

阿里巴巴直播电商学院 实训教学资源制作项目

竞争性磋商文件

项目编号：BJJQ-2022-832



采 购 人：北京市对外贸易学校

采购代理机构：北京汇诚金桥国际招标咨询有限公司

2022 年 11 月



目录

- 第一章 竞争性磋商采购邀请
- 第二章 供应商须知资料表
- 第三章 供应商须知
- 第四章 项目需求书
- 第五章 合同书
- 第六章 评审标准
- 第七章 响应文件组成和格式



第一章 竞争性磋商采购邀请

项目概况

阿里巴巴直播电商学院实训教学资源制作项目的潜在供应商应在（北京市东城区朝内大街南竹杆胡同 6 号北京 INN 3 号楼 9 层）获取采购文件，并于 2022 年 11 月 29 日 10 点 00 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：BJJQ-2022-832

项目名称：阿里巴巴直播电商学院实训教学资源制作项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：人民币 98.158 万元

采购需求：阿里巴巴直播电商学院实训教学资源制作

合同履行期限：详见磋商文件。

本项目不接受联合体。

二、申请人的资格要求：

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 本采购项目整体专门面向中小企业采购。供应商应提供由中小企业（或监狱企业，或残疾人福利性单位，或符合中小企业划分标准的个体工商户）承接的服务。

2.2 供应商不得被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

3.本项目的特定资格要求：无。

三、获取采购文件

时间：2022 年 11 月 17 日至 2022 年 11 月 24 日，每天上午 09:00 至 12:00，下午 12:00 至 17:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：北京市东城区朝内大街南竹杆胡同 6 号北京 INN 3 号楼 9 层（地铁 2 号线、6 号线，朝阳门站 H 口出，向南 200 米）

方式：现场购买或邮寄购买。

售价：每本人民币 500 元（含电子版），售后不退。若邮购，须加付快递



费 50 元人民币。

四、响应文件提交

截止时间：2022 年 11 月 29 日 10 点 00 分（北京时间）

地点：北京市东城区朝内大街南竹杆胡同 6 号北京 INN 3 号楼 9 层会议室（地铁 2 号线、6 号线，朝阳门站 H 口出，向南 200 米）

五、开启

时间：2022 年 11 月 29 日 10 点 00 分（北京时间）

地点：北京市东城区朝内大街南竹杆胡同 6 号北京 INN 3 号楼 9 层会议室（地铁 2 号线、6 号线，朝阳门站 H 口出，向南 200 米）

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

7.1 采购项目需要落实的政府采购政策：

- （1）政府采购促进中小企业发展
- （2）政府采购支持监狱企业发展
- （3）政府采购促进残疾人就业

7.2 标书款支付方式：现金、支票、银行汇款。

标书款银行账号：邮寄购买磋商文件的，请供应商一律使用 单位对公账号，按下述地址汇款，汇款单上应注明汇款用途、所购磋商文件编号，然后将汇款单复印件、购买单位名称、详细通讯地址、电话、传真、联系人、联系方式（手机号）等信息，发送至电子邮箱 yw01@hcjq.net，我公司收到后将尽快以快递方式将磋商文件邮寄给贵方。

收款单位：北京汇诚金桥国际招标咨询有限公司

开户行：中国农业银行股份有限公司北京朝阳门支行

银行账号：1119 1701 0400 02067

开户行行号：1031 0001 9176

7.3 本公告同时在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）、北京汇诚金桥国际招标咨询有限公司网站（<http://www.hcj.net/>）发布。

7.4 中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位的文件依据：（1）、关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）、



- 《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）；
(2)、关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知（财库〔2014〕68号）；
(3)、关于促进残疾人就业政府采购政策的通知（财库〔2017〕141号）。

7.5 采购代理机构项目编号：BJJQ-2022-832

7.6 采购代理机构项目联系邮箱：yw01@hcjq.net

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：北京市对外贸易学校

地址：北京市朝阳区来广营水岸南街1号院

联系方式：孙老师，010-84998627

2. 采购代理机构信息

名称：北京汇诚金桥国际招标咨询有限公司

地址：北京市东城区朝内大街南竹杆胡同6号北京INN3号楼9层

联系方式：010-65244876、65915024、65699706（传真：010-65951037）

3. 项目联系方式

项目联系人：吕晓萌、侯雷

电话：010-65244876、65915024、65699706



第二章 供应商须知资料表

本表关于要采购的服务的具体资料是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。

序号	内 容
说 明	
1	采购人名称：北京市对外贸易学校 采购代理机构全称：北京汇诚金桥国际招标咨询有限公司
2	采购项目预算金额：人民币 98.158 万元 资金来源：财政性资金
3	磋商文件澄清或者修改截止日期：提交首次响应文件截止时间 5 日前
4	响应文件语言：__ 简体中文 __
报 价 和 货 币	
5	报价货币：__ 人民币 __
响 应 文 件 的 编 制 和 递 交	
6	磋商保证金金额：人民币 15000 元 磋商保证金形式：支票、汇票、本票、网上银行支付、金融机构或担保机构出具的保函等非现金形式 磋商保证金提交截止时间：供应商应在提交首次响应文件截止时间前按磋商文件规定的金额、形式等，将磋商保证金交到北京汇诚金桥国际招标咨询有限公司（采用电汇或网上银行支付的，须在提交首次响应文件截止时间前到账，并注明项目编号：BJJQ-2022-832。）
7	磋商保证金银行账号： 收款单位：北京汇诚金桥国际招标咨询有限公司 账号：10000010043592 开户银行：浙商银行股份有限公司北京分行营业部 开户行行号：316100000025 (汇款时，请输入开户银行全称“浙商银行股份有限公司北京分行营业部”，避免出现汇款不成功)



8	<p>成交服务费为：<u>人民币 1.5 万元，由成交供应商支付。</u></p> <p>成交服务费银行账号：</p> <p>收款单位：北京汇诚金桥国际招标咨询有限公司</p> <p>开户行：中国农业银行股份有限公司北京朝阳门支行</p> <p>银行账号：1119 1701 0400 02067</p> <p>开户行行号：1031 0001 9176</p>
9	<p>响应文件有效期：<u>90</u>天</p>
10	<p>响应文件份数：<u>二份正本、四份副本、二份电子版、二份磋商保证金或其凭证</u></p>
11	<p>供应商递交的电子版文件应为响应文件正本 PDF 扫描版，包含纸质响应文件全部内容，存储载体为 U 盘。</p>
12	<p>提交首次响应文件截止时间及磋商时间：<u>2022 年 11 月 29 日 10 点 00 分</u>（北京时间），逾期送达或不符合密封规定的，恕不接受。</p> <p>磋商次序：按递交首次响应文件次序，供应商在收到磋商小组的通知后应在指定时间内到达磋商地点。</p> <p>响应文件递交地点及磋商地点：北京市东城区朝内大街南竹杆胡同 6 号北京 INN 3 号楼 9 层会议室</p> <p>磋商内容：磋商小组针对供应商的响应文件的商务、技术和价格等内容进行磋商。磋商过程中，磋商小组可根据磋商文件和磋商情况，实质性变动磋商文件中的内容，包括“第四章 项目需求书”、“第五章 合同”。</p>
13	<p>除供应商须知 18.2.2 规定的无效响应条款外，以下情况按无效响应处理：</p> <ol style="list-style-type: none">1、为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商参加的；2、经信用查询，被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的供应商参加的；3、未按照竞争性磋商文件要求提交“供应商声明函”的；4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一合同项下政府采购活动的，相关响应均无效。



14	评审方法：综合评分法。 最低报价不是成交唯一条件。
其他	
15	本项目合同不允许转包。 本项目合同是否允许分包： <input type="checkbox"/> 是/ <input checked="" type="checkbox"/> 否
16	服务期限：自合同签订之日起4个月内完成。
17	供应商法定代表人/负责人或其授权代表应携带有效身份证明原件至磋商现场，以备查验。
18	样例视频： 1、供应商需提供《活动策划》教学资源、虚拟仿真实训教学项目的样例视频演示，演示时长各不超10分钟。 2、演示内容通过U盘提交，U盘应单独密封，并在密封袋表面标识项目名称、项目编号及供应商名称等内容。 3、演示视频：1.《活动策划》教学资源演示需包含直播规划：整体思路（目的分析、方式选择、元素组合）、筹备直播、直播执行、二次转播、复盘总结；2.虚拟仿真实训教学项目演示：电商运营实训教学项目需包含如下功能界面：运营概述、创建店铺、上传产品、行业分析、运营规划、流量运营、站外流量、官方活动工具、产品管理、发货管理等。 4、样例视频递交后，不予退还。



第三章 供应商须知

一、说明

1. 采购单位及合格的供应商

1.1 采购单位：系指采购人及其委托的采购代理机构。

采购代理机构：系指受采购人委托，在本项目竞争性磋商采购邀请中所述的具体组织本次竞争性磋商采购活动的采购代理机构。

1.2 满足以下条件的供应商是合格的供应商，可以参加本次采购活动：

1.2.1 在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，有生产或供应能力的本国供应商，包括法人、其他组织、自然人，法律法规另有规定的除外。

1.2.2 遵守国家有关法律、法规、规章，符合“第一章 竞争性磋商采购邀请”中“申请人的资格要求”中规定的要求；

1.2.3 只有在采购代理机构领取或购买了磋商文件并登记的供应商方可参加本次采购活动。

1.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同下的采购活动；为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本次采购活动。

1.4 供应商的信用信息记录：

1.4.1 查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）。

1.4.2 查询截止时点：提交首次响应文件截止时间后、供应商资格审查时。

1.4.3 信用信息查询记录和证据留存的具体方式：经采购人或采购代理机构查询的查询结果网页截图作为查询记录和证据，与其他评标记录一并保存。

1.4.4 使用规则：经信用查询，被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的供应商，将拒绝其参与政府采购活动，其响应无效。

1.5 供应商在本次采购活动过程中不得向采购单位提供、给予任何有价值的物品，影响其正常决策行为。一经发现，采购单位有权取消其磋商资格或成交资格。

1.6 采购单位在任何时候发现供应商提交的响应文件内容有下列情形之一时，



有权取消其磋商或成交资格并依法追究供应商的责任：

- 1.6.1 提供虚假的资料；
- 1.6.2 在实质性方面失实。
- 1.7 采购当事人之间不得相互串通，否则采购单位有权取消其磋商或成交资格。

2. 资金来源

- 2.1 采购人必须获得足以支付本次磋商后所签订的合同项下的款项。

3. 磋商费用

- 3.1 供应商应承担所有与编写和提交响应文件有关的费用，不论磋商结果如何，“供应商须知资料表”中所述的采购人和采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

二、磋商文件

4. 磋商文件构成

- 4.1 要求提供的服务内容及详细需求、供应商须知和合同条件等在磋商文件中均有说明。磋商文件共七章，内容如下：

第一章 竞争性磋商采购邀请

第二章 供应商须知资料表

第三章 供应商须知

第四章 项目需求书

第五章 合同

第六章 评审标准

第七章 响应文件组成和格式

- 4.2 供应商应认真阅读磋商文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对磋商文件在各方面都做出实质性响应是供应商的风险，并可能导致其响应文件被拒绝。

5. 供应商的疑问

- 5.1 供应商对磋商文件有疑问，并且以书面形式向采购单位提出的，采购单位对书面疑问将以书面形式予以答复。



6. 磋商文件的澄清或者修改

- 6.1 在提交首次响应文件截止时间之前，采购单位可主动地或在解答供应商提出的问题时对磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分。
- 6.2 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，将在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前通知所有获取磋商文件的供应商；不足 5 日的，将顺延提交首次响应文件截止时间。
- 6.3 对磋商文件必要的澄清或者修改将以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商，并对其具有约束力。供应商在收到上述通知后，应立即向采购代理机构回函确认。

三、响应文件的编制

7. 报价范围及响应文件中语言和计量单位的使用

- 7.1 供应商不得仅对本项目中的部分内容进行报价或响应。
- 7.2 供应商提交的响应文件以及供应商与采购单位就有关竞争性磋商的所有来往函电均应以简体中文书写。供应商提交的证明文件和印制的资料可以用另一种语言，但应附有简体中文翻译本，并以简体中文翻译本为准。
- 7.3 响应文件中所使用的计量单位，除磋商文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位。

8. 响应文件构成

- 8.1 供应商应按磋商文件提供的响应文件格式填写响应文件，响应文件应包括的内容详见磋商文件“第七章 响应文件组成和格式”。
- 8.2 供应商根据磋商文件的规定，拟在成交后将项目分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。
- 8.3 除第七章的要求外，响应文件还应包括本须知第 9 条的所有文件。

9. 证明服务的合格性和符合磋商文件规定的文件

- 9.1 供应商应提交证明文件，证明其拟供的合同项下服务的合格性且符合磋商文件的规定。该证明文件是响应文件的一部分。
- 9.2 前款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：



- 9.2.1 服务方案的详细说明。
- 9.2.2 对照磋商文件项目需求书，逐条说明所提供服务的已对磋商文件的项目需求做出了实质性的响应，或申明与项目需求条文的偏差和例外。
- 9.2.3 根据项目需求和特点，还应包含项目实施整体方案、项目进度计划、项目人员配备、售后服务承诺等有关内容。

10. 报价

- 10.1 所有报价均以人民币报价。供应商的报价应遵守“中华人民共和国价格法”。**供应商的最后报价不得超过采购项目预算，否则其报价将被认定为无效响应被予以拒绝。**
- 10.2 供应商应按磋商文件“分项报价表（格式）”填写所报服务的单价和总价。磋商文件对每种服务只允许有一个报价，磋商小组不接受有任何选择的报价。
- 10.3 报价表中的所报总价应已包括供应商若最终成交，应缴纳的与所报服务相关的所有税费。
- 10.4 报价总价包括供应商为完成本项目所发生的一切费用。供应商估算错误或漏项的风险均由供应商承担。
- 10.5 供应商应对磋商文件项目需求书中的所有项目进行应答和报价，不得分拆只选择部分项目报价；供应商未经采购人同意不得将本项目分包。
- 10.6 为保证公平竞争，根据相关法律法规规定，供应商应合理报价。磋商小组认为供应商的最后报价明显低于其他提交最后报价的供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其最后报价合理性的，将被作为无效响应处理。

11. 磋商保证金和成交服务费

- 11.1 供应商应按照“供应商须知资料表”的规定提交磋商保证金，并作为其响应文件的一部分。
- 11.2 磋商保证金是为了保护采购单位免遭因供应商的行为蒙受损失而要求的。下列任何情况发生，磋商保证金不予退还：
 - （一）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
 - （二）供应商在响应文件中提供虚假材料的；



(三) 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

(四) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

(五) 磋商文件规定的其他情形。

11.3 磋商保证金应用报价货币，并采用“供应商须知资料表”中规定的任何一种形式。

11.4 供应商没有根据磋商文件“供应商须知”第 11.1 条和第 11.3 条的规定，提交磋商保证金的，**将被认定为无效响应而予以拒绝。**

11.5 成交供应商的磋商保证金，在与采购人签订书面政府采购合同后 5 个工作日内无息退还。未成交供应商的磋商保证金，将于成交通知书发出之日起 5 个工作日内无息退还。

11.6 成交供应商应按照“供应商须知资料表”中的规定在领取成交通知书时，向采购代理机构交付成交服务费，否则磋商保证金不予退还。

11.7 成交后，非因成交供应商原因导致项目未执行、需退还服务费的，采购代理机构按服务费总额的 30%收取项目执行成本费用，低于 1 万的按 1 万收取，高于 5 万的按 5 万收取。服务费不足 1 万的，按实际服务费收取。

12. 响应文件有效期

12.1 响应文件有效期自规定的提交最后报价之日起，至“供应商须知资料表”中所述时限内保持有效。**响应文件有效期不足的将被认定为无效响应被予以拒绝。**

12.2 采购单位可根据实际情况，在原响应文件有效期截止之前，要求供应商同意延长响应文件的有效期限。接受该要求的供应商将不会被要求和允许修正其响应文件，且本须知中有关磋商保证金的要求将在延长了的有效期限内继续有效。供应商也可以拒绝采购单位的这种要求，其磋商保证金将不会被没收。上述要求和答复都应以书面形式提交。

13. 响应文件的签署及规定

13.1 供应商应按照磋商文件“供应商须知资料表”规定的份数提交响应文件正本、副本和电子版，每本响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”或“电子版”。若正本和副本或电子版不符，以正本为准。

13.2 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由供应商的法定代表人/



负责人或经其正式授权的代表在响应文件上签字或盖章，并加盖供应商单位公章。法定代表人/负责人签署响应文件的，应提交法定代表人/负责人身份证明；授权代表签署响应文件的，应提交法定代表人/负责人身份证明以及“法定代表人/负责人授权书”，供应商应将上述文件附在响应文件中。如对响应文件进行了修改，则应由供应商的法定代表人/负责人或经其正式授权的代表在修改的每一页上签字或盖章。响应文件应当装订成册，编制页码。响应文件的副本可采用正本的复印件。

- 13.3 任何行间插字、涂改和增删，必须由供应商法定代表人/负责人或经其正式授权的代表签字或盖章后才有效。
- 13.4 响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。
- 13.5 本磋商文件中所要求加盖的供应商公章是指与供应商名称全称相一致的“行政公章”，不得加盖其它“合同专用章、投标专用章、财务专用章”等非行政公章；“签字”是指供应商法定代表人/负责人或授权代表在磋商文件规定处亲笔写上本人姓名；“法定代表人/负责人盖章”是指供应商法定代表人/负责人在磋商文件规定处加盖个人名章、手签章、印鉴等。“法定代表人/负责人”指供应商营业执照或登记证书载明的“法定代表人”、“负责人”、“执行事务合伙人”、“投资人”等。

四、响应文件的递交

14. 响应文件的密封和标记

- 14.1 提交首次响应文件时，供应商应将响应文件正本、所有的副本、电子版、磋商保证金或其凭证密封提交。
- 14.2 所有信封或纸箱上均应：
- 1) 清楚标明递交至磋商文件中所要求的地址。
 - 2) 注明项目名称、项目编号和“在 (时间) 之前不得启封”的字样（填入规定的提交首次响应文件递交截止日期和时间）。
 - 3) 在信封或纸箱的封装处加盖供应商公章，也可由法定代表人/负责人或其授权代表签字或盖章。
- 14.3 所有信封或纸箱上还应写明供应商名称和地址，以便若其文件被宣布为“迟到”响应文件时，能原封退回。



14.4 如果供应商未按上述要求密封及加写标记，采购单位对响应文件的误投或过早启封概不负责。

15. 提交响应文件截止时间

15.1 供应商应按磋商文件规定的提交响应文件截止日期、时间和地点，将响应文件密封递交采购代理机构。

15.2 采购单位有权按本须知的规定，通过修改磋商文件延长提交响应文件截止时间。在此情况下，采购单位和供应商受提交响应文件截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

15.3 在提交响应文件截止时间后送达的任何响应文件为无效文件，采购单位或磋商小组有权拒收并原封退回。

16. 响应文件的补充、修改或者撤回

16.1 提交响应文件以后，如果供应商提出书面补充、修改或者撤回响应文件的要求，在提交响应文件截止时间前送达采购代理机构者，采购代理机构将予以接受。

16.2 供应商补充、修改的书面要求被采购代理机构接受的，其补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

16.3 供应商对响应文件的补充、修改或者撤回的要求应采用书面形式，并按本须知规定编制、密封、标记和发送。

五、磋商和评审

17. 磋商仪式与磋商小组

17.1 采购代理机构应当按磋商文件的规定，在提交首次响应文件截止时间的同一时间和地点组织磋商仪式。磋商仪式邀请供应商代表、采购人和专家等有关方面代表参加。参加磋商仪式的代表人应签名报到以证明其出席。

17.2 磋商仪式开始时，采购代理机构宣读致辞，由供应商代表或监察人员或公证人员检查响应文件的密封情况，经确认无误后，供应商退场。

17.3 磋商仪式中，除了按照本须知的规定原封退回迟到的响应文件之外，采购代理机构不得拒绝任何响应文件。

17.4 磋商小组根据采购项目的特点，按照政府采购法有关规定组建并负责磋商



评审工作。磋商小组由三人以上单数组成，其中评审专家的人数不少于成员总数的三分之二。磋商小组应依照政府采购法及其他各项有关政府采购评审管理办法的规定履行各项职责。

17.5 磋商小组评审专家有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续履行评审专家职责的，采购单位有权向相关监督管理部门通报。磋商小组评审专家不履行法定职责，影响项目评审的，采购单位将依照政府采购相关法律法规的规定向有关监督管理部门通报或投诉。

18. 响应文件的有效性、完整性和响应程度审查

18.1 响应文件的有效性、完整性和响应程度审查是指对响应文件进行资格性检查和符合性检查。

18.1.1 资格性检查指依据法律、法规和磋商文件的规定，对响应文件的有效性、响应文件中的资格证明文件、磋商保证金等进行审查，以确定供应商是否具备资格。

18.1.2 符合性检查指依据磋商文件的规定，对响应文件的完整性和其对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。

18.2 非实质性响应的文件

18.2.1 在磋商中，根据本须知的规定，磋商小组要审查每份响应文件是否实质上响应了磋商文件的要求。实质上响应的文件应该是与磋商文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离的文件和承诺。对关键条款，例如关于磋商保证金、适用法律等内容的偏离、保留和反对，将被认为是实质上的偏离。

18.2.2 未实质性响应的文件将按无效处理。如发现下列情况之一的，其响应文件将按无效响应处理：

- 1) 未按照磋商文件规定要求交纳磋商保证金的；
- 2) 未按照磋商文件规定要求密封、签署、盖章的；
- 3) 不具备磋商文件中规定的资格要求的（第七章附件资格证明文件中带*号条款为实质性条款，没有对此作出完全响应的响应文件将被拒绝）；
- 4) 不符合法律、法规和磋商文件中规定的其他实质性要求的。

18.3 审查过程中，磋商小组可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问



题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

- 18.4 供应商的澄清、说明或者更正应当为书面形式，并由法定代表人/负责人或其授权代表签字或盖章，或者加盖公章。由授权代表签字或盖章的，应当附法定代表人/负责人授权书。

19. 磋商

- 19.1 磋商小组将与实质性响应磋商文件的供应商进行磋商。磋商小组成员将依照供应商提交首次响应文件的次序，集中与单一供应商分别进行磋商。供应商的磋商代表应按照磋商小组通知的时间和地点参加磋商。为加快磋商进程，要求参加磋商的供应商代表已获得充分授权。**参加磋商的供应商法定代表人/负责人或其授权代表应随带本人有效身份证明原件以备查验。**

- 19.2 磋商过程中，磋商小组可根据磋商文件和磋商情况，实质性变动磋商文件中的内容，包括“**第四章 项目需求书**”、“**第五章 合同**”。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，任何变动的部分磋商小组将及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

- 19.3 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组要求，对磋商小组提出的问题作出书面答复和承诺，并在磋商小组规定的时间内提交。供应商提交的书面回答或承诺应由法定代表人/负责人或授权代表签字或盖章，或加盖公章，并将作为其响应文件的一部分，由授权代表或盖章的，应当附法定代表人/负责人授权书。磋商次数及每个供应商的磋商时间将由磋商小组根据具体磋商情况确定。

20. 最后报价

- 20.1 磋商小组将在磋商结束后，根据供应商报价及磋商情况要求所有参加磋商的供应商在规定时间内**同时**提交最后报价。

- 20.2 最后报价是响应文件的有效组成部分。

21. 评审

- 21.1 经磋商最终确定提交最后报价的供应商后，磋商小组将采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

- 21.2 综合评分法是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的



量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

21.3 评审时，磋商小组成员将独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

21.4 最低报价不是成交唯一条件。

22. 成交供应商的确定

22.1 推荐成交供应商：由磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选供应商及排序。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐，评审得分且最后报价相同的，按技术指标优劣顺序推荐。

22.2 采购人从磋商小组推荐的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。

23. 评审过程及保密原则

23.1 磋商小组集中与单一供应商分别进行磋商，在磋商过程中，任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

23.2 磋商结束后，直到授予成交供应商合同止，凡与本次采购有关人员对于属于审查、磋商、澄清、评价和比较的有关资料以及成交意向等，均不得向供应商或其他无关的人员透露。

23.3 在评审期间，供应商试图影响采购单位和磋商小组的任何活动，将导致其响应文件被拒绝，并承担相应的法律责任。

24. 保留权利

24.1 因不可抗力或成交供应商不能履约等情形，采购单位保留与其他候选供应商签订合同的权利。

25. 成交通知书

25.1 在响应文件有效期内，成交供应商确定后，采购代理机构将在省级以上财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布成交结果公告，同时以书面形式向成交供应商发出成交通知书。

25.2 成交通知书是合同的组成部分。

26. 签订合同

26.1 成交供应商应当自成交通知书发出之日起 30 日内，按照采购文件确定的事项与采购人签订书面政府采购合同。如果成交供应商不与采购人签订书面合同，除不可抗力或磋商文件认可的情形外，其磋商保证金将不予退还。



- 26.2 磋商文件、成交供应商的响应文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。
- 26.3 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选供应商排序，确定下一候选供应商为成交供应商，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

27. 采购活动终止

出现下列情形之一的，竞争性磋商采购活动终止：

- （一）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- （二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （三）在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的，但《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款和财库[2015]124 号文件规定的情形除外；
- （四）在采购活动中因重大变故，采购任务取消的。

28. 供应商质疑

- 28.1 供应商提出质疑的，应当在法定期限内直接或以邮寄方式提交书面质疑函和必要的证明材料；

联系部门：北京汇诚金桥国际招标咨询有限公司综合法务部；

联系电话：65915204；

通讯地址：北京市东城区朝内大街南竹杆胡同 6 号北京 INN 3 号楼 9 层；

- 28.2 供应商可以委托代理人进行质疑。代理人提出质疑的，应当提交供应商签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、单位主要负责人签字或者盖章，并加盖供应商公章；

- 28.3 供应商提交的质疑函应当采用财政部发布的质疑函范本。供应商为自然人的，质疑函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、单位主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章；

- 28.4 供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。



第四章 项目需求书

序号	名称	服务需求	数量	单位
1	《活动策划》教材	<p>开发《活动策划》活页式教材，教材开发标准如下： 校本教材，需进行教材整体设计规划，内容充实，符合直播电商方向教学要求； 教材需包含 15 个学习任务，每个任务需包含教学内容、教学实训、课后习题等相关内容； 教材编写规范，文字表达准确，简明扼要，层次清晰，逻辑严密，名词术语规范，结构合理，文本内容符合课程目标，文本格式符合国家有关技术规范要求。</p>	1	本
2	《活动策划》教学资源	<p>开发《活动策划》课程配套教学资源，产出 15 个视频教学资源，每个视频不少于 12 分钟，包含片头片尾、字幕、二维动画不少于 100 秒。</p> <p>一、教学资源要求如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.展现形式应体现文本、图像、音频、视频、动画等多种媒体； 2.内容设计需符合课程的教学要求； 3.格式为 MP4 格式，主视频分辨率 1920*1080dpi； 4.声音和画面需保持同步，无交流声或其他杂音，伴音清晰、饱满、圆润，无失真、音量忽大忽小现象； <p>二、设计要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.脚本、解说词制作：根据教师授课内容进行课程的脚本、解说词制作，脚本以 Word 形式呈现，采用 Word2016 以上版本，不使用宏编辑； 2.素材筛选、美化：进行课程素材筛选、美化； 3.静态场景设计：根据教师授课内容及分镜脚本，布置静态场景，便于拍摄进行； <p>三、人员要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.总导演：负责课程拍摄过程统筹策划、执行、剪辑等； 2.摄像师：摄像总监从业 10 年以上； 3.摄像助理：摄像助理从业 5 年以上； 4.灯光师：灯光师负责拍摄灯光调节从业 5 年以上； 5.化妆师：专业化妆师 1 对 1 服务，保障讲师妆容，并进行拍摄指导； <p>四、设备要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.高清相机：高清，满足拍摄需求； 2.高清摄像机：高清，满足拍摄需求； 3.4K 高清摄像机：4K，满足拍摄需求； 4.摄像机器高清镜头：匹配设备，满足拍摄需求； 5.摄像监视器：满足拍摄需求； 6.摄像用灯光设备：满足拍摄需求； 7.辅助配件：满足拍摄需求； 	15	个



	<p>五、编辑要求：</p> <ol style="list-style-type: none">1.动画：根据课程的需要具体来设定脚本的设计、任务的设定、具体的情节，完整的、生动的、活泼的体现现代教育的多面性；2.特效制作：场景过渡，切换效果制作；3.字幕制作：字幕要使用符合国家标准的规范字，不出现繁体字、异体字（国家规定的除外）、错别字，清晰美观，能正确有效地传达信息；字幕的字体、大小、色彩搭配、摆放位置、停留时间、出入屏方式力求与节目中的其他要素（画面、解说词、音乐）配合得恰到好处；4.片头片尾：依照所提供脚本，拍摄、制作专业介绍视频文件。能够在网络环境中正常播放；视频画面清晰，播放流畅，全片图像同步性能稳定，无失步现象；图像无抖动跳跃，色彩无突变，编辑点处图像稳定；白平衡正确，无明显偏色，多机拍摄的镜头衔接处无明显色差；声音和画面要求同步，无交流声或其他杂音等缺陷；伴音清晰、饱满、圆润，无失真、播放时没有明显的噪点、音量忽大忽小现象；5.动态文字插入：文字要使用符合国家标准的规范字，不出现繁体字、异体字（国家规定的除外）、错别字，清晰美观，能正确有效地传达信息；字体、大小、色彩搭配、摆放位置、停留时间、出入屏方式力求与节目中的其他要素（画面、解说词、音乐）配合得恰到好处；6.人名条插入：文字要醒目，避免使用与背景色相近的颜色；7.标题页制作：标题醒目，标题要能够体现视频所表现的内容；选用字体时尽量避免文字残损，字体大小可以根据文字多少进行调节；文字要醒目，避免使用与背景色相近的颜色；8.视频剪辑：a.画面要求，视频类素材每帧图像颜色数不低于 256 色或灰度级不低于 128 级；视频图像清晰，播放时没有明显的噪点，播放流畅，播放器需有进度条；b.品质要求:除原始视频文件外，所有视频数据还需要制作成下载文件（MP4）大小为 720'576，预览文件（MP4），大小为 720'576。		
--	---	--	--



3	《活动策划》课程资源包	<p>开发《活动策划》课程资源包，包含5个任务培训视频资源，每个不少于12分钟，包含片头片尾不少于20秒、二维动画不少于206秒、字幕等。</p> <p>一、课程资源包要求如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.展现形式应体现文本、图像、音频、视频、动画等多种媒体； 2.内容设计需符合课程的教学要求； 3.格式为MP4格式，主视频分辨率1920*1080dpi； 4.声音和画面需保持同步，无交流声或其他杂音，伴音清晰、饱满、圆润，无失真、音量忽大忽小现象； <p>二、设计要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.脚本、解说词制作：根据教师授课内容进行课程的脚本、解说词制作，脚本以Word形式呈现，采用Word2016以上版本，不使用宏编辑； 2.素材筛选、美化：进行课程素材筛选、美化； 3.静态场景设计：根据教师授课内容及分镜脚本，布置静态场景，便于拍摄进行； <p>三、人员要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.总导演：负责课程拍摄过程统筹策划、执行、剪辑等； 2.摄像师：摄像总监从业10年以上； 3.摄像助理：摄像助理从业5年以上； 4.灯光师：灯光师负责拍摄灯光调节从业5年以上； 5.化妆师：专业化妆师1对1服务，保障讲师妆容，并进行拍摄指导； <p>四、设备要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.高清相机：高清，满足拍摄需求； 2.高清摄像机：高清，满足拍摄需求； 3.4K高清摄像机：4K，满足拍摄需求； 4.摄像机器高清镜头：匹配设备，满足拍摄需求； 5.摄像监视器：满足拍摄需求； 6.摄像用灯光设备：满足拍摄需求； 7.辅助配件：满足拍摄需求； <p>五、编辑要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.动画：根据课程的需要具体来设定脚本的设计、任务的设定、具体的情节，完整的、生动的、活泼的体现现代教育的多面性； 2.特效制作：场景过渡，切换效果制作； 3.字幕制作：字幕要使用符合国家标准的规范字，不出现繁体字、异体字（国家规定的除外）、错别字，清晰美观，能正确有效地传达信息；字幕的字体、大小、色彩搭配、摆放位置、停留时间、出入屏方式力求与节目中的其他要素（画面、解说词、音乐）配合得恰到好处； 4.片头片尾：依照所提供脚本，拍摄、制作专业介绍视频文件。能够在网络环境中正常播放；视频画面清晰，播放流畅，全片图像同步性能稳定，无失步现象；图像无抖动 	5	个
---	-------------	---	---	---



		<p>跳跃，色彩无突变，编辑点处图像稳定；白平衡正确，无明显偏色，多机拍摄的镜头衔接处无明显色差；声音和画面要求同步，无交流声或其他杂音等缺陷；伴音清晰、饱满、圆润，无失真、播放时没有明显的噪点、音量忽大忽小现象；</p> <p>5.动态文字插入：文字要使用符合国家标准的规范字，不出现繁体字、异体字（国家规定的除外）、错别字，清晰美观，能正确有效地传达信息；字体、大小、色彩搭配、摆放位置、停留时间、出入屏方式力求与节目中的其他要素（画面、解说词、音乐）配合得恰到好处；</p> <p>6.人名条插入：文字要醒目，避免使用与背景色相近的颜色。</p> <p>7.标题页制作：标题醒目，标题要能够体现视频所表现的内容；选用字体时尽量避免文字残损，字体大小可以根据文字多少进行调节；文字要醒目，避免使用与背景色相近的颜色；</p> <p>8.视频剪辑：a.画面要求，视频类素材每帧图像颜色数不低于256色或灰度级不低于128级；视频图像清晰，播放时没有明显的噪点，播放流畅，播放器需有进度条；b.品质要求:除原始视频文件外，所有视频数据还需要制作成下载文件（MP4）大小为720'576，预览文件（MP4），大小为720'576。</p>		
4	虚拟仿真实训教学项目	<p>依据教学需求定制开发虚拟仿真实训教学项目，含“电商运营、视觉美工设计”2个实训教学项目；</p> <p>1. 电商运营</p> <p>（1）实验需求沟通及方案设计： 进行需求沟通、素材处理、UI设计等工作；</p> <p>（2）虚拟仿真场景、人物、模型等建模： 包含场景环境模型“直播间场景、电商平台”开发，含素材采集、素材整理、模型需求梳理、动画需求梳理、模型制作、动画制作、模型修改、动画修改、需求变更修改、实验数据图片处理等；</p> <p>（3）程序实验开发： 需包含运营概述、创建店铺、上传产品、行业分析、运营规划、流量运营、站外流量、官方活动工具、官方活动、客户管理、产品管理、发货管理等； 通用功能：第一人称漫游、鼠标键盘操作、UI界面摆放、实验首页、菜单、新手引导、操作帮助、工具背包、步骤流程、实验指示、学习模式、考核模式、系统设置、理论测试、井上井下导航、全屏等常用功能； 需满足开发流程：需求沟通、功能整理、程序架构设计、程序功能设计、程序功能开发、程序功能测试、打包出库测试、需求变更修改等； 需满足测试流程：包含检测出实验过程是否能够达到老师</p>	1	项



	<p>要求，实验场景视觉效果，实验资源内是否存在 bug 等问题；</p> <p>测试内容包括：界面效果、场景效果、模型效果、运行有无卡顿现象、实验过程逻辑是否清晰、文字提示功能是否全面、高亮是否明显、UI 界面按钮功能是否完善、实验内容是否丰富等；</p> <p>需具有修改流程：修改主要是针对自测的问题和客户提出的问题进行修改，直至实验无误，正常上线，并保证长时间的运营。</p> <p>2. 视觉美工设计</p> <p>（1）实验需求沟通及方案设计： 进行需求沟通、素材处理、UI 设计等工作；</p> <p>（2）虚拟仿真场景、人物、模型等建模： 包含场景环境模型“直播间场景、电商平台”开发，含素材采集、素材整理、模型需求梳理、动画需求梳理、模型制作、动画制作、模型修改、动画修改、需求变更修改、实验数据图片处理等；</p> <p>（3）程序实验开发： 需包含视觉认知、视觉规则、图片拍摄、电商图片美化、电商修图技术、海报设计实战、页面设计实操、工具提效、视觉数据基础、视觉提升点击率、首页打造流量闭环、视觉提升转化率等；</p> <p>通用功能：第一人称漫游、鼠标键盘操作、UI 界面摆放、实验首页、菜单、新手引导、操作帮助、工具背包、步骤流程、实验指示、学习模式、考核模式、系统设置、理论测试、井上井下导航、全屏等常用功能；</p> <p>需满足开发流程：需求沟通、功能整理、程序架构设计、程序功能设计、程序功能开发、程序功能测试、打包出库测试、需求变更修改等；</p> <p>需满足测试流程：包含检测出实验过程是否能够达到老师要求，实验场景视觉效果，实验资源内是否存在 bug 等问题；</p> <p>测试内容包括：界面效果、场景效果、模型效果、运行有无卡顿现象、实验过程逻辑是否清晰、文字提示功能是否全面、高亮是否明显、UI 界面按钮功能是否完善、实验内容是否丰富等；</p> <p>需具有修改流程：修改主要是针对自测的问题和客户提出的问题进行修改，直至实验无误，正常上线，并保证长时间的运营。</p>		
--	--	--	--



5	共享型微课	<p>开发 10 个共享型微课，每个共享型微课不少于 12 分钟；</p> <p>一、设计要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.脚本、解说词制作：根据教师授课内容进行课程的脚本、解说词制作，脚本以 Word 形式呈现，采用 Word2016 以上版本，不使用宏编辑； 2.素材筛选、美化：进行课程素材筛选、美化； 3.静态场景设计：根据教师授课内容及分镜脚本，布置静态场景，便于拍摄进行； <p>二、人员要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.总导演：负责课程拍摄过程统筹策划、执行、剪辑等； 2.摄像师：摄像总监从业 10 年以上； 3.摄像助理：摄像助理从业 5 年以上； 4.灯光师：灯光师负责拍摄灯光调节从业 5 年以上； 5.化妆师：专业化妆师 1 对 1 服务，保障讲师妆容，并进行拍摄指导； <p>三、设备要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.高清相机：高清，满足拍摄需求； 2.高清摄像机：高清，满足拍摄需求； 3.4K 高清摄像机：4K，满足拍摄需求； 4.摄像机器高清镜头：匹配设备，满足拍摄需求； 5.摄像监视器：满足拍摄需求； 6.摄像用灯光设备：满足拍摄需求； 7.辅助配件：满足拍摄需求； <p>四、编辑要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.特效制作：场景过渡，切换效果制作； 2.字幕制作：字幕要使用符合国家标准的规范字，不出现繁体字、异体字（国家规定的除外）、错别字，清晰美观，能正确有效地传达信息；字幕的字体、大小、色彩搭配、摆放位置、停留时间、出入屏方式力求与节目中的其他要素（画面、解说词、音乐）配合得恰到好处； 3.片头片尾：依照所提供脚本，拍摄、制作专业介绍视频文件。能够在网络环境中正常播放；视频画面清晰，播放流畅，全片图像同步性能稳定，无失步现象；图像无抖动跳跃，色彩无突变，编辑点处图像稳定；白平衡正确，无明显偏色，多机拍摄的镜头衔接处无明显色差；声音和画面要求同步，无交流声或其他杂音等缺陷；伴音清晰、饱满、圆润，无失真、播放时没有明显的噪点、音量忽大忽小现象； 4.动态文字插入：文字要使用符合国家标准的规范字，不出现繁体字、异体字（国家规定的除外）、错别字，清晰美观，能正确有效地传达信息；字体、大小、色彩搭配、摆放位置、停留时间、出入屏方式力求与节目中的其他要素（画面、解说词、音乐）配合得恰到好处； 5.人名条插入：文字要醒目，避免使用与背景色相近的颜 	10	个
---	-------	--	----	---



		<p>色；</p> <p>6.标题页制作：标题醒目，标题要能够体现视频所表现的内容；选用字体时尽量避免文字残损，字体大小可以根据文字多少进行调节；文字要醒目，避免使用与背景色相近的颜色；</p> <p>7.视频剪辑：a.画面要求，视频类素材每帧图像颜色数不低于 256 色或灰度级不低于 128 级；视频图像清晰，播放时没有明显的噪点，播放流畅，播放器需有进度条；b.品质要求:除原始视频文件外，所有视频数据还需要制作成下载文件（MP4）大小为 720'576，预览文件（MP4），大小为 720'576。</p>		
--	--	---	--	--

注：“本项目采购标的属于国民经济行业分类中信息传输、软件和信息技术服务业中所含的软件和信息技术服务业。归属于《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）中的（十二）软件和信息技术服务业。”



第五章 合同书

(本合同是否为中小企业预留合同：是/否)

采购合同

合同编号：

项目名称：阿里巴巴直播电商学院实训教学资源制作项目

甲 方：北京市对外贸易学校

乙 方：_____

订立日期：2022 年 月 日



合同书

北京市对外贸易学校(甲方)阿里巴巴直播电商学院实训教学资源制作项目，经北京汇诚金桥国际招标咨询有限公司以_____号磋商文件依法在国内进行竞争性磋商，经评审小组评定，_____ (乙方)为成交供应商。甲、乙双方同意按照下面条件，订立本合同。

本合同是否为中小企业预留合同：是/否。

1. 合同文件

下列文件构成本合同的组成部分，应该认为是一个整体，彼此相互解释，相互补充。为便于解释，组成合同的多个文件的优先支配地位的次序如下：

- a. 本合同书
- b. 成交通知书
- c. 响应文件 (含澄清文件)
- d. 磋商文件 (含补充通知)

2. 合同标的和总价

2.1 合同标的

阿里巴巴直播电商学院相关教材、教学资源、课程资源包、虚拟仿真实训教学项目、共享型微课及相关技术服务，为本合同的标的。

合同标的和服务内容：详见分项报价表

2.2 知识产权

因本合同所形成的合同标的相关的知识产权，归属于甲方。

3. 合同价款和付款方式

3.1 本合同总价款为_____元人民币（大写），_____元。

分项价格：详见分项报价表

本合同为总价合同，总价款包含执行本合同的全部价格。

3.2 合同生效且在甲方的本项目相关资金到位后，乙方向甲方提交履约保证金（人民币大写：_____；人民币小写：_____），即合同总价 3%；提交履约保证金后，甲方支付乙方合同总价款 50%的首付款（即人民币大写：_____，人民币小写：_____）。乙方完成全部产品安装并通过甲方验收合格后，甲方支付乙方合同总价款 50%的尾款（即人民币大写：_____，人民币小写：_____）；乙方需分别、



及时开具相应发票。本项目通过最终验收合格满两年后，原数退还履约保证金（不计息）。

4. 本合同服务的实施时间及实施地点

4.1 实施时间：合同生效且接到甲方通知后 4 个月内交付成果，本合同标的相关的所有系统、软件、配套等安装调试完成后均达到招标规格要求的既定功能。

4.2 实施地点：甲方指定地点。

5. 合同的生效

本合同经双方法人或授权代表签署、加盖单位印章后生效。

本合同一式陆份，甲乙双方各持叁份，具有同等法律效力。

甲 方：北京市对外贸易学校

乙 方：

法人或授权代表(签字)：

法人或授权代表(签字)：

地 址：北京市朝阳区水岸南街 1 号院

地 址：

邮政编码： 100012

邮政编码：

电 话： 010-84998627

电 话：

2022 年 月 日

2022 年 月 日



合同一般条款

1. 定义

本合同下列术语应解释为：

1.1“合同”系指甲乙双方订立的、确定甲乙双方权利义务的协议，包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。

1.2“合同总价”系指根据合同规定乙方在依法完全履行合同义务后，甲方应支付给乙方的价格。

1.3.1“服务”系指根据合同规定乙方承担的有关服务，如合同中规定乙方应承担的其它义务。

1.3.2“货物”系指乙方根据合同约定须向甲方提供的一切设备、机械、仪表、备件，包括工具、手册等其它相关资料。

1.3.3 合同标的

本合同的标的，为阿里巴巴直播电商学院相关教材、教学资源、课程资源包、虚拟仿真实训教学项目、共享型微课及相关技术服务的总和，包括但不限于有关货物、软件、服务。

1.4“甲方”系指在合同资料表中指明的购买服务的单位。

1.5“乙方”系指在合同资料表中指明的提供本合同项下服务和货物的公司或其它实体。

1.6“项目现场”指的是：采购人指定地点。

2. 完成时间

2.1 完成时间：在“合同特殊条款”中有规定。

3. 标准

3.1 本合同下交付的服务应符合国内有权机构发布的最新版本技术标准或相关文件规定。

3.2 计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

4. 付款

4.1 本合同项下的付款方法和条件在“合同特殊条款”中有规定。

5. 价格

5.1 合同总价人民币_____元。



6. 服务质量保证

6.1 乙方应提供优质服务，保证服务质量，且不能低于合同规定的范围和种类。甲方将定期或不定期地对乙方提供的服务实行动态跟踪、检查。

6.2 乙方在收到甲方或使用单位关于服务质量问题的相关通知后，应按照招标文件的服务要求，迅速、妥善处理并解决好问题，使合同标的处于适用状态。

6.3 如果乙方在收到甲方或使用单位关于服务质量问题的通知三天后没有弥补缺陷，甲方或使用单位可采取必要的补救措施，但风险和费用将由乙方承担，履约保证金将不予退还。

6.4 质量保质期。本合同标的验收合格后2年内，乙方保证合同标的完全符合本合同的标的和甲方需要；在质保期满后，合同标的能够继续适用并保持稳定。

7. 转让

7.1 除甲方书面同意外，乙方不得将自己应履行的全部或部分合同义务转给或发包给第三方。

8. 乙方履约延误

8.1 乙方应按照招标文件中规定的时间内提供服务。

8.2 在履行合同过程中，如果乙方遇到妨碍按时提供服务的情况，应及时以书面形式将拖延的事实、可能拖延的时间和原因通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评估，并确定是否同意推迟提供服务时间以及是否收取误期赔偿费。延期应通过修改合同的方式由双方认可。

8.3 除了合同条款第10条的情况外，除非拖延是根据合同条款第8.2条的规定取得同意而不收取误期赔偿费之外，乙方不能按合同规定时间准时提供服务，将按合同条款第8条的规定被收取误期赔偿费。

9. 误期赔偿费

9.1 除了本合同第10条所规定的不可抗力事故外，如果乙方不能按合同规定时间准时提供服务，甲方在不影响合同项下的其它补救措施的情况下，可从合同价款中扣除误期赔偿费。每延误一天的赔偿费按合同总价款的0.5%计收。误期赔偿费的最高限额为合同总价的10%。一旦达到误期赔偿费的最高限额，甲方有权无需乙方同意终止合同。

10. 不可抗力



10.1 任何一方由于不可抗力事件的影响而不能履行合同时，应及时通知对方；对方同意延期履行的，根据对方意见适当延长履行期限。

10.2 因合同一方迟延履行合同后发生不可抗力的，不能免除迟延履行方的相应责任。

11、争议预防和解决

11.1 与合同有关的一切争端应通过双方协商解决。如果协商不成，任何一方当事人可以向本合同主要履行地（甲方所在地）人民法院提起诉讼。

11.2 在诉讼期间，除正在进行诉讼的部分外，本合同其他部分应继续执行。

12 合同生效及其它

12.1 本合同应在双方签字并加盖双方公章后生效。

12.2 下述合同附件为本合同不可分割的部分：

- 1) 服务范围及分项价格表；
- 2) 服务要求及其他要求；
- 3) 磋商文件、响应文件、成交通知书。



合同特殊条款

合同特殊条款是合同一般条款的补充和修改。如果两者之间有抵触，应以特殊条款为准。

一、定义

1. 甲方：系指与成交供应商签署合同的单位。

本合同甲方系指：北京市对外贸易学校。

2. 乙方：系指根据合同约定提供相关服务的成交供应商：_____。

3. “合同”系指甲乙双方签署的、合同格式中载明的甲乙双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和构成合同的其它文件。

4. “合同总价”系指根据合同规定乙方在依法完全履行合同义务后，甲方应支付给乙方的价格。

二、主要内容：（双方按照磋商文件、成交供应商文件等材料拟定）

三、本合同项下的完成时间为：自合同生效之日起4个月内完成，所有系统、软件、配套等安装调试完成后均达到招标规格要求的既定功能。

四、付款条件：详见合同书“3. 合同价款和付款方式”。

五、监督与审核：甲方有权对乙方的工作进行监督和审核，如在监督或审核的过程中发现乙方工作有不当之处，甲方有权提出建议，乙方应予以适当考虑并采纳其中的合理建议。甲方有权对乙方工作成果进行抽样检查，以检验其工作的真实性和合理性。

六、其他约定：

1. 依据规定享受中小企业扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

2. 乙方的上述服务提供实施过程受甲方监督；

3. 其他本合同未详细列明，但根据甲方签订本合同的目的，明显属于乙方服务范围的工作；

4. 根据甲方的要求，乙方出具服务人员配合甲方完成因人员调整导致对上述系统的使用提供电话或面授指导；

5. 乙方应当在所承办的系列活动中履行相应的安全责任及义务，并对活动的安全承担最终责任。



附件：分项报价



分项报价

项目名称：阿里巴巴直播电商学院实训教学资源制作项目

项目编号：_____

报价单位：人民币元

序号	名称	数量	单位	单价（元）	合计（元）	总金额（元）
1	《活动策划》教材	1	本			
2	《活动策划》教学资源（视频教学资源）	15	个			
3	《活动策划》课程资源包（任务培训视频资源）	5	个			
4	虚拟仿真实训教学项目（电商运营、视觉美工设计）	1	项			
5	共享型微课	10	个			



第六章 评审标准

一、评审方法：本项目采用综合评分法，即响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

二、价格分：

磋商基准价=满足磋商文件要求且最后报价最低的评审价格

合格供应商的有效磋商报价得分=（磋商基准价/评审价格）×10



评审标准细则

序号	评分因素	评价指标和分值	
1	商务 (10分)	业绩 (10分)	2020年1月起至今, 供应商完成的类似项目业绩, 每个业绩得2分, 该项最多得10分(业绩证明材料须包含合同首页、清单页、金额页、双方签字盖章页, 并加盖供应商公章)。
2	项目 方案 (80分)	《活动策划》教材开发方案 (8分)	<p>综合考虑投标人提供的《活动策划》教材开发方案, 方案就以下内容进行论述: ①设计、②内容。</p> <p>(1) 每有一项内容阐述详尽, 支撑充分, 能够完全满足采购需求的, 该项得4分; (2) 每有一项内容阐述存在缺失或支撑不充分, 不能完全满足采购需求的, 该项得0分。</p>
		《活动策划》教学资源开发方案 (15分)	<p>综合考虑投标人提供的《活动策划》教学资源开发方案, 方案就以下内容进行论述: ①教学资源、②设计、③人员、④设备、⑤编辑。</p> <p>(1) 每有一项内容阐述详尽, 支撑充分, 能够完全满足采购需求的, 该项得3分; (2) 每有一项内容阐述存在缺失或支撑不充分, 不能完全满足采购需求的, 该项得0分。</p>
		《活动策划》课程资源包开发方案 (15分)	<p>综合考虑投标人提供的《活动策划》课程资源包开发方案, 方案就以下内容进行论述: ①课程资源包、②设计、③人员、④设备、⑤编辑。</p> <p>(1) 每有一项内容阐述详尽, 支撑充分, 能够完全满足采购需求的, 该项得3分; (2) 每有一项内容阐述存在缺失或支撑不充分, 不能完全满足采购需求的, 该项得0分。</p>
		虚拟仿真实训教学项目方案 (12分)	<p>综合考虑投标人提供的电商运营实训教学项目开发方案, 方案就以下内容进行论述: ①实验需求沟通及方案设计、②虚拟仿真场景、人物、模型等建模、③程序实验开发。</p> <p>(1) 每有一项内容阐述详尽, 支撑充分, 能够完全满足采购需求的, 该项得2分; (2) 每有一项内容阐述存在缺失或支撑不充分, 不能完全满足采购需求的, 该项得0分。</p> <p>综合考虑投标人提供的视觉美工设计实训教学项目开发方案, 方案就以下内容进行论述: ①实验需求沟通及方案设计、②虚拟仿真场景、人物、模型等建模、③程序实验开发。</p> <p>(1) 每有一项内容阐述详尽, 支撑充分, 能够完全满足采购需求的, 该项得2分;</p>



			<p>(2) 每有一项内容阐述存在缺失或支撑不充分，不能完全满足采购需求的，该项得 0 分。</p>
		<p>共享型微课开发方案 (8 分)</p>	<p>综合考虑投标人提供的共享型微课开发方案，方案就以下内容进行论述： ①设计、②人员、③设备、④编辑。 (1) 每有一项内容阐述详尽，支撑充分，能够完全满足采购需求的，该项得 2 分； (2) 每有一项内容阐述存在缺失或支撑不充分，不能完全满足采购需求的，该项得 0 分。</p>
		<p>《活动策划》教学资源演示 (9 分)</p>	<p>演示内容需包含直播规划：整体思路（目的分析、方式选择、元素组合）、筹备直播、直播执行、二次转播、复盘总结。 (1) 知识点精确、完整。片头片尾信息完善，画面及配音清晰、专业，无错别字，学校标识清晰。高度契合项目需求，得 9 分； (2) 知识点较准确、完整。片头片尾信息完整，画面及配音清晰，无错别字，有学校标识。符合项目需求，得 7 分； (3) 知识点完整。但存在以下内容中的一种：片头片尾信息不完整，或画面及配音不清晰，或有错别字，或无学校标识。不完全符合项目需求，得 5 分； (4) 知识点、片头片尾、画面、配音、文字、学校标识均存在内容缺失或技术缺陷，不符合项目需求，得 2 分； (5) 未提供，该项得 0 分。</p>
		<p>虚拟仿真实训教学项目演示 (9 分)</p>	<p>演示内容需包含如下功能界面：运营概述、创建店铺、上传产品、行业分析、运营规划、流量运营、站外流量、官方活动工具、产品管理、发货管理等。 (1) 界面清晰、科学，功能完善、先进、专业，项目信息完整、详实，学校标识清晰，高度契合项目需求，得 9 分； (2) 界面清晰，功能完善、专业，项目信息完整，有学校标识，符合项目需求，得 7 分； (3) 存在以下内容中的一种：界面不清晰，或功能不完善，项目信息不完整，没有学校标识，不完全符合项目需求，得 5 分； (4) 界面、功能、项目信息、学校标识均存在内容缺失或技术缺陷，不符合项目需求，得 2 分； (5) 未提供，该项得 0 分。</p>
		<p>培训方案 (4 分)</p>	<p>培训方案： (1) 方案详实、完善、科学、先进，可行性强，高度契合项目需求，得 4 分； (2) 方案具体、完整、专业、可行，符合项目需求，得 3 分；</p>



			(3) 方案具体、完整，不存在技术缺陷，具有一定的可行性，基本符合项目需求，得 2 分； (4) 方案存在内容缺失或技术缺陷，不符合项目需求，得 1 分； (5) 未提供，该项得 0 分。
3	价格 (10 分)	磋商基准价=满足磋商文件要求且最后报价最低的评审价格 合格供应商的有效磋商报价得分= (磋商基准价/评审价格)×10	

注：评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。



第七章 响应文件组成和格式

- 附件 1——报价函（格式）
- 附件 2——总报价表（格式）
- 附件 3——分项报价表（格式）
- 附件 4——服务内容偏离表（格式）
- 附件 5——商务条款偏离表（格式）
- 附件 6——资格证明文件
- 附件 7——业绩证明文件
- 附件 8——供应商情况表
- 附件 9——服务方案及团队构建（自行提供）
- 附件 10——成交服务费承诺书（格式）
- 附件 11——履约保证金保函（格式）（成交后开具）
- 附件 12——供应商自行提交的其他文件



附件 1. 报价函（格式）

致：（采购代理机构）

根据贵方为（项目名称）项目磋商采购服务的采购邀请（项目编号），代表（姓名、职务）经正式授权并代表供应商（供应商名称、地址）提交磋商保证金或其凭证一份，下述文件正本一份、副本 份、电子版 份：

1. 报价函（格式）
2. 总报价表（格式）
3. 分项报价表（格式）
4. 服务内容偏离表（格式）
5. 商务条款偏离表（格式）
6. 资格证明文件
7. 业绩证明文件
8. 供应商情况表
9. 服务方案及团队构建（自行提供）
10. 成交服务费承诺书（格式）
11. 履约保证金保函（格式）（成交后开具）
12. 以 形式出具的磋商保证金，金额为（金额数和币种）
13. 按磋商文件供应商须知和技术规范要求提供的有关文件。

在此，宣布同意如下：

1. 所附报价价格表中规定的应提交和交付的服务报价总价为（注明币种，并用文字和数字表示的报价总价）。
2. 我方将按磋商文件的规定履行合同责任和义务。
3. 我方已详细审查全部磋商文件，包括第（编号、补遗书）（如果有的话）。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。
4. 本响应文件有效期为自提交最后报价之日起 90 个日历日。
5. 如果在规定的提交最后报价时间后，我方在响应文件有效期内撤回，我方的磋商保证金将被贵方没收。
6. 我方承诺，与采购人聘请的为此目的提供咨询服务的公司及任何附属机



构均无关联。

7. 我方同意提供按照贵方可能要求的与其磋商有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的响应文件或收到的任何响应文件。
8. 与本次磋商有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____ 传真_____

电话_____ 电子函件_____

供应商名称（盖章）_____

供应商法定代表人/负责人或授权代表（签字或盖章）_____

供应商开户银行（全称）_____

供应商银行账号 _____

日期_____



附件 2. 总报价表（格式）

项目名称：_____ 项目编号：_____

项目名称	报价总价 (人民币：元)	磋商保证金 (有/无)	服务期限	备注
	人民币大写： 人民币小写：			

供应商名称（盖章）：_____

供应商法定代表人/负责人或授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____

注：

- 1) 报价货币为人民币；
- 2) 报价总价应包括所有分项报价表总价和其它分项报价；



附件3. 分项报价表（格式）

项目名称：_____项目编号：_____

报价单位：人民币元

序号	服务内容	单价	小计
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.	总价		

供应商名称（盖章）：_____

供应商法定代表人/负责人或授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____

- 注：1、报价货币为人民币；2、如果单价与总价不符时，以单价为准。单价小数点有明显错位的，以总价为准并修改单价；3、报价总价应包括如果授予合同供应商将要缴纳的包括增值税在内的销售税和其它税；4、报价总价应包括所有分项报价表总价和其他分项报价。



附件 4. 服务内容偏离表（格式）

项目名称：_____ 项目编号：_____

序号	服务名称	磋商文件 要求	响应文件 响应	偏离	偏离说明

供应商名称（盖章）：_____

供应商法定代表人/负责人或授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____

注：

1、供应商的服务偏差必须如实填写，并应对偏差情况做出必要说明。供应商应对故意隐瞒服务偏差的行为承担责任。对磋商文件有任何偏离应列明“正偏离”或“负偏离”。

2、对磋商文件无偏离应标明“无偏离”。



附件 5. 商务条款偏离表（格式）

项目名称：_____ 项目编号：_____

序号	磋商文件内容 条目号	磋商文件要求	响应文件响应	偏离	偏离说明

供应商名称（盖章）：_____

供应商法定代表人/负责人或授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____

注：

- 1、对磋商文件有任何偏离应列明“正偏离”或“负偏离”。
- 2、对磋商文件无偏离应标明“无偏离”。



附件 6. 资格证明文件

(注：附件 6—资格证明文件中带*号条款为实质性条款，没有对此作出完全响应的响应文件将被拒绝)

目 录

附件 6-1*有效的营业执照或法人证书等证明文件（复印件加盖供应商公章），以自然人身份参加的提交自然人的有效身份证明（复印件）

附件 6-2*法定代表人/负责人身份证明（格式，原件）

附件 6-3*法定代表人/负责人授权书（格式，原件）

附件 6-4*供应商声明函（格式，原件）

附件 6-5*供应商单位类型声明函（格式，原件）

附件 6-6 供应商自行提供的其他文件

填写须知：

- 1) 供应商应如实填写和提交下述规定的格式，以及其他有关资料。
- 2) 本资格声明的签字人应保证全部声明和填写的内容是真实的和正确的。
- 3) 供应商提交的材料将被保密，但不退还。
- 4) 全部文件应按本文件规定的语言和份数提交。



附件 6-1*有效的营业执照或法人证书等证明文件（复印件加盖供应商公章），
以自然人身份参加的提交自然人的有效身份证明（复印件）



附件 6-2*法定代表人/负责人身份证明（格式，原件）

法定代表人/负责人身份证明

供应商名称：

单位性质：

成立时间： 年 月 日

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 _____（供应商名称）的法定代表人/负责人。

特此证明。

附：法定代表人/负责人的身份证明：有效的身份证正反面复印件，或有效的护照复印件。

供应商名称（盖章）： _____

日期： _____



附件 6-3*法定代表人/负责人授权书（格式，原件）

（非法定代表人/负责人签署响应文件的，应提交法定代表人/负责人授权书及其附件；若响应文件由法定代表人/负责人本人签署，则可不用提交。）

法定代表人/负责人授权书

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（公司名称）的
在下面签字或盖章的（法定代表人/负责人姓名）代表本公司授权（公
司名称） 的在下面签字或盖章的（被授权人的姓名）为本公司的合
法代理人，就（项目名称）的竞争性磋商采购活动，以本公司名义处理一切
与之有关的事务。

本授权书于_____年____月____日生效，特此声明。

法定代表人/负责人签字或盖章：_____

被授权人签字或盖章：_____

公司盖章：_____

附：

被授权人姓名：_____

职 务：_____

电 话：_____

被授权人的身份证明：有效的身份证正反面复印件，或有效的护照复印件。



附件 6-4*供应商声明函（格式，原件）

声明

致：（采购人或采购代理机构）

在参与本次项目磋商采购活动中，我单位承诺：

- 1、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 2、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 3、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

4、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）。

5、我单位不属于“为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商”。

6、与我单位存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商信息如下：

序号	单位名称	相互关系

（注：如没有特定关系的其他供应商，请填写“无”。）

7、我单位将严格按照磋商文件要求，在编制本响应文件时，承诺本响应文件中所提供的资料全部属实，所投产品符合国家有关产品生产、销售的各项强制性标准、规定。

8、我单位承诺，在参加本项目过程中，遵循政府采购公平竞争、诚实信用的原则，无恶意串通、妨碍其他供应商竞争、损害采购人或其他供应商合法权益等政府采购法规定的禁止性行为。

我单位承诺本声明函内容全部属实。如承诺内容不实，将承担因此而产生的一切法律责任和后果。



供应商名称（公章）： _____

供应商法定代表人/负责人或授权代表（签字或盖章）： _____

日期： _____



附件 6-5* 供应商单位类型声明函（格式，原件）

供应商根据自身单位类型分类，按要求提交相应声明函。

6-5-1 中小企业声明函（原件）

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。



附: **关于印发中小企业划型标准规定的通知**

工信部联企业〔2011〕300号

各省、自治区、直辖市人民政府,国务院各部委、各直属机构及有关单位:

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》(国发〔2009〕36号),工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意,现印发给你们,请遵照执行。

工业和信息化部
国家统计局
国家发展和改革委员会
财政部
二〇一一年六月十八日

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》(国发〔2009〕36号),制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型,具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标,结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括:农、林、牧、渔业,工业(包括采矿业,制造业,电力、热力、燃气及水生产和供应业),建筑业,批发业,零售业,交通运输业(不含铁路运输业),仓储业,邮政业,住宿业,餐饮业,信息传输业(包括电信、互联网和相关服务),软件和信息技术服务业,房地产开发经营,物业管理,租赁和商务服务业,其他未列明行业(包括科学研究和技术服务业,水利、环境和公共设施管理业,居民服务、修理和其他服务业,社会工作,文化、体育和娱乐业等)。

四、各行业划型标准为:

(一)农、林、牧、渔业。营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中,营业收入500万元及以上的为中型企业,营业收入50万元及以上的为小型企业,营业收入50万元以下的为微型企业。

(二)工业。从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员300人及以上,且营业收入2000万元及以上的为中型企业;从业人员20人及以上,且营业收入300万元及以上的为小型企业;从业人员20人以下或营业收入300万元以下的为微型企业。

(三)建筑业。营业收入80000万元以下或资产总额80000万元以下的为中小微型企业。其中,营业收入6000万元及以上,且资产总额5000万元及以上的为中型企业;营业收入300万元及以上,且资产总额300万元及以上的为小型企业;营业收入300万元以下或资产总额300万元以下的为微型企业。

(四)批发业。从业人员200人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员20人及以上,且营业收入5000万元及以上的为中型企业;从业人员5人及以上,且营业收入1000万元及以上的为小型企业;从业人员5人以下或营业收入1000万元以下的为微型企业。

(五)零售业。从业人员300人以下或营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员50人及以上,且营业收入500万元及以上的为中型企业;从业人员10人及以上,且营业收入100万元及以上的为小型企业;从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。



(六) 交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

(七) 仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(八) 邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(九) 住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(十) 餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(十一) 信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(十二) 软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

(十三) 房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

(十四) 物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

(十五) 租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

(十六) 其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。



五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。



6-5-2 监狱企业证明材料（监狱企业参加的）

根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知（财库[2014]68号）》的规定提交有关部门出具的证明材料并加盖供应商公章。



6-5-3 残疾人福利性单位证明材料（残疾人福利性单位参加的）

根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》提交的声明函。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：



附件 6-6 供应商自行提供的其他文件



附件 7. 业绩证明文件（如有）

（附合同复印件，须加盖供应商公章）

序号	项目名称（含已完成及正在实施的项目，请分别注明并做适当描述）	合同主要内容	合同总金额	委托方联系人及电话	供应商单位负责人及电话	备注

供应商名称（公章）：_____

供应商法定代表人/负责人或授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____

注：磋商小组保留对上述资料原件审核的权利。



附件 8. 供应商情况表（适用填写）

供应商名称：（公章）

填表日期：

企业名称				法定代表人/负责人	
企业性质		主管机关			
企业等级		组建时间		联系人	
资质等级		信用等级		电话	
开户银行		账号		财务负责人	
固定资产		自有资金		电话	
流动资金		注册资金		营业执照编号	
资产总额					
财务状况	年份	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润总额 (万元)	净利润 (万元)
	2020 年				
	2021 年				
经营范围					
企业员工情况	总人数(从业人员)		管理人员		
	高级职称人员		中初级职称人员		
企业组织机构	可附图				
下属部门情况	可附表				



附件 9. 服务方案及团队构建（自行提供）

供应商名称（盖章）：_____

供应商法定代表人/负责人或授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____



附件 10. 成交服务费承诺书（格式）

成交服务费承诺书

致：北京汇诚金桥国际招标咨询有限公司

我们在贵公司代理的_____项目（项目编号：_____）竞争性磋商中若获成交，我们保证在收到成交通知书时按磋商文件的规定，以支票、银行汇票、电汇、现金或经贵公司认可的一种方式，向贵公司指定的银行账号，按照磋商文件“供应商须知资料表”规定一次性支付成交服务费，且最迟不超过成交通知书发出后7个工作日。如我公司未在成交通知书发出后7个工作日内支付成交服务费，我公司同意贵公司根据供应商须知11.7的规定不退还磋商保证金。

我公司成交后，如本项目非因我公司原因导致项目未执行、需退还服务费的，我公司同意贵公司按服务费总额的30%收取项目执行成本费用，低于1万的按1万收取，高于5万的按5万收取。服务费不足1万的，按实际服务费收取。

特此承诺。

承诺方法定名称（承诺方盖章）：_____

地址：_____

电话：_____

传真：_____

邮编：_____

承诺方法定代表人/负责人或授权代表（签字或盖章）：_____

承诺日期：_____



附件 11. 履约保证金保函(格式)(成交后开具)

银行履约保函

致: (买方名称)

_____号合同履约保函

本保函作为贵方与(乙方名称)(以下简称乙方)于_____年____月____日就
_____项目(以下简称项目)项下提供(服务名称)(以下简称服务)签订的(合同号)
号合同的履约保函。

(出具保函的银行名称)(以下简称银行)无条件地、不可撤销地具结保证本行、
其继承人和受让人无追索地向贵方以(货币名称)支付总额不超过(货币数量),即相
当于合同价格的____%,并以此约定如下:

1.只要贵方确定乙方未能忠实地履行所有合同文件的规定和双方此后一致
同意的修改、补充和变动,包括更改和/或修补贵方认为有缺陷的服务(以下简称违
约),无论卖方有任何反对,本行将凭贵方关于乙方违约说明的书面通知,立即按贵
方提出的累计总额不超过上述金额的款项和按贵方通知规定的方式付给贵方。

2.本保函项下的任何支付应为免税和净值。对于现有或将来的税收、关税、
收费、费用扣减或预提税款,不论这些款项是何种性质和由谁征收,都不应从本
保函项下的支付中扣除。

3.本保函的条款构成本行无条件的、不可撤销的直接责任。对即将履行的合
同条款的任何变更、贵方在时间上的宽限、或由贵方采取的如果没有本款可能免
除本行责任的任何其他行为,均不能解除或免除本行在本保函项下的责任。

4.本保函在本合同规定的保证期期满前完全有效。

谨启

出具保函银行名称:_____

签字人姓名和职务:_____

签字人签名:_____

公章:_____



附件 12. 供应商自行提交的其他文件