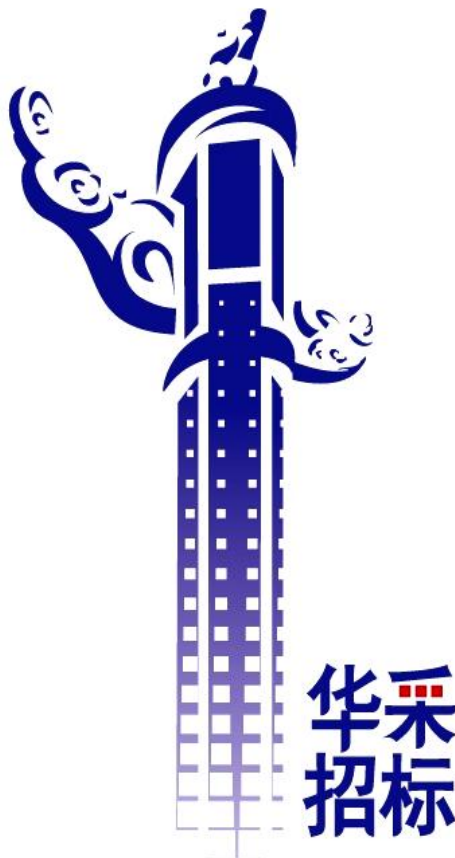


油气排放和油品清净性标准制修订项目

第 1 包：北京市三项油气回收地方标准修订

招标文件

项目代理编号：HCZB-2022-ZB0267



华采招标集团有限公司

2022 年 4 月

目 录

第一章 投标邀请	1
第二章 投标人须知资料表	3
第三章 投标人须知	5
一 说明	5
1.采购人、采购代理机构及合格的投标人	5
2.资金来源	6
3.投标费用	6
二 招标文件	6
4.招标文件构成	6
5.招标文件的澄清	7
6.招标文件的修改	7
三 投标文件的编制	8
7.投标文件编制的原则	8
8.投标范围及投标文件中计量单位的使用	8
9.投标文件构成	8
10.投标文件格式	9
11.投标报价	9
12.投标保证金	9
13.投标有效期	10
14.投标文件的签署与规定	10
四 投标文件的递交	10
15.投标文件的装订及递交	10
16.投标截止时间	11
17.投标文件的补充、修改与撤回	11
五 开标及评标	12
18.开标	12
19.评标委员会组建	12
20.投标文件的初审	12
21. 投标文件的澄清	14
22. 评标	14
23.评标过程及保密原则	15
六 确定中标	15
24.中标人的确定标准	15
25.接受或拒绝任何投标的权利	15
26.中标通知书和结果通知	16
27. 签订合同	16
七 中标服务费	16
29.中标服务费	16
八 履约验收	17
30.履约验收	17
九 询问与质疑	17
31.询问	17
32.质疑	17
第四章 采购需求	19
第五章 评标方法和评标标准	23
第六章 合同格式	30

第七章 投标文件格式	30
一、投标文件资格册	39
二、投标文件商务技术册	47
1 投标函	47
2 开标一览表	49
3 投标分项报价表	50
4 技术规格偏离表	51
5 商务条款偏离表	52
6 业绩案例一览表	53
7 投标人基本情况表	54
8 服务方案	56
9 拟投入的团队人员	57
10 中标服务费承诺书	58
11 投标人企业类型声明函（如适用）	59
12 投标人认为必要的其他证明文件	60

第一章 投标邀请

华采招标集团有限公司受北京市机动车排放管理事务中心委托，根据《中华人民共和国政府采购法》等有关规定，现对油气排放和油品清净性标准制修订项目进行公开招标，欢迎合格的投标人前来投标。

采购人名称：北京市机动车排放管理事务中心

采购人地址：北京经济技术开发区永昌南路 22 号

采购人联系人：褚玥

采购人联系方式：010-81254245

采购代理机构：华采招标集团有限公司

采购代理机构地址：北京市丰台区广安路 9 号国投财富广场 6 号楼 1601 室

采购代理机构联系人：张树岩、崔丽洁、何明刚、史秀华

采购代理机构联系方式：

电话：010-63509799-8029

传真：010-63509799-808

邮箱：hczb103@163.com

1、项目名称： 油气排放和油品清净性标准制修订项目

2、项目代理编号：HCZB-2022-ZB0267

3、采购需求：详见招标文件第四章采购需求

4、资金性质：财政资金

5、本项目总预算金额：228.125 万元；

项目编号：11000022210200006232-XM001

其中：

第 1 包：北京市三项油气回收地方标准修订，预算金额：109.365 万元（其中预留小微企业份额 100%，金额 109.365 万元）

第 2 包：北京市车用汽油清净性快速检测方法标准制定，预算金额：118.76 万元

6、投标人资格要求：

7、获取招标文件时间期限：2022 年 4 月 15 日至 2022 年 4 月 22 日（节假日除外），每日 9：00 至 17：00 时（北京时间）。

8、获取招标文件的地点：北京市政府采购电子交易平台

<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>。

9、获取招标文件方式：本项目采用电子化与线下流程结合招标方式，相关操作如下：

(1) 办理 CA 认证证书(北京一证通数字证书)，详见北京市政府采购电子交易平台(<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>) 查阅“用户指南”→“操作指南”→“市场主体 CA 办理操作流程指引”，按照程序要求办理。

(2) 于北京市政府采购电子交易平台“用户指南”→“操作指南”→“市场主体注册入库操作流程指引”进行自助注册绑定。

(3) 招标文件获取方式:供应商按照规定办理 CA 数字认证证书(北京一证通数字证书)后，自招标公告发布之日起持供应商自身数字证书登录北京市政府采购电子交易平台免费获取电子版招标文件（未按上述获取方式和期限下载招标文件的投标无效。）。

(4) 证书驱动下载:于北京市政府采购电子交易平台“用户指南”→“工具下载”→“招标采购系统文件驱动安装包”下载相关驱动。

(5) CA 认证证书服务热线 010-58511086；技术支持服务热线 010-86483801 13669922829。

注意:请供应商认真学习北京市政府采购电子交易平台发布的相关操作手册。。

10、招标文件售价：每本 0 元人民币。

11、投标文件递交时间：2022 年 5 月 17 日 13:30-14:00（北京时间），逾期送达或者不符合规定的投标文件将被拒绝。

12、投标文件递交截止时间暨开标时间：2022 年 5 月 17 日 14:00（北京时间）。

13、投标文件递交地点暨开标地点：北京市丰台区广安路 9 号国投财富广场 6 号楼 15 层 1518 会议室。

14、评标方法：综合评分法。

15、公告期限：5 个工作日。

16、本项目需要落实的政府采购政策：节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小微企业发展、支持监狱、戒毒企业发展、促进残疾人就业、支持脱贫等政府采购政策。

17、本项目招标公告在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）、北京市政府采购网（<http://www.ccgp-beijing.gov.cn/>）同时发布。

第二章 投标人须知资料表

本资料表是对投标人须知的具体补充和说明，如有矛盾，应以本资料表为准。

条款号	内容
1.1	<p>采购人名称：北京市机动车排放管理事务中心</p> <p>联系地址：北京经济技术开发区永昌南路 22 号</p> <p>联系人：褚玥</p> <p>联系方式：010-81254245</p>
1.2	<p>采购代理机构名称：华采招标集团有限公司</p> <p>联系地址：北京市丰台区广安路 9 号国投财富广场 6 号楼 1601 室</p> <p>联系人：张树岩、崔丽洁、何明刚、史秀华</p> <p>联系方式：010-63509799-8029</p>
1.3.3	本项目是否接受联合体投标：否
1.3.5	本项目是否接受进口服务：不适用
1.3.6	本项目第 1 包专门面向小微企业；
2.1	<p>资金性质：财政资金</p> <p>本项目总预算金额：228.125 万元；</p> <p>项目编号：11000022210200006232-XM001</p> <p>其中：</p> <p>第 1 包：北京市三项油气回收地方标准修订，预算金额：109.365 万元（其中预留小微企业份额 100%，金额 109.365 万元）</p>
11.1	投标报价：均以人民币报价
12.2	投标保证金：（不适用）
13.1	投标有效期：90 天
14.1	<p>投标文件资格册：正本：1 份，副本：5 份，电子版：1 份。</p> <p>投标文件商务技术册：正本：1 份，副本：5 份，电子版：1 份。</p> <p>（电子文件应提供可编辑 word 文档和 PDF 盖章扫描件，存储载体为 U 盘或光盘）。若投标文件正本和副本、电子文件不符，以纸质正本为准。</p>
15.1	投标文件一律采用 A4 纸（图纸、彩页等除外），左侧装订。装订应牢固可靠，不易散落，不得采用活页式装订，采购人或采购代理机构对因装订不牢造成的文件散失

	不负责任。
17.1	递交投标文件截止时间暨开标时间：2022 年 5 月 17 日 14:00（北京时间）
18.1	投标文件递交地点暨开标地点：北京市丰台区广安路 9 号国投财富广场 6 号楼 15 层 1518 会议室。
28.1	履约保证金：合同签订之日起十个工作日内，乙方向甲方提交合同总价 10%的履约保证金。
29.1	<p>中标人须向采购代理机构按如下标准和规定交纳中标服务费。</p> <p>（1）以中标金额作为收费的计算基数。</p> <p>（2）采购代理机构参照原计价格[2002]1980 号文、发改办价格[2003]857 号文及发改价格[2011]534 号文有关规定向中标人收取中标服务费用。</p> <p>（3）中标服务费币种与中标签订合同的币种相同或采购代理机构同意的币种。</p> <p>（4）中标服务费的交纳方式：</p> <p>在投标时，投标人向采购代理机构送交中标服务费承诺书。中标人在领取中标通知书时一次向采购代理机构交纳所有中标服务费。</p> <p>服务费汇款账户：（交纳中标服务费时请备注 ZB0267-1、ZB0267-2）</p> <p>开户名：华采招标集团有限公司</p> <p>开户行：建行北京西客站支行</p> <p>账号：1100 1028 0000 5300 6877</p> <p>行号：1051 0000 9047（102800）</p>
	<p>北京市政府采购信用担保试点工作专业担保机构：</p> <p>中国投融资担保股份有限公司</p> <p>地址：北京市海淀区西三环北路 100 号光耀东方写字楼 9 层</p> <p>联系人：边志伟手机：13810789199</p> <p>联系电话：010-88822573 传真：010-68437040/68472315</p> <p>电子邮箱：bianzw@guaranty.com.cn</p>

第三章 投标人须知

一说明

1. 采购人、采购代理机构及合格的投标人

1.1 采购人：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本项目采购人为北京市机动车排放管理事务中心。

1.2 采购代理机构：受采购人委托，组织本次招标活动的采购代理机构。本项目的采购代理机构为华采招标集团有限公司。

1.3 合格的投标人

1.3.1 符合第一章投标邀请中“投标人资格要求”规定的内容；

1.3.2 如投标人须知资料表中允许联合体投标，对联合体规定如下：

1.3.2.1 两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购。

1.3.2.2 以联合体形式进行政府采购的，参加联合体的投标人均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

1.3.2.3 采购人根据采购项目对投标人的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合其规定。

1.3.2.4 联合体各方应签订联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务，联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

1.3.2.5 大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加投标，联合协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到联合协议合同总金额的比例。联合协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，可给予联合体相应幅度的价格扣除。联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业。

1.3.2.6 联合体各方签订联合协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。

1.3.3 信用信息查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）。

信用信息查询记录和证据留存的具体方式：采购代理机构开标后查询结果页面打印

并存档。

信用信息查询截止时点：投标截止时间当天。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

1.3.4 本项目是否接受进口服务：详见投标人须知资料表。

1.3.5 若投标人须知资料表中写明专门面向中、小、微型企业、监狱、戒毒企业或残疾人福利性单位或支持脱贫采购的，如投标人所投服务为非中小企业服务、监狱、戒毒企业、残疾人福利性单位或支持脱贫采购的，则其投标无效。

1.4 凡为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

1.5 凡法律或财务上不能独立合法经营，或在法律、财务上不能独立于本项目采购人、采购代理机构的任何机构，不得参加投标。

2. 资金来源

2.1 资金性质：详见投标人须知资料表。

2.2 本项目预算金额：详见投标人须知资料表。

3. 投标费用

3.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，采购人和采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

二 招标文件

4. 招标文件构成

4.1 招标文件共七章，内容如下：

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知资料表

第三章 投标人须知

第四章 采购需求

第五章 评标方法和评标标准

第六章 合同格式

第七章 投标文件格式

4.2 投标人应认真阅读招标文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如投标人未对招标文件完全响应而产生的风险，由投标人自行承担。

5. 招标文件的澄清

5.1 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件、资格预审文件、投标邀请书进行必要的澄清，但不得改变采购标的和资格条件。澄清应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清的内容为招标文件、资格预审文件、投标邀请书的组成部分。

5.2 澄清的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

5.3 澄清的内容可能影响资格预审申请文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在提交资格预审申请文件截止时间至少 3 日前，以书面形式通知所有获取资格预审文件的潜在投标人；不足 3 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交资格预审申请文件的截止时间。

6. 招标文件的修改

6.1 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件、资格预审文件、投标邀请书进行必要的修改，但不得改变采购标的和资格条件。修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。修改的内容为招标文件、资格预审文件、投标邀请书的组成部分。

6.2 修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

6.3 修改的内容可能影响资格预审申请文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在提交资格预审申请文件截止时间至少 3 日前，以书面形式通知所有获取资格预审文件的潜在投标人；不足 3 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交资格预审申请文件的截止时间。

三投标文件的编制

7. 投标文件编制的原则

7.1 潜在投标人根据招标文件的要求，编制完整的投标文件。招标文件中对投标文件格式有要求的，应按格式逐项填写内容，不准有空项；无相应可填内容项应填写“无”、“不适用”等明确的文字回答。

7.2 投标人必须保证投标文件所提供的全部资料真实有效。

8. 投标范围及投标文件中计量单位的使用

8.1 投标人应对招标文件中“采购需求”所列的所有内容进行投标，不得缺项漏项。

8.2 投标文件中所使用的计量单位，除招标文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位。

9. 投标文件构成

9.1 投标人应完整地按招标文件提供的投标文件格式编写投标文件，投标文件应包括以下内容：

9.1.1 投标文件资格册：

详见《第七章 投标文件格式》

9.1.2 投标文件商务技术册应包括以下内容：

- 1 投标函
- 2 开标一览表
- 3 投标分项报价表
- 4 技术规格偏离表
- 5 商务条款偏离表
- 6 业绩案例一览表
- 7 投标人基本情况表
- 8 服务方案
- 9 拟投入的团队人员
- 10 中标服务费承诺书
- 11 投标人企业类型声明函（如适用）

12 投标人认为必要的其他证明文件

10. 投标文件格式

10.1 投标人应按招标文件提供的投标文件格式要求编写投标文件。

10.2 招标文件中要求提供证明文件的，投标人应如实提交，该证明文件是投标文件的组成部分。

10.3 上款所述的证明文件，包括：

10.3.1 文字资料、图纸和数据等；

10.3.2 服务主要技术指标和性能的详细说明；

10.3.3 服务所必须的备品备件和专用工具清单；

10.3.4 投标文件中《技术规格偏离表》、《商务条款偏离表》须如实填写。

11. 投标报价

11.1 投标报价：所有投标均以人民币报价。投标人的投标报价应遵守《中华人民共和国价格法》。该报价的全部费用，含相关税费，运输费，保险费，安装费及相关服务费等一切可能发生的费用。

11.2 投标人应在“投标分项报价表”上标明投标服务及相关服务的单价和总价，并由法定代表人或其授权代表签署。

11.3 投标分项报价表上的价格项应包含所有费用（招标文件另行规定除外），包括招标文件中要求的全部内容。

11.4 本次招标，只允许有一个投标报价，本项目不接受任何选择性报价。

11.5 供应商不得提供赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

11.6 最低报价不作为授予合同的唯一保证。

12. 投标保证金

12.1 投标人应提供投标保证金，作为其有效投标的一部分。

下列任何情况发生，投标保证金将不予返还：

（1）投标有效期内投标人撤销投标文件的；

（2）中标人不按本须知第 27 条的规定与采购人签订合同的；

(3) 中标人不按本须知第 28 条的规定提交履约保证金的；

(4) 中标人擅自放弃中标的。

12.2 提交投标保证金形式：详见投标人须知资料表

12.3 中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还。

12.4 未中标人的投标保证金，自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还。

13. 投标有效期

13.1 投标有效期：详见投标人须知资料表。

13.2 采购人或采购代理机构可根据实际情况，在原投标有效期截止之前，要求投标人同意延长投标文件的有效期。接受该要求的投标人将不允许修正其它内容，且本须知中有关投标保证金的返还的规定将在延长了的有效期内继续有效。投标人也可以拒绝采购代理机构的这种要求，其投标保证金将不会被没收。上述要求和答复都应以书面形式提交。

14. 投标文件的签署与规定

14.1 投标人应按招标文件第二章投标人须知资料表的规定准备投标文件的正本、副本、电子版，每份投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”、“电子版”。若正本和副本、电子文件不符，以纸质正本为准。

14.2 投标文件的正本需打印或用不退色墨水书写。

14.3 任何对投标文件行间插字、涂改和增删，必须由法定代表人或其授权代表签字，或加盖本单位公章后有效。

14.4 投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

四投标文件的递交

15. 投标文件的装订及递交

15.1 投标文件一律采用 A4 纸（图纸、彩页等除外）左侧装订。装订应牢固可靠，不易散落，不得采用活页式装订，采购人或采购代理机构对因装订不牢造成的文件散失不负责任。

15.2 投标人应将“开标一览表”、“投标文件资格册正本”、“投标文件资格册副本”、“投标文件商务技术册正本”、“投标文件商务技术册副本”、“投标保证金复印件（如

适用）”、“投标文件电子版”、“样品”（如适用）分开单独密封，并在密封袋/箱上分别标明“开标一览表”、“投标文件资格册正本”、“投标文件资格册副本”、“投标保证金”、“投标文件电子版”、“投标文件商务技术册正本”、“投标文件商务技术册副本”、“样品”字样，在投标时统一递交。同时提供“法人代表授权书（加盖本单位公章）”及“授权代表身份证复印件（加盖本单位公章）”。

15.3 所有密封袋/箱上均应：

- 1) 清楚标明投标文件递交地点暨开标地点。
- 2) 注明招标的项目名称、项目代理编号和投标人名称和地址，以及“在（开标时间）之前不得启封”的字样。如果投标人未按上述要求加写标记的，采购代理机构对投标文件的误投概不负责。
- 3) 投标人提供投标文件的密封粘贴处应加盖本单位公章，以便确认密封情况，不符合要求的投标将被拒绝。

15.4 如需提供样品的，采购活动结束后，对于未中标人提供的样品，应当及时退还或者经未中标人同意后自行处理；对于中标人提供的样品，应当按照招标文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

16. 投标截止时间

投标人应在招标公告或投标邀请书中规定的投标文件递交截止时间前，将投标文件按招标公告或投标邀请书中规定的投标地点递交。

17. 投标文件的补充、修改与撤回

17.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。

17.2 补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。

17.3 在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。

五开标及评标

18. 开标

18.1 采购代理机构应当按招标公告或投标邀请书的规定,在投标截止时间的同一时间和预先确定的地点组织公开开标。所有投标人应派法定代表人或授权代表参加开标会,并签到以证明其出席。

18.2 开标时,由公证员(如有)、监标人(如有)、投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况。

18.3 开标时,采购代理机构工作人员当众拆封,宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。

18.4 开标过程应当由采购代理机构负责记录,由公证员(如有)、监标人(如有)、参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字。

19. 评标委员会组建

19.1 采购人或者采购代理机构应当从省级以上财政部门设立的政府采购评审专家库中,通过随机方式抽取评审专家。

19.2 对技术复杂、专业性强的采购项目,通过随机方式难以确定合适评审专家的,经主管预算单位同意,采购人可以自行选定相应专业领域的评审专家。

19.3 评标工作由评标委员会负责。

20. 投标文件的初审

20.1 资格性审查。公开招标采购项目开标结束后,采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查,以确定投标人是否具备投标资格。

20.2 符合性审查:评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查,以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

20.3 评标时算术错误将按以下方法更正(有明显错误的情况除外):

20.3.1 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的,以开标一览表(报价表)为准;

20.3.2 大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准;

20.3.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的,以开标一览表的总价为准,并修改单

价；

20.3.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

20.3.5 同时出现两种以上不一致的，按照 20.3.1 至 20.3.4 规定的顺序修正。

20.3.6 对不同文字文本投标文件解释发生异议的，以中文文本为准。

20.4 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

20.4.1 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；

20.4.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

20.4.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

20.4.4 因重大变故，采购任务取消的。

20.6 投标文件属下列情况之一的，应当在资格性、符合性审查时按照无效投标处理：

20.6.1 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；

20.6.2 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

20.6.3 不具备招标文件中规定的资格要求的；

20.6.4 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

20.6.5 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

20.6.6 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

20.6.7 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

20.6.8 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

20.6.9 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

20.6.10 不同投标人的投标文件相互混装；

20.6.11 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；

20.6.12 按照 20.3.1 至 20.3.4 规定顺序修正，修正后的报价按照招标文件第 21.2 条的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的；

20.6.13 联合体各方在同一项目中以自己名义单独投标或者参加其他联合体投标的；

20.6.14 若投标人须知资料表中未写明允许采购进口产品，投标人所投产品为进口产品的；

20.6.15 投标人在投标过程中向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

20.6.16 投标有效期不满足招标要求；

20.6.17 “采购需求”中“*”指标的；

20.6.18 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的；

20.6.19 在评标过程中发现投标人未遵循公平竞争的原则，恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，损害采购人或者其他投标人的合法权益的；

20.6.20 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

21. 投标文件的澄清

21.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

21.2 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

21.3 澄清文件将作为投标文件内容的一部分。

22. 评标

22.1 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

22.1.1 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

22.1.2 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

22.1.3 对投标文件进行比较和评价；

22.1.4 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

22.1.5 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

22.2 评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

22.3 综合评分法：

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

22.4 评标时，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

23. 评标过程及保密原则

23.1 政府采购评审专家应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审文件、评审情况和评审中获悉的商业秘密。

23.2 评标委员会成员名单在评标结果公告前应当保密。

23.3 采购人、采购代理机构应当采取必要措施，保证评标在严格保密的情况下进行。除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。

23.4 有关人员对标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

六 确定中标

24. 中标人的确定标准

24.1 评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

24.2 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

24.3 采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

25. 接受或拒绝任何投标的权利

25.1 为维护国家和社会公共利益，采购人和采购代理机构保留在授标之前任何时候接受或拒绝任何投标的权利，且对受影响的投标人不承担任何责任。

25.2 因不可抗力或中标人自身原因不能履约等情形，采购人保留与其他候选人签订合同的权利。

26. 中标通知书和结果通知

26.1 采购人或者采购代理机构应当自中标人确定之日起 2 个工作日内,在省级以上财政部门指定的媒体上公告中标结果,招标文件应当随中标结果同时公告。

26.2 中标公告期限为 1 个工作日。

26.3 中标通知书是合同的组成部分。

26.4 未中标的投标人应当在中标结果公示后 5 个工作日内领取结果通知书。

27. 签订合同

27.1 采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内,按照招标文件和中标人投标文件的规定,与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

27.2 招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等,均为签订合同的依据。

28. 履约保证金

28.1 提交履约保证金的时间:详见投标人须知资料表。

28.1.1 履约保证金用于补偿采购人因中标人不能履行其合同义务而蒙受的损失。

28.1.2 提交履约保证金形式:支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

28.1.3 履约保证金在法定的服务质量保证期期满前应完全有效。

28.1.4 如果中标人未能按合同规定履行其义务,采购人有权从履约保证金中取得补偿。

28.2 如果中标人没有按照上述第 27 条的规定执行,采购人和采购代理机构将取消该中标决定,该中标人的投标保证金不予返还,同时将结果报政府采购监督管理部门备案。采购人和采购代理机构可将中标结果授予下一个中标人候选人,或重新招标。

七中标服务费

29. 中标服务费

29.1 采购代理机构参照原计价格[2002]1980 号文、发改办价格[2003]857 号文及发改价格[2011]534 号文有关规定收取中标服务费用。此项费用不单独开列而应计入投标价。

29.2 中标通知书发出时向采购代理机构一次性缴付中标服务费。

29.3 中标服务费将以支票（北京地区）或电汇等方式收取。中标人如未按 29.1 和 29.2 条规定办理，采购代理机构将没收其投标保证金。

29.4 招标文件明确规定中标服务费由中标人支付的，投标人应在投标文件中提供中标服务费承诺书。

八履约验收

30. 履约验收

30.1 采购人或者其委托的采购代理机构应当组织对供应商履约的验收。大型或者复杂的政府采购项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。

30.2 采购人或者采购代理机构应当按照政府采购合同规定的技术、服务、安全标准组织对投标人履约情况进行验收，并出具验收书。验收书应当包括每一项技术、服务、安全标准的履约情况。

九询问与质疑

31. 询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购代理机构提出询问，采购代理机构应当在 3 个工作日内对投标人依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

32. 质疑

32.1 投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

32.2 投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

32.3 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。

32.4 投标人进行质疑时，应当书面提交质疑函正本一份、副本一份及电子版一份（word

版)。

32.5 质疑函应当采用政府采购供应商质疑函范本格式，应当包括下列主要内容：

32.5.1 投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

32.5.2 质疑项目的名称、编号；

32.5.3 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

32.5.4 事实依据；

32.5.5 必要的法律依据；

32.5.6 提出质疑的日期。

32.6 投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

32.7 质疑投标人进行虚假、恶意质疑的，采购代理机构将向财政主管部门进行汇报。

32.8 接收质疑函的方式：书面形式

联系部门：华采招标集团有限公司

通讯地址：北京市丰台区广安路9号国投财富广场6号楼1601室

联系电话：010-63509799-8029

邮 箱：hczb103@163.com

联 系 人：张树岩、崔丽洁、何明刚、史秀华

第四章 采购需求

第一包 北京市三项油气回收地方标准修订

1、基本需求

投标方应是在中华人民共和国境内注册的独立法人或法人的分支机构并符合国家相关的管理要求；应遵守国家 and 地方法律、法规；其组织结构能够保证独立实施储油库、油罐车和加油站油气回收相关检测工作，提供科学、公正、及时、有效地分析结果。

2、技术需求

投标人须提供行政主管部门颁发的有效期内 CMA 计量认证资质认定证书复印件（须加盖本单位公章），取得相关检测资质至少 5 年及以上，检测能力范围包括《储油库油气排放控制和限值》（DB11/206-2010）《加油站油气排放控制和限值》（DB11/208-2019）中关于油气处理装置 NMHC 排放浓度、企业边界 NMHC 浓度，油气泄漏浓度、密闭性、液阻和气液比检测。

在合同签订后至 2022 年 11 月底前，中标方应完成如下工作内容：

2.1 储油库油气回收检测

（1）储油库 VOCs 排放红外摄像检测

在 3 座典型储油库发油期间，采用红外摄像对储油库浮顶罐通气孔、发油油气回收接头、油气处理装置、汽车罐车人孔盖等部位进行检测，掌握储油库上述泄漏点 VOCs 排放状况。

（2）储油库浮顶罐通气孔 VOCs 排放 FID 检测

在 3 座典型储油库，每座储油库选取 5 个浮顶罐，每个浮顶罐约 8 个通气孔。采用氢火焰离子化（FID）检测仪对浮顶罐通气孔排放进行检测，评估通气孔 VOCs 排放水平，为是否增加排放指标和确定排放限值提供依据。

（3）储油库 VOCs 泄漏检测

GB 20950 仅要求 ≥ 2000 个密封点的储油库实施 VOCs 泄漏检测，北京市最大规模储油库密封点数量为 8000 个。估算北京市储油库密封点平均数量为 4000 个/储油库。对 3 座储油库进行密封点 VOCs 泄漏检测，掌握密封点 VOCs 泄漏水平。

（4）储油库油气处理装置排放浓度及处理效率检测

夏季对 3 座不同油气处理工艺的储油库油气处理装置进行连续 6 小时的非甲烷总烃（NMHC）检测。每小时等时间间隔采集处理装置进、出口油气样品各 3 个，共计 $3*6*2*3=108$ 个样品。

（5）储油库边界 NMHC 浓度检测

对 3 座储油库的上、下风向边界共计 4 个点位进行 NMHC 检测，每个点位每小时采集 4 个样品，每座储油库中午和夜间发油 2 个时段各检测 1 次，共计 $3*4*4*2=96$ 个样品。

2.2 油罐车油气回收检测

汽车罐车油气耦合阀泄漏检测：采用氢火焰离子化（FID）检测仪对油罐车在装油前后耦合阀的 VOCs 泄漏状况进行检测。在 3 座储油库，对每天来储油库装油的约 100 辆汽车罐车在装油前、装油后进行油气耦合阀 VOCs 泄漏检测，共计检测 $3*100*2=600$ 次。

2.3 加油站油气回收检测

（1）加油站 VOCs 排放红外摄像检测

采用红外摄像对 10 座加油站通气管、卸油油气回收口、油气处理装置、汽车罐车卸油期间人孔盖等部位进行检测，并筛选加油站通气管排放试验的加油站。

（2）加油站 VOCs 泄漏检测

对 5 座加油站进行密封点 VOCs 泄漏检测，每座加油站约为 1000 个密封点，共计 $5*1000=5000$ 个密封点。

（3）加油站油气处理装置排放浓度及处理效率检测

夏季对 3 座不同工艺的加油站油气处理装置进行连续 6 小时的 NMHC 检测，每小时等时间间隔采集处理装置进、出口油气样品各 3 个，共计 $3*6*2*3=108$ 个样品。

（4）加油站边界 NMHC 浓度检测

对 3 座加油站的上、下风向边界共计 4 个点位进行 NMHC 检测，每个点位每小时采集 4 个样品，每座加油站中午和夜间发油 2 个时段各检测 1 次，共计 $3*4*4*2=96$ 个样品。

（5）加油站通气管油气温压流及 VOCs 浓度监测

在北京市筛选 5 座不同汽油销售规模（ $<2000\text{t/a}$ 、 $2000\sim5000\text{t/a}$ 、 $5000-8000\text{t/a}$ 、 $8000-10000\text{t/a}$ 、 $>10000\text{t/a}$ ）且未安装油气处理装置的加油站，在通气管处安装油气温度、压力、流量、VOCs 浓度传感器及监测主机等，每隔 5 秒监测一次通气管油气温度、

压力、流量和 VOCs 浓度等 4 个参数，试验周期为 90 天，覆盖 2 个季节。90 天共计获得 $90 \times 24 \times 3600 / 5 = 155.5$ 万组监测数据，每组监测数据包括温度、压力、流量和 VOCs 浓度等 4 个参数。

（6）加油站加油枪滴油和残油量检测

对全市使用的 Healy、OPW、VR、ZVA、永邦等 5 种加油枪进行滴油和残油量检测，每座加油站检测至少 8 条加油枪，检测加油枪使用初期、3 个月和 6 个月之后的性能，共计检测 $5 \times 3 = 15$ 站次。

（7）密闭性和气液比检测方法中环保措施验证检测

对加油站地标中密闭性和气液比检测方法存在 VOCs 排放问题进行改进，提出环保型检测方法。在 1 座加油站进行环保型检测方法的验证检测，按照科研的规律，预计进行 5 次验证检测试验。

（8）加油站密闭性和液阻检测方法验证检测

在 5 座加油站进行密闭性和液阻的检测顺序调整对比试验，密闭性检测条件影响试验。确定加油站最优化的密闭性和液阻检测方法 & 检测顺序。

2.4 提交油气回收检测报告

按时提交储油库、油罐车、加油站所有检测项目的 CMA 报告和总结报告。

3、项目验收需求

投标人完成全部工作内容并提交全部成果至采购人，并经采购人确认无误后即可通过验收。

4、其他需求

4.1 项目组织实施

项目实行负责人负责制，对实施过程中的问题及时做出决策，接受项目管理部门的检查，定期通报项目进展情况，具体措施如下：

（1）项目负责人至少具有本科学历，具备储油库、油罐车和加油站油气回收相关的理论及实践经验，项目执行期间不允许更换项目负责人；

（2）建立项目信息反馈制度，及时汇报项目执行情况及专项经费使用情况。在每个节点，根据阶段目标和总目标的执行情况进行总结汇报，自觉接受项目管理部门的监督和检查。

4.2 服务期限要求

项目完成期限为项目中标后至 2022 年 11 月底前，完成全部服务内容并通过采购人最终验收，且在提交的项目方案中需提供具体时间节点。

5、其他约定

（1）投标人应对各种检测数据和技术资料严格保密，未经允许不得公布；提供保密承诺加盖公章。

（2）履行合同期间，由投标人安排的人员、设备及车辆等出现任何安全事故，由投标人承担全部责任，与项目组织单位无关。提供承诺函加盖公章。

6、付款方式

合同签订后 10 个工作日内，乙方向甲方提交合同额的 10%作为履约保函(或保证金)，甲方向乙方支付 100%合同款，同时乙方出具等额正规发票，项目经买方验收合格后无息退还合同履约保函（或保证金）。

第五章 评标方法和评标标准

一、投标文件资格册审查

项目名称：_____ 项目代理编号：_____

评标地点：_____ 评标日期：_____ 包件号：_____

	评审内容	投标人名称
资 格 性 审 查	三证合一的营业执照或事业单位法人证书复印件；投标人是自然人的，应提供其有效的自然身份证明复印件 注：①事业人单位提供《事业单位法人证书》、民办非企业单位提供《民办非企业单位登记证书》复印件。 ②提供的复印件须加盖本单位公章。	
	法定代表人本人参与投标的，需提供法定代表人身份证明及其身份证复印件（须加盖本单位公章）；非法定代表人参与投标的，需提供法定代表人授权委托书及其授权代表的身份证复印件（须加盖本单位公章）（格式见第七章）	
	投标人资格声明书（加盖供应商公章）	
	提供中小企业声明函或残疾人福利性单位声明函或监狱、戒毒企业声明函。	
	未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。 注：采购代理机构开标后查询结果页面打印并存档。	
	参加政府采购活动廉洁承诺书(法定代表人或授权的代表签字并加盖公章)	
	结论	

采购代理机构/采购人签字：_____

注：1、投标人资格审查均以投标人在资格册所提供的证明材料为准。若投标人未按要求提交证明材料，所造成的后果由投标人自行承担；

2、审查内容具体要求及格式详见第七章附件。

二、投标文件商务技术册审查

项目名称：

项目代理编号：

评标地点：

评标日期：

包件号：

符合性审查	评审内容	投标人名称	投标人名称
	投标报价是否超预算			
	文件签署、盖章			
	文件完整性、有效性			
	投标有效期			
	是否对招标文件进行了实质性响应			
	其他商务条款			
结论				

评标委员会签字：

三、评标办法

（一）综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

（二）评标时，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

（三）价格分应当采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

1. 投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 10% × 100

2. 评标总得分 = $F_1 \times A_1 + F_2 \times A_2 + \dots + F_n \times A_n$

3. F_1 、 F_2 …… F_n 分别为各项评审因素的得分；

4. A_1 、 A_2 、…… A_n 分别为各项评审因素所占的权重 ($A_1 + A_2 + \dots + A_n = 1$)。

5. 评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

6. 因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

（四）提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。（非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理）。

（五）中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

第一包评分细则：

评分项	评分内容	最高得分	说明
价格部分 (10 分)	投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×10%×100	10 分	实质性满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。
技术部分 (70 分)	需求分析	6分	根据招标文件提供的技术要求和业务现状，对本项目进行需求分析。 1、对采样需求理解准确、分析到位的得 6 分； 2、对采样需求理解比较准确、分析比较到位的得 4 分； 3、对采样需求理解不准确、分析不到位的得2分。
	服务方案	30分	储油库油气回收检测方案 1、内容齐全、结构完整、表述准确、条理清晰，方案完善，满足项目需要，得 12 分； 2、内容较为齐全、结构基本完整、表述基本准确、条理基本清晰，方案基本完善，基本满足项目需要，得 8 分； 3、内容不够齐全、结构不够完整、表述不够准确、条理不够清晰，方案不够完善，不能很好的满足项目需要，得 4 分； 4、未对检测方案进行响应的不得分。
			油罐车油气回收检测方案 1、内容齐全、结构完整、表述准确、条理清晰，方案完善，满足项目需要，得 6 分； 2、内容较为齐全、结构基本完整、表述基本准确、条理基本清晰，方案基本完善，基本满足项目需要，得 4 分； 3、内容不够齐全、结构不够完整、表述不够准确、条理不够清晰，方案不够完善，不能很好的满足项目需要，得 2 分； 4、未对检测方案进行响应的不得分。
			加油站油气回收检测方案 1、内容齐全、结构完整、表述准确、条理清晰，方案完善，满足项目需要，得 12 分； 2、内容较为齐全、结构基本完整、表述基本准确、条理基本清晰，方案基本完善，基本满足项目需要，得 8 分； 3、内容不够齐全、结构不够完整、表述不够准确、条理不够清晰，方案不够完善，不能很好的满足项目需要，得 4 分； 4、未对检测方案进行响应的不得分。
	实施管理能力	6分	1、投标人管理规范，建立完善的运行服务规范、流程、标准。工作措施明确、合理、可操作性强，有严格、健全的保密体系，资料管理制度健全，资料搜集、保管、提供、

			<p>销毁等控制措施科学合理，得 6 分；</p> <p>2、投标人管理基本规范，建立基本完善的运行服务规范、流程、标准。工作措施基本明确、合理、可操作性较强，基本有严格、健全的保密体系，资料管理制度基本健全，资料搜集、保管、提供、销毁等控制措施基本科学合理，得 4 分；</p> <p>3、投标人管理不太规范，建立不太完善的运行服务规范、流程、标准。工作措施不太明确、合理、可操作性较弱，没有严格、健全的保密体系，资料管理制度不太健全，资料搜集、保管、提供、销毁等控制措施不太合理，得 2 分；</p> <p>4、未对技术保障实力进行响应的不得分。</p>
	项目团队	6分	<p>1、根据项目团队人员配备合理，人员分工明确，拥有具有丰富的储油库油气回收相关工作经验的工作小组等，得 6 分；</p> <p>2、根据项目团队人员配备基本合理，人员分工基本明确，拥有具有较为丰富的储油库油气回收相关工作经验的工作小组等，得 4 分；</p> <p>3、根据项目团队人员配备不太合理，人员分工不够明确，拥有不太具有丰富的储油库油气回收相关工作经验的工作小组，得 2 分；</p> <p>4、未对项目团队人员配备进行响应不得分。</p>
		6分	<p>1、根据项目团队人员配备合理，人员分工明确，拥有具有丰富的加油站油气回收相关工作经验的工作小组等，得 6 分；</p> <p>2、根据项目团队人员配备基本合理，人员分工基本明确，拥有具有较为丰富的加油站油气回收相关工作经验的工作小组等，得 4 分；</p> <p>3、根据项目团队人员配备不太合理，人员分工不够明确，拥有不太具有丰富的加油站油气回收相关工作经验的工作小组，得 2 分；</p> <p>4、未对项目团队人员配备进行响应不得分。</p>
	进度计划	6分	<p>1、项目进度计划安排合理，阶段分明得 6 分；</p> <p>2、项目进度计划安排基本合理，阶段基本分明得 4 分；</p> <p>3、项目进度计划安排不太合理，阶段不太分明得 2 分；</p> <p>4、未对项目进度计划安排进行响应的不得分。</p>
	软、硬件设备配置条件	5分	<p>1、投标人投入本项目的相关软、硬件设备等配备齐全，配备方案科学合理，开展试验检测工作的条件优秀，得 5 分；</p> <p>2、投标人投入本项目的相关软、硬件设备等配备基本齐全，配备方案基本科学合理，开展试验检测工作的条件良好，得 3 分；</p> <p>3、未对软、硬件设备配置条件进行响应的不得分。</p>

	后续服务保障措施	5 分	<p>1、投标人针对本项目的服务保障方式、响应时间、售后服务等方面措施计划安排合理、服务保障全面到位、项目重点合理突出、切实可行，得 5 分；</p> <p>2、投标人针对本项目的服务保障方式、响应时间、售后服务等方面措施计划安排基本合理、服务保障基本全面到位、项目重点基本合理突出、基本切实可行，得 3 分；</p> <p>3、投标人针对本项目的服务保障方式、响应时间、售后服务等方面措施计划安排不太合理、服务保障不够全面到位、项目重点合理不够突出、切实可行，得 1 分。</p> <p>4、未提供后续服务保障措施：得 0 分。</p>
商务部分 (17 分)	投标人近五年类似项目经验	14 分	投标人近五年以来承担过类似项目业绩，每有一个得 2 分，最多得 14 分。（以合同签订时间为准、合同复印件加盖公章）
	商务响应程度	2 分	对招标文件支付方式、实施周期等进行评审，完全满足招标文件支付条件，实施周期要求得 2 分；每有一项偏离扣 1 分，最低得 0 分。
	投标文件编制情况	1 分	投标文件编制装订良好，完全符合招标文件要求，页码目录对应准确 1 分；页码目录不对应 0 分。
政策加分（2 分）		1 分	<p>投标人所投产品列入财政部、国家发展改革委发布的“节能产品政府采购清单”，属于强制采购范围的，投标人应提供清单中强制采购范围内的节能产品，否则作无效投标处理。</p> <p>投标人提供产品列入“节能产品政府采购清单”中规定优先采购产品的酌情给 1 分，不提供不得分。</p>
		1 分	<p>投标人提供产品列入财政部、环境保护部发布的“环境标志产品政府采购清单”中，属于优先采购的环保产品的，且环保认证证书在有效截止日期内（参选人提供相关证明材料）的酌情给 1 分，不提供不得分</p>
关于进一步加强绿色政府采购工作有关事项的标准要求（1 分）		1 分	<p>为了大力推进北京市环保要求在政府采购活动中落实，对满足下述任意一条或多条要求的投标人评审得分加 1 分。</p> <p>（1）采购内容涉及涂料类项目使用水性漆的产品。</p> <p>（2）投标人近五年内完成自愿性清洁生产审计，且提供相关报告（报告需至少包括被审计单位名称、审计内容等关键页）。</p>

注：

(1) a. 本项目专门面向小微企业，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号），不再对投标人报价进行价格扣除； b. 投标人应在投标分项报价表中明示具体哪项产品属于小型和微型企业产品，列明单价及小型和微型产品总价，并如实按照附件格式要求填写“中小企业声明函”，并对声明的真实性负责； c. 对未在分项报价表中列明或未按招标文件要求填写“中小企业声明函”或分项报价表与“中小企业声明函”内容不一致的，在价格评审时不予考虑。

(2) 监狱企业视同小型、微型企业，监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。北京市监狱企业应当提供市监狱管理局、市教育矫

治局出具的监狱企业的证明文件。

（3）残疾人福利性单位视同小型、微型企业，符合条件的残疾人福利性单位应按照《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定提供《残疾人福利性单位声明函》（后附），并对声明的真实性负责。

（4）依据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局 关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）的规定，节能产品、环境标志产品依据国家有关主管部门发布的品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。本项目拟采购的产品属于品目清单范围的，在评审时将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

一、如采购的产品属于强制采购的，投标人必须为投标产品出具由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的认证证书，否则其投标将被视为无效投标。

二、如采购的产品属于优先采购的，投标人可以为投标产品出具由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的认证证书，在评审时作加分因素。

三、节能产品政府采购品目清单及环境标志产品政府采购品目清单，投标人可在“中国政府采购网”相关栏目中查询。

第六章 合同格式

服务合同

合同编号：

合同名称：_____

甲方（接受服务方）：_____

____方（服务方）：_____

____方（服务方）：_____

____方（服务方）：_____

签订地点：_____

签订日期：_____年____月

根据_____的规定本着诚实信用、互惠互利的原则，各方通过友好协商，就服务方为甲方提供_____服务工作达成一致，签订本合同，以兹共同遵守：

一、服务内容及要求

服务方为甲方提供_____服务工作，主要工作内容包括：_____

_____。

二、履行期限

本合同履行期限自_____年____月____日起至_____年____月____日止。本合同期限不影响各方附随义务的遵守和履行。

三、各方权利与义务

3.1 甲方权利与义务

- 3.1.1 要求服务方按时、按质、按量完成本项目服务工作。
- 3.1.2 接受本项目工作成果，并享有成果的知识产权。
- 3.1.3 提供与本项目有关的信息资料，配合服务方完成服务工作。
- 3.1.4 按本合同的规定支付服务费用。

3.2 服务方权利与义务

- 3.2.1 按时、按质、按量完成本项目服务工作并提交工作成果。
- 3.2.2 按时向甲方提供发票并收取服务费。
- 3.2.3 按照本合同第五条及特殊条款规定的工作安排开展服务工作。

如果工作安排有变化，需经甲方和服务方共同认可。

3.2.4 为甲方提供_____，确保本项目工作成果的落实。

3.2.5 按照相关规定及甲方要求完成本项目资料的归档工作。

3.2.6 按照本合同第十条的规定，严格保守秘密。

四、服务费用及支付方式

4.1 服务费用

4.1.1 本合同服务费用采取以下第_____种方式：

①服务费用为固定总价，总额为人民币_____元（小写¥_____元）；

②服务费用为不固定总价，以_____的方式和标准进行结算。

4.1.2 上述费用包括服务方为履行本合同所需的全部费用，除此之外，甲方无需再向服务方支付任何费用。

4.1.3 履约保证金。各方签署本合同后，____方、____方、____方分别向甲方提交合同总额的____%、____%、____%作为履约保证金。其中：

____方提交人民币_____元（小写¥_____元）；

____方提交人民币_____元（小写¥_____元）；

____方提交人民币_____元（小写¥_____元）。

____方、____方、____方的履约保证金应于本合同签订之日起____个工作日内以银行履约保函(有效期至_____年____月____日)的形式向甲方提交。本项目工作全部完成且工作成果全部通过验收后，甲方退还银行履约保函。

4.2 支付方式

4.2.1 本合同生效后____个工作日内,甲方向____方支付合同总额的____%，即人民币_____元（小写¥_____元）。____方指定账

户及联系方式情况如下：

__方名称：

开户银行：

银行账号：

银行行号：

联系人和电话：

本合同生效后____个工作日内, 甲方向__方支付合同总额的____%,
即人民币_____元（小写¥_____元）。__方指定账户及联系方式
情况如下：

__方名称：

开户银行：

银行账号：

银行行号：

联系人和电话：

本合同生效后____个工作日内, 甲方向__方支付合同总额的____%,
即人民币_____元（小写¥_____元）。__方指定账户及联系方式
情况如下：

__方名称：

开户银行：

银行账号：

银行行号：

联系人和电话：

4.2.2 工作成果全部验收合格后____个工作日内, 甲方向__方支付合
同总额的____%, 即人民币_____元（小写¥_____元）。

工作成果全部验收合格后____个工作日内, 甲方向__方支付合同总额

的_____%，即人民币_____元（小写¥_____元）。

工作成果全部验收合格后____个工作日内，甲方向____方支付合同总额的_____%，即人民币_____元（小写¥_____元）。

4.3 甲方支付上述服务费用前，服务方应开具等额、合规的增值税发票并送至甲方。否则，甲方有权拒绝付款且不承担逾期付款的违约责任。

4.4 因财政支付受限等合理原因，造成支付相应顺延的，甲方不因此承担违约责任，但应当及时通知服务方。障碍消除后，甲方应当及时恢复支付。服务方应当在顺延期间正常履行本合同，不得因此延迟、暂停、拒绝、终止义务的履行。

五、工作安排及提交成果

5.1 _____年____月____日前，____方完成_____工作，提交_____，____版本____份。

5.2 _____年____月____日前，____方完成_____工作，提交_____，____版本____份。

5.3 _____年____月____日前，____方完成_____工作，提交_____，____版本____份。

5.4 _____年____月____日前，____方完成_____工作，提交_____，____版本____份。

六、验收标准及方式

6.1 验收标准：服务方应当按照本合同第五条及特殊条款规定的工作安排及期限提交成果，成果应当满足甲方和本合同的要求。

6.2 验收方式：服务方提交的工作成果由甲方负责组织验收。验收不合格的，甲方有权要求限期整改。

6.3 验收过程中，如果甲方提出修改意见，服务方应在收到意见之日起____个工作日内完成修改并重新提交成果。

七、成果归属

7.1 本合同项下的所有工作成果的知识产权归甲方所有。

7.2 未经甲方书面同意，服务方不得以任何形式向任何第三方披露、使用或允许他人使用或转让本项目的工作成果。

八、违约责任

8.1 任一方有下列情形之一的，另一方有权解除本合同，并有权要求对方承担违约责任：

8.1.1 未经甲方书面同意，___方、___方、___方擅自将本合同项下的权利义务全部或部分转让或转委托给任何第三方的，构成违约，甲方有权解除本合同，要求违约方退还甲方已支付的全部服务费用，并要求违约方支付合同总额20%的违约金。

8.1.2 服务方因自身原因不能按本合同第五条及特殊条款的规定提交工作成果的，构成违约，每逾期一日，违约方应向甲方支付合同总额1%的违约金；逾期超过15日，甲方有权解除本合同，要求违约方退还甲方已支付的全部服务费用，并要求违约方支付合同总额20%的违约金。

8.1.3 服务方提交的工作成果未通过甲方组织的验收，甲方要求限期整改后仍未通过验收的，构成违约，甲方有权解除本合同，要求违约方退还甲方已支付的全部服务费用，并要求违约方支付合同总额20%的违约金。

8.1.4 甲方无故拒绝支付服务费用的，经服务方书面催款后15个工作日仍未支付的，构成违约，服务方有权解除本合同，并要求甲方支付合同总额20%的违约金。

8.2 服务方违反本合同第十条规定的保密义务，构成违约，甲方一经发现，有权要求违约方停止行为，并要求违约方支付合同总额 20%的违约金，违约金不足以弥补甲方损失的，还应当就差额部分承担赔偿责任。构成犯罪的，依法追究刑事责任。

8.3 各方均不得擅自变更、中止或终止本合同。如果遇到特殊情况本合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，各方应当变更、中止或终止本合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，各方都有过错的，各自承担相应的责任。

九、陈述与保证

9.1 服务方应当保证严格按照本合同的规定开展相关工作。

9.2 服务方在合同履行过程中使用的专有技术、知识产权、实物及提交的成果不得侵犯任何第三方的合法权益，如果第三方提出异议或提起侵权索赔的，服务方应当出面并自行解决，且不得影响服务工作，给甲方造成声誉影响或经济损失的，服务方应当承担赔偿责任。

十、保密义务

10.1 服务方及其项目参加人员对本合同履行过程中所接触到的甲方提供的信息、资料及所涉成果等均负有保密义务。未经甲方书面同意，服务方不得将上述信息、资料及所涉成果披露给任何第三方或用于本合同以外的其他目的。

10.2 上述保密义务自甲方将相关资料或信息以及所涉成果正式向社会公开之日或甲方书面解除服务方的保密义务之日起终止。

10.3 上述保密义务的规定在本合同终止后仍然继续有效，且不受合同解除、终止或无效的影响。

十一、不可抗力

11.1 由于自然灾害以及火灾、爆炸、战争、恐怖事件、大规模流行性疫病、国家法律法规或政策变动、网络安全或任何其他类似的不可预见、不可避免并不能克服的不可抗力事件，导致本合同一方不能履行或不能完全履行义务时，受影响方应当在发生不可抗力事件后____日内通知对方，并提供有效证明文件。

11.2 因不可抗力事件的发生导致不能履行或不能完全履行本合同的，根据所受影响，受影响方部分或全部免除责任，但法律另有规定的除外。如果影响持续超过____日的，任何一方均可以书面方式提出终止本合同。

11.3 在迟延履行本合同期间，由于不可抗力事件而不能履行或不能完全履行本合同的，不能被免除责任。

十二、争议的解决

12.1 在本合同履行过程中发生的争议，各方应友好协商解决。协商不成的，各方均有权向本合同签订地有管辖权的人民法院提起诉讼。

十三、特殊条款

13.1 本合同____特殊条款，涉及到的特殊条款请见附件。

十四、其他

14.1 本合同经各方法定代表人或授权代表签字（签章）并加盖双方公章后生效。

14.2 本合同一式____份，____方执____份，____方执____份，____方执____份，____方执____份，具有同等法律效力。

14.3 本合同未尽事宜或有内容变更的，由各方协商并签订补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。

以下无正文。

甲方：_____ 方：_____

法定代表人或授权代表：

（签字或签章）

法定代表人或授权代表：

（签字或签章）

部门负责人（签字）：

经办人（签字）：

电话：

日期：

联系人：

电话：

日期：

_____方：_____

法定代表人或授权代表：

（签字或签章）

联系人：

电话：

日期：

_____方：_____

法定代表人或授权代表：

（签字或签章）

联系人：

电话：

日期：

第七章 投标文件格式

一、投标文件资格册

1. 三证合一的营业执照或事业单位法人证书复印件；投标人是自然人的，应提供其有效的自然身份证明复印件

注：①事业人单位提供《事业单位法人证书》、民办非企业单位提供《民办非企业单位登记证书》复印件

②提供的复印件须加盖本单位公章

2. 法定代表人本人参与投标的，需提供法定代表人身份证明及其身份证复印件（须加盖本单位公章）；非法定代表人参与投标的，需提供法定代表人授权委托书及其授权代表的身份证复印件（须加盖本单位公章）（格式见第七章）

3. 投标人资格声明书（加盖供应商公章）

4. 提供中小企业声明函或残疾人福利性单位声明函或监狱、戒毒企业声明函

5. 参加政府采购活动廉洁承诺书(法定代表人或授权代表签字并加盖公章)

1. 三证合一的营业执照或事业单位法人证书复印件；投标人是自然人的，应提供其有效的自然身份证明复印件

注：①事业人单位提供《事业单位法人证书》、民办非企业单位提供《民办非企业单位登记证书》复印件

②提供的复印件须加盖本单位公章

2 法定代表人授权委托书（格式）

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（公司名称）的在下面签字的（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的授权代表，就（项目名称）投标，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于____年____月____日生效，特此声明。

法定代表人签字或盖章：

授权代表签字：

投标人(盖章)：

附：法定代表人及授权代表的身份证复印件。

3. 投标人资格声明书（加盖供应商公章）

投标人资格声明书

致：（采购人）

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；

我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；

我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；

与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

法定代表人或其授权代表签字或盖章：_____

投标人盖章：_____

____年____月____日

4. 提供中小企业声明函或残疾人福利性单位声明函或监狱、戒毒企业声明函。

4.1 中小企业声明函（如适用）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（商业服务业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员__人，营业收入为__万元，资产总额为__万元，属于____（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员__人，营业收入为__万元，资产总额为__万元，属于____（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

4.2 残疾人福利性单位声明函（如适用）

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____（采购人名称）单位的_____（项目名称）采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（盖章）：

日 期：年月日

4.3 监狱、戒毒企业声明函（如适用）

（如为监狱、戒毒企业，须提供声明函）

本公司为_____（请填写：监狱、戒毒）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 本公司为_____（请填写：监狱、戒毒）企业。
2. 本公司参加_____（采购人名称）单位的_____（项目名称）采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：监狱、戒毒）企业制造的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（盖章）：

日 期：年月日

注：

- (1) 不符合上述情形的投标人无须提供上述声明函件。
- (2) 提供市监狱管理局、市教育矫治局出具的监狱企业的证明文件。
- (3) 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的相关政策。向监狱企业采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。

5. 投标人参加政府采购活动廉洁承诺书(法定代表人或授权代表签字并加盖公章)。

投标人参加政府采购活动廉洁承诺书

为了维护政府采购活动的公平公正，促进廉政建设，我公司承诺在参加政府采购活动中做到遵守法律法规和廉政建设各项规定，诚实守信，杜绝商业行贿，不发生如下行为：

1. 向招标（采购）单位工作人员及其亲戚提供以下不正当利益的主动行贿行为：
 - (1) 以任何形式送给现金、有价证券、支付凭证和礼品；
 - (2) 报销或支付应由其个人负担的费用；
 - (3) 宴请或邀请去营业性娱乐场所活动；
 - (4) 其它行贿及提供不正当利益的行为。
2. 与他人串通投标，或者利用不正当手段谋求中标。
3. 违反法律法规和廉政规定，影响工程质量和供应质量。

我公司如实施了上述行为之一，自愿接受根据《政府采购法》及相关法规给予的处罚。

承诺单位：（印章）

承诺人（法定代表人或授权代表签字）：

年 月 日

二、投标文件商务技术册

1 投标函

致：（采购代理机构）

根据贵方为（项目名称） 招标采购服务（项目代理编号、包号）的投标邀请, 签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表投标人（投标人名称、地址）提交下述文件正本____份及副本____份及电子文档____套：

1. 投 标 函
2. 开标一览表
3. 投标分项报价表
4. 技术规格偏离表
5. 商务条款偏离表
6. 业绩案例一览表
7. 投标人基本情况表
8. 服务方案
9. 售后服务及培训计划
10. 提交投标保证金的证明材料（如适用）
11. 中标服务费承诺书
12. 投标人认为必要的其他证明文件

在此，授权代表宣布同意如下：

- 1) 所附投标价格表中规定的应提交和交付的服务投标总价为人民币（用文字和数字表示的投标总价）。
- 2) 投标人将按招标文件的规定履行合同责任和义务。
- 3) 投标人已详细审查全部招标文件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。
- 4) 本投标有效期为自开标之日起 90 个日历日。
- 5) 在规定的开标时间后，投标人保证遵守招标文件中有关保证金的规定。
- 6) 我方与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及任何附属机构均无关联，我

方不是采购人的附属机构。

7) 投标人同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标。

8) 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：_____ 传真：_____

电话：_____ 邮箱：_____

授权代表签字：_____

投标人名称：_____

开户名全称：

开户银行：

银行账号：

公 章：

日 期：

2 开标一览表

项目名称：

项目代理编号：

投标人名称	投标总价 (大写/小写, 单位: 元)		服务期	服务地点	备注
	人民币小写:				
	人民币大写:				

投标人名称（盖章）：

授权代表（签字）：

注:1、此表应按投标人须知的规定密封标记并单独递交。

2、此表中，投标总价应和“3 投标分项报价表”中的总价相一致。

3 投标分项报价表

项目名称：_____

项目代理编号：_____

序号	名称	服务内容	数量	服务期	服务地点	单价	总价
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
...							
总计							

投标人名称（盖章）：

授权代表（签字）：

注:1. 如果单价计算的结果与总价不一致，以单价金额计算结果为准。

2. 上述各项的详细分项报价，应另页描述。

4 技术规格偏离表

项目名称:_____ 项目代理编号:_____

序号	服务名称	招标规格	投标规格	响应/偏离 情况	说明

1、投标人的技术偏差必须如实填写，并应对“响应/偏离情况”做出必要说明。投标人应对故意隐瞒技术偏差的行为承担责任。对招标文件有任何偏离应列明“正偏离”或“负偏离”，如对招标文件无偏离应标明“无偏离”。

投标人名称（盖章）：

授权代表（签字）：

注：此表格经授权代表签字方有效。

5商务条款偏离表

项目名称:_____

项目代理编号:_____

序号	招标文件商务条款	投标文件商务条款	响应/偏离情况	说明

注：投标人如果对包括服务期、付款方式/条件、质保期及合同条款在内的商务条款的响应有任何偏离，请在本表中详细填写；如对商务条款没有偏离，请注明“无偏离”。

投标人名称（盖章）：

授权代表（签字）：

注：此表格经授权代表签字方有效。

6 业绩案例一览表

序号	项目名称	用户名称	合同金额	用户联系人	用户联系电话	备注

注：（所提供合同必须包括合同首页、金额所在页、签字盖章页，评委保留对上述资料原件审核的权力）。

7 投标人基本情况表

投标人名称：（公章）

填表日期：

单位名称					电话		主管部门		企业负责人		职务	
地址					传真		经济类型		授权代表		职务	
一、单位 简历及机构						单位优势 及特长						
二、单位 概况	职工总数	人	生产工人	人	工程技术人员	上一年主要 经济指 标	指标名称	计算单位	实际完成			
							工业总产值	万元				
							实现利润	万元				
	流	万元	资 金	自有资金	万元		主要产品	1				

	动 资 金		来 源	银 行 贷 款	万 元			2		
	固 定 资 产	原值万元 净值万元	资 金 性质	生 产 性	万 元			3		
				非 生 产 性	万 元			4		
	占 地 面 积		房 屋 建 筑 面 积 平 方 米					5		
			厂 房 建 筑 面 积 平 方 米							
三、主要 产品情况	产 品 名 称	型 号	上 年 产 量	上 年 产 值	产 品 技 术 先 进 水 平	优 质 品 率	一 等 品 率	曾 获 何 级 何 种 奖 励	主 要 用 户 名 称	

8 服务方案

（投标人自行提供）

9 拟投入的团队人员

10 中标服务费承诺书

致：华采招标集团有限公司

我们在贵公司组织的_____项目招标中若获中标（项目代理编号：_____），我们保证在领取中标通知书时按招标文件的规定，以支票、电汇或现金，向贵公司一次性支付应该缴纳的中标服务费用。收费标准参照国家原计价格[2002]1980号文、发改办价格[2003]857号文及发改价格[2011]534号文有关规定向中标人收取中标服务费用。

特此承诺

承诺方法定名称：_____

地址：_____

电话：_____ 传真：_____

邮编：_____

承诺方授权代表签字：_____（承诺方盖章）

承诺日期：_____

11 投标人企业类型声明函（如适用）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法（财库〔2020〕46号）》的规定，本公司_____（联合体）参加_____（单位名称）的_____（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）

的具体情况如下：

1. _____（标的名称），属于商业服务（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. _____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

1 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

12 投标人认为必要的其他证明文件