（三）不与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通搞串标围标谋取中标；

（四）不向采购人、采购代理机构或评审专家行贿或者提供其他不正当利益谋取中标；

四、若中标，我公司严格按招标文件和合同要求，诚信履约，不与采购人订立有悖于采购结果的合同，严格履行政府采购合同，不降低合同约定的产品及相关服务质量，不得擅自变更、中止、终止合同或拒绝履行合同。

五、我公司保证，若有违反以上承诺行为，我公司自愿接受取消投标资格，记入不良记录，并通过政府采购媒体通报，在1-3年内禁止参加政府活动等处罚；如已中标（成交）的，取消中标（成交）资格，没收履约保证金，并承担全部法律责任，给采购人造成损失的，我公司依法承担全部赔偿责任。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

### (8) 所有材料均与原件一致的承诺书

致：甘肃永业项目管理有限公司

我公司自愿参加\_\_\_\_\_（项目名称），（项目编号：\_\_\_\_\_）  
投标活动，承诺在此次投标活动中提交的所有证书及证明材料均与原件一致且真实  
有效。如有违反，我公司愿接受财政部门及其他有关部门的一切处罚。

特此承诺！

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日



## 第二部分 商务文件

### (1) 商务偏离表

投标人名称（单位公章）：

项目编号:

[illegible]

投标人授权代表签字：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_

注：此表在不改变表式的情况下可自行制作。





## (2) 投标函

致：甘肃永业项目管理有限公司

(  投标单位名称  )授权(  全名、职务  )为全权代表,参加贵方组织的\_\_\_\_(项目名称)项目编号: \_\_\_\_\_ 招标有关活动, 并进行投标。为此:

1. 提供投标须知规定的全部投标文件。

2. 所附投标报价表中规定的应提供和支付的投标总价为人民币:

(大写) \_\_\_\_\_ 。

投标人承诺承担用户的培训及售后服务等所发生的所有费用。

3. 投标文件有效期为90天。

4. 投标人已详细审查全部招标文件, 同意投标须知的各项要求。

5. 若中标, 投标人将按招标文件规定履行合同责任和义务。

6. 投标人同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料, 并保证其真实性、合法性。

7. 我方与本投标有关的一切正式来往通讯请寄:

地址: \_\_\_\_\_ 邮编: \_\_\_\_\_

电话: \_\_\_\_\_ 传真: \_\_\_\_\_

投标人名称(单位公章): \_\_\_\_\_

授权代表签字: \_\_\_\_\_

日期:     年    月    日



### (3) 中小企业声明函（货物）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加\_\_\_\_\_（采购单位名称）的\_\_\_\_\_（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业），制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业），制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：    年    月    日



## 中小企业声明函（工程、服务）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加\_\_\_\_\_（采购单位名称）的\_\_\_\_\_（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业），承建（承接）为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业），承建（承接）为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：    年    月    日



(4) 开标一览表

项目名称:

项目编号:

金额单位: 元

序号	服务名称	单位	数量	单价	合计金额	备 注
1						
2						
3						
总计金额		人民币大写: _____ (¥: _____ )				

备注: 报价应包括所有货物/服务的价格、税金及售后服务等所有费用。

投标人名称 (单位公章): \_\_\_\_\_

法人或其授权代表 (签字): \_\_\_\_\_

日期:    年    月    日



## (5) 服务内容及分项报价表

投标人名称（单位公章）：

项目编号：

序号	服务名称	品牌、规格、型号	生产厂家	单位	数量	单价	总价
合计金额							

投标人授权代表签字：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_

注：此表在不改变表式的情况下可自行制作。



### 第三部分 技术文件

#### (1) 技术文件偏离表

投标人名称（单位公章）：

项目编号：

序号	招标文件要求	投标文件响应	响应/偏离

投标人授权代表签字：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_

**注：**1. 投标人递交的技术规格书中与招标文件的技术要求有不同项，应逐条列在技术偏离表中，否则将认为投标人接受招标文件的要求。

2. 此表在不改变表式的情况下可自行制作。





(2) 技术参数响应表（格式自拟）

GSYY-2025-GK06



### (3) 质量保证书

GSYY-2025-GK06

投标人名称(单位公章): \_\_\_\_\_

法人或授权代表(签字): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_



#### (4) 优惠条件承诺书

投标人名称(单位公章): \_\_\_\_\_

法人或授权代表(签字): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_



## 第六章 开标程序及评标办法

### 一、评标委员会

评标委员会由 5 人组成，其中采购人的代表 1 名（法人或持法人委托书的委托人），技术类专家 3 名，经济类专家 1 名。技术类和经济类专家均由交易中心信息股工作人员在行业监管部门（同级财政局政府采购办）、采购人和交易中心监督股工作人员的监督下，开标前四十分钟从卓尼县公共资源交易中心政府采购评标专家库中随机抽取。评标委员会根据招标文件要求，严格遵照评标原则负责对各投标供应商递交的投标文件进行符合性审查、质疑、评价和比较，并出具评审报告推荐中标候选人。

### 二、评标原则

（一）评标委员将遵循公开、公平、公正的原则，对待所有投标人，对所有符合资格的投标人的投标文件均采用相同的程序 and 标准进行符合性审查，以确定其是满足招标文件的实质性要求，并根据财政部政府采购87号令第五十五条第三款规定评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价。

（二）在开标、评标期间，投标人不得向评标委员会成员询问评标情况，不得进行旨在影响评标结果的活动，否则取消其投标资格。

（三）在评标过程中，评标委员会成员不得与投标人私下交换意见。

（四）在评标工作结束后，凡与评标情况有接触的任何人不得将评标情况扩散出评标委员会成员之外。

（五）评标委员会不向落标方解释落标原因，不退还投标文件。

（六）本项目评标以综合评分法确定中标候选人单位。

（七）自评审结束之日起2个工作日内将评审报告送交采购人，采购人自收到评审报告之日起5个工作日内在评审报告推荐的中标候选人中按顺序确定中标供应商。采购人或代理机构自中标供应商确定之日起2个工作日内，发出中标通知书，并在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告中标结果。

（八）评审时如发现供应商的报价低于成本价和明显低于市场平均价的，评审专家要求该供应商书面说明并提供相关证明材料，该供应商不能合理说明原因并提

供证明材料的，评审专家可将该供应商的投标文件作无效处理。

### 三、评标办法

(1) “综合评分法”的评标方法，具体评审因素详见《采购项目需求》。评标采用百分制，各评委独立分别对实质上响应招标文件的投标进行逐项打分，对评标委员会各成员每一因素的打分汇总后取算术平均分，该平均分为投标人的得分。

(2) 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《关于进一步规范政府采购评审工作有关问题的通知》（财库〔2012〕69号）的规定，评标委员会成员要依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

(3) 评标委员会审查产品资质或检测报告等相关文件符合性时，应综合考虑行业特点、交易习惯、采购需求最本质原义等情况，而不应以电子投标文件中产品名称与招标文件产品名称是否一致作为审查的标准。

(5) 中标候选人产生办法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。电子投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

### 四、其他注意事项

(1) 在开标、投标期间，投标人不得向评标委员会成员或采购代理机构询问评标情况、施加任何影响，不得进行旨在影响评标结果的活动。

(2) 为保证定标的公正性，在评标过程中，评标委员会成员不得与投标人私下交换意见。在开、评标期间及招标工作结束后，凡与评标情况有接触的任何人都不得透露审查、澄清、评价和比较等投标的有关资料以及授标建议等评标情况。

(3) 本项目不接受赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

### 五、评标内容及评分标准

1. 评标方法：综合评分法

2. 评标程序：对资格审查合格的投标人，由评标委员会按以下程序进行。



## 符合性审查的内容

序号	内容
1	政府采购供应商诚信经营和诚信履约承诺书
2	是否提供非联合体投标声明
3	投标人须提供所有材料均与原件一致的承诺书
4	投标文件是否按照招标文件要求签署、盖章

## 3. 澄清有关问题：

## 澄清内容表

项目名称	
项目编号	
需要澄清的投标人单位名称	
需要澄清的具体内容	
评标专家	
日期	

## 4. 采用综合评分法的按照以下评分明细表进行评分。

## 5. 综合评分明细表：

## 分值分配

价格部分	商务部分	技术部分
10分	15分	75分

6. 三项总和按四舍五入保留两位小数，得分最高者为拟中标单位，得分相同时由采购人确定中标候选人，推荐中标候选人名单。

## 7. 编写评标报告。

评标委员会将以招标文件要求为评标依据，对投标人的投标报价、技术、商务等三部分内容进行综合评分。

## (一) 报价评分（10分）





评分项目	标准分值	评分标准
价格 分值	10 分	<p>在价格评分时，满足招标文件要求且投标报价最低的为评标基准价，其价格分为满分；其它供应商的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×10（精确到小数点后二位）。</p> <p>对中小微企业执行财库【2020】46 号和工信部联企业【2011】300 号文件的规定,对其投标报价按 10%扣除后的价格作为其评标价；未填写中小企业声明函、不符合财库【2020】46 号和工信部联企业【2011】300 号文件的规定企业的产品价格不予扣除。</p> <p>根据政府采购 87 号令第六十条，评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。</p>

## (二) 商务评分 (15 分)

序号	评分项目	标准 分值	评分标准
1	投标文件 响应程度	5 分	在投标文件完全响应招标文件、图表字迹清晰、相关证件齐全得 5 分；相关证件模糊、图表不规整得 3 分；文字模糊难以辨认的得 2 分。
2	网络安全服 务能力	5 分	<p>1、具备运营商级近源清洗、攻击监测与溯源分析能力，并提供第三方权威测试报告的得 2.5 分，不提供不得分。</p> <p>2、具备 DNS 解析监控与异常修正能力，并提供第三方权威测试报告的得 2.5 分，不提供不得分。</p>
3	业绩	5 分	投标人提供（2021 年-至今）类似项目业绩，须提供合同及中标通知书，每提供一份得 1 分，最高得 5 分，没有不得分。（以原件扫描件为依据）



## (三) 技术评分 (75 分)

序号	评分项目	标准分值	评分标准
1	技术参数响应	35 分	所投产品参数完全满足招标文件“技术参数要求”的得35分；带“★”参数有一项不满足扣3分，非带“★”参数有一项不满足扣1分，扣完为止。
2	实施方案	10 分	有详细的实施方案且方案涉及产品质量保证措施、安装调试措施、进度计划、验收方案；方案合理得当、完善的得10分；基本合理、可行，针对性一般得6分；方案不够具体、没有针对性，措施可行度不高得3分，未提供不得分。
3	质量及安全保障措施	8 分	投标人针对本项目提供质量目标、质量承诺、安全保证体系、安全管理制度等方案，方案合理得当、完善的得8分；基本合理、可行，针对性一般得5分；方案不够具体、没有针对性，措施可行度不高得2分，未提供不得分。
4	应急方案	8 分	投标人根据本项目实际编制应急方案，目标明确、风险评估全面、资源保障有力、沟通协调顺畅等方案，方案合理得当、完善的得8分；基本合理、可行，针对性一般得5分；方案不够具体、没有针对性，措施可行度不高得2分，未提供不得分。
5	培训方案	6 分	投标人制定培训方案，培训方案包括培训时间、培训内容、培训人员等，培训方案描述详细可行的得6分，方案描述较为详细较可行的得3分，方案不全或不合理的不得分。
6	售后服务	8 分	投标人针对本项目制定质量及售后保证措施，方案完整详细且具有科学性、可行性得 8 分；基本合理、可行，针对性一般得 5 分；方案不够具体、没有针对性，措施可行度不高得 2 分，未提供不得分。

## 七. 评标专家在政府采购活动中承担以下义务:

1. 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责。
2. 按照政府采购法律法规和采购文件的规定要求对供应商提供的产品价格、技术、服务等方面严格进行评判，提供科学合理、公平公正的评审意见，起草评审报告，并予签字确认。



3. 保守秘密。不得透露采购文件咨询情况，不得泄露供应商的电子投标文件及知悉的商业秘密，不得向供应商透露评审情况。

4. 发现供应商在政府采购活动中有不正当竞争或恶意串通等违规行为，及时向政府采购评审工作的组织者或行政监管部门报告并加以制止。

发现采购人、集采机构及其工作人员在政府采购活动中有干预评审、发表倾向性和歧视性言论、受贿或者接受供应商的其他好处及其他违法违规行为，及时向行政监管部门报告。

5. 解答有关方面对政府采购评审工作中有关问题的询问，配合采购人或者集采机构答复供应商质疑，配合行政监管部门的投诉处理工作等事宜。

6. 法律、法规和规章规定的其他义务。

甘肃永业项目管理有限公司

2025年3月15日

GSYY-2025-GK06



附件：

财库【2020】46 号和工信部联企业【2011】300 号文件

财政部工业和信息化部文件

财库（2020）46 号

各中央预算单位办公厅（室），各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、工业和信息化部主管部门，新疆生产建设兵团财政局、工业和信息化部主管部门：

为贯彻落实《关于促进中小企业健康发展的指导意见》，发挥政府采购政策功能，促进中小企业发展，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国中小企业促进法》等法律法规，财政部、工业和信息化部制定了《政府采购促进中小企业发展管理办法》。现印发给你们，请遵照执行。

附件 1：政府采购促进中小企业发展暂行办法

财政部

工业和信息化部

二〇二〇年十二月十八日



**附件 1:****政府采购促进中小企业发展暂行办法**

**第一条** 为了发挥政府采购的政策功能,促进中小企业健康发展,根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国中小企业促进法》等有关法律法规,制定本办法。

**第二条** 本办法所称中小企业,是指在中华人民共和国境内依法设立,依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业, 但与大企业的负责人为同一人,或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户,在政府采购活动中视同中小企业。

**第三条** 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理,落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施,提高中小企业在政府采购中的份额,支持中小企业发展。

**第四条** 在政府采购活动中,供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的,享受本办法规定的中小企业扶持政策:

(一) 在货物采购项目中,货物由中小企业制造,即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标;

(二) 在工程采购项目中,工程由中小企业承建,即工程施工单位为中小企业;

(三) 在服务采购项目中,服务由中小企业承接,即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中,供应商提供的货物既有中小企业制造货物,也有大型企业制造货物的,不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动,联合体各方均为中小企业的, 联合体视同中小企业。其中,联合体各方均为小微企业的,联合体视同小微企业。

**第五条** 采购人在政府采购活动中应当合理确定采购项目的采购需求,不得以企业注册资本、资产总额、营业收入、从业人员、利润、纳税额等规模条件和财务指标作为供应商的资格要求或者评审因素,不得在企业股权结构、经营年限等方面对

中小企业实行差别待遇或者歧视待遇。

第六条 主管预算单位应当组织评估本部门及所属单位政府采购项目，统筹制定面向中小企业预留采购份额的具体方案，对适宜由中小企业提供的采购项目和采购包，预留采购份额专门面向中小企业采购，并在政府采购预算中单独列示。

符合下列情形之一的，可不专门面向中小企业预留采购份额：

（一）法律法规和国家有关政策明确规定优先或者应当面向事业单位、社会组织等非企业主体采购的；

（二）因确需使用不可替代的专利、专有技术，基础设施限制，或者提供特定公共服务等原因，只能从中小企业之外的供应商处采购的；

（三）按照本办法规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争，或者存在可能影响政府采购目标实现的情形；

（四）框架协议采购项目；

（五）省级以上人民政府财政部门规定的其它情形。除上述情形外，其他均为适宜由中小企业提供的情形。

第七条 采购限额标准以上，200 万元以下的货物和服务采购项目、400 万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。

第八条 超过 200 万元的货物和服务采购项目、超过 400 万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的 30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于 60%。预留份额通过下列措施进行：

（一）将采购项目整体或者设置采购包专门面向中小企业采购；

（二）要求供应商以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担的部分达到一定比例；

（三）要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业。

组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。

第九条 对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，



以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合本办法规定的小微企业报价给予 6%—10%（工程项目为 3%—5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%—5%作为其价格分。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 2%—3%（工程项目为 1%—2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1%—2%作为其价格分。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

价格扣除比例或者价格分加分比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。具体采购项目的价格扣除比例或者价格分加分比例，由采购人根据采购标的相关行业平均利润率、市场竞争状况等，在本办法规定的幅度内确定。

第十条 采购人应当严格按照本办法规定和主管预算单位制定的预留采购份额具体方案开展采购活动。预留份额的采购项目或者采购包，通过发布公告方式邀请供应商后，符合资格条件的中小企业数量不足 3 家的，应当中止采购活动，视同未预留份额的采购项目或者采购包，按照本办法。第九条有关规定重新组织采购活动。

第十一条 中小企业参加政府采购活动，应当出具本办法规定的《中小企业声明函》（附 1），否则不得享受相关中小企业扶持政策。任何单位和个人不得要求供应商提供《中小企业声明函》之外的中小企业身份证明文件。

第十二条 采购项目涉及中小企业采购的，采购文件应当明确以下内容：

（一）预留份额的采购项目或者采购包，明确该项目或相关采购包专门面向中小企业采购，以及相关标的及预算金额；

（二）要求以联合体形式参加或者合同分包的，明确联合协议或者分包意向协议



中中小企业合同金额应当达到的比例，并作为供应商资格条件；

(三) 非预留份额的采购项目或者采购包，明确有关价格扣除比例或者价格加分比例；

(四) 规定依据本办法规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业；

(五) 采购人认为具备相关条件的，明确对中小企业在资金支付期限、预付款比例等方面的优惠措施；

(六) 明确采购标的对应的中小企业划分标准所属行业；

(七) 法律法规和省级以上人民政府财政部门规定的其他事项。

第十三条 中标、成交供应商享受本办法规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随中标、成交结果公开中标、成交供应商的《中小企业声明函》。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，应当在公示中标候选人时公开中标候选人的《中小企业声明函》。

第十四条 对于通过预留采购项目、预留专门采购包、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，应当将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

第十五条 鼓励各地区、各部门在采购活动中允许中小企业引入信用担保手段，为中小企业在投标(响应) 保证、履约保证等方面提供专业化服务。鼓励中小企业依法合规通过政府采购合同融资。

第十六条 政府采购监督检查、投诉处理及政府采购行政处罚中对中小企业的认定，由货物制造商或者工程、服务供应商注册登记所在地的县级以上人民政府中小企业主管部门负责。中小企业主管部门应当在收到财政部门或者有关招标投标行政监督部门关于协助开展中小企业认定函后 10 个工作日内做出书面答复。

第十七条 各地区、各部门应当对涉及中小企业采购的预算项目实施全过程绩效管理，合理设置绩效目标和指标，落实扶持中小企业有关政策要求，定期开展绩效监控和评价，强化绩效评价结果应用。

第十八条 主管预算单位应当自 2022 年起向同级财政部门报告本部门上一年度面向中小企业预留份额和采购的具体情况，并在中国政府采购网公开预留项目执行情况(附 2)。未达到本办法规定的预留份额比例的，应当作出说明。

第十九条 采购人未按本办法规定为中小企业预留采购份额，采购人、采购代理机构未按照本办法规定要求实施价格扣除或者价格分加分的，属于未按照规定执行政府采购政策，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究法律责任。

第二十条 供应商按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，投标人按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于弄虚作假骗取中标，依照《中华人民共和国招标投标法》等国家有关规定追究相应责任。

第二十一条 财政部门、中小企业主管部门及其工作人员在履行职责中违反本办法规定及存在其他滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊等违法违纪行为的，依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国公务员法》、《中华人民共和国监察法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等国家有关规定追究相应责任；涉嫌犯罪的，依法移送有关国家机关处理。

第二十二条 对外援助项目、国家相关资格或者资质管理制度另有规定的项目，不适用本办法。

第二十三条 关于视同中小企业的其他主体的政府采购扶持政策，由财政部会同有关部门另行规定。

第二十四条 省级财政部门可以会同中小企业主管部门根据本办法的规定制定具体实施办法。

第二十五条 本办法自 2021 年 1 月 1 日起施行。《财政部工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展暂行办法〉的通知》(财库〔2011〕181 号)同时废止。



## 关于印发中小企业划型标准规定的通知

工信部联企业〔2011〕300号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行

工业和信息化部国家统计局

国家发展和改革委员会财政部

二〇一一年六月十八日



## 中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入500万元及以上的为中型企业，营业收入50万元及以上的为小型企业，营业收入50万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入300万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入300万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入80000万元以下或资产总额80000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入6000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入300万元及以上，且资产总额300万元及以上的为小型企业；营业收入300万元以下或资产总额300万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员200人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员20人及以上，且营业收入5000万元及以上的为中型企业；从业人员5人及以上，且营业收入1000万元及以上的为小型企业；从业人员5人以下或营业收入1000万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员300人以下或营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员50人及以上，且营业收入500万元及以上的为中型企业；从业

人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入3000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入200万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入200万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员200人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员2000人以下或营业收入100000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入50万元及以上的为小型企业；从

业人员10人以下或营业收入50万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入200000万元以下或资产总额10000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入1000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入100万元及以上，且资产总额2000万元及以上的为小型企业；营业收入100万元以下或资产总额2000万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员1000人以下或营业收入5000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员100人及以上，且营业收入500万元及以上的为小型企业；从业人员100人以下或营业收入500万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员300人以下或资产总额120000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且资产总额8000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且资产总额100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或资产总额100万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员300人以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局2003年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

