

泾川县人民检察院 2023 年
物业服务采购项目



磋商文件

项目编号：JC2305120036

采 购 人：泾川县人民检察院

集中采购机构：平凉市公共资源交易中心泾川县分中心

二〇二三年五月

目 录

第一章	竞争性磋商公告	1 -
第二章	投标人须知	8 -
第三章	评审程序及评标办法	25 -
第四章	招标内容及要求	40 -
第五章	合同条款及合同格式	47 -
第六章	响应文件格式	55 -





第一章 竞争性磋商公告

泾川县人民检察院 2023 年物业服务采购项目

竞争性磋商公告

泾川县人民检察院 2023 年物业服务项目的潜在投标人应在平凉市公共资源交易中心网 (www.plsggzyjy.cn) 在线免费获取招标文件, 并于 2023 年 5 月 30 日 9 点 00 分 (北京时间) 前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号: JC2305120036

项目名称: 泾川县人民检察院 2023 年物业服务采购项目

采购方式: ☐ 竞争性谈判 ☒ 竞争性磋商 ☐ 询价

预算金额: 55 万元。

最高限价: 55 万元。(投标报价高于最高限价的视为无效投标)

采购需求:

1. 人员配置:

序号	人员配置	最低配备人数	备 注
1	经理	1	所有人员必须同时具备以下条件: 1. 身体健康、无残疾、无传染性疾病; 2. 无违法犯罪记录; 3. 年龄须在 50 周岁以下; 4. 项目所有技术人员必须持证上岗。
2	保安	1	
3	保洁	1	
4	维修工	1	
5	司机	3	
6	厨师	1	
7	帮厨	1	
8	消控室值班员	2	

2. 服务面积地上共计 2942.37 平方米 (含办公楼、院落)。

3. 服务内容主要保障机关办公大楼和区域内的安全管理，保洁和绿化养护、消防、职工餐厅、水电暖日常维修维护、司机等。

合同履行期限：自合同签订之日起一年（12个月）。

本项目不接受联合体投标。



二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

(1) 具有独立承担民事责任的能力；（须提供有效的营业执照、开户银行许可证）

(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（须提供 2022 年度经第三方审计机构出具的审计报告或基本开户行的资信证明，若供应商成立期限不满一年者以营业执照实际成立期限为准，并按实际成立期限之日起提供财务报表）

(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（须提供履行合同所必需的设备和专业技术能力企业声明函）

(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（须提供 2022 年一月份至今任意 3 个月依法缴纳税收和社会保险凭证的相关材料，免税企业须提供证明材料）

(5) 参加本次政府采购活动前三年（2020 年 4 月至今）内，在经营活动中没有重大违法记录。（须提供企业声明函）

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

(1) 根据财政部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》-财库〔2020〕46 号、财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知-财库〔2014〕68 号、财政部、民政部、中国残疾人联合会发布

的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》-财库[2017]141号规定、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》-财库[2022]19号，本项目专门面向中小微企业采购，对价格不进行优惠扣除（残疾人福利性单位、监狱企业视同为小型企业）；



(2) 根据《节能产品政府采购实施意见》-财库[2004]185号、《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》-国办发[2007]51号、《环境标志产品政府采购实施的意见》-财库[2006]90号以及《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》财库〔2019〕9号文件要求，本项目所涉及货物，优先采购节能、环境标志产品。

3. 本项目的特定资格要求：

(1) 投标人须提供法定代表人身份证明（法定代表人参与投标时提供），或附有法定代表人及被授权人身份证复印件的授权函（被授权人参与投标时提供）；

(2) 投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以在“信用中国”网（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）；

(3) 投标人须提供通过“中国裁判文书网”网站（<http://wenshu.court.gov.cn/>）渠道查询无行贿犯罪结果（以网上查询结果打印并加盖单位公章为准，查询内容包含企业名称及企业法人）。

三、获取招标文件

时间：2023 年 5 月 17 日 00 时 00 分 00 秒至 2023 年 5 月 30 日 23 时 59 分 59 秒（北京时间，法定节假日除外）。

地点：平凉市公共资源交易网（www.plsggzyjy.cn）

方式：凡有意参加投标者，登录平凉市公共资源交易网，点击该公告页面的“我要投标”并登录平凉市公共资源交易电子服务系统免费获取磋商文件。（参与本次投标活动的投标申请人，须在平凉市公共资源交易中心网站“用户注册”进行注册，并登录“甘肃省公共资源交易数字证书（CA）互认共享平台”办理 CA 证书及电子签章，办理成功后点击项目公告信息页面的“我要投标”或直接在平凉市公共资源交易中心网站首页点击“系统登录”进行投标。如有疑问，可咨询甘肃文锐电子交易网络有限公司客服人员，联系电话 0931-420890）。

售价：0 元

四、提响应文件提交

1. 截止时间（网上开标时间）为：2023 年 5 月 30 日 9 时 00 分 00 秒（北京时间）。

2. 投标人须在投标文件递交截止时间之前，在电子开标系统内进行签到，未在规定时间内进行签到的无法进行解密，将视为自动放弃投标。

3. 该项目开标方式为网上开标，本项目招标文件需安装甘肃中工国际新版投标工具后方可打开查看，请投标人在甘肃中工国际招投标有限公司官网（www.gscamce.com）【下载中心】-【新版工具】-点击下载【投标工具】，正确安装“投标工具”及其相关组件，并使用“投标工具”及符合甘肃省 CA 数字证书互认标准的 CA 数字证书制作投标文件，在投标截止时间前登录平凉市公共资源交易服务平台完成网上投标。各投标人须在投标截止时间前，将制作生成的加密电子投标文件（ZGSF-资格预



审申请文件、ZGTF-投标文件)上传至平凉市公共资源交易服务平台,请仔细检查文件名称,确保上传文件的正确性,并在上传完成后自行下载查看上传的投标文件是否损坏(下载后插入解密所需CA数字证书并双击打开,输入pin码后若正常打开即为正常),若在**投标截止时间前**未按照要求上传投标文件则视为放弃投标。



4. 为保证开标时投标人正常参与开标,首次进入不见面开标大厅的投标人须至少提前三天,使用IE11以上版本浏览器,进入甘肃中工不见面开标大<http://gsztb.cn/BidOpeningHall/bidopeninghallaction/hall/login>)进行环境检测,投标人须根据提示完成系统环境配置及检测,若有疑问请及时联系甘肃中工国际客服热线4006-1234-34解决。通过环境检测后,投标人须在投标截止时间前,使用制作投标文件时所用的CA数字证书登录甘肃中工不见面开标大厅,选择参与标段进入开标会议,并使用CA数字证书进行签到。

5. 本项目解密开始至结束解密时间默认为30分钟,系统提示开始解密后页面会显示“解密开始时间”和“解密剩余时间”(倒计时),投标人使用生成投标文件的CA数字证书插入USB口,点击【解密】按钮,弹出输入密码框后输入CA数字证书pin码(密码),对投标文件进行解密,解密完成后系统会提示“解密成功”(注意浏览器下方弹出的控件启用提示,可能会弹出多个,请全部选择“允许”或“启用”)。请投标人确保投标文件如期完成解密,因投标人原因造成电子投标文件无法正常解密的,则视为放弃投标。因招标人或系统原因,导致无法按时完成投标文件解密或开标、评标工作无法进行的,可根据实际情况相应延迟解密时间或调整开标时间。投标人需在系统弹出“开始解密”提示或系统显示“解密剩余时间”后,在解密时间结束之前完成解密,解密结束后仍未解密的投标人将被系统自动默认为“放弃投标”。

6. 操作过程中如有疑问请咨询甘肃中工国际招投标有限公司;客服

电话：4006-1234-34；甘肃文锐电子交易网络有限公司客服人员，联系电话为：0931-4267890；17797661558；17797661556。

五、开启

时间：2023年5月30日9点00分（北京时间）

地点：甘肃中工电子开评标系统。



六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

七、其他补充事宜

发布公告的媒介：本招标公告在甘肃政府采购网和平凉市公共资源交易网上发布。对于因其他网站转载并发布的非完整版或修改版公告，而导致误投标或无效投标的情形，招标人及采购代理机构不予承担责任。

八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：泾川县人民检察院

地址：泾川县安定街29号

联系方式：0933-3322000

2. 集中采购机构信息

名称：平凉市公共资源交易中心泾川县分中心

地址：泾川县城北文旅大厦七楼

联系方式：0933-3581012

3. 项目联系方式

项目联系人：吕生宸

电话：18093377729



第二章 投标人须知

一、投标人须知前附表

序号	内容	说明与要求
1	项目名称	泾川县人民检察院 2023 年物业服务采购项目
2	项目编号	JC2305120036
3	采购人	采购人：泾川县人民检察院 地 址：泾川县安定街 29 号 联系人：吕生宸 电 话：18093377729
4	集中采购机构	名 称：平凉市公共资源交易中心泾川县分中心 地 址：泾川县城北文旅大厦七楼 联系方式：0933-3581012
5	招标内容	详见磋商公告采购内容及参数要求。
6	服务期限	自合同签订之日起一年（12 个月）
7	资金来源	财政资金
8	落实情况	已落实
9	项目预算	预算金额：55 万元。 最高限价：55 万元。（投标报价高于最高限价的视为无效投标）
10	招标方式	竞争性磋商
11	踏勘现场	投标人自行踏勘现场
12	投标人资格要求	1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； (1) 具有独立承担民事责任的能力；（须提供有效的营业执照、开户银行许可证） (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度； （须提供 2022 年度经第三方审计机构出具的审计报告或基本开户行的资信证明，若供应商成立期限



	<p>不满一年者以营业执照实际成立期限为准，并按实际成立期限之日起提供财务报表)</p> <p>(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力； (须提供履行合同所必需的设备和专业技术能力企业声明函)</p> <p>(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录； (须提供 2022 年 1 月份至今任意 3 个月依法缴纳税收和社会保险凭证的相关材料，免税企业须提供证明材料)</p> <p>(5) 参加本次政府采购活动前三年（2020 年 4 月至今）内，在经营活动中没有重大违法记录。（须提供企业声明函）</p> <p>2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：</p> <p>(1) 根据财政部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》-财库〔2020〕46 号、财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知-财库[2014]68 号、财政部、民政部、中国残疾人联合会发布的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》-财库[2017]141 号规定、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》-财库[2022]19 号，本项目专门面向中小微企业采购，对价格不进行优惠扣除（残疾人福利性单位、监狱企业视为小型企业）；</p> <p>(2) 根据《节能产品政府采购实施意见》-财库[2004]185 号、《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》-国办发[2007]51 号、《环境标志产品政府采购实施的意见》-财库[2006]90 号以及《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》财库〔2019〕9 号文件要求，本项目所涉及货物，优先采购节能、环境标志产品。</p>
--	---

		<p>3. 本项目的特定资格要求:</p> <p>(1) 投标人须提供法定代表人身份证明(法定代表人参与投标时提供), 或附有法定代表人及被授权人身份证复印件的授权函(被授权人参与投标时提供);</p> <p>(2) 投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单; 不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。(以在“信用中国”网(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准, 如相关失信记录已失效, 供应商需提供相关证明资料);</p> <p>(3) 投标人须提供通过“中国裁判文书网”网站(http://wenshu.court.gov.cn/)渠道查询无行贿犯罪结果(以网上查询结果打印并加盖单位公章为准, 查询内容包含企业名称及企业法人)。</p>
13	投标有效期	30 日历天(从投标截止之日算起)
14	投标要求	本次招标不接受联合体投标, 中标后不得采用任何形式转包他人。
15	投标文件提交截止时间	2023 年 5 月 30 日 9 点 00 分(北京时间)
16	投标文件提交地点	平凉市公共资源交易服务平台(www.plsggzyjy.cn)
17	中标结果公告期限	中标公告发出之日起一个工作日。
18	招标公告发布媒体	本次招标公告在甘肃政府采购网和平凉市公共资源交易中心网同时发布。

19	招标代理服务费	集中采购机构不向任何一方收取采购代理服务费,请各投标人在报价成本核算时予以充分考虑。
20	投标人的替代方案	本次招标不接受投标人替代方案。
21	评标办法	本项目采用综合评分法。
22	评标委员会	由采购人代表 1 人和甘肃省综合评标专家库平凉分库泾川支库随机抽取的专家 2 人组成,评标委员会成员为 3 人单数。
23	电子投标文件签署	电子投标文件应根据招标文件的要求,逐页签字或逐页加盖单位公章,未签字或签字不全者、未盖章或盖章不全者按无效标处理。
24	补充说明	<p>1. 截止时间(网上开标时间)为:2023 年 5 月 30 日 9 时 00 分 00 秒(北京时间)。</p> <p>2. 投标人须在投标文件递交截止时间之前,在电子开标系统内进行签到,未在规定时间内进行签到的无法进行解密,将视为自动放弃投标。</p> <p>3. 该项目开标方式为网上开标,本项目招标文件需安装甘肃中工国际 新版投标工具后方可打开查看,请投标人在甘肃中工国际招投标有限公司官网 (www.gscamce.com)【下载中心】-【新版工具】-点击下载【投标工具】,正确安装“投标工具”及其相关组件,并使用“投标工具”及符合甘肃省 CA 数字证书互认标准的 CA 数字证书制作投标文件,在投标截止时间前登录平凉市公共资源交易服务平台完成网上投标。各投标人须在投标截止时间前,将制作生成的加密电子投标文件(ZGSF-资格预审申请文件、ZGTF-投标文件)上传至平凉市公共资源交易服务平台,请仔细检查文件名称,确保上传文件的正确性,并在上传完成后,自行下载查看上传的投标文件是否损坏(下载后插入解密所需 CA 数字证书</p>



	<p>并双击打开，输入 pin 码后若正常打开即为正常），若在投标截止时间前未按照要求上传投标文件则视为放弃投标。</p> <p>4. 为保证开标时投标人正常参与开标，首次进入不见面开标大厅的投标人须至少提前三天，使用 IETI 以上版本浏览器，进入甘肃中工不见面开标大厅</p> <p>(http://gsztb.cn/BidOpeningHall/bidopeninghallaction/hall/login) 进行环境检测，投标人须根据提示完成系统环境配置及检测，若有疑问请及时联系甘肃中工国际客服热线 4006-1234-34 解决。通过环境检测后，投标人须在投标截止时间前，使用制作投标文件时所用的 CA 数字证书登录甘肃中工不见面开标大厅，选择参与标段进入开标会议，并使用 CA 数字证书进行签到。</p> <p>5. 本项目解密开始至结束解密时间默认为 30 分钟，系统提示开始解密后页面会显示“解密开始时间”和“解密剩余时间”（倒计时），投标人使用生成投标文件的 CA 数字证书插入 USB 口，点击【解密】按钮，弹出输入密码框后输入 CA 数字证书 pin 码（密码），对投标文件进行解密，解密完成后系统会提示“解密成功”（注意浏览器下方弹出的控件启用提示，可能会弹出多个，请全部选择“允许”或“启用”）。请投标人确保投标文件如期完成解密，因投标人原因造成电子投标文件无法正常解密的，则视为放弃投标。因招标人或系统原因，导致无法按时完成投标文件解密或开标、评标工作无法进行的，可根据实际情况相应延迟解密时间或调整开标时间。投标人需在系统弹出“开始解密”提示或系统显示“解密剩余时间”后，在解密时间结束之前完成解密，解密结束后仍未解密的投标人将被系统自动默认为“放弃投标”。</p>
--	---

一、总 则

1.1 磋商文件涉及术语的内涵及解释

1) “采购当事人”是指在采购活动中享有权利和承担义务的各类主体，包括采购人、投标人和采购代理机构等。

2) “采购人”或“需方”是指泾川县人民检察院。

3) “采购代理机构”是指：平凉市公共资源交易中心泾川县分中心。

4) “投标人”是指：向本次采购代理机构提交磋商响应性文件的投标人。

5) “投标人”是指：向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

6) “磋商文件”是指由采购代理机构发出的文本、文件，包括全部章节和附件及答疑会议纪要。

7) “磋商响应性文件”是指投标人根据本磋商文件向采购代理机构提交的全部文件。

8) “采购文件”是指包括采购活动记录、采购预算、磋商文件、磋商响应性文件、评标标准、评标报告、定标文件、合同文本、验收证明、质疑答复、投诉处理决定及其他有关文件、资料。

9) “服务”是指投标人中标后根据磋商文件和合同的规定承担与供货、安装有关的服务，包括运输、仓储、保险以及其它的伴随服务，如售后、维修、更换和应承担的其它义务。

10) “书面形式”是指任何手写、打印或印刷的各种函件，不包括电传、电报、传真、电子邮件。

二、投标须知

2.1 招标

2.1.1 综合说明



本项目按照《中华人民共和国政府采购法》及相关法规，已办理招标申请，并得到招标管理机构批准，现通过招标来择优选定服务的供货商。本磋商文件包括本文所列内容及按本须知发出的全部和补充资料。投标人应认真阅读本磋商文件中所有的事项、格式、条款、技术规范等实质性的条件和要求。投标人被视为充分熟悉本招标项目的全部内容、与履行合同有关的全部内容，熟悉磋商文件的格式、条件和范围。投标人没有按照磋商文件的要求提交相关资料，或者投标人没有对磋商文件相关内容都做出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标无效。

2.1.2 磋商文件的修改与补充

招标采购单位对已发出的磋商文件进行必要澄清或者修改的，应当在投标截止时间三日前，在相关信息发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有磋商文件收受人。该澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分。

招标采购单位可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在投标截止时间三日前，将变更时间书面通知所有磋商文件收受人，并在相关信息发布媒体上发布变更公告。

2.2 投标

2.2.1 投标综合要求及说明

1) 投标人对投标产品技术性能的描述因欠缺或漏报而影响对投标人磋商响应性文件的评比，不利后果由投标人承担；

2) 投标人在磋商响应性文件中所列出的所有货物、配件等均视为包含在投标项目以及报价中；

3) 投标人在本次项目中所提供的货物对于磋商文件中的技术参数要求必须满足（参与评分的除外），进口产品必须提供生产厂家的授权文件，必须符合国家相关规定的要求，否则视为无效投标；

4)采购代理机构发现具有《政府采购法》第七十七条中第一至五项情形之一规定的，有权宣布投标程序和结果无效，在涉标的公正性与违法问题的调查或检查中，中标供应人如拒绝有关部门的监督检查，视其情节，采购代理机构也有权宣布中标结果视同无效。采购代理机构同时报备同级财政部门确认，并对投、中标人的损失不承担任何责任；

5)投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，采购代理机构和需方均无义务和责任承担这些费用。

6)本次投标不接受联合体投标。

2.2.2 磋商响应性文件的制作

投标人应仔细阅读磋商文件的所有内容，并按照磋商文件的内容与要求提交统一格式编写的磋商响应文件，投标人不得空留或缺少任何磋商文件要求填写的表格或提交的资料，没有需要填写的内容时，用“/”标示，未列出格式的部分投标人可自行编制。

投标人提交的磋商响应文件中全部资料必须真实可靠，提供虚假材料谋取中标、成交的依据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条规定处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。磋商响应文件应包括第六章磋商文件格式中的所有内容。

2.2.3 磋商报价

1. 本次磋商报价共两轮，首轮报价直接填写在采购响应文件中，经评标委员会评审后，通知所有供应商进行二轮网上报价（即最终报价）。

2. 本项目合同签订为固定总价合同。本次报价采用自主报价形式，该报价的单价为综合单价。综合单价包括完成一个规定计量单位所需的

所有费用并考虑合同明确的所有责任、义务和除不可抗力以外的一切风险因素。该综合单价不随政策调整而变化，并作为结算的依据。中标的综合单价除双方同意外，结算时不得调整。

3. 磋商供应商的磋商报价为磋商响应文件中提出的各项支付金额的总和，不得以任何理由予以重复，并作为磋商供应商在采购清单中计算单价或总价的依据。

4. 磋商供应商应按采购服务参数中及采购数量填报单价和合价。任何有选择的报价将不予接受，本次招标范围内相同的项目只允许有一个综合单价报价。磋商供应商未填单价和合价的服务，在实施后，采购人将不予以支付，并视作该项费用已包括在其他有价款的单价内。

5. 报价汇总表中的价格均包括完成本次采购所需所有费用，并考虑采购人的特殊要求等而增加的费用，以及合同明示或暗示的所有责任、义务和除不可抗力以外的一切风险因素等发生的所有费用；综合单价应考虑到工期、质量等的要求。

6. 本项目所需服务必须满足国家质量要求。中标供应商应使用符合国家规定的材料，对禁止或废除的材料不得使用。

7. 报价错误的修正

如果磋商响应文件大写的金额和小写的金额不一致时，以大写的金额为准。

2.2.4 投标有效期

磋商响应性文件在正式递交日期起 30 日内有效。

2.2.5 磋商响应性文件的份数和签署

（本项目采用网上不见面开标，网上上传磋商响应文件正本扫描件，网上上传的磋商响应文件正本修改及签署盖章要求同下）。

投标人应按“投标人须知前附表”规定的份数提交磋商响应文件正



本电子版文档；磋商响应文件的正本应加盖投标人公章并经法定代表人或其委托代理人签字。由其委托代理人签字或盖章的磋商响应文件中须同时提交“法定代表人授权委托书”；除投标人对错误处须修改外，全套磋商响应文件应无涂改或行间插字和增删。如有修改，修改处应由投标人加盖投标人的印章或由磋商响应文件签字人签字或盖章；磋商响应文件应根据磋商文件的要求签署、盖章，内容应完整详细，如有遗漏，将被视为无效投标。

2.2.6 磋商响应性文件格式

磋商文件提供的规定格式见第六章

2.2.7 磋商响应性文件的密封

本项目采用电子开标，提供纸质版磋商响应文件仅供项目结算及后期审计需要，无须密封，未按要求递交磋商响应文件的投标人将被列入采购单位黑名单，上传要求依照公告执行。

2.2.8 磋商响应性文件递交

投标人在甘肃中工国际招投标有限公司官网(www.gscamce.com)

【下载中心】—【新版工具】—点击下载【投标工具】，制作投标文件。

投标人须在投标文件递交截止时间之前，在电子开标系统内进行签到，未在规定时间内进行签到的无法进行解密，将视为自动放弃投标。

该项目开标方式为网上开标，本项目招标文件需安装甘肃中工国际新版投标工具后方可打开查看，请投标人在甘肃中工国际招投标有限公司官网(www.gscamce.com) 【下载中心】—【新版工具】—点击下载【投标工具】，正确安装“投标工具”及其相关组件，并使用“投标工具”及符合甘肃省 CA 数字证书互认标准的 CA 数字证书制作投标文件，在投标截止时间前登录平凉市公共资源交易服务平台完成网上投标。各投标人须在投标截止时间前，将制作生成的加密电子投标文件(ZGSF-资格

预审申请文件、ZGTF-投标文件)上传至平凉市公共资源交易服务平台, 请仔细检查文件名称, 确保上传文件的正确性, 并在上传完成后, 自行下载查看上传的投标文件是否损坏(下载后插入解密所需 CA 数字证书并双击打开, 输入 pin 码后若正常打开即为正常), 若在投标截止时间前未按照要求上传投标文件则视为放弃投标。



为保证开标时投标人正常参与开标, 首次进入不见面开标大厅的投标人须至少提前三天, 使用 IE11 以上版本浏览器, 进入甘肃中工不见面开标大厅 (<http://gsztb.cn/BidOpeningHall/bidopeninghallaction/hall/login>) 进行环境检测, 投标人须根据提示完成系统环境配置及检测, 若有疑问请及时联系甘肃中工国际客服热线 4006-1234-34 解决。通过环境检测后, 投标人须在投标截止时间前, 使用制作投标文件时所用的 CA 数字证书登录甘肃中工不见面开标大厅, 选择参与标段进入开标会议, 并使用 CA 数字证书进行签到。

本项目解密开始至结束解密时间默认为 30 分钟, 系统提示开始解密后页面会显示“解密开始时间”和“解密剩余时间”(倒计时), 投标人使用生成投标文件的 CA 数字证书插入 USB 口, 点击【解密】按钮, 弹出输入密码框后输入 CA 数字证书 pin 码(密码), 对投标文件进行解密, 解密完成后系统会提示“解密成功”(注意浏览器下方弹出的控件启用提示, 可能会弹出多个, 请全部选择”允许”或”启用”)。请投标人确保投标文件如期完成解密, 因投标人原因造成电子投标文件无法正常解密的, 则视为放弃投标。因招标人或系统原因, 导致无法按时完成投标文件解密或开标、评标工作无法进行的, 可根据实际情况相应延迟解密时间或调整开标时间。投标人需在系统弹出“开始解密”提示或系统显示“解密剩余时间”后, 在解密时间结束之前完成解密, 解密结束后仍未解密的投标人将被系统自动默认为“放弃投标”。

操作过程中如有疑问请咨询甘肃中工国际招投标有限公司；客服电话：4006-1234-34；甘肃文锐电子交易网络有限公司客服电话为：0931-4267890；17797661558；17797661556。

投标文件逾期上传的，采购人和采购代理机构不予受理。

2.2.9 投标截止时间

投标截止时间为 2023 年 5 月 日 15 时 00 分。（北京时间），逾期不予受理。

2.2.10 磋商响应性文件的修改与撤回

投标人可以在递交磋商响应性文件以后，在规定的投标截止时间之前，以书面形式向采购代理机构递交修改或撤回其磋商响应性文件的通知。在投标截止时间以后，不能更改磋商响应性文件。

投标人的修改或撤回通知，应单独密封在一个信封中，在信封上注明“修改”或“撤回”的字样。同时，信封上还须按磋商响应性文件的密封要求加写标志。

2.3 开标

1. 开标时间、地点：见投标人须知前附表。

招标代理机构将按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第 87 号令）及招标文件中须知前表规定的时间和地点组织开标会议，投标人的法定代表人或其委托代理人按照公告要求准时参加远程开标会议，投标人未参加开标的，视同认可开标结果。评标委员会成员不得参加开标活动。

2. 开标会议由招标代理机构组织并主持，开标前对参加远程投标的各投标人进行点到。

3. 所有投标人的“投标报价、服务期限、质量”唱标完毕，如投标



人代表对宣读的“投标报价、服务期限、质量”上的内容有异议的，应在获得开标会主持人同意后当场提出。

4. 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为招标人、招标代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当当场提出询问或者申请回避。

5. 开标结束后，磋商小组依法对投标人的资格进行审查。合格投标人不足3家的，不得评标，并将重新组织招标活动。

6. 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

- (1) 宣布开标纪律；
- (2) 公布在投标截止时间上传磋商响应文件的投标人名称；
- (3) 宣布开标人、唱标人、记录人、招标人等有关人员姓名；
- (4) 投标人解密磋商响应文件；
- (5) 开标结束；
- (6) 进行评标。

2.4 合同的授予

2.4.1 中标通知书

采购代理机构根据评标委员会的评议结果，公布拟中标结果，该结果将作为正式中标或签订供货合同的凭据。采购代理机构将以书面形式通知中标的投标人其投标被接受。在该通知书发出十日内，中标人应与需方签订购销合同。

2.4.2 合同的签署

中标人按中标通知书中规定的时间和地点，由法定代表人或被授权人与需方签订合同。需方与中标人是合同权利与义务的直接、全部责任承担人。采购代理机构所发出的中标通知书对需方和中标投标人具有同



等法律效力。

中标通知书发出后，需方拒绝签订供货合同或擅自改变中标内容，按照《中华人民共和国合同法》定金罚则及损害赔偿的原则处罚并办理。若中标人不能在规定时间内与需方签订合同，或变相签订合同，采购代理机构依监督职能可采取取消其中标资格。



三、澄清和质疑

3.1 对磋商文件的澄清和质疑

投标人应尽早领取磋商文件，若对磋商文件有疑问需要澄清或质疑，须在文件领取之日起7个工作日内向采购代理机构以书面形式递交澄清或质疑函(原件)，并登记备案。由法定代表人递交澄清或质疑函时，须有法定代表人签字及提供法定代表人身份证复印件；由非法定代表人递交澄清或质疑函时，还须提供法人澄清或质疑授权函(原件)及被授权澄清或质疑人的身份证复印件，上述资料均须加盖公章。

采购代理机构在投标截止日前三天根据澄清或质疑函的具体内容相应作出答复或不予答复，答复内容不得涉及商业秘密。作出答复的将以书面形式通知提出澄清或质疑的投标人和其他有关投标人，或在信息发布媒体上予以公布。递交质疑的投标人和其他有关投标人在被告知、收到上述公告、通知或答疑书后，应立即向采购代理机构回函确认。未确认情况应当视为对质疑答复的知晓，也将视为对质疑答复内容接受的默认。对于未在磋商响应性文件中对修改内容做实质性响应的，对其产生的不利因素由未确认者自行承担。

3.2 对招标过程和拟中标结果质疑

投标人认为招标过程和拟中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购代理机构递交质疑函(原件)，并登记备案。由法定代表人递交质疑函

时，须有法定代表人签字及提供法定代表人身份证复印件；由非法定代表人递交质疑函时，还须提供法人质疑授权函(原件)及被授权质疑人的身份证复印件，上述资料均须加盖公章。

采购代理机构应在受理投标人的书面质疑后，根据质疑函的具体内容及时向递交质疑函的投标人作出答复或不予答复，答复内容不得涉及商业秘密。作出答复的以书面形式通知递交质疑的投标人和其他有关投标人，或在信息发布媒体上予以公告。递交质疑的投标人和其他有关投标人在被告知、收到上述公告、通知或答疑书后，应立即向采购代理机构回函确认。未确认情况应当视为对质疑答复的知晓，也将视为对质疑答复内容接受的默认。

3.3 澄清或质疑不予受理的情况

未按上述规定递交澄清或质疑函的，将视为无效澄清或质疑，对于口头、电话、邮件、传真件、电子邮件等方式进行澄清或质疑的也将视为无效澄清或质疑，采购代理机构将不予受理且不再另行通知。由此产生的影响由投标人自行承担。



第三章 评审程序及评标办法

一、总则

1. 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第 87 号令）等法律法规，结合采购项目特点制定本评标办法。

2. 评标工作由招标代理机构负责组织，具体评标事务由招标代理机构依法组建的磋商小组负责。磋商小组由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成。

3. 评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序和标准对待所有的供应商。

4. 磋商小组按照磋商文件规定的评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

- (1) 审查磋商响应文件是否符合磋商文件要求，并做出评价；
- (2) 要求投标供应商对磋商响应文件有关事项做出解释或者澄清；
- (3) 推荐中标候选供应商名单，或者受采购人委托按照事先确定的办法直接确定中标单位；
- (4) 向招标采购单位或者有关部门报告非法干预评标工作的行为。

二、评标、定标组织

1. 开标后，由磋商小组组织进行评标。

2. 磋商小组由采购人代表 1 人和有关技术、经济等方面的专家 2 人组成，共 3 人以上单数，若由于项目投标人数过多可征求监管部门同意后增加评标委员会人数，评标专家从甘肃省综合评标专家库平凉分库泾川支库中随机抽取产生。

三、评标原则

1. 磋商小组按照公开、公平、公正、科学、择优的原则对待所有的供应商。

2. 磋商小组成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，对所

提出的评审意见承担个人责任；磋商小组成员实行主动回避制度；磋商小组成员及工作人员对整个评标活动保密。

3. 磋商小组审查磋商响应文件是否符合磋商文件的所有条款、条件和规定。

4. 评标只对实质上响应磋商文件要求的有效磋商响应文件进行评审，响应的依据是磋商响应文件本身的内容，而不寻求其它证据。

5. 评标将依据磋商文件确定的标准和方法，结合磋商响应文件及其补充文件进行，不得忽视磋商响文件的实质性内容进行评标。

6. 评标活动依法进行，任何单位和个人不得非法干预、阻挠采购人采购代理机构的正常工作或者影响评标过程和结果。

四、评标方法

1、竞争性磋商要求

1.1 招标代理机构将在“竞争性磋商须知前附表”规定的时间、地点组织竞争性磋商。

供应商应委派代表参加。

1.2 提交了可接受的“撤回”通知的报价将不予开封。

2、竞争性磋商小组组建及工作

2.1 招标机构将按照《中华人民共和国政府采购法》及有关规定组建磋商小组。

2.2 磋商小组由招标人代表 1 人和有关技术、经济等方面的专家 2 人组成，共 3 人以上单数，若由于项目投标人数过多可征求监管部门同意后增加评标委员会人数，评标专家从甘肃省综合评标专家库平凉分库泾川支库中随机抽取产生。

2.3 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。磋商



文件有实质性变动的，磋商小组应当以书面形式通知所有参加磋商的供应商。

2.4 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

2.5 在磋商期间，响应文件中有不满足竞争性磋商文件资质要求的或不符合竞争性磋商文件带“*”要求的内容的，（参与技术评分的除外）将视为无效投标；磋商小组可要求供应商对其磋商响应文件中含义不明确的内容作必要的澄清或说明，但澄清或说明不得超出磋商响应文件的范围或改变磋商响应文件实质性内容。有关澄清的要求和答复均应以书面形式提交，澄清的内容为磋商响应文件的组成部分。

2.6 参加磋商的供应商应当对磋商的承诺和最后报价以书面形式确认，并由全权代表签字或盖章。

3、竞争性磋商过程的保密性

3.1 从开始竞争性磋商，直到向成交的供应商授予合同时止，凡与审查、澄清、评价和比较报价有关资料以及评审意见等，均不得向供应商及与竞争性磋商无关的其他人透露。

3.2 在竞争性磋商过程中，如果供应商试图在响应文件审查、澄清、比较及授予合同方面向采购人施加任何影响，其报价将被拒绝。

4. 竞争性磋商程序

4.1 竞争性磋商程序：初步审查、竞争性磋商（包括澄清、符合性评审）、磋商报价、详细评审、推荐成交供应商。其中，竞争性磋商按本章第 9.1 款情形进行。

5. 初步审查

5.1 磋商小组将审查磋商响应文件是否完整、资格证明文件是否齐



全、合格，保证金是否足额、有无计算上的错误等。

5.2 算术错误将按以下方法更正：若单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修改总价；若用文字表示的数值与数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准。如果供应商不接受对其错误的更正，其响应文件将被拒绝。

5.3 在详细磋商响应之前，根据本须知的规定，磋商小组要审查每份磋商响应文件是否实质上响应了采购文件的要求。实质上响应的磋商响应文件应该是与采购文件要求的全部条款、条件和技术参数相符，没有重大偏离的磋商响应文件。对关键条文的偏离、保留或反对将被认为是实质上的偏离。磋商小组决定磋商的响应性只根据磋商响应文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

5.4 实质上没有响应采购文件要求的磋商响应文件将被拒绝。

5.5 如果磋商响应文件实质性没有响应采购文件的要求，其投标将被拒绝。供应商不得通过修正或撤消不符合要求的偏离或保留从而使其磋商响应文件成为实质上响应的投标。

5.6 采购人只对初审中确定为实质性响应的磋商响应文件进行进一步的详细商务和技术评审。

6. 实质性响应

6.1 实质性响应是指响应文件与竞争性磋商文件要求的所有条款、条件和规格相符，没有偏离。偏离指不满足、或不响应竞争性磋商文件的要求。

6.2 响应文件是否实质性响应竞争性磋商文件要求由竞争性磋商小组依据竞争性磋商文件规定认定。竞争性磋商小组决定响应文件的响应性只根据响应文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据。

7. 澄清

7.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查

时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

7.2 最后报价计算错误修正的原则：最后报价的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

8. 供应商家数计算

产品为同一品牌同一型号的视为一家，如果有多家供应商以同一品牌同一型号产品参加竞争性磋商的，应作为一个供应商计算，以符合竞争性磋商文件要求的最低报价者为该品牌及型号产品的唯一有效供应商。

9. 竞争性磋商

9.1 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

9.2 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

9.3 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

9.4 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 2 家。

9.5 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

9.6 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

10、磋商响应文件的详细评审

10.1 磋商小组将只对确定为实质上响应采购文件要求的磋商进行详细磋商。

10.2 综合评分法：

10.2.1 综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分=（磋商基准价/最终磋商报价）×20

五、评标过程的保密性

1. 开标后，至到向中标供应商授予合同时止，凡与审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标意见等，均不得向供应商及与评标无关的其他人透露。

2. 在评标过程中，如果供应商试图在磋商响应文件审查、澄清、比较及授予合同方面向采购人施加任何影响，其投标将被拒绝。

3. 评标人员严格遵守国家的有关保密法律、法规的规定，严格自律，同时接受有关部门的监督、审查。

六、评标过程中磋商响应文件的澄清

为了公开、公平、公正的对《磋商响应文件》进行审查、评估和比较，磋商小组可以向投标供应商质疑，请供应商对有关情况作必要说明。供应商有责任按照磋商小组提出的质疑，指派专人进行答疑。重要问题供应商应以书面形式解答。但是澄清或者说明不得超过磋商响应文件的范围或修改磋商响应文件的实质性内容，解答文件作为《磋商响应文件》的组成部分。《磋商文件》、《磋商响应文件》及其澄清文件等，均作为签订合同的依据。若供应商对磋商小组提出的质疑不予答复，其不利后果由供应商自行承担。

供应商必须按照磋商小组通知的内容和时间做出书面答复，该答复经法定代表人或供应商代表的签字认可，将作为磋商响应文件内容的一部分。供应商拒不按照要求对磋商响应文件进行澄清、说明或者补正的，磋商小组可拒绝该投标。若磋商小组发现供应商的投标报价或主要单项报价明显低于同标段其它供应商投标报价或者在设有参考标底时明显低于参考标底价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应该要求该供应商作出书面说明并提供相关证明材料。如果供应商不能提供材料证明该项报价有效，磋商小组应当认定低于成本价竞标，否决其投标。如果供应商提供了证明材料，且磋商小组无法证明其无效的，磋商小组应当接受该项投标报价。

七、会议组成成员的职责

1. 采购人：在监督部门监督下，根据《中华人民共和国政府采购法》规定构成磋商小组成员之一。

2. 招标代理机构：根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和“财政部 2010-69 号”文件的规定，由平凉市公共资源交易中心泾川县分中心工作人员组成，负责《磋商文件》的制作，对外联系，开标、评标的会务工作，整理并向磋商小组成员

分发招标资料和《磋商响应文件》；做好开标和评标会议记录；对评标过程中的原始文件进行归档；随时印发需要的文件资料，对各种咨询函件及档案文件的统收统发；负责对磋商小组推荐的拟中标结果进行审核。

3. 审核小组：由监督部门和平凉市公共资源交易中心泾川县分中心项目主持人、项目负责人共同组成，负责对磋商小组填写的商务打分表和技术打分表最终统计结果进行审核，审核无误后由磋商小组签字确认。

八、定标方法

1. 磋商小组以开标、评标情况为基本依据，对符合条件的《磋商响应文件》及供应商进行综合评审打分，总分值设定为 100 分。

2. 本项目采用“综合评分法”定标，即指在最大限度地满足磋商文件实质性要求前提下，按照磋商文件中规定的各项因素进行综合评审后，按照评标总得分由高到低进行排名顺序确定中标供应商。

九、评标程序及标准（综合评分法）

1. 评标准备工作

磋商小组成员应当认真阅读磋商文件，全面正确地理解和掌握以下内容：

- ①招标的目的；
- ②招标的范围和性质；
- ③磋商文件的主要商务、技术条款要求；
- ④磋商文件规定的评标标准、评标方法和在评标过程中要考虑的因素。

2. 初步评审（资格后审）：

2.1 资格性审查：依据法律法规和《磋商文件》的规定，对《磋商响应文件》中的资格证明、投标保证金等进行审查，以确定供应商是否具备投标资格。资格性审查有一项不符合的，由磋商小组按无效投标处理，资格审查主要审查以下方面的内容（包括但不限于）：

资格性审查表：

评审内容	评审因素	评审标准
资格性检查	具有独立承担民事责任的能力	审查法人或其他组织的营业执照、税务登记证、组织机构代码证、【“三证合一”的证件为有效证件】等资格证明文件，自然人的身份证明，确认供应商具有独立承担民事责任的能力。
	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（须提供 2022 年度经第三方审计的财务审计报告，若企业成立期限不足一年者以营业执照实际成立期限为准，并按实际成立期限之日起提供财务报表）；
	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	审查具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料，确认具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。
	有依法纳税和社会保险资金的良好记录	须提供 2022 年一月份至今任意三个月的依法纳税凭证和依法缴纳社会保险的凭证。
	参加政府采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录	参加本次政府采购活动近三年（2020 年 4 月至今）内，在经营活动中没有重大违法记录（须提供企业声明函原件）。
	本项目的特定资格要求	（1）投标人须提供法定代表人身份证明（法定代表人参与投标时提供），或附有法定代表人及被授权人身份证复印件的授权函（被授权人参与投标时提供）； （2）投标人未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以在“信用中国”网（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）；（3）投标人须提供通过“中国裁判文书网”网站（http://wenshu.court.gov.cn/）渠道查询无行贿犯罪结果（以网上查询结果打印并加盖单位公章为准，查询内容包含企业名称及企业法人）。

2.2 符合性审查：依据《磋商文件》的规定，从《磋商响应文件》的有效性、

完整性和对《磋商文件》的响应程度进行审查，以确定是否对《磋商文件》的实质性要求做出响应。

符合性审查时有下列情形之一的，由磋商小组按无效《磋商响应文件》处理：

《磋商文件》中要求的法人代表或被授权代表签字处未签字、投标单位未加盖公章的；

《磋商响应文件》未按照《磋商文件》规定要求签署、盖章的；

《磋商响应文件》不完整，填写漏项，无法确认供应商责任或投标意向的；

《磋商响应文件》内容不真实，提供虚假证明文件、虚假技术参数的；

《磋商响应文件》附有采购人不能接受的条件；

《磋商响应文件》中投标的对象不明确的；

1.3 实质上没有响应《磋商文件》要求的《磋商响应文件》将被拒绝。

1.4 供应商不得通过修正或撤消不符合要求的偏离或保留从而使其《磋商响应文件》成为实质上响应的《磋商响应文件》。



符合性审查表：

评审内容	评审因素	评审标准
符合性 检查	供应商名称	与营业执照、资质证书一致。
	投标文件 签字盖章	磋商响应文件、投标报价函等由供应商的法定代表人或其委托代理人签字、加盖供应商单位公章。磋商响应文件应避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，修改之处应加盖供应商单位公章或由供应商的法定代表人或其委托代理人签字确定。由授权代表签署的，应附法定代表人的授权委托书。
	投标报价	符合“磋商文件”规定。
	投标内容	符合“招标内容”规定
	投标有效期	符合“供应商须知”30 日历天的规定。
	其它要求	符合“磋商文件”其它规定要求。

3. 详细评审：

3.1 磋商小组将只对通过了“初审”的确定为实质上响应《磋商文件》要求的《磋商响应文件》进行详细评审（综合评审评分），详见《综合评分表》。

3.2 磋商小组要审查每份《磋商响应文件》是否实质上响应了《磋商文件》的要求。实质上响应的磋商响应文件应该是与磋商文件要求的全部条款、条件和技术参数相符。对关键条款的偏离、保留或反对将被认为是实质上的偏离。磋商小组决定评标的响应性只根据《磋商响应文件》本身的内容，而不寻求外部的任何证据。

3.3 对于磋商响应文件中不构成实质性偏差的小的不正规、不一致或不规则，磋商小组可以接受。

3.4 磋商小组可以对确定为实质上响应磋商文件要求的磋商响应文件进行校对、审核，对出现的算术错误，由磋商小组予以改正，并让供应商澄清确认。修正计算错误按如下原则进行：

《磋商响应文件》的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与单项单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本《磋商响应文件》的解释发生异议的，以中文文本为准。

若供应商不接受对其错误的更正，其投标将被视为无效投标。

综合评分表：

评分项	评分标准	分值
报价部分 (20 分)	采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×20%×100（得分保留小数 2 位）	20
商务部分 (20 分)	投标文件制作规范、内容完整、目录明晰、所有附件齐全的得 2 分；投标文件制作较规范、内容较完整、目录较明晰、所有附件较齐全的得 1 分；投标文件制作不规范、不完整、目录不清晰、所有附件不齐全的不得分。	2
	提供近三年同类业绩证明资料（以中标通知书和合同原件扫描件为依据），每提供一份得 2 分，最高得 6 分。	6
	1. 针对本项目提供的物业服务人员资格证书齐全（含物业经理资格证书、消防员技能培训证、电工证、水暖工证、绿化工证或园艺工证、保洁员证、保安培训上岗证等）以上每提供一个得 1 分，最高得 7 分。（提供证书复印件和缴纳社保证明） 2. 餐饮服务团队人员每提供 1 份医院体检报告得 1 分，最高得 3	12

	分。（提供证书复印件和缴纳社保证明） 3. 每提供一份厨师证得 1 分，最高得 2 分。（提供证书复印件和缴纳社保证明）	
技术部分 (60 分)	保洁服务方案：①内容详细完整、人员配备科学合理、管理责任明确、可行性强的得 8 分；②内容较为详细完整、人员配备较科学合理、管理责任较明确、可行性较强得 5 分；③内容基本完善、人员配备基本科学合理、管理责任基本明确、可行性一般得 3 分；④内容简单空洞，或出现明显错误的不得分。	8
	秩序维护服务方案：①内容详细完整、科学合理、重点突出、可行性强的得 8 分；②内容较为详细完整、较科学合理、重点较突出的得 5 分；③内容基本完善、基本科学合理得 3 分；④内容简单空洞，或出现明显错误的不得分。	8
	客户服务方案：①前期进退场交接方案的完整性、合理性、针对性、可行性强的得 8 分；②方案的完整性、合理性、可行性较强的得 5 分；③方案内容基本完善、基本科学合理得 3 分；④内容简单空洞，或出现明显错误的不得分。	8
	工程维修服务方案：①内容详细完整、科学合理、重点突出、可行性强的得 8 分；②内容较为详细完整、较科学合理、重点较突出的得 5 分；③内容基本完善、基本科学合理得 3 分；④内容简单空洞，或出现明显错误的不得分。	8
	餐饮服务方案：包含详细的餐饮服务生产、安全、消防、卫生、人员管理、应急处置等服务方案，①内容详细完整、科学合理、重点突出、可行性强的得 8 分；②内容较为详细完整、较科学合理、重点较突出的得 5 分；③内容基本完善、基本科学合理得 3 分；④内容简单空洞，或出现明显错误的不得分。	8
	针对本项目制定应急事件预案（不少于 2 种），有及时应对突发事件（包括但不限于大面积紧急停水、停电、电梯困人、疫情防控等）、雨雪天气、检察院组织的各种应急演练预案，①内容全面、方案科学合理、可行性强得 5 分；②内容较为全面、较科学合理、可行性较强得 3 分；③内容基本完整、科学、有效、可行性一般得 1 分；④内容不完整或未提供者不得分。	5
	质量保证措施及方案：①针对本项有完善合理的服务承诺和服务措施，可操作性强的得 5 分，②服务承诺和服务措施较完善，	5

	可操作较强的得 3 分，③基本符合要求的得 1 分。④内容简单空洞，或出现明显错误的不得分。	
	物业内部管理制度及创新服务：针对本项目制定日常管理制度、考核制度、监督机制等规章制度以及针对本项目的专项服务内容：①内容详细完整、科学合理、重点突出、针对性强、可行性强的得 10 分；②内容较为详细完整、较科学合理、重点突出的得 6 分；③内容基本完善、基本科学合理，得 3 分；④内容简单空洞，或出现明显错误的不得分。	10

1. 计分原则：

(1) 投标报价得分由评标委员会按照价格分计算公式计算分值。

(2) 商务部分由评标委员会共同评定唯一的得分。

(3) 技术部分由评标委员会专家分别打分后，取平均分作为技术分最后得分。

(4) 综合评分最终总分为投标报价、商务部分和技术部分三部分得分总和。评分计算保留 2 位小数，第三位小数四舍五入。

(5) 得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

(6) 评标中如遇未考虑到的问题，由评标委员会成员集体研究处理决定。

2. 其他注意事项：

(1) 评标工作在评标委员会内独立进行。

(2) 为了有助于对投标进行审查、评估和比较，评标委员会有权向投标人质疑、查看有关资质原件、投标人解释投标内容。投标人有责任按照评标委员会通知的时间、地点指派专人进行答疑、澄清、提供有关资质原件。

(3) 在开标、评标期间，投标人不得向评标委员会成员询问情况，不得进行影响评标结果的活动。

(4) 在招标过程中如投标人有不正当行为时，评标委员会有权中止其投标资格。






第四章 招标内容及要求

一、服务需求

1. 人员配置：

序号	人员配置	最低配备人数	
1	经理	1	 所有人员必须同时具备以下条件： 1. 身体健康、无残疾、无传染性疾病； 2. 无违法犯罪记录； 3. 年龄须在 50 周岁以下； 4. 项目所有技术人员必须持证上岗。
2	保安	1	
3	保洁	1	
4	维修工	1	
5	司机	3	
6	厨师	1	
7	帮厨	1	
8	消控室值班员	2	

2. 服务面积地上共计 2942.37 平方米（含办公楼、院落）。

3. 服务内容主要保障机关办公大楼和区域内的安全管理，保洁和绿化养护、消防、职工餐厅、水电暖日常维修维护、司机等。

合同履行期限：自合同签订之日起一年（12 个月）

二、总体要求

项目对安全性、规范性要求严格。物业管理服务要高标准、严要求。成交人对物业管理方案、组织架构、人员录用等建立的各项规章制度，在实施前要报告采购人，采购人有审核权。采购人对重要岗位的设置、人员选派和一些重要的管理决策有直接参与权与审批权。在处理特殊突发事件时，采购人对物业管理人员有直接指挥权。总体要求是“管理无缺陷，服务无盲点”，成交人在管理期间，项目要达到全国物业管理示范大厦标准。业主投诉处理率 100%，有效投诉率低于 2%，客户满意率高于 95%。

三、服务内容及要求

（一）综合服务

1. 设有物业管理中心，公示 24 小时服务电话，及时处理物业管理服务合同范围内的公共性事务。

2. 积极完成甲方交办的相关工作，每月进行一次对物业管理服务满意度抽样调查，满意率达 95% 以上，及时改进薄弱环节。

3. 物业经理全面负责物业公司管理工作。从事物业管理工作三年以上，经验丰富。物业管理人员应全部持有物业管理人员职业上岗证书。

4. 工作标准及岗位职责明确，操作规程及保养维护规范。全体员工统一着装，佩戴标志，服务意识、敬业精神、业务素质强，行为语言规范，服务主动、热情。

5. 定期对服务人员进行物业管理业务知识培训、消防培训及其他服务培训。

（二）房屋管理及维修养护

1. 按照物业服务合同和甲方公约的约定对房屋及配套设施设备提供服务。

2. 项目区域内的平面示意图、宣传栏，路标及公共配套设施场地的标识齐全、规范、美观。

3. 房屋外观（包括屋面、露台）完好、整洁；公共楼梯间墙面、地面无破损；外墙及公共空间无乱张贴、乱涂、乱画、乱悬挂现象。

（三）保洁服务

办公楼公共区域内的清洁、保洁。具体范围包括：门厅、楼道、扶手、过道、公共部位的玻璃及灯罩、开关盒、会议室、卫生间、办公楼前卫生、公共区域设施的清洁卫生，各种会议的会场布置服务，并做好办公楼内外的垃圾清运工作。



1. 保洁人员年龄须在 50 周岁以下，身体健康，能吃苦耐劳。

2. 有健全的保洁制度，清洁服务集中实行班前班后“隐形化”服务，最大限度减少服务对楼内办公的影响，局部安排值班服务。

3. 根据项目实际情况合理布设果皮箱或垃圾桶，垃圾要做到分类处理、当天清运，无垃圾桶、果皮箱满溢现象，保持垃圾设施清洁、无异味；垃圾袋装化。

4. 每天对公共区域的清洁，从楼内到楼外、从天台到地下，做到无死角、无盲区；公共区域内的大理石地面要定期进行镜面处理；所有会议室的清洁，做到地面、家具、门窗洁净；公共区域设专人保洁，每天及时进行清扫；

5. 进行保洁巡查，楼道内无乱悬挂、乱贴乱画、乱堆放等现象。

6. 建立消杀工作管理制度，根据项目实际情况开展毒和灭虫除害工作，适时投放消杀药物，有效控制鼠、蟑、蚊、蝇等害虫孳生。

（四）绿化服务

要定期对花草树木修理枯病枝、伤残枝等，更换死亡苗木。使花木适当，长势优良，构成丰富的植物景观。对花草树木适时浇水，满足期生长需要，不要过早或过涝。对花草树木 适时、适量、准确施肥，以满足花草树木正常生长发育需要。办公楼(区)树木、花草、绿地及“门前”规定区域绿地的日常养护和管理。

1. 植物配置合理、绿地充分，无裸露土地。

2. 花草树木生长正常，剪修及时，无枯枝死杈及病虫害现象。

3. 绿地管理和养护措施落实，无破坏、践踏及随意占用现象。

（五）安全保卫服务

传达、保安、秩序管理：办公楼（区）来人来访的通报、证件检验、登记等；防盗报警监控设备运行管理；门卫、守护和巡逻，公共秩序维

护，治安及其它突发事件处理等；道路交通管理，机动车和非机动车停放管理等。

1. 安保人员年龄须在 50 周岁以下，身体健康，有保安经验。

2. 专业的安保服务队伍，标准化安保服务，乙方有专业的指挥调度平台，定期组织安保队伍进行专业训练。

3. 保持值班室整洁，按规定统一着装，佩戴有明显的标志，文明执勤、热情服务，不准污言秽语，蛮横粗暴，故意刁难来访办事人员，按时交接班，认真填写值班记录，不得擅自离职守，严格遵守保安服务业“五条禁令”。

4. 对出入大门的人员及物品进行安全检查，发现可疑人员及物品及时向甲方报告；对进入大楼的公务来访人员履行登记手续后，指引进入办公区。

5. 设专人 24 小时值勤，对进出停车场的车辆实施有效管理，引导车辆有序通行、停放。按照规定路线和时间 24 小时进行有计划、不间断的巡逻，每天不少于 8 次。对火灾、治安、公共卫生等突发事件有应急预案，事发时不得擅自处理，应及时报告局办公室，并协助采取相应措施。其它专项管理服务，指根据本物业特点建立整体调度机制，安排部门经理级别以上的人员负责该项工作，提供 24 小时及时响应服务，做到件件有回复、事事有反馈。

（六）餐饮服务：须准时开餐，做到饭热菜香，适合饮食要求，根据人员口味及季节变化制作每周菜谱，努力增加花色品种，提高饭菜质量。餐厅服务人员持健康证上岗，统一着装、讲普通话，用语文明，精神面貌良好。做好食堂的食品卫生、环境卫生、个人卫生的管理工作，严防食物中毒、病疫传染等事件的发生，确保食品卫生安全。

（七）会议服务



1. 根据会议主办单位的要求，明确会议服务、时间及场地需求，按照会议安排为甲方提供满意的服务。

2. 做好会场卫生工作，整理打扫桌面、抽屉、座椅、地面、门窗等，检查会议用品等物品的配备情况。

3. 在会场入口醒目位置安放会议指示牌，室内座位牌摆放整齐。

4. 会议服务人员应提前 1 小时进入会场，检查会场整体效果，对会场人数、台型及要求进行最后确认，也可根据会议方要求现场改动。会议方现场布置提出合理改动要求时，服务人员要积极主动配合。

5. 备好茶水，打开音响，播放轻音乐。打开照明灯及通道门，做好引导工作。

四、人员管理

1. 为保证服务项目的质量，乙方应向甲方提供参加项目服务人员信息，包括项目管理人员、服务人员的详细简历、职位、文化水平等。

2. 乙方应按甲方对会议服务、安全保卫、设施维护等重要岗位提出有关形象、素质和技能等方面要求，选择符合甲方服务需要的服务人员，对不满足服务标准要求或影响项目进度、服务成果质量的，甲方有权要求更换；情况严重的，甲方有权追究乙方的责任。

3. 在不影响服务质量的前提下，服务人员配备以满足甲方的服务需要为准，由乙方自行招聘、管理，并承担相应的劳务责任；无论何种原因导致人员离职，乙方均应在 24 小时内派遣满足本合同约定及甲方其他相关要求的工作人员到岗开展工作。

4. 保安、保洁人员因甲方工作需要，需临时抽调进行其它工作时，乙方须配合完成。

配备人员要求：满足岗位所需的最低人数要求。

其他有关事项

1. 甲方提供安全保卫值班室及物业办公用房。物业开办所需办公设备、服务用品和项目公共区域的低质易耗品，均由乙方承担。成交人在做好工作的同时，有责任向甲方提供合理化建议，支持配合甲方做好节水节电节油的工作，利用现代化管理手段以提高管理效率和服务质量。

2. 投标报价应包含完成招标文件规定的招标范围全部内容所需的全部费用。

3. 投标人成交后的 3 个月内为合同考验期，合同考验期内乙方提供的服务达不到甲方要求的，甲方有权按评标结果的顺序指定供应商依次替补，再不另行招标。

4. 投标人应自行踏勘现场，针对项目实际情况，合理配置物业管理及服务人员构成方案。

5. 合同签订后 10 日内进场交接，服务期为一年。

五、付款方式

1. 合同签订并进场交接后支付合同金额的 25%。

2. 剩余合同金额按季度分三次支付。

六、索赔及赔偿要求

如果中标人没有按照合同规定的时间交货和提供服务，招标人应在不影响合同项下的其他补救措施的情况下，每延误一周的赔偿费按迟交产品交货价或未提供服务的服务费用的百分之零点(0.5%)计收，不足一周按一周计算。直止交货或提供服务为止。误期赔偿费的最高限额为合同总价的百分之五(5%)，一旦达到误期赔偿费的最高限额，招标人可考虑根据合同条款的规定终止合同(同时上报政府采购监管部门)。



第五章 合同条款及合同格式

泾川县人民检察院 2023 年物业服务项目



物业服务合同

(仅供参考)

项目编号:

采购单位:

中标人:

甲方（采购人）：_____

乙方（中标供应商）：_____

根据_____项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用 签订本合同如下。



一、物业管理服务内容

1. _____

2. 双方认可的其他事项：

二、合同期限

本合同期限为____年，合同签订后，合同的履行期（含试用期）从开始计算，合同期满后，本合同自行终止。

三、中标金额：

大写：_____小写：_____

四、甲方的权利和义务

1. 与乙方议定年度管理计划、年度费用概算、决算报告。

2. 对乙方实施监督检查，有权要求乙方对违反服务承诺的事项进行限期整改；有权要求乙方采纳合理要求；有权对乙方的违纪、违规、不履行职务人员提出撤换的建议；有权对乙方的管理及服务考核评定。如因乙方管理不善，工作人员失职、渎职，造成经济损失或管理失误，甲方有权要求乙方给予合同赔偿；造成重大经济损失或管理失误，经物业管理主管部门核定，有权终止合同。

3. 甲方有权对乙方违反物业管理法规、违反大楼管理规定、违反设备、设施管理规定和操作规程的行为或乙方的工作人员违纪、违法、违规、不履行职务行为进行应急处理，包括责令立即停止行为、恢复原状、

核查事实情况、采取有效措施等。

4. 如果乙方所提供的物业管理服务达不到管理方规定的质量标准，或存在问题，甲方有权利和义务向乙方反馈，并得出整改意见。乙方应采取有效措施立即给予纠正、改进，解决问题。对甲方提出的较难处理的物业管理问题，双方协商解决问题的时限，乙方必须在商定的合理的时间内予以解决。不能改进工作，达到质量标准，或解决问题的，甲方有权延期支付相应部分的物业管理费用而不承担任何责任，直至问题解决。

5. 甲方委托乙方对大楼进行管理，任何单位（团体）、个人如有违反大楼管理规定、对大楼设备和设施造成侵害、有可能危害大楼安全和影响大楼进行有效处理，并及时报告甲方。

6. 有权要求乙方按双方约定的管理标准提供物业管理状况报告。

7. 甲方在合同生效之日起无偿向乙方提供管理用房、值班室、房。

8. 甲方在合同生效之日起 30 日内，按规定向乙方提交相关物业管理档案资料，并在乙方管理期满时予以收回。

9. 不干涉乙方依法或依本合同规定内容进行的管理和经营活动。

10. 协助乙方做好物业管理工作的宣传教育、文化活动。

11. 大楼的水电费由甲方直接向供水公司、供电公司交纳。

12. 乙方按合同完成工作，甲方须按时支付有关款项。

13. 本合同终止时，甲方有权指定专业审计机构对本物业的管理财务状况进行财务审计。

14. 法律法规政策规定的其他权利和义务。

五、乙方的权利和义务

1. 根据有关法律法规政策及本合同规定，制定大楼的各项管理办法、

规章制度、实施细则，自主开展各项管理服务活动，但不得损害甲方的合法权益获取不当利益。

2. 遵照国家、地方物业管理收费规定，按物业管理的服务项目、服务内容、服务标准，测算物业管理收费标准，并由乙方提供测算依据，严格按合同规定的收费标准收取，不得擅自加价，不得只收费不服务或多收费少服务。

3. 负责编制大楼建筑本体及附属建筑物、设施、设备、绿化等年度维修养护计划及大、中型维修方案，经双方商定报批后组织实施。大、中型和更新改造费用由甲方负责，单项费用少于叁佰元（含叁佰元）的小修由乙方直接维修，并承担费用。

4. 有权依照本合同对在物业管理范围内发生的违反大楼管理规定和有可能危害大楼安全、影响大楼办公环境的行为以及突发事件（如盗窃、火灾等）进行应急处置，并及时报告甲方有关人员。

5. 乙方有权要求大楼所有办公人员遵守有关大楼管理规定。

6. 乙方可以在公安部门的指导下，做好安保工作，检查大楼出入物品、车辆，盘查进出人员。

7. 乙方不得以任何形式和理由（含挂靠等）将本合同的权益与责任转让给其他第三人。在征得甲方同意的情况下，乙方可以选取专营公司承担本物业的第一、二项专业服务并支付费用，但必须是有相应资质的专营公司；甲方只与乙方发生合同关系，不承担任何连带责任；第三方过错责任视为乙方过错责任。

8. 接受甲方监督。

9. 就“大楼”管理设立专门账户，用于“大楼”的物业管理并至少每季度向甲方公布一次管理费用的收支账目。

10. 对“大楼”的功能设施不得擅自占用、改变功能和用途，如需在“大楼”内、外，改建、扩建、完善配套项目，须报甲方批准后方可实施。

11. 建立本大楼的物业管理档案并负责及时记载有关变更情况。

12. 及时向甲方提交年度工作总结和计划报告。

13. 向甲方提交各类治安、刑事及突发事件处理的报告。

14. 加强乙方员工职业道德和法制教育，做好保密工作。

15. 乙方有义务执行甲方制定的节电节水节油的各项规定，采取有效措施给予支持和配合，积极提出合理化建议。

16. 本合同终止时，乙方必须从合同终止之日起十天内向甲方移交原委托管理的全部物业项目、管理用房及其他各类管理档案、财务等资料。

17. 法律法规政策规定的其他权利和义务。

六、付款方式

1. 合同签订并进场交接后支付合同金额的 25%。

2. 剩余合同金额按季度分三次支付。

七、违约责任

1. 如因甲方原因，致使乙方未完成规定管理目标或造成乙方经济损失的，甲方应给予相应补偿。

2. 如因乙方原因，致使不能完成规定管理目标或造成甲方经济损失的，乙方应给予相应补偿；甲方有权要求乙方限期整改，并扣付相应部分物业管理费用。

3. 如因甲方房屋建筑、设施设备质量或安装技术等原因，造成重大



事故和损失的，

由甲方承担责任并负责善后处理；因乙方管理不善或操作不当等原因造成重大事故和损失的，由乙方承担责任并负责善后处理。产生事故的直接原因，以政府有关部门的 鉴定结论为准。

4. 甲方根据方案对大楼的物业管理服务进行定期和不定期的检查考核；如乙方达不到管理目标的要求，甲方有权扣付 5% 以下月物业管理费用。

八、本合同的附件为本合同不可分割的组成部分，与本合同互为补充且具有同等法律效力。招投标文件若有与本合同相矛盾的地方，以本合同为准。

九、未尽事宜由甲、乙双方双方协商并签订相关的补充协议，签订的补充协议与本合同具有同等法律效力。

十、本合同一式柒份，具有同等法律效力。甲、乙双方各执贰份，鉴证方贰份，监管部门壹份。

第一条 合同附件

附件一：响应文件

附件二：服务承诺书

附件三：中标通知书



甲方：	乙方：
盖章：	盖章：
地址：	地址：
电话：	电话：
法定代表人：	法定代表人：
被授权人：	被授权人：
账号：	账号：
开户行：	开户行：



注：本合同中主要条款必须全部响应，但格式仅作为参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。



第六章 响应文件格式

响应文件封面格式：



响应文件

（商务标和技术标）

项目名称：

项目编号：

投标人： ××××××××（加盖公章）

法定代表人或其授权的代理人： ×××（签字）

投标日期： ××××年×月×日

第一部分 资格证明文件



1. 具有独立承担民事责任的能力；（须提供有效的营业执照、开户银行许可证）

2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（须提供 2021 年度经第三方审计机构出具的审计报告或基本开户行的资信证明，若供应商成立期限不满一年者以营业执照实际成立期限为准，并按实际成立期限之日起提供财务报表）

3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（须提供履行合同所必需的设备和专业技术能力企业声明函原件）

4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（须提供 2022 年至今任意 3 个月依法缴纳税收和社会保险凭证的相关材料，免税企业须提供证明材料）；

5. 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（须提供企业声明函原件）（格式自拟）

6. 中小企业证明材料

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

残疾人福利性单位声明函（如有）

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加~~本单位的~~采购项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

申请人：（盖章）

承诺人：（法人代表签字）

年 月 日

注：填写本声明函时应详细阅读《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号），投标人不满足此要求则无须提供，一旦提供将视为满足其要求，如有虚假，将依法承担相应责任。

监狱企业声明函（如有）

本单位郑重声明，根据财政部司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本单位为符合条件的监狱单位，且本单位参加本单位的采购项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

申请人：（盖章）

承诺人：（法人代表签字）

年 月 日

注：填写本声明函时应详细阅读《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），投标人不满足此要求则无须提供，一旦提供将视为满足其要求，如有虚假，将依法承担相应责任。

7. 法定代表人身份证明或法定代表人授权函

法定代表人身份证明（法定代表人参与投标时提供）



投标人名称：

统一社会信用代码：

注册地址：

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：

经营范围：主营：_____；兼营：

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____系
（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

法定代表人身份证正面、反面复印件

投标人名称（盖公章）：

法定代表人（签字）：_____

日期：_____年_____月_____日

法定代表人授权函（非法定代表人参与投标时提供）



本人_____（姓名、职务）系
（投标人名称）的法定代表人，现授权_____（姓名、职务）为
我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、
递交、撤回、修改

（项目名称、xx包段、招标文件编号）投标文件、签订合同和处理有
关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

本授权书于_____年____月____日签字生效，特此声明。

法定代表人身份证正面、反面复印件

委托代理人身份证正面、反面复印件

投标人名称（盖公章）：

法定代表人（签字）：_____

授权代理人（签字）：_____

日期：_____年____月____日

8. 投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；（网页版截图加盖公章）



9. 不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以在“信用中国”网(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）；（网页版截图加盖公章）

10. 投标人须提供通过“中国裁判文书网”网站（<http://wenshu.court.gov.cn/>）渠道查询无行贿犯罪结果（以网上查询结果打印并加盖单位公章为准，查询内容包含企业名称及企业法人）。（网页版截图加盖公章）

第二部分 商务文件部分

一、投标承诺书



致：_____（采购人）：

根据贵方为_____（项目名称、招标文件编号、xx 包段）的要求，为杜绝商业欺诈和商业贿赂行为，我公司在此庄严承诺：

- 1、在参与政府采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞争。
- 2、不向采购人、招标代理机构和采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取交易机会。
- 3、不向采购人和集中采购机构提供虚假资格文件或采用虚假应标方式参与政府采购市场竞争并谋取中标、成交。
- 4、我公司投标文件中所提供的货物和服务的参数都如实描述，无任何虚假情况。
- 5、不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获得政府采购定单。
- 6、不采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人。
- 7、不在提供货物和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害采购人的合法权益。
- 8、不与采购人、集中采购机构和采购评审专家或其它投标人恶意串通，进行质疑和投诉，维护政府采购市场秩序。
- 9、尊重和接受政府采购监督管理部门的监督，承担因违规违约行为给采购人造成的损失。
- 10、不发生其他有悖于政府采购公平、公正和诚信原则的行为。

以上承诺如有违反，除被没收投标保证金外，还自愿承担一切法律责任及后果。

投标人名称(盖公章)：

法定代表人或其授权的代理人(签字)：

日期：_____年_____月_____日

注：对本投标承诺书的任何修改将被视为非实质性响应投标，在评标时将其视为无效投标。

二、投标函

致：_____（采购人）



我方全面研究了“_____（项目名称）”《招标文件》（项目编号：_____），决定参加贵单位组织的本次投标。我方授权（姓名、职务）_____代表我方_____（投标单位的名称）全权处理本项目投标的有关事宜。

1. 我方自愿按照招标文件规定的各项要求向采购人提供所需服务，总投标价为人民币_____万元（大写：_____）。

2. 一旦我方中标，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证于合同签字生效后_____日内进场服务。

3. 我方承诺未列入信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）、失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，也未列入中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单，符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的各项条件，投标截止日前 3 年在经营活动中没有重大违法记录。

4. 我方若中标，本承诺将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

5. 如违反上述承诺，我方投标无效且接受相关部门依法作出的处罚，并承担通过甘肃政府采购网等相关媒体予以公布的任何风险和责任。

6. 我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与投标有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

7. 我方完全理解采购人不一定将合同授予最低报价的投标人的

行为。



投标人：_____

法定代表人或委托代理人：_____

通讯地址：

邮政编码：

联系电话：

传 真：

日 期：

注：除可填报的部分外，对本投标函的任何修改将被视为非实质性响应投标，在评标时将其视为无效投标。

三、开标一览表

项目名称：

招标文件编号：

金额单位：人民币元



投标人名称	投标总报价	服务期
人民币（大写）：		

注：投标总报价是指投标人完成全部承诺和责任义务的报酬。

投标人名称（盖公章）：

法定代表人或其授权的代理人(签字)：_____

日期：_____年_____月_____日

四、报价明细表

项目名称:

项目编号:

金额单位: 人民币(元)



序号	服务内容	数量	单价	总价(元)	备注
1					
2					
3					
4					
5					
6					
...					
合计	大写:			小写:	

注: 投标人可自行设计表格, 表格内容包含完成本项目的所有费用。

投标人名称: _____ (盖单位公章)

法定代表人或授权代表: _____ (签字或电子签章)

投标日期: _____年____月____日

五、投标人基本情况



投标人名称						
注册地址				邮政编码	涪陵县分中心	
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
法定代表人	姓名		职称		电话	
技术负责人	姓名		职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	管理人员		
营业执照号				专业技术人员		
注册资金				专职		
开户银行				兼职		
账号				其他人员		
经营范围						
备注						

投标人名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或授权代表：_____（签字或电子签章）

投标日期：_____年____月____日

招标文件编号:


[illegible]

- 70 -

七、类似业绩（近三年已完成或在执行类似项目一览表）

（无业绩者不提交此项）

价格单位：人民币/万元



序号	项目名称	项目内容	合同金额	完成日期

注：

1. 投标人应如实列出以上情况，如有隐瞒或造假，一经查实将导致其投标申请被拒绝。

2. 表中所列业绩，投标人应提供相应的《中标通知书》或双方签订的合同或已签发的最终《验收报告》及相关证书复印件，否则造成的一切结果由投标人自行承担。

八、商务条款偏离表

项目名称：

招标文件编号：



序号	招标文件要求	投标文件响应	响应/偏离

注：投标人应对《招标文件》商务文件组成内容和合同部分服务条款给予逐条响应，以自己所能提供证明文件的内容予以填写，而不应复制《招标文件》的商务要求作为响应内容。对响应有偏离的说明偏离的内容。

投标人名称（盖公章）：

法定代表人或其授权的代理人(签字)：_____

日期：_____年_____月_____日

第三部分 技术文件部分

一、技术条款偏离表

项目名称：

招标文件编号：



序号	招标文件要求	投标文件响应	响应/偏离

注：投标人应对《招标文件》第三章招标内容的技术要求给予逐条响应，以自己投标产品和服务所能达到的内容予以填写，而不应复制《招标文件》的技术要求作为响应内容。

投标人名称(单位公章)：

法定代表人或其授权的代理人（签字）：

二、服务承诺书

投标人应详细说明服务保证内容，并做以下承诺：

投标人（电话、地址、联系人）



服务人员简历：（姓名、性别、年龄、身份证号、学历、专业、联系电话及相关项目的服务工作经历）

特此承诺！

法定代表人或其授权的代理人：

职 务：

承诺方名称（公章）：

日 期：____年__月__日

三、优惠条件承诺书（如有）

致：

经仔细阅读你们的招标文件，对所投标项目向贵单位特作如下优惠条件承诺：

(1) ...

(2) ...

(3) ...

...

特此承诺！

法定代表人或其授权的代理人：

职 务：

承诺方名称：

承诺方印章：

地 址：

邮 编：

电 话：

邮 箱：

日 期： 年 月 日



四、培训计划承诺书

致：

经仔细阅读你们的招标文件，我们同意招标文件中有关培训计划的要求，对所投标项目向贵单位特作如下培训计划承诺：



(1) ...

(2) ...

(3) ...

...

特此承诺！

法定代表人或其授权的代理人：

职 务：

承诺方名称：

承诺方印章：

地 址：

邮 编：

电 话：

邮 箱：

日 期： 年 月 日

五、保洁服务方案、秩序维护服务方案、客户服务方案、工程维修服务方案、餐饮服务方案、应急预案、质量保证措施及方案、管理制度及创新服务方案；

(格式自拟)



六、投标人认为有必要提供的其他证明资料

(格式自拟)

关于印发中小企业划型标准规定的通知



工信部联企业〔2011〕300号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部 国家统计局

国家发展和改革委员会 财政部

二〇一一年六月十八日

中小企业划型标准规定



一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及

以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

(三) 建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

(四) 批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

(五) 零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(六) 交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000



万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元



及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。



（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000

万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

(十五) 租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

(十六) 其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计局部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。



八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

