



**GXTC**

# 招 标 文 件

**项目编号：GXTC-C-25500040**

**项目名称：交博会展位设计与会展服务**

**采 购 人：公安部道路交通安全研究中心**

**采购代理机构：国信招标集团股份有限公司**

2025年2月



# 目 录

第一章	招标公告 .....	2
第二章	投标人须知 .....	6
第三章	资格审查、评标办法和标准 .....	19
第四章	合同条款 .....	27
第五章	采购需求 .....	28
第六章	投标文件格式 .....	40
第七章	其它 .....	72



# 第一章 招标公告

受公安部道路交通安全研究中心委托，国信招标集团股份有限公司对交博会展位设计与会展服务（招标编号：GXTC-C-25500040）进行国内公开招标。欢迎国内合格的投标人参加投标。

## 一、项目基本情况

项目编号：GXTC-C-25500040

项目名称：交博会展位设计与会展服务

预算金额：79.2 万元

最高限价：79.2 万元

采购需求：道路交通安全研究中心“第十五届交博会”会展服务，详见招标文件。

其他：投标人必须对招标服务内所有服务进行投标，不允许只投标其中的一部分，否则作为无效标处理。

## 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

1) 具有独立承担民事责任的能力；

2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）；

6) 法律、行政法规规定的其他条件。

2. 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目的投标。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加本项目投标。

3. 被“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商、被中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）列入政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商（处罚决定规定的时间和地域范围内），无资格参加本项目的采购活动。

4. 本项目不接受联合体投标。



5. 向采购代理机构购买了招标文件并登记备案。

6. 本项目的特定资格要求：无。

7. 中小企业政策：本项目不专门面向中小微企业。

时间：凡有意参加投标者，请于 2025 年 2 月 25 日至 2025 年 3 月 4 日（每天 9:00-17:00，周六、周日及法定节假日除外），持投标人法定代表人身份证明及法人代表授权及被授权人的有效身份证明复印件（加盖公章），至北京市海淀区四季青常青路和泓四季六号楼国信招标办理报名并获取招标文件

**注：凡有意参加申请者，登录国信单位入库在线申请（<http://user.gxzb.com.cn/ztb/unit/login/register.jsp>）进行单位免费注册——注册完成后请登录账号并补充投标人详细信息。**

地点：北京市海淀区四季青常青路和泓四季六号楼国信招标

方式：（1）招标文件线下发售：获取招标文件需携带法定代表人身份证明、法人代表授权书、授权及被授权人的有效身份证明复印件（均加盖公章）。至北京市海淀区四季青常青路和泓四季 6 号楼国信招标 1 层前台购买文件。

（2）招标文件线上发售：邮箱发送报名资料（法定代表人身份证明、法人代表授权书、授权及被授权人的有效身份证明复印件（均加盖公章）、标书费汇款凭证、联系人及联系方式）发送至邮箱（[wangchen@gxzb.com.cn](mailto:wangchen@gxzb.com.cn)）——发售文件。

售价：人民币 300 元，售后不退。只有购买了招标文件并登记备案的投标人才有资格参与投标。

标书款按照本公告中的汇款信息汇款，**汇款单上务必注明汇款用途、所购招标项目编号**，否则，因款项用途不明导致投标无效等后果由投标人自行承担。汇款成功后**请将汇款凭证扫描件通过邮件发送至我公司**。

购买招标文件的方式：电汇

开户名称：国信招标集团股份有限公司北京第三分公司

开户银行：招商银行北京世纪城支行

银行账号：1109379575105012500005941

**请在汇款时务必注明所购买招标文件的招标编号及标段号，否则因款项用途不明导致投标申请无效等后果由投标人自行承担。**

三、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

**2025 年 3 月 19 日 9 点 30 分（北京时间）**

地点：北京市海淀区四季青常青路和泓四季六号楼国信招标



#### 四、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

#### 五、其他补充事宜

##### 1. 采购项目执行政府采购政策

(1) 对小微企业的报价给予价格扣除（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业；监狱企业、残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策）。

(2) 优先采购节能环保产品（注：所采购的货物在政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单范围内，且具有国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书）。

2. 本项目投标截止期前被“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）中列入失信被执行人和/或重大税收违法案件当事人名单的供应商、被中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）列入政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商（处罚决定规定的时间和地域范围内），无资格参加本项目的采购活动。

3. 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目的投标。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加本项目投标。

4. 本项目若接受联合体投标，联合体各方均应满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及本条第 2、3 款要求。

5. 请投标人在汇款时务必注明所投标项目的招标编号及款项用途，否则，因款项用途不明导致投标无效等后果由投标人自行承担。

##### 6. 接收标书款的银行账户信息：

账户名称：国信招标集团股份有限公司北京第三分公司

开户银行：招商银行北京世纪城支行

账 号：1109379575105012500005941

#### 六、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

##### 1. 采购人信息

采 购 人：公安部道路交通安全研究中心

地 址：北京市经济技术开发区博兴二路 5 号院

联 系 人：王老师



电 话：010-67825567

## 2. 采购代理机构信息

联 系 人：王琛、贾大鹏、梁超、贾大伟

电 话：17363080723、18910809508、01087235042

邮 编：100097

邮 箱：wangchen@gxzb.com.cn

## 3. 项目联系方式

项目联系人：王琛、贾大鹏、梁超、贾大伟

电 话：17363080723、18910809508、01087235042



## 第二章 投标人须知

### （一）投标人须知前附表

注：投标人须知正文与本表不一致的以本表为准

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
1.5.1	采购标对应的中小企业划分标准所属行业	所属行业为：租赁及商务服务业
1.5.2	是否专门面向中小企业或小型、微型企业采购	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
1.6	是否允许采用分包方式履行合同	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，分包要求详见第五章采购需求（采购人允许采用分包方式履行合同的，应当在采购文件中明确可以分包履行的具体内容、金额或者比例。）
2.2	核心产品	<input checked="" type="checkbox"/> 服务采购（不适用） <input type="checkbox"/> 单一产品采购（不适用） <input type="checkbox"/> 非单一产品采购，核心产品为：
2.3.3	采购人发出澄清文件时间	投标截止日15日前
2.4.1	采购人发出修改文件时间	投标截止日15日前
2.5	接收质疑函的方式和联系方式	质疑函应以书面形式送达（仅接收派人送达、邮寄送达质疑函原件两种方式）；质疑函的内容应当符合《政府采购质疑和投诉办法》的要求；质疑函按招标文件第七章提供的质疑函范本格式编写。 联系人：贾先生 联系电话：010-87235281 通信地址：北京市海淀区四季青常青路和泓四季六号楼国信招标
3.6.2	投标有效期	90日历天
3.7.1	投标保证金	供应商可以自主选择以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式缴纳或提交投标保证金。 采用电汇方式提交投标保证金时，请按以下内容办理： 投标保证金的金额：1.5万元 接收保证金开户行、账号： 账户名称：国信招标集团股份有限公司北京第三分公司



条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
		<p>开户银行：招商银行北京世纪城支行            账 号：1109379575105012500005941            投标保证金提交时间：建议各投标人在投标截止时间前三日，按照招标文件的要求向采购代理机构递交投标保证金，投标截止时间之后递交的投标保证金将被拒绝。</p> <p>如采用保函，接受由专业金融机构、专业担保机构（中国投资担保有限公司、首创投资担保有限责任公司、中关村担保有限公司等）出具的“政府采购投标担保函”。</p> <p>缴纳投标保证金以实际到账日期为准。</p> <p>投标保证金有效期：投标保证金有效期与投标有效期一致。</p> <p><b>请投标人在汇款时务必注明所投标项目的招标编号，否则，因款项用途不明导致投标无效等后果由投标人自行承担。</b></p> <p><b>企业退投标保证金办法：</b>            详见第六章《投标文件格式》。</p>
3.8.2	签字或加盖人名章要求	投标文件中要求加盖单位章处均应为单位公章。联合体投标时，投标书、联合体协议需加盖联合体各方公章。
3.8.3	投标文件副本份数及投标文件电子版份数	（1）投标文件正本 1 份； （2）投标文件副本 4 份 （2）投标文件电子文档1份。（电子文件应为正本文件盖章后的扫描件。）
3.8.4	装订要求	所有投标文件采用不可拆装的胶订方式装订。
4.1.2	封套上写明	<p>采购人名称：            项目编号：            _____（项目名称）_____包投标文件在      年            月 日 时 分前不得开启            投标人名称：</p>



条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
6.1	资格审查主体	<input type="checkbox"/> 采购人 <input checked="" type="checkbox"/> 采购人委托的采购代理机构 <input type="checkbox"/> 采购人和采购代理机构
7.1	评标委员会	评标由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，5人或以上单数，其中技术、经济等方面的专家不得少于成员总数的三分之二。
7.3	评审得分相同时随机抽取中标候选人的主体	<input type="checkbox"/> 采购人 <input checked="" type="checkbox"/> 采购人委托评标委员会
8.1	推荐的中标候选人数量	<u>3</u> 名
8.1	确定中标人的方式	<input type="checkbox"/> 采购人委托评标委员会直接确认中标人 <input checked="" type="checkbox"/> 采购人确认中标人
8.4.1	履约保证金	履约保证金的形式：支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式 履约保证金的金额：本项不收取履约保证金。
10	需要补充的其他内容	1、采购代理服务费按照1.4万元向中标人收取； 2、投标人中标后须向采购代理机构交纳招标服务费。 3、服务费账户： 开户银行及帐号： 户 名：国信招标集团股份有限公司北京第三分公司 开户银行：招商银行北京世纪城支行 帐 号：1109379575105012500005941



## （二）投标人须知

### 1 总则

#### 1.1 项目概况

1.1.1 参照《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，对本招标项目进行招标。

1.1.2 采购人：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本项目采购人见招标公告。

1.1.3 采购代理机构：指采购人委托的采购代理机构。本项目采购代理机构见招标公告。

#### 1.1.4 采购服务名称

见招标公告。

1.1.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：见投标人须知前附表

#### 1.2 采购预算

见招标公告。

#### 1.3 最高限价（如有）

见招标公告。

#### 1.4 招标范围、服务期和质量要求

见采购需求。

1.5 投标人：指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

#### 1.5.1 合格的投标人应具备以下条件：

见招标公告。

1.5.2 本项目是否专门面向中小企业或小型、微型企业采购：见投标人须知前附表

1.5.3 投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。

1.5.4 投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

1.5.5 本项目将执行在政府采购活动中查询及使用信用记录的规定，具体要求为：

（1）信用信息查询的截止时点：投标截止时间。

（2）查询渠道：详见招标公告；

（3）信用信息查询记录和证据留存具体方式：投标人的信用信息查询结果网页截图作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存；

（4）信用信息的使用规则：本政府采购项目的投标人在信用信息查询截止时点（含）之前存在第一章招标公告第六条第2款所述不良信用记录的，投标无效。



(5) 信用信息查询主体：采购代理机构。

1.5.6 招标公告规定接受联合体投标的，除应符合本章第1.5.1项和第1.5.5项的要求外，还应遵守以下规定：

- (1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方工作内容和义务；
- (2) 联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定联合体的资质等级。
- (3) 联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的投标。
- (4) 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

1.6 分包

投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。政府采购合同分包履行的，中标、成交投标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包人就分包项目承担责任。

1.7 合格的服务

1.7.1 合同中提供的所有服务，均应来自上述 1.5.1 项所规定的合格投标人。

服务系指招标文件规定的供应商须承担的与本次招标需求有关的公安部道路交通安全研究中心其他相关的服务。

1.8 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.9 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.10 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.11 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

2 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；



- (3) 资格审查、评标办法和标准;
- (4) 合同条款;
- (5) 采购需求;
- (6) 投标文件格式。

根据本章第2.3款和第2.4款对招标文件所作的澄清、修改,构成招标文件的组成部分。

2.2 根据采购项目技术构成、产品价格比重等确定核心产品,核心产品见投标人须知前附表。

2.3 招标文件的澄清

2.3.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全,应及时向采购人提出,以便补齐。

2.3.2 投标人如有疑问可以向采购人提出询问,要求采购人对招标文件予以澄清。

2.3.3 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清。该澄清在原公告发布媒体上发布澄清(更正)公告,同时以书面形式通知所有投标人。澄清的内容为招标文件的组成部分。投标人须在招标公告中规定的投标截止日前,随时查询招标公告发布媒体的信息,获取对招标文件澄清的信息。采购人的澄清以书面形式通知投标人的,投标人应在收到该澄清的24小时内或根据澄清通知中要求的时间内予以确认。

澄清的内容可能影响投标文件编制的,采购人或者采购代理机构在投标截止时间至少15日前,以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人;不足15日的,采购人或者采购代理机构将顺延提交投标文件的截止时间。

2.3.4 投标人在收到澄清文件后,应将加盖公章的回执以书面方式通知采购人,确认已收到该澄清。

2.4 招标文件的修改

2.4.1 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的修改。该修改在原公告发布媒体上发布澄清(更正)公告,同时以书面形式通知所有投标人。修改的内容为招标文件的组成部分。投标人须在投标截止日前,随时查询招标公告发布媒体的信息,获取对招标文件修改的信息。采购人的修改以书面形式通知投标人的,投标人应在收到该修改通知的24小时内或根据修改通知中要求的时间内予以确认。

修改的内容可能影响投标文件编制的,采购人或者采购代理机构在投标截止时间至少15日前,以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人;不足15日的,采购人或者采购代理机构将顺延提交投标文件的截止时间。

2.4.2 投标人收到修改文件后,应将加盖公章的回执以书面方式通知采购人,确认已收到该修改。

2.5 投标人认为采购文件使其权益受到损害的,在收到采购文件之日或采购文件公告期限届满之日起七个工作日内,按投标人须知前附表中接收质疑函的方式以书面形式一次性提出质疑。

3 投标文件



### 3.1 投标文件的组成

#### 3.1.1 投标文件应包括下列内容：

##### (1) 商务部分

- 1) 投标书；
- 2) 报价表；
- 3) 法定代表人身份证明；
- 4) 授权委托书；
- 5) 投标保证金；
- 6) 投标分项报价表；
- 7) 商务、合同条款偏差表；
- 8) 投标人基本情况表；
- 9) 资格证明文件（详见投标文件格式要求）；
- 10) 投标人服务业绩一览表；
- 11) 小微企业、监狱企业、残疾人福利单位的声明函或证明材料（如有）；
- 12) 投标承诺书；

##### (2) 技术部分：

- 1) 技术偏离表；
- 2) 对采购项目的技术要求、服务内容、服务标准、验收等要求的响应；
- 3) 拟派服务实施人员表和资历表；
- 4) 售后服务支持能力；
- 5) 投标人服务承诺（如有）；

##### (3) 投标文件要求的其他内容以及投标人认为必要的其他内容。

### 3.2 投标报价

#### 3.2.1 投标人应按招标文件第六章提供的格式进行投标报价。

#### 3.2.2 所有根据合同或其它原因应由投标人支付的税款和其它应交纳的费用都应包括在投标人提交的投标价格中。

#### 3.2.3 报价应包含本项目所有税项。

#### 3.2.4 投标人应仔细阅读所有招标文件，填报自己认为正确的报价。

#### 3.3 投标人对采购内容只允许有一个报价，采购人不接受任何有选择的报价。

#### 3.4 投标人根据本招标文件的规定将投标价分成几部分，只是为了方便采购人对投标文件进行比较，并不限制采购人以上述任何条件订立合同的权力。

#### 3.5 除非合同另有约定，投标人所报的投标价在合同执行过程中是固定不变的，



不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标，将被认为是非响应性投标而予以拒绝。

### 3.6 投标有效期

3.6.1 本项目投标有效期见投标人须知前附表。投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。

3.6.2 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求修改其投标文件。

### 3.7 投标保证金

3.7.1 投标人应按投标人须知前附表规定的金额、形式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金，以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。

3.7.2 投标人不按本章第3.7.1项要求提交投标保证金的，其投标文件无效。

3.7.3 投标人在投标截止时间3日前，按招标文件的要求向采购代理机构递交投标保证金，投标截止时间之后递交的投标保证金投标将被拒绝。

3.7.4 投标人在汇款时务必注明所投标项目的招标编号及用途，否则，因款项用途不明导致投标无效等后果由投标人自行承担。

3.7.5 采购人或者采购代理机构应当自中标通知书发出之日起5个工作日内退还未中标人的投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还中标人的投标保证金或者转为中标人的履约保证金。

采购人或者采购代理机构逾期退还投标保证金的，除退还投标保证金本金外，还应当按中国人民银行同期贷款基准利率上浮20%后的利率支付超期资金占用费，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

3.7.6 投标人有下列行为之一者，其投标保证金可不予退还：

- (1) 投标人在投标有效期内撤销投标文件的；
- (2) 投标人在投标文件中提供虚假材料的；
- (3) 除因不可抗力或招标文件认可的情形以外，中标人不与采购人签订合同的；
- (4) 投标人与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- (5) 招标文件规定的其他情形；
- (6) 存在其他违法违规行为的。

### 3.8 投标文件的编制

3.8.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。投标人可以提出比招标文件要求更有利于采购人的承诺。

投标文件应当对招标文件有关服务期、投标有效期、对招标范围以及采购项目的技术要求、服务内容、服务标准、验收等实质性内容作出响应。

3.8.2 投标文件正本需打印或用不褪色墨水书写，投标人的法定代表人或经授权的



代表须根据招标文件第六章的规定在投标文件中需要签字或盖章的位置签字（加盖人名章）或加盖单位公章。授权代表须持有书面的“法定代表人授权书”（标准格式附后），并将其附在投标文件中。签字或加盖人名章的其他要求见投标人须知前附表。

投标截止时间前，如对投标文件进行了修改，包括对投标文件行间插字、涂改和增删，均应由投标人的法定代表人或经正式授权的代表在修改的每一页上签字。

投标文件的副本可采用正本的复印件。

3.8.3 投标文件正本一份，副本份数见投标人须知前附表。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。

3.8.4 投标文件的正本与副本应分别装订成册，并编制目录，具体装订要求见投标人须知前附表规定。

## 4 投标

### 4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 投标文件应当密封。

4.1.2 投标文件的封套上应标识的其他内容见投标人须知前附表。

4.1.3 未按本章第4.1.1项或第4.1.2项要求密封和加写标识的投标文件，采购人不予受理。

### 4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在招标文件要求提交投标文件的截止时间前，将投标文件密封送达投标地点。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见招标公告。

4.2.3 除投标人不足3家未开标情形外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件，采购人、采购代理机构应当拒收。

### 4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在招标公告规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知采购人。

4.3.2 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第3条、第4条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

## 5 开标

### 5.1 开标时间和地点

采购人在招标公告规定的投标截止时间（开标时间）和地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

5.2 开标时，应当由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认



无误后，由采购人或者采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。

投标人不足 3 家的，不进行开标。

- 5.3 开标过程由采购人或者采购代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认后随采购文件一并存档。

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。

- 5.4 投标人对开标过程有疑义的，在开标结束后七个工作日内，按本须知2.5款接收质疑函的方式以书面形式一次性提出质疑。

## 6 资格审查

- 6.1 开标结束后，采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查。

通过资格审查的投标人不足 3 家的，不得评标。

## 7 评标

- 7.1 评标委员会

- 7.1.1 评标由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成。

- 7.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前 3 年内与投标人存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前 3 年内担任投标人的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是投标人的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

- 7.1.3 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

- (1) 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
- (2) 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
- (3) 对投标文件进行比较和评价；
- (4) 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；
- (5) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

- 7.2 评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

- 7.3 不同投标人以相同品牌产品参加同一合同项下投标，且通过资格审查、符合性审查的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。



非单一产品采购项目，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前款规定处理。

- 7.4 评标委员会按照第三章“资格审查、评标办法和标准”规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。  
“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

- 7.5 在评标过程中发现投标人有不遵循公平竞争的原则，恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，损害采购人或者其他投标人的合法权益的，评标委员会应当认定其投标无效，并书面报告本级财政部门。

- 7.6 公开招标数额标准以上的采购项目，投标截止后投标人不足3家或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足3家的，除采购任务取消情形外，将重新招标或采用其他采购方式采购。

## 8 合同授予

### 8.1 定标方式

采购人按评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。评标委员会确定的中标候选人的人数见投标人须知前附表。

### 8.2 中标公告

- 8.2.1 采购人或者采购代理机构应当自中标人确定之日起2个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告中标结果。

中标公告期限为1个工作日。

- 8.2.2 投标人认为中标结果使自己的权益受到损害的，在中标公告期限届满之日起七个工作日内，按本须知2.5款接收质疑函的方式以书面形式一次性提出对中标结果的质疑。

### 8.3 中标通知

在公告中标结果的同时，采购人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

### 8.4 履约保证金

- 8.4.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约保证金格式向采购人提交履约保证金。

- 8.4.2 中标人不能按本章第8.4.1项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给采购人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

### 8.5 签订合同

- 8.5.1 采购人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。



采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

- 8.5.2 中标或者成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标或者成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。中标人无正当理由拒签合同的，采购人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给采购人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。
- 8.5.3 发出中标通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，采购人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。
- 8.5.4 依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

## 9 纪律和监督

### 9.1 对采购人的要求

采购人在政府采购活动中应当维护国家利益和社会公共利益，公正廉洁，诚实守信，执行政府采购政策。采购人不得向投标人索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

### 9.2 对采购代理机构的要求

采购代理机构不得与采购人、投标人恶意串通操纵政府采购活动。

采购代理机构工作人员不得接受采购人或者投标人组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向采购人或者投标人报销应当由个人承担的费用。

### 9.3 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### 9.4 评标委员会及其成员不得有下列行为

- （1） 确定参与评标至评标结束前私自接触投标人；
- （2） 接受投标人提出的与投标文件不一致的澄清或者说明，评标委员会要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正的情形除外；
- （3） 违反评标纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；
- （4） 对需要专业判断的主观评审因素协商评分；
- （5） 在评标过程中擅离职守，影响评标程序正常进行的；
- （6） 记录、复制或者带走任何评标资料；
- （7） 其他不遵守评标纪律的行为。

### 9.5 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他



情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行。

9.6 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

10 需要补充的其他内容

(1) 投标人中标后须向采购代理机构交纳招标服务费。

代理服务费收费标准参照国家计委《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）规定服务类和《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格[2003]857号）服务类计价，不足1.4万按照1.4万收取。

(2) 需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。



## 第三章 资格审查、评标办法和标准

### 1 资格审查及标准

详见投标人须知前附表**6.1**，由采购人或采购代理机构按附表一所列审查标准，对投标人资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，投标人未通过资格审查的，其投标无效。

### 2 评标方法

本次评标采用综合评分法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第3条规定的评审标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据采购人授权直接确定中标人。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

### 3 评审标准

**3.1** 符合性评审标准：见附表二。投标人须满足附表二符合性审查表的全部内容，否则其投标无效。

#### 3.2 分值构成

分值构成：总分**100**分，其中

商务部分权重（A）：**25**分

技术部分权重（B）：**60**分

报价部分权重（C）：**15**分。

#### 3.3 商务和技术评审标准

**3.3.1** 商务部分评分标准：见附表三

**3.3.2** 技术部分评分标准：见附表三

**3.3.3** 投标报价评分标准：

- （1）根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）调整投标人参与评标的价格，用扣除后的价格参加评审。（非专门面向中小企业的项目）

对小型和微型企业报价给予**10%**的扣除。或大中型企业与小型、微型企业组成联合体，联合协议约定小型、微型企业的合同份额占到合同总金额**30%**以上的，联合体的报价给予**4%**的扣除。

注：联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同小型、微型企业；监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业；监狱企业、残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

- （2）评标基准价

有效投标文件中的并按**3.3.3**项（1）进行调整的最低报价为评标基准价。



(3) 投标人报价（按3.3.3项（1）进行调整后价格）得分：

投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×15×100%

## 4 评审程序

### 4.1 符合性检查。

4.1.1 评标委员会按附表二所列标准，对投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

#### 4.1.2 澄清有关问题。

(1) 对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

(2) 评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

(3) 投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

(4) 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

4.1.3 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

(1) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

投标人的确认应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。

### 4.2 商务和技术评审

#### 4.2.1 比较与评价

评标委员会按本章第3.3款[详细评审标准]对资格审查合格且符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。



- 4.2.2 评标委员会按本章第3.3款规定的量化因素和分值进行打分,并计算出综合评估得分。
- (1) 按本章第3.3.1项规定的评审因素和分值对商务部分计算出得分A;
  - (2) 按本章第3.3.2项规定的评审因素和分值对技术部分计算出得分B;
  - (3) 按本章第3.3.3项规定的评审因素和分值对报价部分计算出得分C。
- 4.2.3 评分分值计算保留小数点后两位,小数点后第三位“四舍五入”。
- 4.2.4 投标人得分=A+B+C
- 4.3 评标结果
- 4.3.1 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的,按一家投标人计算,评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格;评审得分相同的,由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格,招标文件未规定的采取随机抽取方式确定,其他同品牌投标人不作为中标候选人。
- 4.3.2 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外,评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人。
- 4.3.3 评标委员会完成评标后,应当向采购人提交书面评标报告。



附表一 资格审查表

序号	评审内容	评审合格标准	是否符合要求
1	具有独立承担民事责任的能力	提供了有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。	
2	具有健全的财务会计制度	提供了满足招标文件要求的经审计的财务报告/或本年度基本开户银行出具的资信证明	
3	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供了可充分满足履行合同所需设备和专业技术能力的证明材料或承诺	
4	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	1. 提供了招标文件要求时间内的缴纳税收的凭证（银行出具的缴税凭证或税务机关出具的证明的复印件，并加盖本单位公章）或免税证明（复印件加盖公章）。 2. 提供了招标文件要求时间内的社会保障资金缴纳记录（专用收据或社会保险缴纳清单）或免缴纳证明（复印件加盖公章）。	
5	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	提供了有效的参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	
6	法律、行政法规规定的其他条件	如投标货物根据适用法律、法规要求，需取得“生产许可证”、“经营许可证”或 3C 认证的。	
7	“信用中国”网站和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询记录	未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和/或重大税收违法案件当事人名单的供应商、未被中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商（处罚决定规定的时间和地域范围内）	
8	单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目的投标。	提供了“投标人关联企业情况声明”。各投标人之间不存在单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系情形。	
9	为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加本项目投标。如	提供了投标人未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的声明。	



	本项目为采购项目提供整体设计、规范编制和项目管理、监理、检测等服务时，本条不适用。		
10	联合体投标	招标文件允许联合体投标时，提供了满足招标文件要求的联合体协议书。	
11	向采购代理机构购买了招标文件并登记备案	向采购代理机构购买了招标文件并登记备案	
	结论		

注：符合要求用“√”表示，不符合用“×”表示。有一项不符合要求，结论为不合格。



**附表二 符合性审查表**

序号	评审项目	评审标准	评审结论 (√/×)
1.	投标人名称	与投标报名、营业执照一致（符合法定工商变更程序除外）	
2.	投标保证金	按照招标文件的规定提交投标保证金	
3.	投标文件签署盖章	按招标文件要求在规定位置加盖投标人公章和（/或）有法定代表人或其授权代表签字加盖人名章的	
4.	投标报价	投标报价是固定价且未超过预算金额（招标文件有最高限价的，报价未超过最高限价）。	
5.	附加条件	投标文件不含有采购人不能接受的附加条件	
6.	公平竞争	遵循公平竞争的原则，没有弄虚作假、恶意串通或妨碍其他投标人的竞争行为，损害采购人或者其他投标人的合法权益。 弄虚作假、串通投标的情形见附注	
7.	报价修正	报价出现前后不一致时，投标人按照招标文件评标办法要求确认修正后的报价。	
8.	其他无效情形	法律、法规和招标文件规定的其他无效情形	
1)	投标有效期	投标有效期满足招标文件要求的	
2)	备选方案	投标人不得提交两份或者多份内容不同的投标文件，或者在同一份投标文件中对同一招标项目有两个或者多个报价。	
3)	投标内容	投标人提供的服务无实质性遗漏	
4)	是否允许采用分包方式履行合同	招标文件不允许分包时，投标人未分包	
5)	技术响应（服务标准）	符合“采购需求”要求，无重大偏差（满足星号“*”条款要求）。	
6)	服务期和服务地点	满足招标文件要求	
7)	付款方式	招标文件不允许偏差时，投标文件无负偏差。	
结论（通过或未通过）			

注：1、符合招标文件要求用“√”表示，不符合用“×”表示。有一项不符合要求，结论为不合格。

2、有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：

- （1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；



- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装;
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

3、有下列情形之一的，属于提供虚假材料谋取中标的行为：

- (1) 使用伪造、变造的许可证件；
- (2) 提供虚假的财务状况或者业绩；
- (3) 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；
- (4) 提供虚假的信用状况；
- (5) 其他弄虚作假的行为。

4、出现下列情形之一的，予以终止采购：

- (1) 通过资格审查或符合性审查的供应商不足 3 家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

终止采购后，采购人应当将终止采购理由通知所有供应商。



附表三 评审因素及分值分配表

评分项	内容	评分标准	分值
商务部分 (25 分)	类似项目业绩 (20 分)	2020 年 1 月 1 日至投标截止时间（以合同签订时间为准）的类似项目案例，每一项目加 5 分，最多得 20 分。合同首页、签字盖章页和体现上述案例的相关内容页。	20
	综合响应情况 (5 分)	根据供应商针对本项目提供的商务响应、服务周期等内容进行评判； 1、整体响应情况：商务响应、服务周期等内容，各项应答满足招标文件需求的，得 5 分； 2、整体响应情况：商务响应、服务周期等内容，各项应答不满足招标文件需求的，得 0 分。	5
技术与服务部分 (60 分)	设计方案的风格具有创新性 (10 分)	严格遵守设计方案的风格要求。按照交博会主题要求，突出创新，以互动体验、视频、实物为主要载体，全方位、多角度的展现道研中心风貌。 1、完全展现以上内容，计 10 分； 2、不能完全展现以上内容，存在部分偏差计 5 分； 3、不能完全展现以上内容，存在严重偏差；或不能体现上述内容 0 分	10
	设计方案的思想突出核心理念及主题 (10 分)	严格遵守设计方案的思想要求。结合各成果技术特点，展台设计要以“系统、规范、创新”为核心理念，彰显时代感与科技感，并与博览会主题相吻合。 1、完全展现以上内容，计 10 分； 2、不能完全展现以上内容，存在部分偏差计 5 分； 3、不能完全展现以上内容，存在严重偏差；或不能体现上述内容 0 分	10
	设计方案的材质环保性、安全性 (10 分)	严格遵守设计方案材质要求。并使用材料环保，满足展馆技术参数及需求，保障搭建的安全性。 1、完全展现以上内容，计 10 分； 2、不能完全展现以上内容，存在部分偏差计 5 分； 3、不能完全展现以上内容，存在严重偏差；或不能体现上述内容 0 分	10
	施工搭建方案 (10 分)	根据招标文件要求，制定展台施工搭建方案，搭建方案应详实、合理，可行性及针对性强，与项目实际情况相贴合。 1、完全展现以上内容，计 10 分； 2、不能完全展现以上内容，存在部分偏差计 5 分； 3、不能完全展现以上内容，存在严重偏差；或不能体现上述内容 0 分	10
	工作进度方案 (5 分)	根据招标文件要求，针对本项目制定时间进度方案，工作进度安排方案全面科学合理，能够完全有效地保障实现项目预期目标。 1、完全展现以上内容，计 5 分； 2、不能完全展现以上内容，存在部分偏差计 3 分； 3、不能完全展现以上内容，存在严重偏差；或不能体现上述内容 0 分	5



评分项	内容	评分标准	分值
	项目团队方案 (5分)	根据招标文件要求，提供项目团队方案，要求项目团队对参展背景具有一定了解且具有与本项目类似工作经验。团队人员方案应附拟委任的主要人员、团队人员类似项目履历、具体岗位设置。 1、完全展现以上内容，计5分； 2、不能完全展现以上内容，存在部分偏差计3分； 3、不能完全展现以上内容，存在严重偏差；或不能体现上述内容0分	5
	设备配置方案 (5分)	根据招标文件要求，提供相关设备配置，设备性能稳定可靠，数量能够完全满足展会需求。 1、完全展现以上内容，计5分； 2、不能完全展现以上内容，存在部分偏差计3分； 3、不能完全展现以上内容，存在严重偏差；或不能体现上述内容0分	5
	布展突发事件 应急方案 (5分)	根据所使用展馆特点，制定应对紧急突发事件预案。 1、完全展现以上内容，计5分； 2、不能完全展现以上内容，存在部分偏差计3分； 3、不能完全展现以上内容，存在严重偏差；或不能体现上述内容0分	5



## 第四章 合同条款

### 道路交通安全研究中心“第十五届交博会”会展服务合同

委托方（甲方）：公安部道路交通安全研究中心（以下简称甲方）

受托方（乙方）：（以下简称乙方）

双方经过友好协商，在平等互利的原则下，根据《中华人民共和国民法典》及相应法律法规的规定，委托人向受托方购买连云港科技装备展览服务，已达成协议如下：

#### 一、服务内容

项目名称	采购内容	数量	总金额 (含税, 元/人民币)	备 注
交博会展位设计与会展服务	详见招标文件	1	(大写) 元整 (小写) ￥元	无

#### 二、付款方式

1、合同总金额（含税价）为人民币(大写)\_\_\_\_\_。小写¥\_\_\_\_\_元整。

2、合同签订后 10 个工作日内，甲方向乙方支付合同首款，总金额的 50%，共计元整。甲方完成验收撤展后 10 个工作日内甲方向乙方支付合同尾款，总金额的 50%，共计 元整。各期付款前，乙方都需提供对应付款金额的增值税专用发票。

3、乙方收款信息如下：

户 名：

账 号：

开户行：

4、乙方确认其提供的上述账户信息准确无误，甲方将款项足额支付至上述账户即为完成付款义务。



### 三、交付方式及要求

1. 设计方案按照有关设计的技术规范、标准、规程及采购人提出的设计要求和设计深度执行，设计方案应突出甲方展品，并以适当方式标注甲方 LOGO。

2. 须提供针对本项目的设计成果方案（图形）文件，包括文本说明、全套效果图（三维渲染）、布局图等资料。

3. 项目完成：合同签订后七日内乙方完成展位设计并将设计方案交甲方确认；在展会正式开始前一日，乙方根据甲方书面确认的设计图完成展位的布置施工；在展览会结束后一日内乙方完成甲方展位的撤展。

4. 质量及验收：验收标准按相关规范标准严格执行。甲方根据国家有关规定、招标文件、磋商文件、成交人的响应文件以及合同约定的内容和验收标准进行验收。如验收中出现不符合磋商文件、成交人的响应文件和合同要求的严重质量问题时，甲方有权要求乙方承担违约责任，如给甲方造成损失的，应向甲方赔偿损失。验收情况作为支付合同款的依据。

### 四、知识产权

乙方必须保障甲方在使用其提供的服务时不受到第三方关于侵犯专利权、商标权、著作权等知识产权或其他合法权益的指控。任何第三方如果提出侵权指控，乙方必须与第三方交涉并承担可能发生的一切法律和费用责任。如因乙方原因，甲方受到政府职能部门或第三方合法追溯或指控的或其他对甲方不利后果的，造成的所有损失由乙方承担，包括但不限于处理此事所发生的律师代理费用、诉讼费、保全费等。

### 五、违约责任

本合同的各项规定，双方均应严格、完整地履行，如一方违反其中之一的规定造成守约方损失的，违约方应按有关规定赔偿守约方的全部损失。

1、自合同生效后，若在乙方无过错的情况下，甲方单方面终止合同，甲方应根据乙方的实际支出来支付相应款项，并由甲方向乙方支付合同总金额 20%的违约金。

2、自合同生效后，产品验收合格之前，若在甲方无过错的情况下，乙方单方面终止合同，甲方无须再向乙方支付任何款项，乙方还须向甲方支付合同总金额 20%的违约金。

3、乙方向甲方提供设计方案不合格的，应按照甲方限定的期限改正，拒不改正或逾期改正的，每发生一次，乙方应向甲方支付合同金额的 10%的违约金；累积超过 30%的，甲方有权解除合同，乙方还应赔偿由此给甲方造成的损失，包括但不限于甲方为



此维权的合理支出等。

4、乙方未在合同约定时间内向甲方提供设计方案、完成展位布置施工或撤展的，每逾期1日，乙方向甲方支付合同金额的5%的违约金；累积超过20%的，甲方有权解除合同，乙方还应赔偿由此给甲方造成的损失，包括但不限于甲方为此维权的合理支出等。

5、甲方如未按本合同约定向乙方支付合同款，每逾期支付一日，对于应付未付价款总额，应按中国人民银行同期贷款市场报价利率（LPR）支付违约金。

## 六、不可抗力

1、因不可抗力导致本项目届时无法履行，双方均可解除合同。

2、因不可抗力导致本项目延期实施，乙方按照甲方要求进行履约，合同价款不予调整。

## 七、解决合同纠纷的方式

合同双方因履行本合同而发生的争议，双方以友好协商的原则妥善解决，协商不成时，可向甲方住所地人民法院提起诉讼。

## 八、合同生效时间及其他事项

1、本合同经双方签字盖章后生效，具有法律效力。合同扫描件及传真件同样具有法律效力。

2、本合同壹式陆份，甲方、乙方各持叁份，具有同等法律效力。

3、合同未尽事宜的参照委托方招标文件和受托方磋商响应文件执行。



(以下无正文，为双方签字盖章页)

甲方：公安部道路交通安全研究中心 (盖章)

法定代表人 / 委托代理人：\_\_\_\_\_ (签名)

年 月 日

乙方：\_\_\_\_\_ (盖章)

法定代表人 / 委托代理人：\_\_\_\_\_ (签名)

年 月 日



## 第五章 采购需求

### 一、项目概况

由中国道路交通安全协会主办的第十五届中国国际道路交通安全产品博览会(以下简称交博会)定于 2025 年 4 月在武汉国际博览中心(武汉市汉阳区鹦鹉大道 619 号)举办。公安部道路交通安全研究中心(以下简称“道研中心”)的具体布展情况如下:

工作时间: 2025 年 4 月 21 日-22 日布展

2025 年 4 月 23 日-25 日开展

2025 年 4 月 25 日 14: 00 撤展

展位地点: 武汉国际博览中心 A1 展厅 1T01 展位

展位面积: 360 m<sup>2</sup>

### 二、工作及服务要求

#### (一) 展前工作

1、道研中心展台设计过程中需指定 2 名设计师负责。依据设计需求, 提供完整的设计方案, 期间按要求进行修改, 设计师的大型展台设计经验需在 3 年以上。

2、展台搭建需指定 1 名项目经理负责并提供其近 2 年曾负责过的展台搭建施工工作经历, 项目经理的展会项目管理经验需在 2 年以上且不得在成交后更换。

3、展台搭建时项目经理应在搭建现场负责施工的组织协调, 并与采购人项目负责人保持良好工作沟通, 满足采购人的合理施工要求, 服从展馆的管理。

4、供应商应提供整体项目策划方案、展台搭建的施工组织方案、设计方案, 包括施工组织以及合理的时间进度安排计划表。

5、供应商应提供道研中心宣传册和展品折页的设计及制作等工作。

6、设计稿提供各个角度彩色效果图、材质图、CAD 施工图。

#### (二) 展中工作

1、负责本场展会该展台的布展工作, 保证布展期间的安全问题。

2、开展期间, 做好日常设备维护、展台卫生等工作。

3、搭展环保材料需符合展馆要求。

#### (三) 展后工作

1、负责展后的展台撤展工作, 保证撤展期间的安全问题。

2、协助道研中心展品的拆卸工作。



### 三、安全要求

展台设计要合理，遵循安全的原则。要求结构安全稳固，如果有二层设计，要考虑二层的承重要求，钢结构、桁架的连接须采用焊接或螺栓连接，确保连接的强度和稳固，钢结构、桁架的连接不得采用铅丝、铁丝捆绑的连接方式。施工材料必须符合环保要求，严禁使用带有挥发刺激性气味的超标布展材料。必须是阻燃或防火材料，木质结构须刷防火涂料，严禁使用棉质篷布、绷布、弹力布等材料制作展台。玻璃（如果有）必须使用钢化玻璃，电线必须使用护套线，线路总功率需保证所有设备同时正常运行，要保证线路的接地良好。

#### 布展安全要求

- 1 在与安全有关的场所和位置，应设置疏散指示安全标志。
- 2 安全标志应在醒目的位置设立，清晰易辨，不应设在可移动的物体上，以免这些物体位置移动后，看不见安全标志。
- 3 所有可操作和接触的展项，其可被观众的手、脚、头等身体接触的部位，应考虑可能会出现的各种机械伤害并做出保护设计。
- 4 所有展项不应露出锐利边缘或锐利尖端，以及其他可伤害手指、腿脚等身体部位的危险部件，不得已露出时应做圆滑卷边处理。
- 5 对于外露的零件（例如螺母、螺钉等）要设法保护，防止对参观者带来伤害。
- 6 对于运行中发生位置移动的展项，或者展项的运动部位，如驱动、传动装置（如齿轮、链条、皮带）等，要设有安全防护罩（网或栏），防止对参观者带来伤害，通电设备的金属外壳及布展金属结构应进行接地保护。
- 7 中标人须与采购人签订《安全施工协议》，并严格遵守《中华人民共和国安全生产法》《建设工程安全生产管理条例》（国务院第 393 号令）等相关法律法规，杜绝一般事故等级以上的伤亡事故且工伤责任事故死亡人数为零。项目实施过程中应考虑项目现场的各类安全防护工作，确保围蔽设施美观，并做好文明施工，确保人员安全。在项目实施过程中如出现违反安全操作规程，而导致建筑遭到破坏和发生安全或火灾事故，所有安全责任及赔偿由均中标人自行承担（提供承诺函，格式自拟）。
- 8 认真贯彻《中华人民共和国消防法》《机关、团体、企业、事业单位消防安全管理规定》，对项目实施人员进行防火安全教育，做好各项防火安全防范工作，确保防火安全施工。
- 9 正确使用木工电器工具设备，严格遵守用电的安全制度，项目实施现场不准吸



烟。下班前，一定要认真清理施工现场，把材料堆放好，将杂物清理好。

10 中标人进场施工前，应在施工点周边醒目位置放置施工警示牌。

11 烧焊与热切割作业应办理有关审批手续，经批准后才能施工，施工作业中，应做到“八不四要一清”。不能有麻痹思想，安全措施应严格落实，作业结束后，应检查施工现场，不得留下火种，并注意周围环境，没有隐患后，才可离开现场。

12 高空作业人员应持证上岗（高空特种作业证），应严格落实安全措施，佩戴安全帽、安全带、防滑手套（鞋）等防护装备，安全带的挂钩或者安全绳应系挂在结实牢固的构件上，并高挂低用。

## 四、主要参展内容

利用实物、电视机显示屏等通过互动、视频、图像等形式对道研中心的中心简介、城市路网画像系统、城市知堵治堵平台、道路交通安全风险研控平台、电动自行车治理解决方案、信号优先控制系统、道路交通安全警示辅助装备、交通安全预警提示系统、人行横道预警装置、交通事故现场预警装置、道路交通事故快勘系统、交通前端设备巡检系统、汽车数据分析系统、摩托车配套系统、“人工智能+”系列终端、长货车行为分析系统、机动车查验员提升平台、便携式考试系统、机动车驾驶人学习教育平台、证件识别装置、窗口终端一体化设备、电子签名设备、网校实训终端、中小学生交通安全教育系统、企业交通安全精准宣教系统及应用、实战练兵系统、自动驾驶汽车交通规则符合性测试方案、世界汽车号牌展等软硬件产品，进行介绍和宣传。

主要参展实物采购人可以另行提供展出的设备外形图片和尺寸。

## 五、技术要求

### 1、设计方案

#### （1）整体风格要求

按照博览会主题要求，突出创新，以互动体验、视频、实物为主要载体，全方位、多角度的展现道研中心风貌。要求在顾及整体展示效果的同时，突出局部和重点，打造精品亮点，呈现道研中心最新的研究成果，让参观者感受到道研中心科研水平及道研中心在交通科技领域的领头作用。

#### （2）设计要求

①展位面积为 360 平米（展台位置 A1 展厅 1T01 展位，见附件 1）。结合各成果技术特点，展台设计要以“系统、规范、创新”为核心理念，彰显时代感与科技感，并与博览会主题相吻合。



②展台应能反映道研中心形象，突出道研中心的特点与优势，展示道研中心实力，吸引观众并方便参观者观看。

③展台布置科学，需按照我中心要求调整展区设置，至少应包含 8 个主题展区，分别为序章、智慧管控区、事故预防区、执法技术区、车驾服务区、教育培训区、智能网联汽车运行安全测评区、展览模块区。要求在适当区域设置接待区、洽谈区等，其他可以由投标人自行设计，布置应合理。

④应考虑声、光、电与数字系统的综合运用，充分利用互动体验产品、视频、音频和灯光效果，营造出良好的氛围。

⑤各展区划分布置：道研中心展区下设 8 个主题区：**一是序章**，设置一块 15 平米 led 大屏（布展商提供），用于中心宣传片的播放；**二是子主题一智慧管控区**，设 4 块显示屏（布展商提供，需可触屏，可联网），城市路网画像系统（显示屏）、城市知堵治堵平台（显示屏）、道路交通安全风险研控平台（显示屏）、电动自行车治理解决方案（2 款产品）（显示屏、实物）、信号优先控制系统（展板）等；**三是子主题二事故预防区**，设 5 块显示屏（布展商提供，需可触屏，可联网，）展示道路交通安全警示辅助系列装备（2 款产品）（显示屏，实物）、交通安全预警提示系统（显示屏）、人行横道预警装置（显示屏、实物）、交通事故现场预警装置（显示屏、实物）、道路交通事故快勘系统（显示屏、实物）；**四是子主题三执法技术区**，设 4 块显示屏（布展商提供，需可触屏，可联网），展示交通前端设备巡检系统（展板）、汽车数据分析系统（显示屏、实物）、摩托车配套系统（显示屏、实物）、“人工智能+”系列终端（显示屏、实物）、长货车行为分析系统（显示屏、实物）；**五是子主题四车驾服务区**，设 4 块显示屏（布展商提供，需可触屏，可联网），展示机动车查验员提升平台（显示屏）、便携式考试系统（显示屏）、机动车驾驶人学习教育平台（显示屏）、证件识别装置（实物）、窗口终端一体化设备（实物、展板）、电子签名设备（显示屏，实物）；**六是子主题五教育培训区**，设 4 块显示屏（布展商提供，需可触屏，可联网），展示网校实训终端（显示屏、实物）、中小学生交通安全教育系统（显示屏）、企业交通安全精准宣教系统及应用（显示屏）、实战练兵系统（显示屏展商自带）；**七是子主题六智能网联汽车运行安全测评区**，设置 1 块显示屏，展示自动驾驶汽车交通规则符合性测试方案（显示屏）；**八是展览模块**，设置一块展墙，用于世界汽车号牌的展示。

⑥展台材质工艺及展示形式要求



I 展台整体材质：需采用防火材料，饰面采用烤漆工艺。

II 展台影像展示形式：均采用新款超薄触摸屏，弧形屏全息投影等前端网络智能设备，整体展台形成多媒体交互的互联大数据网格，数字化展示、交互式展品、虚拟现实等，提供更加丰富和创新的参观体验。

III 顶部结构展示形式：为充分展示展台的科技感及通透性，展台顶部结构需整体采用曲面冰屏展示（型号规格：HecsY-15.625 15.625mm 1000x500mm 4096dot/m<sup>2</sup>，通透率 90%）。

IV 展位顶部主题 LOGO 及各展位主题名称需使用无边发光字，整体展位发光字不少于 40 处。

V 展板资料展示形式：15 块画屏。

VI 地面需 360 平方米 10 公分地台+纯色 uv 淋油板+不锈钢直角围边。

VII 灯具采用 300w 品牌车展灯。

⑦环保安全要求：采用环保材料，装修设备具有较高安全系数，不得采用封闭设计，符合消防规范。

**2、搭建方案**

供应商应根据本项目设计需求提供展台的搭建方案。搭建期间配有专业的搭建人员，搭建施工安全可靠，安全责任明确清晰，方案完整、全面，能够完全满足本项目的实际需求。

**3、工作进度方案**

供应商应根据本项目实际需求提供工作进度安排方案。工作进度安排方案全面科学合理，能够有效的保障项目按时完成。

**4、工作人员配置**

供应商应提供针对本项目拟派执行团队名单。执行团队人员专业性强、具备丰富的相关项目经验。

**5、配置要求**

类别	名称	数量	备注
AV及网络	LED高清显示大屏	15平方米	影视级LED高清显示大屏（P1.5屏），亮度50%，可播放宣传视频图像文件），配套音响
	触摸显示屏	25台	55寸新款超薄触摸显示屏（窄边框、



			高屏占比、高清及以上分辨率、可联网、可触屏、具备3个USB接口，可播放视频图像和PPT文件，有HDMI高清接口，并可接笔记本电脑作显示屏使用），准备备用机，以备突发状况。
	扩音器	30台	大功率无线扩音器
	网络	1项	200M专享网线
家具绿植	展桌	20张	烤漆渗光
	咨询台	1组	烤漆渗光
	资料架	30组	白色定制木质资料架
	洽谈桌椅	6套	
	VIP洽谈沙发	2套	
	吧椅	3把	
	小桌花	8盆	白色
	咨询台台花	1盆	
其他	矿泉水、咖啡	数箱	保证展期供应
	插排、五孔插座	若干	

## 六、报价要求

（一）报价包括展位设计、制作、搭建、撤展退场、设备租用费及展期内有关展位维护全部费用，即响应报价应为完成该项目的全部费用，如有漏项、缺项、错项，视同含在响应总价中，结算时不予调整。

（二）分项报价要合理，切合实际。

## 七、交付方式及要求

（一）设计方案按照有关设计的技术规范、标准、规程及采购人提出的设计要求和设计深度执行。

（二）须提供针对本项目的设计成果方案（图形）文件，包括文本说明、全套效果图（三维渲染）、布局图等资料。

（三）项目完成：合同签订后十五日内完成展位设计并将设计方案交采购方确认；在展会正式开始前一日，根据设计图完成展位的布置施工；在博览会结束后一日内完



成撤展。

（四）质量及验收：验收标准按相关规范标准严格执行。采购人根据国家有关规定、招标文件、中标人的投标文件以及合同约定的内容和验收标准进行验收。如验收中出现不符合招标文件、中标人的投标文件和合同要求的严重质量问题时，采购单位保留索赔权利。验收情况作为支付货款的依据。





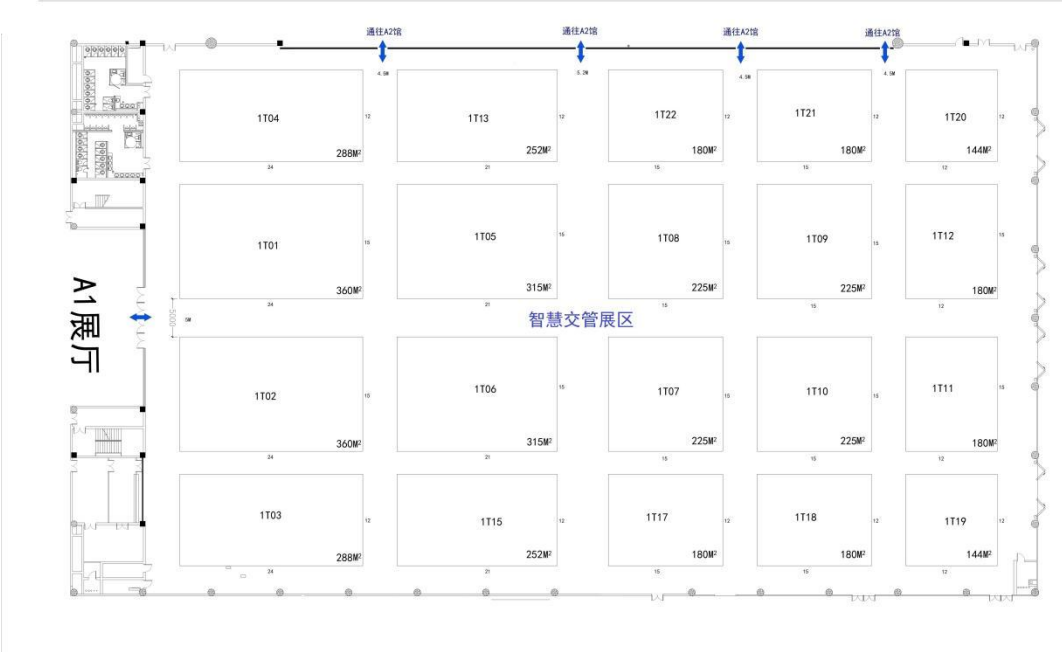
CTSE 2025

第十五届中国国际道路交通安全产品博览会

The 15th China International Road Traffic Security Products Expo

时间：2025年4月23-25 号

地点：武汉国际博览中心





## 第六章 投标文件格式



## 评标索引

序号	评标办法条款号	评标办法要求	投标文件对应内容的册及页码
一	资格审查		
1			
2			
...			
二	符合性审查		
1			
2			
...			
三	商务评审		
1			
2			
...			
四	技术评审		
1			
2			
...			
...			

注：该评标索引表格放在投标文件目录后，正文的第一页。



## 附件1 投标书

### 投标书

\_\_\_\_\_（采购人名称）：

1. 我方已仔细研究了\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_招标文件（包括修改、澄清文件）的全部内容，且对招标文件无任何异议，并愿意以“报价表”所填写的投标总价、服务期及服务地点，向你方提供招标文件要求的服务。

2. 我方承诺在投标有效期内不修改或撤销投标文件。否则，你方可不予退还我方的投标保证金。

3. 随同本投标函提交投标保证金一份，金额见“报价表”。

4. 本投标的投标有效期为自投标截止之日起\_\_\_\_个日历天。

5. 我方承诺所提交的投标文件及有关资料是完整的、真实的和准确的，否则，我方承担由此造成的任何损失及引起的任何后果。若我方已经收到中标通知书，我方将无条件的承认该中标通知书无效，对采购人不具有任何法律约束力。

6. 如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约保证金。

（3）我方承诺按合同约定的期限和地点，提供符合招标文件要求的全部的招标货物（/或服务）。

（4）我方将按招标文件规定提交履约保证金，作为履行合同的担保。

（5）我方保证在收到中标通知书后五个工作日内按要求支付招标服务费。

7. \_\_\_\_\_（其他补充说明）。

投 标 人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或加盖人名章）

地址：

电话：

传真：

年 月 日



## 附件 2 报价表

报价表

项目编号 及投标项目名称	项目编号：  项目名称：
投标总价	人民币（小写金额）：_____元 人民币（大写金额）：_____整 注：如有不一致，以大写为准
投标保证金	人民币_____元
服务期	
服务地点	
其他声明（如有）	

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人(签字或加盖人名章)：\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

注：此表中投标总价应与附件 6 中的总价相一致。



附件3 法定代表人身份证明

法定代表人身份证明

投标人名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

经营期限：

姓名：\_\_\_\_性别：\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

年 月 日



附件 4 授权委托书

授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明

委托代理人身份证复印件

投标人：	（盖单位章）
法定代表人：	（签字或加盖人名章）
身份证号码：	
委托代理人：	（签字或加盖人名章）
身份证号码：	
年 月 日	



**附件 5 投标保证金**（支票、汇票或本票的复印件，或采用汇款、网银等方式提交的保证金的汇款底单复印件）

投标人名称（公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或加盖人名章）：

日 期： 年 月 日



**附件 6 投标分项报价表**

项目编号：

项目名称：

序号	名称	单价	总价	备注
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

注：1. 投标人需严格按照招标文件的采购需求编写分项报价。  
2. 投标人可根据实际情况自行扩展表格细项。

投标人名称：\_\_\_\_\_公章\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_签字或加盖人名章\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_



## 附件 7 商务、合同条款偏差表

投标人名称：

招标文件条目号	招标文件的商务、合同条款	完全响应	有偏离	偏离描述
.....	.....			

投标人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或加盖人名章）

日期：

注：1、 投标人根据本招标文件的投标人须知及合同条款填写本表；

- 2、 对完全响应的条目在本表相应列中标注“√”。对有偏离的条目在本表相应列中标注“正偏离”或“负偏离”。仅可在“完全响应”及“有偏离”中选一标注，同时，当且仅当选取“有偏离”栏中加以标注后，才能在“偏离简述”栏中加以说明。
- 3、 正偏离是指应答的条件高于招标文件要求，负偏离是指应答的条件低于招标文件要求，正偏离项目不作扣分处理。
- 4、 投标人须完整填写响应表。如果未完整填写本表的各项内容则视作投标人已经对招标文件相关要求和内容完全理解并同意，其投标报价为在此基础上的完全价格。
- 5、 在买方与中标人签订合同时，如中标人未在投标文件“响应表”中列出偏离说明，无论已发生或即将发生任何情形，均视为完全符合招标文件要求，并写入合同。若中标人在合同签订前，以上述事项为借口而不履行合同签订手续及执行合同，则视作拒绝与采购人签订合同。



## 附件 8 投标人基本情况表

企业名称		成立日期	
企业法人统一社会信用代码			
批准登记机关			
注册资本		企业类型	
法定代表人		营业期限	
资质类型		资质等级	
主营业务			
地 址			
开户银行			
开户行号 (如有)			
银行账号			
电 话		传 真	
邮 箱		邮 编	
联系人		联系方式	

兹声明上述信息是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据；如我方提供的证明材料有虚假情况，愿承担相应后果。

投标人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或加盖人名章）

日期：



## 附件 9 资格证明文件

- 1、投标人“三证合一”的企业法人营业执照副本复印件；
- 2、投标人上一年度经审计的财务报告复印件（包括资产负债表、现金流量表、利润表、所有者权益变动表及其附注）或其基本开户银行出具的资信证明原件（格式要求见附件 9-2）；
- 3、依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料复印件（格式见附件 9-3、9-4）
- 4、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺原件（格式见附件 9-5）；
- 5、投标人参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明原件（格式见附件 9-6）
- 6、投标人控股股东名称、控股公司的名称和存在管理、被管理关系的单位名称说明（格式见附件 9-7）
- 7、投标人是否属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人声明原件（格式见附件 9-8）
- 8、联合体协议书原件（联合体投标时提供）（格式见附件 9-9）

以上提供的原件、扫描件、复印件必须加盖投标人公章。



## 9-1 投标人“三证合一”的企业法人营业执照副本复印件（加盖公章）

说明：

供应商是企业（包括合伙企业）的，应提供其在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”的复印件；

供应商是事业单位的，应提供其有效的“事业单位法人证书”复印件；

供应商是非企业专业服务机构的，应提供其有效的“执业许可证”复印件；

供应商是个体工商户的，应提供其有效的“个体工商户营业执照”复印件；

供应商是自然人的，应提供其有效的自然人身份证明复印件。



## 9-2 上一年度经审计的财务报告

说明：

提供投标人上一年度经审计的财务报告（包括资产负债表、现金流量表、利润表、所有者权益变动表及其附注）复印件或扫描件，所有复印件或扫描件需加盖单位公章。（2023年度或2024年度经审计的财务报告均可）



## 9-2 本年度基本开户银行出具的资信证明

### 1.基本开户银行情况

开户银行	名称：	
	地址：	
	电话：	联系人及职务：
	传真：	电传：

注：附基本帐户的“银行开户许可证”的复印件。

（注：银行资信证明与投标人财务状况表二选一）



### 9-3 依法缴纳税收的证明

说明：

1、供应商是法人的，应提供开标前六个月内任意一个月的缴税凭证（银行出具的缴税凭证或税务机关出具的证明的复印件，并加盖本单位公章）；供应商是其他组织和自然人的，应提供开标前六个月内任意一个月的缴纳税收凭证。

2、依法免税的供应商，应提供相应文件证明其依法免税。

### 9-4 社会保障资金缴纳记录

说明：

1、供应商是法人的，应提供近六个月中至少一个月的缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单），并加盖本单位公章；供应商是其他组织和自然人的，应提供开标前六个月内任意一个月的缴纳社会保险的凭据。

2、不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其不需要缴纳社会保障资金。



#### 9-5 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺书

(采购人名称)\_\_\_\_\_：

我公司承诺具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。

投标人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或加盖人名章）

日期：



9-6 投标人参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明  
(格式)

声明函

致：\_\_\_\_\_（采购人）

在本项目投标文件截止时间前，我公司郑重承诺在参加本项目政府采购活动前三年内，在经营活动中无重大违法记录。公司未受到刑事处罚或责令停业、吊销许可证（或执照）、较大数额罚款等行政处罚；未处于财产被接管、冻结、破产状况。

如发现我单位提供的声明函不实时，我单位将按照《政府采购法》有关提供虚假材料的规定，接受处罚。

特此声明。

法定代表人或其委托代理人（签字或加盖人名章）：\_\_\_\_\_

投标人(盖章)：\_\_\_\_\_



**9-7 投标人控股股东名称、控股公司的名称和存在管理、被管理关系的单位名称说明**

致：

与我方的法定代表人（单位负责人）为同一人的企业如下：

我方的控股股东如下：

我方直接控股的企业如下：

与我方存在管理、被管理关系的单位名称如下：

投标人名称（公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或加盖人名章）：

日 期： 年 月 日



9-8 投标人是否属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人声明

致：

我方 属于/不属于 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人。

投标人名称（公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或加盖人名章）：

日 期： 年 月 日



## 9-9 联合体协议书

### 联合体协议书

\_\_\_\_\_（所有成员单位名称）自愿组成\_\_\_\_\_（联合体名称）联合体，共同参加（项目名称）投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1、\_\_\_\_\_（某成员单位名称）为\_\_\_\_\_（联合体名称）牵头人。

2、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本招标项目投标文件编制和合同谈判活动，并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事务，负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3、联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行合同，并对外承担连带责任。

4、联合体各成员单位内部的职责分工如下：

（成员单位名称及职责分工）

5、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6、本协议书一式 份，联合体成员和采购人各执一份。

注：本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。

牵头人名称：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

成员一名称：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

成员二名称：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

.....

年 月 日



附件 10 投标人服务业绩一览表

年份	服务名称	服务内容	合同总价	使用单位名称	使用单位联系人及电话	备注
20 年						
20 年						
20 年						

注：

- (1) 投标人须提供相应的证明文件（投标人需提供供货合同复印件）
- (2) 正在执行的类似业绩需标明执行状态，投标人需在备注栏填写合同执行的状态，如：设计联络阶段、供货阶段、供货完毕阶段、联调联试阶段等。

投标人：（公章）

法定代表人或其授权代表：（签字或加盖人名章）

日期： 年 月 日



## 附件 11 小微企业、监狱企业、残疾人福利单位的声明函或证明材料

### （一）中小企业声明函（工程、服务）

（注：符合中小企业划型标准的企业请提供本函，不符合的不提供本函）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加 （单位名称） 的 （项目名称） 采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于 （采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为 （企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于 （中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于 （采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为 （企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

---

<sup>1</sup> 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。



## （二）监狱企业证明

（注：符合条件的监狱企业请提供本函，不符合的不提供本函）

省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。



### （三）残疾人福利性单位声明函

（注：符合条件的残疾人福利性单位请提供本函，不符合的不提供本函）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：



## 附件 12 投标承诺书

### 投标承诺书

致：

我方在此声明，我方以下事项进行承诺：

（1）在本次投标中我公司无与其他投标人相互串通投标，或与采购人串通投标的行为；

（2）在本次投标中我公司无向采购人或评标委员会成员行贿的手段谋取中标的行为；

（3）在本次投标中我公司无出借或借用资质行为、在投标文件中所附资料（业绩、项目负责人资料等）无弄虚作假；

（4）我公司没有处于被责令停产、停业、投标资格被取消状态；

（5）我公司不采用非法手段获取证据进行质疑、投诉，在质疑、投诉过程中不提供虚假情况或进行恶意质疑、投诉。

上述承诺内容如有不实，我公司愿意承担由此造成的一切法律责任，并承诺以投标保证金赔偿给采购人造成的损失。

特此承诺

投标人名称（公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或加盖人名章）：

日 期： 年 月 日



### 附件 13 技术偏离表

投标人名称：

招标文件条目号	技术条款要求	完全响应	有偏离	偏离描述

投标人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或加盖人名章）

日期：

注：1. 对完全响应的条目在本表相应列中标注“√”。对有偏离的条目在本表相应列中标注“正偏离”或“负偏离”。仅可在“完全响应”及“有偏离”中选一标注，同时，当且仅当选取“有偏离”栏中加以标注后，才能在“偏离简述”栏中加以说明。

2. 正偏离是指应答的条件高于招标文件要求，负偏离是指应答的条件低于招标文件要求，正偏离项目不作扣分处理。
- 3 投标人须按照用户需求书逐条完整填写响应表。如果未完整填写响应表的各项内容则视作投标人已经对招标文件相关要求和内容完全理解并同意，其投标报价为在此基础上的完全价格。
- 4 在买方与中标人签订合同时，如中标人未在投标文件“响应表”中列出偏离说明，无论即将发生或已发生任何情形，均视为完全符合招标文件要求，并写入合同。若中标人在合同签订前，以上述事项为借口而不履行合同签订手续及执行合同，则视作拒绝与采购人签订合同。



附件 14 服务的技术要求、服务内容、服务标准、验收等要求的响应

投标人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或加盖人名章）

日期：



附件 15 拟派服务实施人员表和资历表

15-1 拟派服务实施人员表

项目名称：

项目编号：

类别	姓名	性别	单位	专业	职务	职称	主要资历	经验及承担过的项目
项目负责人								
项目技术主管								
其他人员								

注：项目组主要人员（项目负责人、技术主管）须按照附件 15-2 单独列表详细说明，并提供社保缴纳证明、职称或资格证书，且在项目执行过程中未得到采购人书面同意不得更换。

投标人名称：\_\_\_\_\_ 公章\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_ 签字或加盖人名章\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_



## 15-2 拟派人员资历表

项目名称：

项目编号：

姓名		职务		职称	
年龄		拟任职		单位任职时间	
学历（毕业学校、时间、专业）及取得的专业认证情况：					
参加过的主要项目					担任职务
1.业主单位名称					
2.项目名称					
3.合同金额					
4.业主联系方式					
1.业主单位名称					
2.项目名称					
3.合同金额					
4.业主联系方式					
.....					

注：投标人须提供表列人员的业绩证明材料，包括项目合同复印件或业主证明材料或可以有效证明表列人员的业绩资料。

投标人名称：\_\_\_\_\_ 公章

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_ 签字或加盖人名章

日期：\_\_\_\_\_







拟投入本项目布展施工负责人简历表

姓名		年龄	
性别		学历	
职业		毕业学校	
执业资格		毕业时间	
职称编号		证书编号	

主要展览业绩及承担的主要工作：

注： 1、 附职称证书、资格证书复印件；

2、 提供负责人主要展览业绩，特别须注明其在技术与管理方面与本展览类似的业绩。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或投标人代表签字或盖章：

日 期：



**附件 16 投标人服务承诺（如有）**

投标人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或加盖人名章）

日期：



## 第七章 其它

### 质疑函范本

#### 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商： .....

地址： ..... 邮编： .....

联系人： ..... 联系电话： .....

授权代表： .....

联系电话： .....

地址： ..... 邮编： .....

#### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称： .....

质疑项目的编号： ..... 包号： .....

采购人名称： .....

采购文件获取日期： .....

#### 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1： .....

事实依据： .....

.....  
法律依据： .....

.....  
质疑事项 2

.....

#### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求： .....

签字(签章)：

公章：

日期：



质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。