

自然资源部第二海洋研究所
海洋调查技术服务（气象）项目



招标文件

编号:CTZB-2023120392

采购计划编号: ZC2023-253

采购单位: 自然资源部第二海洋研究所

采购代理机构: 浙江省成套招标代理有限公司

二〇二三年十二月

目 录

第一部分	招标公告
第二部分	投标人须知
第三部分	采购需求
第四部分	评标办法
第五部分	拟签订的合同文本
第六部分	应提交的有关格式范例

第一部分 招标公告

项目概况
自然资源部第二海洋研究所海洋调查技术服务（气象）项目招标项目的潜在投标人应在杭州市文晖路 42 号现代置业大厦西楼 18 层 1802 室（文晖大桥西侧下桥口）获取招标文件，并于 2024 年 1 月 22 日 14 点 00 分 00 秒（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

- 1、项目编号：CTZB-2023120392；
- 2、项目名称：自然资源部第二海洋研究所海洋调查技术服务（气象）项目；
- 3、预算金额：195 万元；
- 4、最高限价：195 万元；
- 5、采购需求：

编号	采购内容	数量	单位	服务内容概况	备注
1	海洋调查技术服务（气象）	1	次	调查内容包括海洋气象春季航次调查、海气边界层、无人机观测和相关观测产品的制作等	详见招标文件第三部分 采购需求

- 6、合同履行期限：
外业调查设备耗材备齐时间：合同签订后 45 日内
外业调查完成时间：采购人组织的 2024 年春季航次
成果提交：2024 年 11 月前。
- 7、本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2、落实政府采购政策需满足的资格要求：

☒无;

☐专门面向中小企业

☐服务全部由符合政策要求的中小企业承接, 提供中小企业声明函;

☐服务全部由符合政策要求的小微企业承接, 提供中小企业声明函;

☐要求以联合体形式参加, 提供联合协议和中小企业声明函, 联合协议中中小企业合同金额应当达到__%, 其中小微企业合同金额应当达到_%; 如果供应商本身提供所有标的均由中小企业制造、承建或承接, 并相应达到了前述比例要求, 视同符合了资格条件, 无需再与其他中小企业组成联合体参加政府采购活动, 无需提供联合协议;

☐要求合同分包, 提供分包意向协议和中小企业声明函, 分包意向协议中中小企业合同金额应当达到__%, 其中小微企业合同金额应当达到_%; 如果供应商本身提供所有标的均由中小企业制造、承建或承接, 并相应达到了前述比例要求, 视同符合了资格条件, 无需再向中小企业分包, 无需提供分包意向协议;

3. 本项目的特定资格要求

(1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人, 不得参加同一合同项下的政府采购活动;

(2) 未被“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

三、获取招标文件

1、时间: 2023 年 12 月 31 日至 2024 年 1 月 10 日, 每天上午 9: 00 至 11: 30, 下午 14: 30 至 17: 30 (北京时间, 法定节假日除外)

2、地点: 杭州市文晖路 42 号现代置业大厦西楼 18 层 1802 室(文晖大桥西侧下桥口);

3、获取方式: 现场获取, 或将报名资料扫描件(营业执照复印件, 授权委托书)发送至 85830350@zjsct.cn 并致电采购代理机构联系人获取;

打款账号: 收款单位(户名): 浙江省成套招标代理有限公司;

开户银行: 中信银行杭州西湖支行;

银行账号: 7331 6101 8260 0126 385;

4、售价：每本 500 元（售后不退）。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2023 年 1 月 22 日 14 点 00 分（北京时间）；

地点：杭州市文晖路 42 号现代置业大厦西楼 17 层 1702 开标室（一）。

五、公告期限：自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其它补充事宜

1、质疑和投诉：

（1）未按采购公告规定获取采购文件的潜在投标人不得对采购文件提出质疑，其投标将被拒绝；

（2）供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起 7 个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

（3）书面质疑受理地点：杭州市文晖路 42 号现代置业大厦西楼 17 层 1701 室，联系人：冯先生，联系电话：0571-87631297、85331293。

（4）政府采购监管部门：财政部驻浙江省财政监察专员办事处；联系电话：87057642。

2、采购项目需要落实的政府采购政策

需要落实的政府采购政策：包括节约资源、保护环境、支持创新、促进中小企业发展等。详见招标文件的第二部分总则。

3、采购信息发布媒介：中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）。

4、供应商如对招标文件有疑问应按招标文件规定的询疑时间前提出，逾期提出的，采购组织机构可以不予受理、答复。

5、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后不得再参加该采购项目的其他采购活动的。

6、公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织不属于政府购买服务的承接主体，不得参与承接购买服务。

七、对本次招标提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系。

1、采购人信息

名 称：自然资源部第二海洋研究所

地 址：杭州市保俶北路 36 号

项目联系人（询问）：马晓骏

项目联系方式（询问）：0571-81963065

2、采购代理机构信息

名 称：浙江省成套招标代理有限公司

地 址：杭州市文晖路 42 号现代置业大厦西楼 18 层 1802 室

传 真：4008-266-163 转 08156

项目联系人（询问）：邱能晖

项目联系方式（询问）：0571-85830113

3、项目联系方式

项目联系人：邱能晖

电 话：0571-85830113

第二部分 投标人须知

前附表

序号	事项	本项目的特别规定
1	项目属性	服务类。
2	采购标的及其对应的中小企业划分标准所属行业	(1) 标的： <u>海洋调查技术服务（气象）项目</u> ，属于 <u>其他未列明行业（科学研究和技术服务业）</u> ； (2) 划型标准：从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。
3	是否允许采购进口产品	<input checked="" type="checkbox"/> 本项目不允许采购进口产品。 <input type="checkbox"/> 可以就_____采购进口产品。
4	分包	<input type="checkbox"/> A 同意将非主体、非关键性的_____工作分包。 <input checked="" type="checkbox"/> B 不同意分包。
5	开标前答疑会或现场考察	<input checked="" type="checkbox"/> A 不组织。 <input type="checkbox"/> B 组织，时间：_____, 地点：_____, 联系人：_____, 联系方式：_____。

6	样品提供	<p><input checked="" type="checkbox"/>A 不要求提供。 <input type="checkbox"/>B 要求提供，</p> <p>(1) 样品：_____；</p> <p>(2) 样品制作的标准和要求：_____；</p> <p>(3) 样品的评审方法以及评审标准：详见<u>评标办法</u>；</p> <p>(4) 是否需要随样品提交检测报告：<input type="checkbox"/>否；<input type="checkbox"/>是，检测机构的要求：_____；检测内容：_____。</p> <p>(5) 提供样品的时间：_____；地点：_____；联系人：____，联系电话：_____。请投标人在上述时间内提供样品并按规定位置安装完毕。超过截止时间的，采购人或采购代理机构将不予接收，并将清场并封闭样品现场。</p> <p>(6) 采购活动结束后，对于未中标人提供的样品，采购人、采购代理机构将通知未中标人在规定的时间内取回，逾期未取回的，采购人、采购代理机构不负保管义务；对于中标人提供的样品，采购人将进行保管、封存，并作为履约验收的参考。</p> <p>(7) 制作、运输、安装和保管样品所发生的一切费用由投标人自理。</p>
7	方案讲解演示	<p><input checked="" type="checkbox"/>A 不组织。 <input type="checkbox"/>B 组织。</p>
8	投标人应当提供的资格、资信证明文件	<p>(1) 资格证明文件：见招标文件第二部分 11.1。 投标人未提供有效的资格证明文件的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求，投标无效。</p> <p>(2) 资信证明文件：根据招标文件第四部分评标标准提供。</p>
9	节能产品、环境标志产品	<p>采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。</p>

10	报价要求	<p>有关本项目实施所需的所有费用（含税费）均计入报价。</p> <p>投标文件开标一览表（报价表）是报价的唯一载体，如投标人在政府采购云平台填写的投标报价与投标文件报价文件中开标一览表（报价表）不一致的，以报价文件中开标一览表（报价表）为准。投标文件中价格全部采用人民币报价。招标文件未列明，而投标人认为必需的费用也需列入报价。提醒：验收时检测费用由采购人承担，不包含在投标总价中。</p> <p>投标报价出现下列情形的，投标无效：</p> <p>投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的；</p> <p>投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；</p> <p>报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料证明其报价合理性的；</p> <p>投标人对根据修正原则修正后的报价不确认的。</p>
11	投标文件送达地点	投标文件送达地点： <u>杭州市文晖路 42 号现代置业大厦西楼 17 层开标室一</u>
12	投标文件份数	提供一正伍副，其中报价文件正本一份，副本伍份；商务技术文件正本一份，副本伍份；资格文件正本一份，副本伍份；同时提供投标文件电子文档一份（电子文档要求存储在 U 盘中提交，文件须为盖章好的投标文件扫描件，格式后缀为“.pdf”）。
13	投标文件装订要求	所有投标文件可密封为一包，也可以按资格文件、报价文件、商务技术文件分别密封。
14	特别说明	联合体投标的，联合体各方分别提供与联合体协议中规定的分工内容相应的业绩证明材料，业绩数量以提供材料较少的一方为准。

		<div><div><input type="checkbox"/>联合体投标的，联合体各方均需按招标文件第四部分评标标准要求提供资信证明文件，否则视为不符合相关要求。</div><div><input checked="" type="checkbox"/>联合体投标的，联合体中有一方或者联合体成员根据分工按招标文件第四部分评标标准要求提供资信证明文件的，视为符合了相关要求。</div></div>																				
15	采购代理机构代理费用	<div>1、收费标准或金额为：以中标金额为计算基数，按计价格[2002]1980号文件收费标准进行计算，费率标准如下：</div> <table><thead><tr><th>金额（万元）</th><th>货物类费率</th><th>服务类费率</th><th>工程类费率</th></tr></thead><tbody><tr><td>100 以下部分</td><td>1.5%</td><td>1.5%</td><td>1.0%</td></tr><tr><td>100~500 之间部分</td><td>1.1%</td><td>0.8%</td><td>0.7%</td></tr><tr><td>500-1000 之间部分</td><td>0.8%</td><td>0.45%</td><td>0.55%</td></tr><tr><td>1000-5000 之间部分</td><td>0.50%</td><td>0.25%</td><td>0.30%</td></tr></tbody></table> <div><div>收费计算示例：（服务类项目中标（成交）金额为400万元）</div><div>$100*1.5\%+300*0.8\%=3.90$ 万元。</div></div> <div>2、结算方式及时间为：中标（成交）供应商在领取中标（成交）通知书时向受托人（采购代理机构）支付。</div> <div>收款单位（户名）：浙江省成套招标代理有限公司；</div> <div>开户银行：中信银行杭州西湖支行；</div> <div>银行账号：7331 6101 8260 0126 385</div>	金额（万元）	货物类费率	服务类费率	工程类费率	100 以下部分	1.5%	1.5%	1.0%	100~500 之间部分	1.1%	0.8%	0.7%	500-1000 之间部分	0.8%	0.45%	0.55%	1000-5000 之间部分	0.50%	0.25%	0.30%
金额（万元）	货物类费率	服务类费率	工程类费率																			
100 以下部分	1.5%	1.5%	1.0%																			
100~500 之间部分	1.1%	0.8%	0.7%																			
500-1000 之间部分	0.8%	0.45%	0.55%																			
1000-5000 之间部分	0.50%	0.25%	0.30%																			
16	推荐中标候选人数量	推荐中标候选人数量：1 名																				

一、总则

1. 适用范围

本招标文件适用于该项目的招标、投标、开标、资格审查及信用信息查询、评标、定标、合同、验收等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

2. 定义

2.1 “采购人”系指招标公告中载明的本项目的采购人。

2.2 “采购代理机构”系指招标公告中载明的本项目的采购代理机构。

2.3 “投标人”系指是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “负责人”系指法人企业的法定负责人，或其他组织为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人，或自然人本人。

2.5 “投标联合体”：是指两个以上供应商组成联合体，以一个供应商的身份参加投标；

2.6 “▲”系指实质性要求条款，“ ”系指适用本项目的要求，“□”系指不适用本项目的要求。

3. 采购项目需要落实的政府采购政策

3.1 本项目原则上采购本国生产的货物、工程和服务，不允许采购进口产品。除非采购人采购进口产品，已经在采购活动开始前向财政部门提出申请并获得财政部门审核同意，且在采购需求中明确规定可以采购进口产品（但如果因信息不对称等原因，仍有满足需求的国内产品要求参与采购竞争的，采购人、采购代理机构不会对其加以限制，仍将按照公平竞争原则实施采购）；优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品。

3.2 支持绿色发展

3.2.1 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。投标人须按招标文件要求提供相关产品认证证书。**▲采购人拟采购的产品属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，投标人相应的投标产品未获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的，投标无效。**

3.2.2 修缮、装修类项目采购建材的，采购人应将绿色建筑和绿色建材性能、

指标等作为实质性条件纳入招标文件和合同。

3.2.3 为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，政府采购货物、工程和服务项目中涉及商品包装和快递包装的，供应商提供产品及相关快递服务的具体包装要求要参考《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》。优先采购绿色包装产品、绿色物流配送服务以及循环利用产品。

3.3 支持中小企业发展

3.3.1 中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

3.3.2 在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

3.3.3 对于未预留份额专门面向中小企业的政府采购服务项目，以及预留份额政府采购服务项目中的非预留部分标项，对小型和微型企业的投标报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的政府采购服务项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予4%的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

3.3.4 符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》（附件1）的残疾人福利性单位视同小型、微型企业；

3.3.5 符合《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定的监狱企业并提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含

新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业证明文件的,视同为小型、微型企业。

3.3.6 可享受中小企业扶持政策的投标人应按照招标文件格式要求提供《中小企业声明函》,投标人提供的《中小企业声明函》与实际情况不符的,不享受中小企业扶持政策。声明内容不实的,属于提供虚假材料谋取中标、成交的,依法承担法律责任。

3.3.7 中小企业享受扶持政策获得政府采购合同的,小微企业不得将合同分包给大中型企业,中型企业不得将合同分包给大型企业。

3.4 支持创新发展

3.4.1 采购人优先采购被认定为首台套产品和“制造精品”的自主创新产品。

3.4.2 首台套产品被纳入《首台套产品推广应用指导目录》之日起3年内,以及产品核心技术高于国内领先水平,并具有明晰自主知识产权的“制造精品”产品,自认定之日起2年内视同已具备相应销售业绩,参加政府采购活动时业绩分值为满分。

3.4.3 采购人应当贯彻落实知识产权保护相关法律法规,应当采购使用正版软件。

3.5 平等对待内外资企业和符合条件的破产重整企业

平等对待内外资企业和符合条件的破产重整企业,切实保障企业公平竞争,平等维护企业的合法利益。

4. 询问、质疑、投诉

4.1 供应商询问

供应商对政府采购活动事项有疑问的,可以提出询问,采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复,但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的,采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。

4.2 供应商质疑

4.2.1 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的招标文件的,可以对该文件提出质疑。

4.2.2 供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的,可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内,以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑,否则,采购人或者采购代理机构不予受理:

4.2.2.1 对招标文件提出质疑的，质疑期限为供应商获得招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日起计算。

4.2.2.2 对采购过程提出质疑的，质疑期限为各采购程序环节结束之日起计

算。4.2.2.3 对采购结果提出质疑的，质疑期限自采购结果公告期限届满之日起计算。

4.2.3 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

4.2.3.1 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

4.2.3.2 质疑项目的名称、编号；

4.2.3.3 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

4.2.3.4 事实依据；

4.2.3.5 必要的法律依据；

4.2.3.6 提出质疑的日期。

供应商提交的质疑函需一式三份。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑函范本及制作说明详见附件 2。

4.2.4 对同一采购程序环节的质疑，供应商须在法定质疑期内一次性提出。

4.2.5 采购人或者采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他与质疑处理结果有利害关系的政府采购当事人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

4.2.6 询问或者质疑事项可能影响采购结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

4.3 供应商投诉

4.3.1 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门提出投诉。

4.3.2 供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

4.3.3 供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

4.3.5 以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

投诉书范本及制作说明详见附件 3。

二、招标文件的构成、澄清、修改

5. 招标文件的构成

5.1 招标文件包括下列文件及附件：

5.1.1 招标公告；

5.1.2 投标人须知；

5.1.3 采购需求；

5.1.4 评标办法；

5.1.5 拟签订的合同文本；

5.1.6 应提交的有关格式范例。

5.2 与本项目有关的澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

6. 招标文件的澄清、修改

6.1 已获取招标文件的潜在投标人，若有问题需要澄清，应于投标截止时间前，以书面形式向采购代理机构提出。

6.2 采购代理机构对招标文件进行澄清或修改的，将同时通过邮件等形式通知已获取招标文件的潜在投标人。依法应当公告的，将按规定公告，同时视情况延长投标截止时间和开标时间。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

三、投标

7. 招标文件的获取

详见招标公告中获取招标文件的时间期限、地点、方式及招标文件售价。

8. 开标前答疑会或现场考察

采购人组织潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会的，潜在投标人按第二部分投标人须知前附表的规定参加现场考察或者开标前答疑会。

9. 投标保证金

本项目不需缴纳投标保证金。

10. 投标文件的语言

投标文件及投标人与采购有关的来往通知、函件和文件均应使用中文。

11. 投标文件的组成

11.1 资格文件：

11.1.1 符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函；

11.1.2 联合协议（如果有）；

11.1.3 落实政府采购政策需满足的资格要求（如果有）；

11.1.4 本项目的特定资格要求（如果有）。

11.2 商务技术文件：

11.2.1 投标函；

11.2.2 授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明；

11.2.3 分包意向协议（如果有）；

11.2.4 符合性审查资料；

11.2.5 评标标准相应的商务技术资料；

11.2.6 技术服务总体方案；

11.2.7 投标标的清单；

11.2.8 商务技术偏离表；

11.2.9 政府采购供应商廉洁自律承诺书；

11.3 报价文件：

11.3.1 开标一览表（报价表）；

11.3.2 报价情况说明（如供应商报价低于项目预算 50%的，应当提交本文档，详细阐述不影响产品质量或者诚信履约的具体原因）；

11.3.3 中小企业声明函（资格文件中须提供中小企业声明函的，则报价文件中无须提供）。

投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，投标无效；

投标人提供虚假材料投标的，投标无效。投标人应对投标文件中材料的真实性、合法性负责

12. 投标文件的编制

12.1 投标文件分为资格文件、商务技术文件、报价文件三部分。各投标人在编制投标文件时请按照招标文件第六部分规定的格式进行，混乱的编排导致投标文件被误读或评标委员会查找不到有效文件是投标人的风险。

12.2 投标文件应按照本章“11. 投标文件的组成”中规定的顺序及采用“投标文件格式”中提供的格式进行编制。

12.3 投标文件应当对招标文件规定的内容进行明确，对招标文件规定的实质性内容应当作出响应。

12.4 投标文件的正本需打印或用不退色的墨水填写，并注明“正本”字样。副本可以复印，并注明“副本”字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。

12.5 投标文件由投标人的法定代表人或其委托代理人签字（或盖章）、盖单位公章。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除，如果出现上述情况，改动之处应加盖单位公章或由投标文件签署人签字（或盖章）确认。

3.3.5 投标文件份数要求详见“投标人须知前附表”。

3.3.6 投标文件应编制目录，投标文件装订要求详见“投标人须知前附表”。

3.3.7 由于字迹模糊或表达不清引起的后果由投标人负责。

13. 投标文件的签署、盖章

投标文件按照招标文件第六部分格式要求进行签署、盖章。▲投标人的投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的，其投标无效。

14. 投标文件的提交、补充、修改、撤回

14.1 供应商应当在投标截止时间前完成投标文件的递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新递交。投标截止时间前未完成递交的，视为撤回投标文件。投标截止时间后递交的投标文件，采购代理机构将拒收。

14.2 在投标截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回投标文件外，任何单位和个人不得拆封投标文件。

14.3 采购人、采购代理机构可以视情况延长投标文件提交的截止时间。在上述情况下，采购代理机构与投标人以前在投标截止期方面的全部权利、责任和义务，将适用于延长至新的投标截止期。

15. 投标文件的无效处理

有招标文件第四部分 4.2 规定的情形之一的，投标无效。

16. 投标有效期

16.1 投标有效期为从提交投标文件的截止之日起 90 天。**▲投标人的投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的，投标无效。**

16.2 投标文件合格投递后，自投标截止日期起，在投标有效期内有效。

16.3 在原定投标有效期满之前，如果出现特殊情况，采购代理机构可以以书面形式通知投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，不得要求或被允许修改其投标文件，投标人拒绝延长的，其投标无效。

四、开标、资格审查与信用信息查询

17. 开标

17.1 采购代理机构按招标公告规定的时间、地点公开开标，并邀请所有投标人代表准时参加。

17.2 投标人代表为法定代表人或其授权代表，投标人代表应出席开标会，并签名报到，以证明其出席开标会议。

17.3 采购代理机构在招标公告中规定的日期、时间和地点组织公开招标。开标室邀请所有投标人代表参加。参加开标的代表应签名报到以证明其出席。唱标的次序按投标人递交投标文件的次序进行。

17.4 开标时，采购代理机构将当众宣读投标人名称、投标价格、修改和撤回投标的通知以及采购人或采购代理机构认为合适的其他内容。在投标截止时间以后送达的投标文件以及未密封的投标文件将拒收并原封退回迟到的投标人。

17.5 在开标时没有启封和没有唱出的投标文件，在评标时将不予考虑。没有启封和唱出的投标文件将原封退回给投标人。

17.6 采购代理机构将做好开标记录，投标人的法定代表人或其授权代表应在开标记录上签字确认。投标人的法定代表人或其授权代表未在开标记录上签字的，均视为对开标记录结果予以默认。

17.7 开标时，正本与副本不一致时，以正本为准；投标文件中的开标一览表内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表为准；投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

17.8 投标人在投标截止时间前提交投标文件撤回函的，采购代理机构应在开标时宣读撤回函，并将其投标文件及时退还投标人。

17.9 开标结束后，如发现开标结果与投标文件不一致者，除评标委员会认定的特殊情况应另行处理外，其开标结果不予纠正。

17.10 如投标人不派代表参加开标会（未到场或者不能出示其身份证件或者未按时签到的），投标人不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议。

18. 资格审查

18.1 开标后，采购人或采购代理机构将依法对投标人的资格进行审查。

18.2 采购人或采购代理机构依据法律法规和招标文件的规定，对投标人的

基本资格条件、特定资格条件进行审查。

18.3 投标人未按照招标文件要求提供与基本资格条件、特定资格条件相应的有效资格证明材料的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求，其投标无效。

18.4 对未通过资格审查的投标人，采购人或采购代理机构告知其未通过的原因。

18.5 合格投标人不足 3 家的，不再评标。

19. 信用信息查询

19.1 信用信息查询渠道及截止时间：采购代理机构将通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道查询投标人投标截止时间当天的信用记录。

19.2 信用信息查询记录和证据留存的具体方式：现场查询的投标人的信用记录、查询结果经确认后将与采购文件一起存档。

19.3 信用信息的使用规则：经查询列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人将被拒绝参与政府采购活动。

19.4 联合体信用信息查询：两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

五、评标

20. 评标委员会将根据招标文件和有关规定，履行评标工作职责，并按照评标方法及评分标准，全面衡量各投标人对招标文件的响应情况。对实质上响应招标文件的投标人，按照评审因素的量化指标排出推荐中标的投标人的先后顺序，并按顺序提出授标建议。详见招标文件第四部分评标办法。

六、定 标

21. 确定中标供应商

采购人将根据评标委员会提交的评标报告及推荐的中标候选人,确定第一中标候选人为中标人。采购单位应当自收到评审报告之日起5个工作日内确定中标或者成交供应商。中标、成交通知书和中标、成交结果公告应当在规定时间内同时发出。

22. 中标通知与中标结果公告

22.1 自中标人确定之日起2个工作日内,采购代理机构向中标人发出中标通知书,同时编制发布采购结果公告。

22.2 中标结果公告内容包括采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联系方式,项目名称和项目编号,中标人名称、地址和中标金额,主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求,中标公告期限以及评审专家名单。

22.3 公告期限为1个工作日。

七、合同授予

23. 合同主要条款详见第五部分拟签订的合同文本。

24. 合同的签订

24.1 采购人与中标人应当在中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件确定的事项签订政府采购合同。

24.2 中标人按规定的日期、时间、地点，由法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。如中标人为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。

24.3 如签订合同并生效后，供应商无故拒绝或延期，除按照合同条款处理外，列入不良行为记录一次，并给予通报。

24.4 中标供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。

25. 履约保证金

拟签订的合同文本要求中标供应商提交履约保证金的，供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。履约保证金的数额不得超过政府采购合同金额的10%。鼓励和支持供应商以银行、保险公司出具的保函形式提供履约保证金。采购人不得拒收履约保函，项目验收结束后应及时退还，延迟退还的，应当按照合同约定和法律规定承担相应的赔偿责任。

八、验收

26. 验收

26.1 采购人或委托第三方机构组织对供应商履约的验收。大型或者复杂的政府采购项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符，供应商须承担由此发生的一切损失和费用，并接受相应的处理。

26.2 采购人可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

26.3 严格按照采购合同开展履约验收。采购人成立验收小组，按照采购合

同的约定对供应商履约情况进行验收。验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

26.4 验收合格的项目，采购人将根据采购合同的约定及时向供应商支付采购资金、退还履约保证金。验收不合格的项目，采购人将依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。供应商在履约过程中有政府采购法律法规规定的违法违规情形的，采购人应当及时报告本级财政部门。

第三部分 采购需求

一、项目概况

本项目采购的服务为海洋气象调查技术服务，需要投标人在采购人组织的2024年春季航次期间开展海洋海洋气象外业调查，分析海洋气象调查数据，形成调查研究报告，制作相关产品。

二、调查内容和工作量

任务内容	▲调查要素	调查仪器	▲工作量
大面观测	海面气象：气温、气压、湿度、风速、风向及其梯度，海表皮温、能见度、云、天气现象等； 海气通量：动量、感热、潜热、水汽、大气波导等。	边界层通量仪， 自动气象站等	85 站
走航观测	海面气象：气温、气压、湿度、风速、风向、海表皮温、能见度等； 海气界面：动量、感热、潜热等通量。	自动气象站、边界层通量仪等	≥22800 km 以及 10 条机动 调查断面
高空气象 (探空气球)	高空气温、气压、湿度、风速、风向； 每日北京时 02 时、08 时、14 时和 20 时 4 次观测	抛弃式探空仪	有效观测数 ≥280 个
无人机 气象观测	海气边界层内风、温、湿度廓线等要素	无人机、气象 仪、红外温度计	20 个剖面
定时观测	海面气象：气温、气压、湿度、风速、风向、海表皮温、能见度等；每日北京时 02 时、08 时、14 时和 20 时 4 次观测	自动气象站	有效观测次数 ≥360 次
网格化气象 产品制作	调查海域及邻近周边海域的大气网格化产品，空间分辨率为 1/3° ×1/3°，时间分辨率为月，垂向深度范围为 1-1000 hPa，垂向分层 37 层，要素包括气温、气压、风速和湿度。网格化产品的时间需覆盖项目海上调查执行期。		1 套

气象产品制作	基于调查海域的现场调查数据、历史观测资料和再分析数据，通过间接方法计算大气修正折射指数，实现蒸发波导的诊断，从而获得该海域蒸发波导的发生概率、强度、高度等参数。	1 套
--------	--	-----

三、调查任务的要求

1. 海洋气象大面观测

海洋气象大面观测与物理海洋大面观测结合开展。在调查船到达指定区域后，立即进行一次观测。观测项目为：云、能见度、天气现象、风、气温、气压、相对湿度。海面水平能见度观测有效水平能见度和最小水平能见度，以 km 为单位，取整数，准确度为±20%；观测总云量、低云量、云高及云状，总云量单位为“成”（1/10），准确度±1 成；天气现象只观测和记录观测时出现的天气现象。海面风、气压、温湿度采用自动气象站进行观测；海表皮温使用红外温度传感器进行观测；船载海气通量采用一体式涡动通量传感器进行观测，观测指标报告动量、感热、潜热、水汽等。

2. 海洋气象走航观测

调查船航行时，采用自动观测的方式，全程进行走航气象观测，每分钟观测一次，观测项目为：海面风速、风向、气温、湿度、气压及其梯度和能见度，海表皮温。海气通量每半小时观测一次，观测项目包括动量、感热、潜热等。

3. 高空气象观测

高空气象观测根据相关国家标准和技术规程控制气球升速 300 米/分钟左右；在释放前 0.5 小时根据仪器技术文件进行基值测定；出现下列情况之一时，应重放探空仪：(a) 记录未达到 10000 米；(b) 在 10000 米以下，温度和湿度记录连续漏收或可疑时段超过 5 分钟。

4. 定时观测

定时观测海面气象观测在每日北京时 02 时、08 时、14 时和 20 时进行观测，观测项目为：海面风速、风向、气温、湿度、气压、云、能见度和天气现象，海表皮温。若定时观测时间在到站时间前（或后）半小时内，则到站观测。

5. 气象无人机观测

气象无人机观测选择适合飞行的海况和天气，搭载常规高精度气象传感器的

无人机从贴海面升起，控制其姿态和垂直升降速度，在多个既定高度悬停，最大高度不低于 50 米，重点关注近海面层气象要素梯度。无人机原位观测剖面不少于 20 个剖面。观测剖面高度和数据间隔设计合理，观测时长和采集数据能够展现海气边界层内风、温、湿度廓线。

气象要素的具体调查方法、测量操作流程、质量控制、调查资料处理与汇编、报告编写，要求严格按照海洋气象调查相关国家标准和技术规程进行。

四、仪器设备要求

1. 调查设备配置

提供任务规定调查内容所需的所有仪器设备，包括边界层通量仪、自动气象站、抛弃式探空仪（不少于 300 个）、红外温度计、无人机（不少于 2 架）以及相关的材料耗材。具备计量检定条件的海洋气象调查仪器设备，必须具有有效的检定或校准证书，有效期须长于调查周期；不具备计量检定条件的调查仪器设备，必须开展必要的比对测试，并出具对比测试报告。

2. 技术指标

气象无人机：无人机机体，载重>5 公斤，自主程控飞行，续航时间>半小时，抗风 6 级；温湿度传感器，温度范围： $-80^{\circ}\text{C}\sim 60^{\circ}\text{C}$ （ $-80^{\circ}\text{C}\sim 20^{\circ}\text{C}$ ）、精度 $\pm 0.22^{\circ}\text{C}$ ，湿度范围： $0.8\sim 100\%\text{RH}$ ，精度（ 20°C ） $\pm 1\%$ ；气压传感器，总精度： $\pm 1.0\text{mb}@-20^{\circ}\text{C}\sim 45^{\circ}\text{C}$ ，线性： $\pm 0.25\text{mb}$ ，滞后 $\pm 0.03\text{mb}$ ，可重复性： $\pm 0.03\text{mb}$ ；风速风向传感器，风速量程： $0\sim 60\text{m/s}$ ，极限风速： 100m/s ，风速精度： $\pm 0.3\text{m/s}$ ，风向精度： ± 3 度；红外温度传感器，温度范围： $-10^{\circ}\text{C}\sim 65^{\circ}\text{C}$ ，绝对精度： $\pm 0.2^{\circ}\text{C}$ ，温度范围： $-40^{\circ}\text{C}\sim 70^{\circ}\text{C}$ ，绝对精度： $\pm 0.5^{\circ}\text{C}$ 。

五、服务人员要求

1. 外业人员配备：派遣至少 2 名具有海洋气象观测工作经验及设备使用和维护的技术人员参加调查任务，主要负责海洋气象观测作业，服务期预计约 110 天，以甲方的航次实际执行时间为准。调查人员需要接受航前培训。人员中需具有国家海洋计量中心或政府有关机构或授权机构颁发的海洋调查人员培训证书或上岗证书。

2. 内业人员配备：派遣至少 2 名海洋气象相关专业的人员开展调查数据的分

析处理，形成调查研究报告，研制相关气象产品。

3. 配备的人员中要求具有不少于 3 名与本项目专业相关的高级职称人员。

六、提交成果要求

1. 采购人要求记录的所有原始观测记录表；

2. 调查任务获得的所有原始数据，按采购人要求整编后的标准化数据；

3. 海洋气象观测要素分布图集；

4. 调查仪器设备检定证书/无法检定的提供自检自校或比测报告；

5. 报告：调查实施方案、气象观测执行情况总结报告、气象观测技术总结报告、调查区域气象时空特征和演化机制研究报告，气象数据资料处理与质量分析报告、气象观测资料处理分析过程质量控制记录、气象观测要素资料处理与质量控制报告等；

6. 海洋气象观测作业相关影像资料 30 分钟；

7. 调查海域及邻近周边海域的大气网格化产品 1 套；

8. 调查海域及邻近周边海域的蒸发波导产品 1 套；

9. 产品制作报告，内容包括产品介绍、技术方案，产品完成情况、产品使用说明，产品制作过程质量控制措施等。

▲七、考核指标

1. 非不可抗力条件下，船基现场调查资料获取率不低于工作量要求的 90%；

2. 完成调查的站位不少于设计站位的 90%；

3. 提交资料的良好率不低于 90%；

4. 常规海洋气象观测：水平能见度准确度优于 20%、总云量准确度优于 1 成、风速准确度优于 0.5m/s（风速 \leq 5m/s）或 10%（风速 $>$ 5m/s）、风向准确度优于 5°、气压准确度优于 1hPa、气温准确度优于 0.3° C、相对湿度准确度优于 5%（相对湿度 \leq 50%）或 2%（相对湿度 $>$ 50%）

5. 海气边界层观测：温度准确度优于 0.1℃、湿度准确度优于 3%、风速准确度优于 0.5m/s 或 5%、风向准确度优于 5°、气压准确度优于 0.1hPa

6. 高空气象观测：温度准确度优于 1.1℃。湿度准确度优于 10%、风速准确度优于 1.8m/s、风向准确度优于 10°、气压准确度优于 0.8hPa

八、完成时间

外业调查设备耗材备齐时间：合同签订后 45 日内；

外业调查完成时间：采购人组织的 2024 年春季航次；

成果提交：2024 年 11 月前。

九、付款要求

本次采购项目所属任务的经费以分期支付的形式到账。本项目为该任务的必要组成，项目合同价款支付方式和时间节点参照总任务支付方式进行，即：

（1）本次采购任务采用分期支付方式进行。合同总经费以中标价为准；

（2）合同签订后的 15 日内，采购人支付合同款的 60%；

（3）通过航前检查，采购人收到上级任务分期拨付经费（第 2 期）的 15 日内，向中标人支付合同款的 10%；

（4）中标人在任务完成通过验收后，采购人收到上级任务下拨尾款后的 15 日内支付合同剩余尾款（合同金额 30%）。

十、履约验收要求

采购人按照招标文件和合同进行验收。

十一、服务标准

本项目需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范。

第四部分 评标办法

评标办法前附表

序号	评标标准	权重	主观分/客观分属性	投标文件中评标标准相应的商务技术资料目录*
一、商务部分（10分）				
1	投标人自2019年1月1日以来，有过相关海洋气象类外业调查的项目成功经验，每提供一个得1分，最高得10分。要求提供合同复印件、任务书、合作协议、验收报告或中标通知书等材料中任意一项作为证明，否则不得分。	10	客观分	
二、服务团队人员部分（19分）				
2	服务团队人员具备与本项目专业相关的高级职称，每一人得1分，最高得3分。 说明：提供职称证书等证明材料。	3	客观分	
3	提供外业人员配备人员名单及相关信息，要求人员需具备海洋气象观测经验和设备使用和维护能力，每一人满足要求得2分，最高得4分。 说明：提供配备人员表，内容信息涵盖人员姓名、履历、参加的航次、操作和维护过的设备经验简述，内容不全或有遗漏视为人员不满足要求。	4	客观分	
4	提供的外业人员配备人员中具有国家海洋计量中心或政府有关机构或授权机构颁发的海洋调查人员培训证书或上岗证书，每一人满足要求得2分，最高得4分。 说明：证书复印件。	4	客观分	

5	<p>提供内业人员配备人员名单及相关信息，要求人员需为海洋气象相关专业，每一人满足要求得 2 分，最高得 4 分。</p> <p>说明：提供配备人员表，内容信息涵盖人员姓名以及专业证明（如学历证书、职称证书等证明材料），内容不全或有遗漏视为人员不满足要求。</p>	4	客观分	
6	<p>拟派本项目实施团队的整体方案，在配备 2 名外业人员和 2 名内业人员的基础上有额外的人员安排措施。</p> <p>说明：</p> <p>（1）人员配置合理、完善且具备相应的专业能力或满足相应的专业要求得 4 分。</p> <p>（2）人员配置有所欠缺（人员配置力度轻或存在人员不满足相应专业能力）得 2 分；</p> <p>（3）人员配置的相关信息有缺漏得 1 分；</p> <p>（4）不提供额外人员配置不得分。</p>	4	主观分	
三、服务设备（15 分）				
7	<p>用于本项目的海洋气象调查设备：边界层通量仪提供备用设备得 4 分；自动气象站、红外温度计提供备用设备，每种各得 2 分；无人机，在招标要求 2 架的基础上，每多提供一架得 2 分，最多得 4 分</p>	12	客观分	
8	<p>用于本项目主要海洋气象调查抛弃式探空仪，在 300 个基础上每增加 5%得 1 分，最高的 3 分。</p>	3	客观分	
四、具体技术服务方案部分（46 分）				
9	<p>投标人须针对本项目实施要求的理解进行阐述；</p> <p>说明：根据投标人提供的理解详细程度与项目要求吻合程度进行评分。</p> <p>（1）内容详细、完整、符合招标文件诉求得满分 4 分；</p> <p>（2）内容阐述基本完整得 3 分；</p> <p>（3）内容阐述有所欠缺（存在缺项）得 2 分；</p> <p>（4）内容阐述简单且与项目匹配程度低得 1 分；</p>	4	主观分	

	(5) 未提供内容阐述或与实际情况不吻合得 0 分。			
10	<p>投标人须描述以下内容的总体思路和所使用的技术标准路线，并给出标准规范实施方案（本项依据技术实施方案进行打分）：</p> <p>（1）海洋气象春季航次（大面观测、走航观测）观测技术方案（5 分）；</p> <p>（2）海洋气象春季航次（高空观测、定时观测）观测技术方案（5 分）；</p> <p>（3）无人机气象观测技术方案（5 分）；</p> <p>（4）大气波导、大气网格化相关产品技术方案（5 分）；</p> <p>说明：根据投标人提供的方案的完整性、技术路线合理性、可操作性进行评分。以下内容在上述每个子项的评分细则</p> <p>（1）内容详细、完整、优于或符合招标文件诉求得满分 5 分；</p> <p>（2）内容阐述基本完整得 4 分；</p> <p>（3）内容阐述有所欠缺（存在缺项）得 2 分；</p> <p>（4）内容阐述简单且与项目匹配程度低得 1 分；</p> <p>（5）未提供内容阐述或与实际情况不吻合得 0 分。</p>	20	主观分	
11	<p>投标人须提供详细的质量控制和保障方案，应具有完整具体的质量控制和保障措施，具备合理性、可操作性，包括人员培训（3 分）、仪器检定比测/自校/维护（3 分）、作业流程质量控制（3 分）、成果质量控制（3 分）等。投标人提供的方案详细完整且需满足采购人要求，根据投标人提供的方案详细完整程度进行评分。</p> <p>说明：投标人提供的每项控制质量方案详细完整、具备可操作性。</p> <p>（1）内容详细、完整得满分 3 分；</p> <p>（2）内容阐述基本完整得 2 分；</p> <p>（3）内容阐述有所欠缺（存在缺项）得 1 分；</p> <p>（4）未提供内容阐述或与实际情况不吻合得 0 分。</p>	12	主观分	

12	<p>投标人须提供详细的售后服务保障方案，应具有完整具体的保障措施，包括售后服务内容、服务保障、服务承诺等，具备科学性、可操作性。投标人提供的方案详细完整且需满足采购人要求，根据投标人提供的方案详细完整程度进行评分。</p> <p>说明：</p> <p>（1）内容详细、完整得满分 5 分；</p> <p>（2）内容阐述基本完整得 4 分；</p> <p>（3）内容阐述有所欠缺（存在缺项）得 3 分；</p> <p>（4）内容阐述简单且与项目匹配程度低得 2 分；</p> <p>（5）内容阐述不合理得 1 分；</p> <p>（6）未提供内容阐述或与实际情况不吻合得 0 分。</p>	5	主观分	
13	<p>投标人提供项目进度安排方案，具备合理性、可行性。投标人提供的方案详细完整且需满足采购人要求，根据投标人提供的方案详细完整程度进行评分。</p> <p>说明：投标人提供的项目进度安排方案符合招标文件要求。</p> <p>（1）项目进度安排合理，符合招标文件要求得满分 5 分；</p> <p>（2）外业调查设备耗材备齐时间、外业调查完成时间、内业数据分析、成果提交每有一项进度安排未达到招标文件要求扣 2 分，项目要求满足招标文件要求但每有一项进度安排未列明合理的进度表扣 1 分。扣完为止</p>	5	主观分	
五、价格分（10 分）				
14	<p>有效投标报价的最低价作为评标基准价，其最低报价为满分；按 [投标报价得分=（评标基准价/投标报价）*权重] 的计算公式计算。</p> <p>评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。</p> <p>对于未预留份额专门面向中小企业的政府采购服务项目，以及预留份额政府采购服务项目中的非预留部分标项，对小型和微型企业的投标报价给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者</p>	10	/	/

	允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的政府采购服务项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予 4%的扣除，用扣除后的价格参加评审。			
--	---	--	--	--

***备注：**投标人编制投标文件（商务技术文件部分）时，建议按此目录（序号和内容）提供评标标准相应的商务技术资料。

一、评标方法

1. 本项目采用**综合评分法**。综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

二、评标标准

2. **评标标准：**见评标办法前附表。

三、评标程序

3.1 **符合性审查。**评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。不满足招标文件的实质性要求的，投标无效。

3.2 **比较与评价。**评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

3.3 **汇总商务技术得分。**评标委员会各成员应当独立对每个投标人的商务和技术文件进行评价，并汇总商务技术得分情况。

3.4 报价评审。

3.4.1 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

3.4.1.1 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准；

3.4.1.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3.4.1.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

3.4.1.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

3.4.1.5 同时出现两种以上不一致的，按照 3.4.1 规定的顺序修正。修正后的报价按照财政部第 87 号令 《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五十

一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力。

3.4.2 投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的，投标无效。

3.4.3 投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的，投标无效。

3.4.4 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.4.5 对于未预留份额专门面向中小企业的政府采购服务项目，以及预留份额政府采购服务项目中的非预留部分标项，对小型和微型企业的投标报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的政府采购服务项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予4%的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

3.5 排序与推荐。采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

多家投标人提供相同品牌产品（单一产品采购项目中的该产品或者非单一产品采购项目的核心产品）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

3.6 编写评标报告。评标委员会按照评审得分由高到低顺序推荐1名中标候选人，并编写评审报告。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

四、评标中的其他事项

4.1 投标人澄清、说明或者补正。对于投标文件中含义不明确、同类问题表

述不一致或者有明显文字和计算错误的内容需要投标人作出必要的澄清、说明或者补正的，评标委员会和投标人给予投标人提交澄清、说明或补正的时间不得少于半小时，投标人已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.2 投标无效。有下列情形之一的，投标无效：

4.2.1 投标人不具备招标文件中规定的资格要求的（投标人未提供有效的资格文件的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求）；

4.2.2 投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的；

4.2.3 采购人拟采购的产品属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，投标人未按招标文件要求提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的；

4.2.4 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

4.2.5 投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的；

4.2.6 投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的；

4.2.7 投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价（含分项最高限价）的；

4.2.8 报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料，不能证明其报价合理性的；

4.2.9 投标人对根据修正原则修正后的报价不确认的；

4.2.10 投标人提供虚假材料投标的；

4.2.11 投标人有恶意串通、妨碍其他投标人的竞争行为、损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的；

4.2.12 投标文件不满足招标文件的其它实质性要求的；

4.2.13 法律、法规、规章及省级以上规范性文件规定的其他无效情形。

5. 废标。根据《中华人民共和国政府采购法》第三十六条之规定，在采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

5.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足3家的；

5.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

5.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

5.4 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购代理机构应当将废标理由通知所有投标人。

6. 修改招标文件，重新组织采购活动。评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，将停止评标工作，并与采购人、采购代理机构沟通并作书面记录。采购人、采购代理机构确认后，将修改招标文件，重新组织采购活动。

7. 重新开展采购。有政府采购法第七十一条、第七十二条规定的违法行为之一，影响或者可能影响中标结果的，依照下列规定处理：

7.1 未确定中标供应商的，终止本次政府采购活动，重新开展政府采购活动。

7.2 已确定中标供应商但尚未签订政府采购合同的，中标结果无效，从合格的中标候选人中另行确定中标供应商；没有合格的中标候选人的，重新开展政府采购活动。

7.3 政府采购合同已签订但尚未履行的，撤销合同，从合格的中标候选人中另行确定中标供应商；没有合格的中标候选人的，重新开展政府采购活动。

7.4 政府采购合同已经履行，给采购人、供应商造成损失的，由责任人承担赔偿责任。

7.5 政府采购当事人有其他违反政府采购法或者政府采购法实施条例等法律法规规定的行为，经改正后仍然影响或者可能影响中标结果或者依法被认定为中标无效的，依照 7.1-7.4 规定处理。

第五部分 拟签订的合同文本

(最终以双方签字盖章的合同文本为准)

合同编号：

项目编号：

技术服务合同

项目名称：海洋调查技术服务（气象）项目

委托方（甲方）：自然资源部第二海洋研究所

受托方（乙方）：

签订日期：

签订地点：浙江省杭州市

有效期限：

甲方因开展科学研究，需进行 2024 年春季航次海上调查任务，经公开招投标采购，确定由乙方提供该项技术服务。根据《中华人民共和国民法典》等有关法律、法规的规定，在平等、自愿、协商一致的基础上，经协商一致，签订本合同。

一、服务内容、规格、数量及价格（人民币：元）

为顺利完成 2024 年春季航次海上调查任务，由乙方配合甲方完成本航次海洋气象调查任务。海上服务期计划 110 天，费用结算实行包干制。

序号	服务名称	服务内容	总价（元）
含税总价		（小写） （大写）人民币	圆整

二、技术服务详细内容

（具体依据招标文件和投标文件进行制定）

三、服务期限和方式

本合同为 2024 年春季航次海洋气象调查任务服务项目，费用结算实行包干制，具体日期以甲方根据航次实施计划通知乙方为准。发生下列情形时，服务期限按以下条款执行：

- 1、甲乙双方协商一致变更的，按双方协商的结果执行。
- 2、乙方严重违反本合同的有关条款时，甲方有权提前终止服务。

四、付款方式

合同签订后，乙方开具相应金额的发票后，甲方于 15 日内支付合同总额的 60%，共计_____元（大写_____万元整）；通过航前检查且甲方收到上级任务分期拨付经费（第 2 期），乙方开具相应金额的发票后，甲方于 15 日内支付合同款的 10%，共计_____元（大写_____万元整）；在服务完成并验收合格后且甲方收到上级任务下拨尾款，乙方开具相应金额的发票后，甲方与 15 日内支付合同总额的 30%，共计_____元（大写_____万元整）。支付方式为电汇，甲乙双方的账号信息请见详签署页。

五、工作场地

甲方指定地点。

六、权利与义务

1、乙方必须采取保密措施，对于由本服务产生的所有仪器信息、测试数据、分析结果等，未经甲方书面同意，乙方不得私自使用或以任何方式转让其他单位及个人。

2、本服务产生的实验数据、结果及知识产权等归甲方单位所有。未经甲方书面允许，乙方不得用于本合同外其他内容，不得透露或转让第三方。

七、不可抗力

因不可抗力不能按照约定履行本合同的，根据不可抗力的影响，部分或全部免除责任，但因不可抗力不能按照约定履行合同的一方当事人应当及时告知另一方当事人，并自不可抗力事件结束之日起 15 日内向另一方当事人提供证明。

八、违约责任

1、乙方未经甲方同意而延期交付时，应向甲方偿付违约金，违约金每天按违约服务金额的 1% 计算，违约金最高限额为违约服务总金额的 5%。如果达到违约金最高限额时仍不能交付，或交付时间影响甲方任务实施，甲方可以终止合同，而由此给甲方造成的实际损失，乙方应给予足额赔偿。

2、乙方未按合同约定履行服务义务或产品技术性能指标不达标而给使用单位造成损失的，乙方要按损失金额予以赔偿。

3、甲方有义务按约定及时足额支付货款，未按约定及时足额支付货款时，每迟付一天按违约服务金额 1% 向乙方偿付违约金，违约金最高限额为违约服务总金额的 5%。如遇有预算审批、财务审计等情况时除外。

4、本合同约定的违约金不能或不足以补偿守约方损失的，守约方有权要求违约方就其损失进一步给予补偿或采取其它法律许可范围内的救济措施。

5、违约方除依本合同约定承担违约责任外，还应当承担守约方向其主张权利所产生的合理费用，包括但不限于交通费、住宿费、律师费、取证费、公告费等费用。

6、合同生效后若有一方自行解除合同，应承担由此给对方造成的损失并向对方支付合同总价 50% 的违约金。给对方造成损失的赔偿金及违约金从自行解除合同之日计算 10 天内付清。

九、争议解决方式

1、甲、乙双方在履行本合同过程中若发生争议，应协商解决，协商不成的，任何一方均有权向甲方所在地工商仲裁机构或人民法院提起诉讼。

2、本合同的订立、执行、解释及争议的解决均应使用中华人民共和国法律。

十、其他

1、合同执行期内，甲乙双方均不得随意变更或解除合同，本合同如有未尽事宜，以谈判采购文件为准，须经双方协商解决的，另行签订补充协议，补充协议与本合同发生冲突的，以补充协议为准。

2、本合同自双方签字或盖章之日起生效，本合同一式陆（6）份，双方各执叁（3）份，均具有同等法律效力。

3、附件 1：中标通知书；附件 2：廉洁责任书。

（以下无正文）

委托方 (甲方)	委托方名称	(盖章)		
	法定代表人 或委托代理人	(盖章或签名)		
	项目联系人	(签名)		
	通讯地址			
	联系电话		电子邮箱	
	统一社会信用代码			
	开户银行		账号	
受托方 (乙方)	受托方名称	(盖章)		
	法定代表人 或委托代理人	(盖章或签名)		
	项目联系人	(签名)		
	通讯地址			
	联系电话		电子邮箱	
	统一社会信用代码			
	开户银行		账号	

附件 1：中标通知书

附件 2：廉洁责任书

廉洁承诺书

甲方：自然资源部第二海洋研究所

乙方：

为加强甲乙双方合同履行过程中的廉政建设，防止各类违法、违纪、违规行为的发生，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据中央八项规定精神以及党风廉政建设的有关规定，甲乙双方经友好协商一致，签订本廉洁承诺书，以资共同遵守。

一、甲乙双方及工作人员应当自觉遵守有关廉政建设的法律、法规的各项规定（以下简称“廉政规定”），发现对方在业务活动中有违反廉政规定行为的，应及时提醒对方终止该行为；若对方及其工作人员的行为已构成违法、违纪或违规的，应向对方纪检或相应部门举报。

二、甲方承诺：

1. 甲方工作人员不得索要或接受乙方的礼金、有价证券和其他贵重物品，不得以任何形式向乙方索要或接受各种名义的回扣、手续费等好处费。
2. 甲方工作人员不得向乙方报销任何应由其本人或其亲属支付的各种费用。
3. 甲方工作人员不得参加可能影响公正执行公务的宴请和旅游、娱乐等活动。
4. 甲方工作人员不得要求或者接受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶、亲友工作安排以及出国出境等方面提供的各种便利。
5. 甲方工作人员不得向乙方介绍亲友（包括亲友开办的公司、企业）从事与本合同约定有关的业务活动。
6. 甲方工作人员不得将与合同事项业务无关的其他费用纳入合同并开具不实发票。
7. 对乙方违反廉政规定给予的钱、物、有价证券等，甲方工作人员应坚决拒绝。因各种原因当时未能拒收的，应自收到之日起 7 个工作日内主动退回原款物持有人；确实难以退回的礼品礼金，应自收到之日起 15 个工作日内向我所纪检监察部门主动申报并上交。
8. 甲方及其工作人员不得进行违反廉政规定的任何其他活动。

三、乙方承诺：

1. 乙方及其工作人员不得向甲方赠送礼金、有价证券和其他贵重物品，不得以任

何形式给予甲方工作人员各种名义的回扣、手续费等好处费。

2. 乙方及其工作人员不得为甲方工作人员报销应由其本人或其亲属支付的各种费用。

3. 乙方及其工作人员不得邀请甲方工作人员参加可能影响公正执行公务的宴请和旅游、娱乐等活动。

4. 乙方及其工作人员不得为谋取不正当利益，为甲方工作人员提供住房装修、婚丧嫁娶、亲属工作安排以及出国出境等方面的各种便利。

5. 乙方及其工作人员不得安排甲方工作人员的亲友（包括亲友开办的公司、企业）从事与本合同约定有关的业务活动。

6. 相关设备采购、租赁或技术服务等业务合作过程中，乙方不得将合同事项之外的其他费用纳入租赁或技术服务费并开具发票。

7. 乙方及其工作人员不得进行违反廉政规定的任何其他活动。

四、违约责任：

1. 甲方及其工作人员违反本承诺书约定的，按管理权限，依据有关党纪、法律法规规定给予党纪、政务处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任。

2. 乙方单位或个人有违反本承诺书约定的，一经发现，甲方应及时与乙方主管部门联系，情节严重的纳入甲方供方黑名单；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给甲方单位造成损失的，应给予赔偿。

五、本承诺书作为主合同的附件，与主合同具有同等法律效力，经双方签署后生效。

六、本承诺书一式6份，甲乙双方各执3份，具有同等法律效力。

（以下无正文）

甲方投诉电话：0571-81963002

甲方投诉邮箱：jw81963002@126.com

甲方（盖章）：自然资源部第二海洋研究所

项目负责人（签字）：

乙方（盖章）：

项目负责人（或乙方代表）（签字）：

签订时间：2023 年 月 日

第六部分 应提交的有关格式范例

资格文件部分

目录

- (1) 符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函……………（页码）
- (2) 联合协议……………（页码）
- (3) 落实政府采购政策需满足的资格要求……………（页码）
- (4) 本项目的特定资格要求……………（页码）

一、符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函 (联合体形式参与的，则联合体各方均需提供)

自然资源部第二海洋研究所、浙江省成套招标代理有限公司：

我方参与自然资源部第二海洋研究所海洋调查技术服务（气象）项目【招标编号：CTZB-2023120392】政府采购活动，郑重承诺：

（一）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件：

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6、具有法律、行政法规规定的其他条件。

（二）未被信用中国（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

（三）不存在以下情况：

- 1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的；
- 2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该采购项目的其他采购活动的；
- 3、我单位属于公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织。

投标人名称(公章)：

日期： 年 月 日

二、联合协议

[以联合体形式投标的，提供联合协议（附件 4）；本项目不接受联合体投标或者投标人不以联合体形式投标的，则不需要提供]

三、落实政府采购政策需满足的资格要求

（根据招标公告落实政府采购政策需满足的资格要求选择提供相应的材料；未要求的，无需提供）

A. 专门面向中小企业，服务全部由符合政策要求的中小企业（或小微企业）承接的，提供相应的中小企业声明函（附件 6）。

B. 要求以联合体形式参加的，提供联合协议（附件 4）和中小企业声明函（附件 6），联合协议中中小企业合同金额应当达到招标公告载明的比例；如果供应商本身提供所有标的均由中小企业承接的，并相应达到了前述比例要求，视同符合了资格条件，无需再与其他中小企业组成联合体参加政府采购活动，无需提供联合协议。

C. 要求合同分包的，提供分包意向协议（附件 5）和中小企业声明函（附件 6），分包意向协议中中小企业合同金额应当达到招标公告载明的比例；如果供应商本身提供所有标的均由中小企业承接的，并相应达到了前述比例要求，视同符合了资格条件，无需再向中小企业分包，无需提供分包意向协议。

四、本项目的特定资格要求

（根据招标公告本项目的特定资格要求提供相应的材料；未要求的，无需提供）

商务技术文件部分

目录

(1) 投标函..... (页码)

(2) 授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明..... (页码)

(3) 分包意向协议..... (页码)

(4) 符合性审查资料..... (页码)

(5) 评标标准相应的商务技术资料..... (页码)

(6) 技术服务总体方案..... (页码)

(7) 投标标的清单..... (页码)

(8) 商务技术偏离表..... (页码)

(9) 政府采购供应商廉洁自律承诺书..... (页码)

一、投标函

自然资源部第二海洋研究所、浙江省成套招标代理有限公司：

我方参加你方组织的自然资源部第二海洋研究所海洋调查技术服务(气象)项目【招标编号：CTZB-2023120392】招标的有关活动，并对此项目进行投标。为此：

1、我方承诺投标有效期从提交投标文件的截止之日起 90 天（不少于 90 天），本投标文件在投标有效期满之前均具有约束力。

2、我方的投标文件包括以下内容：

2.1 资格文件：

2.1.1 承诺函；

2.1.2 联合协议（如果有）；

2.1.3 落实政府采购政策需满足的资格要求（如果有）；

2.1.4 本项目的特定资格要求（如果有）。

2.2 商务技术文件：

2.2.1 投标函；

2.2.2 授权委托书或法定代表人（单位负责人）身份证明；

2.2.3 分包意向协议（如果有）；

2.2.4 符合性审查资料；

2.2.5 评标标准相应的商务技术资料；

2.2.6 投标标的清单；

2.2.7 商务技术偏离表；

2.2.8 政府采购供应商廉洁自律承诺书；

2.3 报价文件

2.3.1 开标一览表（报价表）；

2.3.2 中小企业声明函（如果有）。

3、我方承诺除商务技术偏离表列出的偏离外，我方响应招标文件的全部要求。对投标文件中材料的真实性、合法性负责。

4、如我方中标，我方承诺：

4.1 在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；

4.2 在签订合同时不向你方提出附加条件；

4.3 按照招标文件要求提交履约保证金（如果有）；

4.4 在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5、其他补充说明：_____。

投标人名称（公章）：

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

二、授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明

授权委托书（适用于非联合体投标）

自然资源部第二海洋研究所、浙江省成套招标代理有限公司：

现委托_____（姓名）为我方代理人（身份证号码：_____，手机：_____，所在单位：_____），以我方名义处理自然资源部第二海洋研究所海洋调查技术服务（气象）项目【招标编号：CTZB-2023120392】政府采购投标的一切事项，其法律后果由我方承担。

委托期限：自 年 月 日起至 年 月 日止。

特此告知。

投标人名称(公章)：

法定代表人（签字或盖章）：

签发日期： 年 月 日

授权委托书（适用于联合体投标）

自然资源部第二海洋研究所、浙江省成套招标代理有限公司：

现委托_____（姓名）为我方代理人（身份证号码：_____，手机：_____），以我方名义处理自然资源部第二海洋研究所海洋调查技术服务（气象）项目【招标编号：CTZB-2023120392】政府采购投标的一切事项，其法律后果由我方承担。

委托期限：自 年 月 日起至 年 月 日止。

特此告知。

联合体成员名称(公章)：

法定代表人（签字或盖章）：

联合体成员名称(公章)：

法定代表人（签字或盖章）：

.....

日期： 年 月 日

法定代表人、单位负责人或自然人本人的身份证明（适用于法定代表人、单位负责人或者自然人本人代表投标人参加投标）

身份证件扫描件：

正面：	反面：

投标人名称(公章)：

日期： 年 月 日

三、分包意向协议（如果有）

[中标后以分包方式履行合同的，提供分包意向协议(附件 5)；采购人不同意分包或者投标人中标后不以分包方式履行合同的，则不需要提供。]

投标人名称(公章)：

日期： 年 月 日

四、符合性审查资料

序号	实质性要求	需要提供的符合性审查资料	投标文件中的页码位置
1	投标文件按照招标文件要求签署、盖章。	需要使用公章或者签字盖章的投标文件的组成部分	见投标文件第__页
2	投标文件中承诺的投标有效期不少于招标文件中载明的投标有效期。	投标函	见投标文件第__页
3	投标文件满足招标文件的其它实质性要求。	招标文件其它实质性要求相应的材料(“▲”系指实质性要求条款，招标文件无其它实质性要求的，无需提供)	见投标文件第__页

注：按本格式和要求提供。

投标人名称(公章)：

日期： 年 月 日

五、评标标准相应的商务技术资料

（按招标文件第四部分评标办法前附表中“投标文件中评标标准相应的商务技术资料目录”提供资料。）

投标人名称(公章):

日期: 年 月 日

六、技术服务总体方案

投标人名称(公章):

日期: 年 月 日

七、投标标的清单

序号	名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	备注（如果有）
1						
2						
.....						

注：按本格式和要求提供。

投标人名称(公章):

日期: 年 月 日

八、商务技术偏离表

序号	招标文件章节及具体内容	投标文件章节及具体内容	偏离说明
1			
2			
.....			

投标人保证：除商务技术偏离表列出的偏离外，投标人响应招标文件的全部要求

注：按本格式和要求提供。

投标人名称(公章)：

日期： 年 月 日

九、政府采购供应商廉洁自律承诺书

自然资源部第二海洋研究所、浙江省成套招标代理有限公司：

我单位响应你单位项目招标要求参加投标。在这次投标过程中和中标后，我们将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；

二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；

三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；

四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；

五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供好处；

六、严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国民法典》等法律法规，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺，你单位有权立即取消我单位投标、中标或在建项目的建设资格，有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行项目建设或其他经营活动。由此引起的相应损失均由我单位承担。

投标人名称（公章）：

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

报价文件部分

目录

(1) 开标一览表（报价表）	（页码）
(2) 报价情况说明	（页码）
(3) 中小企业声明函	（页码）

一、开标一览表（报价表）

自然资源部第二海洋研究所、浙江省成套招标代理有限公司：

按你方招标文件要求，我们，本投标文件签字方，谨此向你方发出要约如下：如你方接受本投标，我方承诺按照如下开标一览表（报价表）的价格完成自然资源部第二海洋研究所海洋调查技术服务（气象）项目【招标编号：CTZB-2023120392】的实施。

开标一览表（报价表）（单位均为人民币元）

序号	名称	服务范围	服务响应情况	服务时间	分项报价明细
1					
2					
...					
投标报价（小写）					
投标报价（大写）					

注：

1、投标人需按本表格式填写，否则视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件，投标无效；。

2、有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价。采购人不得向供应商索要或者接受供应商给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务；如供应商承诺提供赠品、回扣、采购预算中本身不包含的其他商品或服务，视作无效承诺，不得因无效承诺对供应商实行差别待遇或者歧视待遇，也不得将其作为中标（成交）条件或者合同签订条件；总价不为零，报价明细表中部分产品、服务单价为零的，视作已包含在总价中；采购内容未包含在《开标一览表（报价表）》名称栏中，投标人不能作出合理解释的，视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，投标无效。

3、特别提示：采购代理机构将对项目名称和项目编号，中标供应商名称、地址和中标金额，主要中标标的名称、服务范围、服务要求、服务时间、服务标准等予以公示。

4、符合招标文件中列明的可享受中小企业扶持政策的投标人，请填写中小企业声明函。注：投标人提供的中小企业声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

二、报价情况说明

如供应商报价低于项目预算 50%的，应当提交本文档，详细阐述不影响产品质量或者诚信履约的具体原因

三、中小企业声明函（如果有）

[招标公告落实政府采购政策需满足的资格要求为“无”即本项目或标项未预留份额专门面向中小企业时，符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的小微企业拟享受价格扣除政策的，需提供中小企业声明函（附件6）。]

附件

附件 1:

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加（采购人）单位的自然资源部第二海洋研究所海洋调查技术服务（气象）项目项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（公章）：

日 期：

附件 2：质疑函范本及制作说明

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

附件 3：投诉书范本及制作说明

投诉书范本

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地 址： 邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表： 联系电话：

地 址： 邮编：

被投诉人 1：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

被投诉人 2

.....

相关供应商：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：

采购项目编号： 包号：

采购人名称：

代理机构名称：

采购文件公告：是/否 公告期限：

采购结果公告：是/否 公告期限：

三、质疑基本情况

投诉人于.....年.....月.....日,向.....提出质疑, 质疑事项为：

.....

采购人/代理机构于____年____月____日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1:

事实依据:

法律依据:

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求:

签字(签章):

公章:

日期:

投诉书制作说明:

1. 投诉人提起投诉时,应当提交投诉书和必要的证明材料,并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的,投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容,并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉,投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项,质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确,并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的,投诉书应当由本人签字;投诉人为法人或者其他组织的,投诉书应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

附件4：联合协议

（以联合体形式投标的，提供联合协议；本项目不接受联合体投标或者投标人不以联合体形式投标的，则不需要提供）

（联合体所有成员名称）自愿组成一个联合体，以一个投标人的身份参加自然资源部第二海洋研究所海洋调查技术服务（气象）项目【招标编号：CTZB-2023120392】投标。

一、各方一致决定，（某联合体成员名称）为联合体牵头人，代表所有联合体成员负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

二、所有联合体成员各方签署授权书，授权书载明的授权代表根据招标文件规定及投标内容而对采购人、采购代理机构所作的任何合法承诺，包括书面澄清及相应等均对联合投标各方产生约束力。

三、本次联合投标中，分工如下：

（联合体成员1）承担的工作和义务为：_____；

（联合体成员2）承担的工作和义务为：_____；

.....

四、联合体成员中小企业合同份额。

1、（联合体成员X,.....）提供的服务由小微企业承接，其合同份额占到合同总金额_____%以上。（未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额中的非预留部分采购包，接受联合体投标的，联合协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体报价按评标标准确定的比例给予扣除。供应商拟享受以上价格扣除政策的，填写有关内容。）

2、中小企业合同金额达到_%，小微企业合同金额达到_%。（要求以联合体形式参加的项目或采购包，供应商按招标文件第一部分招标公告申请人的资格要求中规定的联合协议中中小企业、小微企业合同金额应当达到的比例要求填写。）

五、如果中标，联合体各成员方共同与采购人签订合同，并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

六、有关本次联合投标的其他事宜：

1、联合体各方不再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

2、联合体中有同类资质的各方按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

3、本协议提交采购人、采购代理机构后，联合体各方不得以任何形式对上述内容进行修改或撤销。

联合体成员名称(公章):

联合体成员名称(公章):

.....

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

附件 5：分包意向协议

（中标后以分包方式履行合同的，提供分包意向协议；采购人不同意分包或者投标人中标后不以分包方式履行合同的，则不需要提供。）

（投标人名称）若成为自然资源部第二海洋研究所海洋调查技术服务（气象）项目【招标编号：CTZB-2023120392】的中标供应商，将依法采取分包方式履行合同。（投标人名称）与（所有分包供应商名称）达成分包意向协议。

一、分包标的及数量

（投标人名称）将 XX 工作内容 分包给（分包供应商 1 名称），（分包供应商 2 名称），具备承担 XX 工作内容相应资质条件且不得再次分包；

.....

二、分包供应商中小企业合同份额

1、（分包供应商 X, ……）提供的服务全部由小微企业承接，其合同份额占到合同总金额_____%以上。（未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额中的非预留部分采购包，允许分包的，分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，对大中型企业的报价按评标标准确定的比例给予扣除。供应商拟享受以上价格扣除政策的，填写有关内容。）

2、中小企业合同金额达到_____%，小微企业合同金额达到_____%。（要求合同分包形式参加的项目或采购包，供应商按招标文件第一部分招标公告申请人的资格要求中规定的分包意向协议中中小企业、小微企业合同金额应当达到的比例要求填写。）

三、分包工作履行期限、地点、方式

四、质量

五、价款或者报酬

六、违约责任

七、争议解决的办法

八、其他

中小企业合同金额达到 ____%，小微企业合同金额达到 __% 。

投标人名称(公章):

分包供应商名称(公章):

.....

日期: 年 月 日

注: 按本格式和要求提供。

附件 6：中小企业声明函

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加 自然资源部第二海洋研究所 的 海洋调查技术服务（气象）项目 采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于 （采购文件中明确的所属行业）；承接企业为 （企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元属于 （中型企业、小型企业、微型企业）（此处须明确企业类型）；

2. （标的名称），属于 （采购文件中明确的所属行业）；承接企业为 （企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元属于 （中型企业、小型企业、微型企业）（此处须明确企业类型）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（公章）：

日期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

注：

1、填写要求：①“标的名称”、“采购文件中明确的所属行业”依据招标文件第二部分投标人须知前附表中“采购标的及其对应的中小企业划分标准所属行业”的指引逐一填写，不得缺漏；②从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报；③中型企业、小型企业、微型企业等 3 种企业类型，结合以上数据，依据《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300 号）确定；④投标人提供的《中小企业声明函》与实际情况不符的或者未按以上要求填写的，中小企业声明函无效，不享受中小企业扶持政策。声明内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交的，依法承担法律责任。

2、符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》（附件1）的残疾人福利性单位视同小型、微型企业；根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，投标人提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型和微型企业。