

广西汉昌工程咨询有限公司

招标文件

项目名称：桂林市斧子口水库大坝安全鉴定

项目编号：GLZC2024-G3-990010-HCZX

采购代理机构：广西汉昌工程咨询有限公司

2024 年 1 月

目 录

| | | |
|-----|-----------------------|----|
| 第一章 | 公开招标公告 | 1 |
| 第二章 | 投标人须知 | 4 |
| 第三章 | 服务采购需求 | 24 |
| 第四章 | 评标办法 | 26 |
| 第五章 | 采购合同（合同主要条款及格式） | 30 |
| 第六章 | 投标文件格式 | 34 |

第一章 公开招标公告

项目概况：

桂林市斧子口水库大坝安全鉴定项目的潜在投标人应在 <http://www.zcygov.cn>（政采云平台）获取招标文件电子版，并 2024 年 2 月 5 日 9 时 30 分（北京时间）前通过“政采云”平台在线提交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：GLZC2024-G3-990010-HCZX

项目名称：桂林市斧子口水库大坝安全鉴定

预算总金额（元）：1000000

采购需求：

标项名称：桂林市斧子口水库大坝安全鉴定

数量：1 项

预算金额（元）：1000000

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：桂林市斧子口水库大坝安全鉴定工作，如需进一步了解详细内容，详见招标文件中《服务采购需求》。

最高限价（元）：900000

合同履行期限：2024 年 6 月 30 日前完成大坝安全评价报告的编制、报审、修改、出版工作，起草并完成大坝安全鉴定报告书。

本标项 是 接受联合体投标

备注：本项目为线上电子招标项目，有意向参与本项目的供应商应当做好参与全流程电子招投标交易的充分准备。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无；

3. 本项目的特定资格要求：投标人具有建设主管部门核发的工程设计综合资质甲级或工程设计水利行业甲级资质或工程设计水利行业（水库枢纽）专业甲级资质，同时具有工程勘察综合甲级资质或工程勘察专业类（岩土工程勘察）甲级，并在人员、设备、资金等方面具有相应的能力。投标人拟投入的项目负责人具备水利水电工程相关专业高级及以上技术职称。

三、获取招标文件：

时间：2024 年 1 月 15 日自发布公告之时至 2024 年 2 月 5 日，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间，法定节假日除外）；

地点（网址）：<http://www.zcygov.cn>（政采云平台）；

方式：供应商登录政采云平台（网址：<http://www.zcygov.cn>）在线申请获取免费采购文件电子版（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）。

售价（元）：0

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2024 年 2 月 5 日上午 9 时 30 分（北京时间）。

投标地点（网址）：通过“政采云”平台在线投标。

开标时间：2024 年 2 月 5 日上午 9 时 30 分（北京时间）；

开标地点：通过“政采云”平台远程开标大厅在线开标。

五、公告期限：

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜：

1. 对在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。

2. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

3. 本项目需要落实的政府采购政策：

3.1 本项目非专门面向中小微企业采购，《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46 号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）。

3.2 《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）。

3.3 《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141 号）。

3.4 中小企业划分标准所属行业：“其他未列明行业”。

3.5 本标项（是）接受联合体投标，联合体成员不超过 2 个。

4. 信息公告发布媒体：<http://www.ccgp.gov.cn>（中国政府采购网）、<http://zfcg.gxzf.gov.cn>（广西壮族自治区政府采购网）、<http://gl.zfcg.zcygov.cn/>（桂林市政府采购网）

5. 投标文件解密时间：截标时间后 30 分钟（2024 年 2 月 5 日上午 9 时 30 至 10 时 00 分）内投标人可以登录政采云平台，用“项目采购-开标评标”功能进行解密电子投标文件。若投标人在规定时间内无法解密或解密失败，可向采购代理机构提供电子备份投标文件【在接到无法解密或解密失败的通知后，投标人可根据自身实际情况按通知时要求的时间到桂林市公共资源交易中心 13 号开标室现场提交或以电子邮件的形式（以通知时告知的电子邮箱地址为准）提交电子备份投标文件】。若投标人在规定时间内无法解密或解密失败且未提供电子备份投标文件的（包含提供的电子备份投标文件无效或无法解密的情况），投标文件按投标无效处理。

6. “政采云”平台电子投标相关事宜说明：

6.1 本项目实行全流程电子化采购，投标人通过“政采云”平台参与电子投标，并应做好以下相关准备工作：①在“政采云”平台注册成为正式供应商（操作方法详见桂林政府采购网—办事服务—下载专区—政采云供应商入驻指南）；②完成 CA 证书申领和绑定（费用由投标人自行承担，办理流程详见广西壮族自治区政府采购网—办事服务—下载专区—政采云 CA 证书办理操作指南。完成 CA 证书办理预计一周左右，建议供应商尽快办理）；③下载“广西壮族自治区全流程电子招投标项目管理系统—供应商客户端”（操作方法详见广西壮族自治区政府采购网—办事服务—下载专区—广西壮族自治区全流程电子招投标项目管理系统—供应商客户端，以下称“政采云电子投标客户端”）并安装成功，投标人应当在提交投标文件截止时间前在“政采云”平台完成身份认证，确保能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章；④自备计算机和网络设备并确保能接入互联网（费用由投标人

自行承担，设备确保可进行视频通话和读取政采云 CA 证书）。因投标人未做好相关准备工作等自身原因导致无法参加本项目电子投标或投标失败的，造成的一切后果，由投标人自行承担。

6.2 电子投标具体操作流程参考《政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商》（详见桂林市政府采购网—采购资讯—重要通知）；如遇平台技术问题详询 95763。

6.3 电子投标文件的制作、加密、提交等相关事宜详见第二章“投标人须知”。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息：

名 称：桂林市斧子口水库管理站
地 址：桂林市兴安县溶江镇司门前村
项目联系人：周林飞
项目联系方式：0773-6053988

2. 采购代理机构信息：

名 称：广西汉昌工程咨询有限公司
地 址：桂林市秀峰区甲山街道鲁家村 12 号
项目联系人：阳志文
项目联系方式：0773-2615027

3. 项目联系方式

项目联系人：阳志文
电 话：0773-2615027

广西汉昌工程咨询有限公司
2024 年 1 月 15 日

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

| 序号 | 条款号 | 条款名称 | 内容、要求 |
|----|-----|------------------|--|
| 1 | 1 | 项目名称及项目编号 | 项目名称：桂林市斧子口水库大坝安全鉴定； 项目编号：GLZC2024-G3-990010-HCZX。 |
| 2 | 5 | 投标人资格 | 5.1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 5.2 落实政府采购政策需满足的资格要求：无； 5.3 本项目的特定资格要求：投标人具有建设主管部门核发的工程设计综合资质甲级或工程设计水利行业甲级资质或工程设计水利行业（水库枢纽）专业甲级资质，同时具有工程勘察综合甲级资质或工程勘察专业类（岩土工程勘察）甲级，并在人员、设备、资金等方面具有相应的能力。投标人拟投入的项目负责人具备水利水电工程相关专业高级及以上技术职称。 |
| 3 | 6 | 参与电子投标的准备工作及投标费用 | 6.1 参与电子投标的准备工作 6.1.1 本项目实行全流程电子化采购，投标人通过“政采云”平台参与电子投标，并应做好以下相关准备工作：①在“政采云”平台注册成为正式供应商（操作方法详见广西壮族自治区政府采购网—办事服务—下载专区—政采云供应商入驻指南）；②完成CA证书申领和绑定（费用由投标人自行承担，办理流程详见广西壮族自治区政府采购网—办事服务—下载专区—政采云CA证书办理操作指南。完成CA证书办理预计一周左右，建议供应商尽快办理）；③下载“广西壮族自治区全流程电子招投标项目管理系统—供应商客户端”（操作方法详见广西壮族自治区政府采购网—办事服务—下载专区—广西壮族自治区全流程电子招投标项目管理系统—供应商客户端，以下称“政采云电子投标客户端”）并安装成功，投标人应当在提交投标文件截止时间前在“政采云”平台完成身份认证，确保能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章；④自备计算机和网络设备并确保能接入互联网（费用由投标人自行承担，设备确保可进行视频通话和读取政采云CA证书）。因投标人未做好相关准备工作等自身原因导致无法参加本项目电子投标或投标失败的，造成的一切后果，由投标人自行承担。 6.1.2 电子投标具体操作流程参考《政府采购项目电子交易管理操作指南—供应商》（详见广西壮族自治区政府采购网—办事服务—下载专区—广西壮族自治区全流程电子招投标项目管理系统—供应商客户端）；如遇平台技术问题详询95763。 6.2 投标费用：不论投标结果如何，均应自行承担所有与投标有关的全部费用。 |

| | | | |
|---|----|-------------|--|
| 4 | 7 | 联合体投标要求 | <p>7.1 两个以上投标人可以组成一个联合体，以一个投标人的身份参与投标，联合体成员不超过 2 个，联合体投标人的名称应统一按“XXX 公司与 XXX 公司的联合体”的规则填写。</p> <p>7.2 以联合体形式参加投标的，联合体各方均应当符合“具有独立承担民事责任的能力”的条件。</p> <p>本项目有特殊要求规定供应商特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合招标文件规定的特定条件。</p> <p>7.3 联合体各方之间应当签订联合体协议书，协议书应当明确牵头人并约定联合体各方承担的工作和相应的责任（各方承担的责任与义务分工应当符合项目需求，涉及行政许可范围的内容应由具有相应资质的成员承担；否则，联合体不成立），并将联合体协议书（格式见附件）连同投标文件一并提交。联合体各方签订联合体协议书后，不得再以自己名义单独在同一合同项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一合同项目投标。否则，与之相关的投标文件均无效。</p> <p>7.4 联合体各方中至少有一方符合招标文件规定的特定资质条件，有同类资质的投标人组成的联合体按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。</p> <p>7.5 联合体各方均应按照招标文件的规定分别提交资格文件。</p> <p>7.6 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。</p> <p>7.7 根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2020]46 号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）规定，接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 4%-6%（工程项目为 1%—2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。</p> |
| 5 | 15 | 采购预算金额及投标报价 | <p>15.1 项目采购预算金额（人民币）：1000000 元，最高投标限价为（人民币）：900000 元，投标报价超出最高限价的，作投标无效处理。</p> <p>15.2 投标报价</p> |

| | | | |
|---|------|--------------|--|
| | | | <p>15.2.1 投标报价必须按招标文件中第六章“投标文件（格式）”填写，投标报价超过最高限价的，投标文件按无效处理。</p> <p>15.2.2 投标人必须就《服务采购需求》中所有内容作完整唯一报价，否则，其投标将被拒绝；投标文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。</p> |
| 6 | 16.1 | 投标有效期 | 投标截止时间之日起 90 天。 |
| 7 | 17 | 投标保证金 | 本项目无需缴纳投标保证金。 |
| 8 | 18.1 | 电子投标文件的制作、加密 | <p>18.1.1 投标人制作电子投标文件前，必须登陆“政采云”平台进行招标文件的获取操作，否则，有可能导致无法在线编制投标文件并参与投标，其不利后果由投标人自行承担。</p> <p>18.1.2 投标人下载或获取招标文件后，登录“政采云电子投标客户端”，按照本招标文件规定的投标文件格式、顺序以及“政采云”平台的要求，通过“政采云电子投标客户端”编制电子投标文件。</p> <p>18.1.3 投标人应按“政采云电子投标客户端”载明的“标书关联”功能进行电子投标文件相应内容的关联定位，以便评标委员会在评审时点击相应评审项可直接定位到该评审内容；如投标人的电子投标文件未能关联定位相应内容，或者关联定位的内容与该评审项不符，导致评标委员会无法查询并做出对投标人不利的评审，相关后果由投标人自行承担。</p> <p>18.1.4 电子投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须由法定代表人（负责人、自然人）或授权委托代理人通过“政采云电子投标客户端”采用政采云个人 CA 证书签章，没有办理政采云个人 CA 证书签章的，在投标文件中响应位置手写签字后扫描或者拍照做成 PDF 的格式上传。因投标文件字迹潦草、表达不清、内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读，或者在按招标文件规定的部位查找不到相关内容的，其不利后果由供应商自行承担。</p> <p>18.1.5 投标人编制、生成电子投标文件后应当加密投标文件。投标人未按规定编制并加密的投标文件，“政采云”平台将予以拒收。</p> |
| 9 | 18.2 | 投标人公章及签字 | <p>18.2.1 本招标文件中描述投标人的“公章”是指投标人通过指定电子化政府采购平台办理数字证书（CA 认证证书）获得的以法定主体行为名称制作的电子印章。</p> <p>18.2.2 本招标文件中要求投标人对其电子投标文件的相关内容加盖公章的，均指采用 CA 证书签章。</p> <p>18.2.3 本招标文件中描述投标人的“签字”是指投标人通</p> |

| | | | |
|----|------|---------------|--|
| | | | 过指定电子化政府采购平台办理数字证书（CA 认证证书）获得的以投标人法定代表人（自负责人、自然人）或者委托代理人姓名制作的个人电子印章或手写签字。没有办理个人 CA 证书的，可以为手写签字的形式。 |
| 10 | 19 | 投标文件的补充、修改和撤回 | <p>19.1 投标人应当在提交投标文件截止时间前，将生成的电子投标文件上传提交至“政采云”平台。投标文件提交截止时间前可以补充、修改或撤回电子投标文件，补充、修改电子投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输提交。在投标文件提交截止时间后的投标文件有效期内，投标人不得撤回其投标文件。提交投标文件截止时间前未成功将电子投标文件上传“政采云”平台的，视为未提交投标文件。</p> <p>19.2 在投标文件递交截止时间后的投标文件有效期内，投标人不得撤回其投标文件。</p> |
| 11 | 20.1 | 提交投标文件截止时间、地点 | <p>20.1.1 提交投标文件截止时间：2024 年 2 月 5 日上午 9 时 30 分（北京时间）。</p> <p>20.1.2 地点：通过“政采云”平台在线提交。</p> |
| 12 | 20.2 | 投标文件解密 | <p>截标时间后 30 分钟（2024 年 2 月 5 日上午 9 时 30 至 10 时 00 分）内投标人可以登录政采云平台，用“项目采购-开标评标”功能进行解密电子投标文件。若投标人在上述规定时间内无法解密或解密失败，可向采购代理机构提供电子备份投标文件【在接到无法解密或解密失败的通知后，投标人可根据自身实际情况按通知时要求的时间到桂林市公共资源交易中心 <u>13</u> 号开标室现场提交或以电子邮件的形式（以通知时告知的电子邮箱地址为准）提交电子备份投标文件】。若投标人在规定时间内无法解密或解密失败且未提供电子备份投标文件的（包含提供的电子备份投标文件无效或无法解密的情况），投标文件按投标无效处理。</p> |
| 13 | 21.1 | 开标时间及地点 | <p>21.1.1 开标时间：2024 年 2 月 5 日上午 9 时 30 分（北京时间）；</p> <p>21.1.2 开标地点：桂林市公共资源交易中心 <u>13</u> 号开标室（广西桂林市临桂区西城中路 69 号创业大厦西辅楼 4 楼北区）通过“政采云”平台远程开标大厅在线开标；</p> <p>（本项目采用在线开评标方式，投标人无须前往开标现场）。</p> |
| 14 | 24 | 评标委员会组成 | 评标委员会构成：本项目评标委员会由采购人代表 1 人和评审专家 4 人，共 5 人组成。 |
| 15 | 25.2 | 评标办法 | 综合评分法，具体评标内容及标准详见第四章：评标办法。 |
| 16 | 32 | 中标人信用信息查询 | 根据《关于做好政府采购有关信用主体标识码登记及在政府采购活动中查询使用信用记录有关问题的通知》桂财采〔2016〕37 号的通知，采购代理机构对中标人进行信用查 |

| | | | |
|----|------|------------|--|
| | | | <p>询：</p> <p>（1）查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等；</p> <p>（2）查询截止时点：中标通知书发出前；</p> <p>（3）信用信息查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，打印材料作为采购活动资料保存。</p> <p>（4）信用信息使用规则：在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动，取消其中标候选人资格。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。</p> |
| 17 | 33 | 中标公告及中标通知书 | <p>33.1 采购代理机构于评标结束后两个工作日内将评标报告送交采购人，采购人应当自收到评标报告五个工作日内在评标报告推荐的中标候选人中按顺序确定中标供应商，采购代理机构在中标供应商确定之日起两个工作日内发出中标通知书，并在指定媒体上公告中标信息，中标公告期限为1个工作日。</p> <p>33.2 中标公告发布同时，采购代理机构在线向中标供应商发出中标通知书。</p> |
| 18 | 34 | 履约保证金 | 本项目免收履约保证金。 |
| 19 | 35.1 | 签订合同时间 | 中标通知书发出之日起8个工作日内，中标人应按中标通知书上规定的时间、地点与采购人签订政府采购合同。如中标人为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。 |
| 20 | 35.3 | 合同备案存档 | <p>政府采购合同双方自签订之日起1个工作日内将合同原件两份交采购代理机构存档。采购代理机构将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定媒体上公告并在政采云系统中进行备案。</p> <p>注：未在政采云注册的中标供应商可在发出中标通知后登录政采云进行注册，如在操作过程中遇到问题或者需要技术支持，请致电政采云客服热线：95763。</p> |
| 21 | 36 | 招标代理服务费用 | 本项目的采购代理服务费：参照计价格[2002]1980号《招标代理服务收费管理暂行办法》服务类收费标准计取。在领取中标通知书前，由中标人向广西汉昌工程咨询有限公 |

| | | | |
|----|----|--------|--|
| | | | <p>司一次性付清代理服务费。</p> <p>代理服务费的缴纳账户：</p> <p>账户名称：广西汉昌工程咨询有限公司桂林分公司</p> <p>开户银行：中国建设银行股份有限公司桂林叠彩支行</p> <p>银行账号： 4505 0163 5408 0000 0219</p> |
| 22 | 38 | 解释权 | <p>本招标文件是根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及财政部令第87号《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等相关规定编制，本招标文件的解释权属于采购代理机构。</p> |
| 23 | 39 | 监督管理机构 | <p>桂林市财政局 电话：0773-2862142。</p> |

一、总则

1. 项目名称及项目编号

项目名称：桂林市斧子口水库大坝安全鉴定；

项目编号：GLZC2024-G3-990010-HCZX。

2. 适应范围

本招标文件适用本招标采购项目的招标、投标、评标、合同履行、验收、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

3. 定义

3.1 “投标人”系指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

3.2 “货物”系指按招标文件规定，投标人须向采购人提供的一切设备、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料 and 材料。

3.3 “服务”系指按招标文件规定，投标人须承担的安裝、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。

3.4 “项目”系指按招标文件规定向采购人提供的货物和服务。

3.5 “书面形式”包括信函、传真、电报等。

3.6 实质性要求：本项目招标文件中涉及“须”、“应当”、“必须提供”，投标时，必须响应。

4. 招标方式

公开招标方式。

5. 投标人资格

详见《投标人须知前附表》序号 2。

6. 投标费用

6.1 参与电子投标的准备工作

6.1.1 本项目实行全流程电子化采购，投标人通过“政采云”平台参与电子投标，并做好以下相关准备工作：①在“政采云”平台注册成为正式供应商（操作方法详见广西壮族自治区政府采购网—办事服务—下载专区-政采云供应商入驻指南）；②完成 CA 证书申领和绑定（费用由投标人自行承担，办理流程详见广西壮族自治区政府采购网—办事服务—下载专区-政采云 CA 证书办理操作指南。完成 CA 证书办理预计一周左右，建议供应商尽快办理）；③下载“广西壮族自治区全流程电子招投标项目管理系统—供应商客户端”（操作方法详见广西壮族自治区政府采购网—办事服务—下载专区-广西壮族自治区全流程电子招投标项目管理系统—供应商客户端，以下称“政采云电子投标客户端”）并安装成功，投标人应当在提交投标文件截止时间前在“政采云”平台完成身份认证，确保能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章；④自备计算机和网络设备并确保能接入互联网（费用由投标人自行承担，设备确保可进行视频通话和读取政采云 CA 证书）。因投标人未做好相关准备工作等自身原因导致无法参加本项目电子投标或投标失败的，造成的一切后果，由投标人自行承担。

6.1.2 电子投标具体操作流程参考《政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商》（详见广西壮族自治区政府采购网—办事服务—下载专区-广西壮族自治区全流程电子招投标项目管理系统—供应商客户端）；如遇平台技术问题详询 95763。

6.2 投标费用：不论投标结果如何，均应自行承担所有与投标有关的全部费用。

7. 联合体投标要求

详见投标人须知前附表序号 4。

8. 转包与分包

8.1 本项目不允许转包。

8.2 本项目不可以分包。

9. 特别说明

9.1 本项目为服务项目，不设置核心产品。

9.2 关联供应商不得参加同一合同项下政府采购活动，否则投标文件将被视为无效：

(1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

(2) 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本次采购活动。

9.3 根据财库〔2017〕141 号《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》第三条规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

9.3.1 符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（见本招标文件第六章附件），并对声明的真实性负责。

9.3.2 供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

9.3.3 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

(1) 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

(2) 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

(3) 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

(4) 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

(5) 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本文件所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

9.4 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

9.5 投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人（负责人、

自然人)所拥有。

9.6 投标人在投标活动中提供任何虚假材料,其投标无效,并报监管部门查处;中标后发现的,中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》赔偿采购人,且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

10. 询问、质疑和投诉

10.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的,可以向采购人、采购代理机构提出询问。

10.2 投标人认为招标文件使自己的合法权益受到损害的,应当在招标文件获取或招标公告期限届满之日起7个工作日内以书面形式向采购代理机构提出质疑。投标人认为招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的,应当在各采购程序环节结束之日或中标公告期限届满之日起七个工作日内,以书面形式向采购代理机构提出质疑。采购代理机构应认真做好质疑处理工作。

10.3 投标人对采购代理机构的答复不满意或者采购代理机构未在规定的时间内作出答复的,可以在答复期满后十五个工作日内向桂林市财政局投诉。

10.4 质疑、投诉应当采用书面形式,质疑书、投诉书实行实名制,均应明确阐述招标文件、招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容,提供相关事实、依据和证据及其来源或线索,必要的证明材料,便于有关单位调查、答复和处理。**质疑函格式详见附件。**

10.5 质疑联系部门:广西汉昌工程咨询有限公司;联系电话:0773-2615027;

通讯地址:桂林市秀峰区甲山街道鲁家村12号

10.6 投诉联系部门:桂林市财政局;联系电话:0773-2862142;

二、招标文件

11. 招标文件的构成

- (1) 招标公告;
- (2) 投标人须知;
- (3) 服务采购需求;
- (4) 评标办法;
- (5) 采购合同(合同主要条款及格式);
- (6) 投标文件格式。

12. 招标文件的澄清与修改

12.1 投标人应认真阅读招标文件,发现其中有误或有不合理要求的,投标人必须在招标公告期限届满之日起7个工作日内以书面形式要求采购代理机构澄清。

12.2 采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改,但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的,应当在招标文件要求提交投标文件截止时间十五日前在本招标项目招标公告发布的同一媒体上发布更正公告,投标人应自行登录招标公告发布的相关网站【<http://www.ccgp.gov.cn>(中国政府采购网)、<http://zfcg.gxzf.gov.cn>(广西壮族自治区政府采购网)、<http://gl.zfcg.zcygov.cn/>(桂林市政府采购网)。】查询,不足十五日的,应当顺延首次投标文件递交截止时间。

12.3 采购代理机构在招标公告发布的相关网站发布更正公告的同时,视同投标人已知

晓招标文件的澄清或者修改，投标人应将澄清或者修改的内容考虑在投标文件中。投标人在投标文件递交截止前未登录招标公告发布的相关网站查看澄清或者修改的，造成投标人的投标文件不符合招标文件要求或废标的，由投标人自行承担责任。

12.4 投标人应实时关注本项目公告相关网站了解澄清、修改等与项目有关的内容，如因投标人未及时登录本项目公告相关网站了解澄清、修改等与项目有关的内容，从而导致投标无效的，由投标人自行承担责任。

12.5 必要的澄清、修改的内容为招标文件的组成部分。当澄清、修改通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的文件为准。

12.6 招标文件的澄清、修改都应该通过采购代理机构以法定形式发布，采购人非通过本机构，不得擅自澄清、修改招标文件。

12.7 采购人或者采购代理机构可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，并在本项目招标公告发布的同一媒体上发布变更公告。

三、投标文件的编制

13. 投标文件的组成及要求

本项目实行电子投标，供应商应准备电子投标文件：

电子投标文件按政采云平台要求及本招标文件要求制作、加密并递交。具体操作流程可参考《政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商》，指南可在“<http://www.ccgp-guangxi.gov.cn/PurchaseAdvisory/ImportantNotice/2866753.html>”下载。

13.1 投标文件的组成（格式见第六章投标文件格式）

13.1.1 投标报价表（格式见附件）（必须提供）；

13.1.2 资格性响应证明材料：

（1）投标人相应的法定代表人或负责人或自然人身份证正反面复印件（必须提供）；

（2）投标人的授权委托书原件（格式见附件）、委托代理人身份证正反面复印件以及由县级以上（含县级）社会养老保险经办机构出具的投标人为委托代理人交纳的开标截止时间前半年内任意连续三个月的社保证明复印件【自然人投标的应提供由县级以上（含县级）社会养老保险经办机构出具的自然人本人及委托代理人所交纳的的开标截止时间前半年内任意连续三个月的社保证明复印件】（委托代理时必须提供）；

注：①如投标人为截标时间前 60 日以内成立的公司，可以提供投标人与委托代理人签订的劳动合同复印件代替养老保险证明复印件；

②如投标人为事业单位，可以提供事业单位机构编制管理证复印件或事业单位机构为其发放工资的工资条复印件代替养老保险证明复印件；

③如委托代理人为免缴纳社保人员，提供免缴纳社保的证明复印件及投标人与委托代理人签订的劳动合同复印件代替养老保险证明复印件。

（3）投标人的法人或者其他组织营业执照等证明文件复印件（必须提供，自然人除外）；

注：供应商为企业（包括合伙企业），应提供工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照；供应商为事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”；供应商为非企业专业服务机构的，应提供执业许可证等证明文件；供应商为个体工商户，应提供有

效的“个体工商户营业执照”。

(4) 供应商 2022 年度的财务状况报告（或银行出具的资信证明）复印件（必须提供，格式自拟，若为新成立的企业，请根据实际情况提供。财务状况报告可以是投标人自行编制也可是通过第三方审计公司编制）；

(5) 供应商在投标文件提交截止时间前半年内任意一个月或任一季度依法缴纳税收的证明材料[增值税缴纳发票(税收完税证明)或企业所得税完税证明或税务部门出具的免税证明]复印件（必须提供）；

(6) 投标人的书面声明函（格式见附件，必须提供）；

(7) 投标人符合资格要求的、有效的资质证书等材料复印件（必须提供）；

(8) 联合体协议书（如为联合体的，必须提供）。

联合体投标时，第（1）、（3）-（8）项资格响应证明材料联合体各方均必须分别提供，联合体各方分别盖章和签字，否则投标文件按无效响应处理。

13.1.3 商务、技术性响应及其他证明材料：

(1) 服务（技术）响应偏离表（格式见附件，必须提供）；

(2) 投标人的服务承诺书（根据“服务采购需求”但不限于“服务采购需求”内容提供，格式自拟）（必须提供）；

(3) 技术方案、项目质量保证措施（根据“服务采购需求”要求及评标方法自行编写，格式自拟）（如有，请提供）；

(4) “服务采购需求”需提供的有效证明文件（如有，请提供）；

(5) 项目实施人员一览表【提供由县级以上（含县级）社会养老保险经办机构出具的投标人为项目实施人员交纳的开标截止时间前半年内任意连续三个月养老保险证明复印件（如投标人为截标时间前 60 日以内成立的公司，可以提供投标人与项目实施人员签订的劳动合同复印件代替养老保险证明复印件；项目实施人员为免缴纳社保人员，提供免缴纳社保的证明复印件及投标人与项目实施人员签订的劳动合同复印件代替养老保险证明复印件）】（如有，请提供）；

(6) 投标人 2019 年 1 月 1 日以来承接或完成过同类业绩的证明材料【无不良记录，以签订的合同复印件为准，并能清晰反映服务名称、种类、时间等内容】（如有，请提供）；

(7) 投标人相关获奖证书、认证证书等复印件（如有，请提供）；

(8) 中小企业声明函（如投标人提供的服务由小型、微型企业（中小微型企业划分标准按照《国家统计局关于印发《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》的通知》（国统字〔2017〕213 号）执行）承接的，投标人应如实声明并对出具声明函的真实性负责。中标、成交结果将同时公告该企业《中小企业声明函》，接受社会监督。格式见附件）（如有，请提供）；

(9) 监狱企业的证明文件【属于监狱企业的，以提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件为准，否则不予享受优惠政策】（如有，请提供）；

(10) 残疾人福利性单位声明函（如投标人为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告企业《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。）（如有，请提供）；

(11) 投标人可结合本项目的评标办法视自身情况自行提交相关证明材料（如有，请提供）。

投标人提供的以上相关证明材料必须真实有效，属于“必须提供”的文件应加盖投标人CA证书签章，否则投标无效；其中“必须提供”的文件“投标文件（格式）”中有要求法定代表人（负责人、自然人）或相应的授权委托代理人在规定位置签字的，可使用法定代表人（负责人、自然人）或相应的授权委托代理人个人CA证书签章，没有办理政采云个人CA证书签章的可在投标文件中涉及到签字的位置手写签字后扫描或者拍照做成PDF的格式上传，无个人CA证书签章及手写签字的，投标文件按无效处理。

13.2 投标人应按招标文件第六章“投标文件（格式）”编制投标文件。

13.3 投标人必须按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件必须对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

14. 投标文件的语言及计量

14.1 投标文件以及投标人与招标采购单位就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。投标人提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言，但其相应内容必须附有中文翻译文本，在解释投标文件时以中文翻译文本为主。

14.2 投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

15. 采购预算金额及投标报价

15.1 项目采购预算金额（人民币）：详见《投标人须知前附表》第4条。投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，其应当在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会将其作为无效投标处理。

15.2 投标报价

15.2.1 投标报价必须按招标文件中第六章“投标文件（格式）”填写，投标报价超过最高投标限价的，投标文件按无效处理。

15.2.2 投标人必须就《服务采购需求》中所有内容作完整唯一报价，否则，其投标将被拒绝；投标文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

16. 投标有效期

16.1 投标有效期：投标截止时间之日起90天。

16.2 出现特殊情况下，需要延长投标有效期的，采购代理机构以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，投标文件为有效文件，但不能修改投标文件。投标人拒绝延长的，其投标无效。

17. 投标保证金

本项目无需缴纳投标保证金。

18. 电子投标文件的制作、加密、投标人公章及签字

18.1 电子投标文件的制作、加密

18.1.1 投标人制作电子投标文件前，必须登陆“政采云”平台进行招标文件的获取操作。

18.1.2 投标人下载或获取招标文件后，登录“政采云电子投标客户端”，按照本招标文件规定的投标文件格式、顺序以及“政采云”平台的要求，通过“政采云电子投标客户端”编制电子投标文件。

18.1.3 投标人应按“政采云电子投标客户端”载明的“标书关联”功能进行电子投标文件相应内容的关联定位，以便评标委员会在评审时点击相应评审项可直接定位到该评审内容；如投标人的电子投标文件未能关联定位相应内容，或者关联定位的内容与该评审项不符，导致评标委员会无法查询并做出对投标人不利的评审，相关后果由投标人自行承担。

18.1.4 电子投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须由法定代表人（负责人、自然人）或授权委托代理人通过“政采云电子投标客户端”采用政采云个人 CA 证书签章，没有办理政采云个人 CA 证书签章的，在投标文件中响应位置手写签字后扫描或者拍照做成 PDF 的格式上传。因投标文件字迹潦草、表达不清、内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读，或者在按招标文件规定的部位查找不到相关内容的，其不利后果由供应商自行承担。

18.1.5 投标人编制、生成电子投标文件后应当加密投标文件。投标人未按规定编制并加密的投标文件，“政采云”平台将予以拒收。

18.2 投标人公章及签字

18.2.1 本招标文件中描述投标人的“公章”是指投标人通过指定电子化政府采购平台办理数字证书（CA 认证证书）获得的以法定主体行为名称制作的电子印章。

18.2.2 本招标文件中要求投标人对其电子投标文件的相关内容加盖公章的，均指采用 CA 证书签章。

18.2.3 本招标文件中描述投标人的“签字”是指投标人通过指定电子化政府采购平台办理数字证书（CA 认证证书）获得的以投标人法定代表人（自负责人、自然人）或者委托代理人姓名制作的个人电子印章或手写签字。没有办理个人 CA 证书的，可以为手写签字的形式。

19. 投标文件的补充、修改和撤回

19.1 投标人应当在提交投标文件截止时间前，将生成的电子投标文件上传提交至“政采云”平台。投标文件提交截止时间前可以补充、修改或撤回电子投标文件，补充、修改电子投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输提交。在投标文件提交截止时间后的投标文件有效期内，投标人不得撤回其投标文件。提交投标文件截止时间前未成功将电子投标文件上传“政采云”平台的，视为未提交投标文件。

19.2 在投标文件递交截止时间后的投标文件有效期内，投标人不得撤回其投标文件。

20. 提交投标文件截止时间、地点及投标文件解密

20.1 提交投标文件截止时间、地点

20.1.1 提交投标文件截止时间：详见《投标人须知前附表》序号 11。

20.1.2 地点：详见《投标人须知前附表》序号 11。

20.1.3 除招标文件另有规定外，投标人所递交的电子投标文件不予退还。

20.1.4 如有特殊情况，采购代理机构延长截止时间和开标时间，采购代理机构和投标人的权利和义务将受到新的截止时间和开标时间的约束。

20.2 投标文件解密

详见《投标人须知前附表》序号 12。

四、开标

21. 开标的时间和地点

21.1 开标时间及地点：

21.1.1 开标时间：详见《投标人须知前附表》序号 13。

21.1.2 开标地点：详见《投标人须知前附表》序号 13。

21.2 投标人不足 3 家的，不得开标，采购人或者采购代理机构应当重新组织采购。

22. 开标准备及开标程序

22.1 开标准备

22.1.1 开标的准备工作由采购代理机构负责落实；

22.1.2 采购代理机构将按照招标文件规定的时间通过“政府采购云平台”组织开标、开启投标文件，所有投标人均应当准时在线参加。投标人如不参加开标会的，视同认可开标结果，事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议，同时投标人因未在线参加开标而导致投标文件无法按时解密等一切后果由投标人自己承担。

22.2 开标程序

22.2.1 系统向各投标供应商发出电子加密投标文件【开始解密】通知，由供应商按招标文件规定的时间内自行进行投标文件解密。投标供应商在规定的时间内无法完成已递交的“电子加密投标文件”解密的，如已按规定递交了电子备份投标文件的，将由采购代理机构按“政采云”平台操作规范将备份投标文件上传至“政采云”平台，上传成功后，“电子加密投标文件”自动失效。如未按要求提供备份电子投标文件，将不进行备份解密程序。无法在线解密视为投标人放弃投标。在线解密时间为 30 分钟。

22.2.3 开启投标人报价文件，电子开标大厅记录显示并记录投标人投标报价表的投标报价、折扣（如有）等。

22.2.4 开标结束后，投标人线上确认投标报价。

22.2.5 如发现开标结果与所提交的投标文件不一致的，由评标委员会根据投标文件内容进行修正。

22.2.6 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

特别说明：

①如遇“政府采购云平台”电子化开标或评审程序调整的，按调整后程序执行。

②开标后, 某标项投标人不足 3 家的，本采购代理机构将按政府采购管理的有关规定处理。

22.2.7 开标会议结束。

五、资格性审查

23. 资格性审查

23.1 公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。合格投标人不足 3 家的，不得评标。

23.2 采购人或采购代理机构在对投标人进行资格性审查时，将对投标人企业股东及出资等信息进行查询。根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条第一款规定，

审查中如发现投标人存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的，按投标无效处理。

查询渠道：《国家企业信用信息公示系统》（网址：<http://www.gsxt.gov.cn/index.html>）

审查流程：

（1）进入《国家企业信用信息公示系统》（网址：<http://www.gsxt.gov.cn/index.html>），输入企业名称，进入企业信息主页面；

（2）查看主页“股东及出资信息”栏，或年报中的“股东及出资信息”栏信息；

（3）将各投标人的股东及出资信息进行比对，得出审查结论；

（4）将相关资料作为评审资料打印存档。

23.3 对未通过资格性审查的投标人，由采购人或者采购代理机构在评标现场以电话或通过“政采云”平台告知未通过资格性审查的投标人未通过资格性审查的原因并做相应记录。

六、评标

24. 评标委员会组成

评标委员会构成：详见《投标人须知前附表》序号 14。

25. 评标原则和评标办法

25.1 评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

25.2 评标办法：综合评分法，具体评标内容及标准详见第四章。

25.3 评标委员会应按招标文件进行评标，不得擅自更改评标办法。

26. 评标程序

26.1 采购代理机构负责评标组织工作；评标委员会自行登录“政采云”平台进入评审项目，签到、阅读评标工作职责与纪律，确认回避原则，评标委员会推选评标组长，采购人代表不得担任组长；公布投标人名单；在评标期间由桂林市公共资源交易中心采取必要的通讯管理措施并保证评标活动不受外界干扰；采购代理机构根据评标委员会的要求介绍政府采购相关政策法规、招标文件；维护评标秩序，监督评标委员会依照招标文件规定的评标程序、方法和标准进行独立评审，及时制止和纠正采购人代表、评标专家的倾向性言论或者违法违规行为；核对评标结果，有投标无效情形的，要求评标委员会复核或者书面说明理由，评标委员会拒绝的，应予记录并向本级财政部门报告；评审工作完成后，按照规定向评审专家支付劳务报酬和异地评审差旅费，不得向评审专家以外的其他人员支付评审劳务报酬；

26.2 评标委员会负责具体评标事务；审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；对投标文件进行比较和评价；确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

26.3 在评标过程中，评标委员会任何人不得对某个投标人发表任何倾向性意见，不得

向其他专家评委明示或者暗示自己的评审意见。

26.4 评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

对未通过符合性审查的投标人，由评标委员会在评标现场以电话或通过“政采云”平台告知未通过符合性审查的投标人未通过符合性审查的原因并做相应记录。

26.5 澄清问题的形式

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当在线发起澄清的形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖投标人CA证书签章，或者由法定代表人或其授权委托代理人签字（或个人CA证书签章）。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

26.6 评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

26.7 投标文件错误修正

(1) 投标文件中投标报价表内容与投标文件中相应内容不一致的，以投标报价表为准；
(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照第(1) - (4)规定的顺序修正。修正的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

26.8 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

26.9 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

26.10 评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- (一) 分值汇总计算错误的；
- (二) 分项评分超出评分标准范围的；
- (三) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- (四) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

投标人对本条第一款情形提出质疑的，采购人或者采购代理机构可以组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，应当书面报告本级财政部门。

26.11 在采购项目出现废标后，评标委员会应出具招标文件是否存在不合理条款等的认证意见并提出修改建议。

26.12 采购代理机构发现评标委员会有明显的违规倾向或歧视现象，或不按评标办法进行，或其他不正常行为的，应当及时制止。如制止无效，应及时向桂林市财政局报告。

27. 推荐及确定中标候选人原则

27.1 评标委员会根据综合得分由高到低排列次序；若得分相同时，按评标价由低到高顺序排列；若得分相同且评标价相同时，按投标报价由低到高顺序排列；若仍相同的，按综合实力分、技术方案分、项目质量保证措施分由高到低顺序排列并推荐中标候选人。

27.2 评标委员会可推荐前三名为中标候选人，采购人应当确定评标委员会推荐排名第一的中标候选人为中标人。

27.3 排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，或者招标文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，或因失信行为被取消中标候选人资格的，采购人可以确定排名第二的中标候选人为中标人或重新招标，并依此类推。

28. 属于下列情况之一者，投标无效：

- (1) 未按照招标文件规定要求签字、盖章的；
- (2) 报价超过招标文件中规定的最高限价的；
- (3) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (4) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (5) 投标文件未按招标文件的内容和要求编制，或提供虚假或无效材料的；
- (6) 投标文件有效期、服务期限不能满足招标文件要求的；
- (7) 投标人未就“服务采购需求”中所投项目的所有内容作完整唯一报价的；
- (8) 未完全响应招标文件实质性要求的；
- (9) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人参加同一合同项下分标或未划分分标的同一合同项下的政府采购活动；
- (10) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

29. 投标人有下列情形之一的，视为串通投标，投标文件将被视为无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；或不同投标人报名的 IP 地址一致的；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同的投标人的投标文件载明的项目管理员或者联系人员为同一个人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装。

30. 属于下列情形之一的，应予废标：

- (1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足 3 家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 采购文件内容违反国家有关强制性规定的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

31. 开标、评标过程的监控

本项目开标、评标过程实行全程录音、录像监控，投标人在评标过程中所进行的试图

影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

32. 中标人信用信息查询

根据《关于做好政府采购有关信用主体标识码登记及在政府采购活动中查询使用信用记录有关问题的通知》桂财采〔2016〕37号的通知，采购代理机构对中标人进行信用查询：

（1）查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等；

（2）查询截止时间：中标通知书发出前；

（3）信用信息查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，打印材料作为采购活动资料保存；

（4）信用信息使用规则：在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动，取消其中标候选人资格。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

33. 中标公告及中标通知书

33.1 采购代理机构于评标结束后两个工作日内将评标报告送交采购人，采购人应当自收到评标报告五个工作日内在评标报告推荐的中标候选供应商中按顺序确定中标供应商；采购代理机构在中标供应商确定之日起两个工作日内在指定媒体上公告中标结果，中标公告期限为1个工作日。

33.2 中标公告发布同时，采购代理机构在线向中标供应商发出中标通知书。

七、履约保证金及签订合同

34. 履约保证金

本项目免收履约保证金。

35. 签订合同

35.1 签订合同时间：中标通知书发出之日起8个工作日内，中标人应按中标通知书上规定的时间、地点与采购人签订政府采购合同。如中标人为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。

35.2 如中标供应商有下列情形之一的，对其处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，情节严重的，由财政部门将其列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并予以通报。采购人或者采购代理机构可从评标委员会推荐的中标候选供应商中按顺序重新确定中标供应商或重新组织招标。

（1）中标后不与采购人签订合同的（不可抗力除外）；

（2）将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的；

（3）拒绝履行合同义务的。

35.3 合同备案存档：政府采购合同双方自签订之日起1个工作日内将合同原件两份交

采购代理机构存档。采购代理机构将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定媒体上公告并在政采云系统中进行备案。

注：未在政采云注册的成交供应商可在发出成交通知后登录政采云进行注册，如在操作过程中遇到问题或者需要技术支持，请致电政采云客服热线：95763。

八、其他事项

36. 招标代理服务费用

本项目的采购代理服务费：参照计价格[2002]1980号《招标代理服务收费管理暂行办法》服务类收费标准计取。在领取中标通知书前，由中标人向广西汉昌工程咨询有限公司一次性付清代理服务费。

招标代理服务收费标准

| 折扣 型 中标金额（万元） | 服务类 | 货物招标 | 服务招标 | 工程招标 |
|-------------------------|-----|-------|-------|-------|
| 100 以下 | | 1.5% | 1.5% | 1.0% |
| 100-500 | | 1.1% | 0.8% | 0.7% |
| 500-1000 | | 0.8% | 0.45% | 0.55% |
| 1000-5000 | | 0.5% | 0.25% | 0.35% |
| 5000-10000 | | 0.25% | 0.1% | 0.2% |

注：招标代理服务收费按差额定率累进法计算。

37. 代理服务费的缴纳账户：

账户名称：广西汉昌工程咨询有限公司桂林分公司

开户银行：中国建设银行股份有限公司桂林叠彩支行

银行账号：4505 0163 5408 0000 0219

38. 解释权：本招标文件是根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、财政部令第87号《政府采购货物和服务招标投标管理办法》和政府采购管理有关规定编制，本招标文件的解释权属于采购代理机构。

39. 监督管理机构：桂林市财政局 电话：0773-2862142

40. 根据中国人民银行桂林市中心支行 桂林市财政局关于转发《中国人民银行南宁中心支行广西壮族自治区财政厅关于推广线上“政采贷”融资模式的通知》的通知【桂人银发（2021）246号】，支持银行金融机构与政府采购供应商开展线上“政采贷”业务，具体内容详见《广西线上“政采贷”政策告知函》。

广西线上“政采贷”政策告知函

各供应商:

欢迎贵公司参与广西政府采购活动!

线上“政采贷”是人民银行南宁中心支行和自治区财政厅共同支持企业发展,针对参与政府采购活动的企业融资难、融资贵、融资慢、融资繁问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标(成交)供应商,可持政府采购合同在线向银行业金融机构申请贷款,融资机构将根据《中国人民银行南宁中心支行 广西壮族自治区财政厅关于推广线上“政采贷”融资模式的通知》(南宁银发〔2021〕258号),按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

相关金融产品和银行业金融机构联系方式,可在中征应收账款融资服务平台查询(网址: <https://www.crcrfsp.com/>, 客服电话: 400-009-0001)。

第三章 服务采购需求

一、项目概况

斧子口水利枢纽工程是国务院批准立项的《珠江流域防洪规划》中桂江重点控制性防洪工程，工程等别为Ⅱ等工程，主要建筑物按2级设计，次要建筑物按3级设计。主要建筑物由碾压混凝土重力坝、发电厂房、升压站、进厂及上坝公路、交通桥、导流隧洞等组成。

水库正常蓄水位为267.00m，百年一遇设计洪水位268.00m，千年一遇校核洪水位268.75m，防洪高水位268.00m，死水位226.00m。水库总库容1.88亿 m^3 ，防洪库容0.89亿 m^3 ，调节库容1.65亿 m^3 ，死库容0.092亿 m^3 。大坝为碾压混凝土重力坝，坝顶总长239.00m，坝顶高程271.50m，最大坝高76.50m。溢流坝段长39.00m，共布置3个带胸墙式表孔，表孔溢流堰采用实用堰，堰顶高程250.50m，设3孔9.00m \times 13.00m弧形工作闸门。坝后式发电站总装机容量为7.5 \times 2MW。

自斧子口水库下闸蓄水以来，2018年10月22日水位267.26m，为历史最高水位，2022年6月19日入库流量为1395 m^3/s ，为历史最大入库流量，2022年6月19日坝首降雨量为315mm，为历史最大降雨量，2019-2022年平均水位253.41m，年平均来水总量均达8.7亿 m^3 以上，年平均发电用水6.0亿 m^3 ，年平均发电量为6200万 $\text{kw}\cdot\text{h}$ ，年平均向漓江补水约为2.7亿 m^3 ，为漓江干流错峰、削峰以及桂林市城区的防洪抗旱发挥了巨大的作用，社会及经济效益显著，与已建成的其它水库联合调度，有效地保障了漓江防洪、漓江航运和居民生活用水安全。

二、工作范围及工作内容

（一）工作范围

为做好本次大坝安全鉴定工作，根据《水库大坝安全鉴定办法》（水管[1995]86号）（以下简称《办法》）和《水库大坝安全评价导则》（SL 258-2017），规范本次大坝安全鉴定技术工作的内容、方法及标准（准则），保证大坝安全鉴定的成果质量，本大坝安全鉴定技术工作范围：对大坝挡水建筑物、泄水建筑物、输水建筑物、坝基防渗工程、金属结构、安全监测设施、涉及工程安全的库岸边坡、防汛道路、运行管理设施等与大坝安全有关的工程项目安全状况进行首次综合评价。

（二）工作内容

按照国家和行业规程、规范以及设计文件等相关要求，开展大坝安全鉴定工作：

- 1、做好现场安全检查，并负责编制现场安全检查报告；
- 2、收集和整理水库流域概况、水文气象、工程特性、工程设计与施工、安全监测、大坝安全状况、大坝运行管理等方面的资料，并根据需要开展地质勘探、工程质量检测、鉴定试验等工作；
- 3、按有关技术标准对大坝安全状况进行首次综合评价，并编制大坝安全评价报告；

- 4、按鉴定审定部门的审查意见，补充相关工作，修改大坝安全评价报告；
- 5、起草并完成大坝安全鉴定报告书；
- 6、承担招标代理及招标过程中的相关费用；

（三）服务期

必须于 2024 年 6 月 30 日前完成大坝安全评价报告的编制、报审、修改、出版工作，起草并完成大坝安全鉴定报告书。

（四）付款方式

- 1、合同签订后 7 个工作日内，甲方凭乙方开具发票的发票向乙方支付中标合同额 30% 作为预付款。
- 2、提交大坝安全鉴定成果后，甲方凭乙方开具发票的发票向乙方支付中标合同额 70% 的合同价款。

第四章 评标办法

一、投标文件评审（初步评审）：

1. 采购人依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明进行资格性审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。

2. 评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行符合性审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

二、投标文件评审（详细评审）

（一）评标依据：评标委员会以招标文件和投标文件为评标依据，对投标人的投标报价、综合实力、技术方案、项目质量保证措施得分等方面内容按百分制打分。

（二）评标方式：以封闭方式进行评标。

（三）根据财库〔2012〕69号文规定，采购人和采购代理机构、评标委员会成员要严格遵守政府采购相关法律制度，依法履行各自职责，公正、客观、审慎地组织和参与评审工作。

（四）评标方法：对进入详评的，采用百分制综合评分法。

（五）计分办法（按四舍五入取至小数点后二位）：

1. 价格分.....满分 30 分

（1）按照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2020]46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）规定：

①投标人提供的服务全部由符合政策要求的小微企业承接，且投标人按照本招标文件中规定的格式提供了《中小企业声明函》的，对小型和微型企业报价给予 20%的扣除，扣除后的价格为评审报价，即评审报价=投标报价×（1-20%）；

②供应商为大中型企业与小型、微型企业组成联合体参与投标，其中小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上（供应商须于《联合体协议书》中明确约定小型、微型企业的协议合同金额及所占比例，该金额应与谈判报价表所报金额对应一致），联合体供应商最后报价给予 4%的价格扣除，扣除后的价格为评审报价，即评审报价=最后报价×（1-4%）

③除上述情况外，评标报价=投标报价。

(2) 根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）和《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141 号），监狱企业和符合条件的残疾人企业视同小型、微型企业，享受小型、微型企业评审中价格扣除的政府采购政策。不重复享受政策。

(3) 价格分应当采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。进入详评投标人的价格分统一按照下列公式计算：

以进入评标的最低的评标报价为 30 分。

评标基准价

(4) 投标人价格分 = _____ ×30 分

投标人评标报价

2. 综合实力分.....满分 32 分

(1) 投标人类似业绩（满分 12 分）

投标人 2019 年 1 月 1 日至今承担过中型水库大坝安全鉴定（或安全评价）业绩的每项得 2 分，承担过大型水库大坝安全鉴定（或安全评价）业绩的每项得 3 分，本项满分 12 分。

注：需提供合同复印件并加盖单位公章，否则不得分。

(2) 拟投入本项目专业人员（满分 20 分）

拟投入本项目除项目负责人外的专业人员（包括水利工程类、地质类、测量类、水文与水资源类、造价类），具有上述专业高级职称的，每人得 1 分；具有高级职称且有上述专业职业注册资格证的，每人得 2 分。（不重复计分，需提供社保部门出具开标截止时间前半年内任意连续三个月社保证明及职称证、专业职业注册资格证书复印件并加盖公章）。

投标人拟投入本项目专业人员为以下三种情形的可不提供社保证明：

①如投标人为截标时间前 60 日以内成立的公司或项目人员为近 1 个月（投标截止之日前 1 个月）内入职的新进员工，可以提供投标人与其签订的劳动合同原件或复印件的扫描件代替社保证明；

②如投标人为事业单位，可以提供事业单位机构编制管理证原件或复印件的扫描件或事业单位机构为其发放工资的工资条原件或复印件的扫描件代替社保证明；

③如投标人为免缴纳社保人员，提供免缴纳社保的证明材料原件或复印件的扫描件及

供应商与其签订的劳动合同原件或复印件的扫描件代替社保证明。

3. 技术方案分.....满分 30 分

评委根据招标文件项目需求，对比各投标人提供的针对本项目工作大纲的完整性和合理性、对项目关键点、难点的理解及对策、工作计划与资源配置的优劣，确定投标人“一档、二档、三档、四档”各所属档次，由评委按确定后的各投标人所属档次，在相应档次内独立打分。

(1) 工作大纲的完整性和合理性（满分 12 分）

一档（0 分）：未提供相应工作大纲或相应工作大纲不合格的。

二档（4 分）：大纲编制内容不完整、层次混乱、措施不齐全、评价内容基本客观、风险分析不准确的。

三档（8 分）：大纲编制内容较完整、层次较分明、措施基本齐全、评价内容较客观、风险分析得当。

四档（12 分）：对项目总体有深刻认识，大纲编制内容完整、层次分明、措施齐全、评价内容客观、风险分析充分满足采购需求。

(2) 对项目关键点、难点的理解及对策（满分 10 分）

一档（0 分）：未提供相应对项目关键点、难点的理解及对策内容的。

二档（2 分）：理解错误、分析不合理、措施基本得当、方法落后的。

三档（6 分）：理解片面、分析较合理、措施较得当、方法常规的。

四档（10 分）：理解全面、分析合理、措施得当、方法先进的。

(3) 工作计划与资源配置（满分 8 分）

一档（0 分）：未提供工作计划与资源配置内容或者相应内容不合格的。

二档（2 分）：准备、工作、汇总和上报等任务计划基本合理可行、方法基本得当、资源配置基本充足、计划基本切实符合项目特点和需要的。

三档（5 分）：准备、工作、汇总和上报等任务计划较合理可行、方法较得当、资源配置较充足、计划较切实符合项目特点和需要的。

四档（8 分）：准备、工作、汇总和上报等任务计划合理可行、方法得当、资源配置充足、计划切实符合项目特点和需要的。

4. 项目质量保证措施分.....满分 8 分

一档（0分）：未提供相应内容的。

二档（2分）：项目质量的保障措施及服务一般的。

三档（5分）：项目质量的保障措施及服务较好的。

四档（8分）：项目质量的保障措施及服务具体、完善、细节明确的。

（六）总得分=1+2+3+4

三、中标候选人推荐原则

（1）评标委员会将根据得分由高到低排列次序（得分相同时，以投标报价由低到高顺序排列；得分相同且投标报价相同的，则依次按项综合实力、技术方案、项目质量保证措施得分由高到低的顺序排列）并推荐前三名为中标候选人。采购单位应当确定评标委员会推荐排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，或信用信息记录不符合相关规定的，或者招标文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，招标采购单位可以确定排名第二的中标候选人为中标人或重新组织采购。排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，招标采购单位可以确定排名第三的中标候选人为中标人或重新组织采购。

（2）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，其应当在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会将其作为无效投标处理。

第五章 采购合同（合同主要条款及格式）

项目名称：_____

项目编号：_____

甲方：_____（采购人名称）

乙方：_____（中标人名称）

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照招投标文件规定条款和中标供应商承诺、甲乙双方签订本合同。

第一条 合同标的及合同金额

| 服务名称 | 服务内容及承诺 | 数量 | 单位 |
|----------------|---------|----|----|
| 桂林市斧子口水库大坝安全鉴定 | 详见招标文件 | 1 | 项 |

根据《中标通知书》的中标内容，合同的总价为（人民币）：_____（合同金额包括本次采购范围内的服务价款、服务所用耗材、人工费、管理费用、专用工具、保险、报送、验收、维护、税金等全部费用）。

第二条 甲方义务

1. 甲方在规定的时间内向乙方提交资料及文件、正确性及时限负责，甲方不得要求乙方违反国家有关标准进行服务工作。

2. 甲方变更委托水库大坝安全鉴定项目、规模、条件或补充资料，导致大坝安全鉴定报告需作修改调整应及时通知乙方。

第三条 乙方义务

1. 乙方应按国家技术规范、标准、规程及甲方提出的工作要求开展工作，按合同规定的进度要求提交质量合格的大坝安全鉴定成果文件，并对其负责。

2. 乙方应做好后期的服务工作，如：现场处理有关的大坝安全鉴定技术问题，验收等相关需要乙方参与的工作的相关费用自行负责。

3. 乙方在接收甲方的修改调整通知后，应按时、按量对甲方提出的修改调整内容进行编制，并配合甲方做好修改调整内容的报送工作。

4. 本项目乙方项目负责人：_____。

5. 乙方按本合同规定的内容、进度及份数向甲方交付资料及文件。

6. 乙方交付大坝安全鉴定成果文件后，按规定参加有关的大坝安全鉴定审查，并根据审查结论负责对不超出原定范围的内容做必要调整补充

7. 乙方应保护甲方的知识产权，不得向第三人泄露、转让甲方提交的产品图纸等技术经济资料。如发生以上情况并给甲方造成经济损失，甲方有权向乙方索赔。

第四条 项目规模

详见招标文件中采购服务需求要求。

第五条 技术标准

采用现行的国家及行业的相关规范。

第六条 完成时间

1. 最终成果提交时间：2024 年 6 月 30 日前完成大坝安全评价报告的编制、报审、修改、出版工作，起草并完成大坝安全鉴定报告书；
2. 乙方提交四份成果给甲方
3. 因委托方提交资料、反馈信息延迟，或者由于政策方向变动等不可抗力因素影响工作进程，成果提交时间顺延。

第七条 付款方式

- 1、合同签订后 7 个工作日内，甲方凭乙方开具发票的发票向乙方支付中标合同额 30% 作为预付款。
- 2、提交大坝安全鉴定成果后，甲方凭乙方开具发票的发票向乙方支付中标合同额 70% 的合同价款。

第八条 税费

本合同执行中相关的一切税费按国家相关要求执行。

第九条 验收要求

按照招标文件规定、投标文件承诺、工作进度以及合同条款等提供水库大坝安全鉴定成果。验收时间：按合同工作进度要求验收。

验收标准：招标文件、投标文件、专家评审意见，国家及地方相关规范、规定、标准等。验收方式：由采购人组织，按水库大坝安全鉴定成果相关验收标准和合同条款进行。

第十条 甲方的责任

1. 甲方应积极配合乙方的安全鉴定工作，为乙方提供正常开展大坝安全鉴定的相关资料，以及乙方开展现场勘探工作提供力所能及的便利条件。
2. 甲方变更委托大坝安全鉴定项目、规模、条件或因提交的资料错误，或所提交资料作较大修改，以致造成乙方返工时，相关方除另行协商签订补充协议（或另订合同）、重新明确有关条款外，甲方应按乙方所耗工作量，同意向乙方支付返工费。
3. 在合同履行期间，甲方要求终止或解除合同，乙方已开始大坝安全鉴定工作的，甲方应根据乙方已进行的实际工作量，不足一半时，按该阶段大坝安全鉴定费的一半支付；超过一半时，按该阶段安全鉴定费的全部支付。
4. 甲方要求乙方比合同规定时间提前交付成果文件时，须征得乙方同意，不得严重背离设计周期，且甲方应支付赶工费。
5. 按照合同要求向乙方支付合同协议经费。
6. 甲方不得要求乙方违反国家有关规程、规范及标准进行水库大坝安全鉴定。

第十一条 乙方的责任

1. 按本合同规定的内容、时间及份数向甲方交付工作成果，并对成果的完整性、准确性负责。
2. 工作成果符合国家水利行业现行有效的法律、法规、规章、标准、规程和本协议的要求；
3. 乙方应按时参加甲方组织的成果报告审查会、咨询会和工作协调会，负责介绍水库大坝安全鉴定情况，回答专家提出的有关技术问题。并根据审查、咨询意见做必要调整、修改、补充和完善，直至通过审查。
4. 根据审查意见或甲方要求，及时修改和完善大坝安全鉴定成果。
5. 按照甲方要求，及时提交合同项目要求的成果资料。
6. 合同生效后，乙方要求终止或解除合同，乙方应返还已支付的全部款项。

第十二条 签订本合同依据

1. 中标通知书；
2. 投标报价表；
3. 服务（技术）响应偏离表及服务承诺书；
4. 中标供应商技术方案、项目质量保证措施；
5. 投标文件中的其他相关文件。
6. 上述合同文件互相补充和解释。如果合同文件之间存在矛盾或者不一致之处，以上述文件的排列顺序在先者为准。

本合同甲乙双方签字盖章后生效，一式陆份，具有同等法律效力，甲、乙双方各贰份。政府采购合同双方自签订之日起 1 个工作日内将合同原件贰份交采购代理机构。采购代理机构将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定媒体上公告并于合同签订之日起 7 个工作日内将一份合同原件送桂林市财政局备案，一份由采购代理机构存档。

此页以下无正文。

甲方名称（公章）： _____
法定代表人： _____
委托代理人： _____
电 话： _____
开户名称： _____
开户银行： _____
银行账号： _____
日 期： _____
合同签订地： _____

乙方名称（公章）： _____
法定代表人： _____
委托代理人： _____
电 话： _____
开户名称： _____
开户银行： _____
银行账号： _____
日 期： _____
合同签订地： _____

附件 1:

桂林市政府采购项目合同验收书（参考格式）

根据政府采购项目（采购合同编号：_____）的约定，我单位对（项目名称：_____）政府采购项目中标（或者成交）供应商（公司名称：_____）提供的货物（或者工程、服务）进行了验收，验收情况如下：

| 验收方式： | | <input type="checkbox"/> 自行验收 <input type="checkbox"/> 委托验收 | | |
|--|---|---|-----|-----|
| 序号 | 名 称 | 货物型号规格、标准及配置等 (或者服务内容、标准) | 数 量 | 金 额 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 合 计 | | | | |
| 合计大写金额： 亿 仟 佰 拾 万 仟 佰 拾 元 | | | | |
| 实际供货日期 | | 合同交货验收日期 | | |
| | | | | |
| 验收具体内容 | (应按采购合同、采购文件、投标文件及验收方案等进行验收；并核对中标或者成交供应商在安装调试等方面是否违反合同约定或者服务规范要求、提供的质量保证证明材料是否齐全、应有的配件及附件是否达到合同约定等。可附件) | | | |
| 验收小组意见 | 验收结论性意见： | | | |
| | 有异议的意见和说明理由： | | | |
| | 签字： | | | |
| 验收小组成员签字： | | | | |
| 监督人员或者其他相关人员签字： | | | | |
| 或者受邀机构的意见（盖章）： | | | | |
| 中标或者成交人负责人签字或者盖章： 采购人或者受托机构的意见（盖章）： | | | | |
| 联系电话： 年 月 日 联系电话： 年 月 日 | | | | |

第六章 投标文件格式

投标文件封面格式：

投标文件

项目名称：_____

项目编号：_____

采购代理机构：广西汉昌工程咨询有限公司

投标人（或联合体）名称：_____ [公章(CA 签章)、自然人除外]

投标日期：_____年____月____日

投标文件目录

一、投标报价表（必须提供）；

二、资格性响应证明材料：

（1）投标人相应的法定代表人或负责人或自然人身份证正反面复印件（必须提供）；

（2）投标人的授权委托书原件（格式见附件）、委托代理人身份证正反面复印件以及由县级以上（含县级）社会养老保险经办机构出具的投标人为委托代理人交纳的开标截止时间前半年内任意连续三个月的社保证明复印件【自然人投标的应提供由县级以上（含县级）社会养老保险经办机构出具的自然人本人及委托代理人所交纳的的开标截止时间前半年内任意连续三个月的社保证明复印件】（委托代理时必须提供）；

注：①如投标人为截标时间前 60 日以内成立的公司，可以提供投标人与委托代理人签订的劳动合同复印件代替养老保险证明复印件；

②如投标人为事业单位，可以提供事业单位机构编制管理证复印件或事业单位机构为其发放工资的工资条复印件代替养老保险证明复印件；

③如委托代理人为免缴纳社保人员，提供免缴纳社保的证明复印件及投标人与委托代理人签订的劳动合同复印件代替养老保险证明复印件。

（3）投标人的法人或者其他组织营业执照等证明文件复印件（必须提供，自然人除外）；

注：供应商为企业（包括合伙企业），应提供工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照；供应商为事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”；供应商为非企业专业服务机构的，应提供执业许可证等证明文件；供应商为个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”。

（4）供应商 2022 年度的财务状况报告（或银行出具的资信证明）复印件（必须提供，格式自拟，若为新成立的企业，请根据实际情况提供。财务状况报告可以是投标人自行编制也可是通过第三方审计公司编制）；

（5）供应商在投标文件提交截止时间前半年内任意一个月或任一季度依法缴纳税收的证明材料[增值税缴纳发票(税收完税证明)或企业所得税完税证明或税务部门出具的免税证明]复印件（必须提供）；

（6）投标人的书面声明函（格式见附件，必须提供）；

（7）投标人符合资格要求的、有效的资质证书等材料复印件（必须提供）；

（8）联合体协议书（如为联合体的，必须提供）。

三、商务、技术性响应及其他证明材料：

（1）服务（技术）响应偏离表（格式见附件，必须提供）；

（2）投标人的服务承诺书（根据“服务采购需求”但不限于“服务采购需求”内容提供，格式自拟）（必须提供）；

（3）技术方案、项目质量保证措施（根据“服务采购需求”要求及评标方法自行编写，格式自拟）（如有，请提供）；

（4）“服务采购需求”需提供的有效证明文件（如有，请提供）；

（5）项目实施人员一览表【提供由县级以上（含县级）社会养老保险经办机构出具的投标人为项目实施人员交纳的开标截止时间前半年内任意连续三个月养老保险证明复印件（如投标人为截标时间前 60 日以内成立的公司，可以提供投标人与项目实施人员签订的劳

动合同复印件代替养老保险证明复印件；项目实施人员为免缴纳社保人员，提供免缴纳社保的证明复印件及投标人与项目实施人员签订的劳动合同复印件代替养老保险证明复印件）】（如有，请提供）；

（6）投标人 2019 年 1 月 1 日以来承接或完成过同类业绩的证明资料【无不良记录，以签订的合同复印件为准，并能清晰反映服务名称、种类、时间等内容】（如有，请提供）；

（7）投标人相关获奖证书、认证证书等复印件（如有，请提供）；

（8）中小企业声明函（如投标人提供的服务由小型、微型企业（中小微型企业划分标准按照《国家统计局关于印发《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》的通知》（国统字〔2017〕213 号）执行）承接的，投标人应如实声明并对出具声明函的真实性负责。中标、成交结果将同时公告该企业《中小企业声明函》，接受社会监督。格式见附件）（如有，请提供）；

（9）监狱企业的证明文件【属于监狱企业的，以提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件为准，否则不予享受优惠政策】（如有，请提供）；

（10）残疾人福利性单位声明函（如投标人为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告企业《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。）（如有，请提供）；

（11）投标人可结合本项目的评标办法视自身情况自行提交相关证明材料（如有，请提供）。

一、投标报价表

1. 投标报价表（格式）

致：广西汉昌工程咨询有限公司

根据贵方_____项目名称_____项目招标文件，项目编号_____，签字代表_____（姓名）经正式授权并代表投标人（投标单位名称，如为联合体的，则为联合体各成员的单位名称），提交投标文件一份，并做出如下报价：

| 项号 | 服务名称 | 数量 ① | 单位 | 单价（元） ② | 单项合计=数量×单价 ③=①×② | 备注 |
|---|----------------|---------|----|------------|---------------------|----|
| 1 | 桂林市斧子口水库大坝安全鉴定 | 1 | 项 | | | |
| 投标总报价（大写）：_____元（¥）_____）人民币 | | | | | | |
| 本项目投标有效期为投标截止时间之日起 90 天。 | | | | | | |
| 服务期限： | | | | | | |
| 说明：投标总报价应包括采购范围内一切服务价款，包含服务人员的人工、保险、培训、运输、装卸及所有的设备工具费用、税金、后续服务等其他有关本项目实施过程所需的一切本身和不可或缺的所有工作开支、政策性文件规定的全部费用，采购人不再支付其它任何费用。 | | | | | | |

与本投标有关的正式通讯地址为：

地址：_____ 邮编：_____ 电话、传真：_____

开户名称：_____

开户银行：_____

账号：_____

投标人名称（加盖 CA 证书签章，自然人除外）：_____

法定代表人或负责人或自然人或相应的委托代理人签字[或加盖个人 CA 证书签章]（属自然人的应在签名处加盖大拇指指印或个人 CA 签章）：_____

投标日期：_____

注：（1）各投标人必须就“服务采购需求”中所有内容作完整唯一报价，否则，其投标将被拒绝。投标文件只允许有一个报价。

（2）当本表由多页构成时，需逐页签字并加盖投标人公章（CA 签章）（属自然人的须逐页签字或个人 CA 签章）。

（3）如为联合体投标的，“与本投标有关的正式通讯地址”须列明联合体各方的通讯地址相关信息，“投标人名称”处必须列明联合体各方名称，且盖章处须加盖联合体各方公章，否则其投标作无效投标处理。

二、资格性响应证明材料（格式）

1. 投标人相应的法定代表人或负责人或自然人身份证正反面复印件（必须提供）；

2. 投标人的授权委托书原件（格式见附件）、委托代理人身份证正反面复印件以及由县级以上（含县级）社会养老保险经办机构出具的投标人为委托代理人交纳的开标截止时间前半年内任意连续三个月的社保证明复印件【自然人投标的应提供由县级以上（含县级）社会养老保险经办机构出具的自然人本人及委托代理人所交纳的的开标截止时间前半年内任意连续三个月的社保证明复印件】（委托代理时必须提供）；

附件：

授权委托书（格式一）

致：广西汉昌工程咨询有限公司

我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人（负责人），现授权委托本单位在职职工_____（姓名）以我公司名义参加_____（项目名称及项目编号）_____项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签字事项负全部责任。

授权委托书代理期限：自即日起至该项目政府采购活动结束。

代理人无转委托权，特此委托。

我已在下面签字，以资证明。

投标人名称（加盖 CA 证书签章）：_____

法定代表人(负责人)签字(或加盖个人 CA 证书签章)：_____ 年__月__日

附：委托代理人身份证正反面复印件以及由县级以上（含县级）社会养老保险经办机构出具的投标人为委托代理人交纳社保证明复印件（委托代理时必须提供）。

授权委托书（联合体竞标格式）（格式二） （如有委托时）

本授权委托书声明：根据_____（牵头人名称）与_____（联合体其他成员名称）签订的《联合体竞标协议书》的内容，_____（牵头人名称）的法定代表人_____（姓名）现授权_____（姓名）为联合委托代理人，并代表我方全权办理针对_____（项目名称及项目编号）_____项目的所有采购程序和环节的具体事务和签署相关文件。

我方对委托代理人的签字事项负全部责任。

本授权书自签署之日起生效，在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。委托代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

委托代理人无转委托权，特此委托。

牵头人（加盖 CA 证书签章）：

牵头人法定代表人（负责人）签字（或加盖个人 CA 证书签章）：

日期： 年 月 日

被授权人（签字）：

日期： 年 月 日

授权委托书（格式三）（适用于自然人投标）

致：广西汉昌工程咨询有限公司

我_____（姓名）系自然人，现授权委托_____（姓名）以本人名义参加_____（项目名称及项目编号）_____项目的投标活动，并代表本人全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

本人对被授权人的签字事项负全部责任。

授权委托代理期限：自即日起至该项目政府采购活动结束。

代理人无转委托权，特此委托。

我已在下面签字，以资证明。

自然人签字并在签名处加盖食指指印或加盖个人 CA 证书签章：_____ 年__月__日

附：委托代理人身份证正反面复印件以及由县级以上（含县级）社会养老保险经办机构出具的自然人本人及委托代理人所缴纳的社保证明复印件（委托代理时必须提供）。

注：①如投标人为截标时间前 60 日以内成立的公司，可以提供投标人与委托代理人签订的劳动合同复印件代替养老保险证明复印件；

②如投标人为事业单位，可以提供事业单位机构编制管理证复印件或事业单位机构为其发放工资的工资条复印件代替养老保险证明复印件；

③如委托代理人为免缴纳社保人员，提供免缴纳社保的证明材料复印件及投标人与委托代理人签订的劳动合同复印件代替养老保险证明复印件。

3. 投标人的法人或者其他组织营业执照等证明文件复印件（必须提供，自然人除外）；

注：供应商为企业（包括合伙企业），应提供工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；供应商为事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”；供应商为非企业专业服务机构的，应提供执业许可证等证明文件；供应商为个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”。

4. 供应商 2022 年度的财务状况报告（或银行出具的资信证明）复印件（必须提供，格式自拟，若为新成立的企业，请根据实际情况提供。财务状况报告可以是投标人自行编制也可是通过第三方审计公司编制）；

5. 供应商在投标文件提交截止时间前半年内任意一个月或任一季度依法缴纳税收的证明材料[增值税缴纳发票(税收完税证明)或企业所得税完税证明或税务部门出具的免税证明]复印件（必须提供）；

6. 投标人的书面声明函（格式见附件，必须提供）；

附件：

声明函（格式）

致：广西汉昌工程咨询有限公司

我（公司）郑重声明：

1. 在参加本项目政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件。

2. 在参加本项目政府采购活动前不属于为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

我方对此声明负全部法律责任。

投标人名称（加盖 CA 证书签章，自然人除外）：_____

法定代表人或负责人或自然人签字[或加盖个人 CA 证书签章]

（属自然人的应在签名处加盖大拇指指印或个人 CA 签章）：_____

日期：_____

注：如为联合体投标的，“投标人名称”处必须列明联合体各方名称，且盖章、签字处须加盖联合体各方公章并由相应人员签字，否则其投标作无效投标处理。

7. 投标人有效的资质证书等材料复印件（必须提供）；

8. 联合体协议书（如为联合体的，必须提供）。

联合体竞标协议书（格式）

_____（所有成员单位名称）自愿组成联合体，共同参加广西西汉昌工程咨询有限公司组织的桂林市斧子口水库大坝安全鉴定（项目编号：GLZC2024-G3-990010-HCZX）公开招标采购。现就联合体竞标事宜订立如下协议：

1. _____（某成员单位名称）为联合体名称牵头人。

2. 联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本招标项目投标文件编制和合同谈判活动，并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事务，负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3. 联合体牵头人在本项目中签署和盖章的一切文件和处理的一切事宜，联合体各成员均予以承认。联合体各成员将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务，并向采购人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。

5. 本联合体中，_____（某成员单位名称）为_____（请填写：中型、小型、微型）企业，其协议合同金额占联合体协议合同总金额的_____%。【如联合体成员中有小型、微型企业的，请填写此条，否则无需填写；如联合体成员中有多个小型、微型企业的，请逐一列出。】

6. 本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

7. 本协议书一式____份，联合体成员各执一份。

注：本协议书由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明；本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人授权委托书。

牵头人名称：_____（加盖CA证书签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或加盖个人CA证书签章）

成员一名称：_____（加盖CA证书签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或加盖个人CA证书签章）

日期： 年 月 日

注：联合体投标时，第1、3-5、7项资格响应证明材料联合体各方均必须分别提供，联合体各方分别盖章，否则投标文件按无效处理。

三、商务、技术性响应及其他有效证明材料（格式）

1. 服务（技术）响应偏离表（必须提供）

附件：

服务（技术）响应偏离表（格式）

| 项号 | 服务名称 | 服务内容 | 投标文件的响应情况 | 响应偏离情况 |
|-----|------|------|-----------|--------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| ... | | | | |

投标人名称（加盖 CA 证书签章，自然人除外）：_____

法定代表人或负责人或自然人或相应的委托代理人签字[或加盖个人 CA 证书签章]（属自然人的应在签名处加盖大拇指指印或个人 CA 签章）：_____

日期：_____

注：①投标人应对照《服务采购需求》“二、工作范围及工作内容”中的“（一）工作范围”及“（二）工作内容”在本表“投标文件的响应情况”栏中进行逐条内容响应，并在“响应偏离情况”栏注明无偏离、正偏离、负偏离，当出现“正偏离”情况时应对应填写偏离情况说明。

②本表须由法定代表人或负责人或自然人或相应的委托代理人签字[或加盖个人 CA 证书签章]（属自然人的应在签名处加盖大拇指指印或个人 CA 签章）并加盖投标人 CA 证书签章，自然人除外。

③联合体投标时，“投标人名称”处必须列明联合体各方名称，由牵头人盖章及牵头人的相应人员签字[或加盖个人 CA 证书签章]即可。

2. 投标人的服务承诺书（根据“服务采购需求”但不限于“服务采购需求”内容提供，格式自拟）（必须提供）；

（格式自拟）

投标人名称（加盖 CA 证书签章，自然人除外）：_____

法定代表人或负责人或自然人或相应的委托代理人签字[或加盖个人 CA 证书签章]（属自然人的应在签名处加盖大拇指指印或个人 CA 签章）：_____

日期：_____

注：联合体投标时，“投标人名称”处必须列明联合体各方名称，由牵头人盖章及牵头人的相应人员签字[或加盖个人 CA 证书签章]即可。

3. 技术方案、项目质量保证措施（根据“服务采购需求”要求及评标方法自行编写，格式自拟）（如有，请提供）；

（格式自拟）

投标人名称（加盖 CA 证书签章，自然人除外）：_____

法定代表人或负责人或自然人或相应的委托代理人签字[或加盖个人 CA 证书签章]（属自然人的应在签名处加盖大拇指指印或个人 CA 签章）：_____

日期：_____

注：联合体投标时，“投标人名称”处必须列明联合体各方名称，由牵头人盖章及牵头人的相应人员签字[或加盖个人 CA 证书签章]即可。

4. “服务采购需求”需提供的有效证明文件（如有，请提供）；

注：联合体投标时，由牵头人盖章即可。

5. 项目实施人员一览表【提供由县级以上（含县级）社会养老保险经办机构出具的投标人为项目实施人员缴纳的开标截止时间前半年内任意连续三个月养老保险证明复印件（如投标人为截标时间前 60 日以内成立的公司，可以提供投标人与项目实施人员签订的劳动合同复印件代替养老保险证明复印件；项目实施人员为免缴纳社保人员，提供免缴纳社保的证明材料的复印件及投标人与项目实施人员签订的劳动合同复印件代替养老保险证明复印件）】（如有，请提供）；

附件

项目实施人员一览表

| 姓 名 | 职务 | 专业技术资格 | 证书编号 | 参加本单位 工作时间 | 备注 |
|-----|----|--------|------|---------------|----|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

注：1. 在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行制表填写。

投标人名称（加盖 CA 证书签章，自然人除外）：_____

法定代表人或负责人或自然人或相应的委托代理人签字[或加盖个人 CA 证书签章]（属自然人的应在签名处加盖大拇指指印或个人 CA 签章）：_____

日期：_____

注：联合体投标时，“投标人名称”处必须列明联合体各方名称，由牵头人盖章及牵头人的相应人员签字[或加盖个人 CA 证书签章]即可。

6. 投标人 2019 年 1 月 1 日以来承接或完成过同类业绩的证明材料【无不良记录，以签订的合同复印件为准，并能清晰反映服务名称、种类、时间等内容】（如有，请提供）；

注：联合体投标时，由牵头人盖章即可。

7. 投标人相关获奖证书、认证证书等复印件（如有，请提供）；

注：联合体投标时，由牵头人盖章即可。

8. 中小企业声明函（如投标人提供的服务由小型、微型企业（中小微型企业划分标准按照《国家统计局关于印发《统计上大中小微型企业划分办法〔2017〕》的通知》（国统字〔2017〕213号）执行）承接的，投标人应如实声明并对出具声明函的真实性负责。中标、成交结果将同时公告该企业《中小企业声明函》，接受社会监督。格式见附件）（如有，请提供）；

附件

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加桂林市斧子口水库管理站的桂林市斧子口水库大坝安全鉴定采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于其他未列明行业；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于其他未列明行业；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（加盖 CA 证书签章）：

日 期：

注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、所属行业依照《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）及《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）的有关规定执行。

注：联合体投标时，“企业名称”处必须列明联合体各方名称，由牵头人盖章即可。

统计上大中小微型企业划分标准

| 行业名称 | 指标名称 | 计量单位 | 大型 | 中型 | 小型 | 微型 |
|------------|----------|------|-----------------|------------------------|----------------------|------------|
| 农、林、牧、渔业 | 营业收入 (Y) | 万元 | $Y \geq 20000$ | $500 \leq Y < 20000$ | $50 \leq Y < 500$ | $Y < 50$ |
| 工业 * | 从业人员 (X) | 人 | $X \geq 1000$ | $300 \leq X < 1000$ | $20 \leq X < 300$ | $X < 20$ |
| | 营业收入 (Y) | 万元 | $Y \geq 40000$ | $2000 \leq Y < 40000$ | $300 \leq Y < 2000$ | $Y < 300$ |
| 建筑业 | 营业收入 (Y) | 万元 | $Y \geq 80000$ | $6000 \leq Y < 80000$ | $300 \leq Y < 6000$ | $Y < 300$ |
| | 资产总额 (Z) | 万元 | $Z \geq 80000$ | $5000 \leq Z < 80000$ | $300 \leq Z < 5000$ | $Z < 300$ |
| 批发业 | 从业人员 (X) | 人 | $X \geq 200$ | $20 \leq X < 200$ | $5 \leq X < 20$ | $X < 5$ |
| | 营业收入 (Y) | 万元 | $Y \geq 40000$ | $5000 \leq Y < 40000$ | $1000 \leq Y < 5000$ | $Y < 1000$ |
| 零售业 | 从业人员 (X) | 人 | $X \geq 300$ | $50 \leq X < 300$ | $10 \leq X < 50$ | $X < 10$ |
| | 营业收入 (Y) | 万元 | $Y \geq 20000$ | $500 \leq Y < 20000$ | $100 \leq Y < 500$ | $Y < 100$ |
| 交通运输业 * | 从业人员 (X) | 人 | $X \geq 1000$ | $300 \leq X < 1000$ | $20 \leq X < 300$ | $X < 20$ |
| | 营业收入 (Y) | 万元 | $Y \geq 30000$ | $3000 \leq Y < 30000$ | $200 \leq Y < 3000$ | $Y < 200$ |
| 仓储业* | 从业人员 (X) | 人 | $X \geq 200$ | $100 \leq X < 200$ | $20 \leq X < 100$ | $X < 20$ |
| | 营业收入 (Y) | 万元 | $Y \geq 30000$ | $1000 \leq Y < 30000$ | $100 \leq Y < 1000$ | $Y < 100$ |
| 邮政业 | 从业人员 (X) | 人 | $X \geq 1000$ | $300 \leq X < 1000$ | $20 \leq X < 300$ | $X < 20$ |
| | 营业收入 (Y) | 万元 | $Y \geq 30000$ | $2000 \leq Y < 30000$ | $100 \leq Y < 2000$ | $Y < 100$ |
| 住宿业 | 从业人员 (X) | 人 | $X \geq 300$ | $100 \leq X < 300$ | $10 \leq X < 100$ | $X < 10$ |
| | 营业收入 (Y) | 万元 | $Y \geq 10000$ | $2000 \leq Y < 10000$ | $100 \leq Y < 2000$ | $Y < 100$ |
| 餐饮业 | 从业人员 (X) | 人 | $X \geq 300$ | $100 \leq X < 300$ | $10 \leq X < 100$ | $X < 10$ |
| | 营业收入 (Y) | 万元 | $Y \geq 10000$ | $2000 \leq Y < 10000$ | $100 \leq Y < 2000$ | $Y < 100$ |
| 信息传输业 * | 从业人员 (X) | 人 | $X \geq 2000$ | $100 \leq X < 2000$ | $10 \leq X < 100$ | $X < 10$ |
| | 营业收入 (Y) | 万元 | $Y \geq 100000$ | $1000 \leq Y < 100000$ | $100 \leq Y < 1000$ | $Y < 100$ |
| 软件和信息技术服务业 | 从业人员 (X) | 人 | $X \geq 300$ | $100 \leq X < 300$ | $10 \leq X < 100$ | $X < 10$ |
| | 营业收入 (Y) | 万元 | $Y \geq 10000$ | $1000 \leq Y < 10000$ | $50 \leq Y < 1000$ | $Y < 50$ |
| 房地产开发经营 | 营业收入 (Y) | 万元 | $Y \geq 200000$ | $1000 \leq Y < 200000$ | $100 \leq Y < 1000$ | $Y < 100$ |
| | 资产总额 (Z) | 万元 | $Z \geq 10000$ | $5000 \leq Z < 10000$ | $2000 \leq Z < 5000$ | $Z < 2000$ |
| 物业管理 | 从业人员 (X) | 人 | $X \geq 1000$ | $300 \leq X < 1000$ | $100 \leq X < 300$ | $X < 100$ |
| | 营业收入 (Y) | 万元 | $Y \geq 5000$ | $1000 \leq Y < 5000$ | $500 \leq Y < 1000$ | $Y < 500$ |
| 租赁和商务服务业 | 从业人员 (X) | 人 | $X \geq 300$ | $100 \leq X < 300$ | $10 \leq X < 100$ | $X < 10$ |
| | 资产总额 (Z) | 万元 | $Z \geq 120000$ | $8000 \leq Z < 120000$ | $100 \leq Z < 8000$ | $Z < 100$ |
| 其他未列明行业 * | 从业人员 (X) | 人 | $X \geq 300$ | $100 \leq X < 300$ | $10 \leq X < 100$ | $X < 10$ |

1. 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2. 附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包

括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3. 企业划分指标以现行统计制度为准。（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。（3）资产总额，采用资产总计代替。

9. 监狱企业的证明文件【属于监狱企业的，以提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件为准，否则不予享受优惠政策】（如有，请提供）；

注：联合体投标时，由牵头人盖章即可。

10. 残疾人福利性单位声明函（如投标人为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告企业《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。）（如有，请提供）；

附件

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称【（CA 签章）】：

日 期：

注：“单位名称”处填写声明方单位名称，由声明方单位盖章即可。

11. 投标人可结合本项目的评标办法视自身情况自行提交相关证明材料（如有，请提供）

注：联合体投标时，由牵头人盖章即可。

附件 1:

质疑函（格式）

一、质疑供应商基本信息:

质疑供应商: _____

地址: _____ 邮编: _____

联系人: _____ 联系电话: _____

授权代表: _____

联系电话: _____

地址: _____ 邮编: _____

二、质疑项目基本情况:

质疑项目的名称: _____

质疑项目的编号: _____

采购人名称: _____

质疑事项:

☐ 采购文件 采购文件获取日期: _____

☐ 采购过程

☐ 成交结果

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1: _____

事实依据: _____

法律依据: _____

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求:

请求: _____

签字（签章）:

公章:

日期:

说明:

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

4. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

5. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

附件 2:

投诉书（格式）

一、投诉相关主体基本情况：

供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

法定代表人/主要负责人：_____

联系电话：_____

授权代表：_____ 联系电话：_____

地址：_____ 邮编：_____

被投诉人 1:

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

被投诉人 2:

.....

相关供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

二、投诉项目基本情况：

采购项目的名称：_____

采购项目的编号：_____

采购人名称：_____

代理机构名称：_____

采购文件公告：是/否公告期限：_____

采购结果公告：是/否公告期限：_____

三、质疑基本情况

投诉人于_____年___月___日，向_____提出质疑，质疑事项为：

采购人/代理机构于_____年___月___日，就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1: _____

事实依据： _____

法律依据： _____

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求：

请求：_____

签字（签章）：

公章：

日期：

说明：

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。
2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。
4. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。
6. 投诉人为自然人的，投诉书应由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。