

瓦房店市老年公寓电梯维保采购项目

# 谈判采购文件

(项目编号：HDZB-2022-TP001)

采 购 人：瓦房店市政府工程项目建设办公室

采购代理机构：瓦房店市宏达工程建设招标代理有限公司

日 期：二〇二二 年 一月

# 目 录

谈判采购公告 .....	2
--------------	---

第一章 供应商须知及前附表 .....	4
---------------------	---

第二章 合同条款及合同格式 .....	14
---------------------	----

第三章 项目需求及技术要求 .....	17
---------------------	----

第四章 谈判响应文件格式 .....	19
--------------------	----

# 瓦房店老年公寓电梯维保采购项目

## 谈判采购公告

瓦房店市宏达工程建设招标代理有限公司受瓦房店市政府工程项目建设办公室的委托，就瓦房店老年公寓电梯维保采购项目采用竞争性谈判的方式采购，欢迎符合资格要求的供应商参加，并于 **2022 年 01 月 20 日 09 点 30 分（北京时间）前递交响应文件，。**

一、采购编号：HDZB-2022-TP001

二、项目名称：瓦房店老年公寓电梯维保采购项目

三、采购内容：3 部电梯设备（其中载客电梯 2 部，载货电梯 1 部）年度保养及按规范中维修（包括检测及保险）。（具体内容详见谈判文件）

四、最高限价：0.9 万元（供应商报价超出最高限价的，视为无效报价）。

五、合同履行期限：自合同签订起一年。

六、服务商的资格要求：

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：无

3.本项目的特定资格要求：

具有质量监督主管部门颁发的《中华人民共和国特种设备安装改造维修许可证》（电梯）维修 B 级及以上资质，并且处于有效期内。

七、其他要求：

1、外地服务商须有驻当地办事处或与当地其他资质合格的维修服务机构之间签有委托协议。

2、截至项目评审前，经查询信用信息存在不良信用记录的不得参加本采购项目（具体要求如下）。

（1）信用信息查询渠道：“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、“信用中国（辽宁）”网站（<http://www.xyln.net>）失信黑名单、“信用大连”（[credit.dl.cn](http://credit.dl.cn)）网站大连市重大税收违法案件信息公示平台、“中国政府采购网”([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))政府采购严重违法失信行为信息记录等。

（2）信用信息查询记录和证据留存方式：截屏等可实现留痕的方式。

（3）信用信息使用规则：对于经查询被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，评审委员会

应取消其投标资格。

3、本项目不接受联合体参与。

八、报名要求（复印件须加盖公章）：

申请购买谈判采购文件的服务商须携带企业营业执照副本、法定代表人证书或法定代表人授权委托书、质量监督部门审批的资质证书、大连地区维修服务机构证明材料或维修授权证明文件（外地企业须提供），上述所有材料原件及复印件一套（复印件须加盖公章）至瓦房店市宏达工程建设招标代理有限公司（瓦房店市工联街二段 133 号 3 楼，农行总行东侧）购买谈判文件。采购代理人将对供应商进行资格初审（仅限于发售谈判文件），详细资格审查以谈判小组审议结果为准。

九、谈判文件发售时间及地点： 2022 年 01 月 12 日至 2022 年 01 月 19 日，每天上午 08：30—11：00，下午 13：30—16：30 在瓦房店市宏达工程建设招标代理有限公司（瓦房店市工联街二段 133 号 3 楼，农行总行东侧）发售。

十、谈判文件售价：每份 300 元人民币，售后不退。

十一、谈判响应文件递交时间及地点：2022 年 01 月 20 日 09：00～09：30 时，瓦房店市宏达工程建设招标代理有限公司会议室。

十二、谈判时间及地点：2022 年 01 月 20 日 09：30 时，在瓦房店市宏达工程建设招标代理有限公司会议室

十三、采购人：瓦房店市政府工程项目建设办公室

十四、采购代理人：瓦房店市宏达工程建设招标代理有限公司

联系人： 曲丽                      电      话：0411—85629440

地    址：瓦房店市工联街二段 133 号 3 楼，农行总行东侧

## 第一章前附表及服务商须知

## 前 附 表

序号	内 容 规 定
1	<p>项目名称：瓦房店老年公寓电梯维保采购项目</p> <p>项目编号：HDZB-2022-TP001</p> <p>采购内容：3 部电梯设备（其中载客电梯 2 部，载货电梯 1 部）年度保养及按规范中维修（包括检测及保险）。（具体内容详见谈判文件）</p>
2	<p>采购人：瓦房店市政府工程项目建设办公室</p> <p>采购代理人：瓦房店市宏达工程建设招标代理有限公司</p> <p>联系人：曲丽                      电        话：0411—85629440</p>
3	<p>预算金额 0.9 万元。</p> <p>资金来源：财政资金</p>
4	<p>报价货币：人民币</p>
5	<p>谈判响应文件有效期：自谈判之日起 90 日历日</p>
6	<p>谈判响应文件编制要求、数量及封装要求：</p> <p>1、响应文件应有章节目录，每页都有页码标注。</p> <p>2、响应文件应采用胶装。</p> <p>3、纸质版文件：正本 1 份，副本 3 份，所有文件需封装在同一密封袋内。</p>
7	<p>谈判响应文件递交时间：2022 年 01 月 20 日 09：00～09：30 时。</p> <p>谈判时间、地点：2022 年 01 月 20 日 09：30 时。瓦房店市宏达工程建设招标代理有限公司会议室（瓦房店市工联街二段 133 号 3 楼，农行总行东侧）。</p> <p>备注：参加谈判采购会议的供应商的法定代表人或其委托代理人须随带本人身份证原件，委托代理人还须随带授权委托书原件参加会</p>

	<b>议，并接受身份验证。</b>
<b>8</b>	<p>服务商的资格条件：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；</li> <li>2.落实政府采购政策需满足的资格要求：无</li> <li>3.本项目的特定资格要求： <ul style="list-style-type: none"> <li>具有质量监督主管部门颁发的《中华人民共和国特种设备安装改造维修许可证》（电梯）维修 B 级及以上资质，并且处于有效期内。</li> </ul> </li> </ol> <p>其他要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、外地服务商须有驻大连办事处或与大连其他资质合格的维修服务机构之间签有委托协议。</li> <li>2、截至项目评审前，经查询信用信息存在不良信用记录的不得参加本采购项目（具体要求如下）。 <ul style="list-style-type: none"> <li>（1）信用信息查询渠道：“信用中国”网站(<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>)、“信用中国（辽宁）”网站（<a href="http://www.xyln.net">http://www.xyln.net</a>）失信黑名单、“信用大连”（<a href="http://credit.dl.cn">credit.dl.cn</a>）网站大连市重大税收违法案件信息公示平台、“中国政府采购网”(<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>)政府采购严重违法失信行为信息记录等。</li> <li>（2）信用信息查询记录和证据留存方式：截屏等可实现留痕的方式。</li> <li>（3）信用信息使用规则：对于经查询被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，评审委员会应取消其投标资格。</li> </ul> </li> <li>3、本项目不接受联合体参与。</li> </ol>
<b>9</b>	<b>服务期限：</b> 自合同签订起一年。
<b>10</b>	<p>谈判保证金：500 元；谈判保证金可以是电汇、银行保函或大连市企业信用担保有限公司出具的保函（保函格式详见附表 1）等形式中的一种。</p> <p>谈判保证金的递交时间及地点：<b>2022 年 01 月 20 日 09：30 时</b>（北京时间）前（以到帐时间为准）。汇款户名：瓦房店市宏达工程建设招标代理有限公司，开户行：交通银行瓦房店支行 账号：212060030018010175835 。</p>
<b>11</b>	<p><b>投标报价说明：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、报价计算过程中（四舍五入）精确到分，报价计算结果（四舍五入）精确到元；</li> <li>2、报价应包括电梯维保的所有费用；</li> <li>3、报价应包括电梯检测费及保险费；</li> <li>4、报价应综合考虑采购范围内全部内容的费用及不可预见风险费用等。</li> </ol>

12	<p><b>电梯维保方式：</b>半包(既提供劳务，又免费提供部分（200 元以下）电梯零部件。)</p> <p>注：在合同履行期内，成交供应商应对任何时候、任何情况下发生的用工人员意外伤害事故或用工人员致他人意外伤害等事故涉及的责任和赔偿承担全部责任，不得就此向采购人主张任何权利。</p>
13	<p><b>付款方式：</b>本项目无预付款，合同期满后经财政拨款后一次性付清。</p> <p>注：采购人付款前，投标人应向采购人出具合法有效的专用发票及工作完成量清单；否则采购人有权不予支付任何款项。</p>



# 服务商须知

## 一、适用范围与定义

- ①本谈判文件适用于采购公告中所叙述的项目。
- ②“采购人”指依照《中华人民共和国政府采购法》中规定的提出项目并进行采购的法人或其它组织，在本项目采购活动中特指瓦房店社会福利院。
- ③“服务商”指响应谈判文件的要求，向采购人提交谈判响应文件的供应商。
- ④“采购代理机构”指受采购人委托对项目的谈判进行组织实施的法人或其他组织。在本项目谈判活动中特指瓦房店市宏达工程建设招标代理有限公司。

### 1. 谈判项目综合说明

**1.1 项目名称：**瓦房店老年公寓电梯维保采购项目

**1.2 项目编号：**HDZB-2022-TP-001

**1.3 发包方式：**竞争性谈判。

**1.4 项目实施地点：**瓦房店老年公寓

**1.5 采购内容：**

3 部电梯设备（其中载客电梯 2 部，载货电梯 1 部）年度保养及按规范中维修（包括每年检测及保险）

**1.6 服务期限：**自合同签订起一年。

**1.7 保修期：**服务商对所完成的服务内容实行保修，保修期限为本产品使用寿命范围内。在保修期内，如果发生非使用方原因的质量问题，服务商要免费维修有缺陷部位，直至达到终验指标和性能要求。

**1.8 验收：**按国家现行规范、标准及行业规定验收。

### 2. 服务商须知

**2.1 服务商的资格条件：**

- 1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2.落实政府采购政策需满足的资格要求：无
- 3.本项目的特定资格要求：

具有质量监督主管部门颁发的《中华人民共和国特种设备安装改造维修许可证》（电梯）维修 B 级及以上资质，并且处于有效期内。

其他要求：

1、外地服务商须有驻大连办事处或与大连其他资质合格的维修服务机构之间签有委托协议。

2、截至项目评审前，经查询信用信息存在不良信用记录的不得参加本采购项目（具体要求如下）。

（1）信用信息查询渠道：“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、“信用中国（辽宁）”网站（<http://www.xyln.net>）失信黑名单、“信用大连”（[credit.dl.cn](http://credit.dl.cn)）网站大连市重大税收违法案件信息公示平台、“中国政府采购网”([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))政府采购严重违法失信行为信息记录等。

（2）信用信息查询记录和证据留存方式：截屏等可实现留痕的方式。

（3）信用信息使用规则：对于经查询被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，评审委员会应取消其投标资格。

3、本项目不接受联合体参与。

## **2.2 谈判费用**

服务商应承担其响应文件准备与递交所发生的一切费用，不管谈判结果如何，采购人对上述费用不负任何责任。

## **2.3 响应文件的真实性**

服务商应仔细阅读谈判文件的所有内容，按谈判文件的要求提供响应文件，保证所提供的全部资料的真实性，并保证其响应文件对谈判文件做出实质性响应，否则，其响应文件可能被拒绝。

## **2.4 响应文件的递交要求**

2.4.1 服务商应准备正本响应文件 1 份，副本响应文件 3 份。并在封面注明“正本”和“副本”字样，正本和副本如有不一致之处，以正本为准。服务商的响应文件必须打印、装订成册，不易拆分，响应文件纸张规格 A4 纸。

2.4.2 服务商应将响应文件的正本和副本密封，密封条处加盖服务商公章和法定代表人印章。响应文件包装封面应注明谈判项目名称、采购编号、服务商名称及谈判日期。

2.4.3 服务商应在前附表规定的时间内将响应文件递交给采购代理人。采

购代理人将拒绝接受响应文件递交截止时间以后送达的响应文件。

## **2.5 响应文件的修改和撤消**

2.5.1 服务商可以在响应文件递交截止时间前修改或撤消其响应文件。但这种修改或撤消通知必须以书面形式交给采购代理机构，且须有经正式授权的服务商代表签字。

2.5.2 服务商的书面修改材料或撤消通知应按照本须知响应文件递交规定的要求编制、密封、标志和递交，并注明“修改响应文件”字样。

## **2.6 无效响应文件的有关规定。**

有下列情况之一的响应文件视为无效：

2.6.1 响应文件的内容不全，字迹模糊，难以辨认，未加盖服务商公章或服务商法定代表人签字的，或者服务商法定代表人委托的代理人没有合法、有效的委托书（原件）及委托代理人签字的；

2.6.2 服务商法定代表人未参加谈判会议，又无指定代理人的（以法定代表人委托授权书为准）；

2.6.3 资格不符合要求的；

2.6.4 借用或冒用他人名义或证件的；

2.6.5 响应文件载明的谈判项目完成期限超过采购人要求的期限；

2.6.6 明显不符合技术规格、技术标准要求及低于谈判文件中规定的质量目标的；其它不符合谈判要求的。

## **2.7 谈判程序：**

### **2.7.1 资格性和符合性审查**

若发现下列情况之一的，供应商的报价将被拒绝：

2.7.1.1. 谈判响应文件未按谈判采购文件要求加盖供应商公章或供应商法定代表人或其授权委托人未签字的；

2.7.1.2. 没有提供资格证明文件或资格证明文件不全的经谈判小组确认后仍不能满足谈判采购文件要求的；

2.7.1.3. 供应商的谈判代表无法定代表人有效授权委托书的；

2.7.1.4. 谈判响应文件有效期不符合谈判采购文件规定的；

2.7.1.5. 不符合法律法规及谈判采购文件规定的其他实质性要求的。

2.7.1.6. 谈判响应文件中的报价（即首轮报价）超预算的按无效报价文件处理。

只有通过上述审查的供应商方有资格进入谈判程序。

## 2.7.2 澄清有关问题

为有助于对谈判响应文件的审查、评价和比较，谈判小组可分别要求供应商对其谈判响应文件进行澄清，有关澄清的答复应以书面形式提交，需要补正的材料应在谈判小组规定的时间内递交。

## 2.7.3 比较与评价

2.7.3.1. 谈判小组依据谈判采购文件和谈判响应文件，集体与每一个供应商就用户需求、报价、技术规格、供货及安装时间等因素分别进行谈判；

2.7.3.2. 谈判时，采购人可根据采购实际需求对原需求进行部分调整，调整可能涉及技术及商务方面的要求。采购内容有变动的，谈判小组将以书面形式通知所有参加谈判的供应商。供应商可根据谈判情况和调整内容对其谈判响应文件进行书面补充和说明，补充和说明须由法定代表人或其授权代表签署；

2.7.3.3. 谈判小组可能会要求参加谈判的供应商在规定时间内进行一轮或一轮以上的书面报价。谈判结束后，谈判小组会要求所有参加谈判的供应商在规定时间内进行最后报价。书面报价均须由法定代表人或其授权代表签署；

2.7.3.4. 在谈判中，谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

2.7.4 谈判小组依据谈判采购文件、调整内容、谈判响应文件及其补充和说明、最终报价进行最终评审。评审结束后，谈判小组根据符合采购需求、质量和服务相等且报价最低的原则推荐成交供应商并签署谈判小组意见书。采购人根据谈判小组的推荐情况及采购人认为有必要进行的资格后审情况确定成交供应商。采购代理机构将谈判情况形成政府采购评估报告，书面送达政府采购管理部门审查。

## 2.7.5 资格后审

资格后审的对象是谈判采购项目的成交候选人。

2.7.5.1. 如果采购人认为有必要对成交候选人履行合同能力进行确认，可以进行资格后审。资格后审的内容是对成交候选人资格、产品质量以及采购

人认为有必要了解的其他问题作进一步的考查；

#### 2.7.5.2. 资格后审的方式：

- (1) 对成交候选人进行询问；
- (2) 对成交候选人进行实地考察；

2.7.5.3. 接受资格后审的成交候选人，必须如实回答采购人的询问，并有义务提供采购人所需的有关资料。成交候选人对其所做的回答与提供的资料的真实性负责；

2.7.5.4. 对于资格后审不合格的，重新组织采购或由谈判小组在合格供应商中重新推荐成交候选人(合格供应商指参加谈判的合格供应商)。

### 2.8 成交标准：

以符合采购需求、质量和服务相等且报价最低的原则确定成交服务商。

### 2.9 确定成交服务商

- (1) 评审结束后，谈判小组推选成交候选服务商并签署意见书；
- (2) 采购人根据谈判小组推荐的成交候选服务商依法确定成交服务商；
- (3) 采购代理机构将谈判情况形成谈判纪要；
- (4) 采购代理机构以《成交通知书》(《成交通知书》为合同的组成部分)的形式通知成交服务商，并将成交结果通知所有参加谈判的未成交服务商；

### 2.10 合同的签订

2.10.1 成交服务商在收到中选通知书后应当按有关规定与采购人签订书面合同。谈判文件、成交服务商的报价文件及谈判过程中有关澄清、承诺等文件均为该书面合同的有效组成部分。

2.10.2 如果成交服务商无正当理由未在规定时间内签订书面合同，将没收其谈判保证金，并承担相关法律责任。

### 2.11 谈判保证金

2.11.1 参加谈判的服务商应按“前附表”规定数额、时间和方式提交谈判保证金。

2.11.2 对于未能按要求提交谈判保证金的，采购代理机构将视为不响应谈判文件而予以拒绝。

2.11.3 未成交服务商的谈判保证金，在成交通知书发出后5个工作日内予以退还(不计利息)，成交服务商的谈判保证金在按规定签订合同后5个工作

日内予以退还(不计利息)。

2.11.4 如谈判服务商有下列情况，谈判保证金将被没收：

2.11.4.1 在谈判有效期内放弃谈判或撤回其响应文件；

2.11.4.2 服务商成交后未能在规定期限内签订合同。

### **3. 响应文件的编制**

谈判响应文件及服务商与采购人之间与采购有关的往来函件和文件均使用中文。

4. 谈判响应文件必须按如下顺序装订：

- 1) 响应书；
- 2) 法定代表人授权委托书；
- 3) 资格证明文件（复印件须加盖公章）；
- 4) 年度维保及维修方案；
- 5) 具有标价的报价细目清单及要求；
- 6) 服务承诺；
- 7) 服务商需说明的其它问题

**服务商出具保修服务方面的承诺文件，对保修服务及费用做出书面承诺。**

## **5. 服务商的响应文件应包括以下几方面的内容：**

### **5.1 响应书**

服务商响应书只允许有一个总报价，采购人不接受任何有选择的报价。  
对响应书要求如下：

- 1) 应有明确的响应报价；
- 2) 应有明确的服务期限；
- 3) 应有明确的质量标准。
- 4) 服务商的报价应以人民币报出，采购人不接受其它币种的报价。
- 5) 按照谈判文件提供的响应书格式填写响应书。

### **5.2 法定代表人委托授权书**

服务商的法定代表人委托授权书必须由法定代表人代表亲自签署并加盖服务商公章。

### **5.3 资格证明文件**

5.3.1 有关证明服务商法律地位的文件的复印件（包括营业执照、资格证

明等)，说明服务商的注册地点和主要经营范围和地点。

5.3.2 服务商在近 3 年内与本合同相似的工作经历和现在正在进行的合同履行情况。

5.3.3 有关证明服务商的企业信誉及获得各种奖励等资料。

#### **5.4 年度维保及维修方案**

5.4.1 年度维保及维修组织机构（提供拟派的项目负责人、技术负责人的资格、工作业绩）；

5.4.2 年度维护保养及维修安排及计划；

5.4.3 质量技术保证措施；

#### **5.5 具有标价的报价细目清单及要求**

5.5.1 服务商的报价应是谈判文件确定的采购范围内的全部工作内容的价格体现。

5.5.2 服务商的报价中应包括人工、材料、维修设备进场与使用、管理、安全技术措施、保险、利润、税金、政策性文件规定、风险、责任、年度检测、保险费及招标代理费用等所有费用。

5.5.3 服务商的报价应是一年内电梯维护保养及一次中修，根据《特种设备（电梯）安全监察条例》的标准和现场踏勘以及本谈判文件所提供的报价细目清单格式，采用综合单价报价的形式。

5.5.4 服务商的响应报价大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；数字金额与文字金额不一致的以文字金额为准；如果单价金额与合价金额有出入，应以单价金额为准，改正合价，但经过采购人与服务商共同核对后，认为单价有明显的小数点错位时，经服务商确认后应以合价为准，改正单价。

5.5.5 服务商在报价时应充分考虑现场踏勘情况，充分考虑本合同期内的各种风险（包括漏项风险），在合同执行期间不再实行政策性调整和变动。

#### **5.6 服务承诺**

服务商必须对所提供的服务工作做出明确的书面承诺。

#### **5.7 服务商需说明的其它问题**

5.7.1 服务商可提出补充建议或说明，提出比谈判采购文件的技术要求更合理的建议方案或其技术偏离可以满足采购人使用要求的理由，同时应说明对技术条件、价格、维护、检修、安装等方面的影响。

### **二、合同形式及主要内容：**

- 1、由大连市电梯日常维护保养合同及谈判文件、谈判响应文件等组成。
- 2、本次谈判确定成交的服务费用采用固定总价合同。
- 3、成交服务商在领取《成交通知书》的同时向采购代理人支付的采购代理服务费，本项目代理费按 1500 元收取。

#### **四、履约保证金**

（一）成交供应商在收到成交通知书后与采购人签订合同，并在合同签订之前或同时向采购人提供相当于合同总价 10% 的履约保证金。

（二）履约保证金可以是支票或银行汇票或银行出具的不可撤销的履约保函或有资质的担保公司出具的履约担保函。

（三）如果成交供应商未能履行合同并给采购人造成损失，履约保证金将作为对这一损失的补偿而付给采购人。

（四）履约保证金将在验收合格之日起十个工作日内予以退还，不计利息。

#### **五、其他注意事项：**

（一）供应商被视为充分熟悉本谈判采购项目的技术要求及与履行合同有关的一切情况；

（二）供应商应遵守我国与政府采购相关的法律、法规及规章条例，不得违反；

（三）供应商应承担参加谈判所有费用，不论谈判结果如何，采购人及采购代理人无义务和责任承担这些费用；

（四）供应商应详细阅读谈判采购文件的全部内容。不按谈判采购文件的要求提供的报价和资料，可能导致谈判响应文件被拒绝。

（五）. 政府采购信用担保

（1）为贯彻落实财政部《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181 号），发挥政府采购的政策功能，促进中小企业发展，大连市企业信用担保有限公司可为参加大连市市本级政府采购活动的中小企业提供政府采购信用担保。

（2）大连市企业信用担保有限公司提供的政府采购信用担保包括：投标（谈判）担保、履约担保、预付款担保及银行融资担保。

（3）无论投标（谈判）担保、履约担保、预付款担保、融资担保，只要供应商未履行保函所保证的义务，担保公司即刻履行担保责任。



（4）有关政府采购信用担保事宜，供应商可登陆大连市政府采购网（网址：[www.ccgp.dl.gov.cn](http://www.ccgp.dl.gov.cn)）查阅《关于开展政府采购信用担保工作的通知》（大财采〔2012〕364号），或向大连市企业信用担保有限公司联系咨询，联系方式如下：地址：大连市中山区中山路88号天安国际大厦48层  
电话：（0411）39917759

## 第二章 合同格式及合同条款

合同编号：

# 电梯维保合同

使用单位：\_\_\_\_\_

维保单位：\_\_\_\_\_

大连市工商行政管理局

监制

大连市质量技术监督局

# 使用说明

1、适用范围：本合同适用于乘客电梯（含光缆电梯）、载货电梯、病床电梯、液压电梯、自动扶梯与自动人行道的日常维护保养。

2、维保单位：具备特种设备安全监督管理部门核发的许可证，从事电梯制造、安装、改造、维修的单位。

3、维保期限：维保期限内，许可证必须保证在有效期限内。

4、日常维护保养：按照国家质检总局《电梯使用管理与维护保养规则》（TSGT5001-2017）规定对电梯进行的清洁、润滑、调整更换易损件和检查等日常维护或保养性工作。其中清洁、润滑不包括部件的解体，以及调整和更换易损件不会改变任何电梯性能参数。

5、清包：只提供劳务，不提供任何电梯零部件。

6、半包：既提供劳务，又免费提供部分电梯零部件。

7、大包：既提供劳务，又免费提供大多数电梯零部件。

# 大连市电梯日常维护保养合同

使用单位（甲方）\_\_\_\_\_

维保单位（乙方）\_\_\_\_\_

项目名称\_\_\_\_\_

项目编号\_\_\_\_\_

依照《中华人民共和国合同法》、《特种设备安全监察条例》、国家质检总局《电梯使用管理与维护保养规则》（TSG T5001-2017）（以下简称《规则》）及其他有关规定，甲乙双方遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，就电梯日常维护保养的有关事宜协商订立本合同。

## 第一条 日常维护保养的电梯

甲乙双方约定，由乙方为《电梯维护保养及金额明细表》（见附件一）中列明的甲方使用、管理的电梯提供日常的维护、保养和抢修服务。

## 第二条 日常维护保养内容

乙方应当按照《规则》中要求的《曳引和强制驱动电梯日常维护保养记录》《液压电梯日常维护保养记录》、《自动扶梯和自动人行道日常维护保养记录》、《杂物电梯日常维护保养记录》，应当至少每十五天对电梯进行一次日常维护保养，完成半月、季度、半年、年保养以及年度自行检查项目，并做好日常维护保养记录。

## 第三条 日常维护保养标准

实施日常维护保养后的电梯应当符合《规则》、《电梯制造与安装安全规范》（GB 7588）、《自动扶梯和自动人行道的制造与安装安全规范》（GB 16899）等安全技术规范、标准的相关要求。

除上述标准外，还应当满足甲方提出的如下要求：\_\_\_\_\_

#### 第四条 日常维护保养期限

为保证电梯日常维护保养工作规范、完整、持续、根据《规则》的有关要求，本合同签订期限至少一年。

本合同期限\_\_\_\_年，自\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。（注：乙方许可证有效期限至：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日）。甲乙双方同意期限届满后续约的，应当于限期届满 15 日前重新签订合同。

#### 第五条 日常维护保养费

维护保养费：总计\_\_\_\_\_元/年（人民币）（含电梯年检测费）大写：\_\_\_\_\_。

#### 第六条 结算方式

（一）甲方按（ ☐月 ☐季 ☐半年 ☒年 ）支付维护保养费，具体支付时间和金额为：\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_。

（二）支付方式： ☐支票 ☒汇到乙方指定帐号。

第七条 日常维护保养方式： ☐清包 ☒半包 ☐大包。

半包维保中更换零部件单件在\_\_\_\_200\_\_\_\_元以内的（或附件免费零件清单所列），由乙方免费提供。但因乙方疏忽、人为破坏或者其它不可抗力造成的一切损失除外。（此条针对半包和大包合同）

#### 第八条 乙方 24 小时服务热线电

话：\_\_\_\_\_。

抢修服务时间（困人除外）：\_\_\_\_\_。

**第九条 驻场：**应甲方要求，乙方（☐是 ☒否）提供驻场作业服务（驻场费用应当甲乙双方另行商定）。

驻场作业人员职责：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_。

#### 第十条 甲方权利、义务

##### （一）权利

1、有权监督乙方按照国家相关规定和合同约定履行日常维护保养义务，发出故障通知或提出建议。

2、有权要求乙方保障电梯的正常运行。乙方的维护保养达不到相关安全技术规范、标准及合同约定的维护保养标准或要求的，甲方有权拒绝在日常维护保养记录上签字。

3、为保持电梯正常运行，需要更换零件、部件或进行小型收费工程，乙方需要征得甲方同意后方可实施，费用由双方根据维护保养方式商定。

4、甲方在乙方许可证有效期届满后尚未取得新许可证时，有权解除合同，但应及时通知乙方。

## （二）义务

1、应当对每台电梯建立完整的安全技术档案，并供乙方查询。签订合同前应当向乙方（若续签合同可不用再提供）提供如下资料或复印件：

- （1） 产品合格证；
- （2） 使用维护说明书；
- （3） 电气原理图；
- （4） 电气敷设图；
- （5） 安装说明书；
- （6） 电梯整机、安全部件和主要部件型式试验报告结论副本或结论；
- （7） 电梯运行全部记录；
- （8） 故障及事故记录；
- （9） 改造、重大维修原始记录；
- （10） 特种设备注册登记表、机电类特种设备使用登记证；
- （11） 电梯施工自检记录；
- （12） 上一个周期的检验报告；
- （13） \_\_\_\_\_

2、建立电梯安全运行管理制度，保证电梯的用电、消防、防雷、通风、通道、电话通讯、监控摄像和报警装置等系统安全可靠；并保证机房、井道、底坑无漏水、渗水现象，通往机房、底坑、滑轮间、井道安全门的通道畅通、照明充分。

3、配备持有《电梯安全管理人员证》的人员负责电梯的日常安全管理（若更换电梯安全管理人员，应当及时通知乙方），其应履行下列职责：

- （1）负责电梯钥匙的使用管理；
- （2）负责对乙方的维护保养记录、修理记录签字确认；
- （3）制定和落实电梯的定期检验计划；
- （4）负责对乙方提交的电梯安全隐患提示单签字确认。

4、电梯发生困人时，及时采取措施，安抚乘客，组织电梯维保人员实施救援，应当制定电梯事故应急防范措施和救援预案并定期演练。

5、在电梯使用过程中发现故障或异常情况应当立即停止使用，并及时通知乙方排除。

6、除乙方无法解决的情况外，未经乙方书面许可不得允许非乙方人员从事与电梯维护保养有关的工作。

7、监督并配合乙方的维保工作，应当为乙方提供日常维护保养所需的工作环境。

8、应当在电梯安全检验合格有效期届满前 1 个月，向电梯检验检测机构提出定期检验申请并落实。



9、负责对电梯安全管理人员、电梯司机的监督管理。

## **第十一条 乙方权利、义务**

### **（一）权利**

1、有权要求甲方提供日常维护保养所需的工作环境及相关资料。

2、有权拒绝甲方提出的违反国家法规、影响电梯安全运行的要求。

3、乙方需要另收费事项：甲方要求、意外事件或根据国家法规、标准需进行的装饰、更换、更改、加装的报价工程。

### **（二）义务**

1、乙方负责每十五天一次，派出保养人员对每台设备进行保养、检查、维护、调整、加油、润滑，使设备保持安全、正常状态。

2、应当具备特种设备安全监督管理部门核发的经营范围和有效期内的许可证。

3、接到故障通知后，应当立即赶赴现场进行处理；电梯困人时，应当在30分钟内抵达现场（驻场到达时间\_\_\_\_\_分钟内）。

4、现场作业人员不得少于两人，且应当取得相应的《特种设备作业人员证》。

5、作业中应当负责落实现场安全防护措施，保证作业安全。

6、如果通过维保或者自行检查、发现电梯仅依靠合同规定的维保已经不能保证安全运行，需要改造、维修或者更换零部件、更新电梯时，应当向使用单位书面提出。

7、对所维护保养电梯的安全运行负责，保障设备整机及零部件完整无损。

8、建立回访制度（包括工作人员服务态度、维修质量、是否按照规定实施维护保养等）。

9、应当配合电梯检验检测机构对电梯的定期检验，并参与电梯安全管理活动。

10、应当妥善保管电梯图纸及相关资料，并在合同终止后交给甲方。

11、不得以任何形式分包、转包。

12、每年度至少进行 1 次自行检查，自行检查在特种设备检测机构进行定期检验之前进行，自行检查项目根据使用状况情况决定，但是不少于《规则》要求的年度维保和电梯定期检验规定的项目及其内容，并且向使用单位出具有自行检查和审核人员的签字、加盖维保单位公章或者其它专用章的自行检查记录或者报告。

## **第十二条 违约责任**

（一）一方当事人未按约定履行义务给对方造成直接损失的，应当承担赔偿责任。

（二）一方当事人无法继续履行合同的，应当及时通知另一方，并由责任方承担因合同解除而造成的损失。

（三）甲方违反约定允许非乙方人员从事电梯维护保养工作的，应当按照\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_标准支付违约金。出现的一切损坏或意外事故，乙方不承担责任，并且乙方有权书面通知甲方即时终止本合约并保留向甲方收取违约金的权利。

（四）因电梯使用、管理原因导致人身伤亡或设备损坏、丢失的，由甲方自行承担全部责任。

因日常维护保养原因导致人身伤亡或设备损坏、丢失的，由乙方承担全部责任。

（五）乙方的日常维护保养工作不符合合同约定的维护保养标准或要求的，乙方应当返工，并按照\_\_\_\_\_标准支付违约金。

（六）因日常维护保养原因导致电梯检验检测不合格的，乙方还应当承担电梯复验费用。

---

### **第十三条 合同的解除**

（一）甲乙双方协商一致，可以解除合同。

（二）任何一方严重违约导致合同无法继续履行的，另一方可以解除合同。此外任何一方不得单方解除合同。

若甲、乙任何一方无原因的终止本合同，即属违约，违约方须支付相当于本合同项下三个月保养费的违约金给对方。若上述电梯因甲方需要拆除或

停止使用，甲方需于电梯拆除或停止使用前壹个月书面通知乙方，双方自电梯拆除或停止使用之日起，所拆除或停用的电梯就本合同所规定的权利及义务即告终止。

#### **第十四条 争议解决方式**

本合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决或向有关部门申请调解，协商、调解不成的，（任何一方均可向电梯所在地人民法院提出起诉）按照下列第（一）种方式解决（任选一种）：

（一）依法向 \_\_\_\_\_人民法院起诉；

（二）提交 \_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

#### **第十五条 其他约定**

（一）普通维修、重大维修、改造或甲方要求乙方提供本合同约定以外的增值服务的，双方均应当以书面形式另行约定。

（二）日常维护保养记录是记载电梯运行、维护、保养的依据。每台电梯均应当建立独立的维护保养记录。维护保养记录应当一式两份，甲乙双方各保存一份（甲方保存二年，乙方保存四年）

（三）甲、乙双方应按照《规则》的规定，不得随意删减日常维护保养记录所要求的内容。

（四）维护基本要求，规定为“制造单位要求”的，按照制造单位的要求，其他没有明确的“要求”，应当为安全技术规范、标准或者制造单位等的要求。

---

## 第十六条 附则

本合同自甲乙双方签字、盖章后生效。甲乙双方签字、盖章后本合同生效后，双方对合同内容的变更或补充应当采取书面形式，并经双方签字确认，盖章确认，作为本合同的附件。附件与本合同具有同等的法律效力。

本合同一式\_\_\_\_\_份，甲方执\_\_\_\_\_份，乙方执\_\_\_\_\_份，\_\_\_\_\_执\_\_\_\_\_份。

甲方：（签章）

乙方：（签章）

营业执照号码：

营业执照号码：

住所：

许可证号码：

单位负责人：

住所：

联系电话：

法定代表人：

电梯安全管理员：

联系电话：

联系电话：

委托代理人：

传真电话：

联系电话：

开户银行：

传真电话：

帐号：

开户银行：

邮政编码：

帐号：

邮政编码：

年 月 日

年 月 日

注：本合同范本仅作为参考文本。合同签订时，招标人与中标人可按实际情况进行调整，但合同不得有与招标文件实质性背离的条款。

## 第三章 技术规范及技术要求

### 一、技术规范

#### （一） 参照技术规范：

- 1、《电梯技术条件》GB/T10058—97
- 2、《电梯制造与安装安全规范》GB/7588—95
- 3、《电梯实验方法》GB/T10059—97
- 4、《电梯安装验收规范》GB/10060—93
- 5、《电气装置安装工程电梯电气装置施工及验收规范》GB/50182—93
- 6、《电梯主要参数及轿厢、井道、机房的形式及尺寸》GB/T7025.1—7025.3—97
- 7、《自动扶梯和自动人行道的制造和安装安全规范》GB/16899-97
- 8、《特种设备（电梯）安全监督条例》
- 9、其他相应技术规范

（二）本次谈判项目的技术标准应符合现行使用的国家标准及相关行业标准 and 规范。

（三）提请服务商仔细阅读本谈判文件的全部条文，对于本文件中存在的任何含糊、遗漏、相互矛盾之处或是对于技术规格以及其它内容不清楚、认为存在歧视、限制的情况，服务商应在规定时间之前向采购人寻求书面澄清。

（四）本技术规格及要求是最低限度的技术要求，并未对一切技术细节做出规定，也未充分引述有关标准和规范的条文，服务商应保证提供符合本技术规格及要求的响应文件。

（五）本技术规格及要求所使用的标准和规范如与服务商所执行的标准发生矛盾时，按较高标准执行。

（六）采购范围和承担的服务内容：本次采购的范围为瓦房店社会福利院电梯维保采购项目 文件规定的和现场踏勘情况确定的电梯全年维修采购。具体采购内容及相关要求如下：

序号	服务名称	品牌、厂家	型号	单位	数量	服务内容
1	货梯	大连得利电梯制造有限公司	TWJ100/0.4-ASW	部	1	维护保养，按规范中修
2	客梯	大连得利电梯制造有限公司	TZJ1250/1.5-JXW	部	2	维护保养，按规范中修

## 二、技术要求

1、检验标准：必须按国家《特种设备（电梯）安全监督条例》标准执行。

2、日常维保：

(一) 维保要求及内容

(1)半月维保项目（内容）和要求

序号	维保项目（内容）	维保基本要求
1	机房、滑轮间环境	清洁，门窗完好、照明正常
2	手动紧急操作装置	齐全，在指定位置
3	曳引机	运行时无异常震动和异常声响
4	制动器各销轴部位	润滑，动作灵活
5	制动器间隙	打开时制动衬与制动轮不应该发生摩擦
6	编码器	清洁，安装牢固
7	限速器各销轴部位	润滑，转动灵活；电气开关正常
8	轿顶	清洁，防护栏安全可靠
9	轿顶检修开关，急停开关	工作正常
10	导靴上油杯	吸油毛毡齐全，油量适宜，油杯无泄漏
11	对重块及其压板	对重块无松动，压板紧固
12	井道照明	齐全、正常
13	轿厢照明、风扇、应急照明	工作正常
14	轿厢检修开关、急停开关	工作正常
15	轿内报警装置、对讲系统	工作正常
16	轿内显示、指令按钮	齐全、有效
17	轿门安全装置（安全触板，光幕、光电等）	功能有效
18	轿门门锁电气触点	清洁，触点接触良好，接线可靠
19	轿门运行	开启和关闭工作正常



20	轿厢平层精度	符合标准
21	层站召唤、层楼显示	齐全、有效
22	层门地坎	清洁
23	层门自动关门装置	正常
24	层门门锁自动复位	用层门钥匙打开手动开锁装置释放后， 层门门锁能自动复位
25	层门门锁电气触点	清洁，触点接触良好，接线可靠
26	层门锁紧元件啮合长度	不小于 7mm
27	底坑环境	清洁，无惨水、积水，照明正常
28	底坑急停开关	工作正常

### (2)季度维保项目（内容）和要求

季度维保项目(内容) 和要求除符合表 1 的要求外，还应当符合本表的要求

序号	维保项目(内容)	维保基本要求
1	减速机润滑油	油量适宜，除蜗杆伸出端外均无渗漏
2	制动衬	清洁，磨损量不超过制造单位要求
3	位置脉冲发生器	工作正常
4	选层器动静触点	清洁，无烧蚀
5	曳引轮槽、曳引钢丝绳	清洁，无严重油腻，张力均匀
6	限速器轮槽、限速叁钢丝绳	清洁，无严重油腻
7	靴衬、滚轮	清洁，磨损量不超过制造单位要求
8	验证轿门关闭的电气安全装置	工作正常
9	层门、轿门系统中传动钢丝绳链条、胶带	按照制造单位要求进行清洁、调整
10	层门门导靴	磨损量不超过制造单位要求
11	消防开关	工作正常，功能有效
12	耗能缓冲器	电气安全装置功能有效，油量适宜，柱塞无锈蚀
13	限速基张紧轮装置和电气安全装置	工作正常

### (3)半年维保项目(内容)和要求

半年维保项目(内容)和要求除符合表 2 的要求外，还应当符合本表的要求。

序号	维保项目(内容)	维保基本要求
1	电动机与减速机联轴基螺栓	无松动

2	曳引轮、导向轮轴承部	无异常声，无报动，润滑良好
3	曳引轮槽	磨损量不超过制造单位要求
4	制动器上检测开关	工作正常，制动器动作可靠
5	控制柜内各接线端子	各接线紧困、整齐，线号齐全清晰
6	控制柜各仪表	显示正确
7	井道、对重、轿顶各反绳轮轴承部	无异常声，无振动，润滑良好
8	曳引绳、补愷绳	磨损量、断丝数不超过要求
9	曳引绳绳头组合	螺母无松动
10	限速器钢丝绳	磨损量、断丝数不超过制造单位要求
11	层门、轿门门扇	门扇各相关间隙符合标准
12	对重缓冲距	符合标准
13	补恒链(绳) 与轿厢、对重接合处	固定、无松动
14	上下极限开关	工作正常

#### (4)年度维保项目(内容) 和要求

年度维保项目(内容) 和要求除符合 3 表的要求外，还应当符合本表的要求。

序号	维保项目(内容)	维保基本要求
1	减速机润滑油	按照制造单位要求适时更换，保证油质符合要求
2	控制柜接触器，继电器触点	接触良好
3	制动器铁芯(柱塞)	进行清洁、润滑、检查，磨损量不超过制造单位要求
4	制动器制动弹簧压缩量	符合制造单位要求，保持有足够的制动力
5	导电回路绝缘性能测试	符合标准
6	限速器安全钳联动试验(每 2 年进行一次限速器动作速度校验)	工作正常
7	上行超速保护装置动作试验	工作正常
8	轿顶、轿厢架、轿门及其附件安装螺栓	紧固
9	轿厢和对重的导轨支架	固定，无松动
10	轿厢和对重的导轨	清洁，压板牢固
11	随行电缆	无损伤
12	层门装置和地坎	无影响正常使用的变形，各安装螺栓紧

		固
13	轿厢称重装置	准确有效
14	安全钳钳座	固定，无松动
15	轿底各安装螺栓	紧固
16	缓冲	固定，无松动

## （二）其他要求：

(1) 如果某些电梯没有表中的项目(内容)，如有的电梯不含有某种部件，项目(内容)可适当进行调整；

(2) 维保项目(内容) 和要求中对测试、试验有明确规定的，应当按照规定进行测试、试验，没有明确规定，一般为检查、调整清洁和润滑；

(3) 维保基本要求，规定为“符合标准”的，有国家标准应当符合国家标准，没有国家标准的应当符合行业标准、企业标准；

(4) 维保基本要求，规定为“制造单位要求”的，按照制造单位的要求，其他没有明确的“要求”，应当为安全技术规范标准或者制造单位等的要求。

(5) 半包维保中更换零部件单件在 200 元以内的，由乙方免费提供。但因非乙方疏忽、人为破坏或者其他不可抗力造成的一切损失除外。

(6) 如果服务期内采购人更换电梯，旧电梯停运时，终止该电梯的维保服务，具体付款方式以甲方验收合格后的乙方实际工作量结算。

(7) 乙方须配合电梯年检部门完成电梯的年检工作，电梯维保必须保证年检合格。

(8) 维保期间，电梯发生故障，乙方须在半小时内到达现场，进行电梯维修。

(9) 如在维保过程中出现所需配件中标单位无法提供的情况，则由甲方选取。

（10）维保过程中须使用原厂配件，如使用其他厂家配件造成电梯损坏，损失由维保单位承担。

## 第四章 谈判响应文件格式

# 一、响 应 书

致：\_\_\_\_\_

- 1、根据已收到的采购编号为\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_的谈判文件，我单位经考察现场和研究谈判文件后，愿以人民币\_\_\_\_\_（服务商报价时需注明按包号）\_\_\_\_\_元（大写）的报价，按谈判文件规定的采购内容，进行施工和保修。
- 2、一旦确定我方为成交服务商，我方保证服务期限\_\_\_\_\_天（日历日），达到\_\_\_\_\_质量标准。
- 3、我方同意所递交的谈判响应文件在谈判文件规定的谈判有效期内有效，在此期间内我方可能成为成交服务商，我方将受此约束。
- 4、除非另外达成协议并生效，你方的采购成交通知书和本谈判文件和谈判响应文件将构成约束我们双方的合同文件。
- 5、一旦我方成为成交服务商，我方保证按照采购文件的要求和谈判文件的响应文件的承诺，按时签订施工合同。全面履行施工合同。
- 6、我方理解你们不保证最低报价的服务商成为成交服务商的声明。
- 7、我方谈判保证金\_\_\_\_\_元，已经递交。

服务商：（盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

日期：        年        月        日

## 二、法定代表人授权委托书

本授权书声明：\_\_\_\_\_（姓名）是\_\_\_\_\_（服务商名称）的法定代表人，  
现授权委托\_\_\_\_\_（姓名、职务、职称）为我公司代理人，以本公司的  
名义参加\_\_\_\_\_项目的谈判活动。代理人在谈判、确定成交服务商、  
合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均以承认。

代理人无再委托权。特此委托。

法定代表人：（签字或盖章）

供 应 商：（盖章）

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：

- 1、服务商为联合体的，该授权书须由联合体各方共同签署。
- 2、法定代表人的签字必须是亲笔签名或经公安部门备案的法定代表人印章，不得使用其他印章或电子制版签名。

### 三、资格证明文件

(一) 企业法人营业执照副本复印件

(二) 税务登记证复印件

(三) 法定代表人身份证复印件、被授权人身份证复印件

(四) 质量监督部门审批的电梯安装、维修资质

(五) 外地服务商须出具驻大连办事处证明材料或与大连其他资质合格的维修服务机构之间签有委托协议。

(六) 服务商须提交的其他证明文件；

(1) 服务商简介(含组织机构、职工人数、技术人员、技术能力等)；

(2) 文件中要求的其他文件；

**注：所有资格证明文件复印件须加盖公章**



## 四、年度维保及维修方案

（服务商依据现场勘察等情况自行拟定）

## 五、具有标价的报价细目清单及要求

### 1、报价汇总表

序号	项目名称	合 价（元）
1	电梯全年维修费用	
2	其他费	
3	小计	
4	采购代理服务费	
	总价	
	总 计	

注：格式仅供参考

## 2、报价明细清单

项目名称：瓦房店老年公寓电梯维保采购项目      单位：人民币元

序号	维修内容	报价 (人民币元)	维修期

注：格式仅供参考

## 六、服务承诺

（服务商自行拟定）

## 七、服务商需说明的其它问题

服务商可提出补充建议或说明，提出比谈判采购文件的技术要求更合理的建议方案或其技术偏离可以满足采购人使用要求的理由，同时应说明对技术条件、价格、维护、检修、安装等方面的影响。

附表 1:

政府采购谈判担保函 （项目用）

编号：

（采购人或采购代理机构）：

鉴于\_\_\_\_\_（以下简称“供应商”）拟参加编号为\_\_\_\_\_的项目（以下简称“本项目”）谈判，根据本项目采购文件，供应商参加谈判时应向你方交纳谈判保证金，且可以谈判担保函的形式交纳谈判保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下谈判保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在供应商出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 成交后供应商无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订《政府采购合同》；
2. 采购文件规定的供应商应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币\_\_\_\_\_元（大写），即本项目的谈判保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：自本保函生效之日起\_\_\_\_\_个月止。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明供应商发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2. 我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在\_\_\_\_\_个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方应按照你方的要求代供应商向你方支付谈判保证金。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3. 按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

#### 五、免责条款

1. 依照法律规定或你方与供应商的另行约定，全部或者部分免除供应商谈判保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2. 因你方原因致使供应商发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3. 因不可抗力造成供应商发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4. 你方或其他有权机关对采购文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

#### 六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为 法院。

#### 七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

附表 2: 政府采购履约担保函（项目用）

编号:

（采购人）:

鉴于你方与\_\_\_\_\_（以下简称供应商）于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签定编号为的\_\_\_\_\_《政府采购合同》（以下简称主合同），且依据该合同的约定，供应商应在\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日前向你方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下履约保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在供应商出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 将成交项目转让给他人，或者在报价文件中未说明，且未经采购人同意，将成交项目分包给他人的；

2. 主合同约定的应当缴纳履约保证金的情形：

（1）未按主合同约定的质量、数量和期限供应货物/提供服务/完成工程的；

（2）\_\_\_\_\_。

（二）我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的\_\_\_\_% 数额为（大写）\_\_\_\_\_元，币种为\_\_\_\_\_。（即主合同履约保证金金额）

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方保证的期间为：自本合同生效之日起至供应商按照主合同约定的供货/完工期限届满后\_\_\_\_日内。

如果供应商未按主合同约定向贵方供应货物/提供服务/完成工程的，由我方在保证金额内向你方支付上述款项。

三、承担保证责任的程序



1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的帐号。并附有证明供应商违约事实的证明材料。

如果你方与供应商因货物质量问题产生争议，你方还需同时提供 部门出具的质量检测报告，或经诉讼（仲裁）程序裁决后的裁决书、调解书，本保证人即按照检测结果或裁决书、调解书决定是否承担保证责任。

2. 我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料，在\_\_\_\_个工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

#### 四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。保证期间届满前，主合同约定的货物\工程\服务全部验收合格的，自验收合格日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任即终止。

3. 按照法律法规的规定或出现应终止我方保证责任的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

4. 你方与供应商修改主合同，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该等修改事先经我方书面同意的除外；你方与供应商修改主合同履行期限，我方保证期间仍依修改前的履行期限计算，但该等修改事先经我方书面同意的除外。

#### 五、免责条款

1. 因你方违反主合同约定致使供应商不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2. 依照法律法规的规定或你方与供应商的另行约定，全部或者部分免除供应商应缴纳的保证金义务的，我方亦免除相应的保证责任。

3. 因不可抗力造成供应商不能履行供货义务的，我方不承担保证责任。

#### 六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为\_\_\_\_\_法院。

#### 七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）          年    月    日

### 资格性审查表

序号	审查内容	供应商			
1	营业执照符合要求情况				
2	供应商资格符合要求情况				
3	信用记录符合要求情况				
4	无重大违法声明符合要求情况				
审查结论					
备注：（有不符合项的，需在此处详细写明理由）					
评委签字：					

注：1、审查情况或结论合格打√，不合格打×，不合格原因请在备注栏内注明。

2、认定报价文件无效的依据应属于《资格性审查表》所列内容。《资格性审查表》未列明的，不得作为认定报价文件无效的依据。（属于法律法规规定的报价文件无效的情形除外）

### 符合性评审表

序号	符合性评审	供应商				
1	法定代表人或者授权代表按时参加谈判会议。					
2	谈判采购文件签署情况符合磋商采购文件实质性要求					
3	谈判采购文件完整性符合采购文件实质性要求。					
4	未发现涂改证明材料或者提供虚假材料					
5	按照谈判采购文件规定报价。					
6	合同履行期限、质量标准等满足采购文件要求					
7	未提出与采购文件中相悖的不合理要求。					
8	未发现其他不符合法律法规规定的实质性要求					

	评委签字：					
	日期：					

注：注：1、合格项打√，不合格项打×，不合格原因请在备注栏内注明。

2、认定报价文件无效的依据应属于《符合性审查表》所列内容。《符合性审查表》未列明的，不得作为认定报价文件无效的依据。（属于法律法规规定的报价文件无效的情形除外）