

华北理工大学炎症与免疫疾病实验室 改造工程

竞争性磋商文件

采购项目编号：HBJCZB-2023-0810

采 购 人：华北理工大学

代理单位：河北九辰建设项目管理有限公司

编制日期：2023 年 9 月

声 明

为了保证采购活动的公开、公平、公正，特此郑重声明：本文件及有关附件作为磋商依据，对供应商及参与人均具有约束力，供应商编制响应文件必须按照本文件的约定进行，由于对磋商文件的误解而造成的无效响应或其他情况，后果自负。

目 录

第一章	竞争性磋商公告	4
第二章	竞争性磋商前附表	7
第三章	评审办法及标准	24
第四章	合同主要条款	27
第五章	工程量清单及图纸（另附）	65
第六章	技术要求	66
第七章	响应文件格式	68

第一章 竞争性磋商公告

项目概况

华北理工大学炎症与免疫疾病实验室改造工程采购项目的潜在供应商应在招标通电子招投标交易平台 (<http://www.hebztb.com/>) 获取采购文件，并于 2023 年 09 月 15 日 09 点 30 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

1. 项目编号：HBJCZB-2023-0810

2. 项目名称：华北理工大学炎症与免疫疾病实验室改造工程

3. 采购方式：竞争性磋商

4. 预算金额：558381.37 元。

5. 最高限价：558381.37 元。

6. 采购需求：华北理工大学 B2 南楼炎症与免疫疾病实验室改造，此次计划改造面积约 1400 余平米，主要包含一二层公共走廊吊顶，功能区、大型仪器室改造、二层报告厅结构装饰、电气等施工内容。实验室通过改造后能够满足现所有仪器设备正常运行，各功能房间满足使用要求，改造过程及成品符合国家相关规范，项目完工后将学科产学研方面具有重要推进意义，促进创造更高学术及社会价值。

7. 合同履行期限：60 日历天。

8. 本项目（是/否）接受联合体投标：否

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：该项目专门面向小微企业采购；落实扶持中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位、节能、环保等政府采购政策。

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 具有建设行政主管部门颁发的建筑工程施工总承包叁级及以上资质或建筑装修装饰工程专业承包贰级及以上资质；具有有效的安全生产许可证，并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力；拟派项目经理须具备建筑工程专业贰级及以上注册建造师资格，具备有效的安全生产考核合格证书（B 本）且未担任其他在施建设工程项目的项目经理。

3.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

3.3 参加投标时必须为未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)

w.ccgp.gov.cn)渠道信用记录失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商（期限届满的除外）（以开标当天现场查询为准）。

三、获取磋商文件

1. 时间：2023 年 9 月 4 日至 2023 年 9 月 8 日，每天 8:30 至 12:00，下午 12:00 至 17:30（北京时间，法定节假日除外）

2. 地点：在招标通电子招投标交易平台（<http://www.hebztb.com/>）自主网上下载磋商文件及相关资料，并及时查看有无澄清和补充通知。

3. 方式：其他

4. 售价：300.00 元

线上登记购买：请通过招标通电子招投标交易平台（<http://www.hebztb.com/>）完成本项目的磋商文件下载。

免责声明：招标通电子招投标交易平台（<http://www.hebztb.com/>）为本项目下载文件的唯一渠道，其他平台的均属无效。

四、响应文件提交

1. 截止时间：2023 年 9 月 15 日 09 点 30 分（北京时间）。

2. 地点：招标通电子招投标交易平台（<http://www.hebztb.com/>）。

五、开启

1. 截止时间：2023 年 9 月 15 日 09 点 30 分（北京时间）。

2. 地点：招标通电子招投标交易平台（<http://www.hebztb.com/>）。

六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

七、其他补充事宜

本次磋商公告在中国政府采购网、华北理工大学校园网、招标通电子招投标交易平台发布。因轻信其他组织、个人或媒体提供的信息而造成损失的，采购人、采购代理机构概不负责。

采购代理机构信息：

开户名：河北九辰建设项目管理有限公司

开户行：中国建设银行股份有限公司鹿泉支行

账号：13050161720800002807

行号：105121061201

注：电汇或转账时需在用途注明“华理 0810 报名费”字样。

（供应商报名时需上传至招标通电子招投标交易平台（<http://www.hebztb.com/>）的资料包括（资料均须扫描件加盖供应商公章）：A. 法定代表人授权委托书；B. 被授权人身份证；C. 营业执照；D. 资质证书）

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1、采购人信息：

采购人：华北理工大学

地址：河北省唐山市曹妃甸新城渤海大道 21 号

联系人：国有资产与实验室管理处李老师

电话：0315-8805199

2、采购代理机构信息

采购代理机构：河北九辰建设项目管理有限公司

地址：河北省石家庄市鹿泉区石柏大街众和广场 1 单元 901

联系人：刘敏静、李楠

电话：0311-82288000

3. 项目联系方式

项目联系人：刘敏静、李楠

电话：0311-82288000

第二章 竞争性磋商前附表

序号	条款名称	编列内容规定
1	采购项目	华北理工大学炎症与免疫疾病实验室改造工程
	工期	60 日历天。
	质量标准	合格
	采购限价	伍拾伍万捌仟叁佰捌拾壹元叁角柒分（¥558381.37 元），（磋商文件中报价高于此限价的为无效响应文件），供应商报价为包工包料价格，投标人应认真审阅和全面理解磋商文件中所有的须知、条件、图纸、格式和规定，并自行踏勘现场，了解一切可影响投标报价的情况。凡是影响投标报价的费用，均应包含在投标价格内，一经成交，不能以不完全了解施工现场和周围环境等等情况为借口而提出额外补偿，招标人对此不承担任何责任。
	采购范围	工程量清单及竞争性磋商文件所含全部内容。
2	采购人	采购人：华北理工大学 地址：河北省唐山市曹妃甸新城渤海大道 21 号 联系人：李老师 电话：0315-8805199
3	采购代理机构	采购代理机构：河北九辰建设项目管理有限公司 地址：河北省石家庄市鹿泉区石柏大街众和广场 1 单元 901 联系人：刘敏静、李楠 电话：0311-82288000 /17703310530
4	供应商产生方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公告 <input type="checkbox"/> 供应商库抽取 <input type="checkbox"/> 专家和采购人推荐 <input type="checkbox"/> 其他
5	供应商资格条件	同竞争性磋商公告
6	联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受 <input type="checkbox"/> 其他_____
7	现场勘察	不组织
8	诚信记录要求	参加投标时必须为未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道信用记录失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商（期限届满的除外）（以开标当天现场查询为准）。
9	获取磋商文件时	同竞争性磋商公告

	间、地点	
10	提交响应文件的截止时间、地点	时间：同竞争性磋商公告 地点：招标通电子招投标交易平台（ http://www.hebztb.com/ ）
11	响应文件的提交	供应商应在投标截止时间前递交加密电子响应文件 1 份至招标通电子招投标交易平台，成交供应商按甲方具体要求递交纸质版响应文件。
12	解密截止时间	发起解密指令起 30 分钟。 供应商需在开标时间以后，解密截止时间以前在招标通电子招投标交易平台（ http://www.hebztb.com/ ），使用 CA 完成对其递交的电子响应文件的电子解密。因供应商自身原因，未在规定时间内解密的响应文件按无效投标处理。
13	响应文件的修改和撤回	供应商对响应文件进行撤回的及修改的，应在投标截止时间前完成。
14	磋商文件澄清发出的形式	招标通电子招投标交易平台上发布
15	供应商确认收到磋商文件澄清	采购人认为自澄清文件在招标通电子招投标交易平台网上发布，各供应商即已收悉。因未及时查看电子交易平台澄清文件电子版所造成的后果，由供应商自行承担。
16	磋商文件修改发出的形式	供应商应及时的查看招标通电子招投标交易平台。
17	供应商确认收到磋商文件修改	采购人认为自澄清文件在发送至招标通电子招投标交易平台各供应商即已收悉。因未及时查看所造成的后果，由供应商自行承担。
18	签字或盖章要求	本文件中所有涉及供应商盖章的均指供应商单位公章，在制作响应文件时，均应按照竞争性磋商文件要求加盖供应商单位公章；所有涉及法定代表人（负责人）或其委托人签字的，供应商需按采购文件要求在指定位置签字。
19	支持中小企业发展	<input checked="" type="checkbox"/> 专门面向小微企业采购项目 <input type="checkbox"/> 非专门面向小微企业采购项目 <input type="checkbox"/> 其他_____
	政府采购相关政策（若有）	<p>本次采购中涉及到的采购政策按照以下要求执行，并按照国家采购政策规定提供相应的 证据、证明或声明，否则视为不享受采购政策条件。未涉及采购政策的不需要提供。</p> <p>1、根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，专门面向中小企业采购的项目或者采购包，不再执行价格评审优惠的扶持政策。残疾人福利性单位和监狱企业视同小型、微型企业。</p> <p>2、节能环保产品采购执行“关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知-财库〔2019〕9 号”依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。在同质同价情况下优先采购节能环保产品。查询网址为：中国政府采购网</p>

		<p>(http://www.ccgp.gov.cn)</p> <p>3、在最高人民法院公布的失信被执行人名单库中的供应商给予政府采购领域联合惩戒。以联合体名义参与政府采购活动的供应商，有任一方被联合惩戒，则联合体被联合惩戒。对列入失信被执行人名单库且不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的供应商，禁止其参加政府采购活动。</p> <p>4、对人民法院裁定批准重整计划的破产企业，有及时在“信用中国”网站、国家企业信用信息公示系统、金融信用信息基础数据库中申请添加相关企业重整情况信息的，且符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的，允许其参与政府采购项目。</p>							
20	磋商保证金	本项目不要求递交投标保证金。							
21	响应文件有效期	90 日历天（自提交响应文件截止之日起算）							
22	响应文件份数	加密的电子响应文件一份，应在响应文件递交截止时间前通过“招标通电子招投标交易平台”指定位置上传。							
23	履约保证金	<div><input type="checkbox"/>不要求提供</div> <div><input checked="" type="checkbox"/>要求提供： 履约保证金金额：合同总金额的 5%。 履约保证金递交时间：签订合同之前。 履约保证金递交方式：电汇、网银、支票、汇票、本票或金融机构、担保机构出具保函、保险。 履约保证金缴纳账户信息： 单位名称：华北理工大学 税号：1213 0000 5661 95919J 开户银行：中国建设银行股份有限公司唐山市新华道支行 账号：1300 1625 8080 5986 6666 注：以电汇、网银方式递交履约保证金的须在电汇凭据附言栏中写明“履约保证金+合同编号”。</div>							
24	质保期	竣工验收合格后 3 年。							
25	磋商小组的组成	评审专家人数：3 人 评审专家确定方式：从政府采购评审专家库中随机抽取 2 人，采购人代表 1 人。							
26	代理服务费	<div><p>1. 采购代理服务费采用差额定率累进计费方式收取，由成交人支付。</p><p>2. 本项目由成交供应商在成交公示结束后 3 日内支付服务费。</p><p>计价方式：本项目招标代理服务费采用差额定率累进法，结算价以成交价为基数（含税），按下表中服务类收费标准的 70%计取。</p><p>收费标准</p><table><tr><td>中标（成交）金额（万元）</td><td>货物类</td><td>服务类</td><td>工程类</td></tr></table></div>				中标（成交）金额（万元）	货物类	服务类	工程类
中标（成交）金额（万元）	货物类	服务类	工程类						

		<table><tr><td>100 以下</td><td>1. 50%</td><td>1. 50%</td><td>1. 00%</td></tr><tr><td>100-500</td><td>1. 10%</td><td>0. 80%</td><td>0. 70%</td></tr><tr><td>500-1000</td><td>0. 80%</td><td>0. 45%</td><td>0. 55%</td></tr><tr><td>1000-5000</td><td>0. 50%</td><td>0. 25%</td><td>0. 35%</td></tr><tr><td>5000-10000</td><td>0. 25%</td><td>0. 10%</td><td>0. 20%</td></tr><tr><td>10000-100000</td><td>0. 05%</td><td>0. 05%</td><td>0. 05%</td></tr><tr><td>1000000 以上</td><td>0. 01%</td><td>0. 01%</td><td>0. 01%</td></tr></table>	100 以下	1. 50%	1. 50%	1. 00%	100-500	1. 10%	0. 80%	0. 70%	500-1000	0. 80%	0. 45%	0. 55%	1000-5000	0. 50%	0. 25%	0. 35%	5000-10000	0. 25%	0. 10%	0. 20%	10000-100000	0. 05%	0. 05%	0. 05%	1000000 以上	0. 01%	0. 01%	0. 01%
100 以下	1. 50%	1. 50%	1. 00%																											
100-500	1. 10%	0. 80%	0. 70%																											
500-1000	0. 80%	0. 45%	0. 55%																											
1000-5000	0. 50%	0. 25%	0. 35%																											
5000-10000	0. 25%	0. 10%	0. 20%																											
10000-100000	0. 05%	0. 05%	0. 05%																											
1000000 以上	0. 01%	0. 01%	0. 01%																											
		3. 缴纳方式： 支付方式：公对公银行转账、汇款形式。 开户银行及帐号如下： 开户名：河北九辰建设项目管理有限公司 开户行：中国建设银行股份有限公司鹿泉支行 账号：13050161720800002807 行号：105121061201																												
27	二次报价	磋商小组会发出推送二次或最终报价通知（推送成功后 30 分钟）， 供应商需在规定的时间内进行报价，由供应商自行在电子窗口报价，请供应商保持实时在线，不要错过报价时间，代理机构不再进行电话通知，超时没有上传最终报价单系统将自动以第一次投标报价做为最终报价。																												
28	付款方式	项目完工后工程总体验收，验收合格并经审计部门审核完毕后付款，结算金额以审定金额为准，乙方开具全额增值税发票，甲方支付结算金额的 97%，留 3% 为质保金，质保期满且无质量问题，质保金一次性无息付给乙方																												
29	解释权	构成磋商文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；除磋商文件中有特别规定外，按磋商公告、磋商须知、响应文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购代理机构和采购人负责解释。																												
30	实质性要求和条件	本招竞争性磋商采购文件凡是用“黑体”或“★”字体标志的内容，均属于实质性要求和条件。响应文件存在不符合竞争性磋商文件规定的实质性要求和条件的情况的，经磋商小组评审、确定后，按无效投标处理。																												
31	特别说明	华北理工大学不良行为记录供应商名单通报：列入学校不良行为供应商名单，处理期限内禁止参与学校校内采购活动。																												

供应商必须认真阅读本磋商文件，充分理解采购项目的全部内容，并根据磋商文件要求，提供符合采购人需求和实际情况一致的、具有可操作性的详细的解决方案。供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者响应文件中没有对磋商文件的要求在各方面都作出实质性响应是供应商的风险，可能导致其响应文件被拒绝。

竞争性磋商须知

一、总则

1. 工程说明：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等有关法律、法规和规章及相关规定，本采购项目已具备采购条件，现通过竞争性磋商方式择优选择供应商。

2. 采购内容：具体详见“工程量清单”。

3. 资金来源：见本须知前附表。

4. 供应商资质要求：见本须知前附表。

5. 磋商费用：

供应商应承担其编制响应文件与递交文件所涉及的一切费用。不管成交结果如何，采购人对上述费用均不承担。

6. 工期要求：见本须知前附表。

7. 质量标准：见本须知前附表。

8. 踏勘现场：见本须知前附表。

二、竞争性磋商文件：

9. 磋商文件的组成：

9.1 磋商文件包括下列内容：

第一章 磋商公告

第二章 磋商须知

第三章 磋商程序及磋商办法

第四章 合同主要条款

第五章 工程量清单

第六章 工程技术要求

第七章 响应文件格式

9.2 本磋商文件及附件是编制响应文件的主要依据，供应商在编写响应文件前要认真审阅磋商文件中的所有内容，并按磋商文件要求编制和报送响应文件。如果供应商的响应文件不符合磋商文件的要求，责任由供应商自负。实质上不响应磋商文件要求的响应文件将被拒绝。由于供应商对磋商文件有任何误解或忽略，导致成交后发生任何风险，责任由供应商自

负。

10. 磋商文件的澄清或者修改

10.1 要求对磋商文件进行澄清的供应商应在前附表规定的截止时间前通过平台系统提出，对于确有必要进行澄清的事项，将在平台系统通知全体供应商，请供应商随时查看，澄清或修改一经发布视为所有供应商收到，供应商人因未下载相关资料或未获取到完整资料而导致影响投标的，由供应商自行承担。

10.2 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构将在提交首次响应文件截止时间 5 日前，以网上形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足 5 日的，采购人、采购代理机构将顺延提交首次响应文件截止时间。该澄清或者修改的内容为磋商文件的有效组成部分，对各方具有约束力。

10.3 磋商文件的澄清、修改、补充等内容均以更正公告或磋商文件补遗、澄清的内容为准。当磋商文件、磋商文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。

三、磋商报价说明

11. 磋商报价

11.1 本工程的磋商报价采用工程量清单计价方式；

11.2 磋商总价为供应商在响应文件中提出的各项支付金额的总和；

11.3 本工程量清单计价，应依据 GB50500-2013《建设工程工程量清单计价规范》计价。工程量清单漏项或设计变更引起新的工程量清单项目，其相应综合单价按 GB50500-2013《建设工程工程量清单计价规范》规定核算，由承包人提出，经发包人确认后作为结算的依据；

11.4 本工程量清单采用综合单价计价；

11.5 磋商报价应根据磋商文件中的工程量清单和有关要求、施工现场实际情况及供应商拟定的施工组织设计，依据企业定额和最新市场价格信息并综合考虑各种风险自主编制报价；

11.6 除非采购人对磋商文件予以修改，供应商应按采购人提供的工程量清单中列出的工程项目和工程量填报单价和合价，并且不得有严重偏离市场价的报价，否则经磋商小组评审后认定为重大偏差，任何有选择的报价将不予接受。供应商未填单价或合价的工程项目，在实施后，采购人将不予以支付，并视为该项费用已包括在其他有价款的单价或合价内；

11.7 工程量计价应包括按磋商文件规定完成工程量清单所列项目的全部费用，包括分部分项工程费、措施项目费、其他项目费和规费、税金等；

11.8 工程量清单报价中的税金、应缴纳的各种规费，应严格按照现行河北省、市建设工程计价依据及相关文件执行有关费用标准如实进行填报，不得降低标准，并计入清单指定位置，否则，其响应文件将按无效处理。

11.9 安全生产、文明施工费的计取和管理按照国家 and 地方现行政策执行，供应商不得自行降低标准，否则其响应文件将按无效处理；

11.10 供应商可先了解工地位置、情况、道路、储存空间、装卸限制及任何其他足以影响承包价的情况，任何因忽视或误解工地情况而导致的索赔或工期延长申请将不被批准；

11.11 工程量清单漏项或设计变更引起新的工程量清单项目，其相应综合单价按 GB50500-2013《建设工程工程量清单计价规范》规定核算，由承包人提出，经发包人确认后作为结算的依据；

11.12 磋商总价应按工程项目总价表合计金额填报；工程项目总价表金额应按单项工程费汇总表的合计金额填报；单项工程费汇总表的金额应按单位工程费汇总表的合计金额填报；单位工程费汇总表中的金额应分别按照分部分项工程量清单计价表、措施项目清单计价表和其它项目清单计价表的合计金额和按有关规定计算的规费、税金填报。以上填报的金额必须做到各报价之和等于总价，除非有计算错误按单价对总价进行修正；

11.13 供应商应充分考虑相关风险，综合单价中应考虑合同工期内各种政策性调整和施工条件的变化，如停水、停电、材料二次倒运、材料价差及材料代用的量差及价差等其他各种因素造成的工程费用的增加。供应商应对自主填报的综合单价承担风险责任；

11.14 最高限价

11.14.1 本工程最高限价：见本须知前附表。

11.14.2 供应商的磋商报价不得高于磋商文件规定的本工程最高限价，否则视为实质上未响应磋商文件；

11.15 磋商报价中暂估价或暂列金额部分必须与采购人提供的暂估价或暂列金额一致（如有的话）；

11.16 工程量清单报价按照前附表的规定和要求执行。

11.17 报价范围及说明

11.17.1 本工程报价范围为具体以工程量清单为准。

11.17.2 承包人在报价时，应充分考虑在合同履行期内可能会遇到的各种风险。本合同

文件填报的各项单价应为固定单价；所谓固定单价应理解为除合同明文约定的调整外，各项单价不因人工、材料、机械、工程设备、施工设备和临时设施的费用、费率等形成各项单价的任何价格要素的波动而调整，也不因本合同履约期内有关工作条件、工作时间、人工工资标准、其他与本工程相关的税费和政府收费或其他在本工程使用的材料、货物、机械、工程设备、施工设备价格或费用的变化或货币的贬值等而调整。也不因供应商对采购范围和工作内容理解的偏差而调整。供应商未填单价的工程项目，在实施后，采购人将不予以支付，并视为该项费用已包括在其他有价款的单价内。

11.17.3 措施项目可以增项不可以减项，不需要的项目填“0”，不能不填；措施项目清单中出现不折旧、不摊销、不收取管理费等报价时，磋商小组将认定其磋商总价低于成本价。任何措施项目清单所含项目的报价均被认为已覆盖了合同文件各个部分的全部要求。

11.17.4 措施项目报价应至少考虑如下因素：

1) 现场情况：承包人须接受在进场日期当天的现场情况，并须自费清除前占用者可能遗留在现场的任何垃圾；

2) 临时设施及工作；

3) 临近建筑物的保护与监测；

4) 按照本文件要求对图纸（如有）提出变更建议；

5) 临时道路的布置及出入口的安排；

6) 现场内外公共设施、邻近房地产、道路的保护、维护和修复；

7) 物资、材料和完成工程的保护；

8) 冬雨季及炎热天气下施工；

9) 现场垃圾清除；

10) 本工程对文明施工要求的标准较高，供应商必须具备完善的扬尘、除噪等防治措施，并应考虑相关费用；

11) 竣工清理：使整个工程达到干净、整洁和能随时进行下一步工程的状态；

12) 磋商报价不因开工日期的变化而进行调整；

13) 其他应考虑因素。

11.17.5 供应商在磋商报价中应包括本工程相关验收费用等，采购人不再支付此类所涉及的费用。

11.17.6 自行负责施工期间的水电费用，费用标准依据政府部门相关规定。

四、响应文件的编制

12. 响应文件的语言

响应文件及供应商与采购人及采购代理机构之间与磋商有关的来往通知、文件均应使用中文汉语。

13. 响应文件的组成

13.1 响应文件部分主要包括下列内容：

- 一、响应函
- 二、法定代表人身份证明及授权委托书
- 三、磋商初次报价表（总价）
- 四、工程量清单报价
- 五、磋商商务条款偏离表
- 六、磋商技术条款偏离表
- 七、供应商资格审查资料
- 八、项目实施方案（技术方案）
- 九、项目管理机构及人员配备情况
- 十、业绩
- 十一、供应商认为有必要提供的其它文件

13.2 供应商应当使用本磋商文件所提供的文件格式填写，如不够用时，供应商可按同样格式自行编制和添补。

13.3 响应文件应当对磋商文件有关工期、磋商有效期、质量标准、采购内容等实质性内容作出响应。供应商应当按照磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

13.4 供应商须按照“招标通电子招投标交易平台”操作指南，正确使用供应商 CA 锁对采购响应文件进行电子签章，未按要求盖章和签字的，将按无效响应处理。

14. 磋商货币

14.1 本工程磋商报价采用的币种为人民币。

15. 磋商有效期

15.1 磋商有效期见本须知前附表，在此期限内，凡符合本磋商文件要求的响应文件均保持有效。

15.2 在特殊情况下，采购人在原定磋商有效期内，可以根据需要以书面形式向供应商提出延长磋商有效期的要求，对此要求供应商须以书面形式予以答复。供应商可以拒绝采购

人这种要求，而不被没收磋商保证金。同意延长磋商有效期的供应商既不能要求也不允许修改其响应文件，但需要相应的延长磋商保证金的有效期限，在延长的磋商有效期内本须知第 16 条关于磋商保证金的退还与没收的规定仍然适用。

16. 磋商保证金

依据河北省财政厅（冀财采〔2021〕7 号）河北省财政厅关于规范政府采购保证金收取行为的通知，专门面向中小微企业的政府采购项目。自 2021 年 5 月 1 日起，全省政府采购限额标准以上或集中采购目录以内专门面向中小微企业的政府采购项目，不再收取供应商投标（响应）保证金。

17. 响应文件的份数和签署

17.1 电子响应文件：1 份（电子文件无正副本区别，仅需上传一份电子文件即可）。

17.2 供应商应使用电子交易系统提供的响应文件编制工具编制响应文件，并使用 CA 数字证书对响应文件进行加密、加盖电子印章。供应商在响应文件递交截止时间前可以对响应文件进行修改或者撤回。

17.3 响应文件采用单位和个人数字证书，按磋商文件要求在相应位置加盖电子印章。由供应商的法定代表人签字或加盖电子印章的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字或加盖电子印章的，应附由法定代表人签署的授权委托书。签字或盖章的具体要求见供应商须知前附表。

五、 响应文件的递交

供应商应在响应文件递交截止时间前将需要文件递交至电子交易系统，并在响应文件递交截止时间前由各供应商的法定代表人或授权委托人登录招标通电子招投标交易平台网上开标大厅系统选择进入对应标段的开标会议区在线完成签到。响应文件递交截止时间前未在电子交易系统上成功递交响应文件的，视为未递交响应文件。供应商可自行下载响应文件并查看所上传文件的完整性，确保递交的响应文件正确无误。

19. 提交首次响应文件的截止时间

19.1 提交首次响应文件的截止时间见本须知前附表。

19.2 采购人可按规定以修改补充通知的方式，酌情延长提交响应文件的截止时间。在此情况下，供应商的所有权利和义务以及供应商受制约的截止时间，均以延长后新的提交首次响应文件的截止时间为准。

19.3 到提交首次响应文件的截止时间止，采购人收到的响应文件少于 3 个的，采购人将依法重新组织采购。

20. 迟交的响应文件

20.1 供应商在规定的提交首次响应文件的截止时间以后送达的响应文件将被拒绝。

21. 响应文件的补充、修改与撤回

21.1 供应商在递交响应截止时间之前，可以修改或撤回已提交的电子响应文件。

21.2 供应商对响应文件的修改，应按本须知有关规定密封和提交。

21.3 在响应文件递交截止时间之后，供应商不得修改响应文件。

21.4 在响应文件递交截止时间之后，供应商不得撤回其响应文件，否则其磋商保证金将被没收。

六、磋商会、评审和确定成交供应商

23. 磋商会

本项目开标时通过招标通电子招投标交易平台网上开标大厅系统及相应的配套硬件设备（话筒、麦克风等）完成签到、远程解密、提疑澄清、开标唱标、结果公布等交互环节。

为保证本项目远程开标会议顺利进行，特做如下提醒：

23.1 本项目通过电子交易系统递交响应文件，在响应文件递交截止时间前，供应商可以自行修改、撤回响应文件，但需通过使用 CA 数字证书登陆电子交易系统重新上传修改后的响应文件，开标时以响应文件递交截止时间前供应商最终上传的响应文件为准。各供应商务必在响应文件递交截止时间前仔细确认响应文件（最终版）已成功递交到系统内（以往项目中，经常发生供应商多次撤回修改响应文件，而却忽略最终递交的步骤），若因供应商原因导致递交失败，磋商会当日不得使用备用非加密文件进行补救，后果由供应商自负。

23.2 进入招标通电子招投标交易平台网上开标大厅系统后，请将 CA 密钥插入电脑并做好解密准备，在主持人发出解密指令后，供应商在规定时间内完成解密。请供应商务必确保电脑、操作系统、浏览器等满足远程开标的使用、具备高速畅通的网络，并确保 CA 密钥不出故障。若因供应商自身的网络及软硬件问题导致在解密截止时间仍然未解密，视为供应商撤销其响应文件，不能参与后续流程。

23.3 采购人在本须知前附表规定的截止时间（开标时间），通过招标通电子招投标交易平台网上开标大厅系统公开开标。

23.4 响应文件有下列情形之一的，采购人不予受理：

23.4.1 到截止时间未上传文件的；

23.4.2 未按照采购文件的要求加密的。

23.5 供应商通过招标通电子招投标交易平台网上开标大厅系统对已递交的电子响应文

件进行远程解密，公布招标项目名称、供应商名称、投标报价、工期及其他内容，并记录在案。唱标结束后各投供应商代表对开标结果进行确认，无论供应商代表是否对开标结果进行确认，都不影响整个开标会过程的公正性和合法性。

24. 磋商小组与评审

24.1 采购人按照《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等有关法律法规，组建磋商小组。评审由采购人依法组建的磋商小组负责，磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人或 3 人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的 2/3。与供应商有利害关系的专家不能担任评审专家。

24.2 磋商会结束后，开始评审，评审采用保密方式进行。

24.3 评审遵循公平、公正、科学和择优的原则。

25. 评审过程的保密

25.1 凡属于对响应文件的审查、澄清、评价和比较的有关资料以及成交候选供应商的推荐情况、与评审有关的其他任何情况均严格保密。

25.2 在响应文件的评审和比较、成交候选供应商推荐以及授予合同的过程中，供应商向采购人和磋商小组施加影响的任何行为，都将会导致其响应文件被拒绝。

25.3 成交供应商确定后，采购人不对未成交供应商就评审过程以及未能成交原因作出任何解释。未成交供应商不得向磋商小组组成人员或其他有关人员索问评审过程的情况和材料。

26. 响应文件的审查

26.1 资格评审

26.1.1 本工程采取资格后审，在评审前根据磋商文件的规定对供应商进行资格审查，审查其是否有能力和条件有效地履行合同义务。

26.1.2 资格审查的各项内容，严格按“资格审查表”进行核查，凡资格审查不通过的其响应文件将被否决。

26.2 评审前，磋商小组将首先评定每份响应文件是否在实质上响应了磋商文件的要求。实质性响应是指无实质性偏离、反对、设定条件或提出保留，与磋商文件要求的全部实质性条款、条件和规格相符。实质性偏离是指：

26.2.1 实质性影响合同的范围、质量和履行；

26.2.2 实质性违背磋商文件，限制了采购人的权利和成交供应商按合同应承担的义务；

26.2.3 不公正地影响了其他做出实质性响应的供应商的竞争地位。磋商小组对响应文

件响应性的判定基于响应文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

26.3 如果响应文件实质上不响应磋商文件的各项要求，磋商小组将予以拒绝，并且不允许供应商通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的文件。

26.3 如果响应文件实质性没有响应磋商文件的要求，其响应文件将被否决，供应商不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其响应文件成为实质性响应的响应性文件。如发现有下列情形之一的，按无效响应处理：

26.3.1 供应商未按照磋商文件的规定提交磋商保证金的；

26.3.2 不具备磋商文件中规定的资格要求的；

26.3.4 响应文件内容不全或关键内容字迹模糊、无法辨认的；

26.3.5 响应文件载明的采购项目完成期限超过磋商文件规定的期限或质量标准不符合磋商文件要求的；

26.3.6 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

26.3.7 报价超过磋商文件中规定的最高限价的；

26.3.8 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过资格评审和符合性评审供应商的报价，有可能影响质量或者不能诚信履约的，且供应商不能提供书面说明或相关证明材料证明其报价合理性的；

26.3.9 供应商串通或磋商采购响应文件雷同的；

26.3.10 拒绝接受按磋商须知修正磋商报价的；

26.3.11 响应文件未按磋商文件要求签署、盖章的；

26.3.12 响应文件有效期不足的；

26.3.13 不满足磋商文件中实质性条款要求的；

26.3.14 不符合磋商文件中规定的其他实质性要求，存在重大偏差的；

26.3.15 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

26.4 如发现有下列情形之一的，视为供应商串通磋商，其响应文件无效：

26.4.1 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

26.4.2 不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；

26.4.3 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

26.4.4 不同供应商的响应文件异常一致或者磋商报价呈规律性差异；

26.4.5 不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人的账户转出。

26.5 如果响应文件实质上不响应磋商文件的各项要求，磋商小组将予以拒绝，并且不

允许供应商通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的文件。

27. 响应文件的澄清

27.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其委托代理人签字或者加盖公章。由委托代理人签字的，应当附法定代表人授权委托书。供应商的澄清回复构成其响应文件的一部分。采购人不接受供应商的主动澄清。

28. 磋商

28.1 采购人将根据项目的特点依法组建磋商小组，磋商小组将对响应文件进行审查、澄清、评估和比较，进行磋商并做出推荐成交候选供应商或授予合同的建议。磋商小组将对响应文件进行评审，并根据竞争性磋商文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应竞争性磋商文件要求的供应商进行磋商。未实质性响应竞争性磋商文件的响应文件按无效处理，磋商小组将告知有关供应商。

28.2 磋商小组将邀请通过资格审查和符合性评审的供应商前来磋商。磋商阶段，磋商小组所有成员将集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的合格供应商平等的磋商机会。

28.3 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组将及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求对磋商文件变动部分重新做出实施方案和承诺，并由其法定代表人或委托代理人签字或者加盖公章。由委托代理人签字的，应当附法定代表人授权委托书。

29. 最后报价

29.1 磋商小组会发出推送二次或最终报价通知（推送成功后 30 分钟），供应商需在规定的时间内进行报价，由供应商自行在电子窗口报价，请供应商保持实时在线，不要错过报价时间，代理机构不再进行电话通知，超时没有上传最终报价单系统将自动以第一次投标报价做为最终报价。

29.2 磋商结束后，磋商小组要求在规定时间内在招标通电子招投标交易平台系统中提

交最后报价，并作为最终报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。最后报价在规定的截止时间后不能修改。

29.3 供应商应登录招标通电子招投标交易平台系统进行线上最后报价。请供应商登陆招标通电子招投标交易平台网站及时阅读相关通知，学习相关供应商操作手册，正确使用招标通电子招投标交易平台系统线上二次报价并按时按规定上传等。

29.4 如果供应商的最后报价明显低于其他报价，使得其最后报价可能低于其个别成本的，有可能影响工程质量或者不能诚信履约的，供应商应当按照磋商小组要求，在规定时间内（30 分钟）内作出书面说明并提供相关证明材料，不能合理说明或不能提供相关证明材料的，磋商小组可以做无效响应文件和无效报价处理。

30. 响应文件计算错误的修正

30.1 磋商小组将对确定为实质上响应磋商文件要求的响应文件进行校核，看其是否有计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

30.1.1 如果数字表示的金额和用文字表示的金额不一致时，应以文字表示的金额为准。

30.1.2 当单价与数量的乘积与合价不一致时，以单价为准，除非磋商小组认为单价有明显的小数点错误，此时应以标出的合价为准，并修改单价。

30.1.3 工程量清单清单应按中华人民共和国国家标准 GB50500-2013《建设工程工程量清单计价规范》有关规定填写，否则按计价规范修正。

30.2 按上述修正错误的原则及方法由磋商小组调整或修正响应文件的磋商报价，供应商同意后，调整后的磋商报价为参与评审的最终报价，并对供应商起约束作用。如果供应商不接受修正后的报价，则其响应将被拒绝，按无效响应处理。

31. 响应文件的评审、比较和否决

31.1 磋商小组将按照本须知第 26.2 条规定，仅对在实质上响应磋商文件要求的响应文件进行评估和比较。

31.2 在评审过程中，磋商小组可以书面形式要求供应商就响应文件中含义不明确的内容进行书面说明并提供相关材料。

31.3 磋商小组依据本须知前附表规定的评审办法及标准，对响应文件进行评审和比较，向采购人提出书面评审报告，并推荐合格的成交候选供应商。

31.4 评审办法、标准

31.4.1 综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

31.4.2 磋商小组经评审认为所有响应文件都不符合磋商文件要求的，可以否决所有响应文件。所有响应文件被否决后，采购人应当依法重新采购。

31.5 确定成交供应商磋商小组根据磋商情况，按照磋商文件规定的评分标准对各供应商进行综合评分并排序，根据得分高低推荐前3名成交候选供应商。采购人授权磋商小组根据排名顺序确定排名第一的成交候选供应商为成交供应商。

七、成交通知

1、竞争性磋商结果将在中国政府采购网、华北理工大学校园网、招标通电子招投标交易平台网站公示。若第一成交候选人因故放弃或被取消成交资格，经监督部门同意，则第二成交候选人有顺序递补的资格并以此类推，但具体的成交事项须监督部门、采购单位、顺序递补候选人达成一致意见。

2、磋商结果公示同时，代理机构将以书面形式发出《成交通知书》，《成交通知书》一经发出即发生法律效力。

3、《成交通知书》将作为签订合同的依据。

八、授予合同

采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起30日内，按照磋商文件和成交人的响应文件订立书面合同；合同内容应与《民法典》、《磋商文件》、《响应文件》、《成交通知书》、竞争性磋商会议上明确的要求保持一致。合同违约责任等其它未明确事项，由供需双方在合同中协商约定。

九、质疑和投诉

供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

本次项目要求供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

采购人、采购代理机构在收到质疑函后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。

十、其他

成交供应商按照计价格[2002]1980号文件规定的70%收取，由成交供应商在领取成交通知书后一次性向招标代理机构支付招标代理服务费。供应商在编制投标报价时应充分考虑此费用，但不得单独列项。

根据财政部、工业和信息化部制定的《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的相关规定，对小微企业产品的价格不再享受评审优惠，投标人须提供小微企业声明函或残疾人福利性单位声明函或监狱企业证明文件。

本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：建筑业

在同等条件下，优先采购属于政府采购品目清单优先采购范围的获得证书的产品。

注：小型、微型企业以出具的小微企业声明函为准，如弄虚作假将依照政府采购法及有关法律法规处理。

在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向小微企业采购的统计数据。

残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

注：符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责；监狱企业提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

第三章 评审办法及标准

一、评审原则：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》，评审活动遵循公开、公平、公正和诚实信用原则，严格按照竞争性磋商文件的要求和条件进行。采取“百分制”综合评分法评审，按下述评审细则进行综合评定并确定成交供应商。

二、评审组织

采购人依法组建磋商小组，磋商小组由采购人代表和专家库中随机抽取的技术、经济、管理等有关方面的专家共3人以上单数组成，其中技术、经济等方面的专家不得少于成员总数的三分之二。与采购人有隶属和利益关系的专家不能担任评委。

三、评审内容

磋商小组就施工方案、服务承诺、人员配备情况、响应报价等方面对所有供应商的响应文件综合评审。

四、评审程序及方法

1. 项目评标采用综合评分法评标，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

2. 首先按磋商文件要求对各供应商的响应文件进行资格审查、符合性评审，确认其响应文件是否实质上响应了磋商文件的要求，对实质上响应磋商文件要求的响应文件可进入下一步评审。

3. 专家如有疑问，将提出质询，供应商答疑，澄清有关问题。

4. 磋商小组根据磋商文件要求及磋商文件确定的评分标准进行打分，所有评委打分的算术平均值为投标单位得分，评分标准附后。

5. 评审标准

(1) 综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：（项目评审过程中，小数保留两位，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价）

磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）*价格权值*100

(2) 根据财政部、工业和信息化部制定的《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财

库〔2020〕46号）的相关规定，对小微企业产品的价格不再享受评审优惠。

6. 按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按最终报价由低到高顺序排列。得分且最终报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

资格审查表

序号	内容	备注
1	营业执照或事业单位法人证书或执业许可证等证明文件或自然人的身份证明。	有效
2	供应商符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的承诺函： 1. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度； 2. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力； 3. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录； 4. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录； 5. 法律、行政法规规定的其他条件。	按照冀财采【2022】6号文件要求，供应商提供上述资格要求的承诺函即可。
3	具有建设行政主管部门颁发的建筑工程施工总承包叁级及以上资质或建筑装修装饰工程专业承包贰级及以上资质；具有有效的安全生产许可证	有效
4	拟派项目经理须具备建筑工程专业贰级及以上注册建造师资格，具备有效的安全生产考核合格证书（B本）且未担任其他在建建设工程项目的项目经理。	符合要求
5	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。	提供承诺及企业关联情况表
6	参加投标时必须为未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道信用记录失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商（期限届满的除外）（以开标当天现场查询为准）	以开标当天现场查询为准
7	中小企业声明函	有效

注：未能提供以上资料或提供资料不全的，为无效响应。

符合性检查内容

磋商小组对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查包括但不限于以下内容。

序号	内容	备注
1	承诺函及报价	
2	响应文件有效期、响应文件	
3	法定代表人（负责人）证明（如为受委托人，还须提供授权委托书）、响应文件的签署	
4	合同履行期限	
5	响应该谈判文件实质性内容	
6	符合法律、行政法规规定的其他条件或谈判文件列明的其他要求	

详细评分表

评分内容		评分标准	得分
报价得分 (60分)		综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。 其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×价格权值（60%）×100 （小数点后保留二位小数，第三位四舍五入）	0.00-60.00
同类业绩 (5分)		2020年9月1日至今,供应商每提供一项类似项目业绩(以合同签订时间为准)得2.5分，满分5分。附合同、中标通知书、中标网上公示截图扫描件，缺少任何一项不予计分。	0.00-5.00
施工组织设计 35分	施工方法及主要技术措施 (6分)	科学合理	4.81-6.00
		较合理	3.61-4.80
		一般	2.40-3.60
	施工进度计划及工期保证措施 (6分)	科学合理	4.81-6.00
		较合理	3.61-4.80
		一般	2.40-3.60
	工程质量保证措施 (6分)	科学合理	4.81-6.00
		较合理	3.61-4.80
		一般	2.40-3.60
	施工机械配备 (5分)	科学合理	4.41-5.00
		较合理	3.71-4.40
		一般	3.00-3.70
	安全生产及文明施工措施 (6分)	科学合理	4.81-6.00
		较合理	3.61-4.80
		一般	2.40-3.60
	劳动力安排使用 (6分)	科学合理	4.81-6.00
		较合理	3.61-4.80
		一般	2.40-3.60
合计分值			100分

注：施工方案中的各项内容如有缺项，此项不得分。

第四章 合同格式（参考样式）

建设工程施工合同 （示范文本）

住 房 城 乡 建 设 部
国 家 工 商 行 政 管 理 总 局

制定

第一部分 合同协议书

发包人：（全称）_____

承包人：（全称）_____

依照《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及其他有关法律法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，发包人、承包人就下列建设工程施工有关事项达成一致意见，订立本合同。

一、工程概况

工程名称：华北理工大学炎症与免疫疾病实验室改造工程

工程地点：华北理工大学院内

工程内容：_____（详见附件1《承包人承揽工程项目一览表》）。

工程立项、规划批准文件号：_____

资金来源：财政资金

二、工程承包范围

承包范围：工程量清单所包括的内容。

三、合同工期

计划开工日期：_____年_____月_____日。

计划竣工日期：_____年_____月_____日。

工期总日历天数：_____天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

四、质量标准

工程质量标准：合格

五、合同价款

合同总价：

人民币（大写）：_____（¥ _____元）

其中：

（1）安全生产、文明施工费：

人民币（大写）：_____（¥ _____元）

（2）暂列金额：

人民币（大写）：_____（¥ _____元）

六、项目经理

承包人项目经理：_____

七、组成合同的文件

组成本合同的文件及优先解释顺序按以下第____(2)____条的约定。

(1) 本合同第二部分通用条款第 1.2.2 款。

(2) 本合同第三部分专用条款第 1.2.2 款。

八、词语含义

本协议书中有词语含义与本合同第二部分通用条款中赋予它们的定义相同。

九、承诺

1. 承包人承诺

承包人向发包人承诺按照本合同约定施工、竣工，并在质量保修期内承担工程质量保修责任，履行本合同所约定的全部义务。

2. 发包人承诺

发包人向承包人承诺按本合同约定的期限和方式，支付工程价款及其他应当支付的款项，履行本合同所约定的全部义务。

十、签订时间

本合同订立时间：_____年_____月_____日

十一、签订地点

本合同订立地点：_____

十二、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十三、合同生效

发包人、承包人约定本合同自双方签字盖章并于_____后生效。

十四、合同份数

本合同一式_____份，均具有同等法律效力，发包人执_____份，承包人执_____份。

发 包 人：（公章）

承 包 人：（公章）

地 址:

法定代表人:

委托代理人:

电 话:

传 真:

开户银行:

帐 号:

邮政编码:

电子邮箱:

地 址:

法定代表人:

委托代理人:

电 话:

传 真:

开户银行:

帐 号:

邮政编码:

电子邮箱:

第二部分 通用条款

执行《建设工程施工合同（示范文本）》（GF-2017-0201）

第三部分 专用条款

1. 一般约定

1.1 词语定义

1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件包括：(1) 协议书；(2) 成交通知书；(3) 承包人响应文件及其附件(含评标期间的澄清文件和补充资料)；(4) 本合同专用条款；(5) 履行本合同的相关补充协议（含会议纪要、工程变更、签证、洽商等文件）；(6) 本合同通用条款；(7) 标准、规范及有关技术文件；(8) 磋商文件(含工程量清单)。

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.4 监理人：

名 称：_____；

资质类别和等级：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

1.1.2.5 设计人：

名 称：_____；

资质类别和等级：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括：符合通用条款规定的发包方提供的施工场地。

1.1.3.9 永久占地包括：根据施工设计图纸确定。

1.1.3.10 临时占地包括：双方在履行合同过程中确定。

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：执行通用条款。

1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的标准规范包括：执行通用条款

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称：无；

发包人提供国外标准、规范的份数：无；

发包人提供国外标准、规范的名称：无。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：无。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：1) 协议书；(2) 成交通知书；(3) 承包人响应文件及其附件(含评标期间的澄清文件和补充资料)；(4) 本合同专用条款；(5) 履行本合同的相关补充协议(含会议纪要、工程变更、签证、洽商等文件)；(6) 本合同通用条款；(7) 标准、规范及有关技术文件；(8) 磋商文件(含工程量清单)。

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限：开工前；

发包人向承包人提供图纸的数量： ；

发包人向承包人提供图纸的内容：与本工程有关的相关数据(内容)，。

1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：与本工程施工有关的相关文件，按照要求准备相关资料；

承包人提供的文件的期限为：开工前 7 日内；

承包人提供的文件的数量为：另行约定；

承包人提供的文件的形式为：书面加盖公章；

发包人审批承包人文件的期限：收到文件之日起 7 日内。

1.6.5 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定：承包人应在施工现场另外保存一套完整的图纸和承包人文件，供发包人、监理人及有关人员进行工程检查时使用。

1.7 联络

1.7.1 发包人和承包人应当在 7 天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点： ；

发包人指定的接收人为：_____。

承包人接收文件的地点：_____；

承包人指定的接收人为：_____。

监理人接收文件的地点：_____；

监理人指定的接收人为：_____。

1.10 交通运输

1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：由承包人按发包人要求负责取得出入施工场所所需的批准手续和全部权利。

1.10.3 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定：_____。

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定：执行通用条款。

1.10.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由/承担。

1.11 知识产权

1.11.1 关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：执行通用条款。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：执行通用条款。

1.11.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属：执行通用条款。

关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求：执行通用条款。

1.11.4 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式：执行通用条款。

1.13 工程量清单错误的修正

出现工程量清单错误时，是否调整合同价格：是。

允许调整合同价格的工程量偏差范围：另行协商。

2. 发包人

2.2 发包人代表

发包人代表：

姓 名：_____；

身份证号：_____；

职 务：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

发包人对发包人代表的授权范围如下：_____

2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

2.4.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求：_____ 执行通用条款 _____。

2.4.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：_____ 执行通用条款 _____。

2.5 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求：_____。

发包人是否提供支付担保：_____。

发包人提供支付担保的形式：_____。

3. 承包人

3.1 承包人的一般义务

(9) 承包人提交的竣工资料的内容：完成的施工资料、竣工图纸及竣工图电子文档等。

承包人需要提交的竣工资料套数：2 套。

承包人提交的竣工资料的费用承担：承包人自行承担。

承包人提交的竣工资料移交时间：工程竣工验收合格 1 个月内。

承包人提交的竣工资料形式要求：书面及电子文档。

(10) 承包人应履行的其他义务：双方另行确定

3.2 项目经理

3.2.1 项目经理：

姓 名：_____；

身份证号：_____；

建造师执业资格等级：_____；

建造师注册证书号：_____；

建造师执业印章号：_____；

安全生产考核合格证书号：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____；

承包人对项目经理的授权范围如下： 按响应文件要求。

关于项目经理每月在施工现场的时间要求： 不低于施工时间的 95%。

承包人未提交劳动合同，以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：发包人向承包人发出整改通知，要求其在指定的期限内改正，发包人发出整改通知 7 天后，承包人仍不纠正违约行为的，发包人有权要求更换项目经理，由此增加的费用和延误的工期由承包人承担。

项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：发包人向承包人发出限期 改正通知，并处以项目经理 1000 元/次的违约金处罚。同时，发包人有权要求更换 项目经理，由此增加的费用和延误的工期由承包人承担。

3.2.3 承包人擅自更换项目经理的违约责任：发包人向承包人发出限期改正通知，发包人发出整改通知 5 天后，承包人仍不纠正违约行为的，罚款 1 万元，发包人可向承包人发出解除合同通知。

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任：发包人向承包人发出限期改正通知，发包人发出整改通知 5 天后，承包人仍不纠正违约行为的，罚款 1 万元，发包人可向承包人发出解除合同通知。

3.3 承包人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员资料报告的期限：开工前 7 日内，按响应文件人员名单上报。

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：发包人向承包人发出限期改正通知，发包人发出整改通知 5 天后，承包人仍不纠正违约行为 的，罚款 5000

元，发包人可向承包人发出解除合同通知。

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：先须以书面请假条形式向发包人请假，并指定代理人，经批准同意后方可离开工地。。

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：发包人向承包人发出限期改正通知，发包人发出整改通知 5 天后，承包人仍不纠正违约行为的，罚款 5000 元，发包人可向承包人发出解除合同通知。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：处以 500 元/次的违约金处罚。

3.5 分包

3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括：执行通用条款。

主体结构、关键性工作的范围：执行通用条款。

3.5.2 分包的确定

允许分包的专业工程包括：按法律规定可对非关键、非主体部位进行分包，分包前需经发包人书面同意。

其他关于分包的约定：_____。

3.5.4 分包合同价款

关于分包合同价款支付的约定：_____。

3.6 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：执行通用条款_____。

3.7 履约担保

承包人是否提供履约担保：是。

承包人提供履约担保的形式、金额及期限的：签订合同之前以电汇、网银、支票、汇票、本票或金融机构、担保机构出具保函、保险形式递交合同总金额的 5%履约保证金。

4. 监理人

4.1 监理人的一般规定

关于监理人的监理内容：_____。

关于监理人的监理权限：_____。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定：_____。

4.2 监理人员

总监理工程师：

姓 名：_____；

职 务：_____；

监理工程师执业资格证书号：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____；

关于监理人的其他约定：_____。

4.4 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时，发包人授权监理人对以下事项进行确定：

(1) _____；

(2) _____；

(3) _____。

5. 工程质量

5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求：_____合格_____。

关于工程奖项的约定：_____不设工程奖_____。

5.3 隐蔽工程检查

5.3.2 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定：_____执行通用条款_____。

监理人不能按时进行检查时，应提前_____小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：_____小时。

6. 安全文明施工与环境保护

6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：_____。

6.1.4 关于治安保卫的特别约定：执行通用条款。

关于编制施工场地治安保卫计划的约定：开工前提供施工场地治安保卫计划。

6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：执行通用条款

6.1.6 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定：执行通用条款

6.3 环境保护：

承包人应在施工组织设计中列明环境保护的具体措施。在合同履行期间，承包人应采取合理措施保护施工现场环境。对施工作业过程中可能引起的大气、水、噪音以及固体废物污染采取具体可行的防范措施，制定扬尘治理方案，达到“六个百分百要求”。

承包人应当承担因其施工等引起的环境污染侵权损害赔偿责任，因上述环境污染引起纠纷而导致暂停施工的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

7. 工期和进度

7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容： / 。

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：执行通用条款。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：执行通用条款。

7.2 施工进度计划

7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：执行通用条款。

7.3 开工

7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：执行通用条款。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限：执行通用条款。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限：执行通用条款。

7.3.2 开工通知

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起 天内发出开工通知的，承包

人有权提出价格调整要求，或者解除合同。

7.4 测量放线

7.4.1 发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：开工前 3 日内。

7.5 工期延误

7.5.1 因发包人原因导致工期延误

(7) 因发包人原因导致工期延误的其他情形：①重大设计变更而影响施工进度；②政策处理问题影响施工进度；③不可抗力，此延误工期须在发现后七天内办理签证，逾期不予认可。

7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：每日历天应赔付额度为（合同总价款的千分之二）元，违约金不足以弥补发包人损失的，承包人还应赔偿由于承包人违约而给发包人造成的损失。

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限：合同总价款的 20%。

7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定：/。

7.7 异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：双方另行确定。

7.9 提前竣工的奖励

7.9.2 提前竣工的奖励：不设。

8. 材料与设备

8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应的材料设备的保管费用的承担：由承包人承担。

8.6 样品

8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求：根据实际情况按发包人要求提供。

8.8 施工设备和临时设施

8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定：由承包人承担。

9.1 试验设备与试验人员

9.1.2 试验设备施工现场需要配置的试验场所：按有关规定执行。

施工现场需要配备的试验设备：按有关规定执行。施工现场需要具备的其他试验条件：/。

9.4 现场工艺试验 现场工艺试验的有关约定：/。

10. 变更

10.1 变更的范围 关于变更的范围的约定：由于建设单位原因造成费用增加，以设计变更形式确认，在工程结算时计入工程造价。

10.4 变更估价

10.4.1 变更估价原则

关于变更估价的约定：涉及变更费用按照施工期间预算定额标准执行，价格执行施工当期造价信息。

10.5 承包人的合理化建议 监理人审查承包人合理化建议的期限：执行通用条款。发包人审批承包人合理化建议的期限：执行通用条款。承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为：/。

10.7 暂估价

10.7.1 依法必须招标的暂估价项目 对于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第 / 种方式确定。

10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目 对于不属于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第 / 种方式确定。

第 3 种方式：承包人直接实施的暂估价项目 承包人直接实施的暂估价项目的约定：/。

10.8 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定：暂列金是指发包人为可能发生工程变更而暂列的金额，包括因发包人提供的工程量清单漏项、清单有误引起的工程数量增加和施工过程中设计变更引起新的清单项目或工程数量增加等需要增加的金额，招标人委托造价咨询机构审定后，按照审定造价支付部分暂列金。暂列金是招标人自行确定设立的，承包人无权使用此笔费用。此费用按实际发生经招标人签证后确定 全部使用、部分使用或不使用。暂列金不计入工程款付款的基数。

11. 价格调整

11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定：执行通用条款。因市场价格波动调整合同价格，采用以下第2种方式对合同价格进行调整：第1种方式：采用价格指数进行价格调整。关于各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源的约定：／；第2种方式：采用造价信息进行价格调整。

(2) 关于基准价格的约定：主材价格可调。专用合同条款①承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价低于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨幅以基准价格为基础超过 ／% 时，或材料单价跌幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过 ／% 时，其超过部分据实调整。

②承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价高于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价跌幅以基准价格为基础超过 ／%时，材料单价涨幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过 ／%时，其超过部分据实调整。

③承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价等于基准单价的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨跌幅以基准单价为基础超过± ／%时，其超过部分据实调整。

第 3种方式：其他价格调整方式：主材价格变化幅度在±10%以内时，其综合单价不变；价格变化幅度超过±10%时，其增加的价款或减少的价款由承包人重新提出，经发包人确认后，作为价格调整、支付、结算的依据。

12. 合同价格、计量与支付

12.1 合同价格形式

1、单价合同。综合单价包含的风险范围：_____。风险费用的计算方法：__。

风险范围以外合同价格的调整方法：_____。

2、总价合同。

总价包含的风险范围：_____。风险费用的计算方法：_____。风险范围以外合同价格的调整方法：_____。

3、其他价格方式： /_____。

12.2 预付款

12.2.1 预付款的支付 预付款支付比例或金额：_____ / _____。预付款支付期限：_ _____ / _____。预付款扣回的方式：_____ / _____。12.2.2 预付款担保

承包人提交预付款担保的期限：_____ / _____。预付款担保的形式为：_____ / _____。

12.3 计量

12.3.1 计量原则

工程量计算规则：执行通用条款。

12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定：按月计量。

12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定： /_____。 12.

3.4 总价合同的计量

关于总价合同计量的约定： /_____。

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的，是否适用第12.3.4 项（总价合同的计量）约定进行计量：_____ / _____。

12.3.6 其他价格形式合同的计量 其他价格形式的

计量方式和程序：_____ / _____。

12.4 工程进度款支付

12.4.1 付款周期 关于付款周期的约定：项目完工后工程总体验收，验收合格并经审计部门审核完毕后付款，结算金额以审定金额为准，乙方开具全额增值税发票，甲方支付结算金额的 97%，留 3%为质保金，质保期满且无质量问题，质保金一次性无息付给乙方。

12.4.2 进度付款申请单的编制 关于进度付款申请单编制的约定：根据发包人要求执行

12.4.3 进度付款申请单的提交

(1) 单价合同进度付款申请单提交的约定：/。

(2) 总价合同进度付款申请单提交的约定：_____。

(3) 其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定：/。

12.4.4 进度款审核和支付

(1) 监理人审查并报送发包人的期限：收到申请 7 天内。

发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限：收到申请7天内。

(2) 发包人支付进度款的期限：收到申请 15 天内。 发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式：___ / ___。 12.

4.6 支付分解表的编制

2、总价合同支付分解表的编制与审批：___ / ___。

3、单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批：/。

13. 验收和工程试车

13.1 分部分项工程验收

13.1.2 监理人不能按时进行验收时，应提前 24 小时提交书面延期要求。 关于延期最长不得超过：48 小时。

13.2 竣工验收

13.2.2 竣工验收程序 关于竣工验收程序的约定：执行通用条款。

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法：执行通用条款。

13.2.5 移交、接收全部与部分工程 承包人向发包人移交工程的期限：颁发工程接收证书后 7 天内。发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为：
/_____。 承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为： /_____。

13.3 工程试车

13.3.1 试车程序 工程试车内容： / 。

(1) 单机无负荷试车费用由 / 承担；

(2) 无负荷联动试车费用由 / 承担。

13.3.3 投料试车 关于投料试车相关事项的约定： / 。

13.6 竣工退场

13.6.1 竣工退场 承包人完成竣工退场的期限：根据发包人要求执行。

14. 竣工结算

14.1 竣工结算申请

承包人提交竣工结算申请单的期限：竣工验收合格后 28 天内。

竣工结算申请单应包括的内容：执行通用条款。

14.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限：收到竣工付款申请单 28 天内。

发包人完成竣工付款的期限：签发竣工付款申请单 28 天内

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：执行通用条款。

14.4 最终结清

14.4.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数： 。

承包人提交最终结清申请单的期限：执行通用条款。

14.4.2 最终结清证书和支付

(1) 发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限：收到申请 28

天内。

(2) 发包人完成支付的期限：申请签发后 14 天内。

15. 缺陷责任期与保修

15.2 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限：自工程整体竣工验收合格后 24 个月。

15.3 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定：。

在工程项目竣工前，承包人按专用合同条款第 3.7 条提供履约担保的，发包人不得同时预留工程质量保证金。

15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第 (2) 种方式：

(1) 质量保证金保函，保证金额为：；

(2) 3 % 的工程款；

(3) 其他方式：。

15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第 种方式：

(1) 在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

(2) 工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；

(3) 其他扣留方式：。

关于质量保证金的补充约定：。

15.4 保修

15.4.1 保修责任

工程保修期为：2 年。

15.4.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间：根据发包人具体要求执行。

16. 违约

16.1 发包人违约

16.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形：执行通用条款。

16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：

(1) 因发包人原因未能在计划开工日期前 7 天内下达开工通知的违约责任双方另行确定。

(2) 因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任：可按照银行同期贷款利率计取。

(3) 发包人违反第 10.1 款（变更的范围）第（2）项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任：双方另行确定。

(4) 发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任：双方另行确定。

(5) 因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任：双方另行确定。

(6) 发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的违约责任：双方另行确定。

(7) 其他： / 。

16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按 16.1.1 项（发包人违约的情形）约定暂停施工满 天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，承包人有权解除合同。

16.2 承包人违约

16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形：双方另行确定。

16.2.2 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：承包人应承担因其违约行为而增加的费用和（或）延误的工期。因违约行为增加的费用，由承包人全额承担；每延误一天工期，扣减合同的价款的 1%。

16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约导致解除合同的特别约定：解除合同前据实清算已完成工程量，但是承包人需向发包人交付实际完成工程量 10%的违约金。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或

以其名义编制的其他文件的费用承担方式：由承包人承担。

17. 不可抗力

17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：/。

17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后____天内完成款项的支付。

18. 保险

18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定：执行通用条款。

18.3 其他保险

关于其他保险的约定：/。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险：执行通用条款。

18.7 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：执行通用条款。

20. 争议解决

20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：_____。

20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定：_____。

选定争议评审员的期限：_____。

争议评审小组成员的报酬承担方式：_____。

其他事项的约定：_____。

20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定：_____。

20.4 仲裁或诉讼

因本合同及合同有关事项发生的争议，按下列第(2)种方式解决：

(1) 向_____/_____仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向____**工程所在地**____人民法院起诉。

附件

协议书附件：

附件 1：承包人承揽工程项目一览表

专用合同条款附件：

附件 2：发包人供应材料设备一览表

附件 3：工程质量保修书

附件 4：主要建设工程文件目录

附件 5：承包人用于本工程施工的机械设备表

附件 6：承包人主要施工管理人员表

附件 7：分包人主要施工管理人员表

附件 8：履约担保格式

附件 9：预付款担保格式

附件 10：支付担保格式

附件 11：暂估价一览表

附件 1:

承包人承揽工程项目一览表

名称	建设规模	建筑面积(平方米)	结构形式	层数	生产能力	设备安装内容	合同价格(元)	开工日期	竣工日期

附件 2:

发包人供应材料设备一览表

序号	设备品种	规格型号	单位	数量	单价 (元)	质量等 级	供应 时间	送达地点	备注

附件 3:

工程质量保修书

发包人（全称）：华北理工大学

承包人（全称）：

发包人和承包人根据《中华人民共和国建筑法》和《建设工程质量管理条例》，经协商一致就（工程全称）签订工程质量保修书。

一、工程质量保修范围和内容

承包人在质量保修期内，按照有关法律、法规和合同约定，承担工程质量保修责任。

质量保修范围包括地基基础工程、主体结构工程，屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏，供热与供冷系统，电气管线、给排水管道、设备安装和装修工程，以及双方约定的其他项目。具体保修的内容，双方约定如下：_____ / _____。

二、质量保修期

根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，工程的质量保修期如下：

1. 地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的工程合理使用年限；
2. 屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗为_____年；
3. 装修工程为_____年；
4. 电气管线、给排水管道、设备安装工程为_____年；
5. 供热与供冷系统为_____个采暖期、供冷期；
6. 住宅小区内的给排水设施、道路等配套工程为_____年；
7. 其他项目保修期限约定如下：_____ / _____。

质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

三、缺陷责任期

工程缺陷责任期为_____个月，缺陷责任期自工程通过竣工验收之日起计算。单位工程先于全部工程进行验收，单位工程缺陷责任期自单位工程验收合格之日起算。

缺陷责任期终止后，发包人应退还剩余的质量保证金。

四、质量保修责任

1. 属于保修范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起 7 天内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的，发包人委托他人修理。
2. 发生紧急事故需抢修的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。

3. 对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《建设工程质量管理条例》的规定，立即向当地建设行政主管部门和有关部门报告，采取安全防范措施，并由原设计人或者具有相应资质等级的设计人提出保修方案，承包人实施保修。

4. 质量保修完成后，由发包人组织验收。

五、保修费用

保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

六、双方约定的其他工程质量保修事项：_____ / _____。

工程质量保修书由发包人、承包人在工程竣工验收前共同签署，作为施工合同附件，其有效期限至保修期满。

发包人(公章)：_____

承包人(公章)：_____

地 址：_____

地 址：_____

法定代表人(签字)：_____

法定代表人(签字)：_____

委托代理人(签字)：_____

委托代理人(签字)：_____

电 话：_____

电 话：_____

传 真：_____

传 真：_____

开户银行：_____

开户银行：_____

账 号：_____

账 号：_____

邮政编码：_____

邮政编码：_____

附件 4:

主要建设工程文件目录

文件名称	套数	费用（元）	质量	移交时间	责任人

附件 5:

承包人用于本工程施工的机械设备表

序号	机械或设备名称	规格型号	数量	产地	制造年份	额定功率(kW)	生产能力	备注

附件 6:

承包人主要施工管理人员表

名 称	姓 名	职 务	职 称	主要资历、经验及承担过的项目
一、总部人员				
项目主管				
其他人员				
二、现场人员				
项目经理		经理		
技术负责人				
质量管理				
材料管理				
安全管理				
其他人员				

附件 7:

分包人主要施工管理人员表

名 称	姓 名	职 务	职 称	主要资历、经验及承担过的项目
一、总部人员				
项目主管				
其他人员				
二、现场人员				
项目经理				
项目副经理				
技术负责人				
造价管理				
质量管理				
材料管理				
计划管理				
安全管理				
其他人员				

附件 8:

履约担保

_____（发包人名称）：

鉴于_____（发包人名称，以下简称“发包人”）与
_____（承包人名称）（以下称“承包人”）于____年____月____日就
_____（工程名称）施工及有关事项协商一致共同签订《建设工程施工合同》。我方愿意无条件地、不可撤销地就承包人履行与你方签订的合同，向你方提供连带责任担保。

1. 担保金额人民币（大写）_____元（¥_____）。

2. 担保有效期自你方与承包人签订的合同生效之日起至你方签发或应签发工程接收证书之日止。

3. 在本担保有效期内，因承包人违反合同约定的义务给你方造成经济损失时，我方在收到你方以书面形式提出的在担保金额内的赔偿要求后，在 7 天内无条件支付。

4. 你方和承包人按合同约定变更合同时，我方承担本担保规定的义务不变。

5. 因本保函发生的纠纷，可由双方协商解决，协商不成的，任何一方均可提请_____仲裁委员会仲裁。

6. 本保函自我方法定代表人（或其授权代理人）签字并加盖公章之日起生效。

担 保 人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

地 址：_____

邮政编码：_____

电 话：_____

传 真：_____

_____年____月____日

附件 9：

预付款担保

_____（发包人名称）：

根据_____（承包人名称）（以下称“承包人”）与
_____（发包人名称）（以下简称“发包人”）
于____年____月____日签订的_____（工程名称）《建设工程施工合同》，承
包人按约定的金额向你方提交一份预付款担保，即有权得到你方支付相等金额的预付款。我方
愿意就你方提供给承包人的预付款为承包人提供连带责任担保。

1. 担保金额人民币（大写）_____元（¥_____）。
2. 担保有效期自预付款支付给承包人起生效，至你方签发的进度款支付证书说明已完全扣清止。
3. 在本保函有效期内，因承包人违反合同约定的义务而要求收回预付款时，我方在收到你方的书面通知后，在 7 天内无条件支付。但本保函的担保金额，在任何时候不应超过预付款金额减去你方按合同约定在向承包人签发的进度款支付证书中扣除的金额。
4. 你方和承包人按合同约定变更合同时，我方承担本保函规定的义务不变。
5. 因本保函发生的纠纷，可由双方协商解决，协商不成的，任何一方均可提请_____仲裁委员会仲裁。
6. 本保函自我方法定代表人（或其授权代理人）签字并加盖公章之日起生效。

担保人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

地 址：_____

邮政编码：_____

电 话：_____

传 真：_____

_____年____月____日

附件 10:

支付担保

_____（承包人）：

鉴于你方作为承包人已经与_____（发包人名称）（以下称“发包人”）于____年____月____日签订了_____（工程名称）《建设工程施工合同》（以下称“主合同”），应发包人的申请，我方愿就发包人履行主合同约定的工程款支付义务以保证的方式向你方提供如下担保：

一、保证的范围及保证金额

1. 我方的保证范围是主合同约定的工程款。
2. 本保函所称主合同约定的工程款是指主合同约定的除工程质量保证金以外的合同价款。
3. 我方保证的金额是主合同约定的工程款的____%，数额最高不超过人民币元（大写：____）。

二、保证的方式及保证期间

1. 我方保证的方式为：连带责任保证。
2. 我方保证的期间为：自本合同生效之日起至主合同约定的工程款支付完毕之日后____日内。
3. 你方与发包人协议变更工程款支付日期的，经我方书面同意后，保证期间按照变更后的支付日期做相应调整。

三、承担保证责任的形式

我方承担保证责任的形式是代为支付。发包人未按主合同约定向你方支付工程款的，由我方在保证金额内代为支付。

四、代偿的安排

1. 你方要求我方承担保证责任的，应向我方发出书面索赔通知及发包人未支付主合同约定工程款的证明材料。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号。
2. 在出现你方与发包人因工程质量发生争议，发包人拒绝向你方支付工程款的情形时，你方要求我方履行保证责任代为支付的，需提供符合相应条件要求的工程质量检测机构出具的质量说明材料。
3. 我方收到你方的书面索赔通知及相应的证明材料后 7 天内无条件支付。

五、保证责任的解除

1. 在本保函承诺的保证期间内，你方未书面向我方主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任解除。

2. 发包人按主合同约定履行了工程款的全部支付义务的，自本保函承诺的保证期间届满次日起，我方保证责任解除。

3. 我方按照本保函向你方履行保证责任所支付金额达到本保函保证金额时，自我方向你方支付（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任即解除。

4. 按照法律法规的规定或出现应解除我方保证责任的其他情形的，我方在本保函项下的保证责任亦解除。

5. 我方解除保证责任后，你方应自我方保证责任解除之日起__个工作日内，将本保函原件返还我方。

六、免责条款

1. 因你方违约致使发包人不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2. 依照法律法规的规定或你方与发包人的另行约定，免除发包人部分或全部义务的，我方亦免除其相应的保证责任。

3. 你方与发包人协议变更主合同的，如加重发包人责任致使我方保证责任加重的，需征得我方书面同意，否则我方不再承担因此而加重部分的保证责任，但主合同第 10 条（变更）约定的变更不受本款限制。

4. 因不可抗力造成发包人不能履行义务的，我方不承担保证责任。

七、争议解决

因本保函或本保函相关事项发生的纠纷，可由双方协商解决，协商不成的，按下列第__种方式解决：

（1）向_____仲裁委员会申请仲裁；

（2）向_____人民法院起诉。

八、保函的生效

本保函自我方法定代表人（或其授权代理人）签字并加盖公章之日起生效。

担保人：_____（盖章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字）

地 址：_____

邮政编码：_____

传 真：_____

_____年____月____日

附件 11:

11-1：材料暂估价表

序号	名称	单位	数量	单价（元）	合价（元）	备注

11-2：工程设备暂估价表

序号	名称	单位	数量	单价（元）	合价（元）	备注

11-3：专业工程暂估价表

序号	专业工程名称	工程内容	金额
小计：			

第五章 工程量清单及图纸（另附）

- 1、供应商应严格按照 GB50500-2013《建设工程工程量清单计价规范》规定进行工程量清单报价。
- 2、工程量清单报价表封面及扉页要加盖供应商公章和供应商法定代表人或其授权委托人印章或签字，并加盖有效的注册造价工程师执业专用章及成果专用章（本公司或造价咨询单位）等，并能满足本工程的要求。
- 3、若供应商本单位没有相应执业资格造价师，须委托具有相应资质的造价单位来编制工程量清单报价，在响应文件中提供委托书或协议（合同）等证明材料的原件扫描件。
- 4、一个造价咨询单位只能为一个供应商编制工程量清单报价，否则相关投标均无效。

第六章 技术要求

一、项目概况及要求

项目名称:华北理工大学炎症与免疫疾病实验室改造工程

工程预算: 55.838137 万元

工期: 60 天

质保期:3 年

工程简介与总体要求: 华北理工大学 B2 南楼炎症与免疫疾病实验室改造, 此次计划改造面积约 1400 余平米, 主要包含一二层公共走廊吊顶, 功能区、大型仪器室改造、二层报告厅结构装饰、电气等施工内容。实验室通过改造后能够满足现所有仪器设备正常运行, 各功能房间满足使用要求, 改造过程及成品符合国家相关规范, 项目完工后将对学科产学研方面具有重要推进意义, 促进创造更高学术及社会价值。

二、供应商资格条件

供应商必须具有独立企业法人资格, 具有建设行政主管部门颁发的建筑工程施工总承包叁级及以上资质或建筑装修装饰工程专业承包贰级及以上资质; 具有有效的安全生产许可证, 并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力; 拟派项目经理须具备建筑工程专业贰级及以上注册建造师资格, 具备有效的安全生产考核合格证书 (B 本) 且未担任其他在建建设工程项目的经理。

是否专门面向中小或小微企业采购: 专门面向小微

三、施工方案及要求

1. 具有行政主管部门颁发的资质许可。
2. 有良好的施工组织计划。
3. 具有工程进度计划与改造施工设计相适应措施。
4. 有良好的项目管理体系与质量保证措施。

四、设计、施工图纸

附设计施工图

五、付款方式

项目完工后工程总体验收, 验收合格并经审计部门审核完毕后付款, 结算金额以审定金额为准, 乙方开具全额增值税发票, 甲方支付结算金额的 97%, 留 3% 为质保金, 质保期满且无质量问题, 质保金一次性无息付给乙方。

六、其他

承包方式为包工包料，本工程所需材料均由成交人采购供应，成交人应自行询价并充分考虑施工期间材料的涨落价风险，结算时一律不再调整。本次项目所需施工材料必须为环保材料，本工程的所有施工材料均为符合国标的优等品，并具有国家的相关合格证书，所有材料进场时须提供相应的检测报告及合格证，工程施工中，成交人不得使用积压或库存材料。成交人提供本工程的所有施工材料需经监理单位和采购人认质、认价、认厂家、确认后方可采购使用于本工程。成交人应严格按照本磋商文件有关技术要求采购本工程材料。质量必须符合国家相关标准及规定。材料到现场时，成交人、采购人及监理工程师共同验货并向采购人提供验货报告。成交人负责保管本工程所需的材料直至工程验收。若在此期间丢失、损坏，造成经济损失均由成交人负责。

3、施工方在施工期间要严格要求施工作业人员，服从监理及甲方对施工人员进出和施工过程的管理。每道工序施工完毕后，须报监理检验并告知甲方进度，经监理验收合格后方可进行下一道工序的施工。具体技术要求、施工做法详见工程量清单；施工完成后需清理现场，将施工过程中产生的废料、垃圾或未用完的材料设备及时清理出场，保证竣工后可直接投入使用。

4、技术标准应符合国家、地方现行的技术规范、标准。

5、未尽事宜依据国家法律法规及相关规范执行。

6、施工方案及主要技术指标：保持原有的工程做法。

第七章 响应文件格式

（供应商按照以下内容且不限于以下内容制作响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。）

封面

采购项目编号：

采购项目名称：

响 应 文 件

供应商（全称）：____（公章）

法定代表人或委托代理人：____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

目 录

- 一、响应函
- 二、法定代表人身份证明及授权委托书
- 三、磋商初次报价表（总价）
- 四、工程量清单报价
- 五、磋商商务条款偏离表
- 六、磋商技术条款偏离表
- 七、供应商资格审查资料
- 八、项目实施方案（技术方案）
- 九、项目管理机构及人员配备情况
- 十、业绩
- 十一、供应商认为有必要提供的其它文件

一、响应函

我们收到贵方____（项目名称）____磋商文件____（项目编号）____, 经详细研究, 我们决定参加该项目。并授权下述签字人____（姓名、职务、职称）____, 全权代表我单位提交响应文件。并同时宣布愿意遵守下列条款:

1. 承诺按照磋商文件中的各项规定和要求。磋商报价:

大写: _____, 小写_____。

合同履行期限: _____。质量标准: _____。

项目地点: _____。质保期: _____。

2. 愿意按照《民法典》和《中华人民共和国政府采购法》履行自己的责任和义务。

3. 如果我们响应文件被接受, 我们将履行磋商文件中规定的每一项要求, 按期、按质、按量完成任务。

4. 我们愿意提供采购人在磋商文件中要求的所有资料。

5. 我们理解, 最低报价不是中标的唯一条件。

6. 我方的响应有效期为在磋商截止日后_____天内。

供应商（全称）: _____（单位公章）

法定代表人或授权委托代理人: _____（印鉴或签字）

日期: _____年____月____日

二、法定代表人身份证明及授权委托书

（一）法定代表人身份证明

单位名称：_____

单位性质：_____

单位地址：_____

成立时间：_____

经营期限：_____

经营范围：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____的法定代表人。

特此证明

此处附法定代表人二代身份证正、反面

供应商（全称）：_____（单位公章）

日期：_____年_____月_____日

（二）法人或负责人授权委托书

本授权委托书声明：我____（姓名）____系____（供应商名称）____的法定代表人（负责人），现授权委托____（供应商名称）____的____（姓名）____为我公司签署____（项目名称）____的响应文件的法定代表人授权委托代理人，我承认代理人全权代表我所签署的本项目的响应文件的内容。

代理人无转委托权，特此委托。附被授权人情况：

姓名：____（签字）____ 性别：____ 年龄：____

身份证号：____

职务：____ 邮编：____

通讯地址：____

电话：____

此处附法定代表人二代身份证正、反面

此处附被授权人代表二代身份证正、反面

供应商（全称）：____（单位公章）

法定代表人或授权委托代理人：____（印鉴或签字）

日期：____年____月____日

三、磋商初次报价表（总价）

供应商名称	
项目名称	
项目编号	
磋商报价	大写：_____ 小写：_____。
合同履行期限	
质量标准	
项目地点	
质保期	
备注	

供应商（全称）：_____（单位公章）

法定代表人或授权委托代理人：_____（印鉴或签字）

日期：_____年_____月_____日

附表：磋商最终报价表（总价）

供应商名称	
项目名称	
项目编号	
磋商报价	大写：_____ 小写：_____。
合同履行期限	
质量标准	
备注	

供应商（全称）：_____（单位公章）

法定代表人或授权委托代理人：_____（印鉴或签字）

日期：_____年_____月_____日

注：1. 磋商过程采用不见面方式，各供应商只需远程上传二次报价（二次报价不高于一次报价），供应商无需到评标现场提交二次报价。

2. 考虑磋商报价的方便，供应商在填写最终承诺报价后，（第一次报价减去最终承诺报价）除以第一次报价后得出的优惠率视同工程量清单中全部分项报价的优惠浮动值（特定分项优惠除外）。此优惠率调整原则适用于合同内价格的计算及项目增减、变更时价格的计算。

四、工程量清单报价

格式自拟

填表须知

1. 工程量清单与计价格式中所有要求签字、盖章的地方，必须由规定的单位和人员签字、盖章。
2. 工程量清单与计价格式中除另有规定外，任何内容不得修改。
3. 工程量清单与计价格式中要求填报的单价与合价，供应商均应填报，未填报的单价与合价，视为此项费用已包含在工程量清单的其他单价与合价中。
4. 金额（价格）以磋商文件规定的币种表示。

五、磋商商务条款偏离表

项目名称：

项目编号：

序号	条款名称	磋商文件要求	响应文件响应情况	偏差情况
1	采购限价			
2	合同履行期限			
3	项目地点			
4	质量标准			
5	投标有效期			
6	付款方式			
7	质保期			
8	其它要求			
...

供应商（全称）：_____（单位公章）

法定代表人或授权委托代理人：_____（印鉴或签字）

日期：_____年_____月_____日

六、磋商技术条款偏离表

项目名称：

项目编号：

序号	磋商文件要求	响应文件响应情况	偏差情况
1			
2			
3			
4			

供应商（全称）：_____（单位公章）

法定代表人或授权委托代理人：_____（印鉴或签字）

日期：____年____月____日

七、供应商资格审查资料

1、供应商基本情况表

供应商全称				
主要业务范围				
法定代表人名称		职务		
供应商地址		邮政编码		
电话		传真		
成立日期		现有职工人数		
单位性质		开户银行		
注册资金		营业执照统一信用代码		
企业概况	自有 人数	人	其中技术人员	人

2、供应商简介（格式自拟）

3、供应商资格证明文件：

- 3.1 营业执照或事业单位法人证书或执业许可证等证明文件或自然人的身份证明。（扫描件加盖公章）
- 3.2 建设行政主管部门颁发的建筑工程施工总承包叁级及以上资质或建筑装修装饰工程专业承包贰级及以上资质；具有有效的安全生产许可证。（扫描件加盖公章）
- 3.3 供应商符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的承诺函：

供应商承诺函

本单位在参与_____项目采购过程中特作以下承诺：

- （一）我方具有独立承担民事责任的能力；
- （二）我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）我方具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）我方有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）我方参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

供应商（全称）：_____（单位公章）

法定代表人或授权委托代理人：_____（印鉴或签字）

日期：_____年_____月_____日

3.4 关联企业情况表：

关联企业情况表

供应商应提供关联企业情况，包括以下内容：

(1) _____ 单位负责人为同一人的不同单位名单：

(2) _____ 存在直接控股、管理关系的不同单位名单：_____

供应商应如实填报此表，否则因其响应影响磋商公正性的，其响应无效，并视为弄虚作假。

注：如供应商不存在以上某种情况，请在其后填写“无”；不得更改要求的格式。

供应商（全称）：_____（单位公章）

法定代表人或授权委托代理人：_____（印鉴或签字）

日期：_____年_____月_____日

3.5 中小微企业声明函

附件：

1. 中小企业声明函（工程）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加_____（单位名称）的_____（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. _____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. _____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____.

日期：_____.

注：

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。
2. 针对属于专门面向中小企业采购的项目，供应商须提供本声明函
3. 供应商根据采购文件中明确的行业所对应的划分标准，判断其是否属于中小企业；如属于中小企业，请根据自身情况三选一（中型企业、小型企业、微型企业）填写。

4. 为方便广大中小企业识别企业规模类型，可通过中小企业规模类型自测小程序（<http://202.106.120.146/baosong/appweb/orgScale.html>）进行查询。

2. 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（公章）：_____

日期：_____年___月___日

3. 监狱企业证明文件

(格式自拟)

供应商名称（公章）：_____

日期：_____年___月___日

说明：

1. 监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；
2. 如供应商不属于监狱企业，则无须提供。

3.12 供应商认为有必要提供的其他资格证明文件。

八、项目实施方案（技术方案）

包括但不限于以下几方面：

1. 施工方法及主要技术措施
2. 施工进度计划及工期保证措施
3. 工程质量保证措施
4. 施工机械配备
5. 安全生产及文明施工措施
6. 劳动力安排使用

以上内容投标商应自行编制，包括但不限于评审办法中设计的评分项内容。

附表 1 拟投入本工程的主要施工设备表

[illegible]

附表 2 劳动力计划表

单位：人

[illegible]

附表 3 进度计划

1. 供应商应递交施工进度网络图或施工进度表，说明按磋商文件要求的计划工期进行施工的各个关键日期。
2. 施工进度表可采用网络图和（或）横道图表示。

九、项目管理机构及人员配备情况

1、本项目人员机构组成表

序号	岗位	姓名	职务	专业	从事相关专业工 作年限	备注

2、主要人员简历表（表后附人员证书、职称证、身份证等复印件）

2.1 项目经理简历表

姓 名		年 龄		职 称	
建造师专业				拟在本工程任职	项目经理
学历				从事专业工作年限	
注册建造师执业资格等级			级		
证书编号					
安全生产考核合格证书					
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目名称			工程概况说明	发包人及联系电话

附件：附项目经理建造师执业资格证书、安全生产考核合格证书、身份证、职称证（如有）、毕业证、至少一个月养老保险原件扫描件及未担任其他在施建设工程项目项目经理的承诺书等资料。

2.2 其他人员简历表

岗位名称			
姓 名		年 龄	
性 别		拥有的执业资格	
专业职称和工作年限		执业资格证书编号	
学 历		工作年限	
主要工作业绩及担任的主要工作			

后附：注册资格证书（如有）、身份证、职称证（如有）、至少一个月养老保险原件扫描件，毕业证（如有）。

十、业绩

同类项目业绩一览表

项目名称	业主	内容	合同签订日期

注：附合同扫描件（至少包括合同金额、服务内容、签订时间、双方名称及盖章）、中标通知书、中标网上公示截图扫描件（加盖公章）。

十一、供应商认为有必要提供的其它文件

附件 1：询问函格式

询问函

河北九辰建设项目管理有限公司：

我单位准备参与_____（项目名称、项目标段，项目编号）的投标（或报价）活动，
现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

一、_____（事项一）

（1）_____（问题或条款内容）

（2）_____（说明疑问或无法理解原因）

（3）_____（建议）

二、_____（事项二）

.....

随附相关证明材料如下：（目录）。

询问人：（公章）

法定代表人（授权代表）：

地址/邮编：

电话/传真：

年 月 日

附件 2：政府采购供应商质疑函范本

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

.....

法律依据：

.....

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

3：其他相关证明材料

提供符合投标邀请、采购需求及评标方法和标准规定的相关证明文件。

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。