

# 武威职业学院智慧教室（智慧黑板） 采购项目

## 招 标 文 件

项目编号：GSRCZC-2023-003

招 标 人：武威职业学院

招标代理机构：甘肃睿诚招投标有限公司

二零二三年二月

# 目 录

第一章 招标公告 .....	2
第二章 投标须知 .....	7
一、投标须知前附表 .....	8
二、投标人须知 .....	11
三、招标文件说明 .....	12
四、投标文件的编写 .....	14
五、投标文件的组成 .....	16
六、投标保证金 .....	16
七、投标有效期 .....	16
八、投标文件的递交 .....	16
九、开 标 .....	16
十、评 标 .....	18
十一、质疑与投诉 .....	20
十二、合同及履约 .....	21
第三章 资格证明文件 .....	22
第四章 采购内容 .....	28
第五章 评标办法 .....	29
第六章 采购合同 .....	48
第七章 投标文件格式 .....	48

# 第一章 招标公告

# 武威职业学院智慧教室（智慧黑板）采购项目

## 公开招标公告

武威职业学院招标项目的潜在投标人应在 武威市公共资源交易网 (<http://gzjy.gswuwei.gov.cn>) 获取招标文件，并于 2023-03-16 09:00（北京时间）前递交投标文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：GSR CZC-2023-003

项目名称：武威职业学院智慧教室（智慧黑板）采购项目

预算金额：332.4007(万元)

最高限价：332.4007(万元)

采购需求：武威职业学院智慧教室（智慧黑板）采购项目。（具体内容详见招标文件）

合同履行期限：按合同约定执行

本项目（是/否）接受联合体投标：否

### 二、申请人的资格要求

- 1.1) 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2) 投标人应具有有效的营业执照；
- 3) 本项目不接受联合体投标；
- 4) 投标人须为未被列入“信用中国”网站 ([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)) 记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单；不处于中国政府采购网 ([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)) 政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间；在“信用中国”网站 ([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网 ([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)) 查询截图为准，如相关失信记录失效，供应商需提供

相关证明资料；（注：投标人需提供的证明资料必须列明有信用截图或者信用报告均可，此项自然人须提供征信报告。“信用中国”及“中国政府采购网”网页截图时间以网页显示的查询时间为主，以上截图或征信报告时间为招标公告发布之日起至投标文件递交截止之日前有效，截图未显示时间或时间超出所要求的时间范围的均视为无效投标）；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无

3. 本项目的特定资格要求：无

### 三、获取招标文件

时间：无时间限制，开标前均可下载查阅。

地点：武威市公共资源交易网 (<http://gzjy.gswuwei.gov.cn>)

方式：凡有意参加投标者，请登录武威市公共资源交易中心网进行网上免费在线下载采购文件。

获取采购文件后，投标人应随时关注武威市公共资源交易中心网，获悉关于本项目的变更及澄清，否则由此引起的相关责任自负。

售价：0(元)

### 四、投标文件递交截止时间(开标时间)

投标文件递交截止时间：2023-03-16 09:00（北京时间）

开标时间：2023-03-16 09:00（北京时间）

地点：投标人需在投标文件递交截止时间前将 ZGTF 格式加密投标文件（资格预审申请文件为 ZGSF 格式）上传至“甘肃省公共资源交易电子服务系统(V2.0)武威市”。若在投标文件递交截止时间前未成功上传，则视为未按时递交投标文件。

### 五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

## 六、其他补充事宜

（一）投标文件制作提示 请投标人提前登录甘肃中工国际招投标有限公司网站（[www.gscamce.com](http://www.gscamce.com)），在“首页—下载中心—新版工具”栏目中，下载“直播播放器”、“甘肃互联互通版证书驱动”、“投标工具”、“甘肃中工文件查看工具”（仅用于招标文件查看）。成功安装后，使用“投标工具”导入招标文件后按要求制作投标文件。

（二）开标提示 该项目使用甘肃中工国际招投标有限公司的“甘肃中工国际电子开评标服务平台”进行开标。请投标人提前半小时登录“甘肃中工不见面开标大厅”（网址：<http://gsztb.cn/BidOpeningHall>），填写联系人姓名及电话进行签到（不按时签到无法正常解密），并按照开标流程在规定时间内完成解密等其他开标操作，因投标人自身原因导致解密失败的，视为无效投标。投标人须提前至少三天对开标使用计算机系统环境进行检测，并根据提示进行环境配置。具体操作过程详见操作指南或致电 400-6123-434 咨询。

### （三）采购项目需要落实的政府采购政策

1. 《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）中规定的中小企业扶持政策。

2. 《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）中规定的监狱企业扶持政策。

3. 《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）中规定的残疾人福利性单位扶持政策。

4. 《武威市财政局关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（武财资〔2022〕36 号）中规定的中小企业扶持政策。

#### （四）投标保证金缴纳

严格按照《武威市财政局关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（武财资〔2022〕36号）中“全市政府采购项目不再收取投标保证金”等相关规定执行。

①武威市公共资源交易网：<http://gzjy.gswuwei.gov.cn>

②信用中国”网站：<https://www.creditchina.gov.cn>

③中国政府采购网网址：<http://www.ccgp.gov.cn/>

#### 七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

##### 1. 采购人信息

名 称：武威职业学院

地 址：甘肃省武威市凉州区西关街皇台路 102 号

联系方式：0935-6975026

##### 2. 采购代理机构信息

名 称：甘肃睿诚招投标有限公司

地 址：甘肃省酒泉市肃州区园林路 90 号（天脉缘配套 2 号楼 3-1 号）

联系方式：13830707015

##### 3. 项目联系方式

项目联系人：蔡晓菲

电 话：13884563065

甘肃睿诚招投标有限公司

2023 年 2 月 23 日

## 第二章 投标须知

## 一、投标须知前附表

序号	条 目	内 容
1	综合说明	<p><b>项目名称：</b>武威职业学院智慧教室（智慧黑板）采购项目</p> <p><b>招标内容：</b>武威职业学院智慧教室（智慧黑板）采购项目。（具体内容详见招标文件）</p> <p><b>供货时间：</b>按合同约定。</p> <p><b>付款方式：</b>所有设备安装调试完成验收合格后支付70%，设备正常运行半年后验收合格支付20%，质保期满支付10%。</p> <p><b>交货地点：</b>采购人指定地点。</p>
2	招标方式	公开招标
3	招标编号	GSRCZC-2023-003
4	采购人	<p>武威职业学院</p> <p>联系人：徐老师</p> <p>电 话：18993560808</p>
5	招标代理机构	<p>甘肃睿诚招投标有限公司</p> <p>联系人：蔡晓菲</p> <p>电 话：13884563065</p>
6	投标人	响应招标参加投标竞争的法人或其他组织
7	联合体	本次不接受联合体投标。
8	投标有效期	投标截止之日起 60 天内保持有效（日历天数）
9	投标文件数量	<p>（1）投标文件一式4份，正本1份、副本2份, 电子版1份，并明确标明“正本”和“副本”字样。投标人应将投标文件正、副本封装于一个密封袋内，封口处加盖公章。封皮上写明招标编号、项目名称、投标人名称。投标文件一律不退。</p> <p>（2）项目开标结束后一天内，投标人提供按照招标文件要求的份数将投标文件递交或邮寄至代理公司（运费由投标人自行承担）。</p>

10	投标保证金	严格按照《武威市财政局关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（武财资〔2022〕36号）中“全市政府采购项目不再收取投标保证金”等相关规定执行。
11	投标文件递交时间	<p>递交投标文件的截止时间：2023年__3__月__16__日09点00分前。</p> <p>投标文件递交方式：投标人需在投标文件递交截止时间前将 <b>ZGTF 格式加密投标文件（资格预审申请文件为 ZGSF 格式）</b> 上传至“甘肃省公共资源交易电子服务系统（V2.0）武威市”。若在投标文件递交截止时间前未成功上传，则视为未按时递交投标文件。</p>
12	开标时间、地点	<p>开标时间：2023年__3__月__16__日09点00分投标截止。</p> <p>地点：武威市公共资源交易中心八楼第__二__开标厅</p> <p>投标文件递交方式：投标人需在投标文件递交截止时间前将ZGTF格式加密投标文件（资格预审申请文件为ZGSF格式）上传至“甘肃省公共资源交易电子服务系统（V2.0）武威市”。若在投标文件递交截止时间前未成功上传，则视为未按时递交投标文件。</p> <p>投标文件制作提示：请投标人提前登录甘肃中工国际招投标有限公司网站（www.gscamce.com），在“首页—下载中心—新版工具”栏目中，下载“直播播放器”、“甘肃互联互通版证书驱动”、“投标工具”、“甘肃中工文件查看工具”（仅用于招标文件查看）。成功安装后，使用“投标工具”导入招标文件后按要求制作投标文件。</p> <p>开标提示：该项目使用甘肃中工国际招投标有限公司的“甘肃中工国际电子开评标服务平台”进行开标。请投标人提前半小时登录“甘肃中工不见面开标大厅”（网址：<a href="http://gsztb.cn/BidOpeningHall">http://gsztb.cn/BidOpeningHall</a>），填写联系人姓名及电话进行签到（不按时签到无法正常解密），并按照开标流程在规定时间内完成解密等其他开标操作，因投标人自身原因导致解密失败的，视为无效投标。</p> <p>投标人须提前至少三天对开标使用计算机系统环境进行检测，并根据提示进行环境配置。具体操作过程详见操作指南或致电 400-6123-434 咨询。</p>

13	评标办法	综合评标法。
14	资格要求	<p>1、企业营业执照副本、组织机构代码证副本、国家或地方税务登记证副本（统一社会信用代码三证合一营业执照，只须提供营业执照副本即可）；</p> <p>2、提供2021年或2022年度会计师事务所出具的年度财务审计报告或者提供银行出具的资信证明；</p> <p>3、提供2022年至今任意三个月的纳税证明；（提供相关证明材料、依法免税的供应商，应提供相应文件证明其依法免税、成立不满一年的企业提供印花税证明）</p> <p>4、提供2022年至今任意三个月社会保障金缴费证明；（提供相关证明材料，依法免交社会保障金的需提供证明材料）</p> <p>5、法定代表人授权委托书和被授权人身份证；（提供法定代表人和被授权人身份证原件扫描件加盖公章）</p> <p>6、信用截图证明(截图时间为公告发布之日起至投标截止前内有效)；</p> <p>7、企业对所提供资料无弄虚作假内容声明；</p> <p><b>投标文件中所涉及的所有证书、证件和投标人认为有必要提供的证明文件须为原件的复印件或扫描件，版面清晰完整。若提供的证件、证明材料不清楚、不清晰导致无法辨认造成的不良后果，由投标人自负，以上证书及有关证明文件必须在有效期内，未按规定年检、复审将视为无效投标。（注：提供虚假材料，一经查出，取消投标资格，并没收投标保证金。同时上报财政部门、交易中心列入政府采购投标单位黑名单。）</b></p>

## 二、投标人须知

### （一）适用范围

本招标文件仅适用于本次招标采购所叙述的货物采购及其辅助服务采购。

### （二）定义

1. “政府采购当事人”是指在政府采购活动中享有权利和承担义务的各类主体，包括采购人、投标人、供应商和招标代理机构等。
2. “采购人”系指武威职业学院。
3. “招标代理机构”系指甘肃睿诚招投标有限公司。
4. “投标人”系指响应招标参加投标竞争的法人或其他组织。
5. “供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
6. “招标文件”是指由采购人发出的文本、文件，包括全部章节和附件以及必要的答疑会议纪要。
7. “投标文件”是指投标人根据本招标文件向采购人提交的全部响应文件。
8. “采购文件”是指包括采购活动记录、采购预算、招标文件、投标文件、评标标准、评标报告、定标文件、合同文本、验收证明、质疑答复、投诉处理决定及其他有关文件、资料等备案文件。
9. “货物”系指供方根据招标文件和合同的规定须向需方提供的各种形态和种类的物品，包括原材料、设备、文件等。
10. “核心技术参数”指重要技术参数。
11. “服务”系指根据本次招标文件内容和合同规定中标人必须承担有关的服务和中标人应承担的义务, 以及合同中未规定, 但依法有利于合同履行原则, 应当由中标人承担的其它义务。
12. “书面形式”系指任何手写、打印或印刷的各种函件、合同书、信件和数据电文(包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件)等可以有形地表现所载内容的形式。

### （三）合格的投标人

1. 响应招标公告要求、具备本招标文件中规定条件的投标人；
2. 符合上述条件的投标人应承担招标及履约中应承担的全部责任与义务；
3. 法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人（母公司、全资子公司及其控股公司），只能

作为一个投标人参加本项目的投标；

4. 本次招标不接受联合体投标。

#### （四）其他

1. 本项目按照《中华人民共和国政府采购法》及相关法规，已办理采购申请，并得到采购监管部门批准，现通过招标来择优选定供货商。

2. 本招标文件包括本文所列内容及按本须知发出的全部补充资料。投标人应认真阅读本招标文件中所有的事项、格式、条款、技术参数等实质性的条件和要求。

3. 投标人获取了招标文件，即被视为充分熟悉本招标项目的全部内容以及与履行合同有关的全部内容，熟悉招标文件的格式、条件和范围。投标人没有按照招标文件的要求提交相关资料，或者投标人没有对招标文件相关内容都做出实质性响应，可能导致投标无效的风险由投标人自负。

4. 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人按投标须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场，踏勘现场所发生的费用由投标人自己承担。采购人向投标人提供的有关现场的资料和数据，是采购人现有的能使投标人利用的资料，采购人对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。经过采购人的允许，投标人可为踏勘目的进入项目现场，但投标人及其人员不得因此使采购人及其人员承担有关的责任和蒙受损失。投标人并应对由此踏勘现场而造成的死亡、人身伤害、财产损失、损害以及任何其它损失、损害和引起的费用和开支承担责任。

5. 甘肃睿诚招投标有限公司对采购人拖欠中标人合同款不承担任何连带或非连带的责任，任何情况下，中标人若主张或要求其合同款相关的民事权利均只能直接针对采购人主张或要求。

6. 因本次招投标活动产生的一切纠纷（包括合同纠纷），有关各方应友好协商解决，协商不成，则向武威市仲裁委员会申请仲裁，或直接向人民法院起诉。

7. 本招标文件不做电子签名。

8. 无论投标过程和结果如何，投标人自行承担与投标相关的全部费用。

9. 解释权归采购人所有。

### 三、招标文件说明

#### （一）招标文件的组成

1. 招标公告；

2. 投标须知；

3. 规格、技术参数要求;
4. 评标办法;
5. 采购合同（仅供参考）;
6. 投标文件格式。

## （二）要求及说明

1. 投标人应认真阅读招标文件中所有的条款、要求、规范和事项。如未按照采购人要求提交全部资料，或者未按招标文件格式要求、装订顺序要求制作投标文件，以及对招标文件其他要求未做实质性响应所引起的风险由投标人自负。

2. 投标人对参加投标产品技术性能的描述因缺乏相关技术资料的支持或漏报而影响对投标文件的评比，不利后果由投标人自行承担。

3. 投标人被视为充分熟悉本招标项目所在地的与履行合同有关的各种情况，包括但不限于：国家对本次投标所提供货物和服务的验收、管理等有关法律、法规及行业管理标准。投标人在投标文件中所列出的所有货物、配套措施、服务等均视为包含在投标项目的内容以及报价中。

4. 投标人在本次项目中所提供的货物及相关服务对于招标文件中的规格、技术参数要求必须满足，且符合国家相关规定和行业的要求。

5. 投标人应保证采购人在其本国使用该货物或货物的任何一部分时免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权或设计权的起诉。如果任何第三方对此提出起诉，投标人应负责与之交涉并承担由此引起的一切法律责任及经济损失。

6. 采购人和招标代理机构有权因某种原因，酌情延长投标截止时间。

7. 根据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条之规定，供应商有（一）至（五）项情形之一及以上的，中标无效，情节严重的将触犯《刑法》第二百二十三条第一款之规定，构成串通投标罪。

8. 第二章投标须知前附表与投标人须知有冲突的以投标须知前附表为准。

9. 除非有特殊要求，招标文件不单独提供招标货物使用地的自然环境、气候条件、管护措施等情况，投标人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

## （三）招标文件的澄清、修改

1. 采购人和采购代理机构可以在投标人须知前附表中所述之投标截止期 15 日前，对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，应当在投

标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，应当顺延提交投标文件的截止时间。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。凡与招标文件中的内容不一致之处，应以采购人和采购代理机构必要的澄清或修改通知为准。

2. 要求对招标文件进行澄清的投标人，均应按招标公告中的通讯地址以书面形式（盖投标人公章）通知采购人和招标代理机构。

3. 在投标截止期 15 日前，采购人和招标代理机构对于澄清、修改的问题，将在原公告发布媒体上发布澄清公告，同时将书面答复发给每个获取招标文件的投标人，但不说明问题的来源。

4. 对招标文件的澄清或修改对所有投标人都具有约束力。投标人在收到上述通知后，以书面形式向招标代理机构确认。无论投标人是否及时地以书面形式向招标代理机构确认，招标代理机构都将依据发出的信函、传真、电子邮件等相关凭据或电话记录认定投标人已经收到上述通知。

5. 招标文件的澄清、修改是招标文件的组成部分，投标人需按照澄清、修改的要求参与投标，投标人没有作出实质性响应可能导致其投标文件被视为无效投标文件处理或被评标委员会拒绝响应性评审的风险由投标人自负。

## 四、投标文件的编写

（一）投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，并按招标文件的格式要求和顺序装订要求按包编写投标文件（投若干包的应分别密封投标，若干包投标文件包封于一个密封袋中投标的按无效投标处理），同时要保证所提供的全部资料的真实性，否则，其投标有可能被拒绝或无效，由此造成的风险投标人自行承担。

（二）如投标文件中存在一项或多项弄虚作假，骗取中标的，采购人将依法根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第四十九条之规定确定排序在该投标人之后的下一个投标人或依法重新招标。情节严重的，函报政府采购监管部门将其处理并列入政府采购黑名单，同时在政府采购网公示。情节特别严重的将触犯《刑法》第二百二十三条第一款之规定，构成串通投标罪。

（三）投标文件应按“投标文件格式”要求进行编写，如有必要可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺，但被评标委员会认为低于规定标准成本视为恶性竞争的风险由投标人自负。

（四）投标文件应当对招标文件实质性内容作出响应。

（五）投标报价

1. 投标人应在投标报价明细表中完整的标明项目需求清单中产品的单位、单价、合价、投标报价（即开标一览表价格）。开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准；当大写金额与小写金额不一致时，以大写金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位时，以开标一览表的总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价应当采用书面形式并加盖公章，或者由法定代表人或委托代理人签字确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

2. 投标人仅对报名获取招标文件的标包投标并报价，未报名获取招标文件的投标将被拒绝，后果自负。

（六）在招标文件给出的投标文件格式中，凡是标明由投标人盖章的地方，投标文件的正本都必须盖投标人统一对外的公章；凡是标明由投标人法定代表人或委托代理人签字的地方，投标文件的正本都必须由投标人法定代表人或委托代理人签署姓名全称。投标文件不得行间插字、涂改或增删。如有修改错漏处，必须由投标人的法定代表人或其委托代理人签字和盖投标人公章。

（七）投标人应按要求，准备一式 4 份投标文件（正本 1 份、副本 2 份、电子版 1 份），每份投标文件须按招标文件的格式要求清楚地标明“正本”或“副本”字样。一旦正本和副本不符，以正本为准。

（八）投标文件的密封：投标文件应编制目录和连续页码，正本与副本应分别装订成册（活页夹拒绝受理），合包包封，加贴密封条并盖投标人统一对外的公章，并标明“项目名称”（划分标包的须注明第几包）、“招标项目编号”、“投标人名称”（盖章）等内容。如果没有按上述规定密封并加注标志的风险自负，且招标代理机构将不承担投标文件错放或提前开封的责任。

#### （九）不见面交易

远程开标:到达开标时间后，投标人登录甘肃中工电子开评标系统投标人客户端，使用加密文件的 CA 数字证书自行完成投标文件解密，投标人须提前至少三天对开标使用计算机系统环境进行检测，并根据提示进行环境配置，具体操作请参阅甘肃中工国际招投标有限公司官网 [www.gscamce.com](http://www.gscamce.com)—操作指南—甘肃中工国际电子开评标系统使用手册—投标人操作手册。

投标文件解密截止时间：解密开始至自动结束解密时间为 30 分钟（可手动结束解密），请投标人确保投标文件如期完成解密。因投标人原因造成电子投标文件无法正常解密的，按拒绝处理。

投标文件中所涉及的所有证书、证件和投标人认为有必要提供的证明文件须为原件的复印件或扫描件，版面清晰完整。若提供的证件、证明材料不清楚、不清晰导致评标专家无法辨认造成的不良后果，由投标人自负，以上证书及有关证明文件必须在有效期内，未按规定年检、复审将视为无效投标。

## 五、投标文件的组成

（一）投标文件由价格部分、资格部分、商务部分、技术部分、售后服务部分五部分组成。投标人认为需要补充的内容由投标人自定，但必须符合招标文件的要求。

（二）投标人应以人民币报价。投标人与招标人有关招标文件的来往函电均必须使用中文。所有的度量单位均使用公制。招标文件中的时间均系指北京时间日历天。

（三）投标文件应以 A4 规格（图纸及印刷图片可使用其他规格）的纸张打印。

（四）投标人应按招标文件要求的格式和顺序编制投标文件，并装订成册、编排目录、标明连续页码。

## 六、投标保证金

投标保证金缴纳方式：

严格按照《武威市财政局关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（武财资〔2022〕36号）中“全市政府采购项目不再收取投标保证金”等相关规定执行。

## 七、投标有效期

投标文件从投标文件递交截止之日起，有效期为60天；

## 八、投标文件的递交

（一）投标文件递交

递交投标文件的截止时间：2023年3月16日09时00分前。投标人须在投标截止时间前将生成的.gpt加密投标文件上传至甘肃省公共资源交易电子服务系统 V2.0（武威市），（网址：<http://47.111.44.129:8051/UserLogin.aspx>）。逾期未上传的投标文件将予以拒收。

（二）纸质版投标文件递交方式详见投标须知前附表第9条。

## 九、开 标

（一）招标人按“招标公告”规定的时间、地点组织公开开标。开标仪式由招标代理机构主持，招标领导小组、监督小组、投标人及有关工作人员参加。投标人由法人或法人授权人参加开

标仪式。

远程开标:到达开标时间后,投标人登录甘肃中工电子开评标系统投标人客户端,使用加密文件的CA数字证书自行完成投标文件解密,投标人须提前至少三天对开标使用计算机系统环境进行检测,并根据提示进行环境配置,具体操作请参阅甘肃中工国际招投标有限公司官网 [www.gscamce.com](http://www.gscamce.com)—操作指南—甘肃中工国际电子开评标系统使用手册—投标人操作手册。

投标文件解密截止时间:解密开始至自动结束解密时间为30分钟(可手动结束解密),请投标人确保投标文件如期完成解密。因投标人原因造成电子投标文件无法正常解密的,按拒绝处理。

(二) 招标人有权就投标文件中含混之处向投标人提出询问或澄清要求。投标人必须按照招标人通知的时间、地点派技术和商务人员进行答疑和澄清。必要时招标人可要求投标人就澄清的问题作书面回答,该书面回答应由投标全权代表的签章,并将作为投标内容的一部分。投标人对投标文件的澄清不得改变投标价格及实质内容。

(三) 根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》(财政部令第87号)第四十四条规定,开标结束后由采购人或者采购代理机构依法对供应商的资格进行审查,未通过的视为无效投标。合格供应商不足3家的,不得评标。

资格审查的其他要求:

- 1) 投标文件必须按照招标文件要求签署、盖章;
- 2) 必须由投标人法定代表人或者授权的委托代理人参加开标会议,委托代理人必须提供法人授权函等证明文件;
- 3) 报价不得超过招标文件中规定的预算金额;
- 4) 不得超出投标商经营范围投标;
- 5) 投标文件必须按照招标文件规定的格式填写(填写的内容要全面、清晰,涂改处须加盖投标人公章及法人或法人授权的代理人的印章或签字)。

(四) 投标供应商应在投标文件中按招标文件的规定和要求附上所有的资格证明文件,要求提供的复印件的必须加盖单位印章。若提供的资格证明文件不全或不实,将导致其投标资格被取消。

(五) 采购人或者招标代理机构负责组织评标工作,并履行下列职责:

- 1) 核对评审专家身份和采购人代表授权函,对评审专家在政府采购活动中的职责履行情况予

以记录，并及时将有关违法违规行为向财政部门报告。

2) 宣布评标纪律;

3) 公布供应商名单, 告知评审专家应当回避的情形;

4) 组织评标委员会推选评标组长, 采购人代表不得担任组长;

5) 在评标期间采取必要的通讯管理措施, 保证评标活动不受外界干扰;

6) 根据评标委员会的要求介绍政府采购相关政策法规、招标文件;

7) 维护评标秩序, 监督评标委员会依照招标文件规定的评标程序、方法和标准进行独立评审, 及时制止和纠正采购人代表、评审专家的倾向性言论或者违法违规行为;

8) 核对评标结果, 发现有《政府采购货物和服务招标投标管理办法》(87号令) 第六十四条规定情形的, 要求评标委员会复核或者书面说明理由, 评标委员会拒绝的, 应予记录并向本级财政部门报告;

(六) 评标结果汇总完成后, 除下列情形外, 任何人不得修改评标结果:

(财政部第87号令第六十四条)

1) 分值汇总计算错误的;

2) 分项评分超出评分标准范围的;

3) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的;

4) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

(七) 评审工作完成后, 按照规定向评审专家支付劳务报酬和异地评审差旅费, 不得向评审专家以外的其他人员支付评审劳务报酬。

(八) 处理与评标有关的其他事项。

(九) 采购人可以在评标前说明项目背景和采购需求, 说明内容不得含有歧视性、倾向性意见, 不得超出招标文件所述范围。说明应当提交书面材料, 并随采购文件一并存档。

## 十、评 标

(一) 评标委员会及评标程序

1. 评标委员会按有关法律法规和公共资源交易中心的规定, 从评标专家库里随机抽取经济、技术专家组建并推选评标组长, 评标委员会根据相关法规和招标文件规定对所有投标文件进行审查、质疑、评估和比较。

2. 评标委员会对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误

的内容,将以书面形式要求投标人在评标现场合理的时间内作出必要的书面澄清、说明或者补正。

3. 评标委员会将确定每一投标人是否对招标文件的要求做出了实质性的响应, 有无重大偏差。实质性响应的投标是指投标符合招标文件要求的所有条款、条件和规定, 且没有重大偏离或保留(重大偏离或保留指将会影响到招标文件中规定货物的范围、质量和性能, 或在实质上与招标文件不符, 而且限制了采购人的权利和投标人的义务, 纠正这些偏离或保留可能会影响到其他已经提交实质性响应文件投标人的公平竞争地位)。

4. 评标委员会判断投标文件响应性仅基于投标文件本身及要求提交的相关原件而不依靠外部证据(现场需要通过网络查询和核对原件的除外)。

5. 评标委员会将拒绝被确定为非实质性响应的投标, 投标人不能通过重大偏差的修正或撤销不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。

6. 评审委员会成员对评审意见承担个人责任。评审委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的, 按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评审委员会成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由, 否则视为同意。

## (二) 评标原则

1. 评标委员会将遵循“公开、公平、公正”、“科学、竞争、择优”的原则, 对投标人投标文件的价格部分、资格部分、商务部分、技术部分和售后服务部分进行综合分析考评。

2. 评标委员会将客观公正的对待所有投标人, 对所有的投标文件, 均采用相同的程序和标准确定其有效性。提供相同品牌产品投标的, 按财政部令第87号文件第三十一条规定执行“提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的, 按一家投标人计算, 评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格; 评审得分相同的, 由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格, 招标文件未规定的采取随机抽取方式确定, 其他同品牌投标人不作为中标候选人。

3. 评标基准价按财政部令第87号文件规定, 满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。

4. 为了控制采购预算和遏制串标、围标、恶意竞标, 采购人不接受超过采购预算或评标委员会共同认为低于成本报价的投标文件。

**特别提示: 非正常投标报价的投标文件所有风险自负。**

5. 评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的, 按投标报价由低到高顺序排列。

得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

6. 在开标、评标期间，投标人不得向评标委员会成员询问评标情况，不得进行旨在影响评标结果的活动，否则将废除其投标。

7. 在评标过程中，评标委员会成员和现场监督代表、工作人员不得与投标人私下交换意见。在招标工作结束后，凡与评标情况有接触的任何人不得泄露评标细节。

8. 评标结束后，投标文件一律不予退还。

### （三）无效的投标文件

发生下列情况之一的投标文件被视为无效：

- 1、投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- 2、不具备招标文件中规定的资格要求的；
- 3、报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- 4、投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- 5、法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

### （四）评标结果公示

经评标委员会评审，确定中标候选人名单，采购人确定中标人，公示 1 个工作日无异议后，由采购人签发经公共资源交易中心和采购代理机构认证的《中标通知书》。中标人凭《中标通知书》按规定与采购人签定中标项目合同。若因中标人违约或因不可抗力等原因不能被授予合同，则合同将授予排序在该投标人之后的下一个投标人。

## 十一、质疑与投诉

### （一）质疑

1. 供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。质疑的问题必须具备可靠性、真实性及规定的格式要求，否则后果自负。

2. 供应商的质疑，必须由供应商的法定代表人或委托代理人按政府采购相关规定的格式要求以书面形式亲笔签署并加盖公章后向采购人或采购代理机构递交质疑函原件，并办理受理手续，否则，采购人或采购代理机构不予认可。

3. 供应商质疑应当提交必要的证明材料。

4. 供应商在法定质疑期内应一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

5. 有下列情形之一的，该质疑不予受理，由此产生的影响由质疑人自行承担：

- (1) 不是参与本采购项目活动供应商的；
- (2) 所质疑事项超过质疑有效期的；
- (3) 以具有法律效力的文书送达之外方式提出的；
- (4) 未按上述规定递交澄清或质疑函的；
- (5) 其它不符合受理条件的情形。

## （二）投诉

1. 投标人的投诉，必须由投标人的法定代表人或委托代理人按政府采购相关规定的格式要求以书面形式亲笔签署并加盖公章。后向管理部门递交投诉书原件，并办理受理手续。

2. 按政府采购程序和相关法律法规，未经过向采购人或采购代理机构质疑程序的一切投诉均无效。

## 十二、合同及履约

（一）中标人在接到中标通知书后，应于 30 日内按招标文件要求与采购人签定采购合同。

（二）采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的 10%。

（三）中标通知书发出后，需方拒绝签订供货合同或擅自改变中标内容，按照《中华人民共和国合同法》的原则处罚并办理。若中标供应商不能在规定时间内与需方签订合同，或变相签订合同，招标人依监督职能可采取取消其中标资格并没收其投标保证金等措施，并可按照财政部令[2017]第 87 号第七十五条、第七十六条规定办理。此时可由需方与候补中标供应商签订合同。

## 第三章 资格证明文件

1、企业营业执照副本、组织机构代码证副本、国家或地方税务登记证副本（统一社会信用代码三证合一营业执照，只须提供营业执照副本即可）；

2、提供 2021 年或 2022 年度会计师事务所出具的年度财务审计报告或者提供银行出具的资信证明；

3、提供 2022 年至今任意三个月的纳税证明；（提供相关证明材料、依法免税的供应商，应提供相应文件证明其依法免税、成立不满一年的企业提供印花税证明）

4、提供 2022 年至今任意三个月社会保障金缴费证明；（提供相关证明材料，依法免交社会保障金的需提供证明材料）

5、法定代表人授权委托书和被授权人身份证；（提供法定代表人和被授权人身份证原件扫描件加盖公章）

6、投标人须为未被列入“信用中国”网记录失信惩戒对象或重大税收违法案件当事人名单或政府采购不良行为记录名单；不处于中国政府采购网政府采购严重违法失信行为信息记录中的禁止参加政府采购活动期间；以“信用中国”网站、中国政府采购网网站查询结果为准，需提供的证明材料必须有信用截图或者信用报告。如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料。

（注：投标人需提供的证明资料必须列明有信用截图或者信用报告均可。“信用中国”及“中国政府采购网”网页截图时间以网页显示的查询时间为主，以上截图时间为公告发布之日起至投标截止前内有效，截图未显示时间或时间超出所要求的时间范围的均视为无效投标）；

7、企业对所提供资料无弄虚作假内容声明；

投标文件中所涉及的所有证书、证件和投标人认为有必要提供的证明文件须为原件的复印件或扫描件，版面清晰完整。若提供的证件、证明材料不清楚、不清晰导致无法辨认造成的不良后果，由投标人自负，以上证书及有关证明文件必须在有效期内，未按规定年检、复审将视为无效投标。

## 第四章 采购内容

## 货物需求

序号	设备名称	技术参数	单位	数量
1	智慧黑板	<p>一：整机硬件参数</p> <p>1. 整体外观尺寸：宽<math>\geq 4200\text{mm}</math>，高<math>\geq 1200\text{mm}</math>，厚<math>\leq 95\text{mm}</math>。整机采用三拼接平面一体化设计，无推拉式结构及外露连接线，外观简洁。整机屏幕边缘采用金属圆角包边防护，整机背板采用金属材质，有效屏蔽内部电路器件辐射。</p> <p>2. 主屏支持普通粉笔直接书写整机两侧副屏可支持普通粉笔、液体粉笔、水溶性粉笔等进行板书书写。</p> <p>3. ★整机主屏幕显示尺寸 86 英寸，整机采用 UHD 超高清 LED 液晶屏，显示比例 16:9，分辨率 <math>3840 \times 2160</math>，灰度等级<math>\geq 256</math> 级。钢化玻璃表面硬度<math>\geq 9\text{H}</math>。（提供生产厂家确认的、相应的功能证明材料包括，但不限于测试报告、检验报告、官网和功能截图，要求生产厂家加盖鲜章）</p> <p>4. 侧置输入接口具备 2 路 HDMI、1 路 RS232、1 路 USB。侧置输出接口具备 1 路音频、1 路触控 USB。前置输入接口 3 路 USB（包含 1 路 Type-C、2 路 USB）。</p> <p>5. ★嵌入式系统版本不低于 Android 11，内存<math>\geq 2\text{GB}</math>，存储空间<math>\geq 8\text{GB}</math>。（提供生产厂家确认的、相应的功能证明材料包括，但不限于测试报告、检验报告、官网和功能截图，要求生产厂家加盖鲜章）</p> <p>6. 采用电容触控技术，支持 Windows 系统中进行 20 点或以上触控，支持在 Android 系统中进行 10 点或以上触控。</p> <p>7. 整机能感应并自动调节屏幕亮度来达到在不同光照环境下的不同亮度显示效果。此功能可自行开启或关闭。</p> <p>8. ★整机内置 2.2 声道扬声器，位于设备上边框，顶置朝前发声，前朝向 10W 高音扬声器 2 个，上朝向 20W 中低音扬声器 2 个，总功率 60W。（提供生产厂家确认的、相应的功能证明材料包括，但不限于测试报告、检验报告、官网和功能截图，要求生产厂家加盖鲜章）</p> <p>9. 整机支持高级音效设置，可以调节左右声道平衡；在中低频段 125Hz~1KHz，高频段 2KHz~16KHz 分别有-12dB~12dB 范围的调节功能。</p> <p>10. ★整机内置非独立外扩展的 4 阵列麦克风，可用于对教室环境音频进行采集，麦克风拾音距离<math>\geq 12\text{m}</math>。整机内置扬声器采用缝隙发声技术，喇叭采用槽式开口设计，不大于 5.8mm。整机扬声器在 100%音量下，</p>	台	100

		<p>可做到 1 米处声压级<math>\geq 88\text{dB}</math>, 10 米处声压级<math>\geq 73\text{dB}</math>。(提供生产厂家确认的、相应的功能证明材料包括, 但不限于测试报告、检验报告、官网和功能截图, 要求生产厂家加盖鲜章)</p> <p>11. 整机支持色彩空间可选, 包含标准模式和 sRGB 模式, 在 sRGB 模式下可做到高色准<math>\Delta E \leq 1.5</math>。</p> <p>12. 整机采用硬件低蓝光背光技术, 在源头减少有害蓝光波段能量, 蓝光占比(有害蓝光 415~455nm 能量综合)/(整体蓝光 400~500 能量综合)<math>&lt; 50\%</math>, 低蓝光保护显示不偏色、不泛黄。</p> <p>13. 光学胶全贴合技术: 整机显示屏贴合方式采用全贴合工艺, 减少显示面板与玻璃间的偏光、散射, 画面显示更加清晰通透、可视角度更广。整机屏幕保护玻璃与显示液晶屏组件, 在结构上通过光学胶完全贴合在一起, 中间贴合层无空气介质。</p> <p>14. 通过由中国标准化研究院制定的视觉舒适度(VICO)评价体系测试, 并达到视觉舒适度 A 级或以上标准。</p> <p>15. 整机视网膜蓝光危害(蓝光加权辐射亮度 LB)满足 IEC TR 62778:2014 蓝光危害 RG0 级别。支持纸质护眼模式, 在任意通道任意画面任意软件所在显示内容下可实时调整画面纹理。画面纹理的类型有牛皮纸、素描纸、宣纸、水彩纸、水纹纸。同时支持色温调节和透明度调节。</p> <p>16. 纸质护眼模式下, 显示画面各像素点灰度不规则, 减少背景干扰。支持经典护眼模式, 可通过前置面板物理功能按键一键启用经典护眼模式。</p> <p>17. ★支持通过前置面板物理按键一键启动录屏功能, 可将屏幕中显示的课件、音频内容与老师人声同时录制。(提供生产厂家确认的、相应的功能证明材料包括, 但不限于测试报告、检验报告、官网和功能截图, 要求生产厂家加盖鲜章)</p> <p>18. 整机无需外接无线网卡, 在 Windows 系统下可实现 Wi-Fi 无线上网连接、AP 无线热点发射和 BT 蓝牙连接功能。Wi-Fi 和 AP 热点工作距离<math>\geq 12\text{m}</math>。整机支持蓝牙 Bluetooth 5.2 标准, 固件版本号 HCI11.20/LMP11.20, Wi-Fi 及 AP 热点支持频段 2.4GHz/5GHz, Wi-Fi 制式支持 IEEE 802.11 a/b/g/n/ac/ax; 支持版本 Wi-Fi6。</p> <p>19. ★整机支持搭配具有 NFC 功能的手机、平板, 通过接触整机设备上的 NFC 标签, 即可实现手机、平板与大屏的连接并同步手机、平板的画面到设备上, 无需其它操作设置, 支持不少于 4 台手机、平板同时</p>		
--	--	--	--	--

		<p>连接并显示。(提供生产厂家确认的、相应的功能证明材料包括,但不限于测试报告、检验报告、官网和功能截图,要求生产厂家加盖鲜章)</p> <p>20. ★整机内置非独立摄像头,可拍摄≥1300万像素数的照片。摄像头视场角≥135度。可用于远程巡课,可AI识别人像,人像识别距离≥10米。整机摄像头支持人脸识别、快速点人数、随机抽人,可识别镜头前的所有学生,并显示人脸标记、随机抽选。支持同时显示标记不少于60人。整机支持通过人脸识别进行解锁设备以及人脸识别进行登录账号。(需提供生产厂家确认的、相应的功能证明材料包括,但不限于测试报告、检验报告、官网和功能截图,要求生产厂家加盖鲜章)</p> <p>21. 整机摄像头支持环境色温判断,根据环境调节合适的显示图像效果。</p> <p>22. 整机关机状态下,通过长按电源键进入设置界面后,可点击屏幕选择恢复Android系统及Windows系统到出厂默认状态,无需额外工具辅助。</p> <p>二: 电脑配置:</p> <p>1. ★主板南桥采用H410或H510芯片组,搭载Intel 酷睿系列i7 CPU,内存: ≥8GB DDR4 笔记本内存或以上配置。硬盘: 256GB或以上SSD固态硬盘(需提供生产厂家确认的、相应的功能证明材料包括,但不限于测试报告、检验报告、官网和功能截图,要求生产厂家加盖鲜章)</p> <p>2. ★PC模块可抽拉式插入整机,可实现无单独接线的插拔。采用按压式卡扣,无需工具就可快速拆卸电脑模块。和整机的连接采用万兆级接口,传输速率≥10Gbps。(需提供生产厂家确认的、相应的功能证明材料包括,但不限于测试报告、检验报告、官网和功能截图,要求生产厂家加盖鲜章)</p> <p>3. 具有独立非外扩展的视频输出接口: ≥1路HDMI。具有独立非外扩展的电脑USB接口: ≥3路USB。</p> <p>4. PC模块支持不断电情况下热插拔,以便快速维护或替换模块,PC模块的USB接口须为冗余备份接口,在正常使用整机的内置摄像头、内置麦克风功能时,USB接口不被占用,确保教师有足够的接口外接存储设备及显示设备。</p>		
2	常态化互动软件	<p>一、白板软件</p> <p>1.备授课一体化,具有备课模式及授课模式,支持老师个人账户注册登录使用,也可通过USB key进行身份快速识别登录。支持课件云存储,无需使用U盘等存储设备,老师只需联网登录即可获取云课件。</p>	套	100

		<p>2.教学系统为使用方全体教师配备个人账号,形成一体的信息化教学账号体系;根据教师账号信息将教师云空间匹配至对应学校、学科校本资源库。支持通过数字账号、微信二维码、硬件密钥方式登录教师个人账号。</p> <p>3.采用备授课一体化框架设计,教师可根据教学场景自由切换类PPT界面的备课模式与触控交互教学模式,适用于教室、办公室等不同教学环境,便于教师教学使用。</p> <p>4.互动课件与多媒体素材的云空间相互独立,互不干扰;教师可新建课件组或素材文件夹对教学资源进行个性化的分类与标记,便于管理;</p> <p>二、互动软件</p> <p>教师端</p> <p>1.统计考勤:互动反馈系统支持无感考勤功能,学生连接成功后名字可显示在签到列表上,签到列表实时统计已签到人数,并查看未到的人员。</p> <p>2.班级创建:支持老师主动创建班级,创建成功后,每次登录教师端即可直接进入班级列表,选择班级进入课堂。</p> <p>3.互动答题系统:支持课中互动反馈系统,提供单选、多选及判断题功能,可一键下发答题指令,支持一次下发多道题目,最多可下发99道题目,学生作答结果实时显示。支持切换柱状图按全班或分组答题结果展示,以提供小组间作答对比。</p> <p>4.抢答抽选:互动反馈系统支持抢答、抽选功能,活跃课堂氛围。</p> <p>5.观点云词:互动反馈系统支持主观观点收集功能,支持学生们自主提交不多于200字的观点评论,并自动生成班级关键词云,点击关键词可查看对应学生名单和具体评论信息。</p> <p>6.学情报告:互动反馈系统在上课结束后支持实时生成课程报告,课堂报告支持查看签到人数,课堂互动总数,平均参与度,提问个数,支持查看考勤详情,互动详情和提问详情。 资料分发</p> <p>7.★资料下发:支持教师端一键下发资料到全体学生端,并且支持撤回功能。下发的资料支持的文件多样,包含但不限于以下格式:音视频格式,文档格式,图片格式。(需提供生产厂家确认的、相应的功能证明材料包括,但不限于测试报告、检验报告、官网和功能截图,要求生产厂家加盖鲜章)</p> <p>8.课堂答疑:教师端在连接状态下可实时接收到来自学生的提问,提问内容可根据老师操作自动判断为已读或者未读,并且支持问题放大全</p>		
--	--	---	--	--

		<p>屏查看。</p> <p>9.批注分发:教师端批注功能支持在课中任意时刻对教师端内容进行批注,并且支持批注内容一键保存,自动上传到教师空间,同时发送到全员学生端。</p> <p>10.授课小工具:教师播放课件时,提供授课小工具,包括画笔、橡皮擦、板中板、放大镜和批注分享功能。</p> <p>11.无线传屏:教师端工具栏支持无线传屏,点击开启无线传屏则打开传屏码,老师自带笔记本在互动教学软件输入传屏码即可进行无线传屏。</p> <p>学生端</p> <p>1.资料回顾:支持接收教师端下发的资料,并且可根据日历查找不同时间接收的资料。支持通过学生端在任意时间查看文件。</p> <p>2.资料收藏管理:支持学生端对文件内的资料进行收藏管理,收藏过后的资料可以快速索引到。</p> <p>3.上课提问:学生端在连接状态下,支持任意时刻发起提问功能,输入提问内容即可实时将问题反馈到教师端。</p> <p>4.课堂动态:支持在课堂中记录课堂动态,包括老师下发的文件,老师课堂中的板书,课堂互动结果记录,课堂提问多种类型的记录;</p> <p>5.同步课件:当教师在全屏播放课件的时候,学生端也会同时播放课件,老师翻页学生端也会一起翻页,保证课堂课件同步展示;</p> <p>6.学习空间:学生端互动教学软件 app 上线学习空间,支持学生在学习空间查看老师上传在课程平台的课件,通知记录,笔记记录,作业记录等,学生可以对课件每一页的内容进行提问,收藏,做笔记;</p> <p>7.消息通知:学生端上线消息通知,互动教学软件 APP 可以接受老师在教师课程平台发布的课程通知,并查看课程通知。</p>		
--	--	--	--	--

3	集中控制管理平台	<p>1.系统采用 B/S 混合云架构设计，无需本地额外部署服务器等设备，即可支持对教学信息化设备运行数据的监测。教室受控端，管理终端不少于 200 个。</p> <p>2.支持在 Windows、Linux、Android、IOS 等多种操作系统通过网页浏览器登录操作。</p> <p>3.提供多种身份识别方式，支持通过账号登录、手机扫码登录等。系统支持对全校智慧教室的教学信息化设备进行集中运维管理和策略部署。系统支持多类型设备接入，与交互智能教学设备、交互电子白板一体机等教学设备对接。</p> <p>4.采用一校一码的认证机制，系统自动生成学校专属识别代码，支持设备输入专属代码及设备放置位置信息，即可接入管理平台进行远程管理与控制。</p> <p>5.支持并行管理多台终端，可实时展示不少于 10 台设备的使用状态以及设备运行画面。支持远程监测设备的开关机状态、开关机时间段分布图、开机次数、开机使用时长、软件使用数、硬盘空间、硬盘使用状况、内存容量、内存使用率、设备辅助管理软件版本、设备 ID、机型、MCU 版本等设备数据。</p> <p>6.提供多种分组方式，可根据设备关联信息自动分组、根据用户自定义二级分组类别快速分组、根据设备开关机状态分组。</p> <p>7.支持文字检索设备名称，可快速定位对应设备进行定向精准管理。支持通过后台快速变更设备场地信息、班级信息、设备名称。支持多层级权限管理，可将多类型的设备管理权限分配给多个管理员共同管理；</p> <p>8.高级管理员可添加普通管理员并修改普通管理员的权限，权限支持按页面功能模块管理、按设备分组管理。</p> <p>9.可远程控制设备关机和重启；可批量设定智能设备关机的执行时间，并支持自定义预约定时日循环执行。</p> <p>10.支持对设备进行锁屏，支持即时锁屏、循环及定时锁屏操作。循环操作包含每日重复、工作日+周末（即 5+2）模式、自定义循环三种。</p> <p>11.具备一键下课锁定功能，教师点击下课按钮一键锁定设备，保证教学信息设备的使用秩序。</p> <p>12.提供无网解锁、有网解锁、密码解锁等多种认证解锁机制，适用于各类教学环境。有网情况下，可通过扫码验证身份解锁；无网情况下可通过扫码认证身份，获取临时解锁密码解锁；任何情况下均可支持 6 位数字密码解锁。</p>	套	1
---	----------	---	---	---

		<p>13.支持对设备进行打铃，提供即时打铃、定时打铃和循环打铃模式，用户可向铃声库上传自定义铃声，添加铃声时，可试听并设置打铃时长（时长可设置为 10s、20s、30s、60s 和 120s）。打铃时在受控端提醒，响铃 5s 后可主动关闭打铃，避免影响正常教学。</p> <p>14.具备动态文字滚动公告远程推送功能，支持对文字颜色、粗细及播放次数、推送时间进行设置。</p> <p>15.支持批量对设备进行软件远程部署，专用教学软件（交互式备课软件、学生行为管理系统）批量支持静默部署。</p> <p>16.支持自定义设定倒计时，用于重大教学安排的提醒，可定向远程开启/关闭指定设备的倒计时功能。支持批量对指定设备的 DTV、ATV 通道进行频道切换支持批量切换指定设备的图像模式：标准、明亮、柔和、绚丽。支持批量切换指定设备的声音模式：标准、会议、教室、影院。支持远程实时控制设备，可监测设备当前运行界面，并远程操作设备界面，适用于远程维护和修复设备软件问题。支持实时查看操作指令的执行状态，对于指令执行进度进行反馈提示。支持查看每条指令执行的结果及异常执行原因，可对执行异常的指令后台重新发送支持查看不同类型、不同时间段内的指令发送及执行情况</p> <p>17.平台支持快速已管控设备数、实时在线设备数、以及设备昨日/周/月的活跃数据</p> <p>18.支持导出某月的设备使用情况详细数据分析表格，便于自行分析及呈报工作业绩</p> <p>19.提供昨日、近 7 日、近 30 日、自定义筛选时间段内的校内所有设备的日均开机时长分布、设备活跃度分析及单台设备的具体使用情况查询。</p> <p>20.提供昨日、近 7 日、近 30 日、自定义筛选时间段内的校内所有设备的软件累计使用时长分析、软件活跃情况分析单台设备的具体使用情况分布查询。</p> <p>21.提供本周、本月、自定义周/月的教师使用白板软件制作课件的新增数、班级氛围建设软件的日增点评数及每位老师的使用分布情况查询。</p> <p>22.提供昨日、近 7 日、近 30 日、自定义筛选时间段内的校内所有使用过的设备的健康度及单台设备健康度下降明细查询，便于设备运维。</p> <p>23.支持实时统计开启系统还原保护的设备数量、安装系统还原保护的总设备数量、磁盘冻结状态等，并提供冰点风险提示。</p> <p>24.支持远程对运行状态下的交互智能设备批量设置、解除本地系统启</p>		
--	--	---	--	--

		<p>动盘的系统还原点（冰点保护），对已设置系统还原点的设备进行的系统、数据更改无法保留。</p> <p>25.支持设备在冰点的冰冻状态下，仍然可以接收和执行到管理员发送的指令，并且在设备重启后仍然生效。</p> <p>26.支持弹窗自动拦截功能的开启或关闭，开启后系统智能嗅探软件应用弹窗并自动屏蔽。后台实时统计弹窗拦截保护的设备数量及历史拦截弹窗总数量。自动统计设备装载的软件应用弹出弹窗的次数，并留存软件应用弹窗界面截图，便于管理者针对性设置弹窗拦截黑白名单。</p> <p>27.支持设置弹窗强制拦截黑名单，加入强制拦截黑名单的应用，其弹窗在全部设备自动被拦截。支持设置弹窗自动拦截白名单，加入弹窗自动拦截白名单的应用，其弹窗在全部设备不会被拦截</p> <p>28.支持实时监测整机 CPU 占用率、CPU 温度、设备使用时长，系统在某指标达到异常峰值时自动向管理员发送提醒，管理员可通过后台远程处理异常。</p> <p><b>29.★要求保证所有智慧黑板正常接入校园网，可实现集中控制管理平台的统一管理。（需提供承诺函原件）</b></p>		
--	--	--	--	--

## 第五章 评标办法

## 一、评标原则

评标须严格按照国家的有关法律法规、招标文件的要求和技术参数要求遵循“公平、公正”、“科学、择优”的原则，对投标人投标文件的价格部分、资格部分、商务部分、技术部分、售后服务部分进行综合分析考评。

## 二、评标小组组成与职责

1、招标人根据招标服务特点依法组建评标小组，对具备实质性响应的投标文件进行评估和比较。评标小组由 7 人及以上组成，其中业主单位 2 人，专业技术、经济专家代表 5 人。

2、评标委员会根据招标采购货物的特点，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法（财政部第 87 号令）》和财政部门政府采购的有关规定依法组建，并负责评标工作。

3、评标委员会将对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

4、评标委员会只对符合性审查合格的投标文件按照招标文件中规定的评标方法和标准，进行商务和技术评估，综合比较与评价。

5、评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，其投标将作为无效投标处理。

6、评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

- 1) 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
- 2) 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
- 3) 对投标文件进行比较和评价；
- 4) 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；
- 5) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

7、评审小组对资格性审查通过的文件进行符合性审查，投标文件有下列情形之一的，其投标无效：

- 1) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- 2) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- 3) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- 4) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- 5) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

8、供应商有下列情形之一的，视为供应商串通投标：

- 1) 不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制;
- 2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜;
- 3) 不同供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;
- 4) 不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;
- 5) 不同供应商的投标文件相互混装。

### 三、评标方法

评标方法采用“综合评标法”即是指在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规则的各项因素进行综合评审后，以评标小组会按总得分由高到低推荐中标候选人顺序（总得分相同时，依次按投标报价低优先、技术分高优先、质量保证期长优先的顺序排列）。

具体分值设置如下：价格部分占 30%；商务部分占 20%；技术部分占 40%；售后服务部分占 10%；满分 100 分。资格部分按政府采购相关规定不设置分值。

#### 1. 符合性审查

##### 1.1 投标文件属下列情况之一的，按照无效投标处理

1.1.1 无法人公章，并无法定代表人或法定代表人授权代理人签字或者盖章的；出现两个以上法人公章不一致或者法定代表人或委托代理人签字不一致的；

1.1.2 法定代表人或委托的代理人未参加开标会议的；

1.1.3 投标人递交两份或者多份内容不同的投标文件，或者在一份投标文件中对同一招标项目有两个或者多个报价，且未声明哪一个有效的；

1.1.4 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

1.1.5 不具备招标文件中规定资格要求的；

1.1.6 不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的；

##### 1.2 投标文件的修正

1.2.1 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准。

#### 2. 价格部分（30 分）

2.1 在价格评分时满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

报价得分=评标基准价/投标报价\*100\*报价分值权重；评标基准价等于有效投标单位中价格扣除后报价的最小值，评标价等于价格扣除后的报价

注：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）的规定第九条对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合本办法规定的小微企业报价给予10%-20%的扣除，用扣除后的价格参加评审，具体扣除比例由采购人或者采购代理机构确定（具体扣除详见第五章评标办法）。参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》，以声明函为依据。

2.2 为了控制采购预算，投标报价高于采购预算价的视为无效投标。

2.3 为了遏制恶意竞标，确保采购需求和科学择优，依据财政部令第87号文件第六十条规定，评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，必须在评标现场合理的时间内提供成本构成说明、相关证明材料原件、保证按招标文件项目需求提供服务的承诺书。否则按无效投标处理。

### 3、商务部分评审得分（20分）

3.1 投标人提供近三年同类业绩证明，每提供一项得1分，不提供不得分，满分5分。（以中标通知书和合同扫描件为准）

3.2 生产厂家具备 ISO9001 质量体系认证、ISO45001 职业健康安全管理体系认证、ISO14001 环境管理体系认证、QC080000 有害物质管理体系认证、ISO14064 低碳体系认证，每提供一项得1分，不提供不得分，满分5分。（复印件加盖厂家公章）

3.3 为了保护信息化进程健康、有序、可持续发展，有效保护信息资源，所投产品制造商需提供信息安全管理体系认证证书，且提供集中控制管理平台，常态化互动软件信息安全等级保护二级认证证书，每提供1项得1分，满分3分，不提供不得分。（复印件加盖厂家公章）

3.4 为响应国家节能减排号召，认真贯彻执行《中华人民共和国节约能源法》，倡导节能高效、绿色低碳。所投智慧黑板产品能效等级为1级的计4分，能效等级为2级的计2分，能效等级为2级以下的计1分，不满足不计分。（提供相关有效证明复印件并加盖厂家公章）

3.5 投标人根据教学要求，针对使用人员制定相应的培训方案；培训内容详实全面，培训周期科学合理。优得3分，良得2分，基本满足得1分，其余不得分。

### 4、技术部分评审得分（40分）

4.1 投标人所投产品技术参数完全响应招标文件要求的技术参数的，得满分 28 分，标“★”技术部分参数低于招标文件规定的相应技术指标、参数的每一项负偏离扣 2 分，未标“★”技术参数部分每一项负偏离扣 1 分，扣完为止。（此项评分以生产厂家出具的参数证明文件或检测报告加盖鲜章等为依据，如发现虚假证明材料，将按政府采购法相关规定处理）

4.2 所投产品具有莱茵人眼舒适度、低蓝光、无屏闪认证，每提供 1 项的 1 分，满分 3 分，否则不得分。（提供相关有效证明复印件并加盖厂家公章）

4.3 所投产品制造商具有“人机交互系统”技术（提供第三方证明文件复印件加盖厂家及投标人公章）得 3 分，否则不得分，满分 3 分。

4.4 提供所投产品（电脑模块）符合中华人民共和国无线电管理规定和技术标准，可提供无线电发射设备型号核准证书（复印件并加盖厂家公章），得 3 分，否则不得分，满分 3 分。

4.5 智慧黑板和内置电脑为同一厂家。智慧黑板和插拔式内置电脑通过国家强制性 CCC 证书。（提供第三方证明文件复印件加盖厂家及投标人公章）得 3 分，满分 3 分。

## **5、售后服务部分（10 分）**

5.1 为确保产品可获得本地化、体系化、全天候及时的售后服务，所投产品制造商须通过 GB/T27922 商品售后服务评价认证，服务等级不低于十星级，且认证项目需为商品售后服务评价认证（提供第三方机构出具的证明材料并加盖厂家公章）得 2 分，否则不得分，满分 2 分。

5.2 为保证售后服务质量，投标人提供智慧黑板生产厂家针对项目的售后服务承诺函原件扫描件，提供得 2 分，否则不得分，满分 2 分。

5.3 投标人提供要求提供 3 年质保服务，并承诺第 1 年提供至少 1 人驻校现场技术服务，服务人员食宿及产生的其他费用全部由投标人承担，提供承诺函原件扫描件，提供得 1 分。承诺在 3 年质保基础上，每增加 1 年现场技术服务加 1 分，提供承诺函原件扫描件，不提供不得分。满分 3 分。

5.4 投标人提供完善的售后服务方案（至少应包含以下六部分内容：售后服务架构、售后服务响应时间、售后服务计划、售后服务流程、质量保证期限及范围、零配件供应保障措施），方案齐全合理、可操作性强得 3 分；方案基本满足项目需求得 2 分；其余不得分，满分 3 分。

**备注:**以上所有证件由投标人提供电子版进行评审，版面清晰完整，若提供的证件缺漏、证明材料不清楚、不清晰导致评标专家无法辨认造成的不良后果，由投标人自负。

## 四、中标人的确定

1. 采购代理机构自中标人确定之日起 2 个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告中标结果，公示期满后，由采购人向中标人发出经公共资源交易中心和招标代理机构认证的中标通知书，并要求其在法定期限内提交履约保证金并签订采购合同。

2. 中标通知书将成为合同的组成部分。

## 五、合同的授予

1. 中标人按中标通知书中规定的时间和地点，由法定代表人或被授权人与采购人签订合同。采购人与中标人是合同权利与义务的直接、全部责任承担人。中标通知书对采购人和中标具有同等法律效力。

2. 中标通知书发出后，中标人拒绝签订供货合同或擅自改变招标文件要求的中标内容，按照《中华人民共和国合同法》的原则处罚并承担责任。若中标人不能在规定时间内与采购人签订合同，采购人可依法取消其中标资格并没收其投标保证金等措施，可按照《中华人民共和国政府采购法》第七十二条、第七十三条、第七十四条之规定办理。届时采购人将按《中华人民共和国政府采购法实施条例》第四十九条之规定与候补中标人签订合同或依法重新招标。

## 六、其 他

获取招标文件时间结束后，获取招标文件的投标人不足 3 家时，且招标文件没有不合理条款，招标公告时间及程序符合规定的，采购人可根据《中华人民共和国政府采购法》的相关规定，报财政部门批准后，可以采取其他采购方式组织采购。

## 七、财政部工业和信息化部文件

（详见附件）

附件 1:

### 财库〔2020〕46 号

#### 关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知

各中央预算单位办公厅（室），各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、工业和信息化主管部门，新疆生产建设兵团财政局、工业和信息化主管部门：

为贯彻落实《关于促进中小企业健康发展的指导意见》，发挥政府采购政策功能，促进中小企业发展，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国中小企业促进法》等法律法规，财政部、工业和信息化部制定了《政府采购促进中小企业发展管理办法》。现印发给你们，请遵照执行。

附件：政府采购促进中小企业发展管理办法

财政部

工业和信息化部

2020 年 12 月 18 日

## 附件 2:

### 政府采购促进中小企业发展管理办法

第一条 为了发挥政府采购的政策功能，促进中小企业健康发展，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国中小企业促进法》等有关法律法规，制定本办法。

第二条 本办法所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

第三条 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

第四条 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

第五条 采购人在政府采购活动中应当合理确定采购项目的采购需求，不得以企业注册资本、资产总额、营业收入、从业人员、利润、纳税额等规模条件和财务指标作为供应商的资格要求或者评审因素，不得在企业股权结构、经营年限等方面对中小企业实行差别待遇或者歧视待遇。

第六条 主管预算单位应当组织评估本部门及所属单位政府采购项目，统筹制定面向中小企业预留采购份额的具体方案，对适宜由中小企业提供的采购项目和采购包，预留采购份额专门面向中小企业采购，并在政府采购预算中单独列示。符合下列情形之一的，可不专门面向中小企业预留采购份额：（一）法律法规和国家有关政策明确规定优先或者应当面向事业单位、社会组织等非企业主体采购的；（二）因确需使用不可替代的专利、专有技术，基础设施限制，或者提供特定公共服务等原因，只能从中小企业之外的供应商处采购的；（三）按照本办法规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争，或者存在可能影响政府采购目标实现的情形；

（四）框架协议采购项目；（五）省级以上人民政府财政部门规定的其他情形。除上述情形外，其他均为适宜由中小企业提供的情形。

第七条 采购限额标准以上，200 万元以下的货物和服务采购项目、400 万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。

第八条 超过 200 万元的货物和服务采购项目、超过 400 万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的 30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于 60%。预留份额通过下列措施进行：（一）将采购项目整体或者设置采购包专门面向中小企业采购；（二）要求供应商以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担的部分达到一定比例；（三）要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业。组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。

第九条 对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合本办法规定的小微企业报价给予 6%—10%（工程项目为 3%—5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%—5%作为其价格分。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 2%—3%（工程项目为 1%—2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1%—2%作为其价格分。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。价格扣除比例或者价格分加分比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。具体采购项目的价格扣除比例或者价格分加分比例，由采购人根据采购标的相关行业平均利润率、市场竞争状况等，在本办法规定的幅度内确定。

第十条 采购人应当严格按照本办法规定和主管预算单位制定的预留采购份额具体方案开展采购活动。预留份额的采购项目或者采购包，通过发布公告方式邀请供应商后，符合资格条件的中小企业数量不足 3 家的，应当中止采购活动，视同未预留份额的采购项目或者采购包，按照本办法第九条有关规定重新组织采购活动。

第十一条 中小企业参加政府采购活动，应当出具本办法规定的《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。任何单位和个人不得要求供应商提供《中小企业声明函》之外的中小企业身份证明文件。

第十二条 采购项目涉及中小企业采购的，采购文件应当明确以下内容：（一）预留份额的采购项目或者采购包，明确该项目或相关采购包专门面向中小企业采购，以及相关标的及预算金额；（二）要求以联合体形式参加或者合同分包的，明确联合协议或者分包意向协议中中小企业合同金额应当达到的比例，并作为供应商资格条件；（三）非预留份额的采购项目或者采购包，明确有关价格扣除比例或者价格分加分比例；（四）规定依据本办法规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业；（五）采购人认为具备相关条件的，明确对中小企业在资金支付期限、预付款比例等方面的优惠措施；（六）明确采购标的对应的中小企业划分标准所属行业；（七）法律法规和省级以上人民政府财政部门规定的其他事项。

第十三条 中标、成交供应商享受本办法规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随中标、成交结果公开中标、成交供应商的《中小企业声明函》。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，应当在公示中标候选人时公开中标候选人的《中小企业声明函》。

第十四条 对于通过预留采购项目、预留专门采购包、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，应当将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

第十五条 鼓励各地区、各部门在采购活动中允许中小企业引入信用担保手段，为中小企业在投标（响应）保证、履约保证等方面提供专业化服务。鼓励中小企业依法合规通过政府采购合同融资。

第十六条 政府采购监督检查、投诉处理及政府采购行政处罚中对中小企业的认定，由货物制造商或者工程、服务供应商注册登记所在地的县级以上人民政府中小企业主管部门负责。中小企业主管部门应当在收到财政部门或者有关招标投标行政监督部门关于协助开展中小企业认定函后 10 个工作日内做出书面答复。

第十七条 各地区、各部门应当对涉及中小企业采购的预算项目实施全过程绩效管理，合理设置绩效目标和指标，落实扶持中小企业有关政策要求，定期开展绩效监控和评价，强化绩效评价结果应用。

第十八条 主管预算单位应当自 2022 年起向同级财政部门报告本部门上一年度面向中小企业预留份额和采购的具体情况，并在中国政府采购网公开预留项目执行情况。未达到本办法规定的预留份额比例的，应当作出说明。

第十九条 采购人未按本办法规定为中小企业预留采购份额，采购人、采购代理机构未按照本办法规定要求实施价格扣除或者价格分加分的，属于未按照规定执行政府采购政策，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究法律责任。

第二十条 供应商按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，投标人按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于弄虚作假骗取中标，依照《中华人民共和国招标投标法》等国家有关规定追究相应责任。

第二十一条 财政部门、中小企业主管部门及其工作人员在履行职责中违反本办法规定及存在其他滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊等违法违纪行为的，依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国公务员法》、《中华人民共和国监察法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等国家有关规定追究相应责任；涉嫌犯罪的，依法移送有关国家机关处理。

第二十二条 对外援助项目、国家相关资格或者资质管理制度另有规定的项目，不适用本办法。

第二十三条 关于视同中小企业的其他主体的政府采购扶持政策，由财政部会同有关部门另行规定。

第二十四条 省级财政部门可以会同中小企业主管部门根据本办法的规定制定具体实施办法。

第二十五条 本办法自 2021 年 1 月 1 日起施行。《财政部工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展暂行办法〉的通知》（财库〔2011〕181 号）同时废止。

附件 3:

## 关于印发中小企业划型标准规定的通知

工信部联企业〔2011〕 300 号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕 36 号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部                      国家统计局

国家发展和改革委员会      财政部

二〇一一年六月十八日

## 附件 4

### 中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕 36 号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其

中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；

从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》国经贸中小企〔2003〕143 号同时废止。

# 第六章 采购合同

（合同格式仅供参考）

# 武威市政府采购供货合同

(格式)

根据\_\_\_\_\_采购项目(采购编号:\_\_\_\_\_)招标结果,\_\_\_\_\_(以下简称需方)与\_\_\_\_\_ (以下简称供方) 签订本合同。

一、合同编号:

二、签订地点:

三、草拟时间:\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

四、合同内容: 根据《中华人民共和国民法典》及编号为\_\_\_\_\_招标文件的规定, 供需双方协商一致, 签订本合同。

1、货物品名、生产厂商、规格、数量等信息详见合同附件供货一览表。

2、价格解释: 合同价格包括成本、税款、包装、运费、售后服务等全部费用, 价格一次确定不再变更。

3、包装要求: 不论采取何种包装形式, 供方均需确保无破损, 无污染, 且方便二次运输。因包装不当造成的损失由供方负责, 包退包换。

五、招标文件, 投标文件, 中标通知书, 合同所附供货一览表均为本合同不可分割的一部分。如果供货一览表的内容与招标文件和中标结果不一致时, 以招标文件和投标文件为准。

六、合同金额: 大写: \_\_\_\_\_ (小写: \_\_\_\_\_)

七、一般条款:

1、供方所提供的货物符合国家现行有效标准(进口货物有中国进出口商检局认证标志), 并为正规制造厂商\_\_\_\_\_年\_\_\_月以后生产的合格产品, 因质量问题而发生的任何故障由供方负责。

2、供方承担交货前的一切责任和费用。

3、需方在交货地点验收, 如发现损坏、缺件等问题, 由供方负责。

4、供方在发运货物时需提供相应的技术文件, 包括操作手册(使用说明)、装箱清单、产品合格证等。

5、免费培训需方操作人员。

6、供方对所供产品保质期应按生产厂商的承诺执行(附生产厂家承诺), 至少为\_\_\_\_年, 非人为损坏的, 应于\_\_\_\_小时内到达需方处并提供免费维修或更换。

7、付款方式: 供方与需方协商制定。

8、供需双方签订的合同, 应在相关部门监督下认真履行。

9、违约责任: 供方应依据合同规定时间按时交货, 如不能, 由此给需方带来的损失由供方负责。相关部门将根据供方实际违约情况没收其履约保证金, 且上缴国库。情节严重的, 将

取消供方参加武威市政府采购的资格。

#### 10、质量验收：

(1) 到货验收合格后在验收单上签署“验收合格”字样。

(2) 需方在验收中发现货物质量不符合合同要求和验收标准或有异议时，应及时通知供方，供方应在接到通知后三天内给予答复，并负责处理，若需送法定质检部门检验，检验费用由供方承担。如发现货物质量严重不符合质量要求的，需方可通知供方停止供货，解除合同。

#### 八、交货时间、交货地点和验收单位：

1、交货时间：

2、交货地点：

3、安装、调试、交付使用完成时间：

4、验收时间：

3、验收单位：

#### 九、经济责任：

##### (一) 供方责任：

(1) 供方不履行合同或交付的货物全部或部分不符合合同要求的，需方有权拒收不符合质量要求的全部或部分货物，供方须向需方支付拒收货物价款总额 10%的违约金。

(2) 货物质量不符合合同规定时，需方同意利用的按质论价，不能利用的，供方负责包退包换。由于上述原因导致延误交货时间的，不能按期交付使用的，每延误一日，供应方应按逾期交货部分货物价款总值的 5%向需方偿付违约金。

(3) 供方必须按合同规定的日期交货，每逾期一日，供方必须向需方支付逾期交货部分货物总额 5%的违约金。逾期交货超过 30 日，需方有权解除合同，履约保证金不予退还。

(4) 供方提供的不符合质量要求的（尺寸大小负责包换，不视为质量问题）货物超过本合同总量的 10%时，视为整批货物不合格。

##### (二)、需方责任

(1) 需方无正当理由，中途退货或拒绝收货，应向供方支付退货部分货款总额 10%的违约金，并承担因此造成的经济损失及运输费用。

(2) 需方应当在合同规定时限内对供方货物及时组织验收，不按时验收，每延误一日应按货物总值的每日万分之二向供方支付违约金。

#### 十、特殊条款 \*根据货物的特殊性 & 采购人的要求列出相关条款\*

十一、 合同执行过程中发生的一切争议，双方应通过友好协商解决，如协商不能解决，可在需方所在地人民法院通过诉讼解决。

十三、 其它未尽事宜由供需双方协商约定。

十四、 本合同一式四份，经供需双方签字盖章后生效，需方一份，供方一份，武威市公共资源交易中心一份，市财政局政府采购办备案一份，均具有同等法律效力。

附件：\_\_\_\_\_项目供货一览表

供方：（章）

需方：（章）

地址：

地址：

电话：

电话：

法定代表人：

法定代表人(或委托代理人)：

签字日期：

签字日期：

开户行：

开户行：

账号：

账号：

**备注：**采购人有权根据招标文件的要求，特别是招标文件的商务要求和采购人的具体情况做必要的调整。

## 第七章 投标文件格式

正本/副本

## 武威职业学院智慧教室（智慧黑板）采购项目

# 投 标 文 件

项目编号：

投标人全称（盖单位公章）：

法定代表人或委托代理人（签字或印章）：

年      月      日

# 开标一览表

（注：开标一览表必须编入投标文件，与投标文件一起装订，唱标以开标一览表的报价为准）

项目名称	
项目编号	
投标人名称	
总投标价	投标总价（大写）：_____元 (小写)：_____元

备注：投标报价为一次性报价。投标报价包括在运送过程中所发生的投标报价供货、随机附件、备品备件、安装调试、检验检测、售后服务、技术培训、安全、海关等试车运行合格前的所有费用和在运送过程中所发生的外购、外协、配套件、原材料及生产制造、检验、出成品、包装、运至采购方指定地点的运输费、保险费、材料费、税费，设备运至买方指定地点后的保管费、设备搬运吊装、测试验收费、技术部门的检测费等所有费用，以及质量保证期内的维护费、版权、专利权、商标权或工业设计权等一切费用。

投标人全称(盖公章)：

法定代表人或委托代理人(签字或印章)：

日 期： 年 月 日

# 一、价格部分

## (一) 投 标 函

我方经充分研究 \_\_\_\_\_(项目名称)(招标项目编号)\_\_\_\_\_招标文件全部内容后,参加贵方组织的项目招标有关活动,并进行投标。为此,我方谨郑重声明以下诸点并对之负法律责任:

1. 我方愿意按照招标文件的全部要求进行投标,如有虚假承担一切后果。

2. 我方提交的投标文件为: 正本一份、副本三份。

3. 所附投标报价明细表中的价格为提交和交付的货物及服务总价,投标报价包括在运送过程中所发生的投标报价供货、随机附件、备品备件、安装调试、检验检测、售后服务、技术培训、安全、海关等试车运行合格前的所有费用和在运送过程中所发生的外购、外协、配套件、原材料及生产制造、检验、出成品、包装、运至采购方指定地点的运输费、保险费、材料费、税费,设备运至买方指定地点后的保管费、设备搬运吊装、测试验收费、技术部门的检测费等所有费用,以及质量保证期内的维护费、版权、专利权、商标权或工业设计权等一切费用。

总投标价为人民币(大写) \_\_\_\_\_, (小写) ¥ \_\_\_\_\_元。

4. 投标文件有效期为 60 天。

5. 我方已详细阅读并完全理解了全部招标文件,包括补充文件内容。

6. 我方中标,将按招标文件规定履行合同责任和义务。

7. 我方中标,将按招标文件规定支付招标代理服务费及相关费用。

8. 我方同意提供按照贵方可能要求的与投标有关的一切数据或资料,并承担有关费用,完全理解贵方不一定要接受最低价的中标,并对投标结果不提出任何异议。

9. 本投标在招标文件规定的投标有效期内有效。如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标,我们的投标保证金将被贵方没收。

10. 我方与本投标有关的一切正式来往通讯请寄:

地址: \_\_\_\_\_

邮编: \_\_\_\_\_

电话: \_\_\_\_\_

传真: \_\_\_\_\_

投标人全称(盖公章): \_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人(签字或印章): \_\_\_\_\_

投标日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## （二）投标报价明细表

招标项目编号：

金额单位： 元

序号	投标货物名称	品牌型号	规格及技术参数	生产厂商	单位	数量	单价	总价
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>投标报价总价：</span> <span>大写：</span> </div>								

注：1、此表为《开标一览表》的报价明细表，报价合计必须与《开标一览表》的投标总价一致，请认真核对。

2、如果以上内容无法满足投标人对报价描述，可自行补充表格。

投标人全称（盖公章）：

法定代表人或委托代理人（签字或印章）：

日 期： 年 月 日

### （三）中小企业声明函（投标人）

公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1.根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准：本公司属于第四条第\_\_\_\_\_项\_\_\_\_\_行业，为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加本项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务或者提供其他\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注：提供其他中小微企业制造的货物，必须同时提供该中小微企业的声明函。

投标人全称（盖公章）：

法定代表人或委托代理人（签字或印章）：

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

#### （四）残疾人福利性单位声明函（投标人）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为（符合/不符合）残疾人福利性规定单位。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

中标供应商为残疾人福利性单位的，将随中标结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

投标人全称（盖公章）：

法定代表人或委托代理人（签字或印章）：

日期： 年 月 日

## 二、资格部分

(第三章中要求提供的资料)

### 三、商务部分

(格式自行拟定)

## 四、技术部分

### （技术参数偏离表）

编号	招标文件中要求的功能要求 及技术参数	投标人提供产品的功能要求 及技术参数	规格响应情况	
			符合、正负偏离	备注

投标人全称（盖公章）：

法定代表人或委托代理人（签字或印章）：

日 期：     年     月     日

## 五、售后部分

(格式自行拟定)

## 六、投标人认为需要提供的其他资料

（投标人自定）