

中华人民共和国白云出入境边防检查站 2024 年度办公用品采购项目

竞争性磋商文件

采购编号：GZCQC2301FC12010

采购类型：服务类

采购人：中华人民共和国白云出入境边防检查站

广州程启招标代理有限公司编制

2023年12月



温馨提示：供应商特别注意事项

- 一、 请供应商特别留意磋商文件上注明的首次响应文件提交截止时间，逾期送达的响应文件我司恕不接收。因此，请供应商适当提前到达会议室。**提交首次响应文件时间为响应文件提交截止时间前半小时。**
- 二、 磋商文件中标注“★”的条款，供应商必须一一响应。若有一项带“★”的指标要求未响应或不满足，其响应文件作无效处理。
- 三、 请仔细检查响应文件是否已按采购文件要求**盖章、签名、签署日期**。
- 四、 请正确填写《首次报价一览表》，如含有包组的磋商项目需分开报价，报价要求详见磋商文件《首次报价一览表》。
- 五、 建议将响应文件按目录格式顺序编制页码。
- 六、 分公司参与磋商的，需提供具有法人资格的总公司的营业执照副本复印件及授权书。总公司可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具唯一的授权书。
- 七、 我司为采购代理机构，不对供应商购买磋商文件时提交的相关资料的真伪做出判断，如供应商发现相关资料被盗用或复制，建议遵循法律途径解决，追究侵权者责任。对一家供应商提交两份不同磋商响应方案的，磋商小组将按磋商文件中有关响应文件无效的规定处理（如有特殊要求的除外）。

（本提示内容非磋商文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以磋商文件为准。）



目 录

竞争性磋商公告.....	4
第一部分 磋商须知	7
第二部分 采购人需求	20
第三部分 评审办法	41
第四部分 合同草案	50
第五部分 响应文件格式.....	57
第一章 目录	57
第二章 资格审查文件	59
2-1 供应商资格声明函	59
第三章 响应文件部分	60
3-1 报价函.....	60
3-2 法定代表人证明书/法定代表人授权书格式.....	62
3-3 首次报价一览表.....	64
3-4 所投产品情况.....	65
3-5 实质性响应一览表	74
3-6 采购人需求响应差异表.....	75
第四章 商务部分	76
4-1 同类项目业绩.....	77
4-2 企业认证情况.....	78
4-3 车辆情况一览表	79
第五章 技术部分	80
第六章 其他部分	81
6-1 代理服务费承诺书	81
6-2 政策适用性说明（如有）	82

竞争性磋商公告

项目概况：

中华人民共和国白云出入境边防检查站 2024 年度办公用品采购项目的潜在供应商应在广州程启招标代理有限公司（广州市越秀区沿江中路 298 号江湾新城 A 座 8 楼。）获取采购文件，并于 2024 年 1 月 9 日 09 点 30 分（北京时间）前提交申请文件。

一、项目基本情况

项目编号：GZCQC2301FC12010

项目名称：中华人民共和国白云出入境边防检查站 2024 年度办公用品采购项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：250,000.00 元

合同包预算金额：250,000.00 元

采购标的	数量 (单位)	技术规格、参数及要求	品目预算(元)
中华人民共和国白云出入境边防检查站 2024 年度办公用品采购项目	1 (批)	详见采购文件	250,000.00

合同履行期限：自合同签订之日起至 2024 年 12 月 31 日，服务期内结算总金额累计达到合同最高总限价或服务期结束终止。

二、申请人的资格要求

1. 供应商应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

(1) 具有独立承担民事责任的能力：提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书复印件，如响应供应商为自然人的提供自然人身份证明复印件；如国家另有规定的，则从其规定。（分公司投标，须取得具有法人资格的总公司（总所）出具给分公司的授权书，并提供总公司（总所）和分公司的营业执照（执业许可证）复印件。已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分公司有效，法律法规或者行业另有规定的除外）。

(2) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供《供应商资格声明函》。

(3) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供《供应商资格声明函》。

- (4) 履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供《供应商资格声明函》。
- (5) 参加采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录：提供《供应商资格声明函》。
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目不属于专门面向中小企业采购的项目。
3. 本项目的特定资格要求：
- (1) 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（提供《供应商资格声明函》）
- (2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。（提供《供应商资格声明函》）
- (3) 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于评审当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料。
- (4) 已在本项目采购代理机构处登记报名。
- (5) 本项目不接受联合体磋商。

三、获取采购文件

时间：2023 年 12 月 29 日至 2024 年 1 月 8 日，每天上午 09:00:00 至 12:00:00，下午 14:30:00 至 17:30:00（北京时间, 法定节假日除外）

地点：广州程启招标代理有限公司（广州市越秀区沿江中路 298 号江湾新城 A 座 8 楼）

方式：免费。

四、响应文件提交

截止时间：2024 年 1 月 9 日 09 点 30 分（北京时间）

地点：广州市越秀区沿江中路 298 号江湾新城 A 座 8 楼

五、开启

时间：2024 年 1 月 9 日 09 点 30 分（北京时间）

地点：广州市越秀区沿江中路 298 号江湾新城 A 座 8 楼

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

1. 本项目属性为服务类。
2. 本项目的中小企业划分标准所属行业为：批发业。
3. 供应商应对项目内所有内容进行响应，只对项目内部分内容进行响应的将被视为无效响应。
4. 政府采购监督机构：同级政府采购监督管理部门。
5. 需要落实的政府采购政策：《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46 号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）、《节能产品政府采购实施意见》的通知（财库〔2004〕185 号）、《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）等。
6. 报名登记：现场或邮件报名并获取纸质磋商文件（免费），报名办理可咨询联系人：陈小姐，联系电话：020-83576900。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：中华人民共和国白云出入境边防检查站

地址：广州市白云国际机场空港横三路

联系方式：020-36065066

2. 采购代理机构信息

名称：广州程启招标代理有限公司

地址：广州市越秀区沿江中路 298 号江湾新城 A 座 8 楼

联系方式：020-83576900

3. 项目联系方式

项目联系人：吴小姐

电话：020-83576900

第一部分 磋商须知

磋商须知前附表

序号	项目	内容
1	采购人名称	中华人民共和国白云出入境边防检查站
2	最高限价及资金来源	1. 本项目预算金额为：250,000.00 元。 2. 资金来源：财政资金。
3	答疑及踏勘现场等	无
4	磋商有效期	自提交首次响应文件截止之日起 90 日。
5	磋商保证金	本项目不收取磋商保证金。
6	响应文件份数	正本 1 份、副本 3 份和不做任何加密的电子标书 1 份。 正本和电子标书一起封装，副本一起封装，在每一封口处加盖公章，并在封套标明项目名称、项目编号、供应商全称及“正本”、“副本”等字样。
7	报价人数量	磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有通过了资格、符合性审查，继续参加磋商的供应商在规定时间内提交最后报价及有关承诺，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。
8	磋商小组组成	本项目评审工作由依法组建的磋商小组负责完成，磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成。
9	评审方法	经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。 综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。
10	成交候选人的推荐	磋商小组根据综合评分情况，编写书面的评审报告，按综合得分高低次序排出名次，并推荐综合得分排名第一的供应商为第一成交候选人，排名第二的供应商为第二成交候选人，排名第三的供应商为第三成交候选人。 综合得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。综合得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。综合得分相同、评审价和技术评分均相同的，名次由磋商小组确定。法律法规有

		明确规定的，以法律法规规定为准。
11	采购代理服务 费	<p>成交供应商须向采购代理机构缴纳的招标服务费，本项目的采购代理服务费执行以下价格：</p> <p>（1）采购代理服务费：6000 元。</p> <p>（2）采购代理服务费不在投标报价中单列；</p> <p>（3）采购代理服务费币种与《成交通知书》的币种相同；</p> <p>（4）成交供应商在领取《成交通知书》时，必须按《交纳服务费承诺书》向采购代理机构直接交纳采购代理服务费。</p> <p>采购代理服务费由供应商支付的，成交供应商应在《缴费通知书》发出五个工作日内一次性将采购代理服务费存入采购代理机构指定账户，凭已盖银行收款章的进账单、成交供应商开具的介绍信及身份证原件到采购代理机构领取《成交通知书》。</p>
12	履约保证金	本项目不收取履约保证金。
13	政府采购价 格扣除政策	<p>1. 关于中小企业投标</p> <p>中小企业投标是指符合《中小企业划型标准规定》的供应商，通过投标提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所指货物不包括使用大型企业注册商标的货物。中小企业投标应提供《中小企业声明函》。</p> <p>2. 监狱企业的证明文件</p> <p>说明：监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>3. 残疾人福利性单位声明函</p> <p>根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定。</p> <p>4. 供应商同时为小型、微型企业、监狱企业和残疾人福利性单位任两种或以上情况的，评审中只享受一次价格扣除。不重复进行价格扣除。</p>

供应商必须认真阅读以下内容，以免造成响应失败。

(一) 总 则

1. 适用范围

- 1.1 依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及广东省政府采购有关规定制定本须知。
- 1.2 本项目的采购人、采购代理机构、供应商及各方当事人适用本须知。

2. 项目说明

- 2.1 资金性质、资金来源，详见磋商须知前附表第 2 项。
- 2.2 最高限价，详见磋商须知前附表第 2 项。
- 2.3 磋商内容

(详细内容请参阅磋商文件中的相关内容)

3. 概念释义

- 3.1 监管部门：指同级或以上人民政府财政部门。
- 3.2 采购人：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位和团体组织，详见磋商须知前附表第 1 项。在采购阶段称为采购人，在合同阶段称为甲方或买方。为便于磋商文件及附件直接转化为合同条款，在磋商文件中有时称采购人为买方、甲方或业主。
- 3.3 采购代理机构：依法设立、从事招标代理业务并提供相关服务的社会中介组织-广州程启招标代理有限公司。
- 3.4 招标采购单位：指采购人和采购代理机构。
- 3.5 磋商小组：磋商小组是依法组建的专门负责本次评审工作的临时性机构。
- 3.6 响应供应商：符合资格要求，响应磋商、参加磋商竞争的依法成立的供应商。
- 3.7 成交供应商：经合法招、磋商程序评选出来并经采购人确认的获得本项目成交资格的供应商。
- 3.8 货物：供应商按磋商文件及采购合同的规定，须向采购人提供的货物、备件、工具、手册及其它技术资料 and 材料。
- 3.9 服务：磋商文件规定供应商须承担的服务。
- 3.10 磋商保证金：是指为了保护采购代理机构和采购人免遭因响应供应商的行为而蒙受损失，采购代理机构和采购人在因响应供应商的行为受到损害时，可根据规定不予退还的款项。

3.11 履约保证金：是指采购人为防止成交供应商在合同执行过程中违反合同规定或违约，并弥补给采购人造成的经济损失，既不同于定金，也不同于预付款。

3.12 日期：指公历日。

3.13 时间：指北京时间。

3.14 磋商文件中的标题或题名仅起引导作用，不应视为对磋商文件内容的理解和解释。

4. 合格的供应商

4.1 对供应商的要求：详见竞争性磋商公告中“供应商资格”部分。

4.2 供应商必须由法定代表人（负责人）或其委托代理人（具有法定代表人签署的授权书）携带身份证明原件参加磋商，在评审过程中随时接受磋商小组就响应文件的内容提出的质询，并予以解答。

5. 合格的货物和服务

5.1 供应商提供的所有货物和服务，必须是合法生产、合法来源，符合国家有关标准要求，并满足磋商文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务及供应商须承担的运输、安装、技术支持、培训和磋商文件规定的其它伴随服务等要求。

5.2 采购人有权拒绝接受任何不合格的货物和服务，由此产生的费用及相关后果均由供应商自行承担。

5.3 政府采购若需采购进口产品的，依据《政府采购进口产品管理办法》执行。

5.4 进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。

6. 本磋商文件及磋商过程中发生的澄清、修改和补充文件，凡标有“★”的地方，响应供应商要特别加以注意，必须对此回答并完全满足这些要求。否则若有一项带“★”的指标未响应或不满足，将对其响应文件作无效处理。

7. 关于分公司磋商

分公司磋商的，需提供具有法人资格的总公司的营业执照副本复印件及授权书。总公司可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具唯一的授权书。已由总公司授权的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效，法律法规或者行业另有规定的除外。

8. 关于关联企业投标

单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动，如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

9. 关于公告发布

本次项目的所有相关公告会在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、中国招标投标

公共服务平台（<http://www.cebpubservice.com>）及广州程启招标代理有限公司网（www.gzcqc.com）。相关媒体上公布，并视为有效送达，不再另行通知。

10. 磋商文件的解释权

本磋商文件的解释权归“广州程启招标代理有限公司”所有。

（二）磋商文件

11. 磋商文件构成

要求提供的服务、磋商过程和合同条件在磋商文件中均有说明。磋商文件包括：

- 竞争性磋商公告；
- 磋商须知；
- 采购人需求；
- 合同草案；
- 响应文件格式；
- 磋商过程中发生的澄清、修改和补充文件（如有）。

12. 供应商应认真阅读、并充分理解磋商文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对磋商文件在各方面都作出实质性响应是供应商的风险，有可能导致其磋商响应被拒绝，或被确定为响应无效。

13. 磋商文件的澄清和修改

13.1 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足 5 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。潜在供应商在收到上述通知后，应立即以书面形式向招标采购单位确认。如在 24 小时之内无书面回复则视为同意澄清或者修改的内容，并有责任履行相应的义务。如采购代理机构在征得所有已购买磋商文件的潜在供应商同意并书面确认后，可以不改变首次响应文件提交截止时间和磋商时间。

13.2 为提高竞争性磋商的效率，供应商对磋商文件提出质疑的，均应在磋商文件公示期间



以书面形式（加盖单位公章，电话咨询或传真或电邮形式无效）通知招标采购单位，逾期质疑无效。质疑书应包括的内容：具体的质疑事项、事实依据及相关确凿的证明材料、明确的请求、供应商全称及地址、授权代表姓名及其联系电话、质疑时间。质疑书应当署名并由法定代表人或授权代表签字并加盖公章。供应商提交质疑书时需提交质疑书原件、法定代表人授权委托书（应载明委托代理的具体权限及事项）及授权代表身份证复印件。未在规定的时间内提出质疑的则视为供应商已充分认识和理解了任何与本项目有关的影响事项和困难、风险等情况，并愿意按照本磋商文件的所有条款执行。

- 13.3 对磋商文件中描述有歧义或前后不一致的地方，磋商小组有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个供应商。

14. 答疑会或现场考察

详见磋商须知前附表第3项。

（三）响应文件的编制

15. 响应文件的构成

供应商编写的响应文件应包括资格证明文件、商务文件和技术文件，编排顺序参见响应文件格式。资格证明文件、商务文件部分指供应商提交的证明其有资格参加磋商和成交后有能力履行合同的文件。技术方案说明部分是能够证明供应商提供的货物及服务符合磋商文件规定的文件。供应商应按规定提交资格证明文件、商务文件部分和技术文件。

16. 磋商费用

供应商应承担所有与编写和提交响应文件有关费用，不论磋商的结果如何，采购代理机构、采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

17. 报价函

供应商应完整地填写磋商文件格式中规定的报价函。

18. 报价说明

- 18.1 供应商应以人民币报价。

- 18.2 供应商应按磋商文件格式要求填写报价明细表。

- 18.3 供应商所报的价格在合同执行期间是固定不变的，不得以任何理由予以变更。报价不是固定价的，将作为非响应性报价而予以拒绝。

- 18.4 供应商所报的最后价格应为所投项目的最终报价，包含一切税费；供应商应自行增加正常运行及使用所必需但磋商文件没有包含的所有部件、工具、版权、专利等一切费用，如果供应商在成交并签署合同后，在项目实施等工作中出现任何遗漏，均由成交供应商免费提供，买方将不再支付任何费用。

19. 响应文件的编写原则

- 19.1 磋商语言：响应文件、供应商与采购代理机构就磋商交换的文件和来往信件，应以中文书写。供应商提供的支持文件、技术资料和印刷的文献可以用其他语言，但相应实质性内容须附有中文翻译本，并以中文为准。
- 19.2 计量单位：除在磋商文件的技术规格中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位（国际单位制和国家选定的其他计量单位）。
- 19.3 供应商应保证所提供的所有资料的真实性、准确性、完整性。
- 19.4 供应商应当对响应文件进行装订，对未经装订的响应文件可能发生的文件散落或缺损，由此造成的后果和责任由供应商承担。若项目含有多个包组，且供应商参与对多个包组磋商的，建议其响应文件的编制按每个包组的要求分别装订和封装。
- 19.5 供应商在采购过程中提供不真实的材料，无论其材料是否重要，采购人均有权拒绝，并取消供应商的成交资格，供应商需承担相应的后果及法律责任。
- 19.6 本项目概不接受电报、电话、电子邮件、邮寄或传真形式提交的响应文件。

20. 证明供应商合格的资格文件

- 20.1 供应商应提交证明其有资格参加磋商和被确定为成交供应商后有能力履行合同的文件，以及证明其提供的合同项下，服务的合格性符合磋商文件规定的文件，并作为响应文件的一部分。如果供应商为联合体，应提交联合体各方的资格证明文件、共同磋商协议并注明主体方及各方拟承担的工作和责任。否则，将导致其磋商响应无效。
- 20.2 供应商提交的资格证明文件应证明其来自本须知定义的合格的供应商。

21. 关于保证金

本项目不收取磋商保证金。

22. 磋商有效期

- 22.1 响应文件在磋商须知前附表第4项规定的磋商有效期内有效。磋商有效期比规定期限短的将被视为无效响应文件。
- 22.2 特殊情况下，在原磋商有效期截止之前，采购代理机构可要求供应商延长磋商有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。供应商可拒绝政府采购代理机构的这种要求，



但其磋商在原磋商有效期期满后将不再有效。同意延长磋商有效期的供应商将不会被要求和允许修正其磋商。

23. 响应文件的式样和签署

- 23.1 供应商应按磋商须知前附表第 6 项准备响应文件正本、副本和电子文档标书（U 盘），电子标书的文件格式要求用 MS WORD/EXCEL 简体中文版，电子标书封面注明公司名称和项目编号，每份响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”。一旦正本和副本不符，以正本为准。
- 23.2 供应商应将按照响应文件格式的目录要求顺序装订成册。响应文件应装订牢固不可拆卸（如：胶订），如因装订不牢固导致的任何损失由供应商承担。
- 23.3 响应文件除签字外必须是印刷形式，一般不许有加行、涂抹或改写；如有加行、涂抹或改写，必须由供应商法定代表人或其授权代表在修改处签名或加盖供应商公章。
- 23.4 响应文件正本须打印并由供应商的法定代表人或其委托代理人（具有法定代表人签署的授权书）在响应文件上要求的地方签字，副本可通过正本复印。

（四）响应文件的提交

24. 响应文件的密封和标记

- 24.1 正本和电子标书一起封装，副本一起封装，在每一封口处加盖公章，并在封套上标明采购项目名称、采购项目编号、供应商全称及“正本/副本”等字样。
- 24.2 封套上应注明：

（正本/副本/报价信封）

收件人名称：广州程启招标代理有限公司

采购项目编号：GZCQC2301FC12010

采购项目名称：中华人民共和国白云出入境边防检查站 2024 年度办公用品采购项目

供应商全称：

供应商地址：

联系人：

联系电话：

在 年 月 日 时 分（投标截止时间）前不得开启

25. 迟交的响应文件

- 25.1 采购代理机构将拒绝并原封退回在其规定的响应文件提交截止时间后收到的任何响应文件。
- 25.2 磋商响应截止时间后如供应商少于 3 名，采购代理机构将宣布本次采购失败，并原封退回收到的任何响应文件，对受影响的供应商不承担任何责任。
- 25.3 如果推迟响应文件提交截止时间，采购代理机构、采购人和供应商受响应文件提交截止时间制约的所有权利和义务均应相应延长至新的截止时间。

26. 响应文件的补充、修改和撤回

供应商在响应文件提交截止期前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知招标采购单位。补充、修改的内容应当按磋商文件要求签署、盖章，并作为响应文件的组成部分。

27. 响应文件的接收

- 27.1 采购代理机构在磋商邀请中规定的日期、时间和地点接收供应商递交的响应文件。
- 27.2 响应文件接收过程应当由采购代理机构负责记录，由各响应供应商代表和相关工作人员签字确认。
- 27.3 响应文件递交截止时间后，由全体响应供应商或者其推选的代表对全部响应文件的密封情况进行检查。

（五）关于评审

28. 磋商小组

- 28.1 本次磋商按照磋商须知前附表第 8 项规定依法组建磋商小组，（达到公开招标数额的项目磋商小组成员为五人以上单数）。
- 28.2 磋商小组所有成员集中对响应文件进行审查，与每个供应商分别进行先商务技术条件后价格的磋商，本次磋商采用一轮磋商，两次报价形式进行。磋商小组也可视实际情况确定磋商轮次（报价最多不超过 3 轮），并提交评审报告及推荐成交供应商。
- 28.3 磋商小组名单在磋商结果确定前严格保密。磋商专家（不含采购人代表）有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该磋商专家回避：
- ① 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
 - ② 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
 - ③ 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；



- ④ 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- ⑤ 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。法律、法规、规章规定应当回避以及其他可能影响公正评审的。

29. 磋商的原则

- 29.1 磋商小组将依据采购的有关规定，遵循“公开、公平、公正、科学、择优”的原则进行磋商和评审工作。磋商小组将按照规定只对通过资格、符合性审查的响应文件进行最终评审和比较。如各评委结论不一致时，磋商小组的结论以少数服从多数原则确定。
- 29.2 在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。磋商小组和参与磋商的有关工作人员不得透露对响应文件的评审和比较以及与磋商有关的其他情况。
- 29.3 对磋商文件中描述有歧义或前后不一致的地方，磋商小组有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个供应商。

30. 响应文件差异修正准则

响应文件出现差异时，磋商小组按以下修正原则及顺序对响应文件的差异进行修正：

- ① 响应文件报价一览表（最后磋商报价）与分项明细表或其它相关报价表报价不一致的，均以报价一览表（最后磋商报价）为准；
- ② 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- ③ 分项报价表中的单价与对应的合计价不相符的，以单价为准，修正对应的该项合计价；
- ④ 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，应以报价一览表（最后磋商报价）总价为准，并修改单价；
- ⑤ 响应文件描述内容与原始材料引述内容不一致的，以原始材料内容为准；
- ⑥ 对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准；
- ⑦ 对出现以上情况或因明显笔误而需修正任何内容时，均以磋商小组审定通过方为有效；
- ⑧ 对采购项目的关键、主要内容，报价供应商报价漏项的，作非实质性响应处理；
- ⑨ 磋商小组认定为表述不清晰或无法确定的报价均不予修正。

31. 响应文件的澄清

- 31.1 对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，

磋商小组可以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。

- 31.2 供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。
- 31.3 磋商小组均应当阅读供应商的澄清，但应独立参考澄清对响应文件进行评审，整个澄清的过程不得存在排斥供应商的现象。
- 31.4 除上述规定的情形之外，磋商小组在评审过程中，不得接收来自评审现场以外的任何形式的文件资料。

32. 参与磋商的供应商数量要求

- 32.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有通过了资格、符合性审查，继续参加磋商的供应商在规定时间内提交最后报价及有关承诺，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。
- 32.2 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求的，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。
- 32.3 供应商在提交最后报价之前可以根据磋商情况退出磋商，提交最后报价的供应商不得少于 3 家，如少于 3 家时，磋商小组宣布项目采购失败。
- 32.4 最后报价供应商可以为 2 家的特殊情形：

①符合“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目”情形的，提交最后报价的供应商可以为 2 家。

②政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行的。

33. 评审办法

本项目评审办法详见本磋商文件第三部分。

（六）关于成交供应商

34. 成交供应商的确定

采购代理机构自评审结束之日起 2 个工作日内将评审报告和推荐成交意见送交采购人。采购人自收到评审报告之日起 5 个工作日内在评审报告推荐的成交候选人中按顺

序确定成交供应商，也可以事先授权磋商小组直接确定成交供应商。

35. 磋商结果公告

经采购人确认后，采购代理机构在 2 个工作日内将成交公告在竞争性磋商公告规定的媒体上进行发布，并向成交供应商发出《成交通知书》，向未成交供应商发出《成交结果通知书》，《成交通知书》对成交供应商和采购人具有同等法律效力。

（七）采购代理服务费用

36. 采购代理服务费用

36.1 本次采购代理服务费用按磋商须知前附表第 11 项规定收取。

36.2 采购代理服务费用由供应商支付的，成交供应商应在《付款通知书》发出五个工作日内一次性将采购代理服务费用存入采购代理机构指定账户。

（八）授予合同

37. 合同的订立

37.1 采购人自成交通知书发出之日起三十日内，按磋商文件要求和成交供应商响应文件及承诺与成交供应商签订合同，但不得偏离磋商文件和成交供应商响应文件的范围和实质性内容。

37.2 成交供应商在收到《成交通知书》后，应按照《成交通知书》指定的时间、地点，派遣其授权代表前往与采购人签署合同，并向采购代理机构提交一份合同原件备案。

38. 合同的履行

38.1 成交候选人采购人若遇排名第一的供应商放弃成交资格、不按要求与采购人签订采购合同、因不可抗力或自身原因不能履行采购合同、不按磋商文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响成交结果的违法行为等情况，不符合成交条件的，采购人可按顺序确定综合得分排名第二的成交候选人为成交供应商，以此类推，或者重新组织采购。

38.2 采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报监督管理部门备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报监督管理部门备案。

38.3 除不可抗力等因素外，成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商拒

绝签订政府采购合同的，应当承担相应的法律责任。

（九）关于询问、质疑

39. 关于询问

供应商对政府采购活动事项（磋商文件、采购过程和成交结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式详见《竞争性磋商公告》。

40. 关于质疑

40.1 质疑形式

供应商认为采购过程和采购结果使自己的权益受到损害的，可以在质疑有效期内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑，逾期质疑无效。供应商以电话、传真或电邮形式提交的质疑属于无效质疑。

质疑内容不得含有虚假、恶意成分。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者或举证不全查无实据被驳回次数在一年内达三次以上，将纳入不良行为记录名单并上报政府采购监督管理部门依法处理。

质疑书（格式请在广州程启招标代理有限公司网站下载）应包括的内容：具体的质疑事项、事实依据及相关确凿的证明材料、明确的请求、供应商全称及地址、授权代表姓名及其联系电话、质疑时间。质疑书应当署名并由法定代表人或授权代表签字并加盖公章。供应商提交质疑书时需提交质疑书原件、法定代表人授权委托书（应载明委托代理的具体权限及事项）及授权代表身份证复印件。

40.2 联系方式

受理机构：广州程启招标代理有限公司

质疑地址：广州市越秀区沿江中路 298 号江湾新城 A 座 8 楼

联系人：吴小姐；质疑电话：020-83576900

传真：020-83499619；e-mail: gzcqc2006@163.com

第二部分 采购人需求

一、总体要求

1. 供应商必须对所有产品和服务进行整体报价。
2. 本部分所列明的工艺、材料和设备的标准仅起说明作用，并没有任何限制性，供应商可以选用替代标准，但这些替代应当等于或优于磋商文件技术要求。
3. 供应商所配送产品及材料应来源正规，质量符合国家或行业质量、安全标准，货物来源合法，无假冒伪劣产品出售，若收到产品一周内发现质量有问题，采购人有权提出换货或退货；若供应商提供的设备出于设备自身质量原因不能满足采购人要求的技术指标，采购人有权提出换货或退货，市场单价发生变动时需书面通知采购人。
4. 供应商应对响应产品列明其品牌、型号、制造商名称、产地、技术参数、功能介绍和使用说明。配送货物的名称、品牌/制造商名称、型号、规格、配置（包括备品备件）、数量等信息须准确无误。
5. 伴随服务（费用包含在报价内）：全部产品的设计、运输、安装调试、人员培训、售后服务、含税等费用。
6. 报价包括（但不限于）货物出厂价、运至合同指定地点的材料费（包含辅助、配套材料）、人工费、包装费、运杂费（包括装卸车费）、管理费、利润、各种税费、政策性文件规定费用等一切费用。
7. 凡标有“★”的地方为实质性条款，必须完全满足这些要求，未达到这些指标要求的将导致响应无效。
8. 本项目为非专门面向中小企业采购的项目。
9. 采购非进口产品。

二、采购内容

序号	类别	品种	数量
1	办公文具	签字笔、复印纸、文件盒、档案盒、收纳箱排插、订书机、订书钉、回形针、燕尾夹、便签纸、计算器、电池、胶水、剪刀、美工刀、尺子等办公文具	一批
2	执勤、值班日用品	抽纸、卷纸、烧水壶、茶道杯、茶壶、纸杯、锁、洗发水、沐浴露、牙膏、洗洁精、洗手液、蚊香、杀蟑剂、垃圾袋、拖把、抹布、水桶、垃圾篓等执勤、值班日用品	一批
3	其他	满足紧急或特殊任务需要的其他办公用品（例如执勤牌套、呈批夹、头花、纸箱）	一批



注：1. 本项目服务内容指采购人向成交供应商采购办公用品配送服务，包括但不限于采购《白云出入境边防检查站 2024 年度办公用品采购参考清单》（详见附件）中办公用品（本磋商文件在技术要求中指出的工艺、材料、设备，参照的型号或品牌仅作为说明并没有限制性，如采购清单是涉及参考品牌的，均为“或相当于”）。具体按采购人实际采购订单，成交供应商向采购人提供送货及售后退换等服务，均包含在报价中，采购人不再支付其他费用。

2. 供应商须根据采购内容提供商品清单（含品牌、规格型号等关键信息，商品清单格式详见响应文件格式）。

3. 本项目预算 25 万元，预算仅作为 1 年内采购人结算本项目的费用上限，不作为报价之用。预算金额含货物、税费、材料、包装、配送等所有费用。采购品种及数量将根据实际需求在预算范围内调整。

4. 本项目按实结算，实际的送货数量和时间以采购人的通知为准。

三、项目要求

1. 货物要求

（1）货物为采购前原制造商制造的非淘汰类全新产品，并保证产品的进货渠道、运输过程、生产过程的合法性。货物无污染，无侵权行为、表面无划损、无任何缺陷隐患，在中国境内可依常规安全使用。

（2）成交供应商所供货物应保证短期内不会断货，如因特殊情况导致货物暂时缺货或者无法及时配送的，应在接到采购人订单后的 1 个工作日内告知采购人。

（3）货物如停产或型号升级，成交供应商需提前 3 日通知采购人，并提供原厂商出具的证明文件，同时向采购人推荐相同价格、品质及功能不低于原货物的替代货物，由采购人决定接受替代货物或删减原货物。

（4）成交供应商提供的货物需保证实际有效期不少于货物本身有限期的 2/3。

（5）退换货要求：供应商提供的产品在货物说明书标明的有效期内成交供应商免费实行包修、包换、包退服务。成交供应商所配送的产品（品牌、型号、规格、生产厂家、质量等）不符合或达不到采购人所规定的要求的，采购人可拒绝收货并要求进行换货。换货应为全新并符合磋商文件规定的品质、规格等。若换货仍不能达到质量的要求，采购人有权要求退货，并由供应商承担因此而产生的一切费用和采购人遭受的一切损失。

（6）在服务期内成交供应商应配合采购人对其配送服务及货物产品质量的履约监督，对存在问题及时整改。如因产品质量问题造成采购人或第三方损失的，应由成交供应商负责。

（7）报价包含货物及服务全过程及技术支持、质保期售后服务、全额含税发票、雇员费用、合同



实施过程中应预见和不可预见费用等。合同生效后，成交供应商不得以调整或改变税点为理由，擅自调整价格，且应提供商品进货材料以备采购人查阅。

2. 配送交货要求

(1) 本项目采购人有可能根据实际需要使用，对某些产品提出急需配送的要求，成交供应商应具有相关应急配送方案，并在响应文件中作具体说明和承诺（配送时间、采取措施等）。

(2) 采购人将在服务期内不定期向成交供应商发出供货通知，成交供应商须在 1 个小时内做出响应，在 2 个工作日内备齐货物并运送至采购人指定地点进行验收，特殊需求货品需在 24 小时内完成配送。

(3) 由成交供应商负责送货和搬运至采购人指定地点，成交供应商应具有配送货物所需的车辆不少于 2 辆，相关费用（包括运输、装卸、搬运等费用）由成交供应商承担且不另行单独计费，均包含在各办公用品的结算单价中。在运输过程中应按照有关法律法规等规定，做到安全合法运输。

(4) 货物的包装应是制造商原厂包装，其包装均应有良好的防湿、防锈、防潮、防雨、防腐及防碰撞的措施。凡由于包装不良造成的损失和由此产生的费用均由成交供应商承担。

(5) 成交供应商负责货物到现场过程中的全部运输，包括装卸车、货物现场的搬运。

(6) 货物至采购人指定的使用现场的包装、保险及发运等环节和费用均由成交供应商负责。货物经采购人验收合格前的风险由成交供应商承担。

(7) 为提高工作效率和服务响应，供应商应指定专人负责采购人供货需求、配送、售后服务跟踪等事宜。如有变更，供应商应及时、主动通知采购人。

(8) 成交供应商除不可抗力，不得以其他任何理由延迟送货。采购人如遇特殊情况需推迟送货，应提前通知成交供应商。因成交供应商原因延误交货日期的（采购人要求推迟的除外），采购人有权自行采购，并由成交供应商承担由此产生的一切损失和费用。

3. 售后及其他服务

(1) 货物从验收合格之日起，进入售后服务期，售后服务期为不少于 1 年。售后服务期包括质量保修期和质量维护期。

(2) 成交供应商未能履行磋商文件和合同所定事项，或供应不合格的、假冒伪劣、以次充好的商品，采购人退货后将记录在案，并对成交供应商予以扣减结算金额，除要承担因此产生的一切损失和费用外，情节严重的可终止合同。

4. 服务期：自合同签订之日起至 2024 年 12 月 31 日，服务期内结算总金额累计达到合同最高总限价或服务期结束终止。



5. **供货地点：**采购人指定地点（广州白云国际机场南工作区空港三路白云边检站）。

6. **付款方式** 先供货后付款，按实际供货数量和采购人要求，每季度结算一次。每次结算前，由采购人和成交供应商核对结算金额和对所购商品验收确认无误后，成交供应商开具足额有限发票。采购人收到发票后10个工作日内以银行转账方式付清货款。

四、验收要求

1. 成交供应商送货时，需附上送货清单，由采购人与成交供应商及相关人员依照国家有关标准、合同及有关附件要求进行验收。所有货物在开箱时必须完好，无破损，配置与装箱单相符，数量、质量及性能不低于磋商文件要求。

2. 成交供应商将货物组织运达采购人约定的交货地点后，采购人对成交供应商提交的货物依据磋商文件的要求、响应文件的承诺和国家标准或行业标准进行现场初步验收，确认按合同供货。对外观、说明书符合要求的，给予签收；对不符合要求或有质量问题的货物不予签收，可立即要求退换，成交供应商不得拒绝和延误，超过5日未处理的，视为成交供应商放弃所有权，采购人有权自行处理。

3. 验收完毕由采购人及成交供应商在验收单上共同签名确认，并做为成交供应商交货凭证。

★五、报价要求

1. 本项目按下浮率进行报价。供应商所报的下浮率必须为固定报价，保留小数点后两位有效数，不接受区间报价（如 $\times\times\%\sim\times\times\%$ ），下浮率范围：0%-100%。结算单价=对应产品单价最高限价 \times （1-下浮率）。下浮率由各供应商自行报价，所有品种统一一个下浮率。各供应商需在响应文件中一次报出首次下浮率，在下一轮报价前不得更改下浮率，否则作无效响应处理。

2. 结算公式：结算金额=结算单价 \times 实际供货数量

结算单价=对应产品单价最高限价 \times （1-成交下浮率）

单项办公用品结算单价不得超过《白云出入境边防检查站2024年度办公用品采购参考清单》中规定最高单项限价，全年实际结算金额累计不得超过本项目最高总限价。

3. 如采购《白云出入境边防检查站2024年度办公用品采购参考清单》外的办公消耗品货物，产品结算单价则以采购人和供应商双方参照京东、天猫商城等网上平台自营官方旗舰店的价格或线下大型商场（例如卜蜂莲花、大润发、山姆等商场超市）价格为准，网上平台无自营官方旗舰店的，以网上平台一周内最高销售总量对应货物单价作为参照，不包含限时限量抢购价。采购的办公用品实际结算单价不高于上述参考价格。

4. 报价中必须包含货物及服务全过程及技术支持、质保期售后服务、全额含税发票、雇员费用、合同实施过程中应预见和不可预见费用等。成交供应商在成交后，不得以调整或改变税点为理由，擅自调整下浮后的价格，且提商品供进货材料以备采购人查询。供应商须提供承诺书，格式详见响应文件格式）



5. 评审委员会认为供应商的报价明显低于的其他通过符合性审查供应商的报价或明显高于市场价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效响应处理。

附件

白云出入境边防检查站 2024 年度办公用品采购参考清单

序号	商品名称	型号规格	单位	单价最高限价
1	502 强力胶	7144 8g/瓶 不少于 10 瓶/盒	盒	18
2	A3 复印纸	A3/80G 5 包/箱 零尘埃 ≥108um 厚 96.4%不透明度 平滑度≥31/24	箱	370
3	A4 复印纸	A4/80G 5 包/箱 500 张/包 零尘埃 ≥108um 厚 96.4%不透明度 平滑度≥31/24	箱	165
4	按动中性笔	1008 0.5mm 12 支/盒 不少于 12 盒/包	包	270.8
5	按动中性笔	K-35 0.5mm 子弹头 碳化钨笔珠 12 支/盒 不少于 12 盒/包	包	360
6	按扣文件袋	5505 10 个/包 不少于 15 包/箱	包	13.9
7	白板	7851 30*45cm	块	35.5
8	白板	7844 60*90cm	块	134
9	白板笔	6811 10 支/盒 不少于 12 盒/包	包	16.9
10	板夹	9248 A4 (带刻度)厚度 2.4mm 不少于 24 块/箱	箱	7.2
11	板夹	H107 A4 高韧性 背部防滑纹路	块	7.9
12	剪刀	B2798 193*93mm 不少于 12 把/盒 大手柄	盒	108
13	剪刀	33306 170mm 不少于 3 把/盒 不锈钢材质	盒	13
14	剪刀	0603 170mm 不少于 12 把/盒 不锈钢材质	盒	60
15	报事贴	654B 72*76mm 绿色 4 本/组 粘性强, 可重复粘贴	组	18
16	报事贴	654B 72*76mm 粉色 4 本/组	组	18



17	报事贴	654B 72*76mm 蓝色 4 本/组 粘性强, 可重复粘贴	组	18
18	报事贴	654B 72*76mm 黄色 4 本/组	组	18
19	报事贴	656B 72*76mm 黄色 4 本/组 粘性强, 可重复粘贴	组	15
20	报事贴	656B 72*76mm 粉色 4 本/组	组	15
21	报事贴	656B 72*76mm 绿色 4 本/组 粘性强, 可重复粘贴	组	15
22	报事贴	656B 72*76mm 蓝色 4 本/组 粘性强, 可重复粘贴	组	15
23	笔记本	33457 A5 40 页 6 本/包	包	24.1
24	笔筒	9146 金属钢制	个	19.75
25	笔筒	9172 91*98mm	个	7.3
26	中性笔	UM-100 0.5mm/10 支/盒 双珠笔尖 151*13mm	盒	52.5
27	笔芯	S758 0.5mm/20 支/盒	盒	28.8
28	宝珠笔	M66-0.7mm M 尖 双滚珠, 自动锁水 111*6mm	支	60
29	别针	3 号 500 个/盒	盒	18
30	不干胶标签纸	7*8 50 张/包	包	25
31	不干胶标签纸	A4 整张 50 张/包	包	25
32	不锈钢票夹	50MM	个	0.72
33	布基胶带	30804 45mm*20m	卷	20.9
34	布基胶带	30803 30mm*20m*280μm	卷	13.13
35	彩色复印纸	A4/80g 5 包/箱	箱	180
36	彩色长尾夹	8552 41mm(24 只/筒)	筒	18.9
37	彩色长尾夹	8556 15mm 60 只/筒	筒	10.81
38	彩色长尾夹	8554 25mm 48 只/筒	筒	14.9
39	彩色长尾夹	8551 51mm 12 只/筒	筒	12

40	插座	18170-03 8 位 3 米	个	76.9
41	抽杆夹	5901 5 个/包	包	19.5
42	抽杆夹	CL6012 25mm 10 个/包 可夹 200 张	包	15
43	磁粒	ASC99397 40mm 不少于 24 个/筒	筒	22
44	磁粒	ASC99398 28mm 不少于 48 个/筒	筒	25.9
45	磁性白板擦	7840	块	5
46	打印线	10351 US135 USB2.0 黑色 3 米	根	35.2
47	单强力夹	HJ5601 A4/20mm 不少于 12 个/箱	箱	70.8
48	单头记号笔	6881 不少于 10 支/盒	盒	25
49	档案盒	350g A4 宽 6cm	个	6.5
50	档案盒	350g A4 宽 8cm	个	9.2
51	档案盒	350g A4 宽 12cm	个	13.4
52	档案盒	A803 55cm 不少于 18 个/箱	箱	235
53	订书钉	0012 24/6 不少于 10 盒/条	条	13.6
54	省力订书机	0467 12 个/盒 单次可订 25 页,入纸深度 50mm, TPR 防滑材质, ABS 防护挡板	盒	22
55	多功能笔筒	9147 三层 83*102mm 不少于 12 个/盒	盒	9
56	翻页笔	50654 红光	支	59
57	封箱胶	30175 45mm*100y*50um 6 卷/筒	筒	45
58	封箱胶	5.5*100y 6 筒/卷 10 筒/箱	箱	5.6
59	钢卷尺	8203 5m	把	12
60	钢制切纸刀	8014 A4 纸 300*250mm	台	102
61	钢制切纸刀	8013 B4 纸 380*300mm	台	170

62	钢制切纸刀	8012 A3 纸 460*380mm	台	210
63	公文包	定制黑公文包	个	17.4
64	固体胶	纸世界 25g 20 个/盒 PVP 材质, 粘性强	盒	88
65	管理箱	B1120 120 位	个	303
66	五星红旗	ASCN9520 3 号	面	38
67	五星红旗	ASCN9528 2 号	面	53.5
68	海绵胶	30416 2.5mm*36mm*5y 不少于 12 卷/条	条	51
69	黑色长尾夹	856519mm 不少于 40 只/筒	筒	6.6
70	黑色长尾夹	8564 25mm 不少于 48 只/筒	筒	11.2
71	黑色长尾夹	8563 32mm 不少于 24 只/筒	筒	8.9
72	黑色长尾夹	8562 41mm 不少于 24 只/筒	筒	15.5
73	黑色长尾夹	8561 50mm 不少于 12 只/筒	筒	11.2
74	厚层订书钉	0014 23/23 (可钉 210 张) 5 盒/条 高强度钢材, 穿透力强	条	44.3
75	回形针	0018 不少于 10 盒/包	包	15
76	回形针	0037 不少于 200 枚/筒	筒	5
77	碱性电池	1 号 2 节/卡 12 节/盒	盒	126
78	碱性电池	2 号 2 节/卡 12 卡/盒	盒	92
79	碱性电池	7 号 5 粒/卡 不少于 500 粒/箱 电压: 1.5V, 无汞, 执行标准: GB/T8897.2	箱	1250
80	碱性电池	5 号 5 粒/卡 不少于 500 粒/箱 电压: 1.5V, 无汞, 执行标准: GB/T8897.2	箱	1250
81	键盘	K120 有线	个	86
82	键鼠套装	K120 有线	套	112



83	胶水	PKA5D 50ml 不少于 15 支/盒 海绵头	盒	78
84	结业证书	2512	本	7.2
85	结业证书内芯	不少于 50 张/包	包	30
86	卷笔刀	0596 不少于 24 只/盒 锌合金 14*20*36mm	盒	120
87	圆形快干印台	9863 红色不少于 12 个/盒 直径 82mm	盒	75
88	快干印油	9874 40ml 黑色不少于 12 瓶/盒 树脂有机溶剂	盒	83
89	快干印油	9874 40ml 蓝色不少于 12 瓶/盒 树脂有机溶剂	盒	83
90	双头马克笔	ZPMV8001 不少于 12 色/盒 151*14mm	盒	32
91	金属外壳美工刀	2053 小号不少于 24 把/盒 sk5 合金钢 10*130mm	盒	60
92	美工刀	2003 大号不少于 24 把/盒 自带拆刀器 可锁定	盒	93.6
93	美工刀片	2012 小号 10 片/盒 sk5 高碳工具钢, 13 节可 折刀片	盒	3.9
94	美工刀片	2011 大号 10 片/盒 sk5 合金钢, 8 节刀头	盒	5
95	名片集	48013 480 名	本	52.5
96	名片座	/	个	17.5
97	牛皮双层纸杯	19204 280ml 20 只/包 PE 淋膜, 杯底螺纹	包	10.5
98	牛皮纸档案袋	D350 A4 350g 50 个/包	包	39
99	牛皮纸收纳箱	33*25*26cm	个	27
100	牛皮纸信封	9 号 100 个/包	包	52
101	牛皮纸信封	6 号 100 个/包	包	18
102	起钉器	0232	个	3
103	铅笔	101 2B 不少于 12 支/盒	盒	9.41
104	铅笔	TM013-A 不少于 12 支/盒	盒	40.56
105	铅笔芯	7003 20 根/管	管	1.8

106	条纹走珠笔	BL-5M 不少于 12 支/盒 塑胶笔尖	盒	105
107	签字笔	BE-100 0.5mm 不少于 10 支/盒 一体式针管笔尖, 金属笔夹	盒	43.5
108	签字笔	UM153 1.0mm 不少于 12 支/盒 双珠笔尖	盒	120
109	签字笔	Q7 0.5mm/12 支/盒 碳化钨笔珠	盒	17.5
110	清洁剂	3.8L	桶	36.8
111	荣誉证书	7578 12K	本	15.17
112	荣誉证书内芯	12K 粉红 50 张/包	包	16.8
113	乳胶圈	50g	包	5.9
114	湿手器	9109 30g	个	5.7
115	收纳筐	35.5*25.5*21cm	个	25
116	手提文件袋	EN034 390*85*300mm	个	18
117	双面胶	30415 36mm*10Y 8 卷/筒	盒	45.6
118	双面胶	1cm*50m	卷	6
119	网格双面胶布	JL351 强力基胶带, 高粘度加厚固定墙面不易留痕, 透明网格 20mm*20m 1 卷/袋	卷	15
120	网格双面胶布	JL351 强力基胶带, 高粘度加厚固定墙面不易留痕, 透明网格 40mm*20m 1 卷/袋	卷	22
121	双强力夹	HJ5602 A4/20mm 不少于 12 个/箱	箱	82.8
122	四联文件栏	9848 四联 隔板厚度 2.8mm HIPS 材质	个	25
123	微笑台笔	6793 不少于 24 支/盒 180°双向摆动 41*142mm	盒	60
124	台灯	17856 usb 接口线长 1 米 1200mAh 锂电池 无极调光	个	64.03



125	碳性电池	1604S 6F22 9V	粒	3.5
126	透明纳米胶带	33601 30mm*3m 防水防潮 材质：丙洗酸	卷	13.9
127	透明胶条	30015 12mm*30y 不少于 12 卷/筒 材质：BOPP	筒	9.9
128	网格拉链袋	HF66B A4 不少于 12 个/包 pp 防水材质	包	33.8
129	网格拉链袋	5654 不少于 10 个/包 材质：PVC 夹网	包	40.6
130	文件夹	ADM95105 不少于 10 个/包 三角杆 10mm PP 材质，可夹 30 页	包	29
131	文件夹	HQ310A-18 A4/小号 18C 10 个装	包	34
132	多功能文件框	79075 组合式金属网材 320*265*270mm	个	72
133	文件盘	FQ338 三层	个	24.4
134	橡皮	71065 2B 45 块/盒 棱角边缘，擦屑少	盒	38
135	小双头记号笔	MO-120-MC 不少于 10 支/盒 树脂材质，环保墨水	盒	66.4
136	信纸	G16420A 300 格 不少于 40 张/本 10 本/包 70g 米黄纸	包	40
137	修正带	ACT59801 20m*5mm PET 膜带	盒	5.5
138	修正液	MF-6001 12ml 不少于 24 瓶/盒 快干秒写，针管头型	盒	4.5
139	削笔器	乐素系列 0749 合金钢螺旋刀芯，ABS 树脂材 质，适用多种笔杆	个	14.9
140	削笔器	0642 拉夹式进笔，合金钢滚刀 45*53*73mm	个	13.9
141	水晶玻璃烟灰缸	9578 12*12cm	个	9.5
142	水晶玻璃烟灰缸	9579 15*15cm	个	15
143	水晶玻璃烟灰缸	9580 18*18cm	个	19.9
144	钥匙牌	9330 24 个/盒	盒	18.5
145	钥匙盘	30 头	个	25

146	荧光笔	S600 10 支/盒 (橙色) 扁平笔杆, 斧式笔头	盒	19
147	荧光笔	S600 10 支/盒(粉色)扁平笔杆, 斧式笔头	盒	19
148	荧光笔	S600 10 支/盒(紫色)扁平笔杆, 斧式笔头	盒	19
149	荧光笔	S600 10 支/盒 (蓝色)扁平笔杆, 斧式笔头	盒	19
150	荧光笔	S600 10 支/盒 (绿色)扁平笔杆, 斧式笔头	盒	19
151	荧光笔	S600 10 支/盒(黄色)扁平笔杆, 斧式笔头	盒	19
152	硬胶套	EN6004 横式 A4 PVC 材质厚 0.66mm	个	2.8
153	油漆笔	SA101 12 支/盒 15 秒速干, 2.8mm 书写线幅, 纤维笔头	盒	27.62
154	圆珠笔	2001 0.7mm 不少于 40 支/盒	盒	30
155	直尺	6220 20cm 不少于 30 把/盒	盒	60
156	直尺	6230 30cm 不少于 20 把/盒	盒	72
157	指示标签	9060 44*12mm 24 包/盒 荧光膜, 防潮防湿, 支持铅笔书写	盒	108
158	指示标签贴	25908 12*44mm 9 条*20 张, 抽取式	包	4.5
159	中性笔替芯	MG6102 0.5mm 20 支/盒	盒	20
160	重型订书机	0393 可订 210 页	台	150
161	桌面文件柜	9777 五层 6 个/箱	箱	702
162	资料册	5200 A4/100 页 不少于 6 个/箱	箱	226.8
163	资料册	5260 A4/60 页 不少于 12 本/箱	箱	229
164	自动铅笔	MP1001 0.7mm 不少于 36 支/盒	盒	226.8
165	走珠笔	PVN-166 0.5mm 不少于 12 支/盒	盒	15.6
166	白纸杯	7 安 50 个/条 40 条/箱	箱	240
167	百洁布	96# 5 片/包	包	14.9



168	保温杯	550-SBK 550ml	个	240
169	保温壶	YT9-02 2.25L	个	92
170	密实袋	RP30 30*40cm	卷	18.32
171	密实袋	RP20 20*30cm	卷	13.5
172	背心垃圾袋	48CM*68CM 50 个/扎 20 扎/袋	袋	320
173	编织袋	80*56*30CM	个	13
174	玻璃茶壶	TP-200 1000ml	个	66.3
175	玻璃茶壶	TP-160 500ml	个	56.7
176	不锈钢保养剂	DFF021 3.8 升	瓶	78
177	擦窗器	215007 30.5*8.5*145cm	个	42.9
178	擦手纸	BS701 200 张/包 20 包/箱 225*216MM, 42GSM, 原生木浆纸	箱	175
179	厕所刷	SA7829	个	18.85
180	插座	GN-402 总控 6 位 3 米	个	53.6
181	插座	GN-402 总控 6 位 5 米	个	69
182	插座	GNV-UUA123 3 位 2USB 口 1.5 米	个	69
183	茶渣桶	24*26cm	个	23
184	抽水泵	66-0009	个	8.2
185	储物箱	8850 337*235*200mm	个	30
186	储物箱	R222A, PP 材质 23.8*15*12cm	个	12.8
187	储物箱	8851 42*30*15cm	个	32
188	大卷纸	VS4410 805g/卷 12 卷/箱 112*95mm 原生木浆	箱	209
189	平板地拖	40cm 棉纱线, 铝合金杆, 长 120cm, 180°旋转	个	56
190	平板地拖	60cm 棉纱线, 铝合金杆, 长 120cm, 180°旋转	个	63.3



191	平板地拖	90cm 棉纱线, 铝合金杆, 长 120cm, 180°旋转	个	70
192	地拖桶	1234 400*200*300cm, 材质 HDPE	个	50
193	电茶壶	T-22A 自动上水 304 不锈钢, 0.8L, 自动煮水	个	178
194	电动抽水器	108	个	41.5
195	电热水壶	ML-15V 304 不锈钢 20L	个	399
196	电热蚊香加热器	WQM165 拖线式	个	22.9
197	电热蚊香片	清香型 30 片装	盒	15.9
198	电热蚊香液	21ml 36 瓶/箱	箱	608.4
199	电水壶	T-218 1.8L 304 不锈钢	个	138
200	电蚊拍	025 长 50cm 宽 22cm	个	32.5
201	电蚊香加热器	WQM165-B 直插式	个	25.9
202	方巾	0991 400g 40*40CM	条	5.8
203	防滑衣架	宽肩 40cm 10 个/扎	扎	14.2
204	防撞角	10 个/包	包	12.3
205	防撞条	10 个/包	包	12.3
206	花露水	195ml 原味	瓶	21.3
207	花露水	180ML 喷雾型	瓶	25
208	洁厕精	900ML 18 支/箱	箱	178.2
209	进出水管	1M 塑封包装	卡	22.8
210	卷纸	V4080-A 160g/卷 10 卷/提 6 提/包	包	216
211	卷纸	V4078 10 卷/提 6 提/包 主要原料: 原生纯木浆, 净含量: ≥200g/卷, 10 卷/条,	包	260
212	卷纸筒	6895 两用 14.5 宽	个	10.4



213	空调被	HYX070BZ 200*230cm	张	290
214	空调挡风板	58~95cm 长*16cm 宽	个	29
215	垃圾铲	826	个	19.6
216	垃圾袋	A3186 30*48CM 50 个/扎 50 扎/袋	袋	310
217	垃圾桶	10L 圆形带钢圈	个	38.6
218	礼仪白手套	均码 10 双/扎	扎	42
219	脸盆	MT5167 直径 38CM	个	13.92
220	脸盆	25.5cm	个	4.5
221	旅行装洗漱包	80ml 洗发水、80ml 沐浴露、40g 牙膏、牙刷	套	19.4
222	马桶刷	958 带底座	套	18.6
223	毛巾	34cm*76cm	条	12
224	纯棉毛巾	7264 34cm*76cm 10 条/包 110g AAA 级抗菌长绒棉	包	160
225	蒙古包蚊帐	1.2 米 三开门	床	225
226	密码锁	16H 48 个/盒	把	11.4
227	棉被	HYX048BZ 200cm*230cm	床	358
228	棉纱手套	800G/副 12 双/扎	扎	1.6
229	灭蚊拍	LED-811	个	33
230	灭蚊片	100 片装	盒	13.5
231	魔力洁旋风桶	AGW-3587D-4	套	159.9
232	沐浴露	1L 纯白清香	瓶	49.9
233	沐浴露	950g 薄荷冰爽	瓶	45.9
234	牛筋手套	L 码加厚 10 双/包	包	94
235	牛筋手套	M 码加厚 10 双/包	包	94



236	牛筋手套	S 码加厚 10 双/包	包	94
237	喷壶	600ml	个	10.34
238	漂白水	20KG	桶	128
239	平口垃圾袋	加厚 80*100cm 50 个/扎 10 扎/袋	袋	330
240	平口垃圾袋	特厚 120*140cm 20 个/扎 10 扎/袋	袋	328
241	球绳	500g	卷	14
242	驱蚊器	40 夜无香 24 套/箱	套	22.9
243	去污粉	500g	瓶	14.9
244	全身穿衣镜	38*160CM	块	253
245	热水壶	029A 304 不锈钢	个	120
246	软抽纸	V2219 133*195mm/张 150 抽/包 3 包/提 16 提/箱 原生木浆	箱	319
247	扫把	2006	把	9.2
248	扫帚簸箕套装	213001 可翻转	套	42.36
249	杀虫剂	600ml 12 瓶/箱	箱	21.9
250	杀蟑胶饵	3 个/卡	卡	25
251	烧水壶	E-400A 1.2L	个	139
252	烧水壶	CS0608 0.8L	个	295
253	烧水壶	YSH-A08U6 0.8L	个	170
254	湿纸巾	VW1009-A 10 片/包 60 包/箱	箱	285
255	湿纸巾	99.9%杀菌, 0 酒精, 单片规 180*170mm, 10 片/包	包	4
256	收纳分隔板	FGB-01 20 片装 37*7cm	套	51
257	收纳箱	2691 135L	个	120
258	收纳箱	2692 160L	个	135



259	手帕纸	V0036 4 层 (8 张*12 包*30 条/箱)	箱	255
260	手帕纸	T0138D 4 层*7 张*36 包	包	42
261	双层纸杯	19204 280ml 20 只/包 40 包/箱	箱	428
262	水果刀	5016 刀长 10cm	把	11.5
263	水桶	22L 带盖 HDPE 材质	个	31.6
264	塑料宽肩衣架	5 个/扎 40cm	扎	13.5
265	檀香	10 圈/盒	盒	9.9
266	陶瓷杯	骨瓷杯+碟	套	30.5
267	体重秤	F20E	个	120
268	透明食品袋	30cm×45cm 40 个/扎 50 扎/袋	袋	410
269	拖把	棉线	把	15.08
270	拖把	纯棉 布条	把	16.95
271	挽口牛皮纸档案箱	带盖 三层瓦楞纸 70*50*50cm	个	24.2
272	蚊香	40 单圈+蚊香座	桶	15.8
273	蚊帐	1.2*2.0m	床	300
274	蚊帐	1.5*2m	床	318
275	吸水拖把	916	个	36
276	洗发露	去屑 750ml/瓶 止痒呵护型	瓶	75.9
277	洗发露	700ml 去屑 通用	瓶	109
278	洗发水	750 克 去屑 樱花沁爽型	瓶	110.4
279	洗洁精	ACO 醋离子 900g	瓶	15
280	洗洁精	1kg	瓶	16.9
281	洗洁精	20KG 无磷	桶	198

282	洗手液	525ml 丝蛋白 99.9%抑菌	瓶	15.9
283	洗手液	500g 12 瓶/箱 芦荟抑菌	箱	202.8
284	洗衣粉	1kg 全效 360 度	袋	15.8
285	洗衣粉	1.15kg 自然清香	袋	16.7
286	洗衣液	1kg 风清白兰	瓶	30.5
287	洗衣液	3KG 抗菌有氧杀菌率达 99% 松木	瓶	56.9
288	香皂	100g 纯白清香型	盒	5.85
289	橡胶手套	M 码	包	8
290	消毒粉	400g 30 包/箱	箱	344
291	消毒水	20KG	桶	160
292	小方巾	30*30cm	条	5.6
293	旋转拖把套装	C70001	套	259
294	压力喷壶	2L	个	13.6
295	牙膏	90g 超白矿物盐（亮白+护龈）	支	13.9
296	牙膏	120g 抗敏感 清新薄荷	支	28.4
297	牙签筒	801	个	5.9
298	牙刷	21107A 细齿洁抗过敏 软毛	支	19.8
299	牙线	50 支/盒	盒	7.76
300	一次性杯子	200ml 20 个/包	包	12
301	一次性手套	0068 100 个/盒 PE 手套	盒	12.8
302	一次性塑料杯	MDPC50-B 240ml 50 只/包	包	8.6
303	一次性牙签	900 只/包	包	11.7
304	一次性雨衣	/	件	5.85

305	硬抽纸	T2274 3 层 90 抽*4 盒 8 提/箱 原生木浆	箱	338.9
306	硬抽纸	V2002 桂花 100 抽*5 盒*10 提	箱	250.8
307	雨伞	长柄弯头 193E 藏青色, 十骨全钢伞架	把	59.9
308	扎带	4x200mm 500 条/包	包	25
309	粘钩	10kg 2 个/卡	卡	7.8
310	粘钩	6kg 3 个/卡	卡	7.8
311	蟑螂饵剂	3g 50 包/盒	盒	38
312	枕头	HYZT09	床	110
313	整理箱	XY-3210 8.5L	个	30.2
314	纸巾盒	23*13*10cm	个	25
315	纸篓	7002	个	9.5
316	纸箱	60*40*50CM	个	22
317	中号背心垃圾袋	48*65cm 40 只/扎 20 扎/袋	袋	320
318	烧水壶套装	1000ml	个	328
319	装订线	10 卷/包 中号	包	25
320	自动加水抽水器	P-01	个	89
321	壁挂式大盘卷纸盒	M-5922 220MM*150MM	个	79
322	中心抽双层大卷纸	1004903 12 卷/箱 原生木浆	箱	318
323	碱性电池	LRO3 7 号 60 粒/盒 44.5*10.5mm 电压: 1.5V, 无汞, 执行标准: GB/T8897.2	盒	150
324	消毒液	1.8L	瓶	69.9
325	消毒液	1.6L	瓶	59.9
326	全自动烧水壶	K7 304 不锈钢智能自动上水	个	228



327	四件套	60 支磨毛 永恒之恋 墨蓝 229*230CM	套	999
328	羊毛加厚冬被	舒柔磨毛大豆抗菌六斤 229*230CM	床	799
329	磨毛抗菌夏被	60 支磨毛七孔抗菌 夏日梦花园 229*230CM 可水洗	床	539
330	枕头	48*74CM 决明子草本枕抗菌枕芯	只	149

注：采购人所需采购的内容包括但不限于上表清单物品，本清单中出现的工艺、材料、参照的品牌仅作为说明并没有限制性，参考品牌（型号）仅为帮助供应商准确理解采购人的需求，（如采购清单涉及参考品牌（型号）的，均为“或相当于”）供应商可根据实际情况提供满足或相当于参考品牌（型号）的产品。



第三部分 评审办法

1. 磋商小组

- 1.1 本次磋商按照磋商须知前附表第 8 项规定依法组建磋商小组（达到公开招标数额的项目磋商小组成员为五人以上单数）。
- 1.2 磋商小组所有成员集中对响应文件进行审查，与每个供应商分别进行先商务技术条件后价格的磋商，本次磋商采用一轮磋商，两次报价形式进行。磋商小组也可视实际情况确定磋商轮次（报价最多不超过 3 轮），并提交评审报告及推荐成交供应商。
- 1.3 磋商小组名单在磋商结果确定前严格保密。

2. 评审方法：综合评分法。

3. 评审程序

3.1 确定磋商次序

按照供应商签到的先后顺序作为磋商的先后顺序。

3.2 磋商小组确认磋商文件

3.3 资格、符合性审查

磋商小组对每个供应商的响应文件进行资格、符合性审查。资格、符合性审查是审查响应文件是否对磋商文件的资格及实质性条款作出响应，评审细则详见“附表一：资格、符合性审查表”。对资格、符合性审查不通过的供应商，由磋商小组现场告知有关供应商，其响应文件作无效处理。

3.4 磋商

3.4.1 磋商文件未发生实质性变动的：

磋商小组集中与每个供应商分别进行磋商，并形成磋商纪要。磋商的内容主要是对响应文件的澄清、修正、补充、确认等。供应商磋商结束后，填写《磋商纪要》，在该文件上注明最后报价及有关承诺。《磋商纪要》是响应文件的有效组成部分。如磋商小组没有对磋商文件作实质性变动增加新的需求，后一轮报价不得高于前一轮报价，否则将按响应无效处理。

3.4.2 磋商文件发生实质性变动的：

（1）书面通知变更内容

在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、



服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，经采购人代表确认后，由磋商小组书面通知所有供应商。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分。

（2）磋商

磋商小组集中与接受磋商文件变更的每个供应商分别进行磋商，并形成磋商纪要。磋商的内容主要是对响应文件的澄清、修正、补充、确认等。不接受磋商文件变更的供应商，视为自动退出磋商，其响应文件作无效处理。

（3）重新提交响应文件

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件（指磋商结束后，在规定时间内填写《磋商纪要》，在该文件上注明最后报价及有关承诺，并提交）。最终报价时间视磋商进程由磋商小组决定。《磋商纪要》是响应文件的有效组成部分，须由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

若供应商未按《磋商纪要》的要求对相关问题进行响应的，视为非实质性响应磋商文件。

3.5 最终报价

除非在磋商中磋商小组调整或修改采购需求内容，否则采购人不接受高于前面轮次磋商报价的最终报价。

3.6 最终方案评审

3.6.1 综合评分法评审步骤

经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。**先进行资格、符合性审查，再进行技术、商务及价格的详细评审。**只有通过资格、符合性审查的供应商才能进入下一步的详细评审。

- 资格、符合性审查表（详见附表一）
- 技术评审表（详见附表二）
- 商务评审表（详见附表三）
- 价格评审

3.6.2 比较与评价



磋商小组按磋商文件中规定的评审方法和标准，对资格、符合性审查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。技术、商务部分、价格部分分值分配如下：

评分项目	技术评分	商务评分	价格评分	合 计
权重	45%	25%	30%	100%
分值	45分	25分	30分	100 分

具体打分标准如下：

（1）技术、商务评分

磋商小组分别对各供应商的技术、商务响应文件中的各项内容进行评议比较，详细对比其技术、商务方案等各种因素方面是否满足磋商文件的要求。在技术、商务评审表的相应项各自记名打分。

（2）技术商务得分统计

将所有磋商小组的技术评分的算术平均值即为每个有效供应商的技术得分（四舍五入后，精确到 0.01）。

将所有磋商小组的商务评分的算术平均值即为每个有效供应商的商务得分（四舍五入后，精确到 0.01）。

（3）价格核准和评分

A. 价格的核准

供应商不得以低于成本的报价竞争。如果磋商小组发现供应商的报价明显低于其他供应商的，使得其报价可能低于其个别成本的，将要求该供应商作书面说明并提供相关证明材料。供应商不能合理说明或不能提供相关证明材料的，磋商小组将认定该供应商以低于成本报价竞争，其响应文件作无效处理。

磋商小组先对入围供应商的最后报价进行复核，审查其是否有计算上的错误，修正错误的原则如下

响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

按上述修正错误的方法调整后的最后报价，对供应商具有约束力。如果供应商不接受修正后的价格，则其响应文件作无效处理。



B. 价格评分

1. 小型和微型企业产品价格扣除

a) 根据财务部、工业和信息化部印发的《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）的规定，对小型和微型企业产品的价格给予10%的扣除，联合体一方为小型、微型企业且小型、微型企业协议合同金额占联合体协议合同总金额30%以上的对联合体总金额扣除4%，用扣除后的价格参与评审；报价产品中仅有部分小型和微型企业产品的，则按所投小型和微型企业产品的价格予以扣除。

b) 《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）应当同时符合以下条件：

①符合中小企业划分标准；

②提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

中小企业划分标准以《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准为准。小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

③参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》

2. 监狱企业产品价格扣除

a) 监狱企业视同小型、微型企业，按上述1.的a)条款享受评审中价格扣除。

b) 监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

c) 监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认可。

3. 残疾人福利性单位产品价格扣除

a) 残疾人福利性单位视同小型、微型企业，按上述1.的a)条款享受评审中价格扣除。

b) 根据财政部、民政部、中国残疾人联合会印发的《关于促进残疾人就业政府采



购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（格式见第五部分章响应文件格式），并对声明的真实性负责。一旦中标将在成交公告中公告其声明函，接受社会监督。供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

4. 供应商同时为小型、微型企业、监狱企业和残疾人福利性单位任两种或以上情况的，评审中只享受一次价格扣除。不重复进行价格扣除。

C. 价格评分

磋商小组对入围的供应商的最后价格进行修正及价格扣除得出评审价。综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求（通过资格、符合性审查）且价格最低的有效最后报价（1-下浮率）（指修正后的，下同）为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

磋商报价得分 = （磋商基准价 / 最后磋商报价）× 价格权值 × 100（精确到 0.01）。

4. 推荐成交候选人名单

详见磋商须知前附表第 10 项。

5. 确定成交供应商

采购人将根据评审结果，确定成交供应商。采购代理机构受采购人委托在规定的媒体上发布成交公告，同时向成交供应商发出书面《成交通知书》，向所有未成交供应商发出《成交结果通知书》。

**附表 1：资格、符合性审查表**

采购项目名称：中华人民共和国白云出入境边防检查站 2024 年度办公用品采购项目

采购项目编号：GZCQC2301FC12010

日期： 年 月 日

序号	评审内容
1	是否满足供应商资格要求
2	是否满足项目的服务期要求
3	是否符合磋商文件的签署盖章要求
4	报价有效期是否为 90 天
5	是否按规定提交法定代表人证明书/法定代表人授权书
6	下浮率 0-100%，该下浮率必须为固定报价（如 10%），不得存在区间值（如 5%~10%），否则将被视为非实质性响应磋商文件，按无效投标处理。
7	是否没有被评审委员会认定为评报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的
8	响应文件是否满足采购人需求的要求，且没有重大偏离（须满足带★条款）
9	没有其它未实质性响应磋商文件的要求
结论	

注：1、结论栏中填写“是”表示该供应商响应文件符合磋商文件要求，“否”表示该供应商响应文件不符合磋商文件要求；

2、汇总结论按少数服从多数原则确定。



附表 2：技术评审表

采购项目名称：中华人民共和国白云出入境边防检查站 2024 年度办公用品采购项目

采购项目编号：GZCQC2301FC12010

日期： 年 月 日

序号	评审分项	分值	评分标准
1	采购需求响应程度	6 分	供应商完全响应用户需求书：6 分； 1-2 个条款不响应用户需求书：4 分； 3-4 个条款不响应用户需求书：2 分； 5 个或以上条款不响应用户需求书：0 分。
2	配送方案	8 分	根据供应商所提供的配送方案(包括：配货方案、发货检验、配送合理性，产品运输、保管及保障手段、人员要求及应急措施等情况)进行评审： 1. 工作流程及方案完整，完全满足且优于采购需求，得 8 分； 2. 工作流程及方案完整，完全满足采购需求，得 4 分； 3. 工作流程及方案不完整，不满足采购需求，得 2 分； 4. 无提供方案的，不得分。
3	供货来源保证及产品质量保障	8 分	根据供应商的供货来源保证及产品质量保障方案(含货物来源的证明、所投产品的品牌信誉、仓储情况等)进行综合评审： 1. 供货来源保证及产品质量保障方案完整，完全满足且优于采购需求，得 8 分； 2. 供货来源保证及产品质量保障方案完整，完全满足采购需求，得 4 分； 3. 供货来源保证及产品质量保障方案不完整，不满足采购需求，得 2 分； 4. 无提供方案的，不得分。



4	售后服务	8 分	<p>根据供应商提供的售后服务方案（退换货流程、退换货便利性说明及退换货时间承诺）进行综合评审：</p> <p>1. 售后服务方案完整，完全满足且优于采购需求，得 8 分；</p> <p>2. 售后服务方案完整，完全满足采购需求，得 4 分；</p> <p>3. 提供的售后服务方案不完整，不满足采购需求，得 2 分；</p> <p>4. 无提供售后服务方案的，不得分。</p>
5	应急配送方案	8 分	<p>根据供应商提供的应急配送方案（包括应急配送时间、采取的措施等）进行综合评审：</p> <p>1. 应急配送方案完整，完全满足且优于采购需求，得 8 分；</p> <p>2. 应急配送方案完整，完全满足采购需求，得 4 分；</p> <p>3. 应急配送方案不完整，不满足采购需求，得 2 分；</p> <p>4. 无提供应急配送方案的，不得分。</p>
6	供应商的优势及服务承诺	7 分	<p>根据各供应商提供的各自的优势描述及对本项目的服务承诺进行评审：</p> <p>承接本项目的优势明显，能提供详细满足且优于采购需求的服务承诺，得 7 分；</p> <p>承接本项目的优势较为明显，能提供较为详细满足采购需求的服务承诺，得 4 分；</p> <p>承接本项目的优势不够明显，提供的服务承诺基本满足采购需求，得 2 分；</p> <p>无或其他不得分。</p>
小计		45 分	



附表 3：商务评审表

采购项目名称：中华人民共和国白云出入境边防检查站 2024 年度办公用品采购项目

采购项目编号：GZCQC2301FC12010

日期： 年 月 日

序号	评审分项	分值	评分标准
1	同类项目业绩	10 分	供应商 2021 年 1 月 1 日至今承接过同类项目业绩(含采购人需求清单中任意一种或多种均可)，提供一份得 2 分，最高 10 分。 注：须提供上述业绩的合同关键页复印件和供货发票复印件(提供一张即可)并加盖公章，否则无效。
2	客户评价	5 分	供应商提供上述被核定为有效的业绩中，客户对货物质量和服务质量的评价证明文件，评价内容为：好评、优秀或相当于类似评价，每 1 份得 1 分，最高 5 分。 注：须供应商提供加盖用户单位（甲方）印章的履约评价证明文件复印件，履约评价的用户单位（甲方）盖章与同类业绩合同的用户单位（甲方）盖章须一致（如单位变更名称，需提交相关证明文件），无用户单位（甲方）盖章的不得分。
3	企业认证	6 分	供应商具有有效期内的 1. 质量管理体系认证，得 2 分； 2. 环境管理体系认证，得 2 分； 3. 职业健康安全管理体系认证，得 2 分 注：须提供证书扫描件及在全国认证认可信息公共服务平台上对证书的查询结果截图为证明材料。
4	配送能力	4 分	供应商自有配送车或租用配送车，每台得 2 分，最高得 4 分。 注：如为自有车辆，应提供以供应商名义购买的有效的《机动车行驶证》复印件加盖公章；如为租赁车辆，应提供车辆租赁合同及《机动车行驶证》复印件加盖公章。无提供不得分。
小计		25 分	



第四部分 合同草案

注 以下合同仅供参考，具体内容以双方按照磋商文件、响应文件及相关法律政策规定所签订的合同为准。



BYBJ2020***

中华人民共和国白云出入境边防检查站 2024 年度办公用品采购项目

合 同 书

甲方：中华人民共和国白云出入境边防检查站

乙方：

202*年*月



注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

政府采购合同（样本）

甲 方：

法定代表人：

电 话： 传 真：

地 址：

乙 方：

法定代表人：

电 话： 传 真：

地 址：

中华人民共和国白云出入境边防检查站（以下简称甲方）依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》的规定，根据中华人民共和国白云出入境边防检查站 2024 年度办公用品采购项目采购结果，与___（以下简称乙方）就乙方为中华人民共和国白云出入境边防检查站 2024 年度办公用品采购项目向甲方提供的服务，经甲乙双方协商一致，签订本合同，共同遵守如下条款：

一、合同金额

合同总价为人民币贰拾伍万元整（¥250000.00），按照乙方成交下浮率____及具体采购数量据实结算。

二、服务范围及期限

1. 本合同项下的服务指甲方向乙方购买办公用品，包括但不限于合同价格表（详见合同附件）中办公用品。具体按甲方实际采购订单，乙方向甲方免费提供送货及售后退换等服务。

2. 服务期限：自合同签订生效之日起至2024 年 12 月 31 日止，或结算总金额累计达到合同最高总限价为止。

三、项目要求

1. 货物要求

（1）货物为采购前原制造商制造的非淘汰类全新产品，并保证产品的进货渠道、运输过程、生产



过程的合法性。货物无污染，无侵权行为、表面无划损、无任何缺陷隐患，在中国境内可依常规安全使用。

(2) 乙方所供货物应保证短期内不会断货，如因特殊情况导致货物暂时缺货或者无法及时配送的，应在接到甲方订单后的 1 个工作日内告知甲方。

(3) 货物如停产或型号升级，乙方需提前 3 日通知甲方，并提供原厂商出具的证明文件，同时向甲方推荐相同价格、品质及功能不低于原货物的替代货物，由甲方决定接受替代货物或删减原货物。

(4) 乙方提供的货物需保证实际有效期不少于货物本身有限期的 2/3。

(5) 退换货要求：乙方提供的产品在货物说明书标明的有效期内乙方免费实行包修、包换、包退服务。乙方所配送的产品（品牌、型号、规格、生产厂家、质量等）不符合或达不到甲方所规定的要求的，甲方可拒绝收货并要求进行换货。换货应为全新并符合磋商文件规定的品质、规格等。若换货仍不能达到质量的要求，甲方有权要求退货，并由乙方承担因此而产生的一切费用和甲方遭受的一切损失。

(6) 在服务期内乙方应配合甲方对其配送服务及货物产品质量的履约监督，对存在问题及时整改。如因产品质量问题造成甲方或第三方损失的，应由乙方负责。

(7) 附件价格表中价格包含货物及服务全过程及技术支持、质保期售后服务、全额含税发票、雇员费用、合同实施过程中应预见和不可预见费用等。合同生效后，乙方不得以调整或改变税点为理由，擅自调整价格，且应提供商品进货材料以备甲方查阅。

2. 配送交货要求

(1) 甲方有可能根据实际使用需要，对某些产品提出急需配送的要求，乙方应具有相关应急配送方案。

(2) 甲方将在服务期内不定期向成交供应商发出供货通知，乙方商须在 1 个小时内做出响应，在 2 个工作日内备齐货物并运送至甲方指定地点进行验收，特殊需求货品需在 24 小时内完成配送。

(3) 由乙方负责送货和搬运至甲方指定地点，相关费用（包括运输、装卸、搬运等费用）由乙方承担。在运输过程中应按照国家法律法规等规定，做到安全合法运输。

(4) 货物的包装应是制造商原厂包装，其包装均应有良好的防湿、防锈、防潮、防雨、防腐及防撞的措施。凡由于包装不良造成的损失和由此产生的费用均由成交供应商承担。

(5) 乙方负责货物到现场过程中的全部运输，包括装卸车、货物现场的搬运。

(6) 货物至甲方指定的使用现场的包装、保险及发运等环节和费用均由成交供应商负责。货物经甲方验收合格前的风险由乙方承担。

(7) 为提高工作效率和服务响应，乙方应指定专人负责甲方供货需求、配送、售后服务跟踪等事宜。如有变更，供应商应及时、主动通知甲方。

(8) 乙方除不可抗力，不得以其他任何理由延迟送货。甲方如遇特殊情况需推迟送货，应提前通知乙方。因乙方原因延误交货日期的（采购人要求推迟的除外），甲方有权自行采购，并由乙方承



担由此产生的一切损失和费用。

3. 售后及其他服务

货物从验收合格之日起，进入售后服务期，售后服务期为____年。售后服务期包括质量保修期和质量维护期。

2、乙方未能履行磋商文件和合同所定事项，或供应不合格的、假冒伪劣、以次充好的商品，甲方退货后将记录在案，并对乙方予以扣减结算金额，除要承担因此产生的一切损失和费用外，情节严重的可终止合同。

四、验收

1. 乙方送货时，需附上送货清单，由甲乙双方及相关人员依照国家有关标准、合同及有关附件要求进行验收。所有货物在开箱时必须完好，无破损，配置与装箱单相符，数量无误、质量及性能不低于磋商文件要求。

2. 乙方将货物运达甲方约定的交货地点后，甲方对乙方提交的货物依据磋商文件的要求、响应文件的承诺和国家标准或行业标准进行现场初步验收，确认按合同供货。对外观、说明书符合要求的，给予签收；对不符合要求或有质量问题的货物不予签收，可立即要求退换，乙方不得拒绝和延误，超过5日未处理的，视为乙方放弃所有权，甲方有权自行处理。

3. 验收完毕由甲方及乙方在验收单上共同签名确认，并做为乙方交货凭证。

五、付款方式

1. 先供货后付款，按实际供货数量和甲方要求，每季度结算一次。每次结算前，由甲方和乙方核对结算金额和对所购商品验收确认无误后，乙方开具足额有限发票。甲方收到发票后10个工作日内以银行转账方式付清货款。甲方通过对公转账方式转入乙方指定账户：

开户名称：

银行帐号：

开 户 行：

2. 结算公式：结算金额=结算单价×实际供货数量

结算单价=对应产品单价最高限价×（1-成交下浮率）

单项办公用品结算单价不得超过《白云出入境边防检查站2024年度办公用品采购价格清单

》中规定单价，全年实际结算金额累计不得超过本合同总价。

3. 如采购《白云出入境边防检查站2024年度办公用品采购价格清》外的办公消耗品货物，产品结算单价则以甲乙双方参照京东、天猫商城等网上平台自营官方旗舰店的价格或线下大型商场（例如卜蜂莲花、大润发、山姆等商场超市）价格为准，网上平台无自营官方旗舰店的，以网上平台一周内最高销售总量对应货物单价作为参照，不包含限时限量抢购价。实际结算单价不高于上述参考价格。

六、知识产权产权归属



乙方必须保证，甲方在中华人民共和国境内使用乙方服务时（含乙方提供的设计、策划、服务及提供服务所需的设备、货物、产品、资料、技术或其任何一部分），享有不受限制的使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律纠纷。如乙方不拥有相应的知识产权，则应由乙方负责获得并提供给甲方使用，合同价中已包括合法获取该知识产权的一切相关费用。一旦使用乙方提供的服务（含乙方提供服务所需的设备、货物、产品、资料、技术或其任何一部分），甲方不再承担因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律纠纷。

七、保密

1. 乙方在实施货物采购配送服务间，不得将甲方的采购信息泄露给其他企业或者个人，乙方必须指派固定的人员完成货物配送服务，并将配送人员的详细资料报甲方备案，货物配送人员必须遵纪守法、品行良好，无违法犯罪记录。如需要更换配送人员，必须事先通知甲方并将其个人资料送甲方审批，审批合格者才能更换。

2. 双方均须保守对方的工作、商业等秘密，否则，违约方需赔偿由此造成守约方的一切损失。

八、违约责任与赔偿损失

1. 甲乙双方均应依约履行本合同项下义务，任何一方未能按照本合同的约定履行自己的义务，应当承担违约责任。违约方应当赔偿守约方因此遭受的损失，包括但不限于守约方的直接经济损失、间接经济损失、守约方为追究违约责任所发生的律师费、差旅费、交通费等。

2. 验收中不符合合同规定的产品（货物系盗版、伪劣商品或质量存在瑕疵）的，甲方有权提出退货，或要求乙方 5 日内重新提供全新的货物。如重新交货后，仍验收不合格的，甲方有权终止合同，乙方需向甲方支付当次采购金额 5% 的违约金。

3. 乙方交付的商品不符合合同规定，又不采取补救措施的，乙方需向甲方支付当次采购金额 5% 的违约金，违约金可从应支付的采购金额款中直接扣除。

4. 乙方未能按本合同规定的交货时间提供服务，从逾期之日起每日按该次采购金额 3% 向甲方支付违约金，最高不超过合同最高总限价的 5%，乙方同意甲方有权直接从应付的合同款项中扣除该违约金。逾期 5 天（不含）以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

5. 甲方无正当理由拒收货物，经催告后仍未履行的，甲方需按照当次采购金额的 5% 向乙方支付违约金。

6. 甲方逾期付款，则每日按该次应结算金额的 3% 向乙方偿付违约金，最高不超过合同最高总限价的 5%。如遇特殊情况另行协商。



7. 如第三人对乙方提供给甲方的商品主张所有权或知识产权的侵权损害赔偿请求等，乙方应承担相应的法律责任和诉讼费用、律师费用、其他为解除纠纷而发生的费用，以及由此致使甲方遭受的经济损失。

8. 其它违约责任按中华人民共和国现行法律法规处理。

九、争端的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决的，向甲方所在地法院提起诉讼。

十、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十一、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十二、其它

1. 本合同所有附件、磋商文件、响应文件、成交通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十三、合同生效

1. 本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

2. 合同一式柒份。其中甲方执陆份，乙方执壹份。

十四、其他

附件：白云出入境边防检查站 2024 年度办公用品采购价格清单

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

中华人民共和国白云出入境边防检查站

法定代表人/委托代理人：

法定代表人/委托代理人：

日期：

日期：

第五部分 响应文件格式

第一章 目录

类型名称	序号	文件名称	页码	备注
资格审查文件 (加盖公章)	1	具备《政府采购法》第二十二条资格条件		
		具有独立承担民事责任的能力; (提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书复印件, 如响应供应商为自然人的提供自然人身份证明复印件; 如国家另有规定的, 则从其规定。(分公司投标, 须取得具有法人资格的总公司(总所)出具给分公司的授权书, 并提供总公司(总所)和分公司的营业执照(执业许可证)复印件。已由总公司(总所)授权的, 总公司(总所)取得的相关资质证书对分公司有效, 法律法规或者行业另有规定的除外))		
		提供《供应商资格声明函》		
	2	为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检验等服务的供应商, 不得再参加该采购项目的其他采购活动		
	3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得参加同一合同项下的政府采购活动		
响应文件部分 (加盖公章)	4	未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单; 不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。(以采购代理机构于磋商截止日当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(http://www.ccgp.gov.cn/)查询结果为准, 如相关失信记录已失效, 供应商需提供相关证明资料)。		
	5	本项目不接受联合体磋商		
	1	报价函		
	2	法定代表人证明书或法定代表人授权委托书		
	3	首次报价一览表		
响应文件部分 (加盖公章)	4	所投产品情况		
	5	实质性响应一览表		



	6	采购人需求响应差异表		
商务部分 (加盖公章)	1	同类项目业绩		
	2	客户评价		
	3	企业认证		
	4	配送能力		
技术部分 (加盖公章)	1	采购需求响应程度		
	2	配送方案		
	3	供货来源保证及产品质量保障		
	4	售后服务		
	5	应急配送方案		
	6	供应商的优势及服务承诺		
其他部分 (加盖公章)	1	代理服务费承诺书		
	2	政策适用性说明		



第二章 资格审查文件

2-1 供应商资格声明函

广州程启招标代理有限公司：

关于贵公司的中华人民共和国白云出入境边防检查站 2024 年度办公用品采购项目（采购项目编号：GZCQC2301FC12010）的竞争性磋商公告，本单位（企业）自愿参加磋商，并声明：

本公司具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

本公司的单位法定代表人与所参投的本采购项目的其他供应商的单位法定代表人不为同一人且与其他供应商之间不存在直接控股、管理关系。

根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，本公司如为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司承担。

本公司提交的相关证明文件是准确真实、完整有效的，并已清楚磋商文件的要求及有关文件规定。并承诺在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司承担。

特此声明！

单位名称：	公司（企业）法定代表人或授权人（签名或盖章）：
单位地址：	单位公章：
邮政编码：	日期：
联系电话：	



第三章 响应文件部分

3-1 报价函

致：广州程启招标代理有限公司

根据贵方为中华人民共和国白云出入境边防检查站 2024 年度办公用品采购项目（采购项目编号：GZCQC2301FC12010）的竞争性磋商公告，本人代表供应商_____（供应商全称）作为响应供应商已正式授权《法定代表人授权书》中的授权代表为我方签名代表，代表我方提交响应文件进行磋商。签名代表在此声明并同意：

1. 我们愿意遵守采购代理机构发布磋商文件的各项规定，自愿参加磋商，并已清楚磋商文件的要求及有关文件规定，并严格按照磋商文件的规定履行全部责任和义务。
2. 我们同意本响应文件自提交响应文件截止之日起 90 日历日内有效，并承诺不予撤销已递交的响应文件。
3. 我们已经详细地阅读并完全明白了全部磋商文件及附件，包括澄清（如有）及参考文件，我们完全理解本磋商文件的要求，我们同意放弃对磋商文件提出不明或误解的一切权力。
4. 我们同意提供采购人与磋商小组要求的有关磋商的一切数据或资料。
5. 我们理解采购人与磋商小组并无义务必须接受最低报价的磋商或其它任何磋商，完全理解采购代理机构拒绝迟到的任何磋商和最低磋商报价不是被授予成交的唯一条件。
6. 如果我们未对磋商文件全部要求作出实质性响应，则完全同意并接受按无效磋商处理。
7. 我们证明提交的一切文件，无论是原件还是复印件均为准确、真实、有效、完整的，绝无任何虚假、伪造或者夸大。我们在此郑重承诺：在本次竞争性磋商采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我们公司（企业）承担。
8. 如果我们提供的声明或承诺不真实，则完全同意认定为我司提供虚假材料，并同意作相应处理。
9. 我们是依法注册的法人，在法律、财务及运作上完全独立于本项目采购人、用户单位（如有）和采购代理机构。

所有有关本次磋商的函电请寄：



地址：

邮编：

电话：

传真：

供应商全称：（并加盖公章）

法定代表人或授权代表（签名或盖章）：

日期： 年 月 日



3-2 法定代表人证明书/法定代表人授权书格式

法定代表人证明书和法定代表人授权书按以下格式填写，如由法定代表人参加磋商并签署响应文件，需提供法定代表人证明书，否则需提供法定代表人证明书和法定代表人授权书。

法定代表人证明书

_____同志，现任我单位职务_____，为法定代表人，特此证明。

有效日期：____年__月__日至____年__月__日 签发日期：____年__月__日

附：

营业执照（注册号）：

经营范围：

供应商全称：（并加盖公章）

地址：

日期：

法定代表人
居民身份证复印件（正面）粘贴处
（按原件大小）

法定代表人
居民身份证复印件（反面）粘贴处
（按原件大小）



法定代表人授权书

致:广州程启招标代理有限公司

本授权书声明:注册于(国家或地区)的(供应商全称)的在下面签字的(法定代表人姓名、职务)代表本单位授权在下面签字的(被授权人的姓名、职务)为本单位的合法代表人,就中华人民共和国白云出入境边防检查站 2024 年度办公用品采购项目(采购项目编号: GZCQC2301FC12010)的磋商和合同执行,以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于____年____月____日签字生效,特此声明。

供应商全称(并加盖公章):

地 址:

法定代表人(签名或盖章):

职 务:

被授权人(签名或盖章):

职 务:

被授权人(授权代表)
居民身份证复印件(正面)粘贴处
(按原件大小)

被授权人(授权代表)
居民身份证复印件(反面)粘贴处
(按原件大小)



3-3 首次报价一览表

采购项目名称：中华人民共和国白云出入境边防检查站 2024 年度办公用品采购项目

采购项目编号：GZCQC2301FC12010

供应商名称	下浮率（%）	服务期限
		自合同签订之日起至 2024 年 12 月 31 日，服务期内结算总金额累计达到合同最高总价或服务期结束终止。

供应商全称(并加盖公章)：

法定代表人或授权代表（签名或盖章）：

日期：

注：1、此表一式两份，一份装在单独的“唱标信封”内密封，封口盖公章；另一份装订在响应文件正本中；

2、对含糊不清或不确定的报价将视为无效报价。

3-4 所投产品情况

序号	商品名称	规格	单位	品牌型号
1	502 强力胶			
2	A3 复印纸			
3	A4 复印纸			
4	按动中性笔			
5	按动中性笔			
6	按扣文件袋			
7	白板			
8	白板			
9	白板笔			
10	板夹			
11	板夹			
12	剪刀			
13	剪刀			
14	剪刀			
15	报事贴			
16	报事贴			
17	报事贴			
18	报事贴			
19	报事贴			
20	报事贴			



21	报事贴			
22	报事贴			
23	笔记本			
24	笔筒			
25	笔筒			
26	中性笔			
27	笔芯			
28	宝珠笔			
29	别针			
30	不干胶标签纸			
31	不干胶标签纸			
32	不锈钢票夹			
33	布基胶带			
34	布基胶带			
35	彩色复印纸			
36	彩色长尾夹			
37	彩色长尾夹			
38	彩色长尾夹			
39	彩色长尾夹			
40	插座			
41	抽杆夹			
42	抽杆夹			
43	磁粒			

44	磁粒			
45	磁性白板擦			
46	打印线			
47	单强力夹			
48	单头记号笔			
49	档案盒			
50	档案盒			
51	档案盒			
52	档案盒			
53	订书钉			
54	省力订书机			
55	多功能笔筒			
56	翻页笔			
57	封箱胶			
58	封箱胶			
59	钢卷尺			
60	钢制切纸刀			
61	钢制切纸刀			
62	钢制切纸刀			
63	公文包			
64	固体胶			
65	管理箱			
66	五星红旗			



67	五星红旗			
68	海绵胶			
69	黑色长尾夹			
70	黑色长尾夹			
71	黑色长尾夹			
72	黑色长尾夹			
73	黑色长尾夹			
74	厚层订书钉			
75	回形针			
76	回形针			
77	碱性电池			
78	碱性电池			
79	碱性电池			
80	碱性电池			
81	键盘			
82	键鼠套装			
83	胶水			
84	结业证书			
85	结业证书内芯			
86	卷笔刀			
87	圆形快干印台			
88	快干印油			
89	快干印油			



90	双头马克笔			
91	金属外壳美工刀			
92	美工刀			
93	美工刀片			
94	美工刀片			
95	名片集			
96	名片座			
97	牛皮双层纸杯			
98	牛皮纸档案袋			
99	牛皮纸收纳箱			
100	牛皮纸信封			
101	牛皮纸信封			
102	起钉器			
103	铅笔			
104	铅笔			
105	铅笔芯			
106	条纹走珠笔			
107	签字笔			
108	签字笔			
109	签字笔			
110	清洁剂			
111	荣誉证书			
112	荣誉证书内芯			

113	乳胶圈			
114	湿手器			
115	收纳筐			
116	手提文件袋			
117	双面胶			
118	双面胶			
119	网格双面胶布			
120	网格双面胶布			
121	双强力夹			
122	四联文件栏			
123	微笑台笔			
124	台灯			
125	碳性电池			
126	透明纳米胶带			
127	透明胶条			
128	网格拉链袋			
129	网格拉链袋			
130	文件夹			
131	文件夹			
132	多功能文件框			
133	文件盘			
134	橡皮			
135	小双头记号笔			

136	信纸			
137	修正带			
138	修正液			
139	削笔器			
140	削笔器			
141	水晶玻璃烟灰缸			
142	水晶玻璃烟灰缸			
143	水晶玻璃烟灰缸			
144	钥匙牌			
145	钥匙盘			
146	荧光笔			
147	荧光笔			
148	荧光笔			
149	荧光笔			
150	荧光笔			
151	荧光笔			
152	硬胶套			
153	油漆笔			
154	圆珠笔			
155	直尺			
156	直尺			
157	指示标签			
158	指示标签贴			



159	中性笔替芯			
160	重型订书机			
161	桌面文件柜			
162	资料册			
163	资料册			
164	自动铅笔			
165	走珠笔			
166	白纸杯			
167	百洁布			
168	保温杯			
169	保温壶			
170	密实袋			
171	密实袋			
172	背心垃圾袋			
173	编织袋			
174	玻璃茶壶			
175	玻璃茶壶			
176	不锈钢保养剂			
177	擦窗器			
178	擦手纸			
179	厕所刷			
180	插座			
181	插座			



182	插座			
183	茶渣桶			
184	抽水泵			
185	储物箱			
186	储物箱			
187	储物箱			
188	大卷纸			
189	平板地拖			
190	平板地拖			
191	平板地拖			
192	地拖桶			
193	电茶壶			
194	电动抽水器			
195	电热水壶			
196	电热蚊香加热器			
197	电热蚊香片			
198	电热蚊香液			
199	电水壶			
200	电蚊拍			
201	电蚊香加热器			
202	方巾			
203	防滑衣架			
204	防撞角			



205	防撞条			
206	花露水			
207	花露水			
208	洁厕精			
209	进出水管			
210	卷纸			
211	卷纸			
212	卷纸筒			
213	空调被			
214	空调挡风板			
215	垃圾铲			
216	垃圾袋			
217	垃圾桶			
218	礼仪白手套			
219	脸盆			
220	脸盆			
221	旅行装洗漱包			
222	马桶刷			
223	毛巾			
224	纯棉毛巾			
225	蒙古包蚊帐			
226	密码锁			

227	棉被			
228	棉纱手套			
229	灭蚊拍			
230	灭蚊片			
231	魔力洁旋风桶			
232	沐浴露			
233	沐浴露			
234	牛筋手套			
235	牛筋手套			
236	牛筋手套			
237	喷壶			
238	漂白水			
239	平口垃圾袋			
240	平口垃圾袋			
241	球绳			
242	驱蚊器			
243	去污粉			
244	全身穿衣镜			
245	热水壶			
246	软抽纸			
247	扫把			
248	扫帚簸箕套装			
249	杀虫剂			

250	杀蟑胶饵			
251	烧水壶			
252	烧水壶			
253	烧水壶			
254	湿纸巾			
255	湿纸巾			
256	收纳分隔板			
257	收纳箱			
258	收纳箱			
259	手帕纸			
260	手帕纸			
261	双层纸杯			
262	水果刀			
263	水桶			
264	塑料宽肩衣架			
265	檀香			
266	陶瓷杯			
267	体重秤			
268	透明食品袋			
269	拖把			
270	拖把			



271	挽口牛皮纸档案箱			
272	蚊香			
273	蚊帐			
274	蚊帐			
275	吸水拖把			
276	洗发露			
277	洗发露			
278	洗发水			
279	洗洁精			
280	洗洁精			
281	洗洁精			
282	洗手液			
283	洗手液			
284	洗衣粉			
285	洗衣粉			
286	洗衣液			
287	洗衣液			
288	香皂			
289	橡胶手套			
290	消毒粉			
291	消毒水			
292	小方巾			
293	旋转拖把套装			



294	压力喷壶			
295	牙膏			
296	牙膏			
297	牙签筒			
298	牙刷			
299	牙线			
300	一次性杯子			
301	一次性手套			
302	一次性塑料杯			
303	一次性牙签			
304	一次性雨衣			
305	硬抽纸			
306	硬抽纸			
307	雨伞			
308	扎带			
309	粘钩			
310	粘钩			
311	蟑螂饵剂			
312	枕头			
313	整理箱			
314	纸巾盒			
315	纸篓			
316	纸箱			



317	中号背心垃圾袋			
318	烧水壶套装			
319	装订线			
320	自动加水抽水器			
321	壁挂式大盘卷纸盒			
322	中心抽双层大卷纸			
323	碱性电池			
324	消毒液			
325	消毒液			
326	全自动烧水壶			
327	四件套			
328	羊毛加厚冬被			
329	磨毛抗菌夏被			
330	枕头			

供应商全称(并加盖公章):

法定代表人或授权代表(签名或盖章):

日期:



3-5 实质性响应一览表

采购项目名称：中华人民共和国白云出入境边防检查站 2024 年度办公用品采购项目

采购项目编号：GZCQC2301FC12010

说明：1、供应商必须对应磋商文件带“★”的实质性条款逐条应答并按要求填写下表。

2、如出现需要设备的检测报告等证明文件的“★”的实质性条款，需要将证明文件附上。

序号	条款	响应情况 (完全响应/正偏离/负偏离)	偏离说明	查阅指引
1	<p>★五、报价要求</p> <p>1. 本项目按下浮率进行报价。供应商所报的下浮率必须为固定报价，保留小数点后两位有效数，不接受区间报价（如××%～××%），下浮率范围：0%-100%。结算单价=对应产品单价最高限价×（1-下浮率）。下浮率由各供应商自行报价，所有品种统一一个下浮率。各供应商需在响应文件中一次报出首次下浮率，在下一轮报价前不得更改下浮率，否则作无效响应处理。</p> <p>2. 结算公式：结算金额=结算单价×实际供货数量 结算单价=对应产品单价最高限价×（1-成交下浮率）</p> <p>单项办公用品结算单价不得超过《白云出入境边防检查站 2024 年度办公用品采购参考清单》中规定最高单项限价，全年实际结算金额累计不得超过本项目最高总限价。</p> <p>4. 如采购《白云出入境边防检查站 2024 年度办公用品采购参考清单》外的办公消耗品货物，产品结算单价则以采购人和供应商双方参照京东、天猫商城等网上平台自营官方旗舰店的价格或线下大型商场（例如卜蜂莲花、大润发、山姆等商场超市）价格为准，网上平台无自营官方旗舰店的，以网上平台一周内最高销售总量对应货物单价作为参照，不包含限时限量抢购价。采购的办公用品实际结算单价不高于上述参考价格。</p> <p>5. 报价中必须包含货物及服务全过程及技术支持、质保期售后服务、全额含税发票、雇员费用、合同实施过程中应预见和不可预见费用等。成交供应商在成交后，不得以调整或改变税点为理由，擅自调整下浮后的价格，且提商品供进货材料以备采购人查询。供应商须提供承诺书，格式详见响应文件格式）</p> <p>6. 评审委员会认为供应商的报价明显低于的其他通过符合性审查供应商的报价或明显高于市场价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效响应处理。</p>			见第 页

供应商全称（盖公章）：

法定代表人或授权代表（签名或盖章）：

日 期： 年 月 日



3-6 采购人需求响应差异表

说明：1、供应商必须对应磋商文件的《第二部分 采购人需求》条款逐条应答并按要求填写下表。

2、对完全响应的条目在下表相应列中标注“○”。对有偏离的条目在下表相应列中标注“×”，并简述偏离内容。

序号	采购人需求条目	完全响应	有偏离	偏离简述

注：请供应商逐一响应。

供应商全称（盖公章）：

法定代表人或授权代表（签名或盖章）：

日 期： 年 月 日



第四章 商务部分

采购项目名称：中华人民共和国白云出入境边防检查站 2024 年度办公用品采购项目

采购项目编号：GZCQC2301FC12010

序号	评审项目	内容或数据	查阅指引
1	同类项目业绩	供应商 2021 年 1 月 1 日至今承接过同类项目业绩(含采购人需求清单中任意一种或多种均可)：____份。	见第____至____页 详见 4-1
2	客户评价	供应商提供上述被核定为有效的业绩中，客户对货物质量和服务质量的评价证明文件：____份。	见第____至____页
3	企业认证	供应商具有有效期内的 1. 质量管理体系认证：（ ）； 2. 环境管理体系认证：（ ）； 3. 职业健康安全管理体系认证：（ ）。	见第____至____页 详见 4-2
4	配送能力	供应商自有配送车或租用配送车：____台。	见第____至____页 详见 4-3
5	供应商认为其它有必要提供的材料。		见第____至____页

注：1、请供应商正确填写本表，并附上相关的证明材料。其内容或数据应与对应的证明资料相符，如有不一致，以证明材料为准。

2、如某些项目是作为评分依据的，其内容或数据与对应的证明资料不一致，可能导致该项的得分为 0 分。

3、如供应商具备对应内容则在“（ ）”中打“√”或在“____”上填写数据。如不具备则在“（ ）”或“____”上打“/”。



4-1 同类项目业绩

采购项目名称：中华人民共和国白云出入境边防检查站 2024 年度办公用品采购项目

采购项目编号：GZCQC2301FC12010

序号	业主名称	项目名称	合同签订时间	合同总价	业主单位 联系方式	证明材料 查阅指引
						第__页
						第__页
						第__页
						第__页
						第__页
.....						第__页

注：须按评审要求提供相关文件，否则无效。

供应商全称（盖公章）：

法定代表人或授权代表（签名或盖章）：

日 期： 年 月 日

4-2 企业认证情况

采购项目名称：中华人民共和国白云出入境边防检查站 2024 年度办公用品采购项目

采购项目编号：GZCQC2301FC12010

序号	证书名称	发证单位	有效期限

注：须按评审要求提供相关证明材料，否则无效。

供应商全称（盖公章）：

法定代表人或授权代表（签名或盖章）：

日 期： 年 月 日

4-3 车辆情况一览表

采购项目名称：中华人民共和国白云出入境边防检查站 2024 年度办公用品采购项目

采购项目编号：GZCQC2301FC12010

序号	车型	数量	车牌号	租赁/自有	证明文件查阅指引
1					页
2					页
3					页
...					页

注：须按评审要求提供相关文件，否则无效。

供应商全称（盖公章）：

法定代表人或授权代表（签名或盖章）：

日 期： 年 月 日

第五章 技术部分

采购项目名称：中华人民共和国白云出入境边防检查站 2024 年度办公用品采购项目

采购项目编号：GZCQC2301FC12010

序号	评审项目	内容或数据	查阅指引
1	采购需求响应程度	请描述。	见第__至__页
2	配送方案	请描述。	见第__至__页
3	供货来源保证及产品质量保障	请描述。	见第__至__页
4	售后服务	请描述。	见第__至__页
5	应急配送方案	请描述。	见第__至__页
6	供应商的优势及服务承诺	请描述。	见第__至__页
7	供应商人认为其它有必要提供的材料。		见第__至__页

注：1、请供应商正确填写本表，并附上相关的证明材料。其内容或数据应与对应的证明资料相符，如有不一致，以证明材料为准。

2、如某些项目是作为评分依据的，其内容或数据与对应的证明资料不一致，可能导致该项的得分为 0 分。

3、如供应商具备对应内容则在“（ ）”中打“√”或在“ ”上填写数据。如不具备则在“（ ）”或“ ”上打“/”。



第六章 其他部分

6-1 代理服务费承诺书

致：广州程启招标代理有限公司：

如果我方在贵公司组织的中华人民共和国白云出入境边防检查站 2024 年度办公用品采购项目（采购项目编号：GZCQC2301FC12010）磋商中获成交，我方承诺在收取《成交通知书》后，按磋商文件规定向贵公司交纳招标代理服务费。

如我公司违反上述承诺，愿承担由此引起的一切法律责任。

特此承诺！

供应商法定名称（公章）；

供应商法定地址：

法定代表人（负责人）或授权代表（签名或盖章）：

电 话：

传 真：

承诺日期：



6-2 政策适用性说明（如有）

（1）中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。



(2) 监狱企业的证明文件

说明：监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

(3) 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：