

# 竞争性磋商文件

采购计划备案号：无

项目编号：ZD-CG-2025-016

项目名称：中华人民共和国三峡机场出入境边防检查站档案整理服务项目

采购包编号：无

采购包名称：中华人民共和国三峡机场出入境边防检查站档案整理服务项目

采购人：中华人民共和国三峡机场出入境边防检查站

采购代理机构：湖北纵达项目管理有限公司

2025 年 05 月

## 目 录

<b>第一章 竞争性磋商邀请 .....</b>	<b>1</b>
一、 项目基本情况 .....	1
二、 供应商资格要求 .....	1
三、 获取竞争性磋商文件 .....	2
四、 提交响应文件截止时间和地点 .....	2
五、 开启 .....	2
六、 公告期限 .....	3
七、 其他补充事宜 .....	3
八、 联系方式 .....	3
<b>第二章 供应商须知 .....</b>	<b>4</b>
一、 供应商须知前附表 .....	4
二、 供应商须知 .....	11
<b>第三章 项目采购需求 .....</b>	<b>26</b>
<b>第四章 评审办法及标准 .....</b>	<b>29</b>
一、 评审方法 .....	29
二、 评审程序 .....	29
三、 评审标准 .....	35
<b>第五章 合同草案 .....</b>	<b>40</b>
<b>第六章 响应文件的格式 .....</b>	<b>45</b>

# 第一章 竞争性磋商邀请

## 项目概况

中华人民共和国三峡机场出入境边防检查站档案整理服务项目的潜在供应商应在湖北纵达项目管理有限公司（宜昌市开发区大连路9号太平鸟时尚创意园A216）获取采购文件，并于 **2025年05月20日09点30分**（北京时间）前递交响应文件。

## 一、项目基本情况

1. 采购计划备案号：无
2. 项目编号：ZD-CG-2025-016
3. 项目名称：中华人民共和国三峡机场出入境边防检查站档案整理服务项目
4. 采购方式：竞争性磋商
5. 预算金额：50000.00 元
6. 最高限价：50000.00 元
7. 采购需求：采购一家档案整理服务机构，对三峡机场出入境边防检查站2021至2024年度产生的档案资料进行整理及数字化，档案资料包括文书档案、基建档案、设备档案、会计档案、声像档案、电子档案、实物档案、专业档案、各类资料、发文汇集等。（详见竞争性磋商文件“第三章采购需求”）
8. 合同履行期限：合同签订之日起120日历天完成所有档案整理。
9. 接受联合体磋商：否
10. 是否可采购进口产品：否
11. 本项目（是/否）接受合同分包：否
12. 本项目（是/否）专门面向中小微企业：是
13. 面向中小微企业的类型为：中小微企业

## 二、供应商资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，即：
  - （1）具有独立承担民事责任的能力；
  - （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
- (5) 参加采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录;
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

2. 未被列入失信被执行人、“重大税收违法失信主体”, 未被列入采购严重违法失信行为记录名单。

3. 落实政府采购政策需满足的资格要求: 本项目属于专门面向中小企业采购的项目, 本项目企业划分标准所属行业为“**其他未列明行业**”(供应商属于中小企业的, 必须提供《中小企业声明函》。监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业, 监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件, 残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》)。

4. 特定资格要求: 供应商须具备国家保密局颁发的《国家秘密载体印制资质证书》乙级及以上资质, 且资质类别为涉密档案数字化加工。(提供原件复印件并加盖供应商公章)。

### 三、获取竞争性磋商文件

1. 时间: 2025 年 05 月 09 日至 2025 年 05 月 15 日, 每天上午 8:30 至 12:00, 下午 14:30 至 17:00 (北京时间, 法定节假日除外)。

2. 地点: 湖北纵达项目管理有限公司(宜昌市开发区大连路 9 号太平鸟时尚创意园 A216 室)。

3. 方式: 现场获取。

### 四、提交响应文件截止时间和地点

1. 截止时间: 2025 年 05 月 20 日 09 点 30 分(北京时间)。

2. 递交方式: 湖北纵达项目管理有限公司开标室(宜昌市开发区大连路 9 号太平鸟时尚创意园 A216 室)

### 五、开启

1. 开启时间: 2025 年 05 月 20 日 09 点 30 分(北京时间)。

2. 开启地点: 湖北纵达项目管理有限公司评标室(宜昌市开发区大连路 9 号太平鸟时尚创意园 A216 室)。

## 六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

## 七、其他补充事宜

1. 供应商法定代表人持法定代表人身份证明文件及身份证原件（或授权委托人持授权委托书原件、身份证原件）在磋商响应文件递交截止时间前将磋商响应文件递交至湖北纵达项目管理有限公司开标室（宜昌市开发区大连路 9 号太平鸟时尚创意园 A216 室），逾期送达的或者未送达指定地点的磋商响应文件，采购人及采购代理机构不予受理。

2. 信息发布媒介：中国政府采购网（<https://www.ccgp.gov.cn/>）

## 八、联系方式

### 1. 采购人信息

名 称：中华人民共和国三峡机场出入境边防检查站

地 址：宜昌市西陵区发展大道 89 号

联系方式：0717-6916027

### 2. 采购代理机构信息

名 称：湖北纵达项目管理有限公司

地 址：宜昌市开发区大连路 9 号太平鸟时尚创意园 A216

联系方式：15994230027

项目联系方式

项目联系人：望贝琴

电 话：15994230027

## 第二章 供应商须知

### 一、供应商须知前附表

磋商供应商应仔细阅读本磋商文件的第二章“供应商须知”，下面所列资料是对“供应商须知”的具体补充和说明。如有矛盾，应以本表为准。

条款号	条款名称	内 容
2.2	采购人	中华人民共和国三峡机场出入境边防检查站
2.3	采购代理机构	湖北纵达项目管理有限公司
2.4	监督管理部门	/
2.5	项目名称	中华人民共和国三峡机场出入境边防检查站档案整理服务项目
2.6	项目地点	采购人指定地点。
2.7	项目内容	采购一家档案整理服务机构，对三峡机场出入境边防检查站2021至2024年度产生的档案资料进行整理及数字化，档案资料包括文书档案、基建档案、设备档案、会计档案、声像档案、电子档案、实物档案、专业档案、各类资料、发文汇集等。（详见竞争性磋商文件“第三章采购需求”）
2.8	项目属性	服务
3.1	资金来源	财政性资金： <u>50000.00</u> 元，非财政性资金： <u>0</u> 元。
4.1	供应商资格要求	详见第一章“竞争性磋商邀请”第二项“供应商资格要求”。
4.2	是否接受联合体磋商	不接受
9.1	现场考察和答疑会	不组织，供应商自行前往
10	合同分包	不允许
12.1	提出询问方式	提出询问方式： 供应商应在递交响应文件截止时间5日前以书面形式向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构对供应商所要求澄清的内容均予以答复，并在采购公告发布媒

条款号	条款名称	内 容
		<p>体上发布澄清公告。</p> <p>联系人：望贝琴，联系电话：15994230027，邮箱：525304734@qq.com。</p>
14.6	最高限价	详见第一章“竞争性磋商邀请”。
15.1	响应文件有效期	响应文件递交截止日期后 90 日历日。
17.1	响应文件份数	<p>正本：纸质响应文件一份；</p> <p>副本：纸质响应文件二份；</p> <p>电子版：电子响应文件（U 盘）一份，须为与纸质版正本一致的 PDF 扫描件（签字盖章齐全）。</p>
18.1	响应文件递交截止时间	详见第一章“竞争性磋商邀请”。
18.2	递交响应文件地点	详见第一章“竞争性磋商邀请”。
22.1	实物样品	不提供
23.1	项目演示	不进行
24.1	开启时间和地点	详见第一章“竞争性磋商邀请”。
25.1	磋商小组的组建及评审专家的确定方式	<p>采购单位依法组建磋商小组，共 3 人组成，其中专家评委 3 人，采购人代表 0 人。</p> <p>磋商小组确定方式：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 计算机随机抽取语音通知方式</p> <p><input type="checkbox"/> 其他方式：采购评审专家库随机抽取</p>
26.1	确定成交供应商	<p><input type="checkbox"/> 磋商小组直接确定成交供应商。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选人中，根据质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求且综合评分最高的原则确定成交供应商。</p>
29.1	履约保证金	无
34.1	采购代理服务收费方式和标准	<p>根据采购人和采购代理机构签署的委托代理协议书约定：</p> <p>1. 采购代理服务费： <input type="checkbox"/> 由采购人支付 <input checked="" type="checkbox"/> 由成交供应商支付</p> <p>2. 支付标准：按照《采购代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980 号收费标准的 4.58 折计取，计算后不足 4000 元的，按照 4000 元计取；</p> <p>3. 支付时间：采购代理服务费由成交供应商在领取成交通知书之前，向采购代理机构支付。</p> <p>4. 支付方式：公对公转账。</p>

条款号	条款名称	内 容
		<p>转账信息如下：</p> <p>收款单位：湖北纵达项目管理有限公司</p> <p>开户行：建行宜昌高新科技支行</p> <p>银行账号：42250133160100001152</p>
37.1	是否接受进口产品	不接受
38.1	支持中小企业政策	<p><input type="checkbox"/>非专门面向中小企业的项目</p> <p>1. 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予比例扣除，价格扣除比例为：<math>\angle</math>（货物服务 10%-20%）；</p> <p>2. 接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 40%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予比例扣除，价格扣除比例为：<math>\angle</math>（货物服务 4%-6%）；</p> <p>3. 中小企业应当提供《中小企业声明函》（详见本竞争性磋商文件第七章 响应文件格式），对符合鄂财采发（2022）5 号文第二条规定享受上限评审优惠的小微企业，还应提供符合该条款要求的其他证明材料，否则在评审时不享受上述评审优惠。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>专门面向中小企业的项目</p> <p>专门面向中小企业采购标的内容：<u>采购文件要求的所有内容</u>。</p> <p>专门面向中小企业采购预算金额：<u>采购文件要求的所有预算金额</u>。</p>
39.1	优先采购创新节能环保产品	所投产品纳入创新产品应用示范推荐目录内企业、所投产品获得节能产品或环境标志产品认证证书的企业报价给予 <u>1%</u> 的价格扣除。
40.1	政府采购合同融资政策	<p>政府采购合同融资（以下简称“政采贷”）指参与政府采购活动的中小微企业，在获得政府采购中标（成交）通知书后，即可向开展“政采贷”业务的金融机构提出申请，金融机构依据政府采购中标（成交）通知书和政府采购合同，为中小微企业提供融资服务。</p> <p>渠道和方式：<math>\angle</math>。</p>
41.1	需要补充的其他内容	<p>1、本项目取消收取投标保证金、履约保证金；</p> <p>2. 本项目所属行业：其他未列明行业。</p> <p>3. 符合中小企业划分标准的个体工商户，在本次采购活动中一律视为中小企业，享受与中小企业同等的价格分优惠政策。</p>



条款号	条款名称	内 容
		<p>1. 除本竞争性磋商文件另有规定外，竞争性磋商文件中出现的类似于“近三年”或“前三年”、“近五年”或“前五年”均指递交响应文件时间以前三年或前五年，以此类推。如：递交响应文件时间为 2025 年 3 月 1 日，则“近三年”是指 2022 年 8 月 1 日至 2025 年 8 月 1 日。</p> <p>2. 本竞争性磋商文件所称的“以上”、“以下”、“内”、“以内”，包括本数；所称的“不足”，不包括本数。</p> <p>3. 供应商须知前附表中，“<input checked="" type="checkbox"/>”代表选中，“<input type="checkbox"/>”代表未选中。</p>

附件：

## 中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5

人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以

下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计局据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

## 二、供应商须知

### （一）总则

#### 1. 适用范围

1.1 本竞争性磋商文件（也称磋商文件或采购文件）仅适用于本次竞争性磋商中所述项目的采购活动。

#### 2. 定义

2.1 根据《中华人民共和国政府采购法》及《政府采购实施条例》、《政府采购非招标采购方式管理办法》、财政部文件关于印发《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》的通知等有关法律、法规和规章的规定，制定本竞争性磋商文件。

2.2 采购人：见“供应商须知前附表”。

2.3 采购代理机构：见“供应商须知前附表”。

2.4 监督管理部门：见“供应商须知前附表”。

2.5 项目名称：见“供应商须知前附表”。

2.6 项目地点：见“供应商须知前附表”。

2.7 项目内容：见“供应商须知前附表”。

2.8 项目属性：见“供应商须知前附表”。

#### 3. 资金来源

3.1 资金来源：见“供应商须知前附表”。

#### 4. 供应商资格要求

4.1 供应商资格要求：见“供应商须知前附表”；

4.2 “供应商须知前附表”规定接受联合体磋商的，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按竞争性磋商文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

（2）由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

（3）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体参与本项目。

## 5. 费用承担

5.1 供应商应承担所有与准备和参加磋商有关的费用，不论磋商的结果如何，采购人和采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

## 6. 保密

6.1 参与磋商活动的各方应对竞争磋商文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

## 7. 语言文字

7.1 响应文件使用的语言文字应为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

## 8. 计量单位

8.1 所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## 9. 现场考察和答疑会

9.1 “供应商须知前附表”规定组织现场考察的，采购代理机构按“供应商须知前附表”规定的时间、地点组织供应商项目现场考察。

9.2 供应商现场考察发生的费用自理。

9.3 在现场考察中，因供应商自身原因发生的人员伤亡和财产损失，由供应商自行负责。

9.4 采购人在现场考察中介绍的项目场地和相关的周边环境情况，仅供供应商在编制响应文件时参考，采购人和采购代理机构不对供应商据此作出的判断和决策负责。

9.5 “供应商须知前附表”规定召开答疑会的，采购代理机构按“供应商须知前附表”规定的时间和地点召开答疑会，澄清供应商提出的问题。

## 10. 合同分包

10.1 “供应商须知前附表”规定允许分包的，供应商应当遵守其分包规定。

10.2 供应商未遵守竞争性磋商文件分包规定的，其**响应无效**。分包规定见“供应商须知前附表”。

## （二）磋商文件

## 11. 磋商文件的构成

第一章 竞争性磋商邀请

第二章 供应商须知

第三章 采购需求

第四章 评审办法及标准

第五章 合同草案

第六章 响应文件的格式

## 12. 磋商文件的澄清或修改

12.1 供应商应仔细阅读和检查磋商文件的全部内容。供应商若对磋商文件有任何疑问，均应在递交响应文件截止时间 5 日前向采购单位书面提出。采购单位对供应商所要求澄清的内容均予以答复（答复中不包括问题的来源）。必要时，

采购单位将组织相关专家召开答疑会，并在采购公告发布媒体上发布澄清公告。澄清公告作为磋商文件的组成部分，对供应商具有同等约束作用。

12.2 供应商在本项目磋商公告期限届满之日起七个工作日内未对磋商文件提出异议的，采购单位将视其为同意。在规定的时间内就磋商文件内容提出的质疑将不予受理。

12.3 采购单位可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购单位将在磋商截止时间五日前在采购公告发布媒体上发布更正公告。

12.4 澄清或者修改的内容是磋商文件的组成部分，并对供应商具有约束力。

12.5 为使供应商准备磋商时有充足时间对磋商文件的修改部分进行研究，采购单位可适当推迟磋商截止期，并在采购公告发布媒体上发布变更公告。

12.6 供应商应注意及时浏览网上发布的澄清或修改通知，因供应商原因未及时获知澄清、修改或补充内容而导致的任何后果将由供应商自行承担。

### （三）响应文件

## 13. 响应文件的组成

### 一、 磋商书及附件

- （一） 响应函
- （二） 法定代表人（负责人）身份证明
- （三） 法定代表人（负责人）授权书

### 二、 报价部分

- （一） 报价一览表
- （二） 分项报价表

### 三、 商务部分

- （一） 供应商基本情况表
- （二） 关于资格条件的有关承诺及声明
- （三） 资格证明文件
- （四） 业绩证明文件



（五） 信誉、荣誉状况证明文件

（六） 商务响应偏离表

（七） 其它商务文件

#### 四、 技术部分

（一） 技术响应偏离表

（二） 技术方案

（三） 其它技术文件

#### 五、 落实政府采购政策相关证明文件

（一） 节能环保产品清单及证明材料（如适用）

（二） 中小企业声明函（如适用）

（三） 监狱企业证明文件（如适用）

（四） 残疾人福利性单位声明函（如适用）

#### 六、 供应商认为需要提供的其他资料

### 14. 磋商报价

14.1 磋商报价包括磋商供应商在首次提交的响应文件中的报价、磋商过程中的报价和最后报价。磋商供应商的单价报价均应以人民币报价，总价报价应以百分比报价。

14.2 供应商应按照本磋商文件规定的采购需求及合同条款进行报价，并按磋商文件确定的格式报出。报价中不得包含磋商文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。报价中也不得缺漏磋商文件所要求的内容，否则，其响应文件将被视为**无效文件**。

14.3 供应商应根据本磋商文件的规定和要求、市场价格水平及其走势、磋商供应商的管理水平、磋商供应商的方案和由这些因素决定的磋商供应商之于本项目的成本水平等提出自己的报价。报价应包含完成本磋商文件采购需求全部内容的所有费用，所有根据本磋商文件或其它原因应由磋商供应商支付的税款和其他应交纳的费用都应包括在报价中。

14.4 供应商在响应文件中注明免费的项目将视为包含在报价中。

14.5 每一种采购内容只允许有一个报价，否则其响应文件将被视为**无效文件**。

14.6 报价不得超过“供应商须知前附表”中规定的最高限价，否则其响应文件将被视为**无效文件**。

## 15. 响应文件有效期

15.1 采购响应文件有效期见“供应商须知前附表”，磋商供应商承诺的响应文件有效期不足的，其响应文件将被视为**无效文件**。

15.2 特殊情况下，在原响应文件有效期截止之前，采购代理机构或采购人可要求供应商延长响应文件有效期。需要延长响应文件有效期时，采购代理机构或采购人将以书面形式通知所有磋商供应商，供应商应以书面形式答复是否同意延长响应文件有效期。

15.3 供应商同意延长的，不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商拒绝延长的，其响应文件在原响应文件有效期满后将不再有效。

## 16. 响应文件的编制

16.1 供应商应将响应文件装订成册，并编制响应文件资料目录。

16.2 响应文件应采用 A4 规格纸张进行**打印并胶装装订**，对未经装订的响应文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果其责任由供应商承担；

16.3 响应文件须加盖供应商单位公章，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字。如为授权代表签字，其《法定代表人授权书》应附在响应文件中。否则视为无效响应文件。

## （四）响应文件的递交

## 17. 响应文件份数和签署

17.1 供应商应当编制响应文件正本壹份，副本及电子版数量详见供应商须

知前附表，须在响应文件封面上清楚地标明“正本”或“副本”或“电子版”字样。一旦正本和副本不符，以正本为准。

17.2 响应文件的正本和所有的副本均需打印或复印，正本由供应商法定代表人或其授权代表签字。授权代表须将“法人授权书”（原件）附在正本响应文件中。

17.3 除供应商在磋商工作对磋商文件表达不清处做必要修改外，响应文件不得行间插字、涂改或增删。如有修改错漏处，必须由响应文件签署人签字或盖章，否则视为无效磋商。

## 18. 响应文件的密封和标记、递交

18.1 供应商应将响应文件正本和所有的副本密封。

18.2 响应文件密封袋的最外层应注明采购项目名称、项目编号、供应商名称和有“在（采购文件中规定的响应文件提交截止时间）之前不得启封”的字样。所有外层密封袋的封口处应粘贴牢固。

18.3 未按以上要求进行密封的响应文件，采购人、采购代理机构将拒绝接收。未按以上要求进行标注的响应文件，采购人、采购代理机构对误投或提前启封概不负责。

## 19. 拒收

19.1 供应商应在“供应商须知前附表”规定的响应文件递交截止时间前递交响应文件。

19.2 供应商递交响应文件的地点见“供应商须知前附表”。

19.3 供应商所递交的响应文件不予退还。

## 20. 响应文件的修改与撤回

20.1 供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或采购代理机构。补充、修改的内容作为

响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

20.2 供应商所提交的响应文件在磋商结束后，无论成交与否都不退还。

## 21. 实物样品

21.1 “供应商须知前附表”要求提供样品的，样品的具体要求及评审详见“第三章 采购需求”和“第四章 评审办法及标准”。

21.2 样品退还：未成交的供应商应于成交通知书发出3日内自行联系采购代理机构取回递交样品；成交供应商的样品由采购人进行保管、封存，并作为履约验收的参考（竞争性磋商文件另有规定的从其规定）。

## 22. 项目演示

22.1 要求供应商进行演示的，演示要求详见“供应商须知前附表”。

22.2 演示的评审详见“第三章 采购需求”和“第四章 评审办法及标准”

## （五）项目评审

## 23. 响应文件开启

23.1 供应商应按照“供应商须知前附表”中的要求参与。

## 24. 开启时间和地点

24.1 供应商应按照“供应商须知前附表”中的要求参与。

## 25. 评审方法、程序及标准

25.1 磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3。采购人代表不得以评审专家身份参加本

部门或本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。

25.2采用竞争性磋商方式的政府采购项目，评审专家应当从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。特殊情况下、通过随机方式难以确定合适的评审专家的项目，经主管预算单位同意，可以自行选定评审专家。技术复杂、专业性强的采购项目，评审专家中应当包含1名法律专家。

25.3磋商小组将按照磋商文件确定的磋商方法进行磋商。磋商小组对响应文件的评审分为响应文件初审、澄清有关问题、比较与评价响应文件、推荐成交候选人名单。

25.4项目评审方法、程序及标准详见“第四章 评审办法及标准”。

## **（六）成交**

### **26. 确定成交供应商**

26.1确定成交供应商详见” 供应商须知前附表”。

### **27. 成交结果公告**

27.1 采购人或者采购代理机构应当在成交供应商确定后2个工作日内，在中国政府采购网（<https://www.ccgp.gov.cn/>）发布成交结果公告。

27.2 公告成交结果时同时公告成交供应商的评审总得分。

### **28. 成交通知书**

28.1 发布成交结果公告同时向成交供应商发出成交通知书。成交通知书是合同的组成部分，对成交供应商和采购人具有同等法律效力。

## （七）签订合同

### 29. 履约保证金

29.1 在签订合同前，成交供应商应按“供应商须知前附表”规定的金额、担保形式和采购人认可的履约担保格式向采购人提交履约保证金。

29.2 成交供应商不能按本章第 30.1 项要求提交履约担保的，视为放弃成交，给采购人造成损失的，成交供应商还应当承担民事责任。

### 30. 签订合同

30.1 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订采购合同。采购人因不可抗力原因迟延签订合同的，应当自不可抗力事由消除之日起 7 日内完成合同签订事宜。

30.2 成交供应商拒绝签订采购合同的，采购人可以《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库[2014]214 号）第二十八条第二款规定的确定其他供应商作为成交供应商并签订采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

30.3 采购人和供应商不得向对方提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，双方不得私下订立背离合同实质性内容的协议。

30.4 采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

## （八）质疑和投诉

### 31. 质疑

31.1 供应商认为磋商文件、磋商过程和成交结果使自己的权益受到损害的，

可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内,向采购人或采购代理机构提出质疑。质疑函可在供应商客户端中编制、提交。

31.2 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容:

- (1) 质疑人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话;
- (2) 质疑项目的名称、编号;
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;
- (4) 事实依据;
- (5) 必要的法律依据;
- (6) 提出质疑的日期。

31.3 供应商为自然人的,应当由本人签字;供应商为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表(应附授权委托书)签字或者盖章,并加盖公章。

31.4 供应商可以委托代理人进行质疑。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的,应当由本人签字;供应商为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章,并加盖公章。代理人提出质疑,应当提交供应商签署的授权委托书。

特注:未按上述程序规定的必备内容进行质疑的,采购单位将不予以受理。

## 32. 质疑答复

32.1 采购人或采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复,并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商,但答复的内容不得涉及商业秘密。

32.2 质疑答复应当包括下列内容:

- (1) 质疑人的姓名或者名称;
- (2) 收到质疑函的日期、质疑项目名称及编号;
- (3) 质疑事项、质疑答复的具体内容、事实依据和法律依据;
- (4) 告知质疑人依法投诉的权利;

(5) 质疑答复人名称；

(6) 答复质疑的日期。

### 33. 投诉

33.1 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向监督管理部门投诉。供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料，且投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

33.2 供应商的质疑和投诉应有事实依据，若为无效投诉，监管部门将按《宜昌市政府采购供应商诚信管理办法》的有关规定给予处罚。

## （九）采购代理服务费用

### 34. 收取方式和标准

34.1 采购代理机构按“供应商须知前附表”规定的方式和标准收取采购代理服务费。

## （十）无效响应和终止采购活动

### 35. 无效响应

35.1 响应文件存在第四章“评审方法及标准”规定的**响应无效**情形的，做**无效响应**处理。

### 36. 终止采购活动

36.1 出现下列情形之一的，应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

(1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；



(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的（市场竞争不充分的科研项目、需要扶持的科技成果转化项目以及政府购买服务项目〈含政府和社会资本合作项目〉）的提交最后报价的供应商可以为 2 家）。

## （十一）落实政府采购政策

### 37. 支持国产和进口产品审批

37.1 除“供应商须知前附表”另有规定外，政府采购应当采购本国产品，确需采购进口产品的，采购人应当按照《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248 号）规定执行（进口产品审批制，科研院所监管部门另有规定的从其规定）。项目若涉及采购进口产品的，具体要求详见“第三章 采购需求”。

### 38. 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

38.1 为促进中小企业发展，依据《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46 号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）、《湖北省财政厅 湖北省公共资源交易监督管理局关于落实稳住经济一揽子政策进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（鄂财采发〔2022〕5 号）的规定，本项目供应商如符合上述文件规定的，需提供《中小企业声明函》、监狱企业证明文件、《残疾人福利性单位声明函》，评审时，磋商小组将依据“供应商须知前附表”规定的报价扣除比例，对供应商报价进行价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

38.2 对中小企业在资金支付期限方面的优惠措施：按《湖北省财政厅关于持续优化政府采购营商环境的通知》（鄂财采发〔2024〕3 号）执行。

## 39. 政府采购节能产品、环境标志产品

39.1 根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）、《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）、《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）的规定，供应商所投产品如属于节能产品政府采购品目清单、环境标志产品政府采购品目清单范围的，供应商须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期内的节能产品认证证书，认证证书的产品型号与所投产品不一致的，视为未提供。属于政府强制采购产品的，已作为投标时强制性要求不再给予价格扣除，未提供认证证书的视为**无效响应**。属于优先采购范围的，按照“供应商须知前附表”中相关规定，对该项产品的价格给予一定比例的扣除，具体扣除比例详见“供应商须知前附表”。

## （十二）政府采购合同融资政策

## 40. 政府采购合同融资政策

40.1 政府采购合同融资政策：见供应商须知前附表。

## （十三）其他

## 41. 需要补充的其他内容

41.1 需要补充的其他内容：见供应商须知前附表。

## 42. 适用法律

42.1 采购人、采购代理机构及供应商的一切采购活动均适用《政府采购法》、《政府采购法实施条例》、《政府采购非招标采购方式管理办法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214号）及相关法律法规。

42.2 采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《民法典》。

### **43. 解释权**

43.1 本竞争性磋商文件最终解释权归采购人或采购代理机构所有。

### 第三章 项目采购需求

一、项目名称

中华人民共和国三峡机场出入境边防检查站档案整理服务项目

二、项目目标

按照国家档案整理的相关要求，对三峡机场出入境边防检查站 2021 至 2024 年度产生的档案资料进行整理及数字化，档案资料包括文书档案、基建档案、设备档案、会计档案、声像档案、电子档案、实物档案、专业档案、各类资料、发文汇集等，具体见服务内容。

三、服务内容

序号	档案类别	单位	预估数量	备注
1	文书档案	件	2800	拟对未归档的历史文书档案、2021~2024 年各类档案进行规范整理，录入，并对保管期限为永久和 30 年的文书档案进行数字化加工  2021-2024 年度
2	会计凭证	卷	240	
3	会计账簿报表其它	卷	80	
4	基建档案	卷	70	
5	设备档案	卷	50	
6	照片档案	张	200	
7	底片档案	张	200	
8	电子档案	张	5	
9	实物档案	个	10	
10	专业档案	卷	800	
11	发文汇集	本	4	
12	数据录入	条	4600	
13	扫描	面	2500	

14	其他工时	工时	10	做全宗卷、各门类档案数量较少无法按数量结算的、协助收集档案、统计数据、填写报表，协助省级复查其它工作。
15	档案用品	批	1	档案盒等其它用品

主要服务内容如下：完成 2021-2024 年度三峡站档案整理工作，对上述档案内容进行整理归档。

注：上述内容为预估数量，最终以实际整理数量为准。

四、质量标准及建设依据

(1)质量标准：达到档案数字化准确率≥99.8%，图像分辨率不低于 300dpi，文件命名符合 DA/T68.2-2020 标准。（提供承诺函，格式自拟）

(2) 档案原件损毁的赔偿标准：因成交供应商过错导致档案原件缺损的，应按委托第三方评估的实际价值赔偿，最低不低于同类档案市场价值的 200%。（提供承诺函，格式自拟）

(3) 建设依据及参考标准：本项目依据纸质档案整理及数字化标准以及国家档案局等主管部门其它技术标准和规定确定：（不限于以下标准，若有最新标准按最新标准执行）

《中华人民共和国档案法》

《国家档案局关于发布档案行业标准〈归档文件整理规则〉的通知》  
DA/T22-2015

《文书类电子档案著录与数据格式规范》

《归档文件整理规则》DA/T 22-2015

《纸质档案数字化技术规范》DA/T 68.2-2020

《档案著录规则》DA/T 18-2022

《电子文件归档与管理规范》GB/T 18894-2002

中华人民共和国财政部国家档案局令第 79 号——会计档案管理办法

《宜昌市档案整理及数字化工作安全保密管理办法》（宜档[2013]1 号）

《中华人民共和国保守国家秘密法》（2010 年 10 月 1 日实行）

《国家重大建设项目文件归档要求与档案整理规范》（DA/T28-2002）

《科学技术档案案卷构成的一般要求》（GB/T11822-2008）

档案数字化工作技术标准，按照采购人的要求录入到系统，确保符合相关规定。

## 五、保密要求

供应商要遵守项目方所有保密规定，在整理过程中服从项目方对保密工作的所有要求，并应制定恰当的措施，确保档案安全和档案信息保密。应当加强对参与该项目的所有人员的保密教育，不将采购人的档案秘密以任何方式向外泄露。不得以任何方式（纸质、硬盘、磁盘、光盘、软盘等）将采购人档案资料带离采购方为服务商提供的档案数字化工作现场，不得擅自将采购方档案的相关数据存在其他设备上。签订档案安全保密协议和承诺书，如故意或者过失泄露秘密，除承担违约责任外，还应承担相应的法律责任。.

## 六、其他要求

1、合同履行期限：合同签订之日起 120 日历天完成所有档案整理。

2、逾期违约责任：成交供应商逾期交付的，每逾期一日应按合同总金额的 3%支付违约金，逾期超过 15 日的，采购人有权解除合同并要求赔偿损失。（**提供承诺函，格式自拟**）

3、服务地点：采购人指定地点。

4、报价要求：供应商报价包含服务清单中的全部内容，包含人员工资、社保、培训费、资料费、管理费、增值税、其他税以及完成本项目所需的一切费用，采购人不另行增加费用。

5、付款方式：本项目无预付款，合同签订后，供应商按要求进行档案整理，采购人验收合格后据实结算，并一次性支付合同总价的 100%。

## 第四章 评审办法及标准

### 一、评审方法

本项目采用综合评分法。综合评分法是指经磋商确定最终采购需求和提交最后报价（因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算）的供应商的响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

### 二、评审程序

#### （一）资格性审查和符合性审查

1. 磋商小组根据磋商文件规定的供应商资格条件、评定成交的标准等事项，对供应商的响应文件进行评审。资格性审查和符合性审查不符合磋商文件要求的响应文件，按**无效文件**处理，不进入磋商，并告知有关供应商。

##### 2. 同品牌检查：

2.1 单一产品采购（或非单一产品采购中的核心产品），提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下磋商的，按一家供应商计算。

2.2 非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定一个核心产品（采购清单中作“与核心产品相同〈或同一〉品牌”实质性要求的产品，视为一个核心产品），并以“核心产品”在竞争性磋商文件中载明，评审时按前款规定处理。

2.3 有效磋商品牌不足 3 家的应按**废标**处理。

## （二）响应文件澄清

1. 评审期间，对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字或计算错误的内容，磋商小组可以以书面的形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。

2. 供应商应按照磋商小组要求在规定时间内作出澄清、说明或者补正，澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

3. 供应商的澄清、说明或者补正是其响应文件的有效组成部分，澄清、说明或者补正应当以书面的方式加盖供应商公章后提交。

## （三）磋商程序

磋商小组应当依据磋商文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应磋商文件要求的供应商进行磋商。

### 1. 第一轮磋商

1.1 磋商小组将按照系统随机的顺序决定供应商的磋商顺序，并与单一供应商分别进行磋商。

1.2 磋商小组所有成员应当对照磋商文件和响应文件就采购需求、质量和服务等内容集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

1.3 磋商的过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术要求和商务要求，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

1.4 对磋商文件作出的实质性变动的内容是磋商文件的有效组成部分。磋商小组应将磋商文件的变动情况以书面的方式通知所有参加磋商的供应商。

1.5 供应商应当根据磋商文件的变动情况和磋商小组的要求，在规定的时间内对原响应文件内容进行修正，并将修正文件以书面的方式经授权代表签字（或



加盖公章）后提交磋商小组。逾时不提交的，视同退出磋商。

1.6 修正文件与响应文件具有同等法律效力。

## 2. 多轮磋商

2.1 磋商文件中不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经过磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的项目，磋商小组可以根据采购人对采购需求的确认情况，进行多轮磋商，直到采购人代表最终确认采购需求为止。

2.3 磋商程序同第一轮磋商。

## 3. 最后报价

3.1 磋商文件中能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有继续参加磋商的供应商，在规定时间内，以书面的方式经授权代表签字（或加盖公章）后提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家（市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目可以为2家，政府购买服务项目[含政府和社会资本合作项目]，在采购过程中符合要求的供应商[社会资本]只有2家的可以为2家）。

3.2 磋商文件中不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经过磋商由供应商提供最后设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内，提交最后报价。

3.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。逾时不提交的，视同退出磋商。

最后报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- （1）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （2）单价金额小数点或百分比有明显错位的，以最后报价表的总价为准，并修改单价；
- （3）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
- （4）同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正；

- (5) 修正后的报价应通过书面方式通知供应商，由供应商授权代表签字（或加盖公章）确认后产生约束力，供应商不确认的，按照**无效响应处理**。

## 4. 商务技术评审

4.1 磋商小组应对提交最后报价的响应文件进行商务和技术评审，并按照磋商文件要求、本章“三、评审标准”中的内容以及磋商文件实质性变动内容的响应情况进行综合比较和评价。

## 5. 报价评审

5.1 报价合理性说明：磋商小组认为供应商的最后报价明显低于其他供应商最后报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其最后报价合理性的，磋商小组应当将其作为**无效响应处理**。

### 5.2 价格扣除：

(1) 非专门面向中小企业的采购项目或采购包，对符合规定的小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位、联合体各方均为小微企业的联合体、符合小微企业划分标准的个体工商户视同小微企业）报价按照竞争性磋商文件“供应商须知前附表”中的规定扣除，对小微企业中的监狱企业、残疾人福利性单位、采购产品纳入创新产品应用示范推荐目录内企业、采购产品获得节能产品或环境标志产品认证证书的企业报价按照本竞争性磋商文件“供应商须知前附表”中的规定扣除，用扣除后的价格计算评审基准价。

(2) 参加政府采购活动的小微企业（含节能环保、创新产品企业）未提供“中小企业声明函”的；监狱企业未提供“监狱企业证明文件”的；监狱企业中的小微企业未提供“中小企业声明函”的；残疾人福利性单位未提供“残疾人福利性单位声明函”的；残疾人福利性单位中的小微企业未提供“中小企业声明函”的；不得享受相应的价格扣除优惠。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不得享受价格扣除优惠。

(3) 专门面向中小企业、预留部分采购份额面向中小企业采购的项目或采购包，评审时不再进行价格扣除。

5.3 价格分采用低价优先法计算，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。计算方法详见本章“三、评审标准”中的具体计算公式。

## 6. 计分办法及复核

6.1 评审过程中，各项分值一般精确到小数点后两位，评审得分应当为商务评分、技术评分、报价评分之和。磋商小组各成员应当汇总每个供应商的得分。

6.2 评审结果汇总完成后，采购代理机构应当对评审结果进行复核。经复核发现存在以下情形之一的，磋商小组应当当场修改评审结果，并在评审报告中记载：

- (1) 分值汇总计算错误的；
- (2) 分项评分超出评分标准范围的；
- (3) 磋商小组成员对客观评审因素评分不一致的；
- (4) 经磋商小组认定评分畸高、畸低的。

6.3 各供应商的最终得分为磋商小组所有成员对各供应商评审得分汇总后的算术平均值。

## 7. 相同品牌处理原则

7.1 单一产品采购（或非单一产品采购中的核心产品），提供相同品牌产品的且通过资格性和符合性审查的不同供应商参加同一合同项下磋商的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交候选供应商推荐资格，评审得分相同的，由采购人确定或者采购人委托磋商小组以投票方式确定一家供应商获得成交候选供应商推荐资格，其它同品牌供应商不作为成交候选供应商。

7.2 非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定一个核心产品（采购清单中作“与核心产品相同〈或同一〉品牌”实质性要求的产品，视为一个核心产品），并以“核心产品”在竞争性磋商文件中载明，评审时按前款规定处理。

## 8. 评审报告

8.1 磋商小组从质量和服务均能满足磋商文件实质性要求的供应商中，按照综合得分由高到低的顺序推荐 3 名（市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目可以为 2 家，政府购买服务项目[含政府和社会资本合作项目]，在采购过程中符合要求的供应商[社会资本]只有 2 家的可以为 2 家）以上成交候选供应商。评审得分相同的，磋商小组按照最后报价由低到高的顺序推荐；得分相同且最后报价相同的，按技术优劣顺序推荐。响应文件满足磋商文件全部实质性要求且评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选供应商。

8.2 磋商小组依据评审结果，按评审得分由高至低的顺序向采购人推荐 3 家（市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目可以为 2 家，政府购买服务项目[含政府和社会资本合作项目]，在采购过程中符合要求的供应商[社会资本]只有 2 家的可以为 2 家）以上成交候选供应商名单，并形成评审报告。

8.3 磋商小组应当在评审报告上签名，对自己的评审意见承担法律责任。对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的磋商小组成员应当在评审报告上签署不同意见，并说明理由，否则视为同意评审报告。

## 9. 应予终止采购活动的情形

9.1 在竞争性磋商采购过程中，出现下列情形之一的，应当终止采购活动：

- （1）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的（市场竞争不充分的科研项目、需要扶持的科技成果转化项目以及政府购买服务项目<含政府和社会资本合作项目>）的提交最后报价的供应商可以为 2 家）。

9.2 采购活动终止后，采购人应当将终止理由告知所有供应商。

10. 停止评审的情形

10.1 磋商小组发现磋商文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行，或者磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评审工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改磋商文件，重新组织采购活动。

三、评审标准

（一）资格性审查表

序号	资格要求	审查内容
1	具有独立承担民事责任的能力	具有有效的营业执照或事业单位法人证书（提供营业执照或事业单位法人证书原件复印件并加盖公章）
	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	供应商提供书面承诺或声明。按照竞争性磋商文件第六章竞争性磋商响应文件格式要求提交“供应商资格声明承诺函”
	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	供应商提供书面承诺或声明。按照竞争性磋商文件第六章竞争性磋商响应文件格式要求提交“供应商资格声明承诺函”
	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	供应商提供书面承诺或声明。按照竞争性磋商文件第六章竞争性磋商响应文件格式要求提交“供应商资格声明承诺函”
	主体信用记录	通过“信用中国”网站（ <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> ）、中国政府采购网（ <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> ）等渠道查询的主体信用记录，未被列入信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（按照竞争性磋商文件第六章竞争性磋商响应文件格式要求提交“供应商资格声明承诺函”）
2	前期服务	供应商提供书面承诺或声明。按照竞争性磋商文件第六章竞争性磋商响应文件格式要求提交“供应商资格声明承诺函”
3	联合体	本项目不接受联合体磋商。（提供承诺函，格式自

		拟)
4	中小企业	本项目为专门面向中小微企业采购，供应商须出具《中小企业声明函》或监狱企业证明文件或《残疾人福利性单位声明函》（承接本项目的供应商应符合政策要求的企业），否则将视为无效响应。
5	本项目的特定资格要求	供应商须具备国家保密局颁发的《国家秘密载体印制资质证书》乙级及以上资质，且资质类别为涉密档案数字化加工（提供证书原件复印件并加盖公章）。

备注：

- 1. 资格证明文件应为原件的扫描件或复印件，响应文件中须编入清晰的扫描件或复印件。所有证明材料须清晰可辨认，如因证明材料模糊无法辨认，缺页、漏页导致无法进行评审认定的责任由供应商自负。
- 2. 信用信息核查
  - 2.1 资格审查当日应当核查供应商信用记录，供应商被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，采购代理机构拒绝其参与采购活动。
  - 2.2 以联合体形式参与磋商的，应当核查联合体所有成员和信用记录，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用信息。
- 3. 对于响应文件中有任意一条不满足上表要求的将导致其**响应无效**，不进入下一项评审。

（二）符合性审查表

序号	审查项名称	审查内容
1	磋商报价	(1) 总报价不超过项目（分包）预算金额或最高限价； (2) 报价不存在缺项、漏项。
2	响应文件编制	(1) 按照竞争性磋商文件要求提供《磋商书》、《磋商报价明细表》； (2) 不存在两个或两个以上磋商方案； (3) 未按磋商文件要求盖章或签字（签章）。
3	响应的要求	所投服务明确响应竞争性磋商文件采购需求。
4	其他实质性要求	(1) 合同履行期限、质量标准、档案原件损毁的赔偿标准、逾期违约责任等符合竞争性磋商文件要求；

		(2) 磋商有效期符合竞争性磋商文件要求； (3) 不存在采购人不能接受的附加条件。
5	围标串标情形	供应商不存在下列任一情形： (1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制； (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜； (3) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人； (4) 不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异； (5) 不同供应商的响应文件相互混装； (6) 其他弄虚作假的行为。
6	其他无效情形	不存在法律、法规和磋商文件规定的其他无效磋商情形。

(三) 评分标准

评审项目	评审分项	分值	子项目及分值
价格部分 (20 分)	报价分	20 分	磋商小组只对资格和符合性检查合格的响应文件进行价格评议，报价分采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低（因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评审基准价和最后磋商报价）为评审基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分按照下列公式计算：磋商报价得分=(评审基准价 / 投标报价) × 价格分。
商务部分 (30 分)	类似业绩	10 分	供应商近三年（以文件递交截止时间向前推算，合同签订日期为准）独立完成过类似业绩，每提供一例得 2 分，最多得 10 分，未提供不得分。（提供合同原件复印件并加盖公章）
	项目负责人	6 分	拟派项目负责人同时具备人社部门颁发的档案专业中级及以上技术职称证书、国家保密部门颁发的保密业务培训合格证、档案主管部门颁发的档案岗位培训证。满足上述要求的得 6 分，每缺少一项证书扣 2 分。（提供人员证书原件复印件并加盖公章及 2025 年 1 月以后任意连续三个月社保证明材料，且聘用单位为该供应商。）
	技术人员	6 分	供应商拟投入本项目的技术人员（不含项目负责人）具备档案行政主管部门颁发的档案岗位培训证书每提供一名得 2 分，最多得 6 分，不提供不得分。（提供上述人员证书原件复印件并加盖公章及 2025 年 1 月以后任意连续三个月社保证明材料，且聘用单位为该供应商。）
	企业信誉及实力	8 分	供应商近三年以来获得国家、省、市（州）、区（县）任意一级行业主管部门表彰或表扬的每提供一个得 2

评审项目	评审分项	分值	子项目及分值
			分，最多得 8 分。（提供获奖证书、获奖文件或网站截图等相关有效证明原件复印件并加盖公章）
技术部分 (50 分)	项目需求理解及工作流程	7 分	供应商针对档案整理与数字化技术加工处理主要工作内容、工作流程等进行综合评审：主要工作内容的理解充分、熟悉工作流程，思路清晰得 7 分；主要工作内容及流程基本了解得 5 分；主要工作内容及流程不了解，思路不清晰得 3 分，不提供方案得 0 分。
	实施方案	12 分	根据供应商完成项目方案流程设计、过程控制、人员和设备数量及安排的合理性进行综合评分；对项目实施总体方案进行评审，方案至少包含项目整体要求分析、安全保密要求、项目验收要求、技术参数标准及要求；项目具体实施方案应包括档案出库交接方案、拆分与整理方案、档案扫描方案、质量检查与校对方案等内容。方案内容完整、科学、合理、针对性强 12 分；方案内容基本完整、合理、基本可行得 9 分；方案内容基本可行，但不完整得 6 分；方案不完整、不合理、不可行得 3 分。未提供得 0 分。
	质量控制措施	7 分	供应商提供的质量保证措施方案应包括质量控制标准、质量保证体系、保修期内服务保障、保修期后服务保障、质量保证计划及措施、质量监督检查及问题解决方案。措施科学、合理、针对性强 7 分；措施基本可行，但不完整得 5 分；措施不合理、不可行得 3 分，不提供方案得 0 分。
	进度控制	6 分	供应商针对本项目内容提供完整的项目进度计划，工期进度控制管理措施，工期进度控制保障措施进行综合评审。项目进度计划安排合理、保障措施完善可行得 6 分；项目进度计划安排较为合理、保障措施基本可行得 4 分；项目进度计划安排不清晰、保障措施不完善基本可行得 2 分，不提供方案得 0 分。
	项目保密措施	6 分	结合本项目实际提供项目保密措施提供档案实体保密方案，档案数据保密方案，项目人员的安全保密管理方案。保密措施完善，可行，项目实施的相关人员具有从事保密项目相关经验得 6 分；保密措施较为完善，基本可行得 4 分；保密措施不完善得 2 分，不提供方案得 0 分。
	突发事件应急处置预案	6 分	根据投标人针对本项目提出的突发事件处理方案进行综合评审。方案完整、处理及时且合理可行、针对性强的得 6 分；方案较完整、处理及时、有针对性的得 4 分；方案基本可行的得 2 分，不提供方案得 0 分。
	项目售后服务方案	6 分	供应商制定有详细的售后服务方案，能够满足采购人档案工作需求。包括：本地化售后服务承诺、维护服



评审项目	评审分项	分值	子项目及分值
			务计划、客户服务热线、售后服务的执行、售后服务能力。售后服务方案非常详细合理，保障措施完善可行得 6 分；售后服务方案、保障措施有欠缺，具备可行性 4 分；未提供售后服务方案和措施或方案不合理、不可行得 2 分，不提供方案得 0 分。
合计		100 分	

## 第五章 合同草案

【此合同书仅作为签订正式合同时的参考，正式合同书应包括本参考格式的内容】

合同编号：\_\_\_\_\_

# 合 同 书

项目名称：\_\_\_\_\_

甲方（采购人）：\_\_\_\_\_

乙方（成交供应商）：\_\_\_\_\_

签订地：\_\_\_\_\_

签订日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

本合同由甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规规定，按平等、自愿、诚实信用的原则拟定，甲、乙双方均应遵守法律规定和合同约定，并各自履行应负的全部责任和义务。

一、 项目基本情况

- 1. 项目名称：\_\_\_\_\_（见磋商文件）
- 2. 项目编号：\_\_\_\_\_（见磋商文件）
- 3. 政府采购计划备案号：\_\_\_\_\_（见磋商文件）
- 4. 项目概况：\_\_\_\_\_（见磋商文件）

二、 标的名称、数量（规模）

序号	名称	品牌规格 型号	数量	单位	单价	分项合计	制造厂家 （全称）
1	货物（服务）名称 1						
2	货物（服务）名称 2						
...	.....	...	...	...	...	...	...
合计							

三、 货物（服务）质量

\_\_\_\_\_（以磋商文件要求以及响应文件的响应）  
\_\_\_\_\_。

四、 合同履行时间（期限）、地点和方式

- 1. 合同履行时间：自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止；
- 2. 交付或服务地点及方式：\_\_\_\_\_（见磋商文件）  
\_\_\_\_\_。

五、 包装及运输

\_\_\_\_\_（见磋商文件）

\_\_\_\_\_。

## 六、 合同价款

1. 本合同金额为（大写）：人民币\_\_\_\_\_（见磋商文件）元（¥： \_\_\_\_\_）；
2. 合同金额包括乙方完成本合同约定的全部工作可能发生的所有费用（含市场变化等可能发生的费用），即总报价为“交钥匙”价。甲方在支付此金额后，不再因本合同支付任何其它费用；
3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_。

## 七、 资金支付方式及安排

\_\_\_\_\_（见竞争性磋商文件）\_\_\_\_\_。

## 八、 交付标准、方法和验收方案

1. 交付标准、方法：\_\_\_\_\_（见磋商文件）\_\_\_\_\_；
2. 验收方案：\_\_\_\_\_（见磋商文件）\_\_\_\_\_。

## 九、 质保（服务）期及质保（服务）范围和要求

1. 质保（服务）期：\_\_\_\_\_（见磋商文件）\_\_\_\_\_；
2. 质保（服务）范围：\_\_\_\_\_（见磋商文件）\_\_\_\_\_；
3. 质保（服务）要求：\_\_\_\_\_（见磋商文件）\_\_\_\_\_。

## 十、 项目培训

\_\_\_\_\_（见磋商文件）\_\_\_\_\_。

## 十一、 知识产权归属、处理方式

\_\_\_\_\_（见磋商文件）\_\_\_\_\_。  
\_\_\_\_\_。

## 十二、 双方的权利和义务

1. 甲方的权利和义务：\_\_\_\_\_；
2. 乙方的权利和义务：\_\_\_\_\_。

### 十三、违约责任

1. 甲方的违约责任：\_\_\_\_\_；
2. 乙方的违约责任：\_\_\_\_\_（见磋商文件）。

### 十四、保密条款

\_\_\_\_\_（见磋商文件）。

### 十五、其它补充条款

\_\_\_\_\_。

### 十六、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后\_\_\_\_日内以书面形式通知对方，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

### 十七、解决争议的方法

一切由执行合同引起的或与本合同有关的争执，双方应通过友好协商解决，如协商不能解决应提交甲方所在地有管辖权的人民法院诉讼解决。

### 十八、合同组成

下列文件为本合同不可分割的部分：

1. 合同书；
2. 代理机构发出的成交通知书；
3. 经双方确认并共同签字的补充文件、技术协议等；
4. 乙方的响应文件（含附件、补充文件、图纸等）；
5. 采购文件（含附件、补充文件、图纸等）。

### 十九、合同生效与终止

1. 本合同经甲乙双方授权代表签字和加盖公章（或合同专用章）后生效。如竞争性磋商申请公证的，合同需经公证机构公证后生效；
2. 双方履行完各自权利和义务后合同自行终止；
3. 本合同规定可以终止合同的情形。

二十、通知与送达

1. 就本合同有关事项，双方应通过本合同约定的联系方式向对方发送相关通知，本合同约定的送达地址同时作为有效司法送达地址；
2. 一方变更通知或通讯地址，应自变更之日起\_\_\_\_日内，以书面形式通知对方，否则，由未通知方承担由此而引起的相关责任。

二十一、 其它

本合同正本一式\_\_\_\_份，甲方执\_\_\_\_份，乙方执\_\_\_\_份；副本一式\_\_\_\_份，甲方执\_\_\_\_份，乙方执\_\_\_\_份。

甲 方：	乙 方：
单位名称（盖章）：	单位名称（盖章）：
单位地址：	单位地址：
法人代表授权人(签字)：	法人代表授权人(签字)：
联 系 人：	联 系 人：
电 话：	电 话：
传 真：	传 真：
邮政编码：	邮政编码：
开户银行：	开户银行：
帐 号：	帐 号：
税 号：	税 号：

## 第六章 响应文件的格式

封面：

# 响 应 文 件

采购计划备案号：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

采购包编号： **【如有】**\_\_\_\_\_

采购包名称： **【如有】**\_\_\_\_\_

供应商（盖章）：\_\_\_\_\_

年    月    日

## 一、磋商书及附件

### （一）响应函

（采购代理机构）：

依据贵方（项目名称/项目编号）项目的磋商邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表供应商（供应商的名称、地址）提交响应文件。并进行如下承诺声明：

1. 我方在参加本次采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录；
2. 我方在本响应文件中所提供的全部资料均真实有效，我方承诺对其真实性负责并承担相应后果；
3. 我方在本响应文件中所响应的内容均将成为签订合同的依据，并承诺按响应内容提供相应服务；

#### 4. 重要声明：

1) 与我方单位负责人为同一人的其他单位名称：

☐无；☐有，具体单位名称为：\_\_\_\_\_（由供应商如实填写）\_\_\_\_\_。

2) 与我方存在控股、管理关系的其他单位的名称：

☐无；☐有，具体单位名称为：\_\_\_\_\_（由供应商如实填写）\_\_\_\_\_。

3) 参与本项目采购活动前，是否为本项目前期准备提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务：

☒无；☐有，已提供的具体服务内容为：\_\_\_\_\_（由供应商如实填写）\_\_\_\_\_。

（备注：以上3项声明，必须如实选择，选中项用☒表示，未选中项用☐表示。①“单位负责人”是指单位法定代表人或者法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人。②本条所规定的控股、管理关系仅限于直接控股、直接管理关系，不包括间接的控股或管理关系。③供应商如未如实填报，视



为提供虚假材料谋取成交，应承担相应法律责任。)

其它承诺：如有的话，可自行填写。

在此，我方宣布同意如下：

1. 所附《报价一览表》中规定的标的报价总价为\_\_\_\_\_（注明币种，并用文字和数字表示的报价总价）\_\_\_\_\_。
2. 将按磋商文件的约定履行合同责任和义务。
3. 已详细审查全部磋商文件，包括（补充文件等），对此无异议。
4. 本竞争性磋商响应文件的有效期限自提交响应文件之日起共（由供应商填写）\_\_\_\_\_个日历日。
5. 如果我方为成交供应商，承诺按照磋商文件的规定支付采购代理服务费。
6. 我方在本响应文件中所提供的全部资料均真实有效，我方承诺对其真实性负责并承担相应后果。。
7. 我方承诺本《响应函》的签章对本响应文件全部内容具有约束力并承担法律责任。

供 应 商（盖章）：

通 讯 地 址：

传 真：

电 话：

电 子 函 件：

授 权 代 表：

日 期：

(二) 法定代表人（负责人）身份证明

供应商名称：\_\_\_\_\_

单位性质：

地 址：

成立时间：

经营期限：

姓 名： 性别：

年龄： 职务：

系 （供应商名称）的法定代表人（负责人）。

特此证明。

供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

附：法定代表人（负责人）身份证复印件

(三) 法定代表人（负责人）授权书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人（负责人），现委托 \_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、提交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：

代理人无转委托权。

附：法定代表人（负责人）身份证明

供应商：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人（负责人）：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

附：法定代表人（负责人）和授权代表身份证复印件(正反面)

二、报价部分

(一) 报价一览表

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

序号	磋商报价	履约期限	服务地点	备注

说明：1、所有价格均用人民币表示，单位为元。  
2、此报价仅作为磋商小组了解报价组成情况，不作为最后报价。

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或法定代表人授权代表：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日 期：\_\_\_\_\_

(二) 磋商报价表

(第\_\_\_\_轮报价表)

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

序号	磋商报价	履约期限	服务地点	备注

说明：

- 1、所有价格均用人民币表示，单位为元。
- 2、此表不装订在磋商响应文件中，盖章后留白。磋商报价表和分项报价明细表由参加磋商的供应商代表携带两份以上，在磋商现场依磋商情况填写。供应商在磋商完成填写后由代理机构工作人员统一收取。

供应商（盖章）：\_\_\_\_\_

供应商法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

(三) 分项报价表

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

序号	名称	单位	数量	金额
1				
2				
总 计：				¥：

- 说明：1. 所有价格均用人民币表示，单位为元。
2. 如果不提供详细的磋商分项报价表将被视为没有实质性响应磋商文件。
3. 供应商必须按此表格式中的对应栏目内容填写，若需增加栏目，请在栏目“其它”中填写，并作详细说明。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

日期：\_\_\_\_\_

三、商务部分

(一) 供应商基本情况表

项目名称：

项目编号：

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日 期： 年 月 日

## （二）关于资格条件的有关承诺及声明

### 【磋商供应商应根据本单位实际情况进行承诺和声明】

致：采购人/采购代理机构

（供应商全称） 参加（标包名称）项目（标包编号： ）的采购活动，根据采购文件的规定提交相关资格证明文件。并郑重声明承诺如下：

1. 具有合法健全的财务会计制度及符合国家相关规定的财务状况报告；
2. 已依法缴纳税收和社会保障资金且有合法有效的证明文件；
3. 具备履行本项目合同所必需的设备和专业技术能力且能在成交后根据采购人要求提供相关证明材料；
4. 参加本项目采购活动前三年内，本单位未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款（根据各地方、各部门明确的听证范围确定较大数额罚款的额度）等行政处罚；
5. 经“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))查询，参加本项目采购活动前三年内，本单位未被列入信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；
6. 本单位未与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其它投标人，参加本项目同一合同项下的采购活动；未为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

我单位对上述声明承诺内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

供应商法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日 期： 年 月 日



### （三）资格证明文件

供应商须提供的资格证明文件详见第四章《资格审查表》

(四) 业绩证明文件

项目名称：

项目编号：

序号	完成时间	项目名称	服务内容	甲方名称	联系人	联系电话
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
...						

注：供应商须按上表提供相应的业绩证明资料。

供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日 期： 年 月 日

## （五）信誉、荣誉状况证明文件

企业获得的荣誉证书、认证体系等。

(六) 商务响应偏离表

项目名称：

项目编号：

序号	竞争性磋商文件的商务条款	响应文件的响应内容	响应情况	说明及索引
1	*****	*****	响应/偏离	
2	*****	*****		
3	*****	*****		
.....	.....	.....	.....	

供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日 期： 年 月 日

## （七）其它商务文件

1. 磋商文件要求提供的其它商务资料和证明材料；
2. 供应商认为需要提供的其它商务资料和说明。

四、技术部分

(一) 技术响应偏离表

项目名称：

项目编号：

序号	竞争性磋商文件技术、服务要求条款	响应文件内容对应简述	响应情况	说明及索引
1	*****	*****	响应/正偏离/负偏离	
2	*****	*****	响应/正偏离/负偏离	
.....	.....	.....	.....	

供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日 期： 年 月 日

## （二）技术方案

供应商应按照磋商文件的要求，提供详细的服务方案，包括文字描述或图表显示。方案格式自拟。

### （三）其它技术文件

1. 磋商文件要求供应商须提交的其它技术资料；
2. 供应商认为需加以说明的其它内容。



五、落实政府采购政策相关证明文件

(一) 节能环保产品清单及证明材料（如适用）

项目名称： 项目编号： 包号：

1) 节能产品

序号	设备名称	制造商名称	品牌	型号	数量	单价 (万元)	总价 (万元)	属强制 采购或 优先采 购
1								
2								
3	.....							

2) 环保产品

序号	设备名称	制造商名称	品牌	型号	数量	单价 (万元)	总价 (万元)
1							
2							
3	.....						

特别说明： 供应商应将所投产品中节能、环保产品分别列入上表中，并按本竞争性磋商文件第二章第 40 条提供相关证明材料，未填写本表或未提供有效认证证书的不给予价格扣除。

供应商名称（盖章）：

日期：

## （二）中小企业声明函

### 1. 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加 （单位名称） 的 （项目名称） 采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业具体情况如下：

1. （标的名称），属于 （采购文件中明确的所属行业）；承接企业为 （企业名称），从业人员            人，营业收入为            万元，资产总额为            万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于 （采购文件中明确的所属行业）；承接企业为 （企业名称），从业人员            人，营业收入为            万元，资产总额为            万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

**说明：**从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

### （三）监狱企业证明文件（如适用）

供应商如是监狱企业，提供相关证明文件。

供应商名称（盖章）：

日期：

#### （四）残疾人福利性单位声明函（如适用）

##### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

备注：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

## 六、供应商认为需要提供的其他资料

1. 磋商文件要求供应商须提交的其它资料；
2. 供应商认为需加以说明的其它内容。