

项目编号: ZJKJC-2024-005

张家口市政府门户网站集约化平台 安全服务

竞争性谈判文件

采 购 人: 张家口市电子政务管理中心

招标代理机构: 张家口捷诚项目管理有限公司

编 制 日 期: 2024年04月

目 录

第一部分 竞争性谈判邀请函	1
第二部分 竞争性谈判项目内容及要求	3
第三部分 供应商判须知	11
第四部分 合同范本（仅供参考）	
第五部分 响应文件格式	

第一部分 竞争性谈判邀请函

项目概况

张家口市政府门户网站集约化平台安全服务的潜在投标人应在招采进宝河北专区 (<http://hb.zcjb.com.cn>) 获取竞争性谈判文件，并于 2024年04月24日上午9点00分（北京时间）前递交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：ZJKJC-2024-005

项目名称：张家口市政府门户网站集约化平台安全服务

采购方式：☒竞争性谈判 ☐竞争性磋商 ☐询价

预算金额：150000.00元 大写：壹拾伍万元整

采购需求：为提升张家口市政府门户网站集约化平台安全保护能力和应急处置水平，落实《网络安全法》、《数据安全法》等条例规定，采购市政府门户网站集约化平台安全服务。加深网络安全纵深防御、重点防御和主动防御的体系建设，强化协同配合和联合处置能力，有效应对网络安全威胁，确保张家口市政府门户网站集约化平台在重大活动期间安全稳定运行。

合同履行期限：自合同签订之日起一年

本项目（是/否）接受联合体投标：否

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目为专门面向中小企业采购项目；预留份额（100%）面向中小企业（残疾人福利性单位和监狱企业视同为小型、微型企业）；
3. 本项目的特定资格要求：无

三、获取竞争性谈判文件

时间：凡有意参加投标者，请于2024年04月19日至2024年04月23日（上午9:00-11:30，下午14:30-17:00）（北京时间，节假日除外）

地点：投标单位需登录招采进宝河北专区 (<http://hb.zcjb.com.cn>) 报名，自行下载相关竞争性谈判文件

售价：200元（注：缴费方式：公告页下方附件扫描二维码缴费，请各投标单位备注公司名称）

四、提交响应文件截止时间和地点

截止时间：2024年04月24日09点00分（北京时间），

地点：投标单位应在截止时间前通过招采进宝河北专区（<http://hb.zcjb.com.cn>）上传电子响应文件并投标。

五、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

六、其他补充事宜

本公告发布媒体《中国政府采购网》《招采进宝河北专区》

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1、采购人信息

名称：张家口市电子政务管理中心

地址：张家口市高新区长城西大街通泰写字楼西10楼

联系方式：赵红梅 电话：15831310231

2、采购代理机构信息

名称：张家口捷诚项目管理有限公司

地址：河北省张家口市桥东区纬一花园一期（铁道东街）1号楼2单元201室

联系方式：谢智慧 电话：0313-2018774

第二部分 竞争性谈判项目内容及要求

一、招标项目内容及预算

- 1、项目名称：张家口市政府门户网站集约化平台安全服务
- 2、预算金额：15万元

二、项目概况及要求

（一）项目概况

为提升张家口市政府门户网站集约化平台安全保护能力和应急处置水平，落实《网络安全法》、《数据安全法》等条例规定，采购市政府门户网站集约化平台安全服务。加深网络安全纵深防御、重点防御和主动防御的体系建设，强化协同配合和联合处置能力，有效应对网络安全威胁，确保张家口市政府门户网站集约化平台在重大活动期间安全稳定运行。

（二）服务清单

序号	服务内容	数量
1	张家口市政府门户网站集约化平台安全应急服务	4次/年
2	张家口市政府门户网站渗透测试服务	4次/年
3	张家口市政府门户网站安全监测服务	12次/年
4	张家口市政府门户网站日志分析服务	12次/年
5	张家口市政府门户网站集约化平台应急演练服务	1次/年
6	张家口市政府门户网站应用主机应用综合服务	1年

（三）服务要求

1、张家口市政府门户网站集约化平台安全应急服务

在发生安全事件时提供应急响应服务，成立张家口市政府门户网站集约化平台网络安全应急支持队伍，若发生安全事故，提供安全威胁分析、安全事件处置、事件溯源分析、安全加固等。当信息系统发生安全事件时，快速及时的为采购人提供全方位的技术支持，帮助采购人在最短时间内控制安全事件对系统造成的影响，确定安全事件的故障源及问题的原因，并提供解决方案。

服务范围：张家口市政府门户网站集约化平台

服务要求：若发生安全事件，在1小时内进行响应，2小时内提供解决方案并协助处置，

处置完成后输出《张家口市政府门户网站集约化平台应急响应报告》，应急响应一年内不超过4次。服务期间提供7*24小时远程咨询服务。

2、张家口市政府门户网站渗透测试服务

渗透测试是以攻击者思维，模拟攻击者对网站集约化平台进行全面深入的安全测试，帮助用户挖掘出正常业务流程中的安全缺陷及已知和未知漏洞。助力管理处先于攻击者发现安全风险，防患于未然。渗透测试应至少包含以下方面：

- (1) 公开信息收集
- (2) 目标系统信息探测
- (3) 漏洞自动化识别
- (4) 手工漏洞检测

漏洞手工的检测与挖掘，应至少围绕以下几类漏洞开展。

- 1) 信息泄露
- 2) 注入漏洞
- 3) XSS与CSRF深度利用
- 4) 重定向检测与利用
- (5) 漏洞验证

漏洞验证分为三个层面：

- 1) 漏洞是否存在
- 2) 漏洞是否可利用
- 3) 漏洞利用后获得的权限

服务范围：张家口市政府门户网站集约化平台

服务要求：从互联网侧提供2次渗透测试服务，从内网侧提供2次渗透测试服务。对张家口市政府门户网站集约化平台进行渗透测试，深度挖掘安全漏洞，输出《张家口市政府门户网站集约化平台渗透测试报告》。

3、张家口市政府门户网站安全监测服务

针对张家口市政府门户网站www.zjk.gov.cn(1个域名)提供7*24小时安全监测服务，服务内容至少包括网站挂马监测、网站篡改监测、安全漏洞监测。包括安全漏洞如：SQL注入漏洞、跨站脚本（XSS）漏洞、CGI漏洞、应用程序漏洞、跨站请求伪造（CSRF）漏洞、SVN信息泄露

等，安全事件如对暗链、挂马、网站后门等。

服务范围：张家口市政府门户网站www.zjk.gov.cn(1个域名)

服务要求：每月输出《张家口市政府门户网站监测报告》，共12次。若无安全事件，按季度向采购人汇报。若出现安全事件，在发现安全事件后的2小时内向采购人汇报。

4、张家口市政府门户网站日志分析服务

定期对张家口市政府门户网站www.zjk.gov.cn(1个域名)的日志进行分析,发现安全风险,通过对Web访问日志进行分析对常见的扫描器行为,以及文件包含漏洞、SQL注入、Xpath注入、敏感文件探测、跨站脚本攻击等Web层面攻击行为进行筛选和深度人工分析,从而发现潜在的攻击隐患以及攻击效果的判断,帮助采购人明确针对应用的各类攻击行为,为下一步进行安全建设提供依据。

服务范围：张家口市政府门户网站www.zjk.gov.cn(1个域名)

服务要求：每月输出《张家口市政府门户网站日志分析报告》，共12次。

5、张家口市政府门户网站集约化平台应急演练服务

模拟真实网络安全事件（如网页篡改、勒索病毒等场景），演练在安全事件发生后的应急处置措施，检验网络安全应急预案各环节之间的通信、协调、指挥等是否符合快速、高效的要求。通过应急演练，进一步明确应急响应各岗位责任，对预案中存在的问题和不足及时补充、完善。同时提高管理人员、运维人员的安全事件处置能力、分析能力。

服务范围：张家口市政府门户网站集约化平台

服务要求：提供1次网络安全应急演练服务，协助甲方输出《张家口市政府门户网站集约化平台网络安全应急演练记录》。

6、应用主机应用综合服务

通过主机综合防护的模式，在主机上采用纵深防御的思想，从操作系统加固、Web中间件防护等方面，对网站安全进行实时安全防护及监测。主机综合防护可有效防止网站被挂非法黑链；防止网站被植入挂马；防止后门、恶意代码执行；同时提供防数据盗取、黑客入侵自动拦截、攻击者追踪定位等服务。

服务范围：张家口市政府门户网站www.zjk.gov.cn(1个域名)

服务要求：提供1年应用主机应用综合服务。

7、服务团队要求：

(1) 团队成员不得少于6人。

(2) 报价人指定专人作为项目经理负责整体项目的组织实施和与采购人的联络。项目经理需对项目整体质量负责，需具备CISP-PTE、NSATP-A、DSO证书。（须至少具有两个证书并提供证书扫描件及相应人员三个月社保证明）。

(3) 项目团队成员具备以下所有证书：CISP-PTE、CCSC、CISAW、ITSS IT服务工程师。（可由不同成员提供）。

(4) 供应商需具有以下证书：

①供应商具有CCRC信息系统安全运维服务资质认证证书；

②供应商具有CCRC信息安全应急处理服务资质认证证书；

③供应商具有CCRC网络安全审计信息安全服务资质认证证书；

④供应商具有信息安全风险评估服务资质认证证书；

⑤供应商具有公安部第三研究所颁发的《网络安全等级测评与检测评估机构服务认证证书》；

⑥供应商被列入国家密码管理局2021年第42号文件发布的《商用密码应用安全性评估试点机构目录》的提供证明材料。

专业能力符合工作岗位要求，能够胜任本项目服务要求，技术服务团队人员固定后，未经采购方同意，不得随意调整。如有特殊情况需要变更，必须提前提出申请，经采购方同意后，方可更换。技术服务团队人员要服从采购方工作制度，服从采购方管理，如采购方运维团队人员不能满足上述要求，采购方有权要求投标方更换人员。

采购人定期组织对运维团队人员进行考评，对于不满足采购人要求或不能通过采购人考评的人员，投标方应在接到采购人书面通知后一个星期内进行人员调换，且在人员调换期间确保不影响项目的正常运行。

注：以上服务要求均为实质性要求，必须满足或优于，否则为无效投标。

三、商务要求

1、投标报价

本项目预算为15万元，投标人投标报价超过项目预算的为无效投标。投标报价包含完成采购项目的技术服务、实施、售后服务、满足国家及行业规范标准并取得相关监管部门备案、保险及各项税金等所有费用。

要求投标人投标报价时针对每一项服务单独报价，不提供详细分项报价的视为无效投标。

2、付款方式及期限

合同签订后十日内由中标方向采购方提供合同等额的银行保函或商业保险保函（保函期限为合同签订之日起13个月），并开具合同总额100%的发票，采购方收到保函和发票后支付合同金额的100%。服务期满根据谈判文件考核验收办法，考核验收合格的，退还相应金额的银行保函或商业保险保函。

3、服务期限

自合同签订之日起一年。

4、项目实施地点

河北省张家口市。

5、项目考核办法

服务期满后由采购方根据合同、竞争性谈判文件、谈判响应文件组织验收，考核办法如下：

（1）服务评定情况

采购方针对本项目的各项服务要求，在服务期满后对中标单位服务情况进行评定。

满分为100分，评定得分在90分以上（包含90分）为优秀，评定优秀则采购方按照合同约定的服务金额，退还100%额度的保函；大于等于70分（包含70分），小于90分，以实际分值百分比退还保函（如80分，则支付80%）；小于70分，合同款不予支付，扣除100%额度的保函，同时采购人有权终止服务合同，并追究中标供应商的责任。

（2）服务减分情况

考核期内，中标单位在服务过程中完全达到服务要求的可得满分100分，如出现以下情况之中任意一种：

- 1) 未及时响应应急情况
- 2) 未按要求完成渗透测试、安全监测、日志分析或应急演练服务
- 3) 未按要求完成市政府门户网站应用主机应用综合服务
- 4) 未按要求提供相应文档

每出现一次扣1分。

如因出现以上任意一种情况被上级通报，每出现一次扣10分。

如因出现以上任意一种情况引发安全事故，即单项否决，判定服务为0分。

6、其它服务要求

（1）投标方需提供技术后援支持，就服务相关内容提供必要的技术支持，技术支持的方式包括：电话技术服务、现场技术服务等。

（2）投标人应提供书面的技术服务承诺和售后服务方案，明确售后服务的服务方式、服务渠道、服务团队、服务范围、服务内容、服务标准等。

（3）售后服务响应时间及维护承诺：在验收合格后一年内为采购人提供信息系统建设咨询服务，涵盖系统基础设计、系统建设方案、运维管理等相关的建设及安全问题，提供信息安全检查咨询和整改建议等技术支持服务。

供应商在收到采购方服务需求后1小时内进行响应，2小时内提供解决方案并协助解决售后问题。

7、履约验收：

（1）根据《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收指导意见》（财库【2016】205号）等文件精神，规范开展履约验收。通过成立验收小组，按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项服务的履约情况进行确认，并出具验收报告。验收结果应当与采购合同约定的资金支付挂钩。

（2）验收标准：满足竞争性谈判文件要求。

（3）验收时间：采购人指定。

（4）验收方式：采购人组织，根据绩效考核结果，按照竞争性谈判文件、谈判相应文件和采购合同约定进行验收。

注：以上商务要求中的所有条款，均为实质性要求，必须满足或优于，否则为无效投标。

四、供应商资格证明文件要求：

供应商必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列资格证明文件：

1、统一社会信用代码营业执照；

2、法定代表人授权委托书〔不涉及法定代表人授权事项的无需提供；如有授权事项，则授权委托人（电子签章）与法定代表人（电子签章）具有同等效力〕；

3、供应商财务状况、依法缴纳税收和社会保障资金等情况的承诺函；

- 4、供应商参加本次政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
- 5、供应商符合政府采购法实施条例第十八条要求的承诺函；
- 6、中小企业声明函；

注：供应商资格证明文件出现以下情况之一的投标无效：

- （1）以上资格证明文件在响应文件中缺少任何一项的；
- （2）以上证明材料响应文件中未加盖供应商公章的。

代理机构在对供应商进行资格审查时通过“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn>）、中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）、国家企业信用信息公示系统（<http://www.gsxt.gov.cn>）查询参加本次政府采购活动的供应商的相关信用记录，并对供应商信用记录进行甄别。（投标供应商无需提供）

五、政府采购相关政策要求

1、根据财库〔2020〕46号《政府采购促进中小企业发展管理办法》及财库〔2022〕19号《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》的规定，本项目专门面向中小企业采购，不再执行价格扣除优惠。

享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

2、根据《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库【2017】141号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。未提供“残疾人福利性单位声明函”的不执行此政策。

3、根据财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知（财库[2014]68号）的规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。未提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的不执行此政策。

4、根据《政府采购法实施条例》释义，银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的，允许法人的分支机构参加投标；此情况下，分支机构负责人的（电子签章）与法定代表人（电子签章）具有同等效力。

5、各潜在供应商如需低息、无抵押、无担保银行贷款，可通过“中国河北政府采购网”查找融资政策和贷款合作银行，并与意向合作银行联系。合作银行将按照《河北省省级政府采购支持供应商信用融资办法（试行）》冀财采[2015]16 号规定给潜在供应商以贷款额度，中标后凭政府采购合同给予贷款。

注：上述政府采购政策相关要求如本项目涉及必须严格执行，如不涉及请忽略

第三部分 供应商须知

供应商须知前附表

序号	内容	说明与要求
1	是否允许联合体投标	否
2	谈判保证金	本项目不收取投标保证金
3	是否接受有选择报价的响应文件	否
4	所属行业	软件和信息技术服务业
5	本项目中小企业所占比重	中小企业占比：（100%），比重低于本项目中小企业所占比重的响应无效。
6	响应有效期	60日（从提交首次响应文件截止之日起算）
7	响应文件提交方式	供应商须在提交首次响应文件截止时间前，使用《招采进宝投标软件》制作生成加密版电子响应文件并上传至招采进宝河北专区。
8	谈判小组组成	谈判小组由评审专家和采购人代表三人以上单数组成，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。谈判小组推荐1人担任谈判小组组长，采购人代表不得担任组长。
9	成交供应商的确定	本项目成交供应商为（1）家。成交供应商确定的方式（2） 1、采购人在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的成交候选人中，根据质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求且最后报价最低的原则确定成交供应商； 2、采购人授权谈判小组直接确定成交供应商。
10	响应文件的解密	解密开始时间：2024年04月24日9点00分（北京时间）

		<p>解密截止时间：2024年04月24日09点30分（北京时间）</p> <p>各供应商应在上述规定时间内，用制作电子响应文件时使用的CA数字证书，网上自行解密，如未在规定时间内解密的，将视为无效响应文件。</p>
11	特别说明	<p>因本项目采用网上谈判交易方式，特别说明如下：</p> <p>1、本项目响应文件通过招采进宝河北专区（以下简称：“电子交易系统”）的专用投标工具软件制作。供应商响应文件的编制和上传，应依照谈判文件的规定进行。如未按谈判文件要求编制、上传电子响应文件，将可能导致谈判无效，其后果由供应商自负。供应商如对使用专用投标工具软件制作文件有疑问的，请拨打客服电话400-616-6620咨询。</p> <p>2、供应商须在规定时间内上传通过专用投标工具软件制作生成的加密响应文件；开标当日，供应商不必抵达谈判现场，在网上通过电子交易系统参加谈判，并根据需要完成解密、澄清、说明或补正等。</p> <p>3、供应商应在谈判截止时间前，提前进入电子交易系统不见面开标大厅，进入对应的标段等待开标。</p> <p>4、谈判截止，电子交易系统发起响应文件解密，供应商在各自地点按规定时间自行实施远程解密。因供应商网络与电源不稳定、软硬件配置问题、CA数字证书故障或错用、故意不在要求时限内完成解密等自身原因，导致响应文件在规定时间内未能解密、解密失败或解密超时，视为撤销其响应文件；因电子交易系统发生故障，导致无法按时完成响应文件解密的，可根据实际情况相应延迟解密时间【友情提示：请使用制作电子响应文件的CA数字证书进行解密】。</p>
12	其它事项	无

注：本表内容与供应商须知后续内容不一致的，以本表内容为准。

一、总则

（一）适用范围

本竞争性谈判文件仅适用于本次竞争性谈判邀请函中所叙述项目的内容。

（二）定义

1、“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

2、“代理机构”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或自然人。

依法成立的企业、社会组织（不含由财政拨款保障的群团组织），公益二类和从事生产经营活动的事业单位，农村集体经济组织，基层群众性自治组织，以及具备条件的个人可以作为政府购买服务的承接主体。

3、“供应商”系指参加该项目竞争性谈判的单位。

4、“谈判文件”系指投标人根据竞争性谈判文件编制的响应文件。

（三）本次政府采购方式为竞争性谈判。

（四）合格的供应商

1、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商应当具备的条件并按《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条的规定提供相关材料：

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需设备和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）在参加政府采购活动前三年内，经营活动中没有重大违法记录；

（6）法律、行政法规规定的其他条件；

2、本项目不接受联合体投标；

3、供应商的限制：

（1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

（2）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、监测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

4、本次谈判是否允许由两个以上供应商组成一个联合体以一个供应商身份参加，详见供应商须知前附表第1条。如允许联合体参加，则联合体各方必须符合下列要求：

(1) 以联合体形式进行投标的，参加联合体的供应商均应当具备政府采购法第二十二条规定的条件，并应当向采购人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。

(2) 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

(3) 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

(4) 联合体各方均不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。否则，联合体及联合体各方的响应无效。

5、供应商知悉：

供应商将被视为已合理地尽可能地对所有影响项目的事项，包括任何与项目和采购人需求所列明的有关的特殊困难有了充分的了解。

6、供应商应遵守《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及释义等其他相关法律、法规。

7、商务条款必须响应，否则为无效投标。

(五) 谈判费用

供应商应当承担所有与准备和参加谈判有关的费用，采购中心和采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

(六) 谈判文件的组成

谈判文件由下列五部分内容组成：

第一部分 竞争性谈判邀请函

第二部分 竞争性谈判项目内容及要求

第三部分 供应商须知

第四部分 合同书格式

第五部分 响应文件格式

(七) 谈判文件的澄清和修改

提交首次响应文件截止之日前，代理机构可以对已发出的谈判文件进行必要的澄清或者修改，并在原公告发布媒体上发布澄清公告或变更公告。澄清或者修改的内容为谈判文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，代理机构在提交首次响应文件截止之日3个工作日前，以书面形式通过电子交易平台通知所有接收谈判文件的供应商，不足3个工作日的，代理机构将顺延提交首次响应文件截止之日。

二、响应文件

（一）响应文件的语言和计量单位

1、供应商提交的响应文件以及供应商与招标代理机构就有关谈判的所有来往函电均须使用中文简体字。

2、响应文件所使用的计量单位，必须使用国家法定计量单位。

（二）响应文件的格式及相关要求

1、响应文件的格式及相关要求详见本谈判文件第五部分。

2、保证金

（1）供应商须按供应商须知前附表第2条要求提交谈判保证金。

（2）未成交供应商的谈判保证金，在成交结果通知书发出后5个工作日内予以无息退还；成交供应商的谈判保证金，在签订合同后五个工作日内无息退还。因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

（3）成交供应商须按供应商须知前附表第3条要求提交履约保证金。

（4）有下列情形之一的，保证金不予退还：

- A、供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- B、供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- C、除因不可抗力或谈判文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- D、供应商与采购人、其他供应商或者采购中心恶意串通的；
- E、谈判文件规定的其他情形。

3、报价

（1）所有报价均以人民币为计算单位。报价包括供应商提交首次响应文件中的报价和最后报价。

(2) 如项目分包、供应商投报多包的，应对每包分别报价并分别填报报价表。但报价不得超出该包预算；如果该包有最高限价，则不得超出该包最高限价。

(3) 本次竞争性谈判是否接受有选择报价的响应文件，详见供应商须知前附表第4条。

(4) 供应商要按报价表中的格式填写总价及包含的报价项目的明细情况。

(5) 对于有配件、耗材、选件、备件和特殊工具的，还应填报货物配件、耗材、选件、备件及特殊工具清单，注明品牌、型号、产地、功能、单价、批量折扣等内容，该表格式由供应商自行设计。

(三) 响应文件内容填写说明

1、供应商应按照竞争性谈判文件的要求编制响应文件。响应文件应当对竞争性谈判文件提出的要求和条件做出明确响应。

2、响应文件应严格按照本谈判文件第五部分的要求提交，并按规定的统一格式逐项填写，不准有空项；无相应内容可填的项应填写“无”、“未测试”、“没有相应指标”等明确的回答文字。

3、供应商必须保证响应文件所提供的全部资料真实可靠，并接受谈判小组对其中任何资料进一步审查的要求。

(四) 响应有效期

本项目响应有效期见供应商须知前附表第6条，有效期短于该规定期限的响应无效。

(五) 响应文件的签署及其他规定

1、组成响应文件的各种文件均应遵守本款规定。

2、供应商应按照竞争性谈判文件要求，在响应文件的相应位置加盖供应商签章，未按要求加盖电子签章的响应无效

3、供应商应按照竞争性谈判文件要求，在响应文件的相应位置加盖法定代表人电子签章，未按要求加盖电子签章的响应无效。

4、为提倡诚实信用的响应行为，特别要求供应商应本着诚信的原则，在本次响应文件的偏离表和其它偏离文件中，以审慎的态度明确、清楚地披露各项偏离。

5、供应商响应文件提交方式以供应商须知前附表第7条规定为准，否则响应无效。

6、因响应文件字迹潦草、提交资料不清晰或表达不清楚所引起的不利后果由供应商承担。

三、响应文件的提交

（一）响应文件的提交方式

供应商应在竞争性谈判文件要求提交首次响应文件的截止时间前在招采进宝河北专区上传加密的电子响应文件。请供应商在上传时认真检查上传响应文件是否完整、正确。逾期提交的响应文件为无效文件，采购中心将拒收。

（二）响应文件的补充、修改和撤回

供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回。

四、响应文件的解密

根据《供应商须知前附表》第10条的要求，供应商自行解密，未按要求解密的，将视为无效响应文件。

五、成立谈判小组

竞争性谈判小组

竞争性谈判小组由采购人代表和评审专家组成，成员详见供应商须知前附表第8条。评审专家从河北省政府采购评审专家库中选取。

六、评审程序

（一）谈判会

1、代理机构按谈判文件规定的时间、地点主持谈判活动，开标当日，供应商不必抵达开标现场。参加谈判的供应商应在规定的时间内，自行在招采进宝河北专区对已加密的响应文件进行解密。

2、全部解密成功后，由代理工作人员开启响应文件，生成并公布开标记录表，由供应商进行网上信息确认。

3、供应商不足3家的，不召开谈判会。符合财政部令74号《政府采购非招标采购方式管理办法》第二十七条第二款规定情形的（公开招标的货物、服务采购项目，招标过程中提交响应文件或者经评审实质性响应竞争性谈判文件要求的供应商只有两家），供应商数最低可以为两家。

（二）审查响应文件

1、资格性审查。谈判小组按照谈判文件要求，对供应商的资格证明文件进行审查，以确

定其是否具备谈判资格。

根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库[2016]125号，采购人、代理机构在对供应商进行资格审查时通过“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn>）、中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）查询参加本次政府采购活动的供应商的相关信用记录，并对供应商信用记录进行甄别。信用信息查询记录及相关证据与其他采购文件一并保存。

根据河北省财政厅《河北省2022年政府采购领域优化营商环境工作实施方案》冀财采【2022】6号文件的规定，对人民法院裁定批准重整计划的破产企业，有及时在“信用中国”网站、国家企业信用信息公示系统、金融信用信息基础数据库中申请添加相关企业重整情况信息的，且符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的，允许参与政府采购项目。

对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，拒绝其参加政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

根据河北省财政厅《河北省2022年政府采购领域优化营商环境工作实施方案》冀财采【2022】6号文件的规定，在最高人民法院公布的失信被执行人名单库中的供应商应当给予政府采购领域联合惩戒。以联合体名义参与政府采购活动的供应商，有任一方被联合惩戒，则联合体被联合惩戒。对列入失信被执行人名单库且不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的供应商，禁止其参加政府采购活动。

资格审查表

序号	评审因素	评审标准
1	统一社会信用代码营业执照副本	符合谈判文件要求
2	法定代表人授权委托书[不涉及法定代表人授权事项的无需提供；如有授权事项，则授权委托人（电子签章）与法定代表人（电子签章）具有同等效力]	符合谈判文件要求
3	供应商财务状况、依法缴纳税收和社会保障资金等情况的承诺函（与成交公告一起公示）	符合谈判文件要求

4	供应商参加本次政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	符合谈判文件要求
5	供应商符合政府采购法实施条例第十八条要求的承诺函	符合谈判文件要求
6	中小企业声明函（与成交公告一起公示）	符合谈判文件要求
7	代理机构在对供应商进行资格审查时通过“信用中国”网站（ http://www.creditchina.gov.cn ）、中国政府采购网（ http://www.ccgp.gov.cn ）、国家企业信用信息公示系统（ http://www.gsxt.gov.cn ）查询参加本次政府采购活动的供应商的相关信用记录，并对供应商信用记录进行甄别。	代理机构现场查询，投标供应商无需提供

2、符合性审查。谈判小组对符合资格的供应商响应文件进行符合性审查，以确定其是否实质性响应谈判文件。未实质性响应谈判文件的响应文件按无效处理，谈判小组告知有关供应商。

3、响应文件的澄清、说明或者更正。

（1）对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，谈判小组应当以书面形式（扫描并传输至远程供应商）要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。

（2）供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章；或者由法定代表人或授权代表签字，由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书；供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。扫描并在线提交，由谈判小组接收。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

4、商务和技术评估。谈判小组对通过符合性审查的供应商响应文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

符合性审查响应对照表

序号	评审标准	合格标准	备注
1	响应函	按照竞争性谈判文件的要求提供并加盖单位公章，经法定代表人签字或盖章	
2	报价表	不超过采购预算	

3	服务内容响应情况	符合或优于竞争性谈判文件服务内容的实质性要求	
4	商务条款响应情况	符合或优于竞争性谈判文件商务条款的实质性要求	
5	响应文件的组成	按竞争性谈判文件规定要求提供	
6	其他实质性内容	符合法律法规、规范性文件及竞争性谈判文件中其他实质性的相关要求;响应文件中没有采购人不能接受的其它附加条件。	

（三）谈判

1、谈判小组与实质性响应谈判文件要求的供应商进行谈判。谈判小组所有成员集中与单一供应商分别进行谈判，给予所有参加谈判的供应商平等的谈判机会。

2、在谈判过程中，谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动谈判文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对谈判文件做出的实质性变动是谈判文件的有效组成部分，谈判小组以电子形式同时通知所有参加谈判的供应商。供应商应当按照谈判文件的变动情况和谈判小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或 者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

（四）提交最后报价

1、谈判结束后，谈判小组要求所有继续参加谈判的供应商在30分钟内提交最后报价，如在规定时间内未提交最后报价或《放弃最后报价声明函》的，将以首次报价作为最后报价。除在谈判过程中发生本须知（三）谈判第2条条款情形外，最后报价不得高于提交首次响应文件报价表中报价，否则为无效报价。提交最后报价的供应商不得少于3家。

符合本须知（一）谈判会第3条条款情形的，供应商数最低可以为两家。

2、谈判文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经谈判由供应商提供最终设计方案或解决方案的，谈判结束后，谈判小组按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。符合本须知（一）谈判会第3条条款情形的，供应商数最低可以为两家。

3、因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格确定报价。最后报价的价格扣除数=供应商首次提交响应文件中报价的价格扣除数/首次报价*最后报价

4、根据《反不正当竞争法》相关条款，供应商不得以排挤竞争对手为目的，以低于成本的价格参与本项目报价，否则为无效报价。

5、已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据谈判情况退出谈判。

（五）推荐成交候选供应商及编写评审报告

谈判小组从质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中，按照最后报价由低到高的顺序提出3名以上成交候选人，并编写评审报告，评审报告由谈判小组全体人员签字认可。符合本须知（一）谈判会第3条条款情形的，成交候选人数最低可以为两家。

（六）确定成交供应商

采购人根据符合采购需求、质量和服务相等且报价最低的原则，按照供应商须知前附表第9条规定的方式确定成交供应商，并将结果通知所有参加谈判的未成交的供应商。

七、成交通知

成交通知

谈判结束后，招标代理机构将成交结果在中国政府采购网、招采进宝河北专区，同时由招标代理机构向成交人签发成交结果通知书。

八、竞争性谈判活动终止

（一）竞争性谈判活动终止情形

出现下列情形之一的，采购人或采购中心终止竞争性谈判活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（1）因情况变化，不再符合规定的竞争性谈判采购方式适用情形的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的，符合本须知（一）谈判会第3条条款情形的除外。

九、签订合同

（一）签订合同

1、成交供应商与采购人应当在成交结果通知书发出之日起30日内按照采购文件确定的合

同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

2、除不可抗力等因素外，成交结果通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商拒绝签订政府采购合同的，应当承担相应的法律责任。成交供应商拒绝签订采购合同的，采购人有权确定其他供应商作为成交供应商并签订采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

3、采购人不得向成交供应商提出超出采购文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离采购文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

4、采购人应当自采购合同签订之日起2个工作日内，将采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上进行公告同时在招采进宝河北专区上进行上传，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

十、成交服务费

1、采购人须向招标代理机构按《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）之附件《招标代理服务收费标准》交纳招标代理服务费；

2、成交服务费可采用银行转账、银行电汇、现金等形式支付；

十一、保密和披露

（一）保密

供应商自领取谈判文件之日起，须承诺承担本谈判项目的保密义务，不得将因本次谈判获得的信息向第三人传播。

（二）披露

1、招标代理机构有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或谈判小组的有关人员披露。

2、在招标代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，招标代理机构无须事先征求供应商/成交供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商/成交供应商的名称及地址、响应文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及

供应商、成交供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

十二、询问和质疑

（一）供应商有权就谈判事宜提出询问和质疑

1、供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以提出询问。其中谈判文件中的采购需求（技术要求、商务要求）、资格证明文件向采购人提出询问，其他事项向招标代理机构提出询问。

2、供应商认为谈判文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式提出质疑。其中谈判文件中的采购需求（技术要求、商务要求）、资格证明文件、谈判过程和成交结果向采购人提出质疑，其他事项向招标代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

3、供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，质疑材料一式二份。

包括：1、质疑函原件（详见附件质疑函格式）；2、必要的证明材料；3、质疑供应商为自然人的，提供自然人身份证复印件；质疑供应商为法人或者其他组织的，提供营业执照等证明文件复印件、法定代表人身份证明书原件（含身份证复印件）；4、质疑供应商委托代理人进行质疑的，还应提供质疑供应商签署的授权委托书原件（含代理人身份证复印件或受托法人营业执照等证明复印件）；5、质疑供应商前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明原件；6、质疑供应商对采购文件提出质疑的，提供已依法获取其可质疑的采购文件证明复印件。

以上所有复印件，质疑供应商为自然人的，应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应加盖公章。

4、采购人或招标代理机构在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复；采购人或招标代理机构在收到书面质疑后7个工作日内做出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

5、供应商进行虚假和恶意质疑的，招标代理机构可以提请政府采购监管部门将其列入不良记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并将处理决定在相关政府采购媒体上公布。

6、质疑供应商对采购人或招标代理机构的答复不满意以及采购人或招标代理机构未在规

定的时间内做出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向采购监管部门进行投诉。

注：接收质疑的联系方式详见谈判文件第一部分竞争性谈判邀请函中的联系方式。

第四部分 合同书格式（参考格式）

采购合同(中小企业预留合同)

项目编号： _____

甲方： _____ 住所： _____

乙方： _____ 住所： _____

在 _____ 项目竞争性谈判过程中，乙方成交，经双方协商一致，订立本合同以便共同遵守。

一、甲、乙双方均应遵守《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》及相关法律法规规定，并各自履行本合同约定的义务，承担相关法律责任。

二、本“合同”系指双方已达成的协议，即由双方签订的合同格式中的文件，包括所有的附件、附录和组成合同部分的所有其他文件。

三、下列文件均为本合同不可分割的部分，具有互相补充互相说明的效力。

1. 谈判文件 2. 响应文件 3. 成交结果通知书 4. 与本次谈判有关的其它资料

四、适用范围：本合同条款仅适用本次招标活动。

五、标的、数量和质量：

六、履行期限、地点及方式：

七、成交价格及付款方式：

八、验收要求：

九、甲方对乙方提供的货物或者服务提出投诉的，经查确有问题的，乙方全部（或部分）履约保证金（质保金）将不予退还，取消乙方的成交供应商资格，甲方可单方面解除合同，乙方一年到三年内不得参与张家口市政府采购中心组织的政府采购活动。

十、乙方在合同有效期内，不配合政府采购监督、售后服务质量差，一经核实，其全部（或部分）履约保证金（质保金）将不予退还，甲方可单方面终止合同。

十一、在合同履行期内，任何一方因不可抗力事件造成不能履行合同时，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相

同。不可抗力事件延续60天及以上，双方应通过友好协商的方式，决定是否继续履行合同事宜。

十二、谈判过程中，谈判文件、响应文件及澄清文件等都是签订本合同的依据，供需双方必须全面遵守。如有违反，应承担违约责任。

十三、因产品的质量问题的发生争议时，以技术监督部门或其指定的技术鉴定单位的质量鉴定结果为准。

十四、违约责任

（一）乙方所提供的货物或服务与合同要求不符，应承担违约责任，乙方应按甲方同意的下述一种或多种方法解决索赔事宜。

1. 乙方按甲方要求取消其不符合要求的货物或服务项目，退还已收取的该项货物或服务的全部费用（包括零配件费、工时费）；

2. 对于情节轻微的，经双方同意可降低该项货物或服务的价格标准；

3. 对于情节严重、造成甲方损失金额较大的，甲方有权终止部分或全部合同，并赔偿经权威机构认定的甲方因此造成的损失。

（二）如果甲方提出索赔通知后10天内乙方未能予以答复，该索赔应视为已被乙方接受。若乙方未能在甲方提出索赔通知的10天内或甲方同意的更长时间内，按甲方同意的上述任何一种方式处理索赔事宜，甲方将从乙方提供的履约保证金中扣除索赔金额，同时保留进一步要求赔偿的权利。

（三）根据河北省财政厅《河北省2022年政府采购领域优化营商环境工作实施方案》冀财采【2022】6号文件的规定，因政策变化、规范调整而不履约合同约定，造成企业合法利益受损的情形，由甲方邀请第三方专业机构对受损情形进行定损，甲方根据定损情况进行补偿。

十五、谈判保证金和履约保证金

（一）谈判保证金在签订政府采购合同后五个工作日内无息退还乙方。

（二）履约保证金退还的方式、时间、条件和不予退还的情形及逾期退还履约保证金的违约责任。

十六、争议的解决

（一）在履行合同过程中发生的与合同有关的争端，双方应首先通过友好协商的方式予

以解决，经双方协商，在30天内不能达成一致时，应提交河北省张家口市仲裁委员会。

（二）仲裁裁决应为最终决定，并对双方具有约束力。

（三）仲裁期间，除正在进行的仲裁部分外，合同其他部分继续执行。

（四）本合同发生的任何争议均由合同签订地进行属地管辖。

十七、本合同未尽事宜，按《中华人民共和国合同法》有关规定处理。

十八、合同中止

出现下列情况之一的合同自动中止：

（一）发生不可抗力时；

（二）一方不履行合同条款时。

十九、合同的修改

对于合同的未尽事宜，需进行修改、补充和完善的，甲、乙双方必须就所修改的内容签订书面的补充合同，作为合同的附件，与本合同具有同等法律效力。

二十、适用法律

本合同应按中华人民共和国的相关法律解释。

二十一、合同生效

本合同签订之日起开始生效。

二十二、本合同共____页，一式四份，甲乙双方、招标代理机构及采购监督管理部门各执一份，具有同等法律效力。

甲 方：（单位盖章）_____

乙 方：（单位盖章）_____

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

地 址：

地 址：

开户银行：

开户银行：

账 号：

账 号：

电 话：

电 话：

签订地点：

年 月 日

第五部分 响应文件格式

一、供应商提交文件须知

- 1、供应商应严格按照下述规定的全部格式文件以及其他有关资料填写，并在招采进宝河北专区上传，若未按照谈判文件要求上传的响应文件导致查找不到，后果由供应商自行承担。
- 2、所附表格中要求回答的全部问题和信息都必须正面回答。
- 3、供应商应保证全部声明和问题的回答是真实的和准确的。
- 4、供应商提交的材料将被妥善保存，但不退还。
- 5、全部文件应按供应商须知中规定的语言提交。

二、响应文件格式如下：

响应文件封面格式

项目编号: _____

_____项目

竞争性谈判

响 应 文 件

招标代理机构: _____张家口捷诚项目管理有限公司_____

采 购 人: _____

供 应 商: (公章) _____

统一社会信用代码: _____

地 址: _____

法定代表人: (签字或盖章) _____

联系电话: _____

提交首次响应文件截止时间: _____

一、响应函

致：张家口捷诚项目管理有限公司

我方已仔细研究了项目编号_____项目名称_____竞争性谈判文件的全部内容，正式提交响应文件。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

1、我方同意在本项目竞争性谈判文件中规定的提交首次响应文件截止之日起_____日内遵守本响应文件中的承诺且在此期限期满之前均具有约束力。

2、我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的全部条件。

3、提供供应商须知规定的全部响应文件。

4、我方承诺：完全理解报价超过公布的预算金额（如有最高限价，则为最高限价）时，按无效响应处理。

5、承诺完全满足和响应谈判文件中的各项商务和技术要求，若有偏差，已在响应文件偏离表中予以明确特别说明。

6、保证遵守谈判文件的所有规定。

7、在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的，保证金不予退还。

8、我方完全理解贵方不一定接受最低价的响应。

9、我方愿意向贵方提供任何与本次谈判有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方做出的一切承诺的证明材料。

10、我方已详细审核全部响应文件及有关附件，确认无误。

11、我方承诺：采购人若需追加采购本项目谈判文件所列货物及相关服务的，在不改变合同其他实质性条款的前提下，按相同或更优惠的折扣率保证供货。

12、一旦我方成交，我方将保证忠实地执行双方所签订的合同，并严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》的规定履行自己的责任和义务。

与本次谈判有关的联系方式为：

地址：_____

邮政编码：_____

联系人：_____

电话：_____

传真：_____

供应商（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

年 月 日

二、资格证明文件

资格证明文件目录

请供应商按谈判文件第二部分第六项供应商资格证明文件要求的顺序自行编制目录

法定代表人身份证明书

张家口捷诚项目管理有限公司：

_____先生（女士），在我单位任_____职务，是我单位的法定代表人。

特此证明

二代身份证，须同时提供正、反两面复印件

供应商（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

年 月 日

法定代表人授权委托书

_____(姓名)____先生（女士）在我单位任_____ 职务，是我单位的正式员工，现委托其为张家口捷诚项目管理有限公司组织采购的 _____（项目名称）的投标代理人，代理权限包括报名、投标、报价、签订合同等具体事宜。

附投标代理人情况：

姓名：_____ 性别_____ 年龄：_____ 职务：_____

详细通讯地址：_____

电话：_____

二代身份证，须同时提供正、反两面复印件

供应商名称（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

年 月 日

注：如法定代表人直接投标不需要提供法定代表人授权委托书

供应商财务状况、依法缴纳税收和社会保障资金等情况的承诺函

致：_____（采购人名称）_____

我方在参加_____（项目名称）_____采购活动中，对我单位财务状况、依法缴纳税收和社会保障资金等情况，做以下承诺：

- （一）我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二）我方具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

特此承诺！

供应商（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

年 月 日

供应商参加本次政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面
声明

致：_____（采购人名称）_____

我方在参加本项目____（项目名称）____采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录。

特此声明！

供应商名称（公章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

年 月 日

供应商符合政府采购法实施条例第十八条要求的承诺函

致：_____（采购人名称）_____

我方在参加_____（项目名称）_____采购活动中，对我单位符合政府采购法实施条例第十八条要求的情况，做以下承诺：

（一）不存在与我方单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加本项目同一合同项下的政府采购活动的情况；

（二）不存在为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，再参加本采购项目采购活动的情况。

特此承诺！

供应商名称（公章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

年 月 日

中小企业声明函（服务）

本公司(联合体)郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司(联合体)参加____(单位名称)的____(项目名称)采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接相关企业(含联合体中的 中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下：

1. ____ (标的名称) ，属于 ____ (采购文件中明确的所属行业) ；承接企业为 ____ (企业名称) ，从业人员____ 人，营业收入为____ 万元，资产总 额为____万元，属于 ____ (中型企业、小型企业、微型企业) ；

2. ____ (标的名称) ，属于 ____ (采购文件中明确的所属行业) 行业；承接企业为 ____ (企业名称) ，从业人员____ 人，营业收入为____ 万元，资产 总额为____万元，属于 ____ (中型企业、小型企业、微型企业) ；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形， 也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称(盖章)：

日期:

注：①从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

②本项目采购的标的的所属行业均为 软件和信息技术服务业 。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加___单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物(由本单位承担工程/提供服务)，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：如不涉及此项可不提供。

监狱企业证明文件

注：监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。如不提供不享受政府采购支持监狱企业发展

注：如不涉及可不提供。

三、报价表

项目名称：_____

项目编号：_____

序号	报价项目	报价（元）	备注
1	服务报价表报价总计		
报价总计	人民币小写（元）		
	人民币大写（元）		

注：1、响应文件中提交的此报价表为首次报价，最终谈判结果以最后报价为准。
2、分项报价表格式详见后附表。

供应商（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

年 月 日

附件1：分项报价表

分项报价表

项目名称：_____

项目编号：_____

序号	报价项目		报价（元）	备注
1	张家口市政府门户网站集约化平台安全应急服务			
2	张家口市政府门户网站渗透测试服务			
3	张家口市政府门户网站安全监测服务			
4	张家口市政府门户网站日志分析服务			
5	张家口市政府门户网站集约化平台应急演练服务			
6	张家口市政府门户网站应用主机应用综合服务			
报价总计	人民币小写（元）			
	人民币大写（元）			

注：表中未尽事宜，请附文字说明。
表格不足可续填，不可缺项，须逐条填写。

供应商（公章）：
法定代表人（签字或盖章）：

年 月 日

四、服务和技术规范偏离表

项目名称： _____

项目编号： _____

序号	名称	谈判文件服务要求	响应文件服务响应	偏离情况（符合、优于、低于）	备注（简要注明偏离的原因）

注：1、表格不足可续填，须逐条填写。

2、供应商应对谈判文件服务和技术要求做出明确响应；谈判文件服务和技术参数、指标应按实际情况填写，否则按提供虚假材料进行处理。

3、如服务项目涉及货物，须逐条填写偏离情况，未提供的响应无效。

供应商（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

年 月 日

五、服务和技术要求中涉及的相关证明材料

如涉及货物，应提供同所投货物品牌型号一致的产品说明书和产品质量检验合格证等技术资料。

请供应商按谈判文件第二部分第二项服务要求中涉及的相关证明材料自行编制目录及内容

注： 如不涉及可不提供。

六、商务要求响应承诺书

供应商须按谈判文件第二部分第三项商务要求中的内容逐条进行响应

七、项目履行需要的相关人员信息表

项目履行需要的相关人员信息表

项目名称：_____

项目编号：_____

序号	人员类别	姓名	学历	职称	专业技术资格证明	备注
1						
2						
3						
4						
5						

注：后附以上人员专业技术资格证明复印件并加盖供应商电子签章。

供应商（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

年 月 日

注：如不涉及可不提供。

附：供应商基本情况表格式

供应商基本情况表

一、名称和概况：

1. 供应商名称：_____

2. 单位地址：_____

邮 编：_____

传真/电话：_____

3. 成立日期或注册日期：_____

4. 供应商法定代表人名称：_____

就我方所知，兹证明上述声明是真实、正确的，并已提供了全部现有资料和数据，我方同意根据贵方要求出示文件予以证实。

供应商名称：_____（公章）

法定代表人或授权委托人：_____（签字或盖章）

附：质疑函范本格式

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表： 联系电话：

地 址： 邮 编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项

1： 事实依据：

.....

法律依据：

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签 字（ 签 章 ）：

公 章：

日期：

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。
7. 质疑联系方式：见竞争性谈判邀请函

附件 1

关于印发中小企业划型标准规定的通知

工信部联企业〔2011〕300 号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部

国家统计局

国家发展和改革委员会

财政部

二〇一一年六月十八日

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。

其中,从业人员 50 人及以上,且营业收入 500 万元及以上的为中型企业;从业人员 10 人及以上,且营业收入 100 万元及以上的为小型企业;从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(六)交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员 300 人及以上,且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业;从业人员 20 人及以上,且营业收入 200 万元及以上的为小型企业;从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

(七)仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员 100 人及以上,且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业;从业人员 20 人及以上,且营业收入 100 万元及以上的为小型企业;从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(八)邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员 300 人及以上,且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业;从业人员 20 人及以上,且营业收入 100 万元及以上的为小型企业;从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(九)住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员 100 人及以上,且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业;从业人员 10 人及以上,且营业收入 100 万元及以上的为小型企业;从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(十)餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员 100 人及以上,且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业;从业人员 10 人及以上,且营业收入 100 万元及以上的为小型企业;从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(十一)信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员 100 人及以上,且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业;从业人员 10 人及以上,且营业收入 100 万元及以上的为小型企业;从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(十二)软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下

的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计局据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局

2003年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

国家统计局关于印发《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》的通知

国统字[2017]213 号

2017-12-28

各省、自治区、直辖市统计局，新疆生产建设兵团统计局，国务院各有关部门，国家统计局各调查总队：

《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2017）已正式实施，现对 2011 年制定的《统计上大中小微型企业划分办法》进行修订。本次修订保持原有的分类原则、方法、结构框架和适用范围，仅将所涉及的行业按照《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2011）和《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2017）的对应关系，进行相应调整，形成《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》。现将《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》印发给你们，请在统计工作中认真贯彻执行。

附件：《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》修订说明

一、修订背景

目前执行的《统计上大中小微型企业划分办法》是 2011 年国家统计局根据工业和信息化部、国家统计局、国家发展改革委、财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号），同时依据《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2011），制定并颁布的。

2017 年 6 月 30 日，《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2017）正式颁布。8 月 29 日，国家统计局印发《关于执行新国民经济行业分类国家标准的通知》（国统字〔2017〕142 号），规定从 2017 年统计年报和 2018 年定期统计报表起统一使用新分类标准。为此，我们对 2011 年印发的《统计上大中小微型企业划分办法》进行修订。

二、修订主要内容

本次修订是在 2011 年《统计上大中小微型企业划分办法》基础上进行的，修订延续原有的分类原则、方法和结构框架，在保持适用范围不变的情况下，依据标准由《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2011）修改为《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2017），并根据新旧国民经济行业的对应关系，进行了行业所包含类别的对应调整。

将交通运输业中包括的“装卸搬运和运输代理业”修改为“多式联运和运输代理业、装卸搬运”。

仓储业所包括的行业中类，根据《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2017）调整为“通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业”。

国家统计局

2017 年 12 月 28 日

附件：

统计上大中小微型企业划分办法（2017）

一、根据工业和信息化部、国家统计局、国家发展改革委、财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号），以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为基础，结合统计工作的实际情况，制定本办法。

二、本办法适用对象为在中华人民共和国境内依法设立的各种组织形式的法人企业或单位。个体工商户参照本办法进行划分。

三、本办法适用范围包括：农、林、牧、渔业，采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业，建筑业，批发和零售业，交通运输、仓储和邮政业，住宿和餐饮业，信息传输、软件和信息技术服务业，房地产业，租赁和商务服务业，科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，文化、体育和娱乐业等 15 个行业门类以及社会工作行业大类。

四、本办法按照行业门类、大类、中类和组合类别，依据从业人员、营业收入、资产总额等指标或替代指标，将我国的企业划分为大型、中型、小型、微型等四种类型。具体划分标准见附表。

五、企业划分由政府综合统计部门根据统计年报每年确定一次，定报统计原则上不进行调整。

六、本办法自印发之日起执行，国家统计局 2011 年印发的《统计上大中小微型企业划分办法》（国统字〔2011〕75 号）同时废止。

附表

统计上大中小微型企业划分标准

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业*	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

务业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：

1. 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2. 附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3. 企业划分指标以现行统计制度为准。

（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。

（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企

业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。

（3）资产总额，采用资产总计代替。