
“江汉大米”专柜专区建设运营项目 竞争性磋商文件

项目编号：HBT-16124124-241916

竞争性磋商文件

采 购 人：湖北省粮食行业协会

代理机构：湖北省招标股份有限公司

日 期：2024 年 04 月

目 录

第一章 磋商公告（代磋商邀请函）	1
一、项目基本情况	1
二、申请人的资格要求	1
三、获取采购文件	2
四、响应文件提交	2
五、开启	2
六、公告期限	2
七、其他补充事宜	2
八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。	2
第二章 供应商须知	4
《供应商须知前附表》	4
供应商须知	7
一、总则	7
1.适用范围	7
2.定义	7
3.工程、货物及服务	7
4.费用	7
二、磋商文件	8
5.磋商文件的构成	8
6.磋商文件的澄清或修改	8
7.现场踏勘	9
三、竞争性磋商响应文件	9
8.语言和计量单位	9
9.竞争性磋商响应文件的构成	9
10.竞争性磋商响应文件的编制	9
11.磋商报价	10
12.备选方案	10
13.联合体	10
14.供应商资格证明文件	10
15.证明报价内容、服务合格性和符合磋商文件规定的文件	11
16.磋商保证金（本项目不适用）	11
17.响应文件有效期	11
18.响应文件的装订、签署和数量	11
四、响应文件的递交	12
19.响应文件的密封和标记	12

20.响应文件的送达地点及截止时间.....	12
21.迟交的响应文件.....	12
22.响应文件的补充、修改或者撤回.....	12
五、磋商程序.....	13
23.磋商小组.....	13
24.磋商代表.....	13
25.资格审查和符合性审查.....	13
26.磋商.....	13
27.推荐成交候选供应商.....	14
六、成交与签订合同.....	14
28.确定成交供应商.....	14
29.签订合同.....	15
七、质疑和投诉.....	15
30.质疑.....	15
31.质疑回复.....	16
32.投诉.....	16
八、其他要求.....	16
第三章 项目采购需求.....	17
一、项目采购背景.....	17
二、项目概况.....	17
三、商务要求.....	17
第四章 合同条款（供参考）.....	19
一、合同标的.....	20
二、项目交付时间及地点.....	20
三、合同价款.....	20
四、付款方式.....	20
五、知识产权.....	20
六、甲方的权利和义务.....	21
七、乙方的责任和义务.....	21
八、验收.....	21
（一）主要内容.....	21
（二）验收依据.....	21
（三）验收程序.....	21
九、违约责任.....	22
十、不可抗力.....	22
十一、争议解决.....	23

十二、其他条款.....	23
第五章 评审程序、方法及标准.....	24
一、评审方法.....	24
二、评审程序.....	24
（一）资格审查表.....	24
（二）符合性检查表.....	27
（三）详细评审.....	28
三、编写评审报告.....	29
（一）评审报告的内容.....	29
（二）评审报告的签署.....	30
第六章 响应文件的格式.....	31
资格自查表.....	32
符合性自查表.....	33
评标导航表.....	34
一、磋商书及附件.....	36
（一）磋商书.....	36
（二）法定代表人身份证明.....	37
（三）法定代表人授权书.....	38
二、报价文件.....	39
（四）报价一览表.....	39
三、商务文件.....	40
（五）资质证明文件.....	40
1、关于资格要求的承诺函.....	40
2、其他资格证明文件.....	41
（六）无重大违法记录书面声明函.....	42
（七）供应商关联企业情况表.....	43
（八）业绩证明文件.....	44
（九）其它商务文件.....	45
四、技术文件.....	46
（十）服务要求偏离表.....	46
（十一）服务方案.....	47
（十二）其它技术文件.....	48
（十三）中小企业声明函.....	49

第一章 磋商公告（代磋商邀请函）

项目概况：

“江汉大米”专柜专区建设运营采购项目的潜在供应商应在现场或网络获取采购文件，并于 2024 年 04 月 17 日 14 点 30 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

- 1、项目编号：HBT-16124124-241916
- 2、项目名称：“江汉大米”专柜专区建设运营项目
- 3、采购方式：竞争性磋商
- 4、预算金额：35 万元
- 5、最高限价：35 万元
- 6、采购需求：“江汉大米”专柜专区建设运营
- 7、合同履行期限：自合同签订之日起至 2024 年 8 月，用具体时间安排以采购人最终计划为准。
- 8、本项目（是/否）接受联合体投标：否
- 9、本项目（是/否）专门面向中小微企业：是
- 10、面向中小微企业的类型为：中小微企业

二、申请人的资格要求

- 1、满足以下要求：
 - （1）具有独立承担民事责任的能力；
 - （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
 - （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
 - （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
 - （5）参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
 - （6）法律、行政法规规定的其他条件。
- 2、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同成交供应商，不得参加本项目同一合同项下的采购活动。
- 3、为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加本项目的其他招标采购活动。
- 4、未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体，未被列入政府采购严重违法

法失信行为记录名单。

5、本项目的特定资格要求：本项目专门面向中小微企业采购。

三、获取采购文件

1、时 间：2024 年 04 月 07 日至 2024 年 04 月 11 日（每天上午 8:30 至 12:00，下午 14:00 至 17:00（北京时间，法定节假日除外）。

2、地 点：网络获取

3、方 式：

登陆“数智云采”官网（<https://cjyc.hbbidding.com.cn/hubeiyth/>），进入“云采购平台”，按照“帮助中心--业务操作指南--数智云采供应商操作手册”完成获取。

4、售 价：300 元。

四、响应文件提交

1、开始时间：2024 年 04 月 17 日 14 点 00 分（北京时间）

2、截止时间：2024 年 04 月 17 日 14 点 30 分（北京时间）

3、地 点：湖北省招标股份有限公司五层 7 号开评标室

五、开启

1、时 间：2024 年 04 月 17 日 14 点 30 分（北京时间）

2、地 点：湖北省招标股份有限公司五层 7 号开评标室

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

无

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1、采购人信息

采 购 人：湖北省粮食行业协会

地 址：湖北省武汉市武昌区中华路 34 号

联 系 人：刘中才

电 话：027-88874786

2、采购代理机构信息

名 称：湖北省招标股份有限公司

地 址：湖北省武汉市武昌区中北路 108 号兴业银行大厦五层

联 系 人：邱 天、程振华、李海燕

联系方式：027-87819169

第二章 供应商须知

《供应商须知前附表》

磋商供应商应仔细阅读本磋商文件的第二章“供应商须知”，下面所列资料是对“供应商须知”的具体补充和说明。如有矛盾，应以本表为准。

条款号	条款名称	编列内容
2.1	采购人	湖北省粮食行业协会
2.3	采购代理机构	湖北省招标股份有限公司
2.5	磋商供应商	满足第一章第二条“申请人的资格要求”
4.2	采购代理服务费用	根据采购人和采购代理机构签署的委托代理协议书约定： 1.采购代理服务费： <input checked="" type="checkbox"/> 由供应商支付 <input type="checkbox"/> 由采购人支付 2.支付标准：按照预算金额的 1%，向成交供应商收取采购代理服务费（不足 4000 元按 4000 元计取）。 3.支付时间：采购代理服务费由成交供应商在领取成交通知书的同时，向代理机构支付。
6.3	供应商确认收到磋商文件澄清或者修改的时间	在收到相应澄清或者修改文件后24小时内
7.1	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织，供应商自行踏勘 <input type="checkbox"/> 组织
10.4	对多包采购的规定	<input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有
12.1	备选方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受备选方案 <input type="checkbox"/> 接受备选方案
13.1	联合体磋商	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受联合体 <input type="checkbox"/> 接受联合体
14.1	资格证明文件	详见第一章“磋商公告”第二项“申请人的资格要求”
14.2	其他资格证明文件	<input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有：/
15.1	证明响应内容符合磋商文件要求的文件和磋商文件规定的其他	证明满足磋商文件第三章中技术要求及商务要求的所有相关规定的内容。

条款号	条款名称	编列内容
	资料	
17.1	响应文件有效期	响应文件递交截止日期后 <u>90</u> 日历日
18.1	竞争性磋商 响应文件 正、副本数量	纸质响应文件：正本壹份，副本贰份。正本和副本的封面上应当清楚地标记“正本”或者“副本”字样。正本和副本不一致时，以正本为准。 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由供应商的法定代表人或经其正式委托代理人按磋商文件规定在响应文件上签字并加盖公章。委托代理人须持有书面的“法定代表人授权委托书”，并将其附在响应文件中。如对响应文件进行了修改，则应由供应商的法定代表人或委托代理人在每一修改处签字。 响应文件因字迹潦草、表达不清或装订不当所引起的后果由供应商负责。
19.4	样品	<input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有
20.1	磋商响应文件送达地点及递交截止时间	详见第一章“磋商公告”内容。
23.1	磋商小组人数	磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3。
23.2	评审专家的产生	<input checked="" type="checkbox"/> 政府采购专家库中随机抽取 <input type="checkbox"/> 其他
26.4	确定提交最后报价供应商的方式	<input checked="" type="checkbox"/> 本项目按照第（1）条规定确定提交最后报价供应商 <input type="checkbox"/> 本项目适用第（2）条规定确定提交最后报价供应商
27.2	推荐成交候选供应商数量	本项目推荐 3 名成交候选供应商。
28.4	成交通知书的领取时间	成交通知书与成交结果公告同时发出，成交供应商在成交结果公告发布以后即可领取。
29.1	履约保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有
30.1	质疑期	供应商认为磋商文件、磋商过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑。质疑联系人：刘刚（027-87816246）
31.1	质疑回复	采购人或采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供

条款号	条款名称	编列内容
		应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。
34.1	是否专门面向中小企业采购	<input type="checkbox"/> 非专门面向中小企业的项目 <input checked="" type="checkbox"/> 专门面向中小企业的项目
34.6	所属行业	<p>根据工信部 统计局 发改委 财政部《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号），本项目采购标的的对应的中小企业划分标准所属行业为：<u>租赁和商务服务业</u></p> <p>从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。</p>
九	其他要求	无
其他补充事项		
<p>1.除本磋商文件另有规定外，磋商文件中出现的类似于“近三年”或“前三年”、“近五年”或“前五年”均指递交响应文件时间以前 3 年或前 5 年，以此类推。如：递交响应文件时间为 2020 年 3 月 1 日，则“近三年”是指 2017 年 3 月 1 日至 2020 年 2 月 29 日。</p> <p>2.本磋商文件所称的“以上”、“以下”、“内”、“以内”，包括本数；所称的“不足”，不包括本数。</p> <p>3.供应商须知前附表中，“<input checked="" type="checkbox"/>”代表选中，“<input type="checkbox"/>”代表未选中。</p>		

供应商须知

一、总则

1.适用范围

1.1本竞争性磋商文件仅适用于本次竞争性磋商中所述项目的采购活动。

2.定义

2.1“采购人”：本次磋商的采购人见《供应商须知前附表》。

2.2“监管部门”：本次磋商的监管部门见《供应商须知前附表》。

2.3“采购代理机构”：本次磋商的采购代理机构见《供应商须知前附表》。

2.4“供应商”是指获取本磋商文件的法人、其他组织或者自然人。

2.5“磋商供应商”是指

- (1) 符合具备磋商公告中所要求的资格条件。
- (2) 符合《供应商须知前附表》的相应条件。
- (3) 通过竞争性磋商采购评定办法中初步审核的供应商。

2.6“成交供应商”是指经磋商小组评审推荐，采购人授予合同的供应商。

3.工程、货物及服务

3.1“工程”是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建及其相关的装修、拆除、修缮等。

3.2“货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

3.3“服务”是指除货物（指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等）和工程（指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建及其相关的装修、拆除、修缮等）以外的其他采购对象。

4.费用

4.1供应商应承担所有与准备和参加磋商有关的费用，不论磋商的结果如何，采购人和采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

4.2成交服务费：成交供应商须在收到成交通知书时向采购代理机构支付成交服务费。服务费支付标准和方法详见《供应商须知前附表》。

4.3国家计委计价格[2002]1980号规定标准收费：

中标金额（万元）	货物招标	服务招标	工程招标
100 以下	1.5%	1.5%	1.0%

中标金额（万元）	货物招标	服务招标	工程招标
100-500	1.1%	0.8%	0.7%
500-1000	0.8%	0.45%	0.55%
1000—5000	0.5%	0.25%	0.35%
5000-10000	0.25%	0.1%	0.2%
10000-100000	0.05%	0.05%	0.05%
100000 以上	0.01%	0.01%	0.01%

注：招标代理服务收费按差额定率累进法计算。例如：某工程招标代理业务中标金额为 6000 万元，计算招标代理服务收费额如下：

100 万元×1.0%=1 万元

(500-100)万元×0.7%=2.8 万元

(1000-500)万元×0.55%=2.75 万元

(5000-1000)万元×0.35%=14 万元

(6000-5000)万元×0.2%=2 万元

合计收费=1+2.8+2.75+14+2=22.55(万元)

二、磋商文件

5.磋商文件的构成

5.1本磋商文件包括：

- （1）磋商公告（代磋商邀请函）
- （2）供应商须知
- （3）项目采购需求
- （4）合同草案
- （5）评审程序、方法及标准
- （6）响应文件的格式
- （7）采购过程中由采购代理机构发出的澄清和修正文件
- （8）磋商小组在磋商过程中发出的对本磋商文件的实质性变动

6.磋商文件的澄清或修改

6.1提交响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成

部分。

6.2对磋商文件澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者磋商小组应当在提交响应文件截止之日5日前，以书面形式通知所有接收磋商文件的供应商，不足5日的，应当顺延提交首次响应文件截止时间。

6.3供应商在收到澄清或者修改通知后，应在供应商须知前附表规定的时间内以书面形式通知采购人或采购代理机构，确认已收到该澄清或者修改通知。

7.现场踏勘

7.1供应商须知前附表规定组织踏勘现场的，采购代理机构按供应商须知前附表规定的时间、地点组织供应商踏勘项目现场。

7.2供应商踏勘现场发生的费用自理。

7.3除采购人和采购代理机构的原因外，供应商自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

7.4采购人在踏勘现场中介绍的项目场地和相关的周边环境情况，供应商在编制响应文件时参考，采购人和采购代理机构不对供应商据此作出的判断和决策负责。

三、竞争性磋商响应文件

8.语言和计量单位

8.1供应商提交的竞争性磋商响应文件以及供应商与采购代理机构或采购人就有关磋商的所有来往函电均应使用中文。供应商提交的支持文件或印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释竞争性磋商响应文件时以中文翻译本为准。

8.2除非磋商文件中另有规定，计量单位均采用中华人民共和国法定的计量单位。

9.竞争性磋商响应文件的构成

9.1供应商编制的竞争性磋商响应件应包括的内容详见本文件第六章要求。

注：响应文件目录及内容每页须顺序编写页码。

10.竞争性磋商响应文件的编制

10.1供应商应当按照本磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件及全部资料的真实性、合法性承担法律责任，并接受采购代理机构对其中任何资料进一步核实的要求。

10.2供应商应认真阅读本磋商文件中的所有内容，并对本磋商文件提出的要求和条件作出实质性响应。如供应商没有按照本磋商文件的要求提交全部资料，或者没

有对本磋商文件在各方面都做出实质性响应的，其响应文件将被视为无效文件。

10.3 供应商应完整地按本磋商文件的要求提交所有资料并按要求的格式填写规定的所有内容，无相应内容可填写的，应填写“无”、“未测试”、“没有相应指标”等明确的回答文字。如未规定格式的，相关格式由供应商自定。

10.4 供应商在编制响应文件时应注意本次采购对多包采购的规定，多包采购的规定见《供应商须知前附表》。

11.磋商报价

11.1 磋商报价包括磋商供应商在首次提交的响应文件中的报价、磋商过程中的报价和最后报价。磋商供应商的报价均应以人民币报价。

11.2 供应商应按照本磋商文件规定的采购需求及合同条款进行报价，并按磋商文件确定的格式报出。报价中不得包含磋商文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。报价中也不得缺漏磋商文件所要求的内容，否则，其响应文件将被视为无效文件。

11.3 供应商应根据本磋商文件的规定和要求、市场价格水平及其走势、磋商供应商的管理水平、磋商供应商的方案和由这些因素决定的磋商供应商之于本项目的成本水平等提出自己的报价。报价应包含完成本磋商文件采购需求全部内容的所有费用，所有根据本磋商文件或其它原因应由磋商供应商支付的税款和其他应交纳的费用都应包括在报价中。

11.4 供应商在响应文件中注明免费的项目将视为包含在报价中。

11.5 每一种采购内容只允许有一个报价，否则其响应文件将被视为无效文件。

11.6 成交供应商的报价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。

12.备选方案

12.1 是否允许备选方案见《供应商须知前附表》。不允许有备选方案的，若在响应文件中提交了备选方案，其响应文件将被视为无效文件。

13.联合体

13.1 本次采购是否允许联合体参加详见《供应商须知前附表》。

13.2 本次采购允许联合体参与磋商的，联合体各方不得再单独或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目的磋商，否则相关响应文件均告无效。

14.供应商资格证明文件

14.1 供应商应在响应文件提交证明其有资格参加磋商的证明文件，证明文件应包括：详见第六章“资格证明文件”。

14.2 磋商文件要求供应商应提交的其它资格证明文件，应提交的其它资格证明文件见《供应商须知前附表》。

14.3 除本须知14.1要求的资格证明文件外，如国家法律法规对市场准入有要求的还应提交相关资格证明文件。

14.4 所有证书、证明文件包括按要求提供的官网截图必须是真实可查证的，须注明资料来源。资格证明文件应为原件的扫描件，响应文件中须编入清晰的扫描件或复印件。所有证明材料须清晰可辨认，如因证明材料模糊无法辨认，缺页、漏页导致无法进行评审认定的责任由供应商自负。如发现弄虚作假将按照有关规定严肃处理。证明材料仅限于供应商本身，参股或控股单位及独立法人子公司的材料不能作为证明材料，但供应商兼并的企业的材料可作为证明材料。

15.证明报价内容、服务合格性和符合磋商文件规定的文件

15.1 证明报价内容符合磋商文件要求的文件和磋商文件规定的其他资料，具体要求见《供应商须知前附表》。

16.磋商保证金（本项目不适用）

17.响应文件有效期

17.1 响应文件有效期从磋商结束之日起计算，本次采购响应文件有效期见《供应商须知前附表》，磋商供应商承诺的响应文件有效期不足的，其响应文件将被视为无效文件。

17.2 特殊情况下，在原响应文件有效期截止之前，采购代理机构或采购人可要求供应商延长响应文件有效期。需要延长响应文件有效期时，采购代理机构或采购人将以书面形式通知所有磋商供应商，供应商应以书面形式答复是否同意延长响应文件有效期。

18.响应文件的装订、签署和数量

18.1 供应商提交的响应文件应包括正本、副本、完整的电子文档及单独提供的法定代表人授权委托书（或法定代表人身份证明书）、报价一览表、优惠声明（如有）。本次磋商供应商提交响应文件正、副本和电子文档的数量见《供应商须知前附表》。

每套响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”，响应文件的副本可采用正本的复印件，若副本与正本不符，以正本为准；如单独提供的法定代表人授权委托书（或法

定代表人身份证明书）、报价一览表、优惠声明（如有）与响应文件正本不符，以正本为准。电子文档与纸质文件不符，以纸质文件为准。

18.2正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或授权代表签字并加盖公章。由授权代表签字的，响应文件中应提交《法定代表人授权书》。供应商为自然人的，由供应商本人签字并附身份证明。

18.3竞争性磋商响应文件中的任何行间插字、涂改和增删，必须由法定代表人或授权代表在旁边签字才有效。

18.4响应文件应当采用不可拆卸的方法的装订，对未经装订的竞争性磋商响应文件可能发生的文件散落或缺损及由此产生的后果由磋商供应商承担。

四、响应文件的递交

19.响应文件的密封和标记

19.1响应文件的正本、所有副本和电子文档必须密封和加盖供应商公章后递交，包装上应注明：项目编号、项目名称、供应商名称及“（磋商时间）前不得启封”的字样。

19.2为方便磋商记录，供应商还应将一份《报价一览表》（原件）与一份《法定代表人授权书》（原件）及报价优惠声明（如果有的话）单独密封提交，除需按前款要求注明外还应在信封上标明“报价一览表”字样。

19.3未按要求密封和加写标记的响应文件为无效文件，采购人、采购代理机构将拒收。

19.4要求在磋商时提交样品的，应在样品上标明磋商供应商名称。有关提交及退还样品的相关规定见《供应商须知前附表》。

20.响应文件的送达地点及截止时间

20.1截止时间是竞争性磋商文件中规定的首次送达、提交响应文件的最后时间。本次磋商响应文件的送达地点及截止时间见《供应商须知前附表》。

21.迟交的响应文件

21.1在本次递交响应文件的截止时间以后送达的响应文件，不论何种原因，采购代理机构将拒收。

22.响应文件的补充、修改或者撤回

22.1在提交响应文件截止时间前，供应商可以对已提交的响应文件进行补充、修改或者撤回。供应商需要补充、修改或者撤回响应文件时，应以书面形式通知采购

人、采购代理机构。补充、修改的内容是响应文件的组成部分，补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

22.2从提交响应文件截止时间至磋商有效期期满这段时间，供应商不得修改或撤销其响应文件。

22.3供应商所提交的响应文件在磋商结束后，无论成交与否都不退还。

五、磋商程序

23.磋商小组

23.1采购人依照现行法律规定组建磋商小组，磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成。磋商小组人数详见《供应商须知前附表》。

23.2磋商小组中的评审专家人数不少于磋商小组成员总数的2/3，采购人代表不得以评审专家身份参加本项目的评审，采购代理机构人员不得参加本项目的评审。评审专家的产生详见《供应商须知前附表》。

23.3磋商小组所有成员按事先抽取的磋商顺序，集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

24.磋商代表

24.1参与磋商的供应商法定代表人或授权代表应携带本人身份证明参加磋商，授权代表参加磋商的，还应携带法定代表人授权书原件。磋商代表经磋商小组核对身份后，方可参加磋商。

25.资格审查和符合性审查

25.1在正式磋商前，磋商小组按照本磋商文件第五章规定的程序、方法和标准，对供应商进行资格性审查和符合性审查，通过资格性审查和符合性审查的供应商方可进入磋商程序。资格性审查和符合性审查内容详见第五章“评审程序、方法及标准”。

26.磋商

26.1磋商小组将根据本磋商文件第五章规定的程序、方法和标准与供应商进行磋商。在磋商过程中，磋商任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

26.2磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，

磋商小组将以书面形式同时通知所有磋商供应商。

26.3 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

26.4 最后报价

（1）磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

（2）磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

本采购项目提交最后报价供应商的确定方式详见《供应商须知前附表》。

26.5 如有需要，磋商小组可进行多轮磋商，直至最终确定磋商文件中的技术、服务要求以及合同草案条款。

26.6 磋商小组审核完最终报价后，根据磋商文件规定的评审程序、方法和标准推荐成交候选供应商或根据采购人的书面授权直接确定成交供应商。

26.7 采购代理机构对磋商过程和重要磋商内容进行记录，磋商双方在记录上签字确认。

27. 推荐成交候选供应商

27.1 本项目由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。本项目具体评审因素的量化指标详见第五章“评审程序、方法及标准”。

27.2 磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低的顺序及《供应商须知前附表》规定的数量推荐成交候选供应商，并编写评审报告。评审报告应当有磋商小组全体成员签字认可。

六、成交与签订合同

28. 确定成交供应商

28.1采购代理机构应当在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人确认。

28.2采购人应当在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照推荐排序确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

28.3采购人或者采购代理机构应当在成交供应商确定后2个工作日内公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，并将磋商文件随成交结果同时公告。

28.4成交通知书的领取时间详见《供应商须知前附表》。

29.签订合同

29.1磋商文件对履约保证金有规定的，成交供应商应按规定在签订合同前交纳履约保证金。有关履约保证金的规定详见《供应商须知前附表》。

29.2采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起30日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订采购合同。

29.3成交供应商拒绝签订采购合同的，采购人可以《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库[2014]214号）第二十八条第二款规定的原则确定其他供应商作为成交供应商并签订采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

29.4除不可抗力等因素外，成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商拒绝签订采购合同的，应当承担相应的法律责任。

七、质疑和投诉

30.质疑

30.1供应商认为磋商文件、磋商过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑。

30.2质疑书应当包括下列主要内容：

- （1）质疑人的名称、地址、联系人及联系电话等。
- （2）被质疑人的名称、地址、联系人及联系电话等。
- （3）质疑项目名称及编号、质疑事项和明确的请求。
- （4）质疑事项的事实根据、法律依据及其他必要的证明材料；质疑人提供的证

明材料属于其他供应商投标（响应）文件未公开内容的，应当提供书面材料证明其合法来源。

（5）提出质疑的日期。

（6）质疑人的署名及盖章（质疑人为自然人的，应当由本人签字；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字盖章并加盖公章）。

（7）法人授权委托书（质疑人或法人委托代理人办理质疑事务的，应当提供授权委托书，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项）。

质疑书不符合上述要求的，采购人或代理机构应书面告知具体事项，质疑人应当按要求进行修改或补充，并在质疑有效期限内提交。

31.质疑回复

31.1采购人或采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

31.2质疑答复应当包括下列内容：

（1）质疑人的名称、地址、联系人及联系电话。

（2）采购人或采购代理机构（委托项目一并列出）的名称、地址、联系人及联系电话。

（3）受理质疑的日期、质疑项目名称及编号、质疑事项。

（4）质疑事项答复的具体情况、事实根据、法律依据。

（5）告知质疑人依法投诉的权利和投诉方式。

（6）质疑答复日期。

32.投诉

32.1质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向同级采购监督管理部门投诉。供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料，且投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

八、其他要求

见《供应商须知前附表》。

第三章 项目采购需求

一、项目采购背景

为积极做好“江汉大米”公用品牌宣传，扩大“江汉大米”、“荆楚粮油”省域公用品牌的知名度和社会美誉度，助力我省优质稻米产业链建设，加大“江汉大米”等品牌推广力度，按照有关要求，在“荆楚粮油”展销体验中心（门店）建设“江汉大米”专柜专区，促进江汉大米的认知度和市场渠道建设。

二、项目概况

项目名称：“江汉大米”专柜专区建设运营项目

预算金额：35 万元

采购需求：

在现有“荆楚粮油”展销体验中心（门店）建设“江汉大米专区”，更换店招，设置专柜专区。同时制作相关宣传物料，在店内开展相关的宣传推广活动。

序号	广告形式	内容
1	店招更换	将现有“荆楚粮油”门店更换，要体现”江汉大米”logo 体现，更换数量不得少于 6 家门店。
2	专区建设	在现有“荆楚粮油”门店内建设“江汉大米”专柜专区，建设数量不得少于 6 家门店，并进行相关产品的上架、管理运营等。
3	活动推广	根据门店的销售活动，开展“江汉大米”产品品牌推介、宣传、促销活动，不得少于 10 次。要求如下： 1. 活动现场要有氛围布置； 2. 现场有专人管理，分发产品、试吃品鉴等。 3. 形成活动反馈信息，包括但不限于消费者意见、产品建议、社群建立等。 4. 制作一批以“江汉大米”为主题的宣传物料，如手提袋、杯子、雨伞、公文包等。

三、商务要求

（一）服务时间

自合同签订之日起至 2024 年 8 月，用具体时间安排以采购人最终计划为准。

（二）付款方式

双方协商支付。

（三）其他要求

1.需提供本项目相应的增值服务方案，以及项目管理方案。

2.供应商应确保现场安全问题，如因现场安全护卫措施不到位造成的问题均由供应商承担全部责任。

3.竞争性磋商文件要求服务所发生的一切费用均包含在投标总价中。对于采购人提出的技术实现方式、手段和要求，供应商必须无条件服从并完成有关工作，不再另计开发费用。

（四）项目验收

采购人将组织相关人员对采购项目进行验收，验收意见作为验收书的参考资料存档备查，验收将严格按照磋商文件的规定和响应文件的响应及承诺执行，验收不合格的将根据合同有关条款进行处理。

第四章 合同条款（供参考）

合同编号：

项目编号：

项目名称：_____

项目编号：_____

委 托 方：_____

（甲 方）_____

受 托 方：_____

（乙 方）_____

签订时间：_____

签订地点：_____

采购合同（仅供参考）

甲方（全称）：湖北省粮食行业协会

乙方（全称）：_____

依据《中华人民共和国民法典》及有关法律、法规的规定，就“江汉大米”专柜专区建设，为明确双方在合同执行过程中的权利和义务，结合本项目的具体情况，经双方协商一致，签订本合同，以便共同遵守。

一、合同标的

1、项目名称：“江汉大米”专柜专区建设运营

2、项目内容：“江汉大米”专柜专区建设运营

二、项目交付时间及地点

1、服务地点：湖北省粮食行业协会指定地点

2、服务期：按采购人要求执行

三、合同价款

本合同总金额为_____元人民币，大写_____。

合同总价包括项目实施所需的货物、服务，以及安装、调试、验收、税金等一切费用。

四、付款方式

1、付款条件：

2、资金支付方式：银行转账

3、乙方银行账户信息：

名称：_____

纳税人识别号：_____

单位地址、电话：_____

开户行：_____

账号：_____

五、知识产权

（1）投标供应商应保证在提供服务的任何一阶段，不受第三方侵权指控。同时，投标供应商不得向第三方泄露采购机构提供的技术文件等资料。乙方应保证需求方在使用服务时不受第三方提出侵犯其专利权、商标权和工业设计权的起诉，甲方、需求方不承担任何连带责任和赔偿责任。

(2) 所有描述本项目情况的文字、图形、图表、视频、数据等文件、资料，均属于采购人的财产。乙方未经授权，不得向任何第三方披露本项目的任何信息，不得在任何其他项目中利用上述文件、资料。否则，由此产生法律责任由乙方承担。经招标人书面同意，乙方有权在其公司的宣传资料中和网站上使用其为本项目设计的图片和艺术介绍。乙方的宣传资料中和网站上应不包括本项目机密的和招标人保留所有权的信息。

(3) 乙方关于本项目的设计成果的著作权（署名权除外）归招标人所有，包括但不限于发表权、复制权、发行权、出租权、展览权、表演权、放映权、广播权、信息网络传播权、摄制权、改编权、翻译权、汇编权。乙方不得将本项目下的设计成果用于与本项目无关的目的和用途，不得向任何第三方授权或披露设计成果的任何内容；招标人在本项目外使用乙方提交的设计成果时，招标人应事先知会乙方，乙方无权拒绝招标人的前述使用行为。

六、甲方的权利和义务

- 1、甲方要求的内容、提供的文字图片等相关资料必须符合中国法律法规的规定。
- 2、甲方负责所有活动方案的审定及监督，负责督导乙方做好本项目范围内所有工作。
- 3、甲方负责办理合同标的资金手续,支付乙方相关项目费用。

七、乙方的责任和义务

- 1、乙方按采购文件要求及响应文件承诺的项目和指标完成本项目，承担采购文件及响应文件规定项目的全部费用。
- 2、乙方有权要求甲方按时足额支付相关费用。
- 3、项目结束后，向甲方提供项目总结报告和本项目所有的工作成果，项目资料汇编成册，并在规定时间内交给甲方。

八、验收

（一）主要内容

- 1.履约验收主体：湖北省粮食行业协会。
- 2.履约验收时间：在项目执行结束后验收。
- 3.履约验收方式：成果验收。

（二）验收依据

- 1、湖北省粮食行业协会及乙方签订的采购合同；
- 2、“江汉大米”专柜专区建设采购文件；
- 3、成交供应商的报价文件；
- 4、采购合同履行过程中的往来文件等。

（三）验收程序

- 1、乙方单位自查。乙方按照甲方提供的《“江汉大米”四进活动和地铁广告综合服务履约

验收情况自查表》开展自查，对广告内容提供播出次数证明，并形成书面报告交予甲方。

2、现场验收。对本项目执行情况进行验收，验收方式采取查阅文字材料、影像资料等内容是否符合要求，形成验收报告。

（四）验收内容及标准

序号	验收内容	验收标准		验收情况	备注
		内容及要求	分项		
1				<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
2				<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
3				<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无	
4				<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无	
5				<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无	
6				<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无	
7				<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无	
8	其他	

九、违约责任

1、乙方执行承办服务不符合招投标文件或本合同规定的,甲方有权要其改正或调整,否则甲方可视情况扣减执行承办服务费用。未按合同规定执行,甲方有权终止合同,由此造成经济损失由乙方承担。

2、因乙方违约,甲方采取合理补救措施所产生的损失和费用由乙方承担。因未尽安全保障义务而发生的相关人身损害责任以及故意或过失造成相关财产损失的由乙方承担。造成甲方声誉损失的,甲方有权要求乙方赔偿或要求乙方按照合同全款的 2% 支付违约金。

十、不可抗力

1、本合同所称不可抗力是指不能预见、不能克服、不能避免并对一方当事人造成重大影响的客观事件,包括但不限于自然灾害如洪水、地震、火灾和风暴等,以及社会事件如疫情、战争、动乱、政府行为等。

2、如因不可抗力事件的发生导致合同无法履行时，遇不可抗力的一方应立即将事故情况书面告知另一方，并应在 5 天内，提供事故详情及合同不能履行或者需要延期履行的书面资料，双方认可后以书面形式终止合同或暂停合同的履行或延期执行。

十一、争议解决

因履行本合同引起的争议，甲、乙双方首先应协商解决，协商无法解决的，当事人一方可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

十二、其他条款

1、本合同未尽事宜，可由双方协商一致后订立补充协议，补充协议与本合同具有同等的法律效力。

2、本项目的成交通知书、投标文件、招标文件与本合同具有同等的法律效力。

3、本合同经双方签字盖章后生效。

4、本合同壹式陆份，具有同等法律效力，甲方持肆份，乙方持贰份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法人（或授权代表）（签字）：

法人（或授权代表）（签字）：

联系地址：_____

联系地址：_____

日期：____年____月____日

日期：____年____月____日

第五章 评审程序、方法及标准

一、评审方法

本次评审采用综合评分法（百分制），即响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×价格权值×100

项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。

推荐成交候选供应商的方法：磋商小组按评审后得分由高到低顺序进行推荐。得分相同的，按最后报价由低到高顺序排列；得分且最后报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

二、评审程序

（一）资格审查表

序号	资格要求	须提供的资料
1	具有独立承担民事责任的能力	营业执照或事业单位法人证书或个体工商户营业执照等证明文件。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	2022 年或 2023 年度经审计的财务报告或基本开户银行出具的资信证明文件；专业担保机构对供应商进行资信审查后出具投标担保函的，可以不用提供经审计的财务报告和银行资信证明文件。 供应商认为符合本项资格要求的，也可不按上述要求提供证明材料，只提供供应商具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的书面承诺即可。 备注：如果供应商同时提供了 1) 书面承诺、2) 相应证明材料，且二者内容不一致的，评审小组有权任选其中一种进行评审，由投标人自行承担一切后果。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	供应商依法缴纳税款的证明材料：本项目公告发布时间前 6 个月内（至少提供 1 个月）缴纳税款（完税证、缴款书、银行代扣（代缴）转账凭证等均可）； 供应商依法缴纳社会保障资金的证明材料：

序号	资格要求	须提供的资料
		<p>本项目公告发布时间前 6 个月内（至少提供 1 个月）交纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险交纳清单）；</p> <p>供应商为其他组织或自然人的，也需要按此项规定提供交纳税收的凭据和交纳社会保险的凭据；</p> <p>依法免税或不需要交纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要交纳社会保障资金。</p> <p>供应商认为符合本项资格要求的，也可不按上述要求提供证明材料，只提供供应商具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的书面承诺即可。</p> <p>备注：如果供应商同时提供了 1) 书面承诺、2) 相应证明材料，且二者内容不一致的，评审小组有权任选其中一种进行评审，由投标人自行承担一切后果。</p>
4	参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	参加本次采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
5	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加本项目同一合同项下的采购活动	在《磋商书》中承诺并加盖公章。
6	为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加本项目的其他招标采购活动	在《磋商书》中承诺并加盖公章。
7	未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体，未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单	提供“信用中国”网站和“中国政府采购网”网站相关截图，以采购人或采购代理机构现场打印为准。
8	本项目专门面向中小微企业采购	提供《中小企业声明函》

备注：

1.所有证书、证明文件包括按要求提供的官网截图必须是真实、有效、可查证的。资格证明文件应为原件的扫描件，响应文件中须编入清晰的扫描件或复印件。所有证明材料须清晰可辨认，如因证明材料模糊无法辨认，缺页、漏页导致无法进行评审认定的责任由供应商自负。如发现弄虚作假将按照有关规定严肃处理。

证明材料仅限于供应商单位本身，参股或控股单位及独立法人子公司的材料不

能作为证明材料，但供应商单位兼并的企业的材料可作为证明材料。

2.对于响应文件中有任何一条不满足上表要求的将导致其投标无效，不进入下一项评审。

(二) 符合性检查表

序号	审核内容	供应商名称
1	按照磋商文件规定要求签署、盖章；	
2	按磋商文件要求进行报价；	
3	磋商有效期满足磋商文件规定；	
4	响应文件中未附有采购人不能接受条件；	
5	响应文件满足磋商文件商务、技术等实质性要求；	
6	供应商未出现磋商文件中规定无效投标的其它条款；	
7	供应商未有下列任一情形： （1）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制； （2）不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜； （3）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人； （4）不同供应商的响应文件异常一致或者磋商报价呈规律性差异； （5）不同供应商的响应文件相互混装。	
审核结论		

说明：

- 1.评标委员会分别对每一响应文件依据上表进行检查。
- 2.评标委员会决定投标的响应性只根据响应文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据，但响应文件有不真实不正确的内容时除外。
- 3.满足要求的条款打“√”，否则为“×”。
- 4.对于响应文件中有任何一条不满足要求将导致其投标无效，不进入下一项评审。

(三) 详细评审

评审项目	评审因素	分值	评分标准
价格部分 (20 分)	报价得分	20	1、满足招标文件要求且价格最低的投标报价为评标基准价 (D)，其价格分为满分 (20 分) 2、其他合格供应商的投标报价得分按如下公式计算： 投标报价得分 = (评标基准价 D / 投标报价 V) × 20
商务部分 (20 分)	同类业绩	3	供应商近三年 (截至响应文件递交截止时间) 承揽过类似 农产品店招设计或更换类项目 的每个得 1 分，最高得 3 分，未提供不得分； 注：相关项目案例提供合同协议书 (内容包含 农产品店招设计或更换类项目即可) 及现场活动截图，并加盖供应商公章。
		6	供应商近三年 (截至响应文件递交截止时间) 承揽过类似 农产品线下推介宣传促销活动 的每个得 2 分，最高得 6 分，未提供不得分； 注：相关项目案例提供合同协议书 (内容包含 农产品线下推介宣传促销类似活动即可) 及现场活动截图，并加盖供应商公章。
		6	供应商近三年 (截至响应文件递交截止时间) 承揽过类似 农产品上架、管理运营 的，每个得 2 分，最高得 6 分，未提供不得分； 注：相关项目案例提供合同协议书 (内容包含 农产品上架、管理运营类似工作即可) 并加盖供应商公章。
	项目团队要求	5	团队成员具有营销类、广告类、管理类、农业类、策划类专业人员。每有一个相关专业学历证书得 1 分，类别、成员相同均不重复计分，最高得 5 分，未提供对应材料的不得分。(提供证书复印件、聘用合同复印件并加盖公章)
技术部分 (60 分)	店招更换方案	9	提供现有“荆楚粮油”门店招牌更换方案，包含但不限于以下方面： ① 门店选取方案； ② 整体风格设计方案； ③ “江汉大米” Logo 设计方案。 根据供应商提供方案内容进行评分，要求各项方案内容详实、科学完善、针对项目实际情况及品牌特性定制、切实可行、能够有效保障宣传活动实施效果得 3 分； 每项方案内容存在 1 处缺陷扣 1 分，扣完为止。本项最高得 9 分。
	专区建设方案	12	提供现有“荆楚粮油”门店“江汉大米”专柜专区建设方案，包含但不限于以下方面： ① 专区建设总体安排计划； ② 专柜陈列风格及设计方案； ③ 相关产品的上架及管理运营方案；

评审项目	评审因素	分值	评分标准
			④ 总体人员岗位及安排规划方案； 根据供应商提供方案内容进行评分，要求各项方案内容详实、科学完善、针对项目实际情况及品牌特性定制、切实可行、能够有效保障宣传活动实施效果得 3 分； 每项方案内容存在 1 处缺陷扣 1 分，扣完为止。本项最高得 12 分。
	活动推广方案	15	提供门店销售活动推广方案，包含但不限于以下方面： ① 活动推广总体安排计划； ② 活动现场氛围布置方案； ③ 现场人员分派计划及产品推介方案； ④ 活动反馈方案； ⑤ “江汉大米”宣传物料准备方案； 根据供应商提供方案内容进行评分，要求各项方案内容详实、科学完善、针对项目实际情况及品牌特性定制、切实可行、能够有效保障宣传活动实施效果得 3 分； 每项方案内容存在 1 处缺陷扣 1 分，扣完为止。本项最高得 15 分。
	其他增值服务方案	10	提供其他增值服务方案，要求增值服务能切实提高项目宣传效果，提升工作效率，适应荆楚粮油江汉大米产品广告宣传的特性，符合以上条件得 10 分，内容欠合理每处扣 2 分，扣完为止。
	总体协调方案	7	提供针对该情况的总体统筹协调计划方案，包含但不限于协调总体计划、重难点事项分析以及对应的处理方案等内容，要求方案内容科学完善，针对项目实际情况定制，切实可行，能够有效协调各方项目实施主体，保障项目顺利执行的得 7 分，内容欠合理每处扣 1 分，扣完为止。
	应急保障方案	7	根据供应商拟对本项目应急保障机制的科学性、合理性及针对性进行打分，要求充分考虑到宣传活动执行过程中可能出现的突发应急情况，并提供有效的应急预案保障措施，相关措施科学、合理、切实可行且针对本项目实际情况定制的得 7 分，内容欠合理每处扣 1 分，扣完为止。
合计		100	/

三、编写评审报告

（一）评审报告的内容

评审报告应当包括以下主要内容：

- （1）邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况。
- （2）响应文件开启日期和地点。

(3) 获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单。

(4) 评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件评审情况、磋商情况、报价情况等。

(5) 提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

(二) 评审报告的签署

评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

第六章 响应文件的格式

封面：

湖北省粮食行业协会 采购项目

响应文件

（正本/副本）

项目编号：

项目名称：

供 应 商：

日 期： 年 月 日

资格自查表

序号	资格要求	须提供的资料	响应页码
1	具有独立承担民事责任的能力	营业执照或事业单位法人证书或个体工商户营业执照等证明文件。	
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	2022 年或 2023 年度经审计的财务报告或基本开户银行出具的资信证明文件；专业担保机构对供应商进行资信审查后出具投标担保函的，可以不用提供经审计的财务报告和银行资信证明文件。 供应商认为符合本项资格要求的，也可不按上述要求提供证明材料，只提供供应商具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的书面承诺即可。 备注：如果供应商同时提供了 1) 书面承诺、2) 相应证明材料，且二者内容不一致的，评审小组有权任选其中一种进行评审，由投标人自行承担一切后果。	
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	供应商依法缴纳税收的证明材料：本项目公告发布时间前 6 个月内（至少提供 1 个月）缴纳税款（完税证、缴款书、银行代扣（代缴）转账凭证等均可）； 供应商依法缴纳社会保障资金的证明材料：本项目公告发布时间前 6 个月内（至少提供 1 个月）缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险交纳清单）； 供应商为其他组织或自然人的，也需要按此项规定提供缴纳税收的凭据和交纳社会保险的凭据； 依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。 供应商认为符合本项资格要求的，也可不按上述要求提供证明材料，只提供供应商具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的书面承诺即可。 备注：如果供应商同时提供了 1) 书面承诺、2) 相应证明材料，且二者内容不一致的，评审小组有权任选其中一种进行评审，由投标人自行承担一切后果。	
4	参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	参加本次采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。	
5	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加本项目同一合同项下的采购活动	在《磋商书》中承诺并加盖公章。	
6	为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加本项目的其他招标采购活动	在《磋商书》中承诺并加盖公章。	
7	未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体，未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单	提供“信用中国”网站和“中国政府采购网”网站相关截图，以采购人或采购代理机构现场打印为准。	
8	本项目专门面向中小微企业采购	提供《中小企业声明函》	

符合性自查表

序号	审核内容	响应情况
1	按照磋商文件规定要求签署、盖章；	
2	按磋商文件要求进行报价；	
3	磋商有效期满足磋商文件规定；	
4	响应文件中未附有采购人不能接受条件；	
5	响应文件满足磋商文件商务、技术等实质性要求；	
6	供应商未出现磋商文件中规定无效投标的其它条款；	
7	供应商未有下列任一情形： （1）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制； （2）不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜； （3）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人； （4）不同供应商的响应文件异常一致或者磋商报价呈规律性差异； （5）不同供应商的响应文件相互混装。	

评标导航表

评审项目	项目	分值	评分标准	供应商响应	响应文件对应页码
报价部分					
商务部分					
技术部分					

备注：为方便评委评标，供应商可根据磋商文件中载明的《评分标准》，将具体响应情况及响应文件中对应页码在上表中注明。

响应文件目录

格式自拟，与正文页码一一对应。

一、磋商书及附件

(一) 磋商书

(采购代理机构)：

依据贵方(项目名称/项目编号)项目采购货物及服务的磋商邀请,我方代表(姓名、职务)经正式授权并代表供应商(供应商的名称、地址)提交响应文件正本一份,副本份。**并进行如下承诺声明:**

1.我公司在参加本次采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录。

2.我公司在本响应文件中所提供的全部资格证明文件均真实有效,我方承诺对其真实性负责并承担相应后果。

3.我公司承诺与参加本项目同一合同项下的采购活动的供应商不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的情形。

4.我公司承诺没有为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

5.我公司在本响应文件中所响应的内容均将成为签订合同的依据,并承诺按响应内容提供相应服务。

其它承诺:如有,可自行填写。

在此,我方宣布同意如下:

1.将按磋商文件的约定履行合同责任和义务。

2.已详细审查全部磋商文件,包括(补充文件等),对此无异议。

3.本竞争性磋商响应文件的有效期自开标之日起共90个日历天。

4.同意提供按照贵方可能要求的与其报价有关的一切数据或资料。

5.与本报价有关的一切正式往来信函请寄:。

供 应 商: (公章)

通讯地址:

电 话:

电子邮件:

授权代表签字:

日 期:

(二) 法定代表人身份证明

供应商名称：

单位性质：

地 址：

成立时间：

经营期限：

姓 名： 性 别：

年 龄： 职 务：

系 （供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商名称：（盖章）

日 期： 年 月 日

附：法定代表人身份证复印件

(三) 法定代表人授权书

本人（姓名）系（供应商名称）的法定代表人，现委托（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名称）响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：____年____月____日至____年____月____日

代理人无转委托权。

供 应 商：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：_____

日 期：

附：授权代表身份证复印件

二、报价文件

(四) 报价一览表

序号	磋商报价	合同履行期限	备注
1			

供应商名称：（盖章）

法定代表人或授权代表：（签字）

日 期： 年 月 日

三、商务文件

(五) 资质证明文件

1、关于资格要求的承诺函

采购人和采购代理机构：

我方在此承诺，我方符合以下条件：

- （1）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （2）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （3）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （4）参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （5）满足法律、行政法规规定的其他条件。

即：我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，无纳税、社保方面失信记录，参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，满足法律、行政法规规定的其他条件。

特此承诺！

供应商名称[盖章]：

供应商授权代表签字：

日 期：

2、其他资格证明文件

（复印件）

供应商须提供的资格证明文件详见《资格审查表》。

(六) 无重大违法记录书面声明函

采购人和采购代理机构：

我方在此声明，我方在参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有以下重大违法记录：

- 1.我方因违法经营被追究过刑事责任；
- 2.我方因违法经营被责令停产停业、吊销许可证或者执照；
- 3.我方因违法经营被处以较大数额罚款等行政处罚。

随本声明附上我方参加本次采购活动前 3 年内发生的诉讼及仲裁情况表以及相关的法律证明文件供贵方核验。我方保证上述信息的完整、客观、真实、准确，并愿意承担我方因提供虚假材料骗取中标、成交所引起的一切法律后果。

特此声明！

供应商名称：（盖章）

法定代表人或授权代表：（签字）

日 期： 年 月 日

(七) 供应商关联企业情况表

关联企业情况：

1.与我公司单位负责人为同一人的其他单位名称：

☐无

☐有

2.与我公司存在控股、管理关系的其他单位的名称：

☐无

☐有

供应商名称：

日 期： 年 月 日

说明：

1.单位负责人是指单位法定代表人或者法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人。

2.本条所规定的控股、管理关系仅限于直接控股、直接管理关系，不包括间接的控股或管理关系。

(八) 业绩证明文件

项目名称：

项目编号：

序号	完成时间	项目名称	服务内容	甲方名称	联系人	联系电话
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
...						

注：供应商按上表提供相应的业绩证明资料。

供应商名称：（盖章）

法定代表人或授权代表：（签字）

日 期： 年 月 日

(九) 其它商务文件

1. 磋商文件要求提供的资料和证明材料；
2. 供应商认为需要提供的其它商务资料和说明。

四、技术文件

(十) 服务要求偏离表

项目名称：

项目编号：

序号	服务内容	服务要求	磋商响应	偏离说明
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
...				

说明：

供应商应对照磋商文件服务要求，逐条申明与服务要求条文的偏差和例外。

供应商名称：（盖章）

法定代表人或授权代表：（签字）

日 期： 年 月 日

(十一) 服务方案

供应商应按照磋商文件的要求，提供详细的服务方案，包括文字描述或图表显示。方案格式自拟。

供应商名称：（盖章）

法定代表人或授权代表：（签字）

日 期： 年 月 日

(十二) 其它技术文件

1. 磋商文件要求供应商须提交的其它技术资料；
2. 供应商认为需加以说明的其它内容。

供应商名称：（盖章）

法定代表人或授权代表：（签字）

日 期： 年 月 日

(十三) 中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加____（单位名称）的____（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于租赁和商务服务业；承建（承接）企业为____（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于____（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于租赁和商务服务业；承建（承接）企业为____（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于____（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

说明：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。