

项目编号：MYXF-SYX2022-071-1

密云区消防救援支队装备器材采购项目（第一包 灭火救援）

竞争性磋商采购文件

采 购 人：密云区消防救援支队

采购招标代理：北京双益兴工程咨询有限公司

日 期：2022 年 12 月

目录

第一章	投标邀请	2
第二章	投标人须知前附表	5
第三章	投标人须知	8
第四章	磋商评审方法和标准	24
第五章	采购需求及要求	38
第六章	合同格式	47
第七章	响应文件格式	64

第一章 投标邀请

密云区消防救援支队装备器材采购项目（第一包 灭火救援）的潜在投标人应在北京市密云区新南路 61 号楼 402 室（北京双益兴工程咨询有限公司）获取竞争性磋商采购文件，并于 2022 年 12 月 30 日 9:00（北京时间）前递交响应文件。

一、项目基本情况

- 1、项目名称：密云区消防救援支队装备器材采购项目（第一包 灭火救援）
- 2、项目编号：MYXF-SYX2022-071-1
- 3、招标方式：竞争性磋商
- 4、资金来源：政府投资
- 5、最高限价：303914 元（人民币）

二、采购需求：

序号	名称	需求数	单位	备注
1	凿岩机	1	台	
2	机动链锯	1	台	
3	宽链条	5	条	
4	消防手套	60	副	
5	消防员灭火防护靴	95	双	
6	中压分水器	13	个	
7	折叠式担架（MDK-A110B 铝合金）	9	个	
8	消防拉梯	5	架	
9	消防员灭火防护服	11	套	
10	脚升	10	副	
11	膝盖升（带脚踏圈）	5	副	
12	二段 D 锁-26KN	20	个	
13	短连接	10	条	
14	脚踏绳	10	条	
15	可调牛尾绳	6	条	
16	固定式牛尾绳	6	条	
17	佩戴式防爆照明灯	120	把	
18	消防头盔	55	顶	
19	应急逃生自救安全绳	35	个	
20	消防员抢险救援头盔	60	顶	

- 1、交货期：自合同签订之日起 30 天内送达采购人指定地点。

2、主要设备参数、设备配置及功能要求详见竞争性磋商采购文件。

三、投标人的资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：

是否专门面向中小企业或小型、微型企业采购： 否 。

3、本项目的特定资格要求：

（1）投标人近三年被“信用中国”网站、“中国政府采购网”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，不得参与本项目的投标；

（2）依据财政部关于印发《政府采购进口产品管理办法》的通知（财库〔2007〕119号）的规定，本项目不允许进口产品参加投标；

（3）与采购人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标；单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目的政府采购活动；为某一包号提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该包的其他采购活动；

4、本项目不接受联合体投标。

四、采购文件的获取时间、地点、方式：

1、磋商公告发布时间：2022年12月20日9时00分至2022年12月26日16时00分

2、采购文件获取时间：2022年12月20日9时00分至2022年12月26日16时00分（工作时间）

3、采购文件获取地点：北京市密云区新南路61号楼4层（北京双益兴工程咨询有限公司）

4、采购文件获取方式：现场免费获取

5、获取采购文件时，投标人须携带以下资料：

1) 营业执照（复印件加盖公章）；

2) 企业法定代表人身份证明原件及其身份证原件（现场核验）和复印件，或法定代表人授权委托书原件及被委托人的身份证原件（现场核验）和复印件及被委托人近三个月的社保证明。

五、提交响应文件截止时间、磋商时间和地点

1、提交响应文件的截止时间：2022年12月30日9:00分（北京时间）

2、磋商时间：2022年12月30日9:00分（北京时间）

3、磋商地点：北京双益兴工程咨询有限公司开标室（密云区新南路61号四层）

六、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

七、其他补充事宜

1. 本项目评审采用综合评分法，详细的评分因素和标准见采购文件。
2. 本次磋商公告在《中国政府采购网》（<http://www.ccgp.gov.cn>）发布。
- 3、需要落实的采购政策：

《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）、《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库【2014】68号）、《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库【2017】141号）、《财政部关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）以及财政部和北京市相关文件的规定。

八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

招标人：密云区消防救援支队

地址：北京市密云区水源东路 331 号

联系人：王先生

联系电话：010-89098802

2. 采购代理机构信息

名 称：北京双益兴工程咨询有限公司

地 址：北京市密云区新南路 61 号楼 402 室

联系方式：王雪盈 89085298

3. 项目联系方式

项目联系人：王雪盈 电 话：010-89085298

第二章 投标人须知前附表

采购文件中所有带*条款均为实质性响应条款，响应文件须完全响应，未实质响应的，按照无效投标处理。

序号	内 容	说明与要求
1	采购人	<p>招标人：密云区消防救援支队</p> <p>地址：北京市密云区水源东路 331 号</p> <p>联系人：王先生</p> <p>联系电话：010-89098802</p>
2	采购代理机构	<p>采购代理机构：北京双益兴工程咨询有限公司</p> <p>地址：北京市密云区新南路61号楼402室</p> <p>联系人：王雪盈</p> <p>联系电话：89085298</p> <p>传真：69027899</p> <p>邮箱：shuangyixing@sina.com</p>
3	项目名称	密云区消防救援支队装备器材采购项目（第一包 灭火救援）
4	招标方式	竞争性磋商
5	资金来源及落实情况	政府投资，资金已落实。
6	采购预算和最高限价	<p>本项目采购预算： 303914元；</p> <p>最高限价：303914元；</p> <p>如投标人报价超出最高限价视为无效投标。</p>
7	采购需求	详见第五章技术规格和要求。
8	*投标人的资格要求	<p>1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；</p> <p>2、落实政府采购政策需满足的资格要求：</p> <p>是否专门面向中小企业或小型、微型企业采购： 否 。</p> <p>3、本项目的特定资格要求：</p> <p>（1）投标人近三年被“信用中国”网站、“中国政府采购网”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，不得参与本项目的投标；</p> <p>（2）依据财政部关于印发《政府采购进口产品管理办法》的通知（财库〔2007〕119号）的规定，本项目不允许进口产品参加投标；</p> <p>（3）与采购人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标；单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项</p>

		目的政府采购活动；为某一包号提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该包的其他采购活动； 4、本项目不接受联合体投标。
9	资格审查方式	资格后审
10	质量要求	各类产品需达到国家标准和行业标准。
11	投标预备会议	是否召开投标预备会： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 投标预备会议时间及地点： / 联系人： /
12	投标人确认收到采购文件澄清的时间	在收到相应的澄清文件后 24 小时内。
13	响应文件份数	响应文件一式 3 份，其中正本 1 份，副本 2 份，电子版 1 份（电子版采用全套文件的 WORD 版本：载体形式为 U 盘）。
14	分包	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，可以分包的内容： / 。 对分包人的资格条件要求： / 。
15	报价方式及报价采用的币种	报价方式：自主报价。 报价采购用的币种：人民币
16	*磋商有效期	从提交响应文件的截止之日起 90 日历天 。
17	磋商保证金	本项目不收取磋商保证金。
18	投标人的替代方案	本项目不接受替代响应方案，一个投标人只能提交一个响应文件。
19	响应文件是否需分册装订	<input type="checkbox"/> 不需要 <input checked="" type="checkbox"/> 需要，分册装订，共分二册，分别为： 响应文件第一册-资格证明文件；响应文件第二册-商务、技术文件
20	响应文件递交的地点及截止时间	响应文件递交地点：北京市密云区新南路 61 号楼 4 层（北京双益兴工程咨询有限公司开标室）。 响应文件递交截止时间：2022 年 12 月 30 日 9 时 0 分整
21	磋商会	时间：与响应文件递交截止时间为同一时间 地点：与响应文件递交的同一地点 投标人出席磋商会的法定代表人需出示法人身份证明及身份证原件证实其法定代表人身份；如法定代表人授权委托人出席开标仪式，需提供法定代表人授权书原件、授权人身份证原件及加盖投标人公章的身份证复印件核实身份。 未按照以上要求提供相关证件证实身份的采购人拒收响应文件。

22	评标办法	综合评分法，详见第四章磋商评审方法和标准
23	竞争性磋商小组组成	竞争性磋商小组成员为 3 人，中国政府采购网评标专家库随机抽取。
24	推荐中标候选人数量	1-3 名。按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列，得分与投标报价均相同的，按技术指标优劣排列。排名第一的投标人为中标候选人。
25	合同形式	详见第六章合同格式。
26	履约担保	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，履约保证金数额为本项目中标合同金额的 / %。
27	质疑	<p>采购人、采购代理机构接收投标人质疑函的方式、联系部门、联系电话和通讯地址等信息：</p> <p>采购人、采购代理机构接收投标人质疑函的方式： 采购人、采购代理机构只接收投标人以书面形式递交的质疑函，投标人提出的质疑函格式应遵照财政部发布的《政府采购供应商质疑函范本》要求。</p> <p>接收投标人质疑函的联系部门、联系电话和通讯地址：</p> <p>（1）采购人联系部门、联系电话和通讯方式：</p> <p>1）联系部门：密云区消防救援支队</p> <p>2）联系电话：010-89098802</p> <p>3）通讯地址：北京市密云区水源东路 331 号</p> <p>4）联系人：王先生</p> <p>（2）采购代理机构联系部门、联系电话和通讯方式：</p> <p>1）联系部门：北京双益兴工程咨询有限公司</p> <p>2）联系电话：89085298 联系人：王雪盈</p> <p>3）通讯地址：北京市密云区新南路 61 号楼 402 室</p> <p>4）邮政编码：101500</p> <p>5）邮箱：shuangyixing@sina.com</p>
28	投诉	投诉及投诉的处理遵循《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购质疑和投诉办法》的相关规定。
29	中标服务费	中标单位支付，中标（成交）人领取中标通知书交纳。
30	本招标项目所属行业	工业

第三章 投标人须知

（一）总则

1. 项目概况

- 1.1 采购人：详见本须知前附表。
- 1.2 采购代理机构：详见本须知前附表。
- 1.3 项目名称：详见本须知前附表。
- 1.4 招标方式：详见本须知前附表。
- 1.5 资金来源及落实情况：详见本须知前附表。
- 1.6 采购预算和最高限价：详见本须知前附表。
- 1.7 采购需求：详见本须知前附表。

2. 资格合格的投标人

- 2.1 投标人资格要求：投标人资格要求见本须知前附表。
- 2.2 本招标项目不接受联合体投标。
- 2.3 单位负责人为同一人的两家或两家以上的供应商，只能递交一份响应文件。
- 2.4 存在直接控股、管理关系的不同供应商，只能递交一份响应文件。
- 2.5 投标人不得为采购人或采购代理机构的附属机构。
- 2.6 投标人在投标过程中不得向采购人（采购人）或采购代理机构提供、给予任何有价值的物品，影响其正常决策行为。一经发现，其投标资格将被取消。
- 2.7 采购人或采购代理机构在任何时候发现投标人提交的响应文件内容有下列情形之一时，有权依法追究投标人的责任：
 - （1）提供虚假的资料。
 - （2）存在任何失实的表述。

2.8 政府采购当事人之间不得相互串通投标。

3. 投标预备会

3.1 采购人在本须知前附表中明确是否召开投标预备会。如组织，采购人按照本须知前附表中规定的时间和地点组织投标人召开投标预备会。

4. 投标费用

4.1 投标人应承担其为编制响应文件和递交响应文件所涉及的一切费用。不管投标结果如何，采购人及采购代理机构对上述费用不负任何责任。

（二）采购文件

5. 采购文件的组成

5.1 本采购文件包括：

第一章 投标邀请（招标公告）

第二章 投标人须知前附表

第三章 投标人须知

第四章 磋商评审方法和标准

第五章 技术规格及要求

第六章 合同格式

第七章 响应文件格式

5.2 按本须知第 7 条对采购文件所作的澄清、修改均构成采购文件的组成部分。投标人在获得采购文件后应仔细阅读和检查采购文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人或采购代理机构提出，以便补齐。

投标人应认真阅读采购文件中所有的事项、格式、条款和技术规范等。投标人没有按照采购文件要求提交全部资料，或者投标没有对采购文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被宣布为无效标。

采购文件所附的相关资料仅用于投标人编制响应文件之目的，未经采购人书面许可，投标人不得将上述文件用于其他目的，也不得将采购文件泄漏给任何第三方。凡获得采购文件者，无论

中标与否，均应对采购文件保密，并承担因其泄密而引起的一切责任。采购人有权追究因投标人侵犯采购人的知识产权或泄密而引起的一切责任。

6. 对采购文件的询问和质疑

6.1 对采购文件的询问

6.1.1 投标人如果对采购文件的任何部分有疑问，应以书面的形式提出，并加盖投标人单位公章后送达采购代理机构。

6.1.2 采购人将以书面的形式酌情予以澄清（包括对询问的解释，但不说明询问的来源），并发给所有获得采购文件的投标人。

6.2 对采购文件的质疑

投标人如认为采购文件存在不合理条款、歧视性条款的，须自获取采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日起七个工作日内以书面形式向采购代理机构提出质疑。投标人的质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。采购人或者采购代理机构应当在收到询问后 3 个工作日内对投标人依法提出的询问作出答复。

7. 采购文件的澄清或修改

7.1 采购人或采购代理机构可以对已发出的采购文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。如澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或采购代理机构将在投标截止时间 15 日前，以书面形式通知所有获取采购文件的潜在投标人。采购文件的澄清或修改文件将构成采购文件的一部分，与原采购文件具有同等的效力，若澄清或修改文件与原采购文件的内容不一致时，以日期在后者为准。

7.2 投标人确认收到澄清或修改文件的时间和方式 投标人在收到澄清文件后，应在投标人须知前附表中规定的时间内以书面方式通知采购人，确认已经收到澄清文件。

7.3 针对采购文件的修改内容将在指定网站上给予公布。

7.4 为使投标人准备投标时有充分时间对采购文件的修改部分进行研究，采购代理机构可自行决定是否延长投标截止日期和推迟开标时间。

（三）响应文件

8. 响应文件的语言及度量衡单位

8.1 响应文件和与投标有关的所有文件均应使用简体中文。

8.2 响应文件使用的度量衡单位，均采用中华人民共和国法定计量单位。

9. 响应文件的组成

9.1 投标人准备的响应文件由响应文件-资格证明文件和响应文件-商务、技术文件二册组成。

9.2 响应文件-资格证明文件主要包括下列内容：

1) 有效法人营业执照（复印件盖公章）。

2) 近半年内任意三个月的缴纳社会保障资金的有效票据凭证或由社保中心出具的缴纳社会保障资金的证明。（复印件盖公章）

3) 近半年内任意三个月的纳税有效凭据（按月纳税），或上年度纳税的有效凭据（按年纳税）或相关部门出具的依法纳税有效证明文件。（复印件盖公章）

4) 资信证明:会计师事务所出具完整的 2021 年度财务审计报告或银行出具的资信证明(原件或复印件盖公章),银行资信证明应能说明该投标人与银行之间业务往来正常,企业信誉良好等。银行出具的存款证明不能替代银行资信证明。

5) 参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录声明(声明书格式自制加盖公章及法定代表人签字)。

6) “信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn) 失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单及在“中国政府采购网”(<http://www.ccgp.gov.cn/>) 网站中列入政府采购严重违法失信行为记录名单的查询结果截图打印件加盖公章。

7) 与投标人的单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,没有参加同一包的投标或者未划分包的同一招标项目的投标(格式自制加盖公章及法定代表人或被授权代理人签字或盖章)。

9.3 响应文件-商务技术文件主要包括下列内容

一、商务部分:

1、投标函

2、首次报价一览表

3、投标分项报价明细表

4、商务条款偏离表

5、技术规格偏离表

6、法定代表人身份证明书

7、法定代表人授权委托书

8、供应商资格声明书

9、近三年类似业绩情况表

10、中小企业声明函（格式）

11、竞争性磋商最终报价确定表

12、投标人认为必要的其他资格证明文件

二、技术部分

依据采购文件要求及服务内容自行编制。

10. 响应文件编制的原则

10.1 投标人应在认真阅读采购文件所有内容的基础上，按照采购文件的要求编制完整的响应文件。采购文件中提供了响应文件格式的应按照采购文件中的响应文件格式进行编写，表格可以按同样格式扩展，投标人必须全部填写响应文件格式中要求的所有内容。无相应内容可填的项目应填写“无”、“没有相应指标”等明确的回答文字。有具体数值的应填写具体数值，而不能笼统地响应为“符合”、“满足”等结论性内容。需投标人自行编写的投标内容，投标人应采用简洁、清晰的文件格式。投标人编制响应文件时须编写目录，并插入页码，便于磋商小组查看。

10.2 投标人必须保证响应文件所提供的全部信息和资料是真实的和正确的，并接受磋商小组对其中任何资料进一步审查的要求。投标人提交的资料将被保密，但不退还。

10.3 响应文件须对采购文件中的内容尤其是标有“*”的条款或项目做出实质性和完整的响应，否则其投标将被视为无效标被拒绝。

10.4 响应文件的编制可在采购文件提供的格式基础上扩展加页。

10.5 投标人在响应文件中提供的有关证明文件等应为原件的复印件，这些文件的复印件或从网络上下载的资料，应加盖投标人单位公章。

11. 投标报价

11.1 本招标项目将采用固定单价的合同形式。投标人应在“投标分项报价明细表”上标明报价名目及分项价格，并由加盖公章及法定代表人签署。

首次报价一览表的价格是完成本项目全部服务内容的所有费用（采购文件另行规定除外），采购文件未列明，而投标人认为必需的费用也需列入报价。在合同实施时，采购人将不予支付投标人没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在总报价中。

11.2 投标人的报价金额大写与小写数字不一致的，以大写金额为准；投标函报价与首次报价一览表有出入的，以投标函报价为准。

11.3 本项目设置最高限价，投标价格超过（不含等于）最高限价的为废标。

11.4 本次投标采用自主报价。报价总价包括投标人为完成招标所有内容的报价，采购人不再单独支付其他任何费用。

11.5 二次报价，响应文件中的报价为首次报价，第二次报价即为最终报价（最终报价为投标总价，投标总价是计取投标人报价得分的依据）。

11.6 投标报价中，如投标内容超出采购文件要求，该部分内容在评标时将不予以核减。

11.7 最低报价不是授予合同的唯一保证。

12. 投标货币

本项目投标报价采用的币种为人民币。

13. 投标担保（不要求）

13.1 是否需要提供投标担保见投标人须知前附表，需要提供的投标人应在递交响应文件时应提交投标担保，投标担保的金额、形式、有效期及递交方式见投标人须知前附表。

13.2 投标保证金是为了保护采购代理机构和采购人免遭因投标人的行为而蒙受损失。采购代理机构和采购人在因投标人的行为受到损害时可根据投标人须知第 13.5 条的规定没收（不退还）投标人的投标保证金。

13.3 对于未能按要求提交投标担保的投标人，采购人可以将其响应文件视为未响应采购文件要求的投标而予以拒绝。

13.4 投标保证金的退还

未中标人的投标保证金，将在自中标通知书发出之日起五（5）个工作日内退换，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

中标人的投标保证金，将在中标人与采购人签订了政府采购合同签订之日起 5 个工作日内无息退还或者转为中标人的履约保证金。

13.5 如出现下列情况，投标保证金将不退还或向专业担保机构提出书面索赔：

- (1) 投标人在响应文件有效期内撤销或修改其响应文件；
- (2) 中标人在规定期限内未能按照采购文件的规定签署合同及协议书。

14. 磋商有效期

14.1 磋商有效期见投标人须知前附表，在此期限内，凡符合本采购文件要求的响应文件均应保持有效。

14.2 在原定磋商有效期满之前，如果出现特殊情况，采购人可以书面形式向投标人提出延长磋商有效期的要求。投标人须以书面形式予以答复，投标人可以拒绝这种要求，采购人退还其投标担保，但投标失效。同意延长磋商有效期的投标人不允许修改其响应文件，但需要相应地延长其投标担保的有效期，在延长期内本须知关于投标担保的退还与不予退还的规定仍然适用。

15. 投标人的替代方案

本招标项目不接受投标人的提交替代方案，也不接受选择性投标，一个投标人只能提交一个投标。

16. 响应文件的份数和签署

16.1 投标人应提交响应文件的份数见本须知前附表。

16.2 响应文件封面的右上角清楚地注明“正本”、“副本”字样。

16.3 响应文件需打印或用不退色墨水书写。

16.4 响应文件应按采购文件要求，尤其是采购文件第七章响应文件格式的要求，加盖投标人单位公章、由法定代表人或其委托代理人签字或盖法定代表人印章，由委托代理人签字的在响应文件中须同时提供响应文件签署授权委托书。响应文件签署授权委托书内容、签字及盖章均应符合采购文件的要求，否则响应文件签署授权委托书无效。

(四) 响应文件递交

17. 响应文件的装订、密封和标记

17.1 响应文件应分册装订

17.1.1 响应文件的分册

响应文件第一册-资格证明文件包括第 9.2 条所列的内容；

响应文件第二册-商务、技术文件包括第 9.3 条所列的内容。

17.1.2 响应文件的装订

响应文件应采用左侧书本式装订，装订应牢固、不易拆散和换页，不得采用活页方式装订。

纸张的规格建议为 A4。

17.2 响应文件的包装和密封

17.2.1 投标人应将响应文件密封包装以保证自己的投标信息在开标前不被透露。投标人可将响应文件装入其自制的密封袋（或密封箱）进行密封，在密封袋（或密封箱）的每个开口处贴上密封条，并在密封条上加盖投标人单位公章和法定代表人印章。

17.2.2 响应文件的密封袋（或密封箱）上均应写明：

（1）采购人的名称；

（2）投标人的名称、地址、邮政编码、联系人和联系电话；

（3）“项目名称”；“ ____年__月__日__时__分（填写开标时间）之前不得开封”。

（4）密封袋（或密封箱）的正面应加盖投标人公章和法定代表人或授权委托人签字或盖章。

17.3 响应文件的标记

本招标项目递交响应文件的投标人应将响应文件的封面分别清楚地标明“正本”。响应文件的“正本”封面均须由投标人加盖投标人公章和法定代表人或授权委托人签字或盖章。

18. 响应文件的递交

18.1 响应文件递交截止时间、递交方式、联系人及其联系电话见投标人须知前附表。

18.2 如采购人根据本须知第 7 条的规定相应延长了递交响应文件的截止时间，则本招标项目递交响应文件截止时间以新的时间为准。采购人、采购代理机构和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止日期和时间。

18.3 逾期或未按采供文件要求密封的响应文件，采购人不予受理。

19. 响应文件的补充、修改与撤回

19.1 投标人递交响应文件后，在规定的响应文件递交截止时间之前，可以以书面形式补充、修改或撤回其已递交的响应文件，并须以书面的形式通知采购人。书面通知书应按本须知有关签字盖章的要求加盖投标人单位公章，并由法定代表人或其委托代理人签字或盖法定代表人印章。补充、修改的内容为响应文件的一部分。投标人对响应文件的补充、修改应按本须知的相关规定密封、标记和递交，并在密封袋上清楚地注明“补充”、“修改”的字样。

19.2 在投标截止时间之后，投标人不得补充、修改响应文件。

19.3 投标人在响应文件递交截止时间之前撤回响应文件的，采购人自收到投标人的书面撤回通知之日起 5 日内退还已收取的投标担保。

（五）磋商会

20.磋商会

20.1 投标人法定代表人或其委托代理人应按时参加磋商会，向采购人提交法定代表人身份证明文件（适用于法定代表人出席的）或法定代表人授权委托书（适用于非法定代表人出席的），并出示个人有效身份证明文件原件及复印件。法定代表人授权委托书所授权的权限包括但不限于参加磋商会、填报及签署一轮或二轮最后报价。投标人法定代表人或其委托代理人未提交和出示身份证明文件的，采购人、代理机构拒收响应文件。

20.2 投标人代表应现场提交纸质响应文件，并在磋商签到表或响应文件递交表上签到，招标代理机构现场核实。

20.3.投标人签到顺序即为磋商二次报价的顺序。

20.4 本项目不公布首次报价，递交响应文件后投标人在指定等候区等候，准备二次报价。

20.5 采购人委托招标代理机构通过“信用中国”网站和“中国政府采购网”（www.creditchina.gov.cn、www.ccgp.gov.cn）查询，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。

20.6 磋商小组将依据签到顺序依次单独与各投标人进行磋商。

（六）磋商与评审

21.磋商小组由采购人根据法律法规要求和招标工程的特点进行组建，并负责具体评审事务，独立履行职责。磋商小组由有关技术、经济专家组成，其中技术类专家2名，经济类专家1名，磋商小组成员由中国政府采购网专家库随机抽取，负责磋商和综合评分工作。

22. 响应文件的初审

22.1 响应文件初审包括资格审查及符合性与完整性审查。

22.2 磋商小组对各投标人资格及符合性与完整性进行评审。

22.3 《响应文件》的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本《响应文件》的解释发生异议的，以中文文本为准。

22.4 在详细评审之前，根据本须知的规定，磋商小组要审查每份《响应文件》是否实质上响应了《采购文件》的要求。实质上响应的报价应该是与《采购文件》要求的实质性条款、条件和规格相符，没有重大偏离的报价。不满足实质性条款要求的《响应文件》将视为无效。磋商小组决定报价的响应性只根据响应文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

22.5 投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其报价成为实质上响应的报价。如发现下列情况之一的，其响应文件将被视为无效：

- 1) 响应文件未按采购文件要求加盖公章及法定代表人签字或盖章的；
- 2) 不符合法律、法规和采购文件中规定的其他实质性要求的：
 - ① 投标总价超出最高限价，采购人无能力支付的；
 - ② 磋商有效期不足的；
 - ③ 投标人有违法违规行，或在过去三年中有重大的质量、信誉等问题；
- 3) 投标人未按规定的格式制作响应文件，内容不全或主要实质性内容字迹模糊，辨认不清的；
- 4) 交货期不满足采购文件要求的；
- 5) 响应文件证明材料存在弄虚作假的；
- 6) 投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能会造成不能诚信履约的，投标人不能按磋商小组要求提交相关证明材料证明其报价合理性的；
- 7) 符合专业条件的投标人或者对采购文件作实质响应的投标人不足三家的。

23. 响应文件的澄清

23.1 在评审期间，磋商小组有权要求投标人对其《响应文件》中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或者更正。

23.2 投标人澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出，且不得超出《响应文件》的范围或者改变《响应文件》的实质性内容。投标人的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

24 .磋商

24.1 磋商小组所有成员集中与单一投标人分别进行磋商，并给予所有（不含未通过资格审查和符合性检查的投标人）参加磋商的投标人平等的磋商机会。

24.2 在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他投标人的技术资料、价格和其他信息。

24.3 在磋商过程中，磋商小组可以根据《采购文件》和磋商情况实质性变动招标需求中的技术要求以及合同草案条款，但不得变动采购文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对《采购文件》作出的实质性变动是《采购文件》的有效组成部分，磋商小组将及时以书面形式同时通知所有参加磋商的投标人。

24.4 投标人应当按照《采购文件》的变动情况和磋商小组的要求重新提交《响应文件》，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

24.5 磋商小组根据项目情况可进行一轮或多轮磋商。每轮磋商结束后，磋商小组应当要求所有参加磋商的投标人在规定时间内（每轮磋商结束后半小时内）进行报价。最后报价以最后一轮磋商结束后的报价为准。

24.6 如果未在规定时间内进行报价，则视同为自行退出磋商，采购人或招标代理机构退还退出磋商的投标人的磋商保证金（如要求）。

24.7 投标人应自行携带竞争性磋商最终报价确定表用于磋商报价。若投标人未携带竞争性磋商最终报价确定表，磋商小组可视为投标人二次报价的价格与首次报价的价格相同。

25. 评审

25.1 初步评审合格的响应文件，经磋商确定最终招标需求和提交最后报价的投标人后，磋商小组将根据《采购文件》确定的评审原则和方法，对其技术部分、商务部分及经济部分作进一步的评审和比较。

25.2 磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的投标人的响应文件和最后报价进行综合评分。

22.3 综合评分法，是指《响应文件》满足《采购文件》全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标人的评审方法。

25.4 综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足《采购文件》要求且最后报价最低的投标人的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分=(磋商基准价 / 投标价格)×价格权值（30）

25.5 最低报价不作中标的保证。

25.6 磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 1-3 名中标候选人，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

26 评审过程及保密原则

26.1 送达《响应文件》之后，直到授予成交投标人合同止，凡与本次磋商有关人员对于属于审查、澄清、评价和比较报价的有关资料以及授标意向等，均不得向投标人或其他无关的人员透露。

26.2 在磋商期间，投标人试图影响招标代理机构和磋商小组的任何活动，其响应视为无效，并承担相应的法律责任。

（六）中标

27. 推荐并确定中标人

27.1 代理机构应当在磋商结束后 2 个工作日内将磋商报告送至采购人。采购人应当自收到磋商报告之日起 5 个工作日内，在磋商报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托磋商小组按照竞争性磋商文件规定的方式确定中标人；竞争性磋商文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

27.2 采购人在收到磋商报告 5 个工作日内未按磋商报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按磋商报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

28. 中标通知书

28.1 代理机构自中标人确定之日起 2 个工作日内发出《中标通知书》，并在发布竞争性磋商公告的网站发布中标结果公示。

28.2 《中标通知书》对采购人和中标人具有同等效力，《中标通知书》发出后，采购人改变中标结果的，或者中标人无正当理由放弃中标项目的，依法承担法律责任。

29. 中标人的确定标准

采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的中标候选人中，按照排序由高到低的原则确定中标人。采购人逾期未确定中标人且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序前 3 名中，排名第一的投标人为中标人。

30. 接受和拒绝任何或所有报价的权利

30.1 为维护国家和社会公共利益，采购人保留在授标之前任何时候接受或拒绝任何报价的权利，且对受影响的投标人不承担任何责任。

30.2 因不可抗力或中标人不能履约等情形，采购人保留与其他候选投标人签订合同的权利。

31 中标通知书

31.1 中标人确定后，采购人以书面形式向中标人发出中标通知书。

31.2 中标通知书是合同的组成部分。

（七）授予合同

32 采购人与中标人应当在中标通知书发出之日起 30 日内，按照磋商文件确定的合同文本以及招标标的、招标金额、招标数量、技术要求等事项签订合同。

32.1 《采购文件》、中标人的《响应文件》及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

32.2 中标人拒绝签订合同的，采购人可以按照《政府招标竞争性磋商招标方式管理暂行办法》第二十八条第二款规定的原则确定其他投标人作为中标人并签订施工合同，也可以重新开展招标活动。拒绝签订合同的中标不得参加对该项目重新开展的招标活动。

（八）纪律和监督

33.纪律

33.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

33.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

33.3 对磋商小组成员的纪律要求

磋商成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对响应文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及磋商有关的其他情况。在磋商活动中，磋商小组成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅自离职守，影响评标程序正常进行，不得使用评标标准和评标方法”没有规定的评审因素和标准进行评审。

33.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与磋商活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对响应文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及磋商有关的其他情况。在磋商活动中，与磋商活动有关的工作人员不得擅自离职守，影响磋商程序正常进行。

34 质疑与投诉

34.1 质疑

供应商（投标人）认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。供应商（投标人）应知其权益受到损害之日，是指：

（1）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

（2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

(3) 对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

采购人或者采购代理机构应当在收到投标人书面质疑后七个工作日内，对质疑内容做出答复。

34.2 质疑供应商（投标人）提出质疑的范围只限于采购文件、招标过程以及中标结果三个方面的事项。质疑供应商（投标人）提出的质疑必须认为采购文件、招标过程、中标结果使自己的权益受到损害，并提出受损害的事实和理由。供应商（投标人）应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

34.3 质疑书格式见：附表 2 政府采购项目质疑书

34.4 供应商（投标人）对采购人、采购代理机构的质疑答复不满意或者采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向采购人所属预算级次的财政部门提起投诉。

34.5 投诉人在全国范围 12 个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。投诉人有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动：

（一）捏造事实；

（二）提供虚假材料；

（三）以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

（九）其它条款

35 重新招标与终止招标

35.1 本项目招标投标活动中出现下列情况之一的，采购人将依法重新组织招标：

35.1.1 投标截止时间届满时，提交响应文件的投标人少于三个的；

35.1.2 磋商小组否决不合格的投标后，有效投标不足三个的；

35.1.3 所有中标候选人放弃中标或因不可抗力提出不能履行合同或者采购文件规定应当提交承包履约保证担保而在规定的期限内未能提交的；

36.解释权

本采购文件由采购人负责解释。

质疑书格式：

政府采购项目质疑书

项目名称			采购编号	
质疑 供应 商	单位名称			
	通讯地址			
	被授权人签字		联系电话	
			传 真	
质疑 分类	<input type="checkbox"/> 采购文件 <input type="checkbox"/> 采购过程 <input type="checkbox"/> 中标、成交结果 <input type="checkbox"/> 上述三项之外的其他事项			
质疑 事项 内容				
单位 公章			法定代表人签字	
			提交日期	年 月 日

第四章 磋商评审方法和标准

一、磋商小组与评标

1、采购人依法组建磋商小组，磋商小组由3人组成，其中：技术专家2人，经济专家1人，从中国政府采购网专家库中随机抽取。磋商小组负责评标工作，完成评标报告，向采购人推荐中标候选人。

2、所有评标委员应均与投标人无利害关系。

3、磋商小组成员在评标过程中应当遵守下列规定：

(1) 独立进行评标，不得对其他评委的评审意见施加影响。

(2) 不得将响应文件带离评标地点评审。

(3) 不得无故中途退出评标。

(4) 不得复印、带走与评标内容有关的资料。

4、在评标前，由磋商小组成员共同推举产生确定一名磋商小组负责人。磋商小组负责人主要负责以下工作：

(1) 组织磋商小组成员学习竞争性磋商文件中载明的评标标准和方法。

(2) 提醒采购人做好评标准备工作，包括提供所需的评标基础资料、评标表格等。

(3) 在评审项目较复杂或者投标单位比较多时，合理安排磋商小组成员的分工。

(4) 汇总各磋商小组成员认为需要投标单位澄清、说明或者补正的问题，组织磋商小组对投标单位质询并对投标单位的答复进行评审。

(5) 对出现较大争议的事项进行书面记录。

(6) 回收评标用表和评标记录并查验完整性及有效性。

(7) 组织编写评标报告。

5. 失信被执行人

5.1 本次招标失信被执行人惩戒方式：采用否决性。信息采集人为：招标代理机构。

招标代理机构在专家初步评审准备阶段，开始失信被执行人信息采集工作，信息采集按照开标记录表中记录投标人的先后顺序依次进行，同时做好纳入失信被执行人失信执行案号、执行法院等查询记录和证据留存。

二、评标过程的保密

1、开标后，直至授予中标人合同为止，凡属于对响应文件的审查、澄清、评价和比较的有关资料以及中标候选人的推荐情况，与评标有关的其他任何情况均严格保密。

2、在响应文件的评审和比较、中标候选人推荐以及授予合同的过程中，投标人向采购人和磋商小组施加影响的任何行为，都将会导致其投标被拒绝。

3、中标人确定后，采购人不对未中标人就评标过程以及未能中标原因做出任何解释。未中标人不得向磋商小组组成人员或其他有关人员索问评标过程的情况和材料。

三、响应文件的澄清

为有助于响应文件的审查、评价和比较，磋商小组可以书面形式要求投标人对响应文件含义不明确的内容作必要的澄清或说明，投标人应采用书面形式进行澄清或说明，但不得超出响应文件的范围或改变响应文件的实质性内容。

四、磋商评审顺序

磋商工作分为三个阶段进行：

第一阶段：初步评审

- 1、资格审查评审；
- 2、对响应文件符合性和完整性的评审。

第二阶段：竞争性磋商（投标报价）；

第三阶段：详细评审

- 1、商务部分评分；
- 2、技术服务方案的评分；
- 3、评分汇总，出具评标报告，评选中标候选人。

五、响应文件的初步评审

1、对响应文件进行资格审查，以确定投标人是否具有投标资格，资格审查未通过不进入下一步评审。资格审查记录表见附表一。

2、对响应文件进行符合性审查，以确定投标人是否响应竞争性磋商文件要求。

为保证评标的准确和公正，提高评标活动的效率，磋商小组应当根据竞争性磋商文件规定，对响应文件的实质性内容进行符合性与完整性评审，判定是否满足竞争性磋商文件要求，如果响应文件属实质上不响应竞争性磋商文件规定的，初步评审时将予以拒绝，且不再参加后续的评审，符合性与完整性评审见附表二。

六、竞争性磋商

- 1、由磋商小组组织依次和各投标人进行磋商。

2、各投标人在完成磋商程序后需在规定的时间内填报“竞争性磋商最终报价确定表”，竞争性磋商最终报价确定表一经报出不得再次更改，投标报价部分评分以竞争性磋商最终报价确定表为准。

七、详细评审

1、磋商小组成员根据评分标准对照各投标人的响应文件内容进行评分。本项目评标采用综合评分法。磋商小组将按照竞争性磋商文件的有关规定和《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法（财库【2014】214号）》等有关法律法规的规定，本着公平、公正、科学、择优的原则，对初步审查合格的响应文件进行以下各方面的综合评审，评审标准见后附表。每个小组成员独立评分，评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

2、计分方法：将各投标单位的得分合计后取平均值，即为该投标单位的最终得分。

3、若得分有相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

4、采购人将确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，采购人可以确定排名第二的中标候选人为中标人。排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购人可以确定排名第三的中标候选人为中标人，以此类推。

5、评标办法：

5.1 本次招标采用综合评分法，综合评分法是指在最大限度地满足竞争性磋商文件实质性要求前提下，按照竞争性磋商文件中规定的各项因素进行综合评审。

5.2 综合评分的主要因素是：投标报价部分、商务部分、技术方案部分等对竞争性磋商文件的响应程度，以及相应的比重或者权值等。

5.3 评分因素所占权重：

本评标办法的综合得分的标准分为100分。其中：

投标报价部分得分占30%，标准分为30分。

商务部分得分占15%，标准分为15分。

技术部分得分占55%，标准分为55分

（一）投标报价部分的评标说明（30分）

投标报价的评审是对有效投标的投标总报价进行评审，投标总报价的标准分值为30分。评审的步骤如下：

（1）最终报价

各参与竞争性磋商的投标人“竞争性磋商最终报价确定表”确定的价格为最终报价。

(2) 对小型和微型企业的价格给予 10%的扣除

注监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业；残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

(3) 投标价格

投标人的最终报价按 (2) 项进行调整后的价格。

(4) 磋商基准价

按 (3) 项进行调整后最低报价为磋商基准价，其价格分为满分 30 分。

(5) 按照下列公式计算其他各投标人的投标报价得分：

$$\text{投标报价得分} = (\text{磋商基准价} / \text{投标价格}) \times \text{价格权值} (30)$$

评分项目	评价因素	分项得分
投标报价得分 (30 分)	即满足竞争性磋商文件要求且投标价格最低值为磋商基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分 = (磋商基准价 / 投标价格) × 30	0-30 分

评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

如投标人的投标报价超出最高限价，为无效投标。

(6) 最低投标价不是中标唯一条件。

(二) 商务部分评标说明 (15 分)

商务部分评标的内容包括：类似业绩、企业实力及响应文件的编制情况（评见详细评审表附表四）。

“相关业绩”：指 2019 年 12 月---2022 年 12 月与本次采购项目类似的业绩，以中标通知书或合同为依据，每提供一个有效业绩得 2 分，最多得 10 分。

(三) 技术方案部分的评标说明 (55 分)

技术方案部分评标的内容详细评审表附表四。

八、评审表格（附后）

磋商小组成员签到表

项目名称：

评审时间： 年 月 日

序号	姓名	职称	工作单位	专家证号码	专业	电话	备注

磋商小组专家声明书

本人接受采购人邀请，担任_____竞争性磋商的评审专家。

本人声明：本人在评标前未与采购人、招标代理机构以及投标人发生可能影响评标结果的接触；在中标结果确定之前，不向外透露对响应文件的评审、中标候选人的推荐情况以及与评标有关的其他情况；不收受采购人超出合理报酬以外的任何现金、有价证券和礼物；不收受有关利害关系人的任何财物和好处；无国家及本市有关规定需要回避的情形。

本人郑重保证：在评标过程中，遵守有关法律法规规章和评标纪律；服从磋商小组的统一安排；独立、客观、公正地履行评标专家职责。

本人接受有关行政监督部门依法实施监督。如违反上述承诺或者不能履行评标专家职责，本人愿意承担一切由此带来的法律责任。

特此声明。

全体磋商小组成员签字：

年 月 日

附表一

资格审查记录表

项目名称：

序号	审查因素	审查标准	投标人名称及审查意见		
1	有效营业执照	营业执照复印件加盖公章			
2	依法缴纳社会保障资金的证明材料	近半年内任意三个月的缴纳社会保障资金的有效票据凭证或由社保中心出具的缴纳社会保障资金的证明（复印件盖公章）			
3	依法纳税有效证明文件	近半年内任意三个月的纳税有效凭据（按月纳税），或上年度纳税的有效凭据（按年纳税）或相关部门出具的依法纳税有效证明文件（复印件盖公章）			
4	财务要求	会计师事务所出具的 2021 年度财务审计报告或银行出具的资信证明（原件或复印件盖公章）			
5	无重大违法记录声明	参加本次政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录及目前没有处于被责令停业、财产被接管、冻结、破产状态的声明。（格式自制，加盖公章及法定代表人签字）			
6	关联关系承诺书	格式自制加盖公章及法定代表人或授权委托人签字或盖章			
7	失信被执行人（否决性惩戒）	通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询信用记录（截止时间点为投标截止时间），被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，没有资格参加本项目的采购活动（代理公司查询）			
资格审查结论					

说明：通过资格审查标注为√；未通过资格审查标注为×。有一项不通过，不得进入下一步评审。

全体磋商小组成员签字：

年 月 日

附表二：

符合性与完整性评审记录表

项目名称：

序号	评审因素	评审标准	投标人名称及评审意见						
1	响应文件的编制、盖章及签字	符合采购文件中规定							
2	投标函	符合竞争性磋商文件规定							
3	磋商有效期	符合竞争性磋商文件要求							
4	响应文件格式	符合“响应文件格式”的要求							
5	投标报价的有效性	投标报价未超过最高限价（不含等于）							
6	中小企业声明函	符合竞争性磋商文件要求							
符合性与完整性评审结论： 通过符合性与完整性评审标注为√； 未通过符合性与完整性评审标注为×									

注：未通过符合性与完整性评审，不得进入下一步评审。

全体磋商小组成员签字：

年 月 日

附表三：投标报价评分表

投标报价评分记录表

项目名称：

评分细则		投标人名称及得分								
分值	评审要素									
		最终 报价	小微企 业扣除 10% 后评标价	得分	最终 报价	小微企 业扣除 10% 后评标价	得分	最终 报价	小微企 业扣除 10% 后评标价	得分
30 分	1、投标报价得分=（磋商基准价/投标价格）×30 2、磋商基准价=实质性响应竞争性磋商文件要求且价格最低的投标价格为磋商基准价									
最高限价（元）：										
基准价（元）										

注：根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》规定，对小型和微型企业产品价格给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

全体磋商小组成员签字：

年 月 日

附表四

详细评审评分表

评分内容	分值范围	评分标准
价格部分 (30分)	0-30分	投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×30%×100 实质性满足采购文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。
技术方案部分 (55分)	0-10分	所投货物的服务方案总体思路：能根据工作任务和要求，细化具体工作内容。针对本项目编制完整的供货服务方案、总体概述清晰合理、制作程序合理，有针对性、能够提出合理的降低成本措施，且切实可行。工作内容全面得 $8 < m \leq 10$ 分；较全面得 $5 < m \leq 8$ 分；一般得 $0 \leq m \leq 5$ 分。
	0-10分	全部满足招标文件采购需求并提供相关检测报告的得 10 分，每缺少一项扣 1 分，扣完为止。详细资料仅提供检测报告中具有产品型号页即可。
	0-10分	根据供应商所投货物完整性、安全性、稳定性、先进性、可靠性等横向比较：响应磋商文件内容，参数横向对比，货物的完整性、安全性、稳定性、先进性、可靠性好得 $8 < m \leq 10$ 分； 响应磋商文件内容较好，参数横向对比，货物的完整性、安全性、稳定性、先进性、可靠性较好得 $5 < m \leq 8$ 分； 响应磋商文件内容一般，参数横向对比，货物的完整性、安全性、稳定性、先进性、可靠性一般得一般得 $0 \leq m \leq 5$ 分
	0-10分	供货方案：综合审查供货保障方案（包括供货计划、运输方案、供货组织结构、安全保障方案等内容）： 供货方案科学合理、具有成熟完整的供货流程，可操作性强满足满足采购人实际需求的得 $8 < m \leq 10$ 分； 供货方案合理、具有较完整的供货流程，可操作性较强，满足采购人实际需求，得 $5 < m \leq 8$ 分； 供货方案较合理，供货流程基本完整，具有一定的可操作性得 $0 \leq m \leq 5$ 分
	0-10分	质量保证方案：方案内容全面完整、合理可行，质量保证措施得力、针对性强，能够完全满足采购文件的要求： $8 < m \leq 10$ 分； 方案内容较完整，质量保证措施合理可行、有较好的针对性，能够较好的满足采购文件的要求： $5 < m \leq 8$ 分； 方案内容有所遗漏，措施合理性、可行性及针对性较弱，能够满足采购文件的部分要求： $0 \leq m \leq 5$ 分；
	0-5分	售后服务承诺及方案：售后服务内容及方案完整，保修期较长得 $3 < m \leq 5$ 分； 售后服务承诺及方案基本完整，保修期居中得 $2 < m \leq 3$ 分。 无售后服务承诺及方案或内容和方案不完整，保修期较短得 $0 \leq m \leq 2$ 分
商务部分 (15分)	0-10分	类似业绩：有效业绩有一个得 2 分，满分 10 分；提供中标通知书、合同协议书或合同（关键页），复印件加盖公章。
	0-3分	综合实力：综合考虑投标人整体规模、人员结构、企业获得权威机构颁发的相关资质、荣誉证书等，综合比较后酌情给分 0-3 分。
	0-2分	响应文件编制情况： 依据响应文件内容的完整、装订牢固规范、目录清楚、逐页编码、内容清晰度，完全响应采购文件要求综合比较后酌情给分 0-2 分。

磋商小组成员签字：

年 月 日

附表五：评标结果汇总表

评标结果汇总表

项目名称：

磋商小组成员姓名	投标人名称（或代码）及其得分		
各成员得分平均值			
投标人最终排名次序			

全体磋商小组成员签字：

年 月 日

附表六 竞争性磋商评审意见表

竞争性磋商评审意见表

项目名称：

全体磋商小组成员签字：			
		日期：	年 月 日

附表七

竞争性磋商评审书面报告备案表

项目招标编号：

日期： 年 月 日

项目名称			招标类别	<input type="checkbox"/> 货物
磋商小组 评审结果	投标人名称		排名次序	投标价格或评标得分
磋商小组推荐的 中标候选人	排名次序	中标候选人名称		
	1			
	2			
	3			
磋商小组全体 成员签字	兹确认上述评标结果属实，有关评审记录见附件： <div style="text-align: right;">年 月 日</div>			
采购人 定标意见	<p>根据磋商小组提出的书面评标报告和推荐的中标候选人情况，以及磋商文件中规定的定标原则和方法，兹确定：</p> <p style="text-align: right;">_____（中标人名称）</p> <p>为中标人。</p> <p>采购人：（盖章） 法定代表人：（签字或盖章）</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>			
备 注	<p>本表为书面报告首页，其他内容作为附件，附件包括：</p> <p>1、 招标投标的基本情况，包括招标范围、招标方式、资格审查情况、开标和评标过程、确定中标人的方式和理由；</p> <p>2、 相关的文件材料，包括招标公告或投标邀请书、投标报名表、资格预审文件和资格预审结果、竞争性磋商文件、评标报告、中标结果及中标人响应文件、中标通知书、委托招标代理合同。</p> <p>上述文件已备案的不再提交。</p>			
申办人	（签字）		联系电话	

附表八

磋商小组成员评审打分复核意见书

项目名称：		
我们磋商小组成员已经对以下内容，进行了认真复核，并对复核结果承担责任：		
符合性与完整性评审记录表	(<input type="checkbox"/> 正确	<input type="checkbox"/> 错误)
审查评审记录表	(<input type="checkbox"/> 正确	<input type="checkbox"/> 错误)
竞争性磋商记录表	(<input type="checkbox"/> 正确	<input type="checkbox"/> 错误)
投标报价评分表	(<input type="checkbox"/> 正确	<input type="checkbox"/> 错误)
综合评分表	(<input type="checkbox"/> 正确	<input type="checkbox"/> 错误)
评分结果汇总表	(<input type="checkbox"/> 正确	<input type="checkbox"/> 错误)
竞争性磋商评审情况书面报告	(<input type="checkbox"/> 正确	<input type="checkbox"/> 错误)
其他相关评审资料	(<input type="checkbox"/> 正确	<input type="checkbox"/> 错误)
磋商小组组长（签字）：		
磋商小组成员（签字）：		
日期： 年 月 日		
备注：1、打分复核只对算术值进行复核，不得对原始打分进行修改。		
2、如发生错误，由相关责任人更正签		

第五章 采购需求及要求

一、项目概况

- 1、项目名称：密云区消防救援支队装备器材采购项目（第一包 灭火救援）
- 2、项目编号：MYXF-SYX2022-071-1
- 3、招标方式：竞争性磋商
- 4、资金来源：政府投资
- 5、最高限价：303914 元（人民币）

二、采购项目交付或者实施的时间和地点

- 1、交货期：自合同签订之日起 30 天内送达采购人指定地点。。
- 2、交货地点：甲方指定地点
- 3、质保期：所有产品的质保期为 3 年

三、采购标的需满足的服务标准、效率要求：

1、投标人应保证拥有满足采购人日常需求的库存量，自合同签订之日起 30 天内送达采购人指定地点，并及时提供发货清单、产品检验报告等相关文件。到货后采购人对产品的外观、数量、规格、包装等进行初步验收。对不符合合同约定标准的产品，投标人负责在 15 个日历日内更换、补齐。如更换的产品仍不符合要求，采购人有权退货。

2、投标人应有能力做好售后服务工作和提供技术保障，应在中国境内有售后服务机构，有能力相当的服务人员。投标人应提供有关其售后服务的信息，包括名称、建立时间、技术人员数量、联系人和联系方式等情况，并以售后服务承诺的形式，提供招标人能在本项目下得到的有效的售后服务计划和承诺。

3、在合同执行期和质量保证期内，投标人应在收到要求提供服务的通知后 24 小时内给予反馈，48 小时内派合格的技术人员赴现场提供免费服务，解决问题。由于产品质量问题及在运输过程中导致的产品缺陷或劣变，由投标人负责在 7 个日历日内更换。

4、合同项下技术资料(除合同特殊条款规定外)将以下列方式交付：合同生效后 7 天之内，投标人应将中文技术资料一套，如目录索引、产品说明书等相关资料提供给采购人。随同每批货物提供该批货物相关的资料。如果采购人确认投标人提供的技术资料不完整或在运输过程中丢失，投标人将在收到采购人通知后 5 个日历日内将这些资料免费交给买方。

5、投标人须保证产品完全符合强制性的国家技术质量规范和合同规定的质量、规格、性能和技术规范等的要求

四、项目应符合国家标准及相关标准

五、验收标准

1、投标人应保证在发货前对货物的质量、规格、性能、数量和重量等进行准确而全面的检验，并出具一份证明货物符合合同规定的证书。该证书将作为提交付款单据的一部分，但有关质量、规

格、性能、数量或重要的检验不应视为最终检验。投标人检验的结果和详细要求应在质量证书中加以说明。

2、货物运抵采购项目（标的）交付的地点后，采购人将在 15 个工作日内组织验收，由采购人组织验收小组，对货物的数量、外观、质量、安全、功能及性能等进行验收，项目验收依据为采购合同、采购文件和响应文件。验收小组将根据验收情况制作验收备忘录并签署验收意见。但有关功能、性能等重要指标检验不应视为最终检验。

3、根据采购人按检验标准自己检验结果或委托有资质的相关质检机构的检验结果，发现系统的数量、质量、规格与合同不符；或者在质量保证期内，证实产品存在缺陷，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的部分等，采购人应尽快通知投标人。投标人在收到通知后 72 小时内应答并解决问题。

4、如果投标人在收到通知后 24 小时内未应答或 72 小时内未解决问题，采购人可采取必要的补救措施，但由此引发的风险和费用将由卖方承担。

六、鼓励节能政策：

投标人所投产品如属于财政部、国家发展改革委发布的最新一期的《节能产品政府采购清单》中的产品，投标人需提供证明材料。《节能产品政府采购清单》可以在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）上查阅下载。

鼓励环保政策：投标人所投产品如属于财政部、环境保护部发布的最新一期的《环境标志产品政府采购清单》中的产品，投标人需提供证明材料。《环境标志产品政府采购清单》可以在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）上查阅下载。

七、采购需求及技术参数

序号	名称	主要参数	需求数	单位
1	凿岩机	1. 油箱提杆为一体式，双手柄可调节，发动机配有减压阀和电点火装置。 2. 引擎单缸风冷 2 冲程 3. 工作重量 ≤ 25 kg 4. 运输重量 ≤ 50 kg 5. 操作尺寸 \leq （长 \times 宽 \times 高） 960 \times 620 \times 360 mm 6. 排量 ≥ 91 cc 7. 最大功率 ≥ 2.5 kW 8. 冲击能量 ≥ 60 J 9. 燃油消耗速率 ≤ 1 L/h。	1	台
2	机动链锯	1、功率 ≥ 5 kW (7.3 hp) 2、排量 ≤ 90 cc 3、重量 ≤ 8 kg 4、动力重量比 ≥ 1 kg/kW 5、导板长度 ≥ 20 。	1	台

3	宽链条	油锯锯链条，长度 ≥ 20 ，能快速切割木材。	5	条
4	消防手套	1. 超薄灭火手套，手背：芳纶面料加阻燃涂层 $\leq 3\text{M}$ 反光带，手心：超薄羊皮 $\leq 0.3-0.5\text{mm}$ ，虎丫外补强、指丫内补强，套里：吸湿排汗抗菌棉布，手套长度： $\leq 24-26\text{cm}$ ，掌宽： $\leq 10-11\text{cm}$ ， 2. 皮质弹软，不妨碍手动作，适合竞技大会演练、操作使用。	60	副
5	消防员灭火防护靴	1. 符合《XF6-2004 消防员灭火防护靴》标准。提供所投产品同型号由国家权威检测机构出具的检验报告或全性能委托检验报告。 2. 消防员灭火防护靴具有隔热、防水、防刺、防砸、防化学药品及电绝缘等性能。 3. 金属部件保护脚趾、脚掌防砸伤、刺穿。金属衬垫经腐蚀试验后无腐蚀现象。帮面材料为橡胶帮面材料为橡胶靴面、靴底材料为橡胶底。 4. 金属衬垫的耐腐蚀性能：金属衬垫经腐蚀试验后，试样无腐蚀现象。 5. 防砸性能：靴头分别经 10.78kN 静压力试验和冲击锤质量为 23kg，落下高度为 300mm 的冲击试验后，其间隙高度均不应小于 15mm。 6. 抗刺穿性能(N)： ≥ 1500 7. 抗切割性能：靴面经抗切割试验后，不被割穿。 8. 电绝缘性能：击穿电压 $>5000\text{ V}$ ；泄漏电流： $\leq 3\text{ mA}$ 9. 隔热性能： $\leq 22^{\circ}\text{C}$ 10. 抗辐射热渗透性能： $\leq 22^{\circ}\text{C}$ 11. 防水性能：不出现渗水现象 12. 防滑性能 $>15^{\circ}$ 13. 质量： $\leq 2.5\text{ kg}$ 。	95	双
6	中压分水器	1. 材质：接口：铝镁合金 阀体：耐腐蚀铝合金 2. 表面防腐处理工艺：接口：阳极氧化 阀体：喷塑 3. 制造工艺：接口：锻造工艺 阀体：压铸工艺 技术参数：接口型式：卡式 阀门型式：球阀式 规格：. 65. 80 公称压力 \leq ：2.5 MPa 测试压力 \leq ：3.75 MPa 适用介质：水、水和泡沫混合液， 4. 通孔大口径设计，开关操作轻便，稳定性能好。	13	个

7	折叠式担架 (MDK-A1 10B 铝合金)	1. 展开尺寸 (长 $\leq 190\text{cm}$ ×宽 $\leq 50\text{cm}$ ×高 $\leq 20\text{cm}$) 2. 折叠尺寸 (长 $\leq 95\text{cm}$ ×宽 $\leq 50\text{cm}$ ×高 $\leq 7\text{cm}$) 3. 包装尺寸 (长×宽×高): $\leq 97\times 54\times 10\text{cm}$ 4. 净重: $\leq 8.5\text{KG}$ 毛重: $\leq 9\text{KG}$ 承重 $\leq 200\text{KG}$ 5. 橡胶轮. $\leq 125\text{mm}$ 6. PVC 耐磨帆布材料。	9	个
8	消防拉梯	1. 工作高度: $6\pm 0.2\text{m}$ 。 2. 最小梯宽: $300\pm 3\text{mm}$ 。 3. 梯蹬间距: $280\pm 2\text{mm}$ 。 4. 整梯质量: $\leq 25.5\text{kg}$ 。 5. 梯节扭转角: $\leq 14^\circ$ 。 6. 水平弯曲残余变形比值: $\leq 0.11\%$ 。 7. 梯蹬弯曲残余变形比值: $\leq 0.14\%$ 。 8. 侧板悬臂弯曲最大变形值: $\leq 1.8\text{mm}$ 。 9. 侧板摇摆残余变形比值 $\leq 0.19\%$ 。 10. 消防梯梯身以优质毛竹为原料, 经特殊工艺防腐、防蛀、脱脂、高温处理、多层粘合成材制成, 外表面光滑无毛刺, 表面涂有不导电的涂料保护, 竹表面呈桔黄色, 符合 XF137-2007《消防梯》标准要求, 梯蹬与侧板的连接处和梯蹬本身无任何断裂现象, 紧密吻合, 无松动和加楔, 撑脚采用优质金属制造, 拉梯在展开和缩合的过程中, 其限位装置牢固可靠, 金属零件和竹质零件紧密粘合, 无补塞, 紧固件垂直旋紧, 没有突出的钉头锋口和毛刺, 铆钉紧固并呈平整半圆头, 金属零件镀锌并涂有黑色磁漆。	5	架
9	消防员灭火防护服	1. 阻燃性能: 损毁长度 $\leq 100\text{ mm}$, 续燃时间 $\leq 2\text{S}$ 2. 断裂 $\geq 650\text{N}$, 撕破强力 $\geq 100\text{N}$, 接缝断裂强力 $\geq 650\text{N}$ 3. 抗静水压性能:耐静水压 $\geq 17000\text{Pa}$ 4. 抗湿性能:沾水等级 ≥ 3 级 5. 透汽性能:透汽量 $\geq 5000\text{g/m}^2\ 24\text{h}$ 6. 热稳定性能:试验后, 沿经、纬方向尺寸变化率不大于 5%, 表面无明显变化 7. 整体防护性能:热防护能力 TPP 值 $\geq 28\text{cal/cm}^2$ 8. 服装重量: $\leq 3.5\text{ kg}$ 9. 结构形式: 防护服由阻燃外层、防水透气层、隔热层、舒适层等多层织物复合制成。 防护服为分体式, 由上衣、裤子组成, 颜色为藏蓝色, 并设有明显反光标志带。	11	套

10	脚升	1. 配合绳索上升器使用； 2. 具备自清洁槽的齿形凸轮可在任何条件下（冻结或肮脏的绳索）优化性能。 3. 凸轮机构完全集成在脚上的主体中，有助于防止钩住绳索等其他物体，脚向后简单的移动即可从绳中释放，系带采用快捷扣，方便快捷调整松紧 4. 不锈钢凸轮具有更好的抗腐蚀能力，织带更轻，更抗磨 5. 适用绳索直径：8-13mm 6. 重量：≤85g 7. 材料：铝，不锈钢。	10	副
11	膝盖升 (带脚踏圈)	1. 用于绳索上升和专业救援。带有自清洁槽的齿形凸轮。 2. 设计有宽绳索通道。 3. 材料：铝、不锈钢和尼龙 4. 兼容绳索直径：8-13mm 5. 最大负重：≥140 公斤 6. 重量：≤140g 7. 颜色：金黄 8. 可调脚踏圈配合手式上升器用于上升。搭扣可快速调节长度；不论什么样的鞋，一个可调节高度的弹性带能帮助脚始终在环里。可与滑轮搭配使用组合成简单的提拉系统。 9. 脚踏圈重量：≤40 克 10. 脚踏圈颜色：白色。	5	副
12	二段 D 锁-26KN	1. 材质：铝制（手锁） 2. 最小断裂强度≥26kN， 3. 开口尺寸 25mm，内径≤89mm， 4. 重量≤74g。 5. 通过国家消防装备质量监督检验中心认证。	20	个
13	短连接	1. 重量：≤113g 2. 长度：≤17cm 3. 锁门纵向拉力：≥22kN 4. 横向拉力：≤8kN 5. 开口拉力：≥9kN 6. 锁门开口：24-27mm。	10	条
14	脚踏绳	1. 材质：纤维 2. 长度：≥155cm 3. 直径：≥5mm 4. 重量：≤45g。	10	条

15	可调牛尾绳	1. 带有紧凑型势能量吸收器的单根挽索。 2. 设计用于在水平救生索（绳索或钢缆）或高架平台上行走，而无需通过中间锚。 3. 带有 ≥ 150 厘米的弹性织带，耐用的织物袋两端带有开口系统。 3. 势能吸收器长度： $\geq 22\text{cm}$ 4. 体重适用范围：50KG $>$ 130KG。	6	条
16	固定式牛尾绳	1. 材质：纤维 2. 长度： $\geq 500\text{cm}$ 3. 直径： $\geq 5\text{mm}$ 4. 重量： $\leq 100\text{g}$ 。	6	条
17	佩戴式防爆照明灯	1. 所投产品符合国家相关标准要求，提供与所投产品同型号、有效期内的、由国家消防装备质量监督检验中心或国家权威机构出具的试验检测报告或委托检验报告。 2. 外壳应采用高强度 PC 材料，灯头弯曲角度 $\geq 90^\circ$ 、可调整照明角度。强光和工作光线两种工作模式，配备电量显示装置及低电压报警功能。照明灯采用黄色灯光。每具配充电器 1 只。防护等级不低于 IP66。重量 $\leq 0.5\text{kg}$ 。 3. 采用充电电池，电池容量 $\geq 4000\text{mAh}$ 。强光工作时间 ≥ 6 小时，正常工作时间 ≥ 10 小时。充 电时间 $\leq 9\text{h}$ 。 4. 照明灯输出功率 $\geq 3\text{W}$ 。 5. 按照国标，测试距离 2m、测试 光束直径 150mm 时：强光照度 $\geq 310\text{Lx}$ ，弱光照度 $\geq 240\text{Lx}$ 。	120	把
18	消防头盔	一、. 符合《XF44-2015 消防头盔》的标准。提供所投产品同型号、有效期内的、由国家权威检测机构出具的检验报告或全性能委托检验报告。 二、、颜色 1、盔壳：红色，潘通色号为 PANTONE 186C，黄色为 PANTONE 012 C，色差 ≥ 3 级。 2、披肩：藏蓝色，潘通色号为 PANTONE 19-4013 TCX Dark Navy，色差 ≥ 3 级。 3、反光标识条：荧光黄色潘通色号为 PANTONE 809C，荧光橙色为 PANTONE 805C，色差 ≥ 3 级。 4、单位标识：银灰色潘通色号为 PANTONE 423C，色差 ≥ 3 级。 二、款式 1、由盔壳、滑轨、缓冲层、舒适衬垫、佩戴装置、面罩、披肩等组成。	55	顶

	<p>2、盔壳：改性阻燃尼龙材质，指挥员头盔为红色，战斗员头盔为黄色。</p> <p>3、滑轨：盔体两侧设黑色多功能模块化滑轨，为改性阻燃尼龙材质。</p> <p>4、缓冲层：聚苯乙烯发泡树脂材质，颜色为黑色。</p> <p>5、舒适衬垫：顶部为芳纶网状衬垫，四周为革质舒适层（与帽箍一体）可调节戴帽高度。</p> <p>6、佩戴装置：包括帽箍和系带，为改性阻燃尼龙材质。在盔体后沿下侧设头围调节旋钮，调节范围为540mm~620mm；系带可调节佩戴松紧，加装可拆洗阻燃舒适软垫；插扣为快脱插扣。</p> <p>7、面罩：聚醚酰亚胺材质，为外翻直板式。</p> <p>8、披肩：表面防水处理芳纶材料，颜色为藏蓝色，可快速拆卸、安装。</p> <p>9、反光标识：两侧粘贴弧形反光标识条，宽度为30mm±1mm，长度为226mm±2mm，弧形总高52mm±2mm；红色头盔使用荧光黄色反光标识条，黄色头盔使用荧光橙色反光标识条。</p> <p>三、冲击吸收性能：</p> <p>1、高温预处理最大冲击力：≤3700 N。帽壳没有碎片脱落，帽托没有损坏或断裂，帽箍与帽壳的连接机构没有损坏或断裂。</p> <p>2、抗冲击加速度性能：</p> <p>最大冲击速度：≤150gn</p> <p>最大冲击速度：≤350gn；加速度>150gn，其持续时间：≤5ms；</p> <p>加速度>200gn，其持续时间：≤5ms</p> <p>3、耐穿透性能：钢锥无穿透头盔与头模产生接触</p> <p>4、耐燃烧性能：火源离开帽壳后，帽壳火焰在5s内自熄，并且无火焰烧透到帽壳内部的明显迹象</p> <p>5、阻燃性能：</p> <p>下颚带：损毁长度：≤20 mm。续燃时间：0 s。试验现象：没有熔融、滴落现象。</p> <p>披肩：损毁长度：≤40 mm。续燃时间：0 s。试验现象：没有熔融、滴落现象。</p> <p>面罩：续燃时间：0s。试验现象：没有熔融、滴落现象。</p> <p>7、电绝缘性能：帽壳泄露电流：≤3.0mA</p> <p>8、下颚带抗拉强度：下颚带不会发生断裂、滑脱，延伸长度标：≤30mm</p> <p>9、侧向刚性：帽壳最大变形：≤40mm，卸载后变形：≤20mm</p> <p>10、无色透明面罩透光率≥85%；浅色透明面罩透光率：≥65%。</p>	
--	---	--

		11、披肩防水性能耐静水压：>17 KPA 13、质量：≤1500 g 14、质保期≥1 年。		
19	应急逃生 自救 安全绳	1、所投型号产品符合相关标准要求，提供由国家权威机构出具的检验报告或全性能检测报 2、应急逃生自救安全绳由 1 条安全绳、1 个安全钩、1 个下降器、1 个绳包、1 块垫布组成。绳包采用防水阻燃材料制成，可以佩戴在消防安全要带上，绳索可以由绳包内自由抽出，具有防缠绕、垂降墙角保护功能，便于现场使用。 3、直径≥ 8mm 长度≥ 16m 4、最小破断强度 ≥ 30 kN 5、线密度 ≥ 45g/m 6、延伸率 ≤5 % 7、耐高温性能 绳索经 204℃± 5℃的耐高温性能试验后，未出现融熔、焦化现象。 8、高温环境承载性能 绳索在 600℃± 5℃、1.33kN 负荷环境下承载 45s，在 400℃± 9℃、在≥ 1.33kN 负荷环境下承载 300s，均未出现断裂现象。 10、质量≤ 1.5 kg 11、质保期≥1 年。	35	个
20	消防员抢险救援 头盔	1. 所投型号抢险救援头盔符合《消防员抢险救援防护服装》（XF633-2006）标准要求，提供第三方检测机构出具的、有效期内的、与所投产品同型号的试验检测报告或全性能委托检验报告，检测报告内容齐全，检测报告内容不齐的视为未提供。 2. 所投型号佩戴式照明灯所投产品符合国家相关标准要求，，提供第三方检测机构出具的所投产品同型号的试验检测报告或全性能委托检验报告 3. 由头盔、护目镜、佩戴式照明灯组成。头盔外壳防尖锐物品冲击，防腐蚀，防热辐射，具有良好的通风性能。采用半盔、无沿式，红色帽壳，盔壳顶部设有加强筋、透气孔；加强筋两侧及盔壳帽檐一周均设有荧光黄色反光标志条，宽度为 30±1mm，长度为 226±2mm。帽壳整体为红色，潘通色号为 PANTONE 186C；荧光黄色潘通色号为 PANTONE 809C。 4. 帽壳配有下颏带，并在下颏部位设有固定装置，下颏带卡扣采用快插式，长短可调，坚固耐用。头盔帽箍可调节大小，帽箍前额部位透气、吸汗、舒适。帽箍调节范围至少为 52 至 65cm。缓冲层形状适体，不移位，佩戴舒适，帽箍、缓冲层与头盔帽壳连接可靠，	60	顶

	<p>不易脱落。头盔上的标签、标识、佩戴式照明灯固定座等固定装置等不应通过打孔方式固定，不得使用</p> <p>4. 性能要求：</p> <p>4.1. 按照 XF633-2006 标准中试验方法，头模受冲击力$\leq 3780\text{N}$时，耐穿刺性能钢锥不能与头模接触。</p> <p>4.2. 按照 XF633-2006 标准中试验方法，火源离开帽壳后火焰延烧时间$\leq 5\text{s}$。</p> <p>4.3. 按照 XF633-2006 标准中试验方法，帽壳泄漏电流$\leq 3\text{mA}$。</p> <p>4.4. 按照 XF633-2006 标准中试验方法，侧向刚性帽壳最大变形$\leq 40\text{mm}$，下载后变形$\leq 15\text{mm}$。</p> <p>4.5. 按照 XF633-2006 标准中试验方法，下颏带不应发生断裂或滑落，其延伸长度$\leq 20\text{mm}$。</p> <p>4.6. 消防员护目镜镜面采用聚碳酸酯材质一次成型，具有耐磨性能，防雾处理；护目镜采用弹性尼龙织进行固定，带宽$\geq 25\text{mm}$，带长可调。护目镜与面部结合紧密，舒适度高。护目镜质量$\leq 150\text{g}$。</p> <p>5. 佩戴式防爆照明灯采用专用卡扣式与头盔上的固定座连接，连接紧固，不易脱落。照明灯上下照明调节角度$\geq 60^\circ$。照明灯设备上具有荧光标志，便于在黑暗环境中取用，照明灯采用 LED 灯泡，持续照明时间$\geq 5\text{h}$；采用可充电锂电池，每个灯配备 1 个单独充电器，防护等级不低于 IP65，防爆等级不低于 ExibII CT4 提供第三方机构出具的防爆认证证书。照明灯电池容量$\geq 2.2\text{Ah}$。</p> <p>6. 头盔整体重量（含灯、护目镜）$\leq 1\text{kg}$。</p> <p>7. 头盔标识要求</p> <p>7.1. 头盔标识按以下要求制作，并承诺交货前，提供头盔标识样式，由采购人确定。</p> <p>7.2. 头盔前部贴有或印有 19 消防大帽盔，帽徽规格为高 5.9cm、宽 5.7cm。长时间使用帽徽应不易脱落、刮磨，应耐耐热、阻燃、不掉色。</p> <p>7.3. 头盔两侧贴有或印有“北京消防”字样，字体采用简粗平黑，字体大小为 $30(\pm 1)\text{mm} \times 35(\pm 1)\text{mm}$，字间距 $5 \pm 1\text{mm}$，颜色为银灰色，潘通色号为 PANTONE 423C，色差≥ 3级，采用反光材料。头盔两侧文字相同，均从帽徽一侧呈半弧状向盔体后部均匀排列。</p> <p>8. 质保期≥ 1年。</p>		
--	---	--	--

第六章 合同格式

政 府 采 购 合 同

合同编号：

项目名称：

采购人：

中标供应商：

签署日期：

合 同 书

密云区消防救援支队所需_____（货物名称）_____经北京双益兴工程咨询有限公司以 _____号采购文件，进行竞争性磋商招标。经磋商小组评定_____（中标供应商）为中标供应商。采购人与中标供应商协商一致，同意按照下列条款，签订本合同。

1 合同文件

下列文件构成本合同的组成部分，应当认为是一个整体，彼此相互解释，相互补充。为便于解释，组成合同的多个文件的优先支配地位的次序如下：

- a. 本合同书；
- b. 中标通知书
- c. 合同特殊条款
- d. 采购文件（含采购文件补充通知）
- e. 合同一般条款
- f. 响应文件（含澄清文件）。

2 货物和数量

见附件 1：《货物报价清单》_____

3 合同总价

本合同总价（包含货物与服务）：

人民币（大写）：_____元；

人民币小写：¥_____元

（最终结算价以评审结果为准）。

4 付款方式

本合同的付款方式为：详见合同特殊条款。

5 本合同供货期要求

自合同签订之日起_____天内送达采购人指定地点。

6 合同的生效

本合同经双方代表签署、加盖单位印章生效。

7 附件：

附件 1：《货物报价清单》

附件 2： 中标供应商方联系人信息

附件 3： 技术规范及要求

采购人（盖章）：_____ 中标供应商（盖章）：_____

代表人(签字)：_____ 代表人(签字)：_____
_____年____月____日 _____年____月____日

地址：_____ 地址：_____

邮政编码：_____ 邮政编码：_____

电话：_____ 电话：_____

开户银行：_____ 开户银行：_____

帐号：_____ 帐号：_____

第一部分 合同一般条款

1 定义

本合同中的下列术语应当解释为：

- 1.1 “合同”系指采购人与中标的供货商签订的、载明双方就本次政府采购的相关事项所达成的协议，包括所有的附件、附录和构成合同的其他相关文件。
- 1.2 “货物”系指中标供货商根据合同约定须向采购人提供的用品、设备、机械、仪表、备件等，包括相应的工具、使用说明、保修维修手册等其他相关资料。
- 1.3 “服务”系指根据合同约定中标供货商提供或承担的服务，如运输、保险及安装、调试、技术援助、质保、培训或者其他与货物相关的服务。
- 1.4 “采购人”系指与中标供应商签署供货合同的单位（含最终用户）。
- 1.5 “中标供应商”系指根据合同约定提供货物及相关服务的中标人。
- 1.6 “合同履行地”系指合同约定将货物运至、安装或者提供服务的地点。
- 1.7 “验收”系指合同双方依据强制性的国家技术质量规范和合同约定，确认合同项下的货物符合合同规定的活动。

2 技术规范

- 2.1 中标供应商提交货物的技术规范应当与采购文件规定的技术规范或技术规范附件及其响应文件的技术规范偏差表相一致。若技术规范中无相应说明，则以国家有关部门最新颁布的相应标准及规范为准。

3 知识产权

- 3.1 中标供应商应当保证采购人在使用该货物或其任何一部分时不受第三方侵犯专利权、著作权、商标权和工业设计权等知识产权的起诉。如果第三方向采购人（含最终用户）提出侵权诉讼，中标供应商须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和给采购人（含最终用户）造成的经济损失。

4 包装要求

- 4.1 除合同另有约定外, 中标供应商提供的全部货物, 均应当采用本行业通用的方式进行包装, 且该包装应当符合国家有关包装的法律、法规的规定。货物包装应当适应远距运输并且防潮、防震、防锈、防粗暴装卸, 确保货物安全无损, 运抵合同约定地点。由于货物包装不善所引起的货物锈蚀、损坏等损失均由中标供应商承担。
- 4.2 每件货物包装箱内应当附一份详细装箱单和质量合格证。

5 装运标志

- 5.1 中标供应商应当在每一货物包装箱的四侧用不褪色的油漆以醒目的中文字样做出下列标记:

收货人: _____ (采购人)

合同号: _____ (招标编号)

装运标志: XXXXXX

收货人代号: XXXXX

目的地: XXXXXX

货物名称、品目号和箱号: XXXXX

毛重 / 净重: XXXXXX

尺寸(长×宽×高以厘米计): XXXXX

- 5.2 如果货物单件重量在 2 吨或 2 吨以上, 中标供应商应当在每件包装箱的两侧用中文和适当的运输标记, 为便装卸和搬运, 标明“重心”和“吊装点”。根据货物的特点和运输的不同要求, 中标供应商应当在包装箱上清楚地标有“小心轻放”、“防潮”、“勿倒置”等字样和其他适当的标志。

6 交货方式

- 6.1 交货方式为下列其中一种, 具体交货方式在合同特殊条款中约定。

6.1.1 现场交货: 中标供应商负责办理运输和保险, 将货物运抵现场。有关运输和保险的一切费用由中标供应商承担。全部货物运抵现场的日期为交货日期。

6.1.2 工厂交货：由中标供应商负责代办运输和保险事宜。运输费和保险费由采购人承担。运输部门出具收据的日期为交货日期。

6.1.3 采购人自提货物：由采购人在合同规定地点自行办理提货。提单日期为交货日期。

6.2 中标供应商应当在合同规定的交货期 3 天以前以电报或传真形式将合同号、运输方式、货物名称、数量、包装箱件数、总毛重、总体积(立方米)和备妥交货日期通知采购人。同时中标供应商应当用挂号信将详细交货清单一式三份包括合同号、运输方式、货物名称、规格、数量、总毛重、总体积(立方米)、包装箱件数和每个包装箱的尺寸(长×宽×高)、货物总价和备妥待交日期以及对货物在运输和仓储的特殊要求和注意事项通知采购人。

6.3 在现场交货和工厂交货条件下，中标供应商装运的货物不应当超过合同规定的数量或重量。否则，中标供应商应当对超运部分引起的一切后果负责。

7 装运通知

7.1 在现场交货和工厂交货条件下的货物，中标供应商通知采购人货物已备妥并准备运输的 48 小时内，应当将合同号、货物名称、数量、毛重、总体积(立方米)、发票金额、运输工具名称及装运日期，以电报或传真通知采购人。

7.2 如因中标供应商延误将上述内容用电报或传真通知采购人的，由此引起的一切后果损失应当由中标供应商负责。

8 付款条件

8.1 付款条件详见合同特殊条款。

9 技术资料

9.1 合同项下技术资料(除合同特殊条款约定外)以下列方式交付：

9.2 本合同生效后 7 天之内，中标供应商应当将每台设备和仪器的中文技术资料一套，如目录索引、图纸、操作手册、使用指南、维修指南或服务手册和示意图等相关资料寄给采购人。

- 9.3 另外一套完整的上述资料应当包装好随同货物一起发运。
- 9.4 如果采购人确认中标供应商提供的技术资料不完整或在运输过程中丢失的，中标供应商将在收到采购人通知后 7 天内将这些资料免费寄给采购人。

10 质量保证

- 10.1 中标供应商须保证货物是全新、未使用过的，并完全符合强制性的国家技术规范 and 合同规定的质量、规格、性能和技术规范等的要求。
- 10.2 中标供应商须保证所提供的货物正确安装、正常运转和保养，在其使用寿命期内须具有符合质量要求和产品说明书的性能。

在货物质量保证期之内，中标供应商须对由于设计、工艺或材料的缺陷而发生的任何不足或故障负责。

- 10.3 根据采购人按检验标准自己检验结果或委托有资质的相关质检机构的检验结果，发现货物的数量、质量、规格与合同不符；或者在质量保证期内，证实货物存在缺陷，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，采购人应当尽快以书面形式通知中标供应商。中标供应商在收到通知后 7 天内应当免费修理、更换有缺陷的货物或部件。
- 10.4 如果中标供应商在收到通知后 10 天内没有弥补缺陷，采购人可以采取必要的补救措施，但由此引发的风险和费用将由中标供应商承担。
- 10.5 除“合同特殊条款”约定外，合同项下货物的质量保证期为货物通过最终验收之日起 12 个月内。
- 10.6 数据资源须为正版授权资源，项目验收时，中标人须根据采购人要求提供作品的原创作者或出版社的版权授权书原件及复印件盖投标单位公章（复印件采购人留存），否则不予验收，并追究相关法律责任。

11 检验和验收

- 11.1 在交货前，中标供应商应当对货物的质量、规格、性能、数量和重量等进行详细而全面的检验，并出具证明货物符合合同规定的文件。该文件将作为申

请付款单据的一部分，但有关质量、规格、性能、数量或重量的检验不应当视为最终检验。

11.2 货物运抵合同约定的履行地点后，采购人应当在 30 日内组织验收，并制作验收备忘录，签署验收意见。

11.3 采购人有在货物制造过程中派员监造的权利，中标供应商有义务为采购人监造人员行使该权利提供方便。

11.4 制造厂对所供货物进行机械运转试验和性能试验时，中标供应商必须提前通知采购人。

12 索赔

12.1 如果货物的质量、规格、数量、重量等与合同不符，或在第 10.5 款规定的质量保证期内证实货物存有缺陷，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，采购人有权根据有资质的权威质检机构的检验结果向中标供应商提出索赔（责任应当由保险公司或运输部门承担的除外）。

12.2 在根据合同第 10 条和第 11 条规定的检验期和质量保证期内，如果中标供应商对采购人提出的索赔负有责任，中标供应商应当按照采购人同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

12.2.1 在法定的退货期内，中标供应商应当按合同规定将货款退还给采购人，并承担由此发生的一切损失和费用，包括利息、银行手续费、运费、保险费、检验费、仓储费、装卸费以及为保护退回货物所需的其他必要费用。如已超过退货期，但中标供应商同意退货，可以比照上述办法办理，或由双方协商处理。

12.2.2 根据货物低劣程度、损坏程度以及采购人所遭受损失的数额，经买卖双方商定降低货物的价格，或由有权的部门评估，货物价格以降低后的价格或评估价格为准。

12.2.3 使用符合技术规格、质量和性能要求的新零件、部件或货物更换有缺陷的部分或修补缺陷部分的，中标供应商应当承担采购人（含最终用户）一切费用和 risk。同时，中标供应商应当按合同第 10 条规定，相应地延长修理或更换部件的质量保证期。

12.3 如果在采购人发出索赔通知后 15 天内，中标供应商未作答复，上述索赔应当视为已被中标供应商接受。如中标供应商未能在采购人提出索赔通知后 15 天内或采购人同意的更长时间内，按照本合同第 12.2 款规定的任何一种方法解决索赔事宜，采购人将从合同款或从中标供应商开具的履约保证金保函中扣回索赔金额。如果这些金额不足以补偿索赔金额，采购人有权向中标供应商提出不足部分的补偿。

13 延迟交货

13.1 中标供应商应当按照“货物需求一览表及技术规格”中采购人规定的时间表交货和提供服务。

13.2 如果中标供应商无正当理由迟延交货，采购人有权提出违约损失赔偿或解除合同。

13.3 在履行合同过程中，如果中标供应商遇到不能按时交货和提供服务的情况，应当及时以书面形式将不能按时交货的理由、预期延误时间通知采购人。采购人收到中标供应商通知后，认为其理由正当的，可以酌情延长交货时间。

14 违约赔偿

14.1 除合同第 15 条规定外，如果中标供应商没有按照合同规定的时间交货提供服务，采购人可以要求中标供应商支付违约金。违约金按每周迟交货物或未提供服务交货价的 0.5% 计收。但违约金的最高限额为迟交货物或没有提供服务的合同价的 5%。一周按 7 天计算，不足 7 天按一周计算。如果达到最高限额，采购人有权解除合同。

15 不可抗力

15.1 如果双方中任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应当予以延长，延长的期限应当相当于不可抗力所影响的时间。

15.2 受事故影响的一方应当在不可抗力的事故发生后尽快书面形式通知另一方，并在事故发生后 3 天内，将有关部门出具的证明文件送达另一方。

15.3 不可抗力使合同的某些内容有变更必要的， 双方应当通过协商在 7 日内达成进一步履行合同的协议，因不可抗力致使合同不能履行的，合同终止。

16 税费

16.1 与本合同有关的一切税费均适用中华人民共和国法律的相关规定。

17 合同争议的解决

17.1 因本合同发生的或与本合同有关的一切争议，甲、乙双方应当友好协商解决；未能通过友好协商解决的争议，甲、乙双方选择如下第2种争议解决方式：

(1)将争议提交_____仲裁委员会按其届时有效的仲裁规则进行仲裁，仲裁裁决是终局的，对双方都有约束力。

(2)向__项目__所在地的人民法院提起诉讼。

18 因违约解除合同

18.1 在中标供应商违约或出现下列情形的情况下，采购人可以向中标供应商发出书面通知，部分或全部解除合同。同时保留向中标供应商追诉的权利。

18.1.1 中标供应商未能在合同规定的限期或采购人同意延长的限期内提供全部或部分货物，按合同第 14.1 款的规定采购人可以解除合同；

18.1.2 中标供应商未能履行合同约定的其他主要义务，采购人可以解除合同；

18.1.3 在本合同履行过程中有腐败和欺诈行为，采购人可以解除合同。

18.2 在采购人根据上述第 18.1 款规定，全部或部分解除合同之后，应当遵循诚实信用原则，全部或部分购买与未交付的货物类似的货物或服务，中标供应商应当承担采购人购买类似货物或服务而产生的额外支出。部分解除合同的，中标供应商应当继续履行合同中未解除的部分。

19 破产终止合同

19.1 如果中标供应商破产导致合同无法履行时，采购人可以书面形式通知中标供应商，单方终止合同而不给中标供应商补偿。但采购人必须以书面形式告知同级政府采购监督管理部门。该合同的终止将不损害或不影响采购人已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权利。

20 转让和分包

20.1 政府采购合同不能转让。

20.2 经采购人同意，中标供应商可以将合同项下非主体、非关键性工作分包给他人完成，但必须在响应文件中载明。接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包。分包后不能免除中标供应商履行本合同的责任和义务，接受分包的人与中标供应商共同对采购人连带承担合同的责任和义务。

21 合同修改

21.1 采购人和中标供应商都不得擅自变更本合同，但合同继续履行将损害国家和社会公共利益的除外。如必须对合同条款进行改动时，当事人双方须共同签署书面文件，作为合同的补充，并报同级政府采购监督管理部门备案。

22 通知

22.1 本合同任何一方给另一方的通知，都应当以书面形式发送，而另一方也应当以书面形式确认并发送到对方明确的地址。

23 计量单位

23.1 除技术规范中另有规定外，计量单位均使用国家法定计量单位。

24 适用法律

24.1 本合同应当按照中华人民共和国的法律进行解释。

25 履约保证金

25.1 履约保证金应当使用本合同指定货币，按下述方式之一提交：

A. 采购人可以接受的在中华人民共和国注册和营业的银行出具的履约保函，该保函应当按采购文件提供的格式或其他采购人可以接受的格式书写。

B. 支票、汇票

25.2 履约保证金用于补偿采购人因中标供应商不能履行其合同义务而蒙受的损失。

25.3 履约保证金在法定的货物质量保证期期满前完全有效。

25.4 如果中标供应商未能按合同规定履行其义务，采购人有权从履约保证金中取得补偿。质量保证期结束后 30 天内，采购人将把履约保证金的剩余部分无息退还中标供应商。

26 合同生效和其他

26.1 政府采购项目的采购合同内容应当按照采购文件和响应文件确定，不得违背采购文件的实质性内容。政府采购项目的采购合同自签订之日起 7 个工作日内，采购人应当将合同副本报同级政府采购监督管理部门和有关部门备案。

26.2 合同将在双方代表签字、加盖公章或合同专用章并由中标供应商递交履约保证金后开始生效。

26.3 本合同一式 5 份，具有同等法律效力。甲方和乙方各执 2 份，采购代理机构 1 份。

第三部分 合同特殊条款

合同特殊条款是合同一般条款的补充和修改。如果两者之间有抵触，应以特殊条款为准。合同特殊条款的序号将与合同一般条款序号相对应。

1 定义：

1.4 采购人：_____。

1.5 中标供应商： 本项目中标人（乙方）。

1.6 合同履行地： 采购人指定地点

6 交货方式

6.1 本合同项下的货物交货方式为：合同签订后_____天之内，采购货物送达采购人指定地点。

8 付款条件：

8.1 合同签订生效且财政经费到位，且中标供应商已提交履约保证金后 15 个工作日内，甲方向乙方支付合同总金额的 50% 预付款，即人民币¥ _____元（大写：_____）；

8.2 全部设备安装、调试、验收合格后，15 个工作日内支付至合同总价的 100%，履约保证金转为质量保证金，待质保期满，10 个工作日内全部无息退还。

8.3 合同总价：以评审价格为准支付合同价款。

8.4 如采购人因财政资金未拨付而未能按期支付合同款，不视为采购人违约，采购人无需支付违约金。

10 质量保证

10.5 乙方对提供的设备须提供三年的质保期（自验收报告签字确认日起、开始进入质保期），三年内发生质量问题，乙方应当免费维修或更换。

1) 质保期内非因甲方人为原因而出现的故障问题，由乙方负责，并承担维修、调换或退货的实际费用。如因甲方使用不当造成故障，乙方负责包修、包换或者包退，费用双方另行协商。

2) 质保期内中标供应商负责免费对设备和系统提供终身维修服务，中标供应商接到保修请求、维修应在 0.5 小时内响应，2 小时内提供解决方案，4 小时内维

修人员到达现场，4 小时内无法完成维修的、提供备件供采购人使用。保修期内因质量问题，设备需要返厂维修，费用由乙方承担。

12 索赔

根据合同一般条款约定。

15 不可抗力

根据合同一般条款约定。

17 争议的解决：

甲、乙双方选择第(2)种争议解决方式。

25、履约保证金

中标供应商应当在合同签订7天内，按约定的方式向采购人提交合同总价3%的履约保证金，形式可以为现金、支票或由银行出具的履约保函，有效期为：质保期满，10 个工作日内全部无息退还。

适用于本合同特殊条款的其他条款：

(1) 最终合同价额为：投标最终报价作为合同总价，本项目采用固定单价合同。（最终结算价以竣工验收合格后的评审价格为准。）

(2) 投标报价包括相关费用：含采购设备费、运输费、安装费、调试费、检验费、技术服务费、维修费、培训费、人工费、机械费、措施费、规费、税金、保险费等全部费用。

(3) 发票事项：本合同下甲方每次付款前，乙方均应至少提前【5】个工作日向甲方开具相应金额合法合格的正式增值税普通发票并负责送达甲方，否则甲方有权延迟付款且不视为违约。

(4) 供应商在签订合同后 7 日内，向采购人提交合同总金额 3% 的履约保证金。

(5) 本合同附件三：技术规范及要求为基本要求，中标供应商响应文件中的技术参数如高于本合同附件三：技术规范及要求，按中标供应商响应文件执行。

附件 1：《货物报价清单》

货物报价清单

序号	标的名称	技术参数	单位	数量	品牌、原产地和 制造商名称	单价（含税）	合价（含税）
8.	其他费用						
总价（元）							

注：其他费用： 包括采购设备费、运输费、安装费、调试费、检验费、技术服务费、维修费、培训费、人工费、机械费、措施费、规费、税金、保险费等全部费用。

附件 2：中标供应商联系人信息

中标供应商联系人信息

供应商名称				
地址				
邮编				
电子邮件 地址				
网站地址				
总联系人信息				
姓名： 所在部门及职务： 联系电话： 手机号码： 传真号码：				
其他联系人信息				
序号	姓名	所在部门及职务	联系电话	手机号码
1				
2				
3				
4				
5				
6				
...				

附件 3： 技术规范及要求

第七章 响应文件格式

响应文件封面（格式）

正本/副本

第一册 响应文件-资格证明材料（单独装订）

_____（项目名称）_____ 招标

响 应 文 件

资格证明材料

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

目 录

- 1) 有效法人营业执照（复印件盖公章）。
- 2) 近半年内任意三个月的缴纳社会保障资金的有效票据凭证或由社保中心出具的缴纳社会保障资金的证明。（复印件盖公章）
- 3) 近半年内任意三个月的纳税有效凭据（按月纳税），或上年度纳税的有效凭据（按年纳税）或相关部门出具的依法纳税有效证明文件。（复印件盖公章）
- 4) 资信证明：会计师事务所出具完整的 2021 年度财务审计报告或银行出具的资信证明（原件或复印件盖公章），银行资信证明应能说明该投标人与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等。银行出具的存款证明不能替代银行资信证明。
- 5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录声明（声明书格式自制加盖公章及法定代表人签字）。
- 6) “信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn) 失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单及在“中国政府采购网”（<http://www.ccgp.gov.cn/>）网站中列入政府采购严重违法失信行为记录名单的查询结果截图打印件加盖公章。
- 7) 与投标人的单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，没有参加同一包的投标或者未划分包的同一招标项目的投标（格式自制加盖公章及法定代表人或被授权代理人签字或盖章）。

1) 有效法人营业执照（复印件盖公章）。

2) 近半年内任意三个月的缴纳社会保障资金的有效票据凭证或由社保中心出具的缴纳社会保障资金的证明。(复印件盖公章)

3) 近半年内任意三个月的纳税有效凭据（按月纳税），或上年度纳税的有效凭据（按年纳税）或相关部门出具的依法纳税有效证明文件。（复印件盖公章）

4) 资信证明：会计师事务所出具完整的 2021 年度财务审计报告或银行出具的资信证明（原件或复印件盖公章），银行资信证明应能说明该投标人与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等。银行出具的存款证明不能替代银行资信证明。

5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录声明（声明书格式自制加盖公章及法定代表人签字）。

6) “信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn) 失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单及在“中国政府采购网” (<http://www.ccgp.gov.cn/>) 网站中列入政府采购严重违法失信行为记录名单的查询结果截图打印件加盖公章。

7) 与投标人的单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，没有参加同一包的投标或者未划分包的同一招标项目的投标（格式自制加盖公章及法定代表人或被授权代理人签字或盖章）。

正本/副本

_____（项目名称）_____ 招标

响 应 文 件

（商务、技术文件）

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

目 录

一、商务部分：

- 1、投标函
- 2、首次报价一览表
- 3、投标分项报价明细表
- 4、商务条款偏离表
- 5、技术规格偏离表
- 6、法定代表人身份证明书
- 7、法定代表人授权委托书
- 8、供应商资格声明书
- 9、三年类似服务业绩情况表
- 10、中小企业声明函（格式）
- 11、竞争性磋商最终报价确定表
- 12、投标人认为必要的其他资格证明文件

二、技术部分

依据采购文件要求及服务内容自行编制。

1、投标函

致：（采购人）

我方参加你方就_____（项目名称，项目编号）组织的招标活动，并对此项目进行投标。

1. 我方已详细审查全部采购文件，自愿参与投标并承诺如下：

（1）本磋商有效期为自提交响应文件的截止之日起_____个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应采购文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部响应资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方中标，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照采购文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：_____。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____

传真_____

电话_____

电子函件_____

投标人名称（加盖公章）_____

日期：_____年_____月_____日

2、首次报价一览表

招标编号：

项目名称	投标总价（元）		供货期（天）	磋商有效期 （日历天）	质保期 （年）	交货地点	是否 为 小 微 企 业
	大写	小写					

注：1、投标总价是采购人支付的本项目的金额总数，包括投标人为完成本项目达到采购文件技术服务需求书的所有费用及按照国家现行税法 and 有关部门现行规定需缴纳的全部费用。中标人投标总价为签订合同价格，在合同有效期内，合同价不受市场价格变化的影响。

2、填写此表时不得改变表格的形式，所投项目的内容必须填写完整。

3、如果投标人认为有应当说明而本表中无相应栏目的内容，请在“备注”一栏中说明。

4、此表中，投标总价应和“投标报价汇总表”中的总价相一致。

投标人名称（盖公章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字）：_____

日 期： 年 月 日

3、投标分项报价明细表

报价单位：人民币元

序号	分项名称	技术参数	单位	数量	制造商/生产厂家	产地	单价（含税）	合价（含税）
	总价							

注：1、报价中含采购设备费、运输费、安装费、调试费、检验费、技术服务费、维修费、培训费、人工费、机械费、措施费、规费、税金、保险费等全部费用。

2、如果按单价计算的结果与总价不一致,以单价为准修正总价。

3、如果不提供详细分项报价将视为没有实质性响应采购文件。

4、上述各项的详细分项报价，应另页描述。

投标人名称（盖章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字）：

日期： 年 月 日

4、商务条款偏离表

投标人名称:_____

招标编号:_____

序号	采购文件条目号	采购文件商务条款	响应文件商务条款	说明

注：投标人如果对包括服务期、付款方式/条件及合同条款在内的商务条款的响应有任何偏离，请在本表中详细填写；如对商务条款没有偏离，请注明“无偏离”。

投标人名称（盖公章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字）：_____

日 期： 年 月 日

5、技术规格偏离表

投标人名称：_____

招标编号：_____

序号	货物名称	采购文件条款号	招标规格	投标规格	偏离	说明

投标人授权代表签字：_____

投标人（盖章）：_____

6、法定代表人身份证明书

_____同志（身份证号：_____），在我公司任_____职务，
是我公司法定代表人，特此证明。

公司全称（盖章）：

_____年____月____日

附：该法定代表人住址：

联 系 电 话：

（身份证双面复印件另页附后）

7、法定代表人授权书

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（公司名称）的在下面签字的（法人代表姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就（项目名称）投标，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年____月____日签字生效,特此声明。

法定代表人：_____（签 字）

被授权人：_____（签字）

投标人：_____（公章）

（身份证双面复印件另页附后，社保证明）

8、投标人资格声明书

致：采购人

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

- （一） 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二） 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三） 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四） 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五） 我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- （六） 我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- （七） 与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

投标人名称（加盖公章）：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

9、近三年内同类项目业绩情况表

序号	业主名称	项目名称	完成情况	合同额 (元)	是否有用户 反馈情况

注： 1、投标人必须提供能够证明上述案例真实性的合同或中标通知书复印件。
 2、近三年指 2019 年 12 月至 2022 年 12 月。
 3、所有复印件应清晰，并由投标人单位加盖公章。
 4、不提供复印件的业绩，评分阶段不予以考虑。
 5、本表中信息如有虚假，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

投标人名称（盖公章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字）：_____

日 期： 年 月 日

10、中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

1 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知

财库〔2020〕46号

各中央预算单位办公厅（室），各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、工业和信息化部主管部门，新疆生产建设兵团财政局、工业和信息化部主管部门：

为贯彻落实《关于促进中小企业健康发展的指导意见》，发挥政府采购政策功能，促进中小企业发展，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国中小企业促进法》等法律法规，财政部、工业和信息化部制定了《政府采购促进中小企业发展管理办法》。现印发给你们，请遵照执行。

附件：政府采购促进中小企业发展管理办法

财 政 部

工业和信息化部

2020年12月18日

政府采购促进中小企业发展管理办法

第一条为了发挥政府采购的政策功能，促进中小企业健康发展，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国中小企业促进法》等有关法律法规，制定本办法。

第二条本办法所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

第三条采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理,落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施,提高中小企业在政府采购中的份额,支持中小企业发展。

第四条在政府采购活动中,投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的,享受本办法规定的中小企业扶持政策:

(一)在货物采购项目中,货物由中小企业制造,即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标;

(二)在工程采购项目中,工程由中小企业承建,即工程施工单位为中小企业;

(三)在服务采购项目中,服务由中小企业承接,即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中,投标人提供的货物既有中小企业制造货物,也有大型企业制造货物的,不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动,联合体各方均为中小企业的,联合体视同中小企业。其中,联合体各方均为小微企业的,联合体视同小微企业。

第五条采购人在政府采购活动中应当合理确定采购项目的采购需求,不得以企业注册资本、资产总额、营业收入、从业人员、利润、纳税额等规模条件和财务指标作为投标人的资格要求或者评审因素,不得在企业股权结构、经营年限等方面对中小企业实行差别待遇或者歧视待遇。

第六条主管预算单位应当组织评估本部门及所属单位政府采购项目,统筹制定面向中小企业预留采购份额的具体方案,对适宜由中小企业提供的采购项目和采购包,预留采购份额专门面向中小企业采购,并在政府采购预算中单独列示。

符合下列情形之一的,可不专门面向中小企业预留采购份额:

(一)法律法规和国家有关政策明确规定优先或者应当面向事业单位、社会组织等非企业主体采购的;

（二）因确需使用不可替代的专利、专有技术，基础设施限制，或者提供特定公共服务等原因，只能从中小企业之外的投标人处采购的；

（三）按照本办法规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争，或者存在可能影响政府采购目标实现的情形；

（四）框架协议采购项目；

（五）省级以上人民政府财政部门规定的其他情形。

除上述情形外，其他均为适宜由中小企业提供的情形。

第七条采购限额标准以上，200 万元以下的货物和服务采购项目、400 万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。

第八条超过 200 万元的货物和服务采购项目、超过 400 万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的 30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于 60%。预留份额通过下列措施进行：

（一）将采购项目整体或者设置采购包专门面向中小企业采购；

（二）要求投标人以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担的部分达到一定比例；

（三）要求获得采购合同的投标人将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业。

组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。

第九条对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合本办法规定的小微企业报价给予 6%—10%（工程项目为 3%—5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合

评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其

价格得分的 3%—5%作为其价格分。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 2%-3%（工程项目为 1%—2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1%—2%作为其价格分。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

价格扣除比例或者价格分加分比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。具体采购项目的价格扣除比例或者价格分加分比例，由采购人根据采购标的相关行业平均利润率、市场竞争状况等，在本办法规定的幅度内确定。

第十条采购人应当严格按照本办法规定和主管预算单位制定的预留采购份额具体方案开展采购活动。预留份额的采购项目或者采购包，通过发布公告方式邀请投标人后，符合资格条件的中小企业数量不足 3 家的，应当中止采购活动，视同未预留份额的采购项目或者采购包，按照本办法第九条有关规定重新组织采购活动。

第十一条中小企业参加政府采购活动，应当出具本办法规定的《中小企业声明函》（附 1），否则不得享受相关中小企业扶持政策。任何单位和个人不得要求投标人提供《中小企业声明函》之外的中小企业身份证明文件。

第十二条采购项目涉及中小企业采购的，采购文件应当明确以下内容：

（一）预留份额的采购项目或者采购包，明确该项目或相关采购包专门面向中小企业采购，以及相关标的及预算金额；

（二）要求以联合体形式参加或者合同分包的，明确联合协议或者分包意向协议中中小企业合同金额应当达到的比例，并作为投标人资格条件；

（三）非预留份额的采购项目或者采购包，明确有关价格扣除比例或者价格加分比例；

（四）规定依据本办法规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业；

（五）采购人认为具备相关条件的，明确对中小企业在资金支付期限、预付款比例等方面的优惠措施；

（六）明确采购标的对应的中小企业划分标准所属行业；

（七）法律法规和省级以上人民政府财政部门规定的其他事项。

第十三条中标、成交投标人享受本办法规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随中标、成交结果公开中标、成交投标人的《中小企业声明函》。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目，应当在公示中标候选人时公开中标候选人的《中小企业声明函》。

第十四条对于通过预留采购项目、预留专门采购包、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，应当将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

第十五条鼓励各地区、各部门在采购活动中允许中小企业引入信用担保手段，为中小企业在投标（响应）保证、履约保证等方面提供专业化服务。鼓励中小企业依法合规通过政府采购合同融资。

第十六条政府采购监督检查、投诉处理及政府采购行政处罚中对中小企业的认定，由货物制造商或者工程、服务投标人注册登记所在地的县级以上人民政府中小企业主管部门负责。

中小企业主管部门应当在收到财政部门或者有关招标投标行政监督部门关于协助开展中小企业认定函后 10 个工作日内做出书面答复。

第十七条各地区、各部门应当对涉及中小企业采购的预算项目实施全过程绩效管理，合理设置绩效目标和指标，落实扶持中小企业有关政策要求，定期开展绩效监控和评价，强化绩效评价结果应用。

第十八条主管预算单位应当自 2022 年起向同级财政部门报告本部门上一年度面向中小企业预留份额和采购的具体情况，并在中国政府采购网公开预留项目执行情况(附 2)。未达到本办法规定的预留份额比例的，应当作出说明。

第十九条采购人未按本办法规定为中小企业预留采购份额，采购人、采购代理机构未按照本办法规定要求实施价格扣除或者价格分加分的，属于未按照规定执行政府采购政策，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究法律责任。

第二十条投标人按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目，投标人按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于弄虚作假骗取中标，依照《中华人民共和国招标投标法》等国家有关规定追究相应责任。

第二十一条财政部门、中小企业主管部门及其工作人员在履行职责中违反本办法规定及存在其他滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊等违法违纪行为的，依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国公务员法》、《中华人民共和国监察法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等国家有关规定追究相应责任；涉嫌犯罪的，依法移送有关国家机关处理。

第二十二条对外援助项目、国家相关资格或者资质管理制度另有规定的项目，不适用本办法。

第二十三条关于视同中小企业的其他主体的政府采购扶持政策,由财政部会同有关部门另行规定。

第二十四条省级财政部门可以会同中小企业主管部门根据本办法的规定制定具体实施办法。

第二十五条本办法自 2021 年 1 月 1 日起施行。《财政部工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展暂行办法〉的通知》(财库〔2011〕181 号)同时废止。

11、竞争性磋商最终报价确定表（单独提供）

项目编号：

项目名称	
首次报价（元）	大写： 小写：
最终报价（元）	大写： 小写：
交货期（天）	
质保期（年）	

注：此表不需装订在《响应文件》中，由投标人在参加磋商前先将投标人公章盖好、法人代表或授权代表签字，待递交时当场填写此表。

投标人：_____（公章）

法定代表人或委托代理人：_____（盖章或签字）

日期： 2022 年__月____日

12、投标人认为必要的其他资格证明文件

- 1、节能环保产品证明资料
- 2、中标服务费承诺书

中标服务费承诺书

致：北京双益兴工程咨询有限公司

我们在贵公司组织的_____项目招标中若获中标（招标文件编号：_____），我们保证在领取中标通知书时按招标文件的规定，以支票、汇票或现金，向贵公司一次性支付应该交纳的中标服务费用。收费标准依据国家按计价格[2002]1980 号文、发改办价格[2003]857 号文及发改价格[2011]534 号文有关规定向中标人收取中标服务费用。

特此承诺

承诺方法定名称（加盖公章）：_____

地址：_____

电话：_____ 传真：_____

邮编：_____

法定代表人或被授权代理人签字或盖章：_____

承诺日期：_____

二、技术文件

依据采购文件要求及服务内容自行编制。