

天津体育学院学生餐厅餐饮服务
项目

招 标 文 件

项目编号:J-2405Z-B194

天津市津泽青诚项目管理有限公司

2024 年 5 月

目录

第一部分	投标邀请函	1
第二部分	招标项目要求	6
第三部分	投标须知	24
第四部分	投标文件格式	39
第五部分	合同条款	59

第一部分 投标邀请函

受天津体育学院委托，天津市津泽青诚项目管理有限公司以公开招标方式就天津体育学院学生餐厅餐饮服务项目实施政府采购，现欢迎合格的供应商参加投标。

一、项目名称及编号

(一) 项目名称：天津体育学院学生餐厅餐饮服务项目

(二) 项目编号：J-2405Z-B194

二、项目内容

服务名称	服务期限	简要技术要求	包号
天津体育学院学生餐厅餐饮服务项目(第一包)	1. 根据天津市教育委员会颁布的《天津市高等学校学生食堂对外承包经营管理暂行办法》第十七条之规定，服务期限按照以下两种情况分别确定： (1) 中标人为初次在采购人处承包经营的，服务期限为自签订合同之日起1年。 (2) 中标人曾在采购人处承包经营的，服务期限为自签订合同之日起3年。(中标人须在该项目合同签署前向采购人出示以往与采购人签署的合同或验收报告或良好合作证明等相关证明材料原件，以此作为服务期限依据。) 常规工作时间以10个月/年计算，但寒、暑假工作时间以采购人通知为准。(特殊情况以合同为准)	二层大厅区域承包经营餐饮服务 (具体详见项目需求书)	1
天津体育学院学生餐厅餐饮服务项目(第二包)	1. 根据天津市教育委员会颁布的《天津市高等学校学生食堂对外承包经营管理暂行办法》第十七条之规定，服务期限按照以下两种情况分别确定： (1) 中标人为初次在采购人处承包经营的，服务期限为自签订合同之日起1年。 (2) 中标人曾在采购人处承包经营的，服务期限为自签订合同之日起3年。(中标人须在该项目合同签署前向采购人出示以往与采购人签署的合同或验收报告或良好合作证明等相关证明材料原件，以此作为服务	二层清真区域承包经营餐饮服务 (具体详见项目需求书)	2

	期限依据。)		
	常规工作时间以 10 个月/年计算，但寒、暑假工作时间以采购人通知为准。（特殊情况以合同为准）		

三、项目预算：/

四、项目需要落实的政府采购政策

（一）根据财政部、工业和信息化部关于《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46 号）和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）的规定，本项目为专门面向中小企业的采购项目。

（二）根据财政部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》规定，监狱企业视同小型、微型企业。

（三）根据财政部发布的《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

（四）按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的要求，根据投标当日（查询时间为递交投标文件的截止时间）“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）的信息，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，拒绝参与政府采购活动，同时对信用信息查询记录和证据进行打印存档。

（五）涉及商品包装或快递包装的，按照《财政部办公厅、生态环境部办公厅、国家邮政局办公室关于印发〈商品包装政府采购需求标准（试行）〉、〈快递包装政府采购需求标准（试行）〉的通知》（财办库〔2020〕123 号）要求执行。

注：中小微企业以投标人填写的《中小企业声明函》为判定标准，监狱企业须投标人提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，残疾人福利性单位以投标人填写的《残疾人福利性单位声明函》为判定标准，否则不予认定。以上政策不重复享受。

五、投标人资格要求

（一）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，提供以下材料：

1. 营业执照副本或事业单位法人证书或民办非企业单位登记证书或社会团体法人登记证书或基金会法人登记证书，提供复印件加盖公章。

2. 提供 2022 年度或 2023 年度经会计师事务所审计的财务报告或近半年内由银行出具的资

信证明，提供复印件加盖公章。

3. 提供 2023 年 7 月至今任意一个月的依法缴纳税收和社会保障资金的相关证明材料；依法不用缴纳税收和社会保障资金的应提供税务机关出具的依法免税的证明文件或社会保险基金管理部门出具的不需要缴纳社会保障资金的证明文件，提供复印件加盖公章。

4. 投标人在参加政府采购活动三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（截至提交响应文件截止日成立不足三年的投标人可提供自成立以来无重大违法记录的书面声明），提供原件加盖公章。

（二）投标人若为法定代表人投标，须提供法定代表人身份证明书原件（需由法定代表人签字或盖章）和法定代表人身份证复印件加盖公章；投标人若为被授权人投标，须提供法定代表人授权书原件（需由法定代表人签字或盖章）和被授权人身份证复印件加盖公章。

（三）投标人须提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺书并加盖公章。

（四）本项目专门面向中小企业采购，投标人须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（五）本项目不接受联合体投标。

六、获取招标文件时间、地点、方式及招标文件售价

（一）获取招标文件时间：2024 年 5 月 27 日至 2024 年 6 月 3 日，每日上午 9:00-11:00，下午 14:00-16:00（法定节假日及公休日除外）。

（二）获取招标文件的地点：天津市津泽青诚项目管理有限公司（天津市西青区天安数码城 1 号楼 B 座-602）。

（三）获取招标文件的方式：

（1）投标人关注“津泽青诚招标咨询”微信公众号“点我登记”获取登记表或点击下载链接：<https://pan.baidu.com/s/1CRyVFrAP-sxiCzP4iDBe8Q> 提取码：ta4c 获取登记表。（2）登记表填写完成后加盖公章扫描与营业执照副本扫描件同时回传至 jinzeqingcheng@jzqczb.com.cn 邮箱并在正文内编辑登记表内全部信息，邮箱主题为“公司全称+登记表”，可参考微信公众号“回复模板”。（3）添加微信 15122120063 备注公司全称并支付文件费用。（4）登记表信息核对无误及文件费用到账后，统一发送文件电子版，纸质版文件需现场领取。（5）如有疑问或特殊情况，咨询报名负责人张老师 15122120063。

（四）招标文件的售价：300 元（一经售出，概不退还）。

（五）踏勘现场时间及地点：2024 年 6 月 4 日下午 14:00（过时不候）在天津体育学院（天津市静海区团泊新城西区东海道 16 号）门口集合。

联系人：苏老师 联系电话：022-23957203。

由采购人统一组织踏勘现场（注：参加踏勘现场的供应商须于踏勘前一工作日 17:00 前将踏勘代表信息发送至采购人邮箱：suxiaogang@tj.us.edu.cn 并交由采购人报备，内容包括：供应商踏勘代表姓名、电话、身份证号，如有车辆需要车辆牌照信息）

供应商踏勘信息登记表				
项目名称：				
项目编号：				
供应商	踏勘代表姓名	身份证号	电话	车牌照号

具体要求如下：

- （1）因未能参加踏勘现场而带来的损失，由供应商自行承担。
- （2）供应商携带法人代表授权书踏勘现场，发生的费用由其自理。
- （3）采购人在现场介绍项目情况时，应当公平、公正、客观。
- （4）采购人在踏勘现场中口头介绍的情况，除以更正公告的形式发布、构成磋商文件的组成部分以外，其他内容仅供供应商在编制响应文件时参考，采购人、天津市津泽青诚项目管理有限公司不对供应商据此作出的判断和决策负责。

七、开标时间及地点

- （一）投标文件递交的截止时间：2024 年 6 月 17 日上午 9:30。
- （二）开标时间：2024 年 6 月 17 日上午 9:30。
- （三）开标地点：天津市西青区天安数码城 1 号楼 B 座-601 多功能厅（天津市津泽青诚项目管理有限公司）。

八、项目联系人及联系方式

- （一）联系人：李会芳
- （二）联系电话：18698049482
- （三）办公时间：每日上午 9:00 至 12:00，下午 14:00 至 17:00（北京时间，法定节假日除外）

九、采购人的名称、地址和联系方式

- （一）采购人名称：天津体育学院

(二) 采购人地址：天津市静海区团泊新城西区东海道 16 号

(三) 采购人联系人和联系方式：苏老师 022-23957203

十、采购代理机构的名称、地址和联系方式

(一) 采购代理机构名称：天津市津泽青诚项目管理有限公司

(二) 采购代理机构地址：天津市西青区天安数码城 1 号楼 B 座-602

(三) 采购代理机构联系方式：022-27923909

十一、质疑、投诉方式

(一) 投标人认为采购文件、采购过程和采购结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，按照本项目招标文件第三部分《投标须知》“8. 询问与质疑”的相关规定，以书面原件形式针对同一采购程序环节一次性提出质疑，否则不予受理。投标人对质疑答复不满意的，或者采购人、采购代理机构未在规定期限内作出答复的，投标人可以在质疑答复期满后 15 个工作日内，向中央财政部门提出投诉，逾期不予受理。

(二) 接收质疑函：

1. 联系部门：天津市津泽青诚项目管理有限公司
2. 联系地址：天津市西青区天安数码城 1 号楼 B 座 602 室
3. 联系人：沈工
4. 联系方式：18698049482

十二、公告期限

招标公告的公告期限为 5 个工作日。

天津市津泽青诚项目管理有限公司

2024 年 5 月 27 日

诚信参与政府采购活动提示函

近年来，我市财政部门查处的政府采购供应商违法行为中，提供虚假材料谋取中标、成交的占 95%以上，严重扰乱了政府采购市场秩序，损害了政府采购营商环境。

诚实信用是市场经济的基本要求，也是政府采购法确立的基本原则之一，政府采购供应商等当事人均应严格遵循。供应商对其投标文件的真实性、合法性负有审慎的审查义务，对提交的全部材料（包括本单位制作形成的材料、第三方单位提供的材料、员工个人提供的材料等）的真实性负责，并承担相应法律责任。被查实存在提供虚假材料谋取中标、成交的，将被依法予以行政处罚，并将在信用中国、中国政府采购网、天津市政府采购网等网站公示其失信记录，实施联合惩戒。

经梳理，供应商提供的虚假材料主要涉及业绩合同、发票、认证证书、特种作业操作证、社保缴费证明、学历学位证书、建造师执业资格证书、健康证等。供应商在编制投标文件时，可通过国家税务总局全国增值税发票查验平台、国家认证认可监督管理委员会网站、应急管理部特种作业操作证及安全生产知识和管理能力考核合格信息查询平台、中国建造师网、学信网等官方查询渠道对投标文件中相关材料的真实性予以审查，对无法确认真实性的材料，不要作为投标、响应材料提交。

一旦被查实存在提供虚假材料的，供应商的以下陈述申辩意见一般不予采信：

1. 虚假材料为员工个人或第三方单位提供，供应商并不知情；
2. 虚假材料并非评审因素或属于多提供，而并不影响评审结果；
3. 供应商并未中标，没有产生危害后果；
4. 工作人员疏忽大意，错放相关材料；
5. 已查验材料原件或通过非官方渠道扫码、在线查询等，尽到了审查义务。

法律责任：《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款供应商有下列情形之一的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：（一）提供虚假材料谋取中标、成交的。

第二部分 招标项目要求

一、商务要求

（一）时间要求

1. 时间要求（服务期限）：根据天津市教育委员会颁布的《天津市高等学校学生食堂对外承包经营管理暂行办法》第十七条之规定，服务期限按照以下两种情况分别确定：（其中二层学生餐厅执行期自 2024 年 9 月 22 日开始；清真餐厅执行期自 2024 年 8 月 29 日开始）

（1）中标人为初次在采购人处承包经营的，服务期限为自签订合同之日起 1 年。

（2）中标人曾在采购人处承包经营的，服务期限为自签订合同之日起 3 年。（中标人须在该项目合同签署前向采购人出示以往与采购人签署的合同或验收报告或良好合作证明等相关证明材料原件，以此作为服务期限依据。）

常规工作时间以 10 个月/年计算，但寒、暑假工作时间以采购人通知为准。（特殊情况以合同为准）。

2. 服务地点：天津体育学院二层学生餐厅/清真餐厅，特殊情况以采购人通知为准。

（二）服务要求

1. 提供详细的服务方案。
2. 其他详见项目需求书。

（三）付款方式：采购人通过“一卡通”及电子支付的方式，代收取中标人的营业收入（营业收入以采购人后勤处提供的数据为准），在扣除当月应承担的相关费用后（包含但不限于水费、电费、燃气费、原材料消耗费用、卫生消毒费用），采购人于次月 30 号前通过对公电汇转账方式办理结算。

（四）投标保证金和履约保证金

1. 本项目收取保证金：3000 元整/包。

收取方式：支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函（保单）等非现金形式。

电汇要求：汇款信息需注明所投项目，分包需注明包号，须是投标人对公账户汇款。

支票要求：

本地支票：日期、大小写金额、出票人账号、密码

外地支票：日期、大小写金额、密码、行号、付款行名称、出票人账号

注：支票填写方式为机打、手填，只能选择一种方式

如出现电汇未到账、支票出现退票或来不及入票等情况，按投标单位未缴纳保证金处理。

保函（保单）要求：

保函（保单）应在投标截止时间前送达至代理机构，纸质保函（保单）应递交原件，采用电子形式的，应将电子版打印并加盖投标人公章后递交。

2. 汇款信息

单位名称：天津市津泽青诚项目管理有限公司

开户行：交通银行天津通兴支行

账号：120066016018000012005

行号：301110000199

（1）投标保证金在递交投标文件截止时间前按照以上方式将投标保证金交至指定账户，收到保证金时间以保证金到账时间为准。

（2）因投标人自身原因未在指定时间前到账、未按指定金额提交、未按指定方式提交投标保证金，其投标文件将被拒绝。

（3）开评标结束后，采购代理机构将根据以下三种情况办理投标保证金的退还工作。

①中标通知书发出后五个工作日内退还未中标单位的投标保证金；

②采购合同签订后五个工作日内将合同两份合同原件递交至采购代理机构后退还中标单位的投标保证金；

③对保函（保单）等其他情形的投标保证金的退还，依据①②执行。

（4）投标保证金退还按投标人提交投标保证金时的路径、银行帐号返还，投标人应承担银行按规定收取的投标保证金退还的相关费用。

（5）投标保证金以电汇形式退还，因投标人未及时提交相关材料导致保证金退还延迟的，采购代理机构不承担任何责任及费用。

3. 发生下列情况之一，保证金将不予退还：

（1）投标人在提交投标文件截止时间后撤回投标文件的；

（2）投标人在投标文件中提供虚假材料的；

（3）除因不可抗力以外，中标供应商不与采购人签订合同的；

（4）扰乱评标现场秩序，无理取闹，恶意诽谤的；

4. 履约保证金：

（1）投标人中标后，应向采购人缴纳人民币拾万元整（第一包）/伍万元整（第二包），

作为设备使用及人员安全的综合风险押金（履约保证金）。

（2）中标人须对学生餐厅的设备及相关配套设施合理使用。如出现人为损坏和破坏的现象，采购人将从综合风险押金（履约保证金）中按比例扣除。

（3）履约保证金由收入中提取，如上一个结算月未发生需扣除履约保证金的事件，则在下月对上月进行利润给付时则不进行扣除。（特殊情况以合同为准）

（4）因中标人原因不能履行合同的，保证金不退，合同期满办理完资产、设备交接后两周内退履约保证金款（不计息），如有设备损坏，应按价赔偿，赔偿金在保证金内扣除。

（五）投标有效期：本项目投标有效期为 60 天。

（六）验收方法及标准

（1）履约验收主体：天津体育学院后勤处

（2）履约验收时间：每学期末对履约情况进行验收

（3）履约验收方式：采用现场检查及文字材料检查方式

（4）履约验收程序：后勤处膳食服务中心成立验收小组，原则上不少于 3 人，现场验收后撰写验收报告，报告一式三份，一份备案财务与资产管理处，其余膳食服务中心留档备查或使用。

（5）履约验收内容：是否按照市教委 111 项检查内容严格执行，是否按照天津市市场监管局要求执行日、周、月检查，形成反馈问题整改落实闭环。是否在迎检过程中无重大问题记录。

（6）履约验收标准：按照市教委 111 项检查内容严格执行，不出现 A 类及 B 类问题。严格按照天津市市场监管局要求执行日、周、月检查，形成反馈问题整改落实闭环，学期内的迎检工作无重大问题记录，服务期间问题立即整改率超过 95%。

（7）其他履约验收事项：按照采购合同的约定和招标文件所有技术要求、商务要求及项目需求书的要求，结合现行国家标准、行业标准或企业标准对服务的履约情况进行考核与验收。

（七）其他要求

投标人须整包进行投标，不得拆包分项投标。

二、技术要求

（一）投标人须承诺所提供的服务、人员及设备符合相关国家强制性规定。采购人有权要求投标人出具所投产品、服务符合上述规定的证明文件。

（二）具体需求详见本部分项目需求书。

三、评标方法及评审因素与标准

（一）采用“综合评分法”的评标方法。各评委独立分别对实质上响应招标文件的投标进行逐项打分，对评标委员会各成员每一因素的打分汇总后取算术平均分，该平均分为投标人得

分。

（二）评审因素与标准

第一部分 客观分（12分）			分值
1	投标人实施能力	<p>完全按照以下要求提供 2021 年至今与本项目同类且已完成的成功案例，按照以下要求执行，否则不予认定加分。</p> <p>（1）合同复印件。包括合同金额、买卖双方名称及盖章；</p> <p>（2）验收报告复印件；</p> <p>（3）用户出具的成功履行相关证明材料；</p> <p>（4）第（2）、（3）项可提供任意一项。</p> <p>每个业绩 2 分，最多 8 分。</p>	8 分
2	投标人认证评价	<p>投标人具备在有效期内质量管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、食品安全管理体系认证证书，每提供一种证书复印件加盖公章得 1 分，最多得 4 分，未提供不得分。</p>	4 分
第二部分 主观分（88分）			
1	人员配备及稳定性方案评价	<p>针对本项目提供人员配备及稳定性方案应包括但不限于（1）人员配备配置架构（2）人员岗位及职责（3）服务团队备用方案等内容。</p> <p>①每提供一项且与本项目内容相关得 1 分，最多得 3 分；</p> <p>②每项内容阐述详细，人员配备配置合理，职责清晰，服务团队有备用方案完整全面，满足项目要求且针对本项目特性，保障项目稳定运行得 3 分，最多得 9 分；</p> <p>③未提供或提供与本项目内容无关：0 分。</p> <p>注：若评审过程中，投标人所提供方案未满足①，则评标委员会可直接认定为③。</p>	12 分

2	服务方案完整性及可实施性评价	<p>针对本项目提供服务方案应包含但不限于（1）食堂餐厅菜品安排（2）菜品卫生及留样（3）食堂环境卫生（4）食品安全（5）后续餐具回收（6）厨余垃圾处理等内容及可实施性。</p> <p>①每提供一项且与本项目内容相关得 0.5 分，最多得 3 分；</p> <p>②每项内容阐述详细，服务方案全面响应环节及时，解决措施环节到位，技术支持环节完善，具备可实施性，满足项目要求且针对本项目特性，保障项目稳定运行得 2 分，最多得 12 分；</p> <p>③未提供或提供与本项目内容无关：0 分。</p> <p>注：若评审过程中，投标人所提供方案未满足①，则评标委员会可直接认定为③。</p>	15 分
3	服务质量保障方案	<p>针对本项目提供服务质量保障方案应包含但不限于：（1）餐饮服务保障（2）后厨设施保障（3）餐饮质量及安全保障等内容：</p> <p>①每提供一项且与本项目内容相关得 1 分，最多得 3 分；</p> <p>②每项内容阐述详细，保障方案全面，执行标准严谨，有事实依据或数据支撑，满足项目要求且针对本项目特性，保障项目稳定运行得 3 分，最多得 9 分；</p> <p>③未提供或提供与本项目内容无关：0 分。</p> <p>注：若评审过程中，投标人所提供方案未满足①，则评标委员会可直接认定为③。</p>	12 分
4	服务过程中沟通方案	<p>针对本项目提供服务过程中沟通方案应包含但不限于：（1）指定专人与采购人进行沟通（2）与相关各方单位沟通方案等内容：</p> <p>①每提供一项且与本项目内容相关得 1 分，最多得 2 分；</p> <p>②每项内容阐述详细，方案完整、明确，满足项目要求且针对本项目特性，保障项目稳定运行得 2 分，最多得 4 分；</p>	6 分

		<p>③未提供或提供与本项目内容无关：0 分。</p> <p>注：若评审过程中，投标人所提供方案未满足①，则评标委员会可直接认定为③。</p>	
5	<p>投诉流程、满意度调查方案</p>	<p>针对本项目提供投诉流程、满意度调查方案应包括但不限于：</p> <p>（1）投诉流程（2）满意度调查制度等内容：</p> <p>①每提供一项且与本项目内容相关得 1 分，最多得 2 分；</p> <p>②每项内容阐述详细，投诉流程完整、明确，方案全面执行标准严谨，满足项目要求且针对本项目特性，保障项目稳定运行得 2.5 分，最多得 5 分；</p> <p>③未提供或提供与本项目内容无关：0 分。</p> <p>注：若评审过程中，投标人所提供方案未满足①，则评标委员会可直接认定为③。</p>	7 分
6	<p>培训方案评价</p>	<p>针对本项目提供培训方案应包含但不限于：（1）食品安全培训（2）消防安全（3）礼仪培训（4）突发情况临时应对等内容：</p> <p>①每提供一项且与本项目内容相关得 1 分，最多得 4 分；</p> <p>②每项内容阐述详细，计划完整有序，内容全面，方式多样，具备事实依据或数据支撑，满足项目要求且针对本项目特性，保障项目稳定运行得 2 分，最多得 8 分；</p> <p>③未提供或提供与本项目内容无关：0 分。</p> <p>注：若评审过程中，投标人所提供方案未满足①，则评标委员会可直接认定为③。</p>	12 分
7	<p>应急方案及措施</p>	<p>针对本项目提供应急方案及措施应包含但不限于从针对突发疫情、食物中毒、食材中断及出现不合格食品、火灾，食物中毒，停水、停电、停气等方面提供：（1）应急响应具体流程（2）应急响应的人员分工及职责（3）必要的应急保障设施设备（4）突发状况所采取的应急处置措施等内容：</p>	10 分

		<p>①每提供一项且与本项目内容相关得 0.5 分，最多得 2 分；</p> <p>②每项内容阐述详细，模式及流程先进、资源安排科学，具备应对措施有针对性，分级精准，满足项目要求且针对本项目特性，保障项目稳定运行得 2 分，最多得 8 分；</p> <p>③未提供或提供与本项目内容无关：0 分。</p> <p>注：若评审过程中，投标人所提供方案未满足①，则评标委员会可直接认定为③。</p>	
8	投标人内部管理制度	<p>投标人具有健全的内部管理制度应包括但不限于：（1）人员奖惩制度（2）异物控制管理制度（3）食品安全关键点管理制度（4）食品卫生管理制度（5）食堂设备使用及维护管理制度（6）内部培训制度（6）投诉处理制度（7）安全防火管理制度等：</p> <p>①每提供一项得 0.5 分，最多得 3.5 分；</p> <p>②每项制度阐述详细，内容完整且职责明确得 1.5 分，最多得 10.5 分；</p> <p>③未提供：0 分。</p> <p>注：若评审过程中，投标人所提供方案未满足①，则评标委员会可直接认定为③。</p>	14 分

四、投标文件内容要求

（一）投标人须按照《投标须知》“三、投标文件的编制”中的相关要求编制投标文件。

（二）投标文件格式参照第四部分“投标文件格式”。

五、项目需求书

（一）项目背景

天津体育学院新校区位于静海区团泊新城健康产业园内，为天津市发展战略中确立的重点园区。项目总占地面积 1115.7 亩，总建筑面积 465525.39 平方米。学生餐厅位于后勤生活服务楼（简称综合楼），为独立三层区域。整体包含一层自营餐厅、二层学生餐厅、清真餐厅等，预计整体能够为 8000 师生提供就餐服务。

现引进餐饮单位分别承担二层大厅区域（所涉面积约 1751m²）及清真区域（所涉面积约 780m²）的餐饮服务。中标人需提供餐饮服务、菜品制作及后厨设备维护、维修、零部件更新等服务。服务期内后厨设施、线路等主要设备由中标人负责清洁与维护。

注：以上区域为基本保障性服务餐厅，零租赁进入，菜品构成需符合天津市教委下发的《天津市学校食品安全相关文件汇编》要求。

（二）服务要求（第一包第二包均适用）

1. 根据天津市教育委员会颁布的《天津市高等学校学生食堂对外承包经营管理暂行办法》第十七条之规定，服务期限按照以下两种情况分别确定：

（1）中标人为初次在采购人处承包经营的，服务期限为自签订合同之日起 1 年。

（2）中标人曾在采购人处承包经营的，服务期限为自签订合同之日起 3 年。（中标人须在该项目合同签署前向采购人出示以往与采购人签署的合同或验收报告或良好合作证明等相关证明材料原件，以此作为服务期限依据。）

常规工作时间以 10 个月/年计算，但寒、暑假工作时间以采购人通知为准。（特殊情况以合同为准）

2. 服务地址：天津体育学院二层学生餐厅/清真餐厅，特殊情况以采购人通知为准。

3. 投标人须严格遵守食品安全法律法规，按照餐饮服务食品安全操作规范和食品安全检查相关要求开展生产经营活动。制定符合国家及天津市关于食堂安全、卫生、消毒、操作规程等管理制度，并严格按制度执行，防止中毒事件发生，投标人应设食品安全总监及安全员，做好日、周、月检查及反馈整改，保证采购人就餐健康安全。

4. 投标人必须保证饭菜质量和品质、多样品种、多样风味，能满足不同地区学生的饮食习惯和口味需求。按照采购人食堂《食品经营许可证》经营范围经营，不得超范围经营，不得加工出售凉菜和高风险食品；

5. 投标人应当充分认识高校餐饮所具有的公益性特点，具有为学生提供优质餐饮服务的经营理念和良好的职业道德，并且了解学生学习、生活规律和要求。

6. 按照采购人要求设立 1 元、2 元及特价菜爱心窗口，开餐期间足量供应。

7. 中标人服务期间，需实行饭菜价格成本公开。所售卖菜品必须符合天津市教委下发的《天津市学校食品安全相关文件汇编》。要求高中低档菜品比例应符合 3:5:2，且保证菜品质量，严禁菜品出现一成不变，风格单一现象。售卖菜品窗口应互相区分，严禁出现风味相似、经营菜系相近情况发生。经营范围应包含由南至北的典型菜系，如粤、川、豫、鲁、京等。餐饮单位需按周进行部分菜品变更，推陈出新，确保风格多样化。中标人所售卖的地方风味菜品须具有典型性，能够获得学生好评，并根据学生满意度及其地域需求对所售菜品进行风味调整。合同期间需保证一日三餐正点、足量、优质供应。基本大伙饭菜价低档菜 1.5 元/份以下，中档菜 2 至 5 元/份（不含 5 元），高档菜 5 元/份以上，每餐低档菜（1.5 元及以下）不少于 4 个，并提供免费汤；低、中、高档饭菜的比例为 3:5:2；基本大伙饭菜可按照半份菜售卖。

8. 品牌加盟类窗口数不超过总窗口数的 15%（窗口所使用的食品原材料无法在统采平台供货商通过正常渠道采购即视为品牌加盟窗口）。

9. 投标人必须自营（自己管理、制作、售卖等），不得进行任何方式的转租、转包和分包。

10. 投标人应配置与经营规模相匹配的各岗位工作人员。项目经理、班组长等关键岗位管理人员和专业技术人员须具备一定的专业知识和技能，同时应充分了解高校食堂运营管理的相关政策和法律法规。

11. 投标人应配置与经营规模相匹配的食品安全员。配备至少 1 名专职食品安全员和若干兼职食品安全员。专职食品安全员应具备食品安全专业知识和技能，具备 1 年以上高校食品安全管理经验，并通过采购人管理部门的食品安全专业考核，不得兼职库管、财务或加工售卖等其他工作，不能由项目经理兼任；兼职食品安全员人数按照员工总数不低于 1/50 配备。

12. 投标人经营区域布局、经营品种种类、菜品价格、成本核算须经采购人审批通过后方可执行，所售饭菜价格全部明码标价。接受采购人对投标人食材成本、人工成本等相关运营环节的监督审核，投标人应每月向采购人提供上月经营财务报表。

13. 投标人须在教委采购平台和采购人集中采购平台进行食品原材料采购，集中采购平台没有的原材料须按照采购人要求的采购流程进行采购。须按要求提供相关采购产品的批次检测报告、送货单、商家资质等，由膳食服务中心进行进货查验工作。均合格后方可进行使用，否则视为私自采购食品原材料，校方有权提出警告，如中标方再次出现此类情况，合同终止。

14. 投标人须按照市教委文件规定，实行饭菜价格成本公开，全面接受采购人的监督。

15. 投标人须按照采购人指定的支付方式进行售卖，禁止现金交易。

16. 投标人应具有完善的培训机制，定期对所有从业人员进行食品卫生安全、消防安全、服务礼仪和相应岗位技能等培训，还须加强食品生产经营基本知识等方面培训（每年不少于 40 学时）。

17. 投标人须具有适用于本项目的经营服务方案，并具有应急预案。

18. 投标人须投保所在经营区域食品安全责任保险：清真餐厅不低于 300 万元，二层不低于 500 万元。

19. 投标人要主动接受采购人对食品安全卫生、消防安全等方面进行监督检查和随机抽查，并认真落实整改要求。

20. 投标人应负责经营区域的环境卫生工作，认真执行垃圾分类要求，做好生活垃圾和餐厨垃圾分类。如发生垃圾清运费，投标人须承担对应区域垃圾清运产生的费用。

21. 投标人如自愿投入资金对其经营区域进行二次装修及相关改造，须征得采购人同意，所投资金与采购人无直接关系，承包合同到期后，投标人不得以任何理由向采购人索要该部分装修费用或影响下一承包合同期内新引进中标商的正常服务；施工过程中投标人须对施工安全全面负责，如出现意外伤亡事故须由投标人承担全部责任。

22. 对于中标使用过程中设备零件的维修碎修由中标方负责。因使用不当造成的设备、用具

损坏须负责维修，严重损坏要等价赔偿，同时负责对餐具的保管，一旦丢失中标人负责按照原有材质补充。

23. 中标人员应自觉遵守采购人的各项规章制度，约束其在工作时间内不做与本项目无关的事情，工作时间严禁饮酒。中标人工作人员要有良好的沟通能力，接受采购人监督，对存在问题及时整改。中标人须按消防、治安等相关条款的规定，负责防止火灾、盗窃及其它治安事件发生。

24. 中标人应节约使用能源，避免因人为原因产生能源浪费。

25. 拟投入本项目的工作人员，如发生劳务纠纷或工作期间出现人身意外伤害责任，全部由中标人负责。

26. 由于中标人所派工作人员违反食品卫生的规章制度造成采购人就餐人员出现食物中毒事故，中标人应承担相关责任。并且采购人有权在出现食物中毒等严重违约事件时，向中标人提出书面处理方案，并可单方面终止合同，属中标人责任的，由中标人承担相关责任及对就餐人员进行相关赔偿。

27. 除因供水、供电、燃气发生故障及采购人原因外，延误供餐应由中标人负责。

★28. 中标人应严格执行市教委相关文件要求、《天津市高等学校学生食堂对外承包经营管理暂行办法》津教委〔2012〕67号等规定，自觉接受采购人监督。针对本项要求提供承诺书并加盖公章（格式自拟）。

29. 其他未列明事项按照《天津市高等学校学生食堂对外承包经营管理暂行办法》执行。

除以上条款外，二层学生餐厅中标方还需遵守以下服务要求：

（1）中标方需确保风味窗口向师生提供不同的餐具（餐具费用自理），餐具与基本保障性大餐窗口餐具有明显区别，餐具应做到至少每学年全面进行更新。

除以上条款外，清真餐厅中标方还需遵守以下服务要求：

（1）中标方须了解少数民族的清真饮食禁忌，在经营过程中尊重少数民族的清真饮食习俗。

(2) 采购专用清真食品须经膳食服务中心通过后方可到清真专营商或符合清真要求的食品供应企业购买，包装应标有“清真”字样。所购产品需符合《中华人民共和国食品安全法》及我校关于食品卫生安全的相关管理规章制度，遵循索票索证制度、入库验收登记制度、建立台账，确保食品安全源头可追溯。中标方购进经膳食服务中心同意的清真食品时，必须确保清真食品原料在运输与到货储存过程中的单独专一性，不得与其他食品混运或混存。

(3) 中标方需确保向清真师生与非清真师生提供不同的餐具（餐具费用自理），餐具间需有明显区别，餐具应做到至少每学年全面进行更新。为保障该区域的独立性，禁止将非清真食品及非清真专用餐具带入清真餐厅，清真餐厅中不得有清真禁忌物品。

(4) 清真餐具实行专用餐具制度，需设置洗消人员负责清真餐厅餐具、器具的独立洗消工作。

(三) 技术要求

1. 投标人承诺所提供的服务、人员、设备及耗材符合国家相关强制性规定。采购人有权要求投标人出具所提供的服务、人员、设备及耗材符合上述规定的证明文件。

2. 投标人为本项目配备的技术人员具备国家相关部门颁发的在有效期内的资质证书，项目实施过程中保证持证上岗。投标人提供本项目相关技术人员职称、认证资格及参与项目经历。

3. 餐饮企业应并持有国家规定的从事餐饮行业经营活动的相关证照，其中中标单位必须取得有效的食品经营许可证，许可证上所载经营项目必须含有“餐饮服务管理”。

4. 餐饮企业要具有社会信誉良好，并有从事高校餐饮经营经历达2年以上经验，取得良好业绩。跨地区经营的餐饮企业，应熟悉天津市高校学生食堂的饮食特点（且满足在本市取得有效食品经营许可证要求见第四项）。中标人须依法依规处理好用工合同关系，保障用工人员的合法权益，确保用工人员相对稳定，并向天津体育学院膳食服务中心备案和随时变更。每月向天津体育学院膳食服务中心上报人员名册。

5. ★满足国家、天津市现行法律法规、行业标准及学校相关要求，第二包还需遵循中国教育后勤协会印发的《高等学校清真餐厅管理办法（试行）》

(四) 经营要求

1. 中标人认真履行为师生服务精神，严格遵守《中华人民共和国食品安全法》及采购人关

于食品卫生安全的相关管理规章制度。确保经销食品质量，做好定期检查，厨房设备清洁，厨具、餐具消毒以及操作区卫生等工作。每日三餐巡检,做好情况记录。如遇突发事件,按规程及时处理,对所查出问题及其他责任事故,由中标人负责并承担费用。

2. 中标人应遵守国家法律法规和采购人各项学生餐厅相关管理办法及规定，建立健全规范完备的财务管理、用工管理、安全防范、卫生保证、员工培训、质量监督、价格管理和文明服务等工作规范，以及食品原料采购、储存、食品加工、销售、餐饮器具消毒等各项食品安全制度，确保提供符合要求的食品。

3. 中标人需严格按照采购人要求，做好原材料统采工作，接受采购人采购价格。在服务期间，所需食材，如米、面粉、食用油等大宗物资必须严格按照教委要求使用采购人膳食服务中心在教委采购平台选购的食品原材料。

4. 其他部分食材如确需要，须经膳食服务中心决定通过后方可自行购进。自行购进食材需符合《中华人民共和国食品安全法》及采购人关于食品卫生安全的相关管理规章制度。所购产品需索票索证，建立台账，确保食品安全源头可追溯。中标人购进经膳食服务中心同意的专用食品时，必须确保食品原料在运输与到货储存过程中的卫生安全性。

5. 服务期间，餐厅严禁出售酒类、粉剂冲泡饮品。

6. 服务期间中标人采取零租赁方式进入。

7. 中标人对所经营的区域学生餐厅工作负全面责任，法定代表人是食品卫生安全的第一责任人。

8. 中标人从业人员需掌握有关食品卫生基本知识和要求，统一着装（自理费用），挂牌上岗，工作中严格按照餐饮行业有关规程操作。

9. 中标人上岗员工必须提供有效健康证明并提供留存凭证（办理健康证及体检费用由中标人自行承担）。

10. 中标人必须具有协助或代表采购人与相关主管单位进行突发事件处理和解决，并协调好各个方面关系的能力。

11. 中标人在投标文件中需提供餐饮配餐及风味经营预计方案，并在方案中明确管理方式、销售价格、产品毛利等方面的分析。

12. 生食、半成品、熟食、荤、素菜加工用具（容器）严格分开，并有区分标识。离地上架、消毒、摆放整齐并保持洁净。

13. 经营期间，中标人水、电、气费用自理，费用将按天津市现行水、电、气有关规定阶梯式收费，水电费价格随天津市调整而变更。

14. 中标人添加新电器设备及各种设施前需征得采购人同意，严禁私自改装餐厅设备、设施。

15. 因擅自提高饭菜价格，或食品卫生安全和服务质量存在问题及其他原因引起就餐人员不满而发生群体事件，影响恶劣者，立即终止合同。

16. 中标人必须做到自营，不得分包、转包、转租。采购人一经发现以上情况，有权勒令中标人停业整顿，甚至终止合同。服务期间禁止分包、转包、转租，一经发现，综合风险押金全额扣除且立即终止合同。

17. 中标人需确保所服务区域餐厅日常的餐饮供应。法定节假日及寒暑假期间，必须服从采购人安排，保障供应。采购人放假停业与开学营业时间，按采购人通知执行。

18. 中标人菜品价格及质量处在采购人监管之下，若因价格、食品卫生安全和服务质量存在问题等原因引起就餐人员不满而收到投诉或发生群体事件，影响恶劣者，立即终止合同，收到投诉但长期未见整改，同一问题收到三次投诉的，立即停业待整改后方可营业，若中标人不配合或拒不整改，立即终止合同。

19. 中标人必须服从并积极配合采购人日常管理和需求，当无法达到投标文件中所承诺各项要求时，采购人有权要求其整改，若整改仍未能达标，将终止合同。

20. 中标人不得在服务期内参与采购人除教工餐厅外的其他食堂外包服务。

（五）工作职责

1. 定期巡检：中标人需遵循采购人关于食品安全方面的规章制度并设有完整有效的岗位责任制度。定期检查菜品质量、操作间卫生以及员工日常工作流程等是否符合采购人要求。

2. 菜样留存：需安排相关人员每日三餐配合膳食服务中心人员留取菜样，并做好相关记录，存档保管。

3. 值班制度：需安排每日至少2名（第一包）/1名（第二包）楼层值班人员，配合采购人在学生餐厅开放时间段内，对所服务餐厅区域进行日常检查并确保有能力应对突发事件的发生。

4. 台账保存：专人建立和保管领货原始记录台帐，保证资料的完整、正确性。

5. 厨房设备护理与清洁：操作间设备属国有固定资产，中标人需了解该设备的日常维护步骤，并每日做好设备的清洁工作。需提供负责人管理背景介

6. 操作间清洁：做好操作间日常卫生清洁，定期清洗各种设施，保证设施表面无油垢，地面清洁无水渍。

7. 烟罩清洁：做好日常排油烟罩的清洗工作，保证清洁使用，防止火灾事故发生。

（六）其他要求

第一包：二层学生餐厅

1. 负责人：中标人须委派1名负责人（投标文件中绍）。中标人负责人应具备2年或以上高校餐饮管理工作经验，对教育主管部门或食品药品监督管理、卫生主管等部门有关食品安全的法律、法规有较深刻理解。负责人应相对稳定，如确需换人应提前通知采购人备案。派驻的餐厅负责人应具有与其餐饮经营规模相适应的经营管理能力，必须熟悉政策、责任心强、业务过硬，对餐厅的上岗人员能够进行相关技能安全知识的培训与教育。

在餐厅售卖窗口前悬挂餐厅负责人信息，包括照片、联系方式等。负责人有责任监督前厅工作人员服务情况，质询各品种菜肴质量情况等。

2. 厨师：中标人主要烹饪制作人员中，具有三级/高级或以上技能《职业资格证书》（中式烹调师）的人员应不少于2人。

3. 相关服务人员：中标人应做好人员技术、食品卫生知识、安全培训等工作。中标人人员发生任何安全意外事故均与采购人无关。中标人必须严格按劳动法用工，因违反劳动法用工所引发的劳动纠纷均与采购人无关。

4. 必须有能力配备与餐厅规模相匹配的管理和技术人员，制定从业人员食品卫生知识培训计划，依照规定定期组织员工参加相关岗前及岗中培训（每年不少于40学时），并对培训结果进行评价，并能够提供相关培训记录资料。

5. 采购人有权要求中标人撤换不合格服务人员，中标人应按照采购人要求积极配合，提供合格服务人员。否则，校方将扣除相关费用，情节严重时终止合同。

第二包：清真餐厅需遵循以下要求：

1. 清真餐厅需提供定制菜单：定期制订好菜单，做到现做现卖，清真素小炒应不少于 15 种，清真肉小炒应不少于 35 种。

2. 清真餐厅负责人：中标中标方须委派 1 名负责人，并得到校方认可（投标时需提供负责

人管理背景介绍)。餐饮单位负责人应具备2年以上高校餐饮管理工作经历,对教育主管部门或食品药品监督管理、卫生主管等部门有关食品安全的法律、法规有深刻理解。经双方认可的负责人应相对固定,如确需换人应提前通知校方备案。派驻的清真餐厅负责人必须熟悉民族政策、责任心强、业务过硬,对清真餐厅的上岗人员能够进行党的民族政策和民族常识的培训与教育,确保上岗人员充分了解少数民族的饮食习惯和禁忌,尊重少数民族饮食习惯。

在清真餐厅前厅悬挂餐厅负责人信息,包括照片、联系方式等。负责人有责任监督前厅工作人员服务情况,质询各品种菜肴质量情况等。负责人必须能够成为广大穆斯林师生与清真餐厅交流沟通的桥梁和纽带,接受其他穆斯林的咨询,主动宣传清真相关政策和清真餐厅的相关情况。

3. 适逢穆斯林的传统节日(如开斋节、古尔邦节)时,能够对清真餐厅进行一定的装饰布置,并对穆斯林学生进行价格优惠。

4. 清真餐具实行专用餐具制度,需负责清真餐厅餐具、器具的独立洗消工作

5. 中标方厨师:清真食堂的从业人员中,回族等少数民族厨师(主要烹饪制作人员),所占比例不得低于20%。主要烹饪制作人员中,具有三级/高级或以上技能《职业资格证书》(中式烹调师)的人员应不少于2人。

6. 相关服务人员:中标人应做好人员技术、食品卫生知识、安全培训等工作。中标人人员发生任何安全意外事故均与采购人无关。中标人必须严格按劳动法用工,因违反劳动法用工所引发的劳动纠纷均与采购人无关。

7. 必须有能力配备与餐厅规模相匹配的管理和技术人员,制定从业人员食品卫生知识培训计划,依照规定定期组织员工参加相关岗前及岗中培训(每年不少于40学时),并对培训结果进行评价,并能够提供相关培训记录资料。

8. 采购人有权要求中标人撤换不合格服务人员,中标人应按照采购人要求积极配合,提供合格服务人员。否则,校方将扣除相关费用,情节严重时终止合同。

(七) 退出机制

1. 中标人在服务期内出现下列情况之一者,采购人有权解除合同,视为非正常情况退出:

(1) 未按相关法律法规和已签订的《高校学生食堂对外承包经营合同书》的约定,建立相

应管理制度或执行制度不力，经营管理混乱，不按照相关规定配合采购人工作，被相关行政部门处罚且限期整改不力的；

(2) 发生就餐者食物中毒，或消防、餐饮设备设施管理不善，损坏严重而造成安全生产责任事故的，或发生其他安全事故，后果严重的；

(3) 因擅自提高饭菜价格，或食品卫生安全和服务质量存在问题及其他原因而引起就餐人员不满而发生群体事件，影响恶劣的；

(4) 掺杂使假，销售无证、过期、有害食品的；

(5) 未按合同经营范围经营，经学校规劝，限期整改无效的；

(6) 在经营过程中有转包、分包经营行为的；

(7) 未经采购人同意，利用学校资源从事校外社会餐饮服务或擅自停餐造成严重影响的；

(8) 在学期中途无故停止营业的；

(9) 其它严重违规、违约行为。

2. 凡被采购人取消其经营资格的餐饮企业，采购人将及时向市教委备案，市教委将该企业列入“经营受限企业名单”，凡被列入“名单”的企业，3年内不得进入天津市高校餐饮市场。

3. 服务期满，中标人选择自动退出或参与新一轮招投标未能中标视为正常退出。

4. 中标人正常退出或非正常退出后，均自身承担其在校服务期间的盈亏。

注：

1. 具体参照《天津市高等学校学生食堂对外承包经营管理暂行办法》执行。

2. ★为实质性要求，不满足做无效投标处理。

3. 本项目属于餐饮业。

第三部分 投标须知

一、说明

1. 概述

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本采购项目已具备招标条件。

1.2 本招标文件仅适用于投标邀请函中所叙述项目货物和服务的采购。

1.3 参与招标投标活动的所有各方，对在参与招标投标过程中获悉的国家、商业和技术秘密以及其它依法应当保密的内容，均负有保密义务，违者应对由此造成的后果承担全部法律责任。

2. 定义

2.1 “采购人”系指本次招标活动的采购单位。“采购代理机构”系指组织本次招标活动的机构，即“天津市津泽青诚项目管理有限公司”。采购人及采购代理机构统称“招标采购单位”。

2.2 “投标人”系指向采购代理机构提交投标文件的供应商。

2.3 “招标文件”系指采购代理机构向供应商发出的采购文件。

2.4 “投标文件”系指投标人向采购代理机构提交的投标文件。

2.5 “服务”系指招标文件规定的投标人为完成采购项目所需承担的全部义务。

3. 解释权

3.1 本次招标的最终解释权归为采购代理机构，即“天津市津泽青诚项目管理有限公司”。当对一个问题有多种解释时以采购代理机构解释为准。

3.2 本文件未作须知明示，而又有相关法律、法规规定的，采购代理机构将对此解释为依据有关法律、法规的规定。

4. 合格的投标人

4.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条供应商参加政府采购活动应当具备的条件及其他有关法律、法规关于供应商的有关规定，有能力提供招标采购货物及服务的供应商。

4.2 根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行

为记录名单的供应商，应当拒绝其参与政府采购活动。

4.3 符合《投标邀请函》中关于投标人资格要求的规定。

4.4 关于联合体参与投标

《投标邀请函》接受联合体参与投标的：

(1) 两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加采购。

(2) 联合体各方均应当符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合《投标邀请函》规定的特定条件。

(3) 联合体各方之间应当签订共同投标协议并在投标文件内提交，明确约定联合体主体及联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。

(4) 投标报名时，应以联合体协议中确定的主体方名义报名。

(5) 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金，以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。

(6) 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。业绩等有关内容根据共同投标协议约定的各方承担的工作和相应责任，确定一方认定；评审标准无明确或难以明确对应哪一方的内容按主体方认定。

(7) 联合体各方均为小型、微型企业的，各方均应提供《中小企业声明函》；小型、微型企业作为联合体一方参与采购活动，且《共同投标协议书》中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，应附《中小企业声明函》。

(8) 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

4.5 关于关联企业

除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一子项目的投标。

4.6 关于分公司投标

分公司作为投标人参与本项目政府采购活动的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效，分公司不具有企业法人资格，其民事责任由总公司承担，法律法规或者行业另有规定的除外。

4.7 关于提供前期服务的供应商

为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。并于投标文件中提供相关承诺书。

4.8 关于中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位参与投标

4.8.1 中小企业定义：

中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的相关规定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号）。

4.8.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

4.8.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

4.8.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

4.8.5 监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产

建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

4.8.6残疾人福利单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

5. 合格的服务

5.1 投标人所提供的服务应当没有侵犯任何第三方的知识产权、技术秘密等合法权利。

5.2 投标人提供的服务应当符合招标文件的要求，并且其质量完全符合国家标准、行业标准或地方标准。

5.3 系统软件、通用软件必须是具有在中国境内的合法使用权或版权的正版软件，涉及到第三方提出侵权或知识产权的起诉及支付版税等费用由投标人承担所有责任及费用。

6. 本项目收取中标服务费。

本次项目向中标供应商定额收取中标服务费 2000 元/包，本次项目向中标供应商收取服务费，中标金额以中标通知书为准。如本项目发生论证、公证、造价或其他前期费用，由中标供应商一并支付。无论投标结果如何，投标人自行承担所有与参加投标有关的一切费用。（特殊情况以采购人委托代理协议为准）

注：代理服务费以“津泽青诚招标咨询”微信公众号中最新汇款账户信息为准。

7. 信息发布

本项目需要公开的有关信息，包括公开招标公告、更正公告、中标公告、终止公告等与投标活动有关的通知，采购人、采购代理机构均将通过“中国政府采购网”公开发布。投标人在参与本采购项目投标活动期间，请及时关注上述媒体。因没有及时关注而未能如期获取相关信息，投标人自行承担由此可能产生的风险。

8. 询问与质疑

8.1 根据《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）的要求及委托代理协议的授权范围，针对采购文件、采购过程、采购结果的询问、质疑应当向采购代理机构提出。

8.2 询问

（1）询问可以采取电话或书面等形式。

（2）采购人应当自收到投标人询问之日起3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

8.3 质疑

（1）投标人认为采购文件、采购过程和采购结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面原件形式针对同一采购程序环节一次性向采购人或采购代理机构提出质疑。

（2）质疑函应当符合《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）第十二条的规定。质疑函应当明确阐述采购文件、采购过程、采购结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源，以便于有关单位调查、答复和处理。质疑函格式请自行在“中国政府采购网下载专区”中下载。

（3）投标人质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购人或采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报财政部门依法处理。

9. 其他

本《投标须知》的条款如与《投标邀请函》、《招标项目要求》就同一内容的表述不一致的，以《投标邀请函》、《招标项目要求》中规定的内容为准。

二、招标文件说明

10. 招标文件的构成

10.1 招标文件由下述部分组成：

- (1) 投标邀请函；
- (2) 招标项目要求；
- (3) 投标须知；
- (4) 合同条款；
- (5) 投标文件格式；
- (6) 招标文件的更正公告内容（如有）。

10.2 招标文件以中文编印。

10.3 除非有特殊要求，招标文件不单独提供投标项目使用地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，投标人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

10.4 招标项目要求中实质性条款的应答不得出现负偏离，发生负偏离即做无效标处理。

11. 招标文件的澄清和修改

11.1 投标截止前，招标采购单位可能对招标文件进行补充或修改，招标采购单位将会通过“中国政府采购网”以更正公告形式发布。

11.2 更正公告一经在“中国政府采购网”发布，视同已书面通知所有招标文件的收受人。请参与项目的投标人及时关注更正公告，由此导致的风险由投标人自行承担，招标采购单位不承担任何责任。

11.3 更正公告的内容为招标文件的组成部分，对投标人有约束力，当招标文件与更正公告就同一内容的表述不一致时，以最后发出的更正公告内容为准。

11.4 招标文件的澄清、答复、修改或补充都应由采购代理机构以更正公告形式发布，除此以外的其他任何澄清、修改方式及澄清、修改内容均属无效，不得作为投标的依据，由此导致的风险由投标人自行承担，招标采购单位不承担任何责任。

12. 答疑会和踏勘现场

12.1 采购人、采购代理机构召开答疑会的，所有投标人应按《投标邀请函》规定的时间、地点参加答疑会。投标人如不参加，其风险由投标人自行承担，招标采购单位不承担任何责任。

12.2 采购人、采购代理机构组织踏勘现场的，所有投标人按《投标邀请函》规定的时间、地点参加踏勘现场活动。投标人如不参加，其风险由投标人自行承担，招标采购单位不承担任何责任。

12.3 采购人、采购代理机构在答疑会或踏勘现场中口头介绍的情况，除经“中国政府采购网”以更正公告的形式发布外，不构成对招标文件的修改，不作为投标人编制投标文件的依据。

三、投标文件的编写

13. 要求

13.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件的要求提供投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标对招标文件做出实质性答复。否则，其投标文件可能被拒绝，投标人须自行承担由此引起的风险和责任。

13.2 投标人应根据招标项目要求和投标文件格式编制投标文件，保证其真实有效，并承担相应的法律责任。

13.3 投标人应对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受招标采购单位对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。招标采购单位核对发现有不一致或投标人无正当理由不按时提供原件的，按有关规定执行。

14. 投标语言及计量单位

14.1 投标人和采购代理机构就投标交换的文件和来往信件，应以中文书写，全部辅助材料及证明材料均应有中文文本，并以中文文本为准。外文资料必须提供中文译文，并保证与原文内容一致，否则投标人将承担相应法律责任。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文以外的文字表述的投标文件，评标委员会有权拒绝其投标。

14.2 除在招标文件中另有规定，投标文件所使用的计量单位均应使用中华人民共和国法定计量单位。

15. 投标文件的格式

15.1 投标人应按招标文件中提供的投标文件格式完整填写。因不按要求编制而引起系统无法检索、读取相关信息时，其后果由投标人自行承担。

15.2 投标人可对本招标文件“招标项目要求”所列的所有服务进行投标，也可只对其中一

包或几包的服务投标；若无特殊说明，每一包的内容不得分项投标，采购人原则上按照整包确定中标供应商。

15.3 投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

15.4 投标文件的每一页，从目录开始按阿拉伯数字1、2、3…顺序编制页码。

16. 投标报价

16.1 投标书、开标一览表等各表中的报价，若无特殊说明应采用人民币填报。

16.2 投标报价是为完成招标文件规定的一切工作所需的全部费用。

16.3 除《招标项目要求》中说明并允许外，投标的每一种服务的单项报价以及采购项目的投标总价均只允许有一个报价，任何有选择的报价，招标采购单位均将予以拒绝。

16.4 投标人所填写的单价和总价在合同实施期间不因市场变化因素而变动，投标人在计算报价时可考虑一定的风险系数。

17. 投标人资格证明文件

投标人必须提交证明其有资格进行投标和有能力履行合同的文件，作为投标文件的一部分。

- (1) 《投标邀请函》中规定的投标人资格要求证明文件；
- (2) 若国家及行业对投标项目有特殊资格要求的，还须提供特殊资格证明文件；
- (3) 法定代表人授权书；
- (4) 涉及本须知中“4. 合格的投标人”相关要求的，按其要求执行。

18. 技术投标文件

18.1 投标人须提交证明其拟供货物（服务）符合招标文件规定的技术投标文件，作为投标文件的一部分。

18.2 上述技术投标文件可以是文字资料、图纸或数据，其内容应包括但不限于人力、物力等资源的投入以及服务内容、方式、手段、措施、质量保证及建议等。

19. 投标保证金

19.1 若招标文件第二部分要求提供投标保证金的，投标人应按招标文件要求向采购代理机构缴纳投标保证金。

19.2 未按规定提交投标保证金的投标人，将被视为未在实质上响应招标文件，其投标将被拒绝。

19.3 未中标供应商的投标保证金，可在中标通知书发出后五个工作日内退回。因投标人的原因，未能及时退回保证金的，由投标人自行承担有关损失。

19.4 中标供应商的投标保证金，可在合同签订后五个工作日内退回。因投标人的原因，未能及时退回保证金的，由投标人自行承担有关损失。

20. 投标有效期

20.1 投标有效期为投标之日起 60 天。投标文件中规定的有效期短于招标文件规定的，其投标将被拒绝。

20.2 特殊情况下，采购人、采购代理机构可于投标有效期满之前，向投标人提出延长投标有效期的要求。答复应以书面形式进行。投标人可以拒绝上述要求，但不被没收保证金。对于同意该要求的投标人，既不要求也不允许其修改投标文件，但将要求其延长投标保证金的有效期。

21. 投标文件的签署及规定

21.1 投标人的投标文件应按给定的格式如实编写，未尽事宜可自行补充。投标文件内容不完整、格式不符合导致招标文件被误读、漏读或者无法查找相关内容的，投标人自行承担由此产生的风险。

21.2 投标人按照投标须知的要求进行并准备纸质投标文件（正本和副本）和电子版文件，纸质投标文件须胶装装订成册。在每一份投标文件上要明确注明“正本”或“副本”字样，正本与副本如有差异，以正本为准。

21.3 投标文件正本和副本须用不褪色的黑色墨水书写或打印并由正式授权的投标人代表签字或盖章。

21.4 投标文件电子版文件须采用 word 无加密版格式，内容与纸质版一致（签字盖章除外）。

21.5 投标人对错处作必要修改，修改处须加盖投标人公章并由签署投标文件的投标人代表签字或盖章。

21.6 投标人应在投标文件的封面上注明投标项目名称、项目编号、投标人名称、投标人地址、投标人代表、法定代表人、正本或副本。

四、投标文件的递交

22. 投标文件的密封和标记

22.1 投标人应将投标文件正本、副本分别胶装成册，注明正本、副本字样。正本 1 份、电子版（U 盘或光盘）2 份，副本 4 份并密封完好。

22.2 投标人应在密封的信封上注明投标项目名称、项目编号，并在每一密封的信封上注明“于_____正式开标之前（指投标邀请中规定的开标日期及时间）不准启封”的字样，同时在密封处加盖公章。

22.3 投标人应在密封的信封上注明投标单位名称、投标人代表等内容。

22.4 如投标文件由专人送交，投标人应将投标文件按规定进行密封和标记后，按投标注明的时间和地址送至开标地点。

22.5 投标文件破损或未按招标文件规定要求密封和标记的、字迹模糊无法辨认的，采购代理机构将拒绝接受，并对误投或过早启封概不负责。

22.6 电报、电话、传真及其它形式的投标概不接受。

22.7 每个投标人须按照招标文件要求提交投标文件，一经投标，无论投标结果如何，其投标文件恕不退还。

23. 递交投标文件的截止时间。

23.1 采购代理机构在投标邀请函中规定的地址收到投标文件的时间应不迟于投标邀请函中规定的截止时间。

23.2 采购代理机构可根据本须知的规定，通过修改招标文件自行决定酌情延长投标截止日期。在此情况下，采购人和投标人受投标截止日期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止日期。

24. 迟交的投标文件

按本须知第 23 条的规定采购代理机构将拒绝并原封退回在其规定的截止时间后收到的任何投标文件。

25. 投标文件的修改和撤回

25.1 投标截止时间之前，投标人可对其投标文件进行修改或撤回，但采购代理机构须在投标截止时间之前收到该修改或撤回的书面通知。

25.2 投标人的修改或撤回的书面通知应按本须知第 21 条和第 22 条的规定进行编制、签署、密封、注上标记和递送，并注明“修改投标文件”或“撤回投标”字样。

25.3 在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件进行修改。

25.4 投标人不得在提交投标文件截止时间起至投标文件有效期届满前撤消其投标。

五、开标和评标

26. 资格审查及开标

26.1 招标采购单位应在投标邀请函中规定的时间和地点，拆封所有投标文件，并当众宣读各单位报价及相关信息，按规定作开标记录，存档备查。

26.2 招标采购单位或采购代理机构在开标后对各投标人进行资格性审查。

27. 评标委员会

27.1 评标委员会成员由政府采购管理部门抽取的有关技术、经济等方面的专家和采购人代表组成，其中专家的人数不少于成员总数的三分之二。

27.2 评标委员会负责审查投标文件是否符合招标文件的要求，并进行审查、询标、评估和比较。评标委员会认为必要时，可向投标人进行询标。

27.3 如果出现投标截止时间后参加投标的投标人不足三家，符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质性响应的投标人不足三家，或投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的情况时，或出现影响采购公正的违法、违规行为时，评标委员会有权宣布废标。

27.4 评标委员会负责完成全部评标工作，向采购人提出经评标委员会签字的书面评审报告。

28. 对投标文件的审查和响应性的确定

28.1 符合性检查。招标采购单位会依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件的内容是否完整、有无计算错误、要求的保证金是否已提供、文件签署是否正确、投标文件中的资格证明是否齐全等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。在对投标文件进行详细评估之前，评标委员会首先审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。

28.2 根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》的规定，对投标截止时间后投标人提交、补交的文件，评审时不予承认。开标以后，除评标委员会要求提供外，不接受投标人及与投标人有关的任何一方递交的材料。

28.3 实质上没有响应招标文件要求的投标文件，将被拒绝。投标人不得通过修改或撤回不

符合要求的内容而使其投标成为响应性的投标。如出现下列情况之一的，其投标将被拒绝或中标无效：

（1）若招标文件第二部分要求提供投标保证金的，投标人未按招标文件要求提供投标保证金或投标保证金金额不足；

（2）不具备招标文件中规定的资格要求的；

（3）投标文件未按招标文件的要求签署或盖章的；

（4）投标有效期短于招标文件要求的；

（5）投标文件中提供虚假或失实资料的；

（6）不能满足招标文件中任何一条实质性要求或投标内容不符合相关强制性规定的；

（7）法定代表人授权书不符合招标文件要求的；不同投标人（供应商）的授权代表的社保由同一单位缴纳的，其投标（响应）无效。

（8）投标人报价为空、为零的；

（9）投标报价超出采购预算或评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的；

（10）串通投标的；

（11）扰乱评标现场秩序，无理取闹，恶意诽谤的；

（12）单位负责人或法定代表人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

（13）除《招标项目要求》中说明并允许外，投标的每一个货物的单项报价以及采购项目的投标总价存在多个报价或选择性报价的；

（14）除《招标项目要求》中说明并允许外，招标文件中要求的每一项产品（服务）不是唯一产品（服务）投标的或投标文件与招标文件要求的每一项产品（服务）的采购数量不一致的。

（15）《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令 87 号）第 37、60 条规定的无效投标情形。

（16）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

(17) 其他法定投标无效的情形。

28.4 评标委员会对确定为实质上响应的投标进行审核，是否有计算上或累加上的算术错误，修改错误的原则如下：

(1) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中其他部分报价不一致的，以开标一览表为准。

(2) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

28.5 评标委员会将要求投标人按上述修改错误的方法调整投标报价，投标人同意后，调整后的报价对投标人起约束作用。如果投标人不接受修改后的报价，其投标将被拒绝。

29. 投标文件的澄清

29.1 澄清有关问题。为了有助于对投标文件进行审查、评估和比较，评标委员会有权要求投标人对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人有义务按照评标委员会通知的时间、地点指派投标代表人就相关问题进行澄清。

29.2 投标人澄清、说明、答复或者补充的内容须为书面形式。

29.3 投标人的澄清、说明、答复或者补充应在规定的时间内完成，并不得超出投标文件的范围或对投标内容进行实质性的修改。

29.4 澄清文件将作为投标文件的一部分，与投标文件具有同等的法律效力。

30. 投标的评估和比较

评标委员会将根据招标文件确定的评标原则和评标方法对确定为实质上响应招标文件要求的投标进行评估和比较。

31. 评标原则和评标方法

31.1 评标原则

(1) 评标委员会应当按照客观、公正、审慎的原则，根据招标文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

(2) 招标文件内容违反国家有关强制性规定的，评标委员会应当停止评审并向采购人或者采购代理机构说明情况。

(3) 对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

31.2 评标方法

(1) 采用“综合评分法”的评标方法，具体评审因素详见《招标项目要求》。评标采用百分制，各评委独立分别对实质上响应招标文件的投标进行逐项打分，对评标委员会各成员每一因素的打分汇总后取算术平均分，该平均分为投标人的得分。

(2) 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《关于进一步规范政府采购评审工作有关问题的通知》（财库〔2012〕69号）的规定，评标委员会成员要依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

(3) 评标委员会审查产品资质或检测报告等相关文件符合性时，应综合考虑行业特点、交易习惯、采购需求最本质原义等情况，而不应以投标文件中产品名称与招标文件产品名称是否一致作为审查的标准。

(4) 中标候选人产生办法：按得分由高到低顺序推荐3名中标候选人；得分相同的，按投标报价由低到高顺序确定中标候选人；得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序确定中标候选人，采购人按中标候选人顺序确定中标供应商。

32. 其他注意事项

32.1 在开标、投标期间，投标人不得向评标委员会成员或采购代理机构询问评标情况、施加任何影响，不得进行旨在影响评标结果的活动。

32.2 为保证定标的公正性，在评标过程中，评标委员会成员不得与投标人私下交换意见。在开、评标期间及招标工作结束后，凡与评标情况有接触的任何人不得透露审查、澄清、评价和比较等投标的有关资料以及授标建议等评标情况。

32.3 本项目不接受赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

六、授予合同

33. 中标供应商的产生

33.1 采购人可以事先授权评标委员会直接确定中标供应商。

33.2 采购人也可以按照《政府采购法》及其实施条例等法律法规的规定和招标文件的要求确认中标供应商。

34. 中标通知

中标公告发布同时，采购代理机构向中标供应商发出《中标通知书》，《中标通知书》一经发出即发生法律效力。

35. 签订合同

35.1 采购人与中标供应商应当在中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件确定的事项签订政府采购合同。

35.2 招标文件、中标供应商的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据，且为合同的组成部分。

36. 履约保证金

36.1 若《招标项目要求》规定须提交履约保证金的，合同签订前，中标供应商须按照规定要求提交履约保证金，履约保证金的有效期至货到并最终验收合格之日。

36.2 中标供应商未能按合同规定履行其义务，采购人有权没收履约保证金。

37. 中标供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。

38. 合同分包

38.1 未经采购人同意，中标供应商不得分包合同。

38.2 政府采购合同分包履行的，中标供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包单位就分包项目承担责任。

39. 纠纷解决

如合同出现纠纷，甲、乙双方协商不成由合同签订地人民法院诉讼解决。

第四部分 投标文件格式

(正本或副本)

投 标 文 件

项目名称：

项目编号：

所投包号：

投标人名称：（公章）

投标人地址：

邮 编：

法定代表人：（签字或盖章）

投标人代表名字：

联 系 电 话：

日期： 年 月 日

投标文件目录

（需投标人自行编制）

评分因素及评审标准页码检索

（需投标人按招标文件“评分因素及评审标准”中除涉及价格的评分项外的每个评分项逐项列明页码）

附件 1

投标书

致：天津市津泽青诚项目管理有限公司：

根据贵方为_____项目的投标邀请（项目编号：_____），签字代表_____（姓名/职务）经正式授权并代表投标人_____（投标人名称、地址）提交下述文件正本____份、副本____份、电子版____份。

1. 报价文件
2. 资质文件
3. 技术文件
4. 承诺文件
5. 其他补充文件

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 所附投标报价表中规定的应提供和交付的服务投标总价为：

第____包，¥_____元（人民币），大写_____。

.....

2. 我公司将按招标文件的规定履行合同责任和义务。

3. 我公司已详细审查全部招标文件，包括更正公告以及全部参考资料和所有附件。我们认为全部公开招标文件（包括更正公告以及全部参考资料和所有附件）公平公正，无倾向性和排他性，我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

4. 我公司的投标有效期为开标之日起 60 天。

5. 我公司同意按照招标方要求提供的与投标有关的一切数据或资料，并声明投标文件及所提供的一切资料均真实有效。由于我公司提供资料不实而造成的责任和后果由我公司自行承担。

6. 我公司保证所投产品来自合法的供货渠道，若中标，则有义务向采购人提供其需要的有效书面证明材料。如果提供非法渠道的商品，视为欺诈，并承担相关责任。

7. 我公司承诺完全符合《政府采购法》、《政府采购法实施条例》等法律法规规定，并随时接受采购人、采购代理机构的检查验证。在整个招标过程中，我公司若有违规行为，我公司完全接受招标采购单位依照相关法律法规和招标文件的规定给予处罚。

8. 我公司承诺未列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，也未列入中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单，符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的各项条件。

9. 我公司若中标，本承诺将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

10. 如违反上述承诺，我公司投标无效且接受相关部门依法作出的处罚，并承担通过“中国政府采购网”等相关媒体予以公布的任何风险和责任。

11. 与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

地 址：

邮政编码：

电 话：

传 真：

投标人代表姓名、职务：

投标人名称（公章）：

日期：____年____月____日

投标人代表签字：

附件 2

开标一览表

项目名称：_____

项目编号：_____

单位：元

包号	服务名称	数量	投标总价	备注

投标人名称（公章）：

投标人代表签字：_____

日期：____年____月____日

附件 3

开标分项一览表

项目名称：_____

项目编号：_____

包号：_____

单位：元

序号	项目名称	总价	数量	备注
1			1 项	
其中				
	分项名称	价格	数量	备注
	人员工资			
	服务费			
	管理费、税费			
			
			

注：1. 本表第一行填写本项目投标总价，须与附件 2 中投标总价保持一致。

2. 下面应填写分项价格及分项名称（分项名称可根据实际情况增减、修改），分项价格汇总应等于总价。

投标人名称（公章）：

投标人代表签字：_____

日期：____年____月____日

附件 4

投标人资格要求证明文件

（将招标文件第一部分 投标人资格要求中的相关资格性文件逐页陈列）

附件 5

商务要求点对点应答表

项目名称：_____

项目编号：_____

包号：_____

序号	招标要求	投标应答	偏离说明	备注
(一) 报价要求				
(二) 服务要求				
(三) 付款方式				
(四) 投标保证金和履约保证金				
(五) 验收方法及标准				

注：

1. 不如实填写偏离情况的投标文件将视为虚假材料。
2. 招标要求指招标文件中规定的具体要求，投标应答指投标文件的具体内容。
3. 偏离说明指招标要求与投标应答之间的不同之处。

投标人名称（公章）：

投标人代表签字：_____

日期：____年____月____日

附件 6

技术要求点对点应答表

项目名称：_____

项目编号：_____

包号：_____

序号	招标要求	投标应答	偏离说明	备注
1	投标人须承诺所提供的服务、人员及设备符合相关国家强制性规定			
项目需求书要求				
序号	招标要求	投标应答	偏离说明	备注

注：

1. 不如实填写偏离情况的投标文件将视为虚假材料。
2. 招标要求指招标文件中规定的具体要求，投标应答指投标文件的具体内容。
3. 偏离说明指招标要求与投标应答之间的不同之处。
4. 投标人在《技术要求点对点应答表》“项目需求书要求”的投标应答中必须列出具体数值或内容。如投标人未应答或只注明“符合”、“满足”等类似无具体内容的表述，将被视为不符合招标文件要求。投标人自行承担由此造成的一切后果。

投标人名称（公章）：

投标人代表签字：_____

日期：____年____月____日

附件 7

主要相关项目业绩一览表

项目编号：_____

投标人名称：_____

包号：_____

序号	用户单位名称	项目内容	项目实施地点	联系人及联系方式	项目起止时间	合同金额	合同编号

备注：投标人所列业绩应按第二部分的要求将证明材料按顺序附后。

投标人名称（公章）：

投标人代表签字：_____

日期：____年____月____日

附件 8

授权代表授权书

致：____（代理机构/采购人 单位名称）____

我单位____（单位名称）____授权____（人员姓名）____（身份证号码：____），本月社保缴纳单位：____，联系电话：____）作为授权代表，以我单位的名义参加____项目（项目编号：____）的政府采购活动，并代表我单位全权办理上述项目的投标、开标、投标（响应）文件澄清、说明或者更正等一切具体事务和签署相关文件。

我单位对授权代表的签名事项负全部责任。

我单位对填写的上述授权代表的社保缴纳单位信息的真实性负责，如有不实，愿承担相应的责任。

本授权书至投标有效期结束前始终有效。

授权代表无转委托权，特此委托。

供应商名称（公章）：

法定代表人（签字或名章）：

年 月 日

授权代表身份证	授权代表身份证
---------	---------

此授权书填写完毕后打印，由法定代表人签字或加盖名章。

附件 9

法定代表人身份证明书

兹证明，_____（先生/女士）（身份证号码：_____、联系电话：_____）在我公司任_____职务，系我公司的法定代表人，现进行项目（项目编号：_____）的投标、投标文件澄清、签约等一切具体事务和签署相关文件。

特此证明。

投标人名称（公章）：

年 月 日

法定代表人身份证	法定代表人身份证
----------	----------

附件 10

具有履行合同所需的设备和专业技术能力承诺

致：天津市津泽青诚项目管理有限公司

根据贵方为_____项目的公开招标邀请（项目编号：_____），我公司在完全理解本项目投标的技术要求、商务条款及其他内容后，决定参与该项目的投标活动。并承诺，如成交，我公司将提供足够的设备和专业技术能力保证本合同履行。

本公司对上述承诺的真实性负责。如有虚假，我公司同意按合同违约处理，并依法承担相应法律责任。

投标人名称（公章）：

日期：____年____月____日

授权代表签字：

附件 11

中小企业声明函

(若不涉及可不提供)

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司(联合体)参加天津体育学院的天津体育学院学生餐厅餐饮服务采购项目采购活动,服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称),属于餐饮业;承接企业为(企业名称),从业人员_____人,营业收入为_____万元,资产总额为_____万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2. (标的名称),属于餐饮业;承接企业为(企业名称),从业人员_____人,营业收入为_____万元,资产总额为_____万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

投标人名称:

日期:

注:从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附件 12

残疾人福利性单位声明函

（若不涉及可不提供）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，本单位参加项目采购活动由本单位向采购人提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注：将随中标结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

投标人名称（公章）：

投标人代表签字：_____

日期：_____年____月____日

附件 13

非联合体投标声明函

我单位承诺此次投标属于非联合体投标，本公司对声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

特此承诺。

投标人名称（公章）：

投标人代表签字：_____

日期：_____年____月____日

附件 14

无重大违法记录声明书

致：天津市津泽青诚项目管理有限公司

我公司参与_____项目投标，现郑重声明：

1. 我方参加本次招标活动前三年内，在经营活动中无重大违法活动记录，符合《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规规定的投标人资格条件。我方对此声明负全部法律责任。

2. 若我单位存在隐瞒违法违规情况，愿按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第七十二条的规定接受处罚。

特此声明。

投标人名称（公章）：

投标人代表签字：_____

日期：____年____月____日

附件 15

承诺书

我公司郑重承诺：未参与本项目前期整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。由此产生的一切后果由我公司自行承担。

投标人名称（盖章）：

日 期： 年 月 日

附件 16

投标人认为需要提供的其他材料

（相关技术服务方案、相关证明材料等）

第五部分 合同条款

一、合同一般条款

高校学生食堂对外承包经营合同书（范本）

甲方(校方): _____

乙方(承包方): _____

一、总 则

第一条 根据国家法律、法规及有关政策规定，遵循“平等互利、协商一致、等价有偿”的原则，通过公开招标，乙方获甲方所属_____学生食堂的承包经营权。双方经协商订立本合同。

第二条 甲方委托_____（甲方指定的学生食堂管理部门）负责本合同实施中具体事宜的监督管理和协调服务。

第三条 乙方指派_____为食堂负责人，负责食堂的日常经营管理。乙方不得将食堂经营权和设备转包、出借给第三方，不得经营学生餐饮以外的业务，不得擅自停业。

第四条 乙方要树立为师生提供优质餐饮服务的经营理念和良好的职业道德，充分认识高校餐饮所具有的公益性特点，确保饮食质量和食品卫生安全，切实履行招标承诺，为学校的稳定和发展作出贡献。

二、经营标的及合同履约保证金

第五条 甲方所属_____学生食堂位于_____校区；总建筑面积_____m²；
装饰情况：_____

_____。

设备设施见双方移交明细清单（见附件）。

第六条 乙方向甲方交纳合同履约保证金（不低于年营业额的5%）人民币（大写）

万元整。在合同签章之日起____日内交付完成。合同期满，与甲方债权、债务结清后，并在乙方撤离之日起____日内，退回履约保证金（不计付利息）。

三、承包期限及相关约定

第七条 承包期限：自____年____月____日至____年____月____日止。

第八条 乙方经营食堂使用的水费按____元/吨；电费按____元/度；燃气费按____元/立方米；蒸汽费按____元/立方米计价。如遇政府调整以上价格标准，由双方协商做相应调整。

第九条 乙方向甲方缴纳物业管理费用（公共费）每月标准为____元（经营时间不足半月按半月计算，超过半月按整月计算）。

第十条 消费交易方式：

甲方提供校园一卡通消费结算系统，乙方销售食品采用以下方式____进行交易。

方式一：校园一卡通刷卡；

方式二：商用收款机出售的代金券（甲方监管）；

方式三：校园一卡通刷卡和商用收款机出售的代金券。

相关约定：_____

_____。

第十一条 结算规定：

1. 甲方应及时汇总乙方当月营业额，在扣除乙方应承担的水电等相关费用后，于下月____日前办理结算支付。

若刷卡收费额不够扣除乙方应承担的相关费用时，乙方应当及时补足差额。

2. 其它：_____

_____。

第十二条 乙方经营范围：

四、甲方的权利和义务

第十三条 依据法律、法规和相关文件精神，制订本校“学生食堂管理规定及相关处罚规定”，据此对学生食堂进行日常监管。针对可能出现的食品卫生安全、消防安全等隐患，有权要求乙方限时整改。

第十四条 对固定资产进行监督检查，对学生食堂因自然因素损坏部分进行修缮或进行必要的改造（因乙方非正常使用造成的损坏则由乙方承担修缮、改造费用）。

第十五条 对乙方经营过程中的原料采购，食品加工过程中的卫生状况，所售食品的品种、份量、质量、价格及服务态度和在投标文件中所有承诺的兑现情况等实行监督检查，并进行考核评价。

第十六条 保证水、电、气（汽）等正常供应；协助乙方办理经营手续和做好相关服务工作，为乙方创造安全、稳定的经营环境。

第十七条 按时办理结算业务。

五、乙方的权利和义务

第十八条 依法享有经营标的物的使用权；自主经营、自负盈亏，自担风险。

第十九条 依照法律法规和学校有关规定，建立健全规范完备的财务制度、用工制度、工作规范、安全防范、卫生保障、物资采购、质量监督、价格管理和文明服务等制度，以及食物中毒、火灾等重大事故应急预案。

制订的相关卫生管理条款及服务承诺应在用餐场所公示，接受用餐者监督。

第二十条 积极配合、主动接受当地卫生行政部门、教育行政部门和学校的监督、指导和管理。

第二十一条 办理当地卫生行政部门颁发的《卫生许可证》，并按规定年检。

第二十二条 按照《劳动合同法》自主聘用员工，保障员工合法权益。其从业人员必须持有《健康证》上岗，并按规定体检。

第二十三条 按照学生食堂的经营规模，配齐配足相关的管理人员和技术人员，制订从业人员食品卫生知识培训计划，定期组织员工参加相关岗前及岗中培训，并对培训结果进行评价。从业人员应统一着装，挂牌上岗。

第二十四条 采购、存贮、加工和销售食品应符合有关要求。采购食品原材料，要索票索证，并建立管理台账；销售食品要符合卫生规范，明码标价，所售食品成品按规定留样。

第二十五条 向就餐者提供的餐饮器具必须按规定清洗消毒，并作好消毒记录。

第二十六条 保证承租房屋和设备设施等标的物完好，对设备设施进行定期维护保养。

第二十七条 确保学生食堂伙食正常供应。假期中的供应保障要服从学校统一安排，做好餐饮的供应保障；学校放假停业和开学营业时间，按学校通知执行。

第二十八条 因自身经营问题导致的正常或非正常退出，不得以任何理由干扰或阻挠学校的各项工作开展。

六、合同的变更、中止、解除

第二十九条 变更、中止或解除合同情形：

（一）乙方有以下情形，甲方有权解除合同，并由乙方承担相应民事责任。

1. 未按相关法律法规建立相应管理制度或执行制度不力，被相关行政部门处罚且限期整改不力的；
2. 经营期间，出现师生食物中毒，或安全生产责任事故，且造成严重后果的；
3. 因食品价格波动、食品卫生安全和服务质量等而引起的群发事件，影响恶劣的；
4. 在经营过程中，存在掺杂使假，销售无证、过期食品、未按规定范围经营等违规行为；
5. 在经营过程中有转包、分包经营行为的；
6. 未按合同经营范围经营，经学校规劝，限期整改无效的；
7. 未经学校同意，利用学校资源从事校外社会餐饮服务或擅自停餐造成严重影响的；
8. 在学期中途无故停止营业的；

9. 其它违规、违约行为的。

（二）甲方有以下情形，乙方有权解除合同，由甲方承担相应民事责任。

1. 无故停水、停电、停气（汽），给乙方造成较大经济损失的（因市政工程检修和校园工程检修等事前告知除外）；

2. 无故拖延、未按时办理资金结算支付，逾期____日的。

（三）其它经双方协商一致的，可变更、中止或解除合同。

第三十条 甲乙双方因不可抗力的原因，使合同无法完全履行或者完全无法履行的，可以提前变更或解除合同。提前解除合同的，双方均不承担任何违约责任；变更合同的具体事项由双方协商解决。

第三十一条 合同终止，甲乙双方应及时清点移交资产，结算账目，乙方应于十日内无条件撤离。乙方经营期间自行添置的设备、器具归乙方所有；乙方因满足其经营，对学生食堂进行装修、装饰等设施应无条件移交甲方（双方合同另有约定除外）。如乙方逾期仍有财物存放在经营场所，甲方有权单方面对遗留财物予以处理。

七、违约责任

第三十二条 甲方违反结算约定，不按时结算资金和办理支付，从逾期之日起，按应付金额的____按日向乙方支付违约金。

第三十三条 甲方无故停水、停电、停气（汽），致使乙方无法正常营业，造成经济损失的，应向乙方予以赔偿。

第三十四条 乙方违反消费交易方式，自行实施现金直接交易的，甲方从乙方履约保证金中按收取现金金额双倍扣减，并将此款项放入平抑物价基金。

第三十五条 乙方违反国家法律法规和相关管理规定，以及合同第二十九条（一）款（1-9项）的，除按规定承担相应的民事责任外，违犯刑律的，将移交司法机关追究刑事责任。

第三十六条 乙方不按规定管理、使用和维护设备设施，造成设备设施损失或损坏的，按设备设施原值赔偿或修复。

第三十七条 违约金自责任确定起 10 日内扣除或支付。也可在双方当月结算时一并清算。

八、附 则

第三十八条 本合同经双方签字盖章后生效。

第三十九条 本合同的附件是本合同的组成部分，与本合同具有同等的法律效力。

第四十条 当事人双方出现争议，应先由双方协商解决，协商不成可向学校所在地人民法院提起诉讼。

第四十一条 本合同及附件一式柒份，甲乙双方各执叁份，报_____市教委备案壹份。

甲方(公章)

乙方(公章)

地 址

地 址

法定代表人

法定代表人

委托代理人

委托代理人

电 话

电 话

开户银行

开户银行

账 号

账 号

年 月 日

年 月 日

二、合同特殊条款

合同特殊条款是合同一般条款的补充和修改。如果两者之间有抵触，应以特殊条款为准。

合同特殊条款由供方和需方根据服务项目的具体情况协商拟订。

附件 1. 服务条款

附件 2. 供应商应答表（若有）

本合同一式六份，需方持两份，供方与天津市津泽青诚项目管理有限公司各持两份。