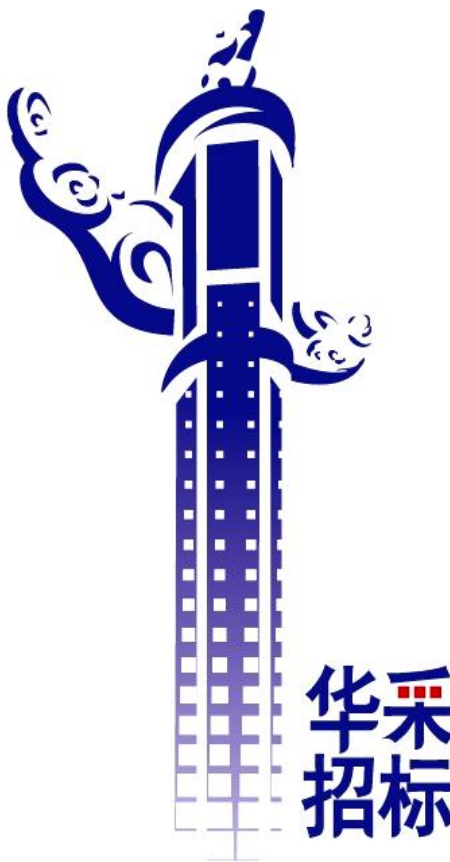


# 江西部分地区亚米数据采购项目

## 招标文件

项目编号：HCZB-2024-ZB1287



华采招标集团有限公司

2024年8月





# 目 录

第一章 投标邀请 .....	1
第二章 投标人须知资料表 .....	4
第三章 投标人须知 .....	6
第四章 服务需求 .....	19
第五章 评标方法和评标标准 .....	21
第六章 合同格式 .....	29
第七章 投标文件格式 .....	44
一、投标文件资格册 .....	44
二、投标文件商务技术册 .....	54
1 投标函 .....	54
2 开标一览表 .....	56
3 投标分项报价表 .....	57
4 技术规格偏离表 .....	58
5 商务条款偏离表 .....	59
6 业绩案例一览表 .....	60
7 主要人员简历表 .....	61
8 服务方案 .....	62
9 中标服务费承诺书 .....	63
10 中小企业声明函 .....	64
11 残疾人福利性单位声明函（如适用） .....	65
12 监狱、戒毒企业声明函（如适用） .....	66
13 廉洁合作承诺书 .....	67
14 联合协议（如有） .....	71
15 投标人认为必要的其他证明文件 .....	73



## 第一章 投标邀请

华采招标集团有限公司受自然资源部国土卫星遥感应用中心的委托，根据《中华人民共和国政府采购法》等有关规定，现对江西部分地区亚米数据采购项目进行公开招标，欢迎合格的投标人前来投标。

采购人名称：自然资源部国土卫星遥感应用中心

采购人地址：北京市海淀区紫竹院百胜村 1 号

采购人联系人：刘老师

采购人联系方式：010-68412123

采购代理机构：华采招标集团有限公司

采购代理机构地址：北京市丰台区广安路 9 号国投财富广场 6 号楼 1601 室

采购代理机构联系人：崔丽洁、赵娜、金珊、刘金秀

采购代理机构联系方式：

电话：010-63509799-8037、8079

传真：010-63509799-808

邮箱：[hczb103@163.com](mailto:hczb103@163.com)

1、项目名称：江西部分地区亚米数据采购项目

2、项目编号：HCZB-2024-ZB1287

3、服务需求：2024 年 1-3 月，江西全域自主卫星获取漏洞区域商业卫星数据，约 13.84 万平方千米，具体详见采购需求。

4、资金性质：财政资金

5、预算金额：179.92 万元

6、投标人资格要求：

(1) 投标人必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- 1) 具有独立承担民事责任的能力；
- 2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6) 法律、行政法规规定的其他条件。



(2) 投标人必须为投标文件递交截止之日前未被列入“信用中国”网站 ([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网 ([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)) 信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的;

(3) 不同投标人的法人、单位负责人不是同一人也不存在直接控股、管理关系;

(4) 投标人必须向采购代理机构购买招标文件并登记备案, 未向采购代理机构购买招标文件并登记备案的无资格参加本次投标;

(5) 本项目接受联合体投标;

(6) 本项目预留给中小企业的预算份额不少于 30%; 以联合体形式参加采购活动的, 联合体中中小企业承担的部分应达到上述比例; 若申请人独立投标, 申请人须为中小企业, 否则投标无效;

7、获取招标文件的时间期限: 2024 年 8 月 30 日至 2024 年 9 月 6 日(节假日除外), 每日 9:00 至 17:00 时(北京时间)。

8、获取招标文件的地点: 华采招标集团有限公司(北京市丰台区广安路 9 号国投财富广场 6 号楼 1601 室)。

9、获取招标文件方式: 现场获取

10、招标文件售价: 500 元人民币, 招标文件售后不退。

11、投标文件递交时间: 2024 年 9 月 23 日下午 14:00-14:30(北京时间), 逾期送达或者不符合规定的投标文件将被拒绝。

12、投标文件递交截止时间暨开标时间: 2024 年 9 月 23 日下午 14:30(北京时间)。

13、投标文件递交地点暨开标地点: 北京市丰台区广安路 9 号国投财富广场 6 号楼 15 层 1518 第二会议室。

14、评标方法: 综合评分法。

15、公告期限: 5 个工作日。

16、本项目需要落实的政府采购政策: 节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小微企业发展、支持监狱、戒毒企业发展、促进残疾人就业、支持脱贫等政府采购政策。

17、本项目招标公告在中国政府采购网 (<http://www.ccgp.gov.cn/>) 上发布。

标书费、服务费汇款账户:

开户名: 华采招标集团有限公司

开户行: 建行北京西客站支行



账号：1100 1028 0000 5300 6877

行号：1051 0000 9047 (102800)



## 第二章 投标人须知资料表

本资料表是对投标人须知的具体补充和说明，如有矛盾，应以本资料表为准。

条款号	内容
1.1	<p>采购人名称：自然资源部国土卫星遥感应用中心</p> <p>联系地址：北京市海淀区紫竹院百胜村 1 号</p> <p>联系人：刘老师</p> <p>联系方式：010-68412123</p>
1.2	<p>采购代理机构名称：华采招标集团有限公司</p> <p>联系地址：北京市丰台区广安路 9 号国投财富广场 6 号楼 1601 室</p> <p>联系人：崔丽洁、赵娜、金珊、刘金秀</p> <p>联系方式：010-63509799-8037、8079</p>
1.3.3	本项目是否接受联合体投标：是
1.3.5	本项目是否接受进口服务：不适用
1.3.6	本项目是否专门面向中小企业或小型、微型企业、监狱、戒毒企业、残疾人福利性单位或支持脱贫采购：预留给中小企业的预算份额不少于 30%。
2.1	<p>资金性质：财政资金</p> <p>本项目预算金额：179.92 万元</p>
11.1	投标报价：均以人民币报价
12.1	<p><b>投标保证金：无</b></p> <p><b>递交时间：/</b></p> <p><b>递交地点：/</b></p> <p>提交投标保证金形式：支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交</p> <p><b>投标保证金汇款账户：</b></p> <p>开户行名称：华采招标集团有限公司</p> <p>开 户 行：建行北京西客站支行（仅限投标保证金）</p> <p>账 号：1105 0165 5100 0000 0292</p> <p>行 号：1051 0000 9047</p> <p>退还投标保证金形式：北京地区单位支票形式、外埠单位电汇形式</p>
13.1	投标有效期：90 天



14.1	<p>投标文件资格册：正本：1 份，副本：5 份，电子版：1 份。</p> <p>投标文件商务技术册：正本：1 份，副本：5 份，电子版：1 份。</p> <p>（电子文件应提供可编辑 word 文档和 PDF 盖章扫描件，存储载体为 U 盘）。</p> <p>若投标文件正本和副本、电子文件不符，以纸质正本为准。</p>
15.1	<p>投标文件一律采用 A4 纸（图纸、彩页等除外），左侧装订。装订应牢固可靠，不易散落，不得采用活页式装订，采购人或采购代理机构对因装订不牢造成的文件散失不负责任。</p>
17.1	<p>递交投标文件截止时间暨开标时间：2024 年 9 月 23 日下午 14:30（北京时间）</p>
18.1	<p>投标文件递交地点暨开标地点：北京市丰台区广安路 9 号国投财富广场 6 号楼 15 层 1518 第二会议室。</p>
28.1	<p>履约保证金：无。</p>
29.1	<p>中标人须向采购代理机构按如下标准和规定交纳中标服务费。</p> <p>（1）以中标金额作为收费的计算基数。</p> <p>（2）采购代理机构参照原计价格[2002]1980 号文、发改办价格[2003]857 号文及发改价格[2011]534 号文有关规定向中标人收取中标服务费用。</p> <p>（3）中标服务费币种与中中标签订合同的币种相同或采购代理机构同意的币种。</p> <p>（4）中标服务费的交纳方式：</p> <p>在投标时，投标人向采购代理机构送交中标服务费承诺书。中标人在领取中标通知书时一次向采购代理机构交纳所有中标服务费。</p> <p><b>服务费汇款账户：（交纳中标服务费时请备注 ZB1287）</b></p> <p><b>开户名：华采招标集团有限公司</b></p> <p><b>开户行：建行北京西客站支行</b></p> <p><b>账号：1100 1028 0000 5300 6877</b></p> <p><b>行号：1051 0000 9047（102800）</b></p>



## 第三章 投标人须知

### 一、说明

#### 1. 采购人、采购代理机构及合格的投标人

1.1 采购人：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本项目采购人为自然资源部国土卫星遥感应用中心。

1.2 采购代理机构：受采购人委托，组织本次招标活动的采购代理机构。本项目的采购代理机构为华采招标集团有限公司。

#### 1.3 合格的投标人

1.3.1 符合第一章投标邀请中“投标人资格要求”规定的内容；

1.3.2 投标人必须向采购代理机构购买招标文件并登记备案，未向采购代理机构购买招标文件并登记备案的无资格参加本次投标。

1.3.3 如投标人须知资料表中允许联合体投标，对联合体规定如下：

1.3.3.1 两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购。

1.3.3.2 以联合体形式进行政府采购的，参加联合体的投标人均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

1.3.3.3 采购人根据采购项目对投标人的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合其规定。

1.3.3.4 联合体各方应签订联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务，联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

1.3.3.5 大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加投标，联合协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到联合协议合同总金额的比例。联合协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，可给予联合体相应幅度的价格扣除。联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业。

1.3.3.6 联合体各方签订联合协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。

1.3.4 信用信息查询渠道：“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）。

信用信息查询记录和证据留存的具体方式：采购代理机构开标后查询结果页面打印



并存档。

信用信息查询截止时点：投标截止时间当天。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

1.3.5 本项目是否接受进口服务：详见投标人须知资料表。

1.3.6 若投标人须知资料表中写明专门面向中、小、微型企业、监狱、戒毒企业或残疾人福利性单位或支持脱贫采购的，如投标人所投服务为非中小企业服务、监狱、戒毒企业、残疾人福利性单位或支持脱贫采购的，则其投标无效。

1.4 凡为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

1.5 凡法律或财务上不能独立合法经营，或在法律、财务上不能独立于本项目采购人、采购代理机构的任何机构，不得参加投标。

## **2. 资金来源**

2.1 资金性质：详见投标人须知资料表。

2.2 本项目预算金额：详见投标人须知资料表。

## **3. 投标费用**

3.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，采购人和采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

## **二、招标文件**

### **4. 招标文件构成**

4.1 招标文件共七章，内容如下：

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知资料表

第三章 投标人须知

第四章 服务需求

第五章 评标方法和评标标准

第六章 合同格式

第七章 投标文件格式

4.2 投标人应认真阅读招标文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如投标人未对



招标文件完全响应而产生的风险，由投标人自行承担。

## **5. 招标文件的澄清**

5.1 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件、资格预审文件、投标邀请书进行必要的澄清，但不得改变采购标的和资格条件。澄清应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清的内容为招标文件、资格预审文件、投标邀请书的组成部分。

5.2 澄清的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

5.3 澄清的内容可能影响资格预审申请文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在提交资格预审申请文件截止时间至少 3 日前，以书面形式通知所有获取资格预审文件的潜在投标人；不足 3 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交资格预审申请文件的截止时间。

## **6. 招标文件的修改**

6.1 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件、资格预审文件、投标邀请书进行必要的修改，但不得改变采购标的和资格条件。修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。修改的内容为招标文件、资格预审文件、投标邀请书的组成部分。

6.2 修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

6.3 修改的内容可能影响资格预审申请文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在提交资格预审申请文件截止时间至少 3 日前，以书面形式通知所有获取资格预审文件的潜在投标人；不足 3 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交资格预审申请文件的截止时间。

## **三、投标文件的编制**

### **7. 投标文件编制的原则**

7.1 潜在投标人根据招标文件的要求，编制完整的投标文件。招标文件中对投标文件格式有要求的，应按格式逐项填写内容，不准有空项；无相应可填内容项应填写“无”、“不适用”等明确的文字回答。

7.2 投标人必须保证投标文件所提供的全部资料真实有效。

### **8. 投标范围及投标文件中计量单位的使用**



- 8.1 投标人应对招标文件中“服务需求”所列的所有内容进行投标，不得缺项漏项。
- 8.2 投标文件中所使用的计量单位，除招标文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位。

## **9. 投标文件构成**

9.1 投标人应完整地按招标文件提供的投标文件格式编写投标文件，投标文件应包括以下内容：

9.1.1 投标文件资格册：

详见《第七章 投标文件格式》

9.1.2 投标文件商务技术册应包括以下内容：

- 1 投标函
- 2 开标一览表
- 3 投标分项报价表
- 4 技术规格偏离表
- 5 商务条款偏离表
- 6 业绩案例一览表
- 7 服务方案
- 8 售后服务及培训计划(如适用)
- 9 中标服务费承诺书
- 10 中小企业声明函
- 11 残疾人福利性单位声明函（如适用）
- 12 监狱、戒毒企业声明函（如适用）
- 13 廉洁承诺书
- 14 投标人认为必要的其他证明文件

## **10. 投标文件格式**

10.1 投标人应按招标文件提供的投标文件格式要求编写投标文件。

10.2 招标文件中要求提供证明文件的，投标人应如实提交，该证明文件是投标文件的组成部分。

10.3 上款所述的证明文件，包括：

10.3.1 文字资料、图纸和数据等；



10.3.2 服务主要技术指标和性能的详细说明；

10.3.3 服务所必须的备品备件和专用工具清单；

10.3.4 投标文件中《技术规格偏离表》、《商务条款偏离表》须如实填写。

## **11. 投标报价**

11.1 投标报价：所有投标均以人民币报价。投标人的投标报价应遵守《中华人民共和国价格法》。该报价的全部费用，含相关税费，运输费，保险费，安装费及相关服务费等一切可能发生的费用。

11.2 投标人应在“投标分项报价表”上标明投标服务及相关服务的单价和总价，并由法定代表人或其授权代表签署。

11.3 投标分项报价表上的价格项应包含所有费用（招标文件另行规定除外），包括招标文件中要求的全部内容。

11.4 本次招标，只允许有一个投标报价，本项目不接受任何选择性报价。

11.5 供应商不得提供赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

11.6 最低报价不作为授予合同的唯一保证。

## **12. 投标保证金**

12.1 投标人应提供投标保证金，作为其有效投标的一部分。

**下列任何情况发生，投标保证金将不予返还：**

- （1）投标有效期内投标人撤销投标文件的；
- （2）中标人不按本须知第 27 条的规定与采购人签订合同的；
- （3）中标人不按本须知第 28 条的规定提交履约保证金的；
- （4）中标人擅自放弃中标的。

12.2 提交投标保证金形式：详见投标人须知资料表

12.3 中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还。

12.4 未中标人的投标保证金，自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还。

## **13. 投标有效期**

13.1 投标有效期：详见投标人须知资料表。

13.2 采购人或采购代理机构可根据实际情况，在原投标有效期截止之前，要求投标人同意延长投标文件的有效期。接受该要求的投标人将不允许修正其它内容，且本须知中有关投标保证金的返还的规定将在延长了的有效期内继续有效。投标人也可以拒绝采购代理机构的这种要求，其投标保证金将不会被没收。上述要求和答复都应以书面形式提交。



#### 14. 投标文件的签署与规定

14.1 投标人应按招标文件第二章投标人须知资料表的规定准备投标文件的正本、副本、电子版，每份投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”、“电子版”。若正本和副本、电子文件不符，以纸质正本为准。

14.2 投标文件的正本需打印或用不退色墨水书写。

14.3 任何对投标文件行间插字、涂改和增删，必须由法定代表人或其授权代表签字，或加盖本单位公章后有效。

14.4 投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

#### 四、投标文件的递交

#### 15. 投标文件的装订及递交

15.1 投标文件一律采用 A4 纸（图纸、彩页等除外）左侧装订。装订应牢固可靠，不易散落，不得采用活页式装订，采购人或采购代理机构对因装订不牢造成的文件散失不负责任。

15.2 投标人应将“开标一览表”、“投标文件资格册正本”、“投标文件资格册副本”、“投标文件商务技术册正本”、“投标文件商务技术册副本”、“投标保证金复印件（如适用）”、“投标文件电子版”、“样品”（如适用）分开单独密封，并在密封袋/箱上分别标明“开标一览表”、“投标文件资格册正本”、“投标文件资格册副本”、“投标保证金”、“投标文件电子版”、“投标文件商务技术册正本”、“投标文件商务技术册副本”、“样品”字样，在投标时统一递交。同时提供“法人代表授权书（加盖本单位公章）”及“授权代表身份证复印件（加盖本单位公章）”。

15.3 所有密封袋/箱上均应：

1) 清楚标明投标文件递交地点暨开标地点。

2) 注明招标的项目名称、项目编号和投标人名称和地址，以及“在（开标时间）之前不得启封”的字样。如果投标人未按上述要求加写标记的，采购代理机构对投标文件的误投概不负责。

3) 投标人提供投标文件的密封粘贴处应加盖本单位公章，以便确认密封情况，不符合要求的投标将被拒绝。

15.4 如需提供样品的，采购活动结束后，对于未中标人提供的样品，应当及时退还或者经未中标人同意后自行处理；对于中标人提供的样品，应当按照招标文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。



## **16. 投标截止时间**

投标人应在招标公告或投标邀请书中规定的投标文件递交截止时间前，将投标文件按招标公告或投标邀请书中规定的投标地点递交。

## **17. 投标文件的补充、修改与撤回**

17.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。

17.2 补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。

17.3 在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。

## **五、开标及评标**

## **18. 开标**

18.1 采购代理机构应当按招标公告或投标邀请书的规定，在投标截止时间的同一时间和预先确定的地点组织公开开标。所有投标人应派法定代表人或授权代表参加开标会，并签到以证明其出席。

18.2 开标时，由公证员（如有）、监标人（如有）、投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况。

18.3 开标时，采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。

18.4 开标过程应当由采购代理机构负责记录，由公证员（如有）、监标人（如有）、参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字。

## **19. 评标委员会组建**

19.1 采购人或者采购代理机构应当从省级以上财政部门设立的政府采购评审专家库中，通过随机方式抽取评审专家。

19.2 对技术复杂、专业性强的采购项目，通过随机方式难以确定合适评审专家的，经主管预算单位同意，采购人可以自行选定相应专业领域的评审专家。

19.3 评标工作由评标委员会负责。

## **20. 投标文件的初审**

20.1 资格性审查。公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。



20.2 符合性审查：评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

20.3 评标时算术错误将按以下方法更正（有明显错误的情况除外）：

20.3.1 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

20.3.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

20.3.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

20.3.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

20.3.5 同时出现两种以上不一致的，按照 20.3.1 至 20.3.4 规定的顺序修正。

20.3.6 对不同文字文本投标文件解释发生异议的，以中文文本为准。

**20.4 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：**

20.4.1 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；

20.4.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

20.4.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

20.4.4 因重大变故，采购任务取消的。

**20.5 投标文件属下列情况之一的，应当在资格性、符合性审查时按照无效投标处理：**

20.5.1 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；

20.5.2 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

20.5.3 不具备招标文件中规定的资格要求的；

20.5.4 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

20.5.5 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

20.5.6 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

20.5.7 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

20.5.8 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

20.5.9 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

20.5.10 不同投标人的投标文件相互混装；

20.5.11 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；

20.5.12 按照 20.3.1 至 20.3.4 规定顺序修正，修正后的报价按照招标文件第 21.2 条的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的；

20.5.13 联合体各方在同一项目中以自己名义单独投标或者参加其他联合体投标的；



20.5.14 若投标人须知资料表中未写明允许采购进口产品，投标人所投产品为进口产品的；

20.5.15 投标人在投标过程中向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

20.5.16 投标有效期不满足招标要求；

20.5.17 “服务需求”中“★”指标的；

20.5.18 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的；

20.5.19 在评标过程中发现投标人未遵循公平竞争的原则，恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，损害采购人或者其他投标人的合法权益的；

20.5.20 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

## **21. 投标文件的澄清**

21.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

21.2 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

21.3 澄清文件将作为投标文件内容的一部分。

## **22. 评标**

22.1 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

22.1.1 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

22.1.2 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

22.1.3 对投标文件进行比较和评价；

22.1.4 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

22.1.5 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

22.2 评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

22.3 综合评分法：

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。



22.4 评标时，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

### **23. 评标过程及保密原则**

23.1 政府采购评审专家应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审文件、评审情况和评审中获悉的商业秘密。

23.2 评标委员会成员名单在评标结果公告前应当保密。

23.3 采购人、采购代理机构应当采取必要措施，保证评标在严格保密的情况下进行。除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。

23.4 有关人员对标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

## **六、确定中标**

### **24. 中标人的确定标准**

24.1 评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

24.2 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

24.3 采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

### **25. 接受或拒绝任何投标的权利**

25.1 为维护国家和社会公共利益，采购人和采购代理机构保留在授标之前任何时候接受或拒绝任何投标的权利，且对受影响的投标人不承担任何责任。

25.2 因不可抗力或中标人自身原因不能履约等情形，采购人保留与其他候选人签订合同的权利。

### **26. 中标通知书和结果通知**



26.1 采购人或者采购代理机构应当自中标人确定之日起 2 个工作日内,在省级以上财政部门指定的媒体上公告中标结果,招标文件应当随中标结果同时公告。

26.2 中标公告期限为 1 个工作日。

26.3 中标通知书是合同的组成部分。

26.4 未中标的投标人应当在中标结果公示后 5 个工作日内领取结果通知书。

## **27. 签订合同**

27.1 采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内,按照招标文件和中标人投标文件的规定,与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

27.2 招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等,均为签订合同的依据。

## **28. 履约保证金**

28.1 提交履约保证金的时间:详见投标人须知资料表。

28.1.1 履约保证金用于补偿采购人因中标人不能履行其合同义务而蒙受的损失。

28.1.2 提交履约保证金形式:支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

28.1.3 履约保证金在法定的服务质量保证期期满前应完全有效。

28.1.4 如果中标人未能按合同规定履行其义务,采购人有权从履约保证金中取得补偿。

28.2 如果中标人没有按照上述第 27 条的规定执行,采购人和采购代理机构将取消该中标决定,该中标人的投标保证金不予返还,同时将结果报政府采购监督管理部门备案。采购人和采购代理机构可将中标结果授予下一个中标人候选人,或重新招标。

## **七、中标服务费**

### **29. 中标服务费**

29.1 采购代理机构参照原计价格[2002]1980 号文、发改办价格[2003]857 号文及发改价格[2011]534 号文有关规定收取中标服务费用。此项费用不单独开列而应计入投标价。

29.2 中标通知书发出时向采购代理机构一次性缴付中标服务费。

29.3 中标服务费将以支票(北京地区)或电汇等方式收取。中标人如未按 29.1 和 29.2 条规定办理,采购代理机构将没收其投标保证金。

29.4 招标文件明确规定中标服务费由中标人支付的,投标人应在投标文件中提供中标服务费承诺书。



## 八、履约验收

### 30. 履约验收

30.1 采购人或者其委托的采购代理机构应当组织对供应商履约的验收。大型或者复杂的政府采购项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。

30.2 采购人或者采购代理机构应当按照政府采购合同规定的技术、服务、安全标准组织对投标人履约情况进行验收，并出具验收书。验收书应当包括每一项技术、服务、安全标准的履约情况。

## 九、询问与质疑

### 31. 询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购代理机构提出询问，采购代理机构应当在 3 个工作日内对投标人依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

### 32. 质疑

32.1 投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

32.2 投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

32.3 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。

32.4 投标人进行质疑时，应当书面提交质疑函正本一份、副本一份及电子版一份（word 版）。

32.5 质疑函应当采用政府采购供应商质疑函范本格式，应当包括下列主要内容：

32.5.1 投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

32.5.2 质疑项目的名称、编号；

32.5.3 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

32.5.4 事实依据；

32.5.5 必要的法律依据；

32.5.6 提出质疑的日期。

32.6 投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。



32.7 质疑投标人进行虚假、恶意质疑的，采购代理机构将向财政主管部门进行汇报。

32.8 接收质疑函的方式：书面形式

联系部门：华采招标集团有限公司

通讯地址：北京市丰台区广安路9号国投财富广场6号楼1601室

联系电话：010-63509799-8037、8079

邮 箱：hczb103@163.com

联 系 人：崔丽洁、赵娜、金珊、刘金秀



## 第四章 服务需求

### 一、采购内容

2024 年 1-3 月，江西全域自主卫星获取漏洞区域商业卫星数据，约 13.84 万平方千米，拦标价 13 元/平方千米，总价 179.92 万元。

### 二、主要技术指标及要求

光学亚米卫星影像技术指标及要求

1、数据格式要求：需提供满足正射纠正的卫星轨道参数或 RPC 参数等文件，数据格式为 TIF 等通用标准格式。

2、侧视角规定：不大于 20 度。漏洞应急补充阶段，平原、丘陵地可放宽至 25 度，且当相邻条带侧视角过大影响测图精度时予以补摄。

3、云、雪和雾的规定：每景数据云、雪覆盖面积小于 20%，且云、雪不得落在重点调查区域（主要指城乡结合部、耕地和城市建成区）。云、雪超标或落在重点区域，以及雾覆盖下的地物无法判别时乙方应免费更换该区域数据。应急补充阶段，经招标方同意，单景云、雪覆盖量可适当放宽，需保证漏洞区域内无遮挡。

4、影像质量：影像清晰，色彩、反差适中，无明显噪声，多光谱数据与全色数据需匹配。数据不应有影响地物判读的掉线、大范围的光谱溢出、波段不匹配等质量问题。

5、边界覆盖：影像范围保证覆盖摄区，相邻数据有不小于 10% 的重叠区，任务区边界数据须向外延伸不少于 3 千米。

6、重采样规定：影像原始分辨率大于 0.5 米且小于 1 米的，提交成果时不允许重采样；影像原始分辨率小于或等于 0.5 米的，如需重采样，提交的成果最低分辨率要求不低于 0.5 米。

### 三、服务期

2024 年 9 月-2024 年 12 月

### 四、采购标的的其他技术、服务等要求

（一）采集要求：

- 1、要求投标人具备良好的卫星获取能力。
- 2、要求投标人的卫星运行状态良好。
- 3、要求投标人具有自主运控能力且为本项目提供主体保障（完成面积占比不低于 60%）的卫星数量需本项目实施要求。
- 4、应急补充响应：要求投标人应急补充方案完善，针对漏洞编程计划及时，承诺



按采购人需求补充全部指定漏洞，提供采购人指定的漏洞内存档影像。

## （二）采集方案

功能、应用场景、目标:投标人应指定详细可行的采集方案需涵盖但不限于:卫星获取能力、卫星运行状态、卫星数量、应急补充响应、数据质量响应，来确保数据采集任务按时顺利完成，并达到预期效果。

## （三）保障实施方案

功能、应用场景、目标:供应商应制定合理可行的进度保障组织方案，通过优化组织程序，提高工作效率、加强进度控制保障等多种手段，确保项目执行中能够有力保障影像资料的质量以及方案的实施有效性等。

## 五、团队要求

投标人应为本项目成立不少于 6 人的项目团队，其中项目负责人 1 名，项目负责人须具有相关专业高级及以上职称或具有 5 年以上相关从业经验。



## 第五章 评标方法和评标标准

### 一、投标文件资格册审查

项目名称：

项目编号：

评标地点：

评标日期：

	评审内容	投标人名称	.....
资 格 性 审 查	<p>三证合一的营业执照或事业单位法人证书复印件；投标人是自然人的，应提供其有效的自然身份证明复印件</p> <p>注：①事业单位提供《事业单位法人证书》、民办非企业单位提供《民办非企业单位登记证书》复印件。</p> <p>②提供的复印件须加盖本单位公章。</p>		
	<p>法定代表人本人参与投标的，需提供法定代表人身份证明及其身份证复印件（须加盖本单位公章）；非法定代表人参与投标的，需提供法定代表人授权委托书及其授权代表的身份证复印件（须加盖本单位公章）（格式见第七章）</p>		
	<p>投标人提供经会计师事务所出具 2022 或 2023 年度财务审计报告复印件（须加盖本单位公章）。如投标人无法提供 2022 或 2023 年度的财务审计报告，则须提供银行出具的有效资信证明。</p> <p>说明：1、银行资信证明是指投标人参加本次投标截止日前一年内银行出具的资信证明（成立一年内的公司可提交验资证明复印件并加盖投标人公章），且无收受人和项目的限制，但开具银行有限制规定的除外；</p> <p>2、银行资信证明可以是复印件（须加盖投标人公章），评标委员会保留审核原件的权利；银行资信证明的开具银行明确规定复印无效的，须提交原件；</p> <p>3、银行资信证明的开具银行明确规定背面有声明的，须提供资信证明背面复印件；</p> <p>4、银行资信证明应能说明该投标人与银行之间业务往</p>		



来正常，企业信誉良好等； 5、银行出具的存款证明不能替代银行资信证明，存款证明无效。		
有依法缴纳社会保障资金的良好记录，投标人逐月缴纳社会保障资金的，须提供参加本次政府采购活动近半年内任意一个月的由银行出具的社会保障资金缴费凭证复印件或相关部门出具的证明材料复印件（须加盖本单位公章）；投标人逐年缴纳社会保障资金的，须提供参加本次政府采购活动上年度由银行出具的社会保障资金缴费凭证复印件或相关部门出具的证明材料复印件（须加盖本单位公章）。 注：依法不需要缴纳社会保障资金的投标人，须提供相应文件证明。		
有依法缴纳税收的良好记录，投标人提供参加本次政府采购活动近半年内任意一个月的由银行出具的缴纳凭证复印件或相关部门出具的证明材料复印件（须加盖本单位公章） 注：依法免税或零报税的投标人，须提供相应文件证明。		
参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有严重违法记录的声明（投标人须提供此声明，法定代表人或其授权代表签字，并加盖本单位公章）		
投标人须承诺不同投标人的法人、单位负责人不是同一人也不存在直接控股、管理关系，并加盖本单位公章（格式自拟）		
投标人须承诺已向采购代理机构购买招标文件并登记备案，并加盖本单位公章（格式自拟）		
未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府		



	采购严重违法失信行为记录名单。 注：采购代理机构开标后查询结果页面打印并存档。		
结论			

采购代理机构/采购人签字：

注：1、投标人资格审查均以投标人在资格册所提供的证明材料为准。若投标人未按要求提交证明材料，所造成的后果由投标人自行承担；

2、审查内容具体要求及格式详见第七章附件。



## 二、投标文件商务技术册审查

项目名称：

项目编号：

评标地点：

评标日期：

符合性审查	评审内容	投标人名称	投标人名称	.....
	投标报价是否超预算			
	文件签署、盖章			
	文件完整性、有效性			
	投标有效期			
	廉洁合作承诺书			
	是否对招标文件进行了实质性响应			
	其他商务条款			
	结论			

评标委员会签字：



### 三、评标办法

（一）综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

（二）评标时，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

（三）价格分应当采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

1. 投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 20% × 100

2. 评标总得分 = F1 × A1 + F2 × A2 + …… + Fn × An

3. F1、F2……Fn 分别为各项评审因素的得分；

4. A1、A2、……An 分别为各项评审因素所占的权重 (A1 + A2 + …… + An = 1)。

5. 评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

6. 因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

（四）中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

#### 评分细则：

序号	评审因素		评分标准	分值
1	价格部分		符合招标文件要求且投标价格最低的最终报价为评审基准价，其价格为满分。 其他投标人的价格得分 = (评审基准价 / 投标总价) × 10	10
2	商务部分	类似业绩	2021 年以来投标人承担过的类似服务项目业绩，提供一个得 2 分，最高得 16 分。（须提供合同复印件，复印件需体现合同签订时间、双方盖章页。上述要求不完善的不作为一份完整的合同认定）。	16
3		数据源情况	运控能力：参与项目保障的数据源均具有自主运控能力的得 8 分；部分具有自主运控能力的得 5 分；全部无自主运控能力的得 3 分。 注：投标人需提供明确具有自主运控能力的证明材料。	8



4	技术部分	采集方案	1、投标人卫星获取能力：根据所使用的卫星影像条带宽度之和大小评分：得分=（条带宽度和/最大条带宽度和）×10；	10
			2、卫星运行状态：用于本项目采集的所有卫星均处于设计寿命内的得 10 分；部分卫星数据源处于设计寿命内的得 6 分；卫星均超期服役的得 0 分；	10
			3、卫星数量：具有自主运控能力且能为本项目提供主体保障（完成面积占比不低于 60%）的卫星数量不少于 6 颗的得 6 分，低于 6 颗的得 3 分，未提供得 0 分；	6
			4、江西省 1-3 月数据存档情况，满足项目影像质量要求的数据存档面积覆盖江西省 100%的，得 7 分，覆盖 80~90%以上（含）的得 4 分，80%以下的得 1 分，未提供得 0 分。提供相关的证明材料，否则不得分。	7
			5、应急补充响应：投标人进行以下承诺 （1）按采购人需求补充全部指定漏洞，提供采购人指定的漏洞内存档及编程获取影像； （2）对于年度内采购人提出应急监测数据获取需求，进行数据获取及提供。 对于以上内容全部承诺获取的得 7 分，部分承诺获取的得 3 分，否则得 0 分。（需提供加盖公章的承诺函，否则不得分）	7
			6、数据质量响应：承诺在项目执行周期内，对甲方提出的不满足使用要求的卫星数据进行无条件替换，并于 5 日内完成替换数据提交的得 5 分，否则得 0 分。（需提供加盖公章的承诺函，否则不得分）	5
5		保障措施	对投标人制定的保障措施是否能够有力保障影像资料的质量以及方案的实施有效性等进行评价。保障措施内容详实、科学合理、可操作性、针对性强得 8 分；保障措施内容较详实、合理、可操作性、针对性较强得 6 分；保障措施通用、不够具体，能够满足招标要求，但细节有待完善得 3 分；保障措施内容有部分缺失得 1 分，保障措施有重大缺陷或无保障措施得 0 分。	8



6		提供 进度	根据影像数据的提供进度的合理性,以及提供进度在实质性满足招标文件要求的前提下对招标人的有利性。针对于任务区需求时相,承诺于1周(含)内提供完毕的得6分;提供周期大于1周小于或等于2周的得3分;2周以上的得2分;未提供得0分。	6
7		人员 安排	要求项目团队人员数量不少于6人(含项目负责人)。项目负责人为高级职称或具有5年以上相关从业经验,且团队人员中级职称比例50%以上的得7分; 项目负责人为高级职称或具有5年以上相关从业经验,且团队人员中级职称比例30%以上的得4分; 项目负责人为高级职称或5年以上相关从业经验,或团队人员中级职称比例30%以上的得1分; 均不满足上述要求或团队人员数量不足的得0分。	7

注: (1)a. 如投标人为小型、微型企业,对其所投货物为小型和微型企业产品的价格给予10%的扣除,用扣除后的价格参与评审; b. 投标人应在投标分项报价表中明示具体哪项产品属于小型和微型企业产品,列明单价及小型和微型产品总价,并如实按照附件格式要求填写“中小企业声明函”,并对声明的真实性负责; c. 对未在分项报价表中列明或未按招标文件要求填写“中小企业声明函”或分项报价表与“中小企业声明函”内容不一致的,在价格评审时不予考虑。

(2) 监狱企业视同小型、微型企业,监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。北京市监狱企业应当提供市监狱管理局、市教育矫治局出具的监狱企业的证明文件。

(3) 残疾人福利性单位视同小型、微型企业,符合条件的残疾人福利性单位应按照《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定提供《残疾人福利性单位声明函》(后附),并对声明的真实性负责。

(4) 依据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局 关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库〔2019〕9号)的规定,节能产品、环境标志产品依据国家有关主管部门发布的品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。本项目拟采购的产品属于品目清单范围的,在评审时将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书,对获得证书的产品实



施政府优先采购或强制采购。

一、如采购的产品属于强制采购的，投标人必须为投标产品出具由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的认证证书，否则其投标将被视为无效投标。

二、如采购的产品属于优先采购的，投标人可以为投标产品出具由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的认证证书，在评审时作加分因素。

三、节能产品政府采购品目清单及环境标志产品政府采购品目清单，投标人可在“中国政府采购网”相关栏目中查询。



## 第六章 合同格式

合同编号：  
采购方式：

### 数据采购合同

采购名称：\_\_\_\_\_

所属项目：\_\_\_\_\_

委托方：\_\_\_\_\_

（甲方）

受托方：\_\_\_\_\_

（乙方）

签订地点：    北京

签订日期：    2024 年    月    日

履行期限：    2024 年    月    日至 2024 年    月    日



根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》等法律法规的规定，经甲、乙双方协商一致特订立本合同，共同遵守执行。

本合同(☒是☐否)中小企业预留合同。

## 一、数据采购目的

2024 年 1-3 月，江西全域自主卫星获取漏洞区域商业卫星数据。

## 二、数据内容

乙方完成约定时间、约定区域的亚米卫星数据的采集，并按要求提供合格数据。

## 三、数据要求

1. 数据格式要求：需提供满足正射纠正的卫星轨道参数或 RPC 参数等文件，数据格式为 TIF 等通用标准格式。

2. 侧视角规定：不大于 20 度。漏洞应急补充阶段，经甲方明确要求后，平原、丘陵地可放宽至 25 度，且当相邻条带侧视角过大影响测图精度时予以补摄。

3. 云、雪和雾的规定：每景数据云、雪覆盖面积小于 10%，且云、雪不得落在重点调查区域（主要指城乡结合部、耕地和城市建成区）。云、雪超标或落在重点区域，以及雾覆盖下的地物无法判别时乙方应免费更换该区域数据。应急补充阶段，单景云、雪覆盖量可适当放宽，需保证漏洞区域内无遮挡。

4. 影像质量：影像清晰，色彩、反差适中，无明显噪声，多光谱数据与全色数据需匹配。数据不应有影响地物判读的掉线、大范围的光谱溢出、波段不匹配等质量问题。

5. 数据时相：2024 年 1-3 月。

6. 边界覆盖：影像范围保证覆盖摄区，相邻数据有不小于 10% 的重叠区，任务区边界数据须向外延伸不少于 3 公里。

7. 乙方完成的本合同项下的数据采集等任务，经甲方验收确认后，方为合格。

8. 提交数据未达质量要求时，乙方必须在甲方出替换需求后 5 日内完成符合数据质量要求的该区域数据重新采集及免费提交。



9. 重采样规定：影像原始分辨率大于 0.5 米且小于 1 米的，提交成果时不允许重采样；影像原始分辨率小于或等于 0.5 米的，如需重采样，提交的成果最低分辨率要求不低于 0.5 米。

10. 乙方需按照甲方要求的格式，整理、提供卫星影像元数据、实体数据等数据成果。

#### 四、履行期限

年 月 日至 年 月 日。

#### 五、经费及付款方式

1. 项目任务区单价标准为优于 1 米全色、多光谱影像数据：\*\*元/平方千米。

2. 上述价格仅限本合同专项适用。

3. 支付时间与方式：甲方购买乙方采集的 13.84 万平方千米分辨率优于 1 米全色、多光谱影像数据，甲方支付经费总额为\*\*万元（大写：贰仟零壹拾肆万叁仟贰佰元整）人民币。自本合同签订日起 10 个工作日内由甲方支付经费总额的 100%，共计\*\*万元（大写：\*\*）人民币。

乙方如为联合体，甲方统一向联合体牵头人支付费用，由牵头人依据联合体协议分配金额。

#### 七、双方权利与义务

##### （一）甲方权利义务

1. 甲方有权及时获知数据拍摄情况和影响拍摄的卫星健康状况，随时监督、检查乙方履行合同进展情况；

2. 甲方或者其委托单位有权对乙方采集的相关卫星数据质量和乙方经费使用情况进行实时监督检查；

3. 乙方提交数据未达质量要求时，甲方有权要求乙方在规定的时间内重新采集符合数据质量要求的该区域数据并免费更换；



4. 甲方协调其他相关部门对乙方进行必要的配合。

## （二）乙方权利义务

1. 按照甲方要求的时间与内容，如实编报项目进展、经费使用情况等报表，报送甲方并及时解答甲方提出的有关询问。

2. 乙方必须如实说明数据质量，数据质量存在任何问题均应及时向甲方说明并提出解决方案。

3. 乙方承担保证安全义务，对于造成人身损害或财产损失的，乙方承担损害赔偿等法律责任。

4. 乙方声明和保证，乙方系依据中国法律规定注册成立并有效存续的主体，具备经营和提供本合同所述服务项目的资格和能力，乙方提供北京系列卫星数据履行本合同的全部义务，不存在侵犯任何第三方合法权益的情形。

5. 未经甲方书面同意，乙方不得将本合同所列项目或工作内容的任何部分进行分包、转包或委托给第三方。

6. 乙方对项目经费实行单独核算、专款专用，保证项目经费的合理使用。项目经费必须用于完成本合同约定的目的，不得挤占、截留和挪用。乙方有义务按照甲方的管理要求按期提供经费使用情况和有关财务资料，并于项目成果验收时提交项目竣工决算报告。经费使用过程中，乙方应严格遵守财政部、自然资源部及甲方的有关经费管理规定。

7. 乙方应在甲方支付合同款项前提供合法票据。

## 八、安全保密要求

1. 对于甲方和其他部门提供的行政界线等基础资料，乙方应严格按照有关法律法规加强保密、妥善保管、合理使用，不得向任何第三方提供或用于本合同以外的任何其他项目，并且乙方应建立完善的内部保密制度和采取有效的内部保密措施。项目结束后一周以内全部资料按规定销毁。如果违反规定，承担泄密责任。

2. 对于甲方提供的有关区域坐标，乙方只能传至承担本合同任务的编程部门，并



加强检查，保证不在其他部门扩散，且于合同终止后销毁，不得存档保留。如承担本合同任务的编程部门为国外的卫星公司，区域坐标为内部文件的，须对该坐标文件进行完全脱密处理，乙方不得将区域坐标文件直接传至国外卫星公司。

3. 本保密条款具有独立法律效力，不因合同其他条款无效或解除而失效；合同终止后，甲乙双方亦应持续履行本条所述各项保密责任。

4. 乙方负有对提交甲方的数据脱密的责任。

5. 本合同所涉及的数据版权均属乙方所有。甲方购买的数据可应用于自然资源系统内项目。

6. 甲方不得向与自然资源系统项目无关的主体自行转让或赠送乙方提供的数据。经处理加工后的成果产品不在此列。

## **九、违约金或者损失赔偿额的计算方法**

1. 乙方在项目实施过程中出现质量问题，甲方有权要求乙方返工并有权决定扣减有质量问题数据的相应部分项目经费作为违约金，情节严重的可扣除有质量问题数据的全部经费，直至解除合同。

2. 乙方在非不可抗拒的原因的情况下，未能接收到指定任务区要求数量（P）的合格数据时，须向甲方支付相应的违约金， $P=90\%$ 。违约金额按以下计算：

需承担违约金额=（合同约定面积 $\times P$ -实际完成面积） $\times$ 卫星数据单价 $\times 30\%$ 。

3. 乙方未经甲方书面同意将项目中的部分工作内容分包、转包、委托给第三方承担的，甲方有权要求乙方予以纠正或解除合同。甲方有权追回已支付的全部费用。

4. 乙方向甲方提交的所有工作成果必须保证真实可靠，一经发现存在弄虚作假的行为，甲方有权追回已付项目款，解除合同后 10 日内，乙方按照弄虚作假获得项目款数额的两倍向甲方支付违约金。

5. 甲乙双方任何一方由于不可抗拒的原因不能履行合同时，应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，在取得有关机关证明以后，根据具体情况可部分或全部免除责任。



6. 如任何一方违反成果归属相关约定，应向对方支付 100 万元人民币的违约金，如果违约金不足弥补守约方因此遭受的损失，违约方还应赔偿不足部分的全部损失。

7. 如任何一方违反保密责任的相关约定，造成泄密后果，应向对方支付人民币 100 万元的违约金。

## 十、不可抗力

合同履行过程中，如遇不可抗拒原因导致不能按期完成的情况，乙方须及时通知甲方，经甲方认可后方可顺延或取消。

## 十一、争议的解决办法

在合同履行过程中发生争议，由双方协商解决，也可请上级机关进行协调。

当事人不愿协商、调解解决或者协商调解不成的，双方商定，采用以下第（二）种方式解决。

（一）因本合同所发生任何争议，申请仲裁委员会仲裁；

（二）提请甲方住所地有管辖权的人民法院诉讼解决。

## 十二、其它

本合同一式陆份，双方签字盖章后生效，甲、乙双方各执叁份，具同等效力。

甲乙双方对本合同的任何违反均构成违约，违约方应向守约方承担全部损失的赔偿责任，赔偿范围包括但不限于守约方的实际损失、可得利益损失、相关损失产生的利息及守约方为追究违约责任所发生的一切费用（包括但不限于律师费、诉讼费、保全费、因申请保全产生的担保费或保险费、公告费、交通费、差旅费、评估费、鉴定费、拍卖费、强制执行费等）。

**本合同包括以下附件：**

附件一：安全保密协议

附件二：廉洁合作协议书

附件三：联合体协议



以下为合同签署页，无正文。

委托方（甲方）：

自然资源部国土卫星遥感应用中心

（盖章）

受托方（乙方）：

（盖章）

地址：北京市海淀区紫竹院

百胜村 1 号

地址：

法定代表人或

授权代表（签字）：

法定代表人或

授权代表（签字）：

联系人： 高欣圆

联系人：

电 话：010-68412402

电 话：

开户银行：建设银行北京紫竹桥支行

开户银行：

账户名称：

账号：11050170560008190116

账号：

邮编：100048

邮编：



## 附件一

### 安全保密协议书

甲 方：自然资源部国土卫星遥感应用中心

乙 方：

为切实做好安全保密工作，根据《中华人民共和国保守国家秘密法》、《中华人民共和国保守国家秘密法实施办法》、《中华人民共和国网络安全法》、《中华人民共和国数据安全法》和《关键信息基础设施安全保护条例》等法律法规，经协商，甲乙双方安全保密协议如下：

#### 一、关于网络安全方面

（一）双方严格遵守《中华人民共和国网络安全法》、《中华人民共和国数据安全法》和《关键信息基础设施安全保护条例》等有关法律法规及有关规定。

（二）未经甲方同意，乙方不得转包、分包合同任务。

（三）乙方要确保数据安全，未经甲方同意，不得修改、披露、销毁数据，不得变更数据的用途和用法，不得公开转让或向第三方提供数据。合同终止时，按照甲方的要求处理或销毁数据。涉及个人信息的，严格按照法律法规和相关制度标准执行。

（四）乙方为甲方提供的服务，涉及软硬件的应当优先采用安全可信产品，涉及密码的应符合国家密码管理规定。

（五）乙方发生可能影响网络安全的重大事项，包括负责人及重要工作人员变更、业务转型、合并重组、投资并购的，应提前向甲方报告。



## 二、关于保密方面

（一）双方严格遵守《中华人民共和国保守国家秘密法》和《中华人民共和国保守国家秘密法实施办法》等有关法律法规及有关规定。

（二）乙方在给甲方提供技术支持服务过程中形成的数据、收集的个人信息，不属于乙方的资产，数据归甲方所有。

（三）乙方对甲方所提供的各类资料负保密责任，并严格执行甲方所提供资料的保密级别或相关要求，未经甲方允许不得向第三方扩散，违反本条规定给对方造成损失的，违约方应负相关的法律责任，并赔偿由此给对方造成的直接和间接经济损失。

（四）乙方应控制项目知悉范围，加强对参加项目的人员的保密教育和管理，确保人员固定和可控，未经甲方许可不得更换。乙方参与本项目的人员须签订保密承诺书。

（五）乙方应成立或者指定专门工作机构，负责涉密项目保密管理工作。

（六）乙方应建立涉密文件资料、涉密信息系统和设备、涉密人员等相关保密管理制度，严格落实保密管理要求。

（七）乙方不得向任何未参与本项目人员提供知悉的保密信息和与技术合作的情况。

（八）乙方不得私自保留任何与本项目有关的技术文档。

（九）未经甲方审查批准，不得擅自发表涉及甲方未公开工作内容的文章、著述。

（十）乙方不得违规记录、存储、复制国家秘密信息，不得违规使用国家秘密载体。

## 三、其它

（一）其它未尽事宜，由双方协商解决。

（二）本协议书作为合同附件，协议书数量与合同一致。



甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

甲方法人代表或经办人（签字）：

乙方法人代表或经办人（签字）：

2024 年 月 日

2024 年 月 日



## 廉洁合作协议书（合作方）

甲 方：自然资源部国土卫星遥感应用中心

甲方合同执行部门：应用服务部

甲方参与本次采购的人员（签字）：

乙 方：

为进一步提高采购工作规范化程度，促进公开、公平、公正、廉洁交易，经协商，

甲乙双方签订廉洁合作协议如下：

### 一、甲乙双方共同的权利和义务

（一）严格遵守中华人民共和国有关法律法规及有关规定。

（二）双方均承担互相提醒、制止、纠正不廉洁行为和向有关部门反映举报的权利和义务。

（三）建立健全廉洁风险防控制度，开展廉洁教育，监督并依纪依规处理违纪违规行为。

### 二、甲方及其工作人员在采购活动中必须严格遵守以下规定

（一）不得将招标文件交由潜在供应商起草或倾向于某一企业，不得通过设置倾向性技术参数、独有软件服务功能、设置指向性设备性能测试等方式操控招投标等采购过程和结果。

（二）不得以任何方式干预、操控公开招投标、竞争性优选等采购工作，不得操纵招投标、竞争性优选等结果。

（三）不得以任何形式索要和收受回扣、贿赂。

（四）不得索要、接受以任何名义和形式赠送的“红包”、礼品、礼金、储值消费



卡、提货卡、购物卡、土特产等；不得接受书、字画等形式的“雅贿”。

（五）不得参加供应商和潜在供应商及其工作人员安排的宴请、健身和旅游等活动，不得接受供应商和潜在供应商及其工作人员安排的打球、打牌等娱乐消费活动。

（六）不得在供应商和潜在供应商处报销任何应由单位和个人支付的费用。

（七）不得参加企业利用行业影响力安排的行业高端论坛，不得接受企业通过安排发言、介绍认识行业领域内知名专家学者等方式帮助提高知名度。

不得向声称有“上层关系”的企业或企业人员寻求请托帮助提拔、重用，意图搞利益交换或政治依附。

（八）不得请托或接受企业人员帮助解决子女入学、亲属就医、上下班交通等。

（九）不得与供应商和潜在供应商人员拜把子、拜干亲，或与在供应商和潜在供应商工作的同学、老乡等交往中违反纪律，甘于被“感情牌”等方式围猎。

（十）不得利用亲属职权或职务影响为企业人员承揽项目开绿灯、打招呼。

（十一）不得在供应商和潜在供应商处入股、代持股、隐名持股。

（十二）不得向供应商和潜在供应商及其工作人员介绍亲属、亲友从事与合作项目相关的业务。

（十三）外出到供应商和潜在供应商处开展调研、询价等公务活动，应至少两人同行，并向部门报备。无报备原则上不得前往。

（十四）不得在单位办公场所以外的地点接待供应商和潜在供应商及其工作人员有关事项的询访。

（十五）不得使用供应商和潜在供应商车辆开展公务活动，长期占用、借用供应商和潜在供应商车辆

（十六）不得违规在供应商和潜在供应商处兼职领取薪酬，违规领取评审费、劳务



费等。

（十七）具有相互提醒、相互监督的权利和义务。如发现本次采购存在不廉洁行为或重大风险隐患，应及时向单位纪检部门反映。

（十八）违反以上规定的，自然资源部国土卫星遥感应用中心将依纪依规严肃处理，追究有关人员的责任，触犯法律的按规定移交司法机关处理。

### 三、甲方及其工作人员违规违纪的处理

（一）甲方及其工作人员有违反本协议第二条所列行为之一的，一经查实，甲方将依纪依规严肃处理，追究有关人员的责任。对于知情不报、相互包庇的，从重处理。触犯法律的按规定移交司法机关处理。

（二）甲方鼓励乙方及其工作人员对甲方及其工作人员在本次采购期间的行为进行监督。对敢于监督并向甲方反映违纪违规行为且经核查属实的，甲方将在法律允许范围内，将其列入“廉洁诚信合作伙伴清单”。

（三）甲方对乙方举报人（陈述人、证人等）信息予以严格保密。

### 四、乙方及其工作人员必须严格遵守以下规定

（一）不得以任何形式开展不正当竞争或谋取不当得利，包括但不限于：参与起草招标文件、虚构工作量、虚报预算、以低价低配产品冒充高配产品等。

（二）不得以任何方式干预、操控公开招投标、竞争性优选等采购工作，不操纵招投标、竞争性优选等结果。

（三）不在事前、事中、事后以任何形式向自然资源部国土卫星遥感应用中心工作人员给予或承诺给予回扣。

（四）不向自然资源部国土卫星遥感应用中心工作人员赠送“红包”、礼品、礼金、储值消费卡、提货卡、购物卡、土特产等；不赠送书、字画等形式的“雅贿”。



（五）不邀请自然资源部国土卫星遥感应用中心工作人员参加宴请、健身和旅游等活动，不邀请打球、打牌等娱乐消费活动。

（六）不为自然资源部国土卫星遥感应用中心及其工作人员报销和支付应由其单位和个人支付的任何费用。

（七）不得以帮助提高知名度、帮助提拔重用、帮助解决子女入学、亲属就医、上下班交通等困难等为诱饵，围猎自然资源部国土卫星遥感应用中心工作人员。

（八）不允许自然资源部国土卫星遥感应用中心工作人员在企业入股、代持股、隐名持股。

（九）不在自然资源部国土卫星遥感应用中心办公场所以外的地点向甲方工作人员询问有关事项。

（十）不向自然资源部国土卫星遥感应用中心工作人员提供车辆。

（十一）不向自然资源部国土卫星遥感应用中心工作人员违规发放薪酬，违规发放评审费、劳务费等。

## 五、乙方及其工作人员违规处理办法

乙方及其工作人员有违反本协议第四条所列行为之一的，甲方将乙方列入“不正当交往负面清单”，并在法律允许的范围内，对乙方采取取消本次合作、5年内取消乙方、乙方法人、乙方股东以及乙方、乙方法人、乙方股东的所有关联单位合作资格等方式进行处理。触犯法律的按规定移交司法机关处理。

## 六、其它

（一）甲方监督电话：68412167，68412191；举报邮箱：jjjb@lasac.cn。

（二）其它未尽事宜，由双方协商解决。

（三）本协议书作为合同附件，协议书数量与合同一致。



甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

甲方法人代表或经办人（签字）：

乙方法人代表或经办人（签字）：

2024 年     月     日

2024 年     月     日



## 第七章 投标文件格式

### 一、投标文件资格册

1. 三证合一的营业执照或事业单位法人证书复印件；投标人是自然人的，应提供其有效的自然身份证明复印件

注：①事业人单位提供《事业单位法人证书》、民办非企业单位提供《民办非企业单位登记证书》复印件。

②提供的复印件须加盖本单位公章。

2. 法定代表人本人参与投标的，需提供法定代表人身份证明及其身份证复印件（须加盖本单位公章）；非法定代表人参与投标的，需提供法定代表人授权委托书及其授权代表的身份证复印件（须加盖本单位公章）（格式见第七章）

3. 投标人提供经会计师事务所出具 2022 或 2023 年度财务审计报告复印件（须加盖本单位公章）。如投标人无法提供 2022 或 2023 年度的财务审计报告，则须提供银行出具的有效资信证明。

说明：（1）银行资信证明是指投标人参加本次投标截止日前一年内银行出具的资信证明（成立一年内的公司可提交验资证明复印件并加盖投标人公章），且无收受人和项目的限制，但开具银行有限制规定的除外；

（2）银行资信证明可以是复印件（须加盖投标人公章），评标委员会保留审核原件的权利；银行资信证明的开具银行明确规定复印无效的，须提交原件；

（3）银行资信证明的开具银行明确规定背面有声明的，须提供资信证明背面复印件；

（4）银行资信证明应能说明该投标人与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等；

（5）银行出具的存款证明不能替代银行资信证明，存款证明无效。

4. 有依法缴纳社会保障资金的良好记录（投标人逐月交纳社会保障资金的，须提供参加本次政府采购活动近半年内任意一个月的由银行出具的社会保障资金缴费凭证复印件或相关部门出具的证明材料复印件（须加盖本单位公章）；投标人逐年缴纳社会保障资金的，须提供参加本次政府采购活动上年度由银行出具的社会保障资金缴费凭证复印件或相关部门出具的证明材料复印件（须加盖本单位公章）。

注：依法不需要缴纳社会保障资金的投标人，须提供相应文件证明。

5. 有依法缴纳税收的良好记录（投标人提供参加本次政府采购活动近半年内任意一个月的由银行出具的缴纳凭证复印件或相关部门出具的证明材料复印件（须加盖本单位公



章）。

注：依法免税或零报税的投标人，须提供相应文件证明。

6. 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明（投标人须提供此声明，法定代表人或其授权代表签字，并加盖本单位公章）。

7. 投标人须承诺不同投标人的法人、单位负责人不是同一人也不存在直接控股、管理关系，须加盖本单位公章（格式自拟）

8. 投标人须承诺已向采购代理机构购买招标文件并登记备案，须加盖本单位公章（格式自拟）



1. 三证合一的营业执照或事业单位法人证书复印件；投标人是自然人的，应提供其有效的自然身份证明复印件

注：①事业人单位提供《事业单位法人证书》、民办非企业单位提供《民办非企业单位登记证书》复印件。

②提供的复印件须加盖本单位公章。



## 2. 法定代表人授权委托书（格式）

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（公司名称）的在下面签字的（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的授权代表，就（项目名称）投标，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于     年     月     日生效，特此声明。

法定代表人签字或盖章：

授权代表签字：

投标人(盖章)：



3. 投标人提供经会计师事务所出具的 2022 或 2023 年度财务审计报告复印件（须加盖本单位公章）。如投标人无法提供 2022 或 2023 年度的财务审计报告，则须提供银行出具的有效资信证明。

说明：（1）银行资信证明是指投标人参加本次投标截止日前一年内银行出具的资信证明（成立一年内的公司可提交验资证明复印件并加盖投标人公章），且无收受人和项目的限制，但开具银行有限制规定的除外；

（2）银行资信证明可以是复印件（须加盖投标人公章），评标委员会保留审核原件的权利；银行资信证明的开具银行明确规定复印无效的，须提交原件；

（3）银行资信证明的开具银行明确规定背面有声明的，须提供资信证明背面复印件；

（4）银行资信证明应能说明该投标人与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等；

（5）银行出具的存款证明不能替代银行资信证明，存款证明无效。



4. 有依法缴纳社会保障资金的良好记录，投标人逐月交纳社会保障资金的，须提供参加本次政府采购活动近半年内任意一个月由银行出具的社会保障资金缴费凭证复印件或相关部门出具的证明材料复印件（须加盖本单位公章）；投标人逐年缴纳社会保障资金的，须提供参加本次政府采购活动上年度由银行出具的社会保障资金缴费凭证复印件或相关部门出具的证明材料复印件（须加盖本单位公章）。

注：依法不需要缴纳社会保障资金的投标人，须提供相应文件证明。



5. 有依法缴纳税收的良好记录，投标人提供参加本次政府采购活动近半年内任意一个月由银行出具的缴纳凭证复印件或相关部门出具的证明材料复印件（须加盖本单位公章）  
注：依法免税或零报税的投标人，须提供相应文件证明。



6. 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明（投标人须提供此声明，法定代表人或其授权代表签字，并加盖本单位公章）。

致：（采购人）

我公司在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。  
特此声明。

法定代表人或其授权代表签字：

投标人公章

年 月 日



7. 投标人须承诺不同投标人的法人、单位负责人不是同一人也不存在直接控股、管理关系，须加盖本单位公章（格式自拟）



8. 投标人须承诺已向采购代理机构购买招标文件并登记备案，须加盖本单位公章（格式自拟）



## 二、投标文件商务技术册

### 1 投标函

致：（采购代理机构）

根据贵方为（项目名称） 招标采购服务（项目编号、包号）的投标邀请, 签字代表 （姓名、职务）经正式授权并代表投标人（投标人名称、地址）提交下述文件正本一份及副本五份及电子文档    套:

1. 投 标 函
2. 开标一览表
3. 投标分项报价表
4. 技术规格偏离表
5. 商务条款偏离表
6. 业绩案例一览表
7. 主要人员简历表
8. 服务方案
9. 售后服务及培训计划
10. 中标服务费承诺书
11. 中小企业声明函
12. 残疾人福利性单位声明函（如适用）
13. 监狱、戒毒企业声明函（如适用）
14. 廉洁合作承诺书
15. 投标人认为必要的其他证明文件

在此，授权代表宣布同意如下：

- 1) 所附投标价格表中规定的应提交和交付的服务投标总价为人民币                    （用文字和数字表示的投标总价）。
- 2) 投标人将按招标文件的规定履行合同责任和义务。
- 3) 投标人已详细审查全部招标文件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。
- 4) 本投标有效期为自开标之日起 90 个日历日。



5) 在规定的开标时间后，投标人保证遵守招标文件中有关保证金的规定。

6) 我方与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及任何附属机构均无关联，我方不是采购人的附属机构。

7) 投标人同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标。

8) 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 邮箱：\_\_\_\_\_

授权代表签字：\_\_\_\_\_

投标人名称：\_\_\_\_\_

开户名全称：

开户银行：

银行账号：

公 章：

日 期：



## 2 开标一览表

项目名称：

项目编号：

投标人名称	单价 (元/平方千米)	投标总价 (单位：元)		服务期	备注
		人民币小写：			
		人民币大写：			

投标人名称（盖章）：

授权代表（签字）：

注：

- 1、此表应按投标人须知的规定密封标记并单独递交。
- 2、此表中，投标总价应和“3 投标分项报价表”中的总价相一致。



### 3 投标分项报价表

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

序号	名称	服务内容	数量	服务期	服务地点	单价	总价
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
...							
总计							

投标人名称（盖章）：

授权代表（签字）：

注：

1. 如果单价计算的结果与总价不一致，以单价金额计算结果为准。
2. 上述各项所列内容，投标人认为如需详细分项报价的，应另页描述。



#### 4 技术规格偏离表

项目名称:\_\_\_\_\_ 项目编号:\_\_\_\_\_

序号	服务名称	招标规格	投标规格	响应/偏离 情况	说明

1、投标人的技术偏差必须如实填写，并应对“响应/偏离情况”做出必要说明。投标人应对故意隐瞒技术偏差的行为承担责任。对招标文件有任何偏离应列明“正偏离”或“负偏离”，如对招标文件无偏离应标明“无偏离”。

投标人名称（盖章）：

授权代表（签字）：

注：此表格经授权代表签字方有效。



## 5 商务条款偏离表

项目名称：\_\_\_\_\_ 项目编号：\_\_\_\_\_

序号	招标文件商务条款	投标文件商务条款	响应/偏离情况	说明

注：投标人如果对包括交货期、付款方式/条件、质保期及合同条款在内的商务条款的响应有任何偏离，请在本表中详细填写；如对商务条款没有偏离，请注明“无偏离”。

投标人名称（盖章）：

授权代表（签字）：

注：此表格经授权代表签字方有效。



6 业绩案例一览表

序号	项目名称	用户名称	合同金额	用户联系人	用户联系电话	备注

注：（所提供合同复印件加盖投标人公章，复印件需体现合同签订时间、合同金额、双方盖章页，评委保留对上述资料原件审核的权力）。



## 7 主要人员简历表

姓 名		年 龄	
性 别		毕业学校	
学历和专业		毕业时间	
执业资格		专业职称	
执业资格证书编号		工作年限	
主 要 经 历			
时间	参加过的同类项目名称	该项目中任职	

备注：主要人员需按要求提供相关证明材料，主要业绩须附合同协议书。

投标人名称（盖章）：

授权代表（签字）：



## 8 服务方案

（投标人自行提供）



## 9 中标服务费承诺书

致：华采招标集团有限公司

我们在贵公司组织的\_\_\_\_\_项目招标中若获中标（项目编号：\_\_\_\_\_），我们保证在领取中标通知书时按招标文件的规定，以支票、电汇或现金，向贵公司一次性支付应该缴纳的中标服务费用。收费标准参照国家原计价格[2002]1980号文、发改办价格[2003]857号文及发改价格[2011]534号文有关规定向中标人收取中标服务费用。

特此承诺

承诺方法定名称：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

邮编：\_\_\_\_\_

承诺方授权代表签字：\_\_\_\_\_（承诺方盖章）

承诺日期：\_\_\_\_\_



## 10 中小企业声明函

### 中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加\_\_\_\_（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. \_\_\_\_（标的名称），属于（软件和信息技术服务业）；承建（承接）企业为\_\_\_\_（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. \_\_\_\_（标的名称），属于（软件和信息技术服务业）；承建（承接）企业为\_\_\_\_（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

1 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。



## 11 残疾人福利性单位声明函（如适用）

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_（采购人名称）单位的\_\_\_\_\_（项目名称）采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（盖章）：

日期：



## 12 监狱、戒毒企业声明函（如适用）

（如为监狱、戒毒企业，须提供声明函）

本公司为\_\_\_\_\_（请填写：监狱、戒毒）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 本公司为\_\_\_\_\_（请填写：监狱、戒毒）企业。

2. 本公司参加\_\_\_\_\_（采购人名称）单位的\_\_\_\_\_（项目名称）采购活动提供本企业制造的货物，

由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_（请填写：监狱、戒毒）企业制造的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（盖章）：

日 期：

注：

(1) 不符合上述情形的投标人无须提供上述声明函件。

(2) 提供市监狱管理局、市教育矫治局出具的监狱企业的证明文件。

(3) 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的相关政策。向监狱企业采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。



**廉洁合作承诺书（潜在供应商）**

为促进公开、公平、公正、廉洁交易，我方对于参与自然资源部国土卫星遥感应用中心（采购项目）的全过程，作出如下承诺：

一、严格遵守国家法律法规和与本次采购有关的制度规定，对我方工作人员开展廉洁教育，对采购过程中发现的不廉洁行为进行制止、纠正和举报、反映。

二、积极配合自然资源部国土卫星遥感应用中心对本次采购进行管理和监督。我方知悉自然资源部国土卫星遥感应用中心工作人员应遵守的规定和要求，包括：

（一）不得将招标文件交由潜在供应商起草或倾向于某一企业，不得通过设置倾向性技术参数、独有软件服务功能、设置指向性设备性能测试等方式操控招投标等采购过程和结果。

（二）不得以任何方式干预、操控公开招投标、竞争性优选等采购工作，不得操纵招投标、竞争性优选等结果。

（三）不得以任何形式索要和收受回扣、贿赂。

（四）不得索要、接受以任何名义和形式赠送的“红包”、礼品、礼金、储值消费卡、提货卡、购物卡、土特产等；不得接受书、字画等形式的“雅贿”。

（五）不得参加供应商和潜在供应商及其工作人员安排的宴请、健身和旅游等活动，不得接受供应商和潜在供应商及其工作人员安排的打球、打牌等娱乐消费活动。

（六）不得在供应商和潜在供应商处报销任何应由单位和个人支付的费用。

（七）不得参加企业利用行业影响力安排的行业高端论坛，不得接受企业通过安排发言、介绍认识行业领域内知名专家学者等方式帮助提高知名度。

不得向声称有“上层关系”的企业或企业人员寻求请托帮助提拔、重用，意图搞利



益交换或政治依附。

（八）不得请托或接受企业人员帮助解决子女入学、亲属就医、上下班交通等。

（九）不得与供应商和潜在供应商人员拜把子、拜干亲，或与在供应商和潜在供应商工作的同学、老乡等交往中违反纪律，甘于被“感情牌”等方式围猎。

（十）不得利用亲属职权或职务影响为企业人员承揽项目开绿灯、打招呼。

（十一）不得在供应商和潜在供应商处入股、代持股、隐名持股。

（十二）不得向供应商和潜在供应商及其工作人员介绍亲属、亲友从事与合作项目相关的业务。

（十三）外出到供应商和潜在供应商处开展调研、询价等公务活动，应至少两人同行，并向部门报备。无报备原则上不得前往。

（十四）不得在单位办公场所以外的地点接待供应商和潜在供应商及其工作人员有关事项的询访。

（十五）不得使用供应商和潜在供应商车辆开展公务活动，不得占用、借用供应商和潜在供应商车辆。

（十六）不得违规在供应商和潜在供应商处兼职领取薪酬，违规领取评审费、劳务费等。

（十七）具有相互提醒、相互监督的权利和义务。如发现本次采购存在不廉洁行为或重大风险隐患，应及时向单位纪检部门反映。

（十八）违反以上规定的，自然资源部国土卫星遥感应用中心将依纪依规严肃处理，追究有关人员的责任，触犯法律的按规定移交司法机关处理。

**我方承诺：**在参与本次采购过程中，如发现自然资源部国土卫星遥感应用中心工作人员违反国家法律法规制度或以上规定要求，将通过电话（68412167、68412191）、邮



箱（jjjb@lasac.cn）等方式向自然资源部国土卫星遥感应用中心举报、反映。

三、我方承诺在参与本次采购的全过程中严格遵守以下规定：

（一）不得以任何形式开展不正当竞争或谋取不当得利，包括但不限于：参与起草招标文件、虚构工作量、虚报预算、以低价低配产品冒充高配产品等。

（二）不得以任何方式干预、操控公开招投标、竞争性优选等采购工作，不操纵招投标、竞争性优选等结果。

（三）不在事前、事中、事后以任何形式向自然资源部国土卫星遥感应用中心工作人员给予或承诺给予回扣。

（四）不向自然资源部国土卫星遥感应用中心工作人员赠送“红包”、礼品、礼金、储值消费卡、提货卡、购物卡、土特产等；不赠送书、字画等形式的“雅贿”。

（五）不邀请自然资源部国土卫星遥感应用中心工作人员参加宴请、健身和旅游等活动，不邀请打球、打牌等娱乐消费活动。

（六）不为自然资源部国土卫星遥感应用中心及其工作人员报销和支付应由其单位和个人支付的任何费用。

（七）不得以帮助提高知名度、帮助提拔重用、帮助解决子女入学、亲属就医、上下班交通等困难等为诱饵，围猎自然资源部国土卫星遥感应用中心工作人员。

（八）不允许自然资源部国土卫星遥感应用中心工作人员在企业入股、代持股、隐名持股。

（九）不在自然资源部国土卫星遥感应用中心办公场所以外的地点向甲方工作人员询问有关事项。

（十）不向自然资源部国土卫星遥感应用中心工作人员提供车辆。

（十一）不向自然资源部国土卫星遥感应用中心工作人员违规发放薪酬，违规发放



评审费、劳务费等。

如我方及工作人员违反本承诺书第三条所列行为之一的，将及时制止和纠正，并同意自然资源部国土卫星遥感应用中心在法律允许的范围内，采取取消本次合作、5年内取消我方、我方法人、我方股东以及所有关联单位合作资格等方式进行处理。

承诺单位（盖章）：

单位代表（签字）：

年 月 日



## 14 联合协议（如有）

### 联合协议

\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_及\_\_\_\_\_就“\_\_\_\_\_（项目名称）”\_\_\_\_\_包招标项目的投标事宜，经各方充分协商一致，达成如下协议：

- 一、由\_\_\_\_\_牵头，\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_参加，组成联合体共同进行招标项目的投标工作。
- 二、\_\_\_\_\_为本次投标的牵头人，联合体以牵头人的名义参加投标，联合体中标后，联合体各方共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。
- 三、联合体各方均同意由牵头人代表其他联合体成员单位按招标文件要求出具《授权委托书》。
- 四、牵头人为项目的总负责单位；组织各参加方进行项目实施工作。
- 五、\_\_\_\_\_负责\_\_\_\_\_，具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 六、\_\_\_\_\_负责\_\_\_\_\_，具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 七、\_\_\_\_\_负责\_\_\_\_\_（如有），具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 八、本项目联合协议合同总额为\_\_\_\_\_元，联合体各成员按照如下比例分摊（按联合体成员分别列明）：
  - （1）\_\_\_\_\_为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为\_\_\_\_\_元；
  - （2）\_\_\_\_\_为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为\_\_\_\_\_元；
  - （...）\_\_\_\_\_为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为\_\_\_\_\_元。
- 九、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。
- 十、其他约定（如有）：\_\_\_\_\_。

本协议自各方盖章后生效，采购合同履行完毕后自动失效。如未中标，本协议自动终止。



联合体牵头人名称：\_\_\_\_\_

盖章：\_\_\_\_\_

联合体成员名称：\_\_\_\_\_

盖章：\_\_\_\_\_

联合体成员名称：\_\_\_\_\_

盖章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：联合体各方成员应在本协议上共同盖章，不得分别签署协议书



15 投标人认为必要的其他证明文件

15.1 采集方案、卫星运行状态统计表

采集方案统计表

序号	统计因素	具体要求	参数	证明材料页码
1	投标人卫星获取能力	所使用的卫星影像条带宽度之和	_____km <sup>2</sup>	
2	卫星数量	具有自主运控能力且能为本项目提供主体保障（完成面积占比不低于 60%）的卫星数量	_____颗	

卫星运行状态统计表

序号	卫星编号	卫星设计寿命(年)	卫星发射年份	证明材料页码
卫星 1				
卫星 2				
卫星 3				
...				

注:

- 1.上述表格中数据请投标人确认真实有效
- 2.参数的证明材料页码为投标文件中对应内容证明材料页码(如:证明材料、方案说明等)的页码



## 15.2 投标人认为必要的其他证明文件