



中招国际招标有限公司
CHINA CNTC INTERNATIONAL TENDERING CORPORATION

竞争性磋商文件

项目名称： 国家体育总局训练局老网球馆场地面层维修服务
采购项目
项目编号： TC240W01X

采购人： 国家体育总局训练局
采购代理机构： 中招国际招标有限公司
时间： 2024 年 3 月

目 录

第一章	竞争性磋商公告	错误！未定义书签。
第二章	磋商供应商须知	6
第三章	采购需求	21
第四章	合同条款	24
第五章	响应文件格式	30
第六章	磋商细则及评审方法	60

第一章 竞争性磋商公告

项目概况

国家体育总局训练局老网球馆场地面层维修服务采购项目 采购项目的潜在供应商应在“中招联合招标采购平台”（网址：<http://www.365trade.com.cn>）获取采购文件，并于 2024 年 4 月 12 日 14 点 30 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：TC240W01X

项目名称：国家体育总局训练局老网球馆场地面层维修服务采购项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：30 万元（人民币）

采购需求：

本项目需要完成国家体育总局训练局老网球馆场地面层维修服务。具体采购需求详见竞争性磋商文件第五章。

合同履行期限：自合同签订之日起 15 个日历天内。

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无。
3. 本项目的特定资格要求：

（1）从中招国际招标有限公司正式获得了本项目的竞争性磋商文件。

三、获取采购文件

时间：2024 年 3 月 28 日至 2024 年 4 月 7 日，每天上午 8:30 至 11:30，下午 13:30 至 16:30（北京时间，法定节假日除外）

地点：“中招联合招标采购平台”（网址：<http://www.365trade.com.cn>）

方式：获取竞争性磋商文件时应提供：

- ①法定代表人授权书扫描件
- ②被授权人身份证扫描件。详见其他补充事宜。

售价：¥300 元，本公告包含的磋商文件售价总和

四、响应文件提交

截止时间：2024 年 4 月 12 日 14 点 30 分（北京时间）

地点：北京市海淀区学院南路 62 号中关村资本大厦 6 层第三会议室

五、开启

时间：2024 年 4 月 12 日 14 点 30 分（北京时间）

地点：北京市海淀区学院南路 62 号中关村资本大厦 6 层第三会议室

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

竞争性磋商文件获取方式

方式一：

步骤一：请前往“中招联合招标采购平台”（网址：<http://www.365trade.com.cn>）

进行供应商注册。

步骤二：登录中招联合招标采购平台选择参与投标的项目，扫描上传购标资料（包括①法定代表人授权书扫描件（原件，格式自定）；②被授权人身份证扫描件）供采购代理机构审核。

步骤三：上传资料审核通过后选择支付标书款的方式、在线填写并打印标书购买登记表。支付标书款的方式请选择电汇；标书款金额见招标公告。支付标书款的银行账号信息如下：

开 户 行：中国工商银行北京海淀支行营业部

银 行 帐 号：0200049619200362296

户 名：中招国际招标有限公司

步骤四：将电汇凭证发送至 liuchuge@cntcitic.com.cn，待我司收到邮件后会将磋商文件电子版发送给供应商；标书款的增值税电子普通发票待财务部门开具后直接发给供应商。

方式二：

步骤一：请前往“中招联合招标采购平台”（网址：<http://www.365trade.com.cn>）

进行供应商注册。

步骤二：登录中招联合招标采购平台选择参与投标的项目，扫描上传购标资料（包

括①法定代表人授权书扫描件(原件,格式自定);②被授权人身份证扫描件)
供采购代理机构审核。

步骤三:上传资料审核通过后选择支付方式:线上支付。标书款发票由中招国际
招标有限公司开具,文件下载服务费由中招联合信息股份有限公司出具,供
应商可登录“中招联合招标采购平台”自行下载增值税电子普通发票。

八、凡对本次采购提出询问,请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称: 国家体育总局训练局

地 址: 北京市东城区体育馆路甲 2 号路

联系方式: 韩老师 010-87183275

2. 采购代理机构信息

名 称: 中招国际招标有限公司

地 址: 北京市海淀区学院南路 62 号中关村资本大厦 6F、9F

联系方式: 刘楚格、焦楚越, 010-61954061、62108059

电子邮箱: liuchuge@cntcitc.com.cn

3. 项目联系方式项目联系人: 刘楚格、焦楚越

4. 电 话: 010-61954061、62108059

第二章 磋商供应商须知

磋商供应商须知前附表

本表是关于要采购货物或服务的具体资料，是对磋商供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本表为准。

条款号	内 容
1.1	采购人：国家体育总局训练局 地 址：北京市东城区体育馆路甲 2 号 联系人：韩老师 联系方式：010-87183275
1.6	本项目采购预算：人民币 30 万元
2.1（4）	合格供应商资格条件其他要求： （1）独立于采购代理机构和采购人的供应商。 （2）从中招国际招标有限公司正式获得了本项目的磋商文件。 （3）本项目不允许转包、分包，不接受联合体参与。
2.1（5）	是否允许采购进口产品：否
2.1（6）	是否专门面向中小企业采购：否
2.1（7）	所属行业：专业技术服务业
2.1（8）	是否为本项目面向中小企业采购预留份额：否； 如为是，未达到下面比例将被认定为无效响应文件。 <input type="checkbox"/> 要求供应商以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担部分达到比例为____%，其中预留给小微企业的比例不低于____%。 <input type="checkbox"/> 要求获得采购合同的供应商将____%比例分包给一家或者多家中小企业，其中预留给小微企业的比例不低于____%。
2.2	是否允许联合体参加磋商：否
2.2（8）	对联合体的其他资格要求：不适用
8.1	响应文件有效期：90 日历天
9.1	响应文件数量： 正本：1 份、副本：2 份 电子文档：1 份（光盘或 U 盘）
11.1	磋商保证金形式：支票、汇票、本票、电汇或金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。 磋商保证金金额：陆仟元整 注： 1、磋商保证金应在首次响应文件提交的截止时间之前缴纳。 2、磋商保证金采用保函方式的，磋商保证金应在磋商有效期截止日后三十（30）天内保持有效。

条款号	内 容
	<p>3、供应商须在汇款附言（或银行摘要）中标明项目编号，每个包分别提交保证金。如“TC240W01X”（字母均为小写）</p> <p>4、供应商获取磋商文件后进入中招联合电子招标采购平台“缴纳保证金”功能模块，填写相关信息后通过平台自动获取保证金收款账户信息。请供应商按此信息将保证金电汇或银行转账至指定账户（该账号为虚拟账号，仅针对本供应商本项目分包有效，对于其他供应商、其他项目或分包无效）。中招国际招标有限公司委托中招联合信息股份有限公司及平安银行股份有限公司北京分行办理投标保证金收、退、转及结账、结算等相关业务。保证金办理相关问题请咨询中招联合（010-86397110）。</p> <p>5、政府采购信用担保机构： 所有政府采购项目的信用担保专业的担保公司 中国投融资担保股份有限公司 地址：北京市海淀区西三环北路 100 号光耀东方写字楼 9 层 联系电话：010-88822888 传真：010-68437040 电子邮箱：ztbxf@guaranty.com.cn 北京市政府采购项目增加的信用担保公司 （1）北京首创融资担保有限责任公司 地址：北京市西城区闹市口大街一号长安兴融中心四号楼三层 联系电话：58528799 传真：58528448 电子邮箱：yangyang@scdb.com.cn; chenhaoran@scdb.com.cn （2）北京中关村科技融资担保有限公司 地址：北京市海淀区中关村南大街乙 12 号天作国际大厦 A 座 28 层 联系电话：59705600-6950 传真：59705606 电子邮箱：li_yuchu@126.com</p>
12.1（3）	<p>采购人认可的情形： （1）成交人不按本须知规定与采购人签订合同的；</p>
13.1	<p>认可的情形： 1、供应商递交的首次响应文件未满足资格条件或其它实质性要求的； 2、磋商小组对磋商文件进行修改变动后，供应商不能实质性响应的。</p>
15.2（2）	磋商文件可以修改变动的内容： 技术、服务要求以及合同草案条款
20.1	磋商小组推荐成交候选人数量： <u>3</u> 名
21.1 21.2	小型、微型或监狱企业制造的货物或提供服务价格扣除比例： <u>10%</u> 。
21.3	供应商所报产品如被列入财政部与国家主管部门颁发的节能产品目录或环境标志产品目录或无线局域网产品目录，应提供相关证明，在评审时予以优先采购，具体优惠措施为：在技术部分打分项中加分。

条款号	内 容
21.5	联合体或者大中型企业的报价扣除比例_____%（本项目不适用）
25.1	<p>是否由中标人缴纳中介代理费：<u>是</u></p> <p>中介代理费：代理服务费的收费标准按照《招标代理服务收费管理暂行办法》【计价格（2002）1980号】等相关文件规定标准以预算价为基准价计取。</p> <p>支付形式：<u>电汇、支票</u></p> <p>支付时间：<u>合同签订后5个工作日内</u></p>
适用于磋商供应商须知的额外增加的变动：	
<p>1、付款方式：合同签订后10个工作日内甲方向乙方支付合同总金额50%的预付款即人民币_____（¥：_____）；本项目所有内容全部竣工并经甲方验收合格后30日内，甲方向乙方支付至合同总价的95%，即_____元（大写：_____）；甲方以银行保函的形式预留合同总价的5%作为项目质量保证金，待项目质量保证期满后，双方无争议，向乙方一次性支付剩余全部质保金（不计利息）。</p>	
<p>2、在任何时候，如果发现供应商以低于成本价的价格恶意竞争时，将被视为无效响应。</p> <p>参加磋商供应商需就整个项目内容进行响应，不完整的响应将被拒绝。在磋商过程中，供应商出现任何扰乱磋商秩序影响评审的行为，将有可能导致其磋商无效。</p>	
<p>1、招标代理机构将在递交响应文件截止时间的前一天至递交响应文件截止时间截止后一小时期间查询供应商的信用记录，供应商存在不良信用记录的，其投标将被作为无效投标被拒绝。</p> <p>2、不良信用记录指：供应商在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）被列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单或在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。</p> <p>3、查询及记录方式：招标代理机构将查询网页打印、签字并存档备查。供应商不良信用记录以招标采购单位查询结果为准，招标代理机构查询之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评标依据，供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为评审依据。</p>	

一 总 则

1. 项目简介

1.1 采购人名称、地址及联系方式：见前附表。

1.2 项目名称、项目编号：见第一章。

1.3 采购方式：竞争性磋商。

1.4 采购代理机构名称：**中招国际招标有限公司**（以下简称“中招公司”）。

1.5 采购代理机构地址及联系方式：见第一章。

1.6 采购预算及分包控制金额：见第一章。

2. 合格供应商资格条件

2.1 满足以下条件的供应商是合格的磋商供应商，可以参加本次竞争性磋商：

（1）在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，有生产或供应能力的本国供应商，包括法人、非法人组织或者自然人。

（2）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定，遵守国家、本项目采购人本级和上级财政部门政府采购的有关规定。

（3）从中招公司正式获得了本项目的竞争性磋商文件。

（4）符合前附表中规定的其他要求。

（5）如经财政主管部门批准可以采购进口产品，将在前附表中写明。但供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。若前附表中未写明允许采购进口产品，如供应商所投产品为进口产品，其响应文件将作为无效文件被拒绝。

（6）若前附表中写明专门面向中小企业采购的，如供应商所报产品为非中小企业产品或非中小企业承接，其响应文件将作为无效文件被拒绝。承接企业如为监狱企业或残疾人福利性单位的，视同为小型、微型企业。供应商根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）确定企业类型；也可在工业和信息化部网站（<https://www.miit.gov.cn/>）的“中小企业规模类型自测小程序”自助查询到企业类型。

（7）标的所属行业见前附表。

（8）本项目是否面向中小企业采购预留份额、措施及比例见前附表，若前附表

中写明面向中小企业采购预留份额的，未达到上述比例其响应文件将作为无效文件被拒绝。承接企业如为监狱企业或残疾人福利性单位的，视同为小型、微型企业。

(9) 享受中小企业扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

(10) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，其响应文件将按无效响应处理。

(11) 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本次采购活动。

(12) 供应商在磋商过程中不得向采购人提供、给予任何有价值的物品，影响其正常决策行为。一经发现，其响应文件将按无效响应处理。

2.2 如前附表中允许联合体参加磋商，对联合体规定如下：

(1) 两个以上供应商可以组成一个联合体，以一个供应商的身份磋商。

(2) 联合体各方均应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

(3) 采购人根据采购项目对供应商的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合其规定。

(4) 联合体各方应签订共同磋商协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同磋商协议连同响应文件一并提交。

(5) 大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加磋商，共同磋商协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到共同磋商协议合同总金额的比例。联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

(6) 联合体各方签订共同磋商协议后，不得再以自己名义单独在同一项目的同一分包（或标段）中磋商，也不得组成新的联合体参加同一项目的同一分包（或标段）磋商。

(7) 联合体各方在同一磋商项目的同一分包（或标段）中以自己名义单独磋商或者参加其他联合体磋商的，相关磋商响应文件均无效。

(8) 对联合体的其他资格要求见前附表。

2.3 采购人和采购代理机构在任何时候发现供应商以他人名义磋商、相互串通磋

商，供应商提交的磋商响应文件中提交虚假资料或失实资料的，或者以其他方式弄虚作假的，其磋商将被拒绝并没收其磋商保证金，并视情况依法追究责任。

3. 适用法律和磋商费用

3.1 本次采购活动及由此产生的合同受《中华人民共和国政府采购法》及其他有关的法律法规制约和保护。

3.2 磋商供应商应承担自身所有与磋商活动有关费用，不论磋商的结果如何，在任何情况下磋商组织者均无义务和责任承担这些费用。

二 磋商文件

4. 磋商文件构成

4.1 磋商文件共六章，内容如下：

第一章 采购邀请

第二章 磋商供应商须知

第三章 采购需求

第四章 合同条款

第五章 响应文件格式

第六章 磋商细则和评审方法

4.2 磋商供应商应认真阅读磋商文件中各有关事项、格式、条款和规范等，按要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。如果磋商供应商没有按照磋商文件的要求对磋商文件做出实质性响应，该响应文件将有可能被拒绝。

5. 磋商文件的澄清或者修改

5.1 在首次提交响应文件截止时间前，采购人、中招公司或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，并由中招公司发出。澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。对磋商文件的修改，将以书面形式通知已获取磋商文件的每一磋商供应商。

5.2 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，中招公司将在提交首次响应文件截止之日 5 日前通知，不足 5 日的，将相应顺延提交首次响应文件截止时间。

5.3 在磋商过程中，磋商小组根据与供应商磋商情况，可能对采购需求中的技术、

服务要求以及合同草案条款等内容作出实质性变动。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组将以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件。

三 响应文件的编制

6. 响应文件的构成

6.1 供应商应完整地按磋商文件提供的磋商响应文件格式编写磋商响应文件，磋商响应文件包括以下内容（标注*号为必须提交的文件，未按要求提交的将视为响应无效）：

包封一：响应文件（应包括以下内容，且应装订牢固，目录清晰、逐页编码；响应文件应有书脊，书脊的要求为：从上到下列出项目名称、供应商名称、磋商年月）

*1-1 磋商函（原件，按格式提供）

1-2 磋商保证金复印件

*1-3 参考报价表（原件，按格式提供）

1-4 分项报价表

1-5 供应商情况表（原件，按格式提供）

*1-6 资格证明文件

*1-6-1 法定代表人或单位负责人授权书：法定代表人或单位负责人签署响应文件的，仅需提供按格式提供法定代表人或单位负责人身份证明文件；非法定代表人或非单位负责人签署响应文件的，需按格式提供法定代表人或单位负责人授权书，同时将法定代表人或单位负责人身份证明文件附后；自然人参加磋商的不需提供。

*1-6-2 法人或其他组织的营业执照等证明文件（副本复印件，加盖公章）或自然人的身份证明（身份证复印件，自然人签字）

*1-6-3 供应商资格声明函（原件，按格式提供）

*1-7 供应商商务符合性承诺函（原件，按格式提供）

*1-8 供应商关联单位的说明（原件，按格式提供）

1-9 业绩（提供业绩清单一览表（按格式提供）和业绩证明材料）

1-10 代理服务费承诺书（原件，按格式提供）

1-11 企业类型声明函（按照格式要求，据实填写；不符合条件的无需提交）

说明：符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》要求的供应商应提供《中小企业声明函》（原件，按格式提供），未提供的视为非中小企业；符合《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》要求的供应商应提供《监狱企业声明函》（原件，按格式提供）和省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，未提供的视为非监狱企业；符合《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》要求的供应商应提供《残疾人福利性单位声明函》（原件，按格式提供），未提供的视为非残疾人福利性单位。不符合条件的无需提交。

*1-12 商务条款偏离表（原件，按格式提供）

*1-13 服务需求偏离表

1-14 技术文件：

1-14-1 服务方案

1-14-2 组织结构及项目团队

1-15 其他供应商需要说明的内容

说明：包封一中应包括响应文件（正本一份、副本二份），响应文件上应清楚地标明“正本”或“副本”，若正本和副本不符，以正本为准。自然人参加磋商的签字即可。参加磋商时单独密封递交，包封上应注明项目编号、项目名称、供应商名称、“在（详见竞争性磋商采购邀请中的首次响应文件的开启时间）之前不得启封”和“响应文件”字样。在封装处应加盖供应商公章或由法定代表人（签字或签章）或其授权代表（签字）。

包封二：磋商保证金

*2-1 磋商保证金证明文件：支票原件或汇票原件或本票原件或电汇凭证复印件或按格式提供的金融机构、担保机构出具的保函正本

说明：包封二中应包括磋商保证金证明文件 1 份。参加磋商时单独密封递交，包封上应注明项目编号、项目名称、供应商名称、“在（详见竞争性磋商采购邀请中的首次响应文件的开启时间）之前不得启封”和“磋商保证金”字样。在封装处应加盖供应商公章或由法定代表人（签字或签章）或其授权代表（签字）。

包封三：电子文档

3-1 电子文档：电子文档应包括签字并加盖公章的响应文件正本彩色扫描件（PDF 格式）及电子版（WORD 格式）

说明：包封三中应包括电子文档 1 份（光盘或 U 盘）。参加磋商时单独密封递交，包封上应注明项目编号、项目名称、供应商名称、“在（详见竞争性磋商采购邀请中的首次响应文件的开启时间）之前不得启封”和“电子文档”字样。在封装处应加盖供应商公章或由法定代表人（签字或签章）或其授权代表（签字）。

包封四：最后报价表

4-1 最后报价表（原件，按格式提供）

4-2 分项报价表

说明：包封四中应包括 1 份最后报价表（原件，按格式提供）及相应的分项报表。

磋商结束时单独密封提交，包封上应注明项目编号、项目名称、供应商名称、和“最后报价表”字样。在封装处应加盖供应商公章或由法定代表人（签字或签章）或其授权代表（签字）。

6.2 磋商响应文件对于上述内容有具体位置的确切索引。

7. 报价

7.1 在提交响应文件时，供应商要按照磋商文件给出的格式提供报价函和参考报价表；在磋商结束后，供应商按照磋商小组的要求及磋商文件给出的格式提供最后报价表。报价货币应为人民币。

7.2 如前附表中写明允许采购进口产品的，进口产品应当采用人民币报价。

7.3 每种货物或服务只能有一个报价，不接受具有附加条件的报价，否则其响应文件将作为无效处理。

8. 响应文件有效期

8.1 响应文件应自首次提交之日起，按照前附表中规定时间内保持有效，有效期短于要求的响应文件将按无效处理。

四 响应文件的签署规定和递交

9. 响应文件签署及规定

9.1 磋商供应商应按前附表中的规定准备和递交响应文件正本、副本和电子文

档，纸质响应文件封面应注明“正本”或“副本”字样，副本可以是正本的复印件，当正本和副本之间出现差异时，以正本为准。响应文件应采用不可拆装的方式装订。

9.2 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由磋商供应商的法定代表人或经其正式授权的代表按磋商文件规定签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

9.3 供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知中招公司。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

9.4 供应商根据磋商小组的要求对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等做出的澄清、说明或者更正，以及磋商中根据磋商文件实质性变动重新提交的响应文件，其签署规定同 9.2 款要求。

10. 响应文件的递交

10.1 响应文件及电子版应密封递交，封套上注明磋商供应商名称、项目编号及项目名称。首次提交的响应文件必须在第一章规定的截止时间前密封送达到指定地点。在截止时间后送达的响应文件为无效文件，中招公司将拒收。

五 保证金

11. 保证金的提交

11.1 供应商在提交响应文件截止时间前，向中招公司提交保证金，保证金的形式和数额见前附表要求。供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。

12. 保证金的没收

12.1 发生下列情况之一，保证金将被没收：

- (1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- (2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- (3) 除因不可抗力或前附表认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- (4) 供应商与采购人、其他供应商或者中招公司工作人员恶意串通的；

(5) 成交供应商签订合同后不向中招公司支付中介服务费。

13. 保证金的退还

13.1 已提交响应文件的供应商属于前附表认可的情形的，在提交最后报价之前根据磋商情况退出磋商，保证金将及时予以退还。

13.2 成交供应商应在与采购人签订合同之日起 5 个工作日内，及时联系采购代理机构办理保证金无息退还手续。

13.3 未成交供应商的保证金将在成交通知书发出之日暨成交结果公告公布之日起 5 个工作日内无息退还，供应商应在成交结果公告公布后及时联系采购代理机构办理保证金退还手续。

13.4 政府采购投标信用担保函正本不予退回。

六 评审和磋商

14. 响应文件的评审与澄清

14.1 磋商小组在确认了磋商文件后，按照磋商文件规定的资格条件对供应商进行资格审查，符合资格条件的供应商将被认定为参加磋商的供应商。

14.2 磋商小组按照磋商文件规定的除资格条件外的其它实质性条款，对参加磋商的供应商进行有效性、完整性和响应程度的审查。未实质性响应磋商文件的供应商将按无效处理，不参加后续磋商。

14.3 采购人将在截止递交响应文件前一天至递交响应文件截止时间后一小时内查询供应商的信用记录，供应商存在不良信用记录的，其响应将按无效处理。

14.3.1 不良信用记录指：供应商在在**中国政府采购网**（www.ccgp.gov.cn）被列入政府采购严重违法失信行为记录名单，或在“**信用中国**”网站

（www.creditchina.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，以及存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条规定的行政处罚记录。

联合体响应的，联合体成员存在以上记录的，视同联合体存在不良信用记录。

14.3.2 查询及记录方式：采购代理机构经办人和采购人监督人员将查询网页打印、签字并存档备查。供应商不良信用记录以采购代理机构查询结果为准，采购

代理机构查询之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评标依据，供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为评标依据。

14.4 出现下列情形之一的，将被认定为未实质性响应磋商文件：

- （1）未按要求交纳保证金的；
- （2）未按照磋商文件规定要求密封、签署、盖章的；
- （3）供应商在报价时采用选择性报价；
- （4）供应商不具备磋商文件中规定资格要求的；
- （5）不符合法律、法规和磋商文件中规定的其他实质性要求的（本磋商文件中用*、★、※等标明的条款为实质性要求和条件）；
- （6）其他法律、法规及本磋商文件规定的属于按无效处理的响应文件的情形。

14.5 如果响应文件实质上没有响应磋商文件的要求，磋商小组将予以拒绝，供应商不得通过修改或撤销不合要求的偏离或保留而使其响应文件成为实质性响应的文件。

14.6 在按照 14.2 的规定进行审查时，磋商小组可以以书面形式要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。接到磋商小组澄清等要求的供应商如未按规定做出澄清，其风险由供应商自行承担。

14.7 对未被认定为参加磋商的供应商和其它未实质性响应磋商文件的供应商，磋商小组将及时告知。

15. 磋商

15.1 依据磋商文件的要求和各供应商响应文件的应答情况，磋商小组所有成员集中在通知的时间，与参加的供应商逐一进行一轮或多轮磋商。磋商小组将给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

15.2 磋商包括但不限于以下内容：

- （1）磋商小组根据磋商文件要求，对照各磋商供应商提交的响应文件中技术、服务以及合同草案条款等应答情况，进行确认或者询问；
- （2）按前附表修改变动磋商文件，并及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商；
- （3）针对修改变动的磋商文件，与所有参加磋商的供应商进行确认或者询问。

16. 保密原则

16.1 磋商小组成员以及与磋商工作有关的人员不得泄露评审和磋商过程中获悉的国家秘密、商业秘密，不得超越法规的规定向无关人员告知评审和磋商情况。

七 最后报价

17. 最后报价和最终采购需求的提交

17.1 磋商结束后，所有实质性响应的供应商应在磋商小组规定时间内提交最后报价。如果磋商文件不能详细列明采购标的技术、服务要求，磋商结束后，磋商小组将按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。特殊情况请参见《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》和《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》。

17.2 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

17.3 最后报价须密封递交，仅需一份正本，签署规定同本章 9.2 款要求。

18. 逾期提交的最后报价

18.1 最后报价须在磋商小组规定的时间内送达指定地点。逾期提交最后报价的磋商供应商将被取消授予合同的资格。

八 综合评审

19. 评审

19.1 磋商小组采用综合评分法对各个提交最后报价的供应商进行评审。

19.2 磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商的得分，计算得分平均值，以平均值高低进行排序。分值计算保留小数点后一位，第二位四舍五入。

九 确定成交候选供应商

20. 确定成交候选供应商原则

20.1 磋商小组按照打分结果由高到低的顺序提出成交候选供应商，推荐数量见前附表。被推荐为成交候选供应商的最后报价应不高于本项目采购预算或分包控制金额。

20.2 如出现评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。如出现评审得分且最后服价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

21. 政府采购政策功能的落实

21.1 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，对满足价格扣除条件且在响应文件中提交了《中小企业声明函》的供应商，小微企业报价给予前附表中比例的扣除，用扣除后的价格参与评审。具体扣除比例见前附表。

专门面向中小企业采购或预留份额的情况不适用。

21.2 根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，对满足价格扣除条件且在磋商响应文件中提交了相应的证明材料的监狱企业，其磋商最后报价将按扣除后的价格参与评审，具体扣除比例见前附表。

21.3 列入节能产品目录或环境标志产品目录或无线局域网产品目录的货物将予以优先采购，磋商供应商应提供相关证明，其磋商最后报价将按扣除后的价格参与评审，具体扣除比例见前附表。

21.4 对于即属于小/微企业又属于监狱企业，不重复进行报价扣除。

21.5 大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给与前附表中比例的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

联合体各方均为小型、微型企业和监狱企业的，联合体视同为小型、微型企业和监狱企业。

21.6 政府采购货物、工程和服务项目中涉及商品包装和快递包装的，供应商提供产品及相关快递服务的具体包装要求请详见《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》。

22. 最终评价确定

22.1 采购人有权对推荐为成交候选供应商的供应商的资格条件及价格计算方面进行审查。

22.2 采购人从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。

23. 签订合同

23.1 中招公司将以书面形式向成交供应商发出成交结果通知。

23.2 成交结果通知书发出后，采购人将与成交供应商签订合同。

24. 采购终止

24.1 出现下列情形之一的，采购人或者中招公司将终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- （1）在采购活动中因重大变故，采购任务取消的；
- （2）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- （3）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （4）在采购过程中符合竞争要求的供应商或者最后报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的（市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商不足 2 家的；或政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）不足 2 家的）。

十 中介服务费

25. 中介服务费

25.1 成交供应商与采购人签订合同后，中招公司将参照原国家计委关于《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知（计价格[2002]1980 号）及《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务费有关问题的通知》（发改办价格[2003]857 号）规定的标准，按照差额定率累进法向成交供应商收取中介服务费，收取费率见前附表。

第三章 采购需求

说明：供应商应对本章节采购需求做出实质性响应，简单照抄磋商文件需求内容，无详细描述的影响其技术部分得分。

①指标按重要性分为“★”、“#”和无标识。★代表实质性指标，不满足该指标项将导致响应被拒绝，#代表重要指标，无标识则表示一般指标项。

②供应商须按采购需求要求提供包含相关指标项的证明材料，未提供有效证明材料或证明材料中内容与所填报指标不一致的，该指标按不满足处理。无明确要求的指标响应性情况以技术条款偏离表为准。

③除技术、服务、实施方案需求中明确要求供应商承诺的事项外，其他要求提供证明材料的指标中，提供供应商承诺作为应答的不予认定。

一、 服务期：自合同签订之日起 15 个日历天内

二、 质保期：验收合格之日起 2 年

三、 项目内容和要求

1、网球场维修服务内容如下：

①拆除场地内原有网球柱、球网；

②将原有网球柱预埋件全部清除（深埋于楼板内的埋件及其周围基层全部清除）【每个网球柱范围 50*50*50cm，共 6 个】；

③安装全新网球柱预埋件（采购埋件，材料回填后安放预埋件）【回填顺序：安放预埋件→回填材料加固埋件【材料标号 C30】至地面标高-5cm 位置→回填细粒式沥青层厚度 5cm 与场地持平→涂刷一遍丙烯酸结合层】；

④修复场地中破损的面层区域，首先将破损位置切除，清除底部脏污，然后采用基层修复材料，将破损区域全部修补平整【基层修复材料：丙烯酸结合层】；

⑤含沙底油调速层（二遍）（主要是控制纹理和质地）；

⑥色彩层（二遍）（区分主副场颜色，主要特点是不含沙，耐久性能强，抗紫外线性能好）；

⑦划线层：在色彩层的基础上，采用丙烯酸白线漆按场地比赛要求划线。

⑧安装全新的网球柱、球网。

四、 项目面层产品要求

参与本项目的供应商需提供优质的丙烯酸材料，合格的生产厂家。按照 ITF 国际网

联标准分为：慢速、中慢速、中速、中快速和快速场地。一般比赛和业余训练均选用中速，也称为 3 速，本项目完成后的丙烯酸面层速度要求达到 3 速标准，项目完成后要求专业机构对球速等进行场地检测。

速度代号	球速种类	速度
1	慢速	≤ 29
2	中慢速	30-34
3	中速	35-39
4	中快速	40-44
5	快速	≥ 45

（一）丙烯酸材料基本要求

1. #丙烯酸产品具备 GB/T 20033.2-2005《网球场地》物理性能检测报告，提供检测报告复印件加盖公章；

（二）丙烯酸材料相关质量认证要求

1. #丙烯酸产品选用 ITF 国际网联认证产品，提供认证证书复印件加盖公章；
2. #提供 GB/T 36246-2018《中小学合成材料面层运动场地》化学检测报告复印件加盖公章；

（三）关于丙烯酸产品的基本技术参数：

1. 丙烯酸通过 GB/T 20033.2-2005《网球场地》物理性能检测：

序号	检验项目	单位	技术要求
1	反（回）弹值	%	≥ 80
2	滑动阻力/抗滑值	N	60-100
3	冲击吸收	%	5-15
4	渗水性	mm/min	0

2. 丙烯酸通过 GB/T 36246-2018《中小学合成材料面层运动场地》化学性能检测：

序号	检验项目	单位	技术要求
1	3 种邻苯二甲酸酯类化合物 (DBP、BBP、DEHP) 总和	g/kg	≤ 1.0
2	3 种邻苯二甲酸酯类化合物 (DNOP、DIHP、 DIDP) 总和	g/kg	≤ 1.0

3	短链氯化石蜡（C10-C13）	g/kg	≤1.5
4	游离甲苯二异氰酸酯（TDI）和游离六亚甲基二异氰酸酯（HDI）总和	g/kg	≤10
5	挥发性有机化合物	g/L	≤50
6	游离甲醛	g/kg	≤0.50
7	苯	g/kg	≤0.05
8	甲苯、二甲苯、乙苯总和	g/kg	≤1.0
9	可溶性铅	mg/kg	≤50
10	可溶性镉	mg/kg	≤10
11	可溶性铬	mg/kg	≤10
12	可溶性汞	mg/kg	≤2

五、 材料复试

网球场丙烯酸需进行材料复试，成交供应商所供材料进场后应由采购人指定负责人检查检测报告、生产厂家资质等。并且对丙烯酸面层液体原材料进行见证取样，由成交供应商送往国家级实验室进行材料复试。

六、 网球场地面层维修服务验收标准

1 外观

场地表面颜色应均匀，无明显色差。场地表面应链接牢固，无断痕、起泡、起鼓、脱皮、空鼓现象。

2 平整度

单片场地应在同一个斜面上。场地坡度方向宜从边线向边线倾斜，且不大于 1.0%。从边线到边线向同一方向倾斜的场地应不大于 2 片。从端线都按端线向同一方向倾斜的场地应不大于 1 片。

3 球反弹率

标准网球自由下落于网球场地上的反弹高度与下落与基层上的反弹高度之比应不小于 80%。

4 滑动性能：滑动阻力宜为 60BPN~100BPN。

第四章 合同条款

(合同文本以甲方最终审定版本为准)

国家体育总局训练局老网球馆场地面层维修服务采购项目合同

甲方：国家体育总局训练局

法定代表人：

地址：

电话：

乙方：

法定代表人：

地址：

电话：

依照《中华人民共和国民法典》及其他有关法律、行政法规规定，就《 》（以下简称项目）有关事项，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方签署如下合同条款，并共同遵守：

第一条 项目概况

1、项目名称：

2、项目地点：

3、项目内容及承包方式：乙方按照甲方审定的方案进行施工，乙方不得超出甲方要求范围或不经甲方书面同意进行施工。

4、工期：本项目于 年 月 日开工，于 年 月 日竣工。工期共计 日历日，此工期包含乙方提供施工方案的时间。

5、质量要求：以甲方提供的需求及国家、行业相关验收标准为准。

第二条 材料设备供应

1、本项目由乙方采购主要材料设备的，应按照磋商文件中技术要求、甲方要求及经甲方审核确认后的方案进行采购，提供材料设备产品的质量、环保合格证明，并对所购材料设备质量负责。

2、甲方提供和乙方采购的材料设备按约定到达指定地点前应书面通知对方，双方共同对材料、设备进行验收。甲方供应的材料设备经验收合格后，应移交给乙方管理、使用。

3、本项目中的主要材料应由双方选定样品样本。样品样本应经双方验收后封存，作为材料供应和竣工验收的标准。

第三条 合同价款及支付方式

1、本合同签约总价为人民币_____元（大写：_____）。在每次付款前，乙方按照付款金额给甲方开具合法有效的发票。

2、支付方式

2.1 本合同价款的具体支付方式：合同签订后 10 个工作日内甲方向乙方支付合同总金额 50%的预付款即人民币_____（¥：_____）；本项目所有内容全部竣工并经甲方验收合格后 30 日内，甲方向乙方支付至合同总价的 95%，即_____元（大写：_____）；甲方以银行保函的形式预留合同总价的 5%作为项目质量保证金，待项目质量保证期满后，双方无争议，向乙方一次性支付剩余全部质保金（不计利息）。

2.2 发票提供：乙方应于甲方支付款项前向甲方提供符合国家规定的相应的发票。

3、本价款可在出现下列情况时调整

3.1 甲方确认的项目工程量增减；

3.2 甲方确认的设计变更或工程洽商；

3.3 双方约定的其他增减或调整。

第四条 甲方的权利义务

1、向乙方提供进场后所需项目施工必要条件，包括施工开始前清理现场，撤清场内陈设物，不撤离的进行遮盖，提供水源电源并承担相关费用；

2、协调解决项目施工中出现的需甲方解决的问题；

3、负责项目的监督、检查和竣工验收工作；

4、按合同规定向乙方支付项目价款；

5、对乙方进场后的项目施工方案进行审批和确认，并对施工中需甲方签认的问题进行签字确认；

6、接到乙方书面验收通知后，在 5 个工作日内进行验收。验收合格则出具验收报告；验收不合格的，向乙方书面说明需修改的情况。乙方修改后，甲方再进行验收。

第五条 乙方的权利义务

1、乙方应加强对自己派出的在甲方工作人员的管理，并向甲方申报其工作人员的名单及相关证件的复印件，向甲方申领临时出入证（费用由乙方承担），乙方派出人员应在指定区域内活动；

2、乙方应提供本项目施工方案，施工方案经甲方审批签字认可后方可施工，乙方应严格按施工方案进行施工。所有设计方案及磋商文件中的技术要求与设计应视为本合同的重要组成部分，所有关于方案的修改或调整必须由甲方提出或经过甲方书面同意。

3、乙方负责按施工方案的规定进行材料采购与项目施工。在项目施工过程中，不得随意拆改原建筑结构或设备及设备管线。乙方应对自己采购的材料质量负责，并严格遵守相关法律规定，乙方采购的材料与要求不符时，应按甲方要求运出施工场地，重新采购符合要求的产品，已经使用的，乙方负责修复、拆除或重新采购，承担由此发生的费用，由此延误的工期不予顺延。

4、乙方在施工中，应遵守国家关于安全生产的管理规定和甲方有关规章制度，做好防护工作，项目施工现场要有围挡，杜绝安全事故的发生，若发生施工安全事故，乙方自行承担全部责任。给甲方或其他第三方造成损失的，应承担赔偿损失责任；

5、乙方负责项目施工场地在施工作业期间的消防安全。如因乙方原因发生消防事故的，乙方应承担全部责任并赔偿甲方损失；

6、乙方负责按照国家及北京市现行的施工规范施工，保证项目施工质量，并确保项目施工质量符合甲方要求；

7、乙方应按照合同约定工期完成本项目；

8、乙方负责对本项目提供免费质量保修；免费质量保修期限见本合同第七条。

9、在项目施工时，不得产生噪音、粉尘；乙方施工人员不得进入甲方开放区；拆除下来的物品必须随时清运，确保施工场地整洁；

10、在项目施工过程中，应爱护甲方的古建和文物，如造成甲方古建或文物的损坏，应按照甲方提出的赔偿数额，在一个月内进行全额赔偿，甲方有权从应当支付给乙方的款项中扣除；

11、乙方应保证项目施工现场的整洁，项目完工后负责对施工现场进行清扫；

12、入场施工后项目竣工未交付甲方之前，对施工场地原有建筑物、家具、设备、陈设和成品，负有保护义务；

13、参加项目竣工验收，编制项目结算；

14、项目结束后____日内将现场垃圾清运完毕。

15、已竣工项目未交付甲方之前，乙方负责已完成项目的成品保护工作，保护期间发生损坏，乙方自费予以修复并对现场内的各项设施实行成品保护工作；

16、乙方不得将项目转包或分包给第三方。

第六条 竣工验收

项目具备验收条件，乙方应按国家和北京市有关规定，向甲方提供竣工验收申请，如甲方提出修改意见，乙方应按甲方意见进行修改，并承担由自身原因造成修改的费用。

项目质量应当达到合格标准，质量标准的评定以国家或行业现行的质量检验评定标准中最高的标准及甲方技术要求为依据。双方对项目质量有争议时，由双

方同意的工程质量检测机构进行鉴定，所需费用及因此造成的损失，由责任方承担。双方均有责任，由双方根据其责任分别承担。

双方不能对项目质量检测机构达成一致意见时，可由甲乙双方各推举一或两家检测机构，在双方推举的几家中随机抽取一家质量检测机构进行鉴定。

第七条 保修服务

1、乙方对本项目施工质量的免费保修期自甲方验收合格之日起__年。

2、保修期内，如出现问题，乙方在接到甲方通知后 6 小时内派维修服务人员到现场与甲方共同处理，如属施工质量造成的问题，乙方负责修理，费用由乙方承担。乙方怠于履行保修义务的，甲方有权聘请第三方代为履行，费用由乙方承担，甲方有权从项目质量保证金中直接扣除；如果是其他非乙方原因而引起的问题，甲方可委托乙方负责维修，费用由甲方支付。

3、保修期满，如甲方需乙方进行维修保养，双方可另行签订合同。

第九条 违约责任

1、因乙方原因造成的项目延期，每延期一日，乙方应每天按合同总价的千分之三向甲方支付违约金。乙方延期超过 30 日的，乙方应以合同总金额 30%承担违约金，且甲方有权随时单方解除合同，并有权要求乙方全额赔偿因此给甲方造成的全部损失。

2、甲方验收时，如发现项目存在质量问题，乙方需按甲方要求及展览效果图、展览施工图要求进行返修，工期不予顺延，直至甲方验收合格。返修所需费用由乙方承担。经甲方两次验收，乙方工程仍然不能达到合格标准的，甲方有权随时单方解除合同，乙方应以合同总金额 30%承担违约金，并要求乙方全额赔偿因此给甲方造成的全部损失。

3、根据本条第 1、2 款约定，甲方提出解除合同的，甲方不因此承担任何法律责任。合同解除后，甲方有权另行聘请第三方完成项目，乙方应承担因此而多支出的全部费用。合同解除的效力自甲方书面解除通知送达乙方时生效。

4、甲方未按合同约定向乙方支付工程款，每逾期一日，按未付部分合同价款的 万分之三向乙方支付违约金。

一方违约后，另一方要求违约方继续履行合同时，违约方除承担违约责任外仍应继续履行合同。

5、乙方提供的材料、设备不合格的，应当及时调换，乙方应向甲方支付合同总价的 20%的违约金；由此造成甲方经济损失的，乙方应赔偿甲方的全部损失，甲方有权从应当支付给乙方的款项中扣除。

6、为保证质量，乙方不得将全部或者任一部分转包、分包给其它企业，否则经甲方调查核实，视为乙方实质性违反合同约定，乙方应向甲方支付合同总价的 20%的违约金，甲方有权令其停工调整施工人员，造成甲方损失的，乙方还要承担相应的赔偿责任。

7、本协议全部损失指：包括但不限于由此产生的损失赔偿、直接损失、间接损失、可预期利益、诉讼费、仲裁费、律师费、公证费、保全费、取证费、差旅费、鉴定费等费用。

第十条 不可抗力

不可抗力是指双方不能预见、不能避免并不能克服的客观情况。包括但不限于台风、洪水、地震、冰雹、战争、动乱、暴雪、政府行为等。

1、甲乙双方的任何一方由于不可抗力的原因不能按时履行合同时，双方可通过协商更改合同内容或者解除合同。

2、由于不可抗力造成本合同延期履行、部分履行或者完全不能履行，根据情况由双方协商部分或全部免于承担违约责任。

第十一条 合同解除

1、双方协商一致，可以解除合同。

2、乙方将工作全部转包给他人或分解以后以分包名义转包给他人的，甲方可以解除合同。甲方已支付的费用，乙方应全部返还甲方。

3、有下列情形之一的，双方也可以解除合同：

(1) 发生不可抗力致使合同无法履行时，可以解除合同；

(2) 因一方违约致使合同无法履行。

解除合同的一方，应以书面形式向对方发出解除合同通知，通知到达时合同解除。

合同解除后，乙方应妥善做好已完项目和已购材料、设备的保护和移交工作；按甲方要求将自有机械和人员撤出项目施工场地，甲方应为乙方撤出提供便利条件。

合同解除后，有过错的一方应当赔偿因合同解除给对方造成的损失。

第十二条 合同的补充与修改

1、合同的补充：本合同如有未尽事宜，应经甲、乙双方共同协商，制定本合同的补充规定和条款，并签订补充合同。补充合同是本合同的组成部分，与本合同具有同等的法律效力。

2、合同的修改：本合同的修改应以双方授权代表签署并盖章的书面文件为准。

3、合同附件：本合同附件与本合同具有相同效力。

第十三条 争议解决

在合同履行过程中，如出现争议，双方协商解决；协商解决不成的，双方同意将争议提交至北京市东城区人民法院诉讼解决。

第十四条 合同生效、终止和形式

1、合同生效日期：自双方签字盖章后生效。

2、合同终止日期：双方全面履行本合同义务后终止。

3、本合同一式 4 份，甲方执有 2 份，乙方执有 2 份，各份具有同等法律效力。

甲方：

（盖章）

法定代表人或

授权委托人：

（签名）

年 月 日

乙方：

（盖章）

法定代表人或

授权委托人：

（签名）

年 月 日

第五章 响应文件格式

封面格式

(标注正本或者副本)

响应文件

项目编号：TC240W01X

项目名称：国家体育总局训练局老网球馆场地面层维修服务
采购项目

采购人名称：__国家体育总局训练局

供应商名称：_____（盖公章）

法定代表人或委托代理人(签字或签章)：_____

2024 年 月

目录

- 1 磋商函
- 2 磋商保证金复印件
- 3 参考报价表
- 4 分项报价表
- 5 供应商情况表
- 6 资格证明文件
 - 6-1 法定代表人或单位负责人授权书
 - 6-2 法人或其他组织的营业执照等证明文件或自然人身份证明
 - 6-3 供应商资格声明函
- 7 供应商商务符合性承诺函
- 8 供应商关联单位的说明
- 9 业绩
- 10 代理服务费承诺书
- 11 企业类型声明函
- 12 商务条款偏离表
- 13 服务需求偏离表
- 14 技术文件
 - 14-1 服务方案
 - 14-2 组织结构及项目团队
- 15 其他供应商需要说明的内容

说明：供应商递交的响应文件的目录中应包含以上内容，目录应准确清晰。

附件 1 磋商函（格式）

致：中招国际招标有限公司

在审阅了_____（项目名称）_____磋商文件（项目编号：_____），我方下述签字人将按照竞争性磋商文件的规定提供参考报价为_____（用文字和数字表示的总价）的货物或服务，其中由小型和微型企业制造产品（或提供服务）的价格为_____（用文字和数字表示），占总价的____%。并作出如下承诺：

1、如果我们被确定为成交供应商，我们将按照磋商后双方确认的合同条款的要求执行。

2、我方保证忠实地执行双方所签的合同，并承担合同规定的责任和义务。

3、我方愿意向贵方提供任何与此报价有关的数据、情况和技术资料。

4、我方提交的响应文件及报价自提交日期起90天有效，并对我方具有约束力。

5、在正式合同准备好和签字前，本磋商函、最后报价表及贵方的书面成交结果通知书将构成约束我们双方的合同内容。

法定代表人或委托代理人(签字或签章)：_____

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：_____

附件 2 磋商保证金复印件

供应商可将本项目磋商保证金支付的支票或汇票或本票或电汇凭证复印件或金融机构、担保机构出具的保函正本的复印件作为缴纳凭证装订在本部分，复印件上应加盖本单位公章；如采用政府采购信用担保形式的，应使用下文中的格式。

政府采购投标信用担保函（格式）

政府采购投标担保函

编号：

（采购人或采购代理机构）：

鉴于（以下简称“供应商”）拟参加编号为的
项目（以下简称“本项目”）投标，根据本项目磋商文件，供应商参加投标时应
向你方交纳投标保证金，且可以投标担保函的形式交纳投标保证金。应供应商的
申请，我方以保证的方式向你方提供如下投标保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在供应商出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 中标后供应商无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订《政府采购
合同》；

2. 磋商文件规定的供应商应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币元（大写），即本项目的投标保
证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：自本保函生效之日起个月止。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面

索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明供应商发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2. 我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在_____个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方应按照你方的要求代供应商向你方支付投标保证金。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你贵方履行了保证责任后，自我方向你贵方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3. 按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

五、免责条款

1. 依照法律规定或你方与供应商的另行约定，全部或者部分免除供应商投标保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2. 因你方原因致使供应商发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3. 因不可抗力造成供应商发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4. 你方或其他有权机关对磋商文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人（公章）：

年 月 日

附件 3 参考报价表（格式）

项目编号：

项目名称：

报价单位： 人民币元

参考报价	合同履行期限	备注
大写： 小写：		

注：该报价应为供应商完成本项目包含的全部采购内容的含税价。

法定代表人或委托代理人(签字或签章)： _____

供应商名称（加盖公章）： _____

日期： _____

附件 4 分项报价表

项目编号：

项目名称：

序号	分项名称	分项内容及描述	单位	数量	单价（元）	小计（元）	备注
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
...							
合计（元）							

法定代表人或委托代理人(签字或签章)： _____

供应商名称（加盖公章）： _____

日期： _____

注：供应商可根据需要对此表进行扩展和调整；报价合计应与磋商报价一览表中的“参考报价”一致。

附件 5 供应商情况表

供应商名称	(公章)					
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			邮箱		
简介	包括但不限于：企业经营范围、发展历程、经营业绩、获奖情况、财务状况、人力资源等。(可另附页)					
法定代表人	姓名			技术职称		电话
技术负责人	姓名			技术职称		电话
成立时间				员工总人数：		
企业资质等级				其中	高级职称人员	
营业执照号					中级职称人员	
注册资金					初级职称人员	
开户银行					其他……	
账号						
经营范围备注						

法定代表人或委托代理人(签字或签章)：_____

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：_____

附件 6 资格证明文件

6-1 法定代表人或单位负责人授权书

6-2 法人或其他组织的营业执照等证明文件或自然人身份证明

6-3 供应商资格声明函

附件 6-1 法定代表人或单位负责人授权书

说明：法定代表人或单位负责人签署响应文件的，仅需提供按格式提供法定代表人身份证明；非法定代表人或非单位负责人签署响应文件的，需按格式提供法定代表人或单位负责人授权书，同时将法定代表人身份证明文件附后；自然人参加磋商的不需提供。

法定代表人或单位负责人授权书(格式)

本授权书声明：注册于 (国家或地区的名称) 的 (公司名称) 的在下面签字的 (法人代表姓名、职务) 代表本公司授权 (单位名称) 的在下面签字的 (被授权人的姓名、职务) 为本公司的合法代理人，就 (项目名称) 的磋商，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年____月____日签字生效, 特此声明。

被授权人身份证正反面：

--	--

法定代表人签字或签章：_____

被授权人签字或签章：_____

供应商名称(加盖公章)：_____

附：法定代表人（或单位负责人）身份证明

法定代表人（或单位负责人）身份证明（格式）

投 标 人：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓 名：_____性 别：_____

年 龄：_____职 务：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人（或单位负责人）。

特此证明。

法定代表人（或单位负责人）身份证正反面：

--	--

供应商名称(加盖公章)：_____

日期：_____年____月____日

附件 6-2 法人或其他组织的营业执照等证明文件（副本复印件，加盖公章）或自然人身份证明（身份证复印件，自然人签字）

说明：

1. 提供有效的营业执照等证明文件复印件，复印件上应加盖本单位公章。
2. 供应商为自然人的，应提供身份证明的复印件，复印件由自然人签字即可。
3. 联合体投标应提供联合体各方满足以上要求的证明文件。

附件 6-3 供应商资格声明函

供应商资格声明函

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

- （一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五）我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织；
- （六）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形；
- （七）与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

附件 7 供应商商务符合性承诺函（格式）

我公司在此郑重承诺：未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务；磋商过程中不存在向采购人提供、给予任何有价值的物品，试图影响其正常决策行为。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：_____

附件 8 供应商关联单位的说明（格式）

致：中招国际招标有限公司

我方参加项目的磋商，现就本供应商关联单位情况说明如下：

供应商名称		
法定代表人/单位负责人	姓名	
	身份证号	
与我方单位负责人为同一人的其他单位		
与我方存在直接控股、管理关系的其他单位	直接控股、管理关系单位名称	
	直接被控股、被管理关系单位名称	
备注		

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：_____

备注：供应商应当如实披露与本单位存在下列关联关系的单位名称：

- （1）与供应商单位负责人为同一人的其他单位；
- （2）与供应商存在直接控股、管理关系的其他单位。
- （3）不存在上述情形的填写“无”。

附件9 业绩

业绩清单一览表（格式）

序号	合同名称	合同签订时间	合同甲方名称	合同主要内容	合同金额 (万元)	业绩证明文件所 在页码

备注：供应商应将按照业绩清单一览表中的罗列顺序将相关业绩的证明材料（指合同的主要页（包括合同首页、合同金额页、合同主要内容所在页及签字盖章页）复印件加盖供应商公章）附后，所提供的业绩证明材料必须完整，不完整的不得分。

供应商名称（公章）：_____

日 期：_____

附件 10 代理服务费用承诺书（格式）

致：（采购代理机构）

我们在贵公司组织的_____项目竞争性磋商中若获成交（项目编号：_____），我们保证按磋商文件“前附表”的规定，以支票或电汇，向贵公司一次性支付代理服务费用。

特此承诺！

承诺方法定名称：_____

地址：_____

电话：_____ 传真：_____

电传：_____ 邮编：_____

承诺方授权代表签字：_____（承诺方盖章）

承诺日期：_____

附件 11 企业类型声明函

说明：符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》要求的供应商应提供《中小企业声明函》（原件，按格式提供），未提供的视为非中小企业；符合《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》要求的供应商应提供《监狱企业声明函》（原件，按格式提供）和省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，未提供的视为非监狱企业；符合《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》要求的供应商应提供《残疾人福利性单位声明函》（原件，按格式提供），未提供的视为非残疾人福利性单位。不符合要求的不需提供。

附件 11-1 中小企业声明函（格式，符合要求的供应商提供）

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司参加_____（采购人名称）的_____（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：_____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为_____，从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（请勾选：☐中型企业、☐小型企业、☐微型企业）。

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附件 11-2 监狱企业声明函（格式，符合要求的供应商提供）

监狱企业声明函

本单位郑重声明，本单位在参加_____（采购人名称）的
_____（项目名称）项目采购活动提供以下监狱企业承接的服务，具体情况如下：（按
照实际情况勾选或填空）

（1）☐ _____（监狱企业名称）属于监狱企业，后附省级以上监狱
管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（2）☐ _____（监狱企业名称）属于监狱企业并作为联合体一方，其
提供协议合同金额占到共同投标协议合同总金额的比例为 _____。后附省级以
上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明
文件。

（3）☐ _____（监狱企业名称）属于监狱企业并作为分包方，其提供
协议合同金额占到分包意向协议合同总金额的比例为_____。后附省级以上监
狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

附件 11-3 残疾人福利性单位声明函（格式，符合要求的供应商提供）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____（采购人名称）的_____（项目名称）项目采购活动提供本单位服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

附件 12 商务条款偏离表

项目编号：

项目名称：

序号	竞争性磋商 条目号	竞争性磋商文件 要求	响应文件应答	是否偏离	说明

说明：凡对商务条款有偏离的必须在此表中反应，正、负偏差均应描述。负偏离可能导致响应文件无效。如全部都能满足则在“竞争性磋商条目号”一栏填写“全部满足”。

法定代表人或委托代理人(签字或签章)：_____

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：_____

附件 13 服务需求偏离表

项目编号：

项目名称：

序号	竞争性磋商条目号	竞争性磋商文件要求	响应文件应答	是否偏离	是否要求提供证明文件	证明文件所在页

说明：磋商供应商如果对磋商文件第三章“采购需求”的响应有任何偏离（偏离包括正偏离和负偏离），请在本表中将偏离条文逐条列明并填写；其它响应与技术服务需求条文一致且满足的（即无偏离）的条文不必列出。未列出填写的，均视为与技术服务需求和需求中执行的标准条文一致且满足，在“是否偏离”处填写“全部无偏离”。

法定代表人或委托代理人(签字或签章)：_____

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：_____

附件 14 技术文件

14-1 服务方案

说明：需按照采购需求及评分标准的要求制定技术方案

14-2 组织结构及项目团队

14-2-1 项目组组成表

我公司为_____共配备_____名服务人员，其中
项目负责人为_____；具体情况如下：

序号	人员角色	姓名	年龄	学历	职称	相关从业资质	从业年限	任职岗位	当前岗位任职时间	是否驻场
1										
2										
3										
...										

我公司承诺：

- ①项目组成员均为中华人民共和国公民；
- ②在项目执行间，项目组组成表中所列未经采购人书面同意的情况下不做更换；
- ③项目组成员的所有信息均真实，如果提供的证明件存在任何虚假内容，采购人发现后有权终止合同，供应商承诺退回采购人支付的所有款项，且所有责任和损失均由供应商承担。

供应商名称(公章)：_____

法定代表人或授权代表（签字）：_____

日期：_____

注：应将团队成员的工作简历表、身份证复印件、毕业证书复印件（如有）、近6个月内任意一个月在供应商缴纳社会保险的证明（如有）、职称证复印件（如有）、相关从业证书复印件（如有）、承担过的案例的用户证明（如有）附后。

14-2-2 项目组人员工作简历表

工作简历表

序号：_____

人员角色：_____

姓名		年龄		身份证号码	
毕业学校			专业		
学历		职称		当前岗位	
工作单位			服务时间		
从业年限			从业相关 资质		
主要工作经验					
承担过的合格案例	时间	委托人	工作内容	合同金额	担任职务

供应商名称(公章)：_____

法定代表人或授权代表（签字）：_____

日 期：_____

附件 15 其他供应商需要说明的内容

附件 16 最后报价表（最后报价时提交）

最后报价表

项目编号			
项目名称			
磋商日期		磋商地点	
供应商名称			
首次报价	大写：		元
	小写：		元
最后报价	大写：		元
	小写：		元
我公司承诺： 			
法定代表人或委托代理人(签字或签章)： _____			
供应商名称（加盖公章）： _____			
日期： _____			

附件 17 分项报价表（最后报价时提交）

项目编号：

项目名称：

序号	分项名称	分项内容及描述	单位	数量	单价（元）	小计（元）	备注
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
...							
合计（元）							

法定代表人或委托代理人(签字或签章)：_____

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：_____

注：供应商可根据需要对此表进行扩展和调整；报价合计应与最后报价表中的“最后报价”一致。

第六章 磋商细则及评审方法

一、磋商细则

1. 磋商小组将按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。资格性审查的内容和符合性审查的内容见下文。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组将告知提交响应文件的供应商。
2. 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等做出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理。
3. 磋商小组将集中与各实质性响应的供应商逐一进行一轮或多轮磋商，磋商次数由磋商小组根据项目磋商进展而定。磋商小组将给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。磋商顺序为供应商递交响应文件的先后顺序。（每轮报价不能高于上一轮报价，否则磋商报价无效。）
4. 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。该变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组将以书面形式同时通知所有通过符合性审查参加磋商的供应商。供应商应按照变动情况和磋商小组规定的提交方式及时间，提交新的响应文件。每轮报价不能高于上一轮报价，否则该轮磋商报价无效。
5. 磋商结束后，磋商小组将要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为 2 家；政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。
6. 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合

评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

7. 磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

二、磋商评审方法和标准

1、资格性审查内容

序号	项目内容	合格条件及标准
1	法定代表人或单位负责人授权书	原件，按磋商文件规定格式填写、签署和盖章；自然人参加磋商的无需提供
2	法人或其他组织的营业执照等证明文件或自然人的身份证明	副本复印件加盖供应商公章；自然人参加磋商的提供签字的身份证复印件
3	供应商资格声明函	符合磋商文件的要求；原件，按格式提供
4	信用记录	无不良信用记录
5	备注	有一项不合格，即为资格性审查不合格，不再参加后续磋商。

2、符合性检查内容

序号	项目内容	合格条件及标准
1	满足供应商的关联性要求	符合第二章磋商供应商须知第 2.1(10) 规定,提供《供应商关联单位的说明》原件（格式见附件）
2	未参与其他服务	符合第二章磋商供应商须知第 2.1(11) 规定规定,提供《供应商商务符合性承诺函》原件（格式见附件）
3	未发现影响采购人决策行为	符合第二章磋商供应商须知第 2.1(12) , 提供《供应商商务符合性承诺函》原件（格式见附件）
4	未联合体参与	符合第二章磋商供应商须知第 2.2 条规定
5	磋商有效期 ≥ 90 日历日	符合第二章磋商须知前附表及磋商须知第 8.1 条规定
6	磋商保证金符合要求	符合第二章磋商须知前附表及磋商须知第 11.1 条规定
7	磋商响应文件签署、盖章	符合磋商文件的要求
8	合同履行期限是否符合要求	符合磋商文件的要求
9	重要指标 “*” 条款要求	无负偏离
10	其他	无磋商文件中所列无效响应情形、符合法规和磋商文件中规定的其他实质性要求
11	备注	有一项不合格,即为符合性检查不合格,不再参加后续磋商。

3、评分标准

序号	评分因素	评分内容	分值	评价指标
1	商务部分 (21分)	企业资质	6	供应商具有 ISO9001 质量管理体系、ISO14001 环境管理体系、ISO45001 职业健康安全管理体系证书, 每提供一项体系认证证书得 2 分, 最高得 6 分。 注: 供应商须提供处于有效期内的体系认证证书相关复印件, 加盖公章。
		类似业绩	15	提供近五年(2019 年 3 月 1 日(含)至今, 以合同签订时间为准)的类似项目案例, 每有一个类似项目业绩得 3 分, 满分为 15 分。注: 响应文件中提供合同复印件并加盖供应商公章, 未按要求提供的不得分。 注: 类似项目业绩必须是供应商自身承接, 不包含供应商的上级总公司或下级子公司的承接业绩。 提供包含但不限于合同首页、金额页、盖章页的合同复印件, 加盖供应商单位公章, 否则不得分。
2	技术部分 (59分)	项目需求理解	5	供应商应在响应文件中提供针对本项目的服务需求进行分析: 1、需求分析中针对性强, 对项目关键点、难点理解准确, 分析合理, 重点突出的, 得 5 分; 2、针对性较强, 对项目关键点、难点理解较准确, 分析较合理, 重点较突出的, 得 3 分; 3、针对性一般, 对项目关键点、难点理解一般, 分析一般, 重点一般的, 得 1 分; 4、无针对性, 内容空洞或未提供的不得分。

序号	评分因素	评分内容	分值	评价指标
		工作方案响应情况	9	<p>(1) 服务方案的具体内容应包括：范围和对象、策略、重难点内容、程序和方法等。根据供应商针对本项目提供的服务方案的完整性、针对性、可行性进行评价：</p> <p>1、实施方案完整详实，针对性强，合理可行，得 9 分；</p> <p>2、实施方案较完整详实，针对性较强、较合理可行的，得 7 分；</p> <p>3、实施方案基本完整，有一定针对性，可行性一般，得 5 分；</p> <p>4、实施方案不够完整，缺乏针对性，可行性差，得 3 分；</p> <p>5、实施方案不完整，无针对性，不可行或未提供的，得 0 分。</p>
		满足技术要求指标情况	6	<p>针对磋商文件采购需求的响应程度进行打分：对采购需求中带“#”号项内容，供应商符合或者优于该项内容要求的，得 2 分，本项最高得 6 分。</p>
		设备配备及选材方案	10	<p>供应商应在响应文件中提供详细的设备配备及选材方案：</p> <p>1、供应商的网球场地面维修设备配置齐全，选用材料完全满足采购需求得 10 分；</p> <p>2、供应商的网球场地面维修设备配置较齐全，选用材料基本满足采购需求得 7 分；</p> <p>3、供应商的网球场地面维修设备配置一般，选用材料难以匹配采购需求得 3 分；</p> <p>4、未提供相关内容不得分。</p>
		进度控制情况	7	<p>基于本项目的采购需求，综合评定服务方案中的进度控制方案的完善性和可实施性：</p> <p>1、进度控制措施详实、针对性强、合理可行的，得 7 分；</p> <p>2、进度控制措施详实性、针对性和合理性一般的，得 5 分；</p> <p>3、进度控制措施全面性和可行性较差的，得 2 分；</p> <p>4、未提供或不满足磋商文件要求的得 0 分。</p>

序号	评分因素	评分内容	分值	评价指标
		质量保证措施	7	<p>1、项目实施的质量保证措施（含质保期服务方案）完备，与采购需求相适应、措施切实可行得 7 分；</p> <p>2、质量保证措施（含质保期服务方案）较完备、与采购需求适应度较好、可行性一般得 5 分；</p> <p>3、质量保证措施（含质保期服务方案）不够完备、与采购需求适应度较差、可行性差得 2 分；</p> <p>4、未提供得 0 分。</p>
		风险控制措施	5	<p>基于本项目的服务需求，综合评定方案中的风险控制方案的完善性和可实施性：</p> <p>1、风险控制措施详实、针对性强、合理可行的，得 5 分；</p> <p>2、风险控制措施详实性、针对性和合理性一般的，得 3 分；</p> <p>3、风险控制措施全面性和可行性较差的，得 1 分；</p> <p>4、未提供或不满足磋商文件要求的得 0 分</p>
		项目负责人	5	<p>1、项目负责人具有高级及以上技术职称，得 1 分；</p> <p>2、每提供一项项目负责人类似项目业绩得 2 分，本项最高得 4 分。</p> <p>注：（1）业绩证明材料需提供能够证明其担任该项目项目负责人（或项目经理、项目副经理）的合同协议书关键页复印件。如上述材料无法体现其担任该项目项目负责人（或项目经理、项目副经理），则可补充甲方证明或验收资料等其他能证明其担任职务的材料复印件，不接受供应商自证。</p> <p>（2）应提供项目负责人近 6 个月内任意一个月在供应商缴纳社会保险的证明复印件并加盖公章。</p>
		项目实施团队成员	5	<p>根据供应商提供的项目组人员（除项目负责人外）配置整体情况进行评价：</p> <p>1、项目组人员构成合理、职责明确，同类项目实施经验丰富的，得 5 分；</p> <p>2、项目组人员构成较合理和同类项目实施经验较丰富的，得 4 分；</p> <p>3、项目组人员构成和同类项目实施经验一般的，得 2 分；</p> <p>4、项目组人员构成和同类项目实施经验较差的，得 1 分；</p> <p>5、未提供的得 0 分。</p> <p>说明：应提供项目组人员近 6 个月内任意一个月在供应商缴纳社会保险的证明复印件并加盖公章。</p>

序号	评分因素	评分内容	分值	评价指标
3	价格部分 (20分)	评标基准价=满足磋商文件要求且最低的评标价格 合格供应商的有效价格得分=（评标基准价/评标价格）×20 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，对满足价格扣除条件且在响应文件中提交了《企业类型声明函》的供应商，其最后报价扣除 10%后参与评审。		
合计 100 分				