

# 广东省政府采购

## 公开招标文件

采购计划编号：**440607-2024-01599**

采购项目编号：**202408072311032**

项目名称：佛山市三水区人民医院中央空调、净化空调、分体空调维修保养项目

采购人：佛山市三水区人民医院

采购代理机构：广州群生招标代理有限公司

第一章 投标邀请

广州群生招标代理有限公司受佛山市三水区人民医院的委托，采用公开招标方式组织采购佛山市三水区人民医院中央空调、净化空调、分体空调维修保养项目。欢迎符合资格条件的国内供应商参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称：佛山市三水区人民医院中央空调、净化空调、分体空调维修保养项目  
采购计划编号：440607-2024-01599  
采购项目编号：202408072311032  
采购方式：公开招标  
预算金额：3,060,000.00元

2.项目内容及需求情况（采购项目技术规格、参数及要求）

采购包1(佛山市三水区人民医院中央空调、净化空调、分体空调维修保养项目):  
采购包预算金额：3,060,000.00元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	是否允许进口产品
1-1	空调维修和保养服务	净化空调机组及空调设备运行监控、日常维修保养	1(项)	详见第二章	否

本采购包不接受联合体投标  
合同分包：不允许合同分包  
合同履行期限：自合同签订生效之日起为期三年。

二.投标人的资格要求

1.投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

- 1）具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人， 投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明） 副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。
- 2）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供《政府采购供应商资格信用承诺函》。
- 3）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供《政府采购供应商资格信用承诺函》。
- 4）履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供《政府采购供应商资格信用承诺函》。
- 5）参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：提供《政府采购供应商资格信用承诺函》。

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

采购包1（佛山市三水区人民医院中央空调、净化空调、分体空调维修保养项目）： 参与的供应商（联合体）服务全部由符合政策要求的中小企业承接

3.本项目特定的资格要求：

采购包1（佛山市三水区人民医院中央空调、净化空调、分体空调维修保养项目）：

- 1)投标人未被“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)) 列入“记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>)“政府采购严重违法失信行为信息记

录”中的禁止参加政府采购活动期间【以资审人员于开标当天在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）及中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料】。

2)单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。投标函相关承诺要求内容。

### 三.获取招标文件

时间：详见招标公告及其变更公告（如有）

地点：详见招标公告及其变更公告（如有）

获取方式：在线获取。供应商应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件（未按上述方式获取招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

售价：免费

### 四.提交投标文件截止时间、开标时间和地点：

提交投标文件截止时间和开标时间：详见招标公告及其变更公告（如有）

（自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止，不得少于20日）

地点：详见招标公告及其变更公告（如有）

### 五.公告期限、发布公告的媒介：

1、公告期限：自本公告发布之日起不得少于5个工作日。

2、发布公告的媒介：中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)；

### 六.本项目联系方式：

#### 1.采购人信息

名称：佛山市三水区人民医院

地址：佛山市三水区西南广海大道西16号

联系方式：0757-87813295

#### 2.采购代理机构信息

名称：广州群生招标代理有限公司

地址：广东省广州市越秀区东风东路555号粤海集团大厦2204

联系方式：0757-87720666

#### 3.项目联系方式

项目联系人：谢先生

电话：0757-87720666

#### 4.技术支持联系方式

云平台联系方式：020-88696588

开标评标服务专线：020-88696599

采购代理机构：广州群生招标代理有限公司

第二章 采购需求

一、项目概况：

1、佛山市三水区人民医院位于三水区广海大道西16号，于2004年建成投入使用。总建筑面积约92260平方米；其中门诊楼建筑面积12380平方米，楼高5层；医技楼建筑面积16000平方米，楼高6层；住院楼建筑面积39700平方米，楼高13层；科研楼12180平方米，楼高六层；辅助用房12000平方米。手术室设置百级洁净手术室3间，千级洁净手术室3间，万级洁净手术室4间，十万级洁净手术室1间及辅助用房。产房设置万级洁净分娩室1间，万级洁净产室7间，十万级洁净候产室5间及辅助用房。ICU设置万级洁净病房7间及辅助用房。眼科手术室设置百级洁净手术室2间及辅助用房。静脉配置中心设置万级洁净系统2套、介入中心设置百级洁净手术室1间。

- 2、目前院区内的中央空调、净化空调、分体空调以及其他制冷设备情况如下：
- （1）门诊、医技楼安装了中央空调系统中央空调冷冻机组、冷却塔各3台（2备1用）；
  - （2）医技二楼血液透析中心风冷制冷机组1台，冷冻水泵、冷却水泵各4台（2备2用）；
  - （3）医技三楼血液透析中心，风冷制冷机组2台；
  - （4）住院楼十一楼神经外科、六楼儿科部分区域、门诊楼五楼、科研楼五楼健康管理、名医工作室、介入治疗中心部分区域空调系统采用多联机系统；
  - （5）科研楼四楼检验科风冷制冷机组4台，冷冻水泵、冷却水泵各4台（2备2用）；
  - （6）全院安装分体空调约1200台；冰箱、冰柜约100台；变频多联机：室外机18台，室内机约180台、小型冷库3个。
- 3、本项目的采购预算：人民币3,060,000.00元/三年，本项目的最高限价：人民币2,907,000.00元/三年。

采购包1（佛山市三水区人民医院中央空调、净化空调、分体空调维修保养项目）

1.主要商务要求

标的提供的时间	自合同签订生效之日起为期三年（说明：本项目采用1+2的服务模式，即在第1个服务年度期满前1个月内，采购人根据中标人的服务质量进行考核，在通过采购人考核后再予以续签两年合同，合同总价不予调整）。
标的提供的地点	佛山市三水区人民医院范围内（包括新达街实习生宿舍）。
付款方式	1期：支付比例100%,1、本项目根据中标总价平均分36期进行支付，每月支付一次。中标人在每月10日前向采购人提供上月服务费用的发票，采购人在收到发票后10日内支付服务费（若有扣罚费用应扣除后支付）。2、收款方、出具发票方、合同乙方均必须与中标人名称一致。 如项目发生合同融资，采购人应当将合同款项支付到合同约定收款账户。

验收要求	<p><b>1期：</b>本项目验收采用服务考核的方式进行：<b>1、</b>采购人有权定期对项目进行服务质量检查，如采购人书面通知三次后，中标人仍未整改，采购人有权延期或拒绝支付服务费，且有权终止合同及要求中标人赔偿。<b>2、</b>采购人将根据中标人的服务质量每季度进行一次评估，服务质量评估主要使用季度考核记录表，分值取平均数为调查得分值；如果得分值&lt;<b>90</b>分时，采购人有权要求中标人进行整改；如果得分值<b>≤80</b>分时，采购人可按上季服务费总金额<b>2%</b>的标准作扣除违约金处理；得分值<b>≤70</b>分时，采购人可按上季服务费总金额<b>3%</b>的标准作扣除违约金处理；得分值<b>≤60</b>分时，采购人可按上季服务费总金额<b>5%</b>的标准作扣除违约金处理，还有权单方解除合同；若采购人引入第三方对项目进行满意度调查，以第三方调查结果所行分值作为评分标准。<b>3、</b>采购人的上级部门将不定期对项目范围内的设备设施进行检查，若检查发现问题，采购人将向中标人发出检查整改意见书，中标人须按时进行整改；若同一问题出现第二次，采购人有权在当月服务费中扣除<b>1000元/</b>每个问题；如该问题继续得不到解决，每出现一次再扣<b>1000元/</b>每个问题。<b>4、</b>本项目采用<b>1+2</b>的服务模式，即在第<b>1</b>个服务年度期满前<b>1</b>个月内，采购人根据中标人的服务质量进行考核，在通过采购人考核后再予以续签两年合同；服务质量考核主要使用项目季度考核记录表，以连续四个季度考核记录表的得分平均数为指标，当得分<b>≥85</b>分时，双方同意合同续签两年[具体服务考核要求详见技术要求（五）服务考核]。</p>
履约保证金	不收取
其他	

其他商务需求

参 数 性 质	编 号	内 容 明 细	内容说明

	1	<p>1、中标人在获得中标资格不得将该项目进行转包或分包。2、中标人须针对本项目制订详细的维保服务方案以及设备检测和日常维保工作计划，登记制度，操作流程，并在签订合同后一个月内交采购人。3、中标人须针对本项目实施过程所需的常用易损件、损耗件进行提前备件，同时投标人须在投标文件中列出常用备件清单（包括名称、规格、数量、单价）。4、投标人必须提供本项目聘用值班人员的素质情况以及详细列出对聘用值班人员所提供的待遇、福利等。5、投标人必须根据本项目的实际需求，在投标文件中详细列举投标人于本项目服务管理标准、本项目服务管理工作（主要是采购人对中标人在项目实施过程中工作质量监督、处理）等内容，此内容仅供参考，最终待中标后以双方签订合同时确定。6、中标人须提供足够的作业机具，自行解决所需的日常工具和劳保用品，并应根据采购人的行业形象要求及规范，开展维保服务，保证文明作业。7、在服务期内中标人应保证采购人本项目范围内设备完好率达<b>100%</b>；设备正常运行；中央、净化空调水处理系统水处理达到防锈、阻垢、控制微生物及藻类繁殖的目的，水质各项指标达有关标准(详见中央、净化空调系统水质标准)。8、在服务期内中标人有责任配合采购人院感科做好空气质量检测工作；中标人必须保证空气检测各项性能达到国家标准，否则，采购人有权每次扣罚<b>1000</b>元、延期或拒绝支付服务费、或有权终止合同并有权要求中标人赔偿。9、中标人必须提供<b>24</b>小时抢修电话。在服务期内空调系统出现故障或设备损坏，中标人现场值班人员须马上对机组进行初步性检修处理，并通知抢修小组人员，抢修人员必须在接到故障通知起<b>2</b>小时内赶到现场进行抢修工作。若不能依时到达现场进行抢修处理的按<b>1000</b>元/次向采购人支付违约金。一般故障在<b>24</b>小时内解决，如果超过<b>24</b>小时都不能解决的故障，应作出应急处理措施，并书面通知采购人，解释原因。若中标人接到维修电话后，未能做出回应，未能及时处理故障，所造成的一切损失，由中标人负责。10、中标人下属人员在作业期间应按行业规范要求做好一切安全防护措施，不得损坏采购人所有设备设施，如作业人员发生意外事故则由中标人负责，如作业人员损坏采购人设备设施则按采购人的相关规定进行赔偿。11、服务期内中标人对设备维护不当或操作失误引致设备故障的，或因中标人对系统检查、试验和例行维护、维修不善等令到系统设备损坏的，相关维修费用均由中标人负责。12、项目负责人以及值班班长须每月对本项目各设备、制冷系统进行一次巡视检查，并每月以书面形式向采购人提供检查结果。13、作业人员进场维保或进行水质处理时必须遵守采购人的管理规定，须提前通知采购单位相关人员，经批准后方可进入现场进行工作。14、中标人与采购单位委派的管理人员须保持密切联系，共同研究，做好本项目服务管理工作；并随时接受采购人的检查，如实提供检查时所需的情况和资料。15、服务期内若由于中标人自身原因而导致不能为采购人提供正常服务的，采购人有权委托第三方提供相应的服务，所产生的费用在应付服务费中扣除。16、服务期满前一个月，中标人与采购人双方认真对设备及系统进行一次全面检测、评估、验收。中标人须保证系统设备运作正常。系统性能要达到国家标准及中标人承诺质量标准，否则采购人有权延期支付服务费，直至中标人整改合格为止。17、服务期满后中标人必须向采购人移交原委托管理的档案资料、图纸及服务管理期间中标人所做的全部各类管理档案等资料，并移交采购人的公共财产。18、服务期内中标人在经营中的一切债权和债务均由中标人负责。</p>
--	---	---

★	2	报 价 要 求	<p>1、投标报价不得高于本项目最高限价金额（人民币<b>2,907,000.00</b>元），且须为固定值，否则作无效报价处理。</p> <p>2、投标报价中须包含但不仅限于以下费用：（1）人工费：①空调系统检测、检查、试验、维护、维修的一切人工费用；②值班人员工资福利：员工工资、劳工意外保险、工伤、医疗、失业、养老保险。③净化空调、中央空调、分体空调维修保养服务及中央空调水质处理、分体空调深度清洗的一切人工费用。（2）维护保养材料费：①中央空调系统检测、检查、试验、维护所需工具，油漆、润滑油、机油，以及一切单价在<b>300元</b>（含<b>300元</b>）以下的设备和零配件。②净化空调系统检测、检查、试验、维护所需工具，油漆、润滑油、机油、以及一切单价在<b>300元</b>（含<b>300元</b>）以下的设备和零配件。③分体空调、冰箱、冰柜检测、检查、试验、维护、保养所需工具，每台分体空调、冰箱、冰柜每次维修保养所需的单价分别在<b>300元</b>（含<b>300元</b>）以下的制冷剂、保温材料、清洗消毒剂等材料，以及一切单价在<b>300元</b>（含<b>300元</b>）以下的设备和零配件。④中央、净化空调水质处理药剂。⑤空调深度清洗所需的清洗剂及洗毒剂。（3）中央空调、净化空调水质处理水质检验费用。（4）项目管理费：交通费、住宿费以及一切业务费用。（5）营业利润、应缴的税费以及不可预见费等在本项目实施过程中的全部费用。</p> <p>3、投标报价中漏报、少报的费用，视为此项费用已包含在报价中，在本项目服务期内中标人不得以任何理由再向采购人收取任何费用。</p>
---	---	------------------	--

说明	<p>打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标（响应）无效。</p> <p>打“▲”号条款为重要参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标（响应）条款。</p>
----	--

2.技术标准与要求

序号	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价 (元)	分项预算总价 (元)	所属行业	技术要求
1	空调维修和保养服务	净化空调机组及空调设备运行监控、日常维修保养	项	1.00	3,060,000.00	3,060,000.00	其他未列明行业	详见附表一

附表一：净化空调机组及空调设备运行监控、日常维修保养

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	<p>（一）服务内容</p> <p>1、中央空调的维修保养以及中央空调、净化空调的水质处理和值班人员配置要求：</p> <p>（1）机房<b>24</b>小时值班。</p> <p>（2）按要求对中央空调以及净化空调运行所需的水体水质进行处理。</p> <p>（3）配置值班人员<b>3</b>人（夜班由净化空调值班人员兼顾）。</p> <p>2、净化空调维修保养以及值班人员配置要求：</p> <p>（1）机房<b>24</b>小时值班。</p> <p>（2）配置值班人员<b>3</b>人（夜班由中央空调值班人员兼顾）。</p> <p>（3）负责手术室、产房、ICU、眼科手术室、静脉配置中心、介入手术室等净化空调机组的操作、运行、维护、监控。</p> <p>3、分体空调维修保养值班以及值班人员配置要求：</p> <p>（1）机房<b>24</b>小时值班。</p> <p>（2）配置值班人员<b>4</b>人。</p> <p>（3）兼顾手术室、产房、ICU、眼科手术室、静脉配置中心、介入手术室等净化空调机组的操作、运行、维护、监控。</p>

(二) 具体维保要求

1、中标人须按照以下服务要求及服务标准对手术室、产房、ICU、眼科手术室、静脉配置中心、介入手术室等净化开展空调维修保养服务（包括但不限于表中列出的同类型设备）：

(1) 净化空调维修保养要求

场所名称	维保范围（包括：洁净区内、相关设备及设备机房）	机房值班及服务要求	其他要求
手术室	1、洁净手术室内通风系统（包括洁净室内配套设施）； 2、手术室内六联控制电子板； 3、机房医用专用空调机组； 4、机房恒温恒湿控制系统十套； 5、天面风冷热泵空调机组及配套水管设施； 6、配电设备(主电源双电源转换柜出线之后)； 7、手术室空调机组群控系统。	1、机房24小时值班。 2、负责手术室、产房、ICU、眼科手术室、静脉配置中心、介入治疗中心净化空调的操作、运行、维护、监控。	
产房	1、洁净产房手术室、洁净产房内通风系统配套设施； 2、产房手术室内六联控制电子板； 3、机房净化专用空调机组； 4、机房恒温恒湿控制系统四套； 5、冷凝水塔系统及水泵； 6、配电设备(主电源双电源转换柜出线之后)。	3、值班管理要求： （1）按时上下班，不准迟到、早退。 （2）值班人员不准在机房睡觉。 （3）机房内不准吸烟、饮酒、听音乐、大声喧哗。 （4）不准在机房接待来访朋友。 （5）做好值班室和各机房卫生，每周至少对值班室和各机房全面做一次清洁工作，保持各机房整洁，工作标准：机房内无杂物，地面整洁无明显灰尘，墙角及天花板无蜘蛛网，窗户、房门、消防栓、灭火器无杂物、无污迹、无积水、无灰	1、中标人负责制作机房设备标志牌及各类操作指示牌，材料费用由中标人负责，且
1	洁净ICU病房内小		



				主。	服务期结束后不能拆走。
					2、中标人负责制订本项目应急预案、安全生产制度、设备操作规程、净化空调机房值班制度、管理制度，并按统一格式用镜框嵌装好挂到设备机房适当位置，材料费用由中标人负责，且服务期结束后不能拆走。
					3、每年对楼面裸露的冷却管道、机组机座及机房内的冷却管道、冷却水塔电机、冷却水塔钢结构等外露且易锈蚀部件进行除锈、油漆翻新一次。（油漆翻新材料由中标人负责）。
			ICU病房	通风系统配套设施； 2、机房净化专用空调机组； 3、机房恒温恒湿控制系统二套； 4、冷凝水塔系统及水泵； 5、灭火器、应急灯、疏散指示牌（仅限于日常检查及记录，如消防设施不正常，则通知机电维修组维修）及配电设备(主电源双电源转换柜出线之后)；	（6）值班室电话为值班专用，应保持畅通。  （7）上班时间应佩戴工作证、穿着工作服。  （8）严格执行交接班程序。  （9）机房值班人员每两小时必须对本项目所有设备及机房巡查一次，并做好巡查记录及设备运行记录。  （10）每周对本项目所有净化处理机组进行一次全面彻底的内外清洁及内部消毒工作（消毒药品由中标人购买，材料费用由中标人负责），并且每台机组独立设置记录卡，记录清洁消毒时间，工作标准：先清洁，后消毒，用手摸机组内外无灰尘。
			眼科手术室	1、眼科手术室内通风系统配套设施； 2、机房净化专用空调机组； 3、机房恒温恒湿控制系统二套； 4、配电设备(主电源双电源转换柜出线之后)。	（11）每周对本项目各科室排风口中效、回风口清洁一次，要求每次清洁完毕后有护长或其他科内人员签名确认。  （12）严格执行机房及值班工作日记和规章制度。  （13）接到科室报修立即进行维修和配合。  （14）未经采购人管理人员同意
			静脉配置中心	1、静脉配置中心内通风系统配套设施； 2、机房净化专用空调机组； 3、机房恒温恒湿控制系统二套；	，不准在机房存放非本项目所必需外其他物品，如有违反，按采购人管理要求处理。  （15）如值班人员违反上述值班管理要求，应视情节轻重作50至300元（含300元）的罚款。
			介入治疗中心复	1、手术室内通风系统配套设施； 2、机房净化专用空调机组； 3、机房恒温恒湿控制系统二套；	

合 手 术 室	4、配电设备(主电源双电源转换柜出线之后)。		
------------------	------------------------	--	--

(2) 净化空调维修保养标准

日常维保项目	1、检查送风机传动附件运行情况及风机轴承温度； 2、检查及记录送风、排风机的运行电流； 3、清理过滤段内积聚粉尘，并同时检查机箱是否漏气； 4、检查及记录表冷段、过滤段前后压差是否正常； 5、检查盘管段排水是否正常； 6、检查冷冻水系统及加湿蒸气系统各配件工作是否正常； 7、检查杀菌灯工作是否正常； 8、检查风冷热泵机组、冷却水塔散热效果； 9、检查盘管段排水是否正常； 10、每个周日对相应项目对进行例检； 11、经常检查冷冻、冷却水泵传动轴的润滑油情况，发现油位偏低马上进行定量补充，并调整水泵轴封的密封度，避免水泵发生漏水现象； 12、向采购人提供检查结果及检查报告。
月检项目	1、检查设备内部的清洁情况； 2、检查并清洗盘管下部的凝水盘（夏季运行时）； 3、检查电极加湿桶的工作情况，必要时进行清洗； 4、检查调整皮带松紧； 5、检查初、中效过滤器使用情况，必要时进行更换； 6、检查加湿器入水过滤器是否脏堵； 7、检查水冷机水压、制冷剂压力；热交换温差； 8、检查新风机表冷器、自采新风机组表冷器洁净情况； 9、控制电箱内的卫生清洁，同时检查各接线端是松动； 10、向采购人提供检查结果及检查报告。
季度检查项目	1、检查检修门密封胶条是否完整、有弹性、检修门有无变形； 2、检查加热、加湿动作是否正常； 3、检查冷冻水过滤器是否脏堵，并予清洗； 4、检查初、中、高效过滤器是否破损，阻力是否超过上限，同时给予更换； 5、送风机轴承加注润滑油（免维护轴承除外）； 6、检查风机减震弹簧是否正常，必要时进行更换； 7、检查蜗轮和电机之传动附件； 8、检查机箱连接之间的缝隙是否严密； 9、检查风机电机顶紧螺丝有否松动； 10、向采购人提供检查结果及检查报告。
	1、对消声器进行检查有否变形或严重破损； 2、检查风机接口帆布软接是否完好； 3、更换由板式加湿器→加湿桶由极。

					<div>3、更换电灯及用使用寿命之用普通电灯；</div> <div>4、对机组内部，外部进行全面清洗；</div> <div>5、清洗风机之蜗壳、叶轮、轴涂防锈油；</div> <div>6、检查皮带磨损情况，必要时予更换；</div> <div>7、检查风机轴承是否完好，必要时给予更换；</div> <div>8、检查高效过滤器，必要时给予更换；</div> <div>9、更换紫外线杀菌灯；</div> <div>10、检查传感器执行显示精度是否在误差范围；</div> <div>11、向采购人提供检查结果及检查报告。</div>																
					<div>2、中标人须按照以下服务要求及服务标准对中央空调、净化空调开展空调维修保养服务以及对中央空调、净化空调运行所需的水体水质进行处理：</div> <div>(1) 中央空调维修保养要求</div> <table><tr><th>服务内容</th><th>具体服务要求</th></tr><tr><td>维保内容</td><td><div>1、中央空调系统设备维修保养：中央空调系统性能检查、试验、维修、保养。</div><div>(1) 中央空调运行期间负责中央空调的检查、维修、保养工作</div><div>(2) 中央空调停机后每月对中央空调系统进行性能检查、试验、维修、保养2次。</div><div>2、机房值班：中央空调主机房24小时值班。</div><div>3、其他要求：负责中央空调机房内照明灯具的维修。</div></td></tr><tr><td>维保范围 (包括全部中央空调系统，一览表仅列出主要</td><td><div>1、中央空调主机包括：上海新晃螺杆式冷冻机组3台；2备1用。</div><div>2、中央空调末端设备包括：冷却、冷冻水泵；冷却水塔及冷却水塔电机；制冷主机电柜，温度控制三速开关，温度电动阀，盘管风机电机及蒸发器；风机电机、微积分控制阀，冷却水塔，膨胀水箱。</div><div>3、中央空调制冷系统包括：空调风管、水管；风机盘管、各类控制开关及控制阀门，新风系统，排风系统及室内空气循环系统。</div><div>4、中央空调主机房空调配电系统（1P进线柜、6P进线柜、5P母联出线之后）。</div><div>5、医技楼二楼血液透析中心小型中央空调系统(美的制冷主机一台，冷冻水泵两台，风机盘管30台)日常保养、维护及开关机操作。</div><div>6、医技三楼血液透析中心小型中央空调系统日常保养、维护及开关机操作。</div><div>7、医技三楼病理科，净化机组日常保养、维护及开关机操作。</div><div>8、门诊楼五楼、科研楼五楼健康管理中心小型中央空调系统日常保养、维护及开关机操作。</div><div>9、科研楼四楼检验科空调系统日常保养、维护及开关机操作。</div><div>10、科研楼三楼静脉配置中心空调系统日常保养、维护及开关机操作。</div><div>11、医技楼五楼信息科机房精密空调日常保养、维护及开关机操作。</div><div>12、医学影像科精密空调日常保养、维护。</div><div>13、中央空调系统主要设备一览表（包括但不限于表中同类型设备）：</div><table><tr><th>序号</th><th>名称</th><th>品牌</th><th>规格</th><th>数量</th></tr><tr><td>1</td><td>螺杆式冷水机组</td><td>新晃</td><td>400冷吨/台</td><td>3台</td></tr></table></td></tr></table>	服务内容	具体服务要求	维保内容	<div>1、中央空调系统设备维修保养：中央空调系统性能检查、试验、维修、保养。</div> <div>(1) 中央空调运行期间负责中央空调的检查、维修、保养工作</div> <div>(2) 中央空调停机后每月对中央空调系统进行性能检查、试验、维修、保养2次。</div> <div>2、机房值班：中央空调主机房24小时值班。</div> <div>3、其他要求：负责中央空调机房内照明灯具的维修。</div>	维保范围 (包括全部中央空调系统，一览表仅列出主要	<div>1、中央空调主机包括：上海新晃螺杆式冷冻机组3台；2备1用。</div> <div>2、中央空调末端设备包括：冷却、冷冻水泵；冷却水塔及冷却水塔电机；制冷主机电柜，温度控制三速开关，温度电动阀，盘管风机电机及蒸发器；风机电机、微积分控制阀，冷却水塔，膨胀水箱。</div> <div>3、中央空调制冷系统包括：空调风管、水管；风机盘管、各类控制开关及控制阀门，新风系统，排风系统及室内空气循环系统。</div> <div>4、中央空调主机房空调配电系统（1P进线柜、6P进线柜、5P母联出线之后）。</div> <div>5、医技楼二楼血液透析中心小型中央空调系统(美的制冷主机一台，冷冻水泵两台，风机盘管30台)日常保养、维护及开关机操作。</div> <div>6、医技三楼血液透析中心小型中央空调系统日常保养、维护及开关机操作。</div> <div>7、医技三楼病理科，净化机组日常保养、维护及开关机操作。</div> <div>8、门诊楼五楼、科研楼五楼健康管理中心小型中央空调系统日常保养、维护及开关机操作。</div> <div>9、科研楼四楼检验科空调系统日常保养、维护及开关机操作。</div> <div>10、科研楼三楼静脉配置中心空调系统日常保养、维护及开关机操作。</div> <div>11、医技楼五楼信息科机房精密空调日常保养、维护及开关机操作。</div> <div>12、医学影像科精密空调日常保养、维护。</div> <div>13、中央空调系统主要设备一览表（包括但不限于表中同类型设备）：</div> <table><tr><th>序号</th><th>名称</th><th>品牌</th><th>规格</th><th>数量</th></tr><tr><td>1</td><td>螺杆式冷水机组</td><td>新晃</td><td>400冷吨/台</td><td>3台</td></tr></table>	序号	名称	品牌	规格	数量	1	螺杆式冷水机组	新晃	400冷吨/台	3台
服务内容	具体服务要求																				
维保内容	<div>1、中央空调系统设备维修保养：中央空调系统性能检查、试验、维修、保养。</div> <div>(1) 中央空调运行期间负责中央空调的检查、维修、保养工作</div> <div>(2) 中央空调停机后每月对中央空调系统进行性能检查、试验、维修、保养2次。</div> <div>2、机房值班：中央空调主机房24小时值班。</div> <div>3、其他要求：负责中央空调机房内照明灯具的维修。</div>																				
维保范围 (包括全部中央空调系统，一览表仅列出主要	<div>1、中央空调主机包括：上海新晃螺杆式冷冻机组3台；2备1用。</div> <div>2、中央空调末端设备包括：冷却、冷冻水泵；冷却水塔及冷却水塔电机；制冷主机电柜，温度控制三速开关，温度电动阀，盘管风机电机及蒸发器；风机电机、微积分控制阀，冷却水塔，膨胀水箱。</div> <div>3、中央空调制冷系统包括：空调风管、水管；风机盘管、各类控制开关及控制阀门，新风系统，排风系统及室内空气循环系统。</div> <div>4、中央空调主机房空调配电系统（1P进线柜、6P进线柜、5P母联出线之后）。</div> <div>5、医技楼二楼血液透析中心小型中央空调系统(美的制冷主机一台，冷冻水泵两台，风机盘管30台)日常保养、维护及开关机操作。</div> <div>6、医技三楼血液透析中心小型中央空调系统日常保养、维护及开关机操作。</div> <div>7、医技三楼病理科，净化机组日常保养、维护及开关机操作。</div> <div>8、门诊楼五楼、科研楼五楼健康管理中心小型中央空调系统日常保养、维护及开关机操作。</div> <div>9、科研楼四楼检验科空调系统日常保养、维护及开关机操作。</div> <div>10、科研楼三楼静脉配置中心空调系统日常保养、维护及开关机操作。</div> <div>11、医技楼五楼信息科机房精密空调日常保养、维护及开关机操作。</div> <div>12、医学影像科精密空调日常保养、维护。</div> <div>13、中央空调系统主要设备一览表（包括但不限于表中同类型设备）：</div> <table><tr><th>序号</th><th>名称</th><th>品牌</th><th>规格</th><th>数量</th></tr><tr><td>1</td><td>螺杆式冷水机组</td><td>新晃</td><td>400冷吨/台</td><td>3台</td></tr></table>	序号	名称	品牌	规格	数量	1	螺杆式冷水机组	新晃	400冷吨/台	3台										
序号	名称	品牌	规格	数量																	
1	螺杆式冷水机组	新晃	400冷吨/台	3台																	

部分)	2	风冷热泵模块机组	美的	35冷吨	1台
	3	风冷热泵模块机组	格力		10台
	4	风冷热泵模块机组	天加		2台
	5	精密空调	格力		4台
	6	精密空调	申灵		1台
	7	冷冻水泵	广一		4台
	8	冷冻水泵	凯泉	4KW/台	2台
	9	冷冻水泵	广一	45KW/台	4台
	10	冷却水泵	广一	37KW/台	4台
	11	冷却塔	阳江	水处理量400冷吨/台	3台
	12	屋顶风机	顺安		4台
	13	膨胀水箱	新凌		4个
	14	吊顶柜机	康达		14台
	15	新风柜机	康达		25台
	16	风机盘管	康达		465台
	17	排风柜	康达		28台
	18	天花式排风机	绿岛风		315台
中央空调系统设备维修保养以及机	<b>1、中央空调系统设备维修保养</b>  （1）中标人负责制订中央空调机房应急预案、安全生产制度、设备操作规程、中央空调机房值班制度、管理制度；统一用镜框嵌装，挂在中央空调机房适当位置。服务期满后不能拆走。  （2）节约用水、用电。  （3）中标人提供24小时抢修电话。  （4）服务期内中央空调系统出现故障或设备损坏，中标人现场值班人员马上对机组进行初步性检修处理，并致电回中标人公司通知抢修小组人员，抢修人员必须在接到故障通知起2小时内赶到现场进行抢修工作。若不能依时到达现场进行抢修处理每次罚款人民币300元（含300元）。一般故障在24小时内解决，如果超过24小时都不能解决的故障，应作出应急处理措施，并书面通知采购人，解释原因。若中标人接到维修电话后，未能做出回应及时处理故障，所造成的一切损失，由中标人负责。  （5）中央空调运行期间做好中央空调的日常维护、保养工作，发现故障要马上处理，做到随叫随到。  （6）中央空调停机后，每月同采购人有关人员巡查系统2次且要采购人有关人员签名确认。  （7）服务期内，因中标人保养不到位、维修不及时，造成冷凝水滴湿、损坏天花板或维修过程中损坏天花板，更换天花板的费用由中标人负责。				
	<b>2、机房值班服务</b>  （1）根据采购人的实际使用空调情况，每天24小时固定主机房进行值班工作，中途不能擅自离岗，及时接听报障电话并及时处理故障。根据空调使用负				

房值班要求	<p>何开后和大闭室调制冷设备，检测主机组的运行状况，并对空调主机的每小时运行各项参数及水泵、水塔的运行数据如实记录，判断、分析空调设备的运行情况，并呈交记录报告表给采购人存档。</p> <p>（2）中标人值班人员每天检查主机房配套设备（水泵、电柜、管道阀门、控制电柜等）运行情况。</p> <p>（3）中标人值班人员每天清洁主机房地面、制冷主机，冷冻、冷却水泵，控制电柜表面灰尘，使其保持整洁干净。</p> <p>（4）中标人值班人员每周清洗风机盘管、鲜风机、风柜机等滤尘网。</p> <p>（5）中标人值班人员每天开启和关闭鲜风柜机和抽风机及公共走廊盘管风机等设备。</p> <p>（6）中标人值班人员每天定时巡查各楼层空调设备的供冷运行情况。</p> <p>（7）值班人员每日应主动到采购人门诊、医技各科室巡查室内、外制冷设备，关好走廊门窗。锁好控制箱（如制冷控制箱内控制件丢失，中标人负责补装，费用由中标人负责）。</p> <p>（8）以上各项以表格表达式记录，每月装订成册送采购人存档。</p> <p>（9）未经采购人管理人员许可，值班人员不得在机房会客，接待非机房值班人员；值班人员不准在机房睡觉。</p> <p>（10）未经采购人管理人员同意，不准在机房存放非本项目所必需外其他物品，如有违反，按院方管理要求处理。</p> <p>（11）如值班人员违反上述值班管理要求，应视情节轻重作50至300元（含300元）的罚款。</p>			
	<p><b>（2）中央空调系统设备基本维修保养标准</b></p> <table><tr><td>供冷季节启动前的准备和检查</td><td><p>供冷季节运行前须进行以下各项检查和准备，以确保机组可靠、安全和高效地运行。</p><ol style="list-style-type: none"><li>1、检查制冷剂液位和冷冻油油位。</li><li>2、检查油槽、没加热器和油温。</li><li>3、检查和测试主机运行控制和安全控制功能。</li><li>4、检查油加热器控制状况（包括电压值、电阻值等）。</li><li>5、检查压缩机控制滑阀控制状况。</li><li>6、检查压缩机连接机构是否正常。</li><li>7、检查压缩机高、低压阀兰密封性。（有没有渗油及泄漏制冷剂现象）</li><li>8、与操作人员一起温习操作步骤，查看机组历史记录。</li><li>9、检查启动前的运行状况。</li><li>10、配合检查水系统的运行状况（包括冷冻水泵、水流开关、冷却水泵、冷却塔、阀门、膨胀水箱等）。</li><li>11、检查机组微电脑控制系统的设定值。</li><li>12、启动冷水机组，检查系统的运行状况，记录机组运行参数。</li><li>13、根据运行记录，分析处理机组问题。</li><li>14、提供检修保养报告。</li></ol></td></tr><tr><td></td><td><p>机组运行期间，定期（每月）进行下列各项检查，确保机组在整个供冷季节都运行高效、可靠。</p></td></tr></table>	供冷季节启动前的准备和检查	<p>供冷季节运行前须进行以下各项检查和准备，以确保机组可靠、安全和高效地运行。</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1、检查制冷剂液位和冷冻油油位。</li><li>2、检查油槽、没加热器和油温。</li><li>3、检查和测试主机运行控制和安全控制功能。</li><li>4、检查油加热器控制状况（包括电压值、电阻值等）。</li><li>5、检查压缩机控制滑阀控制状况。</li><li>6、检查压缩机连接机构是否正常。</li><li>7、检查压缩机高、低压阀兰密封性。（有没有渗油及泄漏制冷剂现象）</li><li>8、与操作人员一起温习操作步骤，查看机组历史记录。</li><li>9、检查启动前的运行状况。</li><li>10、配合检查水系统的运行状况（包括冷冻水泵、水流开关、冷却水泵、冷却塔、阀门、膨胀水箱等）。</li><li>11、检查机组微电脑控制系统的设定值。</li><li>12、启动冷水机组，检查系统的运行状况，记录机组运行参数。</li><li>13、根据运行记录，分析处理机组问题。</li><li>14、提供检修保养报告。</li></ol>	
供冷季节启动前的准备和检查	<p>供冷季节运行前须进行以下各项检查和准备，以确保机组可靠、安全和高效地运行。</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1、检查制冷剂液位和冷冻油油位。</li><li>2、检查油槽、没加热器和油温。</li><li>3、检查和测试主机运行控制和安全控制功能。</li><li>4、检查油加热器控制状况（包括电压值、电阻值等）。</li><li>5、检查压缩机控制滑阀控制状况。</li><li>6、检查压缩机连接机构是否正常。</li><li>7、检查压缩机高、低压阀兰密封性。（有没有渗油及泄漏制冷剂现象）</li><li>8、与操作人员一起温习操作步骤，查看机组历史记录。</li><li>9、检查启动前的运行状况。</li><li>10、配合检查水系统的运行状况（包括冷冻水泵、水流开关、冷却水泵、冷却塔、阀门、膨胀水箱等）。</li><li>11、检查机组微电脑控制系统的设定值。</li><li>12、启动冷水机组，检查系统的运行状况，记录机组运行参数。</li><li>13、根据运行记录，分析处理机组问题。</li><li>14、提供检修保养报告。</li></ol>			
	<p>机组运行期间，定期（每月）进行下列各项检查，确保机组在整个供冷季节都运行高效、可靠。</p>			

				<p>1、检查冷水机组，检查安全控制阀。</p> <p>2、检查控制装置的运行情况。（如冷冻水，冷却水，冷冻润滑，温度探头）</p> <p>3、检查冷冻油位。（冷冻润滑油油位正常位置是油镜的2/3）</p> <p>4、检查制冷剂液位。</p> <p>5、检查润滑系统。</p> <p>6、检查回油系统。</p> <p>7、检查制冷主机运行时冷冻润滑油油温是否正常。</p> <p>8、检查马达电机和启动器的运行状况。</p> <p>9、检查压缩机连接机构是否正常。</p> <p>10、查压缩机高、低压阀兰接头的密封性。</p> <p>11、检查制冷主机压缩机运行电流、电压。</p> <p>12、检查制冷主机热交换器（蒸发器、冷凝器）运行压力，判断机组制冷运行是否正常。</p> <p>13、检查微电脑控制系统各设定数据，清洁控制箱内部灰尘。</p> <p>14、记录运行状态参数，分析确认机组运行正常，必要时进行机组检修。</p> <p>15、记录和报告要求更换的备件。</p> <p>16、每月提供一份机组运行状况检测报告表。</p>
			运行季节检查	
			设备停机检查和预防性保养停机期间的检查	<p>设备停机检查和预防性保养停机期间的检查：每年进行一次下列各项检查，以便能正确评价设备的状态，为下一个供冷季节运行做好准备。</p> <p>1、检查压缩机电机组件下列各项，完成预防性保养的各项任务。</p> <p>（1）记录电压。</p> <p>（2）用兆欧表测量和记录电机绕组的绝缘阻值。</p> <p>（3）检查确认电机驱动装置的定位。</p> <p>（4）检查机组整体密封情况。</p> <p>（5）检查滑阀的运行状况，进行必要的调整。</p> <p>2、检查压缩机润滑油系统的下列中项：</p> <p>（1）根据需要更换冷冻润滑油、制冷剂干燥过滤器。</p> <p>（2）检查加热器和恒温器。</p> <p>（3）检查所有的其他润滑油系统部件，包括油冷却器、电磁阀等。</p> <p>3、执行以下各项操作，检查电机启动器：</p> <p>（1）执行诊断检查程序。</p> <p>（2）清洁接触器或建议更换。</p> <p>（3）检查连接机构。</p> <p>（4）检查所有接线端，并拧紧。</p> <p>（5）检查过负荷装置，并取油样检查。</p> <p>（6）检查状态指示灯。</p> <p>4、检查控制面板，确定下列各项：</p> <p>（1）执行诊断检查程序。</p> <p>（2）检查安全停机运行状态。</p> <p>（3）检查所有接线端，并拧紧。</p> <p>（4）检查数据设定值。</p>

				<p>、7、检查水泵及水箱。</p> <p>5、检查冷凝器、蒸发器的下列各项：</p> <p>（1）检查水流开关。</p> <p>（2）检查水流开关的控制状况。</p> <p>（3）每年一次（在12月份进行）拆卸冷凝器、蒸发器盖板（单边）刷冷凝器、蒸发器管道（通炮刷由中标人负责），再安装回水箱盖板。</p> <p>6、检查系统下列各项：</p> <p>（1）进行泄漏检查，找出泄漏并进行处理。</p> <p>（2）按要求补充制冷剂。</p> <p>（3）记录视镜的状态。</p> <p>（4）检查制冷循环，确定处于正常平衡状态。</p> <p>7、其它：</p> <p>（1）遵守检查和维护步骤，修理脱落的保温棉。</p> <p>（2）完成上述维护工作后，清洁设备，使设备经常保持干净。</p> <p>（3）与操作人员沟通。</p> <p>（4）报告检查发现的故障，按要求处理。</p> <p>（5）提供保养报告。</p>
		各类末端设备的保养		<p>1、每周定期把冷冻机房、制冷主机表面、冷冻及冷却水泵表面、主机控制柜表面的灰尘清洁干净。</p> <p>2、每月对主机及水泵电源控制电柜内的接触器触点碳迹清理干净，使触点经常保持完全吸合状态，避免因积炭而导致触点产生缺相或短路现象，保持设备运转正常。</p> <p>3、经常检查冷冻、冷却水泵传动轴的润滑油情况，发现油位偏低马上进行定量补充。并调整水泵轴封的密封度，避免水泵发生漏水现象。</p> <p>4、冬季停机后，对各管道的蜗轮蝶阀、闸阀传动装置加注润滑油，使其保持良好的自由度。</p> <p>5、每周清除播水盘的杂物，避免因播水盘小孔堵塞而影响水塔的水流量。另外，经常对水塔的散热风扇、电机、传动轴加注润滑油，使其保持良好的运转状态。</p> <p>6、每年对楼面裸露的冷却管道、冷却水塔电机、冷却水塔钢结构及机房内的冷却管道、排水沟隔栅、阀门进行除锈、油漆翻新一次（油漆翻新材料由中标人负责）。</p> <p>7、每月清洗冷却、冷冻水管道过滤器，使其保持进回水畅通。</p> <p>8、机组值班人员每小时对制冷主机、水泵、水塔电机运行电流、电压、压力及管道的进出水温度等参数进行如实记录、存档，发现故障马上组织维修并调整至正常状态。</p> <p>9、各楼层的中央空调盘管风机、柜机、鲜风柜机、排风柜机、天花式管道排气扇在冬季停机时，必须对其热交换器、送风轮按采购人提出的规范进行彻底清洗，并设法使其保持干爽，以减少腐蚀及细菌滋生。</p> <p>10、对盘管风机、风柜机等设备的凝结水盘清洁干净，并疏通排水管的积垢，使其保持排水畅顺。</p>

1.1、检查益官风机、风柜机、新风柜机、排风柜机、拱气扇、梭顶排风机的电机轴承是否有缺油现象，发现有问题的立即进行维修或更换，以减少振动和噪音。

12、清洁盘管风机、风柜机回风滤网，清洁送风、回风咀表面的灰尘，保持天花美观，每月清洗1次，个别科室按要求执行。

13、检查自动排空阀、电气线路及电机、温度三速开关是否正常，为夏季使用空调做准备。

14、在空调使用前,对整个空调系统的各种设备进行检测及试运行,并检查送风管道的气密性及保温层是否完整(空调出风口温度要求在+17℃以下);并对损坏的风管、水管保温进行修复。

15、在使用空调季节期间，每周对各楼层的盘管风机、风柜机的滤尘网及风机的灰尘清洗干净，并清除冷凝水接水盘内积垢，保持排水畅顺。在空调使用前，应先检查新风管及排风管上的防火阀门是否正常。

16、在使用空调季节期间，每月中标人另派出技术人员到采购人对各类的中央空调末端设备进行日常检测一次，对设备的运行数据进行记录、分析、存档，并呈交设备运行情况给采购人。

### (3) 中央空调、净化空调系统水质处理要求及标准



中央、净化空调水质处理内容及范围	<p>1、负责门诊楼中央空调及手术室、ICU、产房净化空调水质处理。</p> <p>2、中央空调、净化空调水质处理范围：</p> <p>（1）门诊楼中央空调冷冻、冻却水系统1200冷吨。冷却塔：品牌--阳江；规格--水处理量400冷吨/台。</p> <p>（2）医技楼二楼血液透析中心小型中央空调系统。</p> <p>（3）医技三楼血液透析中心小型中央空调系统。</p> <p>（4）科研楼四楼检验科空调系统。</p> <p>（5）科研楼三楼静脉配置中心空调系统。</p> <p>（6）产房冷却水系统60冷吨。冷却塔：品牌—康明；型号—MD-60L。</p> <p>（7）ICU冷却水系统40冷吨。冷却塔：品牌—康明；型号—MD-40L。</p> <p>（8）手术室冷冻水系统100冷吨。</p>																											
中央空调、净化空调系统水质处理要求及标准	<p>1、中央、净化空调系统水质标准：</p> <table><tr><td>系统</td><td>内容</td><td>标准</td></tr><tr><td rowspan="7">冷却循环水</td><td>PH值</td><td>6.5～7.5</td></tr><tr><td>浊度</td><td>≤25ppm</td></tr><tr><td>总硬度</td><td>≤400 ppm/L</td></tr><tr><td>总碱度</td><td>≤5me</td></tr><tr><td>总铁</td><td>≤1ppm</td></tr><tr><td>总铜</td><td>≤0.2ppm</td></tr><tr><td>细菌个数</td><td>≤105～106mL</td></tr><tr><td rowspan="4">冷冻循环水</td><td>PH值</td><td>8.0～10</td></tr><tr><td>钢腐蚀率</td><td>≤±0.6mg/cm2</td></tr><tr><td>铜腐蚀率</td><td>≤±0.3mg/cm2</td></tr><tr><td>细菌个数</td><td>≤±105～106mL</td></tr></table> <p>2、每月两次定期指派人员到采购人现场进行了检查循环水系统，如发现水塔漏水则立即进行维修（更换浮球阀门费用由中标人负责），并清洗冷却塔接水盆、散热填料片；清洗冷却管道过滤器并作适当的排污。</p> <p>3、每月抽取冷却水样进行化学分析（水质化验费用由中标人负责），及时调整各药剂用量，以确保水处理效果，并呈交水质分析化验报告给采购人存档。</p> <p>4、根据系统压力及时清洗冷凝器。</p> <p>5、每次水质处理需通知采购人监督用药及水处理工艺，交换水处理药剂及有关指标。</p>	系统	内容	标准	冷却循环水	PH值	6.5～7.5	浊度	≤25ppm	总硬度	≤400 ppm/L	总碱度	≤5me	总铁	≤1ppm	总铜	≤0.2ppm	细菌个数	≤105～106mL	冷冻循环水	PH值	8.0～10	钢腐蚀率	≤±0.6mg/cm2	铜腐蚀率	≤±0.3mg/cm2	细菌个数	≤±105～106mL
系统	内容	标准																										
冷却循环水	PH值	6.5～7.5																										
	浊度	≤25ppm																										
	总硬度	≤400 ppm/L																										
	总碱度	≤5me																										
	总铁	≤1ppm																										
	总铜	≤0.2ppm																										
	细菌个数	≤105～106mL																										
冷冻循环水	PH值	8.0～10																										
	钢腐蚀率	≤±0.6mg/cm2																										
	铜腐蚀率	≤±0.3mg/cm2																										
	细菌个数	≤±105～106mL																										
3、中标人须按照以下服务要求及服务标准对分体空调开展空调维修保养服务：																												
维修保养内	<p>1、分体空调维修保养：分体空调性能检查、试验、维修、保养。</p> <p>（1）负责分体空调、冰箱、冰柜的日常检查、维修保养工作。</p> <p>（2）负责所有旧空调免费拆、装。</p> <p>（3）负责分体空调的日常保养工作，每月清洗1次滤网和疏通空调排水管；个别科室按要求执行。</p>																											

			容及维修保养范围	<p>（4）每年对全院分体空调内机和外机进行全面检查、试验、深度清洗、消毒二次，个别科室按院感科要求执行。</p> <p>2、分体空调维修保养范围（包括但不限于下列同类型设备）：服务项目内全部分体空调，数量约<b>1200</b>台；冰箱、冰柜约<b>100</b>台；变频多联机：室外机约<b>18</b>台，室内机约<b>180</b>台，小型冷库<b>3</b>个。</p> <p>3、24小时值班。</p>
			具体服务要求	<p><b>分体空调维修要求：</b></p> <p>1、中标人提供<b>24</b>小时抢修电话。</p> <p>2、中标人需设立仓库，根据项目需求存放常用维修材料，能满足日常维修需求。</p> <p>3、服务期内，空调出现故障或设备损坏，中标人现场值班人员马上对空调进行检修处理。一般故障在<b>24</b>小时内解决，如果超过<b>24</b>小时都不能解决的故障，应作出应急处理措施，并书面通知采购人，解释原因。若中标人接到维修电话后，未能做出回应及时处理故障，所造成的一切损失，由中标人负责。</p> <p>4、空调运行期间做好空调的日常维护、保养工作，发现故障要马上处理，做到随叫随到。</p> <p><b>值班服务：</b></p> <p>1、根据采购人的实际使用空调情况，每天<b>24</b>小时进行值班工作，中途不能擅自离岗，及时接听报修电话并及时维修。</p> <p>2、中标人值班人员应按分体空调维修保养要求做好分体空调的日常维修保养工作。</p> <p><b>分体式空调维护保养主要工作内容：</b></p> <p>1、全机系统及连接管路检漏。</p> <p>2、检查、紧固连接管接头。</p> <p>3、全机电路电气检查，清洁电气部件及紧固接线。</p> <p>4、启动机组，检查压缩机、冷却风机的运行响声是否正常并进行相应处理。</p> <p>5、检查室内贯流风扇和电动导叶的运转是否正常并进行相应处理。</p> <p>6、测试室内机送回风温度差，判断机组制冷效果是否正常。</p> <p>7、测试检查制冷系统运行压力，判断是否需要补充制冷剂并进行相应处理。</p> <p>8、检查机组有否泄漏，雪种量是否足够，发现漏点即修复及补充雪种。</p>
				<p>1、检查项目包括：室外机噪音是否正常、风机是否运转正常、冷凝器是否脏堵、制冷剂是否泄漏、保温棉是否破损；室内机噪音是否正常、风机运转是否正常、风轮是否脏、水盘是否漏水、是否挂冷凝水、蒸发器是否脏堵、遥控器使用是否正常、空调电器插头和插座的接触是否良好。</p> <p>2、分体空调维护人员要定期清洗空调的空气过滤网。要求每月清扫一次。清扫时将过滤网抽出，用干的软毛刷刷去过滤网上的灰尘。也可用清水清洗去过滤网上的灰尘。晾干后再装入空调使用。对有特殊需求的科室或灰尘较多的环境，可增加到每周一次，但数量不可超过设备总数量的<b>10%</b>。</p> <p>3、每年应对分体空调作二次深度清洗、消毒。清洗方法如下：</p> <p>（1）先试机。若试机正常，断掉电源，卸下空调面板、过滤网、摆叶、风叶等。</p>
			保养标准	

	3	<p><b>（三）维护保养材料要求</b></p> <p>1、空调系统或设备因正常运行、设备老化而造成的设备日常修理及零件更换，须经中标人、采购人共同鉴定；中标人需先列出数量、型号、单价清单报采购人审核，并提出对该项目修理及更换的期限。更换配件单件材料费用<b>300元</b>（含<b>300元</b>）以下由中标人负责，超出<b>300元</b>部分由采购人负责。中标人更换配件，应如实按易损件报价清单的价格、质量执行。更换配件单件<b>300元</b>以上的采购人可自行购买或由中标人代购。</p> <p>2、服务期内因不可抗力而引发系统故障或设备正常老化，而需要生厂家进行中修、大修工料费由采购人负责。中标人有责任联系、通知，并跟进监督外修单位施工质量。</p> <p>3、中标人提供的材料，采购人有权了解其性能及技术参数，对于性能和技术参数不明确的材料，采购人有权拒绝使用；中标人在更换零配件材料时应使用同等质量、品牌的零配件，不得以劣充好。</p> <p>4、中标人负责全年空调运行所需的水体处理用药剂及水质检验费。</p> <p>5、中标人负责制作机房设备标志、操作指牌。</p> <p>6、采购人负责提供净化空调的空气过滤器。</p>
	4	<p><b>（四）服务人员配置及管理要求</b></p> <p>1、中标人必须按照国家规定，负责本项目所有员工的用人管理，办理劳动用工手续；负责本项目所有员工的工伤、意外伤害事故责任；若发生劳动争议的由中标人自行解决，采购人无需承担任何连带关系和责任，如因争议对采购人造成损失或影响声誉的，损失金额采购人有权扣减服务费作为抵偿。</p> <p>2、中标人须固定安排<b>1</b>名项目负责人负责本项目全面管理工作，要求该人员具有<b>5</b>年以上空调维保项目管理经验。</p> <p>3、配备<b>10</b>名值班人员进驻项目现场。如中标人值班人员配备不足，则采购人有权按中标人实际配备人员数量支付人工费用。进驻现场人员设值班班长<b>1</b>名，要求具有<b>2</b>年以上空调维保工作经验，持制冷证、电工证、高空作业证；其他<b>9</b>名值班人员必须持电工证、高空作业证方可上岗。如中标人工作人员无证上岗，则由此引发事故责任全部由中标人承担，如持证人员不足则按<b>500元/人/月</b>的费用从当月服务费中扣除。</p> <p>4、中标人不得随意更换项目负责人、技术负责人以及值班班长，如需要更换，须经采购人同意。</p> <p>5、中标人安排在采购人工作的人员必须具有两年以上的相关工作经验。具有较好的专业素质、能熟练掌握本项目空调系统的操作知识和维修保养技能。</p> <p>6、中标人必须将工作人员身份证复印件、上岗证等有关证件给采购人备案。</p> <p>7、值班人员不称职或违反有关规章制度，中标人应立即更换值班人员；对出现违法行者应送司法机关查办。</p> <p>8、采购人管理人员有权随时对值班人员进行纪律监督和工作检查，对于工作不称职者，或违反有关规章制度的人员，采购人有权要求中标人更换值班人员。</p>
		<p><b>（五）服务考核</b></p>

- 1、采购人有权定期对本项目进行服务质量检查，发现问题有权督促中标人整改；如采购人书面通知三次后，中标人仍未整改，采购人有权延期或拒绝支付服务费，且有权终止合同及要求中标人赔偿。
- 2、采购人有权每季对中标人所提供的服务进行满意度调查，调查表分管理部门、使用科室两份，分值取平均数为调查得分值；如果得分值<90分时，采购人有权要求中标人进行整改；如果得分值≤80分时，采购人可按上季服务费总金额2%的标准作扣除违约金处理；得分值≤70分时，采购人可按上季服务费总金额3%的标准作扣除违约金处理；得分值≤60分时，采购人可按上季服务费总金额5%的标准作扣除违约金处理，还有权单方解除合同；若采购人引入第三方对项目进行满意度调查，以第三方调查结果所行分值作为评分标准。问卷调查表详见附表1、附表2。
- 3、采购人的上级部门将不定期对项目范围内的设备设施进行检查，若检查发现问题，采购人将向中标人发出检查整改意见书，中标人须按时进行整改；若同一问题出现第二次，采购人有权在当月服务费中扣除1000元/每个问题；如该问题继续得不到解决，每出现一次再扣1000元/每个问题。
- 4、接到患者、员工投诉，情况属实每次扣罚1000元，并限期整改。
- 5、本项目采用1+2的服务模式，即在第1个服务年度期满前1个月内，采购人根据中标人的服务质量进行考核，在通过采购人考核后再予以续签两年合同；服务质量考核主要使用项目季度考核记录表，以连续四个季度考核记录表的得分平均数为指标，当得分≥85分时，双方同意合同续签两年；季度考核记录表详见附表3。

附表 1:

空调维修保养项目季度满意度调查表（管理部门）		
名称	选项	分值
1、净化空调故障维修响应情况。	很快（10分钟内到达）	5
	较快（10分钟<到达≤15分钟）	4
	一般（15分钟<到达≤20分钟）	3
	很慢（大于30分钟到达）	2.5
2、净化空调维保维修质量情况。	很满意	5
	较满意	4
	一般	3
	不满意	2.5
3、中央空调故障维修响应情况。	很快（10分钟内到达）	5
	较快（10分钟<到达≤15分钟）	4
	一般（15分钟<到达≤20分钟）	3
	很慢（大于30分钟到达）	2.5
4、中央空调维保维修质量情况。	很满意	5
	较满意	4
	一般	3
	不满意	2.5
	很快（10分钟内到达）	5
	较快（10分钟<到达≤15分钟）	4

5			5、分体空调故障维修响应情况。	一般（15分钟＜到达≤20分钟）	3
				很慢（大于30分钟到达）	2.5
			6、分体空调维保维修质量情况。	很满意	5
				较满意	4
				一般	3
				不满意	2.5
			7、机房环境及现场维修完毕环境整理情况。	很满意	5
				较满意	4
				一般	3
				不满意	2.5
			8、日常保养执行情况、完成情况	很满意	5
				较满意	4
				一般	3
				不满意	2.5
			9、维保人员仪表及服务态度	很满意	5
				比较满意	4
				一般	3
				不满意	2.5
			10、维保、维修工作单、记录完成情况。	很满意	5
				较满意	4
				一般	3
				不满意	2.5
附表2：					
空调维修保养项目季度满意度调查表（使用部门）					
名称			选项	分 值	
1、及时接听科室报修电话，并认真记录报修内容，及时安排人员 上门维修。	及时接听		5		
	有时接听，有时不 接听		4		
	无人接听		3		
2、空调维修人员穿工衣、戴工牌，形象佳。	很满意		5		
	较满意		4		
	一般		3		
	不满意		2.5		
3、整个维修过程的及时性。	很快（10分钟内到 达）		5		
	较快（10分钟＜到 达≤15分钟）		4		
	一般（15分钟＜到		3		

	达≤20分钟)	
	很慢（大于30分钟到达）	2.5
4、维修品质满意吗？	很满意	5
	较满意	4
	一般	3
	不满意	2.5
5、对服务人员解答，满意吗？	很满意	5
	较满意	4
	一般	3
	不满意	2.5
6、维修完成后，请科室人员验收确认，并及时反馈结果。	很满意	5
	较满意	4
	一般	3
	不满意	2.5
7、按时开启及关闭手术室、门诊医技楼公共区域的空调及通风设备。	按时开启及关闭	5
	有时忘了开关	4
	没有开和关	3
8、空调设备运行期间，每周主动下科室巡查运行使用情况。	很满意	5
	较满意	4
	一般	3
	不满意	2.5
9、每月及时清洗空调滤网，并做好空调外表、风口等清洁。	按时清洗	5
	有时清洗	4
	没有清洗	3
10、维修人员热情有礼，能遵守特殊区域出入规定。	非常满意	5
	较满意	4
	一般	3
	不满意	2.5

附表 3：

中央空调、洁净空调、分体空调维修保养项目季度考核记录表				
2024年第 季度				
分值构成	分值说明	扣分标准	扣分情况	得分情况
人员配置	本项最高20分，最低0分；	10名值班人员， 每缺1人扣2分；		
		持证人员，每缺1 证扣2分；		
		满意度调查90分 及以上30分；		
		20分扣20分扣20		

		服务质量	本项最高30分，最低0分；	80分到90分得20分；			
				80分到70分以下得10；			
				70分以下得0分；			
		维修保养	本项最高20分，最低0分；	接获科室或就诊患者有效投诉每次扣4分；			
				因维修保养不及时至设备故障每次扣4分；			
				空调进风口滤网不按时清洗每次扣4分；			
				空调水质检测不合格每次扣4分；			
				洁净空调滤网不按时更换每次扣4分；			
		安全生产	本项最高30分，最低0分；	高空作业不系安全带每发现一人次扣3分；			
				违规作业引至设备故障情况每次扣5分；			
				因操作行为引起不良情况每次扣10分；			
				因违规操作引发严重事故每次扣30分；			
		得分值合计：					
		说明	本调查表共四份，每季度一份，得分、扣分情况为该季度内所发生的对应事项；所得分值取四个季度的平均得分作为合同执行一年期满前是否续约的依据，当分值等于或大于85分时，合同条款不变，续签两年期合同；当分值小于85分时，执行完成首年合同后，本维修保养项目合同自行终止。				
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。							
说明	打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审加重扣分，但不作为无效投标条款。						

### 第三章 投标人须知

投标人必须认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和采购需求等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应的可能导致其投标无效或被拒绝。

请注意：供应商需在投标文件截止时间前，将加密投标文件上传至云平台项目采购系统中并取得回执，逾期上传或错误方式投递送达将导致投标无效。

#### 一、名词解释

1.采购代理机构：本项目是指广州群生招标代理有限公司，负责整个采购活动的组织，依法负责编制和发布招标文件，对招标文件拥有最终的解释权，不以任何身份出任评标委员会成员。

2.采购人：本项目是指佛山市三水区人民医院，是采购活动当事人之一，负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施，作为合同采购方（用户）的主体承担质疑回复、履行合同、验收与评价等义务。

3.投标人：是指在云平台项目采购系统完成本项目投标登记并提交电子投标文件的供应商。

4.“评标委员会”是指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和有关专家组成以确定中标供应商或者推荐中标候选人的临时组织。

5.“中标供应商”是指经评标委员会评审确定的对招标文件做出实质性响应，经采购人按照规定在评标委员会推荐的中标候选人中确定的或评标委员会受采购人委托直接确认的投标人。

6.招标文件：是指包括招标公告和招标文件及其补充、变更和澄清等一系列文件。

7.电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作加密并上传到系统的投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.标书”的文件）

8.备用电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作电子投标文件时，同时生成的同一版本的备用投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.备用标书”的文件）

9.电子签名和电子印章：是指获得中华人民共和国工业和信息化部颁发的《电子认证服务许可证》、国家密码管理局颁发的《电子认证服务使用密码许可证》的资质，具备承担因数字证书原因产生纠纷的相关责任的能力，且在广东省内具有数量基础和服务能力的依法设立电子认证服务机构签发的电子签名和电子签章认证证书（即CA数字证书）。供应商应当到相关服务机构办理并取得数字证书介质和应用。电子签名包括单位法定代表人、被委托人及其他个人的电子形式签名；电子印章包括机构法人电子形式印章。电子签名及电子印章与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。签名（含电子签名）和盖章（含电子印章）是不同使用场景，应按招标文件要求在投标（响应）文件指定位置进行签名（含电子签名）和盖章（含电子印章），对允许采用手写签名的文件，应在纸质文件手写签名后，提供文件的彩色扫描电子文档进行后续操作。

10.“全称”、“公司全称”、“加盖单位公章”及“公章”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“全称”或“公司全称”的应在对应文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子印章完成；涉及“加盖单位公章”和“公章”应使用投标人单位的数字证书并通过投标客户端使用电子印章完成。

11.“投标人代表签字”及“授权代表”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“投标人代表签字”或“授权代表”应在投标（响应）文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

12.“法定代表人”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“法定代表人”应在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

13.日期、天数、时间：未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。

#### 二、须知前附表

本表与招标文件对应章节的内容若不一致，以本表为准。
---------------------------



序号	条款名称	内容及要求
1	采购包情况	本项目共1个采购包
2	开标方式	远程电子开标
3	评标方式	现场电子评标（供应商应当审慎标记各评审项的应答部分，标记内容清晰且完整，否则将自行承担不利后果）
4	评标办法	采购包1：综合评分法
5	报价形式	采购包1：总价
6	报价要求	各采购包报价不超过预算总价
7	现场踏勘	否
8	投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
9	投标保证金	<p>采购包1：保证金人民币：0.00元整。</p> <p>开户单位：无</p> <p>开户账号：无</p> <p>开户银行：无</p> <p>支票提交方式：无</p> <p>汇票、本票提交方式：无</p> <p>投标保证金有效期:与投标有效期一致。</p> <p>投标保函提交方式：供应商可通过"广东政府采购智慧云平台金融服务中心"(http://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/)，申请办理投标（响应）担保函、保险（保证）凭证，成功出函的等效于现金缴纳投标保证金。</p>
10	投标文件要求	<p><b>一、电子投标文件（必须提供）：</b></p> <p>（1）加密的电子投标文件 1 份（需在递交投标文件截止时间前成功上传至云平台项目采购系统）。</p> <p>（2）非加密电子版文件 U 盘(或光盘) 0 份，加密的电子投标文件与非加密的电子投标文件必须完全一致。</p> <p><b>非加密电子版投标文件使用情形：</b>当无法使用 CA 证书在云平台项目采购系统进行电子投标文件开标解密时，供应商须在代理机构指引下启用非加密电子版投标文件。</p> <p><b>二、纸质投标文件（代理机构自行选择）：</b>（3）纸质投标文件正本0份，纸质投标文件副本0份。纸质投标文件应与电子投标文件一致（递交的纸质文件需密封完好，注明“正本”和“副本”字样，正本和副本分别封装。如果正本与副本不符，应以正本为准。）。<b>纸质投标文件使用情形：</b>当项目采购系统出现故障，无法使用电子投标文件评标时，代理机构可根据云平台发布的通知指引，根据实际情况使用纸质投标文件评标。</p> <p>在电子投标文件能正常使用的情况下，不得因供应商未提交纸质投标文件而认定供应商投标无效。</p>
11	中标候选供应商推荐家数	采购包1： 2家
12	中标供应商数量	采购包1： 1家

13	有效供应商家数	采购包1：3家 此人数约定了开标与评标过程中的最低有效供应商家数，当家数不足时项目将不得开标、不得评标或直接废标。
14	项目兼投兼中（兼投不兼中）规则	无：-
15	中标供应商确定方式	采购人按照评审报告中推荐的成交候选人确定中标（成交）人。
16	代理服务费	收取。 采购机构代理服务收费标准：参照中华人民共和国国家发展计划委员会颁发的计价格[2002]1980号文《招标代理服务收费管理暂行办法》及国家发改委[2003]857号文件的有关规定，以项目采购预算为基准计算出采购代理服务费用后下浮30%后向中标人收取。
17	代理服务费收取方式	向中标/成交供应商收取
18	其他	
19	开标解密时长	30分钟 说明：具体情况根据开标时现场代理机构人员设置为准
20	专门面向中小企业采购	采购包1：面向中小企业，采购包专门预留

### 三、说明

#### 1.总则

采购人、采购代理机构及投标人进行的本次采购活动适用《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

投标人应仔细阅读本项目招标公告及招标文件的所有内容（包括变更、补充、澄清以及修改等，且均为招标文件的组成部分），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

#### 2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

#### 3.进口产品

若本项目允许采购进口产品，供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若本项目不允许采购进口产品，如供应商所投产品为进口产品，其响应将被认定为响应无效。

#### 4.投标的费用

不论投标结果如何，投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费用。

#### 5.以联合体形式投标的，应符合以下规定：

5.1联合体各方均应当满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

5.2 联合体各方之间应签订共同投标协议书并在投标文件中提交，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议书后，不得再以自己名义单独在同一项目（采购包）中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目（采购包）投标，若违反规定则其参与的所有投标将视为无效投标。

5.3 联合体应以联合协议中确定的牵头方名义登录云平台项目采购系统进行项目投标，录入联合体所有成员单位的全称并使用成员单位的电子印章进行联投确认，联合体名称需与共同投标协议书签署方一致。对于需交投标保证金的，以牵头方名义缴纳。

5.4 联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

5.5 联合体各方均应满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第二十二条，联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

5.6 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

## 6. 关联企业投标说明

6.1 对于不接受联合体投标的采购项目（采购包）：法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则其投标将被拒绝。

6.2 对于接受联合体投标的采购项目（采购包）：除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

## 7. 关于中小微企业投标

中小微企业响应是指在政府采购活动中，供应商提供的货物均由中小微企业制造、工程均由中小微企业承建或者服务均由中小微企业承接，并在响应文件中提供《中小企业声明函》。本条款所称中小微企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。中小企业划分见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

根据财库〔2017〕141号《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所列条件。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

## 8. 纪律与保密事项

8.1 投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

8.2 在确定中标供应商之前，投标人不得与采购人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触评标委员会成员。

8.3 在确定中标供应商之前，投标人试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对评标委员会、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其投标无效。

8.4 获得本招标文件者，须履行本项目下保密义务，不得将因本次项目获得的信息向第三人外传，不得将招标文件用作本次投标以外的任何用途。

8.5 由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保

密资料。

8.6采购人或采购代理机构有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或评审小组披露。

8.7在采购人或采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购代理机构无须事先征求供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商的名称及地址、响应文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

## 9.语言文字以及度量衡单位

9.1除招标文件另有规定外，投标文件应使用中文文本，若有不同文本，以中文文本为准。投标文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会会员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻译人员的资格证书可为复印件。

9.2除非招标文件的技术规格中另有规定，投标人在投标文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，货币单位：元。

## 10. 现场踏勘（如有）

10.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人按招标文件规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

10.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

10.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，只是为了使投标人能够利用招标人现有的资料。招标人对投标人由此而作出的推论、解释和结论概不负责。

## 四、招标文件的澄清和修改

1.采购代理机构对招标文件进行必要的澄清或者修改的，在指定媒体上发布更正公告。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，更正公告在投标截止时间至少15日前发出；不足15日的，代理机构顺延提交投标文件截止时间。

2.更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于：招标文件的澄清或修改、现场考察或答疑会的有关事宜等）作为招标文件的组成部分，对投标人具有约束力。一经在指定媒体上发布后，更正公告将作为通知所有招标文件收受人的书面形式。

3.如更正公告有重新发布电子招标文件的，供应商应登录云平台项目采购系统下载最新发布的电子招标文件制作投标文件。

4.投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

## 五、投标要求

### 1.投标登记

投标人应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件（未按上述方式获取招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

### 2.投标文件的制作

2.1投标文件中，所有内容均以电子文件编制，其格式要求详见第六章说明。如因不按要求编制导致系统无法检索、读取相关信息时，其后果由投标人承担。由于本项目采用电子化投标，请充分考虑设备、网络环境、人员对系统熟悉度等因素，合理安排投标文件制作、提交时间，建议至少提前一天完成制作、提交工作。

2.2投标人应使用云平台提供的投标客户端编制、标记、加密投标文件，成功加密后将生成指定格式的电子投标文件和电子备用投标文件。所有投标文件不能进行压缩处理。关于电子投标报价（如有报价）说明如下：

(1)投标人应按照“第二章采购需求”的需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“开标一览表”和“分项报价表”规定的格式报出总价和分项价格。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

(2)投标报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，包括但不限于主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3 如有对多个采购包投标的，要对每个采购包独立制作电子投标文件。

2.4 投标人不得将同一个项目或同一个采购包的内容拆开投标，否则其报价将被视为非实质性响应。

2.5 投标人须对招标文件的对应要求给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。

2.6 招标文件中，凡标有“★”的地方均为实质性响应条款，投标人若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效投标处理。

2.7 投标人必须按招标文件指定的格式填写各种报价，各报价应计算正确。除在招标文件另有规定外（如：报折扣、报优惠率等），计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，以人民币填报所有报价。

2.8 投标文件以及投标人与采购人、代理机构就有关投标的往来函电均应使用中文。投标人提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，在解释投标文件时以中文文本为准。

2.9 投标人应按招标文件的规定及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和政府采购监督管理部门对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，应当书面知会代理机构，并书面报告本级人民政府财政部门。

### 3.投标文件的提交

3.1 在投标文件提交截止时间前，投标人须将电子投标文件成功完整上传到云平台项目采购系统，且取得投标回执。时间以云平台项目采购系统服务器从中国科学院国家授时中心取得的北京时间为准，投标截止时间结束后，系统将不允许投标人上传投标文件，已上传投标文件但未完成传输的文件系统将拒绝接收。

3.2 代理机构对因不可抗力事件造成的投标文件的损坏、丢失的，不承担责任。

3.3 出现下述情形之一，属于未成功提交投标文件，按无效投标处理：

（1）至提交投标文件截止时，投标文件未完整上传的。

（2）投标文件未按投标格式中注明需签字盖章的要求进行签名（含电子签名）和加盖电子印章，或签名（含电子签名）或电子印章不完整的。

（3）投标文件损坏或格式不正确的。

### 4.投标文件的修改、撤回与撤销

4.1 在提交投标文件截止时间前，投标人可以修改或撤回未解密的电子投标文件，并于提交投标文件截止时间前将修改后重新生成的电子投标文件上传至系统，到达投标文件提交截止时间后，将不允许修改或撤回。

4.2 在提交投标文件截止时间后，投标人不得补充、修改和更换投标文件。

### 5.投标文件的解密

到达开标时间后，投标人需携带并使用制作该投标文件的同一数字证书参加开标解密，投标人须在采购代理机构规定的时间内完成投标文件解密，投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的逾期未解密投标文件，将作无效投标处理。

### 6.投标保证金

#### 6.1 投标保证金的缴纳

投标人在提交投标文件时，应按投标人须知前附表规定的金额和缴纳要求缴纳投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

如采用转账、支票、本票、汇票形式提交的，投标保证金从投标人基本账户递交，由广州群生招标代理有限公司代收。具体操作要求详见广州群生招标代理有限公司有关指引，递交事宜请自行咨询广州群生招标代理有限公司；请各投标人在投标文件递交截止时间前按须知前附表规定的金额递交至广州群生招标代理有限公司，到账情况以开标时广州群生招标代理有限公司

司查询的信息为准。

如采用金融机构、专业担保机构开具的投标担保函、投标保证保险函等形式提交投标保证金的，投标担保函或投标保证保险函须开具给采购人（保险受益人须为采购人），并与投标文件一同递交。

投标人可通过“广东政府采购智慧云平台金融服务中心”(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/>)，申请办理电子保函，电子保函与纸质保函具有同样效力。

注意事项：供应商通过线下方式缴纳保证金（转账、支票、汇票、本票、纸质保函）的，需准备缴纳凭证的扫描件作为核验凭证；通过电子保函形式缴纳保证金的，如遇开标或评标现场无法拉取电子保函信息时，可提供电子保函打印件或购买凭证作为核验凭证。相关凭证应上传至系统归档保存。

#### **6.2 投标保证金的退还：**

- （1）投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还。
- （2）未中标的投标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还。
- （3）中标供应商的投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

备注：但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

#### **6.3 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：**

- （1）提供虚假材料谋取中标、成交的；
- （2）投标人在招标文件规定的投标有效期内撤销其投标；
- （3）中标后，无正当理由放弃中标资格；
- （4）中标后，无正当理由不与采购人签订合同；
- （5）法律法规和招标文件规定的其他情形。

### **7. 投标有效期**

7.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，采购人或者采购代理机构可以向担保机构索赔保证金。

7.2 出现特殊情况需延长投标有效期的，采购人或采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均以书面形式通知所有投标人。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金（如有）的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人可以拒绝延长有效期，但其投标将会被视为无效，拒绝延长有效期的投标人有权收回其投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，投标有效期超出保函有效期的，采购人或者采购代理机构应提示投标人重新开函，未获得有效保函的投标人其投标将会被视为无效。

### **8. 样品（演示）**

8.1 招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

8.2 投标截止时间前，投标人应将样品送达至指定地点。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

8.3 采购结果公告发布后，中标供应商的样品由采购人封存，作为履约验收的依据之一。未中标供应商在接到采购代理机构通知后，应按规定时间尽快自行取回样品，否则视同供应商不再认领，代理机构有权进行处理。

### **9. 除招标文件另有规定外，有下列情形之一的，投标无效：**

- 9.1 投标文件未按照招标文件要求签署、盖章；
- 9.2 不符合招标文件中规定的资格要求；
- 9.3 投标报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价；
- 9.4 投标文件含有采购人不能接受的附加条件；
- 9.5 有关法律、法规和规章及招标文件规定的其他无效情形。

## 六、开标、评标和定标

### 1. 开标

#### 1.1 开标程序

招标工作人员按招标公告规定的时间进行开标，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、解密情况，投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）。开标分为现场电子开标和远程电子开标两种。

采用现场电子开标的：投标人的法定代表人或其委托代理人应当按照本招标公告载明的时间和地点前往参加开标，并携带编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用的数字证书、存储有备用电子投标文件的U盘前往开标现场。

采用远程电子开标的：投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本招标公告载明的时间和模式等要求参加开标。在投标截止时间前30分钟，应当登录云平台开标大厅进行签到，并且填写授权代表的姓名与手机号码。若因签到时填写的授权代表信息有误而导致的不良后果，由供应商自行承担。

开标时，投标人应当使用编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用数字证书在开始解密后按照代理机构规定的时间内完成电子投标文件的解密，如遇不可抗力等其他特殊情况，采购代理机构可视情况延长解密时间。投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的在规定时间内未解密投标文件，将作无效投标处理。（采用远程电子开标的，各投标人在参加开标以前须自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及数字证书的有效性等进行检测，确保可以正常使用）。

如在电子开标过程中出现无法正常解密的，代理机构可根据实际情况开启上传备用电子投标文件通道。系统将对上传的备用电子投标文件的合法性进行验证，若发现提交的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的），系统将拒绝接收，视为无效投标。如供应商无法在代理规定的时间内完成备用电子投标文件的上传，投标将被拒绝，作无效投标处理。

#### 1.2 开标异议

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

1.3 投标截止时间后，投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的，不得开标。同时，本次采购活动结束。

1.4 开标时出现下列情况的，视为投标无效处理：

（1）经检查数字证书无效的；

（2）因投标人自身原因，未在规定时间内完成电子投标文件解密的；

（3）如需使用备用电子投标文件解密时，在规定的解密时间内无法提供备用电子投标文件或提供的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的）。

### 2. 评审（详见第四章）

### 3. 定标

#### 3.1 中标公告：

中标供应商确定之日起2个工作日内，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)上以公告的形式发布中标结果，中标公告的公告期限为1个工作日。中标公告同时作为采购代理机构通知除中标供应商外的其他投标人没有中标的书面形式，采购代理机构不再以其它方式另行通知。

#### 3.2 中标通知书：

中标通知书在发布中标公告时，在云平台同步发送至中标供应商。中标供应商可在云平台自行下载打印《中标通知书》，《中标通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标供应商不得放弃中标。中标供应商放弃中标的，应当依法承担相应的法律责任。

#### 3.3 终止公告：

项目废标后，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))、广东省政府采购网

(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)、上发布终止公告，终止公告的公告期限为1个工作日。

## 七、询问、质疑与投诉

### 1.询问

投标人对政府采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《投标邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

### 2.质疑

2.1 供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面原件形式向采购人或采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指：

- (1)对招标文件提出质疑的，为获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；
- (2)对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- (3)对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

2.2 质疑函应当包括下列主要内容：

- (1)质疑供应商和相关供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等；
- (2)质疑项目名称及编号、具体明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (3)认为采购文件、采购过程、中标和成交结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源；
- (4)提出质疑的日期。

2.3 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2.4 以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由联合体成员委托主体提出。

2.5 供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购人或采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理。

2.6 质疑联系方式如下：

质疑联系人：谢先生

电话：0757-87720666

传真：/

邮箱：/

地址：广州市越秀区东风东路555号粤海集团大厦2204室

邮编：510000

### 3.投诉

质疑人对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，按如下联系方式向本项目监督管理部门提起投诉。

政府采购监督管理机构名称：佛山市三水区财政局

地 址：佛山市三水区西南街道康乐路2号

电 话：0757-86165825

邮 编：528100



传 真： -

## 八、合同签订和履行

### 1.合同签订

1.1采购人应当自《中标通知书》发出之日起三十日内，按照招标文件和中标供应商投标文件的约定，与中标供应商签订合同。所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改。超过30天尚未完成政府采购合同签订的政府采购项目，采购人应当登录广东省政府采购网，填报未能依法签订政府采购合同的具体原因、整改措施和预计签订合同时间等信息。

1.2采购人不得提出试用合格等任何不合理的要求作为签订合同的条件，且不得与中标供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3合同条款中应规定，乙方完全遵守《中华人民共和国民法典》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，登录广东省政府采购网上传政府采购合同扫描版，如实填报政府采购合同的签订时间。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内公开并备案采购合同。

### 2.合同的履行

2.1政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

2.2政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内登录广东省政府采购网上传备案。

## 第四章 评标

### 一、评标要求

#### 1.评标方法

采购包1(佛山市三水区人民医院中央空调、净化空调、分体空调维修保养项目): 综合评分法,是指投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。(最低报价不是中标的唯一依据。)

#### 2.评标原则

2.1评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则,以招标文件和投标文件为评标的基本依据,并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责,并按招标文件的规定办法进行评审。

2.3合格投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的,不得评标。

#### 3.评标委员会

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成,成员人数应当为5人及以上单数,其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标应遵守下列评标纪律:

(1) 评标情况不得私自外泄,有关信息由广州群生招标代理有限公司统一对外发布。

(2) 对广州群生招标代理有限公司或投标人提供的要求保密的资料,不得摘记翻印和外传。

(3) 不得收受投标供应商或有关人员的任何礼物,不得串联鼓动其他人袒护某投标人。若与投标人存在利害关系,则应主动声明并回避。

(4) 全体评委应按照招标文件规定进行评标,一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。

(5) 评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价,并对评价意见承担个人责任。评审过程中,不得发表倾向性言论。

※对违反评标纪律的评委,将取消其评委资格,对评标工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。

#### 4.有下列情形之一的,视为投标人串通投标,其投标无效:

4.1不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;

4.2不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;

4.3不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;

4.4不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;

4.5不同投标人的投标文件相互混装;

4.6不同投标人的投标保证金或购买电子保函支付款为从同一单位或个人的账户转出;

4.7投标人上传的电子投标文件使用该项目其他投标人的数字证书加密的或加盖该项目的其他投标人的电子印章的。

说明:在评标过程中发现投标人有上述情形的,评标委员会应当认定其投标无效。同时,项目评审时被认定为串通投标的投标人不得参加该合同项下的采购活动。

#### 5.投标无效的情形

详见资格性审查、符合性审查和招标文件其他投标无效条款。

#### 6.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准,对投标文件进行评审。评标结束后,对投标人的评审名次进行排

序，确定中标供应商或者推荐中标候选人。

7.价格修正

对报价的计算错误按以下原则修正：

- (1) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。但是单价金额计算结果超过预算价的，对其按无效投标处理。
- (5) 若投标客户端上传的电子报价数据与电子投标文件价格不一致的，以电子报价数据为准。

注：同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序在系统上进行价格澄清。澄清后的价格加盖电子印章确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

二.政府采购政策落实

1.节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

相关认证机构和获证产品信息以市场监管总局组织建立的节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台公布为准。

2.对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同为小、微企业）。

3.价格扣除相关要求

采购包1（佛山市三水区人民医院中央空调、净化空调、分体空调维修保养项目）：

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
注：（1）上述评标价仅用于计算价格分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织、与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

- (1) 所称小型和微型企业应当符合以下条件：
- 在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的小微企业划分标准确定的小微企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。
- 符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。
- 提供本企业（属于小微企业）制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物/提供本企业（属于小微企业）承接的服务。
- (2) 符合中小企业扶持政策的投标人应填写《中小企业声明函》；监狱企业须投标人提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不认定价格扣除。
- 说明：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。
- (3) 投标（响应）供应商统一在一份《中小企业声明函》中说明联合体各方的中小微情况：包括联合体各方均为小型、微型企业的，及中小微企业作为联合体一方参与政府采购活动，且共同投标协议书中约定，小型、微型企业的协议合同金额占

到联合体协议合同总金额30%以上的。

### 三、评审程序

#### 1.资格性审查和符合性审查

资格性审查。公开招标采购项目开标结束后，采购人或采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。（详见后附表一资格性审查表）

符合性审查。评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。（详见后附表二符合性审查表）

资格性审查和符合性审查中凡有其中任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过资格性审查、符合性审查的投标人按无效投标处理。

对各投标人进行资格审查和符合性审查过程中，对初步被认定为无效投标者，由评标委员会组长或采购人代表将集体意见及时告知投标当事人。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

合格投标人不足3家的，不得评标。

表一资格性审查表：

采购包1（佛山市三水区人民医院中央空调、净化空调、分体空调维修保养项目）：

序号	资格审查内容	
1	具有独立承担民事责任的能力	在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人， 投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明） 副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供《政府采购供应商资格信用承诺函》。
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供《政府采购供应商资格信用承诺函》。
4	履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供《政府采购供应商资格信用承诺函》。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	提供《政府采购供应商资格信用承诺函》。
6	信用记录	投标人未被“信用中国”网站( <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> ) 列入“记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网( <a href="http://www.ccgp.gov.cn/">http://www.ccgp.gov.cn/</a> )“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间【以资审人员于开标当天在“信用中国”网站（ <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> ）及中国政府采购网（ <a href="http://www.ccgp.gov.cn/">http://www.ccgp.gov.cn/</a> ）查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料】。
7	供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包） 投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商， 不得再参与本项目投标（响应）。投标函相关承诺要求内容。
8	本采购包专门面向中小企业采购	参与的供应商（联合体）服务全部由符合政策要求的中小企业承接

表二符合性审查表：

采购包1（佛山市三水区人民医院中央空调、净化空调、分体空调维修保养项目）：

序号	评审点要求概况	评审点具体描述
1	报价有效期	报价有效期是否符合招标文件要求。
2	投标文件签署要求和格式要求	投标文件符合招标文件的签署和格式要求。
3	投标报价	报价符合招标文件要求。
4	投标文件实质性响应	实质性招标文件中带“★”项条款。
5	附加条件	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的。
6	无效投标的其它条款	投标文件没有招标文件中规定的被视为无效响应的其它条款。
7	其他无效情形	未出现有关法律、法规、规章或招标文件规定的其他无效情形。

## 2.投标文件澄清

2.1对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当在评审过程中发起在线澄清，要求投标人针对价格或内容做出必要的澄清、说明或补正。代理机构可根据开标环节记录的授权代表人联系方

式发送短信提醒或电话告知。

投标人需登录广东政府采购智慧云平台项目采购系统的等候大厅，在规定时间内完成澄清（响应），并加盖电子印章。

若因投标人联系方式错误未接收短信、未接听电话或超时未进行澄清（响应）造成的不利后果由供应商自行承担。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

2.2评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

2.3评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

3.详细评审

采购包1(佛山市三水区人民医院中央空调、净化空调、分体空调维修保养项目):

评审因素	评审标准	
分值构成	商务部分25.0分 技术部分45.0分 报价得分30.0分	
	项目的了解与调研 (10.0分)， （等次分值选择： 0.0; 1.0; 3.0; 6.0; 10.0; ）	根据投标人对本项目的整体了解与调研情况介绍（内容须包含对目前院区内的制冷设备及系统的现状调研、维保过程的重点难点分析以及可行性建议等方面）进行评分： 1、对目前院区内的制冷设备及系统的现状有深入的调研，同时能就实施过程的重点难点进行深入详细分析并提出切实可行的建议，得10分； 2、对目前院区内的制冷设备及系统的现状有较为深入的调研，同时能就实施过程的重点难点进行深入分析并提出可行性建议，得6分； 3、对目前院区内的制冷设备及系统的现状有基本的调研，同时能就实施过程的重点难点进行分析并提出可行性建议，但提出的建议可操作性一般的，得3分； 4、对目前院区内的制冷设备及系统的现状缺乏调研，能就实施过程的重点难点进行分析并提出可行性建议，但分析缺乏合理性跟以及可行性建议不具备可操作性的，得1分； 5、整体了解与调研情况内容有缺失或未提供整体理解与调研情况介绍的，得0分。
	总体维保实施方案 (10.0分)， （等次分值选择： 0.0; 1.0; 3.0; 6.0; 10.0; ）	根据投标人针对本项目所制订的总体维保实施方案（内容须包含有对各类制冷设备的维保作业内容、作业流程、维保计划及安排、维保服务标准及实施细则等）进行评分： 1、维保实施方案完整全面，对各类制冷设备制订了详尽的维保作业内容以及科学的作业流程，同时制订了详细的维保计划及安排，以及其维保服务标准及实施细则具备可操作性的，得10分。 2、维保实施方案较为全面，对各类制冷设备制订了较为详细的维保作业内容以及科学的作业流程，同时制订了较为详细的维保计划及安排，以及其维保服务标准及实施细则具备一定的可操作性，得6分； 3、维保实施方案基本全面，对各类制冷设备制订了基本的维保作业内容以及作业流程，同时制订有维保计划及安排，以及其维保服务标准及实施细则缺乏可操作性的，得3分； 4、维保实施方案内容不完整或有缺失的，得1分； 5、不提供维保实施方案的不得分。

技术部分	服务质量保障方案 (5.0分)，（等次分值选择： 0.0; 1.0; 3.0; 5.0; ）	根据投标人针对本项目所制订的服务质量保障方案（方案内容须包含有维保服务质量管理、项目管理制度、服务监督机制、安全责任及安全检查制度、现场值班服务响应等方面）进行评分： 1、方案各部分内容详实细致、科学合理且方案可行性强，得5分； 2、方案各部分内容较为细致合理且方案可行性强，得3分； 3、方案各部分内容基本全面且方案具备一定可行性，得1分； 4、不提供方案或方案不全面的不得分。
	服务人员管理及培训方案 (5.0分)，（等次分值选择： 0.0; 1.0; 3.0; 5.0; ）	根据投标人针对本项目所制订的服务人员管理及培训方案（方案须包含有服务人员的职责与分工、技术交底与岗前培训、日常技术能力培训、培训方式及培训计划等内容）进行评分： 1、方案各部分内容详实细致、科学合理且方案可行性强，得5分； 2、方案各部分内容较为细致合理且方案可行性强，得3分； 3、方案各部分内容基本全面且方案具备一定可行性，得1分； 4、不提供方案或方案不全面的不得分。
	应急处置方案 (5.0分)，（等次分值选择： 0.0; 1.0; 3.0; 5.0; ）	根据投标人针对本项目所制订的应急处置方案（包括但不限于设备应急抢修、极端恶劣天气、突发公共卫生事件、应急人员组织等）所制定的处理方案进行评分： 1、方案内容具体全面、能针对上述可能发生的应急事件制订有处置方案且处置方案可操作性高，同时具备应急人员的组织能力的，得5分； 2、方案内容基本全面、能针对上述可能发生的应急事件制订有处置方案且处置方案具备一定的可操作性，同时具备应急人员的组织能力的，得3分； 3、方案内容不全面、能针对上述可能发生的应急事件制订有处置方案但处置方案缺乏可操作性，同时具备应急人员的组织能力的，得1分； 4、不提供方案或方案不全面的不得分。
	拟投入本项目的项目负责人情况 (2.0分)	投标人拟投入本项目的负责人具备有特种作业操作证且作业类别为电工作业或制冷与空调作业的，得2分。【须同时提供项目负责人的证件（书）复印件以及在投标截止时间前六个月内任意一个月于投标单位缴纳社保的证明文件并加盖投标人公章，不按要求提供资料的不得分】。
	拟投入本项目的技术负责人情况 (2.0分)	投标人拟投入本项目的技术负责人具备有暖通（暖通空调）专业中级（或以上）工程师职称或制冷空调（制冷机械）专业中级（或以上）工程师职称的，得2分。【须同时提供技术负责人的证件（书）复印件以及在投标截止时间前六个月内任意一个月于投标单位缴纳社保的证明文件并加盖投标人公章，不按要求提供资料的不得分】。
	拟投入本项目的其他人员情况 (6.0分)	根据投标人投入本项目的其他人员（项目负责人、技术负责人除外）所具备的证书（件）情况进行评分： 1、每提供一个特种作业操作证且作业类别为电工作业或制冷与空调作业的得0.5分，本项最高得1.5分； 2、每提供一个特种作业操作证且作业类别为高处作业的得0.5分，本项最高得1.5分； 3、每提供一个暖通（暖通空调）专业中级（或以上）工程师职称或制冷空调（制冷机械）专业中级（或以上）工程师职称的得1分，本项最高得3分。以上三项合计最高得6分。说明： 1、须同时提供相关人员的证书（件）复印件以及在投标截止时间前六个月内任意一个月于投标单位缴纳社保的证明文件并加盖投标人公章，不按要求提供资料的不得分； 2、同一人持有多项证书不可重复计分。

商务部分	同类项目业绩 (12.0分)	根据投标人自2021年1月1日至今承接的同类项目业绩情况（合同包含有中央空调维保、净化空调维保和分体空调维保的内容）进行评分：每提供一项得4分，本项最高得12分（须提供项目合同复印件并加盖投标人公章，不提供的不得分）。
	服务评价 (3.0分)	同类项目业绩中，每个获得采购人（用户）满意或优秀评价（同义均可）的对应项目加1分，本项最多加3分[须提供对应项目的采购人（用户）服务评价证明材料并加盖服务单位公章，否则不加分]
	企业管理规范 (6.0分)	投标人具有在有效期内的以下三项认证证书的，每提供一项得2分，本项最高得6分，最低得0分。1、质量管理体系认证证书；2、职业健康安全管理体系认证证书；3、环境管理体系认证证书。[须同时提供相关证书复印件以及证书状态为“有效”的全国认证认可信息公共服务平台（ <a href="http://cx.cnca.cn">http://cx.cnca.cn</a> ）查询网页截图并加盖投标人公章，否则不得分]。
	快速响应能力 (4.0分)	在接到采购人的应急服务通知后，根据投标人承诺到达项目实施地的时间情况进行评分：1、在30分钟（含本数）内到达项目实施地的，得4分；2、30分钟<到达项目实施地的时间≤60分钟的，得2分；3、60分钟<到达项目实施地的时间≤90分钟的，得1分；4、到达项目实施地的时间>90分钟的，不得分。（须提供响应时间承诺函并加盖投标人公章，否则不得分）。
投标报价	投标报价得分 (30.0分)	投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

#### 4.汇总、排序

采购包1：

评标结果按评审后总得分由高到低顺序排列。总得分相同的按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，由评委会采取随机抽取的方式确定。排名第一的投标供应商为第一中标候选人，排名第二的投标供应商为第二中标候选人（提供相同品牌产品（非单一产品采购，以核心产品为准。多个核心产品的，有一种产品品牌相同，即视为提供相同品牌产品），评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人）。

#### 5.中标价的确定

除了按第四章第一点第7条修正并经投标人确认的投标报价作为中标价外，中标价以开标时公开唱标价为准。

#### 6.其他无效投标的情形：

(1)评标期间，投标人没有按评标委员会的要求提交法定代表人或其委托代理人签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的。

(2)投标文件提供虚假材料的。

(3)投标人以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的。

(4)投标人对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的。

(5)投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

(6)法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。





## 第五章 合同文本

广东省政府采购

合 同 书

采购计划编号：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

甲方：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_传真：\_\_\_\_\_地址：\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_传真：\_\_\_\_\_地址：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等相关法律法规规定，结合本项目采购结果及乙方投标响应承诺，甲乙双方本着平等互利和诚实信用的原则，就佛山市三水区人民医院中央空调、净化空调、分体空调维修保养项目事宜协商一致同意签订本合同如下。

一、合同金额

- 1、合同总金额为（大写）：\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_元）人民币。
- 2、合同总金额为固定不变价，包含设备维修保养、零配件的购置和安装、运输、保险、装卸、培训辅导、全额含税发票、雇员费用、人工技术服务（包括人员工资、差旅、房租等相关费用）、紧急叫修服务、软件安装和定期升级、合同实施过程中的应预见或不可预见费用等。

二、合同采购内容

采购内容为：中央空调、净化空调、分体空调维修保养服务。

三、服务期

本项目服务期为三年：首次执行期自年月日至年月日止（说明：本项目采用**1+2**的服务模式，即在第**1**个服务年度期满前**1**个月内，甲方根据乙方的服务质量进行考核，在通过甲方考核后再予以续签两年合同，合同总价不予调整）。

四、服务地点

项目实施地点：佛山市三水区人民医院范围内（包括新达街实习生宿舍）。

五、服务内容

- 1、中央空调的维修保养以及中央空调、净化空调的水质处理和值班人员配置要求：
- （1）机房**24**小时值班。
- （2）按要求对中央空调以及净化空调运行所需的水体水质进行处理。
- （3）配置值班人员**3**人（夜班由净化空调值班人员兼顾）。
- 2、净化空调维修保养以及值班人员配置要求：
- （1）机房**24**小时值班。
- （2）配置值班人员**3**人（夜班由中央空调值班人员兼顾）。
- （3）负责手术室、产房、**ICU**、眼科手术室、静脉配置中心、介入手术室等净化空调机组的操作、运行、维护、监控。
- 3、分体空调维修保养值班以及值班人员配置要求：
- （1）机房**24**小时值班。
- （2）配置值班人员**4**人。
- （3）负责手术室、产房、**ICU**、眼科手术室、静脉配置中心、介入手术室等净化空调机组的操作、运行、维护、监控。

六、具体维保要求

**1**、乙方须按照以下服务要求及服务标准对手术室、产房、**ICU**、眼科手术室、静脉配置中心、介入手术室等净化开展空调维修保养服务（包括但不限于表中列出的同类型设备）：

（1）净化空调维修保养要求

场所名称	维保范围（包括：洁净区内、相关设备及设备机房）	机房值班及服务要求	其他要求
------	-------------------------	-----------	------

手术室	<p>1、洁净手术室内通风系统（包括洁净室内配套设施）；</p> <p>2、手术室内六联控制电子板；</p> <p>3、机房医用专用空调机组；</p> <p>4、机房恒温恒湿控制系统十套；</p> <p>5、天面风冷热泵空调机组及配套水管设施；</p> <p>6、配电设备(主电源双电源转换柜出线之后)；</p> <p>7、手术室空调机组群控系统。</p>	<p>1、机房24小时值班。</p> <p>2、兼顾手术室、产房、ICU、眼科手术室、静脉配置中心、介入治疗中心净化空调的操作、运行、维护、监控。</p>	
产房	<p>1、洁净产房手术室、洁净产房内通风系统配套设施；</p> <p>2、产房手术室内六联控制电子板；</p> <p>3、机房净化专用空调机组；</p> <p>4、机房恒温恒湿控制系统四套；</p> <p>5、冷凝水塔系统及水泵；</p> <p>6、配电设备(主电源双电源转换柜出线之后)。</p>	<p>3、值班管理要求：</p> <p>（1）按时上下班，不准迟到、早退。</p> <p>（2）值班人员不准在机房睡觉。</p> <p>（3）机房内不准吸烟、饮酒、听音乐、大声喧哗。</p> <p>（4）不准在机房接待来访朋友。</p> <p>（5）做好值班室和各机房卫生，每周至少对值班室和各机房全面做一次清洁工作，保持各机房整洁，工作标准：机房内无杂物，地面整洁无明显灰尘，墙角及天花板无蜘蛛网，窗户、房门、消防栓、灭火器无杂物、无污迹、无积水、无灰尘。</p>	
ICU病房	<p>1、洁净ICU病房内通风系统配套设施；</p> <p>2、机房净化专用空调机组；</p> <p>3、机房恒温恒湿控制系统二套；</p> <p>4、冷凝水塔系统及水泵；</p> <p>5、灭火器、应急灯、疏散指示牌（只限于日常检查及记录，如消防设施不正常，则通知机电维修组维修）及配电设备(主电源双电源转换柜出线之后)；</p>	<p>（6）值班室电话为值班专用，应保持畅通。</p> <p>（7）上班时间应佩戴工作证、穿着工作服。</p> <p>（8）严格执行交接班程序。</p> <p>（9）机房值班人员每两小时必须对本项目所有设备及机房巡查一次，并做好巡查记录及设备运行记录。</p> <p>（10）每周对本项目所有净化处理机组进行一次全面彻底的内外清洁及内部消毒工作（消毒药品由乙方购买，材料费用由乙方负责），并且每台机组独立设置记录卡，记录清洁消毒时间，工作标准：先清洁，后消毒，用手摸机组内外无灰尘。</p>	<p>1、乙方负责制作机房设备标志牌及各类操作指示牌，材料费用由乙方负责，且服务期结束后不能拆走。</p>
眼科手术室	<p>1、眼科手术室内通风系统配套设施；</p> <p>2、机房净化专用空调机组；</p> <p>3、机房恒温恒湿控制系统二套；</p> <p>4、配电设备(主电源双电源转换柜出线之后)。</p>	<p>（11）每周对本项目各科室排风口中效、回风口清洁一次，要求每次清洁完毕后有护长或其他科内人员签名确认。</p> <p>（12）严格执行机房及值班工作日记和规章制度。</p> <p>（13）接到科室报修立即进行维修和配合。</p>	<p>2、乙方负责制订本项目应急预案、安全生产制度、设备操作规程、净化空调机房值班制度、管理制度，并按统一格式用镜框嵌装好挂到设备机房适当位置，材料费用由乙方负责，且服务期结束后不能拆走。</p> <p>3、每年对楼面裸露的冷却管道、机组机座及机房内的冷却管道、冷却水塔电机、冷却水塔钢结构等外露且易锈蚀部件进行除锈、油漆翻新一次。（油漆翻新材料由乙方负责）。</p>

静脉配置中心	1、静脉配置中心内通风系统配套设施； 2、机房净化专用空调机组； 3、机房恒温恒湿控制系统二套；	（14）未经甲方管理人员同意，不准在机房存放非本项目所必需外其他物品，如有违反，按甲方管理要求处理。  （15）如值班人员违反上述值班管理要求，应视情节轻重作50至300元（含300元）的罚款。
介入治疗中心复合手术室	1、手术室内通风系统配套设施； 2、机房净化专用空调机组； 3、机房恒温恒湿控制系统二套； 4、配电设备(主电源双电源转换柜出线之后)。	

（2）净化空调维修保养标准

日常维保项目	1、检查送风机传动附件运行情况及风机轴承温度； 2、检查及记录送风、排风机的运行电流； 3、清理过滤段内积聚粉尘，并同时检查机箱是否漏气； 4、检查及记录表冷段、过滤段前后压差是否正常； 5、检查盘管段排水是否正常； 6、检查冷冻水系统及加湿蒸气系统各配件工作是否正常； 7、检查杀菌灯工作是否正常； 8、检查风冷热泵机组、冷却水塔散热效果； 9、检查盘管段排水是否正常； 10、每个周日对相应项目对进行例检； 11、经常检查冷冻、冷却水泵传动轴的润滑油情况，发现油位偏低马上进行定量补充，并调整水泵轴封的密封度，避免水泵发生漏水现象； 12、向甲方提供检查结果及检查报告。
月检项目	1、检查设备内部的清洁情况； 2、检查并清洗盘管下部的凝水盘（夏季运行时）； 3、检查电极加湿桶的工作情况，必要时进行清洗； 4、检查调整皮带松紧； 5、检查初、中效过滤器使用情况，必要时进行更换； 6、检查加湿器入水过滤器是否脏堵； 7、检查水冷机水压、制冷剂压力；热交换温差； 8、检查新风机表冷器、自采新风机组表冷器洁净情况； 9、控制电箱内的卫生清洁，同时检查各接线端是松动； 10、向甲方提供检查结果及检查报告。

季度检查项目	1、检查检修门密封胶条是否完整、有弹性、检修门有无变形； 2、检查加热、加湿动作是否正常； 3、检查冷冻水过滤器是否脏堵，并予清洗； 4、检查初、中、高效过滤器是否破损，阻力是否超过上限，同时给予更换； 5、送风机轴承加注润滑油（免维护轴承除外）； 6、检查风机减震弹簧是否正常，必要时进行更换； 7、检查蜗轮和电机之传动附件； 8、检查机箱连接之间的缝隙是否严密； 9、检查风机电机顶紧螺丝有否松动； 10、向甲方提供检查结果及检查报告。
年检项目	1、对消声器进行检查有否变形或严重破损； 2、检查风机接口帆布软接是否完好； 3、更换电极式加湿器之加湿桶电极； 4、对机组内部，外部进行全面清洗； 5、清洗风机之蜗壳、叶轮、轴涂防锈油； 6、检查皮带磨损情况，必要时予更换； 7、检查风机轴承是否完好，必要时给予更换； 8、检查高效过滤器，必要时给予更换； 9、更换紫外线杀菌灯； 10、检查传感器执行显示精度是否在误差范围； 11、向甲方提供检查结果及检查报告。

**2、乙方须按照以下服务要求及服务标准对中央空调、净化空调开展空调维修保养服务以及对中央空调、净化空调运行所需的水体水质进行处理：**

**（1）中央空调维修保养要求**

服务内容	具体服务要求
维保内容	1、中央空调系统设备维修保养：中央空调系统性能检查、试验、维修、保养。 （1）中央空调运行期间负责中央空调的检查、维修、保养工作 （2）中央空调停机后每月对中央空调系统进行性能检查、试验、维修、保养2次。 2、机房值班：中央空调主机房 <b>24</b> 小时值班。 3、其他要求：负责中央空调机房内照明灯具的维修。

维保范围

（包括全部中央空调系统，一览表仅列出主要部分）

1、中央空调主机包括：上海新晃螺杆式冷冻机组3台；2备1用。

2、中央空调末端设备包括：冷却、冷冻水泵；冷却水塔及冷却水塔电机；制冷主机电柜，温度控制三速开关，温度电动阀，盘管风机电机及蒸发器；风机电机、微积分控制阀，冷却水塔，膨胀水箱。

3、中央空调制冷系统包括：空调风管、水管；风机盘管、各类控制开关及控制阀门，新风系统，排风系统及室内空气循环系统。

4、中央空调主机房空调配电系统（1P进线柜、6P进线柜、5P母联出线之后）。

5、医技楼二楼血液透析中心小型中央空调系统(美的制冷主机一台，冷冻水泵两台，风机盘管30台)日常保养、维护及开关机操作。

6、医技三楼血液透析中心小型中央空调系统日常保养、维护及开关机操作。

7、医技三楼病理科，净化机组日常保养、维护及开关机操作。

8、门诊楼五楼、科研楼五楼健康管理中心小型中央空调系统日常保养、维护及开关机操作。

9、科研楼四楼检验科空调系统日常保养、维护及开关机操作。

10、科研楼三楼静脉配置中心空调系统日常保养、维护及开关机操作。

11、医技楼五楼信息科机房精密空调日常保养、维护及开关机操作。

12、医学影像科精密空调日常保养、维护。

13、中央空调系统主要设备一览表（包括但不限于表中同类型设备）：

序号	名称	品牌	规格	数量
1	螺杆式冷水机组	新晃	400冷吨/台	3台
2	风冷热泵模块机组	美的	35冷吨	1台
3	风冷热泵模块机组	格力		10台
4	风冷热泵模块机组	天加		2台
5	精密空调	格力		4台
6	精密空调	申灵		1台
7	冷冻水泵	广一		4台
8	冷冻水泵	凯泉	4KW/台	2台
9	冷冻水泵	广一	45KW/台	4台
10	冷却水泵	广一	37KW/台	4台
11	冷却塔	阳江	水处理量400冷吨/台	3台
12	屋顶风机	顺安		4台
13	膨胀水箱	新凌		4个
14	吊顶柜机	康达		14台
15	新风柜机	康达		25台
16	风机盘管	康达		465台
17	排风柜	康达		28台
18	天花式排风机	绿岛风		315台

中央空调系 统设备维修 保养以及机 房值班要求	<p><b>1、中央空调系统设备维修保养</b></p> <p>（1）乙方负责制订中央空调机房应急预案、安全生产制度、设备操作规程、中央空调机房值班制度、管理制度；统一用镜框嵌装，挂在中央空调机房适当位置。服务期满后不能拆走。</p> <p>（2）节约用水、用电。</p> <p>（3）乙方提供24小时抢修电话。</p> <p>（4）服务期内中央空调系统出现故障或设备损坏，乙方现场值班人员马上对机组进行初步性检修处理，并致电回乙方公司通知抢修小组人员，抢修人员必须在接到故障通知起2小时内赶到现场进行抢修工作。若不能依时到达现场进行抢修处理每次罚款人民币300元（含300元）。一般故障在24小时内解决，如果超过24小时都不能解决的故障，应作出应急处理措施，并书面通知甲方，解释原因。若乙方接到维修电话后，未能做出回应及时处理故障，所造成的一切损失，由乙方负责。</p> <p>（5）中央空调运行期间做好中央空调的日常维护、保养工作，发现故障要马上处理，做到随叫随到。</p> <p>（6）中央空调停机后，每月同甲方有关人员巡查系统2次且要甲方有关人员签名确认。</p> <p>（7）服务期内，因乙方保养不到位、维修不及时，造成冷凝水滴湿、损坏天花板或维修过程中损坏天花板，更换天花板的费用由乙方负责。</p> <p><b>2、机房值班服务</b></p> <p>（1）根据甲方的实际使用空调情况，每天24小时固定主机房进行值班工作，中途不得擅自离岗，及时接听报障电话并及时处理故障。根据空调使用负荷开启和关闭空调制冷设备，检测主机组的运行状况，并对空调主机的每小时的运行各项参数及水泵、水塔的运行数据如实记录，判断、分析空调设备的运行情况，并呈交记录报告表给甲方存档。</p> <p>（2）乙方值班人员每天检查主机房配套设备（水泵、电柜、管道阀门、控制电柜等）运行情况。</p> <p>（3）乙方值班人员每天清洁主机房地面、制冷主机，冷冻、冷却水泵，控制电柜表面灰尘，使其保持整洁干净。</p> <p>（4）乙方值班人员每周清洗风机盘管、鲜风机、风柜机等滤尘网。</p> <p>（5）乙方值班人员每天开启和关闭鲜风柜机和抽风机及公共走廊盘管风机等设备。</p> <p>（6）乙方值班人员每天定时巡查各楼层空调设备的供冷运行情况。</p> <p>（7）值班人员每日应主动到甲方门诊、医技各科室巡查室内、外制冷设备，关好走廊门窗。锁好控制箱（如制冷控制箱内控制件丢失，乙方负责补装，费用由乙方负责）。</p> <p>（8）以上各项以表格表达式记录，每月装订成册送甲方存档。</p> <p>（9）未经甲方管理人员许可，值班人员不得在机房会客，接待非机房值班人员；值班人员不准在机房睡觉。</p> <p>（10）未经甲方管理人员同意，不准在机房存放非本项目所必需外其他物品，如有违反，按院方管理要求处理。</p> <p>（11）如值班人员违反上述值班管理要求，应视情节轻重作50至300元（含300元）的罚款。</p>
----------------------------------	---

**（2）中央空调系统设备基本维修保养标准**



供冷季节启动前的 准备和检查	<p>供冷季节运行前须进行以下各项检查和准备，以确保机组可靠、安全和高效地运行。</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1、检查制冷剂液位和冷冻油油位。</li><li>2、检查油槽、没加热器和油温。</li><li>3、检查和测试主机运行控制和安全控制功能。</li><li>4、检查油加热器控制状况（包括电压值、电阻值等）。</li><li>5、检查压缩机控制滑阀控制状况。</li><li>6、检查压缩机连接机构是否正常。</li><li>7、检查压缩机高、低压阀兰密封性。（有没有渗油及泄漏制冷剂现象）</li><li>8、与操作人员一起温习操作步骤，查看机组历史记录。</li><li>9、检查启动前的运行状况。</li><li>10、配合检查水系统的运行状况（包括冷冻水泵、水流开关、冷却水泵、冷却塔、阀门、膨胀水箱等）。</li><li>11、检查机组微电脑控制系统的设定值。</li><li>12、启动冷水机组，检查系统的运行状况，记录机组运行参数。</li><li>13、根据运行记录，分析处理机组问题。</li><li>14、提供检修保养报告。</li></ol>
运行季节检查	<p>机组运行期间，定期（每月）进行下列各项检查，确保机组在整个供冷季节都运行高效、可靠。</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1、检查冷水机组，检查安全控制阀。</li><li>2、检查控制装置的运行情况。（如冷冻水，冷却水，冷冻润滑，温度探头）</li><li>3、检查冷冻油位。（冷冻润滑油油位正常位置是油镜的2/3）</li><li>4、检查制冷剂液位。</li><li>5、检查润滑系统。</li><li>6、检查回油系统。</li><li>7、检查制冷主机运行时冷冻润滑油油温是否正常。</li><li>8、检查马达电机和启动器的运行状况。</li><li>9、检查压缩机连接机构是否正常。</li><li>10、查压缩机高、低压阀兰接头的密封性。</li><li>11、检查制冷主机压缩机运行电流、电压。</li><li>12、检查制冷主机热交换器（蒸发器、冷凝器）运行压力，判断机组制冷运行是否正常。</li><li>13、检查微电脑控制系统各设定数据，清洁控制箱内部灰尘。</li><li>14、记录运行状态参数，分析确认机组运行正常，必要时进行机组检修。</li><li>15、记录和报告要求更换的备件。</li><li>16、每月提供一份机组运行状况检测报告表。</li></ol>

设备停机检查和预防性保养停机期间的检查	<p>设备停机检查和预防性保养停机期间的检查：每年进行一次下列各项检查，以便能正确评价设备的状态，为下一个供冷季节运行做好准备。</p> <p>1、检查压缩机电机组件下列各项，完成预防性保养的各项任务。</p> <p>（1）记录电压。</p> <p>（2）用兆欧表测量和记录电机绕组的绝缘阻值。</p> <p>（3）检查确认电机驱动装置的定位。</p> <p>（4）检查机组整体密封情况。</p> <p>（5）检查滑阀的运行状况，进行必要的调整。</p> <p>2、检查压缩机润滑油系统的下列中项：</p> <p>（1）根据需要更换冷冻润滑油、制冷剂干燥过滤器。</p> <p>（2）检查加热器和恒温器。</p> <p>（3）检查所有的其他润滑油系统部件，包括油冷却器、电磁阀等。</p> <p>3、执行以下各项操作，检查电机启动器：</p> <p>（1）执行诊断检查程序。</p> <p>（2）清洁接触器或建议更换。</p> <p>（3）检查连接机构。</p> <p>（4）检查所有接线端，并拧紧。</p> <p>（5）检查过负荷装置，并取油样检查。</p> <p>（6）检查状态指示灯。</p> <p>4、检查控制面板，确定下列各项：</p> <p>（1）执行诊断检查程序。</p> <p>（2）检查安全停机运行状态。</p> <p>（3）检查所有接线端，并拧紧。</p> <p>（4）检查数据设定值。</p> <p>5、检查冷凝器、蒸发器的下列各项：</p> <p>（1）检查水流开关。</p> <p>（2）检查水流开关的控制状况。</p> <p>（3）每年一次（在12月份进行）拆卸冷凝器、蒸发器盖板（单边）刷冷凝器、蒸发器管道（通炮刷由乙方负责），再安装回水箱盖板。</p> <p>6、检查系统下列各项：</p> <p>（1）进行泄漏检查，找出泄漏并进行处理。</p> <p>（2）按要求补充制冷剂。</p> <p>（3）记录视镜的状态。</p> <p>（4）检查制冷循环，确定处于正常平衡状态。</p> <p>7、其它：</p> <p>（1）遵守检查和维护步骤，修理脱落的保温棉。</p> <p>（2）完成上述维护工作后，清洁设备，使设备经常保持干净。</p> <p>（3）与操作人员沟通。</p> <p>（4）报告检查发现的故障，按要求处理。</p> <p>（5）提供保养报告。</p>
---------------------	--

各类末端设备的保 养	<p>1、每周定期把冷冻机房、制冷主机表面、冷冻及冷却水泵表面、主机控制柜表面的灰尘清洗干净。</p> <p>2、每月对主机及水泵电源控制电柜内的接触器触点碳迹清理干净，使触点经常保持完全吸合状态，避免因积炭而导致触点产生缺相或短路现象，保持设备运转正常。</p> <p>3、经常检查冷冻、冷却水泵传动轴的润滑油情况，发现油位偏低马上进行定量补充。并调整水泵轴封的密封度，避免水泵发生漏水现象。</p> <p>4、冬季停机后，对各管道的蜗轮蝶阀、闸阀传动装置加注润滑油，使其保持良好的自由度。</p> <p>5、每周清除播水盘的杂物，避免因播水盘小孔堵塞而影响水塔的水流量。另外，经常对水塔的散热风扇、电机、传动轴加注润滑油，使其保持良好的运转状态。</p> <p>6、每年对楼面裸露的冷却管道、冷却水塔电机、冷却水塔钢结构及机房内的冷却管道、排水沟隔栅、阀门进行除锈、油漆翻新一次（油漆翻新材料由乙方负责）。</p> <p>7、每月清洗冷却、冷冻水管道过滤器，使其保持进回水畅通。</p> <p>8、机组值班人员每小时对制冷主机、水泵、水塔电机运行电流、电压、压力及管道的进出水温度等参数进行如实记录、存档，发现故障马上组织维修并调整至正常状态。</p> <p>9、各楼层的中央空调盘管风机、柜机、鲜风柜机、排风柜机、天花式管道排气扇在冬季停机时，必须对其热交换器、送风轮按甲方提出的规范进行彻底清洗，并设法使其保持干爽，以减少腐蚀及细菌滋生。</p> <p>10、对盘管风机、风柜机等设备的凝结水盘清洗干净，并疏通排水管的积垢，使其保持排水畅顺。</p> <p>11、检查盘管风机、风柜机、新风柜机、排风柜机、换气扇、楼顶排风机的电机轴承是否有缺油现象，发现有问题的立即进行维修或更换，以减少振动和噪音。</p> <p>12、清洁盘管风机、风柜机回风滤网，清洁送风、回风咀表面的灰尘，保持天花美观。</p> <p>13、检查自动排空阀、电气线路及电机、温度三速开关是否正常，为夏季使用空调做准备。</p> <p>14、在空调使用前，对整个空调系统的各种设备进行检测及试运行，并检查送风管道的气密性及保温层是否完整（空调出风口温度要求在+17℃以下）；并对损坏的风管、水管保温进行修复。</p> <p>15、在使用空调季节期间，每周对各楼层的盘管风机、风柜机的滤尘网及风机的灰尘清洗干净，并清除冷凝水接水盘内积垢，保持排水畅顺。在空调使用前，应先检查新风管及排风管上的防火阀门是否正常。</p> <p>16、在使用空调季节期间，每月乙方另派出技术人员到甲方对各类的中央空调末端设备进行日常检测一次，对设备的运行数据进行记录、分析、存档，并呈交设备运行情况给甲方。</p>
---------------	--

**（3）中央空调、净化空调系统水质处理要求及标准**

中央、净化空调水质处理内容及范围	<div>1、负责门诊楼中央空调及手术室、ICU、产房净化空调水质处理。</div> <div>2、中央空调、净化空调水质处理范围：<div><div>(1) 门诊楼中央空调冷冻、冻却水系统1200冷吨。冷却塔：品牌--阳江；规格--水处理量400冷吨/台。</div><div>(2) 医技楼二楼血液透析中心小型中央空调系统。</div><div>(3) 医技三楼血液透析中心小型中央空调系统。</div><div>(4) 科研楼四楼检验科空调系统。</div><div>(5) 科研楼三楼静脉配置中心空调系统。</div><div>(6) 产房冷却水系统60冷吨。冷却塔：品牌—康明；型号—MD-60L。</div><div>(7) ICU冷却水系统40冷吨。冷却塔：品牌—康明；型号—MD-40L。</div><div>(8) 手术室冷冻水系统100冷吨。</div></div></div>																											
中央空调、净化空调系统水质处理要求及标准	<div>1、中央、净化空调系统水质标准：<table><tr><th>系统</th><th>内容</th><th>标准</th></tr><tr><td rowspan="7">冷却循环水</td><td>PH值</td><td>6.5~7.5</td></tr><tr><td>浊度</td><td>≤25ppm</td></tr><tr><td>总硬度</td><td>≤400 ppm/L</td></tr><tr><td>总碱度</td><td>≤5me</td></tr><tr><td>总铁</td><td>≤1ppm</td></tr><tr><td>总铜</td><td>≤0.2ppm</td></tr><tr><td>细菌个数</td><td>≤105~106mL</td></tr><tr><td rowspan="4">冷冻循环水</td><td>PH值</td><td>8.0~10</td></tr><tr><td>钢腐蚀率</td><td>≤±0.6mg/cm2</td></tr><tr><td>铜腐蚀率</td><td>≤±0.3mg/cm2</td></tr><tr><td>细菌个数</td><td>≤±105~106mL</td></tr></table></div> <div>2、每月两次定期指派人员到甲方现场进行了检查循环水系统，如发现水塔漏水则立即进行维修（更换浮球阀门费用由乙方负责），并清洗冷却塔接水盆、散热填料片；清洗冷却管道过滤器并作适当的排污。</div> <div>3、每月抽取冷却水样进行化学分析（水质化验费用由乙方负责），及时调整各药剂用量，以确保水处理效果，并呈交水质分析化验报告给甲方存档。</div> <div>4、根据系统压力及时清洗冷凝器。</div> <div>5、每次水质处理需通知甲方监督用药及水处理工艺，交换水处理药剂及有关指标。</div>	系统	内容	标准	冷却循环水	PH值	6.5~7.5	浊度	≤25ppm	总硬度	≤400 ppm/L	总碱度	≤5me	总铁	≤1ppm	总铜	≤0.2ppm	细菌个数	≤105~106mL	冷冻循环水	PH值	8.0~10	钢腐蚀率	≤±0.6mg/cm2	铜腐蚀率	≤±0.3mg/cm2	细菌个数	≤±105~106mL
系统	内容	标准																										
冷却循环水	PH值	6.5~7.5																										
	浊度	≤25ppm																										
	总硬度	≤400 ppm/L																										
	总碱度	≤5me																										
	总铁	≤1ppm																										
	总铜	≤0.2ppm																										
	细菌个数	≤105~106mL																										
冷冻循环水	PH值	8.0~10																										
	钢腐蚀率	≤±0.6mg/cm2																										
	铜腐蚀率	≤±0.3mg/cm2																										
	细菌个数	≤±105~106mL																										

**3、乙方须按照以下服务要求及服务标准对分体空调开展空调维修保养服务：**

维修保养内容及维修保养范围	<p>1、分体空调维修保养：分体空调性能检查、试验、维修、保养。</p> <p>（1）负责分体空调、冰箱、冰柜的日常检查、维修保养工作。</p> <p>（2）负责所有旧空调免费拆、装。</p> <p>（3）负责分体空调的日常保养工作，每月清洗1次滤网；个别科室按要求执行。</p> <p>（4）每年对全院分体空调内机和外机进行全面检查、试验、深度清洗、消毒二次，个别科室按院感科要求执行。</p> <p>2、分体空调维修保养范围（包括但不限于下列同类型设备）：服务项目内全部分体空调，数量约1200台；冰箱、冰柜约100台；变频多联机：室外机约18台，室内机约180台，小型冷库3个。</p> <p>3、24小时值班。</p>
具体服务要求	<p><b>分体空调维修要求：</b></p> <p>1、乙方提供24小时抢修电话。</p> <p>2、乙方需设立仓库，根据项目需求存放常用维修材料，能满足日常维修需求。</p> <p>3、服务期内，空调出现故障或设备损坏，乙方现场值班人员马上对空调进行检修处理。一般故障在24小时内解决，如果超过24小时都不能解决的故障，应作出应急处理措施，并书面通知甲方，解释原因。若乙方接到维修电话后，未能做出回应及时处理故障，所造成的一切损失，由乙方负责。</p> <p>4、空调运行期间做好空调的日常维护、保养工作，发现故障要马上处理，做到随叫随到。</p> <p><b>值班服务：</b></p> <p>1、根据甲方的实际使用空调情况，每天24小时进行值班工作，中途不能擅自离岗，及时接听报修电话并及时维修。</p> <p>2、乙方值班人员应按分体空调维修保养要求做好分体空调的日常维修保养工作。</p> <p><b>分体式空调维护保养主要工作内容：</b></p> <p>1、全机系统及连接管路检漏。</p> <p>2、检查、紧固连接管接头。</p> <p>3、全机电路电气检查，清洁电气部件及紧固接线。</p> <p>4、启动机组，检查压缩机、冷却风机的运行响声是否正常并进行相应处理。</p> <p>5、检查室内贯流风扇和电动导叶的运转是否正常并进行相应处理。</p> <p>6、测试室内机送回风温度差，判断机组制冷效果是否正常。</p> <p>7、测试检查制冷系统运行压力，判断是否需要补充制冷剂并进行相应处理。</p> <p>8、检查机组有否泄漏，雪种量是否足够，发现漏点即修复及补充雪种。</p>
保养标准	<p>1、检查项目包括：室外机噪音是否正常、风机是否运转正常、冷凝器是否脏堵、制冷剂是否泄漏、保温棉是否破损；室内机噪音是否正常、风机运转是否正常、风轮是否脏、水盘是否漏水、是否挂冷凝水、蒸发器是否脏堵、遥控器使用是否正常、空调电器插头和插座的接触是否良好。</p> <p>2、分体空调维护人员要定期清洗空调的空气过滤网。要求每月清扫一次。清扫时将过滤网抽出，用干的软毛刷刷去过滤网上的灰尘。也可用清水清洗去过滤网上的灰尘。晾干后再装入空调使用。对有特殊需求的科室或灰尘较多的环境，可增加到每周一次，但数量不可超过设备总数量的10%。</p> <p>3、每年应对分体空调作二次深度清洗、消毒。清洗方法如下：</p> <p>（1）先试机。若试机正常，断掉电源，卸下空调面板、过滤网、摆叶、风叶等。</p> <p>（2）全面清洗拆卸的面板、过滤网、摆叶、风叶等，并擦拭干净。</p> <p>（3）清扫蒸发器上的灰尘，喷涂环保清洗剂，罩上专用透明清洗罩。</p> <p>（4）使用高压水枪对蒸发器、滚轮、出风口进行深度清洗。</p> <p>（5）擦拭整机，继续往蒸发器上喷涂清洗剂，启动空调让冷凝水带走内机杂物。</p> <p>（6）将空调拆卸部件按原位重新装好，并试机是否正常。</p>

## 七、维护保养材料要求

1、空调系统或设备因正常运行、设备老化而造成的设备日常修理及零件更换，须经乙方、甲方共同鉴定；乙方需先列出数量、型号、单价清单报甲方审核，并提出对该项目修理及更换的期限。更换配件单件材料费用300元（含300元）以下由乙方负责，超出300元部分由甲方负责。乙方更换配件，应如实按易损件报价清单的价格、质量执行。更换配件单件300元以上的甲方可自行购买或由乙方代购。

2、服务期内因不可抗力而引发系统故障或设备正常老化，而需要生厂家进行中修、大修工料费由甲方负责。乙方有责任联系、通知，并跟进监督外修单位施工质量。

3、乙方提供的材料，甲方有权了解其性能及技术参数，对于性能和技术参数不明确的材料，甲方有权拒绝使用；乙方在更换零配件材料时应使用同等质量、品牌的零配件，不得以劣充好。

4、乙方负责全年空调运行所需的水体处理药剂及水质检验费。

5、乙方负责制作机房设备标志、操作指牌。

6、甲方负责提供净化空调的空气过滤器。

## 八、服务人员配置及管理要求

1、乙方必须按照国家规定，负责本项目所有员工的用人管理，办理劳动用工手续；负责本项目所有员工的工伤、意外伤害事故责任；若发生劳动争议的由乙方自行解决，甲方无需承担任何连带关系和责任，如因争议对甲方造成损失或影响声誉的，损失金额甲方有权扣减服务费作为抵偿。

2、乙方须固定安排1名项目负责人负责本项目全面管理工作，要求该人员具有5年以上空调维保项目管理经验。

3、配备10名值班人员进驻项目现场。如乙方值班人员配备不足，则甲方有权按乙方实际配备人员数量支付人工费用。进驻现场人员设值班班长1名，要求具有2年以上空调维保工作经验，持制冷证、电工证、高空作业证；其他9名值班人员必须持电工证、高空作业证方可上岗。如乙方工作人员无证上岗，则由此引发事故责任全部由乙方承担，如持证人员不足则按500元/人/月的费用从当月服务费中扣除。

4、乙方不得随意更换项目负责人、技术负责人以及值班班长，如需要更换，须经甲方同意。

5、乙方安排在甲方工作的人员必须具有两年以上的相关工作经验。具有较好的专业素质、能熟练掌握本项目空调系统的操作知识和维修保养技能。

6、乙方必须将工作人员身份证复印件、上岗证等有关证件给甲方备案。

7、值班人员不称职或违反有关规章制度，乙方应立即更换值班人员；对出现违法行者应送司法机关查办。

8、甲方管理人员有权随时对值班人员进行纪律监督和工作检查，对于工作不称职者，或违反有关规章制度的人员，甲方有权要求乙方更换值班人员。

## 九、服务要求

1、乙方在获得中标资格不得将该项目进行转包或分包。

2、乙方须针对本项目制订详细的维保服务方案及设备检测和日常维保工作计划，登记制度，操作流程，并在签订合同后一个月内交甲方。

3、乙方须针对本项目实施过程所需的常用易损件、损耗件进行提前备件，同时乙方须列出常用备件清单（包括名称、规格、数量、单价）。

4、乙方必须提供本项目聘用值班人员的素质情况以及详细列出对聘用值班人员所提供的待遇、福利等。

5、乙方必须根据本项目的实际需求，详细列举乙方于本项目服务管理标准、本项目服务管理工作（主要是甲方对乙方在项目实施过程中工作质量监督、处理）等内容。

6、乙方须提供足够的作业机具，自行解决所需的日常工具和劳保用品，并应根据甲方的行业形象要求及规范，开展维保服务，保证文明作业。

7、在服务期内乙方应保证甲方本项目范围内设备完好率达100%；设备正常运行；中央、净化空调水处理系统水处理达到防锈、阻垢、控制微生物及藻类繁殖的目的，水质各项指标达有关标准(详见中央、净化空调系统水质标准)。

8、在服务期内乙方有责任配合甲方院感科做好空气质量检测工作；乙方必须保证空气检测各项性能达到国家标准，否则，甲方有权每次扣罚1000元、延期或拒绝支付服务费、或有权终止合同并有权要求乙方赔偿。

9、乙方必须提供24小时抢修电话。在服务期内空调系统出现故障或设备损坏，乙方现场值班人员须马上对机组进行初步性检修处理，并通知抢修小组人员，抢修人员必须在接到故障通知起2小时内赶到现场进行抢修工作。若不能依时到达现场进行抢修处理的按1000元/次向甲方支付违约金。一般故障在24小时内解决，如果超过24小时都不能解决的故障，应作出应急处理措施，并书面通知甲方，解释原因。若乙方接到维修电话后，未能做出回应，未能及时处理故障，所造成的一切损失，由乙方负责。

10、乙方下属人员在作业期间应按行业规范要求做好一切安全防护措施，不得损坏甲方所有设备设施，如作业人员发生外事事故则由乙方负责，如作业人员损坏甲方设备设施则按甲方的相关规定进行赔偿。

11、服务期内乙方对设备维护不当或操作失误引致设备故障的，或因乙方对系统检查、试验和例行维护、维修不善等令到系统设备损坏的，相关维修费用均由乙方负责。

12、项目负责人以及值班班长须每月对本项目各设备、制冷系统进行一次巡视检查，并每月以书面形式向甲方提供检查结果。

13、作业人员进场维保或进行水质处理时必须遵守甲方的管理规定，须提前通知甲方相关人员，经批准后方可进入现场进行工作。

14、乙方与甲方委派的管理人员须保持密切联系，共同研究，做好本项目服务管理工作；并随时接受甲方的检查，如实提供检查时所需的情况和资料。

15、服务期内若由于乙方自身原因而导致不能为甲方提供正常服务的，甲方有权委托第三方提供相应的服务，所产生的费用在应付服务费中扣除。

16、服务期满前一个月，乙方与甲方双方认真对设备及系统进行一次全面检测、评估、验收。乙方须保证系统设备运作正常。系统性能要达到国家标准及乙方承诺质量标准，否则甲方有权延期支付服务费，直至乙方整改合格为止。

17、服务期满后乙方必须向甲方移交原委托管理的档案资料、图纸及服务管理期间乙方所做的全部各类管理档案等资料，并移交甲方的公共财产。

18、服务期内乙方在经营中的一切债权和债务均由乙方负责。

十、服务考核

1、甲方有权定期对本项目进行服务质量检查，发现问题有权督促乙方整改；如甲方书面通知三次后，乙方仍未整改，甲方有权延期或拒绝支付服务费，且有权终止合同及要求乙方赔偿。

2、甲方有权每季对乙方所提供的服务进行满意度调查，调查表分管理部门、使用科室两份，分值取平均数为调查得分值；如果得分值<90分时，甲方有权要求乙方进行整改；如果得分值≤80分时，甲方可按上季服务费总金额2%的标准作扣除违约金处理；得分值≤70分时，甲方可按上季服务费总金额3%的标准作扣除违约金处理；得分值≤60分时，甲方可按上季服务费总金额5%的标准作扣除违约金处理，还有权单方解除合同；若甲方引入第三方对项目进行满意度调查，以第三方调查结果所行分值作为评分标准。问卷调查表详见附表1、附表2。

3、甲方的上级部门将不定期对项目范围内的设备设施进行检查，若检查发现问题，甲方将向乙方发出检查整改意见书，乙方须按时进行整改；若同一问题出现第二次，甲方有权在当月服务费中扣除1000元/每个问题；如该问题继续得不到解决，每出现一次再扣1000元/每个问题。

4、接到患者、员工投诉，情况属实每次扣罚1000元，并限期整改。

5、本项目采用1+2的服务模式，即在第1个服务年度期满前1个月内，甲方根据乙方的服务质量进行考核，在通过甲方考核后再予以续签两年合同；服务质量考核主要使用项目季度考核记录表，以连续四个季度考核记录表的得分平均数为指标，当得分≥85分时，双方同意合同续签两年；季度考核记录表详见附表3。

附表1：

空调维修保养项目季度满意度调查表（管理部门）		
名称	选项	分值
1、净化空调故障维修响应情况。	很快（10分钟内到达）	5
	较快（10分钟<到达≤15分钟）	4
	一般（15分钟<到达≤20分钟）	3
	很慢（大于30分钟到达）	2.5
	很满意	5

2、净化空调维保维修质量情况。	较满意	4
	一般	3
	不满意	2.5
3、中央空调故障维修响应情况。	很快（10分钟内到达）	5
	较快（10分钟＜到达≤15分钟）	4
	一般（15分钟＜到达≤20分钟）	3
	很慢（大于30分钟到达）	2.5
4、中央空调维保维修质量情况。	很满意	5
	较满意	4
	一般	3
	不满意	2.5
5、分体空调故障维修响应情况。	很快（10分钟内到达）	5
	较快（10分钟＜到达≤15分钟）	4
	一般（15分钟＜到达≤20分钟）	3
	很慢（大于30分钟到达）	2.5
6、分体空调维保维修质量情况。	很满意	5
	较满意	4
	一般	3
	不满意	2.5
7、机房环境及现场维修完毕环境整理情况。	很满意	5
	较满意	4
	一般	3
	不满意	2.5
8、日常保养执行情况、完成情况	很满意	5
	较满意	4
	一般	3
	不满意	2.5
9、维保人员仪表及服务态度	很满意	5
	比较满意	4
	一般	3
	不满意	2.5
10、维保、维修工作单、记录完成情况。	很满意	5
	较满意	4
	一般	3
	不满意	2.5

附表2：

空调维修保养项目季度满意度调查表（使用部门）		
名称	选项	分值



1、及时接听科室报修电话，并认真记录报修内容，及时安排人员上门维修。	及时接听	5
	有时接听，有时不接听	4
	无人接听	3
2、空调维修人员穿工衣、戴工牌，形象佳。	很满意	5
	较满意	4
	一般	3
	不满意	2.5
3、整个维修过程的及时性。	很快（10分钟内到达）	5
	较快（10分钟＜到达≤15分钟）	4
	一般（15分钟＜到达≤20分钟）	3
	很慢（大于30分钟到达）	2.5
4、维修品质满意吗？	很满意	5
	较满意	4
	一般	3
	不满意	2.5
5、对服务人员解答，满意吗？	很满意	5
	较满意	4
	一般	3
	不满意	2.5
6、维修完成后，请科室人员验收确认，并及时反馈结果。	很满意	5
	较满意	4
	一般	3
	不满意	2.5
7、按时开启及关闭手术室、门诊医技楼公共区域的空调及通风设备。	按时开启及关闭	5
	有时忘了开关	4
	没有开和关	3
8、空调设备运行期间，每周主动下科室巡查运行使用情况。	很满意	5
	较满意	4
	一般	3
	不满意	2.5
9、每月及时清洗空调滤网，并做好空调外表、风口等清洁。	按时清洗	5
	有时清洗	4
	没有清洗	3
10、维修人员热情有礼，能遵守特殊区域出入规定。	非常满意	5
	较满意	4
	一般	3
	不满意	2.5

附表3：

中央空调、洁净空调、分体空调维修保养项目季度考核记录表				
2024年第 季度				
分值构成	分值说明	扣分标准	扣分情况	得分情况
人员配置	本项最高20分，最低0分；	10名值班人员，每缺1人扣2分；		
		持证人员，每缺1证扣2分；		
服务质量	本项最高30分，最低0分；	满意度调查90分及以上30分；		
		80分到90分得20分；		
		80分到70分以下得10；		
		70分以下得0分；		
维修保养	本项最高20分，最低0分；	接获科室或就诊患者有效投诉每次扣4分；		
		因维修保养不及时至设备故障每次扣4分；		
		空调进风口滤网不按时清洗每次扣4分；		
		；		
		空调水质检测不合格每次扣4分；		
安全生产	本项最高30分，最低0分；	洁净空调滤网不按时更换每次扣4分；		
		高空作业不系安全带每发现一人次扣3分；		
		违规作业引至设备故障情况每次扣5分；		
		；		
		因操作行为引起不良情况每次扣10分；		
		；		
		因违规操作引发严重事故每次扣30分；		
得分值合计：				
说明	本调查表共四份，每季度一份，得分、扣分情况为该季度内所发生的对应事项；所得分值取四个季度的平均得分作为合同执行一年期满前是否续约的依据，当分值等于或大于85分时，合同条款不变，续签两年期合同；当分值小于85分时，执行完成首年合同后，本维修保养项目合同自行终止。			

十一、违约责任

1. 乙方提供的服务不符合法律规定、采购文件、投标文件或本合同约定的，甲方有权拒收，无需向乙方支付任何款项（乙方已收取的甲方款项应全额退还甲方），并且乙方须向甲方支付以本合同总金额10%为计算标准的违约金。甲方的扣罚标准参照但不限于本合同附件、项目采购文件和乙方投标文件中的要求与承诺。如果乙方未能尽到维护维保的义务，每次甲方可以扣减乙方合同总价1%金额的维保费用，扣减费用可以从下一期支付给乙方的维保费中扣除，同时甲方将出具相关书面说明给乙方。
2. 乙方未按要求履行合同义务的，甲方有权拒绝验收；乙方逾期提供服务的，从逾期之日起每日按合同总金额 2‰的标准向甲方支付违约金；逾期 15 日以上的，甲方有权解除合同，乙方须向甲方支付本合同总金额10%的违约金。如违约金不足以弥补甲方损失，乙方应对甲方损失全额赔偿，但赔偿金额最高不超过合同总金额。
3. 甲方未按要求履行合同义务且无正当理由拖延付款的，甲方须以每日按逾期金额 2‰为标准向乙方支付滞纳金，但最高不超过逾期金额的10%。

4. 其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

十二、结算方式

1、本项目根据合同总价平均分36期进行支付，每月支付一次，即每月支付元。乙方在每月10日前向甲方提供上月服务费用的发票，甲方在收到发票后10日内支付服务费（若有扣罚费用应扣除后支付）。

2、收款方、出具发票方、合同乙方均必须与乙方名称一致。

十三、争议的解决

在本合同在履行期间，如双方发生争议，双方可采取协商方式解决，如协商不成时，则合同双方有权向佛山市三水区人民法院提起诉讼。任何一方通过诉讼方式主张权利所产生的费用(如受理费、保全费、律师费等)均由败诉方承担。

十四、不可抗力

1、任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后1日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

2、因政策原因导致合同不能继续履行，甲方有权终止合同，双方不承担违约责任。

十五、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十六、其它

- 1. 本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。
- 2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。
- 3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日书面通知对方，否则，应承担相应责任。
- 4. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十七、合同生效

- 1. 本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。
- 2. 合同一式份，甲方、乙方各执份、采购代理机构一份，具有同等的法律效力。

甲方（盖章）：                      乙方（盖章）：

代表：                      代表：

签订地点：

签订日期：            年    月    日    签订日期：            年    月    日

开户名称：

银行帐号：

开户行：

## 第六章 投标文件格式与要求

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

### 1.法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明：

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指《中华人民共和国民法典》（以下简称《民法典》）规定的具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构的，如律师事务所，会计师事务所要提供执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

这里所指“其他组织”不包括法人的分支机构，由于法人分支机构不能独立承担民事责任，不能以分支机构的身份参加政府采购，只能以法人身份参加。“但由于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业具有其特殊性，如果能够提供其法人给予的相应授权证明材料，可以参加政府采购活动”。

### 2.财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格性审查表要求）

### 3.具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的声明。

### 4.投标人参加政府采购前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明函。

### 5.信用记录查询

（1）查询渠道：通过“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))和“中国政府采购网”（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）进行查询；

（2）查询截止时点：提交投标文件截止日当天；

（3）查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示投标人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

### 6. 按照招标文件要求，投标人应当提交的资格、资信证明文件。

# 投标文件封面

（项目名称）

# 投标文件封面

（正本 / 副本）

采购计划编号：**440607-2024-01599**

采购项目编号：**202408072311032**

所投采购包：第 包

（投标人名称）

年 月 日

## 投标文件目录

- 一、投标函
- 二、开标一览表
- 三、分项报价表
- 四、政策适用性说明
- 五、法定代表人证明书
- 六、法定代表人授权书
- 七、投标保证金
- 八、提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 九、资格性审查要求的其他资质证明文件
- 十、承诺函
- 十一、中小企业声明函
- 十二、监狱企业
- 十三、残疾人福利性单位声明函
- 十四、联合体共同投标协议书
- 十五、投标人业绩情况表
- 十六、技术和服务要求响应表
- 十七、商务条件响应表
- 十八、履约进度计划表
- 十九、各类证明材料
- 二十、采购代理服务费用支付承诺书
- 二十一、需要采购人提供的附加条件
- 二十二、询问函、质疑函、投诉书格式
- 二十三、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十四、附件
- 二十五、政府采购履约担保函、采购合同履行保险凭证

格式一：

## 投标函

致：广州群生招标代理有限公司

你方组织的“佛山市三水区人民医院中央空调、净化空调、分体空调维修保养项目”项目的招标[采购项目编号为：202408072311032]，我方愿参与投标。

我方确认收到贵方提供的“佛山市三水区人民医院中央空调、净化空调、分体空调维修保养项目”项目的招标文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权力。

(投标人名称)作为投标人正式授权(授权代表全名,职务)代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按招标文件提供的全部货物与相关服务的投标总价详见《开标一览表》。

（二）本投标文件的有效期为从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天。如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方明白并同意，在规定的开标日之后，投标有效期之内撤回投标或中标后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还投标保证金。

（四）我方愿意向贵方提供任何与本项报价有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

（五）我理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

（六）我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《采购需求》及《合同书》中的全部任务。

（七）我方作为法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的投标人，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（八）我方投标报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（九）我方接受采购人委托向贵方支付代理服务费，项目总报价已包含代理服务费，如果被确定为中标供应商，承诺向贵方足额支付。（若采购人支付代理服务费，则此条不适用）

（十）我方与其他投标人不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

（十一）我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

（十二）我方未被列入法院失信被执行人名单中。

（十三）我方承诺遵守《中华人民共和国民法典》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

（十四）我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

（1）我方参加本项目政府采购活动前3年内在经营活动中没有以下违法记录，或因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限已届满：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

（2）我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评标委员会可将我方做无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

（十五）我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

(十六) 所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地 址：\_\_\_\_\_ 邮政编码：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_ 电子邮箱：\_\_\_\_\_

代表姓名：\_\_\_\_\_ 职 务：\_\_\_\_\_

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：\_\_\_\_\_

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日



格式二：

开标一览表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成开标一览表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表，且与投标客户端生成的开标一览表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/采购包名称	投标报价（元/%）	交货或服务期	交货或服务地点
1				

投标人签章：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式三：

分项报价表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的分项报价表，且与投标客户端生成的分项报价表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

采购包：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	总价
1									

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价	数量	总价
1									

投标人签章：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式四：

政策适用性说明

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，采用符合政策的小型或微型企业产品、节能产品、环境标志产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

序号	主要产品/技术名称（规格型号、注册商标）	制造商(开发商)	制造商企业类型	节能产品	环境标志产品	认证证书编号	该产品报价在总报价中占比（%）
1							
2							
3							
4							
5							
...							

注：1.制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏,填写内容为“小型”或“微型”；

2.“节能产品、环境标志产品”须填写认证证书编号，并在对应“节能产品”、“环境标志产品”栏中勾选，同时提供有效期内的证书复印件（加盖投标人公章）

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式五：

（投标人可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

法定代表人证明书

\_\_\_\_\_现任我单位\_\_\_\_\_职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限：\_\_\_\_\_

附：代表人性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_身份证号码：\_\_\_\_\_

注册号码：\_\_\_\_\_企业类型：\_\_\_\_\_

经营范围：\_\_\_\_\_

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式六：

法定代表人授权书格式

（对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人授权书）

法定代表人授权书

致：广州群生招标代理有限公司

本授权书声明：\_\_\_\_\_是注册于（国家或地区）的（投标人名称）的法定代表人，现任\_\_\_\_\_职务，有效证件号码：\_\_\_\_\_。现授权（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就“佛山市三水区人民医院中央空调、净化空调、分体空调维修保养项目”项目采购[采购项目编号为202408072311032]的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

投标人（盖章）：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

被授权人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式七:

**投标保证金**

采购文件要求递交投标保证金的，投标人应在此提供保证金的凭证的复印件。

格式八：

提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料

格式九：

资格性审查要求的其他资质证明文件

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力



格式十：

（对于采购需求写明“提供承诺”的条款，供应商可参照以下格式提供承诺）

承诺函

致：佛山市三水区人民医院

对于\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_），我方郑重承诺如下：

如中标/成交，我方承诺严格落实采购文件以下条款：（建议逐条复制采购文件相关条款原文）

（一）星号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

（二）三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

（三）非星号、非三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

特此承诺。

供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

**格式十一：**

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

中小企业声明函（所投产品制造商为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

**中小企业声明函（货物）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

2：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，投标人希望获得中小企业扶持政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

中小企业声明函（承建本项目工程为中小企业或者承接本项目服务为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

### 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员                    人，营业收入为                    万元，资产总额为                    万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员                    人，营业收入为                    万元，资产总额为                    万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2：投标人应当自行核实是否属于小微企业，并认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。

**格式十二：**

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

**监狱企业**

提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

格式十三：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。

#### 格式十四：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

#### 联合体共同投标协议书

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（.....公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）自愿组成联合体，以一个投标人的身份共同参加（采购项目名称）（采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

##### 一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）共同组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加本项目的响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）作为联合体成员，若中标，联合体各方共同与（采购人）签订政府采购合同。

##### 二、联合体内部有关事项约定如下：

1.（甲公司全称）作为联合体的牵头单位，代表联合体双方负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

2.联合体将严格按照文件的各项要求，递交投标文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律上承担连带责任。

3.如果本联合体中标，（甲公司全称）负责本项目\_\_\_\_\_部分，（乙公司全称）负责本项目\_\_\_\_\_部分。

4.如中标，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就中标项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

5.联合体成员（公司全称）为（请填写：小型、微型）企业，将承担合同总金额\_\_\_\_\_%的工作内容（联合体成员中有小型、微型企业时适用）。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本采购包响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独响应单位的项目组成员参加本采购包响应。因发生上述问题导致联合体响应成为无效报价，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获中标资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议书正本一式\_\_\_\_\_份，随投标文件装订\_\_\_\_\_份，送采购人\_\_\_\_\_份，联合体成员各一份；副本一式\_\_\_\_\_份，联合体成员各执\_\_\_\_\_份。

甲公司全称：\_\_\_\_（盖章）\_\_\_\_，乙公司全称：\_\_\_\_（盖章）\_\_\_\_，.....公司全称：\_\_\_\_（盖章）\_\_\_\_，

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：1. 联合响应时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。

2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

格式十五：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

投标人业绩情况表

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	签订合同时间	竣工验收报告时间	联系人及电话
1					
2					
3					
4					
...					

根据上述业绩情况，按招标文件要求附销售或服务合同复印件及评审标准要求的证明材料。

格式十六：

《技术和服务要求响应表》

序号	标的名称	参数性质	采购文件规定的技术和服务要求	投标文件响应的具体内容	型号	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1								
2								
3								
4								
5								
6								
...								
...								

说明：

- 1.“采购文件规定的技术和服务要求”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“技术要求”的内容保持一致。投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。
2. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。
3. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
- 4.“备注”处可填写偏离情况的说明。



格式十七：

《商务条件响应表》

序号	参数性质	采购文件规定的商务条件	投标文件响应的具体内容	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
.....						

说明：

1. “采购文件规定的商务条件”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“商务要求”的内容保持一致。

2. 投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件规定的商务条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。

3. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。

4. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

5.“备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十八：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定__年__月__日	签订合同并生效	
2	__月__日—__月__日		
3	__月__日—__月__日		
4	__月__日—__月__日	质保期	

**格式十九：**

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

**各类证明材料**

- 1.招标文件要求提供的其他资料。
- 2.投标人认为需提供其他资料。

格式二十：

采购代理服务费支付承诺书

致：广州群生招标代理有限公司

如果我方在贵采购代理机构组织的佛山市三水区人民医院中央空调、净化空调、分体空调维修保养项目招标中获中标（采购项目编号：202408072311032），我方保证在收取《中标通知书》时，按招标文件对代理服务费支付方式的约定，承担本项目代理服务费。

我方如违约，愿凭贵单位开出的违约通知，从我方提交的投标保证金中支付，不足部分由采购人在支付我方的中标合同款中代为扣付；以投标担保函（或保险保函）方式提交投标保证金时，同意和要求投标担保函开立银行或担保机构、保险保函开立的保险机构应广州群生招标代理有限公司的要求办理支付手续。

特此承诺！

投标人法定名称（公章）： \_\_\_\_\_  
投标人法定地址： \_\_\_\_\_  
投标人授权代表（签字或盖章）： \_\_\_\_\_  
电 话： \_\_\_\_\_  
传 真： \_\_\_\_\_  
承诺日期： \_\_\_\_\_

格式二十一：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

需要采购人提供的附加条件

序号	投标人需要采购人提供的附加条件
1	
2	
3	

注：投标人完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为投标人同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为投标无效。

格式二十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

询问函、质疑函、投诉书格式

说明：本部分格式为投标人提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

询问函

广州群生招标代理有限公司

我单位已登记并准备参与“佛山市三水区人民医院中央空调、净化空调、分体空调维修保养项目”项目（采购项目编号：202408072311032）的投标活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

- 一、\_\_\_\_\_（事项一）
  - （1）\_\_\_\_\_（问题或条款内容）
  - （2）\_\_\_\_\_（说明疑问或无法理解原因）
  - （3）\_\_\_\_\_（建议）
- 二、\_\_\_\_\_（事项二）
- ...

随附相关证明材料如下：（目录）

询问人（公章）： \_\_\_\_\_  
法定代表人或授权代表（签字或盖章）： \_\_\_\_\_  
地址/邮编： \_\_\_\_\_  
电话/传真： \_\_\_\_\_  
日期： 年 月 日

## 质疑函

### 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：\_\_\_\_\_

质疑项目的编号：\_\_\_\_\_ 包号：\_\_\_\_\_

采购人名称：\_\_\_\_\_

采购文件获取日期：\_\_\_\_\_

### 三、质疑事项具体内容

质疑事项1：\_\_\_\_\_

事实依据：\_\_\_\_\_

法律依据：\_\_\_\_\_

质疑事项2：\_\_\_\_\_

.....

### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：\_\_\_\_\_

签字(签章)：\_\_\_\_\_ 公章：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体采购包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

## 投诉书

### 一、投诉相关主体基本情况

投诉人：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

法定代表人/主要负责人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

被投诉人1：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

被投诉人2：\_\_\_\_\_

.....

相关供应商：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

### 二、投诉项目基本情况

采购项目名称：\_\_\_\_\_

采购项目编号：\_\_\_\_\_ 包号：\_\_\_\_\_

采购人名称：\_\_\_\_\_

代理机构名称：\_\_\_\_\_

采购文件公告:是/否 公告期限：\_\_\_\_\_

采购结果公告:是/否 公告期限：\_\_\_\_\_

### 三、质疑基本情况

投诉人于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日,向提出质疑, 质疑事项为：\_\_\_\_\_

采购人/代理机构于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

### 四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：\_\_\_\_\_

事实依据：\_\_\_\_\_

法律依据：\_\_\_\_\_

投诉事项2：\_\_\_\_\_

.....

### 五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：\_\_\_\_\_

签字(签章)：\_\_\_\_\_ 公章\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

投诉书制作说明：

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权



委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**格式二十三：**

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等内容和格式自拟。

格式二十四：

附件（以下格式文件由供应商根据需要选用）

政府采购投标（响应）担保函

编号：【 】号

（采购人）：

鉴于\_\_\_\_\_（以下简称“投标（响应）人”）拟参加编号为\_\_\_\_\_的（以下简称“本项目”）投标（响应），根据本项目采购文件，投标（响应）人参加投标（响应）时应向你方交纳投标（响应）保证金，且可以投标保险凭证的形式交纳投标（响应）保证金。应投标（响应）人的申请，我方以保险的方式向你方提供如下投标保证保险凭证：

一、保险责任的情形及保证金额

（一）在投标（响应）人出现下列情形之一时，我方承担保险责任：

- 1.中标（成交）后投标（响应）人无正当理由不与采购人签订《政府采购合同》；
- 2.采购文件规定的投标（响应）人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保险责任的最高金额为人民币\_\_\_\_\_元（大写）即本项目的投标（响应）保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：本保险凭证自\_\_年\_\_月\_\_日起生效，有效期至开标日后的90天内。

三、承担保证责任的程序

1.你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号、户名和开户行，并附有证明投标（响应）人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2.我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在15个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方按照你方的要求代投标（响应）人向你方支付相应的索赔款项。

四、保证责任的终止

1.保证期间届满，你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2.我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3.按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任终止。

五、免责条款

1.依照法律规定或你方与投标（响应）人的另行约定，全部或者部分免除投标（响应）人投标（响应）保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2.因你方原因致使投标（响应）人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3.因不可抗力造成投标（响应）人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4.你方或其他有权机关对采购文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为 法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：\_\_\_\_\_（公章）\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_



格式二十五：

政府采购履约担保函

编号：

（采购人）：

鉴于贵方在\_\_\_\_\_项目（项目编号为\_\_\_\_\_以下简称“项目”）的采购中，确定\_\_\_\_\_为中标人/供应商，拟签订/已签订项目相关采购合同（以下简称“主合同”）。依据主合同的约定，供应商应向贵方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向贵方提供如下履约保证金担保：

一、保证金额

我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的\_\_\_\_\_%，数额为\_\_\_\_\_（大写），币种为人民币（即主合同履约保证金金额）。

二、我方保证的方式为：连带责任保证。

三、我方保证的期间为：本保函自开立之日起生效，至 年 月 日止。

四、在本保函的有效期内，如被保证人违反上述合同或协议约定的义务，我方将在收到你方提交的本保函文件及符合下列全部条件的索赔通知后 30 个工作日内以上述保证金额为限支付你方索赔金额：

（一）索赔通知文件必须以书面形式提出，列明索赔金额，并由你方法定代表人(负责人)或授权代理人签字并加盖公章；

（二）索赔通知文件必须同时附有：

1.一项书面声明，声明索赔款项并未由被保证人或其代理人直接或间接地支付给你方；

2.证明被保证人违反上述合同或协议约定的义务以及有责任支付你方索赔金额的证据。

（三）索赔通知文件必须在本保函有效期内到达以下地址：

\_\_\_\_\_。

五、本保函保证金额将随被保证人逐步履行保函项下合同约定或法定的义务以及我方按你方索赔通知文件要求分次支付而相应递减。

六、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。受益人未经我方书面同意转让本保函或其项下任何权利，我方在本保函项下的义务与责任全部消灭。

七、本保函项下的合同或基础交易不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，本保函无效；被保证人基于保函项下的合同或基础交易或其他原因的抗辩，我方均有权主张。

八、因本保函发生争议协商解决不成，按以下第（一）种方式解决：

（一）向我方所在地的人民法院起诉。

（二）提交 此栏空白 仲裁委员会(仲裁地点为此栏空白)按照申请仲裁时该会现行有效的仲裁规则进行仲裁。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

九、本保函适用中华人民共和国法律。

十、其他条款：

1.本保函有效期届满或提前终止，本保函自动失效，我方在本保函项下的义务与责任自动全部消灭，此后提出的任何索赔均为无效索赔，我方无义务作出任何赔付。

2.所有索赔通知必须在我方工作时间内到达本保函规定的地址。

十一、本保函自我方盖章之日起生效。

保证人：\_\_\_\_\_（盖章）

联系地址：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

开立日期：\_\_年\_\_月\_\_日

## 采购合同履行保险凭证

致被保险人\_\_\_\_\_：

鉴于你方\_\_\_\_\_（招标方/被保险人）接受投保人\_\_\_\_\_（投标方）参加\_\_\_\_\_（采购）项目的投标，向投保人签发中标通知书，投保人在我公司投保《采购合同履行保证保险》，我公司接受投保人的请求，在保险责任范围内，愿意就投保人履行与你方订立的采购合同，向你方提供如下保证保险：

一、我公司对上述采购项目出具的《采购合同履行保证保险》保单号：

二、上述保单项下我公司的保险金额（最高限额）：人民币（¥： 元）

上述全部保险单的保险金额随投保人逐步履行采购合同约定的义务或我公司的赔付而递减。

三、本保险的保险期间自\_\_\_\_年\_\_月\_\_日\_\_时起至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日\_\_时止，共计\_\_天。

四、本保险合同仅承担履约保证责任：在本保险期限内，供应商在《采购合同》的履约过程中，因下列情形给你方造成直接损失的，在收到你方提交的符合保险合同约定的全部条件的书面文件，我公司依据保险合同有关约定并与你方达成一致赔偿意见后 30 个工作日内以上述保险金额为限，支付你方索赔金额。

（一）投保人未按照采购合同约定的时间、地点交付采购标的；

（二）投保人供应采购标的的规格、型号、数量、质量等不符合《采购合同》的约定。

### 五、索赔文件

（一）经被保险人有权人签字、加盖被保险人公章的书面索赔声明正本，索赔声明须注明本保险凭证对应的保单号并申明如下事实：

（1）投保人未履行采购合同相关义务；

（2）投保人的违约事实。

（二）保险单正本；

（三）《采购合同》副本及与采购项目进展、质量、缺陷有关的证明文件（包括《中标通知书》、投标书及其附录、会议纪要、其他合同文件等）；

（四）保险人要求投保人、被保险人所能提供的与确认保险事故的性质、原因、损失程度等有关的其他证明和资料；

（五）仲裁机构出具的裁决书或法院出具的裁定书、判决书等生效法律文书（适用于仲裁或诉讼确认损失的方式）；

六、未经保险人书面同意，本保险凭证与保险合同不得转让、质押，否则保险人在本保险凭证与保险合同项下的保险责任自动解除。

七、本保证保险发生争议协商解决不成，向保险人所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

八、本保证保险适用的保险条款为《\_\_\_\_\_》。

九、保险责任免除及其他本保险凭证未载明事宜以保险合同约定为准。

十、本保险凭证自保险人加盖保单专用章起生效。

保证人：\_\_\_\_\_（盖章）

地址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

开立日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日