

东南大学
四牌楼校区沙塘园食堂承包经营项目
招标文件

项目编号:JSTCC2501111848 (SEU-FZB-250016)

采 购 人 : 东 南 大 学

采购代理机构: 江苏省招标中心有限公司

2025 年 4 月

目 录

第一章 供应商须知	3
一、总则	3
1. 适用范围	3
2. 合格的供应商	3
3. 投标费用	3
4. 法律适用	3
5. 招标文件的约束力	3
二、招标文件	4
6. 招标文件的组成	4
7. 招标文件的澄清或修改	4
三、投标文件	5
8. 投标文件的语言及度量衡	5
9. 投标文件的组成	5
10. 投标报价	5
11. 投标货币	5
12. 投标保证金	6
13. 投标有效期	6
14. 投标文件的签署、形式及装订	7
四、投标文件的递交	7
15. 投标文件的密封及标记	7
16. 提交投标文件截止时间	7
17. 迟交的投标文件	8
18. 投标文件的修改和撤回	8
五、开标及评标	8
19. 开标	8
20. 评标委员会	9
21. 对投标文件的资格性审查和符合性审查	9
22. 投标文件的澄清	10
23. 评标及定标	10
24. 评标过程保密	10
25. 投标截止时间后投标供应商或者通过资格审查或符合性审查的供应商不足3家的处理	11
六、授标及签约	11
26. 定标原则	11
27. 质疑处理	12
28. 中标通知	12
29. 签订合同	12
30. 招标代理服务费	12
第二章 合同格式	13
第三章 投标邀请	28
一、招标主要内容	28
二、合格供应商的资格要求（本项目为资格后审）	31
三、评标办法	32
五、有关招投标的事务和本项目的更正通知	39

第四章 招标技术规格及要求.....	40
第五章 投标文件格式.....	45
评标索引.....	46
一、投标函、投标报价及项目相关文件.....	47
1. 投标函.....	47
2. 开标一览表.....	48
3. 报价合理性说明.....	49
二、资格证明文件.....	50
三、其他相关文件.....	52
1. 授权委托书.....	52
2. 承诺书.....	53
四、证明货物/服务的合格性和符合招标文件规定的文件的实施方案.....	54
1. 合同（商务）条款偏离表.....	54
2. 技术要求响应/偏离表.....	55
3. 企业认证证书.....	56
4. 业绩及履约能力评价.....	56
8. 内控管理方案及服务方案.....	57
9. 投标承诺.....	57
9. 其他针对“第三章 投标邀请”中“评标办法”的相关内容.....	58
五、远程异地开标附件.....	59
（一）法定代表人授权书.....	59
（二）供应商参加远程异地开标仪式须知.....	61

第一章 供应商须知

一、总则

1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于江苏省招标中心有限公司（以下简称采购代理机构）组织的招标活动。

1.2 采购人指东南大学。

2. 合格的供应商

2.1 凡有能力按照本招标文件规定的要求交付货物、工程和服务，并符合招标文件第三章“合格供应商的资格要求”的投标单位均为合格的供应商。

2.2 供应商参加本次招标活动应当符合此招标文件的规定。

2.3 供应商应遵守《民法典》和《反不正当竞争法》等有关法律、法规，如有违反，将视为不合格供应商，其投标文件无效。

3. 投标费用

无论招标投标过程中的做法和结果如何，供应商自行承担与参加投标有关的全部费用。

4. 法律适用

本次招标活动及由本次招标产生的合同受中华人民共和国的法律制约和保护。

5. 招标文件的约束力

5.1 供应商一旦参加投标，即被认为接受了本招标文件中的所有条款和规定。

5.2 本招标文件由采购代理机构负责解释。

二、招标文件

6. 招标文件的组成

6.1 招标文件由以下部分组成，包括：

第一章 供应商须知

第二章 合同格式

第三章 投标邀请

第四章 招标技术规格及要求

第五章 投标文件格式

请仔细检查招标文件是否齐全，如有缺漏，请立即与采购代理机构联系解决。

6.2 供应商被视为充分熟悉本招标项目所在地的与履行合同有关的各种情况，包括自然环境、气候条件、劳动力及公用设施等，本招标文件不再对上述情况进行描述。

6.3 供应商必须详阅招标文件的所有条款、文件及表格格式等。供应商若未按招标文件的要求和规范编制、提交投标文件，将有可能导致投标文件被拒绝接受或被视为无效。

7. 招标文件的澄清或修改

7.1 在投标截止时间前，采购代理机构可对招标文件用更正公告的方式进行必要的澄清或修改，并以书面通知的方式通知所有招标文件收受人。

7.2 该澄清或修改的内容公告将作为招标文件的组成部分，对所有供应商有约束力。

7.3 当招标文件与以上澄清或修改公告的内容相互矛盾时，以采购代理机构最后发出的最后的澄清或修改为准。

7.4 为使供应商有足够的时间按招标文件的澄清或修改要求修正投标文件，采购代理机构有权决定推迟投标截止日期和开标时间，并按 7.1 条规定的方式将具体变更情况通知供应商。

三、投标文件

8. 投标文件的语言及度量衡

8.1 投标文件以及供应商与采购代理机构之间的所有书面往来都应用简体中文书写。

8.2 供应商已印刷好的资料如产品样本、说明书等可以用其他语言，但其中要点应附有中文译文。在解释投标文件时，以译文为准。

8.3 除在招标文件第五章中另有规定外，度量衡单位应使用国际单位制。

8.4 本招标文件所表述的时间均为北京时间。

9. 投标文件的组成

9.1 投标文件应包括下列部分（目录及有关格式按招标文件第五章“投标文件格式”要求）：

9.1.1 投标函、投标报价及相关证明文件。

9.1.2 供应商资格证明文件。

9.2 招标文件第四章中指出的工艺、材料和设备的标准，以及商标、牌号或其目录编号，仅起说明作用并非进行限制。

9.3 若供应商未按招标文件的要求提供资料，或未对招标文件做出实质性响应，将导致投标文件被视为无效。

10. 投标报价

10.1 本次采购采用总承包方式，因此供应商的报价应包括全部货物、工程和服务的价格及相关税费、运输到指定地点的装运费用、安装调试、培训、售后服务等其他有关的所有费用。

10.2 采购代理机构不接受备选的投标方案或有选择的报价。

11. 投标货币

投标报价均须以人民币为计算单位。招标文件另有规定的，从其规定。

12. 投标保证金

12.1 投标保证金是参加本项目投标的必要条件，金额按招标文件第三章要求执行。

12.2 投标保证金必须在提交投标文件截止时间之前交纳。

12.3 投标保证金的交纳形式按招标文件第三章要求执行。

12.4 若供应商不按第 12.1、12.2 和 12.3 条的规定提交投标保证金，其投标文件将被拒绝接受。

12.5 投标保证金的退还

12.5.1 中标供应商的投标保证金在采购合同签订之日起 5 个工作日内、并且其支付招标代理服务费后退回。

12.5.2 落标的供应商的投标保证金在采购代理机构发出中标通知书之日起 5 个工作日内无息退还。

12.6 发生下列情况之一，投标保证金将不予退还：

- (1) 供应商在投标有效期内放弃或撤回投标；
- (2) 中标供应商不按第 29 条规定签订合同；
- (3) 供应商提供虚假材料谋取中标、成交的；
- (4) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- (5) 与采购人、采购代理机构或者其他供应商恶意串通的；
- (6) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

13. 投标有效期

13.1 投标有效期为从提交投标文件的截止之日起计算的九十天，有效期短于此规定的投标文件将被视为无效。

13.2 在特殊情况下，采购代理机构可于投标有效期满之前，征得供应商同意延长投标有效期，要求与答复均应以书面形式进行。供应商可以拒绝接受这一要求而放弃投标，投标保证金将尽快无息退还。同意这一要求的供应商，无需也不允许修改其投标文件，但须相应延长投标保证金的有效期。受投标有效期制约的所有权利和义务均应延长至新的有效期。

14. 投标文件的签署、形式及装订

14.1 投标文件按招标文件第三章要求执行，每份投标书均须在封面上清楚标明“正本”或“副本”字样，“正本”和“副本”之间如有差异，以正本为准。

14.2 投标文件正本中，除招标文件第五章规定的可提交复印件外，其他文件均须提交原件，文字材料需打印或用不褪色墨水书写。投标文件的正本须经法人代表或授权代表签署和加盖供应商公章。

14.3 投标文件如有错误必须修改时，修改处须由法人代表或授权代表签名或加盖公章。

14.4 投标文件须固定装订成册。

四、投标文件的递交

15. 投标文件的密封及标记

15.1 供应商应将投标文件正本和所有副本分别密封在两个投标专用袋（箱）中（正本一包，副本一包），并在投标专用袋（箱）上标明“正本”、“副本”字样，封口处应加盖骑缝章或授权代表签字。

15.2 投标专用袋（箱）上须按采购代理机构提供的格式注明：

- （1）项目编号及项目名称：
- （2）分包号（如有）：
- （3）供应商的名称、地址、联系人、电话和传真：

15.3 投标文件未按第 15.1 和 15.2 条规定书写标记和密封者，采购代理机构不对投标文件被错放或先期启封负责。

16. 提交投标文件截止时间

16.1 供应商须在招标文件第三章“投标邀请”规定的提交投标文件截止时间前将投标文件送达采购代理机构规定的投标地点。

16.2 若采购代理机构按 7.4 条规定推迟了提交投标文件截止时间，采购代理机构

和供应商受提交投标文件截止时间制约的所有权利和义务均应以新的截止时间为准。

17. 迟交的投标文件

在提交投标文件截止时间后递交的投标文件，采购代理机构将拒绝接受。

18. 投标文件的修改和撤回

18.1 供应商在提交投标文件后可对其进行修改或撤回，但必须使采购代理机构在投标截止时间前收到该修改的书面内容或撤回的书面通知，该书面文件须由法人代表或其授权代表签署。

18.2 投标文件的修改文件应按第 15 条规定签署，正、副本分别密封，并按第 15.2 条规定标记，还须注明“修改投标文件”和“开标前不得启封”字样。修改文件须在投标截止时间前送达采购代理机构规定的投标地点。上述补充或修改若涉及投标报价，必须注明“最终唯一报价”字样，否则将视为有选择的报价。

18.3 供应商不得在投标截止时间以后修改投标文件。

18.4 供应商不得在投标截止时间起至投标有效期满前撤回投标文件，否则投标保证金将被没收。该供应商的投标文件不予退还。

五、开标及评标

19. 开标

19.1 采购人、采购代理机构按招标文件第三章“投标邀请”规定的时间和地点开标。

19.2 供应商应委派授权代表参加开标活动，办理交纳保证金和递交投标文件等事宜。

19.3 供应商必须在提交投标文件截止时间前办理完毕交纳保证金、递交投标文件以及其它招标文件所规定的应在提交投标文件截止时间前完成的事项(如样品递交等)。

19.4 开标时，供应商或供应商推选的代表将查验投标文件密封情况，确认无误后拆封唱标，公布每份投标文件中“开标一览表”的内容，以及采购代理机构认为合适的

其他内容，采购代理机构将作开标记录。

19.5 在提交投标文件截止时间后递交的投标文件或者未密封的投标文件，采购代理机构将拒绝接受。

19.6 按照第 18 条规定，同意撤回的投标文件将不予拆封。

20. 评标委员会

评标委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，该委员会独立工作，负责评审所有投标文件并确定中标候选供应商。

21. 对投标文件的资格性审查和符合性审查

21.1 资格性审查的内容包括：

(1) 资格证明；

21.2 符合性审查的内容包括：

(1) 投标文件的有效性(签署情况等)；

(2) 投标文件的完整性(正本和副本数量、内容等)；

(3) 对招标文件的响应程度（是否存在重大负偏离等）；

(4) 投标保证金。

21.3 所谓偏离是指投标文件的内容高于或低于招标文件的相关要求。所谓重大负偏离是指供应商所投标的范围、质量、数量和交货期限等明显不能满足招标文件的要求。重大负偏离的认定须经评标委员会三分之二以上同意。

21.4 评标委员会在初审中，对算术错误的修正原则如下：

21.4.1 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

21.4.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

21.4.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

21.4.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

21.4.5 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其投标无效。

22. 投标文件的澄清

22.1 在评标期间，评标委员会有权要求供应商对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容进行澄清。供应商应派授权代表和技术人员按评标委员会通知的时间和地点接受询标。

22.2 评标委员会认为有必要，可要求供应商对某些问题作出必要的澄清、说明和纠正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。供应商的书面澄清材料作为投标文件的补充。

22.3 供应商不按评标委员会规定的时间和地点作书面澄清，将视为放弃该权利。

22.4 并非每个供应商都将被询标。

23. 评标及定标

23.1 评标委员会将对通过资格性审查和符合性审查的投标文件进行评价和比较。

23.2 评标委员会按招标文件第三章中公布的评标办法对每份投标文件进行评审，确定中标候选供应商。最高投标价等任何单项因素的最优不能作为中标的保证。

24. 评标过程保密

24.1 在宣布中标结果之前，凡属于审查、澄清、评价、比较投标文件和中标意向等有关信息，相关当事人均不得泄露给任何供应商或与评标工作无关的人员。

24.2 供应商不得探听上述信息，不得以任何行为影响评标过程，否则其投标文件将被作为无效投标文件。

24.3 在评标期间，采购代理机构将有专门人员与供应商进行联络。

24.4 采购人、采购代理机构和评标委员会不向落标的供应商解释落标原因，也不对评标过程中的细节问题进行公布。

25. 投标截止时间后投标供应商或者通过资格审查或符合性审查的供应商不足 3 家的处理

25.1 出现投标截止时间后投标供应商不足 3 家的情况，不得开标。此采购项目应予以废标。废标后，除采购任务取消情形外，如果招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，采购人、采购代理机构改正后依法重新招标；如果招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要采用其他采购方式采购的，采购人应当依法报财政部门或者采购人有关部门的批准（不需要获得批准的除外）。

25.2 在评标期间，出现通过资格审查或符合性审查的供应商不足 3 家情形的，此采购项目应予废标。废标后，除采购任务取消情形外，如果招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，采购人、采购代理机构改正后依法重新招标；如果招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要采用其他采购方式采购的，采购人应当依法报财政部门或者采购人有关部门的批准（不需要获得批准的除外）。

六、授标及签约

26. 定标原则

26.1 评标委员会将严格按照招标文件的要求和条件进行比较,根据评标办法推荐出中标候选人。

26.2 评标结束后，采购人根据有关法律、法规，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标供应商。

26.3 供应商出现下列情况之一的，将被取消中标候选人资格：

- (1) 提供虚假材料谋取中标、成交的；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- (3) 与采购人、采购代理机构或者其他供应商恶意串通的；
- (4) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- (5) 不符合法律、法规的规定。

27. 质疑处理

供应商认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起的规定时间内，以书面原件形式向采购代理机构提出质疑。供应商针对同一采购程序环节的质疑，必须在规定时间内一次性提出。非书面形式、规定时间之外以及匿名的质疑将不予受理。

28. 中标通知

28.1 定标后,采购代理机构应将定标结果通知所有的供应商，并向中标供应商发出中标通知。

28.2 中标通知书将是合同的一个组成部分。

29. 签订合同

29.1 中标供应商应按中标通知书规定的时间、地点与采购人签订中标合同,否则投标保证金将不予退还,给采购人和采购代理机构造成损失的,供应商还应承担赔偿责任。

29.2 招标文件、中标供应商的投标文件及评标过程中有关澄清文件均应作为合同附件。

29.3 签订合同后，中标供应商不得将货物、工程及其他相关服务进行转包。未经采购人同意，中标供应商不得采用分包的形式履行合同。否则采购人有权终止合同，中标供应商的履约保证金将不予退还。转包或分包造成采购人损失的，中标供应商还应承担相应赔偿责任。

30. 招标代理服务费

中标供应商在领取中标通知书时需按《招标代理服务收费管理暂行办法》（国家发展和改革委员会计价格[2002]1980号）招标收费基准费率（服务类）的69%向招标代理机构支付招标代理服务费。费用一次付清。计算依据为一年预计营业额。

第二章 合同格式

东南大学四牌楼校区沙塘园食堂 承包经营合同

项目名称：东南大学四牌楼校区沙塘园食堂承包经营

招标编号：

甲方：东南大学

乙方：

签约时间： 年 月 日

合同文件目录

合同正文：

第一章 总则

第二章 甲乙双方的权利义务

第三章 合同的终止、变更和解除

第四章 违约责任

第五章 附则

东南大学四牌楼校区沙塘园食堂承包经营合同

甲方：东南大学（以下简称甲方）

乙方：_____（以下简称乙方）

甲乙双方本着平等、自愿、公平和诚信原则，为规范承包经营期内各项餐饮经营行为，确保各项工作正常开展，根据国家有关法律法规和招标编号为_____的招标结果及采购文件的要求，达成如下协议，以供信守。

第一章 总则

第一条 项目概述

1、东南大学四牌楼校区共有三个学生食堂，分别位于四牌楼2号校园的西侧校园、东侧学生住宿区及校南门外。现有教职工及学生人数近万人，本次采购项目为校南门对面的沙塘园食堂。

该食堂建成于1956年，建筑面积3200平方米左右，为两层框架结构，现有餐位900余张。该食堂拟于2025年暑假期间进行全面加固改造及水电气的出新改造。四牌楼校区共有教职工及学生近万人，仅沙塘园宿舍区现住学生1700余人。

2、四牌楼校区沙塘园食堂为整体承包，乙方须直接管理和经营，不得分包或转包，不得破坏食堂整体格局和使用功能。否则，甲方有权解除合同。

3、四牌楼校区沙塘园食堂经营期自2025年__月__日（2025年__月__日）至2030年__月__日止（2030年__月__日），承包经营合同一年一签。当年度承包经营合同期满前，经甲方确认乙方年度内两学期综合考核成绩达到85分及以上，且无本合同约定严重违约行为的，续签下一年度承包经营合同。

4、本承包经营合同为第一年度合同，自2025年__月__日至2026年__月__日止。

5、乙方经营范围不得超出《食品经营许可证》上规定的内容，且必须符合本项目招标文件要求和乙方投标文件服务承诺。

第二条 适用法律法规，各类政策和行业要求，学校制度

1、乙方在履行合同过程中，应当严格遵守有关法律法规，各类政策和行业要求。

2、乙方应当严格遵守甲方制定的包括《东南大学后勤事务管理办法》《东南大学后勤事务管理办法实施细则》《东南大学食堂管理办法》在内的有关制度要求，严格履行乙方投标文件中所提供的有关规章制度的具体安排和基本要求。

第三条 资产使用

1、甲方对提供给乙方使用的资产（房屋、设施设备），所有权归属甲方，乙方仅有使用权，甲方严格按照国有资产管理办法进行监管。

2、甲方提供给乙方使用的资产，经乙方现场验收确认后，双方办理移交手续。合同履行期限届满之前一周，乙方将甲方提供的资产在经甲方现场验收合格确认后，双方在本合同约定期限内办理移交手续。

3、合同履行期间，乙方应当对甲方提供的资产正常合理使用，不得转让、转卖、出借，未经许可不得改拆，并确保在本合同约定期限内经甲方现场验收合格。因保管不当、非法处置或非正常使用造成资产毁损灭失的，甲方有权要求乙方予以修复或赔偿。

4、乙方为履约而自行采购的设施设备，在合同履行期届满或因乙方原因解除合同时，经甲方确认后由乙方自行处置，对于附着于甲方建筑物的装修材料或附着于甲方设施设备上的各类物品且无法拆分的，无偿归属甲方所有，甲方不予任何补偿。乙方在投标时承诺投入的设施设备，在合同履行期届满后须保证完好并无偿移交给甲方。

第四条 费用支付和结算方式

1、甲乙双方严格落实国家和地方关于高校食堂水电气价格政策和规定，根据使用情况据实结算。合同期内如遇有关部门调整水电气收费标准，则重新确定并按新标准收费。

2、乙方与用餐者通过“校园一卡通”方式进行消费结算，甲方与乙方之间通过银行转账方式进行财务结算。严禁发生现金交易往来，如有特殊需求，乙方须在甲方同意后，由甲方财务部门提供统一POS机、收款码等方式进行消费结算。

3、乙方与就餐者之间的销售服务收费通过“校园一卡通”即时结算，甲方与乙方之间的财务结算为当月经营，下月通过银行转账结算。

4、乙方按实际水、电用量，按月通过转帐结算方式向甲方支付上月水、电费用。

5、天然气由所在辖区的煤气公司派员抄表，按实际用量直接由乙方与煤气公司结算，甲方不代收代付。

6、每月甲方根据财务部门出具的“校园一卡通”营业报表，在扣除上月实际发生的伙食原料费用，水电费，罚款等相关费用后，按照双方约定的投料率不低于____的管理要求，将乙方上月营业收入的剩余部分（不计利息）转入乙方的银行帐户中。

7、在履约过程中，仅与中标供应商进行财务结算，经甲方同意，可以授权分公司、子公司进行财务结算。中标供应商及其分公司、子公司以外公司一律不予结算。

第五条 履约保证金

1、乙方在订立合同时应向甲方交纳 100 万元的银行履约保函，在合同履行期限内到期的，乙方必须至少提前一个月向甲方提交新的银行履约保函，确保有效期无缝覆盖整个合同履行期限。

2、在发生以下情形，且乙方不主动依法处理的情况下，甲方有权向银行行使履约保函所赋予的权利：

- (1) 乙方或其员工行为造成学校严重受损或第三方人身、财产严重受损的。
- (2) 在未经甲方允许，擅自对食堂进行改造、装修或因保管不当、非法处置或非正常使用甲方资产，给甲方造成严重损失的。
- (3) 在乙方不及时发放员工工资的情况。
- (4) 乙方在经营期期内未及时支付的水电气等费用并造成严重后果的。
- (5) 当发生第十二条情形，甲方行使单方解除权的。
- (6) 乙方不完全履行合同致使甲方权益严重受损的。
- (7) 乙方有其他违反法律法规，各类政策和行业要求，学校制度等规范性文件而产生的罚金或违约金的其他情形。

当履约保函金额不足 100 万元或履约保函有效期到期时，甲方有权要求乙方及时另行提供上述约定的银行保函。

第二章 甲乙双方的权利义务

第六条 甲方的权利

1、甲方对于移交给乙方使用的资产享有所有权，为防止资产毁损灭失而享有保护、检查和监督的权利。

2、甲方有权对乙方贯彻执行法律法规，各类政策和行业要求，学校制度等规范性文件情况进行监督检查。甲方有权建立食堂监管组织、制定监管考核办法，对乙方食品安全和生产安全、伙食原料采购管理、菜品种类质量价格、员工服务质量及投诉响应处理、食堂内部及周边环境、设施设备维护使用、各类工作记录台账情况等工作实施全过程检查、指导、监管和考核。具体详见学校有关制度办法。

3、甲方有权对食堂整体布局、窗口设置等进行规划，指导乙方按照甲方实际需求进行经营。

4、甲方对乙方使用伙食原料采购实行统一管理。甲方有权检查乙方统采和自采的

伙食原料，包括但不限于供应商合同、发票、支付凭证等文件资料，对自采伙食原料在必要时有权委托第三方进行必要的检验检测，并由乙方承担检验检测费；检验检测不合格的，乙方承担有关责任。

5、甲方及时向乙方提供或传达国家、地方和学校关于对高校食堂经营管理的有关文件。甲方有权要求乙方组织相关培训学习，遵照执行有关文件要求。

6、对于政府有关职能部门在例行检查乙方经营情况发现问题并处理的，事后甲方有权对乙方采取处罚、追偿等必要措施。

7、甲方严格控制乙方在经营场地内的二次装修，所有装修、改造方案，须经甲方审核后方可进行；乙方承诺投入的设施设备，文化建设经营经费，须经甲方审核后方可进行。甲方对于乙方以上投入有权检查核实、请第三方出具审计报告，与承诺不足的部分有权要求乙方补足。

8、甲方有权组织有关单位、部门定期对乙方餐具消毒情况、饮用水情况进行卫生检查。

9、甲方有权对乙方的员工进行政治审查和健康检查，乙方须如实提供员工的身份证、暂住证、健康证等有效证件。对于不合格的员工，乙方应当及时调整更换。

10、如遇紧急突发情况，甲方有权要求乙方暂停营业并调度征用食堂资源，在此期间，甲方对乙方的营业损失不予补偿。

第七条 甲方的义务

1、食堂的大型维修改造、大型餐饮设备配置和更新，空调、电梯等大型配套服务设施投入和运行费用由甲方承担。食堂前场水电费由甲方承担。

2、甲方在合同签订后，与乙方办理各类资产移交手续。甲方负责协调食堂建筑建设施工单位、设施设备安装商或运维商对食堂建筑、设施设备进行维护工作。

3、甲方为乙方提供食堂“校园一卡通”支付设备并做好日常维护，逐月向乙方办理财务结算。

4、甲方负责大宗伙食原料供应商的招标准入工作，并为乙方提供伙食原料订购配送服务。

5、甲方为乙方员工办理工作人员临时一卡通及车辆入校等工作手续，但甲方不向乙方提供所有员工宿舍，乙方也不得作此要求。

第八条 乙方的权利

1、乙方在承包经营期内对甲方提供的资产享有使用权和经营管理权。

2、乙方在经过甲方审核同意后，享有对食堂承包经营自主权。按照管理目标，制定各项工作规范和规章制度；招聘、录用、调配、解雇以及奖惩有关工作人员。

3、乙方有权要求甲方按双方约定的相关条款按期结算承包经营款项。

4、乙方对于按照招标文件承诺投入的各类装修、设施设备，在承包经营期满或合同解除后，在征得甲方同意后，可拆除或移动部分可以自行处置，不可拆除或移动部分，依照本合同第三条第4款处理。

第九条 乙方的义务

1、乙方须自觉遵守国家法律法规，各类政策和行业要求，学校制度。乙方应当把好饮食卫生关，杜绝安全事故的发生。食品和环境通过各级政府有关职能部门、甲方的检查与指导，积极参与食品卫生监督量化分级评比活动，确保所承包经营的食堂保持A级标准。

2、乙方必须具备独立法人资格，营业执照经营范围必须包括餐饮服务或餐饮管理。乙方须向甲方提供有效企业法人营业执照，从事本项目服务的管理人员、业务骨干、员工花名册及身份证、健康证、劳动劳务合同复印件等相关材料。

3、乙方须直接管理和经营食堂，食堂所有窗口须一体化管理，不得分包或转包。不得在食堂内非窗口场所和周边摆摊设点，不得破坏食堂整体格局和使用功能。

4、乙方在正式营业前须与甲方充分沟通，在甲方对食堂整体规划和指导下提交申报窗口经营品种、饭菜销售价格等材料，在经甲方同意后方可营业；原则上，乙方每学期可对窗口进行局部调整，但须经甲方同意后方可执行。

5、乙方对于甲方移交的资产负有妥善保管、及时维修和正常使用的义务。除本合同第七条第1款约定外，其他设施设备在使用过程中产生的任何问题由乙方负责。

乙方除按照招标文件要求投入的各类装修和设施设备外，自行购置推车、锅、碗、瓢、盆、勺、筷、牙签、餐布、餐纸、服装、办公家具等用于生产经营的各类辅助器具。乙方自行投入设施设备应当张贴标签造册管理，与甲方设施设备明显区分。

6、乙方在投标文件中承诺的主要管理人员及业务员骨干必须实际到岗，未经甲方同意不得更换；在甲方同意的情况下，乙方可以更换同等资质人员。乙方的管理人员、业务骨干及全体员工不得有犯罪前科和行为劣迹；对从业人员进行安全生产、职业道德、服务技能等教育培训，统一着装、挂牌上岗、热情周到、文明服务。

7、乙方应当按照法律法规，各类政策、行业要求和学校要求，做好包括食品安全、消防安全、校内交通安全等各类安全工作。

8、乙方应当控制年投料率不得低于____，否则视为违约。乙方当月投料率不足的部分由甲方从食堂营收中暂扣补足，合同期内以年为结算单位递延，年投料率仍不足的，甲方有权扣缴不足部分；超过承包合同约定的按实结算。

投料率=（主辅料和调料总成本/总营业收入）×100%

联营品牌餐饮项目不计入本合同项下投料率计算。

9、乙方与用餐者必须通过“校园一卡通”方式进行消费结算，确保所有营收归结于学校账户，除本协议另有约定外，不得发生现金交易或其他结算方式。

10、乙方须按政府有关职能部门和甲方要求，做好食堂油烟系统清洗、油烟在线监控工作，隔油池清理工作，食堂内部及周边四害消杀工作，并做好相关工作记录台账、自行承担相关费用。

11、乙方应当积极配合有关部门工作人员做好水、电、气抄表计量工作，按标准及时缴纳费用。

12、乙方应当严格执行甲方伙食原料采购管理规定，伙食原料订购、验收及出入库过程中应当遵循实需、实订、实收、实用原则。不得私下与伙食原料供应商发生任何交易或财务安排。

13、乙方应当按照甲方要求每月按时提供月度工作总结等工作材料，每日提供重点环节工作台账等工作材料。

14、乙方应当按照投标文件中承诺，在承包经营期内办理公众责任保险等险种。

15、乙方对于食堂的装修、改造，包括设施设备投入须经过甲方审核同意方可进行。乙方在装修、改造后，应当按照甲方要求提供各类竣工验收材料、第三方审计材料等。

16、乙方应当严格执行甲方关于菜品建设相关规定，不断提升质量、稳定价格，切实做到优质优价。

17、乙方在承包经营期内所发生的各类债权债务、人事纠纷、劳动纠纷、人身安全等，由乙方自行负责并依法承担法律责任。

18、乙方应当按照甲方要求做好少数民族师生的饭菜，寒暑假期间做好留校就餐人员的膳食供应工作。

19、乙方在发生《食品经营许可证》被吊销或其他影响其服务资格和能力的事件时，应当及时通知甲方并立即停止营业，双方就合同终止事宜进行协商。

20、乙方须提供一揽子服务承诺，包括投料率、综合考核成绩、合同终止后确保

甲方资产完好并办理移交手续等，具体以投标文件为准。

21、乙方应当按照甲方要求开展劳动育人、美食节等文化活动；提供不少于二个学生勤工俭学岗位，乙方按学校规定的标准支付酬金。

22、食堂营业时间、空调开启时间等按学校规定执行。

23、乙方对食堂的经营、管理和服务，应符合以下标准：

（1）乙方应当具备餐饮公司完整资质、管理机构、管理制度、管理流程和各类突发事件应急预案（如食物中毒、防火防盗、触电、突发疾病、人身伤害等），完整建立各类工作台账。

（2）乙方不得以任何手段进行虚开发票、虚报营业额、采购数据造假等弄虚作假行为；不得为达到投料率、考核指标等目标，偷运、挪用伙食原材料。月底未使用食材不得作出库处理，不得算入当月采购成本。用量异常的伙食原料品类如无法提供合理的使用说明，甲方有权作出相应处罚。

（3）各类管理人员、业务骨干按照投标承诺以及甲方要求配备到位，未经甲方同意不得更换；连续三日不到岗，应当提前报备甲方同意。在食堂多处醒目张贴食堂经理、厨师长、安全员等主要管理人员、业务骨干照片和姓名以及食堂经理联系方式；三餐开餐期间，食堂经理必须到场，厨师长必须对食堂所有菜品质量负责。

（4）严格执行法律法规，各类政策和行业要求，食堂证照齐全，合法用工；员工必须持有健康证并公示，新员工必须经过培训方能上岗并有培训记录；每学期制定员工培训计划、工作计划。

（5）乙方须与食堂从业人员签订劳动、劳务合同以及窗口告知书，统一为员工办理银行卡，发放工资。

（6）乙方须按照市场监管局等政府职能部门以及校内职能部门的要求，落实食品安全、安全生产、人员安全等责任。保证各类工作台账齐全、记录真实，记录内容须符合有关职能部门的要求。对于未通过政府有关职能部门的检查和指导、不落实学校指示的行为，甲方有权对乙方予以处罚。

（7）配备消防设施设备，如灭火器、消防栓等，并确保可靠有效；定期组织各类安全生产培训，有工作台账和检查记录；有防盗措施，安装闭路监控设备。

（8）食堂布局合理、环境优美、通风采光好，周边环境整洁；在食堂各出入口口加装风幕机；响应国家关于节约粮食号召，贯彻落实《反食品浪费法》等法律法规；委托有相关资质企业处理生产垃圾及泔水并支付费用，确保日产日清，及时妥善处理餐厨

垃圾；备餐间、操作间和大厅就餐区域配有防蝇设施、紫外线灯，纱窗门帘完好使用正常，确保无蚊蝇孳生地及其他危险物。

（9）专职安全员每天负责检查食堂的水、电、气设施设备安全并有检查记录；严禁两气混用；非工作人员不得进入后场，非售卖人员不得进入售卖区域。

（10）“明厨亮灶”、电视及相关媒体播放系统完备，正常使用；餐桌椅整齐有序、无严重损坏桌椅和墙地面。

（11）每周检查所有设施设备并有检查记录，确保保温台、米饭生产线、洗碗机、消毒柜、冷藏柜、留样柜等正常使用。

（12）设有男女更衣室，衣柜摆放整洁有序，有专人负责清扫卫生间，不得出现便垢和异味；走道内不得挂有衣物等私人物品。

（13）保证按照甲方的要求按时营业。不得擅自增设、更换、关闭窗口，窗口调整须报甲方审核通过。

（14）菜品价格、菜品熟重及配比须按照甲方的规定要求执行，不得擅自上涨菜品售卖价格，新品菜肴、价格调整、菜品配比须报甲方审核通过。

（15）按照甲方对饭菜规范化要求，所有饭菜实行定量标准、货真价实、明码标价，无误导性宣传，有关要求详见甲方有关制度。

（16）基本大伙窗口菜品按照高中低价位 3:4:3 要求执行，原则上单品最高不得超过 6 元。2 元（含 2 元）以下品种占 30%，其中 1 元（含 1 元）及以下品种不少于 3 个；2-4 元（含 4 元）品种占 40%，其中 2-3 元（含 3 元）、3-4 元品种各占一半；4-6 元（含 6 元）品种占 30%，其中 4-5 元（含 5 元）、5-6 元各占一半。

（17）基本大伙窗口菜品要明码标价，分“量小型”和“量大型”。“量小型”中，无汁无汤菜品不低于 150 克，带汁的菜不低于 180 克，带汤的菜不低于 200 克；“量大型”中，无汁无汤菜品不低于 250 克，带汁的菜不低于 280 克，带汤的菜不低于 300 克；所有荤素搭配的混合菜要求保证每份菜品中净肉不少于 50 克。在中、晚餐有免费营养汤供应，各价位菜及免费营养汤不断供。

（18）早餐主食糕点 20 个品种以上，免费小菜 4 个品种以上；中、晚餐主食 20 个品种以上，副食 40 个品种以上；要有特色小炒、风味小吃供应。

（19）按照甲方要求每周公示基本大伙窗口菜品，每周应有 20%以上品种的变换，根据季节时令变化适时推出新品种；在食堂服务台等场所设置伙食原料展示柜。

（20）主副食烹饪规范、色香味形佳，营养搭配经营养师认可，严格按照挑选、去

根、洗净、切配、烹调的程序制作饭菜，生熟食品分开加工（专人负责、分刀、分板）。

（21）烹饪场所分别设有烹饪时放置生食品（包括配料）、半成品、熟制品的操作台或货架，按规范摆放。

（22）设有专用餐具消洗间，设餐具清洗池，配专用餐具消毒池并有明显标示；以热力消毒为主的，配置餐具保洁柜，采用化学消毒的，必须具备 3 个以上的水池。

（23）前场地面干净、餐厅入口处应有防滑措施和提示；操作间地面排水通畅，地面无 1 平方米以上的积水面积；内外墙面干净、无霉无脱落，油烟机无油烟挂痕且正常使用；操作台干净整洁，器具放置有序卫生。

（24）下水排放通畅，设有通畅的明沟（熟食专间除外）；有符合卫生要求的存放废弃物的设施和设备，垃圾桶（箱）随用随关；提供卫生消毒用品，并有提示牌；清洁用品单独置放，保持干净。

（25）食品存放应生熟、荤素分开，净菜上架摆放整齐；不得将食品直接摆放地面，不同食品用醒目容器分类摆放，调料盛器应有盖，收残台周围清洁；餐具按规定消毒，检测应达合格率 95%以上；冰箱冰柜无厚霜、无异味污渍，并有餐具消毒、冰箱除霜记录。

（26）餐具每餐消毒，分菜盆（盘）和其他容器每日消毒、餐桌椅等无油污；有符合卫生监督部门要求的防虫、霉、蛀、潮、蝇、鼠措施，每周进行大扫除；食堂内外环境卫生整洁、无卫生死角，门窗玻璃明亮、无油垢，灯具、电风扇、电视机、空调等无灰尘及蜘蛛网，保持下水道畅通无臭味。

（27）留样食品必须全面、且在销售前取样，分别盛放在密闭专用的容器内、注明标签，取样后二小时内存放在留样柜内，冷藏条件下存放 48 小时，每个品种留样不少于 150 克。留样食品专人负责，留样间设 24 小时监控。

（28）员工统一着装，整洁干净，挂牌上岗，热情服务，态度和蔼，文明用语，不得浓妆艳抹、留长指甲、戴戒指等，无窗口争吵现象；服务承诺制度上墙，做到服务程序化、操作规范化。

（29）保证每日三餐按时营业，早餐起始时间不迟于 06:30、中餐不迟于 11:00、晚餐不迟于 17:00，每餐营业时间不少于 2 小时，保证热饭菜供应；22:00 以前有夜宵供应，复习考试期间适当延长；寒暑假按照甲方要求值守。

（30）反映意见渠道通畅，设有投诉箱、投诉电话、投诉记录，投标承诺时间 2 小时内处理完毕；每月召集一次师生座谈会，建立“学生沟通交流微信群”等方式，收集

师生们意见和建议，及时处理及整改相关问题。

(31) 建立完备收验货、出入库管理制度，库房通风好、有货架货柜，食品原料分类摆放整齐、分库保管，隔墙离地有标签，账物相符。

(32) 严格执行甲方关于伙食原料采购有关规定，自采部分应当先申报，经甲方同意后方可执行。禽肉类要有动物检验检疫合格证，采购索证资料齐全，有完整的采购记录、可追溯来源，不使用超过保质期、三无产品等不符合国家强制性规定的伙食原料。

(33) 乙方在食堂内的各类宣传应当提前向甲方报备。不得在食堂内张贴与经营无关的广告和有偿商业广告，保持立柱、窗口、餐桌的干净整洁。

(34) 严格执行国家、地方政府、学校的公共卫生事件管控规定。

(35) 严格执行甲方对于菜品价格、份量及出品质量的要求。

(36) 严格管理各生产环节，出售的饭菜内不得有异物，称重秤准确且应当通过国家指定计量单位强制检定合格。

(37) 乙方须按照甲方的要求准时提交日常工作任务材料。包括但不限于月度工作总结、经营情况月报表、安全隐患排查报告、学生座谈会会议记录、专题培训记录等。

(38) 乙方须配合甲方的各项宣传工作。在规定的时间内按照甲方要求准时提供素材、宣传材料或赞助。

(39) 乙方须按照甲方的要求完成智慧食堂建设与对接，纳入甲方一体化管理，乙方所派管理人员须按照甲方要求熟练使用智慧食堂系统

(40) 以上未尽事宜，按照甲方具体要求完成各项工作。

第三章 合同的终止、变更和解除

第十条 合同的终止

1、有下列情形之一，甲乙双方合同终止：

(1) 总承包经营期届满或依照约定未续签下一年度合同的。

(2) 法律规定或双方约定的其他情形。

2、甲方因学校总体规划变更或调整需要提前终止合同的，乙方应无条件服从。

第十一条 合同的变更

甲乙双方协商一致，就可以合同内容进行变更。乙方不得将本合同项下的权利义务全部或者部分转让给第三人。

第十二条 合同的解除

若发生如下情形之一，甲方有权单方解除合同，并要求乙方承担违约责任：

- (1) 乙方存在挂靠、分包或转包，或乙方构成单位犯罪的。
- (2) 因乙方责任发生食物中毒或其他重大事故，如政治事件、刑事案件、火灾、重大舆情等。
- (3) 因乙方组织保障失误，造成误餐严重影响学校各项工作的。
- (4) 甲方按照《东南大学后勤事务管理办法》《东南大学后勤事务管理办法实施细则》等制度对乙方进行考核，乙方综合考核成绩连续两次低于 85 分的。
- (5) 乙方违反投标承诺管理人员、业务骨干未到场的或在未征得甲方同意的情形下，擅自更换管理人员、业务骨干累计发生两次的。
- (6) 乙方在发生《食品经营许可证》被吊销或其他影响其服务资格和能力的事件。
- (7) 因乙方违反法律法规，各类政策和行业要求，学校制度致使甲方或用餐者权益严重受损，或在其他项目点发生重大事故有可能影响本合同履行的其他情形。

第四章 违约责任

第十三条 违约责任的承担方式

1、当乙方违反法律法规，各类政策和行业要求，学校制度和本合同约定，甲方有权要求乙方承担违约责任，具体方式包括：

- (1) 解除合同、要求乙方停止损害、采取补救措施、公开赔礼道歉等。
- (2) 甲方有权从乙方当月营业收入中扣缴违约金。
- (3) 甲方有权就实际损害向银行行使履约保函所赋予的权利，不足的部分仍可向乙方追偿。

2、当乙方存在挂靠、分包或转包，或乙方构成单位犯罪的的情形，甲方有权向银行行使履约保函项下全部金额。

3、因乙方责任发生食物中毒或其他重大事故的，甲方有权扣缴乙方当月营业额 5%作为罚金。同时甲方有权行使履约保函所赋予的权利，用于支付受害人的医药费、营养费、住院费、精神损失费等一切必要支出的费用。上述责任承担并不免除乙方承担相应的行政责任、刑事责任。

4、因乙方组织保障失误，造成误餐严重影响学校各项工作的，甲方有权扣缴乙方当月营业额 3%作为罚款。

5、当乙方学期综合考核成绩低于（乙方投标文件中承诺的分数） 分的，每低 1 分甲方有权扣缴上半年或下半年月度平均营业额的 1%作为罚款。

6、乙方在发生《食品经营许可证》被吊销或其他影响其服务资格和能力的事件后，因未及时通知或故意隐瞒致使甲方权益受损的，甲方有权扣缴自其丧失服务资格和能力之日起的全部营业额。

7、乙方当月投料率不足承包经营合同约定的部分由甲方从营收中暂扣补足，合同期内以年为结算单位递延，年投料率仍不足承包经营合同约定的，学校有权扣缴不足部分；超过承包经营合同约定的按实结算。

8、乙方违反投标承诺管理人员、业务骨干未到场的或在未征得甲方同意的情形下，擅自更换管理人员、业务骨干的，甲方有权对乙方罚款 10000 元/人次，并要求乙方限期整改。

9、乙方受到政府有关职能部门行政处罚的，甲方有权罚款 20000 元。

10、乙方在未征得甲方同意的情况下，擅自在食堂内增设窗口，每发现一次罚款 50000 元；擅自更换窗口、擅自在食堂周边摆摊设点的，每发现一次罚款 20000 元。

11、乙方加工销售腐烂变质食品、过期食品或三无食品的，即便未发生实际损害，每发现一次罚款 30000 元。

12、乙方存在违反本合同第九条第二十三款约定的，甲方有相关制度规定的，按照甲方规定予以处罚；甲方没有特殊规定的，每发现一处罚款 2000 元，每少一个品种罚款 2000 元。

13、乙方如违反甲方伙食原料采购管理规定，按甲方采购管理办法进行处罚。

第六章 附则

第十四条 合同组成部分

本合同组成部分包括合同文本，补充协议或备忘录，招标文件、投标文件、中标通知书，相关标准、规范及有关技术文件，与本合同履行相关的其他文件，包括但不限于接管计划、设备清单等。

以上文本内容不一致的，按照上述顺序解释。

第十五条 争议解决

在合同期间发生纠纷，双方应尽可能的协商解决，协商不成，任何一方均可向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

第十六条 合同文本

本合同一式柒份，甲方伍份，乙方贰份，双方签字盖章即生效。

甲方(盖章):

乙方(盖章):

法人委托人签字:

法人委托人签字:

联系电话:

联系电话:

年 月 日

年 月 日

第三章 投标邀请

江苏省招标中心有限公司受东南大学的委托，拟对四牌楼校区沙塘园食堂承包经营项目，进行公开招标采购，并提请注意以下事项：

一、招标主要内容

（招标文件中与下表内容表述不一致部分，以下表内容为准）

序号	项目	具体内容
1	采购人	东南大学 联系方式：仇老师，13505166473，025-52090309
2	项目名称	东南大学四牌楼校区沙塘园食堂承包经营项目
3	采购方式	公开招标
4	特别说明	本项目资金来源非财政性资金，非政府采购，非依法必须招标项目，仅参考国家相关规定执行。
5	项目编号	JSTCC2501111848（SEU-FZB-250016）
6	采购项目规模和报价要求	一年预计营业额：1072 万元人民币 采购人对于实际营业额不做任何保证。 报价要求： 投料率：不低于 50% 综合考核成绩：不低于 85 分 不满足以上报价要求的投标，将被做无效投标处理
7	采购代理机构	江苏省招标中心有限公司 项目负责人： 顾建钧 电话：025-83240902
8	供应商（本招标文件中也称投标人）	响应招标、参加投标竞争的法人或其他组织（本项目不接受联合体投标）

序号	项目	具体内容
9	投标保证金	20 万元人民币
10	投标保证金递交方式	<p>A、投标截止时间前电汇（网银转账）、支票、汇票、本票、保函等形式。为确保及时到账，建议采用电汇（网银转账）方式。</p> <p>B、接收投标保证金的账户信息：</p> <p>户 名：江苏省招标中心有限公司</p> <p>账 号： 0164280000000953</p> <p>开户行：南京银行南京兴隆大街支行</p> <p>以上账户为保证金专用账户，不同于购买招标文件所汇款账户，请注意！</p> <p>C、投标保证金的递交：</p> <p>以电汇（网银转账）形式提交的投标保证金应以供应商帐户转出，在投标文件递交截止时间前汇至以上帐户（请注明“项目编号+包号”），并在投标文件中提交汇款凭证复印件；</p> <p>特别说明：</p> <p>一、供应商在汇款缴纳保证金时，请在汇款附言中正确填写所参加项目的项目编号及标段（包号）。</p> <p>1、请按项目标包分别交纳投标保证金，并在附言中填写对应的项目编号：<u>JSTCC2501111848</u>。</p> <p>2、若附言长度限制无法填写完整编号时，可省略 JSTCC。</p> <p>二、供应商关联保证金步骤</p> <p>1、接收到系统提示关联保证金的短信后，登录系统，在项目一级菜单下保证金管理菜单中选择对应的项目。</p> <p>2、点击项目名称进入项目标包页面，在自己关注的项目标包后面，操作关联按钮进行关联。</p> <p>3、进入关联页面后，选择需要关联的流水，并输入对应流水总金额的保证金金额后，点击确认关联即可完成关联操作。</p>
11	招标文件发售时间、地点及售价	时间：2025 年 4 月 30 日～2025 年 5 月 12 日（节假日除外）上午 8：30-11：30，下午 2：00-5：00（北京时间）；

序号	项目	具体内容
		<p>地点：江苏省南京市鼓楼区郑和中路 118 号 D 座 12 楼 1203 室 (https://www.jstcc.cn)</p> <p>售价：400.00 元人民币，售后不退。</p> <p>本项目拟远程异地开标,开标流程详见投标文件格式-远程异地开标仪式须知。</p>
12	提交投标文件	<p>截止时间：2025 年 5 月 23 日 9 时 30 分（北京时间）</p> <p>地点：江苏省南京市鼓楼区郑和中路 118 号 D 座 12 楼 1203 室，江苏省招标中心有限公司</p> <p>本项目拟远程异地开标,开标流程详见投标文件格式-远程异地开标仪式须知。</p>
13	投标文件数量	<p>正本份数：壹份</p> <p>副本份数：柒份</p> <p>电子版份数：壹份 一般应为 PDF 格式和 word 格式各一、U 盘形式（单独密封或与纸质正本一并密封）。当电子版文件和纸质正本文件不一致时，以纸质正本文件为准。电子版文件用于辅助评标和平台存档，供应商需承担前述不一致造成的不利后果。</p>
14	开标	<p>时间：同提交投标文件截止时间</p> <p>地点：江苏省南京市鼓楼区郑和中路 118 号 D 座 15 楼 1502 室</p>
15	投标文件有效期	从提交投标文件的截止之日起计算的九十天
16	投标货币	人民币
17	中标候选供应商和中标供应商	<p>中标候选供应商：3 家</p> <p>中标供应商：1 家</p>
18	招标代理服务费	<p>中标供应商在领取中标通知书时需按《招标代理服务收费管理暂行办法》（国家发展计划委员会计价格[2002]1980 号）招标收费基准费率（服务类）的 69%向招标代理机构支付招标代理服务费，招标代理服务费最高不超过 4.5 万元。费用一次付清。计算依据为一年预计营业额。</p>

序号	项目	具体内容
19	特别说明	评标委员会认为供应商的报价明显高于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。
20	现场勘察	<p>集合时间：2025 年 5 月 13 日 10: 00</p> <p>集合地点：东南大学四牌楼校区</p> <p>联系人：仇老师</p> <p>联系电话：13505166473，025-52090309</p> <p>入校申请：拟参加现场勘察人员，需在集合时间前一个工作日 17: 00 前联系以上老师，提供入校人员相关信息供报备。</p> <p>请务必进行认真现场勘察，供应商无论是否进行现场勘察，在随后的采购中，对现场资料和数据所作出的推论、解释和结论及由此造成的后果由供应商自行负责。</p>

二、合格供应商的资格要求（本项目为资格后审）

1. 本项目的基本资格要求：

（1）具有独立承担民事责任的能力，提供法人或其他组织的营业执照等证明文件，复印件加盖公章；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，提供开标时间前的财务报表复印件加盖公章（法人或者其他组织成立未满六个月的可以不提供）；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，提供证明材料或承诺函（自行编写）；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，提供纳税凭据复印件加盖公章（依法免税的应提供相应文件说明）、依法缴纳社会保障资金的凭据复印件（凭据可以是缴费的银行单据、专用收据、社会保险缴纳清单或者所在社保机构开具的证明等，依法不需要缴纳社会保障资金的应提供相应文件说明）；

（5）参加采购活动前三年内（成立时间不足三年的、自成立时间起），在经营活动中没有重大违法记录，提供声明函原件（自行编写，重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，较大

数额罚款标准参照财库〔2022〕3号文规定）。

2. 本项目的特定资格要求：

（1）投标供应商需承诺，如在本项目中标，在餐厅营业前办理好食品经营许可证，提供承诺书；

（2）采购代理机构将通过“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn>）中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询供应商在采购公告发布之日前的信用记录并保存，通过以上查询渠道，供应商不得有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录；

（3）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动；

（4）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；

（5）本项目不接受联合体投标。

三、评标办法

（一）本项目按照综合评分法评标。

（二）供应商的投标文件如被发现下列情况之一的，其投标文件将被做无效投标处理：

- 1) 不满足招标文件对合格供应商的资格要求的；
- 2) 供应商未提交投标保证金或金额不足、投标保证金形式不符合招标文件要求的；
- 3) 供应商在投标文件中对于招标文件中标注“★”要求有任何负偏离的；
- 4) 供应商在投标文件中对于《合同格式》的任何负偏离；
- 5) 资格证明文件不全、失效或不符合招标文件要求的；
- 6) 投标文件无法定代表人签字，或签字人无法定代表人有效授权的；
- 7) 投标文件或投标有效期不足的；
- 8) 投标文件中提供虚假或失实资料的；
- 9) 未按照招标文件规定的方式购买招标文件的；
- 10) 投标报价不满足招标文件的报价要求的；
- 11) 评标委员会认为不能实质上满足招标文件其它要求的。

（三）具体打分方法如下：

本项目采用综合评分法，评分统计方法采用百分制（满分 100 分），将全部评委评分直接进行算术平均，小数点后保留 2 位。按评审后得分由高到低顺序排列，总得分相

同的，按投标报价得分（投料率得分+综合考核成绩得分之和）由高到低顺序排列，总得分且投标报价得分相同的，按技术指标（本项目主要人员配备、经营规划与建设方案等、内控管理方案及服务方案、其他承诺得分之和）优劣顺序排列，由评标委员会确定推荐中标候选供应商并确定中标供应商。

序号	评分因素	评审标准	分值
1	价格 (10分)	<p>1、本次招标，以进入详细评审的各投标人投料率的最高值为 A 值，A 值为价格分的满分，即 6 分。其他投标人的价格分统一按照以下公式计算：投标人评标价得分=（该投标人评标价 / A）×6。</p> <p>2、本次招标，以进入详细评审的各投标人综合考核成绩的最高值为 B 值，B 值为价格分的满分，即 4 分。其他投标人的价格分统一按照以下公式计算：投标人评标价得分=（该投标人评标价 / B）×4。</p> <p>说明：</p> <p>（1）投料率=（主辅料和调料总成本/总营业收入）×100%</p> <p>（2）综合考核成绩=业务管理办公室检查考核成绩（30%）+师生监管团队检查考核成绩（10%）+后勤事务考核成绩（30%）+后勤满意度测评成绩（15%）+食堂服务质量第三方测评成绩（15%）</p>	10
2	报价合理性（2分）	<p>投料率报价合理性：</p> <p>报价合理得 1 分；合理性一般得 0.5 分，不合理得 0 分。</p>	1
		<p>综合考核成绩报价合理性：</p> <p>报价合理得 1 分；合理性一般得 0.5 分，不合理得 0 分。</p>	1
3	企业认证证书（5分）	<p>1、具有食品安全管理体系 ISO22000 认证证书且在有效期内的单位，得 1 分；</p> <p>2、具有职业健康安全管理体系 OHSAS18001（或 ISO45001）认证证书且在有效期内的单位，得 1 分；</p> <p>3、具有质量管理体系 ISO9001 认证证书且在有效期内的单位，得 1 分；</p> <p>4、具有环境管理体系 ISO14001 认证证书且在有效期内的单位，得 1 分；</p> <p>5、具有 HACCP 管理体系认证证书且在有效期内的单位，得 1 分；</p>	5

		说明：请提供加盖投标人公章的有效证书复印件。	
4	业绩及履约能力评价 (12分)	<p>企业业绩：</p> <p>投标人 2022 年 1 月 1 日（含）以来至投标文件递交截止时间单体经营面积 2500 平方米（含）以上类似食堂业绩，每提供一个得 1 分，最高得 5 分。（1、同一甲方单位业绩不重复计分；2、所投业绩服务年限已满一年以上。）</p> <p>说明：1、以上业绩提供有效的合同复印件；2、合同中未能明确经营面积，须提供与所投业绩相对应的甲方单位或者其后勤管理部门盖章出具的证明单体经营面积的证明材料（投标文件正本中提供原件，副本中提供对应的复印件）。</p>	5
		<p>项目负责人情况：</p> <p>1、项目负责人具有本科及以上学历或具有餐饮、烹饪相关专业学历证书，年龄在 45 周岁以下，得 2 分（提供相关证书复印件及身份证正反面照片复印件）；</p> <p>2、项目负责人具备餐饮业职业经理人（高级）证书，得 1 分（提供证书复印件）；</p> <p>3、项目负责人具有投标文件提交截止时间（含）之前担任单体经营面积 2500 平方米（含）以上食堂项目负责人经历，同时实际在岗服务满 3 年以上，得 2 分（此项可与上述企业业绩兼得，提供由甲方单位或其后勤管理部门盖章出具的明确证明以上相关事项的书面证明材料（投标文件正本中提供原件，副本中提供对应的复印件））。</p>	5
		<p>甲方评价：</p> <p>企业或项目负责人受到甲方单位或其后勤管理部门优秀或被评委认定具有相同含义的评价（提供由甲方单位或其后勤管理部门盖章出具的书面评价证明材料（投标文件正本中提供原件，副本中提供对应的复印件）），每提供一个业主评价的得 1 分，同一个甲方单位出具的评价不重复计分，本项最高得 2 分。</p>	2

5	本 项 目 主 要 人 员 配 备 (10 分)	<p>1、厨师团队人员：</p> <p>(1) 拟派专职厨师长具有原中式烹调师国家职业资格证书（技师（含）以上）或者中式烹调师职业技能等级证书（技师（含）以上）证书，得 2 分，没有不得分。</p> <p>(2) 拟派厨师团队中（不含专职厨师长），其他厨师具有原中式烹调师国家职业资格证书（或中式烹调师职业技能等级证书）、原中式面点师国家职业资格证书（或中式面点师职业技能等级证书）、原西式面点师国家职业资格证书（或西式面点师职业技能等级证书）的，每具备上述三类证书中一类的，得 2 分，本项最多得 4 分（不同厨师具备同一类证书的，只计一次；同一厨师具备多类证书的，只计一类）。</p> <p>2、管理团队人员：</p> <p>(1) 拟派管理团队人员中具有原公共营养师国家职业资格证书或公共营养师职业技能等级证书（国家职业资格或职业技能等级三级（含）以上）得 1 分，没有不得分。</p> <p>(2) 拟派管理团队人员中具有食品安全管理总监资格证书的得 2 分，具有食品安全管理师资格证书的得 1.5 分，具有食品安全管理员资格证书的得 1 分，没有不得分，多人或多证情况下均以其中一人的最高等级证书计分，不累计计分。</p> <p>(3) 拟派管理团队人员中具有应急管理部门颁发的消防设施操作员证书得 1 分，没有不得分。</p> <p>3、说明：</p> <p>1) 项目负责人、管理团队人员与厨师团队人员不得兼任。</p> <p>2) 以上人员需要提供证书复印件、最近 6 个月中任意连续 3 个月（含）以上的投标人为其缴纳的社保证明及健康证明的复印件。</p> <p>3) 同一人同类资格（技能）证书以最高级别计算得分，如：技师（二级）和高级技师（一级）不可兼得。</p>	10
---	---	--	----

6	经营规划与建设方案等 (31分)	<p>经营规划和设想方案：</p> <p>投标人提供对本项目具体的经营规划和设想，包括但不限于多功能文化餐厅运营、科学膳食、师生文化活动、劳动育人活动方案等内容。</p> <p>优秀得 4 分，合理得 2 分，一般得 1 分，未提供不得分。</p>	4
		<p>承诺针对本项目在服务期内按照采购人要求，投入装修费用 200 万元(含)以上得 6 分，100 万（含）以上得 3 分，50 万（含）以上得 1 分，其他或未承诺的不得分。在竣工验收后接受采购人组织的第三方审计，经审计如未达到承诺金额，扣减相应营业款，由采购人负责支配使用；如有超出部分，由投标人自行承担。</p> <p>注：提供相关承诺函，格式自拟。</p>	6
		<p>布局流程及装修改造方案：</p> <p>（1）投标人根据餐厅布局现状提供科学可行的功能间布局和分配方案，方案须包含对食堂生产安全、食品安全、燃气安全的考虑和工作线路、流程布局的优化，方案中还需体现少数民族餐食服务、并设置有劳动育人空间。相关设计须符合市场监管等政府主管部门的要求。</p> <p>1. 提供餐厅前场装修改造平面布局图及效果图得 1 分。</p> <p>2. 提供餐厅后场装修改造平面布局图及效果图得 1 分。</p> <p>3. 提供工程量清单、总费用报价得 1 分。</p> <p>4. 提供装修主材品牌、型号，符合消防及环保要求的得 1 分。</p> <p>未提供上述内容的，相应项不得分。</p> <p>（2）在投标人（1）得分的基础上，根据其提供的相应内容进行本项评审。</p> <p>优秀得 3 分，合理得 2 分，一般得 1 分，未提供不得分。</p>	7
		<p>承诺针对本项目投入智慧食堂设备，如人脸识别门控、智能留样间、智慧选餐用餐等设备总金额 20 万元（含）以上得 5 分，15 万元（含）以上得 3 分，10 万元（含）以上得 1 分，其他或未承诺的不得分。相关设备在服务期结束后，需保证设备完好并无偿移交采购人。在服务过程中，提供投入的智慧食堂设备的购置发票供采购人审核，如未达到承诺设备总金额的，对于差额部分，扣减相应营业款，由采购人负责支配使用；如有超出部分，由投标人自行承担。</p>	5

		注：提供相关承诺函，格式自拟。	
		智慧食堂建设方案： 投标人提供为了提升本项目管理效能的智慧食堂建设方案，包括但不限于前后场智能化管理模式、完成时间表等内容。 优秀得 3 分，合理得 2 分，一般得 1 分，未提供不得分。	3
		承诺针对本项目的惠及师生的文化活动投入经费，每年投入经费 5 万元（含）以上得 3 分，4 万元（含）以上得 2 分，3 万元（含）以上 1 分，其他或未承诺的不得分。年终经审核如有未使用完部分，扣减相应营业款，由采购人负责支配使用；如有超出部分，由投标人自行承担。 注：提供相关承诺函，格式自拟。	3
		具有开展高校饮食文化建设和劳动育人活动经历，提供甲方单位或其后勤管理部门盖章出具的证明材料（投标文件正本中提供原件，副本中提供对应的复印件），以及活动方案图片的，每提供一个甲方单位材料得 1 分，最多得 2 分。	2
		承诺响应国家号召参加对口帮扶工作，得 1 分，其他或未承诺的不得分。 注：提供相关承诺函，格式自拟。	1
7	内控 管理 方案 及服 务方 案（24 分）	1、投标人需要提供以下各项制度： （1）总体监控制度；（2）食品质量管理制度；（3）卫生管理制度；（4）食堂环境管理制度；（5）原材料采购管理制度；（6）财务管理制度；（7）成本控制制度；（8）各项操作规程管理制度；（9）食品保存管理制度；（10）人员职责与管理制度；（11）投诉处理制度；（12）消防治安食品安全及突发事件处理制度。 每具备以上每项制度得 0.5 分，满分 6 分。 2、对于投标人提供的以上各项制度进行综合评价，制度合理可操作性强的得 7 分；制度较合理、可操作性较强的得 5 分；制度合理性、可操作性一般的，得 3 分；制度不合理、不具有操作性的，得 1 分。	13
		投标人需提供在营食堂近半年中任意一个月份的工作台账（包含食品安全	3

		管理台账、安全生产管理台账、原材料出入库台账、设备维修台账等) 优秀得 3 分, 合理得 2 分, 一般得 1 分, 未提供不得分, 可以单独成册提供。	
		风味窗口布局方案: 投标人针对本项目, 提供风味窗口布局方案, 优秀得 3 分, 合理得 2 分, 一般得 1 分, 未提供不得分。	3
		菜品结构和创新方案: 投标人针对本项目, 提供菜品结构和创新方案, 优秀得 3 分, 合理得 2 分, 一般得 1 分, 未提供不得分。	3
		提供进场交接方案: 进场交接工作计划完善、可行性、操作性强得 2 分; 进场交接工作计划较完善、可行性一般、操作性一般得 1 分; 不完善、可行性差、操作性差或者未提供得 0 分。	2
8	其他承诺 (6 分)	<p>1、投标人出具承诺书, 承诺该项目负责人在本项目合同期内全职在岗时间不少于三年(采购人有权单方要求更换项目负责人, 或提出更换申请后经甲方同意, 可调换同等资质人员到场工作)。</p> <p>2、投标人出具承诺书, 承诺该项目组成员实际到场工作, 并在本项目中实际在岗时间不少于三年(采购人有权单方要求更换, 或提出更换申请后经甲方同意, 可调换同等资质人员到场工作)。</p> <p>3、投标人承诺在中标后需缴纳食品安全责任保险和公众责任保险, 保额大于等于 1000 万元。</p> <p>4、投标人承诺与员工签订劳动/劳务合同缴纳社保和公积金, 并且购买意外险等保障员工权益。</p> <p>5、投标人承诺按照采购人要求提供快餐配送服务。</p> <p>6、投标人提供应急保障承诺书, 承诺按采购人要求做好餐饮保障任务。</p> <p>以上第 1-6 项每项承诺书, 格式自拟, 提供并满足条件的得 1 分/项, 未提供或提供但不满足要求的不得分。</p>	6

四、样品

无。

五、有关招投标的事务和本项目的更正通知

有关招投标的事务可以与采购代理机构联系，联系部门：招标十一处、联系电话：025-83240902，通讯地址：江苏省南京市鼓楼区郑和中路 118 号 D 座 12 楼 1203 室。本项目的更正通知见本项目招标公告发布媒体。

第四章 招标技术规格及要求

一、项目概况

东南大学四牌楼校区共有三个学生食堂，分别位于四牌楼2号校园的西侧校园、东侧学生住宿区及校南门外。现有教职工及学生人数近万人，本次采购项目为校南门对面的沙塘园食堂。

该食堂建成于1956年，建筑面积3200平方米左右，为两层框架结构，现有餐位900余张。该食堂拟于2025年暑假期间进行全面加固改造及水电气的出新改造。四牌楼校区共有教职工及学生近万人，仅沙塘园宿舍区现住学生1700余人。

现通过公开采购方式确定沙塘园食堂的承包经营企业。

二、现场条件

本项目现场具备正常经营和管理的基本条件，中标经营企业可视现场情况自主经营安排，如需二次装修（装修费用由中标人自行承担），所有装修、改造方案，须经采购人同意后方可进行；未经许可进行的装修、改造，一律拆除并按照规定予以处罚，施工结束后必须通过采购人组织的相关部门的审核验收。合同结束时，所有装修不得拆除，需确保食堂设施、设备、装修的完整性，二次装修产生的费用一律不予退还。

三、承包期限

1、本次食堂承包经营采购的承包经营期限自2025年8月1日至2030年7月31日，承包经营合同一年一签。（每年的7月31日前签订新的年度合同）

备注：如在承包经营期内学校修订食堂管理考核规定，致使与承包经营合同不一致的情况，以学校规定为准。

2、第一年合同期限自中标通知书下达日期起，中标单位与采购人签署合同后，采购人配合中标单位尽快完成进场，中标单位应当做好食堂经营和管理的准备工作，并按照采购人的统一安排，在确定的时间节点前试营业、正式营业，不得影响学生的正常就餐需要。

3、当年度合同期满前一个月内，经采购人检查验收，服务质量达到良好标准且不

存在其他严重违约行为的，续签下一年度承包经营合同，依此类推，直至承包经营总期限届满。否则，采购人有权提前终止承包经营合同。

四、食材采购与档口设置

（一）食材采购

（1）原则上，所有食材 100%由学校统一采购，如需自采，须经过学校批准备案，提供可追溯的品牌伙食原料，总量不超过总采购额的 10%。

（2）中标人引入符合学校要求品牌餐饮项目，在向学校申报并获得许可后，食材可自采。

（二）档口设置

承包经营企业在正式进场前向学校递交档口设置规划、各档口菜品情况（填写菜品审核表，附加成品图片），经学校审核后方可执行。原有档口不得增加。学期内档口不得调整、暂停营业。档口每学期可调整一次，调整方案提前报学校同意后方可在下一学期初执行。

五、中标后履行合同过程中，应当严格遵守相关法律法规及政策的基本要求，包括但不限于：

- （1）《中华人民共和国民法典》；
- （2）《中华人民共和国食品卫生法》；
- （3）《中华人民共和国食品安全法》《中华人民共和国食品安全法实施条例》；
- （4）《餐饮服务食品安全监督管理办法》；
- （5）《学校食堂与学生集体用餐卫生管理规定》；
- （6）《食品卫生监督量化分级标示管理规范》；
- （7）《江苏省学校集体食堂基本卫生要求》。

（8）对中标的餐饮承包企业，伙食原料应严格遵守学校集中采购、统一配送的原则，在《东南大学餐饮供应链管理系统》中建立库房管理。食堂通过系统订购的伙食原料严

禁流出校外，如发现违规行为，学校有权终止合同。

(9)对中标的餐饮承包企业，每月所订伙食原料都必须通过《东南大学餐饮供应链管理系统》，如《东南大学餐饮供应链管理系统》中没有的伙食原料，须经过总务处采购服务中心和膳食办批准备案后，可采购不超过统采总量 10%的采购额，并每月按实申报。

(10)东南大学响应国家消费扶贫政策，完成贫困地区农副产品采购任务，中标人应予以支持并积极采购。

六、★承诺

1、对外供应三餐饭菜的品种、价格、质量和供餐时间；该项承诺应符合《东南大学九龙湖校区沙塘园食堂承包经营合同》的相关要求。

2、综合考核成绩达到____分，（最低不低于 85 分）

综合考核成绩=业务管理办公室检查考核成绩（30%）+师生监管团队检查考核成绩（10%）+后勤事务考核成绩（30%）+后勤满意度测评成绩（15%）+食堂服务质量第三方测评成绩（15%）

3、合同终止时，移交采购方提供的房屋、设施、设备的验收完好率需达到 100 %。

4、对有效投诉的响应时间____小时、投诉处理的满意率____%。（注：投诉响应时间不得超过 12 小时，投诉处理满意率不得低于 95%）

6、餐厨用具检测合格率____%，（最低不低于 95%）

7、每周菜肴更新率____%（最低不低于 10%）

8、投标文件中明确的项目负责人、厨师长，在本项目中实际工作不少于____年。
（最低不低于 3 年）

9、在承包期内，因学校工作需要，投标人须无条件完成学校布置的与食堂经营相关的额外工作任务。

10、经营合同期满后，须配合采购人完成对食堂的设备设施的清点与登记，配合做好与下一经营企业的交接工作。若在交接过程中有工作瑕疵，且经核实确认，同意接收采购人的经济处罚（处罚金额为合同结束月的前一个满月营业额 10%）。

11、供应商须承诺：供应商须承诺，如若中标，在承包经营期内（届满前六个月除外），不再参与东南大学四牌楼校区其他类似食堂或餐厅承包经营项目投标，即一个承包经营期内，仅能经营四牌楼校区一个类似项目；上述承包经营期届满前六个月起，方可参与投标，且同一时段内，最多中标或经营四牌楼校区一个类似项目。

若供应商违反上述承诺，采购人有权在后续的四牌楼校区其他类似食堂或餐厅承包经营项目的招标采购活动中，将其做投标无效处理，并有权追究其正在经营项目（如有）的违约责任。

注：投标人须对以上要求作出承诺。否则按无效投标处理。

七、其他优惠条件

投标人可结合自身有利条件和优势，在学生就餐服务方面做出其他承诺和优惠条件。

八、其他

1、投标项目的经营规划和设想方案。投标单位须根据不同服务群体的就餐需求，就本项目的经营规划和设想方案进行分析说明。

2、为投标项目制定的管理制度。投标单位在经营过程中需就投标项目制定详细的管理制度，包括但不限于：

- （1）总体监控制度；
- （2）食品质量管理制度；
- （3）卫生管理制度；
- （4）食堂环境管理制度；
- （5）原材料采购管理制度；
- （6）财务管理制度；
- （7）成本控制制度；
- （8）各项操作规程管理制度；
- （9）食品保存管理制度；
- （10）人员职责与管理制度；

(11) 投诉处理制度；

(12) 消防治安食品安全及突发事件处理制度。

3、项目管理机构及人员配备情况。包括但不限于以下内容：

(1) 项目管理机构配备情况表及组织机构图；

(2) 拟委派的管理人员、厨师人员、服务人员配备情况表。

(3) 其他辅助说明资料。

4、进场交接工作计划。投标单位须就中标后进场交接、营业准备、正式营业等事项做出详细、切实可行的工作计划，以确保在采购单位规定的时间节点进行交接并正式营业，不得影响学生的正常就餐需要。

5、投标人认为有必要提供的其他相关证明材料。

第五章 投标文件格式

注：请供应商按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作投标文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价。

评标索引

评标项目		评分要求	所在页码

一、投标函、投标报价及项目相关文件

1. 投标函

江苏省招标中心有限公司：

你们 _____号招标文件（包括更正通知，如果有的话）收悉，我们经详细审阅和研究，现决定参加投标。

1. 我们郑重承诺：我们的资格条件完全符合本次招标要求。

2. 我们接受招标文件的所有的条款和规定。

3. 我们同意按照招标文件第一章“供应商须知”第 13 条的规定，本投标文件的有效期为从提交投标文件的截止之日起计算的九十天，在此期间，本投标文件将始终对我们具有约束力，并可随时被接受。如果我们中标，本投标文件在此期间之后将继续保持有效。

4. 我们同意提供采购人要求的有关本次招标的所有资料。

5. 我们理解，你们无义务必须接受投标价最高的投标，并有权拒绝所有的投标。同时也理解你们不承担我们本次投标的费用。

6. 我们决不提供虚假材料谋取中标、决不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商、决不与采购人、其它供应商或者代理机构恶意串通、决不向采购人、代理机构工作人员和评委进行商业贿赂、决不在采购过程中与采购人进行协商谈判、决不拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况，如有违反，无条件接受贵方及相关管理部门的处罚。

7. 如果我们中标，我们将按照招标文件的规定向贵公司支付招标代理服务费；为执行合同，我们将按招标文件的规定，严格履行合同的责任和义务，提供履约保证。

供应商名称： _____（公章）

地址： _____ 邮编： _____

电话： _____ 传真： _____

授权代表签字： _____

职务： _____

日期： _____

2. 开标一览表

项目编号：

项目名称	东南大学四牌楼校区沙塘园食堂承包经营项目	报价要求
投料率	___%	不低于 50%
综合考核成绩	___分	不低于 85 分

说明：（1）投料率=（主辅料和调料总成本/总营收）*100%

（2）综合考核成绩=业务管理办公室检查考核成绩（30%）+师生监管团队检查考核成绩（10%）+后勤事务考核成绩（30%）+后勤满意度测评成绩（15%）+餐厅服务质量第三方测评成绩（15%）

供应商名称：

供应商公章：

授权代表(签字)：

日期：

注意：

- 1、不满足以上报价要求的投标，将被做无效投标处理。
- 2、开标一览表除了装订在投标文件中以外，还需要提供单独密封的开标一览表一式两份（两份密封在一个信封中）。单独密封的开标一览表仅是为方便唱标所用，如未提交，不构成投标文件的完整性偏离。
- 3、投标报价应包括招标文件所规定的招标范围的全部内容。

3. 报价合理性说明

(格式自拟)

3.1 关于投料率

3.2 关于综合考核成绩

二、资格证明文件

1、法人或其他组织的营业执照等证明文件
(复印件加盖公章)

2、财务状况报告

开标时间前的财务报表复印件加盖公章

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或承诺函(自行编写)

我公司郑重声明：我公司具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

供应商名称(公章)：

授权代表签字：_____

日期：_____年_____月_____日

4、依法缴纳税收记录

提供纳税凭据复印件加盖公章(依法免税的应提供相应文件说明)

5、社会保障资金缴纳记录

提供依法缴纳社会保障资金的凭据复印件加盖公章(凭据可以是缴费的银行单据、专用收据、社会保险缴纳清单或者所在社保机构开具的证明等，依法不需要缴纳社会保障资金的应提供相应文件说明)

6、参加本采购项目前3年内(成立时间不足三年的、自成立时间起)在经营活动中没有重大违法记录的声明函原件(自行编写，重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚)

参加采购活动前3年内在经营活动中

没有重大违法记录的书面声明(参考格式)

我公司郑重声明：参加本次采购活动前3年内，我公司在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

供应商名称(公章)：

授权代表签字：_____

日期：_____年_____月_____日

7、食品经营许可证办理承诺书

(参考格式)

食品经营许可证办理承诺书

关于东南大学四牌楼校区沙塘园食堂承包经营项目，我单位承诺：

如在本项目中标，承诺在餐厅营业前办理好食品经营许可证。

上述承诺为本单位真实意思表示，若违反上述承诺，本单位自愿承担因未履行承诺而造成的影响、损失和产生的法律后果。

供应商名称：

供应商公章：

授权代表(签字)：

日期：

8、其它必要资格证明文件

三、其他相关文件

1. 授权委托书

法人授权委托书

致江苏省招标中心有限公司：

本授权书宣告：

委托人：_____

地 址：_____ 法定代表人：_____

受托人：姓名_____ 性别：_____ 出生日期：_____年__月__日

所在单位：_____ 职务：_____

身 份 证：_____ 联系方式：_____

兹委托受托人_____合法地代表我单位参加江苏省招标中心有限公司组织的（项目编号为：_____）_____项目的招标活动，受托人有权在该投标活动中，以我单位的名义签署投标书和投标文件，与采购人协商、澄清、解释，签订合同书并执行一切与此有关的事项。

受托人在办理上述事宜过程中以其自己的名义所签署的所有文件我均予以承认。受托人无转委托权。

委托期限：至上述事宜处理完毕止。

委托单位 _____（公章）

法定代表人 _____（签名或印鉴）

二〇二四 年 _____月 _____日

注：受托人必须为供应商单位员工，提供近3个月供应商为其缴纳社保证明。

2. 承诺书

关于东南大学四牌楼校区沙塘园食堂承包经营项目，我单位承诺：

1、对外供应三餐饭菜的品种、价格、质量和供餐时间符合《东南大学四牌楼校区沙塘园食堂承包经营合同》的相关要求。

2、综合考核成绩达到_____分，（最低不低于 85 分）

综合考核成绩=业务管理办公室检查考核成绩（30%）+师生监管团队检查考核成绩（10%）+后勤事务考核成绩（30%）+后勤满意度测评成绩（15%）+餐厅服务质量第三方测评成绩（15%）

3、合同终止时，移交采购方提供的房屋、设施、设备的验收完好率达到 100 %。

4、对有效投诉的响应时间 _____ 小时、投诉处理的满意率 _____ %。（注：投诉响应时间不得超过 12 小时，投诉处理满意率不得低于 95%）

6、餐厨用具检测合格率 _____ %，（最低不低于 95%）

7、每周菜肴更新率 _____ %（最低不低于 10%）

8、投标文件中明确的项目负责人、厨师长，在本项目中实际工作不少于 _____ 年。
（最低不低于 3 年）

9、在承包期内，因学校工作需要，供应商无条件完成学校布置的与餐厅经营相关的额外工作任务。

10、经营合同期满后，配合采购人完成对餐厅的设备设施的清点与登记，配合做好与下一经营企业的交接工作。若在交接过程中有工作瑕疵，且经核实确认，同意接收采购人的经济处罚（处罚金额为合同结束月的前一个满月营业额 10%）。

供应商名称：

供应商公章：

授权代表(签字)：

日期：

注：供应商须对以上要求作出承诺。否则按无效投标处理。

四、证明货物/服务的合格性和符合招标文件规定的文件的实施方案

1. 合同（商务）条款偏离表

供应商名称：_____项目编号：_____包号：_____

序号	招标文件条目号	招标文件的合同（商务）条款	投标文件的合同（商务）条款	偏离情况

供应商名称（公章）：_____

供应商代表签字：_____

注：1. 如供应商无任何偏离，也需在响应表中注明并在投标文件中递交此表。

2. 偏离包括正、负偏离，正偏离指供应商的响应高于招标文件要求，负偏离指供应商的响应低于招标文件要求。

2. 技术要求响应/偏离表

供应商名称：_____ 项目编号：_____ 包号：_____

序号	招标文件技术要求	投标文件技术指标情况	响应/ 偏离情 况	必要的 证明材 料所在 页码

供应商名称（公章）：_____

供应商代表签字：_____

注：1. 对于某项指标的数据存在证明文件内容不一致的情况，取指标较低的为准，对于可以用量化形式表示的条款，供应商必须明确回答，或以功能描述回答。

2. 偏离包括正、负偏离，正偏离指供应商的响应高于招标文件要求，负偏离指供应商的响应低于招标文件要求。

3. 对应“第四章 招标技术规格及要求”中每一项具体的要求（招标文件技术要求），做出明确的响应（投标文件技术指标情况），根据不同情况，在“响应/偏离情况”栏填写“响应”、“正偏离”或者“负偏离”。

3. 企业认证证书

（结合评标办法要求，提供相关证明文件）

4. 业绩及履约能力评价

4.1 企业业绩

序号	项目名称	项目时间	合同金额 (人民币)	业主单位及联系电话	备注
1					
2					
3					
4					
5					
6					

注：结合评标办法要求，提供相关证明文件

4.2 项目负责人情况

（结合评标办法要求，提供相关证明文件）

4.3 甲方评价

（结合评标办法要求，提供相关证明文件）

5. 本项目主要人员配备

（结合评标办法要求，提供相关证明文件）

6. 经营规划与建设方案等

（结合评标办法）

7. 帮扶政策

（结合评标办法）

8. 内控管理方案及服务方案

（结合评标办法）

9. 投标承诺

（结合评标办法）

9. 其他针对“第三章 投标邀请”中“评标办法”的相关内容

(所有“评标办法”中涉及,但是在投标文件格式中未提供具体目录和格式的内容。)

五、远程异地开标附件

（一）法定代表人授权书

本授权书声明：注册于[国家或地区的名称]的[公司名称]的在下面签字或签章的[法定代表人姓名、职务]（身份证号码为：_____）代表本公司授权[公司名称]的在下面签字的[被授权人的姓名、职务]（身份证号码为：_____）为本公司的合法代理人，就[项目名称、项目编号]进行投标，以本公司名义处理远程异地开标、评标过程中发生的一切事务。

同时我公司承诺：

1、我公司接受远程异地开标、评标方式。

2、我公司本项目被授权人联系方式如下：

手机号：_____；微信号：_____；

QQ号：_____；电子邮箱：_____。

3、我公司对远程异地开标、评标过程中发生的与本项目有关的所有视频会议、我公司被授权人的手机、微信、QQ、电子邮件等方式的沟通结果均予以承认。

4、我公司对开、评标过程中所需的任何澄清与说明予以及时配合。

5、我公司保证投标文件按照下述要求密封完好：

①密封提交投标保证金缴纳凭证一份（装在一个信封里，信封上标明“投标保证金”）；

②密封提交开标一览表一式两份（装在一个信封里，信封上标明“开标一览表”）；

③密封提交投标文件正本、副本、电子文档（全部装在一个信封（或箱子）里，信封（或箱子）上标明“投标文件正本、副本和电子文档”）；（招标文件若未要求电子文档，可不提供）；

④把上述密封的信封（或箱子）的外面再做一次密封包装；

⑤内、外层信封（或箱子）均应：

1) 标明项目名称；

2) 标明供应商名称和地址；

3) 注明“招标公告”中指定的内容和“在_____”之前不得启封的字样，并填入“招标公告”中规定的日期和时间。

⑥如果外层信封未按以上要求加写标记和密封，不作为投标无效条款，但招标

人(招标代理机构)对误投或过早启封概不负责。

⑦供应商须在递交投标文件截止时间之前将投标文件送达招标人(招标代理机构)指定地点。供应商须承担因未送达所造成的一切责任。

6、我公司同意：如果我公司投标文件没有按照上述要求进行密封，在开标现场出现内、外层信封（或箱子）均没有密封完好的情况，贵方可以视同我公司投标无效。

7、我公司承诺：在递交投标文件截止时间之前将投标文件送达下述指定地点：
江苏省南京市鼓楼区郑和中路 118 号 D 座 12 楼 1203 室,江苏省招标中心有限公司，刘工，13390901115。如未按时送达，视为我司自行放弃本项目投标。

本授权书于 202[]年[]月[]日签字生效，特此声明。

投标人名称（公章）_____

法定代表人签字或签章_____

被授权人签字_____

附：

法定代表人身份证复印件（正反面，并加盖公章）

被授权人身份证复印件（正反面，并加盖公章）

（二）供应商参加远程异地开标仪式须知

1、参加远程开标仪式的供应商须满足：

（1）已在 <https://www.jstcc.cn/> 网站关注本项目并在线上获取招标文件的潜在投标人，请确认菜单“项目管理-开评标大厅”已存在该项目开标仪式会议室。

（2）为确保开标过程顺利，至少提前一天，从菜单“项目管理-开评标大厅-测试会议室”进入测试会议室，在测试会议室测试视频、音频设备是否满足需要。测试完成后，及时退出测试会议室。

（3）请提前三天，将远程异地开评标专用《法定代表人授权书》和本须知的盖章 PDF 扫描件发至邮箱：wanghui@jitc.cn。

2、参加开标仪式：

（1）为保证会场秩序，每家投标人仅限《法定代表人授权书》指定的授权代表参加开标仪式，请《法定代表人授权书》指定的授权代表携带本人身份证参会。

（2）会议室将在开标时间前 30 分钟开放，参会人员至少在开标时间前 15 分钟登录并进入会议室。

（3）登陆系统后，请点击菜单“项目管理-开评标大厅”，选择相应项目点击“进入会议室”按钮进入该项目开标仪式会议室。

（4）在开标时间后，仍然未按上述要求进入开标仪式会议室的投标人，将被视为放弃参加开标仪式，并对开标流程、内容均无异议。

（5）为防止呼入电话导致参加会议中断，请务必使用电脑网页端，并使用耳机，以保证会议期间语音传送质量。

（6）请参会人员准备好打印、扫描设备。

技术支持人员：何康杰；电话：400-058-0203、13951767623。

特此通知！

江苏省招标中心有限公司

2025 年 月 日

回执：我司已收到本须知，阅读后完全理解，且无异议。

投标人盖章：

特别提醒：参加本项目的各投标单位需将投标文件按要求密封后，在快递最外层包装上显著位置(纸箱或塑胶袋等的最外层)务必贴上投标文件递交登记列表（格式下付），寄付（建议选择顺丰）邮寄至：江苏省招标中心有限公司（江苏省南京市鼓楼区郑和中路118号D座12楼1203室），刘工，13390901115。投标文件寄出后，将快递单号与招标文件要求的法定代表人授权书及远程异地开标仪式须知扫描件发送至指定邮箱 wanghui@jitc.cn 【邮件名称统一格式为：JSTCC 项目编号 授权书须知+投标单位名称+快递单号】。

投标文件（含电子版）递交登记列表	
投标单位名称	
招标项目名称	
招标编号	
所投标段（包）	如有的话 (参与多个标包，可自行补充，请务必准确填写)
授权代表姓名	
联系电话	
日期	