

山东交通学院无影山校区食堂承办企业
引进项目

竞争性磋商文件

（下册）

采 购 人：山东交通学院

代理机构：山东三木招标有限公司

项目编号：SDSM2023-3971

日 期：二〇二三年七月

目 录

第六章 供应商须知	3
1. 采购依据以及原则	3
2. 合格的供应商	3
3. 保密	3
4. 语言文字、计量单位、时间单位、报价有效期以及报价费用	4
5. 踏勘现场	4
6. 询问	4
7. 偏离	5
8. 履约担保	5
9. 成交服务费	5
10. 磋商文件	5
11. 响应文件的组成	6
12. 报价	8
13. 响应文件格式以及编制要求	8
14. 响应文件的密封和标记	8
15. 响应文件的递交	9
16. 响应文件的修改与撤回	9
17. 报价保证金	9
18. 其他需补充的内容	10
第七章 报价、评审、成交	11
1. 报价	11
2. 评审委员会	11
3. 评审程序	12
4. 评审	13
5. 澄清有关问题	14
6. 成交	15
7. 成交公告以及成交通知书	15
8. 报价无效	15
9. 废标	16
10. 特殊情况处置程序	16
11. 违法违规情形	16
第八章 纪律要求	18
1. 对供应商的纪律要求	18
2. 对评审委员会成员的纪律要求	18
第九章 签订合同、合同主要条款	19

1. 签订合同	19
2. 服务质量与验收	19
3. 合同主要条款	19
第十章 响应文件格式	24

第六章 供应商须知

1. 采购依据以及原则

- 1.1 《中华人民共和国政府采购法》;
- 1.2 《中华人民共和国民法典》;
- 1.3 《中华人民共和国政府采购法实施条例》;
- 1.4 《政府采购货物和服务磋商管理办法》;
- 1.5 《政府采购供应商投诉处理办法》;
- 1.6 《山东省政府采购管理办法》;
- 1.7 其他有关法律、行政法规以及省市规范性文件规定。

2. 合格的供应商（供应商）

- 2.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件;
- 2.2 符合本采购文件规定的资格要求, 且按照要求提供相关证明材料;
- 2.3 单位负责人为同一个人的两个以及两个以上法人, 母公司、全资子公司以及其控股公司或者存在管理关系的不同单位, 都不得在同一包或者未划分包的同一招标项目同时响应;

2.4 供应商须知前附表规定接受联合体报价的, 应符合以下规定:

2.4.1 联合体各方应按照磋商文件提供的格式签订联合体协议书, 明确联合体牵头人和各方权利义务;

2.4.2 联合体各方均应当符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件;

2.4.3 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的, 应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

2.4.4 以联合体形式参加政府采购活动的, 联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

2.4.5 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同, 就合同约定的事项对采购人承担连带责任;

2.4.6 鼓励大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体报价, 但联合体各方均应符合上述规定。

2.5 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商, 不得再参加本项目的磋商活动。

2.6 采购代理机构及其分支机构不得在所代理的采购项目中投标或者代理投标, 不得为所代理的采购项目的供应商参加本项目提供投标咨询。

2.7 供应商提供的证明材料内容必须真实可靠。

符合上述条件的供应商即为合格供应商, 具有参与本项目的资格。

3. 保密

参与磋商活动的当事人应对磋商文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密, 违者

应对由此造成的后果承担法律责任。

4. 语言文字、计量单位、时间单位、报价有效期以及报价费用

4.1 语言文字

除专用术语外，与磋商活动有关的语言均使用简体中文。必要时专用术语应附有中文注释。如供应商提交的支持文件和印刷的文献使用另一种语言，应附有相应内容的中文翻译本，在解释响应文件时以中文翻译本为准。

4.2 计量单位

除磋商文件另有规定外，计量均应采用中华人民共和国法定计量单位；所有报价一律使用人民币，货币单位为“元”。

4.3 时间单位

除磋商文件中另有规定外，磋商文件所使用的时间单位“天”、“日”均指日历天，时、分均为北京时间。

4.4 报价有效期

4.4.1 在供应商须知前附表规定的报价有效期内，响应文件以及其补充、承诺等部分均保持有效。

4.4.2 在磋商文件规定的响应文件有效期满之前，如果出现特殊情况，采购人或者采购代理机构可在报价有效期内要求供应商延长有效期，要求与答复均以书面通知为准并作为磋商文件和响应文件的组成部分；供应商可以拒绝上述要求而其报价保证金不被没收，拒绝延长响应文件有效期的，其报价失效；同意上述要求的，既不能要求也不允许其修改响应文件，有关退还和没收报价保证金的规定在报价有效期的延长期内继续有效。

4.4.3 报价有效期内供应商撤销响应文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还报价保证金。

4.5 报价费用

供应商应自行承担其准备和参加报价活动发生的所有费用。

5. 踏勘现场（若有）

5.1 供应商须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人必须按照规定时间、地点组织供应商踏勘项目现场，以便供应商获取有关编制响应文件和签署合同所涉及现场的资料。供应商承担踏勘现场所发生的自身费用。

5.2 采购人向供应商提供的有关现场的资料和数据，是采购人现有的能使供应商利用的资料，采购人对供应商由此而做出的推论、理解和结论不负责任。

5.3 供应商经过采购人允许，可以进入项目现场踏勘，但不得因此使采购人承担有关责任和蒙受损失。除采购人原因外，供应商应对踏勘现场而造成的死亡、人身伤害、财产损失、损害以及其它任何损失、损害和引起的费用和开支承担责任。

6. 询问

6.1 供应商对磋商活动事项有疑问的，可以向采购代理机构提出询问；采购代理机构应当及时作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

6.2 询问及答复既可以采取书面形式，也可以采取电话、面谈等口头方式。

7. 偏离

采购人允许响应文件偏离磋商文件某些非实质性要求的，偏离应当符合磋商文件规定的偏离范围和幅度。

8. 履约担保

8.1 在签订合同前，成交供应商应按照有关规定或者事先经过采购人书面认可的履约担保要求向采购人提交履约担保。除另有规定外，履约担保金额不超过成交合同金额的 10%。

8.2 成交供应商未按照要求提交履约担保的，视为放弃成交，其报价保证金不予退还，给采购人造成的损失超过报价保证金的，成交供应商应当对超过部分予以赔偿。

9. 成交服务费见供应商须知前附表

10. 磋商文件

10.1 磋商文件的组成

10.1.1 磋商文件是用以阐明所需服务、磋商程序和合同格式的规范性文件。磋商文件主要由以下部分组成：

- (1) 磋商公告；
- (2) 供应商须知前附表；
- (3) 供应商应当提交的资格、资信等证明文件；
- (4) 采购需求；
- (5) 评审办法；
- (6) 供应商须知；
- (7) 开标、评审、定标；
- (8) 纪律要求；
- (9) 签订合同、合同主要条款；
- (10) 响应文件格式；
- (11) 供应商须知前附表规定的其他材料。

10.1.2 根据本章第 10.2 款对磋商文件所作的澄清和修改，构成磋商文件的组成部分。

10.1.3 除非有特殊要求，磋商文件不单独提供项目所在地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，供应商被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

10.2 磋商文件的澄清和修改

10.2.1 采购人对已发出的磋商文件进行必要澄清或者修改的，应当在规定的报价截止时间 5 日前，在中国政府采购网上发布更正公告，以书面形式通知所有磋商文件收受

人，但不指明澄清问题的来源。如果澄清或者修改磋商文件的时间距投标截止时间不足5日，采购人应延长报价截止时间，具体时间将在更正公告中予以明确。

10.2.2 供应商应仔细检查磋商文件是否齐全。如有残缺、遗漏或者不清楚的，应在供应商须知前附表规定的时间前，以加盖供应商单位公章的书面文件提出，采用信函、传真或者直接送达的形式通知采购代理机构，同时将电子版文件以电子邮件的形式发送至采购代理机构的电子信箱，否则，由此引起的损失由供应商自负。同时，供应商有义务对磋商文件的准确性进行复核，如发现有任何错误（打印的错误、逻辑的错误）或者前后矛盾的，应在规定提交答疑的时间内提交给采购人或采购代理机构，否则，供应商应无条件接受磋商文件所有条款。

10.2.3 磋商文件的澄清或者修改文件在中国政府采购网上发布公告，方可作为磋商文件组成部分并具有法律效力，任何口头答复、通知无效。磋商文件的澄清或者修改在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的公告为准。

10.2.4 供应商认为磋商文件存在歧视性条款或者不合理要求等需要澄清的，应在规定时间内一次性全部提出。在规定时间内未一次性提出或者对已澄清的条款再提异议者，即视为同意和接受相关条款。

10.2.5 从更正公告发布时间开始，供应商应在供应商须知前附表规定的时间内从政府采购网上下载或者从网上直接打印公告，加盖供应商单位公章以及确认日期，采用信函、传真或者直接送达的形式通知采购代理机构。否则，即视为同意和接受该公告内容。

10.3 延长报价截止时间

采购人可以视采购具体情况，延长报价截止时间，但至少应当在磋商文件要求提交响应文件的截止时间3日前，在中国政府采购网上发布更正公告，以书面形式通知所有磋商文件收受人。

11. 响应文件的组成

11.1 供应商应按照磋商文件的要求以及格式编制响应文件，并保证其真实性、准确性以及完整性，并按照磋商文件要求提交全部资料并做出实质性响应。

11.2 响应文件由商务文件、技术文件、报价一览表、资格、资信等证明文件以及电子版响应文件组成：

11.3 商务文件

11.3.1 报价函；

11.3.2 在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

11.3.3 法定代表人身份证明；

11.3.4 法定代表人授权委托书；

11.3.5 报价：

（1）报价一览表。是分项报价明细表的汇总表，报价（即报价总计金额）为各个分项报价金额之和。

(2) 分项报价明细表。各分项报价小计名称应当与《报价一览表》中费用名称、金额对应，供应商应当对分项报价明细表中各分项逐一报价，无此项报价的可用阿拉伯数字“0.00”表示，供应商认为《分项报价明细表》有漏项的，可以增加分项报价。

(3) 报价需要说明的其他文件、材料。供应商认为需要对《报价一览表》、《分项报价明细表》中有关报价进一步说明或者证明其报价的文件和材料等。

11.3.6 供应商同类项目实施情况一览表；

11.3.7 资信以及商务响应表；

11.3.8 诚信承诺书；

11.3.9 联合报价协议书（若有）；

11.3.10 联合报价授权委托书（若有）；

11.3.11 原创声明（环境提升）；

11.3.12 磋商文件商务评审办法中要求提交的相关证明材料复印件；

11.3.13 供应商认为应介绍或者提交的资料 and 文件。

11.4 技术文件

11.4.1 对本项目服务总体要求的理解；

11.4.2 服务方案；

11.4.3 环境提升方案；

11.4.4 应急服务措施；

11.4.5 服务响应表；

11.4.6 项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）一览表；

11.4.7 磋商文件要求或者供应商认为其它应介绍或者提交的资料 and 文件。

11.4.8 证明服务的合格性和符合磋商文件规定的技术资料。

11.4.9 证明服务与磋商文件要求相一致的文件可以是文字资料、图纸和数据，主要包括内容：

(1) 服务主要内容、指标要求；

(2) 保证在服务期内正常、连续使用所必须的备品备件和专用工具清单；

(3) 对照磋商文件服务要求，逐条说明所提供是否做出了实质性响应，并按照磋商文件中服务响应表和资信以及商务响应表如实填写具体响应的参数以及要求。采购人只接受相同或者优于技术、商务条款中所规定的要求以及标准。供应商若采用欺骗手段提报虚假资料和承诺的，一经发现，其报价无效，并按照相关法律法规进行处罚。

(4) 供应商在详细阐述服务主要内容、指标要求时，应注意磋商文件第四章“采购需求”中的规定以及要求。

(5) 供应商必须对所提供的服务等知识产权方面的一切产权关系负全部责任，由此而引起的法律纠纷以及费用供应商须全部承担。

11.5 资格、资信等证明文件及电子版响应文件

11.5.1 资格、资信等证明文件详见磋商文件第三章“供应商需提交的资格、资信等证明文件”的要求。

11.5.2 电子版响应文件内容为技术文件、商务文件要求的内容。

11.5.3 电子版响应文件作为响应文件的一部分，均不退回。

12. 报价

12.1 报价的范围：见供应商须知前附表。

12.2 供应商应对所投包中的服务进行报价，对每一包服务的报价必须全部报齐。

12.3 报价的次数：见供应商须知前附表。

12.4 供应商不得以任何方式或者方法提供报价以外的任何附赠条款。

12.5 供应商应按照磋商文件中要求的内容填写报价，并由法定代表人或者被授权代表签署。

12.6 供应商须按照附件格式表中的各单项明细逐项填写，以方便评审委员会对各响应文件进行比较。

12.7 响应文件报价出现前后不一致的，除磋商文件另有规定外，按照下列规定修正：

（一）响应文件中报价一览表（报价表）内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价一览表（报价表）为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价一览表的总价为准，并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其报价无效。

12.8 唱标时，采购代理机构只对报价一览表进行唱标。（本项目不公开唱标）

12.9 供应商的成交价格在合同执行中是固定不变的，不得以任何理由予以变更，不得出现任何包含价格调整的要求。

13. 响应文件格式以及编制要求

13.1 响应文件应按所投包分别进行编制。

13.2 响应文件编制装订：见供应商须知前附表。

13.3 响应文件签署和盖章：见供应商须知前附表。

13.4 供应商可对服务现场以及其范围环境进行考察，以获取有关编制响应文件和签署实施合同所需的各项资料，供应商应承担现场考察的费用、责任和风险。

13.5 供应商编制响应文件时，应当如实在服务响应表和资信以及商务响应表中填写响应情况。

13.6 响应文件份数及要求：见供应商须知前附表。

14. 响应文件的密封和标记

见供应商须知前附表。

15. 响应文件的递交

15.1 供应商应在报价截止时间前递交响应文件。

15.2 供应商递交响应文件的时间、地点和要求：见供应商须知前附表。

15.3 供应商有下列情况之一，采购人或者采购代理机构应当拒绝接收供应商的响应文件：

15.3.1 逾期送达的或者未送达指定地点的；

15.3.2 响应文件未按磋商文件要求密封的。

15.4 除供应商须知前附表另有规定外，不论磋商过程和结果如何，供应商的响应文件均不退还。

16. 响应文件的修改与撤回

16.1 供应商在磋商文件要求提交响应文件截止时间前，可以补充、修改或者撤回已提交的响应文件，并书面形式通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容为响应文件的组成部分。

16.2 供应商对响应文件的补充、修改，应按照本磋商文件有关规定进行编制、密封、标记、盖章和递交，并在响应文件密封袋上，清楚标明“修改响应文件”或者“撤回报价”字样。

16.3 在提交响应文件截止时间后到磋商文件规定的报价有效期终止之前，供应商不得补充、修改或者撤回其响应文件。

17. 报价保证金

17.1 报价保证金的交纳

17.1.1 报价保证金的交纳金额和形式：见供应商须知前附表。

17.1.2 报价保证金以到账时间为准。

17.1.3 供应商为联合体的，联合体牵头人交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。

17.2 报价保证金的退还

17.2.1 供应商在磋商文件要求提交响应文件截止时间前撤回已提交的响应文件的，供应商撤回全部或者部分响应文件的，其报价保证金将被没收。

17.2.2 采购代理机构应当自成交通知书发出之日起2个工作日内退还未成交供应商的报价保证金。

17.3 报价保证金的不予退还

17.3.1 供应商有下列情形之一的，报价保证金将不予退还：

- (1) 提供的有关资料不真实或者提供虚假材料的；
- (2) 报价有效期内供应商撤销响应文件的；
- (3) 损害采购人或者采购代理机构合法权益的；

- (4) 供应商向采购代理机构、采购人、专家提供不正当利益的；
- (5) 经评审委员会认定有故意哄抬报价、串标或者其它违法行为的；
- (6) 成交供应商未按照磋商文件规定签订合同或者未按照磋商文件规定提供履约保证金的；
- (7) 法律、行政法规以及有关规定的其它情形。

18. 其他需补充的内容

其他需补充的内容：见供应商须知前附表。

第七章 报价、评审、成交

1. 报价（本项目不公开唱标）

1.1 报价会议应当在磋商文件确定的提交响应文件截止时间的同一时间进行。报价地点应当为磋商文件中预先确定的地点。

采购人或者采购代理机构收到响应文件后，应当如实记载响应文件的送达时间和密封情况，签收保存。逾期送达或者未按照磋商文件要求密封的响应文件，采购人、采购代理机构应当拒收。

1.2 检查响应文件密封情况。

2. 评审委员会

2.1 评审委员会的组成

采购人按照《中华人民共和国政府采购法》以及有关规定组建评审委员会。评审由依法组建的评审委员会负责。评审委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数为3人以上单数，技术、经济等方面的评审专家不得少于成员总数的三分之二。评审专家对本单位的采购项目只能作为采购人代表参与评审，采购人可以自行选定相应专业领域评审专家的规定情形除外。采购代理机构工作人员不得参加由本机构代理的政府采购项目的评审。

2.2 评审专家的抽取

2.2.1 采用随机抽取方式从评审专家库中确定评审委员会成员。任何单位和个人都不得指定评审专家或干预评审专家的抽取工作。

2.2.2 参加评审专家抽取的有关人员对被抽取的专家的姓名、单位和联系方式等内容负有保密的义务。评审委员会成员的名单在成交结果确定前必须严格保密。

2.3 评审委员会成员不得参加与自己有利害关系的评审活动，与自己有利害关系的应当回避，已经进入的必须更换。

2.4 评审委员会负责对各响应文件进行评审、比较、评定，并按本磋商文件的规定确定成交供应商候选人名单，以及根据采购人委托直接确定成交供应商。

2.5 评审委员会具有依据磋商文件进行独立评审的权力，且不受外界任何因素的干扰。评审委员会成员必须独立、负责地提出评审意见，并对自己的评审意见承担责任。对评审结果有不同意见的评审委员会成员应当以书面形式说明其不同意见和理由，评审报告应当注明不同意见。评审委员会成员拒绝评审或者拒绝在评审报告上签字并且又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审结果。

2.6 评审委员会的职责：

2.6.1 审查、评价响应文件是否符合磋商文件的商务、技术等实质性要求；

2.6.2 要求供应商对响应文件有关事项作出澄清或者说明；

2.6.3 对响应文件进行比较和评价；

2.6.4 确定成交候选人名单，以及根据采购人委托直接确定成交供应商；

2.6.5 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评审中发现的违法行为。

2.7 评审委员会的义务：

2.7.1 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；

2.7.2 提出真实、可靠的评审意见；

2.7.3 严格遵守评审纪律，不得向外界泄露评审情况；

2.7.4 发现供应商在磋商活动中有不正当竞争或者恶意串通等违规行为，应及时向监督部门报告并加以制止；

2.7.5 按照磋商文件规定的评审方法和评审标准进行评审，对评审意见承担个人责任；

2.7.6 编写评审报告；

2.7.7 配合采购人或者采购代理机构答复供应商提出的质疑；

2.7.8 对评审过程和结果，以及采购人、供应商的商业秘密保密；

2.7.9 配合监管部门处理投诉；

2.8 评审委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

2.8.1 供应商或者供应商主要负责人的近亲属；

2.8.2 项目主管部门或者行政监督部门的人员；

2.8.3 与供应商有经济利益关系；

2.8.4 曾因在招标、评审以及其他与磋商有关系活动中从事违法行为而受到行政处罚或者刑事处罚的；

2.8.5 与供应商有其他利害关系。

2.9 评审中因评审委员会成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致评审委员会组成不符合本办法规定的，采购人或者采购代理机构应当依法补足后继续评审。被更换的评审委员会成员所作出的评审意见无效。

无法及时补足评审委员会成员的，采购人或者采购代理机构应当停止评审活动，封存所有响应文件和开标、评审资料，依法重新组建评审委员会进行评审。原评审委员会所作出的评审意见无效。

采购人或者采购代理机构应当将变更、重新组建评审委员会的情况予以记录，并随采购文件一并存档。

3. 评审程序

3.1 宣布评审纪律以及回避提示；

3.2 组织推荐评审委员会组长；

3.3 初步审查；

3.4 符合性审查；

3.5 详细评审；

- 3.6 澄清有关问题；
- 3.7 比较与评价；
- 3.8 确定成交供应商或者推荐成交候选人名单；
- 3.9 编写评审报告；
- 3.10 发布评审结果。

4. 评审

4.1 采购人或者采购代理机构负责组织评审工作，并履行下列职责：

4.1.1 核对评审专家身份和采购人代表授权函，对评审专家在政府采购活动中的职责履行情况予以记录，并及时将有关违法违规行为向财政部门报告；

4.1.2 宣布评审纪律；

4.1.3 公布供应商名单，告知评审专家应当回避的情形；

4.1.4 组织评审委员会推选评审组长，采购人代表不得担任组长；

4.1.5 在评审期间采取必要的通讯管理措施，保证评审活动不受外界干扰；

4.1.6 根据评审委员会的要求介绍政府采购相关政策法规、磋商文件；

4.1.7 维护评审秩序，监督评审委员会依照磋商文件规定的评审程序、方法和标准进行独立评审，及时制止和纠正采购人代表、评审专家的倾向性言论或者违法违规行为；

4.1.8 核对评审结果，有以下情形的，要求评审委员会复核或者书面说明理由，评审委员会拒绝的，应予记录并向本级财政部门报告；

4.1.8.1 分值汇总计算错误的；

4.1.8.2 分项评分超出评分标准范围的；

4.1.8.3 评审委员会成员对客观评审因素评分不一致的；

4.1.8.4 经评审委员会认定评分畸高、畸低的。

4.1.9 处理与评审有关的其他事项。

采购人可以在评审前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出磋商文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随采购文件一并存档。

4.2 初步审查

4.2.1 公证人员或工作人员依据法律法规和磋商文件的规定，对所有供应商响应文件编制情况、资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格，填写资格审查表，以备评审委员会核对。

4.2.2 通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（网站 www.ccgp.gov.cn）查询信用记录，查询时要将查询网页、内容进行截图或拍照，以作证据留存，截图或拍照内容要完整清晰，应包括网站网址、查询内容、电脑截屏时间。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，应当拒绝其参加政府采购活动，其报价无效；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一

个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录，其报价无效。

4.2.3 在初步审查时，对属于不合格供应商，必须提出不合格的事实依据并出具不合格说明，由供应商签字确认。供应商拒绝签字确认的不影响不合格判定。合格供应商不足3家的，不得评审。

4.3 符合性审查

评审委员会依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。

在符合性审查时，对属于不合格供应商或者报价无效的供应商，评审委员会必须提出不合格或者报价无效的事实依据，并出具不合格或者报价无效说明，供应商签字确认。供应商签字确认后评审委员会全体成员签字。供应商拒绝签字确认的不影响评审委员会做出的不合格或无效报价裁定。

4.4 详细评审

4.4.1 进入详细评审阶段后，评审委员会与供应商分别进行磋商，并再次报价，给予每个正在参加磋商的供应商相同的机会。最后一轮磋商结束后，参加磋商的供应商应当对承诺和最终报价以书面形式确认，并由法定代表人或其授权代表签字。

4.4.2 在磋商过程中，评审委员会可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

5. 澄清有关问题

5.1 对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评审委员会应以书面形式要求供应商做出必要的澄清、说明或者补正。供应商的澄清、说明或者补正应采取书面形式，由法定代表人或者被授权代表签字。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

5.2 评审委员会判断响应文件的响应性仅基于响应文件本身而不靠外部因素。未响应实质性条款的，评审委员会有权确定其报价无效，供应商不能通过修正、撤销或者澄清不符之处而使其报价成为实质性响应的报价。

5.3 评审委员会认为供应商的报价明显低于其他合格供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效报价处理。

5.4 供应商须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，提交质疑函的形式：纸质，联系部门：采购三部，联系电话、通讯地址详见本项目磋商文件上册。不符合规定的质疑采购代理机构有权不接收。

6. 成交

6.1 评审委员会根据供应商须知前附表的规定确定成交候选人或直接确定成交供应商。

评审委员会确定成交候选人的，成交候选人数见供应商须知前附表。采购人应当自收到评审报告之日起5个工作日内，在评审报告确定的成交候选人名单中按顺序确定成交供应商。成交候选人并列的，由采购人或者采购人委托评审委员会按照磋商文件规定的方式确定成交供应商；磋商文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

6.2 本次磋商评审办法：见供应商须知前附表。

6.3 采用综合评分法的，评审结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按报价由高到低顺序排列。得分且投标报价相同的并列。响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选人。

6.4 采用最低评审价法的，评审结果按报价由低到高顺序排列，报价相同的并列。响应文件满足磋商文件全部实质性要求且报价最低的供应商为排名第一的成交候选人。

根据前项规定，导致各包参与综合得分排名的供应商不足3家时，评委会认为不足以构成竞争的有权对该包予以废标。

6.5 评审委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评审委员会成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

6.6 评审结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评审结果：

- （一）分值汇总计算错误的；
- （二）分项评分超出评分标准范围的；
- （三）评审委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- （四）经评审委员会认定评分畸高、畸低的。

评审报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评审委员会应当当场修改评审结果，并在评审报告中记载；评审报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评审委员会进行重新评审，重新评审改变评审结果的，书面报告本级财政部门。

6.7 评审委员会根据全体评审成员签字的原始评审记录和评审结果编写评审报告。

7. 成交公告以及成交通知书

7.1 采购人或者采购代理机构应当自成交供应商确定之日起2个工作日内，发出成交通知书，并在中国政府采购网公告成交结果（公告期限为1个工作日）。

7.2 成交通知书对采购人和成交供应商都具有法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商放弃成交，应当依法承担法律责任。

8. 报价无效

出现下列情形之一的，报价无效：

- 8.1 对“★”条款未做出实质性响应或者发生负偏离的；
- 8.2 对于不允许偏离的实质性要求和条件发生偏离的；
- 8.3 不按照磋商文件规定报价、没有分项报价、拒绝报价、有多个报价（磋商文件另有规定的除外）、有选择性报价、附有条件的报价或者拒绝修正报价的；
- 8.4 响应文件正副本未区分或者内容严重不一致的；
- 8.5 未按照磋商文件的规定提交报价保证金的；
- 8.6 报价有效期不满足磋商文件要求的；
- 8.7 不具备磋商文件中规定的资格要求的；
- 8.8 评审委员会判定供应商涂改证明材料或者提供虚假材料和承诺的；
- 8.9 响应文件未按磋商文件要求签署、盖章的；
- 8.10 磋商文件第三章第1条规定供应商必须提交的资格、资信等证明文件未提交、提交不齐全或者复印件未装订于响应文件中的；
- 8.11 资格、资信等证明文件可以为复印件的，复印件未加盖单位公章的；
- 8.12 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- 8.13 未从采购代理机构报名并取得磋商文件的；
- 8.14 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

对报价无效的认定，必须经评审委员会集体做出决定并出具报价无效的事实依据，由供应商法定代表人或者被授权代表签字确认，拒绝签字的，不影响评审委员会做出的决定。

9. 废标

9.1 出现下列情形之一的，应予废标：

9.1.1 在报价截止时间后参加报价的供应商不足3家或者通过资格审查或符合性审查的供应商不足3家的；

9.1.2 出现影响采购公正的违法违规行为的；

9.1.3 因重大变故，采购任务取消的；

9.1.4 法律、法规以及磋商文件规定的其他废标情形。

9.2 废标后，采购人或者采购代理机构应当将废标理由通知所有供应商。

10. 特殊情况处置程序

10.1 因特殊情况需要推迟报价截止时间的，按规定提前告知所有参加报价的供应商。

11. 违法违规情形

11.1 有下列情形之一的，属于供应商相互串通投标：

11.1.1 供应商之间协商报价等响应文件的实质性内容；

11.1.2 供应商之间约定成交供应商；

11.1.3 供应商之间约定部分供应商放弃投标或者成交；

11.2 有下列情形之一的，视为供应商相互串通投标，评审委员会应当出具违法违规认定意见并作报价无效处理：

11.2.1 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

11.2.2 不同供应商委托同一单位或者个人办理报价事宜；

11.2.3 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

11.2.4 不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；

11.2.5 不同供应商的响应文件相互混装；

11.2.6 不同供应商的报价保证金从同一单位或者个人的账户转出。

第八章 纪律要求

1. 对供应商的纪律要求

供应商应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他供应商的竞争行为，不得损害采购人或者其他供应商的合法权益。

2. 对评审委员会成员的纪律要求

评审委员会及其成员不得有下列行为：

- （一）确定参与评审至评审结束前私自接触供应商；
- （二）接受供应商提出的与响应文件不一致的澄清或者说明，法律规定允许澄清或说明的情形除外；
- （三）违反评审纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；
- （四）对需要专业判断的主观评审因素协商评分；
- （五）在评审过程中擅离职守，影响评审程序正常进行的；
- （六）记录、复制或者带走任何评审资料；
- （七）其他不遵守评审纪律的行为。

评审委员会成员有前款第一至五项行为之一的，其评审意见无效，并不得获取评审劳务报酬和报销异地评审差旅费。

第九章 签订合同、合同主要条款

1. 签订合同

1.1 采购人应当自成交通知书发出之日起十个工作日内，按照磋商文件和成交供应商响应文件的约定，与成交供应商签订书面合同。所签订合同不得对磋商文件和成交供应商响应文件作实质性修改。

1.2 签订的合同原则以本章第4条的规定为基础，并根据评审、答疑情况进行修改补充，但该款并不限制采购人以其他方式签订合同的权利。采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3 磋商文件、响应文件、书面承诺和成交通知书均作为经济合同的一部分，且具有法律效力。成交供应商应严格履行经济合同所规定的各项义务和责任，否则将依法处理。

1.4 有关法规或者磋商文件明确不允许分包方式履行合同的，成交供应商不得分包履行合同，否则将依法承担法律责任。磋商文件明确允许分包方式履行合同的，按照磋商文件相关规定执行。

当成交供应商放弃成交结果或者因被质疑、投诉，经查属实或者因不可抗力而不能履行合同的，采购人可从推荐成交候选人名单中按顺序重新确定成交供应商，但应符合相关规定；否则采购人应重新组织采购。

1.5 采购人应当自采购合同签订之日起7个工作日内，将采购合同副本报同级财政部门 and 有关部门备案。

1.6 法律、行政法规规定应当办理批准、登记等手续后生效的合同，依照其规定。

2. 服务质量与验收

磋商文件中的服务按照国标、部标、行业标准或者双方技术协议或者磋商文件、响应文件、书面承诺提供服务。如对服务以及质量有争议，采购人组织相关部门对服务和质量进行检验或者验收，未达到服务要求的，由成交供应商承担全部责任。

3. 合同主要条款

采 购 合 同

(本项目所列合同供参考，以实际签订为准)

项目名称: _____

合同编号: _____

项目编号: _____

甲 方: _____

乙 方: _____

招标代理机构: _____

(甲方)_____所需 _____ (名称)经 山东三木招标有限公司在国内以_____进行采购, 项目编号_____, 经评审委员会确定_____ (乙方) 为成交供应商。甲、乙双方根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》和其他法律、法规的规定, 并按照公正、平等、自愿、诚实信用的原则, 同意按照以下条款和条件, 签署本合同。

一、本合同由合同文本和下列文件组成

- 1、磋商文件
- 2、成交供应商响应文件
- 3、成交通知书
- 4、成交供应商在谈判过程中做出的书面澄清或承诺
- 5、本合同附件

二、产品的名称、数量、单价、规格和标准 (详细清单见附件)

三、合同金额

合同总金额: 人民币 _____ (大写)

人民币 _____ (小写)

四、合同款支付

详见磋商文件“供应商须知前附表”

五、服务地点及期限

- 1、服务地点: 采购人指定地点。
- 2、服务期限: 详见磋商文件“供应商须知前附表”

六、甲方权利、责任与义务

六、合同生效

本合同为附条件生效合同, 除甲乙双方盖章, 还应满足以下两个条件时合同生效:

- 1、乙方已向招标代理公司提交: 报价保证金、成交服务费等费用。
- 2、本合同须经山东三木招标有限公司盖章。

七、违约责任

1、一方不按期履行合同, 并经另一方提示后 30 日内仍不履行合同的, 守约方有权解除合同, 违约方要承担相应的赔偿责任。

如乙方违约，甲方有权扣除乙方履约保证金，履约保证金不足部分，甲方保留追索的权利。如甲方违约，甲方应将履约保证金退给乙方。

2、如因一方违约，双方未能就赔偿损失达成协议，引起诉讼或仲裁时，违约方除应赔偿对方经济损失外，还应承担对方因诉讼或仲裁所支付的律师代理费等相关费用。

3、其它应承担的违约责任，以《中华人民共和国民法典》和其它有关法律、法规规定为准，无相关规定的，双方协商解决。

4、按照本合同规定应该偿付的违约金、赔偿金等，应当在明确责任后 10 日内，按银行规定或双方商定的结算办法付清，否则按逾期付款处理。

八、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知 山东三木招标有限公司及另一方，双方互不承担责任，并在 15 天内提供有关不可抗力的相应证明。

合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，可由双方协商解决，并以书面形式交山东三木招标有限公司审核后确定。

九、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成可以采用下列方式解决：（1）提交济南仲裁委员会仲裁；（2）向甲方当地人民法院起诉。本合同发生纠纷，经双方协商不能解决时，首先采用第（2）种方式予以解决。

十、补充协议

合同未尽事宜，经双方协商可签订补充协议，所签订的补充协议与本合同具有同等的法律效力，补充协议的生效应符合本合同第十条的规定。合同补充条款应交山东三木招标有限公司备案。

十一、合同保存

本合同一式柒份，甲方肆份，乙方贰份，山东三木招标有限公司壹份。

甲 方：

全权代表：（签字或盖章）

电 话：

开户单位：

开户银行：

乙 方：

全权代表：（签字或盖章）

电 话：

开户单位：

开户银行：

帐 号：

签订时间：

帐 号：

签订时间：

第十章 响应文件格式

包号：

【正（副）本】

响应文件

项目名称：

项目编号：

供应商全称（盖公章）：

二〇 年 月 日

目录

- 1、★报价函(见附件1)；
- 2、★在经营活动中没有重大违法记录的书面声明(见附件2)；
- 3、★法定代表人身份证明(见附件3)；
- 4、法定代表人授权委托书(见附件4)；
- 5、★报价一览表(见附件5)；
- 6、★分项报价明细表(见附件6)；
- 7、★营业执照、资格资质证明材料复印件；
- 8、供应商情况介绍（主要产品、技术力量、生产规模、经营业绩等）；
- 9、供应商同类项目实施情况一览表(见附件7)；
- 10、类似成功案例业绩证明（供应商同类项目成交通知书、合同、验收报告复印件）
- 11、资信以及商务响应表(见附件8)；
- 12、诚信承诺书(见附件9)；
- 13、联合报价协议书（若有）(见附件10)；
- 14、联合报价授权委托书（若有）(见附件11)；
- 15、环境提升方案(格式自拟)；
- 16、节能、环保等的资质证书或者文件（若有）；
- 17、磋商文件商务评审办法中要求提交的相关证明材料复印件；
- 18、磋商文件其它规定或者供应商认为应介绍或者提交的资料、文件和说明。
- 19、项目总体架构以及技术解决方案
具体应包括但不限于以下内容：
 - ①项目总体规划、主要人员配备、进度计划、质量保证措施、成果提交、验收标准等等。
 - ②组织结构体系及人员配置方案：需附项目负责人、专业负责人的本人照片、资格证书、业绩等，各专业人员配备在成交后一律不允许调整。
 - ③工作周期及进度计划。
 - ④工作质量保证措施。
 - ⑤本项目投资控制措施。
 - ⑥工作中的重点、难点及相应的解决方案、风险控制办法、安全措施（保密措施）。
 - ⑦全过程的技术服务方案、实施方案。
 - ⑧服务保障体系。

⑨供应商须知附表规定、评分要求或供应商认为其它应介绍或提交的资料 and 文件。

- 20、针对本项目拟投入设备清单（见附件12）；
- 21、原厂出厂配置表以及原厂中文使用说明书（若有）；
- 22、技术（服务内容）响应表（见附件13）以及企业彩页等图片介绍资料；
- 23、售后服务优惠表（若有）（见附件14）；
- 24、项目实施人员（主要从业人员以及其技术资格）一览表（若有）（见附件15）；
- 25、保证生产周期的组织方案以及人力资源安排；
- 26、供应商在山东的售后服务维修机构数量以及分布情况；
- 27、技术服务、技术培训、售后服务的内容和措施；
- 28、磋商文件技术评审办法中要求提交的相关证明材料复印件；
- 29、供应商需要说明的其他文件和说明（格式自拟）；
- 30、报价保证金退付表（见附件19）。

附件1:

报价函

（采购代理机构）:

（供应商名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址_____。

我（姓名）系（供应商名称）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的（项目名称）（编号为_____）的报价，为此，我方就本次磋商有关事项郑重声明如下：

- 1、我方已详细审查全部磋商文件，同意磋商文件的各项要求。
- 2、我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。
- 3、若成交，我方将按照磋商文件规定履行合同责任和义务。
- 4、我方理解，装修投资额最高报价不是成交的保证，你们有选择成交供应商的权利。
- 4、我方同意按采购代理机构的要求交纳报价保证金、成交服务费、律师见证费等，遵守贵机构有关报价的各项规定。
- 5、我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司以及其附属机构没有任何联系。
- 6、响应文件自开标日起有效期为90日历日。
7. 以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

供应商全称（公章）:

法定代表人（签字）:

日 期: _____

附件 2:

在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

山东三木招标有限公司:

在参加本次报价之日起前三年内, 我公司未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

本公司未列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单(查询截止时间为本项目报价截止时间)。

本公司若有违反承诺内容的行为, 自愿依法接受取消报价资格、记入信用档案、取消成交资格、没收报价保证金等有关处理, 愿意承担法律责任, 给采购人造成损失的, 依法承担赔偿责任。

投 标 人: _____ (盖单位公章)

法定代表人: _____ (签字)

日 期: _____ 年 ____ 月 ____ 日

附件3:

法定代表人身份证明

供应商名称: _____

单位性质: _____

地址: _____

成立时间: _____年____月____日

经营期限: _____

姓名: _____ 性别: _____ 年龄: _____ 职务: _____

系_____ (供应商名称) 的法定代表人。

特此证明。

附: 法定代表人身份证复印件。

供应商: _____ (公章)

_____年____月____日

附件4:

法定代表人授权委托书

_____(采购代理机构)_____:

我_____(姓名)系_____(供应商名称)法定代表人,现授权委托我公司的_____(姓名、职务或者职称)为我公司本次_____项目的授权代表,代表我方办理本次报价、签约等相关事宜,签署全部有关的文件、协议、合同并具有法律效力。

在我方未发出撤销授权委托书的书面通知以前,本授权委托书一直有效。被授权人签署的所有文件(在授权书有效期内签署的)不因授权撤销而失效。

被授权代表无权转让委托权。特此授权。

本授权委托书于_____年_____月_____日签字生效,特此声明。

(附法人代表身份证以及被授权代表身份证复印件)

被授权代表姓名:

性 别:

年 龄:

单 位:

部 门:

职 务:

供应商(公章):

法定代表人(签字):

日 期: 年 月 日

附件5:

报价一览表

项目编号: _____ 包号: _____

供应商名称: (公章) _____ 法定代表人或授权代理人签字: _____

序号	费用名称	报价 (单位: 元)
1	指定 5 个菜品的总价	小写: _____ 大写: _____
2	工期	
3	对磋商文件的认同程度	
4	备注	

注: 1. 对采购人指定的五个菜品 (后附) 进行报价, 并进行成本核算, 采购人有权作为项目执行的参考依据。

2. 供应商如兼投多个分包, 其每包《报价一览表》的成交优选顺序必须一致, 否则其报价文件有可能会被拒绝。

时间: _____ 年 _____ 月 _____ 日

附件 6:

6.1 报价明细表（5 个菜品）

项目编号: _____ 包号: _____

供应商名称: (公章) _____ 法定代表人或授权代理人签字: _____

序号	菜品名称	伙食类型	价位档次	原材料配比	制作工艺	规格	价格（元/份）
1	香菇炖鸡块	基本大伙	高	原材料:鸡腿肉 10 斤、香菇 3 斤、青椒 2 斤、葱姜蒜适量; 调料:油 500g、蚝油 30g、老抽 15g、盐 10g、味精 10 克、大料 15 克、干辣椒段 10 克、料酒 15 克、鸡粉 10g 等。	1. 锅里加水烧开,放入鸡块,五成熟捞出,香菇汤好捞出; 2. 锅里放入油,烧至八成熟,放入葱姜蒜炒香,放入大料干辣椒,蚝油,老抽,料酒,放入鸡块,翻炒,加入水,再放入香菇,大约 30 分钟,放青椒,淀粉,明油起锅。	320 克/份	
2	土豆红烧肉	基本大伙	高	原材料:五花肉 5 斤、土豆 5 斤、葱姜蒜适量; 调料:油 500g、蚝油 50g、老抽 30g、番茄酱 20g、白糖 40g、花椒 10g、大料 20 克、料酒 15 克、盐 10 克、味精 10 克、鸡粉 10 克等。	1. 五花肉切块,土豆切块,清洗干净漂水; 2. 锅里烧油,油热,放入五花肉,炸至金黄捞出,放入土豆炸至金黄捞出; 3. 锅里放油,炒葱姜蒜段,炒香,放入蚝油,老抽,糖色,料酒,大料,加入水烧开,放入炸好的五花肉,大约 30 分钟至 50 分钟后,放入炸好的土豆块,大约 50 分钟后,放入淀粉收汁,明油起锅。	240 克/份	
3	木须肉	基本大伙	中	原材料:前肘肉 2 斤、土豆 5 斤、青蒜 1 斤、木耳半斤、鸡蛋 4 斤、葱姜蒜适量; 调料:油 500 克、蚝油 30 克、酱油 20 克、料酒 10 克、盐 5 克、味精 5 克、胡椒粉 5 克等。	1. 肉切片,放盐和料酒,上味,然后放一些水,淀粉抓均,锅里烧油,肉片炒熟; 2. 炒鸡蛋; 3. 锅里放油,油热放葱姜蒜,干辣椒段,炒香,放入土豆片,放调料,蚝油,酱油,盐味精,木耳,翻炒,放入肉片,鸡蛋,青蒜,炒均,放淀粉,水,明油起锅。	240 克/份	
4	地三鲜 (小份)	基本大伙	中	原材料:茄子 5 斤、土豆 2 斤、青椒 2 斤、葱姜蒜适量; 调料:油 500 克、番茄酱 20 克、蚝油 20 克、白糖 30 克、老抽 20 克、淀粉 15 克、盐 10 克、味精 10 克、鸡精 10 克等。	1. 茄子清洗干净切块,土豆切片,青椒切块,锅里烧油,烧热,炸茄子土豆片,炸至金黄,捞出; 2. 锅里放油,放葱姜,炒香,放调料,番茄酱,蚝油,白糖,老抽,开锅; 3. 放入炸好的茄子,土豆片,青椒块,开锅淀粉收汁,放入蒜沫,明油起锅。	180 克/份	
5	重庆小面	风味特色	中	原材料:鲜面条 250 克、猪肉 25 克、辣椒油 25 克、高汤 300 克、葱适量; 调料:盐 2 克、味精 2 克、鸡精 2 克、生抽 2 克、老抽 2 克等。	1. 碗内加入底料辣椒油,依次加入盐,味精,鸡精,生抽,老抽,高汤; 2. 炒制肉酱; 3. 面条煮熟放入碗内,加入肉酱,香葱即可。	700 克/份	
总价			小写:	大写:			

备注: 总价为 5 个菜品价格总和。

时间: _____年____月____日

6.2成本核算表（5个菜品）

项目编号：_____ 包号：_____

供应商名称：（公章）_____ 法定代表人或授权代理人签字：_____

（格式自拟）

时间：_____年_____月_____日

附件7:

供应商同类项目实施情况一览表

项目编号：_____

供应商名称：（公章）_____ 法定代表人或授权代理人签字：_____

采购单 位名称	项目名称	合同 金额 (万元)	附件页码			
			成交通知书	合同	验收 报告	采购单位联系 人及电话

时间：_____年_____月_____日

附件8:

资信以及商务响应表

项目编号: _____

供应商名称: (公章) _____ 法定代表人或授权代理人签字: _____

项目	磋商文件要求	是否 响应	供应商的承诺或者说明
售后服务保障要求			
响应时间要求			
服务期限			
付款条件			
.....			
资质要求			
质量管理、企业信用要求			
能力或者业绩要求			
.....			

时间: _____年_____月____日

附件9:

诚信承诺书

（采购人），（采购代理机构）：

我公司_____（供应商名称）已详细阅读了_____项目（项目编号：_____）磋商文件，自愿参加本次报价，现就有关事项做出郑重承诺如下：

一、诚信报价，材料真实。我公司保证所提供的全部材料、报价内容均真实、合法、有效，保证不出借或者借用其他企业资质，不以他人名义报价，不弄虚作假；

二、遵纪守法，公平竞争。不与其他供应商相互串通、哄抬价格，不排挤其他供应商，不损害采购人的合法权益；不向评审委员会、采购人提供利益以牟取成交。

三、若成交后，将按照规定及时与采购人签订政府采购合同，不与采购人订立有悖于采购结果的合同或协议；严格履行政府采购合同，不降低合同约定的产品质量和服务，不得擅自变更、中止、终止合同，或者拒绝履行合同义务；

若有违反以上承诺内容的行为，我公司自愿接受取消报价资格、记入信用档案、媒体通报、1-3年内禁止参与政府采购等处罚；如已成交的，自动放弃成交资格，并承担全部法律责任；给采购人造成损失的，依法承担赔偿责任。

供应商名称(盖公章)：

法定代表人（签字）：

年 月 日

附件10:

联合报价协议书（本项目不适用）

甲方:

乙方:

（如果有的话，可按照甲、乙、丙、丁…序列增加）

联合体各方经协商，就响应 _____ 组织实施的编号为 _____ 号的采购活动联合进行报价之事宜，达成如下协议：

一、联合体各方一致决定，以 _____ 为主办人进行报价，并按照磋商文件的规定分别提交资格文件。

二、在本次磋商过程中，主办人的法定代表人或者授权代理人根据磋商文件规定以及报价内容对采购人所作的任何合法承诺，包括书面澄清以及响应等对联合体各方均有约束力。如果成交并签订合同，则联合体各方将共同履行对采购人或者采购代理机构所负有的全部义务，并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

三、联合体各方保证对主办人为响应本次磋商而提供的产品和服务提供全部质量保证以及售后服务支持。

四、本次联合报价中，联合体各方承担的工作和义务：

甲方承担的工作和义务为：

乙方承担的工作和义务为：

五、有关本次联合报价的其他事宜：

六、本协议提交采购人或者采购代理机构后，联合体各方不得以任何形式对上述实质内容进行修改或者撤销。

七、本协议共__份，联合体各方各持一份，并作为响应文件的一部分。

甲方单位：（公章）

乙方单位：（公章）

法定代表人：（签章或盖章）

法定代表人：（签章或盖章）

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

附件11:

联合报价授权委托书（本项目不适用）

本授权委托书声明：根据 _____ 与 _____ 签订的《联合报价协议书》的内容，主办人 _____ 的法定代表人 _____ 现授权 _____ 为联合报价代理人，代理人在报价、评审、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与这有关的一切事务，联合报价各方均予以认可并遵守。

特此委托。

授权人（签字）：

日期： 年 月 日

代理人（签字）：

日期： 年 月 日

联合体甲方单位： （公章）

法定代表人： （签章）

日期： 年 月 日

联合体乙方单位： （公章）

法定代表人： （签章）

日期： 年 月 日

附件12:

针对本项目拟投入设备清单

项目编号：_____ 包号：_____

供应商名称：（公章）_____ 法定代表人或授权代理人签字：_____

序号	设备名称	品牌	产地	规格 型号	备注
1					
2					
3					
4					
5					
6					

时间：_____年_____月____日

附件13:

技术（服务内容）响应表

项目编号：_____ 包号：_____

供应商名称：（公章）_____ 法定代表人或授权代理人签字：_____

序号	磋商文件要求	响应文件响应	偏离情况
1			
2			
3			
4			
5			
6			

注：

- 1、供应商应对照磋商文件技术指标要求，如实逐条一一对应填写响应情况，如有未响应技术指标，评审委员会有权视其为负偏离；
- 2、请供应商在“偏离情况”一栏详细描述存在正偏离或负偏离技术指标，并标明偏离情况；
- 3、磋商文件技术指标未做要求的，不视为正偏离。

时间：_____年_____月_____日

附件14:

售后服务优惠表（若有）

项目编号：_____包号：_____

供应商名称：（公章）_____法定代表人或授权代理人签字：_____

序号	优惠内容	适用情形	优惠后价格	备 注
1				
2				
3				
4				
5				
6				

时间：_____年_____月____日

附件15:

项目实施人员（主要从业人员以及其技术资格）一览表

项目编号：_____ 包号：_____

供应商名称：（公章）_____ 法定代表人或授权代理人签字：_____

姓 名	职 务	专业技 术 资 格	证 书 编 号	参加本单位工 作 时 间	劳 动 合 同 编 号

注：在填写时，如本表格不适合供应商的实际情况，可根据本表格式自行制表填写。

时间：_____年_____月____日

附件16:

供应商银行开户情况

供应商需提供其在山东省政府采购管理系统中登记的银行账户信息:

1、开户单位: _____

2、开户银行: _____

3、帐号: _____

4、账户为供应商基本户的, 提供银行开户许可证复印件。

5、账户为供应商非基本户的, 提供开户银行开户证明复印件。

以上信息为供应商成交后合同付款信息, 因供应商原因导致合同款支付的一切问题, 由供应商承担因此而产生的一切后果。

附件17:

响应文件包装袋密封件正面格式

项目名称:

项目编号:

正本\副本\报价一览表\电子版\保证金退付表

供应商名称:

供应商地址:

加盖供应商公章

响应文件封口格式

请勿在 年 月 日 时（报价截止时间）之前启封

加盖供应商公章

附件18:

响应文件正副本封皮格式

(正 / 副 本)

项目名称:

项目编号:

响应文件

供应商名称 (盖章):

地址:

联系电话:

日期:

附件 19:

报价保证金退付表

报价保证金退付表			
供应商名称（公章）：_____项目编号：_____包号：_____			
交款信息			
交款单位名称			
交款金额		交款时间	年 月 日
退款信息			
开户名称			
开户银行		开户帐号	
联系人：_____联系电话：_____			
<p style="text-align: center;">保证金交纳凭证复印件粘贴或随此表一同递交</p>			

说明：本表须按规定格式逐项填写，单独密封，与响应文件、报价一览表于报价时当场提交。如因信息填写有误导致的保证金延迟退还，采购代理机构不承担任何责任。

附件 20

营业执照副本复印件

附件 21

财务状况报告

附件 22

依法缴纳税收和社会保障资金的的相关材料

附件 23

供应商基本情况表

供应商（公章）

填表日期：

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	高级职称人员		
营业执照号				中级职称人员		
注册资金				初级职称人员		
开户银行				其他人员		
账号						
经营范围						
备注						

授权代表签名：

日期：

团队成员基本情况一览表

项目编号： 项目名称：

职务	姓名	职称	上岗资格证明			备注
			证书名称	级别	证号	
一、						

注：后附人员厨师证、健康证等证件复印件。

项目经理及主要成员简历表

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间			从事同类业务负责人年限		
主要业绩					

附件 24

服务方案、措施等（格式自拟）

（由供应商按项目要求具体内容自行填写，所作的承诺作为构成合同不可分割的部分，必须真实、诚信，如提供虚假承诺或在成交后不按其承诺履行的，将依法追究违约责任，并按《中华人民共和国政府采购法》规定予以处罚。）

供应商（公章）

法定代表人或委托代理人签名

年 月 日

附件 25

报价合理性及成本测算（格式自拟）

（由供应商按项目要求具体内容自行填写，所作的承诺作为构成合同不可分割的部分，必须真实、诚信，如提供虚假承诺或在成交后不按其承诺履行的，将依法追究违约责任，并按《中华人民共和国政府采购法》规定予以处罚。）

供应商（公章）

法定代表人或委托代理人签名

年 月 日