

公开招标文件

采购项目编号：GPCGD23C500FG038F

采购项目名称：国家税务总局韶关市税务局业务专用网络线路
租赁服务项目

广东省政府采购中心编制

发布日期：2023 年 5 月 4 日

温馨提示

（本提示内容非采购文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以采购文件为准）

- 一、 本中心全面启用网上报名系统进行供应商报名，不设线下售卖采购文件，请登录**广东省政府采购中心网站**，在供应商报名系统（http://gpcgd.gd.gov.cn/page_enter.html）进行报名。
- 二、 如无另行说明，投标/报价文件递交时间为投标/报价文件递交截止时间之前 30 分钟内。
- 三、 每个供应商每个项目的保证金缴纳账户是唯一的，本中心将根据唯一保证金缴纳账户的缴纳情况，确认供应商是否已按规定缴纳项目保证金。所以请各供应商缴纳保证金前务必核对正确的缴纳账户，错缴误缴导致未按项目缴纳保证金的情况将由供应商自行负责。
- 四、 如投标/报价供应商以非独立法人注册的分公司名义代表总公司盖章和签署文件的，须提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目投标/报价的授权书原件。
- 五、 为了提高政府采购效率，节约社会交易成本与时间，本中心希望**获取**了采购文件而决定不参加本次投标/报价的供应商，在投标/报价文件递交截止时间的 3 日前，按《投标/报价邀请函》中的联系方式，以书面形式告知集中采购机构。对您的支持与配合，谨此致谢。
- 六、 投标/报价人如需对项目提出询问或质疑，应按采购文件附件中的询问函和质疑函的格式提交。
- 七、 珠江国际大厦 3 楼乘梯指引：14 号、15 号、16 号、17 号电梯，一楼扶梯。如需停车，珠江国际大厦地下车库对外营业。

总目录

- 第一部分 投标邀请函
- 第二部分 用户需求书
- 第三部分 投标供应商须知
- 第四部分 开标、评标、定标
- 第五部分 合同书文本
- 第六部分 投标文件格式

第一部分 投标邀请函

广东省政府采购中心（以下简称“集中采购机构”）受国家税务总局韶关市税务局（以下简称“采购人”）的委托，对国家税务总局韶关市税务局业务专用网络线路租赁服务项目进行公开招标采购，欢迎符合资格条件的供应商参加。

一、采购项目编号：GPCGD23C500FG038F

二、采购项目名称：国家税务总局韶关市税务局业务专用网络线路租赁服务项目

三、采购预算：520 万元（其中包组一：283 万元，包组二：237 万元）；

本项目分为两个包组，通过公开招标方式对各包组甄选 1 名中标人为国家税务总局韶关市税务局业务专用网络线路租赁提供服务。

为保证履约质量，投标人可对本项目一个或多个包组进行投标，但最终只能成为一个包组的中标候选人。按包组号由小到大顺序进行评审，已获得前面包组第一中标候选人资格的，就不能通过后面包组的符合性审查。

包组号	采购内容	数量 (项)	租期	预算金额 (单位：万元)
包组一	光纤网络租赁服务	39	24 个月	283
包组二	光纤网络租赁服务	34	23 个月	237
合计		73	-	520

具体详情见第二章用户需求书。

需要落实的政府采购政策：《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181 号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）等。

本项目属于服务类项目，中小企业划分标准所属行业为：信息传输业。

该项目非专门面向中小企业采购。

五、投标供应商资格（适用于包组一及包组二）：

1. 投标人应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

（1）供应商必须具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织，投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证等相关证明）副本复印件。

（2）供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2021 或 2022 年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明）。

（3）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）。

（4）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（按投标文件格式填报设备及专业技

术能力情况)。

(5) 供应商参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录(可参照投标函相关承诺格式内容)。重大违法记录,是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。(根据财库〔2022〕3号文,“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款,法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的,从其规定)

(6) 供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件(可参照投标函相关承诺格式内容)。

2. 已登记报名并获取本项目采购文件。

3. 本项目不接受联合体投标,不接受分包、转包。

4. 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单;不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。(以集中采购机构于报价截止日当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准,如相关失信记录已失效,供应商需提供相关证明资料)。

5. 前期为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商,不得参加本次采购活动。

6. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得同时参加本采购项目投标。

六、符合资格的投标供应商应当在2023年5月4日起至2023年5月11日期间到广东省政府采购中心报名。(本项目仅接受网上报名,供应商网上报名须知:供应商可登陆我中心网站供应商报名系统(http://gpcgd.gd.gov.cn/page_enter.html)进行供应商报名,办理步骤请点击系统内“供应商网上报名操作指南”。供应商于采购项目公告规定的报名时间内在该系统内选择需要报名的项目公告,填写好报名表后即为报名成功。)

七、投标截止时间:2023年5月26日 9:30

八、投标文件递交地点:广东省政府采购中心(广州市越华路112号珠江国际大厦3楼)302室。

九、开标时间:2023年5月26日 9:30

十、开标地点:广东省政府采购中心(广州市越华路112号珠江国际大厦3楼)302室。

十一、本次招标不收取投标保证金。

集中采购机构联系人:胡先生

电话:020-8318 6839

联系地址：广州市越华路 112 号珠江国际大厦

邮编：510030

邮箱：sczx3@gd.gov.cn

采购人联系人：黄小姐

电话：0751-8178190

联系地址：韶关市武江区惠民北路 53 号

邮编：512300

广东省政府采购中心

2023 年 5 月 4 日

第二部分 用户需求书

“★”号条款

《用户需求书》中标注有“★”号的条款必须实质性响应，负偏离（不满足要求）将导致投标无效。

一、项目概述

★投标人必须承诺，在履约过程中严格遵守国家相关法律法规及行业要求，做到诚信履约。并按照国家或行业标准要求履约及提供的线路均属合法（投标时提交承诺，可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式）。

（一）项目背景

韶关税务系统内部网络是由市税务局、县（市、区）税务局、税务分局所构成的三层网络架构，业务专用网络线路采用的是光纤传输，从而为金税三期系统、税务行政管理平台、综合办公系统、金税工程系统等多个税务应用系统提供信息传输通道。为保障税务业务系统在各个工作点的正常连接，韶关市局在整合全市税务系统网络后梳理出 73 条网络线路（专线采用光纤技术建设），线路需采用两家不同的运营商的线路资源（分主干、备用线路）。通过该项目，为韶关税务系统及纳税人缴费人提供稳定高速的网络体验。

（二）项目内容

本次采购网络线路共 73 条，为保障采购人网络正常运行不被中断，业务专用网络线路需要由不同运营商提供双线路，分包组 1、包组 2（包组 1 共 39 条线路，包组 2 共 34 条线路）采购两家供应商，提供国家税务总局韶关市税务局数据中心到全市 10 个县（市、区）税务局、县（市、区）税务局到税务分局的数据专线。包组 1 网络线路服务期限为 24 个月，包组 2 网络线路服务期限为 23 个月。

本项目线路租用服务分为 2 个包组。投标人可以兼投，但不可以兼中。已获得本项目包组一的第一中标候选人资格的，如同时投标包组二将不能通过包组二的符合性审查。

二、项目需求

（一）采购项目需求一览表

编号	采购内容	数量（项）	租期	预算金额 （单位：万元）
----	------	-------	----	-----------------

包组 1	光纤网络租赁服务	39	24 个月	283
包组 2	光纤网络租赁服务	34	23 个月	237
合计		73	—	520

(二) 采购项目需求清单表

包组一明细清单

序号	A 点节点名称	B 点节点名称	带宽	B 节点地址
1	国家税务总局韶关市税务局惠民北办公区	国家税务总局韶关市税务局沙洲办公区	200	韶关市武江区沙洲一路 1 号
2	国家税务总局韶关市税务局惠民北办公区	韶关市政务服务数据管理局	50	韶关市武江区芙蓉北路 31 号
3	国家税务总局韶关市税务局惠民北办公区	国家税务总局韶关市税务局沙洲办公区	100	韶关市武江区沙洲一路 1 号
4	国家税务总局韶关市税务局惠民北办公区	韶关市房产交易中心	20	浈江区和平路 73 号
5	国家税务总局乐昌市税务局人民南路办公区	国家税务总局乐昌市税务局存量房交易办税大厅(乐昌市自然资源局)	50	韶关市乐昌市人民北路 36 号
6	国家税务总局乐昌市税务局人民南路办公区	国家税务总局乐昌市税务局公主下路办公区	100	韶关市乐昌市公主下路 68 号
7	国家税务总局乐昌市税务局人民南路办公区	国家税务总局乐昌市税务局行政服务中心办税大厅	50	韶关市乐昌市昌山北路 23 号
8	国家税务总局乐昌市税务局人民南路办公区	国家税务总局乐昌市税务局坪石税务分局	100	韶关市乐昌市坪石镇永安路 1 号
9	国家税务总局韶关市税务局惠民北办公区	国家税务总局乐昌市税务局人民南路办公区	150	韶关市乐昌市人民南路 25 号
10	国家税务总局韶关市税务局惠民北办公区	国家税务总局韶关市浈江区税务局帽峰路办公区	150	韶关市浈江区帽峰路 1 路
11	国家税务总局韶关市浈江区税务局帽峰路办公区	国家税务总局韶关市浈江区税务局前进路办公区	100	韶关市浈江区前进路 18 号(年内迁移至区服务中心)

序号	A 点节点名称	B 点节点名称	带宽	B 节点地址
12	国家税务总局始兴县税务局	国家税务总局始兴县行政服务中心办税区	50	韶关市始兴县永安大道中 79 号
13	国家税务总局韶关市税务局惠民北办公区	国家税务总局始兴县税务局	150	韶关市始兴县永安大道九龄广场旁永安大道 6 号
14	国家税务总局始兴县税务局	国家税务总局始兴县税务局永安大道办公区	100	韶关市始兴县永安大道南侧永安大道 4 号
15	国家税务总局韶关市税务局惠民北办公区	国家税务总局新丰县税务局	150	新丰县丰城大道西 320 号
16	国家税务总局新丰县税务局	国家税务总局新丰县税务局进驻县行政服务中心	100	新丰县丰城金园路 132 号
17	国家税务总局新丰县税务局	国家税务总局新丰县税务局回龙税务分局	50	新丰县回龙镇 S347 旁
18	国家税务总局新丰县税务局	国家税务总局新丰县税务局新龙办公区	100	韶关市新丰县丰城街道新龙大道 43 号
19	国家税务总局南雄市税务局雄中路机关楼	国家税务总局南雄市税务局行政服务中心办税大厅	100	南雄市雄东路 1 号大润发四楼行政服务中心
20	国家税务总局南雄市税务局雄中路机关楼	国家税务总局南雄市税务局雄南路业务楼	100	南雄市雄南路 149 号
21	国家税务总局韶关市税务局惠民北办公区	国家税务总局南雄市税务局雄中路机关楼	150	南雄市雄中路 321 号
22	国家税务总局韶关市曲江区税务局沿堤路办公区	国家税务总局韶关市曲江区税务局东风路行政楼办公区	100	曲江区马坝镇东风路 28 号
23	国家税务总局韶关市曲江区税务局沿堤路办公区	国家税务总局韶关市曲江区税务局行政服务中心办税大厅	100	曲江区马坝镇马坝大道
24	国家税务总局韶关市税	国家税务总局韶关市曲江区	150	曲江区马坝镇沿堤三路

序号	A 点节点名称	B 点节点名称	带 宽	B 节点地址
	务局惠民北办公区	税务局沿堤路办公区		
25	国家税务总局仁化县税务局税务局	国家税务总局仁化县税务局丹霞办公区	100	仁化县丹霞大道 40 号
26	国家税务总局仁化县税务局税务局	国家税务总局仁化县税务局行政服务中心	100	仁化县行政服务中心
27	国家税务总局韶关市税务局惠民北办公区	国家税务总局仁化县税务局税务局	150	韶关市国家税务总局仁化县税务局建设路 135 号
28	国家税务总局乳源县税务局鹰峰东路办公区	国家税务总局乳源县税务局文昌路办公区	50	乳源县文昌中路
29	国家税务总局乳源县税务局鹰峰东路办公区	国家税务总局乳源县税务局新行政服务中心和纳服监控	100	乳源县乳源小镇北环中路 9 号
30	国家税务总局韶关市税务局惠民北办公区	国家税务总局乳源县税务局鹰峰东路办公区	150	乳源县鹰峰东路城南 1 号
31	国家税务总局韶关市税务局惠民北办公区	国家税务总局翁源县税务局行政办公楼	150	翁源县建设一路 678 号
32	国家税务总局翁源县税务局行政办公楼	国家税务总局翁源县税务局行政服务中心	100	翁源县德政路 317 号
33	国家税务总局翁源县税务局行政办公楼	国家税务总局翁源县税务局翁城分局	100	翁源县翁城镇国道旁 171 号
34	国家税务总局翁源县税务局行政办公楼	国家税务总局翁源县税务局业务办公楼	100	翁源县建设一路 683 号
35	国家税务总局韶关市武江区税务局建设路办公区	国家税务总局韶关市武江区税务局档案室	50	武江区惠民南路 34 号
36	国家税务总局韶关市税务局惠民北办公区	国家税务总局韶关市武江区税务局建设路办公区	150	武江区建设路 20 号
37	国家税务总局韶关市武江区税务局建设路办公区	国家税务总局韶关市武江区税务局市行政办税厅	50	百旺路韶关市行政服务中心

序号	A 点节点名称	B 点节点名称	带 宽	B 节点地址
38	国家税务总局韶关市武江区税务局建设路办公区	国家税务总局韶关市武江区税务局新区办税厅	100	武江区新区沐阳大道莞韶大厦
39	国家税务总局韶关市武江区税务局建设路办公区	国家税务总局韶关市武江区税务局政务中心办税厅	100	武江区沐阳东路 8 号威尼国际广场三楼办税厅

包组二明细清单

序号	A 点节点名称	B 点节点名称	带 宽	节点地址
1	国家税务总局韶关市税务局惠民北办公区	国家税务总局韶关市税务局沙洲办公区	200	韶关市武江区沙洲一路 1 号
2	国家税务总局韶关市税务局惠民北办公区	韶关市政务服务数据管理局	50	韶关市武江区芙蓉北路 31 号
3	国家税务总局韶关市税务局惠民北办公区	韶关市房产交易中心	20	浈江区和平路 73 号
4	国家税务总局乐昌市税务局人民南路办公区	国家税务总局乐昌市税务局公主下路办公区	100	韶关市乐昌市公主下路 68 号
5	国家税务总局乐昌市税务局人民南路办公区	国家税务总局乐昌市税务局坪石税务分局	100	韶关市乐昌市坪石镇永安路 1 号
6	国家税务总局韶关市税务局惠民北办公区	国家税务总局乐昌市税务局人民南路办公区	150	韶关市乐昌市人民南路 25 号
7	国家税务总局韶关市税务局惠民北办公区	国家税务总局韶关市浈江区税务局帽峰路办公区	150	韶关市浈江区帽峰路 1 路
8	国家税务总局韶关市浈江区税务局帽峰路办公区	国家税务总局韶关市浈江区税务局前进路办公区	100	韶关市浈江区前进路 18 号(年内迁移至区服务中心)
9	国家税务总局韶关市税务局惠民北办公区	国家税务总局始兴县税务局	150	韶关市始兴县永安大道九龄广场旁永安大道 6 号
10	国家税务总局始兴县税务局	国家税务总局始兴县税务局永安大道办公区	100	韶关市始兴县永安大道南侧永安大道 4 号
11	国家税务总局韶关市税务局惠民北办公区	国家税务总局新丰县税务局	150	新丰县丰城大道西 320 号
12	国家税务总局新丰县税务局	国家税务总局新丰县税务局进驻县行政服务中心	100	新丰县丰城金园路 132 号
13	国家税务总局新丰县税务局	国家税务总局新丰县税务局回龙税务分局	50	新丰县回龙镇 S347 旁
14	国家税务总局新丰县税务局	国家税务总局新丰县税务局	100	韶关市新丰县丰城街道新龙大道 43

序号	A 点节点名称	B 点节点名称	带宽	节点地址
	务局	新龙办公区		号
15	国家税务总局南雄市税务局雄中路机关楼	国家税务总局南雄市税务局行政服务中心办税大厅	100	南雄市雄东路 1 号大润发四楼行政服务中心
16	国家税务总局南雄市税务局雄中路机关楼	国家税务总局南雄市税务局雄南路业务楼	100	南雄市雄南路 149 号
17	国家税务总局韶关市税务局惠民北办公区	国家税务总局南雄市税务局雄中路机关楼	150	南雄市雄中路 321 号
18	国家税务总局韶关市曲江区税务局沿堤路办公区	国家税务总局韶关市曲江区税务局东风路行政楼办公区	100	曲江区马坝镇东风路 28 号
19	国家税务总局韶关市曲江区税务局沿堤路办公区	国家税务总局韶关市曲江区税务局行政服务中心办税大厅	100	曲江区马坝镇马坝大道
20	国家税务总局韶关市税务局惠民北办公区	国家税务总局韶关市曲江区税务局沿堤路办公区	150	曲江区马坝镇沿堤三路
21	国家税务总局仁化县税务局税务局	国家税务总局仁化县税务局丹霞办公区	100	仁化县丹霞大道 40 号
22	国家税务总局仁化县税务局税务局	国家税务总局仁化县税务局行政服务中心	100	仁化县行政服务中心
23	国家税务总局韶关市税务局惠民北办公区	国家税务总局仁化县税务局税务局	150	韶关市国家税务总局仁化县税务局建设路 135 号
24	国家税务总局乳源县税务局鹰峰东路办公区	国家税务总局乳源县税务局新行政服务中心和纳服监控	100	乳源县乳源小镇北环中路 9 号
25	国家税务总局韶关市税务局惠民北办公区	国家税务总局乳源县税务局鹰峰东路办公区	150	乳源县鹰峰东路城南 1 号
26	国家税务总局韶关市税务局惠民北办公区	国家税务总局翁源县税务局行政办公楼	150	翁源县建设一路 678 号
27	国家税务总局翁源县税务局行政办公楼	国家税务总局翁源县税务局行政服务中心	100	翁源县德政路 317 号

序号	A 点节点名称	B 点节点名称	带宽	节点地址
28	国家税务总局翁源县税务局行政办公楼	国家税务总局翁源县税务局翁城分局	50	翁源县翁城镇国道旁 171 号
29	国家税务总局翁源县税务局行政办公楼	国家税务总局翁源县税务局业务办公楼	50	翁源县建设一路 683 号
30	国家税务总局韶关市武江区税务局建设路办公区	国家税务总局韶关市武江区税务局档案室	20	武江区惠民南路 34 号
31	国家税务总局韶关市税务局惠民北办公区	国家税务总局韶关市武江区税务局建设路办公区	150	武江区建设路 20 号
32	国家税务总局韶关市武江区税务局建设路办公区	国家税务总局韶关市武江区税务局市行政办税厅	50	百旺路韶关市行政服务中心
33	国家税务总局韶关市武江区税务局建设路办公区	国家税务总局韶关市武江区税务局新区办税厅	50	武江区新区沐阳大道莞韶大厦
34	国家税务总局韶关市武江区税务局建设路办公区	国家税务总局韶关市武江区税务局政务中心办税厅	100	武江区沐阳东路 8 号威尼国际广场三楼办税厅

三、服务要求（适用于各包组）

（一）线路总体要求

（1）租用从国家税务总局韶关市税务局数据中心到全市 10 个县（市、区）税务局、县（市、区）税务局到税务分局的专线，专线采用 MSTP/PTN/OTN/STN 网络组网和光纤技术进行建设。

（2）中标人免费提供用户机房所需的光传输设备（光端机），其配置需支持未来可能的带宽扩展。

（3）中标人须提供至采购人路由设备的所需的线缆及与用户路由设备线缆相匹配的转换接头等必要配件，采购人不再另行支付费用。

(4) 投标人应具备，制定适当的措施以避免因过电压及其所产生的电流对传输线路、通信设备和人员造成的危险。

(5) ★保证所提供线路的物理安全。中标人对所提供链路的安全负责，并保障采购人网络以外的用户不能通过该链路进行任何访问，以及在安全上提供保障，避免非法网络攻击（投标时提交承诺函，可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式）。

(6) 投标人需在项目实施期间（组网）维持采购人现有网络最大程度的平滑升级，确保业务不中断，并且制定网络安全保障措施，保证网络安全性和稳定性。

(7) 交付使用时间：中标人应在合同签订后，以快速启动并完成项目施工，并将全部线路交付采购人使用。交付使用时间从签订合同时间起计，不超过 15 个自然天。

四、验收与测试要求

全部线路开通后并通过初步验收后，中标人将线路交付采购人使用，并提供试运行期。试运行期时间由采购人指定，最长不超过 2 个月，期间采购人不再另行支付费用。试运行期正常结束后，项目进入线路租用期。

(1) 测试过程：投标人提供测试报告及试运行报告，向采购人申请项目验收，并由采购人与中标方共同组织项目验收。验收通过后进入线路租用期。

(2) 测试工具：运营商提供测试工具和软件（包括 FTP 软件和专业仪表）。

(3) 测试内容与标准要求：测试包括性能与带宽测试，当测试结果满足如下标准，则视为通过测试。

网络性能测试标准如下：

指标名称要求	正常测试范围
链路误码率	$\leq 10E-7$
传输时延	$< 15ms$

带宽测试标准如下：

广域网线路带宽	理论传输速率	正常测试范围
10M	1.25MB/S	0.9MB/S 以上
20M	2.5MB/S	1.8MB/S 以上
50M	6.25MB/S	4.5MB/S 以上
100M	12.5MB/S	9MB/S 以上
150M	18.75 MB/S	13.59MB/S 以上
200M	25MB/S	18MB/S 以上

因以太网专线与 FTP 工作在 OSI 协议不同层,FTP 应考虑包封效率,并受电脑性能、硬盘读写速度、网卡处理能力影响。如采用 FTP 方式,测试带宽不在正常范围内,则视为尚未通过测试标准,可采用专业仪表方式进行最后测试验证,仪表测试标准如下。

广域网线路带宽	测试包长	理论带宽	正常带宽范围
10M	1518	9.87Mbit/s	9.371 Mbit/s 以上
20M	1518	19.74Mbit/s	18.74Mbit/s 以上
50M	1518	49.35Mbit/s	46.86Mbit/s 以上
100M	1518	98.7Mbit/s	93.71Mbit/s 以上
150M	1518	148.05Mbit/s	148.05Mbit/s 以上
200M	1518	197.4Mbit/s	197.4Mbit/s 以上

注:采购人有权指定测试方式,包括只采用一种测试方式或者同时采用两种测试方式。

(4) 如线路完成施工,而检测的结果无法满足采购人要求(指用户需求及合同要求),则视为线路未通过测试和完成,需要继续改进,检测费用由中标人承担,直至线路完全达到采购人要求,期间采购人无需提供任何费用。

(5) 采购人做网络割接时,中标人要派技术人员在线路两端的现场保障。

(6) 在租期内,采购人随时可以对线路质量进行检查,中标人应在 8 小时内安排技术人员及相关仪器设备到现场进行配合。

五、维护要求

(1) 由于本项目实施对象为国家税务总局韶关市税务局、各县(市、区)税务局、税务分局,接入地点分布相对分散,要求投标人在项目所在地的服务机构应能覆盖各实施对象的接入点(地址详见各分包接入地址),满足 30 分钟内(含)到达本项目的所有接入地址的 90%或以上的接入点(或承诺中标后具备满足的条件)。

(2) 故障的解决时限为 4 小时,中标人应在 4 小时内排除线路、设备和线缆(包括至采购人路由设备的线缆)的全部故障。当线路故障处理完毕后,中标人在 15 分钟内通知采购人,在三个工作日内提交书面故障报告。

(3) 中标人对线路通信质量提供长期、不间断的监测,发现问题应及时解决并告知采购人。

(4) 中标人每季度提交线路的运行质量分析报告及维护报告。

(5) 中标人按采购人要求免费提供重要时段的特殊保障。

(6) 中标人要制定完善的紧急故障处理流程及应急方案,保证紧急情况下快速故障处理,缩短故障处理时限。中标人应具备应急通信的能力,如遇不可抗力因素(如地震、洪水等)造成的线路阻断,中标人应在短期内采用应急手段恢复通信。

(7) 中标人如对线路进行技术割接,应提前 5 天通知采购人,经协商同意后实施,且

不得影响采购人的正常业务。

六、线路安全服务要求

中标人须免费提供网络安全服务，用于各县（市、区）税务局、税务分局网点专线与国家税务总局韶关市税务局数据中心核心设备进行对接的安全服务。安全服务配套设备参数要求如下：

类别	具体参数要求
硬件要求	1U 机型，配置双电源；网口类型：管理口 ≥ 1 个，GE 电口 ≥ 12 个，Combo 接口 ≥ 2 个，SFP 接口 ≥ 2 个，SFP+接口 ≥ 6 个，扩展插槽 ≥ 2 个；吞吐量：不少于 10Gbps，最大并发会话数：不少于 500 万，每秒新增会话数：不少于 10 万。
路由实现	实现静态路由、策略路由、RIP、OSPF、BGP 等路由协议。
NAT 功能	支持一对一、多对一、多对多等多种形式的 NAT，实现 DNS、FTP、H. 323 等多种 NAT ALG 功能。
攻击防护	支持安全区域划分，访问控制列表，配置对象及策略，动态包过滤，黑名单，MAC 和 IP 绑定功能，基于 MAC 的访问控制列表，802.1q VLAN 透传等功能。
VPN	支持高性能 IPsec、L2TP、GRE VPN、SSL VPN 等功能。
	支持 IPsec VPN 隧道自动建立，无需流量触发。
	▲支持 IPsec VPN 智能选路，根据隧道质量调度流量（提供功能截图并加盖投标人公章）。
	SSL VPN 支持 IPv6 接入方式。
安全策略	支持一体化安全策略，能够基于时间、用户/用户组、应用层协议、五元组、内容安全统一界面进行安全策略配置。
	支持策略冗余分析，冲突策略分析以及命中率统计。
	▲支持策略风险调优，支持安全策略优化分析，支持策略数冗余及命中分析，支持基于应用风险的策略调优，可根据流量、应用、风险类型等细粒度展示，并给出总体安全评分，便于用户更好的管理安全策略（提供功能截图并加盖投标人公章）。
应用识别	▲支持至少 6000 条以上的应用识别，且提示风险类型及风险级别，便于用户根据实际情况进行上网行为管理（提供功能截图并加盖投标人公章）。
威胁可视化	僵尸网络分析，攻击链推导及资产安全风险等级的可视化呈现。

入侵防御	▲支持基于对包括但不限于操作系统、网络设备、办公软件、网页服务等保护对象的入侵防御策略，支持基于对漏洞、恶意文件、信息收集类攻击等的攻击分类的防护策略，支持基于服务器、客户端的防护策略，且缺省动作支持黑名单（提供功能截图并加盖投标人公章）。
	支持超过 10000+种特征的攻击检测和防御。
防病毒	支持基于病毒特征进行检测，实现病毒库手动和自动升级，实现病毒日志和报表。
	▲支持基于文件协议、邮件协议(SMTP/POP3/imap)、共享协议(NFS/SMB)的病毒功能（提供功能截图并加盖投标人公章）。
数据安全	▲支持数据防泄露，对传输的文件和内容进行识别过滤，对内容与身份证号、信用卡号、银行卡号、手机号等类型进行匹配（提供功能截图并加盖投标人公章）。
流量控制	支持基于应用层协议设置流控策略，包括设置最大带宽、保证带宽、协议流量优先级等。要求支持带宽通道独占以及共享管理模式，支持父子带宽策略。
加密流量检测	▲支持 HTTPS 加密流量的安全检测，支持 TCP 代理和 SSL 代理，且代理策略中可同时配置多类过滤条件，具体包括：源安全域、目的安全域、源地址、目的地址、用户和服务。一类过滤条件可以配置多个匹配项（提供功能截图并加盖投标人公章）。
IPv6	支持 IPV6 动态路由协议、IPV6 对象及策略、IPV6 状态防火墙、IPV6 攻击防范、IPV6 GRE/IPSEC VPN、IPV6 日志审计、IPV6 会话热备等功能。
	支持 IPV6 下的访问控制、IPSec VPN、DDoS 防护等安全功能。
负载均衡	支持多出口智能选路，支持基于链路权重、带宽、配置优先级、链路质量、用户业务、运营商、域名、时间、DSCP、PPPoE、DNS、地址加权 HASH 等智能选路方式。
	支持智能 DNS 解析功能，引导访问用户从最优路径的线路接入应用系统。
	▲支持 DNS 透明代理功能，可基于负载均衡算法代理内网用户进行 DNS 请求转发，避免单运营商 DNS 解析出现单一链路流量过载，平衡多条运营商线路的带宽利用率。（提供功能截图并加盖投标人公章）。
	支持包括轮询、加权轮询、最小连接、加权最小连接、随机、加权随机、源地址 Hash、源地址端口 Hash、目的地址 Hash、优先级等负载均衡调

	度算法。
DDoS 防护	▲支持防范 DOS/DDOS 攻击：Land、Smurf、Fraggle、Ping of Death、Tear Drop、IP Spoofing、IP 分片报文、ARP 欺骗、ARP 主动反向查询、TCP 报文标志位不合法、超大 ICMP 报文、地址扫描、端口扫描等攻击防范，还包括针对 SYN Flood、UPD Flood、ICMP Flood、DNS Flood、http Flood、https Flood、sip Flood 等常见 DDoS 攻击的检测防御（提供功能截图并加盖投标人公章）。
	▲支持流量自学习功能，可设置自学习时间，并自动生成 DDoS 防范策略。
	支持 HTTP 慢速攻击检测与防护。
攻击识别	▲支持在传输层对攻击进行识别检测，对接收到的数据进行解码和过滤，得到第二层数据；在应用层对第二数据进行解码，得到第三数据；在应用层对所述第三数据进行会话流重组，得到第四数据；在应用层对所述第四数据进行检测。设备包括：传输层处理模块，应用层解码模块，会话重组模块和检测模块。通过在传输层对数据包进行解码和过滤，在应用层对数据包进行会话流重组，减少额处理的数据量，提高入侵检测的有效性和准确性，请提供国家权威机构（如工业和信息化部、经济和信息化委员会或国家知识产权局）颁发的相关证明并加盖投标人公章。
诊断中心	▲支持基于接口及 IP 的报文捕获，并将捕获到的报文生成 Wireshark（一种网络封包分析软件）可识别的 .cap 后缀文件，保存到本地或外部服务器，供用户分析诊断出入设备的流量（提供功能截图并加盖投标人公章）。
	▲支持网页诊断功能，用于当内网用户访问网页出现故障时，对网络进行基本的诊断，并给出故障原因（提供功能截图并加盖投标人公章）。
	▲支持报文示踪功能，支持真实流量、导入报文、构造报文等方式，用于分析和追踪设备中各个安全业务模块（如：攻击防范、uRPF、会话管理和连接数限制等）对报文的处理过程，通过查看报文示踪记录的详细信息，有利于管理员对网络故障的快速排查和定位（提供功能截图并加盖投标人公章）。
	▲支持 IPsec 故障诊断功能，应支持至少三种诊断模式：数据流、接口、IP 地址。用于检测 IPsec 连接的状态，当 IPsec 连接发生故障时，可以协助用户排查 IPsec 配置中的问题，并提供可能的原因（提供功能截图并加盖投标人公章）。

国密算法	▲支持国密 SM2/3/4 算法（提供功能截图并加盖投标人公章）。
虚拟化能力	支持虚拟防火墙的创建、启动、关闭、删除功能；可独立分配 CPU/内存等计算资源；虚拟防火墙可独立管理，独立保存配置；虚拟防火墙具备独立会话管理、NAT、路由等功能。
	支持 2 台设备堆叠成一台设备使用，实现统一管理，统一配置，所投设备支持高可靠性（包含主备/主主模式）部署。
产品资质	★产品具备《计算机信息系统安全专用产品销售许可证》增强级。投标时提供有效证书的复印件。
	产品拥有 IPv6 Ready Phase-2 Logo。提供有效证书的复印件。

七、报价要求

★（1）每个包组，投标人须对每种线路类型报月租单价，同一个分包内，同等类型同等带宽的线路不论起止端，只能有一个单价；投标人同时对两个分包进行投标的，不同包组的同等类型同等带宽的线路报价要求一致。

（2）投标人的报价需全部包含采购人使用线路的一切费用，即采购人不再为使用中标线路支付线路开通费、调试费等一切其它费用。

八、其他要求

（1）服务期间如遇较大的资费调整或采购人需求变化，双方协商以补充协议的方式确定新的资费。

（2）应考虑采购人应用的特殊性（即实际使用带宽在税收征期和非征期时显著变化）而提供必要的优惠。合同履行期间，若国家颁布了新的比本合同约定更优惠的资费标准，将按新的优惠资费标准执行。

（3）中标人应配合采购人与系统集成商的网络开通调测工作，在各地分别配备专门的技术服务支持人员，配合系统集成商解决实施过程中遇到的各种技术问题。

（4）中标人应保证传输设备和线路按采购人要求，及时到达指定地点和指定位置，并正确安装就绪。

（5）中标人负责各地光缆的规范接入，并采取相应的安全保护措施。

（6）供应商需成立专职团队，至少配备一名项目经理。要求其人员具备硕士或以上学历，并具有系统集成项目管理工程师证书及网络工程师证书。

（7）除项目经理，团队人员需具有高级工程师职称或高级技师认证。

九、售后及质量保障服务要求

中标人为采购人提供专线网络配套优化的服务、专线网络安全服务及提供相关设备。中标人应建立完善的服务体系，中标人应在服务期内提供以下技术服务：

（一）一站式客户服务体系

（1）中标人为采购人提供端到端全过程（即售前、售中、售后）一站式服务；提供 24 小时×365 天的质量保证。

（2）中标人应提供 7×24 小时电话技术支持和故障申告服务。

（3）采购人在使用线路的过程中发现的任何问题均可向中标人申告，中标人负责故障的全程处理，应建立“首问负责制”。

（4）在 1 个自然月内，因中标人未按上述约定服务，对同一线路的服务被采购人投诉两次以上（含两次），减免该条线路当月 20%使用费。

（二）故障响应服务

（1）中标人应配合采购人进行网络线路传输故障的诊断和排除。

（2）中标人对采购人的故障申告响应时间小于 15 分钟，所有接入节点线路故障恢复时间一般小于 1 小时，个别特殊情况（如光缆受损）最长不超过 4 小时。

（3）在 1 个自然月内，如因中标人原因造成单条线路中断超过 2 次或单次中断时间超过 4 小时，减免该条线路当月 50%使用费。

（4）在 1 个自然月内，单条线路中断超过 3 次或累计中断时间超过 8 小时，减免该条线路当月使用费。

（5）当线路故障处理完毕后，中标人在 15 分钟内通知采购人，在三个工作日内交书面故障报告。

十、服务地点及付款方式

服务地点：国家税务总局韶关市税务局、各县（市、区）税务局、税务分局。

付款方式：采购人及其下属机构使用电路服务产生的月服务费，采购人以[银行转账] 方式支付至中标人指定账户，一个月为一个结算周期，每个结算周期届满之日起 15 个工作日内中标人应向采购人提交有效发票及业务清单。采购人收到中标人有效发票及业务清单并完成采购人财务流程后十五个工作日内按发票金额支付给中标人。

第三部分 投标供应商须知

一、 投标费用说明

1. 投标供应商应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，集中采购机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。
2. 本次采购由采购人委托中标供应商支付采购代理费，中标价须包含采购代理费。中标供应商在收取《中标通知书》前应向集中采购机构交纳采购代理费（以到达集中采购机构开户银行帐户为准），**本项目定额收取人民币：包组一29000元；包组二25000元。**
3. 采购代理费以银行付款的形式用人民币一次性支付，收款银行帐号以集中采购机构发出的交纳采购代理费通知书中指定的银行帐号为准。

二、 投标有效期

本项目投标有效期为投标截止日起至少**90天**。

三、 招标文件

1. 招标文件的构成
 - 1.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的澄清更正文件组成：
 - 1) 投标邀请函
 - 2) 用户需求书
 - 3) 投标供应商须知
 - 4) 开标、评标、定标
 - 5) 合同书文本
 - 6) 投标文件格式
 - 7) 在招标过程中由集中采购机构发出的澄清更正文件等
 2. 招标文件的澄清更正
 - 2.1 集中采购机构对招标文件进行必要的澄清更正的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，于投标截止时间的15天前在指定媒体上发布公告，并通知所有报名及**获取**招标文件的投标供应商，报名及**获取**招标文件的投标供应商在收到澄清更正通知后应按要求以书面形式（加盖单位公章，传真有效）予以确认，该澄清更正的内容为招标文件的组成部分；澄清更正不足15天的，集中采购机构在征得当时已报名及**获取**招标文件的投标供应商同意并书面确认（加盖单位公章，传真有效）后，可不改变投标截止时间。
 - 2.2 **投标供应商在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。**

四、 投标文件的编制和数量

1. 投标的语言
 - 1.1 投标供应商提交的投标文件以及投标供应商与集中采购机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标供应商提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，两种语言不一致时以中文翻译本为准。
2. 投标文件编制
 - 2.1 投标供应商应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标供应商承担。
 - 2.2 投标供应商应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等），并应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容。投标供应商没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都作出实质性响应是投标供应商的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。
 - 2.3 投标供应商必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人或集中采购机构及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。
 - 2.4 如果因为投标供应商投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标供应商承担。
3. 投标报价及计量
 - 3.1 投标供应商所提供的货物和服务均应以人民币报价。
 - 3.2 除非招标文件的技术规格中另有规定，投标供应商在投标文件中及其与采购人和集中采购机构的所有往来文件中的计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。
4. 投标保证金（本项目不收取投标保证金）
 - 4.1 投标供应商应按招标文件规定的金额和期限交纳投标保证金，投标保证金作为投标文件的组成部分。
 - 4.2 投标（报价）保证金可以采用银行转账、支票、汇票、本票、银行保函（或《政府采购报价担保函》）等形式提交。保证金的到账（保函提交）截止时间应当与投标（响应）截止时间一致。

交纳办法如下：

（1）采用非保函方式提交保证金的

采用银行转账方式的保证金必须由投标供应商自有对公账户转出，不允许代缴；不接受银行柜台缴纳现金方式。保证金缴纳账户：供应商登录广东省政府采购中心网上报名系统进行网上报名后，在8小时内，保证金管理系统为各报名供应商分别生成保证金缴纳账户并公布到网上报名系统中。账户生成后，系统会向报名联

系人的手机发送通知短信，每个供应商每个项目的保证金缴纳账户是唯一的，所以请各供应商缴纳保证金前务必核对正确的缴纳账户（因运营商或手机限制，短信有可能延迟或被屏蔽，各供应商也可以自行登录系统查询账户）。供应商填写银行交款票据时，必须清晰填写采购项目编号和投标供应商全称。否则有可能造成保证金退还的延误。

递交投标（报价）文件现场除银行保函、担保函外，不收取其他任何形式的投标保证金。不按以下规程提交保证金的，我中心对保证金不能在投标（响应）截止时间前到帐不负责任：

- 1) 银行转账方式提交的：各供应商在投标截止前自行登录网上报名系统查看保证金缴纳账户并向该账户缴纳足额的保证金。
- 2) 支票方式提交的：在报价截止前 3 个工作日内向广东省政府采购中心财务科（广州市越华路 112 号珠江国际大厦三楼财务科，电话 020-83196812）提交支票，提交时请一并提供所投采购项目编号，以及在网上报名系统查找对应本单位对应的缴纳投标保证金账户，支票付款有效期至报价截止日。
- 3) 汇票、本票方式提交的：在报价截止前五个工作日内向广东省政府采购中心财务科（广州市越华路 112 号珠江国际大厦三楼财务科，电话 020-83196812）提交汇票、本票，提交时请一并提供所投采购项目编号，以及在网上报名系统查找对应本单位对应的缴纳保证金账户。汇票、本票有记载付款日期的，付款日期应当在报价截止前 3 个工作日。

（2）采用保函方式提交保证金的

1) 采用银行保函提交的：

- ① 采用招标文件提供的格式或集中采购机构接受的其他格式；
- ② 由中华人民共和国境内的银行出具的银行保函；
- ③ 有效期超过投标有效期 30 天。

2) 采用政府采购投标（报价）担保函提交的：

- ① 采用集中采购机构接受的格式；
- ② 由专业担保机构出具的政府采购投标担保函；
- ③ 有效期超过投标（报价）有效期 30 天。

- 4.3 未中标的投标供应商保证金，在中标通知书发出后5个工作日内原额退还。
- 4.4 中标供应商的投标保证金，在中标供应商与采购人签订采购合同后5个工作日内原额退还。
- 4.5 有下列情形之一的，投标保证金将被依法不予退还并上交国库：
 - 1) 投标供应商在招标文件规定的投标有效期内撤销其投标；
 - 2) 中标供应商在规定期限内未签订合同。

- 5. 投标文件的数量和签署
 - 5.1 投标供应商应编制投标文件正本一份和副本伍份，投标文件的副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。
 - 5.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字或盖章（本项目如允许联合体投标且投标人是联合体的，联合体牵头单位应盖章，并签署联合体牵头单位法定代表人或经其正式授权的代表的全名）。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在投标文件中。
 - 5.3 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签字或盖章才有效。
- 6. 投标文件的密封和标记
 - 6.1 投标供应商应将投标文件正本和所有的副本分别单独密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。
 - 6.2 为方便开标时唱标，投标供应商应按照《投标文件格式》的要求制作《唱标信封》并独立封装。
 - 6.3 信封或外包装上应当注明采购项目名称、采购项目编号和“在（招标文件中规定的开标日期和时点）之前不得启封”的字样，封口处应加盖投标供应商印章。
 - 6.4 不足以造成投标文件可从外包装内散出而导致投标文件泄密的，不认定为投标文件未密封。

五、 投标文件的递交

- 1. 投标文件的递交
 - 1.1 所有投标文件应在投标截止时间前送达开标地点。
 - 1.2 集中采购机构将拒绝以下情况的投标文件：
 - 1) 迟于投标截止时间递交的；
 - 2) 投标文件未密封的。
 - 1.3 集中采购机构不接受邮寄、电报、电话、传真方式投标。
- 2. 投标文件的修改和撤回
 - 2.1 投标供应商在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知集中采购机构。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章、密封后，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时点之后，投标供应商不得对其投标文件做任何修改和补充。
 - 2.2 投标供应商所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

六、 开标、评标、定标

见招标文件第四部分

七、 询问、质疑、投诉

1. 询问

- 1.1 投标供应商对政府采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向采购人或集中采购机构提出询问，采购人或集中采购机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《投标邀请函》中“采购人、集中采购机构的名称、地址和联系方式”。

2. 质疑

- 2.1 投标供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，以书面形式一次性向采购人或集中采购机构书面提出质疑：

- 1) 采购文件在指定的政府采购信息发布媒体上公示最少 5 个工作日；报名本项目的投标供应商认为采购文件的内容损害其权益的，可以自报名成功之日起 7 个工作日内提出质疑，供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料；
- 2) 投标供应商认为采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日起 7 个工作日内提出质疑；对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日起 7 个工作日内提出质疑；供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料（依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十七条，捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑、投诉的证明材料）；

采购人或集中采购机构在收到投标供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标供应商和其他有关投标供应商，但答复内容不涉及商业秘密。质疑投标供应商须提供相关证明材料，包括但不限于权益受损害的情况说明及受损害的原因、证据内容等，并对质疑内容的真实性承担责任。

- 2.2 质疑联系人：龚小姐/黄小姐

电话：020-83196816/83187086

邮箱：gpcgdzgke@gd.gov.cn（推荐使用）

地址：广州市越秀区越华路112号珠江国际大厦3楼质管科

邮编：510030

3. 投诉

- 3.1 投标供应商对采购人或集中采购机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，按如下联系方式向政府采购监督管理机构投诉。

- 3.2 政府采购监督管理机构名称：国家财政部国库司政府采购监督裁决处

地 址：北京市西城区月坛北小街13号中船宾馆北楼四层8401室、8403室

电 话：010-68513070，68519967

八、 合同的订立和履行

1. 合同的订立

1.1 采购人与中标供应商自中标通知书发出之日起三十日内，按招标文件要求和中标供应商投标文件承诺签订政府采购合同，但不得超出招标文件和中标供应商投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

1.2 采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，登陆中国政府采购网上传政府采购合同扫描版，如实填报政府采购合同的签订时间。中国政府采购网将会记录各采购人合同签订时间、公开和备案时间。

2. 合同的履行

2.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

2.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内登陆中国政府采购网上传备案。

九、 保密和披露

1. 投标人自获取招标文件之日起，须履行本招标项目下保密义务，不得将因本次招标获得的信息向第三人外传。

2. 采购人或采购中心有权将投标人提供的所有资料向有关政府部门或评审委员会披露。

3. 在采购人或采购中心认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购中心无须事先征求投标人同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、投标人的名称及地址、投标文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及投标人已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

十、 适用法律

1. 采购人、集中采购机构及投标供应商进行的本次采购活动适用《政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

第四部分 开标、评标、定标

一、 开标

- 1 集中采购机构在《投标邀请函》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。
- 2 开标时，由投标供应商或其推选的代表检查投标文件的密封情况，经确认无误后由招标工作人员当众拆封，宣读投标供应商名称、《报价一览表》内容。
- 3 集中采购机构做好开标记录，开标记录由各投标供应商代表签字确认。投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

二、 评标委员会

1. 本次招标依法组建评标委员会。

三、 评标注意事项

1. 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标供应商。
2. 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。
3. 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。
4. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：
 - 4.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
 - 4.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
 - 4.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
 - 4.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
 - 4.5 不同投标人的投标文件相互混装；
 - 4.6 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

四、 评标方法、步骤及标准

1. 本次评标采用综合评分法，本项目两个包组兼投不兼中。
2. 投标人资格审查和符合性审查
 - 2.1 采购人或集中采购机构根据《投标人资格审查表》（附表一）内容逐条对投标文件的资格性进行评审，审查每份投标文件是否满足投标人资格要求。
 - 2.2 评标委员会根据《符合性审查表》（附表二）内容逐条对投标文件进行符合性评审，

审查每份投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求。对符合性评审认定意见不一致的，评标委员会按简单多数原则表决决定。

2.3 只有全部满足《投标人资格审查表》及《符合性审查表》所列各项要求的投标才是有效投标，只要不满足上述所列各项要求之一的，将被认定为无效投标。无效投标不能进入技术、商务及价格评审。

2.4 对各投标供应商进行资格审查和符合性审查过程中，对初步被认定为无效投标者应实行及时告知，由评标委员会主任或采购人代表将集体意见现场及时告知投标当事人，以让其核证、澄清事实。

3. 技术、商务及价格评审

3.1 评分总值最高为 100 分，评分分值（权重）分配如下：

评分项目	技术评分	商务评分	价格评分
权重	60	30	10

3.2 技术、商务评审

技术、商务评分项明细及各单项所占权重详见附表三：《技术评审表》及附表四：《商务评审表》；

3.3 价格评审

3.3.1 投标报价错误的处理原则：

- 1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现上述两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。
- 2) 对投标漏项处理：投标人漏项报价，作非实质性响应投标处理。
- 3) 以上修正后的报价应当经投标人采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认，并对投标人产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

3.3.2 政府采购政策性扶持（监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业）：

- 1) 承接本项目服务的为小型或微型企业（包括成员全部为小型或微型企业的联合体）时，报价给予 C_1 的价格扣除（ C_1 的取值范围为 15%），即：评标价 = 核实价 \times $(1 - C_1)$ ；
- 2) 本条款所称小型或微型企业应当符合以下条件：符合小型或微型企业划分标准，并且提供本企业承担的服务；
- 3) 组成联合体或者接受分包小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接

控股、管理关系的，不属于本款政府采购政策性扶持范围；

- 3) 符合中小企业扶持政策的投标供应商应提交《中小企业声明函》，否则评审时不能享受相应的价格扣除。
- 4) 监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件；
- 5) 残疾人福利单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。残疾人福利单位参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》；
- 6) 符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业；
- 7) 本文件所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业。

3.3.3 评标价的确定：按上述条款的原则校核修正后的价格为评标价。

3.3.4 计算价格评分：各有效投标供应商的评标价中，取最低者作为基准价，各有效投标供应商的价格评分统一按照下列公式计算：

$$\text{价格评分} = (\text{基准价} \div \text{评标价}) \times 10$$

3.4 评标总得分及统计：各评委的评分的算术平均值即为该投标供应商的技术评分或商务评分。然后，根据比价原则评出价格评分。将技术评分、商务评分和价格评分相加得出评标总得分（评标总得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位）。

3.5 评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- 1) 分值汇总计算错误的；
- 2) 分项评分超出评分标准范围的；
- 3) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- 4) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者集中采购机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

4. 中标供应商的确定

4.1 推荐中标候选投标供应商名单：本项目按包组号由小到大顺序评审，两个包组兼投不兼中。各包组推荐两名中标候选人。已获得前面包组的第一中标人候选资格的，不能通过后面包组的符合性审查。将各有效投标供应商按其评标总得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，由评委会采取随机抽取的方式确定。排名第一的投标供应商为第一中标候选人，排名第二的投标供应商为第二中标候选人。

- 4.2 中标价的确定：除了按 3.3.1 修正并经投标人确认的投标报价作为中标价外，中标价以开标时公开唱读额为准。
- 4.3 根据评标委员会的评标结果，采购人依法确定中标供应商，也可以事先授权评标委员会直接确定中标供应商。
- 5. 发布中标结果
 - 5.1 集中采购机构将在下列媒体公告中标结果：中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn)，广东省政府采购中心网 (<http://gpcgd.gd.gov.cn>)。
 - 5.2 在《中标结果公告》发布的同时，**集中采购机构以书面形式向中标供应商发出《中标通知书》。**
 - 5.3 《中标通知书》是合同的一个组成部分，对采购人和中标供应商具有同等法律效力；《中标通知书》发出后，采购人改变中标结果，或者中标供应商放弃中标的，均应承担相应的法律责任。

附表一：投标人资格审查表

包组一、包组二投标人资格审查表

审查项目	要求
资格性审查	(与公告中投标供应商资格要求一致)

注：1. 每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。

2. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效投标。

3.未通过资格审查的投标供应商，不进入符合性审查及技术商务评审。

附表二：符合性审查表

包组一、包组二符合性审查表

符合性审查	1.投标报价是固定价且唯一的，投标报价未超过采购预算。
	2.对标的内容没有报价漏项。
	3.提交投标函。投标文件完整且编排有序，投标内容基本完整，无重大错漏，并按要求签署、盖章。
	4.法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书，按对应格式文件签署、盖章(原件)。
	5.“★”号条款满足招标文件要求。
	6.投标有效期为投标截止日起至少 90 天。
	7.如出现投标报价错误的处理原则修正后的报价,投标人按规定书面确认。
	8.未出现视为投标人串标投标所列的情形。
	9.投标文件未含有采购人不可接受的附加条件。
	10.如果评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人应能证明其报价合理性。
	11.按评审顺序，未成为包组一的第一中标候选人（仅适用于包组二）。

注：1. 每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。

- “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效投标。
- 汇总时出现不同意见的，评委会按简单多数原则表决决定。
- 如果评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

附表三：技术评审表

包组一、包组二技术评审表

序号	评分项	主要内容	分值
1	线路资源(需提供投标人的光缆覆盖情况说明)	<p>针对本项目光缆管道资源覆盖情况及光缆管道建设难度：</p> <p>1、光缆已覆盖，无需新建光缆及管道，不需市政施工或对采购人办公区域、外环境造成影响的，得 4 分；</p> <p>2、要新建部分接入光缆，光缆建设数量占采购数量的 5%以内，市政施工范围及难度比较小，对采购人办公区域、外环境造成影响不大的，得 2 分；</p> <p>3、需新建较多接入光缆，市政施工范围及难度较大，有可能对采购人办公区域、外环境造成影响较大的，得 0 分。</p> <p>注：需提供在中标后采购人的规定时间内完成新建光缆及管道的承诺函，如未提供则不得分。</p>	4
2	技术方案	<p>(1) 安全方案：</p> <p>投标人为本项目采取了有效的网络安全保障措施，网络安全性和稳定性满足且优于采购要求的，得 5 分；</p> <p>投标人为本项目采取了较有效的网络安全保障措施，网络安全性和稳定性满足采购要求的，得 3 分；</p> <p>投标人为本项目采取了网络安全保障措施，网络安全性和稳定性不能完全满足采购要求的，得 0 分；</p> <p>(2) 组网方案：</p> <p>可维持采购人现有网络的平滑升级，业务中断时间在 0-30 分钟，得 5 分；</p> <p>需要网络割接，但有比较平稳的过渡方案，业务中断时间在 31-60 分钟，得 3 分；</p> <p>其它不得分。</p>	10
3	运行维护方案	<p>对各个投标人的线路运行服务方案进行评估，包括但不限于“维护要求”相关内容：</p> <p>1、方案清晰、明确、合理、详细，针对性强，可行性高，完全满足且优于采购需求的，得 10 分；</p> <p>2、方案基本清晰、合理、有可行性，完全满足采购要求的，得 6 分；</p> <p>3、方案不合理、有操作性差，不能完全满足采购要求的，得 2 分。</p> <p>4、未提供或其他情况，0 分。</p>	10

4	售后及应急预案情况	<p>对各个投标人的方案进行评估，包括但不限于“售后及质量保障服务要求”相关内容：</p> <p>1、投标人提供的售后服务总体方案和应急方案清晰、详尽；针对性、可操作性强，满足且优于采购要求的，得 10 分。</p> <p>2、投标人提供的售后服务总体方案和应急方案较清晰、详尽；具备针对性、可操作性，完全满足采购要求的，得 6 分。</p> <p>3、投标人提供的售后服务总体方案和应急方案基本清晰，有可操作性，不能完全满足采购要求的，得 2 分。</p> <p>4、未提供或其他情况，0 分。</p>	10
5	线路交付时间、实施计划	<p>1、投标人提供的项目实施计划合理，可行性强；在合同签订后，实施时间、交付使用时间满足并优于采购要求的（实施时间、交付使用时间在 3 个自然日内），得 10 分；</p> <p>2、投标人提供的项目实施计划较合理，具有可行性；在合同签订后，实施时间、交付使用时间满足采购要求的，得 6 分；</p> <p>3、投标人提供的项目实施计划合理，在合同签订后，实施时间、交付使用时间不能完全满足采购要求的，得 2 分；</p> <p>4、未提供或其他情况，0 分。</p> <p>注：投标人需提供详细的实施进度方案，说明工期的合理性。</p>	10
6	设备技术要求	<p>设备参数技术响应情况：</p> <p>线路安全服务要求中标注“▲”的条款，每有一项满足的，得 1 分，最高 16 分。</p> <p>注：如用户需求中有明确要求提供的证明资料，则以用户需求中要求的为准，无提供或未按要求提供证明材料的不得分；如用户需求中无明确证明材料的，以投标人投标文件中的《技术参数响应表》中的投标人填写的“是否偏离”为准，未填写或未响应的视为负偏离。</p>	16
合计			60

附表四：商务评审表

包组一、包组二商务评审表

序号	评分项	主要内容	分值
1	能力认证	<p>1、具有质量管理体系认证证书或有 TL9000 电信业质量管理体系认证证书，得 1 分。</p> <p>提供认证证书复印件并须同时提供全国认证认可信息公共服务平台对体系证书的信息查询截图作为评审依据，已失效、暂停或撤销或不提供的不得分。</p> <p>注：如因投标人成立时间原因导致无法获得上述评价的，按对应得分，投标人须进行说明。</p>	1
2	项目经理资质	<p>拟派项目经理：</p> <p>（1）具有系统集成项目管理工程师证书，得 3 分；</p> <p>（2）具有网络工程师证书，得 3 分；</p> <p>（3）硕士或以上学历，得 3 分；</p> <p>注：须同时提供上述证书复印件及 2023 年以来任意一个月由投标人缴交社保证明材料复印件并加盖供应商公章。</p>	9
3	技术服务人员情况	<p>投标人拟投入本项目的技术服务人员（项目经理除外）具备高级工程师职称或高级技师认证证书，每投入 1 人得 1 分，最高 4 分。</p> <p>注：提供上述人员职称/认证证书复印件或承诺如获中标，签订合同后配备上述人员（投标时提交承诺函，可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式）。</p>	4
4	服务机构对各接入地址覆盖情况	<p>服务机构对各接入地址覆盖情况，如临时需求或应急要求响应情况。接入地址分布分散（详细地址见需求中各分包清单的接入地址），投标人的服务机构覆盖情况（或承诺中标后配备）：</p> <p>投标人的服务机构能满足 30 分钟内（含）到达采购人接入地址的，每满足一个接入地址得 0.2 分，最高 6 分；</p> <p>同一服务机构可同时满足多个接入地址的，可累计得分。</p> <p>注：①须提供营业执照复印件（或服务协议等相关证明材料），及服务机构到采购人各个接入地址的电子地图驾车时间的截图；</p> <p>②或提供相关承诺，承诺中须清晰明确服务机构设立的数量及到位时间、响应时间。</p>	6

5	成功案例	2020 年（以合同签订时间为准）至今，投标人承担过同类项目（光纤或传输专网建设或者租用）的，每个案例得 2.5 分，最高 10 分。 注：提供项目合同复印件，并加盖投标人公章，否则不得分。	10
合计			30

第五部分 合同书文本

广东省政府采购

合同书

采购编号：

项目名称：

甲 方：国家税务总局韶关市税务局（以下简称甲方）

统一社会信用代码：

电 话：_____

地 址：韶关市武江区惠民北路 53 号

乙 方：_____（以下简称乙方）

统一社会信用代码：

电 话：_____

地 址：_____

项目名称：国家税务总局韶关市税务局业务专用网络线路租赁服务项目

采购编号：_____

根据 国家税务总局韶关市税务局业务专用网络线路租赁服务项目 的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、 合同金额

1.1 合同金额为（大写）：人民币_____（¥_____）。

1.2 产品资费标准：

类型	带宽	月租(元/月/ 条)	数量（条）	小计（元/月）
专线	10M			
专线	20M			
专线	50M			
专线	100M			
专线	150M			
专线	200M			
总计				

注：1、本项目的总价和每条线路报价包括线路服务费、本项目实施及需要增加网络设备费用等相关费用。

2、合同期内如需新增专线，专线的价格按以上标准执行。

二、 服务内容

2.1 甲方聘请乙方提供以下服务：

2.1.1 乙方为甲方提供从国家税务总局韶关市税务局数据中心到全市 10 个县（市、区）

税务局、县（市、区）税务局到税务分局的专线，专线采用光纤技术进行建设（详见招标文件技术要求，严格按照招标文件执行）。

2.1.2 乙方为甲方提供专线网络配套优化的服务、专线网络安全服务及提供相关设备。

2.1.3 乙方应建立完善的服务体系，乙方应在服务期内提供以下技术服务：

2.1.3.1 一站式客户服务体系

（1）乙方为甲方提供端到端全过程（即售前、售中、售后）一站式服务；提供 24 小时×365 天的质量保证。

（2）乙方应提供 7×24 小时电话技术支持和故障申告服务。

（3）甲方在使用线路的过程中发现的任何问题均可向乙方申告，乙方负责故障的全程处理，应建立“首问负责制”。

（4）在 1 个自然月内，因乙方未按上述约定服务，对同一线路的服务被甲方投诉两次以上（含两次），减免该条线路当月 20%使用费。

2.1.3.2 故障响应服务

（1）乙方应配合甲方进行网络线路传输故障的诊断和排除。

（2）乙方对甲方的故障申告响应时间小于 15 分钟，所有接入节点线路故障恢复时间一般小于 1 小时，个别特殊情况（如光缆受损）最长不超过 4 小时。

（3）在 1 个自然月内，如因乙方原因造成单条线路中断超过 2 次或单次中断时间超过 4 小时，减免该条线路当月 50%使用费。

（4）在 1 个自然月内，单条线路中断超过 3 次或累计中断时间超过 8 小时，减免该条线路当月使用费。

（5）当线路故障处理完毕后，乙方在 15 分钟内通知甲方，在三个工作日内交书面故障报告。

2.1.3.3 日常电路运维体系

（1）乙方按原信息产业部颁布的《电信服务规范》的电路质量要求，保证甲方线路的畅通。

（2）若合同执行期间出台新的法律法规和服务标准，需与甲方协商修改服务协议或按照新的法律法规和服务标准执行。若不同服务标准之间产生冲突，应按较严格的标准执行。

（3）乙方应对甲方线路通信质量提供长期、不间断的监测，一旦发现问题应及时解决并告知甲方。

（4）乙方每季度向甲方提交网络线路的运行质量分析报告，提出网络优化建议。

（5）乙方如需中断甲方线路，应提前 48 小时书面通知甲方，经协商同意后实施，并不能影响甲方的正常业务。

（6）乙方按甲方要求免费提供重要时段的特殊保障。

2.1.3.4 其他服务维护保证

(1) 乙方应建立完备的客户档案：待网络建设完毕后，乙方将对相应的电路、设备进行特殊标记，以保证甲方相关维护资料的准确性；建立详细、完备的电路资料档案和网络运行档案并提交甲方，为保证甲方网络稳定运行提供良好的物质条件。

(2) 乙方应具备应急通信的能力，如遇不可抗力因素（如地震、洪水等）造成的线路阻断，乙方应在短期内采用应急手段恢复通信。

(3) 乙方要制定完善的紧急故障处理流程及应急方案，保证紧急情况下快速故障处理，缩短故障处理时限。

(4) 未经甲方书面许可，乙方不得向第三方提供或泄露甲方线路和业务的各种参数、资料和信息，法律另有规定的除外。

三、 甲方乙方的权利和义务

3.1 甲方的权利和义务

3.1.1 作为乙方的集团客户，享受乙方为集团客户提供的一站式服务。

3.1.2 在接入和使用线路业务过程中出现的技术性问题，均可就近向乙方或乙方当地下属机构申告。

3.1.3 应按照国家法律法规的规定及本合同的约定合理使用租用电路，不得利用租用电路从事损害乙方及他人合法权益的活动。未经乙方事先书面同意，不得将租用电路以转租等任何方式提供给第三方（不包括本合同项下甲方下属机构）使用，也不得用于本合同约定用途以外的其他用途。

3.1.4 保证连接到电路上的有关通信设备全部符合国家主管部门规定的质量标准和技术要求，并取得进网许可证。

3.1.5 应按时足额缴纳线路使用费。

3.1.6 应以书面形式向乙方提供本合同项下电路服务所涉电路的类型、通达方向、速率、数量、技术要求、准确的终端起止接入地点、用途、要求开通时间、服务期限、联系人、联系电话等信息。

3.1.7 应派专人负责做好入网的各项准备和配合工作，包括但不限于：

(1) 入网前期的组织、协调工作。

(2) 无偿提供机房，并做好接入设备及机房内安装场地的准备。

(3) 负责协调所在楼宇的物业使其允许乙方进楼实施或提供线路接入，并承担协调物业涉及的相关费用。

(4) 保证相关机构、人员、物业等入网各方配合乙方的进网调测工作。

(5) 调配和预留所在建筑物内配线室至机房的通信线路。

(6) 提供有 UPS 保障的 220V 稳定电源，供乙方设备使用，并承担设备的用电费用。

3.1.8 承担因甲方原因造成的电路服务迟延提供的责任。如出现该情况的，双方视为电路服务按时提供。甲方及其下属机构应当积极配合乙方对电路各端和全程的开通调测工作，

对开通调测结果无异议时，应在调测现场签字验收。

3.1.9 应负责做好入网的各项准备和配合工作，在现场勘查设计时，甲方须派专人参加，以共同确定各种设备、线路的安装位置，避免安装后因位置不合适造成设备迁移。

3.1.10 未经乙方同意，不得在电路及设备上加装其他各种设备及装置。

3.1.11 积极配合乙方对电路的日常维护、检测等工作，并负责其机房线路设备侧电路的维护管理。

3.1.12 甲方按照本合同约定享受电路服务，并对所涉电路负有保管责任；若由于甲方原因造成电路损坏的，应当按价赔偿。本合同终止或双方协商一致变更具体业务类型的，乙方有权要求甲方归还相应设备、终端，甲方无法归还或设备、终端损坏的，应当按价赔偿。

3.2 乙方的权利和义务

3.2.1 视甲方为乙方的集团客户，提供端到端的综合性信息服务，并为甲方提供电路服务业务的咨询、组网建议等服务。

3.2.2 负责依据甲方开通通知进行电路服务的开通。

3.2.3 乙方按照本合同双方约定的通信和服务质量提供电信服务。同时，乙方提供的服务具体标准应参照信息产业部颁布的《通信行业服务质量标准》实行，乙方保证提供的设备符合国家主管部门规定的质量标准和技术要求。

3.2.4 乙方在甲方规定时间内完成双方协定所有线路的架设、接入、联调、测试工作。

3.2.5 乙方免费提供从光传输设备至甲方路由设备所需的光纤跳线及与甲方设备线缆相匹配的转换接头等必要的配件。

3.2.6 乙方承诺免收初装费及其他一次性费用，在服务期内甲方新增需求也免收初装费及其他一次性费用，甲方只承担本合同约定的线路使用费。

3.2.7 乙方负责对所提供相关设备的定期检查、日常维护、修缮及保养，保证网络不间断运行。当乙方因设备升级或网络优化等原因可能造成系统不稳定时，需提前 48 小时通知甲方。乙方设备升级或网络优化时应尽量减轻对甲方的业务影响。

3.2.8 乙方提供或放置在甲方的设备，产权归乙方，甲方应妥善保管设备，并在合同终止后将上述设备归还。

3.2.9 服务期内，乙方免费提供线路迁移服务。

3.2.10 乙方提供一台安全服务配套设备给甲方使用。

四、 线路的开通

4.1 线路开通是指甲乙双方商定的接口点外侧间的电路全程测通，并以最晚一端开通为准。

4.2 线路开通后，乙方向甲方提供业务竣工单。

4.3 甲方应当在收到乙方业务竣工单后的 5 个工作日内验收核实，线路确已根据甲方要

求和国家有关电信业务规定开通的，甲方应签字或盖章确认。

五、 线路的停用

5.1 甲方停用线路时，应至少提前 30 日以书面形式通知乙方。

5.2 停收使用费的时间（“停用时间”）以甲方向乙方发出的停用通知载明的时间为准。如果乙方收到甲方停用通知时间至甲方停用通知中载明的时间少于 30 日，则停用时间为乙方收到甲方停用通知的第 31 日。

六、 服务期限

委托服务期间自____年__月__日至____年__月__日。

七、 付款方式

本合同费用的所有支付由甲方以[银行转账]方式支付至乙方指定账户。

甲方及其下属机构使用电路服务产生的月服务费，甲方以[银行转账]方式支付至乙方指定账户，一个月为一个结算周期，每个结算周期届满之日起 15 个工作日内乙方应向甲方提交有效发票及业务清单。甲方收到乙方有效发票及业务清单并完成甲方财务流程后十五个工作日内按发票金额支付给乙方。

乙方应保证收款账户真实有效，因账户不实引起的一切责任和损失由自行承担。乙方收款账户如下：

户 名：

开户行：

账 号：

八、 知识产权归属

乙方报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证甲方在中国使用乙方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由乙方承担。

九、 验收

根据国家相关标准的指标要求进行测试，测试参数包括单不限于下表：

指标名称	指标要求
线路误码率	$\leq 10E^{-7}$
传输时延	$< 15ms$

如线路完成施工，而检测结果无法满足线路验收要求，则视为线路未通过验收和完成，需要继续改进，检测费用由乙方承担，直至线路完全达到验收标准。

十、 违约责任与赔偿损失

10.1 乙方提供的服务不符合本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金。

10.2 乙方未能按本合同规定的交货时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价

3%的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

10.3 如甲方使用的专线因乙方设备故障或质量问题引起中断，中断时间超出 4 小时，则应由乙方承担故障责任并予以补偿。补偿方式为按 2.1.3.2 款合同约定补偿。由于甲方自备设备的故障或甲方操作不当造成的线路中断，乙方不予以补偿。

10.4 甲方无正当理由拒收接受服务，甲方向乙方偿付本合同总的 5%的违约金。

10.5 甲方如特殊原因不能按时支付月租，可与乙方协商，在乙方同意后，可延期支付月租，甲方不需支付欠费违约金。甲方如无正当原因逾期交纳专线月租费用，从逾期之日起至实际缴款日止，每天按所欠费用款项的千分之三（3%）向乙方支付违约金，累计违约金总额不超过应付未付款金额的 5%；甲方逾期 60 天以上不缴纳月租费，乙方有权暂停提供服务；欠费累计已满三个月的，乙方有权对甲方相关终端进行拆机处理。甲方补交费用和欠费违约金后，乙方在 48 小时内为甲方重新恢复线路的通讯。

10.6 乙方在本项目实施过程中发生违反网络安全规定行为，造成数据失窃或丢失、敏感信息泄露、主要业务系统瘫痪等不良后果的，自甲方或甲方主管机关做出认定之日起三年内，税务系统各单位可以拒绝乙方参与税务系统政府采购活动。

10.7 其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

十一、保密

未经对方书面许可，任何一方不得向第三方提供或者披露因本合同的签订和履行而得知的与对方业务有关的资料和信息，法律另有规定或本合同另有约定的除外。乙方向其关联公司提供或披露与甲方业务有关的资料和信息，不受此限。

十二、争议的解决

双方因履行本合同所发生的一切争议，应通过友好协商解决；如协商解决不成，可向甲方所在地法院提起诉讼。

十三、不可抗力

13.1 如由于战争、骚乱、恐怖主义、自然灾害、国家法律法规或规章变动、网络安全、网络无法覆盖、停电、通信线路被人为破坏，导致甲乙双方或一方不能履行或不能完全履行本合同项下有关义务时，受影响方不承担违约责任，但应在不可抗力事件结束后 1 日内将情况书面告知对方，并提供有关部门的证明。在影响消除后的合理时间内，一方或双方应当继续履行合同。如因此导致合同不能或者没有必要继续履行的，本合同可由甲方解除。

13.2 如政府管理部门提出要求的，乙方将暂停或终止提供相应服务，且不承担任何责任。

十四、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的税费各自负责。

十五、其它

15.1 本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

15.2 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

15.3 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

15.4 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十六、 合同生效

16.1 本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

16.2 合同一式壹拾陆份，其中甲方执壹拾叁份，乙方执叁份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表签字：

代表签字：

签定日期： 年 月 日

合同附件一：

序号	A 节点名称	B 节点名称	带宽 (M)	月租费用 (元/月)	月租费用 (元/年)
1					
2					

第六部分 投标文件格式

目录

1.	自查表	47
2.	报价表	52
3.	投标函	54
4.	资格证明文件	56
5.	同类项目业绩介绍	63
6.	一般商务条款偏离表	64
7.	实施计划	65
8.	采购代理费支付承诺书.....	67
9.	唱标信封（独立封装）.....	68

注：请投标供应商按照以下要求的格式、内容、顺序制作投标文件，并请编制目录及页码，
否则可能将影响对投标文件的评价。

广东省政府采购

投标文件

(正本/副本)

采购项目名称：国家税务总局韶关市税务局业务专用网络
线路租赁服务项目

采购项目编号：GPCGD23C500FG038F

(包组号)：_____

投标供应商名称：_____

日期：_____年____月____日

1. 自查表

1.1 资格性/符合性自查表

评审内容	采购文件要求 (详见《资格性和符合性审查表》各项)	自查结论	证明资料
资格性审查	<p>1.投标人应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：</p> <p>（1）供应商必须具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织，投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证等相关证明）副本复印件。</p> <p>（2）供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2021 或 2022 年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明）。</p> <p>（3）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）。</p> <p>（4）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（按投标文件格式填报设备及专业技术能力情况）。</p> <p>（5）供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（可参照投标函相关承诺格式内容）。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定）</p> <p>（6）供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件（可参照投标函相关承诺格式内容）。</p>	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
	2.已登记报名并获取本项目采购文件。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
	3.本项目不接受联合体投标，不接受分包、转包。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页

	4. 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单;不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。(以集中采购机构于报价截止日当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准,如相关失信记录已失效,供应商需提供相关证明资料)。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
	5. 前期为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商,不得参加本次采购活动。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
	6. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得同时参加本采购项目投标。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
符合性审查	1. 投标报价是固定价且是唯一的,投标报价未超过采购预算	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
	2. 对标的的内容没有报价漏项。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
	3. 提交投标函。投标文件完整且编排有序,投标内容基本完整,无重大错漏,并按要求签署、盖章。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
	4. 法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书,按对应格式文件签署、盖章(原件)。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
	5.“★”号条款满足招标文件要求。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
	6. 投标有效期为投标截止日起至少 90 天。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
	7. 如出现投标报价错误的处理原则修正后的报价,投标人按规定书面确认。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
	8. 未出现视为投标人串标投标所列的情形。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
	9. 投标文件未含有采购人不可接受的附加条件。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页

	10.如果评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明,必要时提交相关证明材料;投标人应能证明其报价合理性。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
	11.按评审顺序,未成为包组一的第一中标候选人(仅适用于包组二)。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页

注:以上材料将作为投标供应商有效性审核的重要内容之一,投标供应商必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供,对资格性和符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效投标!

1.1.1 “★”条款自查表

序号	“★”条款要求	证明文件（如有）
1		见投标文件（） 页
2		见投标文件（） 页
3		见投标文件（） 页
4		见投标文件（） 页
5		见投标文件（） 页
6		见投标文件（） 页
7		见投标文件（） 页
8		见投标文件（） 页
9		见投标文件（） 页
.....		见投标文件（） 页

注：1. 此表内容必须与投标文件中所介绍的内容一致。

1.2 技术评审自查表

序号	评审分项	自评得分	证明文件（如有）
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
4			见投标文件（）页
5			见投标文件（）页
6			见投标文件（）页
7			见投标文件（）页
8			见投标文件（）页
9			见投标文件（）页
...			

注：投标供应商应根据《技术评审表》的各项内容填写此表，如自评得分与证明材料不一致，评标委员会将有可能做出对投标人不利的评定。

1.3 商务评审自查表

序号	评审分项	自评得分	证明文件（如有）
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
4			见投标文件（）页
5			见投标文件（）页
6			见投标文件（）页
7			见投标文件（）页
8			见投标文件（）页
9			见投标文件（）页
...			

注：投标供应商应根据《商务评审表》的各项内容填写此表，如自评得分与证明材料不一致，评标委员会将有可能做出对投标人不利的评定。

2. 报价表

2.1 报价一览表

采购项目名称: 国家税务总局韶关市税务局业务专用网络线路租赁服务项目 采购项目

编号: _____ 包组号: _____

分项	总报价
总报价	(大写) 人民币 (元)

注: 1. 此表总报价是所有需采购人支付的金额总数, 包括《用户需求书》要求的全部内容以及采购代理费用。

2. 总报价中必须包含购置、安装、运输保险、装卸、培训辅导、质保期售后服务、全额含税发票、雇员费用、合同实施过程中应预见和不可预见费用等。所有价格均应予人民币报价, 金额单位为元。

3. **温馨提示:** 中文大写金额用汉字, 如壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零、整(正)等。

投标供应商名称(盖章): _____

日期: 年 月 日

2.2 投标明细报价表

采购项目名称：国家税务总局韶关市税务局业务专用网络线路租赁服务项目 采购项目

编号： 包组号：

一、服务详列							
序号	分项名称	具体服务内容	单位	数量	单价	合计(元)	备注
1							
2							
3							
合 计			数量合计：			报 价 合 计： 元	
二、其他费用详列							
序号	分项名称	具体内容	单位	数量	单价	合计(元)	说明
4							
5							
6							
合 计			数量合计：			报 价 合 计： 元	
三、总报价：人民币 元。（以上各合计项与报价一览表中的对应项均一致相符，如不一致以报价一览表为准）							

注：1) 以上内容必须《报价一览表》一致。

2) 对于报价免费的项目必须标明“免费”；

3) 所有根据合同或其它原因应由投标供应商支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在投标供应商提交的投标价格中；

4) 应包含货物运至最终目的地的运输、保险和伴随货物服务的其他所有费用。

投标供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

3. 投标函

投 标 函

致：广东省政府采购中心

为响应你方组织的 国家税务总局韶关市税务局业务专用网络线路租赁服务项目 项目的招标[采购项目编号为：_____]，我方愿参与投标。

我方确认收到贵方提供的 国家税务总局韶关市税务局业务专用网络线路租赁服务项目 且 招标文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标供应商的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权力。

 (投标供应商名称) 作为投标供应商正式授权 (授权代表全名，职务) 代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

在此提交的投标文件，正本一份，副本伍份。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按招标文件提供的全部货物与相关服务的投标总价详见《报价一览表》。

（二）本投标文件的有效期为投标截止时间起 90 天。如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方明白并同意，在规定的开标日之后，投标有效期之内撤回投标或中标后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还投标保证金。

（四）**我方愿意向贵方提供任何与本项投标有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。**

（五）我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

（六）我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《用户需求书》及《合同书》中的全部任务。

（七）我方作为在法律、财务和运作上独立于采购人、集中采购机构的投标供应商，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（八）我方投标报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（九）**我方接受采购人委托向贵方支付采购代理费，项目总报价已包含采购代理费，如果被确定为中标供应商，承诺向贵方足额支付。**

(十)我方与其他投标供应商不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

(十一)我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

(十二)我方具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

(1)我方参加本项目政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录。

(2)我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评审委员会可将我方做无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

(十三)我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

(十四)所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地 址：_____. 邮政编码：_____.

电 话：_____.

传 真：_____.

代表姓名：_____. 职 务：_____.

投标供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

4. 资格证明文件

4.1 营业执照副本（复印件）

4.2 法定代表人证明书

（投标供应商可使用下述格式，也可使用 **市场监督管理局** 统一印制的法定代表人证明书格式；对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供**投标分支机构负责人身份证明书**）

法定代表人证明书

_____ 现任我单位 _____ 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限： _____

附：代表人性别： _____ 年龄： _____ 身份证号码： _____

注册号码： _____ 企业类型： _____

经 营 范 围： _____。

投标供应商（盖章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

4.3 法定代表人授权书格式

（对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人授权书）

法定代表人授权书

致：广东省政府采购中心

本授权书声明：_____是注册于_____（国家或地区）的_____（投标供应商名称）的法定代表人，现任_____职务，有效证件号码：_____。现授权_____（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就国家税务总局韶关市税务局业务专用网络线路租赁服务项目项目采购[采购项目编号为_____]的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于_____年____月____日签字生效，特此声明。

投标供应商（盖章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

被授权人（签字或盖章）：

职 务：

联合体共同投标协议书

联合体共同投标协议书

(.....公司全称)

一、联合体各方关系

二、联合体内部有关事项约定如下:

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获中标资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议书正本一式__份，随投标文件装订__份，送采购人__份，联合体成员各一份；副本一式__份，联合体成员各执__份。

甲公司全称：（盖章） 乙公司全称：（盖章） ……公司全称（盖章）
法定代表人：（签字或盖章） 法定代表人（签字或盖章） 法定代表人（签字或盖章）
章）

年 月 日 年 月 日 年 月 日

注：1. 联合投标时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。

2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

4.5 《政府采购法》第二十二条规定的相关证明文件

4.5.1 2021 或 2022 年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明

4.5.2 投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料(如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的, 提供相应证明材料)

4.5.3 设备及专业技术能力情况表:

我单位为本项目实施提供以下设备和专业技术人员:			
序号	设备名称或专业技术人员	数量及单位	备注
1			
2			
3			
...			

4.6 资格性审查要求的其他资质证明文件

1.

2.

3.

4.7 名称变更

投标供应商如果有名称变更的, 应提供由市场监督管理部门出具的变更证明文件。

4.8 中小企业声明函（承接本项目服务为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员___人，营业收入为___万元，资产总额为___万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员___人，营业收入为___万元，资产总额为___万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

4.9 残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为（☐符合☐不符合）条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供（☐本单位☐非残疾人福利性单位）制造的货物（承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（承担工程/提供服务）（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。

5. 同类项目业绩介绍

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	实施时间	联系人及电话
1				
2				
3				
...				

注：根据评审表的要求提交相应资料。

6. 一般商务条款偏离表

序号	一般商务条款序号	条款内容	是否响应	偏离说明
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

注：请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况，如无偏离则不需列明。

报价供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

7. 实施计划

7.1 服务方案

投标供应商应按招标文件要求的内容和顺序，对完成整个项目提出相应的实施方案。对含糊不清或欠具体明确之处，评委会可视为投标供应商履约能力不足或响应不全。

组织实施方案的内容应包括：

- 7.1.1 对项目的理解（项目概述、目标、服务范围、采购人的义务及配合条件）
- 7.1.2 针对本项目的组织实施方案
- 7.1.3 进度计划和保证项目完成的具体措施
- 7.1.4 项目整体验收计划
- 7.1.5 培训计划
- 7.1.6 投标供应商认为必要说明的其它内容。

7.2 项目人员安排

7.2.1 拟任执行管理及技术人员情况

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄	联系电话
总负责人						
其他主要技术人员						
	...					

注：根据评审表的要求提交相应资料。

7.2.2 专业人员的时间计划表

本项目拟安排人员的进驻时间、工作明细时间、工作量等。

7.3 履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定 年 月 日	签定合同并生效	
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日		
4	月 日— 月 日	质保期	

7.4 需要采购人提供的附加条件

序号	投标人需要采购人提供的附加条件

注：投标人完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为投标人同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为投标无效。

7.5 其它重要事项说明及承诺

（如有，请扼要叙述）

8. 采购代理费支付承诺书

采购代理费支付承诺书

致：广东省政府采购中心

如果我方在贵中心组织的 (\$ 采购项目名称) 招标中获中标（采购项目编号： ），我方保证在收取《中标通知书》前，按招标文件对采购代理费支付方式的约定，承担本项目采购代理费。

特此承诺！

投标供应商法定名称（公章）：

投标供应商法定地址：

投标供应商授权代表（签字或盖章）：

电 话：

传 真：

承诺日期：

9. 唱标信封（独立封装）

将以下内容单独密封装入“唱标信封”。

- 9.1 《报价一览表》、《**投标明细报价表**》（从投标文件正本中复印并盖章）
- 9.2 优惠或折扣说明（如有）、《**中小企业声明函**》（如有）、《**残疾人福利性单位声明函**》（如有）、《**监狱企业证明文件**》（如有）
- 9.3 《**采购代理费支付承诺书**》原件

10. 承诺函格式(对于采购需求写明“提供承诺” 的条款，供应商可参照以下格式提供承诺)

承诺函

致： 采购人名称

对于_____项目（项目编号：_____），我方郑重承诺如下：

如中标/成交，我方承诺严格落实采购文件以下条款：（建议逐条复制采购文件相关条款原文）

（一）星号条款

1.

2.

3.

.....

（二）三角号条款

1.

2.

3.

.....

（三）非星号、非三角号条款

1.

2.

3.

.....

特此承诺。

供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

—

询问函、质疑函、投诉书格式

说明：本部分格式为投标供应商提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

1: 询问函格式

询问函

广东省政府采购中心：

我单位已报名并准备参与 （项目名称） 项目（采购文件编号：_____）的投标（或报价）活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

一、-----（事项一）

（1）-----（问题或条款内容）

（2）-----（说明疑问或无法理解原因）

（3）-----（建议）

二、-----（事项二）

.....

随附相关证明材料如下：（目录）。

询问人：（公章）

法定代表人（授权代表）：

地址/邮编：

电话/传真：

_____年__月__日

2: 质疑函格式

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商:

地址: 邮编:

联系人: 联系电话:

授权代表:

联系电话:

地址: 邮编:

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称:

质疑项目的编号: 包号:

采购人名称:

采购文件获取日期:

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1:

事实依据:

.....

法律依据:

.....

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求:

签字(签章): 公章:

日期:

质疑函制作说明:

1. 供应商提出质疑时, 应提交质疑函和必要的证明材料。

2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3: 投诉书格式

投 诉 书

一、投诉相关主体基本情况

投诉人:
地 址: 邮编:
法定代表人/主要负责人:
联系电话:
授权代表: 联系电话:
地 址: 邮编:
被投诉人 1:
地 址: 邮编:
联系人: 联系电话:
被投诉人 2
.....
相关供应商:
地 址: 邮编:
联系人: 联系电话:

二、投诉项目基本情况

采购项目名称:
采购项目编号: 包号:
采购人名称:
代理机构名称:
采购文件公告: 是/否 公告期限:
采购结果公告: 是/否 公告期限:

三、质疑基本情况

投诉人于____年____月____日,向_____提出质疑,质疑事项为:

.....
采购人/代理机构于____年____月____日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1:
事实依据:
.....
法律依据:
.....

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求:

签字(签章):

公章:

日期:

投诉书制作说明：

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。