

公开招标文件

采购项目编号：PZCY202401G101

采购项目名称：国家税务总局海丰县税务局职工食堂 2024 至 2025 年
度食材配送服务项目

汕尾采阳招标代理有限公司 编制

发布日期：2024 年 1 月 8 日

温馨提示

（本提示内容非采购文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以采购文件为准）

- 一、 如无另行说明，投标/报价文件递交时间为投标/报价文件递交截止时间之前 30 分钟内。
- 二、 如投标/报价供应商以非独立法人注册的分公司名义代表总公司盖章和签署文件的，须提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目投标/报价的授权书原件。
- 三、 为了提高政府采购效率，节约社会交易成本与时间，本公司希望获取了采购文件而决定不参加本次投标/报价的供应商，在投标/报价文件递交截止时间的 3 日前，按《投标/报价邀请函》中的联系方式，以书面形式告知采购代理机构。感谢您的支持与配合，谨此致谢。
- 四、 投标/报价人如需对项目提出询问或质疑，应按采购文件附件中的询问函和质疑函的格式提交。

总目录

- 第一部分 投标邀请函
- 第二部分 用户需求书
- 第三部分 投标供应商须知
- 第四部分 开标、评标、定标
- 第五部分 合同书文本
- 第六部分 投标文件格式

第一部分 投标邀请函

汕尾采阳招标代理有限公司（以下简称“采购代理机构”）受国家税务总局海丰县税务局（以下简称“采购人”）的委托，对国家税务总局海丰县税务局职工食堂 2024 至 2025 年度食材配送服务项目进行公开招标采购，欢迎符合资格条件的供应商参加。

一、采购项目编号：PZCY202401G101

二、采购项目名称：国家税务总局海丰县税务局职工食堂 2024 至 2025 年度食材配送服务项目

三、采购预算：540 万元

四、项目内容及需求：（采购项目技术要求、需要落实的政府采购政策）

国家税务总局海丰县税务局现采购食堂食材配送服务，食材配送地点为云岭办公区食堂、梅陇税务分局食堂、公平税务分局食堂、可塘税务分局食堂（如配送地点有变动按采购人指定地点为准），配送种类包括禽畜蛋类（含鸡、鸭、鹅、猪、牛、羊等肉类）、水产海鲜类、蔬菜类、水果类、肉制品及豆制品等，配送服务期为 23 个月（自 2024 年 2 月 1 日起至 2025 年 12 月 31 日止），服务标准和要求详见用户需求书。

需要落实的政府采购政策：《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）、《关于落实运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19 号）、《关于深入开展政府采购脱贫地区农副产品工作推进乡村产业振兴的实施意见》（财库〔2021〕20 号）等。

本项目属于服务类项目，专门面向小微企业采购项目，小微企业划分标准所属行业为：批发业。

五、投标供应商资格：

1. 供应商应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

（1）供应商必须具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标/报价的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。

（2）供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供以下 2 种证明材料之一：①基本开户行出具的资信证明和《基本存款账号信息》；②2022 年度经会计师事务所审计的财务状况报告）。

(3) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）

(4) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（按投标文件格式填报设备及专业技术能力情况）。

(5) 供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（可参照投标函相关承诺格式内容）。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定）

(6) 供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件（可参照投标函相关承诺格式内容）。

2. 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>)查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料）。

3. 前期为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加该本次采购活动。

4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标。

5. 本项目不接受联合体投标，不允许分包、转包。

6. 已按要求获取本项目采购文件。

7. 供应商应具有有效的《食品经营许可证》，投标时提供证书复印件。

8. 本项目属于专门面向小微企业采购的项目。供应商须为符合本项目采购标的对应行业（批发业）划分标准的小微企业（监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业）。

注：小微企业以供应商填写的《中小企业声明函》（见投标格式）为判定标准，残疾人福利性单位以供应商填写的《残疾人福利性单位声明函》（见投标格式）为判定标准，监狱企业须供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）

出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。

六、获取招标文件

时间：2024 年 1 月 9 日至 2024 年 1 月 15 日，每天上午 00:00:00 至 12:00:00，下午 12:00:00 至 23:59:59（北京时间，法定节假日除外）

地点：广东省汕尾市城区万福黄金海岸金海湾 31 栋 701

方式：现场获取或网上获取，详见“其他补充事宜”。

售价：300 元

七、投标截止时间：2024 年 1 月 29 日 14 时 30 分 00 秒（北京时间）

八、投标文件递交地点：广东省汕尾市城区万福黄金海岸金海湾 31 栋 701

九、开标时间：2024 年 1 月 29 日 14 时 30 分 00 秒（北京时间）

十、开标地点：广东省汕尾市城区万福黄金海岸金海湾 31 栋 701

十一、本次招标不收取投标保证金

十二、其他补充事宜

（一）获取招标文件：

1. 获取招标文件方式：

（1）网上获取：供应商将填写盖章后的《招标文件获取登记表》（格式详见招标公告附件）扫描件及盖章的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）扫描件发送至邮箱 swcy3333133@126.com，经采购代理机构工作人员确认后办理相关手续。

（2）现场获取：供应商在工作时间内携带填写盖章后的《招标文件获取登记表》（格式详见招标公告附件）及盖章的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）复印件，至广东省汕尾市城区万福黄金海岸金海湾 31 栋 701 登记，并获取招标文件。

2. 获取招标文件开户银行名称及账号（采购代理机构只接受以供应商名义的汇款，不接受个人的汇款及其它款项）：

（1）开户银行名称：中国建设银行股份有限公司汕尾市分行

（2）单位名称：汕尾采阳招标代理有限公司

（3）账号：44050173630500000353

3. 采购代理机构提供纸质招标文件，同时免费附赠电子招标文件 1 份。如需邮寄（到付），招标代理机构对邮寄过程中的遗失概不负责。

十三、联系事项

采购代理机构联系人：陈先生

采购人联系人：余先生

电话：0660-3333133

电话：0660-6620450

地址：汕尾市城区黄金海岸金海湾 31 栋 701

地址：汕尾市海丰县红城大道西

汕尾采阳招标代理有限公司

2024 年 1 月 8 日

第二部分 用户需求书

“★”号条款

《用户需求书》中标注有“★”号的条款必须实质性响应，负偏离（不满足要求）将导致投标无效。

★投标人必须对所有品种报出一个统一的折扣率，不允许不同品种报不同的折扣率，否则按无效投标处理。

★投标人必须承诺，理解并同意“服务期限内如因相关法律法规等政府规范性文件要求，税收征管改革发展需要，机构撤并、改革等原因采购人有权单方面终止合同，支付实际发生服务期间费用”（投标时提交承诺，可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式）。

★投标人不得以任何不正当行为谋取不当利益，包括但不限于“围猎”采购人税务人员行为（以获取不正当利益为目的，采取馈赠礼品礼金、邀请娱乐旅游消费、提供便利条件等非正常交往手段“围猎”相关税务人员及其亲属），否则将承担相应的法律责任，并接受采购人相关处罚（投标时提交承诺，承诺可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式）。

★中标人了解并明白，有责任与义务协助、配合采购人按相关规定完成脱贫地区农副产品的购买工作，购买的产品须经采购人同意并符合相关脱贫地区农副产品规定，相关费用包含在本项目采购预算内，并按实际发生数，据实进行结算，不适用折扣率，也不得另外收取任何手续费用。（投标时提交承诺，可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式）

★根据《关于深入开展政府采购脱贫地区农副产品工作推进乡村振兴的实施意见》（财库〔2021〕20号），投标人须配合采购人落实政府采购脱贫地区农副产品的相关工作，预留份额按政策要求执行，采购人有权自行通过脱贫地区农副产品销售平台采购。（投标时提交承诺，可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式）

一、项目概况

为规范国家税务总局海丰县税务局食堂食材采购工作，确保食品安全和卫生，拟对国家税务总局海丰县税务局食堂食材配送的供货资格采用公开招标方式进行招标采购。

1. 项目名称：国家税务总局海丰县税务局职工食堂 2024 至 2025 年度食材配送服

务项目

2. 服务期限：23 个月，期限自 2024 年 2 月 1 日起至 2025 年 12 月 31 日止。其中，试配送期 1 个月，若配送服务要求与招标文件中各配送品种质量要求不一致，或提供不合格产品，或不按要求配送，或延迟配送影响正常时间开餐的，按照退出机制或合同约定方式，采购人有权单方面解除合同，如造成责任事故的一并追究其法律责任。如服务期满，合同自动终止；合同期内采购金额达到合同总额，合同自动终止。

3. 预算金额：本项目总预算为 540 万元，本项目具体配送数量以实际发生的数量为准。

4. 配送种类：禽畜蛋类（含鸡、鸭、鹅、猪、牛、羊等肉类）、水产海鲜类、蔬菜类、水果类、肉制品、豆制品等。

5. 配送地点：云岭办公区食堂、梅陇税务分局食堂、公平税务分局食堂、可塘税务分局食堂。

二、项目商务要求

（一）定价要求

1. 本次采购采用折扣率形式进行投标报价。如果评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人应能证明其报价合理性，同时投标人所报的投标折扣率在合同执行期间不作改变。

2. 所有配送物料价格随行就市，每月定价一次，由采购人与中标人双方共同商定一天为定价日，商讨确定下月各项食材的供货价格，所有物品价格定价以双方确定的供货基准价格乘以中标人中标价格折扣率确定。供货基准价格参考海丰县政府官方渠道（项目所在地的菜篮子报价中心、发展和改革局、农业农村局、物价部门等）公布的最低价格为基准，如无相应食材价格，以双方在项目地选取不少于 2 家正规农贸市场，联合调查的价格平均值为供货基准价格。

投标人禽畜蛋类货物、水产海鲜类货、瓜果蔬菜类货物物价=双方确定的商品供货

基准价格×折扣率。

如：某投标人的投标报价是“折扣率=85%”，则投标人禽畜蛋类货物、水产海鲜类货、蔬菜类货物物价=菜篮子平均零售价格×85%。

3. 供货期间如某批次出现质量问题，供应商应保证验收时发现质量问题 1 个小时内无条件对该批次的全部货物进行换货，并支付当天货物总价 10%的违约金。一个月累计出现 2 次或 2 次以上质量问题的，供应商支付该月供货款至少 10%的金额作为违约金，由采购人在该月的供货款中直接扣除。

4. 投标人应承诺及时提供用户需求书所列的目录品种，投标人可以适当增加品种及相应报价。该增加品种在采购人有采购需求时并经审批后可列入采购范围，采购价格以双方协商解决。

5. 供货价格应包含货物采购、包装、运输、装卸、搬运、不合格货物的退换、所有工作人员的工勤费用以及合同实施过程中的可预见及不可预见费用。

6. 原则上在一个定价周期内价格不再调整。如因市场变动较大，单价在 10 元以下的食品原料涨跌幅度达到 30%，单价在 10 元以上的食品原料涨跌幅度达到 20%时，双方均有权要求调整价格。经双方协商一致后，按新调整价格执行。

（二）结算方式

1. 货款按月结算，在办理付款手续之前双方对供应货物的品种、数量、单价、金额等进行统计，并核实无误。

2. 采购人与中标人每月 1-5 日（节假日顺延）核对上月账单，经核对无误后，中标人按经双方确认的每天送货清单汇总金额后 10 个工作日内凭合法有效发票向采购人申请付款，采购人在收到发票后启动结算支付程序，30 日内将货款以转账方式付给中标人，支付程序按法定财政流程处理。

3. 中标人有其它违反合同约定的行为，采购人按照合同规定有权从服务费中扣减相关服务费用。

三、项目服务要求

（一）总体要求

1. ★中标人必须知悉并了解，服务期内无法在半小时内按采购人的要求提供应急食材的，采购人有权直接向第三方采购，中标人必须无条件予以配合。（投标时提交承诺，可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式）

2. ★中标人承诺在服务期限内不得变更配送场所地址，不管出于何种原因在服务期限内变更配送场所不得低于原配送场所的面积，且需征得采购人同意，每变更一次配送场所并影响配送时间的，采购人将在支付给中标人的费用中扣除 33 万元。（投标时提交承诺，可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式）

3. ★中标人的供货物品必须符合《中华人民共和国食品卫生法》要求，各项技术指标须完全符合国家有关质量检测、环保标准及产品出厂标准，应具有检验合格证明。（投标时提交承诺，可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式）

4. 按合同约定供货，中标人不得转包、分包，否则采购人有权单方面终止本合同，中标人承担由此给采购人造成的一切损失。

5. 中标人负责货物的运输、质量检测等工作，所产生的费用由中标人负责。

6. 中标人在合同履行期间内保证对采购人的货物供应，若中标后反悔或不能履行合同的，采购人有权单方终止合同，由此产生的一切经济损失由中标人自行承担。

7. 中标人被有效投诉 3 次或造成安全（监管和食品卫生）事故的，采购人可单方面解除合同。

8. 投标人应为本项目制定相关保障计划，如签订合同后为采购人投保的食品安全责任保险或公众责任保险，且覆盖本项目服务期，建议保额在 1500 万元或以上，如若中标，在合同签订之日起，5 个工作日内购置。

9. 中标人需提供涉及本项目配送服务的相关应急方案，包括但不限于食品卫生、物流配送及特殊情况应急方案等。

10. 中标人在供应过程中，如果发生出现质量问题或造成食物中毒，如变质等情况，经查实后确属中标人责任，中标人应承担全部责任，主要包括食物中毒人员医疗费、误

工费、事故处理费等。

11. 中标人因短斤缺两、价格欺诈、食材质量问题、不配合采购人等原因被有效投诉或造成安全（监管和食品卫生）事故的，采购人有权单方面解除合同，对所造成的损失有权追究中标人的法律责任。

12. 投标人投标表示认可合同载明的全部事项，中标后中标人需与采购人在中标（成交）通知书发布之日起 30 日内按照本合同文本签订政府采购合同，在项目执行过程中若有其他事项，可由双方签订补充合同另行约定。具体合同文本详见“合同书格式”。

（二）服务保障

1. 投标人须在项目所在地至少有一个固定且具备食材初加工能力的配送场所、具备食材存储设施设备和冷链运输车辆，且自配送场所送到采购人指定地点的配送时间在 40 分钟内（响应时间 15 分钟内），以确保食材新鲜，中标后需提供具体地址（提供租赁合同或自有房产等相关证明）和负责人资料及联系方式。

2. 投标人需具备满足被项目日常供货、储备需求的自有或租赁的冷冻/冷藏库。

3. 投标人需具备满足本项目日常供货、储备、应急保障的自有或租赁的仓储场所，并配置足够的配送车辆及应急保障车辆。

4. 投标人需具备满足本项目日常供货需求的自有（或租赁，或合作）的种、养殖基地或供货渠道。

5. 为保证供货质量安全，投标人应具备自有检测中心（检测室）。投标人自有检测仪器/设备的，投标时提供所购买检测设备发票复印件，及检测仪器的照片。

6. 为保证供货质量安全，要求投标人提供对配送食材、留样食材、配送场地、配送车辆的检测服务内容（或与具备 CMA 或 CNAS 认证的第三方专业检测机构有合作协议）。

7. 要求中标人对本项目配备配送场所，配送场所具备相关生产安全监控以及满足行业规章要求，中标人对食品安全具备相关措施，投入的项目负责人具备食品配送服务相关经验和年限。相关服务人员具备食品安全管理人员考试合格证明，具备农产品食品检验员证书。

8. 投标人的物品需符合《中华人民共和国食品安全法》要求。所供商品应符合国家行业生产及经营标准，货真价实，均能提供相应批次的合格检验证明；对食品供应链进行明确，所有食品的来源应清晰，包装食品要有国家机关发出的产品检验合格证书。

9. 要求投标人熟悉掌握餐饮营养搭配，对采购人提出的食材供应计划从营养结构及季节变化方面提出合理化建议，并反馈给采购人修改完善食材配送计划。对拟派出的本项目负责人及项目助理要求有高级的食品销售安全管理经验，以满足采购人的采购需求。

10. 食品制造商有工业产品生产许可证，来源应当是受到地方政府部门监管的流通市场或具有相关资质的厂家生产，生产食品的源头与投标人要有固定的合法的供应关系，严禁中标人收购非标准产品供应给采购人。

11. 投标人应对食品的来源和质量标准有详尽的描述。

12. 验收应提出行业标准和感官标准。如该品牌商品无质量标准，则需由中标人按国家和行业的要求自行描述。

13. 中标人所提供的货物各项技术指标应完全符合国家有关质量检测、环保标准及产品出厂标准。

14. 中标人每天所提供的食材需做好物品留样保存，样本保留期不少于 2 天。

15. 中标人每天需做好各种食品的索证索票记录，按采购人的要求上交。

16. 服务期限内，采购人有权进行不定期检查，有权对配送食材进行检测，必要时采取第三方有资质的检测机构来衡量食材质量问题，如果发现不符合合同规定的食品，采购人第一次给予书面警告，中标人要无条件收回所供应的食品并给予采购人书面答复说明原因，造成的损失由中标人负责，并在 1 个小时内更换好所需食品，当天货物总价 10% 的金额作为违约金，由采购人在该月的供货款中直接扣除。第三次取消中标单位食堂配送资格，并将情况反应采购监管部门。

17. 响应机制：在合同执行过程中采购人可根据实际情况对需求进行调整，中标人在接到采购人通知后 30 分钟内做出响应。

18. 特殊情况或紧急所需要食材，中标人无法在要求时间内提供，委托采购人代买，相关费用由中标人支付，采购人不再另行支付费用。

19. 中标人在本项目中的服务经理、配送人员、配送车辆、对接人员均须固定，中途不得随意变更，如有变更需提前通知采购人，并给出书面解释说明。

（三）食材要求

1. 禽畜蛋类

（1）所供货物应保持较好的外观和质量等级，符合国家食品部门的有关标准，保证无异味、无霉烂变质，供货时应提交验收单及当批次有效的动物检疫合格证复印件，鲜肉确保每日新鲜，冷冻肉要求肉体冻实而坚硬，无化冻现象，肉质紧密而有弹性，色泽均匀，不粘手，交货时干净、新鲜、无异味。

（2）所有货物规格符合采购人提交的日采购计划中明确的具体需求。

（3）冷冻禽类解冻后净重量不少于 90%，冷冻肉类解冻后净重量不少于 92%，解冻时间为 4 小时以内（室温 20℃）。所有冷冻要求清晰列出产品品牌、规格、类型、包装方式、包装净重、含冰量等相关参数。

（4）熟食包括烧鸡、烧鸭、烧鹅等。熟食（特别是鲜制熟食）它的保质期较短，保鲜要求高，供应的熟食需保证产品的品质。

（5）肉类货品应出具半年内有效的《卫生检疫报告》及《产品合格证》。

2. 水产海鲜类：

（1）冷冻鱼类要求鱼眼睛清亮，角膜透明，鳞片上覆盖有冻结的透明粘液层，皮肤天然色泽明显。鱼体完整无伤残，带鳞鱼应体表鳞片完整无损。去鳞鱼不应有残鳞片。另外鱼体富有弹性，手指轻按鱼体后，手指凹陷处可马上恢复。鱼应无异味有较温和的鱼腥味。

（2）虾的头胸甲与躯干连接紧密，无断头现象。虾身清洁无污染无异味，虾眼突起，虾身较挺，肉质坚实；虾壳发亮、发硬，呈青绿色或青白色。

（3）黄鳝要体态完整，体色正常，在水中朝上直立，捞离水后，挣扎有力，身上

粘度较多，个体较大。

(4) 贝壳类要求肉质新鲜，无臭味，两贝壳相碰发出实响，且响声均匀，在静水中会伸出触角；表面清洁完整，无寄生物，外观完美，有光泽。

(5) 冷冻水产类解冻后净重量不少于 82%，解冻时间为 4 小时以内（室温 20℃）。所有冷冻要求清晰列出产品品牌、规格、类型、包装方式、包装净重、含冰量等相关参数。

(6) 水产品需出具贮存地的出入库检疫证明。

3. 蔬菜类

(1) 中标人每天的供应按采购人提出的品种要求和计划数量进行供应。

(2) 属季节问题，若出现品种不能满足采购人需求的情况，可与采购人协商调换相应类别的品种（按叶菜、瓜菜等进行分类）。

(3) 蔬菜类应保持较好的色泽和新鲜度，利用率达到 95%。严禁采购有害、有毒、腐烂变质、酸败、霉变、生虫、污垢不洁、混有异物或其他感官性状异常的食品。蔬菜应无损伤、腐烂现象，无寄生虫或已受虫害现象。禁止采购超过保质期限的食品。

(4) 蔬菜包装与标志要求：

(5) 包装：容器（框、箱、袋）要求清洁、干燥、牢固、透气，无污染、无异味、无霉变现象；标志：每件包装按《农产品包装和标识管理办法》贴标签，并标明产地、品种、净含量、生产单位及地址和采收日期。

(6) 食品供应链要求：所有食品的来源清晰。蔬菜来源应当于受到地方政府部门监管的合作基地、商品蔬菜基地或蔬菜专业流通市场，严禁收购散户农民的蔬菜供应。

(7) 对蔬菜生产商的管理要求：菜地配有专用的农药喷洒用具及其他农用器具；蔬菜采收后需用清洁、无污染的运输工具运抵加工地点。

(8) 对蔬菜生产商环境要求：菜地周围需设有隔离网、隔离带或其他有效的隔离措施，确保不受临近农田施肥和用药污染；菜地周围无养殖场、化工厂、垃圾处理场、医院以及污水排放管道等污染源。

(9) 对蔬菜生产商水源要求：菜地应有清洁无污染的灌溉水源；灌溉水井设有防护设施。灌溉水源需经检测验证符合规定要求，并一年内在蔬菜种植过程对水源进行 2 次监测。

(10) 农药要求：种植使用的农药符合食品安全管理部门的规定，严禁使用违禁药物；农药的采购、保管、发放、使用建立记录；蔬菜生产使用农药的间隔期符合行业规定，并且采收前供应商应从种植地取样检测农残项目，合格后方可供应。

(11) 求中标人的配送半径能够严格保证采购人在货物使用时间上的安排以及保证货物新鲜。

(12) 蔬菜卫生质量要求：卫生质量指标，应符合我国无公害蔬菜上的卫生指标规定。

4. 水果类

(1) 中标人所提供的果品应符合国家规定的绿色果品要求，应是优质、洁净，而有毒有害物质在安全标准之下的果品，其品质、营养价值和卫生安全指标应严格符合国家的规定及相关食品卫生标准，配送的水果类可追踪溯源，同时承担因所供水果问题引起的一切事故后果。

(2) 主要采购当季时令水果，产品来源应是正规渠道，提供的商品品质要确保新鲜，提供的水果应当色泽光鲜、水润饱满、无腐烂，果品表面清洁新鲜，个头均匀，无病虫害和机械损伤，带有芳香味等。

(3) 包装容器(框、箱、袋)要求清洁、干燥、牢固、透气，无污染、无异味、无霉变现象。

(4) 水果品种由供求双方根据季节安排，按采购人计划和要求的品种供应，但要确保每周有 5 个品种，每个品种不少于 1 次。

(四) 供货要求

1. 采购人提前一天以邮件、微信或电话方式向中标人下订单，订单内容包括食品的名称、规格、数量等。

2. 中标人需在接到采购人订单之日的第二天早上 6 点钟前（或采购人指定的时间要求）将采购人所订购的货物送至指定地点。

3. 采购人临时改变订购的货物种类、规格、数量等，中标人需在接到通知后最迟 1 个小时内将货物送达。待采购人验收、核对后，供货才算完成。

4. 如因故退货，中标人需在最迟 1 小时内进行第二次供货，以确保采购人货物供应。对小量常用品的临时需求，能保证 30 分钟送到，对于不符合要求的产品，除退货外还需承诺及时更换 1 小时送到。

5. 对小量常用品的临时需求，能做到 30 分钟内响应，1 个小时内送到。对不合格产品，需及时更换，30 分钟内响应，1 个小时内送到。

（五）配送要求

1. 中标人根据采购人的电话或其它方式通知订购品种、数量后，按时运送物品到指定地点，中标人随货提供注明货物名称、单位、数量、售价及总金额的商品送货清单，作为采购人入库验收之凭证。

2. 食品运输采用符合卫生标准的外包装和运载工具，并且要保持清洁和定期消毒。运输车厢的内仓，应使用抗腐蚀、防潮，易清洁消毒的材料。车厢内无不良气味、异味。食品堆放科学合理，避免造成食品的交叉污染，如对温度有要求的食品应确定食品温度。

3. 冷藏、冷冻食品和肉类应用冷藏、冷冻载具运输，应当有必要的保温设备并在整个运输过程中保持安全的冷藏、冷冻温度。整个运输过程应科学合理，运输车辆应定期清洁，保持性能稳定，符合规定的温度要求，使运输食品处于恒定的环境中。

4. 送货车辆实行一小时配送圈运作，目的地在一小时内的用保温车配送，一小时以外的制冷车配送，保证冷冻肉中心温度控制在-2 摄氏度至 7 摄氏度的范围之内，保证运输过程冷链不中断。商品到达目的地时外包装箱干爽，无软化现象。

5. 数量方面要求：保证配送品种斤两的准确性，以采购人的验货数量为准，中标人每次随货送上一式两份的送货清单，供双方验货后签字确认，双方各持一份，作为送、收货的凭证。

6. 每次根据采购人的通知订购品种和数量后，具体送货时间由采购人通知时约定，由采购人指定负责人验收过秤记录。对于不符合质量的品种采购人可退货或换货（由于产品质量而造成人员发生安全事故时，中标人承担全部责任）。

7. 在本环节中应保证冷藏食品脱离冷链时间不得超过 30 分钟，冷冻食品脱离冷链时间不得超过 40 分钟。中标人委派合法运送人员负责货运工作，配送人员应具有良好的职业素质和礼貌在配送过程中不得与采购人相关人员发生恶意争执，要以认真友好、负责任的工作态度进行配送服务。

8. 配送人员需持有健康证并事前向采购人备案，并至少安排 1 辆专用车和两名工作人员负责送货，送货车应做好消毒措施。

9. 在采购人签收之前，货物的所有权和风险属于中标人，货物发生遗失、损坏由中标人负责。

（六）验收要求

1. 由采购人对货物进行认真验收，对不符合规格要求的商品，中标人应无条件退货、换货；中标人未能履行合同所定事项，或供应不合格的、假冒伪劣、以次充好的商品，采购人退货后将记录在案，并有权要求中标人赔偿因此给采购人造成的一切损失并承担违约责任。情节严重的，采购人可单方面解除合同。中标人应确保食品验收的场所、设备保持清洁。应当在固定的场所进行验收，定期清扫，保证无积尘、无食品残渣，无霉斑、鼠迹、苍蝇、蟑螂，不得存放有毒、有害物品及个人生活用品。

2. 每次送货，中标人应委派专门负责人，负责货物的运输、过秤，并协助采购人验收货品，货品的品种和重量以采购人验收的结果为准。

3. 做好卸货前的检查。采购人和中标人双方的验收人员卸货前应对场地和验收设备做好准备，并对商品的外观质量进行初步了解。

4. 食品运输采用符合卫生标准的外包装和运输工具，保持清洁和定期消毒，车厢内无不良气味、异味。冷藏、冷冻食品用专用冷藏、冷冻载具运输，在运输过程中保持安全的冷藏、冷冻温度，冷冻食品没有曾经解冻痕迹或软化现象，包装呈干爽状态。食

品应清洁，无损伤、腐烂现象，外包装完整，无寄生虫或已受虫害现象；

5. 中标人所提供的货物符合卫生标准和营养要求、无毒、无害、具有良好的感官性状以及满足采购人的要求，每次送交的所有货品都要注明来源。否则，采购人有权退货，中标人应在 30 分钟内响应，1 个小时内予以退还补货。中标人在每一次送货时，要将肉菜等的卫生检验报告和货物供货清单随同交到采购人指定的负责人手中。

6. 采取现场验收的方式，验收人员应认真检查物资的质量，按“索票—验证—留样—抽查—过磅—入库”的程序完成验收，中标人提供原件的留原件，原件只有一份而无法提供给采购人的查验原件后索取复印件留存。每批次每种货物均留样，检测按后附产品质量描述对货物质量进行抽查。

7. 抽查发现食品安全质量问题的处理，对危及人身安全的食品质量问题采取零容忍措施，如水产品中发现腐臭鱼，发现腐败变质肉类等；若抽查未发现问题，而在加工食用前发现部分产品质量问题，采购人有权取消中标人供货资格并解除服务合同。中标人同时承担相应的民事及刑事法律责任。

8. 抽查发现资质证照不全问题的处理：

(1) 整批产品无政府部门出具的动植物检疫合格证明的全部退货；

(2) 抽查发现部分产品无政府部门出具的动植物检疫合格证明，加抽 15%，两次抽查数 50%以上没有动植物检疫合格证明的，全部退货；50%以下没有动植物检疫合格证明的，将无动植物检疫合格证明的货物退货；

(3) 抽查发现部分产品无政府部门出具的产品质量检验报告的，加抽 15%，两次抽查数 50%以上没有产品质量检验报告的，全部退货；50%以下没有产品质量检验报告的，将无产品质量检验报告的货物退货。

9. 货物的质量问题争议及解决办法：因货物的质量问题发生争议，由国家法定的质量鉴定单位进行质量鉴定。货物符合质量标准的，鉴定费由采购人承担；货物不符合质量标准的，鉴定费由中标人承担，并且采购人有权追究中标人的相关责任。

10. 退（补）货流程：对不符合采购要求的食品由验收人员提出清退，如双方对质

量或重量有争议的，可送具有检验资质的部门检测，同时留样备检，对数量不足或部分退货的，需以不影响伙食供应为前提尽快补送。

11. 验收记录：对每次验收的物资均记录物资名称、数量、验收情况等事项，并由送货人签名确认。

12. 中标人应在送货前提前通知采购人送货时间，以便做好交收工作。如中标人未能按时交货的。采购人有权自行采购，并由中标人承担因此产生的一切损失和费用（包括直接经济损失和间接经济损失）。

（七）质量及包装要求

1. 中标人应充分理解并认真遵循本采购文件的要求，所提供的货物是满足采购文件要求。保证合同货品均为正规生产的新鲜（冰鲜除外）、检验合格、无毒、无辐射、无侵权货品，符合国家有关卫生、质量、包装和保质标准，有使用有效期的货品，其剩余有效期不得少于标注有效期的三分之二。

2. 货物有包装的，货物的包装完整清洁（无损、无污、无皱），采购人有权拒收包装不整齐、已拆封的商品。

3. 采购人发现商品出现损坏（包括表面损坏），或出现水渍、串味、受潮等导致货物性质改变的，中标人无条件退货或更换商品。

4. 中标人保证所提供的粮油肉副食品的种类的多样性和季节性，以保证新鲜感，根据采购人计划和要求的品种供应。

5. 中标人应能够配合采购人及时更新所提供的符合卫监部门的有效证明材料。如有效的营业执照、产品合格证或食品经营许可证等。

6. 中标人提供假冒伪劣、过期、变质的、有毒食品的，一经发现，采购人将持零容忍态度，有权终止中标人服务合同，追究相应的经济损失。

7. 若造成食品安全事故的，经有关单位鉴定原因后，如确实为中标人提供食品问题，中标人需负担全数医药费及全部赔偿损失并扣除相应款项，采购人有权终止中标人服务合同，追究相应的经济损失，中标人承担相应的民事及刑事法律责任。

（八）食品检查要求

1. 食品应清洁，并符合企业相关验收标准；食品应无损伤、腐烂现象，无寄生虫或已受虫害现象；对温度有要求的食品应确定食品的温度与包装上指示温度一致。

2. 食品到达目的地时外包装完整。冷冻食品没有曾经解冻痕迹或软化现象，包装呈干爽状态。

3. 对食品检查如下：

（1）中标人供应的食品符合食品卫生要求及国家有关标准，如无标准，按行业规范。中标人采购生产、经营证明文件齐备，明确食品来源，并具有检验合格证明。严禁采购有害、有毒、腐烂变质、酸败、霉变、生虫、污垢不洁、混有异物或其他感官性状异常的食品。禁止采购超过保质期限的食品。

（2）食品包装符合国家规范。采购的食品不得存放在有害、有毒的容器内。食品包装上应使用原产地标识，应注明：制造商名称和厂址、食品名称和重（容）量、生产日期和保质期限以及规格和国标合格标志认证等。

（3）对不符合采购要求的食品由验收人员提出清退，退货前应实行留板备案，如双方对质量争议可送国家质监部门检测。对缺斤短两（或含水量超标）的应按实际重量扣减。

（4）中标人所提供的食品应取样保留 24 小时，且供应的全部蔬菜由采购人不定时组织人员在使用前进行农药残留检测，如检测不合格则不能使用，所需检测和取样保留的试纸、药品等由中标人提供及承担费用。

（九）应急处理

投标人应制定特殊情况应急方案，包括解决问题到场时间、不合格材料退换处理、应急补货处理、食物中毒处理、食堂停水或电的盒饭配送、配送车辆故障、恶劣天气情况的配送、不可抗力条件的处理及其他突发情况的应急方案，以保障采购人职工就餐不延迟，配餐及时，不影响采购人工作。采购人因工作需要临时增加供货要求或提前用餐等特殊情况，中标人在接到采购人通知后 60 分钟内按照标准进行供货并交到采购人指

定地点，保证供货的时间及质量。

中标人除不可抗力因素外，不得因其他任何理由延迟送货。如遇特殊情况需推迟送货的，应提前通知采购人，并取得采购人的同意。因中标人延误交货时间的（采购人要求推迟的除外），采购人有权自行采购，并由中标人承担由此产生的一切损失和费用。中标人在指定的时间无法提供采购人下单的货品时，采购人有权自行采购，并由中标人承担由此产生的一切费用。

（十）货源安全追溯

1. 中标人每天需做好各种食品的索证记录，以及未加工状态食材的留样，按采购人的要求上交，留样需经过送货及收货双方当场确认，当天供应的食材需留样三天。必要时配备相关的食材追溯系统，具备货源质量管理及安全保障措施，对投标产品的来源、加工、储存、运输、验收等各环节的质量保证、食品安全制定方案，确保可为采购人提供安全、可靠的食材配送服务。

2. 中标人应对从业人员严格监督，杜绝借助监管盲区违法使用食品添加剂等行为。每次食材配送都要提供食材的合格证、检验检疫证件及自主检验报告的复印件。

3. 为保证食品健康安全，要求投标人在中标后的服务期内不定期提供上述类别由国家认可的机构出具合格的检测报告。如：1. 青菜类（检测项目需包含但不限于：铅、总砷、汞）；2. 鱼类（检测项目需包含但不限于：孔雀石绿、氯霉素）；3. 肉类（检测项目需包含但不限于：汞、克伦特罗、莱克多巴胺）；4. 水果类（检测项目需包含但不限于铅、镉、久效磷）

4. 中标人在供应过程中，如果发生出现质量问题或造成食物中毒，如变质等情况，经查实后确属中标人责任，中标人应承担全部责任，主要包括食物中毒人员医疗费、误工费、事故处理费等，直至追究刑事责任。

（十一）服务人员要求

1. 投标人应对本项目投入至少一名具备食品配送从业经验 2 年或以上人员作为项目负责人（或项目经理），专门负责本项目全流程管理、对接、售前售后管理。

2. 投标人的服务人员应具有相关食品安全管理资质，配备专人专岗，相关人员需具有由国家各级市场监督管理部门签发的《食品安全管理人员考试合格证明》。

3. 投标人需为本项目配备专门负责食品检验岗位的人员；

4. 根据采购人的需求，投标人应提供 1-3 名初加工人员（具有有效健康证明），配合采购人完成所供食材的初加工，并承担用工责任。（投标时提交承诺，可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式）。

（十二）其他服务要求

1. 中标人需签署针对本项目的《食品质量安全承诺书》。应获得质量管理体系认证证书、食品安全管理体系认证证书或 HACCP 证书。

2. 中标人承担货物的运输、搬运、装卸、配送、交通费及其所产生税费等一切费用。

3. 中标人需根据采购人订单指引不得擅自变更货物（含商标、名称、产地、包装、规格和重量等）严格按采购人要求供应否则采购人有权拒收。如因市场流通问题确实需要变更的，应事先通知并征得采购人同意方可实施。

4. 采购人可根据自身需求以及对货物的品质要求，随时有权终止某些商品的采购或变更，可通过相应的磋商方式更换合适的供应商（供应点）交由中标人负责采购，中标人不得以任何理由拒绝。

5. 中标人应当根据采购人实际情况，按照与采购人的约定，在规定的时间内将预订的货物如数送到指定地点。除发生客观不可抗力的情况外，中标人不得推迟送货。如确需延迟送货的，中标人应在得知情况的同时告知并征得采购人同意，中标人无正当理由未及时送货的，支付人民币 1000 元违约金，违约金在供货结算款内扣除。一个月累计出现 2 次或 2 次以上无正当理由未及时送货的，采购人有权终止中标人服务合同。

6. 中标人负责货品的仓储，采购人不提供仓库。

7. 中标人应根据采购人实际要求运送货物，必要时应进行免费简单加工。

8. 中标人应严格按照采购人的指令配送商品的数量，不得随意增减数量否则采购

人有权拒收。

9. 除客观不可抗力外，中标人不得更改送货内容。如因市场流通问题确实需要变更供货内容的，中标人应在得知情况的同时告知采购人并征得同意方可更改。如发现中标人有私自更改菜单货品以违约论处，由此产生的一切损失和费用由中标人承担。累计出现三次上述情况的，采购人有权在在供货结算款内扣除人民币 5000 元。

10. 采购人发现采购货物不能正常食用的，中标人应无条件退换。中标人未能履行合同所约定事项或供应不合格、假冒伪劣、以次充好的商品，采购人退货后将记录在案并对中标人予以处罚，中标人需承担因此产生的一切损失和费用。一个月累计出现 2 次或 2 次以上，采购人有权终止中标人服务合同。

11. 中标人不能按核定的供货价交付某些商品、不能提供与其承诺相符的服务或中标人存在违反合同的行为，将终止合同。

12. 商品在保质期出现损坏的，中标人应承诺提供替换服务，因替换货物产生的费用由中标人负责。

13. 中标人的送货单应详细注明商品的品牌、品种、单价、数量、送货单不得涂改。标记不清的，采购人将拒绝签收，结算期末中标人还应提供送货清单供采购人结算。

14. 中标人指定送货专员应穿着便于辨认的工衣和配戴胸卡，送货专员在采购人单位活动应严格遵守采购人单位各项规章制度，不得做出有损采购人形象和利益的事情。

15. 中标人不得泄露采购人相关的工作秘密，泄密造成采购人利益、形象、声誉受损的，中标人将承担由此产生的一切损失和法律责任。

16. 中标人需承诺按采购文件公示的合同文本签订合同，不得改变合同实质性条款，不得违反投标承诺。按合同约定供货，中标人不得转包、分包，否则采购人有权单方面终止本合同，中标人承担由此给采购人造成的一切损失。

四、项目退出机制

（一）中标人按要求与采购人签订的配送合同及安全承诺书，在服务期满后自然解除合同。

（二）在招投标过程中以弄虚作假等欺诈手段中标，或配送过程中由于情况变化不再符合准入条件的，采购人有权立即取消其配送资格，并解除合同。

（三）中标人在合同期间未按配送要求提供原料，影响正常就餐的，三次及以上者，采购人有权立即取消其配送资格，并解除合同。

（四）确认为中标人的责任而造成的食物中毒事故或配送食品质量引发重大食品安全事故，采购人有权立即取消其配送资格，并解除合同，对所造成的损失有权追究中标人的法律责任和经济赔偿。

（五）服务期限内如因相关法律法规等政府规范性文件要求，税收征管改革发展需要，机构撤并、改革等原因采购人有权单方面终止合同，支付实际发生服务期间费用。

五、项目监督管理

为加强供应商的管理，提高供应商质量，鼓励优秀供应商，淘汰不良供应商，对供应商的价格水平、服务质量和履约情况进行管理。

供应商有下列行为之一的，经查实，取消其供应商资格：

- （一）弄虚作假、隐瞒真实情况骗取供应商资格的；
- （二）选定后无正当理由不与采购单位签订合同的；
- （三）擅自变更或者中止采购服务合同的；
- （四）试供期不合格的；
- （五）物资或服务以次充好，存在严重质量问题的；
- （六）因供应的货物质量达不到国家有关食品安全标准而造成食物中毒或其它后果，经公安机关或卫生防疫部门鉴定属于供货方（配送单位）责任的；
- （七）因行贿、受贿、串通投标、转包、挂靠受到有关政府部门处罚的；
- （八）恶意质疑投诉的；
- （九）因其公司资质降低达不到供应商资质条件的，或被行业主管部门责令停业或取消资质的；
- （十）造成严重后果或恶劣影响的行为；

(十一) 其他违反法律、法规和协议规定的行为；

(十二) 以上行为因不可抗力要素（供应商需出具不可抗力的情况说明函）造成的除外。

六、项目考核机制

采购人在服务期限内对中标人实行考核制度，每月进行一次常规考核，考核项目分为总体考核和服务人员考核，具体考核办法详见表格，采购人可以结合实际需要对考核管理内容进行修改或调整。

(一) 总体考核打分表

序号	考核内容	考核细则	分值	扣分标准	扣分值
1	规章制度	十项制度（索证采购制度、采购验收储存制度、分拣加工管理制度、农药残留检测制度、食材留样制度、从业人员晨检制度、场地车辆用具清洗消毒保洁制度、食材安全保卫制度、食物中毒或其他食源性疾患突发事件报告制度、食材卫生责任追究制度）齐全，并公布上墙。	3	缺一项制度扣 0.3 分，不上墙扣 1 分	
2	岗位职责	八项岗位职责（单位法人岗位职责、财务人员工作职责、卫生安全管理员岗位职责、食材采购员验收员岗位职责、分拣员岗位职责、仓库保管员岗位职责、农药残留检测员岗位职责、送货员岗位职责）齐全，并公布上墙，落实到人。	2	缺一项岗位职责扣 0.25 分，不上墙扣 1 分	
3	从业人员	从业人员名册及健康证原件	1	须持有效健康证，缺一个扣 1	
		统计、会计、驾驶员、残留农药检测员从业资格证	1	缺一扣 0.5 分	
		晨检记录	1	每一工作日均有记录，缺一扣 0.5	

4	安全保障	领导小组、管理网络健全	1	缺一扣 0.5 分	
		食材卫生应急预案	1	如无扣 1 分	
		配送车辆安全检查	1	如无扣 1 分	
		电路器材安全可靠、消防设施配置合理、有防盗措施	1	缺一扣 0.5 分	
5	货源组织	从符合规定资质的单位进货、有协议及资质证明材料	6	缺一扣 1 分	
		产品证件（合格证、检疫证、检验报告等原件或复印件）	6	缺一扣 1 分	
6	质量保障	产品有质量合格证明或检测报告；是否建立相应的追踪溯源体系、专门台账档案；是否有清晰的货物来源或产地；是否及时提供相关的票、据、证等材料。	12	缺一扣 3 分	
7	各类台帐及时对帐	进出库记录	3	缺一扣 2 分	
		残留农药检验检测记录	4	缺检一样扣 1 分	
		48 小时食材留样记录	2	缺一扣 0.5 分	
		财会人员与采购人及时对帐	2	不及时每次扣 0.5 分	
		退换货记录	1	缺一扣 1 分	
8	环境卫生	车况整洁，每天进行清洗消毒，有记录	2	不符要求扣 1 分	
		用具干净卫生，每天进行清洗消毒，有记录	2	不符要求扣 1 分	
		配送场地整洁卫生	2	不符要求扣 1 分	
9	食材储存	货物存放要求离墙、离地，有货架、垫仓板、货物标牌	2	不符要求扣 1 分	
		库内五防（防火、防鼠、防蝇、防尘、防盗）	2	不符要求扣 1 分	

		冷冻库、保鲜库内货物堆放整齐，清洁无异味，正常使用	4	不符合要求扣 2 分	
10	食材配送	按时到位	6	发现一次不及时扣 6 分	
		指定品牌食材采购情况	6	发现一次不属指定品牌的扣 1 分	
		自购食材的质量情况	6	发现一次质量不符合要求扣 1 分	
11	价格执行	按本项目招标文件/用户需求书中的要求执行	10	不按本项目招标文件/用户需求书中的要求执行一次扣 2 分	
12	评价	采购人后勤管理人员评价	5	优 5 分，良 4 分，一般 3 分，差 1 分	
		采购人食用者满意度测评	5	优 5 分，良 4 分，一般 3 分，差 1 分	
总分：			100		

注：每个单项分扣完为止。

考核日期：

考核人：

甲方每个月对服务指标的完成情况进行统计评估，若服务指标未达到要求，则按照下列情况进行处理：

- 1、评估成绩第一次低于 90 分的，扣除当月应付款的 10%；
- 2、评估成绩第二次低于 90 分的，扣除当月应付款的 20%；
- 3、评估成绩第三次低于 90 分的或试用期内低于 90 分的，甲方扣除当月应付款的 30%，并解除服务合同，扣除相关款项。

（二）服务人员考核打分表

序号	实施细则	分值	评分细则	扣分值
1	按要求穿戴工衣、配戴胸卡、佩戴口罩等	15	每发现一次不符合要求扣 5 分	
2	按时把食材送达到指定目的地	15	每发现一次不符合要求扣 5 分	
3	熟悉并履行岗位工作职责要	10	每发现一次不符合要求	

	求		扣 5 分	
4	遵守采购人单位的各项规章制度，维护采购人单位形象和利益	10	每发现一次不符合要求扣 5 分	
5	熟悉应急服务预案，按时供货，保障质量	10	每发现一次不符合要求扣 5 分	
6	服务工作不到位，导致采购人有效投诉（由业务实施部门提供数据）	15	每次扣 5 分	
7	无合理原因拒绝受采购人合理工作要求	15	每次扣 5 分	
合计：		100		
考核日期：考核人：				
<p>甲方每个月进行内部人员考核（人数不小于 5 人），对服务指标的完成情况进行统计评估若服务指标未达到要求，则按照下列情况进行处理：</p> <p>1、评估成绩（平均分）第一次低于 80 分的，在当月应付款中扣除 1 万元；</p> <p>2、评估成绩（平均分）第二次低于 80 分的，在当月应付款中扣除 3 万元；</p> <p>3、评估成绩（平均分）第三次低于 80 分的或试用期内低于 80 分的，甲方在当月应付款中扣除 5 万元，并与乙方解除服务合同并扣除相关款项；</p> <p>4、当月应付款不足以扣除上述款项的，乙方应另行向甲方支付不足部分。</p>				

第三部分 投标供应商须知

一、 投标费用说明

1. 投标供应商应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，采购人和采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。
2. 本次采购由采购人委托中标供应商支付采购代理费，中标价须包含采购代理费。中标供应商在收取《中标通知书》前应向采购代理机构交纳采购代理费（以到达采购代理机构开户银行帐户为准），该费用按照预算总金额以差额定率累进法（如下表）计算：

预算金额 (百万元)	1 以下	1-5	5-10	10-50	50-100	100-1000	1000 以上
费率	1.5%	0.8%	0.45%	0.25%	0.1%	0.05%	0.01%

例如：某服务采购项目预算金额为 400 万元，采购代理费金额计算如下：

$$100 \text{ 万元} \times 1.5\% = 1.5 \text{ 万元}$$

$$(400 - 100) \text{ 万元} \times 0.8\% = 2.4 \text{ 万元}$$

$$\text{收费} = 1.5 + 2.4 = 3.9 \text{ 万元}$$

3. 采购代理费以银行付款的形式用人民币一次性支付，收款银行帐号以采购代理机构发出的交纳采购代理费通知书中指定的银行帐号为准。

二、 投标有效期

本项目投标有效期为投标截止日起至少90日。

三、 招标文件

1. 招标文件的构成
 - 1.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的澄清更正文件组成：
 - 1) 投标邀请函
 - 2) 用户需求书
 - 3) 投标供应商须知
 - 4) 开标、评标、定标
 - 5) 合同书文本
 - 6) 投标文件格式
 - 7) 在招标过程中由采购代理机构发出的澄清更正文件等

- 2. 招标文件的澄清更正
- 2.1 采购代理机构对招标文件进行必要的澄清更正的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，于投标截止时间的15天前在指定媒体上发布公告，并通知所有报名及获取招标文件的投标供应商，报名及获取招标文件的投标供应商在收到澄清更正通知后应按要求以书面形式（加盖单位公章，传真有效）予以确认，该澄清更正的内容为招标文件的组成部分；澄清更正不足15天的，采购代理机构在征得当时已报名及获取招标文件的投标供应商同意并书面确认（加盖单位公章，传真有效）后，可不改变投标截止时间。
- 2.2 投标供应商在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。

四、 投标文件的编制和数量

- 1. 投标的语言
- 1.1 投标供应商提交的投标文件以及投标供应商与采购代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标供应商提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，两种语言不一致时以中文翻译本为准。
- 2. 投标文件编制
- 2.1 投标供应商应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标供应商承担。
- 2.2 投标供应商应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等），并应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容。投标供应商没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都作出实质性响应是投标供应商的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。
- 2.3 投标供应商必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人或采购代理机构及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。
- 2.4 如果因为投标供应商投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标供应商承担。
- 3. 投标报价及计量

- 3.1 投标供应商所提供的货物和服务均应以人民币报价。
- 3.2 除非招标文件的技术规格中另有规定，投标供应商在投标文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。
- 4. 投标文件的数量和签署
 - 4.1 投标供应商应编制纸质投标文件正本一份和副本五份及电子版（投标文件正本扫描件存储至U盘并用档案袋密封提交）一份，投标文件的副本可采用纸质正本的复印件。每套纸质投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若电子版及副本与纸质正本不符，以纸质正本为准。
 - 4.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字或盖章（本项目如允许联合体投标且投标人是联合体的，联合体牵头单位应盖章，并签署联合体牵头单位法定代表人或经其正式授权的代表的全名）。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在投标文件中。
 - 4.3 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签字或盖章才有效。
- 5. 投标文件的密封和标记
 - 5.1 投标供应商应将投标文件正本和所有的副本分别单独密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。
 - 5.2 为方便开标时唱标，投标供应商应按照《投标文件格式》的要求制作《唱标信封》并独立封装。
 - 5.3 信封或外包装上应当注明采购项目名称、采购项目编号和“在（招标文件中规定的开标日期和时点）之前不得启封”的字样，封口处应加盖投标供应商印章。
 - 5.4 不足以造成投标文件可从外包装内散出而导致投标文件泄密的，不认定为投标文件未密封。

五、 投标文件的递交

- 1. 投标文件的递交
 - 1.1 所有投标文件应在投标截止时间前送达开标地点。
 - 1.2 采购代理机构将拒绝以下情况的投标文件：
 - 1) 迟于投标截止时间递交的；

- 2) 投标文件未密封的。
- 1.3 采购代理机构不接受邮寄、电报、电话、传真方式投标。
- 2. 投标文件的修改和撤回
 - 2.1 投标供应商在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章、密封后，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时点之后，投标供应商不得对其投标文件做任何修改和补充。
 - 2.2 投标供应商所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

六、 开标、评标、定标

见招标文件第四部分

七、 询问、质疑、投诉

- 1. 询问
 - 1.1 投标供应商对政府采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《投标邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。
 - 2. 质疑
 - 2.1 投标供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，以书面形式一次性向采购人或采购代理机构书面提出质疑：
 - 1) 采购文件在指定的政府采购信息发布媒体上公示最少 5 个工作日；报名本项目的投标供应商认为采购文件的内容损害其权益的，可以自报名成功之日起 7 个工作日内提出质疑，供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料；
 - 2) 投标供应商认为采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日起 7 个工作日内提出质疑；对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日起 7 个工作日内提出质疑；供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料（依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十七条，捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑、投诉的证明材料）；
- 采购人或采购代理机构在收到投标供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复，

并以书面形式通知质疑投标供应商和其他有关投标供应商，但答复内容不涉及商业秘密。质疑投标供应商须提供相关证明材料，包括但不限于权益受损害的情况说明及受损害的原因、证据内容等，并对质疑内容的真实性承担责任。

2.2 质疑联系人：陈先生

电话：0660-3333133；邮箱：swcy3333133@126.com

地址：广东省汕尾市城区万福黄金海岸金海湾 31 栋 701；邮编：516600

3. 投诉

3.1 投标供应商对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，按如下联系方式向政府采购监督管理机构投诉。

3.2 政府采购监督管理机构名称：国家财政部国库司政府采购监督裁决处

地 址：北京市西城区月坛北小街13号中船宾馆北楼四层8401室、8403室

电 话：010-68513070，68519967

八、 合同的订立和履行

1. 合同的订立

1.1 采购人与中标供应商自中标通知书发出之日起三十日内，按招标文件要求和中标供应商投标文件承诺签订政府采购合同，但不得超出招标文件和中标供应商投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

1.2 采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，登陆中国政府采购网上传政府采购合同扫描版，如实填报政府采购合同的签订时间。中国政府采购网将会记录各采购人合同签订时间、公开和备案时间，作为通报的依据。

2. 合同的履行

2.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

2.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内登陆中国政府采购网上传备案。

九、 保密和披露

1. 投标人自获取招标文件之日起，须履行本招标项目下保密义务，不得将因本次招标获得的信息向第三人外传。
2. 采购人或采购代理机构有权将投标人提供的所有资料向有关政府部门或评审委员会披露。
3. 在采购人或采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购代理机构无须事先征求投标人同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、投标人的名称及地址、投标文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及投标人已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

十、 适用法律

1. 采购人、采购代理机构及投标供应商进行的本次采购活动适用《政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

第四部分 开标、评标、定标

一、 开标

- 1 采购代理机构在《投标邀请函》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。
- 2 开标时，由投标供应商或其推选的代表检查投标文件的密封情况，经确认无误后由招标工作人员当众拆封，宣读投标供应商名称、《报价一览表》内容。
- 3 采购代理机构做好开标记录，开标记录由各投标供应商代表签字确认。投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

二、 评标委员会

1. 本次招标依法组建评标委员会。

三、 评标注意事项

1. 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标供应商。
2. 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。
3. 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。
4. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：
 - 4.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
 - 4.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
 - 4.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
 - 4.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
 - 4.5 不同投标人的投标文件相互混装；
 - 4.6 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

四、 评标方法、步骤及标准

1. 本次评标采用综合评分法。
2. 投标人资格审查和符合性审查
 - 2.1 采购人或采购代理机构根据《投标人资格审查表》（附表一）内容逐条对投标文件的资格性进行评审，审查每份投标文件是否满足投标人资格要求。
 - 2.2 评标委员会根据《符合性审查表》（附表二）内容逐条对投标文件进行符合性评审，审查每份投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求。对符合性评审认定意见不一致的，评标委员会按简单多数原则表决决定。
 - 2.3 只有全部满足《投标人资格审查表》及《符合性审查表》所列各项要求的投标才是有效投标，只要不满足上述所列各项要求之一的，将被认定为无效投标。无效投标不能进入技术、商务及价格评审。
 - 2.4 对各投标供应商进行资格审查和符合性审查过程中，对初步被认定为无效投标者应实行及时告知，由评标委员会主任或采购人代表将集体意见现场及时告知投标当事人，以让其核证、澄清事实。
3. 技术、商务及价格评审
 - 3.1 评分总值最高为 100 分，评分分值（权重）分配如下：

评分项目	技术评分	商务评分	价格评分
权重	40.0 分	40.0 分	20.0 分

- 3.2 技术评审
技术评分项明细及各单项所占权重详见附表三：《技术评审表》
- 3.3 商务评审
商务评分项明细及各单项所占权重详见附表四：《商务评审表》
- 3.4 价格评审
 - 3.4.1 投标报价错误的处理原则：

- 1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现上述两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

- 2) 对投标漏项处理：投标人漏项报价，作非实质性响应投标处理。
 - 3) 以上修正后的报价应当经投标人采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认，并对投标人产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。
- 3.4.2 政府采购政策性扶持（监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业）：**（本项目不适用）**
- 1) 承接本项目服务的为小型或微型企业（包括成员全部为小型或微型企业的联合体）时，报价给予 C_1 的价格扣除（ C_1 的取值为 15%），即：评标价 = 核实价 $\times (1 - C_1)$ ；
 - 2) 投标供应商为大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向一家或者多家小微企业分包的，对于联合体协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的，对投标供应商报价给予 C_2 的价格扣除（ C_2 的取值范围为 4%），即：评标价 = 核实价 $\times (1 - C_2)$ ；
 - 3) 本条款所称小型或微型企业应当符合以下条件：符合小型或微型企业划分标准，并且提供本企业承担的服务；
 - 4) 组成联合体或者接受分包小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不属于本款政府采购政策性扶持范围；
 - 5) 本条款中 1) 2) 两种修正原则不同时使用。符合中小企业扶持政策的投标供应商应提交《中小企业声明函》，否则评审时不能享受相应的价格扣除。
 - 6) 监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；
 - 7) 残疾人福利单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。残疾人福利单位参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》；
 - 8) 符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业；
 - 9) 本文件所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业。
- 3.4.3 评标价的确定：按上述条款的原则校核修正后的价格为评标价。
- 3.4.4 计算价格评分：各有效投标供应商的评标价中，取最低者作为基准价，各有效投标供应商的价格评分统一按照下列公式计算：

价格评分 = (基准价 ÷ 评标价) × 20

- 3.5 评标总得分及统计：各评委的评分的算术平均值即为该投标供应商的技术评分或商务评分。然后，根据比价原则评出价格评分。将技术评分、商务评分和价格评分相加得出评标总得分（评标总得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位）。

- 3.6 评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- 1) 分值汇总计算错误的；
- 2) 分项评分超出评分标准范围的；
- 3) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- 4) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

4. 中标供应商的确定

- 4.1 推荐中标候选投标供应商名单：本项目推荐两名中标候选人。将各有效投标供应商按其评标总得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，由评委会采取随机抽取的方式确定。排名第一的投标供应商为第一中标候选人，排名第二的投标供应商为第二中标候选人。

- 4.2 中标价的确定：除了按 3.4.1 修正并经投标人确认的投标报价作为中标价外，中标价以开标时公开唱读额为准。

- 4.3 根据评标委员会的评标结果，采购人依法确定中标供应商，也可以事先授权评标委员会直接确定中标供应商。

5. 发布中标结果

- 5.1 采购代理机构将在中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 上公告中标结果。

- 5.2 在《中标结果公告》发布的同时，采购代理机构以书面形式向中标供应商发出《中标通知书》。

- 5.3 《中标通知书》是合同的一个组成部分，对采购人和中标供应商具有同等法律效力；《中标通知书》发出后，采购人改变中标结果，或者中标供应商放弃中

标的，均应承担相应的法律责任。

附表一：投标人资格审查表

投标人资格审查表

审查项目	要求
资格性审查	(与公告中申请人的资格要求一致)

注：

1. 每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。
2. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效投标。
3. 未通过资格审查的投标供应商，不进入符合性审查及技术商务评审。

附表二：符合性审查表

符合性审查表

不能通过资格性审查的投标供应商，不需进行以下内容的审查。	
符合性审查	1. 投标（报价）折扣率是固定价且是唯一的，未超过 100%。
	2. 对标的没有报价漏项。
	3. 提交投标函。投标文件完整，投标内容基本完整，无重大错漏，并按要求签署、盖章。
	4. 法定代表人证明书及授权书，按对应格式文件签署、盖章。
	5. “★”号条款满足招标文件要求。
	6. 投标有效期为投标截止日起至少 90 天。
	7. 如出现投标报价错误的处理原则修正后的报价，投标人按规定书面确认。
	8. 投标文件未含有采购人不可接受的附加条件。
	9. 未出现视为投标人串标投标所列的情形。
	10. 如果评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人应能证明其报价合理性。

注：

1. 每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。
2. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效投标。
3. 汇总时出现不同意见的，评委会按简单多数原则表决决定。
4. 如果评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

附表三：技术评审表

技术评审表

序号	评分因素	分值	评分准则
1	总体服务保障方案	8	根据但不限于用户需求书中“（一）总体要求”和“（二）服务保障”相关要求，对投标人提供的总体服务方案进行评价： 1. 方案完全满足并优于采购需求，得8分； 2. 方案完全满足采购需求，得5分； 3. 方案不能完全满足采购需求，得1分； 4. 未提供对应方案的不得分。
2	食材质量保证方案	8	根据但不限于用户需求书“（三）食材要求”中相关要求，对投标人提供的禽畜蛋、水产海鲜、蔬菜、水果等食材质量保证方案进行评价： 1. 方案完全满足并优于采购需求，得8分； 2. 方案完全满足采购需求，得5分； 3. 方案不能完全满足采购需求，得1分； 4. 未提供对应方案的不得分。
3	配送服务方案	6	根据但不限于用户需求书“（四）供货要求”和“（五）配送要求”提供的配送服务方案进行评价： 1. 方案完全满足并优于采购需求，得6分； 2. 方案完全满足采购需求，得3分； 3. 方案不能完全满足采购需求，得1分； 4. 未提供对应方案的不得分。
4	食品安全保障方案	6	根据但不限于用户需求书“（七）质量及包装要求”及“（八）食品检查要求”中相关要求，对投标人提供的食品安全保障方案进行评价： 1. 食品安全保障方案完全满足并优于采购需求，得6分； 2. 食品安全保障方案完全满足采购需求，得3分； 3. 食品安全保障方案不能完全满足采购需求，得1分。 4. 未提供对应方案的不得分。
5	应急处置预案	6	根据但不限于用户需求书“（九）应急处理”相关要求，对投标人提供的应急处置预案进行评价： 1. 应急预案完全满足并优于采购需求，得6分； 2. 应急预案完全满足采购需求，得3分； 3. 应急预案不能完全满足采购需求，得1分； 4. 未提供对应方案的不得分。
6	产品质量问题退换货方案	6	对应需求书“（六）验收要求”中“退（补）货流程”要求，针对本项目服务特点制定符合

序号	评分因素	分值	评分准则
			实际的响应方案： 1. 完全满足且优于采购需求，得6分； 2. 完全满足采购需求，得3分； 3. 不能完全满足采购需求，得1分； 4. 未提供方案不得分；
技术评分合计 40 分			

附表四：商务评审表

商务评审表

序号	评分因素	分值	评分准则
1	同类业绩情况	7	根据投标人提供 2020 至今食材配送项目业绩情况进行打分，每提供一份业绩得 1 分，最高得 7 分。 (投标人须提供合同复印件并加盖投标人公章，无提供不得分)
2	食品安全责任险情况	3	投标人承诺为本项目提供有效的食品安全保险,得 3 分。 注：投标人承诺如果中标，签订合同后 5 个工作日内配备到位。 (投标时提交承诺函，可参照“格式”中《承诺函》格式，函中须清晰明确购买赔付金额和购买到位时间)。
3	企业资质	4	1. 获得质量管理体系认证证书得 2 分； 2. 食品安全管理体系认证证书或 HACCP 证书得 2 分； 注：投标人须提供有效期内证书扫描件,以及国家认证认可监督管理委员会官网 (http://www.cnca.gov.cn/) 查询截图，已暂停、失效或撤销的不得分；未按要求提供相关材料或提供的材料不断导致专家无法判断的不得分。新设立企业成立时间不足 3 个月的，对应项得分。
4	生产加工配送保障能力	3	投标人自有或租赁生产加工配送保障场所的得 3 分。 需满足以下条件之一： (1) 投标人自有生产加工配送保障场所的，需同时提供产权证明复印件及对应配送场所的图片； (2) 如属于租赁，则需同时提供租赁协议和 2023 年 1 月至今任意一个月的租金发票复印件，如租赁期未覆盖本项目服务期的，还需承诺续租至本项目合同结束（投标时提交承诺，可参照“格式”中《承诺函》格式）。
5	冷冻储存保障能力	3	投标人自有或租赁或合作的冷冻储存保障场所的得 3 分。 需满足以下条件之一： (1) 投标人自有冷冻储存场所的，需同时提供建造合同复印件及对应冷冻储存场所的图片； (2) 投标人与第三方合作的，则同时提供合

序号	评分因素	分值	评分准则
			<p>作协议复印件及冷冻储存场所的图片，如合作期未覆盖本项目服务期的，还需承诺合作至本项目合同结束（投标时提交承诺，可参照“格式”中《承诺函》格式）。</p> <p>（3）如属于租赁，则需同时提供租赁协议和2023年1月至今任意一个月的租金发票复印件，如租赁期未覆盖本项目服务期的，还需承诺续租至本项目合同结束（投标时提交承诺，可参照“格式”中《承诺函》格式）。</p>
6	人员配备情况	4	<p>1. 拟派出项目负责人具备两年或以上食品配送管理从业经验得2分。（提供工作履历加盖公章）</p> <p>2. 投标人为本项目拟配备人员（包括项目负责人）每有一人具备食品安全管理人员考试合格证明证书得1分，最高得2分。</p> <p>注：须提供上述人员证书复印件及2023年1月以来任意一个月投标人为其缴交的社保证明复印件。</p>
7	专业检测能力	4	<p>投标人具有专业检测室，能独立检测食品原料或成品重要控制指标，得4分。</p> <p>须同时提供检测室实景照片、检测记录文件、检测设备购置发票，未提供或者提供不符合要求不得分。</p>
8	食品检测报告	4	<p>对投标人具有加盖CMA或CNAS标志的检测报告的情况进行评审：投标人提供的2023年至今第三方检测机构出具的加盖CMA或CNAS标志的检测报告，每提供一份得1分，满分得4分，同一类提供多份只计取一次分值。检测报告须覆盖以下检测项，否则对应的检测报告不得分。</p> <p>1. 青菜类（检测项目需包含但不限于：铅、总砷、汞）；</p> <p>2. 鱼类（检测项目需包含但不限于：孔雀石绿、氯霉素）；</p> <p>3. 肉类（检测项目需包含但不限于：汞、克伦特罗、莱克多巴胺）；</p> <p>4. 水果类（检测项目需包含但不限于铅、镉、久效磷）；</p> <p>注：检测报告上的受检单位要与供应商名称一致。</p>

序号	评分因素	分值	评分准则
9	履约能力	4	<p>主要原材料（禽畜蛋、水产海鲜、蔬菜、水果）有固定合法的供货协议厂家或种养殖基地的，每提供一类的得 1 分，最高得4分； 注：有固定合法的供货协议厂家的提供与供货方在有效期内的合作协议证明文件、供货发票（2020年1月1日至今任一份）及供货方营业执照的复印件并加盖投标人公章。如合作期未覆盖本项目服务期的，还需承诺合作至本项目合同结束，可参照“格式”中《承诺函》格式； 有种养殖基地的，提供种养殖基地产权证明或租赁协议或者合作经营协议复印件，并加盖投标人公章如租赁期或合作期未覆盖本项目服务期的，还需承诺合作至本项目合同结束，可参照“格式”中《承诺函》格式）。</p>
10	配送车辆情况	4	<p>根据投标人对本项目投入的配送车辆进行评审： 1. 每具有1辆普通配送车辆得1分，最高得2分； 2. 每具有1辆冷藏配送车辆得1分，最高得2分。 同时提供以下证明材料： (1) 能看清车辆车牌号码的照片（冷链车还需车厢内冷链功能设备的照片）； (2) 如为自有车辆，须提供有效期内的《机动车行驶证》复印件(机动车行驶证所有人须为投标单位)以及车辆购置发票复印件。如为租赁车辆，须提供租赁合同复印件(租赁期需覆盖本项目服务期，未覆盖的则提供承诺租赁期结束后续租至本项目履约结束，可参照“格式”中《承诺函》格式)。 本项未按要求提供相关资料的不得分。</p>
商务评分合计 40 分			

第五部分 合同书文本

国家税务总局海丰县税务局
职工食堂 2024 至 2025 年度食材配送服务项目

合 同 书

甲 方：国家税务总局海丰县税务局

电 话：

地 址：

乙 方：

电 话：

地 址：

项目名称：国家税务总局海丰县税务局职工食堂 2024 至 2025 年度食材配送服务项目

采购编号：

根据国家税务总局海丰县税务局职工食堂 2024 至 2025 年度食材配送服务项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国食品安全法》、《中华人民共和国农产品质量安全法》及国家有关法律法规规定，甲乙双方本着平等、诚实守信、互惠互利的原则，为确保配送食品安全、明确食品质量责任、强化食品安全监管，经友好协商，就乙方向甲方供应食材事宜一致同意签订本合同。

第一条 合同金额

合同中标折扣率为_____，本合同采购预算金额_____万/年，结算金额以实际承接配送服务项目产生金额为准。本合同将于合同签订期限的截止日期或达到上述预算额度之时予以终止。

第二条 服务内容

（一）本合同供应服务资格有效期限为 23 个月，即从 2024 年 2 月 1 日起至 2025 年 12 月 31 日止。

（二）乙方应严格按甲方要求为甲方所属 4 处办公区食堂提供禽畜蛋类、水产海鲜类、蔬菜类、水果类等食材配送服务，并为此投入采购、运输服务的人力、设备、器材等保障(包含在合同总价内，甲方不再支付费用)。

（三）配送地点：云岭办公区食堂、梅陇税务分局食堂、公平税务分局食堂、可塘税务分局食堂。

（四）乙方应协助、配合甲方按相关规定完成政府采购脱贫地区农副产品的相关工作，购买的产品须经甲方同意并符合相关扶贫农副产品规定，相关费用包含在本项目采购预算内，并按实际发生数，据实进行结算，不另外收取任何手续费用。

第三条 货物质量

1、乙方应确保所供的货物，符合国家安全标准且在保质期内。符合国家农产品质量安全标准，经检验、检疫合格，并保证质量，不存在腐烂、变质等情况。

2、供货期间如某批次出现质量问题，乙方须保证验收时发现质量问题 1 小时内无条件对该批次的全部货物进行换货，同时乙方应当向甲方支付货物总价 10%的违约金，由甲方在该月的供货款中直接扣除。一个月累计出现 2 次或 2 次以上质量问题的，乙方还应当按照该月货款 10%的金额向甲方支付违约金，由甲方在该月的供货款中直接扣除。

3、对因乙方所供质量问题所引起安全事故，一切责任由乙方承担，因此造成甲方或第三方损失的，乙方负责赔偿。

4、货物的验收合格并不免除本合同项下乙方的质量保证责任。

第四条 价格确定

1. 所有配送物料价格随行就市，每月定价一次，由甲方与乙方双方共同商定一天为定价日，商讨确定下月各项食材的供货价格，所有物品价格定价以双方确定的供货基准价格乘以乙方中标价格折扣率确定。供货基准价格参考海丰县政府官方渠道（项目所在地的菜篮子报价中心、发展和改革局、农业农村局、物价部门等）公布的最低价格为基准，如无相应食材价格，以双方在项目地选取不少于 2 家正规农贸市场，联合调查的价格平均值为供货基准价格。

2. 供货价格为含税价格，同时应包含货物采购、包装、运输、装卸、搬运、不合格货物的退换、所有工作人员的工勤费用以及合同实施过程中的可预见及不可预见费用。

3. 原则上在一个定价周期内价格不再调整。如因市场变动较大，单价在 10 元以下的食品原料涨跌幅度达到 30%，单价在 10 元以上的食品原料涨跌幅度达到 20%时，双方均有权要求调整价格。经双方协商一致后，按新调整价格执行。

第五条 订货及交货

1. 甲方提前一天以邮件、微信或电话方式向乙方下订单，订单内容包括食品的名称、规格、数量等，乙方应按甲方指定的品名、规格、数量等要求供货，如乙方在采购过程中认为订单需变动的，应提前致电告知甲方联系人，并征得甲方同意后方可变更订单内容。

2. 乙方需在接到甲方订单之日的第二天早上6点钟前（或甲方指定的时间要求）将甲方所订购的货物送至指定地点，由双方共同进行验收，确认无误后双方在送货清单上签名确认。乙方所供与订单不符，或所供不符合质量要求的，甲方有权要求退换货或拒收，乙方应在40分钟内对短缺及时补送。

3. 甲方临时改变订购的货物种类、规格、数量等，乙方需在接到通知后最迟1个小时内将货物送达。待甲方验收、核对后，供货才算完成。

4. 乙方自配车辆负责运送且应确保运输车辆安全卫生、无污染，如因包装、运输、装卸过程中导致毁损、灭失、过期和变质的，乙方须及时更换或重新提供，并承担因此导致甲方的损失。

5. 如因故退货，乙方需在最迟1小时内进行第二次供货，以确保甲方货物供应。对小量常用品的临时需求，能保证30分钟送到，对于不符合要求的产品，除退货外还需承诺及时更换1小时送到。

6. 对小量常用品的临时需求，能做到30分钟内响应，1个小时内送到。对不合格产品，需及时更换，30分钟内响应，1个小时内送到。

7. 如乙方无正当理由未及时送货的，每出现一次须支付人民币1000元违约金，违约金在供货结算款内扣除。一个月累计出现2次或2次以上无正当理由未及时送货的，甲方有权终止合同。

第六条 货款结算

1. 货款按月结算，在办理付款手续之前双方对供应货物的品种、数量、单价、金额等进行统计，并核实无误。

2. 甲方与乙方每月1-5日（节假日顺延）核对上月账单，经核对无误后，乙方按经双方确认的每天送货清单汇总金额后10个工作日内凭合法有效发票向甲方申请付款，

甲方在收到发票后启动结算支付程序,30 日内向政府财政支付部门提出申请将货款以转账方式付给乙方, 支付程序按法定财政流程处理。

3. 乙方有其它违反合同约定的行为, 甲方按照合同规定有权从服务费中扣减相关服务费用。

乙方收款账号:

户名:

开户行:

第七条 税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

第八条 考核机制

甲方在服务期限内对乙方实行考核制度, 每月进行一次常规考核, 考核项目分为总体考核和服务人员考核, 具体考核办法详见表格, 甲方可以结合实际需要对考核管理内容进行修改或调整。

(一) 总体考核打分表

序号	考核内容	考核细则	分值	标分标准	扣分值
1	规章制度	十项制度(索证采购制度、采购验收储存制度、分拣加工管理制度、农药残留检测制度、食材留样制度、从业人员晨检制度、场地车辆用具清洗消毒保洁制度、食材安全保卫制度、食物中毒或其他食源性疾患突发事件报告制度、食材卫生责任追究制度)齐全, 并公布上墙	3	缺一项制度扣 0.3 分, 不上墙扣1分	
2	岗位职责	八项岗位职责(单位法人岗位职责、财务人员工作职责、卫生安全管理员岗位职责、食材采购员验收员岗位职责、分拣员岗位职责、仓库保管员岗位职责、农药残留检测员岗位职责、送货员岗位职责)齐全, 并公布上墙, 落实到人	2	缺一项岗位职责扣 0.25 分, 不上墙扣1分	

3	从业人员	从业人员名册及健康证原件	1	须持有效健康证，缺一个扣1分	
		统计、会计、驾驶员、残留农药检测员从业资格证	1	缺一扣0.5分	
		晨检记录	1	每一工作日均有记录，缺一扣0.5分	
4	安全保障	领导小组、管理网络健全	1	缺一扣0.5分	
		食材卫生应急预案	1	如无扣1分	
		配送车辆安全检查	1	如无扣1分	
		电路器材安全可靠、消防设施配置合理、有防盗措施	1	缺一扣0.5分	
5	货源组织	从符合规定资质的单位进货、有协议及资质证明材料	6	缺一扣1分	
		产品证件（合格证、检疫证、检验报告等原件或复印件）	6	缺一扣1分	
6	质量保障	产品有质量合格证明或检测报告；是否建立相应的追踪溯源体系、专门台账档案；是否有清晰的货物来源或产地；是否及时提供相关的票、据、证等材料。	12	缺一扣3分	
7	各类台帐及时对帐	进出库记录	3	缺一扣2分	
		残留农药检验检测记录	4	缺检一样扣1分	
		48小时食材留样记录	2	缺一扣0.5分	
		财会人员与采购人及时对帐	2	不及时每次扣0.5分	
		退换货记录	1	缺一扣1分	
8	环境卫生	车况整洁，每天进行清洗消毒，有记录	2	不符合要求扣1分	
		用具干净卫生，每天进行清洗消毒，有记录	2	不符合要求扣1分	
		配送场地整洁卫生	2	不符合要求扣1分	

9	食材 储存	货物存放要求离墙、离地，有货架、垫仓板、货物标牌	2	不符要求扣1分	
		库内五防（防火、防鼠、防蝇、防尘、防盗）	2	不符要求扣1分	
		冷冻库、保鲜库内货物堆放整齐，清洁无异味，正常使用	4	不符要求扣2分	
10	食材 配送	按时到位	6	发现一次不及时扣6分	
		指定品牌食材采购情况	6	发现一次不属指定品牌的扣1分	
		自购食材的质量情况	6	发现一次质量不符要求扣1分	
11	价格 执行	按本项目招标文件/用户需求书中的要求执行	10	不按按本项目招标文件/用户需求书中的要求执行一次扣2分	
12	评价	采购人后勤管理人员评价	5	优5分，良4分，一般3分，差1分	
		采购人食用者满意度测评	5	优5分，良4分，一般3分，差1分	
总分：			100		
注：每个单项分扣完为止。					
考核日期：考核人：					
甲方每个月对服务指标的完成情况进行统计评估，若服务指标未达到要求，则按照下列情况进行处理：					
1、评估成绩第一次低于90分的，扣除当月应付款的10%；					
2、评估成绩第二次低于90分的，扣除当月应付款的20%；					
3、评估成绩第三次低于90分的或试用期内低于90分的，甲方扣除当月应付款的30%，并解除服务合同，扣除相关款项。					

（二）服务人员考核打分表

序号	实施细则	分值	评分细则	扣分值
----	------	----	------	-----

1	按要求穿戴工衣、配戴胸卡、佩戴口罩等	15	每发现一次不符合要求扣 5 分	
2	按时把食材送达到指定目的地	15	每发现一次不符合要求扣 5 分	
3	熟悉并履行岗位工作职责要求	10	每发现一次不符合要求扣 5 分	
4	遵守采购人单位的各项规章制度，维护采购人单位形象和利益	10	每发现一次不符合要求扣 5 分	
5	熟悉应急服务预案，按时供货，保障质量	10	每发现一次不符合要求扣 5 分	
6	服务工作不到位，导致采购人有效投诉（由业务实施部门提供数据）	15	每次扣 5 分	
7	无合理原因拒绝受采购人合理工作要求。	15	每次扣 5 分	
合计		100		
考核日期：考核人：				
<p>甲方每个月进行内部人员考核（人数不小于5人），对服务指标的完成情况进行统计评估若服务指标未达到要求，则按照下列情况进行处理：</p> <p>1、评估成绩（平均分）第一次低于80分的，在当月应付款中扣除1万元；</p> <p>2、评估成绩（平均分）第二次低于80分的，在当月应付款中扣除3万元；</p> <p>3、评估成绩（平均分）第三次低于80分的或试用期内低于80分的，甲方在当月应付款中扣除5万元，并与乙方解除服务合同并扣除相关款项；</p> <p>4、当月应付款不足以扣除上述款项的，乙方应另行向甲方支付不足部分。</p>				

第九条 合同的解除

- 1、乙方按要求与甲方签订配送合同及安全承诺书，在服务期满后合同自然解除。
- 2、乙方在合同期间未按配送要求提供原料，影响正常就餐，三次及以上者，甲方有权解除合同。
- 3、确认为乙方而造成的食物中毒事故或配送质量引发重大安全事故，乙方必须承担由此带来的全部经济赔偿责任及相应的法律责任，并按本合同总金额的百分之五向甲

方支付违约金，甲方有权解除合同关系。在下达取消乙方配送资格通知书后，甲方重新招标新的配送公司期间，乙方仍要保质保量做好在此期间的食材配送保障。

4、乙方在招投标过程中以弄虚作假等欺诈手段中标，或配送过程中由于情况变化不再符合准入条件的，甲方有权立即取消其配送资格，并解除合同。

5、服务期限内如因相关法律法规等政府规范性文件要求，税收征管改革发展需要，机构撤并、改革等原因甲方有权单方面终止合同，支付实际发生服务期间费用。

6、如甲方发现乙方出现转租、转让、抵押、转包等情况，甲方可以单方面终止合同，并按合同约定处理相关事宜。

第十条 违约责任与赔偿损失

1、乙方提供的货物、服务不符合本合同规定的，甲方有权拒收并要求乙方限期改正直至符合要求，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金，属于货物质量问题的，按照本合同第三条第 2、3、4 项执行。

2、乙方未能依约按时提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 3%的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3、对于因甲方原因导致变更、中止或者终止政府采购合同的，甲方对乙方受到的实际损失予以等价补偿，但乙方应就其损失进行举证。

4、乙方发生以下情形，经调查属实的，扣除当月结算金额 5%，累计超过三次的，甲方有权解除本合同：

(1) 未按要求随货提供相关票证。

(2) 货物质量验收不合格。

(3) 未按食堂采购计划的时间供货（提前一天与食堂协商，且未影响食堂物资供应的除外）。

(4) 货物出现质量问题，供应商不积极配合查找原因，不及时反馈处理结果。

5、乙方发生以下情形，经调查属实的，扣除当月结算金额 10%，累计超过三次的，甲方有权解除本合同：

(1) 供应货物品种、品牌、规格或质量等级与合同不符。

(2) 提供虚假检验报告等相关票证。

(3) 因退货或未按食堂采购计划数量、时间供应，造成食堂膳食无法按时供应。

(4) 同一品种货物连续两次验收发现质量不合格产品并退货。

(5) 把食堂验收不合格退货的货物重新配送给食堂。

(6) 在包装、运输、装卸等环节不符合食品安全要求。

(7) 组织机构发生调整，或经营场所、联系人、联系方式变更，未及时通知甲方有关部门，造成无法及时联系。

(8) 食品溯源管理制度不落实，进货查验记录不全。

6、其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

7、本合同履行过程中一方违约的，违约方应赔偿守约方的损失，包括但不限于律师费、诉讼/仲裁费、公证费、差旅费、保全费、担保保函费等费用。

第十一条 争议的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，依法向甲方所在地人民法院起诉解决。

第十二条 不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

第十三条 其它

1、乙方在合同履行期间存在“围猎”甲方税务人员行为的（指以获取不正当利益为目的，采取馈赠礼品礼金、邀请娱乐旅游消费、提供便利条件等非正常交往手段“围猎”相关税务人员及其亲属），自甲方及甲方主管机关认定或通报之日起三年内，甲方可以拒绝乙方参与其政府采购活动。

2、本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

3、在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

4、如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

5、除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

第十四条 合同生效

1、本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

2、本合同一式四份，双方各执两份。

3、本合同履行完成后自动终止，如因其他原因导致合同终止的，除了适用本合同其他专门条款约定的责任承担之外，双方根据乙方实际完成并经考核合格的服务量进行结算。

4、下列组成本合同的文件是一个合同整体，彼此应当能相互解释，互为说明。当出现相互矛盾时，组成本合同文件的优先解释顺序如下：

- (1) 本合同及补充协议条款
- (2) 招标文件及投标文件
- (3) 服务说明或方案
- (4) 会议纪要、往来信函（如有）
- (5) 需求变更文件（如有）
- (6) 服务清单及报价书

（以下无正文，为签署页）

甲方：国家税务总局
海丰县税务局

乙方：

法定代表人：

法定代表人：

联系电话：

联系电话：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

第六部分 投标文件格式

目录

1.	自查表.....	61
2.	报价表.....	64
3.	投标函.....	65
4.	资格证明文件.....	67
5.	同类项目业绩介绍.....	75
6.	一般商务条款偏离表.....	76
7.	实施计划.....	77
8.	采购代理费支付承诺书.....	79
9.	唱标信封（独立封装）	80

注：请投标供应商按照以下要求的格式、内容、顺序制作投标文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价。

广东省政府采购

投标文件

(正本/副本)

采购项目名称：国家税务总局海丰县税务局职工食堂 2024 至 2025 年度食材配送服务项目

采购项目编号：PZCY202401G101

投标供应商名称：_____

日期：_____年_____月_____日

1. 自查表

1.1 资格性/符合性自查表

评审内容	采购文件要求 (详见《资格性和符合性审查表》各项)	自查结论	证明资料
------	------------------------------	------	------

注：以上材料将作为投标供应商有效性审核的重要内容之一，投标供应商必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对资格性和符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！

1.1.1 “★”条款自查表

序号	“★”条款要求	证明文件（如有）
1		见投标文件（）页
2		见投标文件（）页
3		见投标文件（）页
4		见投标文件（）页
5		见投标文件（）页
6		见投标文件（）页
7		见投标文件（）页
8		见投标文件（）页
9		见投标文件（）页
.....		见投标文件（）页

注：1. 此表内容必须与投标文件中所介绍的内容一致。

1.2 技术评审自查表

序号	评审分项	自评得分	证明文件（如有）
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
4			见投标文件（）页
5			见投标文件（）页
6			见投标文件（）页
7			见投标文件（）页
8			见投标文件（）页
9			见投标文件（）页
...			

注：投标供应商应根据《技术评审表》的各项内容填写此表，如自评得分与证明材料不一致，评标委员会将有可能做出对投标人不利的评定。

1.3 商务评审自查表

序号	评审分项	自评得分	证明文件（如有）
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
4			见投标文件（）页
5			见投标文件（）页
6			见投标文件（）页
7			见投标文件（）页
8			见投标文件（）页
9			见投标文件（）页
...			

注：投标供应商应根据《商务评审表》的各项内容填写此表，如自评得分与证明材料不一致，评标委员会将有可能做出对投标人不利的评定。

2. 报价表

2.1 报价一览表

采购项目名称：国家税务总局海丰县税务局职工食堂 2024 至 2025 年度食材配送服务项目

采购项目编号：PZCY202401G101

报价方式	折扣率
报价	大写：百分之 ；小写： %

注：1、为了方便唱标，投标人应将投标文件正本中的《报价一览表》复印一份，加盖公章后，密封在单独普通信封内，并在信封上标明“报价一览表”字样。

2. 投标人认为有必要说明而本表中无相应栏目的，请在“备注”一栏中说明。

3. 本项目采用折扣率报价进行报价，报价格式为百分比(xx%)报价（XX 为整数，不计小数点）；不接受区间报价（如 70%~80%）且投标折扣 ≥ 0 ，如投标报价为 9.9 折，书写格式即为 99%。

投标供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

3. 投标函

投 标 函

致：汕尾采阳招标代理有限公司

为响应你方组织的国家税务总局海丰县税务局职工食堂 2024 至 2025 年度食材配送服务项目的招标[采购项目编号为：PZCY202401G101]，我方愿参与投标。

我方确认收到贵方提供的国家税务总局海丰县税务局职工食堂 2024 至 2025 年度食材配送服务项目招标文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标供应商的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权力。

 (投标供应商名称) 作为投标供应商正式授权 (授权代表全名，职务) 代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

在此提交的投标文件，正本一份，副本伍份。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按招标文件提供的全部货物与相关服务的投标总价详见《报价一览表》。

（二）本投标文件的有效期为投标截止时间起 90 天。如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方明白并同意，在规定的开标日之后，投标有效期之内撤回投标或中标后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还投标保证金。

（四）我方愿意向贵方提供任何与本项投标有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

（五）我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

（六）我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《用户需求书》及《合同书》中的全部任务。

（七）我方作为在法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的投标供应商，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（八）我方投标报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（九）我方同意并承诺向贵方支付采购代理费，项目总报价已包含采购代理费，如果被确定为中标供应商，承诺向贵方足额支付。

（十）我方与其他投标供应商不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

(十一) 我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

(十二) 我方具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

(1) 我方参加本项目政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录。

(2) 我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评审委员会可将我方做无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

(十三) 我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

(十四) 所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地 址：_____。 邮 政 编 码：_____。

电 话：_____。

传 真：_____。

代表姓名：_____。 职 务：_____。

投标供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

4. 资格证明文件

4.1 营业执照副本（复印件）

4.2 法定代表人证明书

（投标供应商可使用下述格式，也可使用市场监督管理局统一印制的法定代表人证明书格式；对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人身份证明书）

法定代表人证明书

_____现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限：_____

附：代表人性别：_____年龄：_____身份证号码：_____

注册号码：_____企业类型：_____

经营范围：_____。

投标供应商（盖章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

4.3 法定代表人授权书格式

（对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人授权书）

法定代表人授权书

致：汕尾采阳招标代理有限公司

本授权书声明：_____是注册于_____（国家或地区）的_____（投标供应商名称）的法定代表人，现任_____职务，有效证件号码：_____。现授权_____（姓名、职务）_____作为我公司的全权代理人，就_____国家税务总局海丰县税务局职工食堂 2024 至 2025 年度食材配送服务项目_____项目采购[采购项目编号为 PZCY202401G101]的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

投标供应商（盖章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

被授权人（签字或盖章）：

职 务：

4.4 联合体共同投标协议书（可选）

联合体共同投标协议书

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（……公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）自愿组成联合体，以一个投标供应商的身份共同参加（采购项目名称） （采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）共同组成一个联合体，以一个投标供应商的身份共同参加本项目的响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）作为联合体成员，若中标，联合体各方共同与（采购人）签订政府采购合同。

二、联合体内部有关事项约定如下：

1. _____作为联合体的牵头单位，代表联合体双方负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

2. 联合体将严格按照文件的各项要求，递交投标文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律在承担连带责任。

3. 如果本联合体中标，（甲公司全称）负责本项目_____部分，（乙公司全称）负责本项目_____部分。

4. 如中标，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就中标项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

5. 联合体成员（公司全称）为（请填写：小型、微型）企业，将承担合同总金额_____%的工作内容（**联合体成员中有小型、微型企业时适用**）。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本项目响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独响应单位的项目组成员参加本项目响应。因发生上述问题导致联合体响应成为无效报价，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获中标资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议书正本一式__份，随投标文件装订__份，送采购人__份，联合体成员各一份；副本一式__份，联合体成员各执__份。

甲公司全称：（盖章） 乙公司全称：（盖章） ……公司全称（盖章）
法定代表人：（签字或盖章） 法定代表人（签字或盖章） 法定代表人（签字或盖章）
年 月 日 年 月 日 年 月 日

注：1. 联合投标时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。

2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

4.5 《政府采购法》第二十二条规定的相关证明文件

4.5.1 以下2种证明材料之一：①基本开户行出具的资信证明和《基本存款账号信息》；②2022年度经会计师事务所审计的财务状况报告

4.5.2 投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）

4.5.3 设备及专业技术能力情况表：

我单位为本项目实施提供以下设备和专业技术人员：			
序号	设备名称或专业技术人员	数量及单位	备注
1			
2			
3			
...			

4.6 资格性审查要求的其他资质证明文件

1.

2.

3.

4.7 名称变更

投标供应商如果有名称变更的，应提供由市场监督管理部门出具的变更证明文件。

4.8 附件 X: (对于采购需求写明“提供承诺”的条款, 供应商可参照以下格式提供承诺)

承诺函

致: 采购人名称

对于_____项目(项目编号: _____), 我方郑重承诺如下:

如中标/成交, 我方承诺严格落实采购文件以下条款: (建议逐条复制采购文件相关条款原文)

(一) 星号条款

1.

2.

3.

.....

(二) 三角号条款

1.

2.

3.

.....

(三) 非星号、非三角号条款

1.

2.

3.

.....

特此承诺。

供应商名称(盖章):

日期: 年 月 日

4.9 中小企业声明函（承接本项目服务为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

4.9 残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为（☐符合☐不符合）条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供（☐本单位☐非残疾人福利性单位）制造的货物（承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（承担工程/提供服务）（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。

5. 同类项目业绩介绍

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	实施时间	联系人及电话
1				
2				
3				
...				

注：根据评审表的要求提交相应资料。

6. 一般商务条款偏离表

序号	一般商务条款序号	条款内容	是否响应	偏离说明
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

注：请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况，如无偏离则不需列明。

报价供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

7. 实施计划

7.1 服务方案

投标供应商应按招标文件要求的内容和顺序，对完成整个项目提出相应的实施方案。对含糊不清或欠具体明确之处，评委会可视为投标供应商履约能力不足或响应不全。

组织实施方案的内容应包括：

- 7.1.1 对项目的理解（项目概述、目标、服务范围、采购人的义务及配合条件）
- 7.1.2 针对本项目的组织实施方案
- 7.1.3 进度计划和保证项目完成的具体措施
- 7.1.4 项目整体验收计划
- 7.1.5 培训计划
- 7.1.6 投标供应商认为必要说明的其它内容。

7.2 项目人员安排

7.2.1 拟任执行管理及技术人员情况

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄	联系电话
总负责人						
其他主要技术人员						
	...					

注：根据评审表的要求提交相应资料。

7.2.2 专业人员的时间计划表

本项目拟安排人员的进驻时间、工作明细时间、工作量等。

7.3 履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定 年 月 日	签定合同并生效	
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日		
4	月 日— 月 日	质保期	

7.4 需要采购人提供的附加条件

序号	投标人需要采购人提供的附加条件

注：投标人完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为投标人同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为投标无效。

7.5 其它重要事项说明及承诺

（如有，请扼要叙述）

8. 采购代理费支付承诺书

采购代理费支付承诺书

致：汕尾采阳招标代理有限公司

如果我方在贵公司组织的(采购项目名称)招标中获中标（采购项目编号：PZCY202401G101），我方保证在收取《中标通知书》前，按招标文件对采购代理费支付方式的约定，承担本项目采购代理费。

我方如违约，愿凭贵公司开出的违约通知，从我方提交的投标保证金中支付，不足部分由采购人在支付我方的中标合同款中代为扣付；以银行保函（或《政府采购投标担保函》）方式提交投标保证金时，同意和要求投标保函开立银行（或开立《政府采购投标担保函》的担保机构）应汕尾采阳招标代理有限公司的要求办理支付手续。

特此承诺！

投标供应商法定名称（公章）；

投标供应商法定地址：

投标供应商授权代表（签字或盖章）：

电 话：

传 真：

承诺日期：

9. 唱标信封（独立封装）

将下列内容单独密封装入“唱标信封”。

- 9.1 《报价一览表》、（从投标文件正本中复印并盖章）
- 9.2 优惠或折扣说明（如有）、《中小企业声明函》（如有）、《残疾人福利性单位声明函》（如有）、《监狱企业证明文件》（如有）
- 9.3 电子版投标文件
- 9.4 《采购代理费支付承诺书》原件

附件（以下格式文件由供应商根据需要选用）

投标保函

（不符合招标文件要求的保函有被拒收的风险）

开具日期： 年 月 日

不可撤销保函第_____号

致：汕尾采阳招标代理有限公司

本保函作为_____（*投标供应商名称*）（以下简称投标供应商）响应采购项目编号 PZCY202401G101 的国家税务总局海丰县税务局职工食堂 2024 至 2025 年度食材配送服务项目采购项目的投标邀请提供的投标保证金，_____（*开具银行名称*）在此无条件及不可撤销地具结保证并承诺，本行或其后继者或受让人一旦收到贵方提出的下述任何一种情况的书面通知（贵方不需要说明理由，不需要提供证明），立即无条件地向贵方支付人民币（大写）_____元整 [保证金金额] （（小写） ¥ _____元）：

1. 从开标之日起到投标有效期满前，投标供应商撤回投标；
2. 投标供应商未能按中标通知书的要求与采购人签订合同；
3. 中标供应商未能按《投标供应商须知》的要求在规定期限内提交履约保证金。

本保函自出具之日起至该投标有效期满后 30 天内持续有效，除非贵方提前终止或解除本保函。如果贵方和投标供应商同意需延长本保函有效期，只需在到期日前书面通知本行，本保函在任何延长的有效期内保持有效。本保函适用于中华人民共和国法律并按其进行解释。

银行名称（打印）（公章）：

银行地址：

邮政编码：

联系电话：

传真号：

法定代表人或其授权的代理人亲笔签字：

法定代表人或其授权的代理人姓名和职务（打印）：姓名_____职务_____

询问函、质疑函、投诉书格式

说明：本部分格式为投标供应商提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

1：询问函格式

询问函

汕尾采阳招标代理有限公司：

我单位已报名并准备参与（项目名称）项目（采购文件编号： ）的投标（或报价）活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

一、 （事项一）

（1） （问题或条款内容）

（2） （说明疑问或无法理解原因）

（3） （建议）

二、 （事项二）

.....

随附相关证明材料如下：（目录）。

询问人：（公章）

法定代表人（授权代表）：

地址/邮编：

电话/传真：

 年 月 日

2: 质疑函格式

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商:

地址: 邮编:

联系人: 联系电话:

授权代表:

联系电话:

地址: 邮编:

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称:

质疑项目的编号: 包号:

采购人名称:

采购文件获取日期:

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1:

事实依据:

法律依据:

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求:

签字(签章): 公章:

日期:

质疑函制作说明:

1. 供应商提出质疑时, 应提交质疑函和必要的证明材料。

2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3: 投诉书格式

投 诉 书

一、投诉相关主体基本情况

投诉人:

地 址: 邮编:

法定代表人/主要负责人:

联系电话:

授权代表: 联系电话:

地 址: 邮编:

被投诉人 1:

地 址: 邮编:

联系人: 联系电话:

被投诉人 2

.....

相关供应商:

地 址: 邮编:

联系人: 联系电话:

二、投诉项目基本情况

采购项目名称:

采购项目编号: 包号:

采购人名称:

代理机构名称:

采购文件公告: 是/否 公告期限:

采购结果公告: 是/否 公告期限:

三、质疑基本情况

投诉人于____年____月____日,向.....提出质疑, 质疑事项为:

.....
采购人/代理机构于____年____月____日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1:

事实依据:

.....
法律依据:

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求:

签字(签章):

公章:

日期:

投诉书制作说明：

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。