

30 米级执法执勤船艇监理服务项目

竞争性磋商文件

（项目编号：TGJT-2024-C-1002）

采购人：中华人民共和国天津出入境边防检查站

采购代理机构：天津市建通工程招标咨询有限公司

编制日期：2024 年 6 月

目 录

第一部分	竞争性磋商公告	1
第二部分	项目要求	5
第三部分	磋商须知	31
第四部分	合同一般条款	44
第五部分	响应文件格式	59

第一部分 竞争性磋商公告

30 米级执法执勤船艇监理服务项目的潜在供应商应在天津市滨海新区塘沽海洋科技园金江路 335 号光电产业园 2 号商务楼三层前台（天津市建通工程招标咨询有限公司招标部）获取采购文件，并于 2024 年 07 月 05 日 09 点 30 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：TGJT-2024-C-1002

项目名称：30 米级执法执勤船艇监理服务项目

采购人式：竞争性磋商

预算金额：43.887 万元（人民币）

最高限价（如有）：43.887 万元（人民币）

采购需求：

开展公务执法执勤船艇设计建造监理服务，主要服务内容包括：船舶建造前期咨询与监理、船舶建造现场监理、质量保证期技术服务等。建造船舶类型为：30 米级公务执法执勤船艇 1 艘，项目总投资约 2184 万元。船舶性质为海上公务船。计划为沿海航区，具有 B 级冰区航行能力，巡航速度约 16 节，最大航速不低于 24 节，总长约 38 米，宽约 6.5 米，双机双舵双桨，具体内容详见竞争性磋商文件及项目需求书全部内容。

合同履行期限：监理总服务周期：自合同签订之日起至船舶质量保证期结束之日止。

现场监理周期：自船舶开工之日起至竣工交船且本船移离至采购人指定地点之日止。（特殊情况以合同签订为准）

本项目（不接受）联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 根据财政部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）规定，本项目对小型和微型企业产品的价格给予 20% 的扣除。

2.2 根据财政部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定，监狱企业视同小型、微型企业。

2.3 根据财政部、民政部、中国残疾人联合会发布的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。
注：中小微企业以供应商填写的《中小企业声明函》为判定标准，残疾人福利性单位以供应商填写的《残疾人福利性单位声明函》为判定标准，监狱企业须供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定，以上政策不重复享受。

2.4 按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，根据开标时间“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）的信息，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，拒绝参与政府采购活动，同时对信用信息查询记录和证据进行打印存档。

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 供应商须提供营业执照副本或事业单位法人证书或民办非企业单位登记证书或社会团体法人登记证书或基金会法人登记证书，且在有效期内；

3.2 供应商具备国家或省部级有关部门颁发的且在有效期内的船舶和海洋工程专业设备监理单位乙级及以上资质证书；或具备中国设备监理协会颁发的船舶和海洋工程专业设备监理单位乙级及以上资格证书；

3.3 供应商具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。供应商须提供2022年度或2023年度任一年度经第三方会计师事务所审计的财务报告（应包括完整的审计报告和财务报表）或响应文件提交截止时间前1个月以内银行出具的资信证明；

3.4 响应文件提交截止时间前三个月内任意1个月的依法缴纳税收和社会保险费的相关证明材料（税务部门出具的完税凭证或银行缴费票据；社保部门出具的缴费凭证或银行缴费票据）；纳税零申报供应商须提供网络申报截图或是加盖受理章后的税务大厅零申报报表复印件；

3.5 供应商须提供参加政府采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明函（截至提交响应文件截止日成立不足 3 年的供应商可提供自成立以来无重大违法记录的书面声明函）。

3.6 供应商若为法定代表人投标，须提供法定代表人资格证明书（需加盖供应商单位公章）和法定代表人身份证复印件加盖供应商单位公章；

供应商若为被授权人投标，须提供法定代表人资格证明书原件（需加盖供应商单位公章）、被授权人授权委托书原件（需加盖供应商单位公章、法定代表人签字或盖章）和被授权人身份证复印件或相关证明证件复印件（包括但不限于军官证、驾驶证、社保卡、护照等）加盖供应商单位公章。

三、获取采购文件

时间：2024 年 06 月 24 日至 2024 年 07 月 01 日，每天上午 9:00 至 11:30，下午 13:00 至 16:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：天津市滨海新区塘沽海洋科技园金江路 335 号光电产业园 2 号商务楼三层前台

方式：到天津市滨海新区塘沽海洋科技园金江路 335 号光电产业园 2 号商务楼三层天津市建通工程招标咨询有限公司前台领取或以邮件形式发送至 tjjtzbxu@163.com 邮箱，并致电前台电话 022-66595088 获取文件。

售价：¥100.0 元（人民币）

四、响应文件提交

截止时间：2024 年 07 月 05 日 09 点 30 分（北京时间）

地点：天津市滨海新区塘沽海洋科技园金江路 335 号光电产业园 2 号商务楼三层（天津市建通工程招标咨询有限公司开标室）

五、开启

时间：2024 年 07 月 05 日 09 点 30 分（北京时间）

地点：天津市滨海新区塘沽海洋科技园金江路 335 号光电产业园 2 号商务楼三层（天津市建通工程招标咨询有限公司开标室）

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：中华人民共和国天津出入境边防检查站

地址：天津市滨海新区新港一号路六米 6 号

联系方式：郭先生 022-24739252

2. 采购代理机构信息

名称：天津市建通工程招标咨询有限公司

地址：天津市滨海新区塘沽海洋科技园金江路 335 号光电产业园 2 号商务楼三层

联系方式：徐世博 022-66595088（领文件）/022-25856848（业务咨询）

3. 项目联系方式

项目联系人：徐世博

电 话：022-66595088（领文件）/022-25856848（业务咨询）

第二部分 项目要求

本项目就 30 米级执法执勤船艇监理服务项目进行竞争性磋商，凡符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商，均可参加投标。本部分内容若与其他部分有不同之处，以本部分内容为准。

一、项目内容

开展公务执法执勤船艇设计建造监理服务，主要服务内容包括：船舶建造前期咨询与监理、船舶建造现场监理、质量保证期技术服务等。建造船舶类型为：30米级公务执法执勤船艇1艘，项目总投资约2184万元。船舶性质为海上公务船。计划为沿海航区，具有B级冰区航行能力，巡航速度约16节，最大航速不低于24节，总长约38米，宽约6.5米，双机双舵双桨，具体内容详见竞争性磋商文件及项目需求书全部内容。

二、资格要求（实质性要求）

（一）供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供以下材料：

1 供应商须提供营业执照副本或事业单位法人证书或民办非企业单位登记证书或社会团体法人登记证书或基金会法人登记证书，且在有效期内；

2 供应商具备国家或省部级有关部门颁发的且在有效期内的船舶和海洋工程专业设备监理单位乙级及以上资质证书；或具备中国设备监理协会颁发的船舶和海洋工程专业设备监理单位乙级及以上资格证书；

3 供应商具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。供应商须提供 2022 年度或 2023 年度任一年度经第三方会计师事务所审计的财务报告（应包括完整的审计报告和财务报表）或响应文件提交截止时间前 1 个月以内银行出具的资信证明；

4 响应文件提交截止时间前三个月内任意 1 个月的依法缴纳税收和社会保险费的相关证明材料（税务部门出具的完税凭证或银行缴费票据；社保部门出具的缴费凭证或银行缴费票据）；纳税零申报供应商须提供网络申报截图或是加盖受理章后的税务大厅零申报报表复印件；

5 供应商须提供参加政府采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明函（截至提交响应文件截止日成立不足 3 年的供应商可提供自成立以来无重大违法记录的书面声明函）。

6 供应商若为法定代表人投标，须提供法定代表人资格证明书（需加盖供应商单位公章）和法定代表人身份证复印件加盖供应商单位公章；

供应商若为被授权人投标，须提供法定代表人资格证明书原件（需加盖供应商单位公章）、被授权人授权委托书原件（需加盖供应商单位公章、法定代表人签字或盖章）和被授权人身份证复印件或相关证明证件复印件（包括但不限于军官证、驾驶证、社保卡、护照等）加盖供应商单位公章。

（二）本项目不接受联合体投标。

三、实施能力

完全按照以下要求提供2019年至今与本项目内容相类似的正在实施或已经完成的业绩证明材料，并按照以下要求执行，A与B提供一项即可。

A. 已完成的合同，提供加盖供应商单位公章的成功履行合同的相关证明材料复印件、合同复印件，包括项目名称、合同金额、甲乙双方名称及盖章、期限、合同签订日期，项目内容等。

B. 合同正在实施的，提供加盖供应商单位公章的合同履行情况良好的相关证明材料复印件。

四、技术要求

1. 具体需求详见本部分项目需求书。

★2. 供应商须承诺所提供的服务、人员、设备及耗材等均符合相关强制性规定。

五、商务要求

1. 报价要求

（1）投标货币：响应文件报价中的单价和合价以及总报价全部采用人民币表示。

（2）投标价格：供应商所报价格为最优惠总价格，包括完成磋商文件规定的一切工作所需的全部费用。

（3）投标报价在不超采购预算的前提下，其合理性由磋商小组在评分中予以考虑。

2. 服务要求

监理服务周期应满足船舶设计和建造全过程监理及相关服务的需要，供应商应按船

船建造前期阶段、现场建造和交付阶段、船舶质量保证期三个阶段按采购人需求提供监理服务。

服务期：监理总服务周期：自合同签订之日起至船舶质量保证期结束之日止。

现场监理周期：自船舶开工之日起至竣工交船且本船移离至采购人指定地点之日止。（特殊情况以合同签订为准）

服务地点：采购人指定地点

3. 付款方式：

第一次付款：船艇开始铺设龙骨后（CCS出具铺设龙骨证明），服务内容经委托人验收确认且收到监理人开具等额的正式发票之日起15个工作日内办理财政支付手续，支付合同总价的40%；

第二次付款：船艇主船体与上层建筑均合拢后（CCS出具的上船台合拢证明），服务内容经委托人验收确认且收到监理人开具等额的正式发票之日起15个工作日内办理财政支付手续，支付合同总价的20%；

第三次付款：船艇下水后（CCS出具下水证明），服务内容经委托人验收确认且收到监理人开具等额的正式发票之日起15个工作日内办理财政支付手续，支付合同总价的20%；

第四次付款：船艇建造完工交船验收合格（并取得船舶 CCS 入级检验证书），服务内容经委托人验收确认并签署《交船议定书》后，协助、配合委托人依据政府采购相关规定组织完成项目竣工验收，且委托人收到监理人开具等额的正式发票后15个工作日内，委托人支付至审计金额的100%。（特殊情况以合同签订为准）

4. 磋商有效期

磋商有效期为响应文件开启之日起60天。

5. 磋商保证金（本项目不收取磋商保证金）

（1） 本项目交纳投标保证金金额：

（2） 投标保证金收取方式：

①电汇要求：汇款信息需标注所投项目名称、项目编号、包号，须是供应商对公账户（基本户）汇款。

②支票填写要求：

本地支票：日期、大小写金额、出票人账号、密码

外地支票：日期、大小写金额、密码、行号、付款行名称、出票人账号

注：支票填写方式为机打、手填，只能有一种方式。如出现电汇未到账、支票出现退票等情况，按供应商未缴纳投标保证金处理。

(3) 投标保证金提交截止时间：

(4) 投标保证金账户信息及相关联系方式

户名：天津市建通工程招标咨询有限公司

开户行：天津滨海农村商业银行中心商务区支行

帐号：101192000212673

财务部联系方式：022-25855231

(5) 因供应商自身原因未在指定时间前到账、未按指定金额提交、未按指定方式提交投标保证金或未将成功递交投标保证金后获取的相关证明及账户信息扫描件装订在响应文件中将被视为未在实质上响应磋商文件，其响应文件将被拒绝。收到投标保证金时间以投标保证金到账时间为准（保函除外）。

(6) 开评标结束后，代理机构将根据以下三种情况办理投标保证金的退还工作，供应商应及时办理退还手续，否则由此造成的投标保证金退还延迟的，采购代理机构不承担任何责任及费用。投标保证金以电汇形式退还（保函除外）。

① 成交通知书发出后五个工作日内退还未中标单位的投标保证金；

② 采购合同签订后五个工作日内将壹份合同原件递交至采购代理机构后退还中标单位的投标保证金；

③ 对其他情形的投标保证金退还的处理，依据磋商文件及国家有关法律、法规执行。

6. 履约保证金（本项目不收取履约保证金）

7. 其他要求

(1) 供应商须整包进行投标，不得拆包分项投标。

(2) 未经采购人同意，成交供应商不得分包合同。若出现上述情形时，将按照相关法律法规执行。

(3) 本项目不接受进口产品，进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自境外的产品。

(4) 此次磋商所用的服务按照国家标准执行；如果国家没有制定标准，按照行业标准执行；如果行业没有制定标准，按照企业标准执行。

六、磋商

1. 供应商须由法定代表人或其授权的本单位正式员工作为委托代理人参加投标，随时准备对评委的询问予以解答。供应商除须在响应文件中提交本竞争性磋商文件第一部分“竞争性磋商公告”中(二) 申请人的资格要求 3. 本项目的特定资格要求中全部内容外，还须单独提交：1. 供应商若为法定代表人投标，须提供法定代表人资格证明书（需加盖供应商单位公章）和法定代表人身份证复印件加盖供应商单位公章；2. 供应商若为被授权人投标，须提供法定代表人资格证明书原件（需加盖供应商单位公章）、被授权人授权委托书原件（需加盖供应商单位公章、法定代表人签字或盖章）和被授权人身份证复印件或相关证明证件复印件（包括但不限于军官证、驾驶证、社保卡、护照等）加盖供应商单位公章。

2. 磋商小组

(1) 磋商由采购人或其委托的招标代理机构依法组建的磋商小组负责。磋商小组由采购人的代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3。采购人的代表不得以评审专家身份参加本部门或本单位采购项目的评审，采购代理机构工作人员不得参加由本机构代理的政府采购项目的评标。

(2) 磋商小组成员由技术、经济等方面的专家组成。

(3) 磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

- 1) 供应商或供应商主要负责人的近亲属；
- 2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- 3) 与供应商有经济利益关系；
- 4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- 5) 与供应商有其他利害关系。

3. 磋商步骤

(1) 响应文件初审

初审分为资格性检查和符合性检查。

资格性检查。依据法律法规和磋商文件的规定，本项目由磋商小组对响应文件中的资格文件等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。

符合性检查。依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性、真实性、完整性和对磋

商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。

响应文件存在以下情况的，取消供应商磋商资格：

- 1) 响应文件未按竞争性磋商文件规定编制、签署、签字盖章的；
- 2) 不按要求对响应文件进行澄清、说明或者补正的；
- 3) 未按竞争性磋商文件要求提供磋商保证金的，
- 4) 响应文件（正本）中资格文件（第二部分中规定须提交的资格文件）不全或未实质性响应竞争性磋商文件要求的；
- 5) 磋商有效期短于竞争性磋商文件要求的；
- 6) 供应商仍在停止参加政府采购活动处罚期内的；
- 7) 第一阶段响应文件中含有报价或暗示报价内容的；
- 8) 响应文件附有采购人不能接受的条件、内容的；
- 9) 不符合竞争性磋商文件中规定的其他实质性要求的。
- 10) 不能满足竞争性磋商文件中任何一条实质性要求（或★号条款）或经磋商小组认定有重大偏离的响应文件。

（2）澄清有关问题

对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组可以书面形式要求供应商做出必要的澄清、说明或者纠正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖供应商单位公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

修改错误的原则如下：

- a) 报价文件中开标一览表（报价表）内容与响应文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准。
- b) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- c) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价；

d) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

e) 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其投标无效。

(3) 磋商

磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商（**磋商顺序为：供应商签到逆顺序**）。在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件做出的变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖供应商单位公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

未实质性响应的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

经磋商确定实质性响应的供应商后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。（**如最后报价与响应文件内的投标报价有调整，应对最后报价进行详细说明**）

经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

综合评分法评审标准中的分值设置应当与评审因素的量化指标相对应。磋商文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。

评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选供应商，并编写评审报告。评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。

磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字

又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

(4) 评审方法及标准

1) 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项（或同一包号）下磋商的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托磋商小组按照竞争性磋商文件规定的方式确定一个供应商获得成交供应商的推荐资格，磋商文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌供应商不作为成交供应商候选人。

2) 采用“综合评分法”的评审方法。评审采用百分制，磋商小组各成员分别独立对实质上响应磋商文件的供应商进行逐项评价打分，对磋商小组各成员每一因素的打分汇总后取算术平均分，该平均分为供应商的得分。（四舍五入后保留两位小数）

3) 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《关于进一步规范政府采购评审工作有关问题的通知》（财库〔2012〕69号）的规定，磋商小组成员要依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的磋商小组成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

4) 成交候选供应商产生办法：磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

6) 评审内容

第一部分 资信部分（8分）			分值
1	供应商相关业绩	完全按照以下要求提供2019年以来与本项目内容相类似的正在实施或已经完成的业绩证明材料，并按照以下要求执行，A与B满足一项即可。相关证明材料均不得遮挡涂黑，否则不予认定加分。提供一个业绩2分，满分得8	8分

		<p>分。证明材料包括：</p> <p>A. 已完成的合同，提供用户盖章的成功履行合同的相关证明材料复印件、合同复印件并加盖供应商单位公章，包括项目名称、合同金额、甲乙双方名称及盖章、期限、合同签订日期，项目内容等。</p> <p>B. 合同正在实施的，提供用户盖章的合同履行情况良好的相关证明材料复印件并加盖供应商单位公章。</p> <p>注：A 与 B 满足一项即可</p>	
第二部分 技术部分（72 分）			分值
1	监理方案	<p>监理方案应体现建造前期设计阶段、现场建造和交付阶段、质量保证期阶段的服务内容。根据供应商提供的监理方案（包括但不限于检查内容、流程、制度及措施）进行综合评审：</p> <p>1. 监理方案及措施要点齐全，方案切实可行，制度和措施健全，实施过程务实的，得 10 分；</p> <p>2. 满足监理方案要求，但内容存在 1 处瑕疵，得 7 分；</p> <p>3. 满足监理方案要求，但内容存在 2 处瑕疵，得 4 分；</p> <p>4. 满足监理方案要求，但内容存在 3 处瑕疵，得 1 分；</p> <p>5. 未提供的，得 0 分。</p>	10 分
2	拟派人员评价	<p>供应商在建造前期阶段、现场建造和交付阶段、及质量保证期阶段须分别合理配置人员。在完全满足项目需求书要求的前提下，根据供应商为本项目拟投入项目团队人员的专业配备、职责分工、人员稳定性、工作经验、处理和解决问题的能力等进行综合评价（附证明材料复印件并加盖供应商单位公章）。</p> <p>1、人员配备合理可行、专业性强，职责分工明确，人员稳定性强，经验丰富，针对性强，得 10 分；</p> <p>2. 满足拟派人员评价要求，但内容存在 1 处瑕疵，得 7 分；</p> <p>3. 满足拟派人员评价要求，但内容存在 2 处瑕疵，得 4 分；</p> <p>4. 满足拟派人员评价要求，但内容存在 3 处瑕疵，得 1 分；</p> <p>5. 未提供的，得 0 分。</p>	10 分

		以上人员为供应商的正式员工，需提供身份证复印件、证书复印件及投标截止时间前近 3 个月的任意一个月由供应商为上述人员缴纳社保的证明材料，以上资料需提供复印件加盖供应商单位公章，否则不予认定。	
3	质量控制方案	<p>根据供应商提供的质量控制方案进行综合评审（具体要求详见第二部分附件服务内容和需求）：</p> <p>1. 质量控制方案全面、设计科学合理、控制手段有效的、可靠性强的，得 8 分；</p> <p>2. 满足质量控制方案要求，但内容存在 1 处瑕疵，得 6 分；</p> <p>3. 满足质量控制方案要求，但内容存在 2 处瑕疵，得 4 分；</p> <p>4. 满足质量控制方案要求，但内容存在 3 处瑕疵，得 2 分；5. 未提供的，得 0 分。</p>	8 分
4	进度控制方案	<p>根据供应商提供的进度控制方案进行综合评审（具体要求详见第二部分附件服务内容和需求）：</p> <p>1. 进度控制方案全面、设计科学合理、控制手段有效的、可操作性强的，得 8 分；</p> <p>2. 满足进度控制方案要求，但内容存在 1 处瑕疵，得 6 分；</p> <p>3. 满足进度控制方案要求，但内容存在 2 处瑕疵，得 4 分；</p> <p>4. 满足进度控制方案要求，但内容存在 3 处瑕疵，得 2 分；5. 未提供的，得 0 分。</p>	8 分
5	成本控制方案	<p>根据供应商提供的成本控制方案进行综合评审（具体要求详见第二部分附件服务内容和需求）：</p> <p>1. 成本控制方案及措施要点齐全，方案切实可行，制度和措施健全，实施过程务实的，得 8 分；</p> <p>2. 满足成本控制方案要求，但内容存在 1 处瑕疵，得 6 分；</p> <p>3. 满足成本控制方案要求，但内容存在 2 处瑕疵，得 4 分；</p> <p>4. 满足成本控制方案要求，但内容存在 3 处瑕疵，得 2 分；5. 未提供的，得 0 分。</p>	8 分

6	健康、安全和环境管理	<p>根据供应商提供的健康、安全和环境管理方案进行综合评审（具体要求详见第二部分附件服务内容和需求）</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 方案及操作规程要点齐全，相关法律、法规、强制性标准理解准确，制度和措施切实可行的，得 6 分； 2. 满足健康、安全和环境管理要求，但内容存在 1 处瑕疵，得 4 分； 3. 满足健康、安全和环境管理要求，但内容存在 2 处瑕疵，得 2 分； 4. 未提供的，得 0 分。 	6 分
7	档案管理方案	<p>根据供应商提供的档案管理方案进行综合评审（具体要求详见第二部分附件服务内容和需求）：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 档案管理方案具有完善的管理制度及流程，完全符合项目实际需求的，得 8 分； 2. 满足档案管理方案要求，但内容存在 1 处瑕疵，得 6 分； 3. 满足档案管理方案要求，但内容存在 2 处瑕疵，得 4 分； 4. 满足档案管理方案要求，但内容存在 3 处瑕疵，得 2 分； 5. 未提供的，得 0 分。 	8 分
8	沟通与协调方案	<p>根据供应商提供的沟通与协调方案进行综合评审（具体要求详见第二部分附件服务内容和需求）：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 方案完全实现与采购人、设计单位、建造方、船检部门、设备供应商等项目各方的有效沟通协调，组织能力强的得 6 分； 2. 满足沟通与协调方案要求，但内容存在 1 处瑕疵，得 4 分； 3. 满足沟通与协调方案要求，但内容存在 2 处瑕疵，得 2 分； 4. 未提供的，得 0 分。 	6 分
9	重点、难点分析	<p>各供应商的对该项目的理解，包含但不限于：本项目的整体工作量、工作重难点、重要节点，以及所采用的监理方式、工艺流程进行分析并提出相应工作措施：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 对本项目理解到位，重难点突出，监理方式科学、措 	8 分

		施合理具有针对性，得 8 分； 2. 满足重点、难点分析要求，但内容存在 1 处瑕疵，得 6 分； 3. 满足重点、难点分析要求，但内容存在 2 处瑕疵，得 4 分； 4. 满足重点、难点分析要求，但内容存在 3 处瑕疵，得 2 分；5. 未提供的，得 0 分。	
<p>注：本项目所称“瑕疵”是指内容缺项、不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特征、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任何一种情形。</p> <p>本项目供应商须参照项目需求书并结合自身情况提供详细技术部分方案，不允许供应商完全复制粘贴项目需求书部分作为其响应文件技术部分方案。</p>			

第三部分 商务部分（20 分）

1. 超出采购人预算的投标报价视为无效报价。

2. 政策功能

2.1 根据财政部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）规定，本项目对小型和微型企业产品的价格给予 20%的扣除。

2.2 根据财政部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）规定，监狱企业视同小型、微型企业。

2.3 根据财政部、民政部、中国残疾人联合会发布的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

3. 评审价格

供应商属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位且提交相关声明的，以最后报价扣除后的价格作为评审价格。

4. 综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且评审价格最低的供应商的价格为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=（评标基准价/评审价格）*价值权值*100%

项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。

第四部分 供应商出现以下情形，经磋商小组认定后在总分基础上进行减分，有下列情形之一的，减1分，最多减4分：

1. 不按照磋商文件要求制作响应文件，技术点对点应答完全复制磋商文件的技术条款相关部分内容作为其响应文件的一部分的。

2. 响应文件正本文件、副本文件内容不一致的；

3. 响应文件中对同一问题的前后表述不一致的；

4. 未在规定时间内答复磋商小组提出的问题的；

第五部分、出现以下任何情形取消磋商资格：

1. 围标或陪标的；

2. 扰乱评标现场秩序，无理取闹，恶意诽谤的；

3. 提供虚假材料谋成交的；

4. 不实应答或虚假应标的。

磋商小组首先对供应商所投项目中涉及国家强制性技术标准的符合性进行评定，经评定符合国家强制性技术标准的供应商可进入磋商阶段，否则为无效标。

不能满足竞争性磋商文件中任何一条实质性要求或经磋商小组认定有重大偏离的响应文件，不进入价格磋商阶段。

供应商须保证提供材料真实有效，采购人保留进一步核实的权利，一经发现虚假伪造，取消成交资格。

七、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、检测等服务的供应商，不得再参加该项目的采购活动。

八、纪律和监督

1. 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏采购活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

2. 对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者磋商小组成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；供应商不得以任何方式干扰、影响评标工作。

3. 对磋商小组成员的纪律要求

磋商小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对竞争性磋商文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，磋商小组成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅自离职守，影响评标程序正常进行，不得使用没有规定的评审方法和标准进行磋商。

4. 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对《竞争性磋商响应文件》的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行。

九、其他注意事项

1. 磋商开始后供应商提交、补交的资质性文件，评审时不予承认。

本项目须提交两阶段响应文件，每阶段包括一份正本响应文件、二份副本响应文件和一份电子版文件（电子版文件须以 Word 文档整本打印的加盖供应商单位公章后扫描的 PDF 文档格式存储在 CD-R 光盘或 U 盘中）。响应文件应单独胶装成册，未装订及活页装订作为减分处理。响应文件应有目录与页码，并按要求盖章或签字。

第一阶段应包含内容：资质部分、技术部分及资信部分（不含报价）；

第二阶段应包含内容：报价文件。

2. 请供应商在开标前随时关注中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）及邮箱。若有补充文件，请供应商将“补充文件回执”下载后盖上公章，发送至天津市建通工程招标咨询有限公司邮箱（tjjtzbxu@163.com）至投标截止时间仍未收到“补充文件回执”的视为已熟知补充文件内容，接受补充文件所表述内容，并承担由此可能产生的风险。

3. 包封要求：响应文件第一阶段正、副本及电子版文件包封为一包，第二阶段正、副本及电子版文件包封为一包。

4. 第一阶段纸质响应文件不得包含任何投标报价内容及暗示投标报价内容的资料，否则将视为无效投标。

5. 根据财库[2007]119 号第七条的规定：采购人需要采购的产品在中国境内无法获取或者无法以合理的商业条件获取，以及法律法规另有规定确需采购进口产品的，应当在获得财政部门核准后，依法开展政府采购活动。

6. 本项目按成交额收费标准下浮 25%计取，向成交供应商收取代理服务费（以电汇形式缴纳的需载明用途为代理费），服务类型为：服务。服务费按差额定率累进法计算。其中成交金额以《成交通知书》为准。如本项目发生论证、公证、造价等其他费用，由成交供应商一并支付。供应商参与磋商即视为是对代理服务费的的标准及负担的认可，供应商承诺成交后按规定缴纳。

招标代理服务收费标准：

<div> <div>服务类型</div> <div>费率</div> </div> <div>中标金额（万元）</div>	货物招标	服务招标	工程招标
	费率	费率	费率
100以下	1.5%	1.5%	1.0%
100-500	1.1%	0.8%	0.7%
500-1000	0.8%	0.45%	0.55%
1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%
5000-10000	0.25%	0.1%	0.2%
10000-100000	0.05%	0.05%	0.05%
1000000以上	0.01%	0.01%	0.01%

注：招标代理服务收费按差额定率累进法计算。例如：某服务招标代理业务中标金额为700万元，计算招标代理服务收费额如下：

$$100\text{万元} \times 1.5\% = 1.5\text{万元}$$

$$(500-100)\text{万元} \times 0.8\% = 3.2\text{万元}$$

$$(700-500) \times 0.45\% = 0.9\text{万元}$$

$$\text{合计收费} = 1.5 + 3.2 + 0.9 = 5.6 \text{（万元）}$$

7. 供应商应当在磋商文件要求提交响应文件的截止时间前，将响应文件密封送达响应文件提交地点。逾期送达或者未按照磋商文件要求密封的响应文件，采购人、采购代理机构应当拒收。

8. 其他

（1）本部分如与竞争性磋商文件其他部分有不同之处，以本部分内容为准。

（2）磋商开始后，不接受供应商及与供应商有关的任何一方递交的材料（磋商小

组要求提供的除外)。

(3) 实质性技术条款不得出现负偏离, 发生负偏离即做无效标处理。

(4) 供应商有选择出席或不出席答疑会和踏勘现场的权利, 有在会上提出各项涉及竞争性磋商文件内容问题的权利; 未在答疑会和踏勘现场召开之时到达现场视为知悉答疑会举行并自愿缺席; 无论是否参加答疑会和踏勘现场及提何问题, 供应商必须自行承担缺席答疑会和踏勘现场可能产生的风险。

(5) 供应商认为竞争性磋商文件、磋商过程、成交结果使自己的合法权益受到损害的, 可按照《关于规范政府采购供应商质疑处理工作有关事项的通知》(津财采[2010]14号)的规定提出质疑, 相关文件详见中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)

(6) 出现下列情形之一的, 采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动, 发布项目终止公告并说明原因, 重新开展采购活动:

1) 因情况变化, 不再符合规定的竞争性磋商采购人式适用情形的;

2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;

3) 除《政府采购竞争性磋商采购人式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形外, 在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。

(7) 本项目根据《财政部关于政府采购竞争性磋商采购人式管理暂行办法有关问题的补充通知》(财库〔2015〕124号)的规定, 采用竞争性磋商采购人式采购的政府购买服务项目(含政府和社会资本合作项目), 在采购过程中符合要求的供应商(社会资本)只有2家的, 竞争性磋商采购活动可以继续继续进行。采购过程中符合要求的供应商(社会资本)只有1家的, 采购人(项目实施机构)或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动, 发布项目终止公告并说明原因, 重新开展采购活动。

第二部分附件：

项目需求书

一、项目概况

中华人民共和国天津出入境边防检查站新设计建造 1 艘 30 米级公务执法执勤船艇。监理服务项目预算 43.887 万元（含税）。合同履行期限为：自合同签订之日起至船舶质量保证期结束之日止。

二、服务要求

（一）总则

本次选择的项目监理单位应具备完成本项目的设施条件和能力，供应商应遵循科学、公正、规范、诚信的原则，恪守监理职责、行使监理权力、履行合同约定义务、达到合同约定的适航条件。

1. 监理工作总目标

（1）质量总目标：全船各项性能指标完全达到设计要求，建造质量达到标准，符合设计建造要求，取得相关部门颁发的船舶全部证书和相关资料。

（2）进度总目标：按建造合同规定的交船期协助采购人进行进度目标控制，实现在建造合同规定的期限内按时竣工或提前交船。

（3）投资总目标：按上级部门批准的项目预算和建造合同造价协助采购人进行投资控制，最终决算造价控制在批准的价格内。

（4）HSE 管理目标：监督建造方严格按照国家职业健康安全环境的法规和要求进行 HSE 管理，坚持“安全第一，预防为主”的方针，防范风险事故的发生。

2. 监理工作基本要求

根据采购人的委托和授权，依据设计合同、建造合同、设计和施工图纸及技术文件，参照中国船级社规范和中国海事局颁布的规范、法规和国际公约（包括但不限于中华人民共和国《国内航行海船法定检验技术规则》（2020）；中华人民共和国海事局《公务船技术规则》（2020）；中华人民共和国海事局《公务船检验规则》（2020）；中国船级社《海上高速船入级与建造规范》（2022）；中国船级社《钢质海船入级规范》（2023）；中国船级社《材料与焊接规范》（2022）等及相关最新更新要求），综合运用经济、技术和法律手段，在船艇建造前期阶段、现场建造和交付阶段、船舶质保期三个阶段进行质量控制、进度控制、建造成本控制、其他监理服务，使竣工船舶满足建造合同、设计

任务书、设计技术文件及有关船舶规范和法规的要求，在建造合同规定的交船期限内按时或提前交船，取得相关部门颁发的全部船舶检验证书及相关资料，并在该船舶质保期内提供及时、满意的售后咨询服务。自觉接受采购人的监督、指导和验收。

3. 监理服务标准

(1) 符合《GB/T 26429-2022 设备工程监理规范》中相关要求。

(2) 符合中国海事局或中国海事局认可的中国船级社发布的有关船舶检验法规、规范和规则等相关要求。

4. 监理工作行为规范

(1) 只在采购人授权范围内开展监理服务，履行合同约定的义务。

(2) 应确保其项目监理人员遵循监理行业的道德行为准则。

(3) 不应从事可能会对本项目的设计、销售、采购、制造、储运、安装、调试等产生影响其公正性的活动。

(4) 应要求项目监理人员以科学、公正、诚信的态度为委托人提供监理服务。

(5) 应确保项目监理人员在监理活动过程中遵守有关保密的约定和规定；未经委托人书面允许，在合同期内或合同终止后，不泄露委托人声明的技术和商业秘密，亦不应泄露被监理单位声明的技术和商业秘密。

(二) 项目概述

项目总投资约 2184 万元。船舶性质为海上公务船。计划为沿海航区，具有 B 级冰区航行能力，巡航速度约 16 节，最大航速不低于 24 节，总长约 38 米，宽约 6.5 米，双机双舵双桨。建造单位建造地点暂时未确定。其中建造周期计划为建造合同签订之日起 15 个月内。

(三) 服务周期

监理服务周期应满足船舶设计和建造全过程监理及相关服务的需要，供应商应按船舶建造前期阶段、现场建造和交付阶段、船舶质量保证期三个阶段按采购人需求提供监理服务。

监理总服务周期：自合同签订之日起至船舶质量保证期结束之日止。

现场监理周期：自船舶开工之日起至竣工交船且本船移离至采购人指定地点之日止。

(四) 服务范围与内容

本项目监理服务分为船舶建造前期阶段、船舶现场建造和交付阶段、质量保证期阶段三部分。

1.船舶建造前期阶段

（1）设计阶段技术服务

根据采购人的授权，在本项目的设计阶段，开展设计监理工作，内容和要求如下：

1）检查、督促设计单位严格按照设计任务书、技术规格书、中国船级社规范和全船技术规格书中明确的有关标准规范进行设计。

2）结合采购人实际使用情况，协助提出合理技术需求。

3）协助采购人进行船舶设计阶段图纸审查、设备技术规格书的编制和设备认可资料的审查。

4）审核设计任务书和技术规格书中提出的技术要求是否在设计图纸和技术文件中得到准确反映和全面落实，内容主要包括：

船舶总体性能指标、舱室布局、设备配置；

装备、船舶设备及系统布置的合理性、维修方便性；

设计图纸施工工艺的合理性。

5）参与对送审和详细设计图纸的审核和工艺验证，包括方案审核、技术审核和最后审核。

6）会同设计方及有关各方对采购人提出的设计图纸的修改意见和补充要求进行分析，尽快予以落实或答复；落实船检审图意见的修改。

7）督促施工单位完善生产设计和施工组织设计方案，对生产设计和施工方案的合理性、及其与实际技术条件的一致性进行审核。

8）跟踪设计进度，掌握关键设计环节的进度情况，及时协调可能出现的各种技术问题，促使按时完成设计工作。

9）定期提交审图咨询报告；遇到涉及技术、建造质量等重大问题时，及时向采购人反馈，提出咨询意见、协助采购人会同有关各方进行专题讨论和协调处理，并提交专项报告。

（2）设备相关技术服务

1）协助采购人编制设备采购计划；协助采购人确定设备技术要求、供货范围、包装运输要求、安装调试和服务需求等。

2) 参加设备技术谈判, 协助拟定技术条款、审核技术协议书。

3) 协助采购人对设计中选用的主要设备进行技术、经济、质量和供货单位信誉度等方面的评估; 应采购人的邀请, 参加采购人组织的设备供应商的现场考察。

4) 监督建造方在设备采购时落实保障采购人利益的承诺和措施。

(3) 协助采购人开展项目有关招标采购工作

(4) 为采购人选派的管理、监造人员进行船舶监造业务培训

(5) 采购人交办的船舶建造前期阶段其他相关技术咨询服务

2.船舶现场建造和交付阶段

船舶建造现场监理包括开工阶段、施工阶段、设备安装调试阶段、验收交船阶段, 监理服务应包括质量控制、进度控制、成本控制、HSE 管理(健康、安全 and 环境管理)、档案管理和沟通协调等方面。

(1) 施工质量控制

供应商应严格按照建造质量控制流程及相关程序, 根据有关船舶入级与建造规范及法定检验技术规范, 监督建造方严格按照设计图纸和文件认可的施工工艺进行施工, 保证各项施工能符合本船建造特点的要求; 坚持质量标准, 确定质量控制点, 加强现场监控, 全面控制建造质量; 建立健全质量报告制度, 保存完整的质量记录、文件、报告及证书等。

1) 经采购人授权签发开工令、停工令、复工令、整改令、变更令等。

2) 参加技术交底会, 确保生产设计图纸满足开工条件, 预测建造中的重点难点并提出解决建议。

3) 检查建造方的质量保证系统是否健全, 各岗位的质量控制任务和检验人员是否已落实。

4) 对分包单位的资质条件进行考察和审查。

5) 对未落实质量保证体系或分包单位条件不足的情况提出整改或限期整改意见。

6) 审查建造方质量控制方案、质量计划, 确定实际质量检查内容、质量控制点、监理验收内容、各类质检报告内容格式等, 并形成报告书提交采购人。

7) 对焊接人员及无损探伤人员的资质进行审查, 杜绝不合格人员上岗。

8) 核查建造方重要施工工艺和生产技术准备情况, 重点核查和确认船舶施工的主要工艺或技术文件; 检查施工设备、施工条件的准备情况, 确保施工有效和连续作业。

9) 船体监理包括但不限于：原材料、放样和号料检验；胎架、船台装配检验；龙骨、底板、纵横构架、舱壁、内部构架、基座、外板、甲板、首尾柱、上层建筑安装检验；建造精度控制；焊缝质量检验；船体密性试验；船体完工检验；船体舾装检验；涂装和内装检验等。

10) 核查船舶建造中使用的钢板及其他原材料、各种船用设备和外购配套件是否具有船用产品证书、质保书及合格证明；确定材料复查内容，参与复查试验。

11) 审查焊接材料烘焙、保温设备完好情况，设置登记和回收制度。

12) 根据船舶使用要求，监督建造方对环保相关标准的落实情况、环保材料使用情况。

13) 对隐蔽工程的验收进行严格检查；对船舶建造全过程的重量控制（包括材料和设备的称重）、减振降噪等影响船舶主要性能的技术控制点进行重点审核。

14) 对不符合质量要求的项目，督促建造方整改，直至验收合格。

15) 船机、船电监理包括但不限于：外购设备到厂质量检查、调试验收，必要时应进行质量跟踪检验；主辅机安装、舵桨系统安装、管系、轴系等制造和安装的检验；电器设备安装调试监理；电气接线、电缆敷设的监理检验；电气舾装的安装检验等。

16) 对包括推进、电气、通导系统等在内的重要设备和系统的安装调试验收进行重点控制和严格检查。

17) 参加建造方的相关调度会议和生产、质量会议，并做好记录、汇报；对建造方提出的各种建议或意见予以答复或处理，发现问题及时会同生产、设计部门讨论；遇到涉及建造质量的重大问题及时向采购人反馈，组织召开专题会议。

18) 负责现场巡视检查，及时发现问题、解决问题，工作时间须满足建造方实际安排（不排除节假日）的要求。

19) 严格控制设计变更，审核设计单位及建造单位的设计变更程序，检查落实情况。

20) 落实采购人在建造过程中的设计修改要求，协助采购人和设计方及时签发补充（或修改）设计文件、技术要求和通知等。

21) 对增加工程、隐蔽工程、主要材料变更、船体重量变化或其他涉及质量、造价的一切变更均应及时向采购人报告，并提出审核意见，必要时组织召开专题会议。

22) 会同各方审查变更要求，提出审核意见，并根据采购人授权签发变更令，监督变更的落实。

23) 对系泊试验、倾斜试验、航行试验进行重点控制、监督和检查, 根据采购人的授权审查和批准试验大纲, 落实试验和验收, 并以专项报告形式报送采购人。

24) 根据船舶调查装备专业要求, 协助采购人确定相关的质量检验内容、检验方式方法、安装调试验收方案等, 并按验收方案完成检验和验收。

25) 按批准的验收方案完成交船验收及质量评定, 提交监理总结报告。

(2) 建造进度控制

供应商应运用先进的建造进度控制与管理技术, 对采购、施工安装、调试直至系泊、试航验收等工作中所有影响建造进度活动, 进行连续的、全过程的监控、测量、分析和预测, 正确把握好建造质量、进度、成本和 HSE 四大控制之间的对立统一关系, 保证建造进度。

1) 按照建造合同规定的交船计划, 审查、督促、协调、落实建造方的总进度计划以及阶段性进度计划; 检查、落实各类检验项目计划及验收计划; 严格控制计划的变更; 协调、落实传动提出的计划变更; 建立重大计划调整的上报、协调和反馈制度; 最终控制交船节点。

2) 检查开工前的各项准备工作 (包括生产管理组织机构的建立, 材料进场, 施工场地和设备的准备, 施工人员的配备等) 的落实情况, 核查是否满足船舶建造的进度要求; 对整个建造过程进行分阶段控制; 对进度计划中的关键性工作, 例如船体合拢、下水、主机及各类主要设备的安装和调试、系泊、航行试验等进行重点控制和检查。

3) 随时了解和掌握建造进度计划的执行情况, 及时收集与进度有关的信息资料, 实行经常性的计划进度与实际进度的动态比较, 发现问题及时提出, 并督促建造方尽快改进。

4) 与建造方建立定期的进度检查、协调制度, 审查建造方的月、年度计划完成情况, 对进度偏差及时向采购人汇报, 及时做好偏差分析并提出纠偏措施, 监督建造方纠偏。

5) 编制详细的月计划进度完成表提交采购人, 使采购人对当前的建造进度有一个全面、清晰的了解; 施工过程中出现技术问题而影响进度时, 监理人员应主动、及时与设计单位、验船部门和建造方进行协商, 并向采购人汇报有关情况; 尽快协商解决办法和措施, 保证工程质量, 促使工程顺利进行。

6) 施工中涉及图纸修改时, 督促设计单位及时完成修改图纸的送审和退审工作, 以不影响施工进度。

7) 督促建造方与船检部门进行经常性的沟通, 并督促建造方做好每次报验或试验前的各项报备工作。

8) 把握建造方提供的船用设备的供货时间与施工进度衔接配合, 根据需要, 经采购人认可, 及时派出监理人员到有关设备订货厂进行设备验收, 确保所订的设备按时到货不耽误安装, 保证交船节点。

(3) 成本控制

协助采购人建立有效的费用控制、跟踪、分析系统, 负责建造过程中每一个环节费用支出的严格把关, 使船舶建造达到优质、高效、经济的目的, 完成采购人要求的成本控制目标。

1) 船舶建造过程中, 督促建造方严格按照批准的设计图纸及技术文件施工, 严格控制设计变更和洽商。

2) 对建造方提出的设计变更和新增项目的必要性和合理性进行审核, 签署审核意见并向采购人书面汇报, 控制设计修改和新增项目的范围。

3) 在设备采购过程中协助采购人确定合理的价格, 随时掌握政策调价的规定和材料、设备的市场价格, 审核建造方提出的设备材料代用申请, 向采购人提出建议。

4) 审核建造方提出的加减账、合同价格调整申请, 签署意见并报请采购人审批。

5) 严格控制索赔事项, 及时处理好建造方或采购人的索赔要求; 协助采购人处理费用索赔事项。

6) 协助采购人做好船舶工程和设备付款工作, 审核建造方的付款申请, 核实船舶建造实际工程量, 及时签署进度支付凭证, 签署审核意见并报采购人。

7) 做好建造中各种增减项目的现场记录和统计工作, 及时进行资料的收集、整理和归档工作, 为可能发生的加减账做好准备。

8) 对建造方建造方案或建造工艺的变更进行技术经济比较, 避免额外费用的支出。

9) 及时、准确、全面地收集、汇总与建造费用有关(包括设计修改和增减项目)的资料和数据, 协助采购人做好竣工后的结算工作。

(4) HSE 管理

监督建造方严格按照国家职业健康安全环境的法规和要求进行 HSE 管理，坚持“安全第一，预防为主”的方针，防范风险事故的发生。

1) 严格遵守建造方的安全操作规程，确保监理人员自身的现场安全。

2) 对建造方执行安全生产的法律、法规和强制性标准以及安全生产措施的情况进行监督、检查。

3) 监督检查建造方的安全保证体系及运转情况，审查安全技术规程；监督现场作业安全管理和事故防范。

4) 审查建造方 HSE 管理计划，监督检查建造方安全、环境、职业健康管理计划实施和落实情况。

5) 如发现不安全因素和安全隐患时，要求建造方采取有效措施予以整改，监督落实，并及时向采购人汇报。

6) 参与事故调查处理，及时跟进并督促建造方的事故调查，以专题汇报形式及时向采购人汇报。

(5) 档案管理

依据国家和部门的相关档案管理规定，制定档案管理实施细则报采购人确认，及时做好建造质量资料和监理资料的收集、分析、档案整理和移交工作，包括但不限于采购人、建造方、设计单位的有关技术资料、验收资料、质量文件、现场会议记录、设计变更往来文件等，以及监理日志、定期报告、专题报告、监理总结报告等。

(6) 沟通与协调

做好与采购人、设计单位、建造方、船检部门、设备供应商等的沟通与协调工作，确保项目顺利进行。同时做好采购人交办的船舶建造期间其他相关技术咨询服务，并承担相关会议。

3.质量保证期技术服务

1) 协助采购人、建造方和设计单位协调处理与船舶建造质量和设计有关的事宜。

2) 为采购人与建造方、设计单位及设备供应商在质保期内产生的合同纠纷处理提供技术支持。

(五) 服务人员

供应商应按照采购文件规定的监理服务范围和内容，结合本项目特点和要求，组建项目监理部，实行总监理工程师负责制。

★须提供服务团队人员详细信息，包括但不限于姓名、联系方式、身份证号码、职称、资格证书、主要工作内容等（加盖供应商公章）。

1. 监理机构设置及人员配置

（1）监理服务商应充分考虑本项目监理阶段、项目特点、船舶主要性能、监理实施条件、监理服务范围和内容、服务期限、被监理单位的管理能力等因素，确定项目监理机构的组织形式和人员配置。

（2）根据项目工程建造特点组建监理组，监理组人员应涵盖船舶建造中所涉及的各类专业，应至少配置船体、轮机、电气等相关专业技术人员。人员数量应充分满足监理工作需要，并根据施工现场需要及时调整，确保相关人员及时到岗。

★2. 总监理工程师要求

（1）至少配备 1 名总监理工程师，项目总监为注册设备监理工程师。

（2）具有相关专业的副高及以上职称；年龄应在 65 周岁（含）以下，身体健康，具有 3 年或 3 年以上船舶项目监理工作经历（须提供相关人员加盖供应商单位公章的注册证书、职称证书、身份证复印件或相关证明证件复印件（包括但不限于军官证、驾驶证、社保卡、护照等）加盖供应商单位公章、加盖供应商单位公章的任命书原件，其中任命书须对工作年限、经历及经验加以承诺）。

（3）承担过船舶项目监理工作，具有类似船舶设计建造监理业绩和经验。

★3. 专业监理工程师要求

（1）在设计阶段和质量保证期阶段为采购人提供服务的人员应具备政府部门、企事业单位、社会团体等单位颁发的船舶类或机电类等相关专业副高级及以上职称证书。建造和交付阶段，为采购人提供服务的人员应具备政府部门、企事业单位、社会团体等单位颁发的监理师资格证书和政府部门、企事业单位、社会团体等单位颁发的船舶类或机电类等相关专业中级及以上职称证书。

（2）年龄应在 65 周岁（含）以下，身体健康，具有 2 年或 2 年以上船舶设计建造监理工作经历，可胜任船舶建造现场监理工作环境（须提供相关人员加盖供应商单位公章的职称证书、身份证复印件、加盖供应商单位公章的任命书原件，其中任命书须对工作年限、经历及经验加以承诺）。

（3）本船建造期间应委派包括船体、舾装、轮机、电气等专业监理工程师长期驻场提供监理服务，另配备信息化、内舾装、档案管理专业人员，提供 24 小时的现场全

程监造服务（须提供相关人员加盖供应商单位公章的任命书原件及承诺函原件，其中任命书须对工作年限、经历及经验加以承诺）。

（4）各专业的监理工程师均应全职为本项目服务，不得兼任其他任何监理项目（须提供相关人员加盖供应商单位公章的承诺函原件）。

4.人员调整要求

供应商需派遣响应文件中填报的监理人员，若要更换须经采购人同意，且变更人员需具有同等职称和专业能力。

三、其他要求

（一）供应商须保持和采购人密切联系，遇到重大事项及时报告和反馈信息，尊重采购人意见，接收采购人的提议、监督和指导。

（二）由采购人收集、开发、整理、复制、研究和准备的与本合同项下工作有关的所有资料在提供给供应商时，均被视为保密的，不得泄漏给除采购人或其指定的代表之外的任何人、企业或公司，不管本合同因何种原因终止，本条款一直约束供应商。

第三部分 磋商须知

A、说明

1. 适用范围

- 1.1 本竞争性磋商文件仅适用于邀请函中所叙述项目的工程、货物及服务的采购。

2. 定义

- 2.1 “采购人”系指指本次磋商活动的采购人。（合同签订人）”，“采购代理机构”系指“天津市建通工程招标咨询有限公司”。采购人及采购代理机构统称“采购人”。
- 2.2 “供应商”系指符合公告及竞争性磋商文件资格资质要求规定的供应商。
- 2.3 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。
- 2.4 “工程”是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建、装修、拆除、修缮等。
- 2.5 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。

3. 解释权

- 3.1 本次采购的最终解释权归为采购人。当对一个问题有多种解释时以采购人解释为准。
- 3.2 本竞争性磋商文件未做须知明示，而又有相关法律、法规规定的，采购人将对此解释为依据有关法律、法规的规定。

4. 合格的供应商

- 4.1 符合《政府采购竞争性磋商采购人式管理暂行办法》和《中华人民共和国政府采购法》第二十二条供应商参加政府采购活动应当具备的条件及其他有关法律、法规关于供应商的有关规定，有能力提供采购货物及服务的制造商或供应商。
- 4.2 符合竞争性磋商文件第二部分关于供应商资格资质要求的规定。
- 4.3 两个以上自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。
 - (1) 联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

- (2) 联合体应当向招标采购人提交联合协议。
- (3) 联合体各方应当共同与采购人订立合同并履约。

5. 费用

- 5.1 无论磋商过程中的作法和结果如何，供应商自行承担所有参加与本次采购有关的全部费用，采购人对此费用概不负责。

B、竞争性磋商文件说明

6. 竞争性磋商文件的构成

- 6.1 竞争性磋商文件用以阐明本次采购内容及服务、程序和合同条款。

竞争性磋商文件由下述部分组成：

- (1) 竞争性磋商公告
- (2) 磋商项目要求
- (3) 磋商须知
- (4) 拟用合同条款
- (5) 响应文件格式

- 6.2 本竞争性磋商文件以中文编印。

- 6.3 除非有特殊要求，本竞争性磋商文件不单独提供本项目使用地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，供应商被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

- 6.4 《项目需求书》加注“★”号条款为实质性技术条款，不得出现负偏离，发生负偏离即做无效标处理。

- 6.5 竞争性磋商文件中涉及的参照品牌、型号仅起说明作用，并没有任何限制性，供应商在投标中可以选用其他替代品牌或型号，但这些替代要实质上优于或相当于磋商要求。

- 6.6 除竞争性磋商文件另有规定外，竞争性磋商文件中要求的每一项产品只允许一种产品投标，每一项产品的采购数量不允许变更。

7. 竞争性磋商文件的修改

- 7.1 更正公告将构成竞争性磋商文件的一部分，对供应商有约束力。
- 7.2 在磋商前，无论出于何种原因，采购代理机构可依据采购人或供应商要求澄清的问题而修改竞争性磋商文件，并以更正公告形式通知供应商，供应

商在收到该通知后应立即以书面形式予以确认。

7.3 为使供应商在准备响应文件时有合理的时间考虑竞争性磋商文件的修改，采购人可酌情推迟递交响应文件时间和磋商时间，并在磋商时间前以更正公告形式通知供应商，供应商在收到该通知后应立即以书面形式予以确认。

7.4 更正公告将在《中国政府采购网》网站上发布，供应商在磋商前应随时关注并浏览《中国政府采购网》网站获取相关信息。供应商应将“更正公告回执”下载后加盖供应商单位公章发回至采购代理机构邮箱。供应商如不能及时下载新信息而耽误磋商或及时更改其磋商资料，磋商采购人概不负责。采购人将认为供应商完全理解竞争性磋商文件及更正公告的全部内容。

8. 竞争性磋商文件的澄清

8.1 供应商对竞争性磋商文件有疑问，可要求澄清，并在收到竞争性磋商文件之日或竞争性磋商文件公告期限届满之日起5个工作日内按磋商邀请函中载明的地址以书面形式（包括信函或传真等）通知到采购代理机构。采购代理机构将视情况确定采用适当方式予以澄清或以书面形式予以答复，并在其认为必要时，将不标明查询来源的书面答复发给已购买竞争性磋商文件的每一供应商。

9. 答疑会和踏勘现场

9.1 采购人、采购代理机构召开答疑会的，所有供应商应按《磋商邀请函》规定的时间、地点参加答疑会。供应商如不参加，其风险由供应商自行承担，采购人、采购代理机构不承担任何责任。

9.2 采购人、采购代理机构组织踏勘现场的，所有供应商按《磋商邀请函》规定的时间、地点参加踏勘现场活动。供应商如不参加，其风险由供应商自行承担，采购人、采购代理机构不承担任何责任。

9.3 采购人、采购代理机构在答疑会或踏勘现场中口头介绍的情况，除经“中国政府采购网”以更正公告的形式发布外，不构成对竞争性磋商文件的修改，不作为供应商编制响应文件的依据。

C、响应文件的编写

10. 要求

10.1 供应商应仔细阅读竞争性磋商文件的所有内容，按竞争性磋商文件要求编

制响应文件，以使其投标对竞争性磋商文件做出实质性响应。否则，其响应文件可能被拒绝，供应商须自行承担由此引起的风险和责任。

10.2 供应商应根据磋商项目需求和响应文件格式编制响应文件，保证其真实有效，并承担相应的法律责任。

10.3 供应商应对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人、采购代理机构对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人、采购代理机构核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，按有关规定执行。

11. 磋商语言及计量单位

11.1 供应商和采购代理机构就投标交换的文件和来往信件，应以中文书写，全部辅助材料及证明材料均应有中文文本，并以中文文本为准。外文资料必须提供中文译文，并保证与原文内容一致，否则供应商将承担相应法律责任。未按上述规定提供中文文本的，磋商小组有权拒绝其投标。

11.2 除在竞争性磋商文件的技术要求中另有规定外，响应文件所使用的计量单位均使用中华人民共和国法定计量单位。

12. 响应文件的组成

12.1 供应商应按竞争性磋商文件中提供的响应文件格式完整的填写。

- （1） 资质文件：应包含且不限于第二部分项目要求中资格要求全部内容（相关资料文件格式参见第五部分）；
- （2） 技术文件：（相关资料文件格式参见第五部分）；
- （3） 商务文件：（相关资料文件格式参见第五部分）；
- （4） 其他补充文件：指供应商认为需加以说明的其它内容。供应商应将响应文件资料按以上分类和排列顺序装订成册，并编写“第一阶段响应文件资料目录”。第一阶段响应文件不得包含任何投标报价内容及暗示投标报价内容的资料，否则将视为无效投标。

12.2 第二阶段响应文件（报价文件）应包括下列部分：报价书、报价分项一览表及供应商认为需加以说明的其它内容。供应商应将第二阶段响应文件单独装订成册。

12.3 响应文件内容包含且不限于第二部分 项目要求中评分因素及评标标准中

全部内容。响应文件格式参照第五部分“响应文件格式”。

13. 响应文件格式

- 13.1 供应商应按竞争性磋商文件第五部分中提供的两阶段响应文件格式完整、如实编写，未尽事宜可自行补充。

14. 投标报价

- 14.1 供应商对所磋商内容应提供分项单价及总价。
- 14.2 除《项目需求书》中说明并允许外，投标的每一个货物、服务的单项报价以及采购项目的投标总价均只允许有一个报价，任何有选择的报价，采购人、采购代理机构均将予以拒绝。
- 14.3 经磋商确定实质性响应的供应商后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交第二轮报价（最后报价）。超过规定时间的报价将被拒绝。

15. 磋商货币

- 15.1 响应文件、投标报价一览表等各表中的报价，若无特殊说明应采用人民币填报。

16. 供应商资格的证明文件

- 16.1 供应商必须提交证明其有资格进行磋商和有能力履行合同的文件，作为响应文件的一部分：
- （1） 竞争性磋商文件第二部分规定的资格文件；
 - （2） 法定代表人授权书。

17. 符合竞争性磋商文件规定的技术响应文件

- 17.1 供应商须提交证明符合竞争性磋商文件规定的技术响应文件，作为响应文件的一部分。
- 17.2 一份在竞争性磋商文件中规定的保证项目顺利实施进行所需要的所有备件和专用工具的详细清单，包括其现行价格和供货来源资料。
- 17.3 上述文件可以是文字资料、图表和数据，并须逐条对采购人要求的技术规格进行评议，指出是否做出实质性的响应并说明与技术规格条文的偏离。

18. 磋商保证金

- 18.1 若竞争性磋商文件第二部分要求提供磋商保证金的，供应商应在规定时间

内向采购代理机构提交磋商保证金，并作为其投标的一部分。联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金，以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。

18.2 磋商保证金用于保护本次磋商免受因供应商的行为而蒙受的损失。

18.3 未按规定提交磋商保证金的供应商，将被视为未在实质上响应竞争性磋商文件，其投标将被拒绝。

19. 磋商有效期

19.1 磋商有效期为响应文件开启之日起 60 天。响应书中规定的有效期短于竞争性磋商文件规定的，其投标将被拒绝。

19.2 特殊情况下，采购人可在磋商有效期满之前，以书面形式向供应商提出延长磋商有效期的要求，答复应以书面形式进行。供应商可以拒绝上述要求，但不被没收磋商履约保证金。对于同意该要求的供应商，既不要求也不允许其修改响应文件，但将要求其相应延长磋商保证金的有效期。

20. 响应文件的签署及规定

20.1 供应商的响应文件应按给定的格式如实编写，未尽事宜可自行补充。

20.2 供应商按照磋商须知要求准备纸质响应文件（分正本和副本）和电子版响应文件，并各自胶装成册。在每一份响应文件上要明确注明“正本”或“副本”字样，一旦正本和副本有差异，以正本为准。（电子版文件需标注供应商名称、项目名称、包号、正本或副本）电子版文件须以 Word 文档整本打印的加盖供应商单位公章后扫描的 PDF 文档格式存储在 CD-R 光盘或 U 盘中。

20.3 响应文件正本和副本须用不褪色的黑色墨水书写或打印，并由正式授权的磋商代表签字、加盖供应商单位公章。

20.4 除供应商对错处作必要修改外，响应文件中不得行间插字、涂抹或增删。若有修改须由签署响应文件的供应商签字或加盖供应商单位公章。

D、响应文件的递交

21. 响应文件的密封和标记

21.1 供应商应将响应文件正本、副本分别胶装装订成册。响应文件第一阶段正、副本及电子版文件包封为一包，第二阶段正、副本及电子版文件包封为一

包。最终提交两包。

- 21.2 供应商应在密封的信封上注明项目名称、项目编号，并在每一密封的信封上注明“于_____正式开标之前（指磋商邀请中规定的响应文件开启时间）不准启封”的字样，同时在密封处加盖供应商单位公章和法定代表人印章。
- 21.3 供应商应在密封的信封上注明供应商名称、地址、联系电话、供应商代表、法定代表人等内容。
- 21.4 响应文件未按竞争性磋商文件规定要求密封和标记的、字迹模糊无法辨认的，采购代理机构将拒绝接受，并对误投或过早启封概不负责。
- 21.5 电报、电话、传真及其它形式的磋商概不接受。
- 21.6 每个供应商须按照竞争性磋商文件要求提交响应文件，一经磋商，无论磋商结果如何，其响应文件恕不退还。
- 21.7 如本项目包含多包，供应商应按所响应包号每包单独编制响应文件，并按规定单独装订密封。

22. 递交响应文件的截止时间

- 22.1 采购代理机构收到响应文件的时间应不迟于邀请函中规定的响应文件提交截止时间。
- 22.2 出现因竞争性磋商文件修改推迟响应文件提交截止时间时，则按采购人修改通知的时间递交。在此情况下，响应文件收受人和供应商的所有权利和义务以及磋商有效期均应以延长后新的响应文件提交截止时间为准。
- 22.3 迟交的响应文件，即在规定的响应文件提交截止时间后收到的任何响应文件，采购人将拒绝或原封退回。
- 22.4 供应商可以在递交响应文件以后，在规定的响应文件提交截止时间之前，可以书面形式向采购人递交修改或撤回其响应文件的通知。在响应文件提交截止时间以后，不能更改响应文件。供应商的修改或撤回通知，应按本须知第 20、21 条的规定编制、密封、标志和递交（在内层包封标明“修改”或“撤回”字样）。在响应文件提交截止时间与竞争性磋商文件中规定的有效期终止日之间的这段时间内，供应商不能撤回响应文件。

E、 磋商

23. 磋商

23.1 在有供应商代表在场的情况下，公证处的公证员或采购人或社会监督员在竞争性磋商文件或更正公告中规定的时间和地点召开磋商会议，参加磋商的供应商代表应签名报到以证明其出席。

23.2 供应商的法定代表人或代理人未参加磋商会议的视为自动弃权。

23.3 磋商时，供应商授权代表对各响应文件的密封情况进行查验，确认无误后将密封合格的响应文件当众拆封，如未按规定标志、密封的将视为无效响应文件。

23.4 按规定，同意撤回的响应文件将不予开封并原封退回。

23.5 采购代理机构按规定做磋商记录，存档备查。

24. 磋商小组

24.1 采购代理机构将根据采购项目的特点组建磋商小组，其成员由政府采购管理部门抽取的有关技术、经济等方面的专家和采购人代表组成，其中专家的人数不少于成员总数的三分之二。

24.2 磋商小组负责审查响应文件是否符合竞争性磋商文件的要求，并进行审查、质疑、评估和比较。磋商小组认为必要时，可向供应商进行质疑。磋商期间，供应商法定代表人或其代理人必须在场参加质询，对提出的问题进行澄清，并作出书面答复。

24.3 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商。在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

24.4 对磋商文件做出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

24.5 磋商小组负责完成全部评审过程，向采购人提出经所有磋商小组成员签字的书面评标报告。

25. 对响应文件的初步审查和响应性的确定

25.1 资格性检查。磋商开始后，采购代理机构将组织磋商小组审查响应文件的内容是否完整，要求的磋商保证金（若竞争性磋商文件第二部分要求提交磋商保证金的）是否已提供，文件签署是否正确，响应文件是否符合竞争

性磋商文件的要求。

25.2 符合性检查。在对响应文件进行详细评估之前，磋商小组首先审查每份响应文件是否实质上响应了竞争性磋商文件的要求。实质上响应的响应文件是指经磋商小组认定的无重大偏离或保留的响应文件，实质上没有响应竞争性磋商文件要求的，将被拒绝。

25.3 磋商小组判断响应文件的响应性仅基于响应文件本身而不靠外部证据。

25.4 实质上没有响应竞争性磋商文件要求的响应文件，将被拒绝。供应商不得通过修改或撤回不符合要求的重大偏离或保留而使其响应文件成为响应性的响应文件。

26. 响应文件的澄清

26.1 澄清有关问题。对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组可以书面形式（应当由磋商小组专家签字）要求供应商做出必要的澄清、说明或者纠正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

26.2 澄清文件将作为响应文件的一部分，与响应文件具有同等的法律效力。

27. 磋商的原则和方法

27.1 磋商小组将根据竞争性磋商文件确定的磋商原则和评标方法对确定为实质上响应竞争性磋商文件要求的投标进行评估和比较。

27.2 磋商原则

- （1） 竞争性磋商文件是评定成交的依据，磋商工作严格按照竞争性磋商文件的要求和条件进行；
- （2） 在磋商中执行“公平、公正、择优”的原则，维护采购人和供应商的合法、正当的权益；
- （3） 对所有供应商的评估，都采用相同的程序和标准。
- （4） 磋商结果的解释权归属磋商小组。

27.3 磋商的方法

竞争性磋商采用综合评分法，经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响

应文件和最后报价进行综合评分。

28. 保密及其他事项

28.1 磋商是竞争性磋商的重要环节，磋商工作在磋商小组内独立进行。磋商小组将遵照评标原则，公正、平等地对待所有供应商。

28.2 在磋商期间，供应商不得向磋商小组成员询问评标情况，不得进行旨在影响评标结果的活动，否则将会导致其响应文件将被拒绝。

28.3 为保证定标的公正性，在评标过程中，磋商小组成员不得与供应商私下交换意见。在磋商期间及磋商工作结束后，凡与磋商情况有接触的任何人不得也不应将审查、澄清、评价和比较的有关资料以及授标建议等磋商情况向供应商或其它无关的人员透露。

28.4 供应商在磋商过程中，如试图向采购代理机构施加任何影响，都将会导致其响应文件被拒绝。

28.5 磋商小组不保证所有响应文件一定有成交的，如出现磋商后，经审查没有合格的，将会出现全部落标的可能。

F、 授予合同

29. 成交供应商的产生

29.1 采购人可以事先授权磋商小组直接确定成交供应商。

29.2 采购人按照相关法律法规的规定和竞争性磋商文件的要求确认成交供应商。

30. 合同授予标准

30.1 严格按照竞争性磋商文件的要求和条件进行评审，择优确定成交供应商。

30.2 合同将授予实质性响应竞争性磋商文件要求且按磋商评审办法确定的排名第一的成交候选供应商。

31. 成交结果确认

31.1 磋商小组将对成交候选供应商是否具备履行合同义务的资格进行最终审查。

31.2 最终审查将根据供应商提交的资格证明文件和其它认为必要的、合适的资料，对供应商的财务、技术、生产和供货能力及其信誉进行审查。

31.3 如果审查通过，采购人将按照相关法律法规的规定和竞争性磋商文件的要

求确认成交供应商，并将合同授予该供应商。如果审查没有通过，磋商小组将对下一个成交候选供应商作类似的审查。

32. 授予合同时变更数量的权利

32.1 采购人在授予合同时有权对采购要求中规定的采购数量予以增加或减少，但磋商单价和其他的条款与条件不得改变。

33. 取消采购任务

33.1 采购人按照有关法律法规的规定，在授予合同之前有权取消采购任务。

34. 成交公告、成交通知

34.1 采购代理机构自评审结束之日起 2 个工作日内将评审报告送交采购人。

34.2 采购人自收到评审报告之日起 5 个工作日内在评审报告推荐的中标或者成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。

34.3 采购人或者采购代理机构应当自成交供应商确定之日起 2 个工作日内，在中国政府采购网上发布成交公告，并由采购代理机构以书面形式发出《成交通知书》。《成交通知书》一经发出即发生法律效力。

34.4 在公告成交结果的同时，对未通过资格审查的供应商，应当告知其未通过的原因；采用综合评分法评审的，还应当告知未成交供应商本单位的评审得分与排序，告知时间为发布成交结果公告当日，告知方式采用发放《未成交通知书》以电子邮件方式告知未成交供应商（法定代表人或投标授权代表），采购人或者采购代理机构一旦通过电子邮件方式发放未成交通知书视为未成交供应商已获取告知信息，因供应商自身原因提供的电子邮件地址错误，供应商自行承担后果。

34.5 《成交通知书》将作为签订合同的依据。

34.6 在采购过程中，供应商如认为竞争性磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，依法在知道其权益受到损害的七个工作日内以书面形式向采购人或采购代理机构提出，以书面原件形式现场（不接受邮寄、电子邮件、快递等形式）向采购人提出质疑，逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指：

- （1）对磋商文件（竞争性磋商文件）提出质疑的，为收到磋商文件（竞争性磋商文件）之日或者公告期限届满之日；

- (2) 对采购过程提出质疑的, 为各采购程序环节结束之日;
- (3) 对成交结果提出质疑的, 为成交结果公告期限届满之日。

34.7 质疑书按照《关于规范政府采购供应商质疑处理工作有关事项的通知》(津财采[2010]14号)的要求和格式提出, 应明确阐述竞争性磋商文件、采购过程、成交结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源, 以便于有关单位调查、答复和处理。

34.8 供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则, 提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源, 证据来源必须合法, 采购人、采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方, 请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者, 将上报天津市财政局政府采购处依法处理。

34.9 采购人、采购代理机构将于受理供应商书面质疑后七个工作日内作出答复, 并以书面形式通知提出质疑的供应商和其他有关供应商, 但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

34.10 供应商须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

34.11 对供应商询问或质疑的答复将导致磋商文件(竞争性磋商文件)变更或者影响招标活动继续进行的, 采购人、采购代理机构将在原公告发布媒体上发布更正公告。

35. 签订合同

35.1 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起三十日内, 按照竞争性磋商文件确定的事项签订政府采购合同。

35.2 合同内容必须严格按照磋商确定的磋商结果签订。

35.3 竞争性磋商文件、成交供应商的响应文件及其澄清文件, 均为签订经济合同的依据。

35.4 签订合同后5个工作日内, 成交供应商按竞争性磋商文件的规定提交履约保证金或开具可接受的履约保证金保函, 合同生效; 否则, 视为不具备合同生效条件采购人有权没收其磋商保证金并选择其他成交候选人。

36. 成交决定的撤消

36.1 如果成交供应商没有按照第 35 条的规定执行，采购人将有权撤消该成交决定，并没收其磋商保证金。在此情况下，采购人可将合同授予下一个成交候选供应商，或重新组织采购。

37. 合同转让

37.1 成交供应商不得转让合同。

38. 履约保证金（保函）（本项目无履约保证金）

38.1 履约保证金用于保护采购人在本次合同履行过程中免受因供应商的行为而蒙受损失；

38.2 成交供应商收到《成交通知书》，正式签订合同后 5 个工作日内，须按竞争性磋商文件的规定提交合同履行保证金或开具可接受的合同履行保证金保函，否则，将视为不具备合同生效条件，采购人有权没收其磋商保证金并选择其他成交供应商。

38.3 供应商可以通过支票、电汇、银行保函等非现金方式交纳履约保证金。

38.4 成交供应商自行承担与按规定提供履约保证金（保函）有关的全部费用。

38.5 如果成交供应商未能按合同规定履行其义务，采购人有权没收履约保证金。

38.6 成交供应商提交的履约保证金（保函）在验收合格经采购人确认后以电汇方式无息退还。

第四部分 合同一般条款

（此合同仅供参考。以最终委托人与监理人签定的合同条款为准进行公示，最终签定合同的主要条款不能与磋商文件冲突）

采购合同

（服务类）

项目名称：30 米级执法执勤船艇监理服务项目

合同编号：_____

项目编号：_____

委 托 人：中华人民共和国天津出入境边防检查站

监 理 人：_____

采购代理机构：天津市建通工程招标咨询有限公司

签订时间：二〇二四年 月 日

委托人（全称）：中华人民共和国天津出入境边防检查站

监理人（全称）：_____

根据《中华人民共和国民法典》及其他有关法律法规，双方经过友好协商，本着诚实守信、互惠互利的原则，就30米级执法执勤船艇监理服务项目服务事宜签订本合同条款，共同达成如下协议：

一、项目概况

1. 项目名称：30米级执法执勤船艇监理服务项目

2. 服务地点：

3. 服务内容和范围：本项目监理服务分为船舶建造前期咨询与监理、船舶建造现场监理、质量保证期技术服务三部分。

具体内容包括但不限于：设计阶段技术服务；设备相关技术服务；协助采购人开展项目有关招标采购工作；为采购人选派的管理人员、监造人员进行船舶监造业务培训；采购人交办的船舶建造前期阶段其他相关技术咨询服务；施工质量控制；建造进度控制；成本控制；HSE管理；档案管理；沟通与协调；协助采购人、建造方和设计单位协调处理与船舶建造质量和设计有关的事宜；为采购人与建造方、设计单位及设备供应商在质保期内产生的合同纠纷处理提供技术支持；在船艇建造期间对船体、舾装、轮机、电气、装修等专业建造实行全程监造，应委派包括船体、舾装、轮机、电气等专业监理工程师和项目总监长期驻场提供监理服务，提供24小时的现场全程监造服务。

二、服务期限

监理服务总期限：自合同签订之日起至船舶质量保证期结束之日止。

现场监理服务期限：自船舶开工之日起至竣工交船且本船移离至采购人指定地点之日止。

三、服务标准

符合（1）《GB/T 26429-2022 设备工程监理规范》中相关要求。（2）符合中国海事局或中国海事局认可的中国船级社发布的有关船舶检验法规、规范和规则等相关要求标准。

根据项目工程建造特点组建监理组，监理组人员应该涵盖船舶建造中所涉及的各类专业，船体、轮机、电气、信息化、内舾装、档案管理专业配套齐全，人员数量应能满足建造监理工作的需要。人员数量应充分满足监理工作需要，并根据施工现场需要及时

调整，且按施工进度和工作量相关人员及时到岗。

四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价为：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

2. 合同价格形式：_____。

五、总监理工程师

姓名：_____ 联系方式：_____ 身份证号：_____

六、资金来源

预算内资金_____元。

七、付款方式

第一次付款：船艇开始铺设龙骨后（CCS 出具铺设龙骨证明），服务内容经委托人验收确认且收到监理人开具等额的正式发票之日起 15 个工作日内办理财政支付手续，支付合同总价的 40%；

第二次付款：船艇主船体与上层建筑均合拢后（CCS 出具的上船台合拢证明），服务内容经委托人验收确认且收到监理人开具等额的正式发票之日起 15 个工作日内办理财政支付手续，支付合同总价的 20%；

第三次付款：船艇下水后（CCS 出具下水证明），服务内容经委托人验收确认且收到监理人开具等额的正式发票之日起 15 个工作日内办理财政支付手续，支付合同总价的 20%；

第四次付款：船艇建造完工交船验收合格（并取得船舶 CCS 入级检验证书），服务内容经委托人验收确认并签署《交船议定书》后，协助、配合委托人依据政府采购相关规定组织完成项目竣工验收，且委托人收到监理人开具等额的正式发票后 15 个工作日内，委托人支付至审计金额的 100%。

八、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- （1）本项目磋商文件、响应文件、成交通知书；
- （2）投标函及其附录；
- （3）合同条款；
- （4）服务标准和要求；

(5) 图纸（如果有）；

(6) 服务费用报价表；

(7) 其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

九、违约条款

1. 如果监理人未如期按照合同约定的任何或全部款项内容之要求提供服务，或监理人未能履行合同规定的任何其它义务时，委托人有权直接向监理人发出违约通知书，监理人应承担由此发生的各项相关费用并承担由此给委托人造成的损失及委托人因此产生的对第三方的责任。委托人有权部分或全部终止合同。

2. 若监理人在收到需方的违约通知书或类似的其它书面通知之日起3日内未作答复也没有按照需方选择的方式承担违约责任，则委托人有权直接从尚未支付的合同价款中扣留相当于需方选择的方式计算的索赔金额包括违约金。若这些金额不足以补偿，监理人仍应承担不足部分的赔偿或支付责任。

3. 如监理人无故解除合同或有违反本合同规定的任何情形均属于违约行为，违约方应就每一单项违约向委托人支付合同总金额 5% 的违约金。

4. 任何一方由于不可抗力原因不能按约履行合同时，应在不可抗力事件结束后3天内向对方有效通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解并书面确认后，应当根据具体情况依照有关规定允许延期履行、修订或终止合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

5. 监理服务期间的监理人员安全等主体责任由监理单位负责，委托人不承担相关责任。监理服务期间产生的监理相关费用由监理单位承担。成交供应商不得在未经采购人同意的情况下更换响应文件中所报的监理人员，如委托人发现监理人员与响应人员不一致情况，每发现一次更换总监理工程师的监理人需承担20万元/次的违约金，每发现一次更换专业监理工程师的监理人需承担5万元/次的违约金，并有权解除合同。如监理服务人员工作能力不达标，委托人可根据实际情况有权提出更换监理人员，更换的监理人员不得低于供应商员资历、资格等响应要求。

十、承诺

1. 委托人按照法律规定筹集项目资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。
2. 供应商承诺按照法律规定及合同约定开展服务工作，确保服务质量和效率，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的责任。
3. 委托人和供应商通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一项目另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

十一、验收

委托人成立验收小组，根据磋商文件、响应文件约定，核对服务时数、人员配备、服务效果、工作满意度及合同约定的其他内容，对监理人进行验收。

十二、签订时间

本合同于____年__月__日签订。

十三、签订地点

本合同在_____签订。

十四、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十五、合同生效

本合同自____年__月__日零时生效。

十六、合同份数

本合同一式六份，均具有同等法律效力，委托人执肆份，供应商执贰份。

甲方名称（盖章）：

乙方名称（盖章）：

法定代表人或授权代理人（签字）：

法定代表人或授权代理人（签字）：

地址：天津市滨海新区新港一号路六米6号

地址：

邮政编码：

邮政编码：

电话：

电话：

开户银行：

开户银行：

开户账号：

开户账号：

合同签订日期：

合同签订日期：

合同条款

第一条 合同内容

1.1 委托人委托供应商实施提供本项服务工作，监理人承诺提供并完成此项服务工作。

1.2 服务阶段：_____。

1.3 服务内容：_____。

具体包括：

1.4 服务的进度安排：_____。

1.5 服务的机构、职责与人员配备安排

1.5.1 服务机构。供应商按照服务内容和目标要求成立服务机构如下：

_____。

1.5.2 职责。服务机构在项目经理领导下，按照职能要求和目标任务确定工作职责，于项目启动后三日内建立健全各项规章制度。

1.5.3 人员。供应商根据部门职能和委托人需要配备有关专业人员。

1.6 服务自合同生效之日起至服务工作完成之日止，供应商提供服务的同时，应及时向委托人报告服务工作推进情况和进展。

1.7 本项目监理服务分为船舶建造前期阶段、船舶现场建造和交付阶段、质量保证期阶段三部分：

1.7.1 船舶建造前期阶段

(1) 设计阶段技术服务

根据采购人的授权，在本项目的设计阶段，开展设计监理工作，内容和要求如下：

1) 检查、督促设计单位严格按照设计任务书、技术规格书、中国船级社规范和全船技术规格书中明确的有关标准规范进行设计。

2) 结合采购人实际使用情况，协助提出合理技术需求。

3) 协助采购人进行船舶设计阶段图纸审查、设备技术规格书的编制和设备认可资料的审查。

4) 审核设计任务书和技术规格书中提出的技术要求是否在设计图纸和技术文件中得到准确反映和全面落实，内容主要包括：

船舶总体性能指标、舱室布局、设备配置；

装备、船舶设备及系统布置的合理性、维修方便性；

设计图纸施工工艺的合理性。

5) 参与对送审和详细设计图纸的审核和工艺验证, 包括方案审核、技术审核和最后审核。

6) 会同设计方及有关各方对采购人提出的设计图纸的修改意见和补充要求进行分
析, 尽快予以落实或答复; 落实船检审图意见的修改。

7) 督促施工单位完善生产设计和施工组织设计方案, 对生产设计和施工方案的合
理性、及其与实际技术条件的一致性进行审核。

8) 跟踪设计进度, 掌握关键设计环节的进度情况, 及时协调可能出现的各种技术
问题, 促使按时完成设计工作。

9) 定期提交审图咨询报告; 遇到涉及技术、建造质量等重大问题时, 及时向采购
人反馈, 提出咨询意见、协助采购人会同有关各方进行专题讨论和协调处理, 并提交专
项报告。

(2) 设备相关技术服务

1) 协助采购人编制设备采购计划; 协助采购人确定设备技术要求、供货范围、包
装运输要求、安装调试和服务需求等。

2) 参加设备技术谈判, 协助拟定技术条款、审核技术协议书。

3) 协助采购人对设计中选用的主要设备进行技术、经济、质量和供货单位信誉度
等方面的评估; 应采购人的邀请, 参加采购人组织的设备供应商的现场考察。

4) 监督建造方在设备采购时落实保障采购人利益的承诺和措施。

(3) 协助采购人开展项目有关招标采购工作

(4) 为采购人选派的管理、监造人员进行船舶监造业务培训

(5) 采购人交办的船舶建造前期阶段其他相关技术咨询服务

1.7.2 船舶现场建造和交付阶段

船舶建造现场监理包括开工阶段、施工阶段、设备安装调试阶段、验收交船阶段,
监理服务应包括质量控制、进度控制、成本控制、HSE 管理(健康、安全 and 环境管理)、
档案管理和沟通协调等方面。

(1) 施工质量控制

供应商应严格按照建造质量控制流程及相关程序, 根据有关船舶入级与建造规范及
法定检验技术规范, 监督建造方严格按照设计图纸和文件认可的施工工艺进行施工, 保
证各项施工能符合本船建造特点的要求; 坚持质量标准, 确定质量控制点, 加强现场监

控，全面控制建造质量；建立健全质量报告制度，保存完整的质量记录、文件、报告及证书等。

1) 经采购人授权签发开工令、停工令、复工令、整改令、变更令等。

2) 参加技术交底会，确保生产设计图纸满足开工条件，预测建造中的重点难点并提出解决建议。

3) 检查建造方的质量保证系统是否健全，各岗位的质量控制任务和检验人员是否已落实。

4) 对分包单位的资质条件进行考察和审查。

5) 对未落实质量保证体系或分包单位条件不足的情况提出整改或限期整改意见。

6) 审查建造方质量控制方案、质量计划，确定实际质量检查内容、质量控制点、监理验收内容、各类质检报告内容格式等，并形成报告书提交采购人。

7) 对焊接人员及无损探伤人员的资质进行审查，杜绝不合格人员上岗。

8) 核查建造方重要施工工艺和生产技术准备情况，重点核查和确认船舶施工的主要工艺或技术文件；检查施工设备、施工条件的准备情况，确保施工有效和连续作业。

9) 船体监理包括但不限于：原材料、放样和号料检验；胎架、船台装配检验；龙骨、底板、纵横构架、舱壁、内部构架、基座、外板、甲板、首尾柱、上层建筑安装检验；建造精度控制；焊缝质量检验；船体密性试验；船体完工检验；船体舾装检验；涂装和内装检验等。

10) 核查船舶建造中使用的钢板及其他原材料、各种船用设备和外购配套件是否具有船用产品证书、质保书及合格证明；确定材料复查内容，参与复查试验。

11) 审查焊接材料烘焙、保温设备完好情况，设置登记和回收制度。

12) 根据船舶使用要求，监督建造方对环保相关标准的落实情况、环保材料使用情况。

13) 对隐蔽工程的验收进行严格检查；对船舶建造全过程的重量控制（包括材料和设备的称重）、减振降噪等影响船舶主要性能的技术控制点进行重点审核。

14) 对不符合质量要求的项目，督促建造方整改，直至验收合格。

15) 船机、船电监理包括但不限于：外购设备到厂质量检查、调试验收，必要时应进行质量跟踪检验；主辅机安装、舵桨系统安装、管系、轴系等制造和安装的检验；电器设备安装调试监理；电气接线、电缆敷设的监理检验；电气舾装的安装检验等。

16) 对包括推进、电气、通导系统等在内的重要设备和系统的安装调试验收进行重

点控制和严格检查。

17) 参加建造方的相关调度会议和生产、质量会议，并做好记录、汇报；对建造方提出的各种建议或意见予以答复或处理，发现问题及时会同生产、设计部门讨论；遇到涉及建造质量的重大问题及时向采购人反馈，组织召开专题会议。

18) 负责现场巡视检查，及时发现问题、解决问题，工作时间须满足建造方实际安排（不排除节假日）的要求。

19) 严格控制设计变更，审核设计单位及建造单位的设计变更程序，检查落实情况。

20) 落实采购人在建造过程中的设计修改要求，协助采购人和设计方及时签发补充（或修改）设计文件、技术要求和通知等。

21) 对增加工程、隐蔽工程、主要材料变更、船体重量变化或其他涉及质量、造价的一切变更均应及时向采购人报告，并提出审核意见，必要时组织召开专题会议。

22) 会同各方审查变更要求，提出审核意见，并根据采购人授权签发变更令，监督变更的落实。

23) 对系泊试验、倾斜试验、航行试验进行重点控制、监督和检查，根据采购人的授权审查和批准试验大纲，落实试验和验收，并以专项报告形式报送采购人。

24) 根据船舶调查装备专业要求，协助采购人确定相关的质量检验内容、检验方式方法、安装调试验收方案等，并按验收方案完成检验和验收。

25) 按批准的验收方案完成交船验收及质量评定，提交监理总结报告。

（2）建造进度控制

供应商应运用先进的建造进度控制与管理技术，对采购、施工安装、调试直至系泊、试航验收等工作中所有影响建造进度活动，进行连续的、全过程的监控、测量、分析和预测，正确把握好建造质量、进度、成本和 HSE 四大控制之间的对立统一关系，保证建造进度。

1) 按照建造合同规定的交船计划，审查、督促、协调、落实建造方的总进度计划以及阶段性进度计划；检查、落实各类检验项目计划及验收计划；严格控制计划的变更；协调、落实传动提出的计划变更；建立重大计划调整的上报、协调和反馈制度；最终控制交船节点。

2) 检查开工前的各项准备工作（包括生产管理组织机构的建立，材料进场，施工场地和设备的准备，施工人员的配备等）的落实情况，核查是否满足船舶建造的进度要求；对整个建造过程进行分阶段控制；对进度计划中的关键性工作，例如船体合拢、下

水、主机及各类主要设备的安装和调试、系泊、航行试验等进行重点控制和检查。

3) 随时了解和掌握建造进度计划的执行情况, 及时收集与进度有关的信息资料, 实行经常性的计划进度与实际进度的动态比较, 发现问题及时提出, 并督促建造方尽快改进。

4) 与建造方建立定期的进度检查、协调制度, 审查建造方的月、年度计划完成情况, 对进度偏差及时向采购人汇报, 及时做好偏差分析并提出纠偏措施, 监督建造方纠偏。

5) 编制详细的月计划进度完成表提交采购人, 使采购人对当前的建造进度有一个全面、清晰的了解; 施工过程中出现技术问题而影响进度时, 监理人员应主动、及时与设计单位、验船部门和建造方进行协商, 并向采购人汇报有关情况; 尽快协商解决办法和措施, 保证工程质量, 促使工程顺利进行。

6) 施工中涉及图纸修改时, 督促设计单位及时完成修改图纸的送审和退审工作, 以不影响施工进度。

7) 督促建造方与船检部门进行经常性的沟通, 并督促建造方做好每次报验或试验前的各项报备工作。

8) 把握建造方提供的船用设备的供货时间与施工进度衔接配合, 根据需要, 经采购人认可, 及时派出监理人员到有关设备订货厂进行设备验收, 确保所订的设备按时到货不耽误安装, 保证交船节点。

(3) 成本控制

协助采购人建立有效的费用控制、跟踪、分析系统, 负责建造过程中每一个环节费用支出的严格把关, 使船舶建造达到优质、高效、经济的目的, 完成采购人要求的成本控制目标。

1) 船舶建造过程中, 督促建造方严格按照批准的设计图纸及技术文件施工, 严格控制设计变更和洽商。

2) 对建造方提出的设计变更和新增项目的必要性和合理性进行审核, 签署审核意见并向采购人书面汇报, 控制设计修改和新增项目的范围。

3) 在设备采购过程中协助采购人确定合理的价格, 随时掌握政策调价的规定和材料、设备的市场价格, 审核建造方提出的设备材料代用申请, 向采购人提出建议。

4) 审核建造方提出的加减账、合同价格调整申请, 签署意见并报请采购人审批。

5) 严格控制索赔事项, 及时处理好建造方或采购人的索赔要求; 协助采购人处理

费用索赔事项。

6) 协助采购人做好船舶工程和设备付款工作, 审核建造方的付款申请, 核实船舶建造实际工程量, 及时签署进度支付凭证, 签署审核意见并报采购人。

7) 做好建造中各种增减项目的现场记录和统计工作, 及时进行资料的收集、整理和归档工作, 为可能发生的加减账做好准备。

8) 对建造方建造方案或建造工艺的变更进行技术经济比较, 避免额外费用的支出。

9) 及时、准确、全面地收集、汇总与建造费用有关(包括设计修改和增减项目)的资料和数据, 协助采购人做好竣工后的结算工作。

(4) HSE 管理

监督建造方严格按照国家职业健康安全环境的法规和要求进行 HSE 管理, 坚持“安全第一, 预防为主”的方针, 防范风险事故的发生。

1) 严格遵守建造方的安全操作规程, 确保监理人员自身的现场安全。

2) 对建造方执行安全生产的法律、法规和强制性标准以及安全生产措施的情况进行监督、检查。

3) 监督检查建造方的安全保证体系及运转情况, 审查安全技术规程; 监督现场作业安全管理和事故防范。

4) 审查建造方 HSE 管理计划, 监督检查建造方安全、环境、职业健康管理计划实施和落实情况。

5) 如发现不安全因素和安全隐患时, 要求建造方采取有效措施予以整改, 监督落实, 并及时向采购人汇报。

6) 参与事故调查处理, 及时跟进并督促建造方的事故调查, 以专题汇报形式及时向采购人汇报。

(5) 档案管理

依据国家和部门的相关档案管理规定, 制定档案管理实施细则报采购人确认, 及时做好建造质量资料和监理资料的收集、分析、档案整理和移交工作, 包括但不限于采购人、建造方、设计单位的有关技术资料、验收资料、质量文件、现场会议记录、设计变更往来文件等, 以及监理日志、定期报告、专题报告、监理总结报告等。

(6) 沟通与协调

做好与采购人、设计单位、建造方、船检部门、设备供应商等的沟通与协调工作, 确保项目顺利进行。同时做好采购人交办的船舶建造期间其他相关技术咨询服务, 并承

担相关会议。

1.7.3 质量保证期技术服务

- 1) 协助采购人、建造方和设计单位协调处理与船舶建造质量和设计有关的事宜。
- 2) 为采购人与建造方、设计单位及设备供应商在质保期内产生的合同纠纷处理提供技术支持。

第二条 双方的责任和义务

2.1 委托人应向供应商提供与项目有关的资料、图纸、信息等，并给予供应商开展工作提供力所能及的协助，在适当时候指定一名代表与供应商联系。

2.2 委托人应为供应商就项目服务推进提供正当工作便利，费用由监理人负担。

2.3 除了合同第一条所列的技术人员外，监理人还应提供足够数量的称职的技术人员来履行本合同规定的义务。供应商应对其所雇的履行合同的技术人员负完全责任并使委托人免受其技术人员因执行合同任务所引起的一切损害。

2.4 监理人应根据服务的内容和进度安排，按时提交技术报告及有关资料。

2.5 监理人为委托人的技术人员前往监理人驻地和考察提供必要的设施和交通便利。

2.6 监理人对因执行其提供的服务而给委托人工作人员造成的人身损害和财产损失承担责任并予以赔偿，但这种损害或损失是由于监理人人员在履行本合同的活动中的疏忽所造成的。监理人仅对本合同项下的工作负责。

2.7 监理人对本合同的任何付出和所有责任都限定在供应商因付出专业服务而收到的合同总价之内。

2.8 监理人只在委托人授权范围内开展监理服务，履行合同约定义务。

2.9 监理人应确保其项目监理人员遵循监理行业的道德行为准则。

2.10 监理人不应从事可能会对本项目的设计、销售、采购、制造、储运、安装、调试等产生影响其公正性的活动。

2.11 监理人应要求项目监理人员以科学、公正、诚信的态度为委托人提供监理服务。

2.12 监理人应确保项目监理人员在监理活动过程中遵守有关保密的约定和规定；未经委托人书面允许，在合同期内或合同终止后，不泄露委托人声明的技术和商业秘密，亦不应泄露被监理单位声明的技术和商业秘密。

2.13 监理人应达到以下工作总目标：

- (1) 质量总目标：全船各项性能指标完全达到设计要求，建造质量达到标准，符

合设计建造要求，取得相关部门颁发的船舶全部证书和相关资料。

(2) 进度总目标：按建造合同规定的交船期协助采购人进行进度目标控制，实现在建造合同规定的期限内按时竣工或提前交船。

(3) 投资总目标：按上级部门批准的项目预算和建造合同造价协助采购人进行投资控制，最终决算造价控制在批准的价格内。

第三条 服务报酬

3.1 计取依据：_____。

3.2 本合同总价包括监理人所提供的所有服务和技术费用，为固定不变价格，且不随通货膨胀的影响而波动。合同总价包括供应商因履行本合同义务所发生的一切费用和支出和以各种方式寄送技术资料到委托人所发生的费用。如发生本合同规定的不可抗力，合同总价可经双方友好协商予以调整。如委托人所要求的服务超出了本合同附件一规定的范围，双方应协商修改本合同总价，任何修改均需双方书面签署，并构成本合同不可分割的部分。

3.3 服务价款支付：_____。

3.4 对监理人提供的服务，委托人将以上述方式或比例予以付款。委托人向监理人支付服务报酬时，监理人按照财务制度提供发票。

第四条 保密

4.1 由委托人收集的、开发的、整理的、复制的、研究的和准备的与本合同项下工作有关的所有资料在提供给监理人时，均被视为保密的，不得泄漏给除委托人或其指定的代表之外的任何人、企业或公司，不管本合同因何种原因终止，本条款一直约束供应商。

4.2 合同有效期内，双方采取适当措施对相关资料或信息予以严格保密，未经一方的书面同意，另一方不得泄露给任何第三方。

4.3 一方和其技术人员在履行合同过程中所获得或接触到的任何保密信息，另一方有义务予以保密，未经其书面同意，任何一方不得使用或泄露从他方获得的上述保密信息。

第五条 税费

5.1 国家根据税法对双方征收的与执行本合同或与本合同有关的一切税费均由双方各自方负担。

第六条 保证

6.1 监理人保证其经验和能力能以令人满意的方式富有效率且迅速地开展服务，其合同项下的服务由胜任的技术人员依据双方接受的标准完成。

6.2 如果监理人在其控制的范围内在任何时候、以任何原因向委托人提供本合同附件一中的工作范围内的服务不能令人满意，委托人可将不满意之处通知监理人，并给监理人三天的期限改正或弥补，如供应商在委托人所给的期限内未能改正或弥补，所有费用立即停止支付，直到监理人能按照本合同规定提供令委托人满意的服务为止。

第七条 服务成果的归属

7.1 所有提交给委托人的技术报告及相关的资料的最后文本，包括为履行技术服务范围所编制的图纸、计划和证明资料等，都属于委托人的财产，监理人在提交给委托人之前应将上述资料进行整理归类 and 编制索引。

7.2 供应商可保存上述资料的复印件，包括委托人提供的资料，但未经委托人的书面同意，监理人不得将上述资料用于与本服务项目之外的任何项目。

第八条 转让

8.1 未经另一方事先书面同意，无论是委托人或是监理人均不得将其合同权利或义务转让或转包给他人。

第九条 不可抗力

9.1 任何一方由于战争及严重的火灾、台风、地震、水灾和其它不能预见、不可避免和不能克服的事件而影响其履行合同所规定的义务的，受事故影响的一方将发生的不可抗力事故的情况及时通知另一方。

9.2 受影响的一方对因不可抗力而不能履行或延迟履行合同义务不承担责任。受影响的一方应在不可抗力事故消除后尽快通知另一方。

9.3 双方在不可抗力事故停止后或影响消除后立即继续履行合同义务，合同有效期和/或有关履行合同的预定的期限相应延长。

第十条 仲裁

10.1 因本合同履行引起的或与本合同有关的任何争议，可提交_____仲裁委员会仲裁，仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

10.2 除非另有规定，仲裁不得影响合同双方继续履行合同所规定的义务。

第十一条 语言 and 标准

11.1 除本合同及附件外，委托人和供应商之间的所有往来函件，供应商给委托人的资料、文件和技术咨询报告、图纸等均采用中文。

第十二条 合同的生效及其它

12.1 本合同自双方签字盖章之日起生效,有效期自合同生效之日起为服务工作结束且支付完毕服务报酬后失效。

12.2 所有对本合同的修订、补充、删减、或变更等均以书面完成并经双方授权代表签字后生效。生效的修订、补充、删减、或变更构成本合同不可分割的组成部分,与合同正文具有同等法律效力。

12.3 委托人监理人双方履行本合同过程中发生的争议,应友好协商解决,协商不成,向委托人住所地有管辖权的人民法院提起诉讼。

12.4 双方之间的联系应以书面形式进行。

12.5 补充条款: _____/_____。

第五部分 响应文件格式

正/副本

响 应 文 件

第一（二）阶段 响应文件

项 目 编 号：

项目名称：

包号（若有）：

供应商名称：

法定代表人姓名：

递交日期：

一、第一阶段响应文件格式

- 1、第一阶段响应文件是供应商在响应文件开启时间前提交的资格、技术和商务等文件。
- 2、第一阶段响应文件须分正本、副本单独装订、密封。
- 3、第一阶段响应文件中不得包含磋商价格及任何与磋商价格相关的内容或暗示。

A. 响应函

A-1 响应函

A-2 法定代表人身份证明书

A-3 授权委托书

A-4 诚信承诺函

A-5 中小企业声明函

A-6 残疾人福利性单位声明函

A-7 监狱企业声明函

A-8 承诺书

A-1 响 应 函

致：_____（采购人）

根据贵方为_____项目（项目编号：_____）的磋商邀请，
签字代表_____（姓名/职务）经正式授权并代表我公司_____（供
应商名称、地址）提交响应文件。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 我公司将按磋商文件的规定履行合同责任和义务。
2. 我公司已详细审查全部磋商文件，包括更正公告以及全部参考资料和所有附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利，并认为全部磋商文件（包括更正公告以及全部参考资料和所有附件）公平公正，无倾向性和排他性。
3. 我公司的磋商有效期为响应文件开启之日起 60 天。
4. 我公司同意按照采购人要求提供的与投标有关的一切数据或资料，并声明响应文件及所提供的一切资料均真实有效。由于我公司提供资料不实而造成的责任和后果由我公司自行承担。
5. 我公司保证所投产品来自合法的供货渠道，若成交，则有义务向采购人提供其需要的有效书面证明材料。如果提供非法渠道的商品，视为欺诈，并承担相关责任。
6. 我公司承诺完全符合《政府采购法》、《政府采购法实施条例》等法律法规规定，并随时接受采购人的检查验证。在整个磋商过程中，我公司若有违规行为，我公司完全接受贵单位依照相关法律法规和磋商文件的规定给予处罚。
7. 我公司承诺未列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，也未列入中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单，符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的各项条件，具备履行合同所必需的设备和专业技术能力，投标截止日前 3 年在经营活动中没有重大违法记录。
8. 我公司若成交，本承诺将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。
9. 如违反上述承诺，我公司投标无效且接受相关部门依法作出的处罚，并承担通

过“中国政府采购网”等相关媒体予以公布的任何风险和责任。

10. 与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

地 址：

邮政编码：

电 话：

传 真：

供应商名称：（盖章）

日期：____年____月____日

A-2 法定代表人身份证明书

兹证明，_____（先生/女士）在我公司任_____职务，系我公司的法定代表人，现进行_____项目的投标（项目编号：_____），签署投标文件、进行合同谈判、签署合同和处理与之相关的一切事务。

_____先生/女士的个人情况：

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

身份证号码：_____

电话：_____

特此证明。

供应商名称（公章）：

日期：_____年____月____日

附：后附法定代表人身份证正反面复印件

法定代表人身份证正面	法定代表人身份证背面
------------	------------

A-3 授权委托书

致：_____（采购人）

我单位_____（单位名称）授权 _____（人员姓名）（身份证号
码：_____, 社保缴纳单位：_____, 联系电话：_____）作
为授权代表，以我单位的名义参加_____项目（项目编
号：_____）的政府采购活动，并代表我单位全权办理上述项目的投标、开标、
投标文件澄清、说明或者更正等一切具体事务和签署相关文件。

我单位对授权代表的签名事项负全部责任。

我单位对填写的上述授权代表的社保缴纳单位信息的真实性负责，如有不实，愿承
担相应的责任。

本授权书至投标有效期结束前始终有效。

授权代表无转委托权，特此委托。

供应商名称（公章）：
法定代表人（签字或盖章）：
日期：_____年_____月_____日

附：后附委托人身份证正反面复印件

委托人身份证正面	委托人身份证背面
----------	----------

A-4 诚信承诺函

天津市建通工程招标咨询有限公司：

本供应商愿意参与“_____项目（项目编号：_____）”
的投标，并作出如下承诺：

- 1、对竞争性磋商文件的内容无质疑；
- 2、未与其它任何公司\个人达成固定价格的协议；
- 3、我方认真研读了竞争性磋商文件中的评分标准和方法，对“综合评分法”无异议；
- 4、我方承诺所提交的价格包含所有完成此次项目采购任务所需要一切费用；
- 5、我方承诺一旦成交，将按照合同约定履行各条款，不以任何原由对成交价格提出异议；
- 6、在投标撤回之前，不做以下任何事项：
 - （1）向采购人以外的人员泄露投标情况；
 - （2）与其他参与本次投标的人达成可能限制竞争的协议；
 - （3）为影响投标而向有关招标当事者提供金钱、物质及服务；
- 7、保证所投产品来自合法的供货渠道，若成交，则有义务向采购人提供其需要
的有效书面证明材料。如果提供非法渠道的商品，视为欺诈，根据《中华人民共和国消费者权益保护法》承担商品价值双倍的赔偿；同时承担采购人依据现行的国家法律法规追究的其他责任。
- 8、保证递交的响应文件不提供虚假材料，否则接受政府采购法第七十七条规定的
处罚，列入不良行为记录名单，一至三年内禁止参加政府采购活动。以下材料
或情形之一不实的均视为提供虚假材料：
 - （1）投标价格；（2）服务期；（3）业绩；（4）资质文件；
 - （5）技术响应；（6）服务及履约情况；

特此承诺。

供应商代表签字：_____

职务：_____日期：_____

供应商名称（公章）：_____

A-5 中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加_____（单位名称）的_____（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. _____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为_____（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元¹，属于____（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. _____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为_____（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于____（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

¹

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

A-6 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，本单位参加本项目采购活动由本单位向采购人提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：

成交供应商为残疾人福利性单位的，将随成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

A-7 监狱企业声明函

本公司郑重声明，根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2011〕181号）的规定，本公司为_____（请填写：是/不是）监狱企业。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

A-8 承诺书

未参加本项目前期整体设计、规范编制或者项目管理、检测等服务。

承诺书

我单位现参加_____项目（项目编号：_____），并作出如下承诺：

我单位不存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》（国务院令第 658 号）第 18 条中“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。”的情形，如若出现以上情况，一经查实，视为无效投标并接受相应处罚。

特此承诺。

供应商代表签字：_____

职务：_____日期：_____

供应商名称（公章）：_____

B. 辅助资料表

附件 1 项目人员及岗位安排

附件 2 供应商业绩

附件 3 监理工程师资格审查表

附件 4 拟在本项目使用的主要设备一览表

附件 1

项目人员及岗位安排

项目名称：

项目编号：

包号：

序号	岗位名称	投入人数	人员情况简介	是否退休	工作时间	备注
合计人数						

我公司承诺上述人员身体健康，一旦我公司获得成交，承诺上述人员投入本项目服务，非经采购人同意，不随意更换人员。

供应商名称（公章）：

授权代表签字：_____

职务：_____日期：_____

附件 2

供应商业绩

项目名称：

项目编号：

包号：

序号	用户单位名称	项目内容	实施地点	联系人及联系方式	项目起止时间	合同金额

备注：若第二部分要求提供供应商业绩的，供应商所列业绩应按其要求将证明材料按顺序附后。

供应商名称（公章）：

授权代表签字：_____

职务：_____日期：_____

附件 3

监理工程师资格审查表

姓 名		性 别		年 龄	
职 称		毕业学校		毕业时间	
所学专业		最高学历		联系电话	
所获证书及编号			从事管理工作年限		
近三年来的主要工作业绩及担任的主要工作经历					
时 间	地 点	单 位	职 务	主 要 工 作	
曾担任负责人的项目					
时 间	委托单位	项目名称	项目规模	项目类型	备注

供应商名称（公章）：

授权代表签字：_____

职务：_____日期：_____

附件 4

拟在本项目使用的主要设备一览表

序号	主要设备名称	规格型号	购入时间	数量	备注

供应商名称（公章）：
授权代表签字：_____
职务：_____日期：_____

C. 商务要求点对点应答表

项目名称：

项目编号：

序号	磋商要求	磋商应答	偏离说明	备注
(一) 报价要求				
(二) 时间、地点要求				
(三) 付款方式				
(四) 磋商保证金和履约保证金				

注：

1. 不如实填写偏离情况的响应文件将视为虚假材料。
2. 磋商要求指磋商文件中规定的具体要求，磋商应答指响应文件的具体内容。
3. 偏离说明指供应商要求与供应商应答之间的不同之处。

供应商名称（公章）：

授权代表签字：_____

职务：_____日期：_____

D. 技术要求点对点应答表

项目名称：

项目编号：

序号	磋商要求	磋商应答	偏离说明	备注
1	(一) 供应商须承诺所提供的服务、人员及设备符合相关国家强制性规定。			
2. 项目需求书要求				
序号	磋商要求	磋商应答	偏离说明	备注

注：

1. 不如实填写偏离情况的响应文件将视为虚假材料。
2. 招标要求指磋商文件中规定的具体要求，磋商应答指响应文件的具体内容。
3. 偏离说明指磋商要求与磋商应答之间的不同之处。
4. 供应商在上表“项目需求书要求”的磋商应答中必须列出具体数值或内容。如供应商未应答或只注明“符合”、“满足”等类似无具体内容的表述，将被视为不符合磋商文件要求。供应商自行承担由此造成的一切后果。

供应商名称（公章）：

授权代表签字：_____

职务：_____日期：_____

二、第二阶段响应文件格式

- 1、第二阶段响应文件须分正本和副本，单独装订、密封。
- 2、所有价格应按磋商须知所规定的货币单位填写。所报价格真实、准确无误。

E. 报价书

致：_____（采购人）

根据贵方为_____项目（项目编号：_____）的竞争性磋商邀请，签字代表_____（姓名/职务）经正式授权并代表供应商_____（供应商名称、地址）提交响应文件。

1. 报价一览表
2. 报价分项一览表

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 所附磋商报价表中规定的应提供和交付的服务磋商总价分别为

第一包：

报价_____元（注明币种）

大写_____（文字表述）。

2. 供应商已经对全部价格进行了认真核对，保证本报价真实、准确无误，并承担本价格所对应本项目的一切责任和义务。

3. 第一、二阶段响应文件一一对应、不可分割，共同构成我方对本项目的承诺。

供应商名称（公章）：

授权代表签字：_____

职务：_____日期：_____

F. 分项报价一览表

项目名称：

项目编号：

包 号：

单位：元

序号	阶段	项目	磋商报价	备注
1	设计阶段	船东监造项目组人员培训，结合实际情况，协助提出合理技术需求，设计方案评审		
2		技术规格书、建造船厂磋商文件审核等技术文件的审核，设计审图（详细设计+生产设计模型）		
3		设备技术协议谈判，协助拟定技术条款，审核技术协议书、主要设备现场考察等设备相关技术服务		
4	建造阶段	各专业监理人员驻厂监理		
5	质保期阶段	协助采购人处理与船舶建造质量和设计有关的事宜		
6		为采购人与建造方、设计单位及设备供应商在质保期内产生的合同纠纷处理提供技术支持		
合计				

注：1、本报价明细表中合计为各项目磋商报价之和，均不得四舍五入。

2、如出现不一致，按照磋商文件的相关规定执行。

3、供应商所报价格为最优惠总价格，包括设计阶段、建造阶段、质保期阶段等完成磋商文件规定的一切工作所需的全部费用。

4、设计阶段和质保期阶段需高级专业技术职称相关人员，建造阶段的人员配备详见“项目需求书”

供应商名称（公章）：

授权代表签字：_____

职务：_____日期：_____