

国家税务总局楚雄高新技术产业开发区税务局职工食堂配送服务项目

竞争性磋商文件

代理机构编号：YNKL-ZB-2024-043

采 购 人：国家税务总局楚雄彝族自治州税务局

采 购 代 理 机 构：云南科律工程管理咨询有限公司

日 期：二〇二四年六月

目 录

第一章 磋商公告	1
第二章 供应商须知	4
磋商须知前附表	4
一、总 则	10
二、磋商文件	10
三、响应文件的编制	12
四、响应文件的递交	13
五、磋商与评审	14
六、合同授予	17
七、纪律和监督	18
八、 质疑和投诉	19
第三章 评标办法	22
评标办法前附表	22
一、总则	28
二、评审标准	28
三、磋商程序	29
四、否决投标条款	33
五、磋商纪律及注意事项	33
六、磋商小组在政府采购活动中承担以下义务：	33
七、评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：	34
第四章 拟签订合同文本	35
第五章 响应文件格式	44
目 录	45
一、磋商报价一览表	47
二、资格性审查部分	48
格式 2-1 供应商基本情况表	48
格式 2-2 供应商财务状况	49
格式 2-3 履行合同所必需的设备和专业技术能力	49
格式 2-4 供应商缴纳税收证明材料	49
格式 2-5 供应商缴纳社保证明材料	49

格式 2-6 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	50
格式 2-7 其它法律规定	50
格式 2-8 落实的政府采购政策	51
格式 2-9 特定资格要求	53
格式 2-10 供应商信誉	53
格式 2-11 磋商保证金缴纳证明材料	53
格式 2-12 其他材料	53
三、磋商响应函及附件	54
格式 3-1 磋商响应函	54
格式 3-2 法定代表人身份证明书	56
格式 3-3 法定代表人授权委托书	57
格式 3-4 服务要求偏离表	58
四、技术部分	59
格式 4-1 总体服务方案	59
格式 4-2 食品采购加工及配送方案	59
格式 4-3 食品卫生安全承诺及保证措施	59
格式 4-4 货物验收方案	59
格式 4-5 退换货方案	59
格式 4-6 应急预案	60
格式 4-7 售后服务方案	60
格式 4-8 违约责任承诺	60
五、商务部分	61
格式 5-1 配送车辆及车辆日常管理措施	61
格式 5-2 类似业绩	61
格式 5-3 拟配备人员	61
六、其他材料	62
第六章 采购需求	63

第一章 磋商公告

项目概况

国家税务总局楚雄高新技术产业开发区税务局职工食堂配送服务项目的潜在供应商应在云南科律工程管理咨询有限公司（楚雄市轻纺城 9 幢 5 单元 5 楼）获取竞争性磋商文件，并于 2024 年 6 月 27 日 9 时 00 分（北京时间）前递交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：YN2024-DLJC-C0042-B00

项目名称：国家税务总局楚雄高新技术产业开发区税务局职工食堂配送服务项目

预算金额：90 万元/年

最高限价：90 万元/年

服务内容：职工食堂所需米、面、油脂、肉类、水产、蔬菜、水果、奶类、干货、调料等食品采购供应。详细要求详见第六章采购需求。

服务地点：国家税务总局楚雄高新技术产业开发区税务局永安路 268 号机关食堂。

合同履行期限：2024 年 7 月 1 日至 2027 年 6 月 30 日，一采三年，合同一年一签。

采购方式：竞争性磋商。

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购。

（三）本项目特定的资格要求：

3.1 供应商应具有有效期内的《食品经营许可证》；

3.2 供应商在磋商截止时间前未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、“中国政府采购网”（<http://www.ccgp.gov.cn/search/cr/>）政府采购严重违法失信行为记录名单，供应商须提供承诺函并加盖单位公章。若为失信企业，将取消本项目投标资格。

3.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同

项下的政府采购活动。

三、获取磋商文件

时间：2024 年 6 月 17 日 08 时 30 分至 2024 年 6 月 21 日 17 时 30 分。（北京时间，法定节假日除外）

地点：云南科律工程管理咨询有限公司（楚雄市轻纺城 9 幢 5 单元 5 楼）。

方式：①现场获取：携带单位介绍信、营业执照(复印件加盖公章)；食品经营许可证(复印件加盖公章)；法定代表人身份证明书；法定代表人授权委托书(原件，供应商法人亲自报名除外)到云南科律工程管理咨询有限公司（楚雄市轻纺城 9 幢 5 单元 5 楼）获取竞争性磋商文件。

②线上获取：请将报名资料（报名表（附件自行下载）、单位介绍信、营业执照、食品经营许可证、法定代表人身份证明书、法定代表人授权委托书（供应商法人亲自报名除外））扫描为一个 PDF 文件发送至 393500898@QQ.com 邮箱办理报名及竞争性磋商文件获取事宜，邮件发送时应注明项目名称、供应商名称、联系人、联系电话、邮箱。

售价：0 元

四、响应文件提交

截止时间：2024 年 06 月 27 日 9 点 00 分（北京时间）

地点：云南科律工程管理咨询有限公司开标室（楚雄市轻纺城 9 幢 5 单元 5 楼）

五、开启

截止时间：2024 年 06 月 27 日 9 点 00 分（北京时间）

地点：云南科律工程管理咨询有限公司开标室（楚雄市轻纺城 9 幢 5 单元 5 楼）

六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

七、其他补充事宜

本次采购公告在《中国政府采购网》媒体发布。采购人及代理机构对其他网站或媒体转载的公告及公告内容不承担任何责任。

八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：国家税务总局楚雄彝族自治州税务局

地 址：楚雄市航空路 330 号

联系方式：朱老师 13987885756 胡老师 13987077722

2. 采购代理机构信息

名 称：云南科律工程管理咨询有限公司

地 址：楚雄市轻纺城 9 幢 5 单元 5 楼

联系方式：刘骏 13987890322

3. 项目联系方式

项目联系人：刘骏

电 话：13987890322

第二章 供应商须知

磋商须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1	采购人	名 称：国家税务总局楚雄彝族自治州税务局 地 址：楚雄市航空路 330 号 联系方式：朱老师 13987885756 胡老师 13987077722
2	采购代理机构	名 称：云南科律工程管理咨询有限公司 地 址：楚雄市轻纺城 9 幢 5 单元 5 楼 联系方式：刘骏 13987890322
3	项目概况	项目名称：国家税务总局楚雄高新技术产业开发区税务局职工食堂配送服务项目 项目编号：YN2024-DLJC-C0042-B00 招标方式：竞争性磋商
4	服务内容	职工食堂所需米、面、油脂、肉类、水产、蔬菜、水果、奶类、干货、调料等食品采购供应。详细要求详见第六章采购需求。
5	预算金额	90 万元/年
6	最高限价	90 万元/年(大写金额：玖拾万元整)
7	合同履行期限	2024 年 7 月 1 日至 2027 年 6 月 30 日，一采三年，合同一年一签。
8	服务地点	国家税务总局楚雄高新技术产业开发区税务局永安路 268 号机关食堂。
9	供应商资格要求	(一) 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定： (1) 具有独立承担民事责任的能力； (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度； (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力； (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录； (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录； (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

		<p>(二) 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购。</p> <p>(三) 本项目特定的资格要求：</p> <p>3.1 供应商应具有有效期内的《食品经营许可证》；</p> <p>3.2 供应商在磋商截止时间前未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、“中国政府采购网”（http://www.ccgp.gov.cn/search/cr/）政府采购严重违法失信行为记录名单，供应商须提供承诺函并加盖单位公章。若为失信企业，将取消本项目投标资格。</p> <p>3.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。</p>
10	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受
11	商务条款偏离	允许正偏离
12	是否组织集中答疑会	本采购项目不举行集中答疑会，如有任何疑问请及时联系采购代理机构。
13	磋商文件的澄清或者修改	提交首次响应文件截止时间至少 5 日前
14	构成磋商文件的其他材料	采购代理机构发布的补遗书（如有）、磋商文件修改通知（如有）
15	磋商有效期	从响应文件递交截止之日起，90 日历天内有效。
16	1 财务状况的时间范围	提供 2021 年至 2023 年度任意一年经第三方审计的财务报告（包括：资产负债表、现金流量表、利润表）或具有健全的财务会计制度承诺。
	2 纳税证明材料的时间范围	<p>供应商缴税所属时间磋商截止日前 6 个月内任意 1 个月的税务局税收通用缴款书复印件或银行电子缴税（费）凭证复印件或税务局出具纳税情况的相关证明材料或依法缴纳税收承诺。</p> <p>依法免税或免缴的，应提供相关证明文件或说明。</p>
	3 缴纳社会保	供应商缴费所属时间在磋商截止日前 6 个月内任意 1 个月的社会保险

		险证明材料的时间范围	<p>费缴款书复印件或银行电子缴税（费）凭证复印件或社保管理部门出具的有效缴款证明复印件或依法缴纳社会保障资金承诺。</p> <p>依法免缴的，应提供相关证明文件或说明。</p>
17		磋商保证金	<p>1. 磋商保证金的形式：银行转账（支票、汇票、本票或网上银行）、银行保函、磋商保证保险</p> <p>2. 磋商保证金金额：10000.00元（大写：壹万元整）</p> <p>3. 缴纳具体操作步骤如下：</p> <p>（1）使用供应商的基本账户，向本项目交易保证金账户打款，打款账号如下：</p> <p>账户名称：云南科律工程管理咨询有限公司</p> <p>开户银行：建设银行云南楚雄分行楚威支行</p> <p>银行账号：53001706136050641212</p> <p>（2）转账或汇款：供应商必须在磋商截止时间前将磋商保证金由公司基本账户汇款至云南科律工程管理咨询有限公司账户，不得以分公司、办事处或其他机构的名义汇入，供应商在缴纳保证金时，须在银行汇票备注栏中写明磋商项目名称等有关信息。</p> <p>（3）银行保函、投标保证保险：供应商必须在磋商截止时间前购买，银行保函、投标保证保险申请人必须是供应商，受益人必须是采购人，保证人必须是供应商基本账户的开户银行；银行保函、投标保证保险必须正确填写受益人和申请人的全称，并与竞争性磋商文件规定的名称相一致。</p> <p>（4）保证金缴纳截止时间：同提交响应文件截止时间。</p> <p>（5）保证金退还时间：①未成交人的磋商保证金退还时间：自成交通知书发出之日起5个工作日内退还；②成交人的磋商保证金退还时间：自采购合同签订之日起5个工作日内退还。</p>
18		磋商报价要求	<p>报价方式：本项目采用<u>总价及折扣率(百分比)</u>形式进行报价。</p> <p>注：1. 报价评审时以各供应商填报的折扣率进行评审</p>

		<p>计算。</p> <p>2. 供应商当年结算价不得高于磋商总报价。</p> <p>（各供应商在报价时，需充分考虑市场价格波动因素，根据自身实力及市场因素进行报价；合同执行中成交的折扣率不予调整，供应商应充分考虑应承担的风险。若供应商所报的折扣率在服务期内无法执行（不可抗力除外）的情况达到三次，视同以虚假承诺谋取中标，采购人将立即终止合同。）</p>
19	响应文件要求	<p>1、响应文件要求：纸质响应文件（正本、副本）双面打印，每份纸质响应文件封面上明确注明“正本”或者“副本”字样；正本和副本不一致时，以正本为准。</p> <p>2、响应文件封装要求：供应商应将响应文件的正本、副本及 U 盘一起密封在一个外层包中，在外封上注明标识，标明项目名称、项目编号、供应商名称、日期及“响应文件递交截止时间前不得开封”字样。密封口处盖供应商公章或密封章。</p> <p>3、响应文件数量要求：①叁份响应文件。其中正本壹份、副本贰份，②电子响应文件（PDF 格式）U 盘壹份。</p>
20	开标时间和地点	<p>开标时间：2024 年 6 月 27 日 09 时 00 分</p> <p>开标地点：云南科律工程管理咨询有限公司开标室</p>
21	是否退还响应文件	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是
22	评标办法	<p><input type="checkbox"/> 最低评标价法</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法</p> <p><input type="checkbox"/> 性价比法</p>
23	成交候选人数量	评审委员会根据所有响应文件的综合得分情况，由高至低依次排名推荐 <u>3</u> 名候选人。
24	磋商小组的组建	磋商小组构成：磋商小组由采购人代表和评审专家共 5 人以上单数组

		成，其中评审专家人数 4 人，采购人代表 1 人。采购人代表不得担任磋商小组组长。采购代理机构人员不得参加本项目评审。 磋商小组确定方式：云南省政府采购网专家管理子系统中随机抽取。
25	公示和公告媒体	本次采购公告在《中国政府采购网》（网址： http://www.ccgp.gov.cn/ ）上发布。采购人及采购代理机构对其他网站或媒体转载的公告及公告内容不承担任何责任。
26	监督部门	监督部门：国家税务总局楚雄彝族自治州税务局纪律检查委员会 地址：楚雄市航空路 330 号 电话（传真）：0878-3394766 邮政编码：675000
27	履约保证金	履约保证金的形式：支票、汇票、本票、银行转账等形式 履约保证金的金额：合同总价的 3%。 履约保证金的提交：合同签订后 5 个工作日内 履约保证金的退还：合同约定的服务期满，结清所有事项，于 15 个工作日内无息退还其履约保证金。
28	成交服务费及其它费用	<u>依据国家计委计价格[2002]1980 号文件及发改办价格[2003]857 号文件规定标准上优惠 60%收取，由成交人在领取成交通知书时一次性付清。</u> <u>收费金额：11400.00元</u>
29	需要补充的其他内容	
29.1	信誉审查	财政部《关于促进政府采购公平竞争优化营商环境的通知》规定“对于采购人、采购代理机构可以通过互联网或者相关信息系统查询的信息，不得要求供应商提供。” 投标人提供承诺函并加盖单位公章即可。 注：信用记录由代理机构在开标现场查询，若为失信企业，将取消投标资格。 （查询时间为开标后至评标前）。
29.2	串通投标	有下列情形之一的，视为供应商串通投标，其投标无效：

		<p>(1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；</p> <p>(2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；</p> <p>(3) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；</p> <p>(4) 不同供应商的响应文件异常一致或者磋商报价呈规律性差异；</p> <p>(5) 不同供应商的响应文件相互混装；</p> <p>(6) 不同供应商的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。</p>
29.3	合同签订时间	<p>采购人应当自成交通知书发出之日起 30 日内，按照竞争性磋商文件和成交人递交的响应文件规定，与成交人签订书面合同。所签订的合同不得对竞争性磋商文件确定的事项和成交人响应文件作实质性修改。</p> <p>采购人不得向成交人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。</p>
29.4	<p>递交响应文件时，供应商应提交核验的证照：</p> <p>1、企业营业执照副本（原件或加盖公司鲜章的复印件）；</p> <p>2、法定代表人证明书（原件）；</p> <p>3、法定代表人授权书（原件）；</p> <p>4、法定代表人或委托代理人的身份证（原件）；</p> <p>5、磋商保证金缴纳凭证（原件）；</p> <p>以上资料不全或不符合要求将导致响应无效。</p>	

一、总 则

1. 适用范围

1.1 本磋商文件仅适用于本次招标采购项目。

2. 有关定义

2.1 “采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织；

2.2 “采购代理机构”系指根据采购人的委托依法办理招标事宜的采购机构，本次招标的采购代理机构是云南科律工程管理咨询有限公司；

2.3 “供应商”系指已报名拟参加投标和向采购人提供产品及相应服务的投标人。

3. 合格的供应商

合格的供应商应具备以下条件：

- (1) 本竞争性磋商文件“竞争性磋商公告”第三条规定的条件；
- (2) 遵守国家有关的法律、法规、规章和其他政策制度。

4. 磋商费用

4.1 不论结果如何，供应商均应自行承担所有与编写和递交响应文件有关的全部费用；

4.2 成交服务费及其它费用：依据国家计委计价格[2002]1980号文件及发改办价格[2003]857号文件规定标准上优惠 60%收取，由成交人在领取成交通知书时一次性付清。

收费金额：12000.00 元

5. 充分、公平竞争保障措施

总公司、分公司不能以不同的供应商身份同时参加磋商。

二、磋商文件

6. 磋商文件的组成

本竞争性磋商文件包括：

- 第一章 磋商公告
- 第二章 供应商须知
- 第三章 评标办法
- 第四章 拟签订合同文本
- 第五章 响应文件格式

第六章 采购需求

根据本章第 7 条和第 8 条对竞争性磋商文件所作的澄清、修改，构成竞争性磋商文件的组成部分。

7. 竞争性磋商文件的答疑

供应商应仔细阅读和检查竞争性磋商文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人或采购代理机构提出，以便补齐。如有疑问，以书面形式（纸质加盖单位鲜章）加盖单位公章提交，要求采购人对竞争性磋商文件予以澄清。

8. 竞争性磋商文件的澄清和修改

8.1 供应商应认真审核第六章“采购需求”中的各项要求，如发现有误或要求不合理的，供应商必须在“供应商须知前附表”规定截止时间前以书面形式（纸质加盖单位鲜章）要求采购代理机构澄清，截止时间后送达的澄清要求概不接受，由此产生的后果由供应商负责。

8.2 采购代理机构将以书面或网上发布公告形式（发布媒体详见竞争性磋商公告）答复所有报名的供应商（答复中不包含问题的来源）要求澄清的问题，其他澄清方式无效。

8.3 竞争性磋商文件澄清联系方式见“供应商须知前附表”。

8.4 采购代理机构对已发出的竞争性磋商文件进行必要澄清或者修改的，于竞争性磋商文件要求提交响应文件截止时间五日前，在指定采购信息发布媒体（发布媒体详见竞争性磋商公告）上发布澄清公告。该澄清或者修改的内容为竞争性磋商文件的组成部分。

8.5 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购代理机构于磋商截止时间五日前，以书面形式通知所有获取竞争性磋商文件的潜在供应商；不足五日的，顺延提交响应文件的截止时间。

8.6 采购代理机构对竞争性磋商文件中的采购需求、评标办法、评审项目等重要评审内容做出变更，将同时发布补遗文件进行说明以保证各供应商都能重新用于编制响应文件。

8.7 供应商在收到采购代理机构书面答疑和澄清后，供应商应在截标时间前随时查看指定采购信息发布媒体（发布媒体详见竞争性磋商公告）中有关该项目竞争性磋商文件的答疑、补遗内容。

8.8 竞争性磋商文件澄清、竞争性磋商文件修改文件内容均以网上发布的文件为准，当竞争性磋商文件、竞争性磋商文件澄清、竞争性磋商文件修改文件内容前后相互矛盾时，以最后发出的为准。

三、响应文件的编制

9. 投标的语言

9.1 供应商提交的响应文件以及就有关本项目采购的所有来往函电均应使用中文，供应商可以提交用其他语言打印的资料，但必须翻译成中文，在有差异和矛盾时以中文为准，字体要便于辨识；

9.2 用非中文版印刷的产品说明书、技术资料、资格资质证书等，供应商应提供符合中国有关法律、法规的中文译本，并以中文译本为准。

10. 计量单位

响应文件中所使用的度量衡单位，除竞争性磋商文件中有特殊要求外，一律用法定计量单位。

11. 投标货币

本次招标项目均以人民币报价。

12. 知识产权

12.1 供应商应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任；

12.2 供应商如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在响应文件中声明，并提供相关知识产权证明文件，使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权；

12.3 如采用供应商所不拥有的知识产权，则在磋商报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

13. 响应文件的组成及要求

13.1 响应文件格式详见“第五章 响应文件格式”，供应商应将竞争性磋商文件要求的格式和内容完整、如实地填写并提供所要求的证明材料。并按照格式部分要求进行盖章及签名；

13.2 在编制标响应文件时，粘贴图片建议使用 JPG 格式的文件，并且每张图片的内容清晰可见。

14. 磋商报价

14.1 磋商报价指按采购人所提供的资料要求完成的本项目所有服务内容所需的各种费用

及必要的保险费用和各项税金等所有费用的总和(开具增值税发票)。

14.2★供应商须就“采购需求”中的服务内容及要求根据自身实力及市场因素作完整唯一报价。

14.3 该报价应符合国内行情并能保证供应商完成履行合同所需的一切工作。

14.4 本次磋商报价按年进行报价；合同一旦签订，此合同价在合同实施期间不随国家政策或法规、标准及市场因素的变化而进行调整。请各供应商认真仔细了解本项目服务范围、内容级要求后结合自身实力做出报价。

14.5 采购人不承诺将合同授予报价最低的供应商。

15. 磋商保证金

详见磋商须知前附表第 17 条

有下列情形之一的，磋商保证金不予退还：

- (1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- (2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- (3) 除因不可抗力或竞争性磋商文件认可的情形以外，成交人不与采购人签订合同的；
- (4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (5) 竞争性磋商文件规定的其他情形。

16. 磋商有效期

16.1 磋商有效期应从响应文件递交截止之日起 90 日历天，磋商有效期比规定的时间短的可以视为非响应标予以拒绝；

16.2 在磋商有效期内，供应商不得要求撤销或修改其响应文件；

16.3 出现特殊情况需要延长有效期的，采购代理机构以书面形式通知所有供应商延长有效期，供应商同意延长的，应相应延长其响应文件的有效期限，但不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商拒绝延长的，其响应申请失效。

四、响应文件的递交

17. 响应文件的密封与标记

17.1 供应商应将响应文件的正本、副本及 U 盘一起密封在一个外层包中，在外封上注明标识，标明项目名称、项目编号、供应商名称、日期及“响应文件递交截止时间前不得开封”字

样。密封口处盖供应商公章或密封章。

17.2 供应商在提交响应文件时，未按上述要求密封、标记的，采购代理机构不予接收。

18. 提交响应文件的截止时间和地点

18.1 响应文件的提交不得迟于“供应商须知前附表”规定的提交截止时间。

18.2 供应商必须在规定时间内将响应文件提交到“供应商须知前附表”规定的地点。

18.3 除“供应商须知前附表”另有规定外，供应商所递交的响应文件不予退还。

18.4 逾期送达的或者未送达指定地点的响应文件，采购代理机构不予接收。

五、磋商与评审

19. 响应文件开启时间和地点

19.1 采购代理机构（或采购人）按前附表第 21 项规定的时间、地点开启响应文件，并邀请所有供应商的法定代表人或委托代理人准时参加。

19.2 参加磋商的供应商代表应携带本人身份证明签名报到，以证明其出席会议。

19.3 采购人代表、供应商代表共同查验响应文件密封情况，交由磋商小组开启响应文件。

20. 磋商小组

20.1 磋商小组由采购人代表和有关经济、技术方面的评审专家组成，成员人数为 5 人（含 5 人）以上单数。

20.2 磋商小组与参加采购活动的供应商存在下列利害关系之一的，应当回避：

（1）参加政府采购活动前三年内，与供应商存在劳动关系，或者担任过供应商的董事、监事，或者是供应商的控股股东或实际控制人；

（2）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

20.3 磋商工作纪律及保密

磋商前，采购单位应向磋商小组成员宣布和印发评审纪律和评审工作规则，并遵照执行。磋商小组成员签署《评审专家承诺书》。

20.4 磋商小组工作原则

磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，磋商小组应当停止评审并向采购人或者采购代理机构说明情况。

21. 初步评审

21.1 磋商小组按照第三章“评审办法”第2.1项规定的标准对响应文件以及要求提供的相关证明原件进行初步评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应告知提交响应文件的供应商。

21.2 合格供应商不足3家的，不得磋商。

22. 响应文件的澄清

22.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者补正。该要求应当采用书面形式并由磋商小组成员共同签字。

22.2 供应商必须按照磋商小组通知的内容和时间做出书面答复，该答复经法定代表人或其授权代表的签字认可，并作为响应文件内容的一部分。澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。供应商拒不按照要求对响应文件进行澄清、说明或者补正的，磋商小组可拒绝该报价。

23. 磋商

23.1 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。供应商应派其法定代表人或委托代理人参加磋商。

23.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况，实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件做出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。重新提交的响应文件应作为响应文件的组成部分，与响应文件具有同等法律效力。

23.3 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内作出实质性响应，实质性响应供应商不得少于 3 家。

23.4 已提交响应文件的供应商，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的磋商保证金。

23.5 磋商结束后，供应商按照磋商小组要求重新提交的响应文件，不满足磋商文件及变动后的技术、服务要求以及合同草案条款的实质性要求的，将视为无效响应文件。

24. 最后报价

24.1 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。

24.2 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

24.3 供应商最后报价逾时不交的，可视为自动放弃评审资格。

25. 最后报价的澄清

磋商小组须对各供应商的最后报价进行合理性审核，如磋商小组一致认为某个供应商的最后报价明显不合理，有降低服务质量、不能诚信履行的可能时，磋商小组有权决定是否通知该供应商限期进行书面解释或提供相关证明材料，若已要求，而该供应商在规定期限内未做出解释、做出的解释不合理或不能提供证明材料的，磋商小组有权拒绝该报价。

26. 详细评审

26.1 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

26.2 磋商小组按照第三章“评审办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对供应商的响应文件进行评审。第三章“评审办法”没有规定的评审因素不得作为评审依据。

27. 推荐成交候选人

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低的顺序推荐 3 名成交候选人，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐；评审得分且最后报价相同的，按照配送服务方案优劣顺序推荐。

28. 磋商过程保密

28.1 磋商开始之后，直到授予成交供应商合同止，凡是属于审查、澄清、评价和

比较报价的有关资料以及授标意向等，均不得向供应商或其他与评审无关的人员透露。

28.2 在磋商期间，供应商企图影响采购人或磋商小组的任何活动，将导致响应文件被拒绝，并由其承担相应的法律责任。

29. 关于评审错误滞后发现的处理规则

除资格性检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观分评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购人或者采购代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、采购代理机构发现磋商小组未按照磋商文件规定的评审标准进行评审的，应当重新开展采购活动。

30. 采购项目终止

30.1 出现下列情形之一的，采购人或采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

32.2 在采购活动中因重大变故，采购任务取消的，采购人或者采购代理机构应当终止采购活动，通知所有参加采购活动的供应商。

六、合同授予

29. 定标方式

采购代理机构应当在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人，采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内，按照评标报告中推荐的成交候选人确定成交人。推荐成交候选人的人数见供应商须知前附表。

30. 成交通知

34.1 成交人确定后 2 个工作日内，成交结果由采购代理机构在规定媒介上进行公示，成交公告期限为 1 个工作日。公示期结束后，向成交人发出书面成交通知书。

34.2 成交通知书是合同的一个组成部分，成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

31. 履约担保

按照采购合同约定收取成交人的履约担保金。

32. 签订合同

32.1 采购人或者采购代理机构应当自成交通知书发出之日起 30 日内，按照竞争性磋商文件和成交供应商响应文件的约定，与成交供应商签订书面合同。所签订合同不得对竞争性磋商文件和成交供应商响应文件作实质性修改。

32.2 成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商放弃中标（成交），应当承担相应法律责任。

32.3 采购人或采购代理机构应当自采购合同签订之日起 7 个工作日内，按照有关规定将采购合同副本报同级人民政府财政部门备案。

七、纪律和监督

33. 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

34. 对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者磋商小组成员行贿谋取成交，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响评标工作。

35. 对磋商小组的纪律要求

磋商小组成员不得有下列行为：

- （1）确定参与评标至评标结束前私自接触供应商；
- （2）接受供应商提出的与响应文件不一致的澄清或者说明，《政府采购产品和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）第五十一条规定的情形除外；
- （3）违反评标纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；
- （4）对需要专业判断的主观评审因素协商评分；
- （5）在评标过程中擅离职守，影响评标程序正常进行的；
- （6）记录、复制或者带走任何评标资料；

(7) 其他不遵守评标纪律的行为。

磋商小组成员有前款第一至五项行为之一的，其评审意见无效，并不得获取评审劳务报酬和报销异地评审差旅费。

在评标活动中，磋商小组成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

36. 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

八、质疑和投诉

37. 供应商有权就采购事宜提出询问和质疑

37.1 本项目采购程序受《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）和相关法律法规的约束，并受到严格的内部监督，以确保授予合同过程的公平公正。

37.2 供应商对磋商文件条款或技术、商务参数有异议的，应当在磋商前通过澄清或修改程序提出。

37.3 供应商对采购事项有疑问的，可以向采购代理机构（或采购人）提出询问。

37.4 供应商认为其报价未获公平评审或采购过程和成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内提出质疑。

37.5 质疑供应商在法定质疑期内只能一次性提出针对同一采购程序环节的质疑事项，否则采购人、采购代理机构可以不受理第二次或多次提出的质疑。

37.6 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

37.7 质疑函应当包括以下主要内容：供应商名称、地址、邮编、联系人及联系电话；质疑项目的名称、编号；具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；事实依据；必要的法律依据；提出质疑的日期。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字并加盖单位章。

37.8 质疑函应为简体中文，一式二份。

37.9 有下列情形之一的，属于无效质疑，采购代理机构（或采购人）可不予受理：

- （1）未在法定有效期限内提出质疑的；
- （2）质疑未以书面形式提出的；
- （3）所提交材料未明示属于质疑材料的；
- （4）质疑函没有法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字并加盖单位公章的；
- （5）质疑函未提供有效联系人或联系方式的；
- （6）质疑事项已经进入投诉或者诉讼程序的；
- （7）质疑函未附相关证明材料，被视为无有效证据支持的；
- （8）供应商对磋商文件条款或技术参数有异议，未在获取磋商文件或者磋商文件公告期限届满之日起 7 个工作日内提出；
- （9）在提出本次质疑前半年内连续三次质疑而无事实依据的；
- （10）其它不符合受理条件的情形。

37.10 采购人、采购代理机构不得拒收质疑供应商在法定质疑期内发出的质疑函，应当在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不涉及商业秘密。

37.11 供应商进行虚假和恶意质疑的，将会列入不良记录，在一至三年内禁止参加政府采购活动。

37.12 质疑供应商对采购人或采购代理机构的答复不满意以及采购人或采购代理机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向政府采购监管部门投诉。

38. 投诉

38.1 质疑供应商对采购单位的答复不满意或者采购单位未在规定时间内答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内按有关规定，向同级人民政府财政部门投诉。财政部门应当在收到投诉后 30 个工作日内，对投诉事项作出处理决定。

38.2 处理投诉事项期间，财政部门可以视具体情况书面通知采购单位暂停签订合同等活动，但暂停时间最长不得超过 30 日。

38.3 供应商投诉实行实名制，其投诉应当有具体的投诉事项及事实根据，不得进行虚假、恶意投诉。

38.4 投诉人提起投诉应当符合下列条件：

- (1) 投诉人是参与所投诉政府采购活动的供应商；
- (2) 提起投诉前已依法进行质疑；
- (3) 投诉书内容符合《政府采购质疑和投诉办法》的规定；
- (4) 在投诉有效期限内提起投诉；
- (5) 属于本财政部门管辖；
- (6) 同一投诉事项未经财政部门投诉处理；
- (7) 国务院财政部门规定的其他条件。

38.5 投诉人有下列情形之一的，属于虚假、恶意投诉，财政部门应当驳回投诉，将其列入不良行为记录名单，并依法予以处罚：

- (1) 一年内三次以上投诉均查无实据的；
- (2) 捏造事实或者提供虚假投诉材料的。

第三章 评标办法

评标办法前附表

资格性 审查	评 审 因 素	评 审 标 准
	具有独立承担民事责任的能力	供应商应为中华人民共和国境内合法注册的企业，具有独立承担民事责任的能力（提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件扫描件）。
	财务状况	提供 2021 年至 2023 年度任意一年经第三方审计的财务报告（包括：资产负债表、现金流量表、利润表）或具有健全的财务会计制度承诺函。
	履行合同所必需的设备 和专业技术能力	提供声明函或证明材料扫描件。
	有依法缴纳税收和社会 保障金的良好记录	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供磋商截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料或有依法缴纳税收和社会保障资金的承诺函；依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供其依法免税或不需要缴纳社会保障资金的相应文件证明）。
	参加政府采购活动前三 年内，在经营活动中没 有重大违法记录	提供参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的声明函。
	其它法律规定	具有投资参股关系的关联企业，或具有直接管理和被管理关系的子母公司，或同一母公司的子公司，或法定代表人为同一人的两个及以上法人不得同时对本项目提出磋商申请。 提供声明函或证明材料扫描件。
	落实政府采购政策需满 足的资格要求	本项目专门面向中小企业采购 提供中小企业申明函或残疾人福利性单位声明函或监狱企业证明材料。
	特定资格要求	供应商应具有有效期内的《食品经营许可证》，提供扫描件
	信用记录查询结果	供应商在磋商截止时间前未被列入“信用中国”网站（www.cre

		<p>ditchina.gov.cn) 失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、“中国政府采购网”(http://www.ccgp.gov.cn/search/cr/) 政府采购严重违法失信行为记录名单, 供应商提供承诺函并加盖公章。</p> <p>注: 信用记录由代理机构在开标现场查询, 若为失信企业, 将取消投标资格。</p> <p>(查询时间为开标后至评标前)。</p>
	磋商保证金	按照竞争性磋商文件供应商须知前附表第 17 条规定缴纳磋商保证金。

注: 上述评审标准, 供应商须全部满足, 否则为不合格的供应商, 不得进入符合性评审。

符合性 审查	评 审 因 素	评 审 标 准
	供应商名称	与营业执照、相关资质证书不一致的
	响应文件格式	与竞争性磋商文件规定的响应文件格式不一致的
	响应文件签字、盖章	响应文件上供应商公章及法定代表人签章齐全, 符合竞争性磋商文件规定
	法人身份证明书及授权委托书	法定代表人身份证明书及授权委托书有效, 符合竞争性磋商文件规定的格式, 签章齐全
	响应文件组成、内容	响应文件内容完整、无遗漏, 字迹清晰
	磋商报价	供应商在一个报价项目中, 根据自身的承受能力报出一个完整、有效且合理的磋商价格, 不得提交选择性报价
	磋商有效期	磋商有效期符合竞争性磋商文件规定
	技术标准	明显不符合技术规范、技术标准要求的
	其他要求	<p>响应文件附有采购人不能接受的条件的</p> <p>不符合法律、法规和竞争性磋商文件中规定的其他实质性要求的</p>

注: 上述评审标准, 供应商须全部满足, 否则为不合格的供应商, 不得进入评审评分。

条款内容	编列内容	
分值构成 (满分 100 分)	报价：10 分。 技术部分：65 分。 商务部分：25 分。	
评标基准价计算方法	满足磋商文件要求且磋商报价（1-折扣率）最低的为评标基准价。	
评审项目	分值	评分标准
报价 (满分 10 分)	最后 报价 10 分	<p>本项目的价格分应当采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且磋商报价最低（1-折扣率）的为评标基准价，其价格分为满分即 10 分。</p> <p>其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p> $F1 = (\text{评标基准价} / \text{磋商报价}) * 10$ <p>注：1. 小数点后保留两位。</p> <p>2. 供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。</p>
技术部分 (满分 65 分)	总体服务方案 (10 分)	<p>第一档次（10 分）： 总体服务方案可行性较强，管理制度较为完善，管理理念和目标清晰，专业性系统性强，操作可行性强；</p> <p>第二档次（7 分）： 总体服务方案基本可行，管理制度基本完整，管理理念和目标基本清晰，专业性系统性尚可；</p> <p>第三档次（3 分）： 总体服务方案可行性一般，管理制度建设理念一般，考虑不够周全，有一定的专业性和系统性；</p> <p>第四档次（0 分）： 未提供不得分。</p>
	食品采购加工及配送方案 (10 分)	<p>第一档次（10 分）： 食品采购加工及配送方案实施计划周全、科学、合理、可操作性强；配送服务方案符合项目实际，完全满足日常配送需求；送货车辆定车、定人、定点方案描述清晰，送货责任划分明确；送货途中发生不可预见情形时的处理措施完整，能够很好的应对突发事件；</p> <p>第二档次（7 分）： 食品采购加工及配送方案实施计划合理、操作性一</p>

		<p>般；配送服务方案符合项目实际，基本满足日常配送需求；送货车辆定车、定人、定点方案描述基本合理，送货责任划分基本明确；送货途中发生不可预见情形时的处理措施基本完整，能够应对突发事件；</p> <p>第三档次（3分）：食品采购加工及配送方案实施计划不合理、不完整；配送服务方案不符合项目实际，不满足日常配送需求；送货车辆定车、定人、定点方案描述不完整，送货责任划分不明确；送货途中发生不可预见情形时的处理措施不完整，存在一定遗漏；</p> <p>第四档次（0分）：未提供不得分。</p>
	食品卫生安全承诺及保证措施 (10分)	<p>第一档次（10分）：食品质量满足招标文件要求，食品卫生安全保证措施针对性强、措施明确具体符合项目实际情况的，投标人认为有助于预防食品安全事故的其他合理建议优的；</p> <p>第二档次（7分）：食品卫生安全承诺满足招标文件要求，保证措施针对性一般、措施一般，与项目实际情况符合度一般的，投标人认为有助于预防食品安全事故的其他合理建议一般的；</p> <p>第三档次（3分）：食品质量满足招标文件要求，食品卫生安全保证措施针对性较弱、措施单一，与项目实际情况符合度较低的，投标人认为有助于预防食品安全事故的其他合理建议较差的；</p> <p>第四档次（0分）：未提供不得分。</p>
	货物验收方案 (5分)	<p>第一档次（5分）：方案内容完整、详细、可操作性强，阐述的内容针对性强、具体、透彻，能结合项目特点制定验收方案；</p> <p>第二档次（3分）：方案内容完整，有具体措施描述，但操作性和针对性不够强；</p> <p>第三档次（1分）：方案内容简单，操作性、针对性差的；</p> <p>第四档次（0分）：未提供不得分。</p>
	退换货方案 (5分)	<p>第一档次（5分）：方案内容完整、详细、可操作性强，阐述的内容针对性强、具体、透彻；</p> <p>第二档次（3分）：方案内容完整，有具体措施描述，但操作性和针对性不够强；</p> <p>第三档次（1分）：方案内容简单，操作性、针对性差的；</p> <p>第四档次（0分）：未提供不得分。</p>
	应急预案	<p>第一档次（5分）：应急预案内容详尽，针对性较强，重点突出，应急</p>

	(5 分)	<p>处置安排合理的；</p> <p>第二档次（3 分）：应急预案内容全面，针对性一般，重点基本把握但存在一定的瑕疵，总体考虑全面，应急处置安排基本合理的；</p> <p>第三档次（1 分）：应急预案内容基本完善，针对性不足，总体考虑不全面，应急处置安排不合理的；</p> <p>第四档次（0 分）：未提供不得分。</p>
	售后服务方案 (10 分)	<p>第一档次（10 分）：售后服务方案全面详细、针对性强，服务计划、工作流程清晰，服务措施完备的；</p> <p>第二档次（7 分）：售后服务方案基本全面、有针对性，服务计划、工作流程清晰，服务措施基本完备的；</p> <p>第三档次（3 分）：售后服务方案不全、缺乏针对性，服务计划、工作流程不清晰，服务措施不完备的；</p> <p>第四档次（0 分）：未提供不得分。</p>
	违约责任承诺 (10 分)	<p>第一档次（10 分）：违约责任承诺考虑全面，内容较为完整，针对性较强，且具有明确具体的违约责任惩罚措施，能较好满足项目需求；</p> <p>第二档次（7 分）：违约责任承诺基本完整，针对性一般，违约责任惩罚措施可行性一般，满足项目需求；</p> <p>第三档次（3 分）：违约责任承诺不完整，针对性不强，违约责任惩罚措施不具有可行性，不满足项目需求；</p> <p>第四档次（0 分）：未提供不得分。</p>
商务部分 (满分 25 分)	配送车辆及车辆日常管理措施 (10 分)	<p>1、投标人提供自有专用运输车辆或承诺若中标后以租赁或其他方式获取专用运输车辆的得 4 分，没有的不得分。</p> <p>注：响应文件中附行驶证复印件及可清晰辨识车辆牌照号的车辆图片，如为租赁车辆还须附租赁协议复印件（租赁协议应涵盖本项目的服务期）。</p>
		<p>2、配送车辆日常管理措施：包含以下 6 点，每一点 1 分，最高 6 分。</p> <p>①运输车辆内外必须干净整洁、无污渍、无异味、保持通风良好。②食品包装严密。③送货器具保持干净，无污渍。④运输车在运输食品前，必须进行消毒，并设有专人负责监督执行。⑤运输车在运输过程中，应有防雨措施。⑥在运输食品时，不得同时装有有毒有害物质，防止食品污染。</p>

	类似 业绩 (5 分)	<p>2021 年至今完成过 1 个类似项目业绩的得 2 分，每增加 1 个得 1 分，满分 5 分。</p> <p>注：类似业绩以中标（成交）通知书及服务评价或合同书及服务评价。</p>
	拟配备人员 (10 分)	<p>对投标人拟派本项目的人员配置情况进行综合评审打分，评分标准如下：</p> <p>第一档次（10 分）：投标人拟派本项目的人员配置情况科学、合理，包含管理人员、配送人员等配置方案完全符合项目实际要求，搭配合理、准确，人员证书（如健康证等）齐全；</p> <p>第二档次（7 分）：投标人拟派本项目的人员配置情况一般，包含管理人员、配送人员人员等配置方案基本满足项目实际要求，搭配合理，人员证书（如健康证等）基本齐全；</p> <p>第三档次（3 分）：投标人拟派本项目的人员配置情况不科学、不合理，包含管理人员、配送人员人员等配置方案与项目实际要求不相符，人员证书（如健康证等）基本齐全。</p> <p>第四档次（0 分）：未提供不得分。</p> <p>注：拟配备人员每有一人无健康证的扣 1 分，最多扣 5 分。</p>

一、总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等法律制度，结合本采购项目特点制定本磋商方法。

1.2 磋商工作由采购代理机构负责组织，具体磋商由依法组建的磋商小组负责。

1.3 磋商工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的磋商程序和标准对待所有的供应商。

1.4 磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

（一）熟悉和理解磋商文件，确定磋商文件内容是否违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷，根据需要书面要求采购人、采购代理机构对磋商文件作出解释；

（二）审查供应商响应文件是否满足磋商文件要求，并作出公正评价；

（三）根据需要要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正；

（四）推荐成交供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；

（五）起草评审报告并进行签署；

（六）向采购人、采购代理机构、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；

（七）法律、法规和规章规定的其他职责。

1.5 （实质性要求）磋商过程独立、保密。供应商非法干预磋商过程的，其响应文件作无效处理。

二、评审标准

2.1 资格性审查标准

资格性审查：见评标办法前附表。

2.2 符合性审查标准

符合性审查：见评标办法前附表。

2.3 分值构成与评分标准

分值构成：见评标办法前附表

评分标准：见评标办法前附表

三、磋商程序

3.1 审查磋商文件

3.1.1 磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、磋商办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

3.2 资格性审查

3.2.1 本项目需要磋商小组进行资格性检查。

3.2.2 资格性审查结束后，没有通过资格审查的供应商，磋商小组应当在磋商报告中说明原因。

3.2.3 磋商小组应依据磋商文件规定的实质性要求，对符合资格的响应文件进行有效性、完整性和响应程度审查，以确定参加磋商的供应商名单。

3.2.4 采购人或者采购代理机构宣布未通过资格性审查的供应商名单时，应当告知供应商未通过审查的原因。

3.3 通过资格性审查的供应商不足 3 家的，终止本次采购活动，并发布终止采购活动公告。

3.4 磋商

3.4.1 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行一轮或多轮磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。磋商顺序以现场抽签的方式确定。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

3.4.2 每轮磋商开始前，磋商小组应根据磋商文件的规定，并结合各供应商的响应文件拟定磋商内容。

3.4.3 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动磋商文件的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的

内容，须经采购人代表书面确认。

3.4.4 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

3.4.5 磋商过程中，磋商文件变动的，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。磋商过程中，供应商根据磋商情况自行决定变更其响应文件的，磋商小组不得拒绝，并应当给予供应商必要的时间，但是供应商变更其响应文件，应当以有利于满足磋商文件要求为原则，不得变更为不利于满足磋商文件规定，否则，其响应文件作为无效处理。

3.4.6 磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

3.4.7 磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法、违纪行为的，磋商小组应当将该供应商响应文件作无效处理，不允许其提交最后报价。

3.4.8 磋商完成后，磋商小组应出具磋商情况记录表，磋商情况记录表需包含磋商内容、磋商意见、实质性变动内容等。

3.5 最后报价

3.5.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。或磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

3.5.2 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。两轮（若有）以上报价的，供应商在未提高响应文件中承诺的产品及其服务质量的情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组应当对其响应文件按无效处理，不允许进入综合评分，并书面告知供应商，说明理由。

3.5.3 供应商最后报价应当由法定代表人或其授权代表签字确认或加盖公章。最后报

价是供应商响应文件的有效组成部分。

3.5.4 最后报价中的算术错误将按以下方法修正：响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果小写、大写金额和单价、总价金额出现明显文字错误，应当按照澄清、说明或者更正程序先纠正错误后，再行修正，不得经过澄清、说明或者更正，直接将供应商响应文件作为无效处理。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

3.6 比较与评价

3.6.1 由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分，详见本章评标办法前附表部分。

3.6.2 本次评分的因素是：

报价：10 分。

技术部分：65 分。

商务部分：25 分。

评审总得分=报价+技术部分+商务部分。

统计分数原则：所有磋商小组成员有效评分的算术平均值（保留小数点后两位）。

3.7 推荐成交候选供应商

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 家以上成交候选供应商，并编写磋商报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标分项得分均相同的，成交候选供应商并列。

3.8 编写磋商报告

磋商小组推荐成交候选供应商后，应向采购人出具磋商报告。磋商报告应当包括以下内容：

- （1）邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- （2）响应文件开启日期和地点；

(3) 获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；

(4) 评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件审查情况、磋商情况、报价情况等；

(5) 提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

磋商报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商报告。

3.9 磋商异议处理规则

在磋商过程中，磋商小组成员对响应文件是否符合磋商文件规定存在争议的，应当以少数服从多数的原则处理，但不违背磋商文件规定。有不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当在磋商报告中予以反映。

3.10 供应商澄清、说明

3.10.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

3.10.2 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字或者加盖公章。

3.11 终止磋商采购活动

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

(1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3)在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。

四、否决投标条款

- (1) 未按照竞争性磋商文件的规定提交投标保证金的；
- (2) 响应文件未按竞争性磋商文件要求签署、盖章的；
- (3) 不具备竞争性磋商文件中规定的资格要求的；
- (4) 报价超过竞争性磋商文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (5) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (6) 法律、法规和竞争性磋商文件规定的其他无效情形；
- (7) 在符合性评审中，磋商小组认定供应商的响应文件不符合评标办法前附表中规定的任何一项评审标准的；

五、磋商纪律及注意事项

5.1 磋商小组内部讨论的情况和意见必须保密，任何人不得以任何形式透露给供应商或与供应商有关的单位或个人。

5.2 在磋商过程中，供应商不得以任何形式对磋商小组成员进行旨在影响谈判结果的私下接触，否则将取消其参与磋商的资格。

5.3 对各供应商的商业秘密，磋商小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

5.4 磋商小组独立评判，推荐成交候选人，并写出书面报告。

5.5 磋商小组可根据需要对供应商进行实地考察。

六、磋商小组在政府采购活动中承担以下义务：

- (一) 遵守评审工作纪律；
- (二) 按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；
- (三) 不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；
- (四) 及时向财政部门报告评审过程中发现的采购人、采购代理机构向评审专家做倾向性、

误导性的解释或者说明，以及供应商行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为；

（五）发现磋商文件内容违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并向采购人或者采购代理机构书面说明情况；

（六）及时向财政、监察等部门举报在评审过程中受到非法干预的情况；

（七）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

（八）法律、法规和规章规定的其他义务。

七、评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：

（一）不得参加与自己有《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条规定的利害关系的政府采购项目的评标活动。发现参加了与自己有利害关系的评审活动，须主动提出回避，退出评审；

（二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购代理机构统一保管；

（三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理；

（四）评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论，不得征询或者接受采购人的倾向性意见，不得明示或暗示供应商在澄清时表达与其响应文件原义不同的意见，不得以磋商文件没有规定的评审方法和标准作为评审的依据，不得修改或者细化评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得违规撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认；

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容；

（六）评审现场服从采购代理机构工作人员的管理，接受现场监督人员的合法监督；

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人财物或好处，不得接受采购代理机构的请托。

第四章 拟签订合同文本

序号	内 容
1	<p>合同履行期限及服务地点</p> <p>1、合同履行期限：自合同签订之日起三年（2024 年 7 月 1 日至 2027 年 6 月 30 日）每年视考核结果决定是否续签一年。</p> <p>2、服务地点：国家税务总局楚雄高新技术产业开发区税务局永安路 268 号机关食堂。</p>
2	<p>付款及结算方式：</p> <p>（一）合同价款：本项目拟签订固定总价的服务合同。服务期内如因相关法律法规等政府规范性文件要求，税收征管管理改革发展需要，机构撤并、改革等原因，甲方有权单方面终止合同，费用按服务期内实际发生的费用支付。合同期内不得超过中标价，即服务期满，合同自动终止；合同期内采购金额达到合同总额，合同自动终止，以先到者为准。</p> <p>（二）结算价款认定：月初由甲乙双方对楚雄高新区永安农贸市场食品价格进行调查确认，制作食品价格表，经甲乙双方签字确认，确定当月食品价格。在一个月內，无论市场食品价格如何波动，均按确认价格结算。</p> <p>（三）付款方式：</p> <p>1. 资金的结算：按月验收合格后于次月拨付上月配送服务费用，如遇特殊情况，经甲乙双方协商一致后拨付服务费用。</p> <p>2. 每月结算价=甲乙双方确认的采买清单单品总价合计。（单品价格*(1-成交折扣率)*实际数量。）</p> <p>3. 供应商向采购人提供采买清单，须由采购人确认，并且供应商须向采购人提供正式发票。</p>

说明：合同格式供参考，具体内容以采购方与成交人签订的合同格式为准。

国家税务总局楚雄高新技术产业开发区税务局职工食堂配送服务项目

(合同格式供参考，具体内容以采购方与成交人签订的合同格式为准。)

合同编号：

签订地点：云南省楚雄市

签订日期：2024 年 月 日

序号	内容
1	合同名称： 合同编号：
2	甲方名称：
	甲方地址：
	甲方联系人：电话：
3	乙方名称：
	乙方地址：
	乙方联系人：电话：
	乙方开户银行名称： 账号：
4	合同金额：
5	服务期限： 服务地点：
6	服务履行期：
7	验收方式及标准：
8	付款方式：
9	履约保证金的金额： 履约保证金的退还：
10	合同履行期限：

根据《中华人民共和国政府采购法》等有关规定, 国家税务总局楚雄高新技术产业开发区税务局职工食堂配送服务项目 经甲乙双方协商一致, 订立以下合同, 共同遵照执行。

服务内容及价格

1、服务内容: 甲方选定乙方作为国家税务总局楚雄高新技术产业开发区税务局职工食堂配送服务项目 定点配送供应商。乙方根据甲方的实际需求, 完成供货及配送。

2、服务供货类别: 职工食堂烹饪用蔬菜、肉类、豆制品、水产品、家禽、粮油、干货、冷冻食品、副食品、奶制品、调味品、原料、水果等;

3、服务质量要求: 配送产品质量必须符合相关行业要求及国家卫生质量标准。

4、服务供货方式: 甲方提前 1 天将第二天采购物品通知乙方, 乙方按甲方需求及数量将采购产品于每天上午 8:30 送达甲方指定地点。甲方特殊情况的配送需求, 乙方应在 2 小时内送达甲方指定地点。

5、产品验收: 乙方将货物送达后, 由甲乙双方代表共同对每批次送达的货物进行现场验收。甲方对乙方交付的货物不符合甲方质量要求的, 有权拒收, 由此造成的损失由乙方承担。

6、其他要求: 乙方第一次配送的肉类、粮油、副食品等主要货物, 应提供用于证明食品(原材料) 质量合格、安全的相关资料资料, 包括《营业执照》、《食品卫生许可证》及相关授权复印件、《产品质量检验报告》、《出厂检验报告》、《检验检疫》、《农残检验报告》等合法证明文件等随同货物一起交验。甲乙双方不得提出超出合同约定的要求。

7、价格确定: 月初由甲乙双方对楚雄高新区永安农贸市场食品价格进行调查确认, 制作食品价格表, 经甲乙双方签字确认, 确定当月食品价格。在一个月内, 无论市场食品价格如何波动, 均按确认价格结算。

8、合同价款: 合同为固定总价的服务合同, 结算价款按实际采购量结算, 合同期内不得超过中标价。

9、结算: 付款实行按月对公结算。

1) 乙方按甲方每日发送的供货清单提供配送服务, 月末以甲乙双方确定的供(收) 货清单为结算依据;

2) 当月供货结束后, 乙方于次月___日内将双方盖章确认的供(收)货清单、**正式发票**等相关凭证向甲方提交月账单, **并提出付款申请**;

3) **甲方在收到乙方付款申请后 5 个工作日内支付货款**。以此类推;

4) 配送价格为含税价, 并包括配送产生的所有服务费用, 甲方不再另行支付其它任何费用。

二、合同期限

合同期限: 本合同期限为一年, 年 月 日至 年 月 日。

三、甲乙双方的权利和义务

(一) 甲方的权利和义务

1、乙方自签订合同前一次性缴纳_____元履约保证金, 合同履行结束后, 供应商提供的食材质量、数量、品质均满足采购人要求, 采购人将一次性无息退还;

2、因乙方所供食品(原材料)引发的安全事故及纠纷均由乙方承担责任;

3、在乙方所供食品(原材料)种类范围内, 甲方有权决定每数次食品(原材料)采购金额、种类及数量;

4、合同签订后, 甲方所购同一类别食品应从乙方中标食品种类范围内选购;

5、甲方不得要求乙方开具超出实际供应产品金额的发票;

6、甲方不得向乙方索要“好处”、“回扣”;

7、双方不违反本合同的有关约定。

(二) 乙方的权利和义务

1、严格执行本合同协议的所有条款;

2、不得提供违反国家质量标准的食品(原材料), 不得以次充好, 以不合格产品冒充合格产品;

3、按时向甲方提供所购食品(原材料)的正规税务发票及送货清单;

4、不得拒绝接受食品安全监管部门或甲方的监督检查。

四、质量保证

1、供应产品质量符合《中华人民共和国食品安全法》《食品安全法实施条例》《餐饮服务食品安全监督管理法》《中华人民共和国农产品质量安全法》《中华人民共和国产品质量法》以及省、市及行业相关法律法规的规定, 符合行业主管部门发布的规定、

标准、规范。配送产品来源合法、质检合格符合国家现行相关卫生、质检、检疫标准；保证所供产品为非转基因产品，蔬菜等产品农药残留必须低于国家标准，乙方须承诺按采购单位要求的产品参数提供产品并保证供货，供货时须提供厂家的出厂合格证明及相关检验或检疫合格证明，所有食品必须保证质量，不得出现缺斤短两、腐烂、变质、过期、以次充好等情况；

2、甲方将对乙方提供的商品不定期进行质量检验、抽查，如有发现缺斤少两、质量检验检疫不合格或不符合国家相关标准的将扣除乙方当月总货款的 30%作为违约金，违约金采购人将直接扣除；

3、乙方配送的食品如不符合采购人供货要求或者货源不正确的，采购人有权要求退换且在不影响正常保障的情况下，2 小时内更换完毕。

五、配送要求

（一）送货时间及地点方面的要求

1. 甲方在前一天工作日 17 时前，将第二天采购计划通知供应商（以书面或手机短信息或微信方式）后，供应商按订单备货。早餐食材在不影响甲方正常供餐的情况下，由甲方与乙方具体确定交货时间及交货方式。午餐、晚餐所需食材，供应商须按照采购人当日的计划，每日上午 8:30 前，将当日所应供食品送至采购人指定地点，保证采购人正常开餐。；

2. 供应商每天将订单内所有食材送到甲方指定地点并配送完毕，提供《送货清单》一式二份，配送方一份、采购人一份，验收将由供应商送货人员与采购人责任部门指定专人和厨房值班人员一起进行实地实物验收，验收以双方共同在送货单上签字生效，作为结算凭证；

3. 遇有重大自然灾害或不可抗力引发的特殊情况，不能按时送达的经双方协商可以更改送货时间。因供应商人为因素不能按时送货的：（1）由供应商按采购人伙食标准标准担负订货天数误餐费用；（2）因送货逾期为采购人带来后果的，将全额扣除履约保证金，且全额赔偿采购人损失；（3）因供应商人为因素逾期送货的，当月内采购人按照中标协议价的 90%进行结算。

（二）配送车辆、设备、人员的要求：

1、乙方应根据采购人实际要求运送货物，必要时应进行免费简单加工；

2、乙方应至少安排____名配送人员专门负责送货，配送人员需有健康证并事前向采购人备案，并至少安排____辆专车负责送货，送货车应做好消毒措施；

3、所装蔬菜水果的容器必须为无毒无公害材质，并保持清洁。

六、送货及验收

1、乙方应保证配送货物品种、数量的准确性，并以采购单位的验货数量为准；

2、乙方每次随供货提供送货清单，供双方验货后签字确认；

3、在采购人签收之前，货物的所有权和风险属于乙方，货物发生遗失、损坏由乙方负责；

4、乙方须严格按照各采购人的指令配送商品的数量，不得随意增减数量，否则，采购人有权拒收；

5、除客观不可抗力外，乙方不得更改送货内容。如因市场流通问题确实需要变更供货内容的，乙方应在得知情况的同时告知采购人并事先申请，并经采购人同意后方可改变。经发现乙方有私自更改菜单中货品时以违约论处，由此产生的一切损失和费用由乙方承担。出现____次上述情况的，并处以人民币____元罚款，罚款由供货结算款内扣除；

6、甲方应及时安排人员组织验收，向乙方出具收货凭证；

7、甲方使用“农药测试卡”检验蔬菜农药含量，如含量超标要求乙方无条件退货或换货，出现____次含量超标情况的，并处以供货商人民币____元罚款，罚款由当批次的供货结算款内扣除。出现____次以上含批超标情况的，甲方有权单方终止合同。

七、货款支付

1、以____为1个结算周期，月度结束后于次月____日前凭甲方确认的采买清单及发票等凭证向甲方申请支付货款；甲方收到申请后在____个工作日内结清上个月货款，以此类推；每月结算价按甲方确认的采买清单的价格合计*(1-折扣率)计算。

2、付款方式：对公转账形式结算；

3、结算货款前供应商应向采购人开具相应金额的商业发票，采购人收到供应商提供的发票后____个工作日内向供应商提供账户支付与发票金额等额货款。

八、违约责任

1. 在供货合同执行期间，如发现供应商没有遵守服务承诺，有如下行为的，采购人有权终止供应商的供货资格且有权单方面解除合同，采购人可自行委托第三方供应原材料，委托第三方产生的费用由供方承担，并按《中华人民共和国合同法》的规定追究供应商责任；

2. 供应商无正当理由拒绝按协议供应采购人食品的；

3. 供应商不能按协议规定的时间完成供货 3 次以上的；

4. 经采购人核实，供应商恶意抬高价格，并未按供货合同约定价格执行的；

5. 采购人验收过程中发现供应商以次充好或缺斤少两的；

6. 采购人在食用供应商配送的主副食品后，发生经食品检验检疫部门界定为食物中毒的事件，并由此引发的直接或间接经济责任和法律责任由供应商负责；

7. 供应商拒绝接受采购人的监督、检查的；

8. 供应商不能按采购人要求提供肉类、禽类副食品的相关检验检疫证明的；

9. 采购人在抽查过程中发现供应商所提供的商品有过期、变质或质量不合格、不符合国家相关标准的主副食品；

10. 供应商以任何形式与采购人所属人员发生的债务问题；

11、经采购人查实供应商有违法分包现象的。

九、争议解决

甲乙双方在履行合同过程中，凡因该合同引起的或与本合同有关的任何争议，由双方友好协商解决。协商不成时，双方均有权向有管辖权的人民法院提起诉讼。

十、其他事项

1. 供应商不得将采购人需求配送任务全部或部分转让给第三方（人）；

2. 供应商不得泄漏采购人需求以外的任何采购人事项，包括采购人人员数量、职务名称、行动任务、装备等事项。若发生泄密情况，将追究相关法律责任；

3. 采购人不承担、不处理任何形式的供应商与采购人所属人员发生的债务纠纷。

4. 如服务期满，合同自动终止；合同期内采购金额达到合同总额，合同自动终止，以先到者为准。

5. 服务期内如因相关法律法规等政府规范性文件要求，税收征管理改革发展需要，机构撤并、改革等原因甲方有权单方面终止合同，费用按服务期内实际发生的费用支付。

十一、合同生效及其他

- 1、合同一式肆份，甲乙双方各执贰份；
- 2、经双方签字的书面附件，与本合同具备同等法律效力；
- 3、本合同其他事宜，按合同法有关规定处理；
- 4、本合同自双方签订之日起生效。

甲方（采购人）名称：地址：

邮编：

法定代表人：

委托代理人：

电话：

开户银行：

账号：

税号：

乙方（供应商）名称：

地址：

邮编：

法定代表人：

委托代理人：

电话：

开户银行：

账号：

税号：

第五章 响应文件格式

国家税务总局楚雄高新技术产业开发区税务局职工 食堂配送服务项目

响 应 文 件

项目编号：

供应商名称（盖公章）：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

联系电话：_____

日 期：_____年_____月_____日

目 录

一、磋商报价一览表

二、资格性审查部分

格式 2-1 供应商基本情况表

格式 2-2 供应商财务状况

格式 2-3 履行合同所必需的设备和专业技术能力

格式 2-4 供应商缴纳税收证明材料

格式 2-5 供应商缴纳社保证明材料

格式 2-6 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录

格式 2-7 其它法律规定

格式 2-8 落实的政府采购政策

格式 2-9 特定资格要求

格式 2-10 供应商信誉

格式 2-11 磋商保证金缴纳证明材料

格式 2-12 其他材料

三、磋商响应函及附件

格式 3-1 磋商响应函

格式 3-2 分项报价表

格式 3-3 法定代表人身份证明书

格式 3-4 法定代表人授权委托书

格式 3-5 服务要求偏离表

四、技术部分

格式 4-1 总体服务方案

格式 4-2 食品采购加工及配送方案

格式 4-3 食品卫生安全承诺及保证措施

格式 4-4 货物验收方案

格式 4-5 退换货方案

格式 4-6 应急预案

格式 4-7 售后服务方案

格式 4-8 违约责任承诺

五、商务部分

格式 5-1 配送车辆及车辆日常管理措施

格式 5-2 类似业绩

格式 5-3 类似业绩

格式 5-4 拟配备人员

六、其他材料

一、磋商报价一览表

项目名称：国家税务总局楚雄高新技术产业开发区税务局职工食堂配送服务项目

编号	项 目	主要内容	
1	磋商总报价	小写：_____元/年 大写：_____元/年	★此项报价为非竞争性报价，供应商当年结算总价不得高于此报价；最终按实际供货数量据实结算。
2	折扣率 (%)		报价评审时以此项折扣率进行评审计算。
3	服务质量承诺		
4	合同履行期限		
5	备 注		

供应商名称（盖公章）：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

日期：_____年____月____日

备注：1. 供应商在报价时，需充分考虑市场价格波动因素及本项目执行中所发生的所有费用（包括但不限于生产、加工、包装、运输、储存、装卸、利润、质检、税费、招标代理费等），采购人不再另行支付其他任何费用。请各供应商根据自身实力谨慎填报。

2. 此表应放于投标文件封面后第一页

二、资格性审查部分

格式 2-1 供应商基本情况表

公司名称			
详细地址			
法定代表人(或负责人)		公司性质	
注册资本	万元	固定资产	万元
成立时间		经营期限	
联系人		联系电话	
电子邮箱		传 真	
目前在职人员数			
供应商具有的各类资质证书(若有)	类型： 等级： 证书号：		
基本账户开户银行			
基本账户银行账号			
经营范围			
资产构成情况及申请人投资参股的关联企业情况			
其他需要说明的情况			

本表后需附以下证明材料：

- 1、营业执照副本扫描件；
- 2、银行基本账户开户许可证扫描件；

注：以上证明材料要求提供复印件的须加盖企业公章，且须在有效期内，需年检的证件年检章应清晰可辨。

格式 2-2 供应商财务状况

提供 2021 年至 2023 年度任意一年经第三方审计的财务报告(包括：资产负债表、现金流量表、利润表)或具有健全的财务会计制度承诺函。

格式 2-3 履行合同所必需的设备和专业技术能力

提供声明函或证明材料扫描件。

格式 2-4 供应商缴纳税收证明材料

供应商缴税所属时间磋商截止日前 6 个月内任意 1 个月的税务局税收通用缴款书复印件或银行电子缴税(费)凭证复印件或税务局出具纳税情况的相关证明材料或依法缴纳税收承诺函。

依法免税或免缴的，应提供相关证明文件或说明。

格式 2-5 供应商缴纳社保证明材料

供应商缴费所属时间在磋商截止日前 6 个月内任意 1 个月的社会保险费缴款书复印件或银行电子缴税(费)凭证复印件或社保管理部门出具的有效的缴款证明复印件或依法缴纳社会保障资金承诺函。

依法免缴的，应提供相关证明文件或说明。

格式 2-6 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录

提供声明函

格式 2-7 其它法律规定

具有投资参股关系的关联企业，或具有直接管理和被管理关系的子母公司，或同一母公司的子公司，或法定代表人为同一人的两个及以上法人不得同时对本项目提出投标申请。

提供声明函或证明材料扫描件。

格式 2-8 落实的政府采购政策

1. 中小企业声明函(服务)

本公司郑重声明, 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定, 本公司参加国家税务总局楚雄彝族自治州税务局组织的国家税务总局楚雄高新技术产业开发区税务局职工食堂配送服务项目采购活动, 服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下:

国家税务总局楚雄高新技术产业开发区税务局职工食堂配送服务项目, 属于_____(竞争性磋商文件中明确的所属行业); 承接企业为(企业名称), 从业人员____人, 营业收入为____万元, 资产总额为____万元, 属于_____(中型企业、小型企业、微型企业)。

以上企业, 不属于大企业的分支机构, 不存在控股股东为大企业的情形, 也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

供应商名称(盖公章): _____

法定代表人(签字或盖章): _____

日期: _____年____月____日

备注: 1、供应商在填报前请认真阅读《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业〔2011〕300号)和《财政部、工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》(财库〔2020〕46号)相关规定。符合条件的供应商未按上述要求提供、填写的, 评审时不予认可。

2、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据, 无上一年度数据的新成立企业可不填报。

3、本项目所属行业: **批发业**

2. 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖公章）：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

3. 监狱企业证明文件

根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定：监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

格式 2-9 特定资格要求

提供有效期内的《食品经营许可证》扫描件

格式 2-10 供应商信誉

供应商在磋商截止时间前未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、“中国政府采购网”（<http://www.ccgp.gov.cn/search/cr/>）政府采购严重违法失信行为记录名单。

供应商须提供承诺函并加盖单位公章。

格式 2-11 磋商保证金缴纳证明材料

格式 2-12 其他材料

- 1、采购人或采购代理机构发出的修改或补遗；
- 2、供应商认为有必要提供的其他资格证明材料。

三、磋商响应函及附件

格式 3-1 磋商响应函

致 国家税务总局楚雄彝族自治州税务局/国家税务总局楚雄高新技术产业开发区税务
局:

根据贵方（项目名称）（项目编号：_____），正式授权（姓名和职务）_____全权代表（供应商全称）_____参加贵方组织的有关采购活动，我们决定参加该项目的磋商活动并按要求提交响应文件。

据此函，我方同意如下：

1、愿按照磋商文件中规定的条款和要求，我方磋商总报价为：（大写_____，小写_____）；折扣率_____（%）作为项目结算依据。

2、我方承诺一旦成交，此磋商报价在合同实施期间不随国家政策或法规、标准及市场因素的变化而进行调整。

3、我方承诺在磋商有效期 90 天 内不修改、撤销响应文件。并在规定的响应文件有效期满之前均具有约束力。如果我方响应文件被接受，则至合同履行完、质保期满为止，本磋商函保持有效。

4、我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加本次磋商活动的供应商应当具备的条件。

5、如我方响应文件被接受:

(1) 我方承诺在收到成交通知书后, 在我方承诺的在 30 日内与你方签订合同。

(2) 随同本磋商函属于合同文件的组成部分。

(3) 我方承诺按照竞争性磋商文件规定向你方递交履约担保。

(4) 我方保证将忠实地执行买卖双方所签经济合同，在合同生效后按照合同约定的服务期限内完成，并承担合同规定的责任义务。

6、我方已详细审核竞争性磋商文件，我方知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利，并保证遵守竞争性磋商文件的规定。

7、我方已详细审核全部响应文件，包括响应文件修改书（如有的话）、参考资料及有关附件，确认无误。

8、如果在响应文件有效期内撤回磋商文件或者有其他违约行为，我方的磋商保证金可被贵

方全部或部分没收。

9、同意应贵方要求提供与本投标有关的任何数据和我方作出的一切承诺的证明材料。

10、我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的供应商为成交人的行为。

11、我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》第七十七条规定，若有下列情形之一的，将愿意承担相关责任：

- (1) 提供虚假材料谋取成交的；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- (3) 与采购单位、其它供应商恶意串通的；
- (4) 向采购单位、采购机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- (5) 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

与本投标有关的正式通讯地址为：

供应商名称（盖公章）：_____

地址：_____

邮政编码：_____ 电话：_____ 传真：_____

开户名称：_____

开户银行：_____

帐号：_____

法定代表人或委托代理人（签名）：_____

日期：_____

格式 3-2 法定代表人身份证明书

单位名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____联系电话：_____

系_____的法定代表人。

特此证明

附：法定代表人有效身份证复印件

法定代表人身份证（国徽面）	法定代表人身份证（人像面）
---------------	---------------

供应商名称（盖公章）：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

日 期：_____年_____月_____日

格式 3-3 法定代表人授权委托书

本人（姓名、职务）系（供应商名称）的法定代表人，现授权（姓名、职务）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名称、政府采购编号）响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

代理人：_____性别：_____年龄：_____

联系电话：_____

身份证号码：_____ 职务：_____

附：委托代理人有效身份证复印件

委托代理人身份证（国徽面）	委托代理人身份证（人像面）
---------------	---------------

供应商名称（单位公章）：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

日 期：_____年_____月_____日

格式 3-4 服务要求偏离表

供应商应逐条对应竞争性磋商文件第六章“采购需求”中要求的内容，并根据实际响应情况如实填写本表格。

项目名称：_____

项目编号：_____

A、☐ 我公司已详细阅读竞争性磋商文件中项服务要求，所有服务要求均无偏离，成交后我公司将严格遵照执行。

B、☐ 我公司已详细阅读竞争性磋商文件中项服务要求，除下述条款有偏离外，其余条款我公司均予以认可，成交后将严格遵照执行。

序号	采购项目服务要求	响应文件的响应内容

供应商名称（盖公章）：_____

法定代表人或委托代理人（签名）：_____

日期：____年____月____日

表格填写说明：

1、供应商应根据实际响应情况，填写本表格，若无偏离，则勾选 A 项，签字盖章即可。若有偏离，则勾选 B 项，按表格要求及实际情况填写后，签字盖章。

2、表格中“竞争性磋商文件的服务条款要求”在填写时应注明该条款在竞争性磋商文件的页码及条款号。

3、表格中“响应文件的服务条款”请供应商根据实际响应情况如实、完整、准确的填写。

四、技术部分

格式 4-1 总体服务方案

（格式自拟）

格式 4-2 食品采购加工及配送方案

（格式自拟）

格式 4-3 食品卫生安全承诺及保证措施

（格式自拟）

格式 4-4 货物验收方案

（格式自拟）

格式 4-5 退换货方案

（格式自拟）

格式 4-6 应急预案

（格式自拟）

格式 4-7 售后服务方案

（格式自拟）

格式 4-8 违约责任承诺

（格式自拟）

五、商务部分

格式 5-1 配送车辆及车辆日常管理措施

（格式自拟）

格式 5-2 类似业绩

年份	用户名称	项目名称	完成时间	合同金额	完成项目质量	备注

注：供应商业绩证明材料需提供成交（成交）通知书及服务评价或合同书及服务评价。

格式 5-3 拟配备人员

（格式自拟）

六、其他材料

供应商认为有必要提供的其他材料

第六章 采购需求

一、项目概述

（一）项目背景

国家税务总局楚雄高新技术产业开发区税务局（以下简称“楚雄高新区税务局”）职工食堂, 负责为楚雄州税务局第一、第二、第三稽查局及高新区税务局干部职工等提供就餐服务（每天就餐人数约为 220 人，其中：早餐约 70 人，午餐约 120 人，晚餐约 30 人）食堂食品配送实行供货商定点配送的方式。鉴于上一期合同即将到期，为确保机关职工食堂正常运行，需对职工食堂下一轮食堂食品配送服务项目进行采购。

（二）项目内容

1. 本次采购内容为国家税务总局楚雄高新技术产业开发区税务局职工食堂所需的米、面、油脂、肉类、水产、蔬菜、水果、奶类、干货、调料等食品配送服务。

2. 项目预算安排：本次采购项目预算金额为 90 万元/年。

3. 服务期限：2024 年 7 月 1 日至 2027 年 6 月 30 日，一采三年，合同一年一签。

二、项目需求

（一）供应种类需求

楚雄高新区税务局职工食堂正常就餐安排为工作日早、中、晚餐。响应供应商配送食材应包括但不限于如下种类。

早餐：面条、米线、卷粉、饵丝、白糖、酸奶、鲜牛奶、豆浆、鲜肉杂酱、杂粮、荞糕、包谷糕、油条、稀豆粉、水煮鸡蛋、油煎荷包蛋、鲜肉包子、馒头、糕点以及各种佐料等品种，具体配置由采购方确定，每日大约20个品种。

中餐、晚餐提供的食品具体包括：猪肉、鸡肉、牛肉、鱼肉、羊肉、鸭肉、白菜、青笋、茄子、花菜、莲花白、山药、洋芋、番茄、豆腐、葱、蒜、姜、香菜、青菜、青花等品种，其中：午餐不少于3荤6素1汤及水果、酸奶组合，晚餐不少于2荤4素1汤及水果、酸奶组合。

早餐、午餐、晚餐配置的品种和组合，采购方有权根据情况调整。

大宗食品：大米、菜油、牛奶、鸡蛋、面粉等。

调料品种：盐、酱油、干辣椒、生粉、味精、醋、花椒等。

（二）质量要求

供应的食材要特别注重质量，不得以次充好，分类要求如下：

1. 供应商供应的肉类、禽蛋类、水产类及副食品必须符合国家《中华人民共和国产品质量法》、《中华人民共和国食品安全法》等相关法律法规的要求，确保所供食品优质新鲜，符合卫生防疫部门、检验检疫部门的各项合格指标，并有完整的销售合格标注或证书，符合采购人提出的合理的特殊要求和质量标准。

2. 供应商供应的蔬菜必须为新鲜时令蔬菜，符合国家《农产品安全质量无公害蔬菜安全要求》、《食品中污染物限量》、《食品中农药最大残留限量》等食品安全标准和采购人有关的质量要求，所供蔬菜必须满足可食用率达95%以上。

3. 供应商所供蔬菜肉类需具有质量追踪溯源体系，并可追踪溯源。

4. 采购人对货物品质的具体要求（必须符合国家相关食品主管部门的最新相关标准和下列规格要求）：

肉类品质要求：

序号	品名	种类	质量描述
1	猪肉类	里脊	脂肪含量低于5%，肉呈均匀的红色，有光泽，肉质紧密，有坚实感；肉的外表及切面微湿润，不粘手。

2		五花肉	肥瘦比例为7:3，肉呈均匀的红色，有光泽，肉质紧密，有坚实感；肉的外表及切面微湿润，不粘手，脂肪洁白。
3		猪肝	整体呈红褐色或棕黄色，有光泽，湿润，略有弹性，组织结实，微实，肝叶完整，无脂肪，无寄生虫、炎症水疱、薄膜、无胆汁污染。
4		带肉叉骨	整体颜色呈均匀粉红色或深粉色，有光泽，表面略显湿润且不粘手，坚硬且敲之回音清脆。
5		扇骨	形状扁平如扇子，整体颜色呈均匀粉红色或深粉色，有光泽，表面略显湿润且不粘手。
6		有颈前排	带颈骨及前五条排骨，整体颜色呈均匀粉红色或深粉色，有光泽，表面略显湿润且不粘手，坚硬且敲之回音清脆。
7		猪后腿骨	整体颜色呈均匀粉红色或深粉色，有光泽，表面略显湿润且不粘手，坚硬且敲之回音清脆。
8		脊骨	整体颜色呈均匀粉红色或深粉色，有光泽，表面略显湿润且不粘手，坚硬且敲之回音清脆。
9		猪脚	必须去除一切毛污物，无异味，交货以干净、新鲜为标准。
10		腊肠	有商标、牌号、产地、卫生检验合格证，国家QS认证。表面干爽、肉呈鲜红色或暗红色，无霉变，无异味，脂肪透明或呈乳白色。
11		火腿	表皮应干燥、皮质坚硬，火腿肌肉应是紧密且富有弹性，切面为深红色、色泽均匀；无酸败味或其它异味。
12	牛肉类	牛肉	肌肉呈均匀的红色，有光泽，脂肪呈白色或微黄色，肌肉外表微干或风干膜，或外表湿润，但都不粘手，肌肉结构紧密，有坚实感，肌纤维韧性强。
		牛排	牛排骨带肉质，肌肉呈均匀的红色，有光泽，脂肪呈白色或微黄色，肌肉外表微干或风干膜，或外表湿润，但都不粘手，骨坚硬且敲之回音清脆。
13	鸡肉类	鸡	整鸡表皮光滑，新鲜肥嫩，鸡肉的眼球饱满或平坦，皮肤有光泽，在品种不同而呈黄、浅黄、淡红、灰白等色，肌肉切面有光泽，外表微湿润，不粘手，具有鸡的正常气味。

14		鸡肉丸	具有良好的弹性，水煮后用水捏应不轻易破裂，且手松开后能回复。具有鸡肉应有的香味。切开丸体其剖面应比较完整，不能有明显的冰晶状物。
15		鸡翅	交货以干净、新鲜、无异味为标准。
16		鸡爪	交货以干净、新鲜、无异味为标准。
17	鱼肉类	鱼	必须新鲜，鱼眼睛清亮，角膜透明，眼球略微隆起，鳍展平张开，鳞片上覆有透明黏液层，皮肤天然色泽明显。
		带鱼类	表皮天然色泽明显，表面黏液不粘手，无异味。
18	冷冻食品类	肉、水产品等	冻肉类第一次采购必须提供货物检疫合格证明，以后相同类冻品进行查验。符合食品卫生相关要求，产品不得超过国家规定的食品卫生法规指标，解冻失水率不得超过6%，剩余保质期不少于三分之二。
19	羊肉类	羊肉	肌肉呈均匀的红色，有光泽，脂肪呈白色或微黄色。肌肉外表微干或风干膜，或外表湿润，但都不粘手。肌肉结构紧密，有坚实感，肌纤维韧性强。
		羊排	羊排骨表面呈均匀的红色，有光泽，脂肪呈白色或微黄色。肌肉外表微干或风干膜，或外表湿润，但都不粘手，骨坚硬且敲之回音清脆。
20	鸭(鹅)肉类	鸭肉	表皮光滑，新鲜肥嫩，无内脏，鸭的眼球饱满或平坦，皮肤有光泽，在品种不同而呈黄、浅黄、淡红、灰白等色，肌肉切面有光泽，外表微湿润，不粘手，解冻指压后的凹陷恢复慢，且不能完全恢复，具有鸭的正常气味。
21	腌制品类	火腿、干巴、腊肉	腌制品质量检验符合国家有关食品检验方法的规定，盐度适中，不含防腐剂。
21	熟食类	猪、牛、鸡、鸭等	有经营许可证商户购进（第一次查验证照），符合卫生要求，感观正常，有光泽，无变质、异味。

（2）瓜果蔬菜及干货调料等品质要求

序号	品名	质量描述
1	蔬菜类	茎叶鲜嫩肥厚，有生气，行态完整，捆扎包装整齐，茎部丰硕。无冻伤、晒伤、挤压，脆性大；叶面光滑，杂质少，枝叶有弹性，断口部水分充盈，含水量达到65%-90%；无虫蛀，表皮无斑点，无腐烂变质，无异味，出成率

		高；农药残留物不超标（仪器检测）。
2	牛奶类	呈乳白色或者略带微黄色的均匀胶体，无粘稠、浓厚、分层现象；不得有肉眼可见的机械杂质；具备乳的正常滋气味，不得有苦、咸、涩、丑等异味。
3	瓜果类	果皮完整、色泽鲜亮、果实饱满、蒂部不干枯，成熟适度；果实坚实，水分足，皮不干缩、形态完整；表皮无斑点、腐烂，无虫咬、破伤及霉点；有瓜果的自然香味，无异味。
4	蛋类	蛋壳表面完整，无裂缝，无禽类粪便、绒毛等杂物；符合GB2748的规定。
5	干货	无发霉、虫变、受潮等情况，个体完整，颜色、气味均无异常。
6	调料	色泽亮、干爽，无发霉、虫变、受潮等情况，香味纯正。

（3）大米品质要求

大米质量标准：袋装大米有“QS”标志，标明加工厂名称、品名、生产日期、保持期或保存期，供货时的剩余保质期不少于三分之二，质量等级、产品标准号、产品合格证，质量符合最新质量标准（GB1354-2009）与国家粮食安全标准（GB2715-2016）；具有固有色泽和香味，无污染、无虫害，色泽、气味、口味正常，无异味或霉味（霉变），无虫蛀结块挂丝或杂质异等，符合国家粮食卫生标准。

散装本地大米，要求腹白硬质，颗粒饱满，无蛀虫、杂质，无异味、无霉味，用手摸时滑爽、干燥，每次购进数量不超过200KG。

生产（供应）企业的资质证明：（首次供应时提供）

- ①《营业执照》、《食品经营许可证》
- ②《产品质量检验报告》
- ③《出厂检验报告》

（4）食用油品质要求

基本要求：外包装完好，有QS标志，标明品名、厂名、重量、生产日期、保质期或保存期、执行标准，剩余保质期不少于三分之二，具有产品合格证。具有正常植物油的色泽、透明度、气味和滋味，无焦臭、酸败及其他异味。食用油生产企业的资质证明（首次供应时提供）：《营业执照》、《全国工业产品生产许可证》。气味、滋味：具有固定的气味和滋味，无异味。加热试验（280℃）油色不得变深，无析出物。不得混有其他食用油或非食用油。卫生标准和动植物检疫项目，按照国家有关规定执行。

（5）面粉的品质要求

有“QS”标志，标明商品名称、规格、生产商、产地、生产日期、保质期或保存期，剩余保质期不少于三分之二，所有商品必须具有《产品质量检验报告》和《出厂检验报告》。要新鲜、色泽呈现乳白或微黄色、手感细腻、颗粒均匀、有自然浓郁的麦香味、手抓后自然流出、松开手后不成团、用它制成的成品如馒头有麦香味、香甜入口不粘牙、符合国家食品安全标准。

（6）半成品（米线、面条、饺皮、速冻类）的品质要求

米线、面条、饺皮形状整齐、平直、无粘连，色泽均匀、自然，无异味、异物，不含任何有害物质，包括硼砂等有害添加剂。速冻食品有“QS”标志，标明加工厂名称、品名、生产日期、保持期或保存期，供货时的剩余保质期不少于三分之二，质量等级、产品标准号、产品合格证，质量符合现行国家标准。

三、项目实施要求

（一）总体要求及内容

1. 制定计划：采购人在前一天工作日17时前，将第二天采购计划通知供应商。若发生计划不准确或不及时或有疏漏等情况，供应商有义务提醒采购人修正计划单。

2. 筹措物资：供应商根据采购人的《食品采购计划单》。组织食品筹措、采购，按规定的品名、数量、质量要求进行供应。特殊情况需要更换食品供应品种时，须经采购人同意后实施。

3. 交货时间、地点：早餐食材在不影响采购人正常供餐的情况下，由采购人与供应商具体确定交货时间及交货方式。午餐、晚餐所需食材，供应商须按照采购人当日的计划，每日上午8:30前，将当日所应供食品送至采购人指定地点，保证采购人正常开餐。

（二）项目实施管理

为确保采购人所采购的食品，能够按时、按质、按量送到指定地点，保证食堂正常运行，供应商应制定相关管理制度和对策。

1. 供货商必须制定配送时间保证措施，满足采购人特殊情况的食物供应需求。

2. 供货商必须配备专用运输车辆。①运输车辆内外必须清洁干净、无污渍、无异味、保持通风良好。②包装严密。③送货器具保持干净，无污渍。④运输车在运输食品前，必须进行消毒，并设有专人负责监督执行。⑤运输车在运输过程中，应有防雨措施。⑥在运输食品时，不得同时装有有毒有害物质，防止食品污染。

3. 供货商必须具有供货响应的方案。

4. 供货商必须制定售后处理措施的方案。

5. 供货商必须提供质量承诺。

6. 供货商必须提供违约责任承诺。

（三）项目人员管理

为确保食堂食材配送工作准确无误和食品安全，供应商要加强从业人员的管理，明确配送从业人员的人数和岗位职责，要求从业人员每年进行健康检查，取得健康证明。提供每个从业人员的基本情况和健康状况。

四、项目验收要求

供应商将食材送至采购人指定地点后，由采购人指定相关人员对食品的品种、数量、质量按照项目需求的具体要求进行逐项验收，验收合格后由采购人、供货方在验收单上共同签字；若发现与采购人要求不符的情况，采购人有权要求供应商退货或者重新供货。供应商配送食品时，须留1-2人工作人员（须具备健康证）与采购人共同验收，并及时处置相关问题，待全部验收合格签字后方可离开。若成交人未能满足品质要求，采购人有权拒绝接受所提供的物品或食品，并有权单方终止配送服务合同，由此产生的一切责任由供货商承担。若因经食品监督管理部门鉴定，由食品质量引起的食品安全问题，供应商应承担全部法律责任。

五、其他服务要求：

1. 供应商应按合同约定供货，供应商不得转包、分包，否则采购人有权单方面终止合同，供应商承担由此造成的经济损失。
2. 供应商应遵守采购人单位的各项规定。
3. 供应商除不可抗力外，不得因其他任何理由延迟送货。因供应商原因延误交货日期的（采购人要求推迟的除外），采购人使用单位有权自行采购，并由供应商承担由此产生的一切损失和费用。
4. 供应商在接到采购人下达的订单后，应严格按照订单指定的商标、名称、产地、规格和重量等要求提供货物，不得擅自变更。否则，采购人有权拒收。
5. 供应商应根据项目情况提供自然灾害、公共卫生事件、停水、停电、防疫

等情况下供应物资应急预备方案。

6. 供应商应同时具备食材供应及加工、配送、售后能力，包括人员、设备及工具等所有项目实施所需费用均由供应商承担。报价应是完成本项目全部工作内容的价格体现，包括但不限于产品生产、包装、运输、冷藏、搬运、人工费、管理费、税收、安全费用以及国家规定的各项税费等一切费用。

7. 供应商配送过程中不得发生违章行为，因违章造成的一切损失由供应商负全部责任。

8. 服务期内如因相关法律法规等政府规范性文件要求，税收征管理改革发展需要，机构撤并、改革等原因，采购人有权单方面终止合同，但应及时通知供应商，费用按服务期内实际发生的费用支付。

六、履约保证金

供应商应在合同签订后5个工作日内，按合同总价的3%向采购人缴纳履约保证金。合同约定的服务期满，结清所有事项，采购方于15个工作日内无息退还其履约保证金。

七、报价要求

（一）供应商须按一个标的包进行投标。针对单个标的包内所有采购货物填报统一的折扣率。结算时以各采购货物的标准单价、中标折扣率、实际采购数量为依据计算。例：标的包统一报价中标折扣率为20%，则单品结算价格=双方确认单价*（1-20%）*实际数量。

（二）标准单价及结算价款认定：定价标准按采购人每月月初对楚雄市永安农贸市场主要农产品价格进行询价，询价的商品价格（促销价、特价除外）作为基准价，经采购人与供应商双方签字确认，确定当月食品价格，在一个月内，无论市场食品价格如何波动，均按确认价格结算。

（三）供应商不得虚报价格，采购人发现后经核实每次每项扣罚人民币500元整，若发现超过3次，按中标人违约处理。

报价提醒：本项目报价按总价及折扣率（包含米面油）报价，供应商须充分考虑到本项目的投标风险，并报出合理的综合折扣率，以避免出现报价过低导致合同无法履约的情形。供应商的折扣率作为合同期间结算的依据，除食材采购结算款外，采购人在服务期内不予支付任何其他款项。若供应商所报的折扣率在服务期内无法执行（不可抗力除外）的情况达到三次，视同以虚假承诺谋取中标，采购人将立即终止合同。

八、付款及结算方式

（一）合同价款：本项目拟签订固定总价的服务合同。结算价款按实际采购量结算，合同期内不得超过中标价，即服务期满，合同自动终止；合同期内采购金额达到合同总额，合同自动终止，以先到者为准。

（二）结算价款认定：月初由甲乙双方对楚雄高新区永安农贸市场食品价格进行调查确认，制作食品价格表，经甲乙双方签字确认，确定当月食品价格。在一个月內，无论市场食品价格如何波动，均按确认价格结算。

（三）付款方式：

1. 资金的结算：按月验收合格后于次月拨付上月配送服务费用，特殊情况，由甲乙双方友好商定。

2. 每月结算价=甲乙双方确认的采买清单单品总价合计。（单品价格*（1-成交折扣率）*实际数量。）。

3. 供应商向采购人提供采买清单，须由采购人确认，并且供应商须向采购人提供正式发票。

九、其他事项

其他未尽事宜由供需双方在采购合同中详细约定。