

公开招标文件

项目名称：科考船项目

项目编号/包号：0733-25110872

采 购 人：zycgr20240418

采购代理机构：中信国际招标有限公司

目 录

第一章	投标邀请.....	2
第二章	投标人须知.....	6
第三章	资格审查.....	22
第四章	评标程序、评标方法和评标标准	24
第五章	采购需求.....	30
第六章	拟签订的合同文本	31
第七章	投标文件格式.....	32

第一章 投标邀请

一、项目基本情况

1. 项目编号：0733-25110872
2. 项目名称：科考船项目
3. 项目预算金额：66822万元（含税）
4. 采购需求：

4-1 采购内容：采购一艘符合用户使用要求并具有国际先进技术水平的7500总吨级综合科学考察船，包括船舶设计、船体建造、船舶各系统（动力系统、通导系统、科考系统、科考支持系统、减振降噪系统、空调系统、船舶网络信息化及智能系统等）采购安装调试、船舶内装、船舶试航、船舶验收、船舶交付等船舶从无到有的全过程项目实施工作，具体技术要求详见“第五章 采购需求”。

4-2 采购需求一览表：

包号	品目	标的名称	数量	包含分项	是否允许进口产品投标	简要技术需求或服务要求
1	科考船采购	综合科考船设计建造	1	船舶设计	不允许	依据本项目需求及中国船级社（CCS）规范进行船舶设计。具体要求详见“第五章 采购需求”。
				船体建造	不允许	依据本项目需求及国家现行相关要求进行船体建造，包括船用系统和设备、科考系统设备、科考支持系统设备的上船安装，具体要求详见招标文件“第五章 采购需求”。
				动力系统	允许	本船配置全电力动力系统，符合船舶高速航行和动力定位要求。具体要求详见“第五章 采购需求”。
				船舶舾装	允许	本船舾装设备依据本项目需求及中国船级社（CCS）规范配置。具体要求详见“第五章 采购需求”。
				通导系统	允许	本船通道设备依据本项目需求及中国船级社（CCS）规范配置。具体要求详见“第五章 采购需求”。
				科考系统	允许	本船配置声学、水文、气象和其它常规海洋科考系统。具体要求详见“第五章 采购需求”。
				科考支持系统	允许	本船配置科考作业绞车、作业A型架、作业吊机、专业作业舱室、低温样品库等科考支持设备（设施）。具体要求详见“第五章 采购需求”。
				减振降噪系统	允许	本船的全船振动噪声控制、水下辐射噪声控制等减振降噪措施的具体要求详见“第五章 采购需求”。
				空调系统	不允许	本船居住舱室、公共区域、驾驶室和实验室等须配置空调系统。具体要求详见“第五章 采购需求”。
				船舶网络信息化及智能系统	不允许	本船船舶网络信息化及智能系统涵盖全船网络基础设施和信息化及其智能系统，具备全船信息互联互通、信息化管理支持、智能集成平台、智能机舱、智能能效管理、智能科考、舒适航行、全景视觉等创新功能

					设计。具体要求详见“第五章 采购需求”。
			舱室内装	不允许	本船所有舱室和公共区域应采取现代、时尚、符合船舶属性定位的内装设计，并通过精心施工实现内装设计效果。具体要求详见“第五章 采购需求”。
			试航、验收与交付	不允许	本项目的船舶试航和科考及支持系统试航，以及验收与交付的具体要求详见“第二章、第五章和第六章”的相关要求。
			其他	不允许	本船科考舱室、阳光学术活动厅等创新功能设计。具体要求详见“第五章 采购需求”。

5. 合同履行期限：自合同签订之日起22个月内完成船舶的设计、建造、下水、验收及交付。若因采购人（定作人）原因造成的滞期，采购人（定作人）可以顺延投标人的交货期，且双方皆不需承担任何责任。

6. 本项目是否接受联合体投标： ☒ 是 ☐ 否。

二、申请人的资格要求（须同时满足）

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

2-1 中小企业政策（是否面向中小微企业采购，招标文件可能若存在不一致；若存在不一致，以此投标邀请为准）

☒ 本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

☐ 本项目专门面向 ☐ 中小 ☐ 小微企业 采购。即：提供的货物全部由符合政策要求的中小/小微企业制造、服务全部由符合政策要求的中小/小微企业承接。

☐ 本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行：要求获得采购合同的投标人将本采购包金额的至少__%分包给一家或者多家中小企业的，须提供《拟分包情况说明》，监狱和戒毒企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业（格式详见招标文件）。

2-2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）： 无。

3. 本项目的特定资格要求：

3-1 本项目是否属于政府购买服务：

☒ 否

☐ 是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体；

3-2 其他特定资格要求： 投标人未被“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)列入失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为记录名单，未

被“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)列入政府采购严重违法失信行为信息记录中的禁止参加政府采购活动期间。(以采购人或采购代理机构于投标截止日当天在上述网站查询结果为准)。

三、获取招标文件

1. 时间: 2025年 3 月 18 日至2025年 4 月 3 日, 每天上午9点至12点, 下午13点至16点(北京时间, 法定节假日除外)。

2. 地点: 中招联合招标采购平台(www.365trade.com.cn)线上报名、线下领取招标文件。

3. 方式: (1) 中招联合招标采购平台线上报名, 网址www.365trade.com.cn。凡有意参加的潜在投标人, 请前往中招联合招标采购平台免费注册, 技术支持电话: 010-86397110。注册成功后, 方可登录报名(报名时需在平台上传加盖公章的单位介绍信或法人授权委托书扫描件, 若为联合体投标的需以联合体的名义出具介绍信或授权委托书, 格式自拟)。潜在投标人应充分考虑平台注册、信息检查、资料上传、报名资料确认等流程所需的时间, 报名务必在招标文件发售截止时间半个工作日内完成, 否则将无法保证成功报名。(2) 如需纸质版请前往北京市朝阳区东三环中路59号京城机电大厦17层1710室(需要携带加盖公章的单位介绍信或法人授权委托书扫描件)。招标文件售后不退, 未成功报名及缴费购买招标文件的潜在投标人均无资格参加投标。

4. 售价: 600 元。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

投标截止时间、开标时间: 2025 年 4 月 25 日 09 点 30 分(北京时间)。

地点: 北京市朝阳区东三环中路 59 号楼京城机电大厦 16 层 1618 会议室。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 本项目需要落实的政府采购政策:

1.1 鼓励节能政策: 在技术、服务等指标同等条件下, 优先采购属于财库〔2019〕19号公布的节能产品政府采购品目清单中的产品。

1.2 鼓励环保政策: 在性能、技术、服务等指标同等条件下, 优先采购属于财库〔2019〕18号公布的环境标志产品政府采购品目清单中的产品。

1.3 扶持中小企业、促进残疾人就业、支持监狱企业发展政策: 若投标人按照工信部颁发的“中小企业划型标准”属小型、微型企业, 或按照《财政部 民政部 中国

残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定属于残疾人福利性单位的，或属于监狱企业的（由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件），评审时其报价享受10%的价格折扣后再计入报价得分。不重复享受政策（如申请人的资格要求部分已专门面向中小企业预留采购份额，则不再享受价格评审优惠政策）。

1.4 对原产地在少数民族自治区和享受少数民族自治待遇的省份的投标主产品（不含附带产品），享受政策性加分。

2. 评标方法和标准：综合评分法。

3. 公告媒体：本项目涉及公告在中国政府采购网发布。

4. 免责声明：请各投标人提高警惕，不要轻信其他任何媒介或者向其他组织、个人支付相关款项，避免上当受骗。投标人由此而造成的一切损失，均由其自身承担，采购人/采购代理机构不承担任何责任。

5.采购代理机构账户信息：

账号：7110210182600030709

开户行：中信银行北京京城大厦支行

开户名称：中信国际招标有限公司

6. Email: liqing@ck.citic.com、hujq@ck.citic.com、qianbc@ck.citic.com

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1.采购人信息

名 称：zycgr20240418

地 址：/

联系方式：/

2.采购代理机构信息

名 称：中信国际招标有限公司

地 址：北京市朝阳区东三环中路59号京城机电大厦17层1710室

联系方式：010-87945198-550、552、196

3.项目联系方式

项目联系人：李晴、胡杰谦、钱柏丞、李思哲、和雪娟、刘莎

电 话：010-87945198-550、552、196

第二章 投标人须知

投标人须知资料表

本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。标记“■”的选项意为适用于本项目，标记“□”的选项意为不适用于本项目。

条款号	条目	内容						
2.2	项目属性	项目属性： <input type="checkbox"/> 服务 <input checked="" type="checkbox"/> 货物						
2.3	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否						
2.4	核心产品	<input type="checkbox"/> 关于核心产品本项目__包不适用。 <input type="checkbox"/> 本项目_____包为单一产品采购项目。 <input checked="" type="checkbox"/> 本项目__1__包为非单一产品采购项目，核心产品为：“ <u>采购需求一览表</u> ”中所列的“ <u>船体建造</u> ”。						
3.1	现场考察	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织， 考察时间：__年__月__日__点， 考察地点：_____。						
	开标前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开， 召开时间：__年__月__日__点， 召开地点：_____。						
4.1	样品	投标样品递交： <input checked="" type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要，具体要求如下： (1) 样品制作的标准和要求：_____； (2) 是否需要随样品提交相关检测报告： <input type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要 (3) 样品递交要求：_____； (4) 未中标人样品退还：_____； (5) 中标人样品保管、封存及退还：_____； (6) 其他要求（如有）：_____。						
5.2.5	标的所属行业	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业： <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th>包号</th><th>标的名称</th><th>中小企业划分标准所属行业</th></tr> <tr> <td>1</td><td>详见投标邀请</td><td>工业</td></tr> </table>	包号	标的名称	中小企业划分标准所属行业	1	详见投标邀请	工业
包号	标的名称	中小企业划分标准所属行业						
1	详见投标邀请	工业						
11.2	投标报价	投标报价的特殊规定： <input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有，具体情形：_____。						

12.1	投标保证金	<p>投标保证金金额： 1包：人民币200万元。</p> <p>投标保证金收受人信息：</p> <p>采用网上银行方式的，投标人可在中招联合平台获取本项目缴纳投标保证金的虚拟账号（平台无支付功能），并按照招标文件要求的具体金额缴纳投标保证金。本项目只接受投标人公司账户汇出的投标保证金（投标人为自然人除外），不接受个人汇款和现金。投标保证金虚拟账号针对不同投标人、项目各不相同，请勿泄露或从他人处获取账号信息，采用电汇形式的有效性以采购代理机构实际到账情况为准。</p> <p>采用支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等其它非现金形式的，投标人须在提交投标文件的同时提交。</p> <p>投标人在投标截止时间前未按照招标文件要求提交投标保证金的，其投标无效。</p>
12.8.2	投标保证金不予退还	<p>投标保证金可以不予退还的其他情形：</p> <p><input type="checkbox"/> 无</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 有，具体情形：</p> <p><u>（1）在投标有效期内，投标人撤销投标的；</u></p> <p><u>（2）中标人不按规定与采购人（定作人）签订合同的；</u></p> <p><u>（3）法律、法规规定的其它不予退还的情形。</u></p>
13.1	投标有效期	自提交投标文件的截止之日起算 90 日历天。
14.1	投标文件份数	<p>投标文件的份数：正本：1份，副本：7份，电子版：U盘1个，“开标一览表”1份。</p> <p>注：</p> <p>（1）正副本封面右上角需注明“正本”、“副本”字样；</p> <p>（2）副本可为签字盖章后的正本的复印件；</p> <p>（3）电子版应包括投标文件正本的完整扫描版（PDF格式）、word/excel（可编辑版）文件；</p> <p>（4）若上述正副本及电子版不一致，以纸质版正本为准。</p>
15.2	投标文件的密封和标记	<p>（1）招标文件封面详见第七章投标文件格式；</p> <p>（2）密封包装上建议加盖投标人公章；</p> <p>（3）提倡将正本、副本、电子版文件一起密封包装，开标一览表需单独密封包装，包装封面需清楚标注“投标文件”、“开标一览表”。</p>
22.1	确定中标人	<p>中标候选人并列的，采购人是否委托评标委员会确定中标人：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 否</p> <p><input type="checkbox"/> 是</p> <p>中标候选人并列的，按照以下方式确定中标人：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 评审得分相同的，以投标报价低的为中标人；评审得分相同，且投标报价相同的，以技术部分得分高者为中标人；若投</p>

		<p>标报价、技术部分均相同的，由评标委员会随机抽取。</p> <p><input type="checkbox"/> 随机抽取</p>
25.5	分包	<p>本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 不允许</p> <p><input type="checkbox"/> 允许，具体要求：</p> <p>（1）可以分包履行的具体内容：_____；</p> <p>（2）允许分包的金额或者比例：_____；</p> <p>（3）其他要求：_____。</p>
26.1.1	询问	<p>询问送达形式：以书面形式提出，发送到采购代理机构的联系邮箱（详见投标邀请），建议同时电话通知采购代理机构以便及时获知并答复。</p>
26.3	联系方式	<p>接收询问和质疑的联系方式：</p> <p>联系部门：中信国际招标有限公司；</p> <p>联系电话和通讯地址：详见投标邀请。</p>
27	代理费	<p>收费对象：</p> <p><input type="checkbox"/> 采购人</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 中标人</p> <p>收费标准：采购代理服务费用参照中华人民共和国国家计委令计价格[2002]1980 号规定收费标准、并乘以相应区间的折扣率下浮 <u> </u> % 执行，收费金额按差额定率累进法计算，计取基数为实际中标金额。</p> <p>缴纳时间：在中标人领取成交通知书时，由中标人向采购代理机构一次性支付全部采购代理服务费。</p>

投标人须知

一、说明

1 采购人、采购代理机构、投标人、联合体

1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《投标邀请》。

1.2 投标人（也称“供应商”、“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购。

1.4 独立投标人或联合体投标成员之一不得作为另一联合体投标成员参与竞标。

2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购、核心产品

2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。

2.2 项目属性见《投标人须知资料表》。

2.3 是否属于科研仪器设备采购见《投标人须知资料表》。

2.4 核心产品见《投标人须知资料表》。

3 现场考察、开标前答疑会

3.1 若《投标人须知资料表》中规定了组织现场考察、召开开标前答疑会，则投标人应按要求在规定的的时间和地点参加。

3.2 由于未参加现场考察或开标前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响投标文件编制、投标报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由投标人自行承担不利评审后果。

4 样品

4.1 本项目是否要求投标人提供样品，以及样品制作的标准和要求、是否需要随样品提交相关检测报告、样品的递交与退还等要求见《投标人须知资料表》。

4.2 样品的评审方法以及评审标准等内容见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

5 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）

5.1 采购本国货物、工程和服务

5.1.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《中华人民共和国政府采购法》

第十条规定情形的除外。

5.1.2 本项目如接受非本国货物、工程、服务参与投标**详见投标邀请**。

5.1.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。

5.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

5.2.1 中小企业定义：

5.2.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的相关规定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

5.2.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

- （1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- （2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

5.2.1.3 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

5.2.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

5.2.2 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司

法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

5.2.3 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

5.2.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

5.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

5.2.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

5.2.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

5.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；

5.2.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

5.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《投标邀请》。

5.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《投标人须知资料表》。

5.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

5.3 政府采购节能产品、环境标志产品

5.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

5.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依

据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制 采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于 调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。

5.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则**投标无效**；

5.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》（如涉及）。

5.4 正版软件

5.4.1 国家有特殊信息安全要求的项目必须采购认证产品，否则投标无效。财政部、国家发展改革委、信息产业部根据政府采购改革进展和无线局域网产品技术及市场成熟等情况，从国家指定的认证机构认证的生产厂商和产品型号中确定优先采购的产品，并以“无线局域网认证产品政府采购清单”（以下简称清单）的形式公布。清单中新增认证产品厂商和型号，由财政部、国家发展改革委、信息产业部以文件形式确定、公布并适时调整。

5.4.2 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

5.5 网络安全专用产品

5.5.1 所投产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品，应当在国家互联网信息办公室会同工业和信息化部、公安部、国家认证认可监督管理委员会统一公布和更新的符合要求的网络关键设备和网络安全专用产品清单中。

5.6 推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）

5.7 采购需求标准

5.7.1 《商品包装政府采购需求标准(试行)》、《快递包装政府采购需求标准(试行)》

（财办库〔2020〕123号）

5.7.2 为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第五章《采购需求》。

5.7.3 绿色数据中心政府采购需求标准（试行）为加快数据中心绿色转型，根据财政部 生态环境部 工业和信息化部关于印发《绿色数据中心政府采购需求标准（试行）》的通知（财库〔2023〕7号），本项目如涉及绿色数据中心，则具体要求见第五章《采购需求》。

6 投标费用

6.1 投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关的费用，无论投标的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

二、招标文件

7 招标文件构成

7.1 招标文件包括以下部分：

- 第一章 投标邀请
- 第二章 投标人须知
- 第三章 资格审查
- 第四章 评标程序、评标方法和评标标准
- 第五章 采购需求
- 第六章 拟签订的合同文本
- 第七章 投标文件格式

7.2 投标人应认真阅读招标文件的全部内容。投标人应按照招标文件要求提交投标文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对招标文件做出实质性响应，否则**投标无效**。

7.3 招标文件中★号条款作为无效投标条款，投标人应对★号条款单独提供承诺函或相关证明文件（承诺函格式自拟并盖公章），否则投标无效；其他条款供评审打分，不作为无效投标条款，“★”号条款详见下表。

★号条款一览表

序号	★号条款规格要求
----	----------

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

8 对招标文件的澄清或修改

- 8.1 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在原公告发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。
- 8.2 上述书面通知，按照获取招标文件的潜在投标人提供的联系方式发出，因提供的信息有误导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。
- 8.3 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，并对所有获取招标文件的潜在投标人具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，将顺延提交投标文件的截止时间和开标时间。

三、投标文件的编制

9 投标范围、投标文件中计量单位的使用及投标语言

- 9.1 本项目如划分采购包，投标人可以对本项目的其中一个采购包进行投标，也可同时对多个采购包进行投标。投标人应当对所投采购包对应第五章《采购需求》所列的全部内容进行投标，不得将一个采购包中的内容拆分投标，否则其对该采购包的投标将被认定为无效投标。
- 9.2 除招标文件有特殊要求外，本项目投标所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。
- 9.3 除专用术语外，投标文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。投标人提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由投标人自行承担。

10 投标文件构成

10.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应由《资格证明文件》、《商务技术文件》两部分构成。投标文件的部分格式要求，见第七章《投标文件格式》。

10.2 对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则投标无效。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。

10.3 第四章《评标程序、评标方法和评标标准》中涉及的证明文件。

10.4 对照第五章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第五章《采购需求》做出了响应，或申明与第五章《采购需求》的偏差和例外。如第五章《采购需求》中要求提供证明文件的，投标人应当按具体要求提供证明文件。

10.4.1 若技术条款有具体证明材料（图片、照片等）要求的，则以该技术指标的要求证明材料为准。

10.4.2 招标文件的技术指标中如出现具体品牌或型号，仅起说明作用，并没有任何指定品牌限制性。

10.4.3 证明货物及相关服务与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸、数据和实物，包括如下各项：

（1）项目整体组织实施方案，包括但不限于项目情况理解分析、项目重点难点分析及应对措施，船舶设计、建造、试航、交付等组织实施计划，船舶设计和建造的执行时间表及其实施措施，明确标注出影响合同执行的关键时间及因素等。

（2）船舶设计方案，方案需包含但不限于：①提供设计综述（总体设计方案）、全船技术规格书、总布置图、基本结构图、典型横剖面图、电力负荷测算书和全船主要设备（包括科考系统和科考支持系统设备，提供品牌、规格明细等）和材料清单；②提供主要设计依据（包括相关试验、仿真及计算等）；③舱室内装的新颖性和人性化设计方案，舱室内装效果图；④设计管理方案等（包括设计和审图计划、资源投入计划等）。

（3）船舶建造方案，方案需包含但不限于：①拟投入建造的人员组织机构、船台、码头、下水条件、起重设备、加工施工设备等生产设备设施和能力；②

针对本船重要建造环节（包括但不限于船体、柴发机组、声学设备、推进设备、大型科考支持设备）技术特点提出相应的建造关键技术、关键工艺及解决方案和措施等；③船体放样、综合放样、预舾装、舱室净高控制等方案、工艺；④对本船重量和重心控制的方案、程序及措施；⑤为实现振动噪音控制目标制定的工作方案；⑥空调、通风、冷藏系统的放样和安装方案；⑦材料、设备采购质量和环保性保证措施，建造质量保证措施。

（4）质保期和售后服务方案。

10.5 投标文件中可附带不限于上述要求的其他材料。

11 投标报价

11.1 所有投标均以人民币报价。

11.2 投标人的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。投标人的报价应包括但不限于下列内容，《投标人须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。

11.2.1 投标货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等；

11.2.2 报价文件应包含项目总报价和投标分项报价，投标分项报价的项目内容需提供价格组成明细（包含生产厂家、品牌、型号、规格、数量、单价等），其中独立设备、系统以及系统中设备（单价50万及以上）提供有效报价单（报价有效期须与采购计划一致）。

11.2.3 按照招标文件要求完成本项目的全部相关费用。

11.3 采购人不得向投标人索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

11.4 投标人不能提供任何有选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外），否则其**投标无效**。

12 投标保证金

12.1 投标人应按《投标人须知资料表》中规定的金额及要求交纳投标保证金。

12.2 交纳投标保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

12.3 投标保证金到账（保函提交）截止时间同投标截止时间。以支票、汇票、本票、

网上银行支付等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的保函等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前将原件提交至采购代理机构。由于到账时间晚于投标截止时间的，或者票据错误、印鉴不清等原因导致不能到账的，其**投标无效**。

12.4 投标保证金有效期同投标有效期。

12.5 投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳投标保证金，其交纳的投标保证金对联合体各方均具有约束力。

12.6 采购人、采购代理机构将及时退还投标人的投标保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的投标保证金，经投标人同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

12.7 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，自收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内退还已收取的投标保证金。

12.7.1 中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还中标人。

12.7.2 未中标投标人的投标保证金，自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还未中标人。

12.7.3 终止招标项目已经收取投标保证金的，自终止采购活动后 5 个工作日内退还已收取的投标保证金及其在银行产生的孳息。

12.8 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构可以不予退还投标保证金：

12.8.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的；

12.8.2 《投标人须知资料表》中规定的其他情形。

13 投标有效期

13.1 投标文件应在本招标文件《投标人须知资料表》中规定的投标有效期内保持有效，投标有效期少于招标文件规定期限的，其投标无效。

14 投标文件的签署、盖章

14.1 投标人份数应按投标人须知资料表的规定准备相应文件。

14.2 投标文件的正本需打印或用不褪色的墨水书写，被授权的投标人代表须以书面形式出具的《授权委托书》附在投标文件中。

14.3 任何行间插字、涂改和增删，必须由法定代表人或被授权的投标人代表在旁边签字才有效。

14.4 没有按招标文件实质性和符合性规定签字和盖章的投标，将被视为无效投标。

14.5 本项目不接受以传真、电子邮件形式递交的投标文件，须以纸质版文件递交。

四、投标文件的提交

15 投标文件的提交

- 15.1 投标人应将投标文件密封包装以保证自己的投标信息在开标前不被透露。为方便开标时唱标，投标人应另行额外准备一份“开标一览表”的正本单独密封提交，并注明“开标一览表”字样，其正副本仍需包含“开标一览表”。
- 15.2 为方便开标拆启和对迟到的投标进行处理，招标文件封面及密封包装封面应按照《投标人须知资料表》的要求填写并密封。
- 15.3 如未按本须知第15.2条的要求加写标记和密封，采购代理机构对误投或提前启封概不负责。
- 15.4 投标人的投标文件须在招标文件中载明的投标截止时间之前，建议于开标当日递交，因特殊情况，可以接受投标人选择提前邮寄或者送达的投标文件，但投标人须充分考虑邮寄时效和文件包装完整性的风险，未在投标截止时间之前准时到达和包装破损造成的不利后果由投标人自行承担。

16 投标截止时间

- 16.1 投标人应在招标文件要求提交投标文件截止时间前，将投标文件提交至开标地点，迟到的投标文件将被拒收，采购代理机构应拒绝在其规定的投标截止期后递交的任何投标文件。

17 投标文件的修改与撤回

- 17.1 投标截止时间前，投标人可以对所提交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标保证金的补充、修改或者撤回无需通过电子交易平台，但应就其补充、修改或者撤回通知采购人或采购代理机构。
- 17.2 投标人对投标文件的补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章，作为投标文件的组成部分。

五、开标、资格审查及评标

18 开标

- 18.1 采购人或采购代理机构将按招标文件的规定，在投标截止时间的同一时间和招标文件预先确定的地点组织开标。开标时所有投标人自愿参加，参加开标的投标人代表应签名报到以证明其出席。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。
- 18.2 本项目开标过程将由投标人代表检查投标文件的密封情况，经确认密封完好后，由采购代理机构或采购人当众宣读投标人名称、投标报价等招标文件规定需要宣布的其他内容并进行记录，并由参加开标的各投标人代表确认，在开标时没

有启封和唱标的投标文件在评标时将不予考虑。

18.3 投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人提出的询问或者回避申请将及时处理。

18.4 有效投标人不足 3 家的，不予开标。

19 资格审查

19.1 见第三章《资格审查》。

20 评标委员会

20.1 评标委员会根据政府采购有关规定和本次采购项目的特点进行组建，并负责具体评标事务，独立履行职责。**评标委员会决定投标的响应性只根据采购文件本身，而不是寻求外部的证据，但投标有不真实不正确的内容时除外。**

20.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的规定。依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

21 评标程序、评标方法和评标标准

21.1 见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

六、确定中标

22 确定中标人

22.1 采购人将在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。采购人是否委托评标委员会直接确定中标人，见《投标人须知资料表》。中标候选人并列的，按照《投标人须知资料表》要求确定中标人。

23 中标公告与中标通知书

23.1 采购人或采购代理机构自中标人确定之日起 2 个工作日内，**在政府部门指定的媒体上公告中标结果**，同时向中标人发出中标通知书，中标公告期限为 1 个工作日。

23.2 中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标投标人放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

24 废标

24.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

24.1.1 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；

24.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

24.1.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

24.1.4 因重大变故，采购任务取消的。

24.2 废标后，采购人将废标理由书面通知所有投标人。

25 签订合同

25.1 中标人、采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，合同需在招标文件和中标人投标文件内容的基础上签订，所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

25.2 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

25.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项向采购人承担连带责任。

25.4 政府采购合同不能转包。

25.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，中标人可以依法在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作采取分包方式履行合同。本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包，见《投标人须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，否则**投标无效**。中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

26 询问与质疑

26.1 询问

26.2 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可依法提出询问，并按《投标人须知资料表》载明的形式送达采购人或采购代理机构。

26.3 采购人或采购代理机构对投标人依法提出的询问，在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

26.4 质疑

26.4.1 投标人认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，由投标人派授权代表以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后7个工作日内作出答复。

26.4.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。投标人为自然人的，质疑函应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑函应当包括下列内容：

- （1）投标人名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4）事实依据；
- （5）必要的法律依据；
- （6）提出质疑的日期。

26.4.3 投标人委托代理人进行质疑的，应当随质疑函同时提交投标人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

26.4.4 投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

26.5 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《投标人须知资料表》。

27 代理费

27.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《投标人须知资料表》。由中标人支付的，中标人须一次性向采购代理机构缴纳代理费，投标报价应包含代理费用。

第三章 资格审查

一、资格审查程序

1. 开标后，采购代理机构将根据“资格审查要求表”中的各项规定，对投标人进行资格审查，并形成资格审查结果。
2. “资格审查要求表”中的文件格式要求，除招标文件另有规定外，均为“实质性格式”文件（见“第七章”）。
3. 投标人提供的资格证明文件有任何一项不符合“资格审查要求表”的，资格审查不合格，其**投标无效**。
4. 资格审查合格的投标人不足 3 家的，不进入评标环节。

二、资格审查要求表

序号	审查因素	审查内容
1	营业执照等证明文件	投标人为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”；投标人为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件；投标人是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”；投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。分支机构参加投标的，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件；同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书（格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章）；对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。
2	投标人资格声明书	提供符合招标文件要求的《投标人资格声明书》（详见第七章）。
3	本项目的特定资格要求	如有，见第一章《投标邀请》。
3-1	本项目对于联合体的要求	<p>1、如本项目接受联合体投标，且投标人为联合体时必须提供《联合协议》，明确各方拟承担的工作和责任，并指定联合体牵头人，授权其代表所有联合体成员负责本项目投标和合同实施阶段的牵头、协调工作。该联合协议应当作为投标文件的组成部分，与投标文件其他内容同时递交。</p> <p>2、联合体各成员单位均须提供本表中序号1、2 的证明文件。联合体各成员单位均应满足本表 3-2 项规定。</p> <p>3、联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。</p> <p>4、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>5、若联合体中任一成员单位中途退出，则该联合体的投标无效。</p>

3-2	其他特定资格要求	如有，见第一章《投标邀请》。
4	投标人信用记录	<p>查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（www.creditchina.gov.cn、www.ccgp.gov.cn）；</p> <p>截止时点：评审时间前采购人或采购代理机构的实际查询时间；</p> <p>信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存；</p> <p>信用信息的使用原则：经认定的被列入严重失信主体名单、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，其投标无效。联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。（本项不需提供证明文件，以采购人或采购代理机构网上查询结果为准）</p>
5	投标保证金	按照招标文件的规定提交投标保证金。
6	其他无效情形	招标文件、法律、行政法规规定的其他条件。
备注：投标人须提供或实质满足本表所列资格审查要求，如未提供将不得进入评标环节。通过资格审查标注为√；未通过资格审查标注为×。		

第四章 评标程序、评标方法和评标标准

一、评标方法

1 投标文件的符合性审查

- 1.1 评标委员会对资格审查合格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。
- 1.2 评标委员会根据“符合性审查要求表”中规定的审查因素和审查内容，对投标人的投标文件是否实质上响应招标文件进行符合性审查，并形成符合性审查评审结果。投标人《商务技术文件》有任何一项不符合“符合性审查要求表”要求的，**投标无效**。

符合性审查要求表

序号	审查因素	审查内容
1	投标书	按招标文件要求提供，且承诺的投标有效期满足招标文件中载明的投标有效期的。
2	授权委托书	按招标文件要求提供。
3	开标一览表	按招标文件要求提供且报价未超过招标文件中规定的采购包预算金额或者采购包最高限价（文件另有规定的从其规定）。
4	实质性格式	标记为“实质性格式”的文件均按招标文件要求提供且签署、盖章的。
5	报价的修正（如有）	涉及报价修正，或投标文件报价出现前后不一致时，投标人对修正后的报价予以确认（如有）。
6	附加条件	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的。
7	★号条款偏离表	投标文件满足招标文件第五章《采购需求》中★号条款要求的，详见★号条款偏离表。
8	其他无效情形	投标人、投标文件存在不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。 （无效情形举例如投标完整性：将一个采购包中的内容拆分响应；报价唯一性：响应文件出现可选择性或可调整的报价，响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；招标文件不接受进口产品响应的内容时，投标人所投产品含进口产品等或招标文件另有规定的无效情形。）
备注：投标人须提供或实质满足本表所列符合性证明文件，如未提供将作无效投标处理。通过符合性审查标注为√；未通过符合性审查标注为×。		

2 投标文件有关事项的澄清或者说明

2.1 评标过程中，评标委员会将以书面形式要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人（若投标人为事业单位或其他组织或分支机构，可为单位负责人）或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清文件将作为投标文件内容的一部分。

2.2 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，有权要求该投标人在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；若投标人不能证明其报价合理性，评标委员会将其作为无效投标处理。

2.3 投标报价须包含招标文件全部内容，如分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对投标总价进行调整。评标委员会有权要求投标人在评标现场合理的时间内对此进行书面确认，投标人不确认的，视为将一个采购包中的内容拆分投标，其**投标无效**。

2.4 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

2.4.1 招标文件对于报价修正是否另有规定：

☐有，具体规定为：_____

☒无，按下述 2.4.2-2.4.7 项规定修正。

2.4.2 单独递交的开标一览表（报价表）与投标文件中开标一览表（报价表）内容不一致的，以单独递交的开标一览表（报价表）为准（**未单独递交的以投标文件纸质版正本为准**）；

2.4.3 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

2.4.4 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

2.4.5 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

2.4.6 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

2.4.7 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人书面确认后产生约束力，投标人不确认的，其**投标无效**。

2.5 落实政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《投标人须知》5.2 条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评标时价格不予扣除。

2.5.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予 **10%** 的扣除，用扣除后的价格参加评审。

2.5.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的联合体或者大中

型企业的报价给予 **4%** 的扣除，用扣除后的价格参加评审。

- 2.5.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。
- 2.5.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。
- 2.5.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照招标文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。
- 2.5.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。
- 2.5.7 残疾人福利性单位按招标文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》的，视同小微企业。
- 2.5.8 若投标人同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

3 投标文件的比较和评价

- 3.1 评标委员会将按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价；未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。

3.2 评标方法和评标标准

3.2.1 本项目采用的评标方法为：

☒ 综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法，见《评标标准》，招标文件中没有规定的评标标准不得作为评审的依据。

☐ 最低评标价法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

- 3.2.2 采用最低评标价法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照下述方法确定一个参加评标的投标人，其他**投标无效**。

☒ 随机抽取

☐ 其他方式，具体要求：_____

- 3.2.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及）。
- 3.2.4 关于无线局域网认证产品政府采购清单中的产品，优先采购的具体规定（如涉及）。

4 确定中标候选人名单

- 4.1 采用综合评分法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会按照下述规定确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

□随机抽取

■其他方式，具体要求：评审得分相同的，以投标报价低的为中标人；评审得分且投标报价均相同的，以技术部分得分高者为中标人；若投标报价、技术部分均相同的，由评标委员会随机抽取

- 4.2 采用综合评分法时，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。
- 4.3 采用最低评标价法时，评标结果按本章 2.4、2.5 调整后的投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。
- 4.4 评标委员会要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、投标或响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。
- 4.5 评标委员会将根据各投标人的评标排序，依次推荐本项目（各采购包）的中标候选人，起草并签署评标报告。本项目（各采购包）评标委员会共（各）推荐3名中标候选人。

5 报告违法行为

- 5.1 评标委员会在评标过程中发现投标人有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，有向采购人、采购代理机构或者有关部门报告的职责。

二、评标标准

序号	评分因素	评分标准	分值
1	投标报价 (30分)	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 分值。此处投标报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价，详见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》2.4和2.5。	30
2	同类项目业绩 (2分)	投标人提供近十五年（2010年1月1日至今）同类科考船投资或设计建造总包项目承担主体的业绩，每提供1个业绩得2分，最高得2分。 注：投标人作为投资人的，需提供科考船的船舶所有权证书复印件，加盖公章；投标人作为科考船设计建造总包项目承担主体的，需提供合同复印件（包括船舶设计、建造、交付和科考仪器设备采购）。合同复印件至少包含合同首页、主要内容页、合同双方签字盖章页，未按要求提供完整材料的，不得分，业绩时间以合同签订时间为准。	2
3	合同条款和商务要求响应情况 (4分)	考察投标人对招标文件提出的合同文本和招标文件“第五章采购需求”中“二、商务要求”的响应情况。 响应无任何负偏离项，得满分4分；在此基础上，每有1条负偏离项扣0.4分，最低得0分。	4
4	技术要求和 其他要求 响应情况 (8分)	根据招标文件“第五章采购需求”中“三、技术要求”和“四、其他要求”的响应情况进行打分。无任何负偏离项，得8分；在此基础上，每有1条负偏离项扣0.4分，最低得0分。	8
5	拟投入 项目人员 (6分)	① 投标人拟投入项目总负责人为单位法人或单位主要负责人的，得1分，否则不得分； ② 投标人拟投入项目设计负责人具有相关专业高级及以上职称的，得1分，否则不得分；项目设计负责人具有同类船舶设计业绩经验的，得0.5分，否则不得分； ③ 投标人拟投入项目设计人员数量不少于10人，中级及以上职称技术人员不少于60%且均具有5年以上相关设计工作经验，得1分，否则不得分； ④ 投标人拟投入项目建造负责人具有相关专业高级及以上职称的，得1分，否则不得分；项目建造负责人具有同类船舶建造业绩经验的，得0.5分，否则不得分； ⑤ 船体建造承担主体拟投入项目人员专业配置齐全，中级及以上职称技术人员不少于60%且均具有5年以上相关建造工作经验，得1分，否则不得分。 注：以上要求均需提供相应的证明文件并加盖单位公章，包括承诺、证书、人员配置清单、人员工作简历、业绩合同复印件等，提供有效的证明文件得相应分数，未按要求提供则不得分。	6
6	项目整体组织实施方案 (12分)	对投标人提供的根据招标文件“第五章采购需求”中相关要求及“四、其他要求”相关要求制定的项目整体组织实施方案进行打分。方案应详细、具体、有针对性、能满足本项目需求，需包含但不限于：①项目情况理解分析；②项目重点难点分析及应对措施；③船舶设计、建造、试航、交付等组织实施计划；④船舶设计和建造的执行时间表及其实施措施等；完整提供上述方案的得12分，方案每有一项	12

		缺项或内容不完备扣3分，扣完为止（内容不完备是指：存在明显错误或不适用本项目的情形、内容不完整或缺少关键节点、内容前后矛盾等任意一种情形）。	
7	船舶设计方案 (18分)	对投标人提供的根据招标文件“第五章采购需求”中的相关要求及“四、其他要求”的相关要求制定的船舶设计方案进行打分。 方案应详细、具体、有针对性、能满足本项目需求，需包含但不限于：①提供设计综述、②全船技术规格书、总布置图、基本结构图、典型横剖面图、电力负荷测算；③全船主要设备（包括科考系统和科考支持系统设备，提供品牌、规格明细等）和材料清单；④提供主要设计依据；⑤舱室内装的新颖性和人性化设计方案，舱室内装效果图；⑥设计管理方案等；完整提供上述方案的得18分，方案每有一项缺项或内容不完备扣3分，扣完为止（内容不完备是指：存在明显错误或不适用本项目的情形、内容不完整或缺少关键节点、内容前后矛盾等任意一种情形）。	18
8	船舶建造方案 (14分)	对投标人提供的根据招标文件“第五章采购需求”中的相关要求及“四、其他要求”的相关要求制定的船舶建造方案进行打分。 方案应详细、具体、有针对性、能满足本项目需求，需包含但不限于：①拟投入建造的人员组织机构、船台、码头、下水条件、起重设备、加工施工设备等生产设备设施和能力；②针对本船重要建造环节技术特点提出相应的建造关键技术、关键工艺及解决方案和措施等；③船体放样、综合放样、预舾装、舱室净高控制等方案、工艺；④对本船重量和重心控制的方案、程序及措施；⑤为实现振动噪音控制目标制定的工作方案；⑥空调、通风、冷藏系统的放样和安装方案；⑦材料、设备采购质量和环保性保证措施，建造质量保证措施等；完整提供上述方案的得14分，方案每有一项缺项或内容不完备扣2分，扣完为止（内容不完备是指：存在明显错误或不适用本项目的情形、内容不完整或缺少关键节点、内容前后矛盾等任意一种情形）。	14
9	售后服务方案 (4分)	对投标人提供的根据招标文件“第五章采购需求”中的相关要求及“四、其他要求”的相关要求制定的售后服务方案进行打分。 方案应详细、具体，需包含但不限于：①售后服务安排及措施；②维修的反应速度；③售后网点的分布；④备品备件供应情况；⑤售后服务承诺等，完整提供上述方案的得4分，方案每有一项缺项或内容不完备扣0.8分，扣完为止（内容不完备是指：存在明显错误或不适用本项目的情形、内容不完整或缺少关键节点、内容前后矛盾等任意一种情形）。	4
10	相关证书 (2分)	投标文件中承担本船设计和建造的单位具有质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书和安全生产标准化。每提供1项证书得0.5分，最高得2分。 本项计分以上述认证证书原件的复印件为准，没有或未能提供上述材料的不计分。	2
合计		100	

第五章 采购需求

一、采购标的

1.货物采购一览表

包号	品目	标的名称	数量	包含分项	是否允许进口产品投标	简要技术要求或服务要求
1	科考船采购	综合科考船设计建造	1	船舶设计	不允许	依据本项目需求及中国船级社（CCS）规范进行船舶设计。具体要求详见“第五章”相关章节。
				船体建造	不允许	依据本项目需求及国家现行相关要求进行船体建造，包括船用系统和设备、科考系统设备、科考支持系统设备的上船安装，具体要求详见招标文件“第五章采购需求”。
				动力系统	允许	本船配置全电力动力系统，符合船舶高速航行和动力定位要求。具体要求详见“第五章”相关章节。
				船舶舾装	允许	本船舾装设备依据本项目需求及中国船级社（CCS）规范配置。具体要求详见“第五章”相关章节。
				通导系统	允许	本船通道设备依据本项目需求及中国船级社（CCS）规范配置。具体要求详见“第五章”相关章节。
				科考系统	允许	本船配置声学、水文、气象和其它常规海洋科考系统。具体要求详见“第五章”相关章节。
				科考支持系统	允许	本船配置科考作业绞车、作业A型架、作业吊机、专业作业舱室、低温样品库等科考支持设备（设施）。具体要求详见“第五章”相关章节。
				减振降噪系统	允许	本船的全船振动噪声控制、水下辐射噪音控制等减振降噪措施的具体要求详见“第五章”相关章节。
				空调系统	不允许	本船居住舱室、公共区域、驾驶室和实验室等须配置空调系统。具体要求详见“第五章”相关章节。
				船舶网络信息化及智能系统	不允许	本船船舶网络信息化及智能系统涵盖全船网络基础设施和信息化及其智能系统，具备全船信息互联互通、信息化管理支持、智能集成平台、智能机舱、智能能效管理、智能科考、舒适航行、全景视觉等创新功能设计。具体要求详见“第五章 采购需求”。
				舱室内装	不允许	本船所有舱室和公共区域应采取现代、时尚、符合船舶属性定位的内装设计，并通过精心施工实现内装设计效果。具体要求详见“第五章”相关章节。
				试航、验收与交付	不允许	本项目的船舶试航和科考及支持系统试航，以及验收与交付的具体要求详见“第二章、第五章和第六章”相关章节。
				其他	不允许	本船科考舱室、阳光学术活动厅等创新功能设计。具体要求详见“第五章 采购需求”。

第六章 拟签订的合同文本

科考船定作合同

合同名称：_____

合同编号：_____

定作人：_____

供应商：_____

合同签订地：_____

第七章 投标文件格式

投标人编制文件须知：

1、投标人按照本部分的顺序编制投标文件（资格证明文件）、投标文件（商务技术文件），编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交，建议目录如下：

- 一、 资格证明文件（见第三章“资格审查要求表”）
- 二、 报价文件（见第七章第二节第4小节相关要求）
- 三、 符合性文件（详见第四章“符合性审查要求表”）
- 四、 商务文件（见第五章相关要求）
- 五、 技术部分（见第五章相关要求）
- 六、 其他部分（见第五章相关要求）

注：

- 1) 请投标人按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作投标文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价。
 - 2) 招标文件要求提交的资料，但投标格式里没有提供格式的，请投标人自行拟定格式。
 - 3) 若投标人不是船厂或设计院，须提供投标人与船厂、设计院签订的合作协议书。
- 2、对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

投标文件总封面（非实质性格式）

（文件可双面打印，资格证明文件及商务技术文件建议装订成一册，不用分册装订，建议对投标文件编制目录和序号）

投 标 文 件

项目名称：

项目编号/包号：

投标人名称：

投标截止时间：

一、资格证明文件格式

（资格证明文件）

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

1-1 营业执照等证明文件

1-2 投标人资格声明书（实质性格式）

投标人资格声明书

致：（采购人或采购代理机构）

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

- （一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五）我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- （六）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- （七）与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

说明：投标人承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求（如有，详见投标邀请和投标人须知资料表）

2-1 中小企业证明文件说明：

- （1）如本项目（包）不专门面向中小企业预留采购份额，资格证明文件部分无需提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；供应商如具有上述证明文件，建议在商务技术文件中提供。
- （2）如本项目（包）专门面向中小企业采购，投标文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，且建议在资格证明文件部分提供。
- （3）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业的，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《拟分包情况说明》及《分包意向协议》，且建议在资格证明文件部分提供。
- （4）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求供应商以联合体形式参加采购活动，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《联合协议》；上述文件建议在资格证明文件部分提供。
- （5）中小企业声明函填写注意事项
 - 1）《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。
 - 2）对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的分包内容。
 - 3）对于多标的采购项目，投标人应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。
- （6）温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均

有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业执行。

中小企业声明函（货物）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（请选择）：

☐ 不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐ 属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

2-1-2 拟分包情况说明及分包意向协议（如涉及）

拟分包情况说明

致：（采购人或采购代理机构）

我单位参加贵单位组织采购的项目编号为_____的_____项目（填写采购项目名称）中_包（填写包号）的投标。拟签订采购订单的单位情况如下表所示，我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包。

序号	分包承担主体名称	分包承担主体类型（选择）	资质等级	拟采购订单内容	拟采购订单金额（人民币元）	占合同金额的比例（%）
1		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他				
2		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他				
...						
合计：						

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年____月____日

注：

如本招标文件《投标人须知资料表》载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件，则投标人须在本表中列明分包承担主体的资质等级，并后附资质证书电子件，否则**投标无效**。

分包意向协议（实质性格式）

甲方（投标人）：_____

乙方（拟分包单位）：_____

甲方承诺，一旦在_____（采购项目名称）（项目编号/包号为：_____）招标采购项目中获得采购合同，将按照下述约定将合同项下部分内容分包给乙方：

1. 分包内容：_____。

2. 分包金额：_____，该金额占该采购包合同金额的比例为____%。乙方承诺将在上述情况下与甲方签订采购订单。

本协议自各方盖章之日起生效，如甲方未在该项目（采购包）中标，本协议自动终止。

甲方（盖章）：_____

乙方（盖章）：_____

日期：_____年____月____日

注：

本协议仅在投标人“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时必须提供，否则**投标无效**；且投标人须与所有拟分包单位分别签订《分包意向协议》，每单位签订一份，并在投标文件中提交全部协议原件的电子件，否则**投标无效**。

2-2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）

3. 本项目的特定资格要求（如有）

3-1 联合协议（如有）

联合协议

_____、_____及_____就“_____（项目名称）”_____包 招 标 项 目的投标事宜，经各方充分协商一致，达成如下协议：

一、由_____牵头，_____、_____参加，组成联合体共同进行招标项目的投标工作。

二、联合体中标后，联合体各方共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

三、联合体各方均同意由牵头人代表其他联合体成员单位按招标文件要求出具《授权委托书》。

四、牵头人为项目的总负责单位；组织各参加方进行项目实施工作。五、_____负责_____，具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。六、_____负责_____，具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。

七、_____负责_____（如有），具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。

八、本项目联合协议合同总额为_____元，联合体各成员按照如下比例分摊（按联合体成员分别列明）：

(1)_____为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为_____元；

(2)_____为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为_____元；

(...)_____为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为_____元。

九、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

十、其他约定（如有）：_____。

本协议自各方盖章后生效，采购合同履行完毕后自动失效。如未中标，本协议自动终止。

联合体牵头人名称：__ 盖章：_____

联合体成员名称：__ 盖章：_____

联合体成员名称：_____ 盖章：_____

日期：_____年____月____日

注：

1. 如本项目（包）接受供应商以联合体形式参加采购活动，且供应商以联合体形式参与时，须提供《联合协议》，否则**投标无效**。
2. 联合体各方成员需在本协议上共同盖章。

3-2 其他特定资格要求

投标人未被“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)列入失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为记录名单，未被“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)列入政府采购严重违法失信行为信息记录中的禁止参加政府采购活动期间。（本项不需提供证明文件，以采购人或采购代理机构于投标截止日当天在上述网站查询结果为准）。

4. 投标保证金凭证/交款单据电子件（非实质性格式）

4.1 附图

4.2 投标保证金退还信息

致：中信国际招标有限公司

项目名称：_____

项目编号：_____

退还保证金相关信息如下。

投标人名称	开户行名称+具体支行名称	账号	保证金金额小写	金额大写

投标人名称：_____（加盖单位公章）

注：此附件签字盖章及内容格式不做无效投标条款，仅用于采购代理机构后续办理退还投标保证金事宜，电子版需同时提供本文件可编辑word版。

二、商务技术文件格式

（商务技术文件）

1. 投标书（实质性格式）

投标书

致： （采购人或采购代理机构）

我方参加你方就_____（项目名称，项目编号/包号）组织的招标活动，并对此项目进行投标。

1. 我方已详细审查全部招标文件，自愿参与投标并承诺如下：

（1）本投标有效期为自提交投标文件的截止之日起90个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应招标文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方中标，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照招标文件要求设立监管账户，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：_____。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____

投标人名称（加盖公章）_____

2. 授权委托书（实质性格式）

授权委托书

本人（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、提交、撤回、修改_____（项目名称）投标文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至投标有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

投标人名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字或签字章或印鉴）_____

委托代理人（签字或签章）：_____

日期：_____年_____月_____日

附：法定代表人及委托代理人身份证明文件电子件：

--

说明：

1. 若投标人为事业单位或其他组织或分支机构，则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
2. 若投标文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》；否则，不需要提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》。
3. 投标人为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。
4. 投标人应随本《授权委托书》同时提供法定代表人（单位负责人）及委托代理人的

有效的身份证、护照等身份证明文件电子件。提供身份证的，应同时提供身份证双面电子件。

法定代表人（单位负责人）身份证明

致：（采购人或采购代理机构）

兹证明,

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）身份证、护照等身份证明文件电子件：

投标人名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字或签字章或印鉴）：_____

日期: _____年____月____日

3. 开标一览表（实质性格式）

开标一览表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

序号	采购标的名称	数量	投标总价（人民币元）	交货期	交货地点	备注
1	科考船项目	1艘	小写： 大写：			

注：

- 1.此表中，每包的投标报价应和《投标分项报价表》中的总价相一致。
- 2.本表必须按包分别填写。

投标人名称（加盖公章）：_____

日 期：

4. 投标分项报价文件（实质性格式）

4-1 投标分项报价表

投标分项报价表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____ 报价单位：人民币万元

项目内容	投标报价（含税）	备注
一、设计费		
二、工程费用		
2.1 主要原材料		
2.2 主要系统		
2.2.1 动力推进系统		
2.2.2 轮机辅助系统		
2.2.3 电气系统		
2.2.4 船舶舾装		
2.2.5 舱室内装		
2.2.6 空调冷藏系统		
2.2.7 通信导航系统		
2.2.8 操控支撑系统		
2.2.9 船载调查（科考） 装备系统		
2.2.10 船舶智能系统		
2.3 生产专用费		
2.4 人工费		
2.5 试航、试验费		
三、审图费		
四、监理费		
五、项目管理费		

六、项目利润		
七、其他费用		如物料、备件等
八、预备费		不低于投标总价的1.5%
投标总价	_____万元人民币（以上各项目分项报价之和）	

投标人名称（加盖公章）：

日 期：

4-2 投标报价分项制造商

投标报价分项制造商表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

项目内容	制造商	产地/ 国别	制造商 统 一信用代码	制造商 规模	品牌	规格、 型号
一、设计	1					
	2					
					
二、工程						
2.1 主要原材料	1					
	2					
					
2.2 主要系统						
2.2.1 动力推进系统	1					
	2					
					
2.2.2 轮机辅助系统	1					
	2					
					
2.2.3 电气系统	1					
	2					
					
2.2.4 船舶舾装	1					
	2					
					
2.2.5 舱室内装	1					
	2					

					
2.2.6 空调冷藏系统	1					
	2					
					
2.2.7 通信导航系统	1					
	2					
					
2.2.8 操控支撑系统	1					
	2					
					
2.2.9 船载调查（科考）装备系统	1					
	2					
					
2.2.10 船舶智能系统	1					
	2					
					
2.3 生产专项	1					
	2					
					
2.4 人工	1					
	2					
					
2.5 试航、试验	1					
	2					
					

三、审图	1					
	2					
					
四、监理	1					
	2					
					
五、项目管理	1					
	2					
					
六、其他	1					
	2					
					

说明：制造商规模应填写“中型”、“小型”、“微型”或“其他”，且应与《中小企业声明函》或《拟分包情况说明》中内容相符。

投标人名称（加盖公章）：

日 期：

4-3 投标分项报价文件

1. “投标分项报价表”应按包分别填写。
2. 如果不提供分项报价将视为没有实质性响应招标文件。
3. “投标分项报价表”中各项的详细规格须另页描述。其中独立设备、系统以及系统中设备（单价 50 万及以上）提供有效报价单（报价有效期须与采购计划一致）。
4. “投标分项报价表”中所有货物的价格是包括了运至交货地的货物及随机附件（包括维修工具）、材料的设计、采购、制造、检测、试验、包装、运输、陪产、保险、税费、及其它附加费用等。
5. “投标分项报价表”中相关服务的价格应包含设计联络、检验、安装、调试、试运行、验收、培训、技术服务（包括提供技术资料、图纸、操作及培训手册等）、质保期保障、项目管理等的全部费用。
6. 投标人应按照投标总价的 1.5% 设立预备费，用于支付采购人（定作人）认可的，因设计变更，设备、材料的选型或数量变更等不可预见、不可抗力因素导致的预算外费用支出。
7. 本项目采用总价包干形式，投标人须根据招标文件约定，结合企业自身实力、市场因素以及外部风险因素进行报价，报价时，投标人应根据各自投标方案合理完善本项目清单。投标人的报价须为本项目招标范围内按技术标准完成所有工作内容所需各项费用的总和，结算价不因投标人报价清单中的缺漏项而予以变更。

5. 主要设备清单（实质性格式）

主要设备清单

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

序号	名称	规格及型号	单位	数量	制造商 名称	备注

- 注：
- 1. 本表原则上应填写项目中选用的单价超过50万的独立设备及单价超过50万的系统中设备。
 - 2. 如果不提供将视为没有实质性响应招标文件。
 - 3. 上述各项的详细规格（如有），可另页描述。

投标人名称（加盖公章）：_____

日 期：

6. 合同条款偏离表（实质性格式）

合同条款偏离表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

序号	招标文件条目号 (页码)	招标文件要求	投标文件内容	偏离情况	说明
对本项目合同条款的偏离情况（应进行选择，未选择投标无效）： <input type="checkbox"/> 无偏离（如无偏离，仅选择无偏离即可；无偏离即为对合同条款中的所有要求，均视作投标人已对之理解和响应。） <input type="checkbox"/> 有偏离（如有偏离，则应在本表中对偏离项逐一系列明，否则 投标无效 ；对合同条款中的所有要求，除本表列明的偏离外，均视作投标人已对之理解和响应。）					

注：“偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

7. 采购需求偏离表（实质性格式）

采购需求偏离表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

序号	招标文件条目号 (注明页码)	招标文件要求	投标文件内容	偏离情况	说明

注：

1. 对招标文件中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作投标人已对之理解和响应。对招标文件无偏离应标明“全部无偏离”，此表中若无任何文字说明，内容为空白的，**投标无效**。
2. “偏离情况”列应据实填写“无偏离”、“正偏离”或“负偏离”。
3. 投标人对采购需求的响应须具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，投标无效。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

8. ★号条款偏离表（实质性格式）

★号条款偏离表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

序号	招标文件要求	投标响应 内容	偏离情况（无 偏离/正偏离/ 负偏离）	偏离简述
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

说明：1. 投标人应对招标文件中的★号条款内容逐条响应。

2. 投标人对★号条款的响应须具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，投标无效。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

9. 项目整体组织实施方案

项目整体组织实施方案

项目整体组织实施方案应包含但不限于以下内容：

- 1、项目情况理解分析
- 2、项目重点难点分析及应对措施
- 3、船舶设计、建造、试航、交付等组织实施计划
- 4、船舶设计和建造的执行时间表及其实施措施，包括材料和设备采购计划和纳期

注：投标人应结合采购需求，有针对性地制定并提交相关方案，格式自拟。

10. 船舶设计方案

船舶设计方案

船舶设计方案应包含但不限于以下内容：

- 1、提供设计综述
- 2、全船技术规格书、总布置图、基本结构图、典型横剖面图、电力负荷测算
- 3、全船主要设备（提供品牌、规格明细等）和材料清单
- 4、提供主要设计依据
- 5、舱室内装的新颖性和人性化设计方案，舱室内装效果图
- 6、设计管理方案等

注：投标人应结合采购需求，有针对性地制定并提交相关方案，格式自拟。

11. 船舶建造方案

船舶建造方案

船舶建造方案应包含但不限于以下内容：

- 1、拟投入建造的人员组织机构、船台、码头、下水条件、起重设备、加工施工设备等生产设备设施和能力
- 2、针对本船重要建造环节技术特点提出相应的建造关键技术、关键工艺及解决方案和措施等
- 3、船体放样、综合放样、预舾装、舱室净高控制等方案、工艺
- 4、对本船重量和重心控制的方案、程序及措施
- 5、为实现振动噪音控制目标制定的工作方案
- 6、空调、通风、冷藏系统的放样和安装方案
- 7、材料、设备采购质量和环保性保障措施，建造质量保证措施。

注：投标人应结合采购需求，有针对性地制定并提交相关方案，格式自拟。

12.中小企业证明文件说明：

（若投标邀请中项目专门面向中小微企业采购，则无需在商务技术文件中重复提供本部分内容）

1) 中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，以证明中小企业身份。《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。

2) 对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。投标人应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。

3) 对于多标的采购项目，投标人应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

4) 温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业执行。

中小企业声明函（货物）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；制造商为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；制造商为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

1.从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2. 制造商应符合《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

3. 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）中（二）工业。从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入300万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入300万元以下的为微型企业。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位（请选择）：

☐ 不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐ 属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

13. 其他非实质性格式

13-1 采购代理服务费承诺书

致：中信国际招标有限公司

我们在贵公司组织的_____项目（招标编号：_____）招标采购中若中标，我们保证在收到中标通知书同时按招标文件有关规定，以支票、汇票、电汇、现金或贵公司认可的其他方式一次性向贵公司支付采购代理机构服务费。

特此承诺！

投标人名称（加盖公章）：_____

13-2 增值税发票开票信息

投标人如中标，采购代理服务费需由采购代理机构开具增值税专用发票或普通发票的，请认真核实后填写下表。

开具发票类型	数电专用发票（ ） 数电普通发票（ ）
开票信息	
开票单位全称	
统一社会信用代码	
地址、电话	
开户行及账号	
接收发票手机	
接收发票邮箱	

注：此附件签字盖章及内容格式不作无效投标条款，仅方便采购代理机构后续代理费开票事宜。

投标人名称（加盖公章）：_____

13-3 投标人同类项目成功实施案例

项目名称、内容简述	甲方名称	乙方名称	合同签订时间	履约情况

注：合格的案例材料要求详见“评标标准”中“成功实施案例”要求

1. 其他证明材料

投标人可提供不限于招标文件要求的其他证明材料。

15. 承诺书

15-1 供应商诚信廉洁承诺书

致：采购人（定作人）

我单位自愿为贵单位提供产品或服务，并承诺如下：

一、我单位承诺在与贵单位进行商业交往和交易履行过程中，提供的文件资料（包括但不限于营业执照、资质证明、特许经营许可证、批准证书、产品质量证书等）均为真实有效，不存在虚假、欺骗、隐瞒行为，接受并配合贵单位为核实准入资格所做的一切合法的调查、核实、考核工作，保证在贵单位批准的准入范围内进行合法经营活动。

二、我单位严格遵守国家有关法律法规，遵守商业道德和市场规则，共同营造公平、公正、公开的经营环境，自觉遵守贵单位关于供应商管理的相关规定，配合贵单位所做的现场考察、考核监督工作。

三、我单位对提供的产品或服务出现质量问题时及时召回，并根据贵单位需要进行更换，确保贵单位生产活动不受影响。

四、我单位承诺向贵单位提供的自有产品或服务拥有完整的知识产权；对于非自有产品或服务，拥有完整的知识产权许可使用权利，自愿提供知识产权正规渠道证明提供给贵单位，确保贵单位在使用该产品或服务的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其著作权、专利权、商标权等知识产权的起诉。

五、我单位严格贯彻落实贵单位有关党风廉政建设责任制及廉洁从业的规定，做到令行禁止。

六、我单位承诺不以任何形式、任何理由向贵单位员工及其关系人提供礼品、礼金（指现金、支票、汇票、存折、银行卡等可以变现的支付凭证）、有价证券（指股票、债券、购物卡券、餐饮卡券、交通卡券等各种形式的消费性代金卡券）、回扣、红包、好处费、感谢费等。

七、我单位承诺不邀请贵单位相关工作人员及其关系人参与任何可能影响公正履行职务的宴请或娱乐等活动；不在贵单位兼职或领取工资、报酬；不向贵单位相关工作人员及其关系人报销任何应由贵单位支付的费用；不为贵单位工作人员及其关系人提供装修房屋、婚丧嫁娶、旅游及出国（境）等便利。

八、我单位承诺不利用贵单位的商业秘密、交易信息等谋取私利，或将其提供给其他单位和个人。

九、我单位自愿配合贵单位进行廉洁调查，根据贵单位需要提供证据。

十、我单位承诺未经贵单位书面同意，不向任何新闻媒体、第三人等述及有关贵单位的评价。

十一、如我单位违反本承诺，一经贵单位查实，我单位自愿接受贵单位所采取的限期整改、限制交易、赔偿相应的经济损失等处理措施；涉嫌违纪违法的，贵单位有权移交司法机关依法追究刑事责任。

十二、本承诺书自我单位盖章之日起正式生效。

承诺单位：（单位公章）

年 月 日

15-2 资金监管协议（参考范本）

定作人：_____（以下简称“甲方”）

供应商：_____（以下简称“乙方”）

经办银行：_____XXXXXX支行_____（以下简称“丙方”）

为了促进科考船项目的顺利实施，管好用好项目建设资金，确保资金专款专用，同时为乙方提供便捷的银行业务服务，经甲、乙、丙三方协商，达成协议如下：

一、项目资金管理：

1. 甲乙双方为完成科考船项目，顺利开展资金结算业务，达到项目资金专款专用的目的，需在丙方开立乙方的监管账户。
2. 甲方按照甲乙双方合同约定将合同款转入乙方在丙方开立的监管账户。
3. 乙方应将甲方汇入监管账户的资金专门用于科考船项目建设。待本项目船舶交付本协议终止执行后，乙方方可自由支配使用本监管账户资金。
4. 丙方应为乙方提供便捷有效的银行业务服务，并接受甲方委托，对乙方监管账户的资金使用情况进行监督。
5. 监管账户付款流程如下：定作人现场首席代表和供应商现场首席代表共同签字，才能汇出。

二、甲方的权责

1. 甲方按照甲乙双方合同约定将合同款转入乙方在丙方开立的监管账户。
2. 甲方指定一名负责人负责审核乙方提交的《委托付款通知书》。
3. 如乙方将资金挪用或转移，甲方有权停止款项支付，直至乙方改正并出具保证书。
4. 在乙、丙双方发生争议意见不统一时，甲方应负责协调并解决。

三、乙方的权责

1. 甲乙双方签订船舶购销合同后，乙方应尽快在丙方开立监管账户。乙方开立监管账户，应至少提前2天通知甲方，并在甲方指定的负责人在场时办理开户事宜。
2. 乙方需确保项目资金专款专用，不挪用、转移资金，保证不通过权益转让、抵押、担保承担债务等方式使用监管账户资金；
3. 乙方需要支付项目资金时，应根据第一条第5款“监管账户付款流程”进行操作。
4. 通过监管账户办理材料、设备采购等支付业务的，应在《委托付款通知书》后附购货合同、发票复印件等业务资料。
5. 如乙方未按监管账户出款流程使用资金，将资金挪用或转移，甲方有权停止款项支付，所造成的船舶延期交付责任由乙方承担。

四. 丙方的权责

1. 组建____科考船项目____资金管理服务小组，明确业务流程，提高工作效率，杜绝“压票”现象。
2. 丙方应承担专款专用监管责任，根据第一条第5款“监管账户付款流程”进行监管。
3. 次月5日前将乙方上月的支付情况，整理后纸质板（加盖乙方公章或财务章）和电子版报送甲方。
4. 如甲方发现丙方未能履行其责任，或伙同乙方一起造成监管账户资金流失，丙方承担所有因资金流失导致的后果。

五、其他事项

1. 甲、乙、丙三方都应履行保密责任，不得将其他两方的业务情况透露给三方以外的其他单位或个人。
2. 本协议有效期自乙方在丙方开户起，至本项目科考船交付给甲方止。
3. 本协议未尽事宜，由甲方牵头，三方协议解决。
4. 本协议一式九份，三方各执三份。
5. 甲乙丙三方联系人、联系电话、邮箱

甲方：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

年 月 日

乙方：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

年 月 日

丙方：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

年 月 日