

# 中央音乐学院办公家具 供应商采购项目

## 比选文件

采购人：中央音乐学院

二〇二四年十一月

# 目录

第一章	比选公告 .....	3
第二章	投标人须知 .....	7
第三章	采购合同格式 .....	19
第四章	采购需求 .....	30
第五章	评标程序和评标标准 .....	36
第六章	响应文件格式 .....	43

# 第一章 比选公告

## 一、项目基本情况

项目名称：中央音乐学院办公家具供应商采购项目

预算金额：无

采购方式：比选

采购需求：

包号	标包名称	数量
01	中央音乐学院办公家具供应商采购项目（1）	1 批
02	中央音乐学院办公家具供应商采购项目（2）	1 批
03	中央音乐学院办公家具供应商采购项目（3）	1 批

备注：

①本项目共计 3 包，不同分包采取兼投单中原则，评审小组按照第 1、2、3 包号的自然顺序进行评审，并按评审后得分由高到低顺序排列推荐中选候选人（在第 1 包中被推荐为第一中选候选人的供应商，在第 2、3 包中将不再被推选为中选候选人；在第 2 包中被推荐为第一中选候选人的供应商，在第 3 包中将不再被推选为中选候选人），采购人按照包号及中选候选人名单顺序确定中选人。

②采购人将根据各分包内容向中选人下达工作任务，不承诺具体工作量及委托金额。

③供应商如参与多个包的投标，仅须提供一套响应文件。在封面中明确标出所投包号，如涉及所投不同包响应内容不同，仅对不同内容作出标注即可。

根据中央国家机关政府采购中心《关于中央国家机关2021-2022年办公家具定点采购有关事宜的通知》、《关于延长2021-2022年办公家具定点采购有效期的通知》的要求，本次办公家具供应商采购项目单次及批量采购金额50万元（不含，同时包含木制、钢制或铝制类家具的可分别计算）以下的项目，为规范学校办公家具的采购，拟对该采购金额内的定点采购供应商进行比选，按照比选结果选取每包第1名供应商为中选人，3包共计3家供应商，服务期限为2年。

在此时间内，学校各部门单次及批量采购金额50万以内的办公家具须在中选的3家单位中自行议价后直接择优确定1家签订采购合同，中选单位须是中央政府采购网家具定点采购（网址：<https://mkt.zycg.gov.cn/mall-view/service/search?businessTyp>

e=1&cid=1000005&state=2) 目录中的定点供应商, 如中央国家机关政府采购中心更新名录后未在目录中的定点供应商将自动失去中选资格, 失去资格的供应商由排位后一名递补。

## 二、供应商资格要求:

1. 供应商应是按照比选公告要求获取比选文件的单位。
2. 供应商应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定:
  - (1) 具有独立承担民事责任的能力;
  - (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
  - (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
  - (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
  - (5) 参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录;
  - (6) 法律、行政法规规定的其他条件。
3. 投标人不得被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
4. 供应商须是中央政府采购网家具定点采购(网址: <https://mkt.zycg.gov.cn/mall-view/service/search?businessType=1&cid=1000005&state=2>) 目录中的定点供应商。
5. 本项目**专门面向中小微企业**采购, 即: 提供的货物全部由符合政策要求的中小微企业制造、服务全部由符合政策要求的中小微企业承接。
6. 本项目不接受联合投标。
7. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得同时参加本项目的投标。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人, 不得再参加本项目投标。

## 三、获取比选文件

**时间:** 2024 年 11 月 18 日至 2024 年 11 月 21 日, 每天上午 09:00 至 12:00, 下午 13:00 至 17:00 (北京时间, 法定节假日除外)。

**方式:** 比选报名时须将以下资料复印件加盖公章扫描发送至 13810400257@163.com (无需电话告知)。如审核无误, 将于当天 18:00 后通过上述邮箱发送电子版比选文件, 请知悉。

发送报名资料同时需在 <http://user.gxzb.com.cn/ztb/unit/login/register.jsp> 网站进行投标人单位入库在线申请, 填全相关信息后点击→注册→进入页面提交所需证明材料(标注★的内容), 并如实填写所有信息, 因开票信息填写错误开具的发票无法更换,

请谨慎填写开票信息，提交后收到“贵单位信息已采集”内容的邮件即视为注册成功，如未收到邮件请联系项目经理。注册如遇问题请联系页面提示的网站管理员（可与递交报名资料同时进行，如已注册请忽略）。

比选文件售价：0 元，比选文件售后不退。

获取文件报名资料：

1) 如为法定代表人本人购买：提供针对本项目（项目名称）的法定代表人资格证明（加盖公章）及法定代表人的有效身份证明（加盖公章）；

如为授权代表购买：提供针对本项目（项目名称）的授权书（加盖公章）及被授权人的有效身份证明（加盖公章）；以上材料格式自拟。

2) 获取文件登记表（见比选公告附件），购买人处须法定代表人或授权代表签字。

#### **四、提交响应文件截止时间、比选时间和地点**

提交响应文件截止时间：2024 年 11 月 25 日 08 点 00 分（北京时间）

比选时间：2024 年 11 月 25 日 08 点 00 分（北京时间）

地点：北京市海淀区首体南路 22 号国兴大厦 11 层会议室

#### **五、对本次比选提出询问，请按以下方式联系。**

名 称：中央音乐学院

地址：北京市西城区鲍家街 43 号

联系方式：010-51362689/13264590069

购买文件登记表

*项目名称			
*包号			
*报价单位名称			
*报价单位地址			
*联系人		*身份证号码	
座机号		传真	
*联系人手机号			
*邮 箱			
*文件价格	0 元		
*购买人（签字）：		年 月 日	

\*以上表格内容均为必填项目

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知

#### 一、说明

##### 1. 资金来源

- 1.1 采购人已获得一笔资金。采购人计划将用于支付本次比选后所签订的合同项下的款项。

##### 2. 采购人及合格的投标人

- 2.1 采购人：本比选文件中采购人为中央音乐学院。
- 2.2 买方：系指中央音乐学院。
- 2.3 卖方：系指中选人，包含法人的法定代表人，法人的继承人和法人的受让人。
- 2.4 合格的投标人
  - 2.4.1 满足第一章比选公告中投标人资格条件的有能力提供比选货物/服务的供应商均可投标。
  - 2.4.2 投标人应遵守国家有关法律和法规。
  - 2.4.3 投标人不得直接或间接地与采购人为采购本次比选的货物/服务进行设计、编制规范和其他文件所委托的咨询公司或其附属机构有任何关联。
  - 2.4.4 投标人必须购买比选文件并登记备案，未报名比选文件并登记备案的供应商均无资格参加投标。
- 2.5 联合体投标（本项目不允许联合体投标）
- 2.6 投标人在投标过程中不得向采购人提供、给予任何有价值的物品，影响其正常决策行为。一经发现，其投标人资格将被取消。
- 2.7 采购人在任何时候发现投标人提交的响应文件内容有下列情形之一时，有权依法追究投标人的责任：
  - 2.7.1 提供虚假的资料。
  - 2.7.2 在实质性方面失实。
- 2.8 采购当事人之间不得相互串通投标。

##### 3. 合格的货物/服务

- 3.1 合同中提供的所有货物及其有关服务，均应来自上述 2.4 条款所规定的合格投标人。货物/服务系指投标人按比选文件规定，须向采购人提供的符合比选文件要求的相关的货物/服务。服务系指比选文件规定的投标人须承担的与投标货物/服务有关的辅助服务,如运输、保险、安装、调试、技术培训、售后服务以及其他类似的义务。

#### 4. 投标费用

- 4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，采购人无义务和责任承担这些费用。
- 4.2 无论投标结果如何，采购人无向投标人解释其中标或未中标原因的义务。
- 4.3 无论比选结果如何，投标人的响应文件均不予退还。

#### 5. 采购预算金额及废标说明

- 5.1 项目预算：无
- 5.2 在比选采购中，出现下列情形之一的，应予废标：
- 5.2.1 投标截止后投标人不足 3 家或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足 3 家的；
- 5.2.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 5.2.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能够支付的；（本项目不涉及）
- 5.2.4 因重大变故，采购任务取消的。

## 二、比选文件编制

#### 6. 比选文件构成

- 6.1 比选文件包括下列内容：
- 6.1.1 比选文件的组成部分
- 第一章 比选公告
- 第二章 投标人须知
- 第三章 采购合同格式
- 第四章 采购需求
- 第五章 评标程序和评标标准
- 第六章 响应文件格式
- 6.1.2 采购人所作的一切有效的书面通知都是比选文件不可分割的组成部分。
- 6.1.3 投标人应认真阅读比选文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如投

标人没有按照比选文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对比选文件在各方面都作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

## **7. 比选文件的澄清**

- 7.1 任何要求对比选文件进行澄清的投标人，均应以书面形式通知采购人。采购人对在投标截止时间 3 日前收到的澄清要求应以书面形式予以答复，并将书面答复发给每个购买比选文件的投标人（答复中不包括问题的来源）。

## **8. 比选文件的修改**

- 8.1 在投标截止时间 3 日前，采购人可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对比选文件进行修改。
- 8.2 比选文件的修改应以书面形式通知所有购买比选文件的投标人，并对其具有约束力。投标人在收到上述通知后，应立即向采购人回函确认。
- 8.3 为使投标人准备投标时有足够的时间对比选文件的修改部分进行研究，采购人有权决定是否延长投标截止期。

## **三、响应文件的编制**

### **9. 编制要求**

- 9.1 投标人应认真阅读比选文件的所有内容，按比选文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标对比选文件作出实质性响应，否则将其作为投标无效处理或被拒绝。

#### **9.2 投标范围**

投标人应根据比选文件中“采购需求”所列的所有货物/服务进行投标，不得将其内容拆开投标。

#### **9.3 投标的语言**

投标人提交的响应文件，以及投标人与采购人就投标有关的所有来往通知、函件和文件均使用中文。

## **10. 响应文件构成**

- 10.1 投标人编写的响应文件应包括但不限于下列部分：

- 1) 商务部分：投标函、商务规格偏离表、授权委托书、资格证明文件等，按照本须知第 15 条规定和第六章提供的格式提交。
- 2) 技术部分：技术规格偏离表、项目业绩、投标方案等，按照第六章提供的格式提交。

- 3) 投标货物/服务应符合比选文件规定的证明文件及投标人认为需加以说明的其他内容。

## 11. 响应文件格式：

- 11.1 投标人应按比选文件第 10 条的内容与要求和第六章提供的格式编写其响应文件，投标人不得缺少或留空任何比选文件要求填写的表格或提交的资料。
- 11.2 投标人应将响应文件按第 10 条规定和第六章提供的格式的顺序编排、并应编制目录、逐页标注连续页码，并以不可拆方式胶装成册。

## 12. 投标报价（本项目不适用）

- 12.1 投标人应在投标分项报价表上标明本合同拟提供货物/服务的单价和总价。
- 12.2 投标分项报价表上的价格应按下列方式分开填写：
  - 1) 所提供服务的详细清单。
  - 2) 报所供服务的单价。
  - 3) 专用工具价。
  - 4) 安装调试费用。
  - 5) 为完成本项目的全部相关服务费用（包括但不限于培训费、技术服务费等）。
  - 6) 其他服务费用。
  - 7) 所有根据合同或其它原因应由投标人支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在投标人提交的投标价格中。
- 12.3 投标人对每种货物只允许有一个报价，采购人不接受有任何选择的报价。
- 12.4 投标人根据本须知第 12.2 条的规定将投标报价分成几部分，只是为了方便采购人对响应文件进行比较，并不限制采购人以上述任何条件订立合同的权利。
- 12.5 投标人所报的投标报价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标，将被认为是非响应性投标而予以拒绝。
- 12.6 采购人不接受投标人对任何未办理正常进口手续的非中华人民共和国境内生产的货物的投标报价，已在中华人民共和国境内的国外产地的已经进口的设备的国内投标，其设备的交货价格包括制造、组装该设备所使用的零部件及原材料已付的全部关税、销售税和其他税费。
- 12.7 投标人不得以低于成本的报价竞标，否则予以废标。
- 12.8 对于投标报价不全，应当提交的报价而在标书中没有提交的投标人，采购人将视为非响应性投标而予以废标。

### 13. 投标货币（本项目不适用）

13.1 投标人提供的货物和服务一律用人民币报价。

### 14. 证明投标人合格和资格的文件

14.1 投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件，并作为其响应文件的一部分。

14.2 投标人提交的合格性证明文件应使采购人满意，投标人在投标时应符合本须知的规定。

14.3 投标人提交的证明其中标后能履行合同的资格证明文件应使采购人满意，即

- 1) 投标人已具备履行合同所需的财务、技术和生产能力；
- 2) 投标人满足“比选公告”中列出的资格标准及业绩要求。
- 3) 资格证明文件按第六章的资格文件格式逐项填写。
- 4) 投标人在收到中选通知书前后或签署合同前后对于采购人提出的质疑能够在3个工作日内给予满意合理的解释。

14.4 采购人有权随时检查投标人所提供的投标资料的真实性，包括开标、评标、宣布中标后或同采购人签署合同后以及在合同执行过程中。如果发现投标人在投标资料中使用有虚假的证明材料且不能在规定的时间内提供足以使采购人满意的合法的证明资料，对于中选人，采购人有权宣布中选人的中标通知无效，并通知采购人撤销已签署的或正在执行的合同，由此所产生的经济责任和法律責任由投标人自行承担，采购人还将对此做进一步的处罚措施。

### 15. 证明货物的合格性和符合比选文件规定的文件

15.1 投标人应提交证明文件证明其拟投标的货物及服务的合格性符合比选文件规定。该证明文件作为响应文件的一部分。

15.2 证明货物及服务与比选文件的要求一致的文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：

- 1) 货物主要技术指标和性能的详细说明。
- 2) 货物的产地或主要重要部件的产地。
- 3) 货物从采购人开始使用至“投标人须知前附表”中规定的周期内正常、连续地使用所必须的备品备件和专用工具清单，包括备品备件和专用工具的货源及现行价格。
- 4) 对照比选文件技术规格、参数与要求，逐条说明所提供货物和服务已对比选

文件的技术规格、参数与要求做出了实质性的响应或申明与技术规格、参数与要求条文的偏差和例外（按第六章技术规格偏离表格式填写）。特别对于有具体参数要求的指标，投标人必须提供所投设备的具体参数值。

- 15.3 投标人在阐述上述第 15.2 时应注意比选文件“采购需求”中指出的工艺、材料和设备的标准以及参照的牌号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性。投标人在投标中可以选用替代标准、牌号或分类号，但这些替代要实质上相当于技术规格的要求，并且使采购人满意。

## **16. 投标有效期**

- 16.1 投标有效期自提交响应文件的截止之日起算 180 日历天。投标有效期不足的投标将被视为非响应性投标而予以拒绝。
- 16.2 特殊情况下，在原投标有效期截止之前，采购人可要求投标人同意延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可拒绝采购人的这种要求，接受延长投标有效期的投标人将不会被要求和允许修正其投标。

## **17. 响应文件的制作和签署**

- 17.1 投标人应准备响应文件 1 份正本 2 份副本及 1 份电子版本（电子版本须与响应文件正本一致，签字盖章后的 PDF 扫描版和 WORD 版各一份，载体为光盘或 U 盘），每套响应文件须清楚地标明“正本”“副本”“电子版本”。若正本和副本不符，以正本为准。
- 17.2 响应文件正本须打印并由法定代表人或经其授权代理人签字后加盖公章及骑缝章，响应文件副本可采用正本的复印件。
- 17.3 任何行间插字、涂改或增删，必须由法定代表人或经其授权代理人在旁边签字并加盖公章才有效。
- 17.4 响应文件正本与副本均按顺序编排、并应编制目录、逐页标注连续页码，并以不可拆方式胶装成册。
- 17.5 响应文件因字迹潦草或表达不清或者复印件模糊无法辨认或装订不合格所引起的后果由投标人负责。

## **四、响应文件的密封和递交**

### **18. 响应文件的密封和标记**

- 18.1 投标人应将响应文件正本、所有的副本及电子版统一装在一个密封袋中。
- 18.2 密封袋封皮上均应：

- 1) 清楚标明递交至“比选公告”中指定的地址。
- 2) 注明“比选公告”中指定的项目名称和“在 X 年 X 月 X 日 X 时之前不得启封”的字样。
- 3) 投标人名称和地址。以便若其投标被宣布为“迟到”投标时，能原封退回。
- 4) 在信封的封装处加盖投标人公章。

18.3 如果外层信封未按本须知第 18.2 条要求加写标记和密封，采购人对误投或过早启封概不负责。

## **19. 投标截止期**

19.1 投标人应在不迟于“投标人须知”中规定的截止日期和时间将响应文件递交至指定的开标地点，递交地点应是“比选公告”中指定的地址。

19.2 采购人可以按本须知第 8 条规定，通知修改比选文件适当延长投标截止期。在此情况下，采购人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

## **20. 迟交的响应文件**

20.1 采购人将拒绝接收在本须知规定的投标截止时间后送达的任何响应文件。

## **21. 响应文件的修改与撤回**

21.1 投标人在递交响应文件后，可以修改或撤回其投标，但投标人必须在规定的投标截止时间前将修改或撤回的书面通知递交到采购人处。

21.2 投标人的修改或撤回通知应按本须知规定编制、密封、标记和递交。

21.3 在投标截止时间之后，投标人不得对其投标做任何修改。

21.4 从投标截止时间至投标人在投标函中确定的投标有效期期满这段时间内，投标人不得撤回其投标。

## **五、开标与评标**

### **22. 开标**

22.1 采购人在“比选公告”中规定的日期、时间和地点组织开标。开标时邀请所有投标人、采购人和有关方面代表参加。参加开标的被授权人应签名报到以证明其出席。

22.2 开标时，由采购人授权代表、投标人授权代表检查响应文件的密封情况，经确认无误后，采购人当众宣读投标人名称、投标价格（如有）、折扣声明（如有）以及采购人认为合适的其他内容。除了按照本须知规定原封退回迟到的投标之

外，开标时将不得拒绝任何投标。

22.3 在开标时没有读出的有关声明，在评标时将不予考虑。

22.4 采购人将对唱标内容做开标记录，由投标人授权代表签字确认。

## 23. 评标

### 23.1 评标委员会

23.1.1 采购人将参照“中华人民共和国政府采购法”及有关规定组建评标委员会。

23.1.2 评标委员会负责评标工作，对响应文件进行审查和评估，并向采购人提交书面评标报告。

### 23.2 评标方法：详见评标程序和评标标准

### 23.3 响应文件的澄清

23.3.1 在评标期间，评标委员会可要求投标人对其响应文件中含义不明确的内容作必要的澄清或说明，但澄清或说明不得超出响应文件的范围或改变响应文件实质性内容。有关澄清的要求和答复均应以书面形式提交，澄清的内容作为响应文件的组成部分。

### 23.4 响应文件的初审

响应文件的初审分为资格审查和符合性审查。

23.4.1 资格审查 指依据法律、法规和比选文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。

23.4.2 符合性审查 依据比选文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对比选文件的响应程度进行审查，以确定是否对比选文件的实质性要求做出响应。

23.4.3 算术错误将按以下方法更正：若单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修改总价；若用文字表示的数值与用数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准。如果投标人不接受对其错误的更正，其投标将被拒绝，按无效响应文件处理，并不影响评标工作。

### 投标偏离与非实质性响应

23.4.4 对于响应文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，采购人可以接受，但这种接受将影响投标人的综合得分。

23.4.5 在详细评标之前，根据本须知第 23.4.1 条的规定，评标委员会要审查

每份响应文件是否实质上响应了比选文件的要求。实质上响应的投标应该是与比选文件要求的全部条款、条件和规格参数相符，没有重大偏离的投标。对关键条款的偏离、保留或反对将被认为是实质上的偏离。评标委员会决定投标的响应性只根据投标本身的内容，而不寻求外部的证据。

23.4.6 实质上没有响应比选文件要求的投标将被拒绝。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。如发现下列情况之一的，其投标将被拒绝：

- 1) 响应文件未按比选文件规定装订、编写、签署、盖章的；
- 2) 超出经营范围投标的；
- 3) 不具备比选文件中规定资格要求的；
- 4) 资格证明文件要求必须提供的资料不全的；
- 5) 响应文件无投标人公章、无法定代表人签字，或签字人无法定代表人有效授权委托书的；
- 6) 投标有效期不足的；
- 7) 不满足比选文件技术部分中“货物技术规格、参数与要求”主要参数超出偏差范围的；
- 8) 投标人在同一份响应文件中，对同一比选货物报有两个或多个报价的；
- 9) 不接受评委对响应文件中算术错误更正的；
- 10) 响应文件附有采购人不能接受的条件的；
- 11) 响应文件中提供的任何资料被确认是伪造、变造或无效的；
- 12) 不符合法律、法规和比选文件中规定的其他实质性要求的。

## 23.5 响应文件的详细评审

23.5.1 评标委员会将按照本须知第 23.4 条规定，只对确定为实质上响应比选文件要求的投标进行详细评审。

23.5.2 详细评审即以比选文件为依据，对所有实质上响应的投标分别从“商务”、“技术”和“价格”三个方面进行评审并按照百分制进行综合打分（详见第六章评标标准）。

## 24. 评标过程及保密原则

24.1 从开标之日起至公布中标结果之日止，投标人不得就与其投标有关的事项与采购人以及评标委员会成员接触，但经评标委员会同意的澄清、答疑期间除外。

24.2 投标人试图对采购人和评标委员会的评标、比较或授予合同的决定进行影响，都可能导致其投标被拒绝，并承担相应的法律责任。

24.3 开标之后，直到授予中选人合同止，凡与本次比选有关人员对属于审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标意向等，均不得向投标人或其他无关的人员透露。

## **六、确定中标**

### **25. 中选候选人的确定原则及标准**

25.1 评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。响应文件满足比选文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名前三的中选候选人。

### **26. 确定中选人**

26.1 评标委员会将根据评标标准，向采购人推荐评标排序，采购人对中选人的确定享有最终决定权。

26.2 审查将根据投标人按照本须知规定递交的资格证明文件和评标委员会认为其它必要的、合适的资料，对投标人的财务、技术和生产能力等进行审查。

26.3 如果审查未通过，采购人将拒绝其中选候选人资格，并按顺序对下一个中选候选人进行能否满意地履行合同作类似的审查。

### **27. 接受和拒绝任何或所有投标的权利**

27.1 因不可抗力或中选人不能履约等情形，采购人保留与其他中选候选人签订合同的权利或重新组织比选。

### **28. 中选通知书**

28.1 中选人确定后，采购人将向中选人发出中选通知书。向未中选人发出采购结果通知书。

28.2 中选通知书是合同的一个组成部分，没有提交书面中选通知书所签署的合同属于无效合同。

### **29. 签订合同**

29.1 采购人发生实际采购需求时，根据单次或批量的需求与中选供应商签订《中央国家机关政府采购协议供货合同》。

29.2 比选文件、中选人的响应文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

### 30. 合同授予标准

30.1 采购人将把合同授予被确定为实质上响应比选文件的要求并有履行合同能力的具有合理报价的投标人。

### 31. 投标时更改采购货物数量的权利

31.1 采购人在授予合同时有权在规定的幅度内对比选文件规定的货物数量和服务予以增加或减少，但不得对单价或其它的条款和条件做任何改变。

### 32. 询问和质疑

32. 投标人有权就比选事宜提出询问和质疑。

32.1 比选程序受《中华人民共和国政府采购法》和相关法律法规的约束，并受到严格的内部监督，以确保授予合同过程的公平公正。

32.2 投标人对比选文件条款或技术、商务参数有异议的，应当在开标前有效期限内通过澄清或修改程序提出。

32.3 质疑函应当包括以下主要内容：

- （一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

按照“谁质疑，谁举证”的原则，质疑时应提交必要的相关证明材料。

32.4 有下列情形之一的，属于无效质疑，采购人可不予受理：

- (1) 未在法定质疑期内提出的；
- (2) 质疑未以书面形式和要求的格式及内容提出的；
- (3) 质疑书没有法定代表人签署并加盖单位公章的；
- (4) 质疑事项已经进入投诉或者诉讼程序的；
- (5) 质疑书存在虚假内容的；
- (6) 其它不符合受理条件的情形。

32.5 投标人进行虚假和恶意质疑的，采购人可以提请政府采购监管部门部门将其列

入不良记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并将处理决定在相关政府采购媒体上公布。采购人受理质疑电话：010-51362689。

## 第三章 采购合同格式

此合同为模板合同，最终合同以采购人提供的正式合同为准

## 中央国家机关政府采购协议供货合同

【合同编号：\_\_\_\_\_】

核查合同文本格式条款内容的正确方法参考指引：协议供货实行电子合同的管理方式，供货商申请签署的每一个合同在系统中都会生成“唯一的”电子合同编号，各单位的审计、财务人员可以登录电子合同系统（中央政府采购网 <http://www.zycg.gov.cn>）输入合同号核查合同文本格式条款内容，若需进一步查询请直接与采购中心联系。

验收单编号：\_\_\_\_\_ 发票编号：\_\_\_\_\_

需方：\_\_\_\_\_ 供方：\_\_\_\_\_

为了保护各方合法权益，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》第三编等相关法律、法规的规定并严格遵循政府采购协议供货项目比选文件、中选人的响应文件、采购中心与中选人签订的《中央国家机关政府采购协议供货合同》等，签订本合同，共同遵守。

一、本合同采购的产品所需资金来源构成为：预算内（ ）；预算外（ ）；自筹（ ）。

付款方式为：财政集中支付（ ）；采购单位直接支付（ ）。

二、采购产品名称、型号、规格和主要配置、单价、数量、金额、产地。

产品信息									
产品名 称	品 牌	型 号	技术规格和主 要配置	单 位	成交 价	服务 费	数 量	总 计	总计 (人民币 元)
选配件信息									
配件名 称	品 牌	详细描述		单 位	成交 价	增/ 减	数 量	总 计	总计 (人民币 元)
合计	大写金额：								
服务费									

说明	<p>1、台式、便携式计算机产品的供货价包含“中选价”与“增值服务费”两部分。</p> <p>2、“中选价”中包含设备售价、运输至合同指定地点的运费，以及由设备生产厂家提供的符合比选文件要求的表标准保修服务的费用，一般为送修，部分直销厂家可能需要预付货款。设备生产厂家承诺：中选价即协议供货商从设备生产厂家或其渠道总分销商处提货的价格，其中已经不包含任何代理商的利润、折扣或返点。若设备生产厂家或其渠道总分销商再给予协议供货商的任何优惠都将被视为降低协议供货投标价的承诺，采购中心有权同比例降低协议供货价格。</p> <p>3、“增值服务费”指协议供货商为采购人提供的“上门安装调试、现场培训、上门保修服务、垫付货款以及其他增值服务的费用”。当采购人可预付货款，独立完成安装调试工作且不需要上门保修服务时，可按照“中选价”直接从货物生产厂家采购，不需另付“增值服务费”。</p>
备注	

注：1、采购价格不高于中选价（协议供货最高限价），高于时按照中选价计算；

2、“协议供货最高限价”为采购最高限价，各单位可再次基础上就中标产品的服务条款、付款方式、价格与供应商进行进一步的洽谈、或组织多家供应商进行比价，货比三家，以争取获得更优惠的采购价格和服务。

3、本合同价格已包含了购买货物的价格及安装、调试、保修、售后服务及将货物运至指定地点所发生的运费、装卸费等货物伴随服务的费用及其它相关费用，和所需缴纳的一切相关税、费；

4、必须注明计量货币币种，未注明者即视为人民币。若约定使用外汇必须事先已经获得有权部门的批准，并且在本合同中应当注明批准文件文号，该外汇价格需按照批准文件内容并注明是按照固定汇率亦或是按照本合同需方付款当日中国银行公布的牌价计算。

三、交（提）货时间、地点、方式：供方于\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日前将货物送至以下指定地点交由需方指定收货人出具签字并加盖公章的证明，该证明仅证明已按现状收到若干具体单位数量的货物。

需方指定货物交接地点：\_\_\_\_\_的使用场所内；需方指定的签字收货人：\_\_\_\_\_。

此外：

- 1、供方应在**交货前至少 2 个工作日**以书面方式向需方提供交货计划；
- 2、本合同项下的货物及追加、更换、补充的货物(含零件、部件)的风险自货物交付需方且由需方确认验收合格时转移。为此供方须与有良好信誉记录的保险公司订立保险合同，负担并实际支付保险费，为货物在交付需方且验收合格前的一切风险取得有效的保险。否则供方仍应承担货物在交付需方且由需方确认验收合格前的一切风险，除非货损是由于需方明显不当的作为所直接引起的，但该作为不包括验收的行为。

#### 四、验收标准及提出异议等事项按照下列约定：

- 1、验收标准：货物经验收须同时完全符合下列各项标准及要求方为合格：
  - (1) 装箱单、质量合格证书、保修证书、产品使用说明书及其它应当随箱的技术资料；
  - (2) 投标人在投标时提供的产品样本；
  - (3) 该批次货物的招、响应文件中涉及质量、技术、服务、鉴定、检验及验收的全部相关内容或其所指引的内容；
  - (4) 一次开箱合格率大于或等于 98% 。
- 2、对于一般不需经过开机运行即可进行验收的货物：
  - (1) 货到后 **3 天内**，双方根据所到货物实际情形确定验收所需工作日并记载于验收记录文件中，由双方签字认可。
  - (2) 验收所需工作日确定后的 **3 天内**双方包括各自根据需要所聘请的检验机构、检验专家开始验收，验收应当在所确定的工作日内完成，若未能按双方计划完成则应当在专家所确定的延长期间内完成，但该延长期间除非双方一致认为必要最多不得超过双方原定工作日的一倍，否则应视为验收合格。
  - (3) 若双方对验收所需工作日不能达成一致意见或一方未适当地配合另一方共同完成验收，则除非存在合理的并可以证实的原因或验收所依赖的客观条件不足，验收最迟应当在货到后 **15 天内**完成或应当被视为完成。
  - (4) 由于供方原因导致不能在上述合理期限内完成验收的，若需方仍需要该批次货物的，除验收及付款期限应当顺延外，供方还应当承担本合同所规定的延期交货的违约及赔偿责任；若需方不再需要该批次货物的，除退货外，供方还应当承担本合同所规定的不能履行合同约定交货义务的全部违约及赔偿责任。
- 3、对大型或复杂货物或需经试车、运行的货物：应经过至少 **1 至 3 个月**的（**本项目选择\_\_个月**）整套使用或整套试车、运行期方可以完成最终验收。该类验收不合格或不完全合格的情形，或在本合同约定期限内发现货物缺陷及其它质量问题或发现不

符合设计要求、需方在招标时的要求，供方应当严格按照需方的要求免费给予合理解决直至完全符合招、响应文件要求及本合同约定为止。

- 4、开箱检验时双方皆应派员参加，验收后并最迟于验收期限(含延长的验收期限)结束之日起 **10 日内**对合格货物应签署无异议的《中央国家机关政府采购中心货物验收单》（四联单）（以下简称《货物验收单》）；对显而易见不合格的货物应在《货物验收单》上加注表示货物不合格的文字或符号，或者以其它书面异议方式提出异议，均为有效异议，但该类异议应最迟于验收期限(含延长的验收期限)结束之日起 **10 日内**提出异议，否则除非供方未在接到需方异议之日起 **10 日内**提出书面反对意见，均应当视为无效异议。
- 5、若检验时发现货物数量不足、规格与合同要求不符，或开箱时虽然货物外包装完好无损但箱内货物短缺或损伤，需方有权拒绝接收或决定暂时收取该批次货物，双方或单方应当在发现后及时记录并最迟在验收期限(含延长的验收期限)结束之日起 **7 日内**签署书面证明并送达给对方一份，供方应按照该证明将需补足或更换的货物在送达证明之日起 **10 日内**交付到需方指定地点，按本合同前述各条款项规定交付及验收。
- 6、供方保证向需方提供的技术资料包括全部中文版本是清晰的、正确的、完整的。如发现缺失，供方应在需方送达通知之日起 **10 日内**将需补足的资料交付到需方指定地点，按本合同前述各条款项规定交付及验收。
- 7、**对于季节性使用的货物在第一个完整的使用季节且不少于 60 天的期限内，或对于非季节性使用的货物在验收期限结束之日起 90 日内**，若需方经进一步检验或在使用中发现货物内在的、非显而易见的损坏或缺陷，或者货物的质量与合同规定不符但并非在验收时属于显而易见(下称“A 情形”)；或者在货物质量保证期内(下称“B 情形”)、合理使用寿命期限结束前 6 个月内(下称“C 情形”)证实货物及/或零部件是有缺陷的（包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等），需方有权要求供方免费更换成没有缺陷的货物或零部件，并且，经过该项处理后需方待遇不得低于国家部委级别发布的“三包”规定的标准。其中：对属于 A 情形的货物应当用崭新且尚未拆封、未曾使用也未曾展示过的正品合格品整机、整件货物更换而不得仅更换零部件；对属于 B 情形的货物应当用崭新且尚未拆封、未曾使用也未曾展示过的正品合格品更换；对属于 C 情形的货物应当用不低于需更换货物成新的正品合格品更换。需方可以在发现该情形后尽快并且至迟应当在上述各对应期限结束之日起 **X 日**

内以书面形式通知供方，供方应在收到需方通知后 X 日内 免费完成更换，按本合同前述各条款项规定交付及验收。

- 8、本合同各相关条款中凡与供方责任或义务相关及由供方原因所引起涉及各项货物、零件、部件及资料的更、换、补、退等情形，所发生相关的任何价款、成本、费用，包括但不限于运输、安装、服务、维修、调试等，以及保险、税、费等，均应当由供方承担。
- 9、需方应将货物验收单同发票一起入账，作为需方执行了政府采购的凭证。

#### 五、质量标准及保修：

- 1、供方保证提供的货物皆为符合国家标准的产品合格产品，且承诺为需方提供符合或高于国家标准（国家质量监督检验检疫总局和信息产业部 2002 年联合发布的 24 号令）的服务，且若该货物在投标货物生产厂商中国总部对外公众网站上具有标准配置和服务的，供方为需方提供的产品及服务符合或高于其标准。
- 2、供方保证提供的货物符合中华人民共和国国家及行业的安全质量标准、环保标准中之较高者；若货物来源于中华人民共和国境外，还要同时符合货物来源国的官方、行业及生产厂商的安全质量标准、环保标准中之较高者。上述标准为已发布的且在货物交付时有效的最新版本的标准；当货物来源于中华人民共和国境外时，产品必须附有原产地证明、中华人民共和国商检机构的检验证明、合法进货渠道证明及海关完税证明，此外，有关技术资料中须附有全文翻译的中文文本。
- 3、供方保证提供给需方的货物是货物生产厂商原造的，全新、未使用过的，是用一流的工艺和优质材料制造而成的，并完全符合需方的各项使用目的或在采购时提出的各项需要。
- 4、本合同中所提供的货物保修期为 （大写） 年。若本处填写的数据与投标货物生产厂商在电子卖场商品规格参数页面中内容不一致，以其中服务年限更长或服务标准更高者为准。若供方承诺免费提供更高标准的保修服务或增值服务的，可另附页填写，但填写内容对“国家标准、招标要求、《售后服务条款—投标产品质量保障和服务表》中的承诺”，提出免责条件、存在偏离和保留的条款无效。
- 5、货物的保修期或与质量相关的其它期限均自按照本合同约定方式完成最终验收并由需方签署了货物最终验收单之日起算。特别约定对大型或复杂货物或需经整套试车、整套运行的货物，该类包退、免费包换、免费包修、负责保修等期限，应当在约定

质量保证期限、约定使用寿命、需方在招标时所要求的期限或行业认可的平均使用寿命、国家部委以上文件所规定的强制适用的期限等不同的期限中，自动适用其中最长的期限。若各方对该类期限不能达成一致的确认则应当通过本合同中所约定的解决争议的方式裁决出相关期限。

- 6、如因需方在使用中自行变更货物的硬件或软件而引起的缺陷，或因需方人员维护不当而损坏的货物或零部件，供方不负免费保修的责任，但供方应按照或比照本合同相关条款规定提供更换或保修服务，由此引起的合理费用由需方负担。
- 7、如因供方提供的货物硬件或软件有缺陷，或供方提供的技术资料有错误，或供方在现场的技术人员指导有错误而使货物不能达到合同规定的指标和技术性能，供方应负责按本合同相关条款规定更换或修理，使货物运行指标和技术性能达到合同规定，由此引起的全部费用由供方承担。若因软件或硬件缺陷导致或引起需方损失及导致或引起第三方受到损害的，全部赔偿责任均应由供方承担。
- 8、在合同货物保修期内或在应当由供方负责的其他情况下，若由于供方更换、修理和续补货物，而造成货物不得不停止使用，货物保修期应依照停止使用的实际时间加以延长，如因此给需方造成损失，供方应负责赔偿。

六、付款方式及期限：采用需方直接支付方式的应当在验收合格并由双方签署《货物验收单》后 7 日内将货款全部付清；采用财政集中支付方式的应当遵从财政部规定付款。

供应商开户行名称：\_\_\_\_\_

帐 号：\_\_\_\_\_

其 它：\_\_\_\_\_

- 1、供方在收到需方每一批付款的同时，应向需方开具相应金额的商业发票。
- 2、如供方根据本合同规定有责任向需方支付违约金或其它赔偿时，需方在书面通知供方后，有权直接从上述付款中扣除该等款项。

七、违约责任：

- 1、若供方未如期按照合同约定的任何或全部款项内容之要求交付合同货物或提供服务、补足或更换货物且符合要求，或供方未能履行合同规定的任何其它义务时，需方有权直接向供方发出违约通知书，供方应按照需方选择的下列一种或多种方式承担赔偿责任及违约责任：

(1) 在需方同意延长的期限内交付全部货物、提供服务并承担由此给需方造成的直接

损失及需方因此产生的对第三方的责任。

- (2) 在需方规定的时间内，按照本合同相关条款的约定，完成相应的更换及/或修理以达到合同规定的各项要求，供方应承担由此发生的各项相关费用并承担由此给需方造成的损失及需方因此产生的对第三方的责任。此时，相关货物的质量保修期及相关的其它期限也应相应顺延或重新起算。
- (3) 根据货物低劣程度、损坏程度和使需方所遭受的损失以及需方因此产生的对第三方的责任，经双方商定降低货物的价格并由供方承担赔偿责任需方所遭受的损失及需方因此产生的对第三方的责任。
- (4) 按合同规定的同种货币将需方所退货物的已支付货款全部退还给需方，并由供方承担需方由此发生的损失和相关费用及需方因此产生的对第三方的责任。
- (5) 需方有权部分或全部终止合同并由供方赔偿由此造成的损失及承担需方因此产生的对第三方的责任。

此外，上述情形下需方为采取必要的补救措施及/或因防止损失扩大而支出的合理费用应由供方承担。

- 2、若供方在收到需方的违约通知书或类似的其它书面通知之日起 7 日内 未作答复也没有按照需方选择的方式承担违约责任，则需方有权直接从尚未支付的合同价款中扣留相当于需方选择的方式计算的索赔金额包括违约金。若这些金额不足以补偿，供方仍应承担不足部分的赔偿或支付责任。
- 3、如供方延期交货或需方延期付款，每逾期一天，违约方应按延期交货所折合的金额或延期付款金额每天 2% 的比例向对方支付违约金，但该违约金累计不超过合同总金额的 5% ；

上述逾期超过 20 天 且成套集成的货物已交货套数未达合同约定套数 90% 的以及单套货物未能全部交足的，或非成套、非集成的货物已交货件数未达合同约定件数 90% 的，守约方有权解除合同，并要求违约方赔偿由此造成的损失。

上述逾期超过 20 天 但成套集成的货物已交货套数已达合同约定套数 90% 的，或非成套、非集成的货物已交货件数已达合同约定件数 90% 的，守约方不得要求解除合同已经履行的部分只有权决定解除尚未履行的部分，但违约方应当向对方支付按照中国人民银行规定的同期借款利息最高限额的两倍按日计算的违约金。

- 4、如任何一方无故解除合同或有违反本合同规定的任何情形均属于违约行为，违约方

应就每一单项违约向对方支付合同总金额 5% 的违约金。

5、若货物为假冒伪劣产品，供方应按照合同总金额的 2 倍向需方支付惩罚性赔偿金，若该 赔偿未达到给需方造成损失的 2 倍，则供方应当支付给需方造成损失的 2 倍的惩罚性赔偿金，且并不当然免除其依法应受的其它处罚。

6、任何一方由于不可抗力原因不能按约履行合同时，应在不可抗力事件结束后 3 天内 向对方有效通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解并书面确认后，应当根据具体情况允许延期履行、修订或终止合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

八、供方同意并保证尊重任何他方的知识产权及其它合法权益，承诺其所提供的产品或服务均为有合法权利的，不会侵犯、导致或引起侵犯第三方知识产权及其它合法权益，若因本合同所提供的相关产品或服务及因履行本合同导致侵犯第三方的知识产权及其它合法权益，所引起的任何及/或全部责任均应当由供方承担。

九、因本合同所引起的任何相关争议均适用中华人民共和国法律、法规及规章并选择采用以下方式及规则解决：

- 1、双方协商解决（ ）；
- 2、向中选人指定协调人反映（ ）；
- 3、提请位于\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁（ ）；
- 4、向依据《中华人民共和国民事诉讼法》的规定对双方争议有管辖权的人民法院提起诉讼（ ）。

双方同意下列约定作为规则：根据中国法律规定当事人在上述第 3、4 项中只能选择其中一种；若选择上述第 3 种解决方式的必需在相应空格上填写仲裁委员会所在地名和仲裁委员会的准确的全称；若上述第 3、4 项均未被选择且事后未能就仲裁事项达成一致书面意见的则可以直接适用上述第 4 项。

十、 其它约定事项：

- 1、供方不得将本合同全部或部分权利、义务转让给任何第三方。
- 2、任何一方没有行使其权利或没有就违约方的违约行为采取任何行动，不应被视为是对其权利的放弃或对追究另一方违约责任权利的放弃。任何一方放弃针对违约方的某种权利，或放弃追究违约方的某种责任，不应视为对其它权利或追究其它责任的放弃。

- 3、各方当事人均应尽力在最大程度上将本合同及其条款理解和解释为合法、有效、适合履行、应当履行。若本合同部分条款依据现行有关法律、法规被确认为无效或无法履行，且该部分无效或无法履行的条款不影响本合同其它条款效力的，本合同其它条款继续有效；同时，双方应根据现行有关法律、法规、规章对该部分无效或无法履行的条款进行调整，使其成为有效条款或自动适用最为接近的法规并尽量符合本合同所体现的原则精神。
- 4、政府采购协议供货比选文件、响应文件、采购中心与中选人签订的《中央国家机关政府采购协议供货框架协议》均是本合同不可分割的组成部分，本合同未尽事宜从其规定。但，响应文件内容违背或低于比选文件要求或任何可能导致影响当次采购目的的情形，均应当被视为供方自动放弃响应文件中相应部分而同意以比选文件相应内容为准。此外，若上述文件文本的内容或含义与本合同内容含义冲突时，以本合同内容为准。
- 5、在本合同履行过程中，采购人需追加与合同标的相同的货物的，在不改变合同其他条款的前提下，可以仅就供货数量与供应商协商签订补充订单。补充订单构成本合同的一部分，并与本合同具有同等效力。但，所有补充订单的采购金额累计不得超过本合同原有采购金额的百分之十。对本合同其他实质性条款（价格、配置、服务条款等）进行变更的补充协议无效。
- 6、供方及需方在此承诺：已在投标之前或签署本合同之前详细阅读并适当理解了本合同文本全文，现由合同当事一方或双方在采购中心指定网站下载使用，而供方及需方均是在完全自愿与平等法律地位基础上签署本合同，各自均承诺放弃以本合同系属于格式合同为由而提出不利于对方的合同条款的解释的相关主张权。对同一条款含义存在不同解释时，应采用与比选文件及其目的最接近的解释。当本合同双方对同一条款含义存在不同解释时，应当以本合同版本发布者或质疑受理机构、投诉受理机构的解释为准。
- 7、本合同的有效法律文本为中文文本，其他语言文本与之有不同解释的，以中文文本为准。本合同一式两份，供方、需方各一份。
- 8、本合同经供需各方代表签字并盖章后即生效。

需方（盖章）：

供方（盖章）：

需方代表（签字）：

供方代表（签字）：

地址：

地址：

传真：

电话：

合同签订日期：        年    月    日

传真：

电话：

合同签订日期：        年    月    日

## 第四章 采购需求

根据中央国家机关政府采购中心《关于中央国家机关2021-2022年办公家具定点采购有关事宜的通知》、《关于延长2021-2022年办公家具定点采购有效期的通知》的要求，本次办公家具供应商采购项目单次及批量采购金额50万元（不含，同时包含木制、钢制或铝制类家具的可分别计算）以下的项目，为规范学校办公家具的采购，拟对该采购金额内的定点采购供应商进行比选，按照比选结果选取每包第1名供应商为中选人，3包共计3家供应商，服务期限为2年。

在此时间内，学校各部门单次及批量采购金额50万以内的办公家具须在中选的3家单位中自行议价后直接择优确定1家签订采购合同，中选单位须是中央政府采购网家具定点采购（网址：<https://mkt.zycg.gov.cn/mall-view/service/search?businessType=1&cid=1000005&state=2>）目录中的定点供应商，如中央国家机关政府采购中心更新名录后未在目录中的定点供应商将自动失去中选资格，失去资格的供应商由排位后一名递补。

#### 一、情况说明

包号	标包名称	数量
01	中央音乐学院办公家具供应商采购项目（1）	1 批
02	中央音乐学院办公家具供应商采购项目（2）	1 批
03	中央音乐学院办公家具供应商采购项目（3）	1 批

#### 备注：

①本项目共计 3 包，不同分包采取兼投单中原则，评审小组按照第 1、2、3 包号的自然顺序进行评审，并按评审后得分由高到低顺序排列推荐中选候选人（在第 1 包中被推荐为第一中选候选人的供应商，在第 2、3 包中将不再被推选为中选候选人；在第 2 包中被推荐为第一中选候选人的供应商，在第 3 包中将不再被推选为中选候选人），采购人按照包号及中选候选人名单顺序确定中选人。

②采购人将根据各分包内容向中选人下达工作任务，不承诺具体工作量及委托金额。

③供应商如参与多个包的投标，仅须提供一套响应文件。在封面中明确标出所投包号，如涉及所投不同包响应内容不同，仅对不同内容作出标注即可。

#### 二、付款方式

付款方式及期限：采用需方直接支付方式的应当在验收合格并由双方签署《货物验收单》后 7 日内将货款全部付清；采用财政集中支付方式的应当遵从财政部规定付款。

1、供方在收到需方每一批付款的同时，应向需方开具相应金额的商业发票。

2、如供方根据本项目合同规定有责任向需方支付违约金或其它赔偿时，需方在书面通知供方后，有权直接从上述付款中扣除该等额款项。

备注：具体以每次与供应商进行进一步的洽谈后签订的《中央国家机关政府采购协议供货合同》为准。

### 三、验收标准

验收标准及提出异议等事项按照下列约定：

1、验收标准：货物经验收须同时完全符合下列各项标准及要求方为合格：

（1）装箱单、质量合格证书、保修证书、产品使用说明书及其它应当随箱的技术资料；

（2）投标人在投标时提供的产品样本；

（3）该批次货物的招、投标文件中涉及质量、技术、服务、鉴定、检验及验收的全部相关内容或其所指引的内容；

（4）一次开箱合格率大于或等于 98% 。

2、对于一般不需经过开机运行即可进行验收的货物：

（1）货到后 3 天内，双方根据所到货物实际情形确定验收所需工作日并记载于验收记录文件中，由双方签字认可。

（2）验收所需工作日确定后的 3 天内双方包括各自根据需要所聘请的检验机构、检验专家开始验收，验收应当在所确定的工作日内完成，若未能按双方计划完成则应当在专家所确定的延长期间内完成，但该延长期间除非双方一致认为必要最多不得超过双方原定工作日的一倍，否则应视为验收合格。

（3）若双方对验收所需工作日不能达成一致意见或一方未适当地配合另一方共同完成验收，则除非存在合理的并可以证实的原因或验收所依赖的客观条件不足，验收最迟应当在货到后 15 天内完成或应当被视为完成。

（4）由于供方原因导致不能在上述合理期限内完成验收的，若需方仍需要该批次货物的，除验收及付款期限应当顺延外，供方还应当承担本项目合同所规定的延期交货的违约及赔偿责任；若需方不再需要该批次货物的，除退货外，供方还应当承担本项目合同所规定的不能履行合同约定交货义务的全部违约及赔偿责任。

3、对大型或复杂货物或需经试车、运行的货物：应经过至少 1 至 3 个月的整套使用或整套试车、运行期方可以完成最终验收。该类验收不合格或不完全合格的情形，或在本项目合同约定期限内发现货物缺陷及其它质量问题或发现不符合设计要求、需方在

招标时的要求，供方应当严格按照需方的要求免费给予合理解决直至完全符合招、投标文件要求及本项目合同约定为止。

4、开箱检验时双方皆应派员参加，验收后并最迟于验收期限(含延长的验收期限)结束之日起 10 日内对合格货物应签署无异议的《中央国家机关政府采购中心货物验收单》（四联单）（以下简称《货物验收单》）；对显而易见不合格的货物应在《货物验收单》上加注表示货物不合格的文字或符号，或者以其它书面异议方式提出异议，均为有效异议，但该类异议应最迟于验收期限(含延长的验收期限)结束之日起 10 日内提出异议，否则除非供方未在接到需方异议之日起 10 日内 提出书面反对意见，均应当视为无效异议。

5、若检验时发现货物数量不足、规格与合同要求不符，或开箱时虽然货物外包装完好无损但箱内货物短缺或损伤，需方有权拒绝接收或决定暂时收取该批次货物，双方或单方应当在发现后及时记录并最迟在验收期限(含延长的验收期限)结束之日起 7 日内签署书面证明并送达给对方一份，供方应按照该证明将需补足或更换的货物在送达证明之日起 10 日内交付到需方指定地点，按本项目合同前述各条款项规定交付及验收。

6、供方保证向需方提供的技术资料包括全部中文版本是清晰的、正确的、完整的。如发现缺失，供方应在需方送达通知之日起 10 日内将需补足的资料交付到需方指定地点，按本项目合同前述各条款项规定交付及验收。

7、对于季节性使用的货物在第一个完整的使用季节且不少于 60 天的期限内，或对于非季节性使用的货物在验收期限结束之日起 90 日内，若需方经进一步检验或在使用中发现货物内在的、非显而易见的损坏或缺陷，或者货物的质量与合同规定不符但并非在验收时属于显而易见(下称“A 情形”)；或者在货物质量保证期内(下称“B 情形”)、合理使用寿命期限结束前 6 个月内(下称“C 情形”)证实货物及/或零部件是有缺陷的(包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等)，需方有权要求供方免费更换成没有缺陷的货物或零部件，并且，经过该项处理后需方待遇不得低于国家部委级别发布的“三包”规定的标准。其中：对属于 A 情形的货物应当用崭新且尚未拆封、未曾使用也未曾展示过的正品合格品整机、整件货物更换而不得仅更换零部件；对属于 B 情形的货物应当用崭新且尚未拆封、未曾使用也未曾展示过的正品合格品更换；对属于 C 情形的货物应当用不低于需更换货物成新的正品合格品更换。需方可以在发现该情形后尽快并且至迟应当在上述各对应期限结束之日起 30 日内以书面形式通知供方，供方应在收到需方通知后 10 日内免费完成更换，按本项目合同前述各条款项规定交付及验收。

8、本项目合同各相关条款中凡与供方责任或义务相关及由供方原因所引起涉及各

项货物、零件、部件及资料的更、换、补、退等情形，所发生相关的任何价款、成本、费用，包括但不限于运输、安装、服务、维修、调试等，以及保险、税、费等，均应当由供方承担。

9、需方应将货物验收单同发票一起入账，作为需方执行了政府采购的凭证。

备注：具体以每次与供应商进行进一步的洽谈后签订的《中央国家机关政府采购协议供货合同》为准。

#### 四、质量标准及保修

1、供方保证提供的货物皆为符合国家标准的产品合格产品，且承诺为需方提供符合或高于国家标准（国家质量监督检验检疫总局和信息产业部 2002 年联合发布的 24 号令）的服务，且若该货物在投标货物生产厂商中国总部对外公众网站上具有标准配置和服务的，供方为需方提供的产品及服务符合或高于其标准。

2、供方保证提供的货物符合中华人民共和国国家及行业的安全质量标准、环保标准中之较高者；若货物来源于中华人民共和国境外，还要同时符合货物来源国的官方、行业及生产厂商的安全质量标准、环保标准中之较高者。上述标准为已发布的且在货物交付时有效的最新版本的标准；当货物来源于中华人民共和国境外时，产品必须附有原产地证明、中华人民共和国商检机构的检验证明、合法进货渠道证明及海关完税证明，此外，有关技术资料中须附有全文翻译的中文文本。

3、供方保证提供给需方的货物是货物生产厂商原造的，全新、未使用过的，是用一流的工艺和优质材料制造而成的，并完全符合需方的各项使用目的或在采购时提出的各项需要。

4、货物保修期最短为 3 年，具体以甲方下达的工作任务为准。若本处填写的数据与投标货物生产厂商在电子卖场商品规格参数页面中内容不一致，以其中服务年限更长或服务标准更高者为准。若供方承诺免费提供更高标准的保修服务或增值服务的，可另附页填写，但填写内容对“国家标准、招标要求、《售后服务条款—投标产品质量保障和服务表》中的承诺”，提出免责条件、存在偏离和保留的条款无效。

5、货物的保修期或与质量相关的其它期限均自按照本项目合同约定方式完成最终验收并由需方签署了货物最终验收单之日起算。特别约定对大型或复杂货物或需经整套试车、整套运行的货物，该类包退、免费包换、免费包修、负责保修等期限，应当在约定质量保证期限、约定使用寿命、需方在招标时所要求的期限或行业认可的平均使用寿命、国家部委以上文件所规定的强制适用的期限等不同的期限中，自动适用其中最长的期限。若各方对该类期限不能达成一致的确认则应当通过本项目合同中所约定的解决争

议的方式裁决出相关期限。

6、如因需方在使用中自行变更货物的硬件或软件而引起的缺陷，或因需方人员维护不当而损坏的货物或零部件，供方不负免费保修的责任，但供方应按照或比照本项目合同相关条款规定提供更换或保修服务，由此引起的合理费用由需方负担。

7、如因供方提供的货物硬件或软件有缺陷，或供方提供的技术资料有错误，或供方在现场的技术人员指导有错误而使货物不能达到合同规定的指标和技术性能，供方应负责按本项目合同相关条款规定更换或修理，使货物运行指标和技术性能达到合同规定，由此引起的全部费用由供方承担。若因软件或硬件缺陷导致或引起需方损失及导致或引起第三方受到损害的，全部赔偿责任均应由供方承担。

8、在合同货物保修期内或在应当由供方负责的其他情况下，若由于供方更换、修理和续补货物，而造成货物不得不停止使用，货物保修期应依照停止使用的实际时间加以延长，如因此给需方造成损失，供方应负责赔偿。

备注：具体以每次与供应商进行进一步的洽谈后签订的《中央国家机关政府采购协议供货合同》为准。

## 第五章 评标程序和评标标准

## 评标程序和评标标准

### 一、资格审查

1. 开标结束后，评标委员会根据《资格审查要求》中的规定，对供应商进行资格审查，并形成资格审查结果。
2. 供应商《资格证明文件》有任何一项不符合《资格审查要求》的，资格审查不合格，其投标无效。

### 资格审查要求

序号	审查内容
1	营业执照等证明文件（复印件加盖公章）
2	投标人资格声明书
3	<p>信用记录 查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>、<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）； 截止时点：投标截止时间以后、资格审查阶段采购人的实际查询时间； 信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存； 信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，其<b>投标无效</b>。 注：无须供应商提供，由采购人查询。</p>
4	<p>中小企业声明函： 当本项目涉及预留份额专门面向中小企业采购，供应商应提供中小企业声明函，格式见《响应文件格式》；如为监狱企业或残疾人福利性单位，不必提供中小企业声明函，但须按注 1 或注 2 要求提供证明材料。 注 1：监狱企业须提供由省级以上监狱管理局（北京市含教育矫治局）、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。 注 2：残疾人福利性单位须按比选文件要求提供《残疾人福利性单位声明函》。</p>
5	供应商在中央政府采购网家具定点采购（网址： <a href="https://mkt.zycg.gov.cn/mall-view/service/search?businessType=1&amp;cid=1000005&amp;state=2">https://mkt.zycg.gov.cn/mall-view/service/search?businessType=1&amp;cid=1000005&amp;state=2</a> ）目录内的证明材料（加盖公章）。

### 二、响应文件的符合性审查

1. 评标委员会对资格审查合格的供应商的响应文件进行符合性审查，以确定其是否

满足比选文件的实质性要求。

2. 评标委员会根据《符合性审查要求》中规定的审查因素和审查内容，对供应商的响应文件是否实质上响应比选文件进行符合性审查，并形成符合性审查评审结果。供应商的响应文件有任何一项不符合《符合性审查要求》要求的，**投标无效**。

### 符合性审查要求

序号	审查因素	审查内容
1	授权委托书	按比选文件要求提供授权委托书或法定代表人身份证明；
2	投标完整性	投标人提供的货物无实质性遗漏；
3	投标有效期	响应文件中承诺的投标有效期满足比选文件中载明的投标有效期的；
4	签署、盖章	按照比选文件要求签署、盖章；
5	★号条款响应 （如有）	响应文件满足比选文件第四章《采购需求》中★号条款要求的；
6	附加条件	响应文件未含有采购人不能接受的附加条件的；
7	其他无效情形	供应商、响应文件不存在不符合法律、法规和比选文件规定的其他无效情形。

### 三、评标标准

说明：

1、评标方法：采用综合评分法，满分为 100 分。

2、本项目所属行业：制造业。

3、价格调整（本项目不适用）

3.1 本项目对小微企业报价给予 10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

3.2 投标人应当按照比选文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

3.3 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局（北京市含教育矫治局）、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。

3.4 残疾人福利性单位按比选文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》（见附件）的，视同小微企业。

3.5 若投标人同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

### 评标标准

评分因素和分值	详细因素及分值	评分细则
商务部分 (30 分)	认证证书 (17 分)	投标人具备有效的 ISO9001 质量管理体系认证证书，提供复印件得 2 分，否则不得分。
		投标人具备有效的 ISO14001 环境管理体系认证证书，提供复印件得 2 分，否则不得分。
		投标人具备有效的 GB/T28001 或 GB/T45001:职业健康安全管理体系认证证书，提供复印件得 2 分，否则不得分。
		投标人具备有效的五星级商品售后服务认证证书得 3 分，否则不得分。
		投标人具备有效的高新技术企业证书，提供复印件得 2 分，否则不得分。

		<p>投标人所投产品具有有效的人类工效学认证证书，得 3 分，否则不得分。</p> <p>投标人所投产品，每有 1 个具有有效的中国环境标志产品认证证书/CQC 中国环保产品认证证书/中国绿色产品认证证书得 1 分，最多得 3 分，提供复印件。</p>
	<p>投标人专利证书 (3 分)</p>	由国务院专利行政部门颁发的办公家具产品专利证书（每一项加 0.5 分，最高 3 分。外观专利除外）
	<p>质量保证期 (3 分)</p>	投标人承诺最低质保期年限，三年质量保证期的得 1 分，每多一年加 1 分，最高得 3 分。
	<p>类似项目案例 (7 分)</p>	<p>投标人自 2022 年 11 月 1 日至投标截止期承担的类似项目业绩，每个得 1 分，最高得 7 分。</p> <p>注：投标人需提供采购合同（含首页、项目标的、合同金额页、签字盖章页）复印件，否则业绩不予认可。</p>
<p>技 术 部 分 (70 分)</p>	<p>生产设备 (10 分)</p>	<p>1、电子开料锯</p> <p>2、全自动直线封边机</p> <p>3、CNC 数控加工中心</p> <p>4、UV 涂装生产线或水性漆涂饰生产线</p> <p>5、全自动木皮拼缝机</p> <p>6、定厚砂光机</p> <p>7、全自动数控排钻机</p> <p>8、热压机</p> <p>9、中央吸尘系统</p> <p>10、异型封边机</p> <p>备注：</p> <p>1、提供 1 种设备得 1 分，总分 10 分，不提供不得分。</p> <p>2、投标人如果是制造商，需提供设备发票或合同复印件；投标人如果是代理商，需提供有效的制造商授权书、设备发票或合同复印件。</p>

	原辅材料检验报告 (8 分)	<p>提供：1、纤维板（或刨花板等，根据实际采购需求选择）；2、浸渍胶膜纸饰面人造板；3、胶合板；4、油漆（或胶黏剂）</p> <p>提供检验报告且合格（开标日前 12 个月内），每有一项得 2 分，最高 8 分。</p>
	环保举措 (4 分)	<p>对大气污染、水污染等环境污染治理有针对性的环保措施，提供粉尘、污水处理的处理协议或第三方证明材料。</p> <p>每有一项得2分，最高4分。</p> <p>备注：投标人如果是制造商，需提供处理协议或第三方证明材料复印件；投标人如果是代理商，需提供有效的制造商授权书、处理协议或第三方证明材料。</p>
	设计方案 (10 分)	<p>设计方案及产品的实用性、功能合理性、可行性，设计方案的独特性、优越性、配套性：</p> <p>实用性强、功能合理、方案可行、配套合理 10 分；</p> <p>实用性较强、功能较合理、方案基本可行、配套基本合理 7 分；</p> <p>实用性一般、功能合理性一般、但方案基本可行、配套合理性一般 4 分；</p> <p>实用性较差、功能合理性较差 1 分；</p> <p>不满足上述条件不得分。</p>
	服务方案 (10 分)	<p>综合考虑服务方案，包括实施方案、社会信誉、知名度、市场口碑、质量保证措施等。</p> <p>（1）方案完整详细、科学、合理，适用性、针对性程度高，完全满足采购人实际需求得 10 分；</p> <p>（2）方案完整详细、合理，满足采购人实际需求得分 7 分；</p> <p>（3）方案较完整、科学，并基本满足采购人需求得 5 分；</p> <p>（4）方案一般或部分满足得 2 分；</p> <p>（5）未提供或基本不满足得 0 分。</p>

	供货方案 (10 分)	综合考虑供货进度保证措施、送货的合理性、完整性（包括运输方案、物流配送等）并打分。 方案科学完善、合理可行，针对性强得 10 分； 方案基本科学完善、基本合理可行，有一定的针对性得 6 分； 方案基本科学完善、基本合理可行，无针对性得 2 分； 方案不完善、不合理，无针对性得 0 分。
	售后服务方案（13 分）	是否提出完整合理的有针对性地售后服务及使用培训方案；能否很好满足采购人的需要等（包括但不限于：交货期，售后服务承诺，保修服务承诺，售后服务机构，上门现场服务、安装服务、故障响应及恢复时间、定期巡检及技术支持等），是否能从采购人的角度考虑，提出针对性的售后服务，综合对比： 应答详细、科学合理得 13 分； 应答较好、较科学合理得 10 分； 应答一般、简略得 6 分； 应答较差得 2 分； 无相关应答得 0 分。
	投标人技术人员水平 (5 分)	投标人拥有中级及以上工程师职称的人员，每人得 0.5 分，本项最高得 5 分。 须提供人员近半年任意连续 3 个月的社保缴纳证明材料、相关证书。

## 第六章 响应文件格式

## 封面

收件人：中央音乐学院

# 响应文件

项目名称：

包号及标包名称：

投标人名称：

投标人公章：

## 评标索引

序号	评标办法条款号	评标办法要求	投标文件对应内容的册及页码
一	资格审查		
1			
2			
...			
二	符合性审查		
1			
2			
...			
三	商务评审		
1			
2			
...			
四	技术评审		
1			
2			
...			
...			

注：该评标索引表格放在投标文件目录后，正文的第一页。

# 投标函

致：中央音乐学院

我方参加你方就\_\_\_\_\_（项目名称、包号及标包名称）组织的招标活动，并对此项目进行投标。

1. 我方已详细审查全部比选文件，自愿参与投标并承诺如下：

- （1）本投标有效期为自提交响应文件的截止之日起 180 个日历日。
- （2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应比选文件的全部要求。
- （3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。
- （4）如我方中标，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照比选文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：\_\_\_\_\_。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址\_\_\_\_\_ 传真\_\_\_\_\_

电话\_\_\_\_\_ 电子函件\_\_\_\_\_

投标人名称（加盖公章）\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 1、技术规格偏离表

### 技术规格偏离表

项目名称：

包号及标包名称：

序号	比选文件 条目号	比选文件要 求规格	投标规格	偏离程度	说明

注：1、投标人的技术偏差必须如实填写，并应对偏差情况做出必要说明。投标人应对故意隐瞒技术偏差的行为承担责任。对比选文件有任何偏离应列明“正偏离”或“负偏离”，并标明“其他无偏离”。

2、对比选文件无偏离应在说明栏标明“无偏离”。

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

授权代理人（签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 2、商务条款偏离表

### 商务条款偏离表

项目名称：

包号及标包名称：

序号	比选文件条目号	比选文件的商务条款	响应文件的商务条款	说明

注：投标人如果对包括服务期、付款方式、质保期及合同条款在内的商务条款的响应有任何偏离，请在本表中详细填写；如对商务条款没有偏离，请在说明栏注明“无偏离”。

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

授权代理人（签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

### 3、授权委托书

## 授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称、包号及标包名称）响应文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至投标有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

投标人名称（加盖公章） \_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）： \_\_\_\_\_

委托代理人（签字）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

法定代表人有效期内的身份证**正反面**电子件：

--	--

委托代理人有效期内的身份证**正反面**电子件：

--	--

说明：

1. 若响应文件中签字之处均为法定代表人本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人身份证明》。

附：法定代表人身份证明

致：中央音乐学院

兹证明，

姓名：\_\_\_\_性别：\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_职务：\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

附：法定代表人有效期内的身份证正反面电子件。

--	--

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 4、资格证明文件

### 一、目录

4.1 投标人资格声明书；

4.2 营业执照等证明文件（复印件加盖公章）；

4.3 中小企业声明函；

4.4 供应商在中央政府采购网家具定点采购（网址：<https://mkt.zycg.gov.cn/mall-view/service/search?businessType=1&cid=1000005&state=2>）目录内的证明材料（加盖公章）。

### 二、填写须知

- 1) 以上所列资格证明文件未提供格式的，由投标人自行拟定。
- 2) 制造厂商或代理商作为投标人应填写和提交下述规定的全部格式以及其他有关资料。
- 3) 所附格式中要求填写的全部问题或信息都必须填写。
- 4) 本资格声明的签字人应保证全部声明和填写的内容是真实的和正确的。
- 5) 采购人将应用投标人提交的资料根据自己的判断和考虑决定投标人履行合同的合格性及能力。
- 6) 投标人提交的材料将被保密，但不退还。

上述资格证明文件为必要条件，必须清晰可辨并加盖公章，否则将导致废标，若未能提供所列的证明文件或提供的资料为虚假或伪造的将导致废标，并没收保证金。

#### 4.1 投标人资格声明书

### 投标人资格声明书

致：中央音乐学院

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

- （一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五）我单位非联合体参与投标；
- （六）我单位满足法律、行政法规规定的其他条件；
- （七）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- （八）与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

#### 4.2 营业执照等证明文件（复印件加盖公章）

#### 4.3 中小企业声明函

说明：

（1）本项目专门面向中小微企业采购，即：提供的货物全部由符合政策要求的中小微企业制造、服务全部由符合政策要求的中小微企业承接。

（2）其他

1）中小企业参加政府采购活动，应当出具此格式文件。

2）对于多标的的采购项目，投标人应充分、准确地了解所投产品制造企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

（3）温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。

## 中小企业声明函（货物）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. 办公家具，属于制造业行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

4.4 供应商在中央政府采购网家具定点采购（网址：

[https://mkt.zycg.gov.cn/mall-view/service/search?businessType=1&cid=1000005  
&state=2](https://mkt.zycg.gov.cn/mall-view/service/search?businessType=1&cid=1000005&state=2)）目录内的证明材料（加盖公章）

## 5、项目业绩

项目业绩表

序号	名称	合同总金额	合同签订时间	联系人	联系方式

需提供合同首页、项目标的、合同金额页、签字盖章页复印件。

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

授权代理人（签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 6、投标方案

（按比选文件采购需求及评标标准的要求自行编写。）

## 7、投标人认为有必要提供的其他文件

8、拟分包情况说明（若投标人不适用，无需提供）

拟分包情况说明

致：（采购人）

我单位参加贵单位组织采购的\_\_\_\_\_项目（填写采购项目名称、包号及标包名称）的投标。拟签订分包合同的单位情况如下表所示，我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包，同时承诺分包承担主体不再次分包。

序号	分包承担主体名称	分包承担主体类型 (勾选)	拟分包 合同内容	拟分包 合同金额 (人民币元)	占该采购包 预算金额的 比例 (%)
1		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业			
2		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业			
...					
合计：					

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明：

投标人与上述拟分包承担主体签署的《分包意向协议》后附。

### 附：分包意向协议

甲方（投标人）：\_\_\_\_\_

乙方（拟分包单位）：\_\_\_\_\_

甲方承诺，一旦在\_\_\_\_\_（采购项目名称、包号及标包名称）采购项目中获得采购合同，将按照下述约定将合同项下部分内容分包给乙方：

1. 分包内容：\_\_\_\_\_。

2. 分包金额：\_\_\_\_\_，该金额占该采购包预算总金额的比例为\_\_\_\_%。

乙方承诺将在上述情况下与甲方签订分包合同。

本协议自各方盖章之日起生效，如甲方未在该项目（采购包）中标，本协议自动终止。

甲方（盖章）：\_\_\_\_\_

乙方（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

说明：投标人须与所有拟分包单位分别签订《分包意向协议》，每单位签订一份，并在投标文件中提交全部协议原件或复印件加盖投标人公章，否则**投标无效**。

9、监狱企业、残疾人福利单位的声明函或证明材料（若投标人不适用，无需提供）

（一）监狱企业证明

（注：符合条件的监狱企业请提供本函，不符合的不提供本函）

省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

(二) 残疾人福利性单位声明函

(注：符合条件的残疾人福利性单位请提供本函，不符合的不提供本函)

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

## 附件 1（本附件为中小企业划型标准，不用列入响应文件）

### 中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

#### 四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5

人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局2003年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

工业和信息化部 国家统计局  
国家发展和改革委员会 财政部

二〇一一年六月十八日