

“蛟龙”号载人潜水器高清广角摄像机采购项目

# 单一来源采购文件

采 购 人：国家深海基地管理中心

代理机构：青岛中盈招标咨询有限公司

项目编号：ZYZB2025-01-103

日 期：二〇二五年二月

## 目录

第一章	单一来源采购邀请公告 .....	2
第二章	供应商须知 .....	4
第三章	供应商应当提交的资格、资信等证明文件 .....	9
第四章	采购需求 .....	10
第五章	响应文件组成及编制要求 .....	17
第六章	协商、报价、成交 .....	20
第七章	纪律要求 .....	25
第八章	签订合同 .....	26
第九章	响应文件格式 .....	31

## 第一章 单一来源采购邀请公告

青岛中盈招标咨询有限公司受国家深海基地管理中心的委托，对“蛟龙”号载人潜水器高清广角摄像机采购项目以单一来源方式组织采购。

1. 项目编号：ZYB2025-01-103

2. 项目名称：“蛟龙”号载人潜水器高清广角摄像机采购项目

3. 项目内容：

“蛟龙”号载人潜水器高清广角摄像机采购，预算金额 89 万元。具体要求详见采购文件。

4. 拟定单一来源供应商名称及地址

供应商名称：西安电子科技大学

地址：陕西省西安市雁塔区太白南路 2 号

5. 供应商资格要求

5.1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

5.2 在中华人民共和国境内注册且具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织；

5.3 采购公告发布之日前三年内无行贿犯罪等重大违法记录；

5.4 通过“信用中国”网站、中国政府采购网、“水滴信用”网站查询未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为、股东高管记录等信息的；

5.5 本项目不接受联合体投标。

6. 公告媒介

本项目于 2025 年 3 月 1 日-2025 年 3 月 7 日在中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>) 公示。

7. 采购文件的获取

参加本次采购的供应商，须携带登记证书复印件（加盖公章）、法定代表人授权委托书原件，按照以下方式到采购代理机构报名（采用网上报名的需将上述资料电子版发到代理机构邮箱），对于符合报名条件的供应商，采购代理机构予以发售采购文件。

时间：自 2025 年 3 月 10 日上午 9:00 至 11:30，下午 13:30 至 16:30；

地点：青岛市市南区南京路 66 号中天恒商务大厦 603 室；

售价：每套 300 元整人民币，售后不退。

8. 响应文件递交、截止时间以及地点

8.1 时间：2025 年 3 月 12 日 9 时 00 分起至 9 时 30 分止。

8.2 地点：青岛市市南区南京路 66 号中天恒商务大厦 603 室。

9. 联系方式

9.1 采购人：国家深海基地管理中心

地 址：青岛市即墨区鳌山卫街道问海东路 69 号

联 系 人：曹老师

电 话：0532-67722082

9.2 采购代理机构：青岛中盈招标咨询有限公司

地 址： 青岛市市南区南京路 66 号中天恒商务大厦 603 室

E-mail: zyzb0532@163.com

联 系 人： 龚经理

电 话：0532-80977978 55725015

开户银行：招商银行青岛分行台柳路支行

银行账户：青岛中盈招标咨询有限公司

银行账号：532907010810288

2025 年 2 月 28 日

## 第二章 供应商须知

序号	条款名称	编列内容
1	采购依据	《中华人民共和国政府采购法》；《中华人民共和国政府采购法实施条例》；《中华人民共和国民法典》；《政府采购非招标采购方式管理办法》；其他有关法律、行政法规及省市规范性文件规定。
2	采购人	国家深海基地管理中心
3	采购代理机构	青岛中盈招标咨询有限公司
4	项目名称	“蛟龙”号载人潜水器高清广角摄像机采购项目
5	资金来源	财政资金
6	采购预算	89 万元，投标报价不可高于此采购预算，否则按废标处理
7	报价有效期	自投标截止之日起 90 个日历天。
8	交货期	自合同签订之日起 90 日历天内供货。
9	采购代理服务费支付	由成交供应商支付。
10	合格的供应商	<p>（1）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定；</p> <p>（2）符合本采购文件规定的资格要求，且按照要求提供相关证明材料；</p> <p>（3）法定代表人为同一个人的两个以及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司或者存在管理关系的不同单位，都不得在同一包或者未划分包的同一招标项目同时投标；</p> <p>（4）为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目的招标活动。</p> <p>供应商提供的证明材料内容必须真实可靠。</p> <p>符合上述条件的供应商即为合格供应商，具有参与报</p>

		价的资格。
11	供应商要求澄清采购文件	<p>（1）供应商应仔细检查采购文件是否齐全。如有残缺、遗漏或者不清楚的，应在 2025 年 3 月 11 日 15 点前，以加盖供应商单位公章的书面文件提出，采用信函、传真或者直接送达的形式通知采购代理机构，同时将电子版文件以电子邮件的形式发送至采购代理机构的电子信箱，否则，由此引起的损失由供应商自负。同时，供应商有义务对采购文件的准确性进行复核，如发现有任何错误（打印的错误、逻辑的错误）或者前后矛盾的，应在规定提交答疑的时间内提交给采购人或采购代理机构，否则，供应商应无条件接受采购文件所有条款。</p> <p>（2）供应商认为采购文件存在歧视性条款或者不合理要求等需要澄清的，应在 2025 年 3 月 11 日 15 点前以加盖供应商单位公章的书面文件一次性全部提出，采用信函、传真或者直接送达的形式通知采购代理机构，同时将电子版文件以电子邮件的形式发送至采购代理机构的电子信箱。在规定时间内未一次性提出或者对已澄清的条款再提异议者，即视为同意和接受相关条款。</p>
12	响应截止时间	2025 年 3 月 12 日 9 时 30 分
13	是否允许递交备选响应方案	不允许
14	响应报价的范围	含税全包价
15	响应保证金的交纳	<p>（1）金额：人民币 15000 元（大写：壹万伍仟元整）。</p> <p>（2）2025 年 3 月 12 日 09:30 前（以响应保证金到账时间为准）向采购代理机构交纳，交纳账户信息如下：</p> <p>开户名称：青岛中盈招标咨询有限公司</p> <p>开户银行：招商银行青岛分行台柳路支行</p> <p>账 号：532907010810288</p> <p>（3）响应保证金的交纳单位必须与供应商名称一致；</p> <p>（4）以银行电汇形式交纳的响应保证金须从其基本账户转出。</p>

16	响应文件编制装订	<p>(1) 响应文件的技术文件和商务文件分别胶装成册或胶装成一册。</p> <p>(2) 封面设置。响应文件封面设置包括：响应文件、项目名称、项目编号、供应商全称和响应文件完成时间。供应商全称填写“×××公司”。</p> <p>(3) 响应文件内容。供应商应按照采购文件的要求编写响应文件；对采购文件要求填写的表格或者资料不得缺少，响应文件不得加行、涂改、插字或者删除。</p> <p>(4) 响应文件正文用白色 A4 复印纸双面打印，并编制目录，目录、内容标注连续页码，页码从目录编起，标注于页面底部居中位置。</p> <p>(5) 响应文件按包编制胶装。</p>
17	响应文件签署	<p>(1) 采购文件要求供应商法定代表人或者被授权代表签字处，均须本人用黑色中性签字笔签署（包括姓和名），不得用签名章、签字章等代替，也不得由他人代签。</p> <p>(2) 被授权代表人签字的，响应文件应附法人授权委托书。</p> <p>(3) “投标函”、“法人授权委托书”和“采购诚信承诺书”必须按规定签署。</p>
	响应文件盖章	<p>供应商在响应文件以及相关书面文件中的单位盖章（包括印章、公章等）均指与供应商名称全称相一致的标准公章，不得使用其他形式（如带有“专用章”、“合同章”、“财务章”、“业务章”等）的印章。</p>
18	响应文件份数及要求	<p>(1) 响应文件正本壹份，副本肆份。正本和副本的封面上应当清楚地标记“正本”或者“副本”字样；正本和副本不一致时，以正本为准。</p> <p>(2) 资格、资信等证明文件；</p> <p>(3) 电子版响应文件壹套：内容与纸质响应文件正本一致，格式：PDF 格式；介质：“U”盘或者光盘。</p>
19	响应文件密封和标记	<p>(1) 一个包三个密封件，分别是：<u>技术文件密封件</u>、<u>商务文件密封件</u>、<u>资格资信等证明文件（电子版）密封件</u>；</p> <p>(2) 密封件封套上标明招标项目编号、项目名称以及包次、供应商名称等，在所有封签处标注“请勿在年月日时之前启封”字样，并加盖供应商单位公章以及法定代表人或者被授权代表签字。</p>

		(3) 法定代表人身份证明原件和本人身份证原件或法定代表人授权委托书原件和本人身份证原件应当在递交响应文件时出示并提交，不允许放在密封件中。
20	递交响应文件时间、地点及要求	<p>时间：2025 年 3 月 12 日 9 时 00 分起至 9 时 30 分止。</p> <p>地点：青<u>岛市市南区南京路 66 号中天恒商务大厦 603 室。</u></p> <p>供应商应当在采购文件要求提交响应文件的截止时间前，将响应文件密封送达投标地点。</p> <p>递交响应文件时：法定代表人参加投标的，应出示法定代表人身份证明原件和本人身份证原件；被授权代表参加投标的，应出示授权委托书原件和本人身份证原件以证明其出席。否则，代理机构对递交的响应文件将不予接收。</p>
21	协商时间及地点	<p>时间：2025 年 3 月 12 日 9 时 30 分。</p> <p>地点：青<u>岛市市南区南京路 66 号中天恒商务大厦 603 室。</u></p>
22	协商小组	协商小组共3人
23	是否退还响应文件	除供应商需收回的资格、资信等证明文件中的证明材料原件（如营业执照、合同、相关资质证书等）外，其他文件概不退还。
24	监督	本次响应活动以及相关当事人应当接受财政部门依法实施的监督。
25	保密	参与响应活动的当事人应对采购文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。
26	响应费用	供应商自行承担其准备和参加响应活动发生的所有费用。
27	政府采购政策	<p>1. 依据《财政部 国家发展改革委员会关于印发的通知》财库（2004）185 号、《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》国办发（2007）51 号、财库（2019）9 号 文件要求，在技术、服务等指标满足采购需求的前提下，要优先采购节能产品，对部分节能效果、性能等达到要求的产品，实行强制采购，各潜在供应商在本次投标活动中，招标货物中如有涉及到节能产品清单内强制采购产品时，必须提供节能产品货物参与投标，并提供相关证明材料。节能清单中无对应细化分类且节能清单中</p>



		<p>的产品确实无法满足工作需要的，允许在节能清单之外采购。</p> <p>2. 依据《财政部工业和信息化部国家质检总局国家认监委关于信息安全产品实施政府采购的通知》财库〔2010〕48 号文件要求，各潜在供应商在本次投标活动投标货物中，如有涉及到信息安全产品的，则所投涉及到上述货物的产品必须提供由中国信息安全认证中心颁发的有效认证证书。</p> <p>3. 依据《财政部 国家环保总局关于印发〈环境标志产品政府采购实施 的意见〉的通知》财库〔2006〕90 号文件、财库〔2019〕9 号文件要求，采购人采购的产品属于清单中品目的，在性能、技术、服务等指标 同等条件下，优先采购清单中的产品。</p> <p>4. 如若所投产品已列入国家强制性产品认证的产品，必须提供通过国家 3C 认证的有关证明材料（可提供合法查询网址）。</p> <p>5. 优先采购本国产品。依据《政府采购进口产品管理办法》财库〔2007〕119 号，政府采购应当优先采购本国产品，确需采购进口产品的，实行审核管理。本次采购产品均为本国产品，若投标人提供的单个产品整体为进口产品，将视为非实质性响应采购文件要求而予以拒绝。</p> <p>6. 采购信息安全产品的，应当采购经国家认证的信息安全产品，供应商应提供由中国信息安全认证中心按国家标准颁发的有效认证证书。</p> <p>7. 鼓励创新，首购和订购的产品具有首创和自主研发性质，属于自主创新产品的，必须执行《自主创新产品政府收购和订购管理办法》。</p> <p>8. 其他未尽事项，依照有关法律法规执行。</p>
--	--	--

### 第三章 供应商应当提交的资格、资信等证明文件

#### 1. 资格、资信等证明文件目录

序号	证明材料名称	提供形式	备注
1	供应商合法经营凭证（如营业执照、事业单位登记证书、执业许可证等）	<input checked="" type="checkbox"/> 原件或 <input checked="" type="checkbox"/> 复印件	
2	声明函（格式详见附件3）	<input checked="" type="checkbox"/> 原件或 <input checked="" type="checkbox"/> 复印件	
3	采购诚信承诺书（格式详见附件8）	<input checked="" type="checkbox"/> 原件或 <input checked="" type="checkbox"/> 复印件	

备注：报价时，供应商应当提交上述证明材料\_\_1-3\_\_项，否则视为资格审查不合格；

#### 2. 其他规定

2.1 供应商的资格证明材料应当真实、有效、完整，字迹、印章要清晰。

2.2 采购文件中所要求的相关证明资料原件，应当在递交响应文件截止时间前与响应文件一并递交，逾期拒绝接收。

2.3 供应商需收回的证明材料（如合同书、营业执照副本、相关许可证等）待评审完毕后退还。不需收回的证明材料原件（产品授权书等）和需收回的证明材料的复印件（页数过多时，可以提供证明材料的主要条款页复印件）、其他证明材料的复印件应当装订于响应文件中。

2.4 营业执照副本等原件无法提供的，可提供由发证机关出具的证明材料原件。

## 第四章 采购需求

### 1、项目说明

1.1本章内容是根据采购项目的实际需求制定的。

1.2响应报价的范围：含税全包价，包括税费、运输、保险、调试、验收以及相关费用等一切费用。并在履行合同期间，合同价款固定不变。（即交钥匙工程）

### 2、 采购产品技术规格、要求和数量（包括附件、图纸等）

#### 2.1 采购内容

深海180° 广视角4K高清水下摄像机1台，设备组件主要包括视频采集组件、视频处理组件、相机支架组件、防水耐压组件等。

工作环境：用于深海潜水器7000米级工作深度。

#### 2.2 技术要求

##### 1. 设计参考及标准

本项目设备为定制开发，功能需求参考深海潜航时艇内操作人员对监视视野的要求。软件及通讯设计，参考艇上现有设备使用的通讯接口和软件运行平台。硬件外形及安装设计，参考艇上现有防水耐压防护装置及电气敷设要求。

目前，水下尤其是深海水下的全景和广角影像系统尚缺乏国家标准和行业规范。因此，本文档中设备的设计标准主要参考深海潜水器的结构和电气标准，相关的图像与视频处理部分参照图像与机器视觉工业领域内的类似系统测试和试验规范进行设计。

##### 2. 功能要求

##### 2.1 多路 4K 高清视频采集

##### 2.1.1 多镜头标定

拼接器系统需提供相机或者摄像头的交互式标定软件，能够在系统部署后，对相机的内参（镜头）和外参（姿态）进行自动或手动标定，得到图像采集配准时需要的投影矩阵参数，以保证全景拼接的准确性和实时性。

##### 2.2.2 多路实时采集

系统采集全景影像合成所需要的多路视频图像，具备高速串行接口，实时获取 4K 高清摄像头或

相机的多路视频信号，并保证多路视频图像的时间帧同步。同时，根据事先标定的相机参数对每一帧采集的图像进行空间变换，从而得到后续广角拼接所需的多组逐帧图像序列。

### 2.2.3 图像对齐

对采集到的拼接图像进行重叠区域内的前景和背景检测，若出现目标则需进行配准特征提取，计算重叠区域的目标同名点。然后根据参数变化情况进行重影消除和拼接缝融合，对相机参数进行更新，保证后续采集的视频帧能够在有目标干扰的情况下进行对齐。

### 2.2.4 姿态校正

能根据观察到的采集图像的实际视野情况，为用户提供相机姿态的校正功能，进行垂直方向的视场移动，在最大不失真的情况下保证实际可视视场最大。

## 2.3 视频拼接合成

### 2.3.1 图像投影

根据相机位置和所获取的视场情况，将对齐的多幅图像投影至圆柱或者圆球平面，生成单张投影的图像。

### 2.3.2 全局优化

离线或者在线，对标定时获取的图像对间的局部配准参数进行全局优化，以保证图像不发生倾斜或缩小的情况。

### 2.3.3 拼接融合

对于因为光照和散射导致的不同相机成像时照度差异，进行拼接融合处理，以消除多路图像间的亮度不平衡。对重叠区域进行决策处理，并对拼接缝两侧的图像进行均衡处理，以消除伪影和误差。

## 2.4 软件与通信

### 2.4.1 全景观测

在上位机的屏幕上显示  $180^\circ$  的拼接画面，并能根据用户指定的通道单独缩放显示该通道的画面。

### 2.4.2 标定操作

提供相机或摄像头的标定界面，方便相机更换或维护时进行相关操作。

#### 2.4.3 校正操作

为用户提供颜色等图像校正和相机姿态调整的操作界面。

#### 2.4.4 数据管理

包括系统操作人员、任务信息和视频数据检索的设置与操作界面。

#### 2.4.5 数据存储

包括拼接器内部存储和上位机编码数据存储。

#### 2.4.6 通讯协议

包括传输视频数据的流媒体协议，以及传输控制命令和参数的 TCP/IP 协议。

### 2.5 供电与接口

#### 2.5.1 供电方式

艇内电池直流供电+24VDC。

#### 2.5.2 通信接口

相机自带标准以太网口和光纤接口，通过艇内的路由器与潜水器内部的上位机连接。

### 2.6 结构与安装

#### 2.6.1 采集子系统结构

集中式或分布式。

#### 2.6.2 相机安装

相机镜头模组、处理电路及支架安装在防水耐压罩内，置于潜水器艇身外侧。

#### 2.6.3 防水耐压球罩

由于前置广角多镜头组形状和结构，要求水下相机的防水罩使用球形玻璃罩，以保证广角多镜头的有效安装。球罩的耐压等级需符合深海潜水器的作业深度要求。

### 3. 指标参数

根据上述功能要求，系统的主要技术指标如下所示：

#### 3.1 输入视频通道数：3 路，单路分辨率最高 4K。

3.2 输出视频通道数：1 路，以太网接口。

3.3 输出视频合成视角：180° 水平固定宽幅。

3.4 满足载人潜水器防水耐压安装要求。

3.5 嵌入式、低功耗设计，方便安装。

3.6 耐压玻璃球罩：满足载人潜水器防水耐压安装要求，工作压力不小于 70Mpa，最大压力测试不小于 78Mpa。

## 4. 系统组成

### 4.1 系统结构组成

安装于深海潜水器的高清广角相机，其结构设计须满足深海耐压和潜水器航行监控的要求。通过前期相关项目研发的经验积累，本项目沿用目前的结构设计，具体的结构组成如图 1 所示。

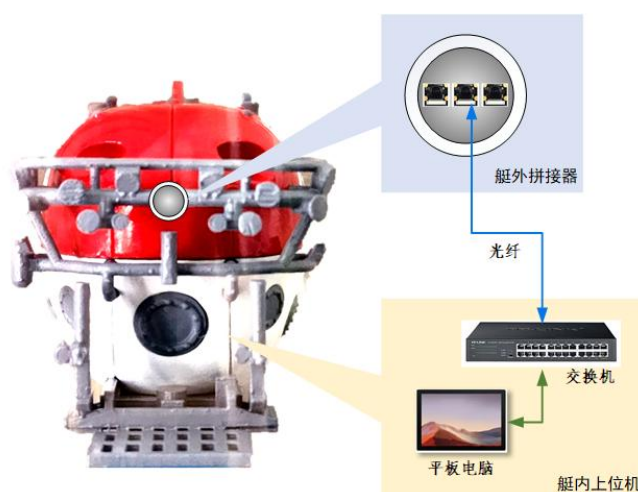


图 1 高清广角相机系统组成

由于潜水器正前方瞭望窗的下方经常会装载设备，上方还有其它水下仪器，考虑到本项目设计相机具备垂直方向俯仰调节的能力，所以相机可安装于潜水器外部上方的支架上。保证相机视场中心光轴与潜水器的艇身垂直线重合，以获得航线正前方 180° 的视野范围。如图 2 所示，三组同规格的相机模组通过支架固定，支架设计和加工保证三个镜头的光轴交于一点，能够合成 >180° 的广角视场。

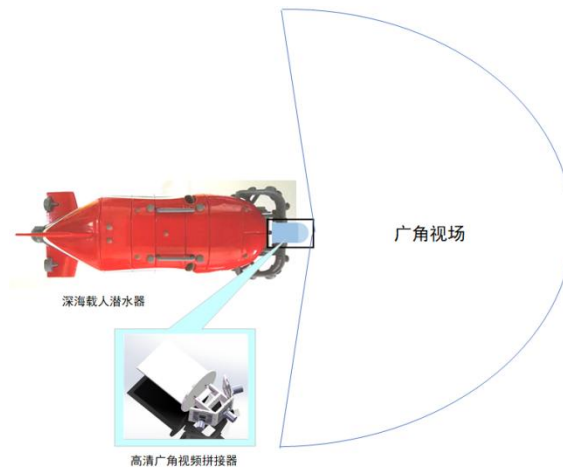


图 2 高清广角相机结构图

相机的光学采集和信号处理电路全部集成在艇外相机防水外壳中，因此相机只需一根防水电缆供电并传输网络数据。电缆接入艇内的交换机，与平板电脑的上位机软件相连即可工作。

#### 4.2. 工作环境

环境温度：-20~+50℃，水中连续工作温度（0~30℃）；

工作环境压力：0-71Mpa；

具备良好的耐海水腐蚀特性。

#### 4.3. 其他性能指标

耐压指标：不小于 7000 米；

金属部分耐压材质：TC4；

玻璃球罩材质：高透玻璃

## 2.4 商务条件

1. 交货期：自合同签订之日起 90 日历天内供货。

2. 交货地点：深海中心。

3. 质量保证

3.1 供应商应保证所提供的货物是全新的，未使用过的，无害的，其技术指标满足需求。

3.2 质量保证期为最终验收后 2 年。

在质保期内，供应商应免费提供正常使用情况下的维修维护服务和免费更换不能正常使用或规格型号不符合要求的备件，对所供货物实行包修、包换、包退、包维护保养。

在质保期内使用配件过程中，发现有不符蛟龙号原设备使用的备件供货商必须免费无条件更换。

质保期内，如因非人为因素出现故障而造成短期停用时，则质保期和免费维修期相应顺延。如停用时间累计超过 60 天则质保期重新计算。

对采购人的服务通知，成交人在接报后 1 小时内响应，48 小时内到达现场，48 小时内处理完毕。若在 48 小时内仍未能有效解决，成交人提供同档次的备件予采购人临时使用。

#### 4. 供货

4.1 成交人于合同签署生效后 90 天内，将货物送达至指定地点，所有运输和保险费用由成交供应商负担。

4.2 货物应符合国际装运标准的包装，适合远洋及内陆运输，并有防湿、防震、耐多次装卸和搬运等措施，以确保货物安全无损地抵达安装现场。

4.3 货物抵达时核心备件要提供说明书和必备的附件。

#### 5. 合同价款及付款方式

固定总价合同。签订合同后支付合同金额的 90%，货物验收合格并提供全额发票后支付合同金额的 10%，具体支付细节合同中另行约定。

#### 6. 履约验收

6.1 货物到达现场后，双方均须在现场并确包装的完好性后，由采购人及使用方按照货物清单对产品的型号、数量、质量、接口等逐项进行清点验收，乙方提供质检证明并加盖公章，部分耐压零部件需要提供 78Mpa 压力测试报告，并由双方确认签字。

6.2 开箱清点检验并解决了出现的问题之后，双方需签署货物开箱验收备忘录。

6.3 在开箱验收、调试期间，如发现货物出现不符合要求的，须送回原厂家维修或更换，费用由供应商承担。



注：上述要求以及标注中（如有）：

带“★”条款为实质性条款，供应商必须按照采购文件的要求做出实质性响应，有一项不满足的即为响应无效。

## 第五章 响应文件组成及编制要求

### 1. 响应文件的组成

1.1 供应商应按照采购文件的要求以及格式编制响应文件，并保证其真实性、准确性以及完整性，并按照采购文件要求提交全部资料并做出实质性响应。

1.2 响应文件由商务文件、技术文件、资格资信等证明文件组成：

#### 1.3 商务文件

1.3.1 投标函；

1.3.2 法人代表身份证明书；

1.3.3 法定代表人授权委托书；

1.3.4 声明函；

1.3.5 投标报价；

1.3.6 供应商同类项目实施情况一览表；

1.3.7 资信以及商务响应表；

1.3.8 采购诚信承诺书；

1.3.9 供应商认为应介绍或者提交的资料 and 文件。

#### 1.4 技术文件

1.4.1 技术响应表；

1.4.2 项目实施方案；

1.4.3 项目实施人员（主要从业人员以及其技术资格）；

1.4.4 保证供货周期的组织方案以及人力资源安排；

1.4.5 技术服务、技术培训、售后服务的内容和措施；

#### 1.5 资格、资信等证明文件

资格、资信等证明文件详见采购文件第三章“供应商需提交的资格、资信等证明文件”的要求。

### 2. 投标报价

2.1 供应商对所有货物的报价必须全部报齐。

2.2 投标报价不得有选择性报价和附有条件的报价，且不得高于采购预算。

2.3 供应商不得以任何方式或者方法提供投标以外的任何附赠条款。

2.4 供应商应按照采购文件中要求的内容填写报价，并由法定代表人或者被授权代表签署。

2.5 唱标时，采购代理机构只对按照采购文件要求编制的投标报价进行唱标。

2.6 供应商的中标价格在合同执行中是固定不变的，不得以任何理由予以变更，不得出现任何包含价格调整的要求。

### 3. 响应文件格式以及编制要求

3.1 响应文件应按所投包分别进行编制。

3.2 响应文件编制装订：见供应商须知。

3.3 响应文件签署和盖章：见供应商须知。

3.4 供应商可自行对供货现场以及其范围环境进行考察，以获取有关编制响应文件和签署实施合同所需的各项资料，供应商应承担现场考察的费用、责任和风险。

3.5 供应商编制响应文件时，应当如实在技术响应表和资信以及商务响应表中填写响应情况。

3.6 响应文件份数及要求：见供应商须知。

### 4. 响应文件的密封和标记

见供应商须知。

### 5. 响应文件的递交

5.1 供应商应在投标截止时间前递交响应文件。

5.2 供应商递交响应文件的时间、地点和要求：见供应商须知。

5.3 供应商有下列情况之一，采购代理机构拒绝接收供应商的响应文件：

5.3.1 逾期送达的或者未送达指定地点的；

5.3.2 供应商未按采购文件要求交纳响应保证金的。

5.3 不论招标过程和结果如何，供应商的响应文件均不退还。

5.4 在提交响应文件截止时间后到采购文件规定的投标有效期终止之前，供应商不得补充、修改、替代或者撤回其响应文件。供应商撤回全部或者部分响应文件的，其响应保证金将被没收。

### 6. 响应保证金

6.1 响应保证金的交纳：见供应商须知

#### 6.2 响应保证金的退还

采购代理机构在中标通知发出后 5 个工作日内退还未成交供应商的响应保证金。成交供应商的响应保证金，在采购合同签订后，由成交供应商向采购代理机构提出申请，采购代理机构在 5 个工作日内退还。

#### 6.3 响应保证金的不予退还

供应商有下列情形之一的，响应保证金将不予退还：

(1) 成交通知书发出后，成交供应商放弃中标项目的或无正当理由不与采购人签订合同的或在

签订合同时向采购人提出附加条件或者更改合同实质性内容的；

- (2) 提供的有关资料不真实或者提供虚假材料的；
- (3) 投标截止时间后供应商撤回全部或者部分响应文件的；
- (4) 损害采购人或者采购代理机构合法权益的；
- (5) 供应商向采购代理机构、采购人、专家提供不正当利益的；
- (6) 经协商小组认定有故意哄抬报价、串标或者其它违法行为的；
- (7) 法律、行政法规以及有关规定的其它情形。

#### 7. 采购代理服务费用

本项目的采购代理服务费用由代理机构按照以下方式收取：

7. 参照原国家计委《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格〔2002〕1980号）规定收费计算办法，按照货物类预算金额的80%为计费基准向成交供应商收取采购代理服务费，成交供应商应在接到成交通知后3日内缴纳；

7.2 采购代理服务费货币为人民币；

7.3 采购代理服务费的缴纳方式：银行转账、电汇、汇票或现金等付款方式交纳。

## 第六章 协商、报价、成交

### 一、说明

#### 1、适用范围

1.1 本次单一来源采购文件仅适用于“蛟龙”号载人潜水器高清广角摄像机采购项目。

#### 1.2、定义

1.2.1 “采购人”系指国家深海基地管理中心；

1.2.2 “采购代理机构”青岛中盈招标咨询有限公司；

1.2.3 “供应商”系指向采购代理机构提交响应文件的供应商；

1.2.4 “成交供应商”系指其响应文件被采购人所接受，并与采购人签订合同的供应商；

1.2.5 资金来源及落实情况：详见供应商须知前附表。

1.2.6 服务期限：详见供应商须知前附表。

1.2.7 服务质量：详见供应商须知前附表。

1.3、供应商资格要求：详见供应商须知前附表。

#### 1.4、协商费用

无论协商过程中的做法和结果如何，供应商应自行承担所有与参加投标有关的全部费用，采购人或采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担上述费用。

### 二、单一来源采购文件

2.1、单一来源采购文件的组成本单一来源采购文件包括：

（1）单一来源采购邀请公告；

（2）供应商须知；

（3）合同格式；

（4）采购内容及要求；

（5）响应文件格式；

#### 2.2、单一来源采购文件的澄清

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查单一来源采购文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向代理机构提出，以便补齐。如有疑问，应在供应商须知前附表规定的时间前以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同），要求代理机构对单一来源采购文件予以澄清。

2.2.2 单一来源采购文件的澄清将在供应商须知前附表规定的协商截止时间 2 天前以书面形式发给所有购买单一来源采购文件的供应商，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距协商截止时间不足 2 天，相应延长协商截止时间。

2.2.3 供应商在收到澄清后，应在供应商须知前附表规定的时间内以书面形式通知代理机构，确认已收到该澄清。

### 2.3、单一来源采购文件的修改

2.3.1 在协商截止时间 2 天前，代理机构可以书面形式修改单一来源采购文件，并通知所有已购买单一来源采购文件的供应商。如果修改单一来源采购文件的时间距协商截止时间不足 2 天，相应延长协商截止时间。

2.3.2 供应商收到修改内容后，应在供应商须知前附表规定的时间内以书面形式通知代理机构，确认已收到该修改。

2.4、当单一来源采购文件、补充通知（答疑、澄清）文件内容相互矛盾时，以最后发出的文件为准。

2.5、除了在采购文件中另有规定外，计量单位均使用公制计量单位。

2.6、投标货币：除非另有规定，供应商提供的所有货物和服务均使用人民币报价。

## 三、响应文件

### 3.1、响应文件的组成

- （1）响应文件应包括下列内容：
- （2）响应函及响应函附录；
- （3）法定代表人身份证明；
- （4）授权委托书；
- （5）技术偏差表；
- （6）供应商资格证明文件；
- （7）供应商认为应附的其他材料；

### 3.2、协商报价

3.2.1 供应商对所有货物只允许有一个报价，采购人不接受有任何选择报价的投标。协商报价是指采购人指定地点交货的包括交货前发生的各种税费、运费及保险费、运杂费、以及伴随的其它服务费报价。供应商不得以任何理由在开标后，对协商报价予以修改，报价在协商有效期内是固定的，不因任何原因而改变。任何包含价格调整要求和条件的投标，将被视为非实质性响应投标而予以拒绝。

### 3.3、协商有效期

在供应商须知前附表规定的协商有效期内，供应商不得要求撤销或修改其响应文件，协商有效期为：响应文件递交截止日期后 90 天（日历天）内有效。

出现特殊情况需要延长协商有效期的，代理机构以书面形式通知所有供应商延长协商有效期。

### 3.4、供应商资格证明文件

依据要求按本文件规定的格式提交相应的资格证明文件，作为采购文件的一部分，以证明其有资格进行投标和有能力履行合同。供应商具有履行合同所需的财务、技术和生产能力的证明文件。证明投标货物符合采购文件技术要求的条件供应商应提交证明其拟供货物和服务符合采购文件规定的技术响应文件，作为采购文件的一部分；证明文件可以是文字资料、图纸和数据，

### 3.5、备选响应方案

供应商不得递交备选响应方案。

### 3.6、响应文件的编制

3.6.1 响应文件应按“响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。其中，响应函附录在满足单一来源采购文件实质性要求的基础上，可以提出比单一来源采购文件要求更有利于采购人的承诺。

3.6.2 响应文件应当对单一来源采购文件交货期、协商有效期、技术参数、采购范围等实质性内容做出响应。

3.6.3 响应文件应由供应商的法定代表人或其委托代理人签字或盖单位章。委托代理人签字的，响应文件应附法定代表人签署的授权委托书。响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由供应商的法定代表人或其授权的代理人签字确认。签字或盖章的具体要求见供应商须知前附表。

## 四、响应文件的递交

### 4.1、单一来源采购响应文件的密封和标记

4.1.1 响应文件的正本、副本和电子版应分别单独包装，加贴封条，并在封套的封口处加盖投标人公章，密封不符合要求的不予受理。

4.1.2 供应商应将响应文件密封，并标明“项目名称、供应商名称、项目编号、正本/副本/电子版”字样。封套的封口处加贴封条，并在封套的封口处加盖供应商单位章。

封套应注明：在 年 月 日 时 分前不得开启。

### 4.2、单一来源采购响应文件的递交

4.2.1 供应商应在“供应商须知前附表”规定的电子响应文件递交的截止时间前递交单一来源采购响应文件。

## 五、 协商

### 5.1、协商时间及地点

采购人在本章供应商须知前附表规定的响应文件递交截止时间和地点进行协商。

### 5.2、协商小组成员对供应商进行协商

协商小组按照《中华人民共和国政府采购法》及其相关法律法规的规定进行组建；

### 5.3 协商小组进行初步评审

协商小组对供应商进行资格审查和符合性审查。

### 5.4 协商小组进行详细协商

#### 5.4.1 协商流程

(1) 协商小组按照递交响应性文件应就采购项目的技术要求、市场价格、货物承诺等与供应商进行协商。单一来源采购，经过商务协商一时不能达成协商目标时，应暂停协商， 协商小组分析具体原因，然后再择时进行下一轮协商。必要时，可进行多轮协商。

(2) 协商小组经过协商后，根据符合采购需求、质量和货物满足要求且报价合理的原则确定与供应商成交。

(3) 协商小组将根据符合采购需求、质量和货物相等且报价合理的原则确定成交供应商。

#### 5.4.2 响应文件的澄清

为了有助于对响应文件的审查、评价和比较，协商小组可分别要求供应商对响应文件中含义模糊或字体不清的内容进行澄清，有关澄清的要求和答复均须以书面形式，但协商的实质性内容不得更改。

#### 5.4.3 协商内容：

- (1) 按照采购文件中技术、商务和供货条款要求的内容，对照供应商提交的采购项目逐一进行比较各项指标和要求。
- (2) 对交货时间、地点、技术培训、技术服务、设备安装调试、设备售后服务等内容逐项进行协商确认。
- (3) 对供应商应提供货物的供货范围、技术资料清单逐项进行核对。
- (4) 对供应商提供的采购标的成本、同类项目合同价格以及相关专利、专有技术等情况说明的记录。
- (5) 对合同主要条款及价格商定情况的协商确认。



5.4.4 协商结束后，协商记录由协商小组成员和全体采购人签字认可。

#### 5.5 成交原则和方法

对供应商所递交响应文件的设备技术水平、价格、交货期、技术支持、售后服务、资信等综合因素进行评审，最终确定是否与该供应商成交。

#### 5.6 接受和拒绝任何或所有响应文件的权力

采购人保留在授标之前任何时候接受或拒绝任何响应文件，以及宣布协商程序无效或拒绝所有响应文件的权力，对受影响的供货商不承担任何责任，也无义务向受影响的供货商解释采取这一行动的理由。

### 六、合同授予

#### 6.1、成交通知

在本章规定的协商有效期内，采购人和代理机构以书面形式向成交供应商发出成交通知书。

#### 6.2、签订合同

6.2.1 采购人和成交供应商应当自成交通知书发出之日起 30 天内，根据单一来源采购文件、成交供应商的响应文件及在协商过程中对响应文件做出的澄清、解释订立书面合同。成交供应商无正当理由拒签合同的，采购人取消其成交资格，并对由此给采购人造成的损失予以赔偿。

## 第七章 纪律要求

### 1、对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏单一来源中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### 2、对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通协商响应或者与采购人串通协商响应，不得向采购人或者协商小组成员行贿谋取成交，不得以他人名义竞谈或者以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响协商工作。

### 3、对协商小组成员的纪律要求

协商小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对协商响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及与协商有关的其他情况。在协商活动中，协商小组成员不得擅离职守，影响协商程序正常进行。

### 4、对与协商活动有关的工作人员的纪律要求

与协商活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及与协商有关的其他情况。在协商活动中，与协商活动有关的工作人员不得擅离职守，影响协商程序正常进行。

## 第八章 签订合同

### 1. 签订合同

1.1 采购人应当自成交通知书发出之日起三十日内，按照采购文件和成交供应商响应文件的约定，与成交供应商签订书面合同。所签订合同不得对采购文件和成交供应商响应文件作实质性修改。

1.2 签订的合同原则以采购文件为基础，并根据评审、答疑情况进行修改补充。采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3 采购文件、响应文件、书面承诺和成交通知书均作为经济合同的一部分，且具有法律效力。成交供应商应严格履行经济合同所规定的各项义务和责任，否则将依法处理。

1.4 有关法规或者采购文件明确不允许分包方式履行合同的，成交供应商不得分包履行合同，否则将依法承担法律责任。采购文件明确允许分包方式履行合同的，按照采购文件相关规定执行。

当成交供应商放弃中标结果或者因被质疑、投诉，经查属实或者因不可抗力而不能履行合同的，采购人可从推荐中标候选人名单中按顺序重新确定成交供应商，但应符合相关规定；否则采购人应重新组织招标。

### 2. 货物质量与验收

2.1 采购文件中的货物按照国标、部标、行业标准或者双方技术协议或者采购文件、响应文件、书面承诺的技术要求制造。货到后，由采购人组织验收小组对货物进行验收。如对货物质量有争议，采购人可委托国家认定的相关部门对货物进行质量检验，并以质检部门出具的检验报告为准，并由责任方承担全部责任。

2.2 货物制造完毕经出厂检验合格后方能发货，并提供货物合格证书。

2.3 货物包装按照国标、部标以及有关标准执行。

### 3. 合同主要条款（仅供参考）

合同编号：

签 订 地：

甲方（采购人）：

住所地：

乙方（成交供应商）：

住 所 地：

乙方于 20 年 月 日参加了 （采购代理机构） 组织的“（项目名称及项目编号）”采购活动，经协

商小组评审确定乙方为（包及包名称）成交供应商，按照《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国招标投标法》和相关的法律法规规定，以及采购文件规定，经甲乙双方协商一致，签订本采购合同。

#### 第一条 货物条款

乙方向甲方提供以下货物

货物名称	品牌、规格型号（技术参数）	单价	数量	小计
合计				

注：如上述表格不适用相关货物的，具体品牌、数量、规格型号（技术参数）及质保期等可用附件形式列明，作为本合同组成部分。

.....

#### 第二条 合同总金额

合同总金额为人民币（大写）：（¥）

此价格为合同执行不变价，不因国家政策变化而变化，该价款包括了货物及与之配套的设计、制造、正版软件、检验、包装、运输、保险、税费以及安装、组织验收、培训、技术服务（包括技术资料、图纸提供等）、质保期服务等全部价款，除此之外，甲方不再向乙方支付其他任何费用。

.....

#### 第三条 质量要求及技术标准

1. 货物原产地：
2. 货物的质量要求：

.....

3. 货物的技术标准：

.....

#### 第四条 交货

1. 交货日期：
2. 交货地点：

.....

#### 第五条 包装、装运及运输

1. 乙方负责包装、装运和运输，由于不适当的包装、装运和运输造成货物有任何损坏均由乙方负责。

2. 包装费、运费及相关费用已包含在合同总金额内。

.....

#### 第六条货款支付

1. 货物运到交货地点，经甲乙双方共同验收合格后由甲方负责办理货款支付手续。

2. 甲方收到发票后 一个工作日支付资金，并不得附加未经约定的其他条件。

3、付款方式：

.....

#### 第七条履约保证金

1. 乙方须向甲方交纳人民币(大写) (¥) 作为本合同的履约保证金。允许以银行、保险公司出具保函形式提交履约保证金。

2. 履约保证金用于补偿甲方因乙方不能履行或不能完全履行合同义务而蒙受的损失。

3. 履约保证金在货物交付验收合格月无质量问题后， 一个工作日内退还。

.....

#### 第八条售后服务及承诺

1. 乙方有完善的服务体系，有能力提供持续的、本地化售后服务。

2. 乙方负责系统安装和调试以及操作人员培训，并制定详细的培训计划，使操作人员能独立进行管理、操作、维护和故障处理等工作，做好相关记录及技术文档收集整理，待验收合格后移交给甲方。

3. 供货及服务范围：乙方负责货物的供应、运输、安装调试、免费培训、售后服务。

.....

#### 第九条验收

1. 货物运抵现场后，采购人将对货物数量、质量、规格等进行检验。如发现货物和规格或者两者都与合同不符，采购人有权根据检验结果要求成交供应商立即更换或者提出索赔要求。

2. 开箱检查设备外观，如有损伤或质量缺陷，乙方应及时更换。

3. 依据合同设备清单，对设备品牌、规格型号（技术参数）、数量、质保书等必备附件进行检查。

4. 货物由成交供应商进行安装，完毕后，采购人应对货物的数量、质量、规格、性能等进行详细而全面的检验。实质性验收时间为甲方在收到乙方项目验收建议之日起 一个工作日内。

.....

#### 第十条知识产权

1. 乙方保证，甲方在使用该货物或者货物的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权或其他知识产权的起诉。如发生此类纠纷，由乙方承担一切责任；如因此给甲方造成损失的，乙方负责全额赔偿。

2. 乙方为执行本合同而提供的技术资料或者其他相关资料、软件等由甲方永久免费使用。

.....

#### 第十一条甲方责任

1. 及时办理付款手续。

2. 负责提供工作场地，协助乙方办理有关事宜。

3. 对合同条款及所知悉的乙方商业秘密负有保密义务。

.....

#### 第十二条乙方责任

1. 保证所供货物均为响应文件承诺的货物，符合相关质量检测标准，具有该产品的出厂标准或国家鉴定证书，保证其全部部件为全新的未使用的且符合相关质量要求。

2. 保证货物的售后服务，严格依据响应文件及相关承诺，对货物及系统进行保修、维护等服务。

3. 保证其所供货物不存在侵犯第三方知识产权的行为，否则由此产生的损失由乙方承担。

.....

#### 第十三条违约责任

1. 甲乙双方任意一方无故终止合同的，违约方应当按照合同总金额的 20%向守约方支付违约金。

2. 乙方逾期交付货物时，每逾 1 日乙方向甲方支付合同总金额 0.5%的滞纳金。逾期交货超过 30 日的，甲方有权决定是否继续履行合同，如甲方决定终止履行合同的，乙方应按照第 1 款的规定赔偿甲方违约金。

3. 乙方所供货物品牌、规格型号、质量等不符合合同约定标准，甲方有权拒收，以及甲方收货后，发现产品出现质量问题不能使用的，甲方有权终止合同，同时，乙方向甲方支付合同总金额 20% 的违约金，如果违约金不足以支付甲方所受损失的，甲方有权要求其赔偿。

4. 在质保期内产品出现质量问题，乙方必须在接到甲方通知后小时内到达现场解决，否则甲方有权另请单位解决，由此产生的费用由乙方承担，甲方有权从质保金中扣除相关费用，产生的损失由乙方赔偿。

5. 甲方逾期退还履约保证金的违约责任：。

6. 甲方逾期支付资金的违约责任：。

7. 因甲方原因导致变更、中止或者终止采购合同的，甲方对供应商受到的损失予以赔偿或者补偿：。

8.

.....

#### 第十四条不可抗力

甲乙双方的任何一方由于不可抗力不能履行合同时，应当及时通知对方不能履行或不能完全履行的情况和理由；在取得采购人同意后，允许延期履行、部分履行或者终止履行合同的，根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

.....

#### 第十五条保密

乙方在合同履行期间知悉甲方的工作秘密（包括相关业务信息），不得透露或以其他方式提供给合同双方以外的其他方（包括乙方内部与本合同无关的任何人员），乙方的保密责任不因本合同的终止而终止。

乙方违反本合同所规定的保密义务，应按照本合同总金额的 10% 支付违约金。

.....

#### 第十六条争议解决

甲乙双方在合同履行中发生争议，应通过协商解决。如协商不成，可以向合同签订地法院提起诉讼。

.....

#### 第十七条合同生效及其它

1. 除采购文件规定且甲方事先书面同意外，乙方不得部分或者全部转让、分包履行其应履行的合同项下的义务。

2. 合同由甲、乙双方法定代表人（或者授权代表）签字并加盖单位公章，以最后一方签字日期为合同生效日期。

3. 本合同一式四份，甲方两份，乙方两份。

#### 第十八条本合同附件

.....

甲方：

单位名称(公章)：

法定代表人（授权代表）签字：

电话：

年月日

乙方：

单位名称(公章)：

法定代表人（授权代表）签字：

电话：

年月日

## 第九章 响应文件格式



【正（副）本】

# 响应文件

商务部分

第 包

项目名称：

项目编号：

投标单位全称（盖公章）：

二〇二五年 月 日

## 商务文件目录

1. 报价一览表(见附件1)；
2. 投标函(见附件2)；
3. 声明函(见附件3)；
4. 法定代表人身份证明书（见附件4）
5. 法定代表人授权委托书(见附件5)；
6. 营业执照副本复印件；
7. 资质证书复印件（根据采购文件要求提供）；
8. 供应商情况介绍；
9. 供应商同类项目实施情况一览表(见附件6)；
10. 类似成功案例业绩证明（供应商同类项目合同复印件）
11. 资信以及商务响应表(见附件7)；
12. 采购诚信承诺书(见附件8)；
13. 原厂售后服务承诺函；
14. 采购文件其它规定或者供应商认为应介绍或者提交的资料、文件和说明。

附件1:

## 报价一览表

项目名称:

序号	货物名称	品牌及 产地	制造商 名称	型号	数量	单价 (元)	小计 (元)
1							
2							
...							
总计		小写:           元					
		大写:           元					

注: 供应商所报价格为含税全包价, 交钥匙工程。

供应商名称 (盖公章):

供应商法定代表人或者被授权代表: (签字)

时间:     年    月    日

附件2:

## 投标函

（采购代理机构）:

（供应商名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址。

我（姓名）系（供应商名称）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的（采购项目名称）（编号为：                    ）的投标，为此，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1. 我方已详细审查全部采购文件，同意采购文件的各项要求。
2. 我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。
3. 若中标，我方将按照采购文件规定履行合同责任和义务。
4. 我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。
5. 响应文件自开标日起有效期为90日历日。
6. 以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果。

供应商全称（公章）：

供应商法定代表人或者被授权代表：（签字）：

日期：    年    月    日

附件 3:

## 声明函

一、我方在参加\_\_\_\_\_（项目名称）政府采购活动前 3 年内，在经营活动中：

1、没有重大违法记录（重大违法记录指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

2、没有行贿犯罪记录（查询内容：①供应商\_\_\_\_\_、组织机构代码证或统一社会信用代码\_\_\_\_\_；②法定代表人\_\_\_\_\_、身份证号码\_\_\_\_\_；③项目负责人\_\_\_\_\_、身份证号码\_\_\_\_\_）。

二、我方在参加本项目活动前一段时间内具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

三、我方承诺在评审时提交的资格审查材料，均合法、真实、准确、有效，无任何伪造、修改、虚假成分，并对所提供资料的真实性、准确性负责。

若以上声明不实，我方自愿承担一切法律后果。

供应商全称（公章）：

供应商法定代表人或者被授权代表：（签字）：

日期：    年    月    日

备注：供应商没有被公开披露或查处违法违规行为的，注明“无”即可。

附件4:

## 法定代表人身份证明书

姓名：      职务： ， 系\_\_\_\_（单位名称）的法定代表人。

附：法定代表人身份证复印件（反正面并盖单位印章）

单位名称： （公章）

年    月    日

附件5:

## 法定代表人授权委托书

（采购代理机构）:

我（姓名）系（供应商名称）法定代表人，现授权委托我公司的（姓名、职务或者职称）为我公司（招标项目名称）（编号为：                    ）的授权代表，代表我方办理本次投标、签约等相关事宜，签署全部有关的文件、协议、合同并具有法律效力。

本授权委托书于年月日起签字生效,至本次投标、签约项目，签署的全部有关的文件、协议、合同履行完毕为止。其间，在我方未发出撤销授权委托书的书面通知以前，本授权委托书一直有效。被授权人签署的所有文件（在授权书有效期内签署的）不因授权撤销而失效。

被授权代表无权转让委托权。特此授权。

特此声明。

（附法人代表身份证以及被授权代表身份证复印件）

被授权代表姓名：            性别：            年龄：

单位：                        部门：            职务：

供应商（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期：    年    月    日

附件6:

### 供应商同类项目实施情况一览表

项目名称:

采购单位名称	设备或项目名称	合同金额 (万元)	采购单位联系人及电话

供应商名称（盖公章）:

供应商法定代表人或者被授权代表:（签字）

时间: 年 月 日



附件7:

### 资信以及商务响应表

项目名称:

项目	采购文件要求	是否 响应	供应商的承诺或者说明
.....			
.....			
.....			
.....			
除以上内容，我对采购文件的其他条款完全响应，无偏离。			

供应商名称（盖公章）:

供应商法定代表人或者被授权代表:（签字）

时间: 年 月 日

附件8:

## 采购诚信承诺书

（采购人），（采购代理机构）：

我公司（供应商名称）已详细阅读了 项目（项目编号： ）采购文件，自愿参加本次报价，现就有关事项做出郑重承诺如下：

一、诚信报价，材料真实。我公司保证所提供的全部材料、报价内容均真实、合法、有效，保证不出借或者借用其他企业资质，不以他人名义报价，不弄虚作假；

二、遵纪守法，公平竞争。不与其他供应商相互串通、哄抬价格，不排挤其他供应商，不损害采购人的合法权益；不向协商小组、采购人提供利益以牟取成交。

三、若成交后，将按照规定及时与采购人签订政府采购合同，不与采购人订立有悖于采购结果的合同或协议；严格履行政府采购合同，不降低合同约定的产品质量和服务，不得擅自变更、中止、终止合同，或者拒绝履行合同义务；

若有违反以上承诺内容的行为，我公司自愿接受取消报价资格、记入信用档案、没收保证金、媒体通报、1-3年内禁止参与政府采购等处罚；如已成交的，自动放弃成交资格，并承担全部法律责任；给采购人造成损失的，依法承担赔偿责任。

供应商名称(盖公章)：

供应商法定代表人或者被授权代表：（签字）：

年 月 日

【正（副）本】

# 响应文件

## 技术部分

### 第 包

项目名称：

项目编号：

投标单位全称（盖公章）：

二〇二五年 月 日

## 技术文件目录

1. 技术响应表（见附件：9）；
2. 项目实施方案；
3. 项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）（见附件：10）；
4. 保证供货周期的组织方案以及人力资源安排；
5. 技术服务、技术培训、售后服务的内容和措施；
6. 采购文件技术评审办法中要求提交的相关证明材料复印件；
7. 供应商需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

附件9:

技术响应表

项目名称:

序号	采购文件要求	响应文件响应	偏离情况
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
...			
除以上内容，我公司对采购文件的其他条款完全响应，无偏离。			

供应商名称（盖公章）：

供应商法定代表人或者被授权代表：（签字）

时间： 年 月 日

附件10:

项目实施人员（主要从业人员以及其技术资格）一览表

项目名称:

姓名	职务	专业技术资格	证书编号	参加本单位工作时间	劳动合同编号

注：在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行制表填写。

供应商名称（盖公章）：

供应商法定代表人或者被授权代表：（签字）

时间： 年 月 日

## 协商报价表

项目名称	
供应商	
商定最终价格	大写： _____ 小写： _____
合同主要条款	交货期：  质量要求：
其他	

供应商名称（盖公章）：

供应商法定代表人或者被授权代表：（签字）

时间：     年    月    日

附件：

## 响应文件包装袋密封件正面和封口格式

### 响应文件包装袋密封件正面格式

收件人：

项目名称：

项目编号：

第 包

响应文件 部分

供应商名称：

供应商地址：

邮政编码：

20 年月日

加盖供应商公章（供应商法定代表人或者被授权代表签字）

### 响应文件封口格式

请勿在20 年月日时之前启封

加盖供应商公章（供应商法定代表人或者被授权代表签字）