

防灾科技学院消防安全巡查预警系统项目

竞争性磋商文件

项目编号：ZYDS-202411-12



中赢鼎盛招标代理有限公司

2024 年 12 月

磋商文件目录

第一部分	竞争性磋商邀请	2
第二部分	供应商须知	5
第三部分	服务需求	16
第四部分	评审标准及办法	21
第五部分	响应文件格式	27
第六部分	合同条款及格式	56
第七部分	落实的政府采购政策	62

第一部分 竞争性磋商邀请

受防灾科技学院委托，中赢鼎盛招标代理有限公司就防灾科技学院消防安全巡查预警系统项目进行国内竞争性磋商采购，现邀请符合相应资格条件的供应商参与本采购项目（以下简称本项目），并按要求提交密封响应文件。

一、项目名称：防灾科技学院消防安全巡查预警系统项目

二、项目编号：ZYDS-202411-12

三、采购方式：竞争性磋商

四、采购需求和采购预算：

1、项目预算：本项目总预算为人民币 17.70 万元；

2、项目用途：消防安全巡查预警系统采购

3、采购内容：

项目名称	预算金额 (万元)	服务内容	交付期
防灾科技学院消防安全巡查预警系统项目	17.70	消防安全巡查预警系统采购，具体要求详见磋商文件第三章采购服务需求。	自合同签订之日起 30 个日历日内，完成系统安装调试工作。
备注	本项目采购标的对应的《中小企业划型标准规定》所属行业为： <u>软件和信息技术服务业。</u>		

4、项目地点：防灾科技学院指定地点。

5、进口产品规定：依据财政部关于印发《政府采购进口产品管理办法》的通知（财库〔172.00387〕119 号）的规定，本项目不允许进口产品参加投标。

五、需要落实的政府采购政策要求

（1）本项目 是 专门面向中小企业采购。

本项目采购标的对应的《中小企业划型标准规定》所属行业为：软件和信息技术服务业。

（2）节能产品强制采购、节能产品、环境标志产品优先采购、政府采购促进中小企业发展、政府采购支持监狱企业发展、促进残疾人就业政府采购政策等。

六、供应商资格条件：

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款的规定：

-
- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
 - (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
 - (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
 - (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
 - (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
 - (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

2、其他条件：

1) 未列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

2) 供应商已按照磋商公告要求购买磋商文件，并向招标代理机构登记备案；

3) 本项目不接受联合体投标。

七、信用信息查询的查询渠道及截止时点

1、查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等；

2、截止时点：自磋商文件发出之日起至提交响应文件截止时间止；

3、具体信用信息查询要求见本文件。

八、磋商文件售价及获取：

1、磋商文件售价：500 元/本，售后不退；现场获取；

2、获取时间：**2024 年 12 月 9 日 9:30 至 2024 年 12 月 16 日 16:00**（北京时间，工作时间，下同）；

3、获取地点：北京市通州区江米店街 2 号院 5 号楼 24 层 2414。

4、获取方式及要求：凡前来报名的供应商，须由法人代表授权本项目的被授权委托人将以下资料文件（每页须加盖公章），经采购代理机构查验合格后，方可购买磋商文件。

(1) 法人代表授权书原件、法人身份证复印件、被授权委托人身份证复印件。

备注：供应商必须向采购代理机构购买竞争性磋商文件并登记备案。未经向采购代理机构购买竞争性磋商文件并登记备案的潜在供应商均无资格参加本次磋商。

九、首次磋商响应文件的提交时间及地点、截止时间、开启时间及地点：

1、提交时间：2024 年 12 月 20 日上午 9:00-9:30；

2、提交地点：北京市通州区江米店街 2 号院 5 号楼 24 层 2414 会议室

3、截止时间：2024 年 12 月 20 日上午 9:30；

4、开启时间：2024 年 12 月 20 日上午 9:30；

5、开启地点：北京市通州区江米店街 2 号院 5 号楼 24 层 2414 会议室

特别提示：鉴于北京市的交通状况，请各供应商务必把握好时间，逾期送达或不符合规定的响应文件恕不接收。

十、现场踏勘：本项目 不 组织现场踏勘。

十一、其他补充事宜

本项目磋商公告在《云采通》及《中国政府采购网》上同时发布。

十二、采购人联系人及联系方式

采购人：防灾科技学院

采购人联系人：刘老师

采购人联系电话：0316--3333559

采购人地址：河北省三河市燕郊高新区学院街 465 号

十三、采购招标代理项目联系人及联系方式：

采购代理机构：中赢鼎盛招标代理有限公司

采购代理机构联系人：王欢、夏敏、罗响

采购代理机构联系方式：010-69940210

采购代理机构地址：北京市通州区江米店街 2 号院 5 号楼 24 层 2414

第二部分 供应商须知

一 说明

- 1 本磋商文件适用于本文件第五部分中所述所有货物和（或）服务的供应商的报价和磋商。
- 2 费用
 - 2.1 预算金额：17.70 万元。
 - 2.2 供应商应承担所有与准备和参加磋商有关的费用，不论磋商的结果如何，采购人及中赢鼎盛招标代理有限公司均无承担的义务和责任。
 - 2.3 供应商以中小企业名义（含中型、小型、微型企业，下同）参与本次政府采购活动的，应符合《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）规定的中小企业划分标准，并提交《中小企业声明函》（格式详见本文件第七部分）。中小企业提供的货物应当是本企业制造的货物，或者是其他中小企业制造的货物。小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。中小企业承担的工程或者服务应当由本企业完成。
 - 2.4 鼓励大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加非专门面向中小企业的政府采购活动（不允许联合体参加的项目除外）。联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库〔2020〕46 号规定的扶持政策。组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。
 - 2.5 供应商不应与在本次磋商中为采购人、采购中心设计编制技术规格、评审方法和其他文件的公司及其附属机构有任何隶属关系和利益联系。
 - 2.6 本项目如果允许代理商磋商报价，应按供应商须知前附表第 4 条规定提供相关材料。根据财政部财办库〔2003〕38 号文件规定，原则上同一品牌同一型号产品只能有一家供应商，如果有多家代理商参加同一品牌同一型号产品磋商报价的，应当作为一个供应商计算。

二 磋商文件

3 磋商文件构成

- 3.1 要求提供服务的内容及详细技术需求、报价须知和合同条件等在《磋商文件》中均有说明。

《磋商文件》共七部分，内容如下：

第一部分 竞争性磋商邀请

第二部分 供应商须知

第三部分 采购需求

第四部分 评审标准及办法

第五部分 响应文件格式

第六部分 合同条款及格式

第七部分 落实的政府采购政策

- 3.2 供应商应认真阅读《磋商文件》所有的事项、格式、条款和技术规范等。如供应商没有按照《磋商文件》要求提交全部资料，或者响应文件没有对《磋商文件》在各方面做出实质性响应是供应商的风险，并可能导致其响应被拒绝。

4 磋商文件的澄清或修改

- 4.1 任何要求对《磋商文件》进行澄清的供应商，均应以书面形式在答疑时间前通知中赢鼎盛招标代理有限公司。中赢鼎盛招标代理有限公司将对认为有必要澄清的问题在递交响应文件截止时间 5 日前予以答复（答复中不包括问题的来源）。
- 4.2 递交响应文件截止时间 5 日前，中赢鼎盛招标代理有限公司可主动地或在解答供应商提出的澄清问题时对《磋商文件》进行修改。
- 4.3 《磋商文件》的修改、补充或更正，均以书面形式通知购买《磋商文件》的潜在供应商，并对其具有约束力。供应商在收到上述通知后，应立即向中赢鼎盛招标代理有限公司回函确认。《磋商文件》的变更公告，发布于指定的媒体网站上。
- 4.4 为使供应商准备报价时有足够的时间对《磋商文件》的修改部分进行响应，中赢鼎盛招标代理有限公司有权决定是否顺延提交首次响应文件截止时间。

三 响应文件的编制

5 报价范围及响应文件中计量单位的使用

- 5.1 供应商可对《磋商文件》中所列的所有服务进行报价，不得将一包中的内容拆开报价。

5.2 《响应文件》中所使用的计量单位，除《磋商文件》中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位。

6 响应文件的组成和相关要求

6.1 响应文件分为商务部分、技术部分。

6.1.1 商务部分指供应商提交的能够证明其有资格参加磋商报价和成为成交供应商后有能力履行政府采购合同的文件。

6.1.2 技术部分是供应商提交的能够证明其提供的货物和（或）服务符合磋商文件规定的文件。

供应商应按磋商文件规定提交商务文件、技术文件和需要供应商自行编写的技术文件。在磋商文件中标记有“★”的实质性要求，在响应文件中若有缺失、无效、未响应或未实质性响应，将导致报价无效，且不允许在报价后补正。

6.1.3 供应商应完整地按《磋商文件》第五部分“响应文件格式”提供的响应文件格式填写《响应文件》。

7 报价

7.1 所有磋商报价均以人民币元为计算单位。供应商的报价应遵守《中华人民共和国价格法》。报价价格应该已经扣除所有折扣，并且应已包含了购买货物所需缴纳的所有税费和所需的一切费用。

7.2 供应商应在报价表上标明相关货物的单价和总价，并由法定代表人或其授权代表签署。

7.3 供应商应按磋商报价货物品目清单、报价表（统一格式）的内容填写货物单价、总价及其他事项，并由法定代表人或其授权代表签署。每种规格的货物只允许有一个报价，任何有选择的报价将导致报价无效。

7.4 最低报价不能作为成为成交供应商的保证。

8 磋商保证金、招标服务费和履约保证金

8.1 本项目供应商应递交磋商保证金 **1700 元整**，应在开标前交至招标代理公司；在成交公告发布后，供应商需将保证金收据原件交至招标代理公司，由业务人员办理退保证金流程。

投标保证金形式：支票、汇票、本票、网上银行支付、金融机构或担保机构出具的保函等非现金形式；

磋商保证金提交截止时间：供应商应在响应截止时间前按磋商文件规定的金额、形式等，将磋商保证金交到中赢鼎盛招标代理有限公司（采用电汇或网上银行支付的，

须在谈判前到账)

磋商保证金银行账号：

账户名称：中赢鼎盛招标代理有限公司

开户行：中信银行北京高碑店支行

账号：8110701011801632695

行号：302100011807

（注：为方便磋商保证金退还等相关财务工作的办理，请各供应商在递交响应文件时，将清晰的转账凭证以及贵单位的开户许可证复印件提交至采购代理机构，如未提供造成保证金退还延误，由各供应商自行承担）

8.2 磋商保证金是为了约束供应商遵守法律规定和磋商承诺而要求的。下列任何情况发生，磋商保证金将被不予退还：

- （1）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- （2）供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- （3）除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- （4）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （5）成交供应商不按规定提交履约保证金的；
- （6）磋商文件规定的其他情形。

8.3 凡在中赢鼎盛招标代理有限公司采用一次性交纳保证金方式的供应商，在递交本项目《响应文件》时仍须按规定交纳磋商保证金。

8.4 未按第 8.1 和第 8.3 条要求提交磋商保证金的供应商将被视为响应无效。

8.5 履约保证金

（1）成交供应商的保证金，合同签订之日起 7 日内，成交供应商向采购人提交合同总价 **10%** 的履约保证金，并将已签定的《政府采购合同》1 份送中赢鼎盛招标代理有限公司归档后。

（2）履约保证金的退还方式：合同签订 5 日内，供应商向采购人提交合同总金额 10% 作为履约保证金；项目终验完毕无任何质量或服务问题后无息返还成交供应商 10% 的履约保证金。

（3）履约保证金形式为：支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

8.6 未成交供应商的磋商保证金将于成交通知书发出之日起 5 个工作日内以支票等形

式无息退还。

- 8.7 如果磋商保证金在成交通知书发出之日该款项尚未到账，则在到账之日起 5 个工作日内退还。
- 8.8 本项目的代理服务费参照原《招标代理服务收费管理暂行办法》发改价格[2011]534 号规定的服务类的下浮 **12%**收取；成交供应商应在领取成交通知书时，采用支票、汇票、电汇、现金等付款方式向采购机构一次性缴纳。**代理服务费及专家评审费均由成交供应商支付。**

9 报价有效期

- 9.1 报价应在规定的磋商日后的 90 天内保持有效，报价有效期不满足要求的《响应文件》将做无效处理。
- 9.2 采购人可根据实际情况，在原报价有效期截止之前，要求供应商同意延长响应文件的有效期限。接受该要求的供应商将不会被要求和允许修正其报价，且本须知中有关磋商保证金的要求将在延长后的有效期内继续有效。供应商也可以拒绝采购人的这种要求，其磋商保证金将不会被没收。上述要求和答复将以书面形式作出。

10 响应文件的签署及规定

- 10.1 供应商应准备《响应文件》正本 1 份、副本 4 份（A4 幅面）和电子版 1 份、**投标（一次报价）一览表（单独密封）**，每份《响应文件》须清楚地标明“正本”、“副本”和“电子版”“**投标（一次报价）一览表**”。若正本和副本不符，以正本为准。
- 10.2 《响应文件》的正本需打印或用不退色墨水书写，并由供应商的法定代表人或经其正式授权的代表按磋商文件要求在响应文件上签字并加盖单位印章。授权代表须持有书面的“法定代表人授权书”（格式附后），并将其附在《响应文件》中。
《响应文件》的副本可采用正本的复印件。响应文件需胶装，侧脊需标明本项目名称、项目编号、投标单位名称。
- 10.3 任何行间插字、涂改和增删，必须由签字或盖章后才有效。
- 10.4 《响应文件》因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。
- 10.5 本《磋商文件》中所要求的公章是指行政公章，加盖合同专用章、报价专用章等非行政公章的《响应文件》无效。
- 10.6 签署指签字或盖个人名章。
- 10.7 供应商应按照磋商文件要求，在响应文件适当的位置填写供应商全称并加盖公

章，同时签署法定代表人或其授权代表的全名。

四 响应文件的递交

11 响应文件的密封和标记

11.1 送达《响应文件》时，供应商将《响应文件》密封。《响应文件》正本和副本密封装在单独的信封中，且在封面标明“正本”“副本”“电子版”字样。

11.2 所有信封上均应：

（1）标明项目名称、项目编号和“在 2024 年 月 日 时 分之前不得启封”的字样。

（2）在信封的封装处加盖供应商单位公章。

（3）信封上还应写明供应商名称和地址，以便若其报价被宣布为“迟到”报价时，能原封退回。

11.3 如果供应商未按上述要求密封及加写标记，中赢鼎盛招标代理有限公司对《响应文件》的误投或过早启封概不负责。

12 响应文件送达截止期

12.1 供应商应在邀请中规定的《响应文件》送达截止日期和时间内，将《响应文件》递交中赢鼎盛招标代理有限公司。

12.2 中赢鼎盛招标代理有限公司有权按本须知的规定，通过修改《磋商文件》延长响应文件送达截止日期和时间。在此情况下，中赢鼎盛招标代理有限公司和供应商受截止日期和时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止日期和时间。

12.3 中赢鼎盛招标代理有限公司将拒绝并原封退回在本须知规定的《响应文件》送达截止日期和时间后收到的任何《响应文件》。

五 磋商及评审

13 送达响应文件

中赢鼎盛招标代理有限公司应当按邀请的规定，在《响应文件》送达截止时间的同一时间和预先确定的地点组织磋商活动，并邀请所有供应商代表参加。供应商代表应签名报到以证明其出席。

14 组建磋商小组

磋商小组由采购人代表和有关评审专家共三人单数组成，其中评审专家的人数不少于磋商小组成员总数的三分之二。

15 响应文件的初审

-
- 15.1 磋商小组将审查《响应文件》是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、供应商是否提交了磋商保证金、有无计算上的错误等。
- 15.2 《响应文件》的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本《响应文件》的解释发生异议的，以中文文本为准。
- 15.3 在详细评审之前，根据本须知的规定，磋商小组要审查每份《响应文件》是否实质上响应了《磋商文件》的要求。实质上响应的报价应该是与《磋商文件》要求的实质性条款、条件和规格相符，没有重大偏离的报价。实质性响应条款以“★”形式在《磋商文件》成交注。不满足实质性条款要求的《响应文件》将视为无效。磋商小组决定报价的响应性只根据响应文件本身的内容，而不寻求外部的证据。
- 15.4 供应商不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其报价成为实质上响应的报价。如发现下列情况之一的，其响应文件及报价将被视为无效：
- (1) 在《响应文件》送达截止日期和时间后送达的《响应文件》；
 - (2) 应交未交或未足额交纳磋商保证金的；
 - (3) 不具备《磋商文件》中规定资格要求的；
 - (4) 《响应文件》中提供虚假或失实资料的；
 - (5) 不具备《磋商文件》中规定“★”号项要求的；
 - (6) 不符合法律、法规和《磋商文件》中规定的其他实质性要求的。

16 响应文件的澄清

- 16.1 在评审期间，磋商小组有权要求供应商对其《响应文件》中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或者更正。
- 16.2 供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出，且不得超出《响应文件》的范围或者改变《响应文件》的实质性内容。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

17 磋商

- 17.1 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。
- 17.2 在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格

和其他信息。

- 17.3 磋商小组可以根据《磋商文件》和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。对《磋商文件》作出的实质性变动是《磋商文件》的有效组成部分，磋商小组将及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。
- 17.4 供应商应当按照《磋商文件》的变动情况和磋商小组的要求重新提交《响应文件》，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。
- 17.5 磋商小组根据项目情况可进行一轮或多轮磋商。每轮磋商结束后，磋商小组应当要求所有参加磋商的供应商在规定时间内（一般以每轮磋商结束后半小时内）进行报价。最后报价以最后一轮磋商结束后的报价为准。
- 17.6 如果未在规定时间内进行报价，则以上轮磋商的报价作为最后报价（进行一轮磋商的，以其报价为准）。
- 17.7 磋商次序：按递交磋商文件次序，供应商在收到磋商小组电话或传真等磋商通知后，应在指定的时间内到达磋商地点（同开启地点）。

18 评审

- 18.1 初步评审合格的响应文件，经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，磋商小组将根据《磋商文件》确定的评审原则和方法，对其技术部分和商务部分作进一步的评审和比较。
- 18.2 磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。
- 18.3 综合评分法，是指《响应文件》满足《磋商文件》全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。
- 18.4 综合评分法中的价格得分统一采用低价优先法计算，即满足《磋商文件》要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格得分统一按照下列公式计算：磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×价格权值×100。
- 18.5 磋商过程中，如果磋商小组认为供应商的报价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，应当要求其在规定的期限内予以解释说明，并提交相关证明材料。供应商的澄清或者解释应当采用书面形式，其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。如果磋商小组

认为供应商所做的澄清或者解释不能被接受，有权利拒绝其成交。

18.6 最低报价不作为成交保证。

19 评审过程及保密原则

19.1 送达《响应文件》之后，直到授予成交供应商合同止，凡与本次磋商有关人员对于属于审查、澄清、评价和比较报价的有关资料以及授标意向等，均不得向供应商或其他无关的人员透露。

19.2 在磋商期间，供应商试图影响中赢鼎盛招标代理有限公司和磋商小组的任何活动，其响应视为无效，并承担相应的法律责任。

六 确定成交供应商

20 成交候选供应商的确定标准

成交候选供应商的确定原则及标准：按评审后得分由高到低顺序排列。依次推荐综合得分排名第 1 的为成交供应商候选人，次之作为成交备选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

21 接受和拒绝任何或所有报价的权利

21.1 为维护国家和社会公共利益，中赢鼎盛招标代理有限公司保留在授标之前任何時候接受或拒绝任何报价的权利，且对受影响的供应商不承担任何责任。

21.2 因不可抗力或成交供应商不能履约等情形，采购人保留与其他候选供应商签订合同的权利。

22 成交通知书

22.1 成交供应商确定后，中赢鼎盛招标代理有限公司以书面形式向成交供应商发出成交通知书。

22.2 成交通知书是合同的组成部分。

23 签订合同

23.1 成交供应商应当自收到成交通知书之日起 30 日内，按照磋商文件确定的合同文本或甲方提供的合同以及服务要求等事项与买方签订政府采购合同，否则按撤回报价处理。

23.2 《磋商文件》、成交供应商的《响应文件》及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

23.3 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十八条第二款规定的原则确定其他供应商作为成交供

应商并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

- 23.4 自政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

七 询问和质疑

24 询问

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购代理机构提出询问，采购代理机构将在3个工作日内进行答复，如询问的内容涉及其他相关当事人商业秘密的，不在答复范围之内。供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，供应商可向采购人提出。

25 质疑

(1) 供应商认为竞争性磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

备注：供应商应知其权益受到损害之日，是指：

①对可以质疑的竞争性磋商文件提出质疑的，为收到竞争性磋商文件之日或者竞争性磋商公告期限届满之日；

②对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

③对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

(2) 供应商在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

(3) 采购人、采购代理机构将在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，如质疑答复的内容涉及其他相关当事人商业秘密的，不在答复范围之内。

(4) . 供应商质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。

(5) . 供应商进行质疑时，应当书面提交质疑函正本一份、副本一份及电子版一份(word版)。

(6) . 质疑函应当包括下列主要内容：

① 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

-
- ② 质疑项目的名称、编号；
 - ③ 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
 - ④ 事实依据；
 - ⑤ 必要的法律依据；
 - ⑥ 提出质疑的日期（该日期为送达我公司项目负责人的日期）。

（7）. 质疑人为法人或其他组织的，应当由法定代表人（负责人）或其授权代理人签字并加盖单位公章。（备注：供应商可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑，应当提交供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。）

（8）. 供应商撤销质疑的，需要提交有效签署的书面撤销材料。

（9）. 质疑供应商进行虚假、恶意质疑的，采购代理机构将向财政主管部门进行汇报。接收询问、质疑函联系人为采购代理机构本项目的联系人，联系电话为文件第一章中采购代理机构本项目联系人的联系电话，地址为获取竞争性磋商文件的地址。

第三部分 采购需求

一、项目概况

采购人拟建消防安全巡查预警系统，该系统需要接入钉钉开放平台和企业微信开放平台，使用统一身份认证和钉钉免密登录对接，系统需要通过钉钉及企业微信进行通知推送、任务分配及巡查数据的查看与管理及预警信息推送。

供应商应根据以下技术部分标准和要求要求，为采购人提供符合要求的巡查预警系统。

二、技术部分标准和要求

（一）采购服务一览表

序号	内容	单位	数量
1	消防安全巡查预警系统	套	1

（二）技术参数

序号	重要性	名称	要求
1	★	消防安全巡查预警系统建设软件	1、对接整合校园现有门禁系统（钉钉小程序“防灾科技学院校园门禁”及其管理系统）内数据，对接数据包含校内教职工数据、组织架构数据、人脸照片、人脸特征值数据等，不允许供应商单独采集该数据。（供应商需提供可无缝对接承诺函并加盖供应商公章）。
	#		2、系统需要接入钉钉开放平台和企业微信开放平台，使用统一身份认证和钉钉免密登录对接。系统应通过 H5 技术提供手机移动端及 PC 管理端。系统需要通过钉钉及企业微信进行通知推送、任务分配及巡查数据的查看与管理及预警信息推送。
			3、系统针对管理层面可以对角色、用户进行权限控制，同时对用户的操作进行记录；针对用户层面可以对功能粒度、页面粒度、数据表粒度进行权限控制；系统需要支持多级管理员权限管理，子管理员只能查看自己负责的场所和巡查组的数据。数据必须隔离并确保各级管理员只能访问与其权限对应的数据。

		4、系统需要实现“巡查人员（组）设置”功能，管理员以及各场所责任部门可根据实际情况设置管辖范围内的巡查人员（组），巡查过程中每个巡查点的每次巡查任务只允许该巡查点设置的巡查人员（组）进行巡查，每个巡查点的每次巡查任务只需要组内任一巡查员按照计划完成巡查即可。
	#	5、系统需要实现“巡查区域设置”功能，基于已公开的学校二维地图数据建立动态设置巡查区域的功能，管理员可以在地图上进行框选巡查区域。巡查员（组）在进行巡查时必须在指定的位置才可以扫描巡查二维码并进行巡查任务。
	#	6、系统需要实现“巡查任务设置”功能，管理员可以灵活设置巡查区域的巡查任务、巡查频率等。巡查员需根据配置内容检查设施的外观、状态、数量、位置等信息，并拍照上传。
	#	7、系统需要实现“巡查过程管控”功能，巡查员在巡查时，系统需实时记录巡查员的位置，确保其到达指定巡查点进行巡查。巡查员完成巡查后，需拍照上传巡查点照片，并根据巡查内容填写对应的数据表单。系统需要支持巡查员通过签名或人脸识别的方式验证巡查数据的真实性和人员的有效性。
	#	8、系统需要实现“巡查任务通知”功能，如果巡查组未按规定的时间和内容进行巡查，系统将对巡查组内所有成员进行通知。若仍未完成巡查，系统将逐级上报至组负责人、消防科负责人、安全处负责人，逐级向上推送通知。
	#	9、系统需要实现“巡查预警通知”功能，系统支持事态升级功能，从应用内推送、短信通知到电话通知逐步升级。异常情况将依次上报至更高级别的管理者。系统基于人流量、历史风险数据等信息，自动化判断每个场所的风险点和风险概率，并绘制对应的热力图。
	#	10、系统需要实现“应急响应计划”功能，系统支持配置应急响应计划，针对不同的消防事件类型，如火灾、设备故障等，预设应急预案。在突发消防事件时，系统可自动向相关人员推送应急处理流程及责任分工。所有应急响应过程及处

			理结果需记录在案。
	#		11、系统需要实现“多维综合报表”功能，管理员可以随时查看校内所有巡查点的实时详细信息，可查看数据包括巡查点消防风险因素、详细的巡查记录、巡查异常记录等。管理员可按时间、场所、巡查组等维度进行数据查询，并支持数据导出功能。
	#		12、系统需要实现“数据分析和预测”功能，系统需要支持汇总各场所的巡查数据、预警数据及应急响应数据，并通过可视化工具进行分析，帮助管理者识别潜在问题和优化巡查策略，基于历史数据，系统需要进行趋势预测，帮助管理者提前识别可能的消防隐患并进行预防措施。系统需要支持生成定期的消防安全报告，包括巡查完成率、风险评估结果、应急响应情况等。

（三）技术服务要求

（1）★本项目建设系统须对接校级门禁安防系统。实施对接工作，平台自身需具备主流对接协议，对接内容包含不限于数据、消息、认证、回调、地址跳转等内容，如后续接入系统不在兼容性范围内，平台需具备扩展设置能力，顺利完成集成对接工作。以上对接要求，供应商必须按要求完成实施，所产生的费用均由供应商自行承担。

（2）★本项目免费质量保证期要求≥3年。免费质量保证期从软件系统安装部署、调试正常且经采购人确认验收合格之日起算。

（3）★在项目质保期内，因为软件系统本身原因导致系统不可用，投标人应全程跟踪解决，服务期内出现不能明确的问题时，或在收到采购人紧急情况维护通知后，供应商需提供 7×24 小时的故障维护服务和技术业务咨询服务，并有专业的技术人员负责及时解决系统出现的任何故障。在接到故障报修后确保 4 小时内解决问题，因为操作系统、服务器、网络设备及其他硬件设备导致系统不可用时，供应商应配合采购人排查故障，提供解决方法供采购人选择，配合采购人解决问题。包含（但不限于）以下服务内容：

1) 软件 BUG 处理，如供应商交付的业务系统存在 BUG，供应商须提供修正与消缺服务，如有修复 BUG 的补丁，应提供升级服务；

2) 软件故障处理，如供应商交付的系统上线运行时，出现问题导致业务中断时，供应商应在 4 小时内处理故障；

3) 断电故障处置，由于非计划掉电导致系统故障时，供应商应配合采购人系统恢复；

4) 资源故障处置，由于系统资源不足导致系统故障时，供应商应配合采购人系统恢复；

5) 硬件故障处置，硬件故障时，供应商应到现场进行数据还原，并配合采购人系统恢复；

6) 运行支持，供应商应对系统运行过程中系统管理员及业务管理员的问题提供解答和问题解决跟踪。

(4) ★在质保期内，如采购人的操作系统环境、数据库运行环境发生变化，供应商提供免费系统迁移服务。包含不同操作系统之间的应用程序迁移服务，以及同数据库平台数据迁移、或者不同数据库平台数据转换迁移服务。

注：供应商须对以上（1）、（2）、（3）、（4）项要求提供真实有效的证明材料，证明材料为服务承诺函并加盖公章；如未按照以上内容要求提供服务承诺书按不满足“★”要求处理，投标无效。

三、商务要求

1. 交付期：自合同签订之日起 30 个日历日内，完成系统安装调试工作。

2. 质保期：本项目免费质量保证期要求 ≥ 3 年。免费质量保证期从软件系统安装部署、调试正常且经采购人确认验收合格之日起算；

3. 技术培训：验收前需提供 ≥ 1 次培训，系统安装后需为采购人技术人员进行现场培训，该培训包括正常操作程序和怎样处理紧急情况等。在培训工作开始前成交供应商需向采购人免费提供所有中文培训资料，包括中文操作手册、维修手册，保证参训人员能够了解设备的基本结构、工作原理及操作程序，能进行实际操作和日常维护、排除一般故障。

4. 维修保障要求：质保期内须提供免费质保服务(如软件版本有升级或性能改进等)，终身维修，质保到期后须提供不得高于市场价的维护，具体费用按照实际情况另行商议。

5. 采购标的验收标准和程序；

(1) 采购标的需满足的服务标准、售后质保、培训等要求；

(2) 验收合格标准：系统工作稳定可靠，故障率低，设备质量符合国家行业技术标准。

(3) 采购人组成验收小组按国家有关规定、规范进行验收，必要时邀请相关的专业人员或机构参与验收。因服务质量问题发生争议时，由本地行业主管部门鉴定。

6. 付款条件

(1) 履约保证金：合同签订 5 日内，供应商向采购人提交合同总金额 10%作为履约保证金；项目终验完毕无任何质量或服务问题后无息返还成交供应商 10%的履约保证金。

(2) 付款方式：

1) 采购人收到履约证金后 5 日内，采购人向供应商支付合同总金额 50%预付款。

2) 供应商完成软件系统安装与调试工作，采购人组织双方现场验收，验收合格后，由双方共同签署《验收报告》，采购人向供应商支付合同总金额 50%余款。

3) 采购人在支付每笔款项前，供应商要向采购人提供真实有效等额增值税专用发票，供应商逾期 5 日未提供的，采购人有权解除合同，供应商应承担因解除合同所产生的双方的全部损失。

4) 采购人在前款规定的付款时间向供应商付款。

(注：“★”号为实质性条款，不允许出现负偏离，否则为无效投标；“#”号为重点评审条款，如不满足按评分标准中规定进行扣分)

第四部分 评审标准及办法

一、总 则

（一）评审采用综合评分法，先对各供应商的符合性审查、资格审查，未通过符合性审查或未通过资格审查的响应文件初为实质上不响应竞争性磋商文件的要求，均不得进入后续详细评审。

（二）磋商小组依据竞争性磋商文件中的标准、办法对响应文件进行评标，任何其他的外部证据均不得作为评标的依据。

（三）磋商小组将依据本评分办法，分别对响应文件进行评审。按照综合得分的高低顺序推荐成交候选人，推荐综合得分排名位于前 1 位 为成交供应商，由采购人按照国家有关法规组织定标。

（四）最低报价不作为成交保证。

二、评审标准及说明

1、符合性评审及资格审查

表（一）符合性评审表

符合性评审表

序号	评审标准	供应商名称和评审结论			
1	响应文件按竞争性磋商文件的规定密封、签署、盖章的；				
2	★号条款响应				
3	承诺的交付期符合磋商文件要求				
4	未有响应有效期不足的；				
5	A. 递交一份内容相同且只有一个有效投标报价。 B. 报价未超过本项目预算批复金额或最高限价。 C. 报价未明显低于其他投标报价，供应商能合理说明或者能提供相关证明材料的，或者未被评标委员会认定为不合理的。				
6	符合竞争性磋商文件中规定的其他实质性要求				
初步评审结论：通过标注为√；未通过标注为×					

说明：1、本表由磋商小组填写。凡符合性与完整性评审中有任何一条未通过评审要求的响应文件，即界定为无效响应文件。

2、磋商小组各成员在表格相应位置中记录各供应商是否符合要求，是打“√”，不是打“×”。

3、结论栏填写“通过”与“未通过”。

表（二）资格审查表

序号	项目内容	合格条件	供应商具备的条件或说明
1	营业执照、企业组织机构代码证、税务登记证	有效的营业执照、有效期内的企业组织机构代码证、税务登记证（三证合一或五证合一则提供营业执照即可）。	加盖单位公章的复印件
2	法定代表人授权书	提供法定代表人授权书原件（格式）	按格式要求签字或盖章，加盖供应商公章
3	法定代表人和被授权人的身份证	法定代表人和被授权人的身份证，正反面复印件	加盖供应商公章
4	资格声明	提供供应商资格声明书（原件，格式）	加盖供应商公章
5	履约情况	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明	需提供加盖供应商公章和法定代表人或被授权人签字或盖章的承诺书签明
6	信用记录	通过“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）和中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）查询信用记录（截止时间点为响应截止时间），供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单。	此项内容由采购人、采购代理机构进行查询
7	中小企业承诺书	提供中小企业承诺书（原件，格式）	加盖供应商公章
8	磋商文件中要求的其他资质证明文件		

注：1、根据必要合格条件的审查结果，在相应的合格栏或不合格栏内划“√”。

2、只要有一个条件不合格，供应商的响应文件将被拒绝，即界定为无效响应，不再参加后续程序评审。

2、详细评审

采用综合评分法，满分 100 分。

1. 具体评标原则：商务部分，技术部分，报价。

2. 价格分采用低价优先法计算，即满足《磋商文件》要求且最后报价最低的供应商的报价为磋商基准价，其报价分为满分。其他供应商的报价分统一按照下列公式计算：

磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×价格权值×100

3. 最低报价不作为成交保证。

4. 详细评分细则如下：

评分标准

序号	评审因素	分值	评分标准说明
1	价格分	0-30	1. 价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求最后报价最低的供应商的价格为评标基准价，其价格分为满分。 2. 其他投标人的价格分统一按照以下公式计算： 投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×30
2	类似项目业绩	0-9	审查投标人投标截止时间止近三年（2021 年 12 月至今）（以合同签订日期为准）具有类似项目业绩（须提供合同复印件，至少包括合同的甲乙双方，合同金额，详细标的内容和双方签章及生效时间）。每提供一个符合要求的得 3 分，最多得 9 分。
3	培训方案	0-9	综合考虑投标人提供的培训方案。 1. 方案全面细致，合理可行、针对性强得 9 分； 2. 方案基本全面，较为细致，基本合理可行性和针对性得 7 分； 3. 方案一般，合理可行性和针对性一般得 5 分 4. 方案简单，针对性、可行性存在较大欠缺得 2 分； 5. 未提供或完全不满足不得分。
4	投标文件对招标文件服务需求的响应程度	0-30	投标人针对所投产品是否满足招标文件第三章采购需求“技术参数”进行评分 (1) 全部满足招标文件中的要求得满分（30 分） (2) “#”号项（共计 9 项）属于重要指标，每项不满足或负偏离减 3 分，其它无标识指标（共计 2 项）每项不满足或负偏离减 1.5 分，扣完为止； 注： (1) 投标人应根据采购需求在技术要求偏离表中逐条进行响应，未响应不得分。 (2) 如涉及提供相关承诺或证明材料，未提供不得分。 (3) ★号条款（如有）为必须满足条款，不满足即废标。

5	服务方案	0-10	<p>供应商应针对本项目特点提供为本项目制定的服务方案（包括 1. 服务质量、2. 服务计划、3. 响应时间、4. 服务组织结构、5. 技术水平等）；</p> <p>上述五项内容均进行了阐述方案内容完全满足采购需求，且详细、切实可行的得，每项得 2 分，共得 10 分；</p> <p>每有 1 项内容虽阐述，但未贴合项目实际情况或内容中未包括具体实施细节及措施，该项得 1 分；</p> <p>每有 1 项内容未阐述或不符合项目实际情况且未提供具体实施细节及措施，该项不得分。</p>
6	实施方案	0-12	<p>供应商应针对本项目特点提供为本项目制定的实施方案（包括 1. 项目组织管理方案、2. 管理流程、3. 管控措施、4. 安排进度等），方案内容完全满足以上要求并且详细、切实可行每项得 3 分，共得 12 分；</p> <p>每有 1 项内容虽阐述，但未贴合项目实际情况或内容中未包括具体实施细节及措施，该项得 1.5 分；</p> <p>每有 1 项内容未阐述或不符合项目实际情况且未提供具体实施细节及措施，该项不得分。</p>

注：评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

（1）依据“财政部 工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知”（财库〔2020〕46 号），本项目是专门面向中小企业采购，不再执行价格评审优惠的扶持政策。

（2）中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）应当同时符合中小企业划分标准，以及提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。

（3）中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准。小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。小型、微型企业提供大型企业制造的货物的，视同为大型企业。参与本项目的中小企业应当提供本办法规定的《中小企业声明函》注：打分保留两位小数。

（4）监狱企业视同小型、微型企业，监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。北京市监狱企业应当提供市监狱管理局、市教育矫治局出具的监狱企业的证明文件。在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。向监狱企业采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。

（7）残疾人福利性单位视同小型、微型企业，残疾人福利性单位应根据财库〔2017〕141 号提供证明文件。在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单

位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

（8）根据财政部 国家发展改革委关于调整公布最新一期节能产品政府采购清单的为政府强制采购的节能产品。本次招标中如有以上产品供应商必须提供财政部、国家发展和改革委员会认可的有效期内的认证证书复印件及相应的节能产品政府采购清单并均需加盖本单位公章。强制节能产品不予加分；如不符合强制节能产品，投标将被拒绝。

（9）根据财政部财办库〔2003〕38号文件规定，原则上同一品牌同一型号产品只能有一家供应商，如果有多家代理商参加同一品牌同一型号产品报价的，应当作为一个供应商计算。

（10）根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》87号令规定，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下投标的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交人推荐资格；评审得分相同的，按照报价最低的同品牌供应商获得成交人推荐资格，其他同品牌供应商不作为中标候选人。

第五部分 响应文件格式

贵方应向中赢鼎盛招标代理有限公司提供包括以下内容的《响应文件》：

附件一、 报价函、投标（一次报价）一览表、；

附件二、 法定代表人授权书（法定代表人不能参加磋商时出具）；

附件三、 报价表、商务偏离表、服务技术偏离表

附件四、 竞争性磋商文件第三部分要求提供的全部资料；凡是在评审因素中要求考察的内容，供应商均须有响应文件中提供详细的材料证明；

- 1、 营业执照（复印件，须加盖供应商公章）；
- 2、 供应商资格声明书（须加盖供应商公章）；
- 3、 履约情况：参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明
- 4、 竞争性磋商文件要求的其他资格证明文件（如需要）
- 5、 业绩证明文件
- 6、 供应商基本情况表
- 7、 方案
- 8、 中小企业声明函
- 9、 监狱企业证明材料
- 10、 招标服务费承诺书
- 11、 招标代理服务收费标准
- 12、 供应商认为必要的辅助资料
- 13、 履约保证金保函格式

附件一

(1) 报 价 函

中赢鼎盛招标代理有限公司：

_____（供应商全称）授权_____（授权代表姓名）_____（职务、职称）为全权代表，参加贵方组织的“_____”项目（项目编号：_____）竞争性磋商的有关活动，并对此项目进行响应。为此：

一、我方同意在本项目磋商文件中规定的报价在磋商之日起 90 天内遵守本响应文件中的承诺且在此期限期满之前均具有约束力。我方同意并遵守本磋商文件“供应商须知”中第九条第二款关于延长报价有效期的规定。

二、我方承诺具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件，并提供相应的证明材料：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的货物和专业技术能力；
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加此项采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

三、我方承诺，与贵方聘请的为此项目提供咨询服务的公司及任何附属机构均无关联，我方不是贵方的附属机构。

四、我方已详细阅读全部磋商文件及全部参考资料和有关附件。我方已经完全理解了磋商文件中的各项内容和各项权利义务的真实含义，并承诺在发生争议时不会对磋商文件存在误解、不明白的条款为由，对贵中心行使任何法律上的抗辩权。

五、提供磋商文件规定的全部文件，包括响应文件正本___份、响应文件副本 ___份。

六、按磋商文件要求提供服务的报价详见响应文件。

七、保证忠实地执行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

八、承诺完全满足和响应磋商文件中的各项商务和技术要求，若有偏差，已在响应文件中显著处予以明确特别说明。

九、保证遵守磋商文件的规定。

十、如果在规定的报价有效期内撤回响应文件，同意我方的磋商保证金将被不予退还。

十一、我方同意贵方提出的最低报价不作为成交保证的规定。

十二、我方愿意如实提供任何与本项磋商有关的数据、情况和技术资料。

十三、我方已详细审核全部响应文件，包括响应文件修改书（如有的话）、参考资料及有关附件，确认无误。

十四、我方承诺：贵方若需追加采购本项目磋商文件所列货物及相关服务的，在不改变合同其他实质性条款的前提下，按相同或更优惠的优惠幅度保证供货。

十五、我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》的有关规定，若有下列情形之一的，将被有关部门处罚，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动；有违法所得的，并处没收违法所得；情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

1. 提供虚假材料谋取成交的；
2. 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
3. 与其他供应商或磋商小组恶意串通的；
4. 向磋商小组行贿或提供其他不正当利益的；
5. 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

十六、我方承诺：我方在本项目磋商中的陈述和本响应文件的一切资料均为真实合法，没有不实的描述、承诺或者伪造、变造的情形。如果我方在本项目磋商中做虚假陈述或者在响应文件中提供虚假资料，本响应文件无效，并自愿接受有关处罚，及由此带来的法律后果。

与本次磋商有关的一切往来通讯请寄：

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

供应商授权代表签字：

供应商授权代表联系电话：

日 期： 年 月 日

供应商公章：

(2) 投标（一次报价）一览表

供应商名称：_____

项目编号：_____

供应商名称	磋商报价（人民币：元）	交付期	质保期	备注

供应商名称（盖章）：_____

供应商授权代表(签字)：_____

供应商地址：_____

日期：_____

备注：1、除响应文件中应有此表外，此表还应按供应商须知的规定密封标记并单独递交；

2、以上报价须包括供应商为完成本项目、达到磋商文件采购需求的所有费用及按照国家现行税法和有关部门现行规定需缴纳的一切税费；

附件二

(1) 法定代表人授权书

(法定代表人不能参加磋商时出具，附法人身份证明)

本授权书声明：注册于(国家或地区的名称)的(供应商名称)的在下面签字的(法定人代表姓名、职务)代表本公司授权(供应商名称)的在下面签字的(被授权人的姓名、职务)为本公司的合法代理人，就(项目名称)的竞争性磋商，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年____月____日签字生效,特此声明。

法定代表人签字(或盖章)_____

被授权人签字_____

供应商盖章：

附：（法定代表人及被授权代表人身份证复印件）

被授权人姓名：

职 务：

详细通讯地址：

邮 政 编 码：

传 真：

手 机：

附件三

(1) 报价明细表

项目名称:_____

项目编号:_____单位: 人民币元

序号	服务名称	服务内容	数量	单价 (元)	总价 (人民币元)
1					
2					
3					
4					
合计 (元)					

供应商盖章:_____

供应商授权代表签字: _____

日期: _____

注: 1. 如果按单价计算的结果与总价不一致, 以单价为准修正总价。
2. 如果不提供详细分项报价将视为没有实质性响应磋商文件。

(2) 商务条款偏离表

供应商名称:_____ 项目编号:_____

序号	磋商文件条款号	磋商文件的商务条款	响应文件的商务条款	说明

供应商授权代表签字: _____

供应商(盖章): _____

日期: _____

注: 供应商如果对包括交付期、付款方式/条件、质保期及合同条款在内的商务条款的响
应有任何偏离, 请在本表中详细填写;

如对商务条款没有偏离, 请注明“无偏离”。

(3) 技术要求偏离表

供应商名称：_____ 项目编号：_____

序号	磋商文件 条款号	磋商文件的条款	响应文件的条款	偏离情况	说明（需说明是否有证明材料，如有请标明证明材料在磋商文件的页码）
					填写说明：如“有，证明材料详见 P(页码)”；如“无，/”。

供应商授权代表签字：_____

供应商(盖章)：_____

日期：_____

注：1、供应商的技术偏差必须如实填写，并应对偏差情况做出必要说明。供应商应对故意隐瞒技术偏差的行为承担责任。；

2、供应商应对照磋商文件技术参数要求，应逐条说明所提供服务或货物的参数对磋商文件的技术要求的响应情况，对磋商文件有任何偏离应列明“正偏离”或“负偏离”，对磋商文件无偏离应标明“无偏离”，否则按未响应处理；

附件四 磋商文件第三部分要求提供的全部资料

（凡是在评审因素中要求考察的内容，供应商均须在响应文件中提供详细的材料证明）

1. 营业执照（复印件，须加盖供应商公章）

2. 供应商资格声明书

供应商资格声明书

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

- （一） 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二） 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三） 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四） 我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形；

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

供应商名称（加盖公章）： _____

日期： ____年____月____日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

3. 履约情况：参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明

声明：注册于（国家或地区的名称）的（公司名称）的在下面签字的代表人代表本公司郑重声明：

我公司在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，即未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚；如果因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限已经届满。

如我公司声明与实际不符，我公司将承担因此引起的一切后果。

供应商名称（公章）：

法定代表人或授权代表签字或盖章：

日期：

4. 磋商文件要求的其他资格证明文件

5. 业绩证明文件（附合同复印件，须加盖供应商公章）

序号	项目名称（含已完成及正在实施的项目，请分别注明并做适当描述）	合同主要内容	合同总金额	委托方联系人及电话	投标单位负责人及电话	备注

注：评委保留对上述资料原件审核的权利。

供应商名称（公章）：

供应商法定代表人或授权代表签字：

日期：

6. 供应商基本情况表（格式）

企业名称				法定代表人	
企业性质		主管机关			
组建时间		联系人		电 话	
开户银行		账 号		财务负责人	
固定资产		自有资金		电 话	
流动资金		注册资金		营业执照编号	
资产总额					
财务 状况	年份	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润总额 (万元)	净利润 (万元)
	2023 年				
经营范围					
企业员工 情况	总人数 (从业人员)		管理人员		
	高级职称人员		中初级职称人员		
企业 组织机构	可附图				
下属 部门情况	可附表				

供应商名称（公章）：

供应商法定代表人或授权代表签字：

日期：

6-1、投标人应根据本单位所有员工的实际情况填写下表：

员工总数	共_____人
其中从事专业服务的员工	共_____人
备注	

供应商名称（公章）：

日期：

6-2、服务于本项目实施团队人员名单

序号	拟担任职务、分工	姓名	年龄	相关工作年限	持证情况	相关工作经验
1						
2						
...						

供应商名称（公章）：

日期：

注：后可附从业人员相关证明材料的复印件，须加盖投标人盖章。

7. 方案（自行提供）

8. 中小企业声明函（服务）（原件，中小企业参加投标的）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

填写说明：

1、本项目采购标的对应的《中小企业划型标准规定》所属行业为：**软件和信息技术服务业**；

软件和信息技术服务业：从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

2、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报；

3、根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业；

4、供应商应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，供应商出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，供应商希望获得《办法》规定政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》；

5、与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的中小企业，不享受政府采购对中小企业的扶持政策；

6、如本项目是专门面向中小企业采购，供应商须提供《中小企业声明函》；

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号），专门面向中小企业采购的项目，不再执行价格评审优惠的扶持政策；

7、未标明事宜详见《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定。

9. 监狱企业证明材料（监狱企业参加的）

根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知（财库[2014]68号）》的规定提交有关部门出具的证明材料并加盖供应商公章。

10. 残疾人福利性单位证明材料（残疾人福利性单位参加的）

根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》提交的声明函。供应商应当对声明的真实性负责，如提供的“残疾人福利性单位声明函”与事实不符，采购人有权依法追究供应商的责任。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的服务（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的服务（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的服务）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

11. 招标服务费承诺书（格式）

致：中赢鼎盛招标代理有限公司

我们在贵公司代理的_____项目（项目编号：_____）公开招标中若获中标，我们保证在领取中标通知书时按磋商文件的规定，以支票、银行汇票、电汇、现金或经贵公司认可的一种方式，向贵公司指定的银行账号，按照磋商文件中招标服务费收取标准一次性支付招标服务费。

特此承诺。

承诺方法定名称（承诺方盖章）：

地址：

电话：

传真：

邮编：

承诺方法定代表人或授权代表签字：

承诺日期：

12. 招标代理服务收费标准

<div> <div>招标</div> <div>类型</div> <div>费率</div> <div>中标金额（万元）</div> </div>	货物招标	服务招标	工程招标
100 以下	1.5%	1.5%	1.0%
100-500	1.1%	0.8%	0.7%
500-1000	0.8%	0.45%	0.55%
1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%
5000-10000	0.25%	0.1%	0.2%
10000-100000	0.05%	0.05%	0.05%
100000 以上	0.01%	0.01%	0.01%

注：招标代理服务收费按差额定率累进法计算。

招标服务费：按“招标服务费收费标准服务类收取，按中标金额差额定率累进法计算，由成交单位支付。

招标服务费银行账号：

账户名：中赢鼎盛招标代理有限公司

开户行：工商银行运河迎宾支行

账户号：0200053319202064320

13. 供应商认为必要的辅助资料（如有）

一、政府强制采购节能产品证明材料（复印件，须加盖供应商公章）

1、供应商所投产品中涉及政府强制采购节能产品的（详见第四章采购需求），该产品制造商和产品型号必须列入财政部、国家发展改革委最新公布的《节能产品政府采购清单》中。

2、供应商应提供投标产品在有效期内的节能产品认证证书或产品在清单中的说明文件（复印件，须加盖供应商公章）。

注：1. 供应商不按磋商文件要求提交相关证明材料，视为未提交。

2. 在本处提供的证明材料如与供应商所投产品内容（品牌、型号、规格等）不符，视为无效。

3. 如提供虚假材料，供应商须承担相应法律责任。

二、非强制采购节能产品、环境标志产品证明材料（复印件，须加盖供应商公章）

1、非强制采购节能产品：在财政部、国家发展改革委最新公布的“节能产品政府采购清单”目录中，在有效期内的节能产品认证证书或产品在清单中的说明文件（复印件，须加盖供应商公章）。

2、环境标志产品：在财政部、环境保护部最新公布的“环境标志产品政府采购清单”中，在有效期内的环境标志产品认证证书或产品在清单中的说明文件（复印件，须加盖供应商公章）。

注：1. 供应商不按磋商文件要求提交相关证明材料，视为未提交。

2. 在本处提供的证明材料如与供应商所投产品内容（品牌、型号、规格等）不符，视为无效。

3. 如提供虚假材料，供应商须承担相应法律责任

14. 履约保证金保函格式（中标后开具）

附件 1 银行履约保函

致：（买方名称）

_____号合同履约保函

本保函作为贵方与（卖方名称）（以下简称卖方）于_____年____月____日就_____项目（以下简称项目）项下提供（货物名称）（以下简称货物）签订的（合同号）号合同的履约保函。

（出具保函的银行名称）（以下简称银行）无条件地、不可撤销地具结保证本行、其继承人和受让人无追索地向贵方以（货币名称）支付总额不超过（货币数量），即相当于合同价格的_____%，并以此约定如下：

1. 只要贵方确定卖方未能忠实地履行所有合同文件的规定和双方此后一致同意的修改、补充和变动，包括更改和/或修补贵方认为有缺陷的货物（以下简称违约），无论卖方有任何反对，本行将凭贵方关于卖方违约说明的书面通知，立即按贵方提出的累计总额不超过上述金额的款项和按贵方通知规定的方式付给贵方。

2. 本保函项下的任何支付应为免税和净值。对于现有或将来的税收、关税、收费、费用扣减或预提税款，不论这些款项是何种性质和由谁征收，都不应从本保函项下的支付中扣除。

3. 本保函的条款构成本行无条件的、不可撤销的直接责任。对即将履行的合同条款的任何变更、贵方在时间上的宽限、或由贵方采取的如果没有本款可能免除本行责任的任何其他行为，均不能解除或免除本行在本保函项下的责任。

4. 本保函在本合同规定的保证期期满前完全有效。

谨启

出具保函银行名称：_____

签字人姓名和职务：_____

签字人签名：_____

公章：_____

附件 2 履约担保保函

履约担保函（项目用）

编号：

_____（采购人）：

鉴于你方与_____（以下简称供应商）于____年____月____日签订编号为_____的《_____采购合同》（以下简称主合同），且依据该合同的约定，供应商应在____年____月____日前向你方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下履约保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在供应商出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1、将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的；

2、主合同约定的应当缴纳履约保证金的情形：

（1）未按主合同约定的质量、数量和期限供应货物/提供服务/完成工程的；

（2）_____。

（二）我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的_____%，数额为_____元（大写_____），币种为_____。（即主合同履约保证金金额）

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方保证的期间为：自本合同生效之日起至供应商按照主合同约定的供货/完工期限届满后____日内。

如果供应商未按主合同约定向贵方供应货物/提供服务/完成工程的，由我方在保证金额内向你方支付上述款项。

三、承担保证责任的程序

1、你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明供应商违约事实的证明材料。

如果你方与供应商因货物质量问题发生争议，你方还需同时提供_____部门出具的质量检测报告，或经诉讼（仲裁）程序裁决后的裁决书、调解书，本保证人即按照检测结果或裁决书、调解书决定是否承担保证责任。

2、我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料，在____个工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

四、保证责任的终止

1、保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。保证期间届满前，主合同约定的货物/工程/服务全部验收合格的，自验收合格日起，我方保证责任自动终止。

2、我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项自我方账户划出）之日起，保证责任即终止。

3、按照法律法规的规定或出现应终止我方保证责任的其他情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

4、你方与供应商修改主合同，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该等修改事先经我方书面同意的除外；你方与供应商修改主合同履行期限，我方保证期间仍依修改前的履行期限计算，但该等修改事先经我方书面同意的除外。

五、免责条款

1、因你方违反主合同约定致使供应商不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2、依照法律法规的规定或你方与供应商的另行约定，全部或部分免除供应商应缴纳的保证金义务的，我方亦免除相应的保证责任。

3、因不可抗力造成供应商不能履行供货义务的，我方不承担保证责任。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为____法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

最终报价：

- 1、未按照本报价表的格式要求填写报价表的，将造成非实质应答，从而导致该应答无效。
- 2、以下 2 张表不需装入响应文件中，请自备 2-3 份空白表格签字、盖章后备用。

格式详见下页

最终报价表

项目名称： 项目编号：	
最终报价 (元)	
其他承诺：	

供应商（盖章）： _____（公司名称并加盖公章）

法人或被授权代表签字： _____

日期： _____

报价明细表

项目名称:_____

项目编号:_____单位: 人民币元

序号	内容	数量	单价 (元)	总价 (人民币元)
1				
2				
3				
4				
...				
合计 (元)				

供应商盖章:_____

供应商授权代表签字: _____

日期: _____

注: 1. 如果按单价计算的结果与总价不一致, 以单价为准修正总价。

2. 如果不提供详细分项报价将视为没有实质性响应磋商文件。

防灾科技学院消防安全巡查预警系统 项目合同

项目编号：_____

甲 方：防灾科技学院

乙 方：_____

年 月 日

1. 定义

本合同下列术语应解释为：

- 1.1 “合同”系指买卖双方签署的买卖双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。
- 1.2 “合同价”系指根据本合同规定乙方在正确地完全履行合同义务后甲方应支付给乙方的价格。
- 1.3 “软件”系指乙方根据本合同规定须向甲方提供达到甲方设计要求功能的软件及模块。
- 1.4 “服务”系指根据本合同规定乙方承担与供货有关的辅助服务，例如：开发、集成、安装、调试、售后、维修和合同中规定乙方应承担的其它义务。
- 1.5 “合同条款”系指本合同条款。
- 1.6 “甲方”系指业主或其指定的采购代理公司。
- 1.7 “乙方”系指提供本合同项下软件和服务的公司或实体。
- 1.8 “天”指日历天数。

2. 适用性

本合同条款适用于没有被本合同其他部分的条款所取代的范围。

3. 原产地

3.1 本合同项下所提供的软件及服务均应来自于中华人民共和国或是与中华人民共和国有正常贸易往来的国家和地区（以下简称“合格来源国”）。

3.2 本条款所述的“原产地”是指服务开采、生长或生产或提供有关服务的来源地。

4. 标准

4.1 本合同下交付的服务应符合国内有关机构的发布的技术标准或相关文件规定。

4.2 计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

5. 专利权

乙方应保证，甲方在中华人民共和国使用该软件或软件的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权或工业设计权的起诉。如乙方是根据甲方的需求开发设计出的软件，其著作权归甲方所有。

6. 履约保证金

合同签订 5 日内，乙方向甲方提交合同总金额 10%作为履约保证金，即人民币元（大写： ）；项目终验完毕无任何质量或服务问题后无息返还乙方 10%的履

约保证金，即人民币 _____ 元（大写：_____）。

7. 付款方法和条件：

7.1 甲方收到履约证金后 5 日内，甲方向乙方支付合同总金额 50%预付款，即人民币 _____ 元（大写：_____）。

7.2 乙方完成软件系统安装与调试工作，甲方组织双方现场验收，验收合格后，由双方共同签署《验收报告》，甲方向乙方支付合同总金额 50%余款，即人民币 _____ 元（大写：_____）。

7.3 甲方在支付每笔款项前，乙方要向甲方提供真实有效等额增值税专用发票，乙方逾期 5 日未提供的，甲方有权解除合同，乙方应承担因解除合同所产生的双方的全部损失。

7.4 甲方在前款规定的付款时间向乙方付款。

8. 采购服务明细和报价（需与响应文件内容一致）

序号	服务名称	服务内容	数量	单价（元）	总价（元）
总价合计（大写）：				¥ ：	

9. 服务规格参数：（需与响应文件内容一致）

序号	服务名称	服务内容	质保期

10. 验收

10.1 若有国家标准按照国家标准验收，若无国家标准按行业标准验收。

10.2 乙方完成系统安装与调试工作，系统运行正常后，通知甲方验收。

10.3 甲方组织验收小组和乙方代表现场共同验收。

10.4 如在验收过程中，发现不合格处，乙方及时更改。

10.5 最终验收合格后双方共同签署书面《验收报告》。

11. 交付期限

11.1 自合同签订之日起 30 个日历日内，完成系统安装调试工作。

11.2 乙方应按照“采购服务明细表及服务规格参数表”规定的内容已经响应文件中承诺的时间条件交货。

12. 伴随服务

乙方应提供响应文件以及本合同中相关规定的所有服务。为履行要求的服务的报价包括在合同总金额中。

13. 合同修改

任何对合同条件的变更或修改均须双方签订书面的修改书，并需符合相关法律法规的规定。

14. 乙方履约延误

14.1 乙方应按照磋商文件中甲方规定的时间表交货和提供服务。

14.2 在履行合同过程中，如果乙方遇到妨碍按时交货和提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实、可能拖延的时间和原因通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延长交货时间以及是否收取误期赔偿费。延期应通过修改合同的方式由双方认可。

14.3 除了合同条款第 18 条的情况外，除非拖延是根据合同条款 15.2 条的规定取得同意而不收取误期赔偿费之外，乙方延误交货，将按合同条款第 16 条的规定被收取误期赔偿费。

15. 误期赔偿费

如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，甲方应在不影响合同项下的其他补救措施的情况下，从合同价中扣除误期赔偿费。每延误一周的赔偿费按迟交服务交货价或未提供服务的服务费用的千分之一（1‰）计收，直至交货或提供服务为止。误期赔偿费的最高限额为合同价格的千分之五（5‰）。一旦达到误期赔偿费的最高限额，甲方有权终止合同。

16. 违约终止合同

16.1 在甲方对乙方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可向乙方发

出书面违约通知书，提出终止部分或全部合同。

- 1) 如果乙方未能在合同规定的期限内或甲方根据合同条款第 15 条的规定同意延长的期限内提供部分或全部服务；
- 2) 如果乙方未能履行合同规定的其它任何义务。
- 3) 如果甲方认为乙方在本合同的竞争和实施过程中有腐败和欺诈行为。为此目的，定义下述条件：
 - a) “腐败行为”是指提供、给予、接受或索取任何有价值的物品来影响公共官员在采购过程或合同实施过程中的行为。
 - b) “欺诈行为”是指为了影响采购过程或合同实施过程而谎报事实，损害甲方的利益的行为。

16.2 如果甲方根据上述第 17.1 条的规定，终止了全部或部分合同，甲方以适当的条件和方法购买与未交服务类似的服务，乙方应对购买类似服务所超出的那部分费用负责。但是，乙方应继续执行合同中未终止的部分。

17. 不可抗力

17.1 签约双方任一方由于受不可抗力事件的影响而不能执行合同时，履行合同的期限应予以延长，其延长的期限应相当于事件所影响的时间。不可抗力事件系指买卖双方在缔结合同时不能预见的，并且它的发生及其后果是无法避免和无法克服的事件，诸如战争、严重火灾、洪水、台风、地震等。

17.2 受阻一方应在不可抗力事件发生后尽快用电报、传真或电传通知对方，并于事件发生后 14 天内将有关当局出具的证明文件用特快专递或挂号信寄给对方审阅确认。一旦不可抗力事件的影响持续 120 天以上，双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

18. 因破产而终止合同

如果乙方破产或无清偿能力，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方，提出终止合同而不给乙方补偿。该合同的终止将不损害或影响甲方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权力。售后服务、保修承诺及培训方案（需与响应文件承诺的一致，并可以在双方按照甲方的要求增加服务）

19. 争端的解决

合同实施或与合同有关的一切争端应通过双方协商解决。如果协商开始后 60 天还不能解决，任何一方均可按“中华人民共和国合同法及相关法律法规”向三河市人民法

院提起诉讼。法院诉讼判决结果，对双方均具有约束力。

20. 税和关税

中国政府根据现行税法征收的与本合同有关的一切税费都应计入投标总价中。

21. 合同生效及其他

22.1 本合同一式陆份，甲方执肆份，乙方执贰份，传真件与原件具有同等法律效力，手写涂改无效；

22.2 本合同应在双方签字后生效。

双方在上述日期根据各自的法律签署本协议。

甲方（盖章）：_____

乙方（盖章）：_____

地址：_____

地址：_____

法人代表（签字）：_____

法人代表（签字）：_____

委托代理人（签字）：_____

委托代理人（签字）：_____

电话：_____

电话：_____

邮编：_____

邮编：_____

_____年____月____日

_____年____月____日

第七部分 落实的政府采购政策

一、政府采购信用担保工作相关附件

供应商可以根据自身情况，自行决定是否选择采用投标、履约和融资三种担保形式，具体工作参照《北京市财政局关于开展政府采购信用担保试点工作的通知》（京财采购[2011]2882号）执行。

附件1 政府采购投标担保函格式

政府采购投标担保函

编号：

_____（采购人或采购代理机构）：

鉴于_____（以下简称“供应商”）拟参加编号为_____的_____项目（以下简称“本项目”）投标，根据本项目磋商文件，供应商参加投标时应向你方交纳投标保证金，且可以投标担保函的形式交纳投标保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下投标保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在供应商出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 中标后供应商无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订《政府采购合同》；
2. 磋商文件规定的供应商应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币____元（大写____），即本项目的投标保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：自本保函生效之日起_____个月止。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明供应商发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2. 我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在_____个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方应按照你方的要求代供应商向你方支付投标保证金。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任自动终止。

3. 按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

五、免责条款

1. 依照法律规定或你方与供应商的另行约定，全部或者部分免除供应商投标保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2. 因你方原因致使供应商发生保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3. 因不可抗力造成供应商发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4. 你方或其他有权机关对磋商文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为_____法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

附件2 政府采购履约担保函格式（如适用，成交后开具）

政府采购履约担保函

编号：

_____（采购人）：

鉴于你方与_____（以下简称供应商）于____年____月____日签订编号为_____的《_____政府采购合同》（以下简称主合同），且依据该合同的约定，供应商应在____年____月____日前向你方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下履约保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在供应商出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1、将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的；

2、主合同约定的应当缴纳履约保证金的情形：

（1）未按主合同约定的质量、数量和期限供应服务/提供服务/完成工程的；

（2）_____。

（二）我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的_____%，数额为_____元（大写_____），币种为_____。（即主合同履约保证金金额）

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方保证的期间为：自本合同生效之日起至供应商按照主合同约定的供货/完工期限届满后____日内。

如果供应商未按主合同约定向贵方供应服务/提供服务/完成工程的，由我方在保证金额内向你方支付上述款项。

三、承担保证责任的程序

1、你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明供应商违约事实的证明材料。

如果你方与供应商因服务质量问题发生争议，你方还需同时提供_____部门出具的质量检测报告，或经诉讼（仲裁）程序裁决后的裁决书、调解书，本保证人即按照检测结果或裁决书、调解书决定是否承担保证责任。

2、我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料，在____个工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

四、保证责任的终止

1、保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。保证期间届满前，主合同约定的服务/工程/服务全部验收合格的，自验收合格日起，我方保证责任自动终止。

2、我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项自我方账户划出）之日起，保证责任即终止。

3、按照法律法规的规定或出现应终止我方保证责任的其他情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

4、你方与供应商修改主合同，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该等修改事先经我方书面同意的除外；你方与供应商修改主合同履行期限，我方保证期间仍依修改前的履行期限计算，但该等修改事先经我方书面同意的除外。

五、免责条款

1、因你方违反主合同约定致使供应商不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2、依照法律法规的规定或你方与供应商的另行约定，全部或部分免除供应商应缴纳的保证金义务的，我方亦免除相应的保证责任。

3、因不可抗力造成供应商不能履行供货义务的，我方不承担保证责任。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为____法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

附件 3 北京市政府采购信用担保试点工作专业担保机构联系方式

一、中国投资担保有限公司

地址:北京市海淀区西三环北路 100 号光耀东方写字楼 9 层

联系人: 边志伟

手机: 13810789199

联系电话: 010-88822573

传真: 010-68437040/68472315

电子邮箱: bianzw@guaranty.com.cn

二、首创投资担保有限责任公司

地址:北京市西城区闹市口大街一号长安兴融中心四号楼三层

联系人: 杨阳 陈浩然

手机: 13488752033 18910210850

联系电话: 58528750 58528760 传真: 58528757

电子邮箱: yangyang@scdb.com.cn: chenhaoran@scdb.com.cn

三、中关村担保有限公司

地址:北京市海淀区中关村南大街乙 12 号天作国际大厦 A 座 28 层

联系人: 李玉春

手机: 13910831169

联系电话: 59705232

传真: 59705606

电子邮箱: li_yuchu@126.com

二、关于中小企业的相关规定

政府采购促进中小企业发展管理办法

第一条 为了发挥政府采购的政策功能，促进中小企业健康发展，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国中小企业促进法》等有关法律法规，制定本办法。

第二条 本办法所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

第三条 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

第四条 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程 或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

第五条 采购人在政府采购活动中应当合理确定采购 项目的采购需求，不得以企业注册资本、资产总额、营业收入、从业人员、利润、纳税额等规模条件和财务指标作为供应商的资格要求或者评审因素，不得在企业股权结构、经营年限等方面对中小企业实行差别待遇或者歧视待遇。

第六条 主管预算单位应当组织评估本部门及所属单位政府采购项目，统筹制定面向中小企业预留采购份额的具体方案，对适宜由中小企业提供的采购项目和采购包，预留采购份额专门面向中小企业采购，并在政府采购预算中单独列示。

符合下列情形之一的，可不专门面向中小企业预留采购份额：

（一）法律法规和国家有关政策明确规定优先或者应当面向事业单位、社会组织等非企业主体采购的；

（二）因确需使用不可替代的专利、专有技术，基础设施限制，或者提供特定公共服务等原因，只能从中小企业之外的供应商处采购的；

（三）按照本办法规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争，或者存在可能影响政府采购目标实现的情形；

（四）框架协议采购项目；

（五）省级以上人民政府财政部门规定的其他情形。除上述情形外，其他均为适宜由中小企业提供的情形。

第七条 采购限额标准以上，200 万元以下的货物和服务采购项目、400 万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。

第八条 超过 200 万元的货物和服务采购项目、超过 400 万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的 30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于 60%。预留份额通过下列措施进行：

（一）将采购项目整体或者设置采购包专门面向中小企业采购；

（二）要求供应商以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担的部分达到一定比例；

（三）要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业。

组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。

第九条 对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合本办法规定的小微企业报价给予 6%—10%（工程项目为 3%—5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%—5% 作为其价格分。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 2%—3%（工程项目为 1%—2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法

的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其 价格得分的 1%—2%作为其价格分。组成联合体或者接受分包 的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

价格扣除比例或者价格分加分比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。具体采购项目的价格扣除比例或者价格分加分比例，由采购人根据采购标的相关行业平均利润率、市场竞争状况等，在本办法规定的幅度内确定。

第十条 采购人应当严格按照本办法规定和主管预算单位制定的预留采购份额具体方案开展采购活动。预留份额 的采购项目或者采购包，通过发布公告方式邀请供应商后，符合资格条件的中小企业数量不足 3 家的，应当中止采购活动，视同未预留份额的采购项目或者采购包，按照本办法第九条有关规定重新组织采购活动。

第十一条 中小企业参加政府采购活动，应当出具本办法规定的《中小企业声明函》（附 1），否则不得享受相关中小企业扶持政策。任何单位和个人不得要求供应商提供《中小企业声明函》之外的中小企业身份证明文件。

第十二条 采购项目涉及中小企业采购的，采购文件应当明确以下内容：

（一）预留份额的采购项目或者采购包，明确该项目或相关采购包专门面向中小企业采购，以及相关标的及预算金额；

（二）要求以联合体形式参加或者合同分包的，明确联合协议或者分包意向协议中中小企业合同金额应当达到的比例，并作为供应商资格条件；

（三）非预留份额的采购项目或者采购包，明确有关价格扣除比例或者价格分加分比例；

（四）规定依据本办法规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业；

（五）采购人认为具备相关条件的，明确对中小企业在资金支付期限、预付款比例等方面的优惠措施；

（六）明确采购标的对应的中小企业划分标准所属行业；

（七）法律法规和省级以上人民政府财政部门规定的其他事项。

第十三条 中标、成交供应商享受本办法规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随中标、成交结 果公开中标、成交供应商的《中小企业声明函》。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目，应当在公示中标候选人时公开中标候选人的《中小企业声明函》。

第十四条 对于通过预留采购项目、预留专门采购包、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，应当将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

第十五条 鼓励各地区、各部门在采购活动中允许中小企业引入信用担保手段，为中小企业在投标（响应）保证、履约保证等方面提供专业化服务。鼓励中小企业依法合规通过政府采购合同融资。

第十六条 政府采购监督检查、投诉处理及政府采购行政处罚中对中小企业的认定，由货物制造商或者工程、服务供应商注册登记所在地的县级以上人民政府中小企业主管部门负责。

中小企业主管部门应当在收到财政部门或者有关招标投标行政监督部门关于协助开展中小企业认定函后 10 个工作日内做出书面答复。

第十七条 各地区、各部门应当对涉及中小企业采购的预算项目实施全过程绩效管理，合理设置绩效目标和指标，落实扶持中小企业有关政策要求，定期开展绩效监控和评价，强化绩效评价结果应用。

第十八条 主管预算单位应当自 2022 年起向同级财政部门报告本部门上一年度面向中小企业预留份额和采购的具体情况，并在中国政府采购网公开预留项目执行情况（附 2）。未达到本办法规定的预留份额比例的，应当作出说明。

第十九条 采购人未按本办法规定为中小企业预留采购份额，采购人、采购代理机构未按照本办法规定要求实施价格扣除或者价格分加分的，属于未按照规定执行政府采购政策，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究法律责任。

第二十条 供应商按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，供应商按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于弄虚作假骗取中标，依照《中华人民共和国招标投标法》等国家有关规定追究相应责任。

第二十一条 财政部门、中小企业主管部门及其工作人员在履行职责中违反本办法规定及存在其他滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊等违法违纪行为的，依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国公务员法》、《中华人民共和国监察法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等国家有关规定追究相应责任；涉嫌犯罪的，依法移送有关国家机关处理。

第二十二条 对外援助项目、国家相关资格或者资质管理制度另有规定的项目，不适用本办法。

第二十三条 关于视同中小企业的其他主体的政府采购扶持政策，由财政部会同有关部门另行规定。

第二十四条 省级财政部门可以会同中小企业主管部门根据本办法的规定制定具体实施办法。

第二十五条 本办法自 2022 年 6 月 1 日起施行。《财政部 工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展暂行办法〉的通知》（财库〔2011〕181 号）同时废止。

附 1：中小企业声明函

附 1:

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员___人，营业收入为___万元，资产总额为___万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员___人，营业收入为___万元，资产总额为___万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东 为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

3. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

4. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

关于印发中小企业划型标准规定的通知

工信部联企业【2011】300 号

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》(国发〔2009〕36 号)，制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为

中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计局据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

工业和信息化部 国家统计局
国家发展和改革委员会 财政部

附表：

统计上大中小微型企业划分标准

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业*	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

政府采购支持监狱企业发展

在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的相关政策。向监狱企业采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。

财政部

司法部

财库〔2014〕68号

财政部 司法部关于政府采购支持

监狱企业发展有关问题的通知

党中央有关部门，国务院各部委、各直属机构，全国人大常委会办公厅，全国政协办公厅，高法院，高检院，有关人民团体，中央国家机关政府采购中心，中共中央直属机关采购中心，全国人大机关采购中心，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、司法厅（局），新疆生产建设兵团财务局、司法局、监狱管理局：

政府采购支持监狱和戒毒企业（以下简称监狱企业）发展对稳定监狱企业生产，提高财政资金使用效益，为罪犯和戒毒人员提供长期可靠的劳动岗位，提高罪犯和戒毒人员的教育改造质量，减少重新违法犯罪，确保监狱、戒毒场所安全稳定，促进社会和谐稳定具有十分重要的意义。为进一步贯彻落实国务院《关于解决监狱企业困难的实施方案的通知》（国发〔2003〕7号）文件精神，发挥政府采购支持监狱企业发展的作用，现就有关事项通知如下：

一、监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

二、在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。向监狱企业采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。

三、各地区、各部门要积极通过预留采购份额支持监狱企业。有制服采购项目

的部门，应加强对政府采购预算和计划编制工作的统筹，预留本部门制服采购项目预算总额的 30%以上，专门面向监狱企业采购。省级以上政府部门组织的公务员考试、招生考试、等级考试、资格考试的试卷印刷项目原则上应当在符合有关资质的监狱企业范围内采购。各地在免费教科书政府采购工作中，应当根据符合教科书印制资质的监狱企业情况，提出由监狱企业印刷的比例要求。

四、各地区可以结合本地区实际，对监狱企业生产的办公用品、家具用具、车辆维修和提供的保养服务、消防货物等，提出预留份额等政府采购支持措施，加大对监狱企业产品的采购力度。

五、各地区、各部门要高度重视，加强组织管理和监督，做好政府采购支持监狱企业发展的相关工作。有关部门要加强监管，确保面向监狱企业采购的工作依法依规进行。各监狱企业要不断提高监狱企业产品的质量和服务水平，为做好监狱企业产品政府采购工作提供有力保障。

三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知

财政部文件

财库〔2017〕141 号

三部门联合发布关于促进残疾人就业

政府采购政策的通知

财库〔2017〕141 号

党中央有关部门，国务院各部委、各直属机构，全国人大常委会办公厅，全国政协办公厅，高法院，高检院，各民主党派中央，有关人民团体，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、民政厅（局）、残疾人联合会，新疆生产建设兵团财务局、民政局、残疾人联合会：

为了发挥政府采购促进残疾人就业的作用，进一步保障残疾人权益，依照《政府采购法》、《残疾人保障法》等法律法规及相关规定，现就促进残疾人就业政府采购政策通知如下：

一、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

二、符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。任何单位或者个人在政府采购活动中均不得要求残疾人福利性单位提供其他证明声明函内容的材料。

中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

三、在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

四、采购人采购公开招标数额标准以上的货物或者服务，因落实促进残疾人就业政策的需要，依法履行有关报批程序后，可采用公开招标以外的采购方式。

五、对于满足要求的残疾人福利性单位产品，集中采购机构可直接纳入协议供货或者定点采购范围。各地区建设的政府采购电子卖场、电子商城、网上超市等应当设立残疾人福利性单位产品专栏。鼓励采购人优先选择残疾人福利性单位的产品。

六、省级财政部门可以结合本地区残疾人生产、经营的实际情况，细化政府采购支持措施。对符合国家有关部门规定条件的残疾人辅助性就业机构，可通过上述措施予以支持。各地制定的有关文件应当报财政部备案。

七、本通知自 2017 年 10 月 1 日起执行。

财政部 民政部 中国残疾人联合会

2017 年 8 月 22 日

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：