

项目编号：JLTY-2024200

# 医院财务成本一体化系统采购项目

## 磋商文件

（竞争性磋商）

采 购 人：延边中医医院延吉市中医医院

采购代理机构：吉林省天一工程管理有限公司

2024 年 12 月

# 目 录

第一章 竞争性磋商公告 .....	1
第二章 供应商须知前附表及供应商须知 .....	4
磋商评审细则 .....	22
第三章 合同条款及格式 .....	32
第四章 采购人采购需求 .....	32
第五章 响应文件格式 .....	37

## 医院财务成本一体化系统采购项目竞争性磋商公告

### 项目概况

医院财务成本一体化系统采购项目的潜在供应商应在吉林省天一工程管理有限公司（延吉市延边林区分院南侧）获取采购文件，并于 2024 年 12 月 18 日上午 09 时 00 分（北京时间）前递交响应文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：JLTY-2024200；  
项目名称：医院财务成本一体化系统采购项目；  
采购方式：竞争性磋商；  
预算金额：299000.00 元；  
采购需求：医院财务成本一体化系统；  
合同履行期限：自签订合同之日起一年；  
质量要求：符合国家现行行业合格标准；  
本项目（不）接受联合体。

### 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目非专门面向中小企业采购（供应商如为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位享受政府采购政策需提供相关声明）；
  - 2.1 《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46 号）及《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库[2022]19 号）；
  - 2.2 《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）；
  - 2.3 《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141 号）；
  - 2.4 《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库[2019]9 号）。
3. 本项目的特定资格要求：
  - 3.1. 中华人民共和国境内注册的法人单位、其他组织或者自然人，具有有效的营业执照及合法经营范围、开户许可证（取消开户许可证的须提供基本存款账户银行备案资料，包括单位名称、开户银行、账号、法定代表人或单位负责人等信息）；
  - 3.2 若供应商为生产厂家，需提供《计算机软件著作权登记证书》。若供应商为经销商，需提供产品授权委托书（授权书可追溯至厂家）及生产厂家的营业执照和软件著作权证书；

3.3 生产厂家售后服务承诺书；

3.4 近 1 年（2023 年）具备经会计师事务所或审计机构审计的财务审计报告或财务报表。（2023 年 12 月 31 日以后新成立的公司无财务情况的，需提供一份银行资信证明及财务状况良好承诺）（财务报表需包含资产负债表、现金流量表、利润表（或损益表）；

3.5 有依法缴纳社会保障资金和税收的良好记录（由主管税务机关开具并附有公章或不欠税证明）（提供响应文件递交截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）；

3.6 招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标；具有投资参股关系的关联企业，或具有直接管理和被管理关系的母子公司，或同一母子公司的子公司，或法定代表人为同一人的两个及两个以上法人不得同时对同一标段投标；单位负责人同一或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标，违反上述规定的，相关投标均无效；

3.7 拒绝列入政府取消投标资格记录期间的企业或个人参加本次投标；

3.8 本项目不接受被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商参与投标（根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）的规定；

3.9 本项目不允许转包、分包。

### 三、获取采购文件

时间：2024 年 12 月 06 日至 2024 年 12 月 12 日，每天上午 08:30 至 11:00，下午 13:30 至 16:00（北京时间，法定节假日除外，包含串休日）。

地点：吉林省天一工程管理有限公司（延吉市延边林区分院南侧）。

方式：购买磋商文件时持法定代表人身份证明文件或法定代表人亲笔签名授权委托书及委托代理人身份证（如有）、企业营业执照副本、开户许可证明、若供应商为生产厂家，需提供《计算机软件著作权登记证书》，若供应商为经销商，需提供产品授权委托书及生产商的营业执照和计算机软件著作权登记证书、生产厂家售后服务承诺书、近六个月内（任意一个月）有依法缴纳税收和社会保障资金的相关证明材料，依法免税的供应商须提供相应文件证明其依法免税、近 1 年（2023 年）财务审计报告或财务报表（2023 年 12 月 31 日以后新成立的公司无财务情况的，需提供一份银行资信证明及财务状况良好承诺）。以上证明材料的复印件并加盖公章购买磋商文件，否则不予受理。

售价：磋商文件每套 300 元，逾期不售，售后不退。

### 四、响应文件提交

截止时间：2024 年 12 月 18 日上午 09 时 00 分（北京时间）

地点：吉林省天一工程管理有限公司（延吉市延边林区分院南侧）。

### 五、开启

时间：2024 年 12 月 18 日上午 09 时 00 分（北京时间）

地点：吉林省天一工程管理有限公司（延吉市延边林区分院南侧）。

#### 六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

#### 七、其他补充事宜

1. 本次公告同时在《中国政府采购网》、《中国招标投标公共服务平台》、《采购与招标网》上发布；

2. 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，采购人不予受理；

3. 有效响应人不足三家时，采购人另行组织招标。

#### 八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

##### 1. 采购人信息

名 称：延边中医医院延吉市中医医院

地 址：吉林省延吉市公园街道梨花路 2177 号

联系方式：0433-8336992

##### 2. 采购代理机构信息

名 称：吉林省天一工程管理有限公司

地 址：延吉市延边林区分院南侧

联系方式：0433-2809090

##### 3. 项目联系方式

项目联系人：单文

电 话：0433-2809090

吉林省天一工程管理有限公司

2024 年 12 月 05 日

## 第二章 供应商须知前附表及供应商须知

### (一) 供应商须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1	采购人	名称：延边中医医院延吉市中医医院 地址：吉林省延吉市公园街道梨花路 2177 号 联系人：韩主任 电话：0433-8336992
2	采购代理机构	名称：吉林省天一工程管理有限公司 地址：延吉市延边林区分院南侧 联系人：单文 电话：0433-2809090 电子邮箱：JLTYYXGS@163.com
3	项目名称	医院财务成本一体化系统采购项目
4	服务地点	采购人指定地点
5	资金来源及比例	自筹资金 比例 100%
6	资金落实情况	已落实
7	采购内容	医院财务成本一体化系统
8	合同履行期限	自签订合同之日起一年
9	质量标准	符合国家现行行业合格标准
10	采购方式	竞争性磋商
11	供应商资质条件、能力和信誉	1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目非专门面向中小企业采购（供应商如为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位享受政府采购政策需提供相关声明）； 2.1 《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）及《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库[2022]19号）； 2.2 《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）； 2.3 《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）； 2.4 《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机

		<p>制的通知》(财库[2019]9号)。</p> <p>3. 本项目的特定资格要求:</p> <p>3.1. 中华人民共和国境内注册的法人单位、其他组织或者自然人,具有有效的营业执照及合法经营范围、开户许可证(取消开户许可证的须提供基本存款账户银行备案资料,包括单位名称、开户银行、账号、法定代表人或单位负责人等信息);</p> <p>3.2 若供应商为生产厂家,需提供《计算机软件著作权登记证书》。若供应商为经销商,需提供产品授权委托书(授权书可追溯至厂家)及生产厂家的营业执照和软件著作权证书;</p> <p>3.3 生产厂家售后服务承诺书</p> <p>3.4 近1年(2023年)具备经会计师事务所或审计机构审计的财务审计报告或财务报表。(2023年12月31日以后新成立的公司无财务情况的,需提供一份银行资信证明及财务状况良好承诺)(财务报表需包含资产负债表、现金流量表、利润表(或损益表);</p> <p>3.5 有依法缴纳社会保障资金和税收的良好记录(由主管税务机关开具并附有公章或不欠税证明)(提供响应文件递交截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的,提供相应证明材料);</p> <p>3.6 招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人,不得参加投标;具有投资参股关系的关联企业,或具有直接管理和被管理关系的母子公司,或同一母子公司的子公司,或法定代表人为同一人的两个及两个以上法人不得同时对同一标段投标;单位负责人同一或者存在控股、管理关系的不同单位,不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标,违反上述规定的,相关投标均无效;</p> <p>3.7 拒绝列入政府取消投标资格记录期间的企业或个人参加本次投标;</p> <p>3.8 本项目不接受被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商参与投标(根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125号)的规定;</p> <p>3.9 本项目不允许转包、分包。</p>
12	踏勘现场	不组织, 供应商自行踏勘现场
13	是否允许进口产品	不允许
14	标前预备会	不召开



15	供应商提出问题的截止时间	提交首次响应文件截止时间5日前
16	采购人对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改时间	提交首次响应文件截止时间5日前
17	分包、偏离	不允许
18	构成磋商文件的其他材料	澄清、修改及补充通知等书面材料
19	响应文件递交截止时间	2024 年 12 月 18 日上午 09 时 00 分（北京时间）
20	供应商确认收到磋商文件澄清的时间	在收到相应澄清文件后 <u>24小时内</u>
21	供应商确认收到磋商文件修改的时间	在收到相应修改文件后 <u>24小时内</u>
22	磋商有效期	90 个日历天
23	磋商保证金	<p><b>磋商保证金的递交形式：</b>银行出具的现金支票、保兑支票、银行汇票，银行、担保机构出具的保函，以支票形式提交的磋商保证金应当从响应人的基本账户转出，以银行保函形式提交的保函应当由“工商银行、农业银行、中国银行、建设银行、交通银行”五大国有商业银行及全国性股份制商业银行开具。</p> <p><b>磋商保证金的金额：5000 元整</b></p> <p><b>收款人全称：吉林省天一工程管理有限公司</b></p> <p><b>帐 号：161441221</b></p> <p><b>开户银行：中国民生银行股份有限公司长春胜利大街支行</b></p> <p><b>递交方式：</b>供应商在响应文件递交截止时间前将磋商保证金存入指定账户，磋商保证金以最终到帐日期为准。</p> <p>响应人的磋商保证金应从基本账户转出，应在银行进账单或电汇凭证上明确用途、项目名称及标段，并在当日把凭证扫描发到招标公司邮箱 <b>JLTYXGS@163.com</b>，以便核对查实。</p>
24	是否允许递交备选投标方案	不允许
25	签字或盖章要求	（1）所有要求签字的位置都应用不褪色的墨水或签字笔由本人亲笔手写签字（包括姓和名），不得用盖章（如签名章、签字章等）代替，也不得由他人代签。



		<p>(2)所有要求盖章的位置都应加盖供应商(法定名称)章(公章),不得使用专用章(如经济合同章、投标专用章等)或下属单位印章代替。</p> <p>(3)响应文件格式中要求供应商“法定代表人或其委托代理人”签字的,如法定代表人亲自投标而不委托代理人投标,由法定代表人签字;如法定代表人授权委托代理人投标,由委托代理人签字,也可由法定代表人签字。</p>
26	响应文件份数	<p>响应文件:5份(1份正本,2份副本);</p> <p>电子版:2份,单独信封密封(电子版形式为WORD一份;带章PDF扫描件一份,存储方式为U盘)。</p> <p>开标一览表:1份,单独信封密封,不密封到响应文件封套内</p>
27	装订要求	左侧纵向装订,不允许活页装订,需胶装装订。
28	响应文件封套上写明	<p>项目名称:医院财务成本一体化系统采购项目      响应文件</p> <p>项目编号:JLTY-2024200</p> <p>响应人名称:</p> <p>响应人地址:</p> <p>在    年    月    日    时    分前不得开启</p>
	开标一览表封套上写明	<p>项目名称:医院财务成本一体化系统采购项目      开标一览表</p> <p>项目编号:JLTY-2024200</p> <p>响应人名称:</p> <p>响应人地址:</p> <p>在    年    月    日    时    分前不得开启</p>
	响应文件电子版封套上写明	<p>项目名称:医院财务成本一体化系统采购项目      响应文件</p> <p>电子版</p> <p>项目编号:JLTY-2024200</p> <p>响应人名称:</p> <p>响应人地址:</p> <p>在    年    月    日    时    分前不得开启</p>
29	响应文件密封	<p>响应文件的正本与所有副本密封在一个封套内,加贴封条,并在封套的封口处加盖响应人单位公章;</p> <p>封套上应清楚地标记“响应文件”或“开标一览表”“响应文件电子版”字样,封套上应写明的其他内容见供应商须知前附表,不得有其他任何标识。</p> <p>开标一览表、响应文件电子版分别单独密封,不密封到响应文件封套内,密封要求同响应文件外包封,与响应文件一同递交。</p>

30	递交响应文件地点	<p>地点：吉林省天一工程管理有限公司（延吉市延边林区分院南侧）</p> <p>收件人：吉林省天一工程管理有限公司</p> <p>提交开始时间：2024 年 12 月 18 日上午 8 点 30 分（北京时间）</p> <p>提交截止时间：2024 年 12 月 18 日上午 9 时 00 分（北京时间）</p>
31	是否退还响应文件	否。
32	开标时间和地点	<p>开标时间：2024 年 12 月 18 日上午 09 点 00 分（北京时间）</p> <p>开标地点：吉林省天一工程管理有限公司（延吉市延边林区分院南侧）</p>
33	开标程序	<p>密封情况检查：由采购人、监督人与供应商代表共同检查响应文件密封情况；</p> <p>开标顺序：按响应文件递交顺序进行。</p>
34	磋商小组的组建	<p>磋商小组构成：3 人；采购人代表 0 人（限采购人在职人员，并由采购人出具评委授权委托书），其余由有关经济、技术方面专家 3 人组成；</p> <p>评标专家确定方式：在有关部门的监督下从专家库中随机抽取。</p>
35	中标候选人公示媒介及期限	<p>公示媒介：采购与招标网、中国政府采购网、中国招标投标公共服务平台</p> <p>公示期限：1 个工作日</p>
36	是否授权磋商小组确定中标人	否：磋商小组推荐 3 名中标候选人，并标明推荐顺序。采购人将依据磋商小组推荐的中标候选人确定中标人。
37	履约保证金	无
38	付款方式	中标合同签订之日起 1 年内付款。
39	采购代理服务费	<p>采购代理服务费由中标人支付。采购代理服务费收取依据为《国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》（发改价格[2015]299 号）的规定，实行市场调节价格取费标准。</p> <p>支付时间：中标通知书下达前一次性支付</p>
40	质疑	<p>一、供应商认为自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，向采购代理机构提出质疑。</p> <p>1、接收质疑函的方式：接收加盖单位公章的书面质疑函</p> <p>联系单位：吉林省天一工程管理有限公司</p> <p>联系人：单文</p> <p>联系电话：0433-2809090</p>

		<p>通讯地址： <u>延吉市延边林区分院南侧</u></p> <p>2、质疑函的内容、格式：应符合《政府采购质疑和投诉办法》相关规定和财政部门制定的《政府采购质疑函范本》格式。</p> <p>二、供应商应在法定质疑期内一次性针对同一采购程序环节提出质疑，否则针对再次提出质疑将不予接收。（采购程序环节分为：采购公告、采购文件、采购过程、成交结果）</p>
41	投标报价	预算金额：299000.00 元。
42	中小企业认定	<p>本项目为非专门面向中小企业，为服务类采购项目，采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为<b>软件和信息技术服务业</b>。若供应商提供的《中小企业声明函》不是服务类的版本或其中填写的行业与磋商文件明确的采购标的对应的中小企业划分标准所属行业不一致，则不予认定为中小企业。</p> <p>注：供应商提供《中小企业声明函》或出具的属于监狱企业的证明文件或提供《残疾人福利性单位声明函》的，磋商报价予以 10%的扣除，用扣除后的报价参与评审，同时为小型、微型企业、监狱企业和残疾人福利性单位，评审中只享受一次价格扣除。不重复进行价格扣除。</p>
43	报价方式	<p>实行两轮报价法，第二轮报价为最终报价。</p> <p>供应商的首轮报价不得超过最高限价。</p> <p>参加磋商的供应商第二轮磋商报价（最终报价）不得高于其首轮报价。</p>
※ 磋商公告与磋商文件不一致之处，以磋商文件为准。 ※		

## （二）供应商须知

### 一、总则

#### 1. 定义

1.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次政府采购的采购人名称、地址、电话、联系人见供应商须知前附表。

1.2 “采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本次政府采购的采购代理机构名称、地址、电话、联系人见供应商须知前附表。

1.3 “供应商”是响应磋商文件并且符合磋商文件规定资格条件和参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

1.4 “供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

1.5 “评标委员会”是依据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》有关规定组建，依法履行评审采购活动职责的的评审成员。

#### 2. 项目概况

2.1 项目名称见供应商须知前附表。

2.2 预算金额见供应商须知前附表。

2.3 资金来源见供应商须知前附表。

#### 3. 合格供应商的资格要求

3.1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

3.2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目非专门面向中小企业采购（供应商如中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位享受政府采购政策需提供相关声明）；

3.2.1 《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）及《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库[2022]19号）；

3.2.2 《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）；

3.2.3 《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）；

3.2.4 《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库[2019]9号）。

3.3. 本项目的特定资格要求：

3.3.1. 中华人民共和国境内注册的法人单位、其他组织或者自然人，具有有效的营业执照及合法经营范围、开户许可证（取消开户许可证的须提供基本存款账户银行备案资料，包

括单位名称、开户银行、账号、法定代表人或单位负责人等信息）；

3.3.2 若供应商为生产厂家，需提供《计算机软件著作权登记证书》。若供应商为经销商，需提供产品授权委托书（授权书可追溯至厂家）及生产厂家的营业执照和软件著作权证书；

3.3.3 生产厂家售后服务承诺书

3.3.4 近 1 年（2023 年）具备经会计师事务所或审计机构审计的财务审计报告或财务报表。（2023 年 12 月 31 日以后新成立的公司无财务情况的，需提供一份银行资信证明及财务状况良好承诺）（财务报表需包含资产负债表、现金流量表、利润表（或损益表）；

3.3.5 有依法缴纳社会保障资金和税收的良好记录（由主管税务机关开具并附有公章或不欠税证明）（提供响应文件递交截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）；

3.3.6 招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标；具有投资参股关系的关联企业，或具有直接管理和被管理关系的母子公司，或同一母子公司的子公司，或法定代表人为同一人的两个及两个以上法人不得同时对同一标段投标；单位负责人同一或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标，违反上述规定的，相关投标均无效；

3.3.7 拒绝列入政府取消投标资格记录期间的企业或个人参加本次投标；

3.3.8 本项目不接受被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商参与投标（根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）的规定；

3.3.9 本项目不允许转包、分包。

#### **4. 磋商费用**

4.1 供应商应自行承担所有参与投标的相关费用，不论投标的结果如何，采购人或者采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

#### **5. 授权委托书**

5.1 供应商代表不是供应商的法定代表人的，应持有法定代表人的授权委托书，同时提供供应商代表身份证明。

#### **6. 联合体投标（本项目不适用）**

6.1 本次招标采购是否接受联合体形式参与详见供应商须知前附表。

6.2 供应商为联合体形式的，应遵守以下规定：

(1) 联合体各方必须签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利、义务及分工、合同工作量比例；

(2) 联合体各方均应当符合供应商须知前附表规定的供应商基本资格条件；

(3) 除另有规定外，联合体各方中至少有一方应当符合投标须知前附表规定的供应商特定资格条件；

(4) 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级；

(5) 联合体各方不得再单独或与其他供应商组成新的联合体参加同一项目的采购活动。

## **7. 项目现场勘察（本项目不适用）**

7.1 供应商应按投标须知前附表中规定的时间及地点，对采购项目现场和周围环境进行勘察。供应商未在指定时间进行勘察的，采购人不再另行组织。

7.2 勘察现场的费用由供应商自己承担，勘察期间所发生的人身伤害及财产损失由供应商自己负责。

7.3 采购人不对供应商据此而做出的推论、理解和结论负责。一旦成交，供应商不得以任何借口，提出额外补偿，或延长合同期限的要求。

## **8. 采购进口产品**

8.1 本项目是否采购进口产品及相关要求见供应商须知前附表。

## **9. 政策与其他规定**

9.1 产品属于政府强制采购节能产品范围，必须将是否列入最新一期节能清单作为采购产品的资格条件。本项目的详细要求见供应商须知前附表。

9.2 对列入最新一期节能清单(非强制类)、环保清单内的产品，应分别予以相应的加分或价格扣除；对于同时列入“两个清单”的产品，应当优先于只获得其中一项认证的产品。本项目的详细要求见供应商须知前附表。

9.3 供应商享受支持中小企业发展政策优惠的，可用扣除后的最后报价参与价格比较。本项目价格扣除比例及相关要求见供应商须知前附表。

9.4 监狱企业视同小型、微型企业，享受促进中小企业发展政策优惠，可用扣除后的最后报价参与价格比较。本项目价格扣除比例及相关要求见供应商须知前附表。

9.5 采购人使用财政性资金采购信息安全产品的，应当采购经国家认证的信息安全产品，应当在磋商文件中载明对产品获得信息安全认证的要求，并要求产品供应商提供由中国信息安全认证中心按国家标准认证颁发的有效认证证书。本项目的详细要求见供应商须知前



附表。

9.6 其他法律法规强制性规定或扶持政策。本项目的详细要求见供应商须知前附表。

## 二、磋商文件

### 10. 磋商文件的构成

10.1 磋商文件各章节的内容如下：

第一章 竞争性磋商公告

第二章 供应商须知前附表及供应商须知

第三章 合同条款及格式

第四章 采购人采购需求

第五章 响应文件格式

10.2 本章11.1对磋商文件所作的澄清、修改为磋商文件的组成部分。

10.3 供应商应仔细阅读磋商文件的全部内容，按照磋商文件要求编制响应文件。任何对磋商文件的忽略或误解不能作为响应文件存在缺陷或瑕疵的理由，其风险由供应商承担。

### 11. 磋商文件的澄清与修改

11.1 采购人或采购代理机构对已发出的磋商文件进行必要澄清或者修改的，应当在供应商须知前附表规定的提交响应文件截止时间5日前，在原刊登招标公告的媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有磋商文件收受人。

11.2 如果澄清或者修改时间距本章供应商须知前附表规定的投标截止时间不足5日，将相应顺延投标截止时间，澄清或者修改时间具体见供应商须知前附表。

### 12. 偏离

12.1 本条所称偏离为响应文件对磋商文件的偏离，即不满足或不响应磋商文件的要求。

12.2 除法律、法规和规章规定外，磋商文件中用“拒绝”“不接受”“无效”“不得”“必须”等文字规定或标注“★”符号的条款为实质性要求条款(即重要条款)，对其中任何一条的偏离，在评标时将其视为无效投标。

## 三、响应文件

### 13. 一般要求

13.1 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按磋商文件的要求编制响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其响应文件对磋商文件做出实质性的响应。

13.2 供应商提交的响应文件及供应商与采购人或采购代理机构、评标委员会就有关投



标的所有来往函电均使用中文。供应商可以提交其他语言的资料，但应附有中文注释，有差异时以中文为准。

13.3 除技术要求另有规定外，本文件所要求使用的计量单位均采用国家法定的度、量、衡标准单位计量。未列明时亦默认为我国法定计量单位。

13.4 供应商应按磋商文件中提供的响应文件格式填写。

13.5 响应文件应采用书面形式，磋商文件中要求提供电子版的，应按要求提供。

#### **14. 响应文件的组成(采购人可根据项目实际情况对下列内容标注★)**

14.1 响应文件应包括但不限于下列内容：

14.1.1 报价函

14.1.2 报价一览表（一轮报价）

14.1.3 企业信誉承诺函

14.1.4 商务和技术偏离表

14.1.5 资格证明文件

14.1.6 服务方案

14.1.7 法定代表人资格证明

14.1.8 法人授权委托书

14.1.9 磋商保证金

14.1.10 其他材料

14.1.11 中标代理服务费承诺书

14.2 供应商有以下情形之一的，在投标时将其视为无效响应文件。

(1) 未在供应商须知前附表规定的提交时间、地点提交的；

14.3 在磋商过程中，供应商根据评标委员会书面形式要求提供的澄清文件是响应文件的有效组成部分。

14.4 供应商无论中标与否，其响应文件不予退还。

#### **15. 磋商报价**

15.1 供应商应按磋商文件规定的供货及服务要求、责任范围和合同条件，必须以人民币进行报价。

15.2 供应商应按报价一览表的内容和格式要求填写各项货物及服务的总价。供应商在供应商须知前附表规定的响应文件截止之日前修改报价一览表中的报价的，应同时修改其分项价格表中的报价。

15.3 除供应商须知前附表允许提交备选方案外，供应商对每种货物及服务只允许有一个报价，不接受可变动性报价，否则，在评标时将其视为无效投标。

15.4 供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的，本项目予以废标。

15.5 供应商之间不得相互串通投标报价，不得妨碍其他供应商的公平竞争，不得损害招标采购单位或者其他供应商的合法权益。

15.6 项目有特殊要求的见供应商须知前附表。

## **16. 磋商保证金**

16.1 供应商须知前附表规定交纳磋商保证金的，供应商应以银行转账，银行、工程担保机构出具的保函形式在本章供应商须知前附表规定的响应文件递交截止时间前，向采购人或采购代理机构提交磋商保证金。磋商保证金有效期应与本章供应商须知前附表规定的磋商有效期一致。供应商未按照磋商文件要求提交磋商保证金的，采购人或采购代理机构应当拒绝接收供应商的响应文件或评标委员会在评标时将其视为无效投标。见供应商须知前附表。

16.2 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交磋商保证金。以一方名义提交磋商保证金的，对联合体各方均具有约束力。

16.3 未中标的供应商的磋商保证金，将在中标通知书发出后5个工作日内无息退还。

16.4 中标的供应商的磋商保证金，将在政府采购合同签订后5个工作日内无息退还。

16.5 有以下情形之一的，磋商保证金将不予退还：

(1) 供应商在供应商须知前附表规定的磋商有效期内撤回或修改响应文件。

(2) 中标后无正当理由不与采购人签订合同的。

(3) 将中标项目转让给他人，或者在响应文件中未说明，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的。

(4) 拒绝履行合同义务的。

## **17. 磋商有效期**

17.1 磋商有效期见供应商须知前附表，在此期间响应文件对供应商具有法律约束力，以保证采购人有足够的时间完成评标、定标以及签订合同。磋商有效期从供应商须知前附表规定的投标截止之日起计算。磋商有效期不足的，在评标时将其视为无效投标。

17.2 特殊情况需延长磋商有效期的，采购人或采购代理机构可于磋商有效期届满之前，要求供应商同意延长有效期，采购人或采购代理机构的要求与供应商的答复均应为书面形式。供应商拒绝延长的，其投标在原磋商有效期届满后将不再有效，但有权收回其磋商保证金；供应商同意延长的，应相应延长其磋商保证金的有效期，但不允许修改或撤回响应文

件。

## **18. 响应文件的签署和规定**

18.1 供应商应根据供应商须知前附表规定提交响应文件。纸质文件的正本和副本应装订成册。正本和副本的封面应注明“正本”或“副本”的字样，当正本和副本不一致时，以正本为准。响应文件电子版需包括Word和扫描件两种版本。

18.2 响应文件应用不褪色的材料打印或书写，并按磋商文件要求在签字盖章处盖单位章和由法定代表人或其授权代表签字。响应文件中的任何行间插字、涂改和增删，应加盖单位章或由供应商的法定代表人或其授权的代理人签字确认。否则，在评标时将其视为无效投标。

## **19. 响应文件的密封和标记**

19.1 供应商应根据供应商须知前附表规定密封包装，注明“正本”或“副本”，加贴封条，并在封套的封口处加盖供应商单位公章或由法定代表人或其授权的代理人签字。

19.2 响应文件封套或外包装上应载明的内容见供应商须知前附表。

19.3 响应文件如果未按上述规定密封和标记，采购人或采购代理机构应当拒绝接收。

19.4 为方便开标唱标，供应商应单独将开标一览表及投标保证金另行封装在同一密封套内，并标明开标一览表及投标保证金字样，投标时单独提交。

## **20. 响应文件的递交**

20.1 响应文件应在本章供应商须知前附表规定的投标截止时间之前送到供应商须知前附表指定的地点。

20.2 在截止时间后送达的响应文件为无效文件，采购人、采购代理机构应当拒收。

## **21. 响应文件的修改和撤回**

21.1 在供应商须知前附表规定的投标截止时间前，供应商可以书面形式修改、补充或撤回已递交的响应文件，但应以书面形式通知采购人或采购代理机构。

21.2 修改、补充的内容为响应文件的组成部分。修改、补充的响应文件应按本章第18、19、20项规定编制、签署、密封、标记和递交，并标明“修改、补充”字样。

21.3 供应商按本章21.1款撤回响应文件的，采购人或采购代理机构自收到供应商书面撤回通知时及时退还已收取的磋商保证金。

21.4 供应商在磋商有效期内不得修改其响应文件。

## **四、评标**

### **22. 评标**

22.1 由采购人或采购代理机构对供应商的响应文件进行初步评审,通过初步评审的供应商进行现场二次报价。

## 23. 评标委员会

23.1 评标由采购人或采购代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表1人及政府采购评审专家2人组成。

## 24. 评标方法和标准

24.1 本项目评标方法和标准见磋商文件第二章。

## 25. 评标程序

25.1 响应文件的初审

25.1.1 初审分为形式、资格和响应性检查。

(详见第二章评标办法及标准)。

25.1.2 有下列情形之一的,应在审查时按照无效投标处理:

- (1) 供应商未按照磋商文件规定提交磋商保证金的;
- (2) 响应文件未按照磋商文件规定要求密封、签署、盖章的;
- (3) 供应商不具备磋商文件规定的供应商资格条件的;
- (4) 不满足本磋商文件中标注“★”的实质性条款要求的;
- (5) 磋商有效期不足的;
- (6) 供应商主体存在失信记录的;

失信记录是指,通过“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))查询相关主体信用记录,列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的情况。

(7) 不符合法律、法规和磋商文件规定的实质性要求。

采用邀请招标方式的,供应商应按新情况更新或补充其在申请资格预审时提供的证明材料,以证实其各项资格条件仍能继续满足资格预审公告的要求。否则,在评标时将其视为无效投标。(邀请招标适用)

## 25.2 核价原则

25.2.1 响应文件中报价一览表(投标报价表)内容与响应文件中明细表内容不一致的,以报价一览表(报价表)为准。

25.2.2 响应文件的大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准。

25.2.3 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

25.2.4 单价金额小数点有明显错误的，应以总价为准，并修改单价。

25.2.5 对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

25.2.6 评标委员会将按上述修正错误的方法调整响应文件中的投标报价，调整后的价格应对供应商具有约束力。

### 25.3 响应文件澄清

25.3.1 对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会将以书面形式通知供应商作出必要的澄清、说明，但不得超出响应文件的范围或对响应文件做实质性的修改(计算错误修正除外)。评标委员会不接受供应商主动提出的澄清、说明。

25.3.2 供应商的澄清、说明或者补正应该采用书面形式，由法定代表人或其授权的代理人签字，并按评标委员会的通知要求递交。

25.3.3 有效的书面澄清材料，是响应文件的补充材料，成为响应文件的组成部分。

### 25.5 比较与评价

25.5.1 评标委员会应按照磋商文件中规定的评标方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

### 25.6 推荐中标候选人名单

25.6.1 综合评分法：按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

25.6.2 最低评标价法：评标委员会按经评审投标报价由低到高顺序推荐中标候选人。经评审投标报价相同时，按技术指标优劣顺序推荐中标候选人。

## 26. 确定中标供应商

26.1 采购代理机构应当在评标结束之日起2个工作日内将评标报告送采购人。

26.2 采购人应当在收到评标报告之日起5个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标供应商；也可以事先授权评标委员会直接确定中标供应商。

26.3 采购人自行组织招标的，应当在评标结束之日起5个工作日内确定中标供应商。

## 27. 废标

27.1 有下列情形之一的，招标采购单位应予废标，并将废标理由通知所有供应商：

- (1) 符合专业条件的供应商或者对磋商文件作实质性响应的供应商不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

(4) 因重大变故，采购任务取消的。

## **28. 保密**

28.1 评标委员会小组成员以及与评标委员会工作有关的人员不得泄露评标情况以及评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密。

## **29. 禁止行为**

29.1 供应商不得与采购人、采购代理机构、其他供应商恶意串通；不得向采购人、采购代理机构或者评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；不得提供虚假材料谋取中标；不得以任何方式干扰、影响采购工作。供应商违反政府采购法律法规相关规定的，依法追究法律责任。

## **五、中标信息公告与签订合同**

### **30. 中标信息公告**

30.1 中标人确定之日起2个工作日内，采购人或者采购代理机构应将中标结果在供应商须知前附表中规定的公告媒体上公布。

30.2 磋商文件随中标结果同时公告。但中标结果公告前磋商文件已公告的，不再重复公告。

### **31. 中标通知**

31.1 采购人或者采购代理机构应当自发布中标公告的同时，发出中标通知书，中标通知书对采购人和中标供应商具有同等法律效力。

### **32. 履约保证金**

32.1 成交供应商按照供应商须知前附表的规定，在签订采购合同前，向采购人提交履约保证金。联合体成交的，履约保证金以联合体各方或联合体中牵头人的名义提交。

32.2 中标人没有按照供应商须知前附表的规定提交履约保证金的，视为放弃中标，其磋商保证金不予退还。

### **33. 签订合同**

33.1 磋商文件和中标供应商的响应文件均为签订政府采购合同的依据。

33.2 中标供应商应当在中标通知书发出之日起30日内，与采购人签订政府采购合同。

33.3 采购人不得向中标供应商提出超出磋商文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与中标供应商订立背离磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。



33.4 自政府采购合同签订之日起2个工作日内，本项目政府采购合同在供应商须知前附表规定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

## **六、其他规定**

### **34. 招标代理服务费**

34.1 中标人是否交纳招标代理服务费及相关要求见供应商须知前附表。

### **35. 询问、质疑、投诉**

35.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问。采购人或采购代理机构将在3个工作日内作出答复。

35.2 供应商认为磋商文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑。

35.3 供应商提出质疑的，应提供质疑书原件。

35.4 质疑书应当由供应商法定代表人或其授权的代理人签字并加盖供应商单位章，质疑书由授权的代理人签字的应附供应商法定代表人委托授权书。

35.5 采购人或采购代理机构将在7个工作日内作出书面答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关的供应商。

35.6 供应商对采购人或采购代理机构的答复不满意，或采购人或采购代理机构未在规定的期限作出答复的，可在答复期满后15个工作日内，按政府采购法律法规规定及程序，向财政部提出投诉。

### **36. 法律责任**

发生下列情况之一，供应商将被列入不良记录名单，在1至3年内禁止参加政府采购活动，并予以公告：

- (1) 开标后在磋商有效期内，供应商撤回其投标；
- (2) 中标后无正当理由不与采购人签订政府采购合同；
- (3) 中标后未按照磋商文件和中标供应商的响应文件订立政府采购合同，或者与采购人另行订立背离合同实质性内容的协议的；
- (4) 将中标项目转让给他人，或者在响应文件中未说明，且未经采购招标机构同意，将中标项目分包给他人；
- (5) 拒绝履行合同义务的；
- (6) 政府采购法第七十七条和政府采购法实施条例第七十二条规定的其他情形；



(7) 其他违反法律法规相关规定的情形。

### **37. 其他规定**

37.1 响应文件的其他规定见供应商须知前附表。

### **38. 未尽事宜**

38.1 其他未尽事宜按政府采购法律法规的规定执行。

### **39. 文件解释权**

39.1 本磋商文件的解释权归采购人(或采购代理机构)所有。

## 磋商评审细则

### (一) 形式、资格及符合性审查

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式评审标准	响应人名称	与营业执照副本一致。
		签字或盖章要求	响应文件封面、投标函和其他需要签字或盖章的地方，均应加盖供应商印章并经法定代表人或其委托代理人签字或盖章，由委托代理人签字或盖章的需同时提交法定代表人授权委托书。
		响应文件格式	符合第五章“响应文件格式”的要求。
		报价唯一	只能有一个有效报价。
2.1.2	资格评审标准	营业执照	具备有效的营业执照。
		开户许可证	开户许可证(取消开户许可证的须提供基本存款账户银行备案资料，包括单位名称、开户银行、账号、法定代表人或单位负责人等信息)。
		资格证明	若供应商为生产厂家，需提供《计算机软件著作权登记证书》。若供应商为经销商，需提供产品代理授权书(授权书可追溯至厂家)及生产厂家的营业执照和软件著作权证书。
		售后服务承诺书	须提供生产厂家售后服务承诺书。
		财务状况	近1年(2023年)会计师事务所出具的审计报告或财务报表(财务报表需包含资产负债表、现金流量表、利润表(或损益表))，财务状况良好(如公司为2023年12月31日以后成立的公司需提供一份银行资信证明)。
		信誉要求	1. 本公司无不良信用记录及无行贿犯罪记录。 2. 拒绝列入政府取消投标资格记录期间的企业或个人参加本次投标； 3. 提供参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的承诺函。 注：以上需自拟承诺书
2.1.3	响应性评审标准	响应内容	符合磋商文件规定。
		质量标准	符合国家现行行业合格标准。
		商务技术偏差	所有项不得出现负偏离。
		合同履行期限	符合磋商文件对服务期限的要求。
		响应有效期	90个日历天。

		磋商保证金	符合“响应人须知前附表”规定。
		报价	预算金额：299000.00元。

注：“√”为合格，“×”为不合格。

- 1、评标委员会依据初步评审表规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作废标处理。
- 2、通过初步评审的响应人将等待招标代理机构工作人员通知进行现场二次报价，二次报价不予高于一次报价可等同于一次报价，若高于一次报价予以废标。

## (二) 详细评审

评分项目		评分标准	分值
价格分（30 分）		<p>投标报价得分：以满足磋商文件要求且有效投标价格的最低的投标报价为评标基准价，其得分为 30 分。其他供应商的得分统一按照下列公式计算：投标报价得分 = (评标基准价 / 有效投标报价) × 30 精确到小数点后二位。</p> <p>注：1、供应商提供《中小企业声明函》或出具的属于监狱企业的证明文件或提供《残疾人福利性单位声明函》的，磋商报价予以 10% 的扣除，用扣除后的报价参与评审，同时为小型、微型企业、监狱企业和残疾人福利性单位，评审中只享受一次价格扣除。不重复进行价格扣除。</p> <p>2、报价得分根据二次所报的价格进行计算。</p>	0-30 分
商务部分（13 分）	售后服务保证方案	<p>1. 售后服务保障方案对方案有针对性、系统完善科学、服务响应时效最短，违约承诺十分合理的得 7 分；</p> <p>2. 售后服务保障方案对方案有针对性、系统较为完善科学、服务响应时效较短，违约承诺较为合理的得 5 分；</p> <p>3. 售后服务保障方案对方案基本有针对性、系统基本完善科学、违约承诺基本合理的得 3 分；</p> <p>4. 有售后服务保障方案，有违约承诺的得 1 分；</p> <p>5. 未提供不得分。</p>	0-7 分
	类似业绩	<p>响应人近三年（2021 年 10 月至今）完成过类似服务项目的每提供一项业绩证明得 2 分，最多得 6 分，没有则不得分。（提供中标通知书或合同等有效证明材料复印件）</p>	0-6 分
技术部分（48 分）	整体技术方案	<p>根据供应商对用户理解，设备设计合理性，技术先进程度，功能模块完整性进行综合评审：</p> <p>1. 整体方案层次非常清晰，功能十分完整，充分考虑用户实际需求和兼容性，得 10 分；</p> <p>2. 整体方案层次较为清晰，功能较为完整，较为考虑用户实际需求和兼容性，得 7 分；</p> <p>3. 整体方案层次基本清晰，功能基本完整，基本考虑用户实际需求和兼容性，得 4 分；</p> <p>4. 整体方案层次尚不清晰，功能尚不完整，尚未考虑用户实际需求和兼容性，得 1 分；</p> <p>5. 未提供不得分。</p>	0-10 分
	供货安装调试方案	<p>1. 供应商的供货方案内容完整、科学合理、切实可行，确保货物完整不缺失或损坏，安装调试响应迅速，确保产品及时投入使用，得 10 分；</p> <p>2. 供应商的供货方案内容较为完整、科学合理，基本能够保障货物完整不缺失或损坏，安装调试能够基本保障项目实施进度，基本保障产品能够及时投入使用，得 7 分；</p> <p>3. 供应商的供货方案内容存在瑕疵，基本能够保障货物运输到</p>	0-10 分

		<p>位，安装调试可能影响项目实施进度，基本保障产品能够投入使用，得 5 分；</p> <p>4. 供应商的供货方案内容不够完整或存在缺陷，货物可以运输到位，安装调试可能影响项目实施进度，产品基本可以投入使用，得 3 分；</p> <p>5. 供应商的供货方案内容存在明显缺陷，可能影响货物运输或投入使用的，得 1 分；</p> <p>6. 未提供不得分。</p>	
	管理制度	<p>根据供应商结合本项目提供的内部管理制度情况（至少包含经营管理制度措施、工作职能组织运行图、岗位设置和岗位职责）进行评价：</p> <p>1. 管理制度完整且内容详细具体、完全适用本项目实际情况的，得 7 分；</p> <p>2. 管理制度内容有一个缺项但相应内容完全使用本项目实际情况或内容完整无缺项但有一项不适用本项目实际情况的，得 5 分；</p> <p>3. 管理制度内容有两个缺项或内容完整无缺但有两项不适用本项目实际情况的，得 3 分；</p> <p>4. 管理制度内容完整无缺但内容不符合本项目实际情况的，得 1 分；</p> <p>5. 未提供不得分。</p>	0-7 分
	培训方案	<p>根据投标单位提供的培训计划进行综合评审：</p> <p>1. 培训计划完全合理，完全满足或优于采购要求的，得 7 分；</p> <p>2. 培训计划合理，充分满足采购要求的，得 5 分；</p> <p>3. 培训计划基本合理，基本满足采购要求的，得 3 分；</p> <p>4. 培训计划不合理，不能完全满足采购要求的，得 1 分；</p> <p>5. 未提供的不得分。</p>	0-7 分
	应急保障机制	<p>对供应商制定的紧急突发事件应对措施及预案进行综合评价：</p> <p>1. 对各种紧急突发事件有预判性、并能针对紧急突发事件情况出具非常科学合理的应对措施和预案，实用性非常强，完全满足并优于本项目要求的，得 7 分；</p> <p>2. 对各种紧急突发事件有预判性、能针对紧急突发事件情况出具科学合理的应对方案，实用性强，充分满足本项目要求的，得 5 分；</p> <p>3. 对各种紧急突发事件有一定预判性，能针对紧急突发事件情况出具较为合理的应对措施和预案，实用性较强，基本满足本项目要求的，得 3 分；</p> <p>4. 有紧急突发事件分析但不全面，能对紧急突发事件情况出具基本合理的应对措施和预案，实用性一般，不完全满足本项目的要求得 1 分；</p> <p>5. 未提供不得分。</p>	0-7 分
	质量保证措施	<p>根据供应商针对本项目制定的质量管理措施方案进行综合比较：</p> <p>1. 方案可操作性非常强，非常有针对性，配套措施完善，完全满足或优于采购目标需求得 7 分；</p> <p>2. 方案可操作性强，比较有针对性，配套措施较为完善，较能满足采购目标需求得 5 分；</p> <p>3. 方案可操作性一般，针对性一般，配套措施基本完善，基本满足采购目标需求得 3 分；</p>	0-7 分

		4. 方案可操作性差，没有针对性，配套措施不完善，不能完全满足采购目标需求得 1 分； 5. 未提供的不得分。	
企业服务 (9 分)	服务承诺	根据供应商提供的服务承诺内容的科学合理性、针对性两个方面进行评审： 1. 科学合理性、针对性均符合本项目采购需求的，且具体可有效履行的服务承诺措施 5 条及以上的，得 9 分； 2. 科学合理性、针对性有一项符合本项目采购需求的，且具体可有效履行的服务承诺措施 4 条及以上的，得 7 分； 3. 科学合理性、针对性均不完全适用于本项目采购需求的，但具体可有效履行的服务承诺措施 2 条及以上的，得 4 分； 4. 科学合理性、针对性均不适用于本项目采购需求的，无有效服务承诺措施的得 1 分； 5. 未提供的不得分。	0-9 分

## 1. 评标方法

本项目评标采取综合评分法评审。评标委员会对满足磋商文件实质性要求的响应文件，按照本章规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人。如供应商最后得分相同时，按照供应商须知 25.6 款规定的办法对供应商进行排序推荐中标候选人。

评标活动遵循“公平、公正、科学、择优”的原则。在评标期间，任何人不得非法干预、影响评标过程。

## 2. 评审标准

### 2.1 初步评审标准

2.1.1 资格性审查标准：见评标办法前附表。

2.1.2 符合性审查标准：见评标办法前附表。

### 2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成：见评标办法前附表

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

## 3. 评标程序

### 3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会可以要求供应商提交评标办法前附表规定的有关证明和证件的原件或复印件，以便核验。评标委员会依据本章第 2.1.1 款规定的标准对响应文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，其投标按照无效投标处理。

### 3.2 详细评审

#### 3.2.1 价格评审

(1) 价格核准：评委对有效供应商的详细报价进行复核，看其是否有计算错误或服务范围上的错误，修正错误的原则以磋商文件规定的核价原则执行。核价原则详见供应商须知 25.2。

(2) 对小型或微型企业，在评审时按**供应商须知前附表**的规定对其投标价格给予价格扣除。供应商须在响应文件中提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或《监狱企业证明》（格式见“第五章 响应文件格式”）及其要求的证明文件，否则在评审时将不给予价格扣除。

供应商为大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成的联合体（若项目允许联合体报价响应的情况下），且联合体协议中约定小型、微型企业的协议合同金额（必须为小型或微型企业产品）占到联合体协议合同总金额 30% 以上的，对联合体报价给予扣除。

小型或微型企业应当符合以下条件：符合小型或微型企业划型标准，提供本由企业所在地的县级以上中小企业主管部门出具的审核证明文件复印件，原件评标现场备查，否则不能用扣除后的价格参与评审。

组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

(3) 价格得分：以供应商的最终报价作为价格评分依据。供应商的评审价为按上述条款修正并给予价格扣除优惠后的价格。

满足磋商文件要求（通过初审）且价格最低的评审价为评审基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

价格得分 = (评审基准价 / 评审价) × 价格分

#### 3.2.2 因素评审

评标委员会按评标办法前附表评审因素和分值进行打分，并计算出综合得分。

3.2.3 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

### 3.3 评标结果

3.3.1 各评委严格按照本章要求对实质上响应磋商文件要求的响应文件进行独立评分。全体评委评分完成后再进行汇总。各供应商的最终得分评分办法前附表 3.3.1 最终得分计算方法来确定。评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐 3 家单位作为中标候选人，由采购人按照法律法规的有关规定确定中标供应商。

3.3.2 完成评标后，全体评委须在评标结果推荐意见上共同签字。



## 政府采购政策

依据财政部《关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知》（财库〔2020〕46号）和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）规定本项目对小型和微型企业产品的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

关于印发中小企业划型标准规定的通知  
工信部联企业〔2011〕300号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部

国家统计局

国家发展和改革委员会财政部

二〇一一年六月十八日

## 中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发[2009]36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。

其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》

修订情况 和企业的发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

▲根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）要求，监狱和戒毒企业视同小型、微型企业，享受与小型、微型企业产品价格同比例扣除的优惠政策。监狱和戒毒企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

▲根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）要求，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受与小型、微型企业产品价格同比例扣除的优惠政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

▲根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品 环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）的规定，对政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。供应商所投产品属于品目清单范围的，依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

关于吉林省政府采购网开通政府采购合同融资专区的通知

为进一步发挥政府采购政策功能，促进中小企业健康发展，省财政厅依托吉林省政府采购网，开通了政府采购合同融资专区，融资专区是为中小企业打造的“政府采购合同融资”服务平台，是贯彻落实《吉林省政府采购促进中小企业发展实施方案》、激发中小企业活力和发展动力的重要举措。该专区具有金融机构覆盖面广、融资产品种类多、业务办理实效性强等特点。“政府采购合同融资”以吉林省政府采购网政府采购项目交易信息为融资条件，以缓解中小企业参与政府采购活动资金不足为服务目标，为有融资需求的中小企业按照相关要求，在融资专区中自行选择金融机构进行融资，其他类型企业有融资需求的，凭政府采购合同等相关材料，也可通过融资专区进行融资。

网址：<http://www.ccgp-jilin.gov.cn/>



## 第三章 合同条款及格式

(本合同仅为合同的参考文本, 合同签订双方可根据项目的具体要求进行修改)

甲方:

乙方:

根据\_\_\_\_\_项目(招标编号: \_\_\_\_\_)的招标结果, 为了保护供需双方合法权益, 根据《中华人民共和国政府采购法》的规定, 甲乙双方本着平等互利、互相合作的原则, 经友好协商, 签订本合同, 并共同遵守。

### 一、乙方协议采购供应服务的价格

本合同中协议采购价格是指采购单位进行协议采购方式采购时, 实际采购价格为供应商根据每个月食品市场价格(物价局规定的)及供货折扣系数报甲方确认。

供货折扣系数为\_\_\_\_\_。

食品采购价的确定:  $\text{食品采购价格} = \text{最新市场价格售价} \times (1 - \text{供货折扣系数})$

### 二、甲方的权利

1. 享受乙方提供的供货服务;
2. 如发现服务期间的服务质量存在问题, 有权要求乙方加强管理, 提高服务质量, 甚至更换服务人员, 直至满意为止;
3. 对乙方提供的供货服务报价进行商议;
4. 向乙方追究违约行为。

### 三、甲方的义务

1. 按时查验已交收的货物及服务;
2. 不得向乙方提出除协议供货服务采购以外的要求;
3. 妥善保管好所有的采购单据和资料;
4. 注意保护乙方的合法权益, 不得假借政府采购之名为其他单位或个人采购;
5. 充分利用供货资格服务制度规定的价格让利和服务条件, 监督乙方履行约定的应尽义务。

### 四、乙方的权利

1. 要求甲方按时结清供货服务采购款项;
2. 拒绝甲方提出的除协议服务以外的要求。

### 五、乙方的义务

1. 依据磋商文件要求和乙方投标文件的承诺及时向甲方按时提供全新且符合国家规范的供货服务, 不得在中标合同内容之外提出任何附加条款, 不得将协议服务任务转给别的供应商;
2. 保证供货服务质量, 未经甲方同意, 不得擅自改变服务条款;
3. 乙方须设置 1 名协议联络员, 接受甲方的监督管理, 并于每月 5 日前(节假日顺延)向甲方报送上月协议服务统计表和有关资料, 乙方应保存好所有的单据和资料, 随时接受甲方的检查;
4. 乙方对外宣传、刊登广告时涉及协议服务问题的, 要按甲方统一规定执行;
5. 在协议供货服务资格有效期内, 供货服务的价格为供应商投标时所承诺的价格。

### 六、违约责任

1. 甲方应依本合同规定的具体结算方式向乙方支付供货服务采购费用。如无正当理由逾期支付, 则以该次协议供货的总款额为基数, 按每日 1% 支付违约金;
2. 如乙方供货合同价高于投标价, 当次采购无效, 甲方不予办理付款手续, 造成的有关损失由乙方承担, 并给予通报批评。

### 七、投诉

为了保障双方的权益, 协议供货建立投诉监管制度。其具体方式为:

1. 甲方可就乙方的价格问题、服务质量或服务问题向采购管理部门或监察部门书面投诉;



2. 乙方可就甲方所提出的供货服务方面的不合理要求向采购管理部门或监察部门书面投诉；
3. 经采购管理部门和监察部门核查。如情况属实则该投诉有效，将记录在案并进行书面回复。

#### 八、乙方违规的处罚

乙方如违反协议供货的有关规定，甲方有权根据《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国民法典》的规定进行处罚，视不同情况分别给予警告、通报批评、扣罚货款。情节严重的，停止其协议供应商资格，并列入政府采购不良供应商名单。

情节严重的有效投诉具体情况如下：

1. 因乙方供应货物不符合投标文件的标准，或货物出现质量问题的（每次扣减当月货款的 5%）；
2. 因乙方供应服务质量问题，给甲方造成重大损失的（每次扣减当月货款的 3%）；
3. 服务期限内服务态度恶劣，响应速度太慢，无法按时供货的（每次扣减当月货款的 3%）；
4. 服务价格高于投标文件承诺的优惠价，或高于市场一般价格（每次扣减当月货款的 3%）；
5. 经加指出存在问题仍拒不改正的（每次扣减当月货款的 3%）；
6. 其他违反法律、法规和规章的情况（视具体情况每次扣减当月货款的 1~5%）。

供应商具有以上情况，且情节严重的，甲方有权单方面终止乙方的协议服务协议供应商资格，并追究相应的经济责任。

#### 九、服务承诺

1. 严格按照国家和地方有关规范、规程和规定执行有关服务。
2. 接到甲方通知后在约定时间内交货。
3. 依照政府采购的项目，严格按照甲方授权范围，从严约束服务工作内容。
4. 提供高质量的服务，认真搞好“协调”工作，选派工作技术对口的，具有较高技术素养的人员，投入到该项目的服务工作之中。
5. 自觉接受甲方及其它与该项目有关的主管部门的监督，认真履行本合同的各项义务，妥善处理各方意见，把服务工作做得有声有色。
6. 按照“热情服务，认真严格”的指导思想，认真负责的做好该项目的各项内容。讲究职业道德，遵纪守法，文明礼貌。
7. 做好售后服务，保证服务项目善始善终。

#### 十、合同期限

本合同有效期（即协议采购供应服务期限）为自合同签订之日起 2 年。

#### 十一、争议及解决

如甲乙双方在履行合同发生纠纷，应尽量协商解决，若协商失败，任何一方可到延边州仲裁委员会申请仲裁。

#### 十二、其他

1. 本合同未尽之事宜，经甲乙双方同意可以增补。补充的条款或协议与本合同具有的同样的法律效力。本合同一式三份，均具有同等法律效力。甲乙双方各执一份，招标代理机构留存一份。
2. 中标通知书、投标文件、磋商文件及本合同之所有附件均为本合同的有效组成部分，与本合同具有同样法律效力，解释的顺序以文本生成时间在后的为准。
3. 在执行本合同的过程中，所有经甲乙双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、合同修改书、往来信函等）均为本合同的有效组成部分，其生效日期为双方均签字盖章或确认之日期。
4. 除甲方事先以书面形式确认同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。
5. 因甲方出现重大变故、改制等原因需要终止合同时，乙方无条件终止合同。
6. 其他要求按磋商文件第五章采购人需求执行。
7. 本合同合计\_\_\_页 A4 纸张，缺页之合同为无效合同。

（下无正文）

甲方：

乙方：

法定代表人：  
或授权委托人：  
签字日期：  
地址：  
电话：  
传真：  
联系人：  
开户银行：  
帐户名称：  
帐号：

法定代表人：  
或授权代理人：  
签字日期：  
地址：  
电话：  
传真：  
联系人：  
开户银行：  
帐户名称：  
帐号：



## 第四章 采购人采购需求

### 项目要求：

#### 1. 采购需求

- 1.1 采购人：延边中医医院延吉市中医医院；
- 1.2 采购需求：医院财务成本一体化系统（详见招标文件）；
- 1.3 采购数量：1 套；
- 1.4 组成部分：财务核算、固定资产、科室成本；

#### 2. 投标价要求

- 2.1 投标价为完税后价格；
- 2.2 所有供应商均以人民币总价报价；

#### 3. 技术要求

##### 3.1 财务管理系统

应能完全满足医院政府会计制度的核算要求，并能与 HIS 收费系统、成本核算系统等第三方系统高度集成。其提供的记账凭证的填制界面、账册的界面高度仿真，能更好的符合操作习惯。

##### 3.1.1 账务处理

系统的科目编码无需专门定制编码的级次和长度，根据用实际使用情况，系统能智能的记录下科目编码的编制规则，并且级次和每级编码长度由用户自由设置，在用户权限内没有任何限制。提供多辅助核算功能，至少支持 20 个以上的辅助核算项，满足管理需求。可自定义多种凭证类型，并可对凭证打印模板进行自定义，支持凭证套打。系统能支持医院新会计制度，并能预置标准的医院会计科目便于快速、规范的开立新账。提供符合新会计制度要求的业务收支结转、财政项目补助收支结转、科教项目收支结转处理功能。提供通用转账模块，各类基金从账务系统自动提取。期末结账时，系统自动检查是否进行收支结转、凭证号是否连续等，能自动生成结账报告，其中包括资产、负债及净资产的总额，记账凭证情况等。

##### 3.1.2 现金流量

科目编码包含现金或现金等价物属性设置，使会计账户与现金流量项目快速匹配，在核算日常业务发生的同时，允许用户同步分配现金流量项目，为快速自动生成现金流量表提供基础设置依据。提供手工指定和自动指定两种方式编制现金流量表。

##### 3.1.3 财务账表

系统应能自动生成各种科目余额表、试算平衡表、凭证汇总表、科目汇总表、三栏式明细账、多栏式明细账、数量金额式明细账、各种辅助核算账表、交叉表、趋势分析表、结构分析表。提供强大、满足医院操作员使用习惯的电子表格，采用 Excel 方式操作，具有整套表格制作

和分析工具，方便编制任意复杂的专业化图表。

支持记账凭证、原始凭证、账册报表之间的交叉关联查询，既能从记账凭证关联查询原始凭证、账册报表，又能从账册报表追踪查询到记账凭证和原始凭证。

#### 3.1.4 一体化

总账凭证支持与成本核算、出入库管理、往来管理、资产管理等业务模块的无缝集成。自动实现其他业务模块原始单据生成记账凭证，根据各个业务子系统单据的业务信息自动生成财务记账凭证和后台成本数据，并自动建立业务单据与记账凭证的关联关系。

### 3.2 成本管理

成本控制和成本分析，能够增强全体人员的成本节约意识，控制成本，提高资源利用效率。

#### 3.2.1 全成本核算

能够自行定义进入成本的会计核算科目，实现财务成本一体化核算。

系统能够满足科室全成本核算要求，可根据医院科室业务及管理属性的特点，自定义科室类型、成本分摊方式及级次，对科室直接成本、综合成本、后勤成本、行政成本、护理成本、内部劳务及服务成本，进行多级直接或交互分配；直到将成本归集到相应医技科室及直接医疗科室。

核算分摊方法可灵活设置科学、合理的参数，便于不同成本项目采取不同的归集分摊方法，诸如：按面积分摊、按人员分摊、按服务量、按工作量分摊等。

支持公用成本按照任意参数合理分摊，分摊方法要能适应医院管理模式的变化，提供多种方式实现间接费用及成本转移的分摊功能。

具备单级分摊、定向分摊、逆向分摊和多类多级自定义分摊功能，并生成科室全成本核算账册报表。

支持同时按一元分配标准及多元分配标准，进行多级成本的分配

能够全面处理医院的各项成本分摊需求，支持按人数、按收支配比、按服务配比及自定义分配项目等多种分摊标准，分摊标准可以灵活定义，帮助医院高效完成各项费用成本的准确分摊。

支持成本习性按需定义，支持 10 个维度及以上的自定义成本分类，满足不同视角下的管理需要及成本分析，满足精细化成本核算并进行本量利分析。

系统支持科室成本单元级次间逆向分配、级次间平行分配及跨级分配。成本分配次序可不受级次约束。

支持实际成本分配及转移，支持按内部价格的核算及转移。便于多次接受分配成本的核算单元的责任成本的考核与分析。

能够区分资金来源核算医疗成本、医疗全成本、医院全成本三个层面成本。

#### 3.2.2 成本控制

支持成本控制流程设计，支持科主任业务管理及数据报表查询。

全方位、多方案、多维度自定义时间范围（月、季度、年等）和对象范围（科室、药房、个人、科目等）的预算控制分析功能，保障各项成本控制指标的透明度和可控性。

提供医院、科室收支预算稽查与分析；科室办公用品、低耗品、印刷品、卫生材料、高值耗材等的实时控制报表。

### 3.2.3 成本报表

能够根据新制度提供各个科室直接成本表，临床科室全成本表、临床科室全成本构成分析表，满足成本报表上报要求。

系统能够满足科室直接成本核算要求，根据临床、医技科室收支情况生成科室直接成本核算账册报表。包括医院、科室收支、分摊、医保、总成本，日收支、成本性态及科室收入明细表、支出明细表、成本核算表等报表，实现医院全成本的全程监控管理。

支持医院建立符合自身特点的报表体系，提供报表自定义功能。包括预算类、控制类、收入类、成本类、效益类、分析类及日报类及其相应的报表体系。

能够反映（门诊、住院各科室）成本的构成情况，并按成本项目明细列示，揭示各项目对各科室医疗成本的影响程度以及控制成本的目标，指导科室及诊疗组、护理组解决成本中的问题，并且能对应财务收支明细表各明细科目一致。

成本报表的自定义设置及个性化管理；通过筛选报表数据选项、表头栏目、查询项目等设置，实现多科室、多项目、多期间、多栏目的自定义数据展示，及时提供医院管理所需的资料，实现报表的延伸拓展。

通过自定义方式采集收入成本数据，为绩效考核提供科室收入成本结余分类分项基础数据及经营效益分析数据。

### 3.2.4 成本分析

分析能够从不同属性、不同角度为成本控制、应用提供实际成本的成本额和成本率，成本属性维度最少支持 10 种。

对床日成本和诊次成本进行核算，通过“本-量-利”分析，得出科室经营保本点（保本床日数、保本收入数），用于指导经营采取相应措施。

提供院级以及各级核算单元的“收入分析”、“成本分析”、“效益分析”等分析内容。通过应用“比较分析”、“趋势分析”、“结构分析”、“差额分析”、“量本利分析”等多种分析方法，寻找成本控制点。

能够追踪整个分摊的全过程，区分来源科室、对象科室、成本项目细化追踪，并且能进行正向、逆向追踪。

### 3.2.5 财务成本一体化

系统能够满足财务成本一体化管理模式，在处理会计凭证的同时进行成本数据的归集，或进行成本数据采集的同时自动生成会计凭证，保证会计数据与成本数据的一致性，避免多方对账。

### 3.3 资产管理

支持 RFID 应用

可对多种资金来源（财政、科教、其他）形成的固定资产，进行单一资金来源或多种资金来源组合的分科室部门、分资产类别管理。系统支持根据多种资金来源比例登记固定资产原值、按比例分别计提固定资产折旧，确保不同资金来源的固定资产核算管理的清晰完整。

支持并预置新制度规定的所有资产类别，根据不同资产类别管理要求可以灵活设计单据格式，满足管理需求；

支持按照不同资金来源登记资产原值信息，并能够按照资金的来源进行折旧，生成按照新制度要求的会计凭证，提高资产折旧效率；

支持单个资产的多科室、多会计科目的折旧处理和成本分摊，精细核算房屋建筑物等折旧成本；

支持建立固定资产总账、资产二级明细账和资产台账及其资产卡片，实现资产的“三账一卡”的三级管理模式；

支持以资产卡片为中心的档案管理，能够实现资产卡片的自定义，根据不同资产的管理要求定义资产卡片模板；

支持资产档案管理，系统支持资产的电子档案管理，包括资产图片与各种电子资料；

支持资产的多种变动操作，比如资产的人员变动、部门变动、地点变动、单位变动、价值变动等操作，支持综合变动和批量变动操作；

支持多种资产增加、内部调整、减少等变动的定义方式，并且这些变动完全与财务处理同步，保证资产的实际与资产的账面处理严格一致，明确资产的状态和责任人；

支持对资产折旧按实际使用科室拆分计算的功能，保证折旧成本的准确，资产折旧、维修等财务信息与财务成本核算系统紧密集成，自动生成财务成本凭证。

支持常见的码制：比如 Code39 条形码、Code128 条形码等；

支持 RFID 应用，支持二维条码的制作与识别；

至少支持三种以上的主流条码打印机，并列出每一种的型号及其参数要求；

提供条码的批量打印功能，能够在列表或者单据上调用条码打印程序打印条码；

资产条码支持资产编码、存放地点、责任科室等，根据实际情况进行设置；

### 3.4 人力资源管理

主要是指工资、奖金的管理。查询及打印工资表、发放工资条、编制银行代发工资、生成工资凭证。支持一月内多次发放工资且允许工资项目不同；并可任意设置发放范围和计算范围；提供函数向导灵活定义各种需要的工资公式；可锁定工资列项目以方便录入；提供批量对所有职员的工资数据进行修改的功能，极大的减少了录入的工作量；支持工资条横排打印和竖排打印；系统能自动计算个人所得税；支持银行代发工资；并可根据工资发放数据自动生成工资凭证。

### 3.5 收入成本数据采集

系统能提供独立完整的成本项目定义功能，医院可以根据管理的需要，建立成本项目、会计科目、支出项目之间一对一或一对多的映射关系，并形成对应的科室成本报表，以满足精细化成本核算的需要。

系统可灵活定义多项目多种方式的收入分配方案，并自动按科室进行收入的分配，支持收入汇总分配和收入明细分配。

提供 His 数据采集专用接口。

提供收入管理模块，收入管理能够细化到医生、病人、诊疗服务项目、金额等。

提供成本支出数据采集、财务会计处理、内部服务转账的多功能自定义数据采集平台。

自动同步处理一次完成凭证编制和科室成本分摊，以满足医院的业务发展需要。

对系统不能自动采集的成本和收入数据，提供手工录入功能。

### 4. 商务要求：

4.1 对本软件终生维护，免费实施服务期为系统验收日起 1 年内，超过一年为有偿服务。

5. 履约验收方案：每次维修后在现场由使用科室和管理科室进行维修验收。

说明：

1、报价不得超过采购预算金额，超过预算金额的，采购人不接受。

2、如果有任何遗漏，均被视为响应人已经在其报价中考虑。

3、本项目的技术指标，技术参数为基本技术参数指标参数，供应商所响应设备应等于或优于谈判采购文件中的要求。

4、\*、★、▲不得出现负偏离，出现负偏离的，取消该供应商本次谈判资格。

## 第五章 响应文件格式

正/副本

## 医院财务成本一体化系统采购项目

### 响应文件

项目编号：

响应人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



## 目录

- 一、 报价函
- 二、 报价一览表
- 三、 企业信誉承诺书
- 四、 商务和技术偏离表
- 五、 资格证明文件
- 六、 服务方案
- 七、 法人资格证明
- 八、 授权委托书
- 九、 磋商保证金
- 十、 其他材料
- 十一、 中标代理服务费承诺书

**注解：**目录页码须与响应文件页码相对应。

## 一、报 价 函

\_\_\_\_\_（采购人名称）：

1. 我方已仔细研究了\_\_\_\_\_（项目名称）磋商文件的全部内容，愿意以含税价人民币：\_\_\_\_\_进行投标报价，按合同约定实施和完成项目，正式授权下述签字人\_\_\_\_\_（姓名和职务）代表供应商（投标单位名称）\_\_\_\_\_，提交响应文件正本\_\_\_份，副本\_\_\_份。

据此函，签字人同意如下：

1. 我们已详细审核全部磋商文件，并严格按照磋商文件要求编制投标书和履行一切必要手续。

2. 我们如中标后，严格履行招标规定的责任和义务，保证按时签订合同并于合同签字生效后立即开始依合同要求履行相关义务。

3. 如果中标签约后，我们有违反合同的行为，同意依照磋商文件中关于罚则的规定进行处理。

4. 同意向贵方提供贵方可能另外要求的与投标有关的任何证据或资料。

5. 响应文件所提供的材料全部真实；

6. 不以不正当手段诋毁、排挤其他供应商；

7. 不与采购人、其他供应商串通谋取中标；

8. 不向采购人、评委行贿或提供不正当利益，中标后也不向采购人行贿；

9. 自觉遵守延边州政府采购招投标有关工作纪律，不得以任何方式干涉招标工作正常进行；

10. 愿意向贵方提供任何与该项投标有关的数据、情况和技术资料。

11. 本投标自投标截止之日起\_\_\_\_\_内有效。

12. 与本投标有关的正式通讯地址为：

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖章）

单位地址：\_\_\_\_\_

联系方式：\_\_\_\_\_

法定代表或授权人\_\_\_\_\_（签字或盖章）

年 月 日

## 二、报价一览表（一轮报价）

项目名称：

项目编号：

供应商名称	响应内容	报价 (元)	磋商保证金 (有/无)	合同履行期限	质量标准
	医院财务成本 一体化系统				符合国家 现行行业 合格标准

磋商要求：

- 1、响应人以人民币总价报价。
- 2、“**报价一览表**”另外单独密封两份，单独包装密封。供应商应按响应人须知对响应文件密封、标记的规定单独密封和标记，与响应文件同时递交。
- 3、“**报价一览表**”中各个栏目都必须完整、准确填写。开标时，“**报价一览表**”的所有内容都不允许补充或者修改。
- 4、如果有任何遗漏，均被视为响应人已经在其报价中考虑。

响应人全称（公章）：

法定代表人或授权代理人（签字）：

年 月 日

### 三、企业信誉承诺函

\_\_\_\_\_（采购人名称）

我方在此声明，本公司包括企业本身、企业法人代表及拟担任本项目的项目授权委托人参加政府采购活动前 3 年内经营活动中没有重大违法记录，未被国家有关部门予以处罚的记录、职业道德和执业准则的行为；未列入政府取消投标资格记录期间的企业或个人投标。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺

响应人名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 承诺函

\_\_\_\_\_（采购人名称）

我单位郑重承诺：

与采购人存在利害关系可能影响采购公正性的法人、其它组织或者个人，不得参加投标；单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一采购项目投标。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺

响应人名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 近三年发生的诉讼及仲裁情况

说明：近三年发生的诉讼和仲裁情况仅限于供应商败诉的，且与履行承包合同有关的案件，不包括调解结案以及未裁决的仲裁或未终审判决的诉讼。

（格式自拟）



#### 四、商务和技术偏离表

序号	磋商文件要求	响应人响应内容	有无偏离	偏差说明
1	合同履行期限			
2	响应有效期			
3	磋商保证金			
4	信誉要求			
5	其他响应内容			
.	....			

说明：

内容根据响应人自拟填写，不得出现负偏离。出现负偏离的，取消该响应人本次投标资格并按废标处理。

## 五、资格证明文件

### 须提供：

1、营业执照

2、开户许可证

3、若供应商为生产厂家，需提供《计算机软件著作权登记证书》。若供应商为经销商，需提供产品授权委托书（授权书可追溯至厂家）及生产厂家的营业执照和软件著作权证书。

4、生产厂家售后服务承诺书

5、近 1 年（2023 年）具备经会计师事务所或审计机构审计的财务审计报告或财务报表。

6、有依法缴纳社会保障资金和税收的良好记录（由主管税务机关开具并附有公章或不欠税证明）（提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）

7、业绩证明材料等（格式自拟）

8、业主评价意见证明材料

9、响应人认为其他证明材料.....

## 六、服务方案

- 1、整体技术方案；
- 2、供货安装调试方案；
- 3、管理制度；
- 4、培训方案；
- 5、应急保障机制；
- 6、质量保证措施
- 7、服务承诺；
- 8、优惠条件等。

以上方案格式自拟

## 七、法定代表人资格证明

兹证明：在下面签字的\_\_\_\_\_（被证明人姓名）现任\_\_\_\_\_公  
司的\_\_\_\_\_（职务），系公司的法定代表人。

特此证明。

响应人全称（公章）：

地址：

法定代表人签字或盖章：

年 月 日

附：法定代表人身份证正、反面

## 八、法人授权委托书

本人\_\_\_\_\_ (姓名) 系\_\_\_\_\_ (响应人名称) 的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_ (姓名) 为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改 医院财务成本一体化系统采购项目 响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限： 自本委托书签署之日起至本项目签订合同之日止。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证及委托代理人身份证正反面

响应人： \_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人： \_\_\_\_\_ (签字)

身份证号码： \_\_\_\_\_ .

委托代理人： \_\_\_\_\_ (签字)

身份证号码： \_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日

## 九、磋商保证金

延边中医医院延吉市中医医院：

我方参加医院财务成本一体化系统采购项目的磋商，无条件地、不可撤销地保证：我方在规定的响应文件有效期内撤销或修改其响应文件，或者我方在收到中标通知书后无正当理由拒签合同或拒交规定履约担保，我方承担违约责任。

收到你方磋商文件后，按要求无条件向你方缴纳人民币（大写）\_\_\_\_\_元磋商保证金。

退还保证金时请按以下内容划入我方帐户。若因内容不全、错误、字迹潦草模糊导致该项目保证金未能及时退还或退还过程中发生错误，我方将承担全部责任和损失。

响应人全称：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

开户账号：\_\_\_\_\_

响应人保证金转款凭证、基本账户开户证明复印件加盖公章

响应人名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

地 址：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日



## 十、其他材料

### 1. 中小企业声明函（工程、服务）

（如果是，提供）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

• • • • •

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称：\_\_\_\_\_（盖章）

日期：\_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 2. 残疾人福利性单位声明函

（如果是，提供）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加 单位的 项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供 应 商 名 称（签章）：

法定代表人（单位负责人）（签章）：

日 期：

3. 省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团） 出具的属于监狱企业的  
证明文件  
（如果是，提供）

#### 4. 信誉截图及评审表内有关的其他材料

## 十一、中标代理服务费承诺书

致：吉林省天一工程管理有限公司

我单位在贵司代理的医院财务成本一体化系统采购项目（项目编号：JLTY-2024200）采购中若获中标，我们保证在领取中标通知书原件的同时按磋商文件的规定，以电汇、现金或经贵公司认可的一种方式，向贵公司即吉林省天一工程管理有限公司指定的银行帐号，一次性支付采购代理服务费。

特此承诺。

响应人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

年      月      日

附表

## 最终报价表

项目名称：

招标编号：

响应人名称	最终总价 (元)

备注：1、此表不需填写，不需放入响应文件内。

2、最后报价为合同成交价。

3、此表为通过初步审查合格的投标供应商按照磋商要求，现场填写。

响应人代表签字：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_