

特勤支队所属轻纺大道特勤站物业服务项目

招标文件

(项目编号: TJJH-ZB-2024-029)

招标人: 天津市消防救援总队特勤支队
招标代理机构: 天津九河工程项目管理有限公司

目 录

第一部分 招标公告 1

第二部分 招标项目要求 1

第三部分 投标人须知 15

第四部分 合同条款 28

第五部分附件—投标文件格式 33

第一部分 招标公告

受 天津市消防救援总队特勤支队 的委托,天津九河工程项目管理有限公司将以公开招标方式,对 特勤支队所属轻纺大道特勤站物业服务项目 实施招标。应招标人要求,本项目实施公开招标,在中国政府采购网发布信息。现欢迎合格的投标人参加投标。

一、项目名称和编号

1. 项目名称: 特勤支队所属轻纺大道特勤站物业服务项目

2. 项目编号: TJJH-ZB-2024-029

二、项目内容

外聘厨师、面点师服务。

三、项目预算

13.48 万元

四、项目需要落实的政府采购政策

(一) 根据财政部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定,本项目专门面向中小企业,不接受大型企业参与投标。

(二) 根据财政部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》规定,监狱企业视同小、微企业。

(三) 根据财政部、民政部、中国残疾人联合会发布的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》规定,残疾人福利性单位视同小、微企业。 注:中小微企业以供应商填写的《中小企业声明函》为判定标准,残疾人福利性单位以供应商填写的《残疾人福利性单位声明函》为判定标准,监狱企业须投标人提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件,否则不予认定。以上政策不重复享受。

(四) 按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库〔2016〕125号)的要求,根据开标当日“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)的信息,对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的

投标人，拒绝参与政府采购活动，同时对信用信息查询记录和证据进行打印存档。

五、投标人资格要求

1. 投标人须是在中国境内注册的具有独立法人资格的企、事业单位或其他组织（包括合伙企业或民办非企业单位或社会团体法人或基金会法人等）或具备履行本项目合同能力的自然人（法定自然人不能参加的除外），以上证书均在有效期内；
2. 投标人须具备有效期内的人力资源服务许可证或劳务派遣经营许可证；
3. 投标人须有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，并提供 2024 年 1 月至今任意一个月缴纳的社会保障资金的有效票据凭证和依法缴纳税收的有效票据凭证；
4. 投标人应具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，提供 2022 年度或 2023 年度经第三方会计师事务所审计的企业财务审计报告或开标前 1 个月以内由银行出具的资信证明；
5. 投标人若为法人投标，须提供法定代表人身份证明书原件和法定代表人身份证复印件加盖公章；投标人若为被授权人投标，须提供法人代表授权书原件和被授权人身份证加盖公章复印件；
6. 投标人须具备履行合同所必需的设备和专业技术能力；
7. 本项目专门面向中小企业，不接受大型企业参与投标；
8. 投标人须提供投标截止日前 3 年内在经营活动中无重大违法记录的书面声明函；
9. 投标保证金交纳凭证复印件加盖公章；
10. 本次招标不接受联合体形式投标。

六、获取招标文件时间、地点、方式及招标文件售价

1. 获取招标文件的时间：2024 年 09 月 19 日到 2024 年 09 月 26 日【每日 9:00-11:30，13:30-16:00（法定节假日除外）】
2. 获取招标文件的地点：天津市东丽区海欣路 9 号 5 区 11-1
3. 获取招标文件的方式：现场获取或电子邮件获取。1）现场获取：投标单位须携带《授权委托书》（体现联系电话并加盖公章、法人章）原件和被授权人身份证明原件及复印件（加盖公章）。2）电子邮件获取：将《授权委托书》（体现

联系电话并加盖公章、法人章）和被授权人身份证明复印件（加盖公章）扫描至一个 PDF 文件，通过电子邮件方式发送到天津九河工程项目管理有限公司（jiuhegongsi@sina.com）后致电项目联系人确认。3）标书一经售出，概不退还。4）需要纸版招标文件的投标人请在报名成功后联系招标代理机构人员领取。

4. 招标文件的售价(元)：100 元，售后不退。

七、投标时间及地点

1. 投标截止时间：2024 年 10 月 10 日下午 14：00（北京时间）
2. 开标时间：2024 年 10 月 10 日下午 14：00（北京时间）
3. 投标地点：天津市东丽区海欣路 9 号 5 区 11-1

八、项目联系人及联系方式

1. 联系人：李珊珊
2. 联系方式：13110049322

九、招标人名称、地址和联系方式

1. 招标人名称：天津市消防救援总队特勤支队
2. 招标人地址：天津市滨海新区西环路 999 号
3. 招标人联系人和联系电话：刘玉友 022-25988700

十、招标代理机构名称、地址和联系方式

1. 招标代理机构名称：天津九河工程项目管理有限公司
2. 招标代理机构地址：天津市东丽区海欣路 9 号 5 区 11-1
3. 招标代理机构联系电话：13110049322

十一、公告期限

招标公告的公告期限为 5 个工作日。

天津九河工程项目管理有限公司
2024 年 09 月 19 日

政府采购支持中小企业政策提示函

【政策概述】

促进中小企业发展是政府采购法定的政策功能。在政府采购活动中，应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

【支持对象】

以下对象可享受支持政策：1. 在境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外；2. 符合中小企业划分标准的个体工商户。

【支持情形】

在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受支持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

【注意事项】

1. 中小企业参加政府采购活动，应当出具规定的《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。任何单位和个人不得要求供应商提供《中小企业声明函》之外的中小企业身份证明文件。

2. 中小企业应当对声明函的内容的真实性负责。声明内容如有不实，则构成提供虚假材料谋取中标、成交的情形，需承担相应的法律责任。

3. 政府采购项目的采购意向、采购公告和磋商文件（谈判文件、磋商文件等）中，应当明确本项目执行支持中小企业的具体措施，如预留份额、评审优惠（应当明确具体优惠比例）或者优先采购等。

【政策目录】

1. 《中华人民共和国政府采购法》第九条
2. 《中华人民共和国政府采购法实施条例》第六条
3. 财政部 工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46 号）
4. 财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知（财库〔2022〕19 号）
5. 天津市财政局 天津市工业和信息化局关于贯彻落实《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（津财采〔2021〕12 号）
6. 市财政局 市发展改革委 市住房城乡建设委 市交通运输委 市水务局 市政务服务办关于进一步贯彻落实政府采购支持中小企业政策的通知（津财采〔2022〕11 号）

第二部分 招标项目要求

本项目就 特勤支队所属轻纺大道特勤站物业服务项目 进行公开招标，应招标人要求，在中国政府采购网发布信息。凡符合规定的投标人，均可参加投标。本部分内容若与其他部分有不同之处，以本部分内容为准。

一、技术要求

（一）投标人须承诺所提供的服务和人员符合相关国家强制性规定。

（二）投标人按照项目需求中的要求，须在投标文件中对所投服务项目组织有效的管理机构，以及人员配备、服务方案（包含规章制度）提供详细的文件。

（三）实质性技术条款（加注“★”号条款）不得出现负偏离，发生负偏离即做无效标处理。

（四）具体要求详见项目需求书。

二、商务要求

（一）报价要求

1. 投标报价以人民币填写，不得超过本项目采购预算，否则视为无效投标。

2. 投标人所报价格应为完成本项目服务范围及规定服务期限内的全部工作的价格。

所有不可预见的一切费用均由投标人自行考虑，并包括在合同总价中。

3. 投标人所报价格不能低于成本报价。若低于成本报价，投标人又无具体理由表述清楚的，评标委员会认为报价明显不合理的将被拒绝。

4. 验收及相关费用由中标人负责。

（二）服务要求

1. 服务期限：自合同签订之日起5个月（特殊情况以合同为准）。

2. 服务地点：详见项目需求书。

3. 服务标准：达到国家、地方和行业现行规定合格标准。

（三）付款方式：

按月付款，中标人须在收款前根据招标人的要求开具合法、有效的发票。（具体情况以订立合同为准）。

（四）投标有效期：本项目投标有效期为 60 天。

（五）投标保证金和履约保证金

1、本项目不收取履约保证金。

2、投标保证金。

缴纳金额：2000 元

缴纳形式：不限于支票、电汇、银行保函或专业担保公司保函或保证保险（推荐使用电汇）

（1）未按规定递交投标保证金的投标人，将被视为未实质上响应招标文件，其投标将被拒绝。

（2）投标人最迟应在招标文件确定的提交投标文件截止时间前，向招标代理机构交纳投标保证金。投标保证金的交付时间以收款人银行实际到帐为准，由于投标人的原因而造成投标保证金没有及时到帐的相关责任，由投标人自行负责。

（3）若采用电汇方式，投标保证金须从投标人的对公账户汇出，并注明用途、项目编号，采用此格式注明：TJJH-ZB-2024-029 投标保证金），现将投标保证金收款人名称、开户银行、账号等公布如下：

收款人名称：天津九河工程项目管理有限公司

开户行名称：中国农业银行股份有限公司天津万东路支行

开户行账号：02011201040005226

开户行行号：103110001127

开户行清算号：1211

（4）保函的担保日期应与投标有效期一致；投标人应在提交投标文件截止时间前将保证金保函扫描件交至招标代理机构。对于未能按要求提交投标保证金的投标文件，招

标人将视为不响应招标文件而予以拒绝。开标会议现场投标人应提交保函原件，投标人对其提供保函的真实有效性负责，若发现投标人提供的保函存在虚假情形，招标人有权要求投标单位赔偿损失并追究其相应法律责任。

（5）投标保证金的退还

1. 开评标结束后，本机构凭退款单位提供的电汇凭证复印件，根据不同情况办理投标保证金的退还工作。

①对开评标过程中依法作为无效投标、废标或因投标方不足三家、投标方报价均超出招标人预算而造成的流标等，在开评标结束后五个工作日内向投标人退还投标保证金。

②对参加招标项目的投标人，在中标通知书发出后五个工作日内退还未中标单位的投标保证金；在采购合同签订后五个工作日内退还中标单位的投标保证金。

③对其他情形的投标保证金退还及违约投标保证金的处理，依据招标文件及国家有关法律、法规执行。

2. 投标保证金退还一律按投标人提交投标保证金时的路径、银行帐号由银行以电汇方式予以无息返还。

（六）其他要求

1. 本项目由招标人自行验收。
2. 本次投标只允许有一个报价，招标人不接受任何选择性的报价。
3. 中标单位不得转让合同，不得转包或分包。
4. 投标单位须整包进行投标，不得拆包分项进行投标。

三、招投标程序

（一）参加人员及要求

1. 投标人须由法定代表人或其授权的委托代理人参加投标，随时准备对评委的询问予以解答。

2. 投标文件必须提供以下资质证件，未按时提供的视为无效投标。

(1) 企业单位及个体经济组织须提供营业执照加盖公章复印件；事业单位须提供法人证书加盖公章复印件；民办非企业单位、社会团体法人和基金会法人应具备登记证书加盖公章复印件；自然人须提供身份证明复印件及能够履行本项目合同的资格证明复印件，以上证书均在有效期内；

(2) 投标人须提供有效期内的人力资源服务许可证或劳务派遣经营许可证复印件加盖公章；

(3) 投标人须有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，须提供 2024 年 1 月至今至少一个月缴纳的社会保障资金的有效票据凭证复印件加盖公章和依法缴纳税收的有效票据凭证复印件加盖公章；

(4) 投标人应具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，提供 2022 年度或 2023 年度经第三方会计师事务所审计的企业财务审计报告复印件加盖公章或开标前 1 个月以内由银行出具的资信证明复印件加盖公章（注：①提供审计报告的，非年度审计报告不予认可；②提供资信证明的，资信证明如注明了接收单位或项目名称或项目编号，接收单位须为本项目采购人或本项目采购代理机构，项目名称或项目编号须与本项目名称编号一致，否则不予认可）；

(5) 投标人须提供投标单位在参加活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。提供书面声明函原件；

(6) 投标人需提供中、小企业声明函原件（或《残疾人福利性单位声明函》原件或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件原件或复印件加盖公章）且对企业规模进行声明；

(7) 投标人若为法人投标，须提供法定代表人身份证明书原件和法定代表人身份证复印件加盖公章；投标人若为被授权人投标，须提供法人代表授权书原件和被授权人身份证加盖公章复印件；

(8) 投标人须提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺函原件；

(9) 投标保证金交纳凭证复印件加盖公章;

(10) 非联合体投标声明函原件。

(二) 购买招标文件

投标人应在招标公告发布后按招标公告中获取招标文件的相关要求购买招标文件。

(三) 纸质投标文件的递交

按照规定的时间, 投标人须携带全部纸质投标文件及电子版投标文件到本机构接受审查。

1. 开标会议由代理机构组织并主持。
2. 介绍参加开标会议单位和主要人员。
3. 招标人简要介绍招标项目的概况或情况。
4. 请各投标单位授权代表检查投标文件的密封情况, 并签字确认。

步骤一: 经确认无误后, 开启标书并唱标。随后进入评审阶段。

步骤二: 对符合要求的投标文件, 招标人代表或代理机构首先根据招标文件的资格要求对其投标文件进行资格审查。

步骤三: 评标委员会对实质性响应招标文件要求, 资格审查合格的投标文件的技术标和商务标进行详细评审、比较、打分、分析和排序。

步骤四: 汇总各项评审工作, 确定中标人, 出具评标报告。

五、评标方法及中标候选投标人的产生办法

(一) 采用“综合评分法”的评标方法。评标采用百分制, 各评委独立分别对实质上响应招标文件的投标进行逐项打分, 各项得分汇总后为该评委对该投标人的打分, 各评委每一因素的打分汇总后取平均分(保留二位小数), 该平均分为投标人的得分。

(二) 不能满足招标文件中任何一条实质性要求或经评标委员会认定有重大偏离的投标文件, 为无效的投标。

（三）中标候选人产生办法：按得分由高到低顺序确定中标候选人单位；如在评标中出现两个或两个以上投标单位分数相同时，按投标报价由高到低顺序确定中标候选人；得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序确定中标候选人，招标人按中标候选人顺序确定中标投标人。

（四）评分因素及评标标准

| 序号 | 评分项目 | 标准分数 | 评分标准 |
|-----------------------|------|------|--|
| 第一部分、价格分（10 分） | | | |
| 1 | 价格分 | 10 | <p>价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求的合理最低报价为投标基准价，其价格分为满分 10 分，其他有效投标单位的价格分统一按照以下公式计算：投标价格得分 = {评标基准价/投标报价} × 10（小数点后保留两位）。</p> <p>不承诺最低评标价中标,如投标单位报价超出采购预算,投标无效。若投标报价有明显遗漏,则按照其他投标单位对该遗漏报价中最高值予以增加;若服务范围有重大偏离的,经评标委员会认定予以无效投标。</p> |
| 第二部分、客观分（14 分） | | | |
| 1 | 业绩 | 10 | <p>投标人提供 2021 年 1 月 1 日至今已完成的同类型成功案例,提供的证明材料均不得遮挡涂黑,否则不予认定加分。每个案例（2 分），最高（10 分）。</p> <p>（1）合同，包括合同金额、买卖双方名称及盖章、合同清单等。</p> <p>（2）验收报告。</p> <p>（3）用户出具的成功履行相关证明材料；</p> <p>（4）第（2）、（3）项可提供任意一项。</p> <p>须提供（1）项+（2）项或（1）项+（3）项才被视为有效</p> |

| | | | |
|----------------------|----------|----|--|
| | | | <p>业绩。</p> <p>注：投标文件中附以上相关证明材料，原件备查。评标委员会要求提供原件但投标人未提供或提供不全的，此项不得分。</p> |
| 2 | 人员 | 4 | <p>拟投入厨师提供《职业资格证书（中式烹调师）》证书扫描件，且具备卫生防疫部门或医疗机构颁发的在有效期内的健康证扫描件，得2分。</p> <p>拟投入面点师，提供面点师证书扫描件，且具备卫生防疫部门或医疗机构颁发的在有效期内的健康证扫描件，得2分。</p> |
| 第三部分、主观分（76分） | | | |
| 1 | 整体服务管理方案 | 10 | <p>包括但不限于：服务目标、服务内容、服务标准、管理措施等内容。</p> <p>（1）满足招标文件要求，内容全面、条理清晰，无瑕疵：10分；</p> <p>（2）满足招标文件要求，但内容存在1处瑕疵：7分；</p> <p>（3）满足招标文件要求，但内容存在2处瑕疵：4分；</p> <p>（4）满足招标文件要求，但内容存在3处瑕疵：1分；</p> <p>（5）其他0分。</p> |
| 2 | 菜品菜色 | 10 | <p>包括但不限于：菜品的多样性、全面性、营养搭配等内容。</p> <p>（1）满足招标文件要求，内容全面、条理清晰，无瑕疵：10分；</p> <p>（2）满足招标文件要求，但内容存在1处瑕疵：7分；</p> <p>（3）满足招标文件要求，但内容存在2处瑕疵：4分；</p> <p>（4）满足招标文件要求，但内容存在3处瑕疵：1分；</p> |

| | | | |
|---|------------|----|--|
| | | | (5) 其他 0 分。 |
| 3 | 厨房环境卫生服务方案 | 10 | <p>包括但不限于：卫生保洁、管理、管控、制度等内容</p> <p>(1) 满足招标文件要求，内容全面、条理清晰，无瑕疵：10 分；</p> <p>(2) 满足招标文件要求，但内容存在 1 处瑕疵：7 分；</p> <p>(3) 满足招标文件要求，但内容存在 2 处瑕疵：4 分；</p> <p>(4) 满足招标文件要求，但内容存在 3 处瑕疵：1 分；</p> <p>(5) 其他 0 分。</p> |
| 4 | 人员培训方案 | 10 | <p>包括但不限于：培训计划、方式，服务态度及言行规范、仪容仪表、公众形象。</p> <p>(1) 满足招标文件要求，内容全面、条理清晰，无瑕疵：10 分；</p> <p>(2) 满足招标文件要求，但内容存在 1 处瑕疵：7 分；</p> <p>(3) 满足招标文件要求，但内容存在 2 处瑕疵：4 分；</p> <p>(4) 满足招标文件要求，但内容存在 3 处瑕疵：1 分；</p> <p>(5) 其他 0 分。</p> |
| 5 | 服务承诺及保证措施 | 10 | <p>包括但不限于：质量目标、质量控制、监督机制、服务承诺等内容。</p> <p>(1) 满足招标文件要求，内容全面、条理清晰，无瑕疵：10 分；</p> <p>(2) 满足招标文件要求，但内容存在 1 处瑕疵：7 分；</p> <p>(3) 满足招标文件要求，但内容存在 2 处瑕疵：4 分；</p> <p>(4) 满足招标文件要求，但内容存在 3 处瑕疵：1 分；</p> |

| | | | |
|---|-------------------------|----|--|
| | | | (5) 其他 0 分。 |
| 6 | 派遣员工管理方案 | 10 | <p>包括但不限于：人员组织机构设置、分工、日常管理及考核、人事管理规章制度、人员替补方案、人员稳定保证措施等内容。</p> <p>(1) 满足招标文件要求，内容全面、条理清晰，无瑕疵：10 分；</p> <p>(2) 满足招标文件要求，但内容存在 1 处瑕疵：7 分；</p> <p>(3) 满足招标文件要求，但内容存在 2 处瑕疵：4 分；</p> <p>(4) 满足招标文件要求，但内容存在 3 处瑕疵：1 分；</p> <p>(5) 其他 0 分。</p> |
| 7 | 应急预案 | 8 | <p>包括但不限于：可能出现的所有问题的预判、对应的处理方式、应急保障措施等内容。</p> <p>(1) 满足招标文件要求，内容全面、条理清晰，无瑕疵：8 分；</p> <p>(2) 满足招标文件要求，但内容存在 1 处瑕疵：6 分；</p> <p>(3) 满足招标文件要求，但内容存在 2 处瑕疵：4 分；</p> <p>(4) 满足招标文件要求，但内容存在 3 处瑕疵：2 分；</p> <p>(5) 其他 0 分。</p> |
| 8 | 在服务过程中，与招标人配合、沟通处理事宜的方案 | 8 | <p>包括但不限于：沟通方法及方式、沟通频次、投诉方法及投诉流程、满意度调查方法及制度等内容。</p> <p>(1) 满足招标文件要求，内容全面、条理清晰，无瑕疵：8 分；</p> <p>(2) 满足招标文件要求，但内容存在 1 处瑕疵：6 分；</p> <p>(3) 满足招标文件要求，但内容存在 2 处瑕疵：4 分；</p> <p>(4) 满足招标文件要求，但内容存在 3 处瑕疵：2 分；</p> <p>(5) 其他 0 分。</p> |

本项所称“瑕疵”是指内容缺项、不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任何一种情形

（一）出现以下任何情形取消投标资格：

1. 围标或陪标的。
2. 提供虚假材料谋取中标、成交的。
3. 不实应答或虚假应标的。

（二）投标人须保证提供材料真实有效，招标人保留进一步核实的权利，一经发现虚假伪造，取消中标资格。

六、其他注意事项

（一）参照《国家计委关于印发<招标代理服务收费管理暂行办法>的通知（计价格[2002]1980号）》和《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知（发改办价格[2003]857号）》的文件规定，收取本次项目中标投标人的中标服务费。

| 中标金额(万元) | 费率 |
|----------|-------|
| 100 以下 | 1.5% |
| 100-500 | 0.8% |
| 500-1000 | 0.45% |

（二）请投标人在投标前随时关注中国政府采购网。若有补充文件，请投标人将“补充文件回执”下载后盖上公章并扫描，发送至本机构。邮箱号为：jiuhegongsi@sina.com。至投标截止时间仍未收到“补充文件回执”的视为已熟知补充文件内容，接受补充文件所表述内容，并承担由此可能产生的风险。

（三）投标文件编制要求

本项目须提交投标文件（一正四副），随投标文件正本提供包含投标文件全部内容的电子版光盘二份。

（1）投标文件编制要求：装订胶装完整，封皮注明“正本”、“副本”字样。不按要求制作的，作为无效标处理；

（2）投标文件正本须逐页加盖单位公章，副本逐页加盖单位公章或是正本复印件，不按要求制作的，作为无效投标处理。

（四）其他

1. 开标以后，不接受投标人及与投标人有关的任何一方递交的材料（评标委员会和监督委员要求提供的除外）。

2. 投标人应在投标文件中对所提供的服务进行点对点应答，并逐一做出具体响应。实质性技术条款不得出现负偏离，发生负偏离即做无效标处理。

项目需求

一、技术需求

A.人员数量配置要求

| 序号 | 岗位 | 人数 | 岗位要求 | 是否接受退休人员 | 工作时间 |
|----|-----|-----|--|----------|---------|
| 1 | 厨师 | 2 人 | 1、男性，年龄 60 周岁以下，持卫生防疫部门或医疗机构颁发的健康证，均持有中式烹调师证，负责食堂日常人员、卫生、安全管理； 2、工作时间：每日 8 小时，每周 6 日； | 否 | 8 小时工作制 |
| 2 | 面点师 | 2 人 | 1、性别不限，均需持卫生防疫部门或医疗机构颁发的健康证上岗，有机关食堂或星级酒店从业经历； 2、工作时间：每日 8 小时，每周 6 日； | 否 | 8 小时工作制 |

B、服务内容及标准

（一）餐饮服务

1、范围

（1）厨房管理，包括制定餐谱、进料验收、菜品烹制、品种调整管理等。

（2）卫生管理，包括人员一年两次体检服务、加工过程安全管理、食品留样、炊具餐具卫生等。

2、服务内容

（1）职工食堂服务的对象：职工及临时活动就餐人员。

（2）职工食堂服务时间：中餐和晚餐。

（3）职工食堂餐饮形式：自助模式。

（4）职工食堂餐品构成：

午餐：每天 2 种主菜(肉类、鱼、禽等动物性高蛋白),4 种副菜(荤素搭配,2 种主食(米面结合),2 种汤羹,1 种水果。

晚餐：每天不低于 4 种菜,其中保证有 1 种主菜(肉类、鱼禽等动物性高蛋白),2 种主食(米面结合),2 种汤羹,每人每天一袋奶。

(5) 依据员工餐标,合理确定菜品品种,保证菜品食用安全、卫生、健康营养。

(6) 菜品每周不重样。

(7) 餐厅食品留样 48 小时以上;送餐服务各环节符合国家相关法规规范要求。

(8) 每周要有 1 次包子、1 次饺子、1 次馅饼和 1 次捞面。节假日坚持三餐制。

(9) 尊重少数民族饮食习惯。

3、服务要求

(1) 投标人应遵守《中华人民共和国食品安全法》、《餐饮服务食品安全操作规范》等法规政策文件要求,依据项目实际制定满足项目供餐配套服务方案。

(2) 服务方案须包含食品制作及食品安全等管理措施与标准。

(3) 服务方案应包括食堂满足项目需求的人力资源配置、人员职业卫生和环境卫生的管理措施标准等。

(4) 服务方案应包括应急预案及措施,如能源中断、设备故障、食品安全、自然灾害、工伤事故、火灾、食物中毒、突发爆炸、疫情等突发事件发生时的餐饮保障措施。

(5) 投标人须承诺供应职工餐餐标遵守本文件上述相关规定。

(6) 服务方案应包括如下承诺:招标人有权对中标人在经营本项目的过程中出现问题责令其进行整改,直至解除合同,包括在经营过程中,有权对用餐方案进行调整;有权对项目经营单位的管理提出质疑,并责令其限期整改,因同一问题下达 2 次整改通知书的,有权单方终止合同。

(7) 投标人出售的菜品造成顾客的人身伤害和经济损失由投标人负责全额赔偿。

(8) 投标人必须无条件接受属地市场监管、消防、环保等相关部门和招标人相关负责人检查、监督、监管和考核。

(9) 中标人不得转让合同,不得转包或分包。

(10) 投标人为厨师提供统一的炊事服(工作服)。费用包括在投标报价中。

注：本项目属于租赁和商务服务业。

第三部分 投标人须知

A 说明

1. 适用范围

本招标文件仅适用于招标公告中所叙述项目的招标。

2. 定义

2.1 “招标人”系指本次招标活动的招标单位。“招标代理机构”系指组织本次招标活动的机构，即“天津九河工程项目管理有限公司”。招标人及招标代理机构统称“招标单位”。

2.2 “投标人”系指向招标代理机构提交投标文件的投标人。

3. 解释权

3.1 本次招投标的最终解释权归为招标单位。当对一个问题有多种解释时以招标单位解释为准。

3.2 本文件未作须知明示，而又有相关法律、法规规定的，招标单位将对此解释为依据有关法律、法规的规定。

4. 合格的投标人

4.1 符合《中华人民共和国招标投标法》和《中华人民共和国政府采购法》第二十二条投标人参加政府采购活动应当具备的条件及其他有关法律、法规关于投标人的有关规定，有能力提供招标项目的投标人。

4.2 符合招标文件第二部分关于投标人资质要求的规定。

5. 投标费用

无论投标过程中的做法和结果如何，投标人自行承担所有与参加投标有关的费用。

B 招标文件说明

6. 招标文件的构成

6.1 招标文件用以阐明所招标项目、招标投标程序和合同条款。招标文件由下述部分组成：

- (1) 招标公告；
- (2) 招标项目要求；
- (3) 投标人须知；
- (4) 合同条款；
- (5) 附件——投标文件格式。

6.2 招标文件以中文编印。

6.3 除非有特殊要求，招标文件不单独提供招标项目使用地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，投标人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

7. 招标文件的修改

7.1 提交投标文件截止之日前，招标人、招标代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为招标文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，招标人、招标代理机构应当在提交投标文件截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的投标人；不足 15 日的，招标人、招标代理机构应当顺延提交投标文件截止时间。

7.2 投标截止前，招标人、招标代理机构需要对招标文件进行补充或修改的，招标人、招标代理机构将会通过“中国政府采购网”以更正公告形式发布。

7.3 更正公告一经在“中国政府采购网”发布，招标代理机构将及时通知已报名的投标人，请参与项目的投标人及时关注更正公告，填写《更正公告回执》，否则由此导致的风险由投标人自行承担，招标人、招标代理机构不承担任何责任。

7.4 更正公告的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与更正公告就同一内容的表述不一致时，以最后发出的更正公告内容为准。

7.5 招标文件的澄清、答复、修改或补充都应由招标代理机构以更正公告形式发布，除此以外的其他任何澄清、修改方式及澄清、修改内容均属无效，不得作为投标的依据，由此导致的风险由投标人自行承担，招标人、招标代理机构不承担任何责任。

8. 询问与质疑

8.1 根据《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）的要求及委托代理协议的授权范围，针对招标文件的询问、质疑应当向招标人提出；针对招标过程、招标结果的询问、质疑应当向招标代理提出。

8.2 询问

（1）询问可以采取电话、当面或书面等形式。

（2）招标人应当自收到投标人询问之日起 3 个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

8.3 质疑

（1）提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

（2）投标人认为招标文件、招标过程和招标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面原件形式针对同一采购程序环节一次性向采购人提出质疑，否则不予受理。

（3）质疑函应当符合《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）第十二条的规定，并按照统一格式提出。质疑函应当明确阐述招标文件、招标过程、采购结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源，以便于有关单位调查、答复和处理。

（4）投标人质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，招标人或招标代理有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。

8.4 针对询问或质疑的答复内容需要修改招标文件的，其修改内容应当以中国政府采购网发布的更正公告为准。

C 投标文件的编写

9. 要求

9.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件的要求提供投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标对招标文件做出实质性响应。否则，其投标文件可能被拒绝，投标人须自行承担由此引起的风险和责任。

9.2 投标人应认真填写第五部分表格文件，并保证其真实有效，并承担相应的法律责任。

10. 投标语言及计量单位

10.1 投标人和招标代理机构就投标交换的文件和来往信件，应以中文书写，全部辅助材料及证明材料均应有中文文本，并以中文文本为准。外文资料必须提供中文译文，并保证与原文内容一致，否则投标人将承担相应法律责任。未按上述规定提供中文文本的，评标委员会有权拒绝其投标。

10.2 除在招标文件中另有规定，投标文件所使用的计量单位均应使用中华人民共和国法定计量单位。

11. 投标文件的组成

投标文件应包括下列部分：

附件 1、投标书

附件 2、开标一览表

附件 3、投标报价分项一览表

附件 4、招标要求应答表

附件 5、近三年相关项目业绩一览表

附件 6、实质性资格证明文件

附件 7、法定代表人身份证明书

附件 8、法定代表人授权书

附件 9、服务方案

附件 10、真诚投标承诺书

附件 11、标前承诺书

附件 12、中小企业声明函

附件 13、残疾人福利性单位声明函

附件 14、监狱企业证明

附件 15、其他资料

投标人应将投标文件装订成册，并填写“投标文件资料目录”。第二部分有特殊要求的以第二部分为准。

12. 投标文件格式

12.1 投标人应按招标文件中提供的投标文件格式完整地填写。

13. 投标人资格证明文件

投标人必须提交证明其有资格进行投标和有能力履行合同的文件，作为投标文件的一部分。

（1）招标文件第二部分规定的资质文件；

（2）国家及行业对投标项目规定的特殊资格证明文件；

（3）投标人对有能力履行投标文件中合同条款和技术要求规定的由卖方履行的保养、修理、供应备件和其他技术服务和义务所做出的书面承诺；

（4）投标人具有履行合同所需的技术和生产能力的证明材料；

（5）招标文件第二部分规定的资信文件；

（6）法定代表人（负责人）授权书。

14. 符合招标文件规定的证明文件

14.1 投标人须提交证明其符合招标文件规定的技术文件，作为投标文件的一部分。

14.2 上述文件可以是文字资料、图纸或数据，并须提供：

(1) 服务范围和内容的详细描述；

(2) 逐条对采购人要求的技术规格进行评议，指出自己提供服务是否做出实质性的响应并说明与技术规格条文的偏离。

(3) 逐条对招标人要求的技术规格进行评议，指出自己提供货物和服务是否做出实质性的响应并说明与技术规格条文的偏离。

15. 投标保证金

15.1 若招标文件第二部分要求提供投标保证金的，投标人应在开标之前向招标代理机构提交投标保证金，并作为其投标的一部分。

15.2 投标保证金用于保护本次招标免受因投标人的行为而蒙受的损失。投标保证金应用人民币，并采取下列方式提交：

(1) 电汇等非现金形式；

15.3 未按规定提交投标保证金的投标人，将被视为未在实质上响应招标文件，其投标将被拒绝。

15.4 未中标投标人的保证金，投标人可在中标通知书发出后五个工作日内无息退回。因投标人的原因，未能及时退回投标保证金的，由投标人自行承担有关损失。

15.5 中标投标人的投标保证金，可在合同签订后五个工作日内无息退回。因投标人的原因，未能及时退回投标保证金的，由投标人自行承担有关损失。

16. 投标有效期

16.1 投标有效期为开标之日起 60 天。投标书中规定的有效期短于招标文件规定的，其投标将被拒绝。

16.2 特殊情况下，招标代理机构可于投标有效期满之前，向投标人提出延长投标有效期的要求。答复应以书面形式进行。

17. 投标文件的签署及规定

17.1 投标人的投标文件应按第二、五部分的格式如实编写，未尽事宜可自行补

充。

17.2 投标人按照投标须知的要求准备纸质投标文件（正本和副本）及投标文件电子版光盘，纸质投标文件胶装成册。在每一份投标文件上要明确注明“正本”或“副本”字样，正本与副本如有差异，以正本为准。开标当日在规定时间内递交纸质投标文件和电子版文件，方被确认为有效投标。当电子版文件与纸质投标文件不一致时，以纸质文件为准。

17.3 投标文件正本和副本须用不褪色的黑色墨水书写或打印并由投标人代表签字、盖章。

D 投标文件的递交

18. 投标文件的密封和标记

18.1 投标人应将投标文件正本、副本分别胶装成册，并分别用信封密封完好，注明正本、副本字样。

18.2 投标人应在信封上注明“投标项目名称、项目编号”，并在每一密封信封上注明“于 正式开标之前（指招标公告中规定的开标日期及时间）不准启封”的字样，同时在密封处加盖公章。

18.3 电子版光盘文件采用盖章后 PDF 格式和 Word 无加密版格式。

18.4 投标人应在信封上注明投标人名称、投标人地址、邮编、联系电话、投标人代表、法定代表人等内容。

18.5 如投标文件由专人送交，投标人应将投标文件按 18.1-18.4 中的规定进行密封和标记后，按投标注明的时间和地址送至招标代理机构。

18.6 投标文件未按招标文件规定要求密封和标记的、字迹模糊无法辨认的，招标代理机构对误投或过早启封概不负责。

18.7 电报、电话、传真及其它形式的投标概不接受。

18.8 每个投标人须按照招标文件要求提交投标文件，一经投标，无论投标结果

如何，其投标文件恕不退还。

19. 递交投标文件的截止时间

19.1 招标代理机构在招标公告中规定的地址收到投标文件的时间应不迟于招标公告中规定的截止时间。

19.2 招标代理机构可根据本须知的规定，通过修改招标文件自行决定酌情延长投标截止日期。在此情况下，招标人和投标人受投标截止日期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止日期。

20. 迟交的投标文件

按本须知第 19 条的规定招标代理机构将拒绝并原封退回在其规定的截止时间后收到的任何投标文件。

21. 投标文件的修改和撤消

21.1 投标人在递交投标文件后可对其投标文件进行修改或撤回，但招标代理机构须在投标截止时间之前收到该修改或撤消的书面通知。

21.2 投标人的修改或撤回的书面通知应按本须知第 17 条和第 18 条的规定进行编制、签署、密封、注上标记和递送，并注明“修改投标文件”或“撤回投标”字样。

21.3 在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件进行修改。

21.4 投标人不得在投标截止时间起至投标文件有效期届满前撤消其投标。

E 开标和评标

22. 资格审查及开标

22.1. 开标会议由代理机构组织并主持。

22.2. 介绍参加开标会议单位和主要人员。

22.3. 招标人简要介绍招标项目的概况或情况。

22.4. 请各投标单位授权代表检查投标文件的密封情况，并签字确认。

步骤一：经确认无误后，开启标书并唱标。

步骤二：对符合要求的投标文件，招标人代表或代理机构首先根据招标文件的资格要求对其投标文件进行资格审查。

步骤三：评标委员会对实质性响应招标文件要求，资格审查合格的投标文件的技术标和商务标进行详细评审、比较、打分、分析和排序。

步骤四：汇总各项评审工作，确定中标单位，出具评标报告。

22.5.招标人在招标文件要求提交投标文件的截止时间前收到的投标文件，开标时都应当众予以拆封、宣读。

22.6.按规定提交合格的撤回通知的投标文件不予拆封，并退回给投标人，不予送交评审。

22.7.招标人将对开标过程进行记录，以存档备查。

23. 评标委员会

23.1 招标代理机构将根据招标项目的特点组建评标委员会，其成员由有关技术、经济等方面的专家和招标人代表组成，其中专家的人数不少于成员总数的三分之二。

23.2 评标委员会负责审查投标文件是否符合招标文件的要求，并进行审查、询标、评估和比较。评标委员会认为必要时，可向投标人进行询标。

23.3 如果出现投标截止时间后参加投标的投标人不足三家，符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质性响应的投标人不足三家，或影响招标公正的违法、违规行为，评标委员会有权宣布废标。

23.4 评标委员会负责完成全部评标过程，向招标人提出经评标委员会签字的书面评标报告。

24. 对投标文件的审查和响应性的确定

24.1 符合性检查。在对投标文件进行详细评估之前，评标委员会首先审查每份

投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标文件是指经评标委员会认定的无重大偏离或保留的投标文件。

24.2 实质上没有响应招标文件要求的投标文件，将被拒绝。投标人不得通过修改或撤回不符合要求的重大偏离或保留而使其投标成为响应性的投标。如出现下列情况之一的，其投标将被拒绝或中标无效：

（1）招标文件要求提供投标保证金的，投标人未提供投标保证金或投标保证金金额不足或投标保证金投标保函的有效期限短于投标有效期的；

（2）投标文件（正本）中资格证明文件（第二部分中规定须提交的资格证明文件）不全或未实质性响应招标文件要求的；

（3）投标文件无法定代表人（负责人）或其有效委托的授权人的签字，或未按招标文件的要求加盖公章的，或授权期限不符合要求的；

（4）投标有效期短于招标文件要求的；

（5）投标文件中提供虚假或失实资料的；

（6）投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目报两个或多个报价，且未声明哪一个有效。按招标文件规定提交备选投标方案的除外；

（7）没有按照招标要求提供一正四副及电子版的投标文件。

（8）按照财库〔2016〕125号的要求，投标人开标当日被信用中国网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的；

（9）投标人在中国政府采购网有重大违法记录或其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的；

（10）单位负责人或法定代表人为同一人，或者存在控股、管理关系的不同供应商，参加同一包或者未划分包的同一项目投标的，相关投标均无效；

(11) 不能满足招标文件中任何一条实质性要求或加注“★”号条款出现负偏离或投标内容不符合相关强制性规定的；

(12) 投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的。

24.3 评标委员会将允许投标人修改投标中不构成重大偏离的、微小的、非正规、不一致或不规则的地方，但这些修改不能影响其它投标人的名次排列。

25. 投标文件的澄清

25.1 澄清有关问题。为了有助于对投标文件进行审查、评估和比较，评标委员会有权要求投标人对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人有义务按照招标代理机构通知的时间、地点指派专人就相关问题进行澄清。

25.2 澄清、说明或者补充应当为书面形式，并由法定代表人或有效委托的授权人签署。

25.3 投标人的书面答复应在规定的时间内完成，并不得超出投标文件的范围或对投标内容进行实质性的修改。

25.4 澄清文件将作为投标文件的一部分，与投标文件具有同等的法律效力。

26. 投标的评估和比较

评标委员会将根据招标文件确定的评标原则和评标方法对确定为实质上响应招标文件要求的投标进行评估和比较。

27. 评标原则和评标方法

27.1 评标原则

- (1) 招标文件是评标的依据，严格按照招标文件的要求和条件进行；
- (2) 执行“公开、公平、公正、择优”的原则，维护招标人和投标人的合法、正当的权益；
- (3) 对所有投标人的投标评估，都采用相同的程序和标准；

27.2 评标方法

综合评分法，是指在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，按总得分从高到低排序，取得分数最高的为定点采购中标人，如在评标中出现两个或两个以上投标单位分数相同时，按投标报价由高到低顺序确定中标候选投标人；得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序确定中标候选投标人，招标人按中标候选投标人顺序确定中标投标人。具体详见第二部分

28. 保密及其他注意事项

28.1 在开标、投标期间，投标人不得向评标委员会成员询问评标情况，不得进行旨在影响评标结果的活动，否则将会导致其投标被拒绝。

28.2 投标人在开、评标过程中，如试图向招标代理机构施加任何影响，都将会导致其投标被拒绝。

28.3 为保证定标的公正性，在评标过程中，评标委员会成员不得与投标人私下交换意见。在开、评标期间及招标工作结束后，凡与评标情况有接触的任何人不得也不应将审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标建议等评标情况向投标人或其它无关的人员透露。

28.4 不保证所有投标一定有中标结果，如出现招标后没有投标人或者经审查没有合格标的，将会出现全部落标的可能。

F 授予合同

29. 取消招标任务

招标人按照有关法律法规的规定，在授予合同之前有权取消招标任务。

30. 中标通知

30.1 在投标有效期届满之前，招标代理机构将以书面形式发出《中标通知书》。《中标通知书》一经发出即发生法律效力。

30.2 《中标通知书》是签订合同的依据，且为合同的组成部分。

31. 中标投标人的产生

31.1 招标人按照相关法律法规的规定和招标文件的要求确认中标投标人。

32. 合同授予标准

严格按照招标文件的要求和条件进行评标，择优定标。除第 35 条规定外，实质上响应招标文件且满足下列条件之一者为中标候选投标人：

采用综合评分法的，按评审后得分由高到低顺序确定中标候选投标人。得分相同的，按投标报价由低到高顺序确定中标候选投标人。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序确定中标候选投标人。

33. 签订合同

33.1 招标代理机构组织中标投标人按《中标通知书》指定的时间、地点与招标人洽谈合同条款并最终签订合同。

33.2 招标文件、中标投标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据，且为合同的组成部分。

34. 履约保证金

本项目不收取履约保证金。

35. 中标决定的撤消

如果中标投标人没有按照规定执行，招标单位将有权撤消该中标决定，在此情况下，招标单位可将合同授予下一个中标候选投标人，或重新组织招标。

36. 合同转让

36.1 中标投标人不得转让合同，转包或分包。

第四部分 合同条款

特勤支队所属轻纺大道特勤站物业服务项目合同

(项目编号: TJJH-ZB-2024-029)

招标单位:

中标单位:

甲方：

乙方：

根据《中华人民共和国民法典》及我国、天津市有关法律、法规，甲乙双方本着平等互利的原则，签订食堂服务合同如下：

一、协议期限：

本协议有效期限自_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止。

二、承包内容：

1、乙方负责甲方食堂的日常经营、人员管理、厨房和餐厅设备的维护、运营及管理工作，定期向甲方汇报运营情况，服从甲方的日常监督和管理。

2、服务地址：甲方指定地点。

三、食堂服务人员基本要求

1. 遵纪守法、无犯罪记录、身体健康、且持有健康证及保险，60周岁以下人员。

2、现场服务人员共计4人：厨师2人、面点师2人。

3、统一着装，上岗期间穿着工服、佩戴工作帽及口罩等着装要求。

四、承包费标准及结算

1. 每月的食堂运营服务费费用为人民币¥_____元(大写_____)，合同总金额为：_____（大写：_____）。此价格为综合服务费，包括税金及利润。

3、付款时间：服务期满后，乙方按甲方要求提供增值税发票，经双方确认后一次性付款。

五、食堂运营服务要求

1、服务内容

进行菜肴的搭配与制作，按时为甲方供餐，做到花样翻新，并做好食堂卫生消杀工作。

2、服务标准

(1) 遵守《中华人民共和国食品安全法》及其他国家和地方有关环境和食品卫生的规定和标准，严禁使用过期腐烂的原料，保持菜肴的新鲜和卫生。

(2) 乙方提供的服务、餐品的品质控制总体要求符合以下指标：

a) 食源性疾患发生率为0；

b) 热菜月度重复率大于200%；

- c) 食谱执行率大于 95%;
 - d) 食品加工服务准时率 100%;
 - e) 厨具、餐具洗刷洁净率 100%;
 - f) 餐具消毒检测合格率 100%;
 - g) 厨具、加工机械、食品冷藏和食品储藏设备的保养维护率 100%;
 - h) 设备设施规范使用率 100%;
 - i) 人员持证上岗率（健康证）100%;
 - j) 人员上岗培训率 100%;
 - k) 餐具损耗率不超 5%，超出部分由乙方承担;
 - l) 普通异物率不超万分之三，不得有金属、玻璃等特殊异物;
 - m) 入口率 95%以上;
 - n) 人员出勤率不得低于 95%。
- (3) 乙方应建立有效的投标人追溯机制，内容包括但不限于原材料追溯、肉类投标人的饲料追溯、预包装食品、定型产品的追溯等。
- (4) 乙方应建立有效的食品安全、消防安全、人员安全的管理管控机制，杜绝一切安全事故的发生。
- (5) 乙方应建立有效的菜单制定和研发机制，确保菜单更新频次及菜品质量，确保食物新鲜可口、营养搭配良好。
- (6) 乙方应建立有效的现场管控机制，确保项目现场处于高水准的运营状态。
- (7) 餐后认真清洗食具并消毒工作，食堂内部、用餐大厅环境卫生全面清洁整理。定期清洁食堂内外水池、下水道，确保畅通。定期清理灶台及炊事用品污垢。
- (8) 冰柜定期清理、除霜、消除异味、生熟物品分开存放。
- (9) 负责后厨设施设备日常维护，发现问题及时上报甲方。

六、双方权利和义务

- 1、乙方应要求其人员必须按照甲方相关制度开展工作，遵守甲方相关管理规定，并服从甲方相关负责人员的业务管理。
- 2、如因乙方责任导致发生火灾、食物中毒、环境污染、安全等事故，乙方要承担由此造成的损失，并承担由此造成的法律责任。

3、乙方每周三提供下一周菜谱，力争做到一周内不重样，并做到菜肴新鲜可口、营养搭配，逢节日制作节日菜肴。

4、乙方应及时对甲方提出的合理化建议、意见、投诉做出回应并对存在问题及时整改。

七、特别约定

1、乙方人员在承包期内，出现工伤，均由乙方依法处理并承担相应责任，与甲方无关。

2、乙方人员因出现劳动争议而导致索赔的，由乙方处理并承担全部责任，与甲方无关。

3、乙方人员因违法或违规操作而给甲方造成损失，派遣人员无力赔偿时，乙方应承担连带赔偿责任。

4、甲方在不定期抽查时，发现乙方未按《员工食堂管理标准》要求进行操作，有权要求乙方予以纠正。

七、资产管理

1. 甲方厨房的蒸饭车，冷藏柜、炊具等资产，免费提供给乙方使用。

2、在本协议有效期内，甲方的资产若是乙方人为损坏，由乙方出资购买或由甲方购回后从乙方服务费中扣除。

3. 本协议如有遗漏和未完善之处，甲乙双方可另行签订补充协议予以约定；补充协议是本协议的有效组成部分，与本协议具有同等的法律效力。

八、违约责任

1、除本协议另有约定外，因任何一方违约，给对方造成损失的，由违约方赔偿对方全部损失。

2、乙方存在下列情形的，甲方有权解除协议，并要求乙方赔偿甲方因此遭受的各项损失：

- (1) 乙方在收到甲方的整改通知后 24 小时内未进行整改；
- (2) 因乙方的服务质量存在严重问题导致协议目的无法实现的；
- (3) 因乙方原因导致食品安全事件和事故、失火、失窃等事件的；
- (4) 乙方违反本协议内的任何陈述、保证、承诺或约定的；
- (5) 甲方根据本协议约定要求更换乙方的服务人员，但乙方拒不更换或迟延更换的，或乙方更换的服务人员仍不符合甲方要求的；
- (6) 乙方存在其他严重违约行为的。

3、因乙方人员擅离岗位、疏于职守，导致甲方文件丢失、信息泄露、财产损失或人员伤亡的，甲方有权解除协议并要求乙方赔偿因此给甲方造成的全部损失。

九、其他条款

- 1、本合同自双方法定代表人或委托代理人签字盖章后生效；
 - 2、本合同一式肆份，双方各执贰份。
- (以下为签署栏，除附件外，无正文)

甲方：

法定代表人：

经办人：

签订日期：____年____月____日

日

乙方：

法定代表人：

经办人：

签订日期：____年____月

(注：本合同样本仅供参考，具体以双方签订的合同为准。)

第五部分附件—投标文件格式

正本（副本）

投 标 文 件

项目名称:

项目编号:

投标人名称:

投标人地址:

法定代表人:

投标人代表:

日期:

目录

（投标人自行编制）

评分因素及评标标准页码检索

（需投标人按照招标文件“评分因素及评标标准”中每个评分项逐项列明页码）

附件 1、投标书

致：

根据贵方_____项目（项目编号：_____）的投标邀请，
投标人代表_____（姓名/职务）经正式授权并代表投标人
（投标人名称、地址）提交下述文件正本__份、副本____份、投标文件电子版光盘____份。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 所附投标报价表中规定的应提供和交付的服务投标总价为：

¥_____元（注明币种），大写_____（文字表述）。

2. 投标人将按招标文件的规定履行合同责任和义务。

3. 投标人已详细审查全部招标文件，包括更正公告以及全部参考资料和所有附件。

我们完全理解并认为本招标文件公平、公正，不存在倾向性内容。

4. 本投标自开标之日起有效期为 60 日。

5. 我公司同意按照招标方要求提供的与投标有关的一切数据或资料，并声明投标文件及所提供的一切资料均真实有效。由于我公司提供资料不实而造成的责任和后果由我公司自行承担。

6. 我公司保证所投产品来自合法的供货渠道，若中标，则有义务向招标人提供其需要的有效书面证明材料。如果提供非法渠道的商品，视为欺诈，并承担相关责任。

7. 我公司承诺完全符合《政府采购法》、《政府采购法实施条例》等法律法规规定，并随时接受招标采购单位的检查验证。在整个招标过程中，我公司若有违规行为，我公司完全接受依照相关法律法规和招标文件的规定给予处罚。

8. 我公司承诺未列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，也未列入中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单，符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的各项条件，投标截止日前 3 年在经营活动中没有重大违法记录。

9. 我公司若中标，本承诺将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

10. 如违反上述承诺，我公司投标无效且接受相关部门依法作出的处罚，并承担通过“中国政府采购网”等相关媒体予以公布的任何风险和责任。

11. 与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

地 址：

邮政编码：

电 话：

投标人代表姓名、职务：

投标人名称（公章）：

日期： 年 月 日

投标人代表签字：

附件 2、开标一览表

项目名称:

项目编号:

单位: 元

| 序号 | 服务名称 | 服务内容 | 服务期限 | 总价 | 备注 |
|----|------|------|------|----|----|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

投标人代表签字: _____

职务: _____日期: _____

投标人名称（公章）: _____

附件 3、报价分项一览表

项目名称:

项目编号:

单位: 元

| 序号 | 人员配置 | 人数 | 人均月基本工资(含税) (单位: 元) | 月费用含税小计 (单位: 元) | 备注 |
|----|-----------------------|----|------------------------|--------------------|----|
| 1 | 厨师 | 2 | | | |
| 2 | 面点师 | 2 | | | |
| 3 | 月费用合计(含税) | | | | |
| 4 | 服务期费用合计(含税)(服务期 5 个月) | | | | |

投标人代表签字: _____

职务: _____日期: _____

投标人名称(公章): _____

附件 4、招标要求应答表

附件 4-1 商务要求点对点应答表

项目名称：

项目编号：

| 序号 | 招标要求 | 投标应答 | 偏离说明 | 备注 |
|-----------------|------|------|------|----|
| 招标文件第二部分商务要求 | | | | |
| (一) 报价要求 | | | | |
| | | | | |
| (二) 服务要求 | | | | |
| | | | | |
| (三) 付款方式 | | | | |
| | | | | |
| (四) 投标有效期 | | | | |
| | | | | |
| (五) 投标保证金和履约保证金 | | | | |
| | | | | |
| (六) 其他要求 | | | | |
| | | | | |

注：

1. 不如实填写负偏离情况的投标文件将视为虚假材料。
2. 招标要求指招标文件中规定的具体要求。
3. 投标应答指投标人的实际情况。
4. 偏离说明指招标要求与投标应答之间的不同之处。

投标人代表签字：_____

职务：_____日期：_____

投标人名称（公章）：_____

附件 4-2 技术要求点对点应答表

项目名称:

项目编号:

| 序号 | 招标要求 | 投标应答 | 偏离说明 | 备注 |
|-----------------------|------|------|------|----|
| 招标文件第二部分技术要求 | | | | |
| 1 | | | | |
| ... | | | | |
| 项目需求书要求（项目需求书要求须逐条应答） | | | | |
| 1 | | | | |
| ... | | | | |

注:

1. 不如实填写偏离情况的投标文件将视为虚假材料。
2. 招标要求指招标文件中规定的具体要求，投标应答指投标文件的具体内容。
3. 偏离说明指招标要求与投标应答之间的不同之处。
4. 投标人在上表中的投标应答中必须列出具体数值或内容。如投标人未应答或只注明“符合”、“满足”等类似无具体内容的表述，将被视为不符合招标文件要求。投标人自行承担由此造成的一切后果。

投标人代表签字: _____

职务: _____ 日期: _____

投标人名称（公章）: _____

附件 5、近三年相关项目业绩一览表

项目名称:

项目编号:

| 序号 | 用户单位名称 | 项目内容 | 实施地点 | 联系人及联系方式 | 项目起止时间 | 合同金额 | 相关证明材料 |
|----|--------|------|------|----------|--------|------|--------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

备注：若招标文件第二部分要求提供投标人实施能力的，投标人所列业绩应按其要求将证明材料按顺序附后。

投标人代表签字: _____

职务: _____ 日期: _____

投标人名称（公章）: _____

附件 6、实质性资格证明文件

承诺函

我单位具备履行本项目合同所必需的设备和专业技术能力。

投标人代表签字：_____

职务：_____日期：_____

投标人名称（公章）：_____

附件 7、法定代表人身份证明书

法定代表人身份证明书

投标人名称：

地 址：

法定代表人姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：

特此证明。

投标人名称（公章）：

法定代表人（盖章）：

年 月 日

| | |
|------------|------------|
| 法定代表人身份证正面 | 法定代表人身份证背面 |
|------------|------------|

附件8、法定代表人授权书

致：

我单位（单位名称）授权（人员姓名）（身份证号码：_____，本月/上月社保缴纳单位（本月尚未缴纳社保的，则填写上月社保缴纳单位）：_____，联系电话：_____）作为授权代表，以我单位的名义参加_____项目（项目编号：_____）的政府采购活动，并代表我单位全权办理上述项目的投标、开标、投标（响应）文件澄清、说明或者更正等一切具体事务和签署相关文件。

我单位对授权代表的签名事项负全部责任。

我单位对填写的上述授权代表的社保缴纳单位信息的真实性负责，如有不实，愿承担相应的责任。

本授权书至投标有效期结束前始终有效。

授权代表无转委托权，特此委托。

投标人名称（公章）：

法定代表人（盖章）：

年月日

| | |
|------------|------------|
| 投标代表人身份证正面 | 投标代表人身份证背面 |
|------------|------------|

附件 9、服务方案

（由投标人提供）

投标人代表签字：_____

职务：_____ 日期：_____

投标人名称（公章）：_____

附件 10、真诚投标承诺书

天津九河工程项目管理有限公司：

本投标人愿意参与“ 项目名称（项目编号：_____）”的投标，并作出如下承诺：

1. 未与其它任何公司\个人达成固定价格的协议。

2. 在投标撤回之前，不做以下任何事项：

（1）向招标人以外的人员泄漏投标情况；

（2）与其他参与本次投标的人达成可能限制竞争的协议；

（3）为影响投标而向有关招标当事者提供金钱、物质及服务；

3. 保证所投产品来自合法的供货渠道，若中标，则有义务向招标人提供其需要的有效书面证明材料。如果提供非法渠道的商品，视为欺诈，根据《中华人民共和国消费者权益保护法》承担商品价值双倍的赔偿；同时承担招标人依据现行的国家法律法规追究的其他责任。

4. 保证递交的投标文件不提供虚假材料，否则接受政府采购法第七十七条规定的处罚，列入不良行为记录名单，一至三年内禁止参加政府采购活动。以下材料或情形之一不实的均视为提供虚假材料：

（1）投标价格；（2）服务期；（3）业绩；（4）资质文件；

（5）技术响应；（6）服务及履约情况；

特此承诺。

投标人代表签字：_____

职务：_____ 日期：_____

投标人名称（公章）：_____

附件 11、标前承诺书

天津九河工程项目管理有限公司：

本投标人愿意参与“项目（ ）”的投标，并作出如下承诺：

一旦我公司中标，将自愿遵守以下几点要求：

（1）开标结束 2 个工作日后到天津九河工程项目管理有限公司领取中标通知书，同时交纳相应中标服务费。

（2）合同签订后将原件 1 份交到天津九河工程项目管理有限公司。

特此承诺。

投标人代表签字：_____

职务：_____日期：_____

投标人名称（公章）：_____

附件 12、中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务 全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）； 承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）； 承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东 为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。 本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

附件 13、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

附件 14、监狱企业证明

由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的
证明文件

企业名称（盖章）：

日 期：

15、其他资料