

北京大学第一医院新增业务用房开办支持  
项目（北京大学第一医院城南院区）软体家  
具采购项目

# 招 标 文 件

项目编号：B0708-CMC24N7613

中国机械进出口（集团）有限公司

2024 年 9 月

# 目 录

第一章 投标邀请 .....	4
第二章 投标资料表、评标细则、投标人须知 .....	7
第一部分 投标资料表 .....	7
财务信息表 .....	13
第二部分 评标细则 .....	14
第三部分 投标人须知 .....	20
一、说    明 .....	20
二、招标文件 .....	20
三、投标文件的编制 .....	21
四、投标文件的递交 .....	23
五、开标与评标 .....	24
六、授予合同 .....	26
第三章 合同格式 .....	29
第四章 投标文件格式 .....	33
▲开标一览表 .....	34
投标文件--第一册 .....	35
投标文件第一部分--资格文件 .....	36
▲附件 1.1 投标函 .....	37
▲附件 1.2 投标单位法定代表人授权书 .....	38
▲附件 1.3 招标代理服务费承诺函 .....	39
▲附件 1.4 参加本次采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的声明 ...	39
▲附件 1.5 具有独立承担民事责任能力的证明文件 .....	40
▲附件 1.6 依法缴纳税收和社会保障资金记录 .....	40
▲附件 1.7 审计报告或银行资信证明 .....	40
▲附件 1.8 未被列入“信用中国”、“中国政府采购网”网站名单的承诺 .....	40
▲附件 1.9 未违反《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条规定的承诺 .	41
▲附件 1.10 廉洁协议书 .....	42
附件 1.11 其他招标文件要求的资格证明文件 .....	45
附件 1.12 递交保证金的证明文件 .....	46
（一）保证金汇款证明复印件。 .....	46
或 .....	46
（二）投标保函 .....	46

投标文件--第二册 .....	47
应答索引表 .....	48
投标文件第二部分--报价、合同条款偏离表、注册或备案证明、中小企业声明等 ..	49
▲附件 2.1 投标分项报价表格式 .....	50
▲附件 2.2 合同条款偏离表 .....	53
附件 2.3 中小企业、残疾人福利性单位、监狱企业声明函等 .....	54
（一）中小企业声明函 .....	54
（二）残疾人福利性单位声明函 .....	56
（三）监狱企业声明函 .....	56
投标文件第三部分--履约能力 .....	57
附件 3.1 产品环保、节能认证 .....	57
附件 3.2 同类型项目案例 .....	57
附件 3.3 企业管理水平及综合实力 .....	57
附件 3.4 投标人生产设备水平 .....	57
投标文件第四部分--技术及服务水平 .....	58
附件 4.1 技术及服务响应偏离表 .....	58
附件 4.2 家具配置设计 .....	59
附件 4.3 交货进度计划和保证措施 .....	59
附件 4.4 售后服务能力方案 .....	59
附件 4.5 投标样品 .....	59
投标文件第五部分--技术支持材料 .....	60
第五章 技术要求 .....	61

# 第一章 投标邀请

## 一、项目基本情况

项目编号：B0708-CMC24N7613

项目名称：北京大学第一医院新增业务用房开办支持项目（北京大学第一医院城南院区）  
软体家具采购项目

预算金额：101.86 万元（人民币）

采购需求：

项目名称	数量	简要技术要求	是否可采购进口产品
北京大学第一医院新增业务用房开办支持项目（北京大学第一医院城南院区）软体家具采购项目	1 批 （详见招标文件）	本次采购主任室椅、 护士长椅、三人沙发等	否

注解：投标人必须对要求的所有货物和服务给予报价，不允许拆分投标。投标文件正、副本必须分开装订成册。

合同履行期限：可根据甲方要求分批次送货，并在甲方首次通知送货后 30 天内，全部货到医院项目安装现场。

本项目（不接受）联合体投标。

## 二、申请人的资格要求

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 投标人不能是被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单的供应商，不能是被列入“中国政府采购网”网站([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))政府采购严重违法失信行为记录名单中仍被禁止参加政府采购活动的供应商。

2.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一包的投标或者未划分包的同一招标项目的投标。违反上述规定的相关投标均无效。

2.3 投标报价不能超过采购预算。若包括多个品目且招标文件给出了各品目的预算，则对于任何一个品目的投标报价也不能超过该品目的预算。

3.本项目的特定资格要求：本项目只允许制造商参与投标。

### 三、获取招标文件

**时间：**2024 年 9 月 14 日至 2024 年 9 月 23 日每天 9:00 至 16:00。（北京时间，法定节假日除外）

**地点：**北京市丰台区金泽东路通用时代中心 C 座

**方式：**请电汇购买招标文件。招标文件售价为 800 元人民币，售后不退。有兴趣的供应商可在 2024 年 9 月 14 日至 2024 年 9 月 23 日期间每个工作日下午 16:00（北京时间）前汇款（不接受个人汇款）至采购代理机构指定账户，汇款时必须注明“24N7613 标书款”。汇款后请将汇款凭证和填写完毕的《购买招标文件/采购文件登记表》（1 份可编辑的 word 版本及 1 份签字后的 PDF 扫描件版本），同时以电子邮件形式发送至 guochangqian@cmc.gt.cn。为便于识别，请将电子邮件名称写为“24N7613-购买采购文件登记表-（公司名称）”。采购代理机构工作日当日 16:00 时前收到邮件的于当日发送招标文件电子版，16:00 时后收到的将视为是下一个工作日收到的邮件。

**售价：**¥800.0 元

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

**提交投标文件截止时间：**2024 年 10 月 9 日 14 点 00 分（北京时间）

**开标时间：**2024 年 10 月 9 日 14 点 00 分（北京时间）

**地点：**北京市丰台区西三环南路 14 号院首科大厦 A 座 4 层 405 号第 11 评标室。开标现场递交/接收投标文件时间：2024 年 10 月 9 日下午 13:30-14:00（北京时间）。

### 五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

### 六、其他补充事宜

1. 投标人必须从采购代理机构购买招标文件并登记备案，未经向采购代理机构购买招标文件并登记备案的供应商均无资格参加本次投标。
2. 本项目招标公告、更正公告及中标结果将在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）上刊登。
3. 购买招标文件费用开立增值税普通发票，代理机构将以邮件形式发放电子版发票，请供应商注意查收邮箱。
4. 采购项目需要落实的政府采购政策：
  - 4.1 政府采购促进中小企业发展
  - 4.2 政府采购支持监狱企业发展

4.3 政府采购鼓励节能、环保产品

4.4 扶持不发达地区和少数民族地区

4.5 促进残疾人就业政府采购政策

5.采购代理机构银行账户：

开户银行：工商银行北京大郊亭支行

开户名：中国机械进出口（集团）有限公司

人民币账号：0200 0484 1920 0210 659

行号：1021 0000 4847

## 七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

### 1.采购人信息

名称：北京大学第一医院

地址：北京市西城区西什库大街 8 号

联系方式：010-83576820

### 2.采购代理机构信息

名称：中国机械进出口（集团）有限公司

地址：北京市丰台区金泽东路通用时代中心 C 座

联系方式：张墨明 电话：010-81168235、81168212，电子邮箱：guochangqian@cmc.gt.cn

### 3.项目联系方式：

项目联系人：张墨明

项目联系电话：010-81168235、81168212

## 第二章 投标资料表、评标细则、投标人须知

### 第一部分 投标资料表

（本投标资料表是对本章第三部分的补充和修改。表格中的条款号与第三部分中的条款编号对应）

投标人须知条款号	内容
1.1	<p><b>采购人：</b>即：采购单位、招标人、委托方、甲方、买方。</p> <p><b>投标人：</b>即：投标单位、投标机构、供应商、服务商、乙方、卖方。</p> <p><b>代理机构：</b>即：采购代理机构</p> <p><b>招标文件：</b>即：采购文件</p> <p><b>投标文件：</b>即：投标书</p>
8.1	<p><b>投标文件应包括：</b>所有招标文件要求的内容和其他需补充的文件和资料。</p> <p>若对招标文件有负偏离（即：不符点），则必须在偏离表中详细列出。若中标人以未在偏离表中列出的负偏离为由，不按招标要求签约，采购人有权根据相关法规取消该中标人的中标资格并没收其投标保证金，并按有关规定重新确定中标单位或另行采购。</p>
▲9.1	<p><b>报价要求（不符合下述要求的投标为无效投标）：</b></p> <p>（1）<b>投标货币：</b>人民币</p> <p>（2）<b>报价范围：</b>符合招标文件要求。</p> <p>投标报价应包括招标文件要求的所有货物（包括软件和硬件）、技术服务、安装调试、验收、培训、保修、售后服务及货到 9.2 款中规定地点的运输费、保险费和应缴纳的所有税费。</p> <p>（3）<b>选择性报价：</b>不接受</p> <p>（4）<b>投标报价：</b>投标报价不能超过采购预算。若包括多个品目且招标文件给出了各品目的预算，则对于任何一个品目的投标报价也不能超过该品目的预算。</p>
9.2	<p><b>交货/服务地点：</b>设备安装地点或采购人指定的地点（即项目现场）</p> <p>不能满足上述要求的投标将被拒绝。</p>
▲10.1	<p><b>投标人应满足如下资格要求，并按要求提供资格文件：</b></p> <p>（一）投标人应符合如下规定，按要求提供资格文件并加盖公章，否则其投标将被拒绝：</p> <p><b>1.1 合格的投标函（原件）</b></p> <p><b>1.2 合格的投标人法定代表人授权书（原件）</b></p> <p>法人（自然人除外）投标时，需提供合格的法定代表人授权书（原件），</p>

投标人须知条款号	内容
	<p>法定代表人自身签署全部相关文件的除外。</p> <p>其他组织（自然人除外）投标时，需提供合格的负责人授权书（原件），负责人自身签署全部相关文件的除外。（“负责人”指投标人注册文件中规定的负责人）。</p> <p>需提供投标人 2024 年内任何一个月为被授权人缴纳社会保障资金的证明材料的复印件（若为第三方代缴的情形，需同时提供投标人委托第三方人力资源服务公司缴纳社会保障资金的证明材料和第三方人力资源服务公司为被授权人缴纳社会保障资金的证明材料）。缴纳社保证明材料需体现被授权人姓名、缴纳社保公司名称。</p> <p><b>1.3 合格的招标代理服务费承诺函（原件）</b></p> <p><b>1.4 参加本次采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的声明（原件）</b></p> <p>投标人参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。</p> <p>（重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。</p> <p><b>1.5 具有独立承担民事责任能力的证明文件</b></p> <p>提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；（例如投标人的营业执照副本复印件或法人（登记）证书副本复印件，前述证书需在有效期内、应清晰可辨）。</p> <p><b>1.6 依法缴纳税收和社会保障资金记录</b></p> <p>以开标日期计算，投标人近六个月内任何一个月依法缴纳社会保障资金的证明单据的复印件，和近六个月内任何一个月依法缴纳税收的证明单据的复印件。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。</p> <p><b>1.7 审计报告或银行资信证明</b></p> <p>会计师事务所出具的 2023 年度的审计报告复印件或开标前三个月内的银行资信证明原件或清晰复印件。</p> <p><b>1.8 未被列入“信用中国”、“中国政府采购网”网站名单声明</b></p> <p>投标人应声明到投标截止日之时未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单及“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单。投标人不能是被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单的供应商，不能是被列入“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中仍在处罚期被禁止参加政府采购活动的供应商。</p>



投标人须知条款号	内容
	<p><b>1.9 投标人应承诺未违反《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条的规定。</b></p> <p>注： 《中华人民共和国政府采购法实施条例》 第十八条 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p><b>1.10 廉洁协议书（原件）</b></p> <p><b>（二）投标人应符合如下规定，否则其投标将被拒绝：</b></p> <p>2.1 投标人不是联合体。</p> <p>2.2 投标人应在规定的时间内从采购代理机构购买了招标文件并登记备案。</p>
10.2	对合同分包的其他规定：不接受合同分包。
11.1	合格的货物/服务：提供的货物/服务必须实质上符合招标文件的规定。
▲12.1	<p><b>投标有效期：</b>不少于自投标截止之日起 90 个自然日</p> <p><b>（不符合上述要求的投标为无效投标）</b></p>
▲12.2	<p><b>投标保证金金额：</b>人民币 1.2164 万元</p> <p><b>投标保证金的有效期：</b>不少于自投标截止之日起 90 个自然日</p> <p><b>（不符合上述要求的投标为无效投标）</b></p>
12.3	<p><b>▲投标保证金须采用以下形式：</b>以采购代理机构为受益人的有效电汇（必须在开标前汇到采购代理机构账户且显账；如开标时未被采购代理机构的开户银行确认到账，将被视为投标人未提供投标保证金）、或银行担保函；<b>但不接受以现金形式作为投标保证金。</b>以汇款形式提交的投标保证金应当从投标人的账户转出。任何不按招标文件要求开出的保函，都将被视为不合格的投标保证金。该投标将被拒绝。</p> <p><b>（不符合上述要求的投标为无效投标）</b></p> <p><b>注 1.</b>投标人电汇投标保证金时，需在汇款单据的摘要、或用途、或备注中，标明项目编号：“<b>24N7613 保证金</b>”字样，否则采购代理机构对不能及时退回投标保证金不负责任。</p> <p><b>注 2.</b>投标保证金（汇款单据复印件和《财务信息表》、或保函）需单独密封，并在投标截止时间前单独递交给采购代理机构。</p> <p><b>注 3.</b>投标人需提供完整、正确的《财务信息表》（格式附后）并加盖公司财务专用章，采购代理机构将凭此原件退回投标保证金和开立增值税专用发票。若投标人未提供完整、正确的《财务信息表》，采购代理机构对由此产生的任何后果不负责任。</p>
13.1	<p><b>▲（1）需提供的投标文件份数：</b>正本 1、副本 4 份。投标文件正本、副本均</p>

投标人须知条款号	内容
	<p>需采用胶装。副本应是正本签字盖章后的清晰复印件，装订成册的投标文件正本和副本密封在同一个密封袋内即可。</p> <p>▲（2）递交投标文件时，投标人须另外单独递交密封的开标一览表原件 1 份。</p> <p>（3）递交投标文件时，投标人须另外单独递交密封的投标保证金（和《财务信息表》）1 份。</p> <p>（4）递交投标文件时，投标人需另外单独递交密封的投标文件电子文档 1 份（U 盘），具体要求如下：</p> <p>（4.1）投标文件电子文档应为 PDF 格式文件，并应是包括投标文件签字盖章后的正本所有内容的清晰扫描件。电子文档内容和投标文件正本必须完全一致，不能有缺漏。该电子文档将用于长期存档。因电子文档与正本文件不一致产生的后果由投标人自行承担。</p> <p>（4.2）投标人需提供单独的开标一览表 WORD 或 EXCEL 格式文档，并需与投标文件电子版存于同一 U 盘中。</p> <p>（4.3）投标人需提供单独的分项报价表 WORD 或 EXCEL 格式文档，并需与投标文件电子版存于同一 U 盘中。</p> <p>（4.4）投标保证金汇款单据扫描件。</p>
▲20.4	<p>投标人存在下列情况之一的，投标无效（即投标被拒绝）：</p> <p>（一）未按照招标文件的规定提交投标保证金的；</p> <p>（二）投标文件未按招标文件第三章中标有“▲”号附件的要求提供投标文件和证明材料，并按要求签署、盖章的；（另有规定的除外）</p> <p>（三）不具备招标文件中规定的资格要求的；</p> <p>（四）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；</p> <p>（五）投标文件含有采购人或评标委员会不能接受的附加条件的；</p> <p>（六）当出现如下情形时投标无效：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 报价（包括修正后的报价）不符合招标文件的规定；</li> <li>2. 投标文件有重大缺漏（包括未提供偏离表），未能实质上满足招标文件要求；</li> <li>3. 投标文件不能实质上符合招标文件对合同条款的要求（例如付款条件）；</li> <li>4. 投标文件有其他重大负偏离，未能实质上满足招标文件要求；</li> <li>5. 投标文件中有选择性报价或选择方案的（招标文件允许的情况除外）；</li> <li>6. 同一投标人提交了两个或两个以上不同内容的投标文件时，则其所有投标文件都将被拒绝（招标文件允许的情况除外）；</li> <li>7. 投标人有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为；</li> </ol> <p>有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；</li> <li>（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；</li> </ol>

投标人须知条款号	内容
	<p>(3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；</p> <p>(4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；</p> <p>(5) 不同投标人的投标文件相互混装；</p> <p>(6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。</p> <p>8.评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理；</p> <p>9.不符合本投标资料表中标有▲号项的要求；</p> <p>10.出现了评标细则中规定的投标无效或应当被拒绝的情形（若有规定）。</p> <p>（七）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。</p>
21.2	<p><b>评标方法和步骤：</b></p> <p><b>1.评分方法：</b>综合评分法，详见评分细则。</p> <p><b>2.评标委员会组成：</b>根据相关法律、法规的规定组成。</p> <p><b>3.评审主要包括：</b>资格审查、符合性审查、综合比较与评价。未通过资格审查、符合性审查的投标文件将被拒绝，不进入下一步评审。</p> <p><b>4.澄清与核实：</b>评标委员会有权要求投标人在规定时间内提供澄清答复、证明文件及相关原件进行核实。若投标人不能按时答复并提供评标委员会要求的文件(包括要求的原件)，则评标委员会可认为该投标人未提供相关文件或相关应答不合格，并按自己的理解对投标文件进行评审。</p> <p><b>5.评标排序：</b>评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。得分且投标报价相同的并列。最终由评标委员会按随机抽取的方式确定排名。</p> <p><b>6.评标报告：</b>评标委员会将根据评标标准和评标结果，形成评标报告。</p> <p><b>7.确认评标结果：</b>采购人收到评标报告后，将在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。除非有合法理由，将按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。</p>
25.2	<p>中标人须按预算金额，根据原国家计委“计价格 [2002] 1980 号”文和“发改办价格【2003】857 号”文规定的招标代理服务收费的标准费率下浮 20%向采购代理机构支付招标代理服务费。即人民币 1.2164 万元</p>
其他	<p>(1) 本招标文件中的“签章”、“签字”、“签署”指亲笔签字，或加盖签字人的签名章或人名章。</p> <p>(2) 除非另有特殊说明，若本招标文件中引用了某一品牌、型号或生产供应商名称，均是指参照该品牌、型号或生产供应商的产品或服务。所引用的品牌、</p>

投标人须知条款号	内容
	<p>型号或生产供应商名称不构成对投标人及其投标文件的限制。若采用的技术术语与某一供应商或某一产品使用的术语相同，并非表示指定了该供应商或该产品。投标人可提供同等于或优于招标文件要求的产品和服务。</p> <p>（3）本项目不接受以邮寄、电子邮件、传真形式递交的投标文件。</p> <p>（4）复印件包括影印件和扫描件。</p> <p>（5）副本应是正本清晰的复印件。投标文件应尽量采用双面打印或印刷。</p> <p>（6）本招标文件中“日”“天”均指自然日。</p> <p>（7）所有时间均为北京时间。</p> <p>（8）本招标文件中的“免费”指投标人不能在投标总价以外另行向采购人收取其他费用。</p> <p>（9）本招标项目不接受投标人的赠送。投标文件及报价表中不应出现“赠送”字样。</p> <p>（10）投标文件正本、副本均需采用胶装。</p> <p><b>（11）投标文件的页码需连续，并采用阿拉伯数字，可以打印或手写。</b></p>

## 财务信息表

### （一）开发票信息

公司名称	（请在此处准确填写贵公司用于开发票的公司名称）
纳税人识别号	（请在此处准确填写贵公司用于开发票的纳税人识别号）
营业地址	（请在此处准确填写贵公司用于开发票的地址）
联系电话	（请在此处准确填写贵公司用于开发票的联系电话）
开户银行名称	（请在此处准确填写贵公司用于开发票的公司开户银行名称）
银行账号	（请在此处准确填写贵公司用于开发票的公司银行账号）
财务联系人及联系方式	（请在此处填写沟通开发票相关事宜的联系人及联系方式）
招标代理服务费发票	<p>若中标，关于招标代理服务费，请选择开票类型（打“√”即可）：</p> <p><input type="checkbox"/> 增值税专用发票                      <input type="checkbox"/> 增值税普通发票</p> <p>注：需开立增值税专用发票的，还必须提供一般纳税人资格信息（税务机关出具的增值税一般纳税人资格证明），我司将按照上述信息向中标人开具发票。</p>
备注	

### （二）退保证金信息

单位名称	
账号	（请在此处填写电汇保证金的银行账号）
银行名称	（请在此处填写电汇保证金的银行名称信息）
行号	注：请在此处填写电汇保证金的银行所属行号（12 位数字）。

加盖公司财务专用章：

日期：

（注：一份《财务信息表》原件与保证金一起单独密封递交，以上内容必须填写完整否则无法开发票及退还投标保证金！）

## 第二部分 评标细则

类别	评分项	分值	评分因素
1、价格评分	价格分	30	<p>满足招标文件要求且投标价格最低的有效投标的报价为评标基准价，其价格分为满分。其他有效合格投标的价格分按照下列公式计算：</p> <p><b>投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×30 分</b></p> <p>符合财政部、工信部文件（财库[2020]46 号）及财政部文件（财库〔2022〕19 号）规定的小微企业可享受 10%的价格扣除。符合财政部、司法部文件（财库[2014]68 号）规定的监狱企业及符合财政部、民政部、中国残联文件（财库[2017]141 号）规定的残疾人福利性单位亦可享受前述扶持政策。（见注解 1）</p>
2、履约能力评分	2.1 产品环保、节能认证	2	<p>（1）若所供产品属于《环境标志产品政府采购品目清单》范围的，且获得了依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书的（需提供证明材料），得 1 分。</p> <p>（2）若所供产品属于《节能产品政府采购品目清单》范围的，且获得了依据国家确定的认证机构出具的处于有效期之内的节能产品认证证书的（需提供证明材料），得 1 分。</p> <p>注：需提供相关认证证书清晰复印件。未提供证明材料，不得分。</p>
	2.2 同类型项目案例	8	<p>提供投标人签约的类似办公椅、更衣柜、沙发项目案例，附与用户签订的销售合同首页、采购内容所在页及签署页等关键页复印件，并提供该案例对应的发票复印件，其中需反映出评审所需内容，否则案例不予认可。同一个签约单位的不同案例，不重复算分。每提供一份办公椅或更衣柜或沙发的业绩，得 2 分，最多得 8 分。</p>
	2.3 企业管理水	3	<p>（1）质量管理体系认证证书；</p>

类别	评分项	分值	评分因素
	平及综合实力		<p>(2) 环境管理体系认证证书；</p> <p>(3) 职业健康安全管理体系认证证书；</p> <p>供应商每具有上述 1 项证书且在有效期内，得 1 分，最高 3 分。</p> <p>注：须附证明材料，并在有效期内，否则不得分。（原件备查）</p>
	2.4 投标人生产设备水平（需提供生产运营的设备图片及发票扫描件）	3	<p>根据投标人的生产加工设备进行评价：</p> <p>具有折弯机，得 1 分；</p> <p>具有激光切割机，得 1 分；</p> <p>具有喷塑流水线，得 1 分。</p> <p>注：需提供购买上述设备发票清晰复印件（或设备租赁协议）及设备清晰照片，未提供证明材料的不得分。</p>
3、技术、服务能力评分	3.1 文件响应	29	<p>针对招标文件第五章 一、具体需求明细中产品参数的要求，投标文件技术规格响应全部满足招标要求的，得 29 分，在此基础上：</p> <p>每有一项条款不满足，扣 0.15 分，</p> <p>本项最多得 29 分，最少得 0 分。</p>
	3.2 家具配置设计	6	<p>根据招标文件第五章 二、设计方案要求，提供家具配置设计效果方案是否满足采购要求，款式完全符合使用需要，颜色搭配、款式风格等等进行综合评审：</p> <p>投标文件中进行了详细的应答，能正确理解项目需求，针对各风险点有切实可行的操作建议，并能够逐一提出详细解决方案和措施，且满足采购要求，则得 6 分；</p> <p>虽进行应答但并未贴合项目实际情况进行详细论述，或方案中未包括具体实施细节及措施，则得 4 分；</p> <p>虽进行应答但不能够完全满足采购需求，则得 2 分；</p> <p>未进行任何应答或不满足采购要求，则得 0 分。</p>
	3.3 交货进度计	6	<p>针对招标文件第五章中三、供货、安装、验收方</p>

类别	评分项	分值	评分因素
	划和保证措施		<p><b>案要求</b>，投标人提供交货进度计划和保证措施，进度计划合理、保证体系完善，符合本项目特点和要求，得 6 分；</p> <p>进度计划、保证体系可行，但有缺陷或未完全针对本项目特点和要求，有待完善，得 3 分；</p> <p>进度计划、保证体系不可行或未提供，得 0 分。</p>
	3.4 售后服务能力方案	5	<p>根据招标要求第五章 四、售后服务要求，对供应商提供的售后及培训服务方案进行评价，其中：</p> <p>①售后服务方案、服务承诺</p> <p>②响应及处理周期</p> <p>③技术服务及服务方式</p> <p>④售后服务网点售后人员储备及备品备件情况</p> <p>⑤售后保障措施及应急预案，</p> <p>上述五项内容均进行了阐述且满足采购需求，得 5 分；</p> <p>每有 1 项内容虽阐述但未贴合项目实际情况进行论述，或内容中未包括具体实施细节及措施，扣 1 分，最低得 0 分。</p>
	3.5 投标样品	8	<p>根据招标文件第五章 五、样品要求：</p> <p><b>3.5.1 办公椅网布、皮面样品：</b></p> <p>要求所提供的办公椅网布高弹力、耐磨、透气；皮面耐磨：</p> <p>完全满足要求的，得 2 分；</p> <p>部分满足要求，样品有瑕疵的，得 1 分；</p> <p>不满要求或未提供样品的，得 0 分。</p> <p>椅面海绵需提供证明材料，内含密度的检测内容。</p> <p><b>3.5.2 木质茶几样品：</b></p> <p>要求所提供板材厚度为 25mm，甲醛释放量符合 E0 标准，提供证明材料，内含甲醛释放量的检测内容：</p> <p>完全满足要求的，得 2 分；</p> <p>部分满足要求，样品有瑕疵的，得 1 分；</p> <p>不满要求或未提供样品的，得 0 分。</p> <p><b>3.5.3 沙发皮面、海绵样品：</b></p> <p>要求所提供沙发皮面色牢度高、弹性高、透气性好、抗撕拉性强、抗张强度高、易去污；海绵高</p>



类别	评分项	分值	评分因素
			<p>弹力:</p> <p>完全满足要求的, 得 2 分;</p> <p>部分满足要求, 样品有瑕疵的, 得 1 分;</p> <p>不满要求或未提供样品的, 得 0 分。</p> <p>3.5.4 气压杆、脚轮样品:</p> <p>要求所提供≥四级气压杆: 升降自如(8-10cm)、升降无声响, 经测试可承重 250KG 压力, 升降≥30 万次无损; 尼龙脚轮移动声音小、移动平稳、静音。</p> <p>完全满足要求的, 得 2 分;</p> <p>部分满足要求, 样品有瑕疵的, 得 1 分;</p> <p>不满要求或未提供样品的, 得 0 分。</p>
	满分	100	

#### 注解 1.政策优惠

(1) 符合财政部、工信部文件(财库[2020]46 号)规定的小微企业, 根据《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》(财库〔2022〕19 号)的要求, 可享受 10% 的价格扣除。

(2) 符合财政部、司法部文件(财库[2014]68 号)规定的监狱企业及符合财政部、民政部、中国残联文件(财库[2017]141 号)规定的残疾人福利性单位亦可享受前述扶持

(3) 关于节能产品、环境标志产品的相关规定请参见:

《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品 环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库〔2019〕9 号)

《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》(财库〔2019〕18 号)

《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》(财库〔2019〕19 号)

《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》(2019 年第 16 号)

注解 2.除非有特殊情况, 评分统计按四舍五入精确到小数点后 2 位。

注解 3.所要求的主要设备(产品)即为核心设备(产品):

序号	产品名称	是否核心产品
1	主任室椅一	是
2	教授办公椅一	是
3	护士长椅一	是
4	圆茶几	否
5	沙发(三人)	是
6	主任三人沙发一	是
7	教授三人沙发一	是
8	长茶几一	否

序号	产品名称	是否核心产品
9	长茶几二	否
10	单人沙发（1）	是
11	方茶几	否
12	电脑椅一	是
13	办公椅一	是
14	椅子一	否
15	单人沙发（2）	是
16	三人沙发配茶几一	否
17	报告厅会议椅	否
18	会议椅一	否
19	会议椅二	否
20	会议椅三	否
21	会议椅四	否
22	三人沙发	是
23	主任三人沙发二	是
24	教授三人沙发二	是
25	三人沙发配茶几二	否
26	主任室椅二	是
27	教授办公椅二	是
28	护士长椅二	是
29	电脑椅二	是
30	办公椅二	是
31	椅子二	否
32	会议椅五	否
33	报告厅会议椅	否
34	探视椅	否
35	吧台椅	否
36	圆凳	否

提供相同品牌的核心设备（产品）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由评标委员会首先按投标报价得分由高到低顺序排列，若投标报价得分仍相同，由评标委员会采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

注解 4.中标候选人排序按评审后投标人的平均得分由高到低顺序排列，当得分相同且会影响中标结果时，按如下步骤确定中标候选人排名：

步骤 1：首先按**评分项 1** 得分由高到低的顺序确定中标候选人排名；

步骤 2：**评分项 1** 得分仍相同的，按**评分项 2** 得分由高到低的顺序确定中标候选人排名；

步骤 3：**评分项 2** 得分仍相同的，按**评分项 3** 得分由高到低的顺序确定中标候选人排名；

以此类推至最后一个评分项。

若所有评分项得分均相同，则最终由评标委员会按随机抽取的方式确定排名。

注解 5.评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

## 第三部分 投标人须知

### 一、说明

#### 1. 概述

1.1 采购代理机构受采购人委托,就投标邀请中规定的项目进行公开招标，本招标文件仅适用于第一章中所叙述项目的采购。

#### 2. 合格的投标人

2.1 符合招标文件的相关规定。

2.2 凡违反国家相关的法律、法规和规章制度中相关规定而不能成为合格投标人的单位或在招标期间被政府有关部门禁止参加相关招投标活动的单位将被拒绝。

#### 3. 投标费用

3.1 投标人应承担自身参与投标的所有费用，不论投标的结果如何，采购代理机构和采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

### 二、招标文件

#### 4. 招标文件构成

4.1 对于要求提供的货物和服务，在招标文件中有说明。投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险。

#### 5. 对招标文件的询问或者质疑

5.1 供应商对招标文件提出询问或者质疑的，必须遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购质疑和投诉办法》等相关法规，且应提交纸质的质询或者质疑文件正本。采购代理机构或采购人将以收到质询或质疑正本的时间为接收时间。本项目不接受以电子邮件和传真形式递交的质疑函。投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，并按如下要求提供文件（详见下述第 29 条质疑函范本）：

- （1）供应商名称、地址、邮编、联系人和联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4）事实依据和证明材料；
- （5）必要的法律依据；
- （6）提出质疑的日期。

5.2 供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人或其授权代表签字或盖章并加盖公章；以联合体形式进行质疑的，由参加联合体的供应商共同提出。

## 6. 招标文件的澄清或修改

6.1 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件、资格预审文件、投标邀请书进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为招标文件、资格预审文件、投标邀请书的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

6.2 招标文件的购买人在收到澄清或修改通知后应立即以书面形式予以确认。

6.3 供应商应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现招标文件不完整，例如：缺页或附件不全等，应立即电话或书面向采购代理机构提出，以便补齐。

## 三、投标文件的编制

## 7. 适用法规

7.1 本项目适用《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》、《政府采购质疑和投诉办法》和其他相关法规的规定。

## 8. 投标文件构成

8.1 投标人编写的投标文件应包括**投标资料表第 8.1 款**中要求的内容。

## 9. 投标报价

9.1 报价要求见**投标资料表第 9.1 款**。

9.2 交货地点见**投标资料表 9.2 款**中规定。

9.3 投标人所报的投标价在投标有效期内是固定不变的。若中标，中标人不得以任何理由予以变更。

9.4 所供货物和服务的所有应缴税费应包括在投标总价中，采购人不再另行支付。

## 10. 证明投标人合格和资格的文件

10.1 投标人应按**投标资料表第 10.1 款**中的要求提交证明其资质、资格和履约能力的文件，并作为其投标文件的一部分。

10.2 不允许将中标项目和采购合同转让、转包给第三方。对合同分包的规定见**投标资料表中第 10.2 款**。

## 11. 证明货物和服务符合招标文件规定的文件

11.1 投标人应提交证明文件证明其所投的货物和服务符合招标文件的规定。该证明文件作为投标文件的一部分。合格的货物和服务需满足**投标资料表第 11.1 款**的规定。

11.2 证明货物和服务与招标文件一致的文件可以是文字资料、图纸、样本、数据。

11.3 投标人必须保证对其提供的产品（包括硬件和软件）和服务在中华人民共和国境内拥有合法的销售权，并保证采购人拥有合法的使用权。若招标文件中有其他规定，按其他规定执行。

## 12. 投标有效期和投标保证金

12.1 投标有效期应不少于**投标资料表中第 12.1 款**中规定的期限。在特殊情况下，在投标有效期截止之前，采购代理机构可要求投标人延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可拒绝采购代理机构的这种要求，其投标保证金将不会被没收。除非另有规定，接受投标有效期延长的投标人将不会被要求和允许修改其投标，而只会要求其相应地延长其投标保证金的有效期。在这种情况下，本须知内有关投标保证金的退还和没收的规定将在延长了的有效期内继续有效。

12.2 投标保证金的有效期应不少于**投标资料表中第 12.2 款**中规定的天数，金额不应少于**投标资料表中第 12.2 款**中规定的数额或比例。

12.3 投标保证金须采用**投标资料表中第 12.3 款**规定的形式。

12.4 投标保证金是为了保护采购代理机构和采购人免遭因投标人的行为而蒙受损失。发生下列任何情况时，投标保证金将被没收，不予退还给投标人：

- （1）在投标截止时间至投标有效期满期间撤回部分或全部投标文件；
- （2）在收到中标通知后 30 日内，中标人未能按招标文件、投标文件及有关澄清答复函或承诺函与采购人签订合同（另有规定的情况除外）；
- （3）中标人未按照招标文件的规定交纳招标代理服务费；
- （4）将中标项目转让给他人，或者未经采购人同意，将中标项目分包给他人的；
- （5）因投标人有其他违法、违规行为被取消中标资格的。

12.5 凡没有根据上述规定附有合格投标保证金的投标将被拒绝。

12.6 未中标人的投标保证金，将在中标通知书发出后 5 个工作日内原额退还（不含利息）。中标人的投标保证金，将在采购人与中标人签署采购合同后 5 个工作日内，并在扣除招标代理服务费后，将剩余部分（若有）退还中标人（不含利息）。

## 13. 投标文件的式样和签署

13.1 投标人应准备一份投标文件正本和**投标资料表中第 13.1 款**中规定的副本，每套投标文件须清楚地标明正本、副本、电子文档。一旦正本和副本不符，以正本为准；电子文档和纸质文件不符，以纸质文件为准。投标文件中应编制目录和页码，正本与副本必须分别装订成册。

13.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由投标人法定代表人或被授权的投

标人代表按招标文件要求签署。以书面形式出具的一份投标人法定代表人授权书原件应附在投标文件正本中。对于需要签字、盖章的文件需按招标文件要求签字、盖章。

13.3 投标文件中任何行间插字、涂改和增删，必须由投标文件签字人用在旁边签字或加盖公章才有效。

13.4 投标语言须为中文。如必须使用外文时应附中文译文，中文与外文如有冲突，以中文为准。除非另有规定，投标文件使用的度量衡单位，均应采用中华人民共和国法定计量单位。

#### **14. 投标文件的密封和标记**

14.1 投标人应将所有投标文件都密封包装。所有密封包装的封面上均应清楚注明：项目编号、项目名称、包号及对应名称（若分包）、投标人名称和地址、及“在\_\_\_\_\_（规定的开标时间）之前不得启封”的字样。密封包装封面上需加盖投标人公章。

14.2 投标人必须将开标一览表另行密封于一个单独的密封袋内，并在密封袋上标明“开标一览表”、项目编号、项目名称、包号及对应名称（若分包）、投标人名称和地址、及“在\_\_\_\_\_（规定的开标时间）之前不得启封”的字样。密封包装封面上需加盖投标人公章。

14.3 投标文件电子版需另行单独密封，并在密封袋上标明“投标文件电子版”、项目名称、项目编号、包号及对应名称（若分包）、投标人名称和地址、及“在\_\_\_\_\_（规定的开标时间）之前不得启封”的字样。密封包装封面上需加盖投标人公章。

14.4 投标保证金需另行单独密封，在密封袋上标明“投标保证金”、项目编号、项目名称、包号及对应名称（若分包），并在递交投标文件时或之前单独提交给采购代理机构。

14.5 若未按上述规定标记和密封，采购代理机构对误投或过早启封概不负责。

### **四、投标文件的递交**

#### **15. 投标截止时间**

15.1 所有投标文件必须由投标人派代表在投标截止时间（即递交投标文件截止时间）之前送达递交/接收投标文件及开标地点。

15.2 采购代理机构可以酌情延长投标截止时间。在此情况下，相关各方受投标截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

#### **16.逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件**

16.1 逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件，采购人、采购代理机构应当拒收。

#### **17. 投标文件的修改与撤回**

17.1 递交投标文件后，投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、

修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。

17.2 投标截止时间后，投标人不得撤回或修改其投标文件。

## 五、开标与评标

### 18. 开标

18.1 采购代理机构将在规定的日期、时间和地点组织公开开标，投标人需派一名代表参加开标仪式。

18.2 开标时，应当由投标人或者其推选的代表检查各自所投的投标文件的密封情况；经确认未被事先拆封后，由采购人或者采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。未宣读的投标总价、价格折扣和招标文件允许提供的备选投标方案等实质内容，评标时不予承认。在开标时没有启封和唱标的投标文件在评标时将不予考虑。

18.3 采购代理机构将打印开标记录，投标人参加开标仪式的代表应在该开标记录上签字确认开标结果。若无投标人代表签字确认，以采购代理机构打印的开标记录为准。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

18.4 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

### 19. 与采购代理机构和采购人的联系

19.1 投标人试图对采购方（包括：采购人、采购代理机构、评委）的评标、比较或授予合同的决定进行影响，都可能导致其投标被拒绝。

### 20. 评标程序

20.1 评标将遵循下列工作程序：

（1）公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。合格投标人不足 3 家的，不得评标。

（2）评标委员会对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

（3）对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

（4）评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投



标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

（5）形成评标报告。

20.2 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

（1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照前述规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

20.3 对于投标文件中不构成实质性偏离的微小偏离，评标委员会可以接受，但这种接受不能损害或影响任何投标人的排序。

20.4 实质上响应的投标应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符，没有重大偏离的投标。出现了投标资料表第 20.4 款中规定情况的投标将被认为是非实质性响应的投标。评标委员会决定投标的响应性将只根据投标文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据。但投标文件有不真实、不正确的内容时除外。

20.5 非实质性响应的投标将被拒绝。投标人不得通过修正或撤销不合要求的重大偏离从而使其投标成为实质上响应的投标。

## 21. 评标方法

21.1 评标委员会将只对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行详细评审。

21.2 评标将采用**投标资料表第 21.2 款**中规定的方法进行评比。

## 22. 评标报告

22.1 评标报告将及时报送采购人审查。采购人将对评标报告及中标人进行确认。

## 23. 废标

23.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标（拒绝所有投标）：

- （1）符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- （4）因重大变故，采购任务取消的。

23.2 废标后，采购人应当将废标理由通知所有投标人。

## 24. 针对采购过程、中标结果质疑

24.1 供应商对采购过程、中标结果询问或者质疑的，必须遵守相关法规，且应提交纸质

的质询或者质疑文件正本。采购代理机构或采购人将以收到质询或质疑正本的时间为接收时间。本项目不接受以电子邮件和传真形式递交的质疑函。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，并按如下要求提供文件（详见第 29 条质疑函范本）：

- （1）供应商名称、地址、邮编、联系人和联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4）事实依据和证明材料；
- （5）必要的法律依据；
- （6）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人或其授权代表签字或盖章并加盖公章；以联合体形式进行质疑的，由参加联合体的供应商共同提出。

24.2 采购代理机构或采购人将以收到有法律效力的质询或质疑原件的时间为接收时间。供应商需将质询或质疑内容 WORD 版和 PDF 版以电子邮件形式发采购代理机构和采购人，并以电话通知，以便采购人和采购代理机构可及时答复并长期保存。

## 六、授予合同

### 25. 中标通知书及招标代理服务费

25.1 在投标有效期满之前，经采购人确认后，采购代理机构将以书面方式向中标人发出中标通知书。中标通知书将作为签约的依据之一。

25.2 发出中标通知书后，采购代理机构按照**投标资料表 25.2 款**规定的比例或金额向中标人收取招标代理服务费。采购代理机构可从中标人的投标保证金中扣除招标代理服务费；对于不足部分，中标人需在收到采购代理机构书面通知后 5 个工作日内补齐，否则采购代理机构有权没收其投标保证金。

25.3 投标人须随投标文件递交招标代理服务费承诺函（格式后附）。若投标人未提交该承诺函或内容与要求实质上不符，则其投标将被拒绝。

### 26. 签订合同

26.1 除非另有规定，中标人应在收到中标通知书后 30 日内，根据招标文件规定、投标文件、有关澄清答复函及承诺书，按照采购人要求，与采购人签订采购合同。否则采购人有权没收中标人提交的投标保证金。

26.2 采购人与中标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

## 27. 履约保证金

27.1 按合同要求（若有）。

## 28. 保密条款

28.1 投标人在未经采购人书面同意的情况下，不得将本项目的任何非公开资料（包括纸质和电子版资料，下同）透露给任何第三方。否则，投标人须承担因此给采购人造成的损失。采购人保留追究投标人法律责任的权力。

28.2 对投标人提交的文件将给予保密，但不退还。

28.3 若需要，中标人应与采购人签订保密协议。

## 29. 质疑函格式及递交

29.1 质疑函递交方式为现场递交。投标人应将具有法律效力的质疑函原件以纸质方式在法定时间内递交到代理机构地址。接收质疑函的采购代理机构联系部门、联系电话和通讯地址等信息详见招标文件第一章中的“代理机构联系方式”。

29.2 质疑函应符合如下格式。

### 质疑函（范本）

#### 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：

#### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号：\_\_\_\_\_ 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

#### 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

#### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：

公章：

日期：

**质疑函制作说明：**

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

## 第三章 合同格式

（不能符合如下合同条款要求的投标将被拒绝。签约双方将根据招标文件、投标文件及相关承诺、澄清文件等完善如下条款。）

### \_\_\_\_\_ 采购合同

甲方：北京大学第一医院

乙方：

联系人：

联系人：

联系电话：

联系电话：

一、合同文件内容：本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分。

- 1、合同及条款
- 2、中标通知书
- 3、招标文件
- 4、中标人的响应文件及有关澄清资料
- 5、双方约定的其他补充条款

### 二、合同范围和条件

本合同的范围和条件应与上述合同文件的规定相一致。

#### 1、产品名称、规格、数量及单价、总价

（以投标文件为准）

#### 2、货物的接收

发货前乙方须经甲方确认，并按照甲方要求在规定时间内运至指定甲方指定的地点，外包装应注明数量和规格。乙方应在接到甲方送货通知后\_\_\_\_（时间）内供货到位。

货物送达甲方指定的地点后，由双方工作人员按送货单进行初步的检货验收和签名确认。验收包括：名称、型号、规格、品牌、数量、外观质量、及货物包装是否完好，初步验收合格后甲方应在验收记录上签字或盖章。初检仅代表甲方收到乙方送达货物的数量，并不代表甲方已经认可乙方货物的质量。初步验收合格后，甲方采购员办理入库手续。若在使用货物的过程中发现货物存在质量缺陷、冒牌等问题时，乙方须退货或换货。

在合同期内发生一次未按承诺的品牌、型号供货或未按承诺的时限供货的，甲方对乙方下达整改通知并进行约谈，乙方向甲方支付该批货物 10% 的违约金；整改约谈后仍未改正的，甲方有权无条件解除合同。

#### 3、付款条件

合同签订后，乙方提供 10%银行履约保函及全款发票，甲方支付乙方全部货款；货到验收合格后，甲方退还乙方 10%银行保函。或货到验收合格后付全款。

#### 4、甲乙双方权利义务

##### 4.1 甲方权利义务

4.1.1 监管乙方按时送货，耽误和延时送货造成的损失由乙方负责赔偿。

4.1.2 甲方为乙方提供经甲乙双方确定的必要的工作条件。

4.1.3 甲方对乙方送货至医院的产品进行抽检，发现不合格产品，有权要求乙方无条件退货，情节严重的，将对乙方进行处罚。

4.1.4 甲方有权对乙方提供的产品及服务进行监管并实施考核，因产品或服务不能满足科室需求，造成科室及医院的损失由乙方负责，乙方向甲方缴纳处罚金。

##### 4.2 乙方权利义务

4.2.1 乙方须保证货物齐全，库存量充足，不能影响甲方使用。

4.2.2 乙方须保证所提供的货物均为全新、合格的原装产品，假一罚十。自产品通过验收之日起不少于\_\_\_\_个月的原厂质保，对存在问题的产品，接到甲方通知后\_\_\_\_小时内做出响应，并在\_\_\_\_小时内解决。质保期内采购的产品故障损坏的，乙方免费进行更换；由于包装不善引起的产品损失、损坏由乙方承担责任。

4.2.3 乙方须保证具有良好的售后服务，能够及时解决科室在使用过程中出现的问题。

4.2.4 乙方须保证所提供的货物符合招标文件要求，如不符合文件要求的，甲方有权拒绝收货。如因政策等客观因素调整货物的规格等，需以补充协议的形式取得甲方同意。

4.2.5 送货，按要求送货，保证安全，不发生安全事故。

4.2.6 乙方应制定合理的应急预案及规定，确保货物的准时供应。

4.2.7 甲方如发生特殊情况急需物品时可随时联系到乙方人员。

4.2.8 乙方完全配合甲方完成各项货物的检查工作。

4.2.9 如提供的货物发现有破损、规格、型号不符或其它原因无法使用的，乙方必须在接到甲方通知后 12 小时内予以更换，并承担更换的一切费用。

#### 5、质量保证

乙方保证提供的产品符合招标文件要求，因产品质量造成的损失由乙方承担。如甲方发现乙方提供的产品存在质量问题，可要求乙方无条件更换，并赔偿该批货物 5%的违约金，发现三次及以上的，甲方有权无条件解除合同。

#### 6、检验

6.1 乙方交付的货物经初步验收合格后进行实际应用，最终验收结果以实际应用结果为准。实际应用不合格的，乙方一律按甲方要求予以退货或调换并承担有关费用。

6.2如果货物的质量和规格与合同不符，或在质量保证期内证实货物是有缺陷的，包括潜在缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方有权报请当地质检局或有关部门进行质量检测，并有权凭质检证书向乙方提出索赔，所产生的检测费用由乙方承担。

6.3甲方在合同期内，有权不定期对乙方提供的产品进行抽检，必要时送检测机构进行检测，所产生的检测费用由乙方承担。

## 7、违约与赔偿

7.1 乙方违反合同约定，经调查属实，甲方书面警告并限期整改，乙方向甲方支付违约货物价款 30% 的违约金；发现严重质量问题，甲方有权终止合同，乙方应向甲方支付全部合同总价款 30% 的违约金。违约行为包括但不限于：

- (1) 不履行投标文件中承诺的服务的；
- (2) 提供的耗材存在质量问题或非正规耗材的；
- (3) 不积极配合甲方考核、检查及管理的；
- (4) 被甲方科室有效投诉的；
- (5) 提供虚假发票的；
- (6) 送货不及时严重影响医院工作的；
- (7) 发生任何违反国家法律法规及医院规定的行为；
- (8) 违反协议规定的其他事项

7.2 乙方应积极备货，按时交货，并将货物运送到甲方指定地点，延误交货，乙方承担相应责任并向甲方支付该批货物 2%/每天的违约金。延误超过 15 日（含），甲方有权终止合同。

7.3 因包装不符合合同规定、运输等原因而造成的货物的损坏、丢失等损失由乙方承担。

## 8、不可抗力

本条所述的“不可抗力”系指那些双方在订立合同时无法控制、不可预见无法避免的事件。这些事件包括：战争、地震以及双方同意的事件。受事故影响的一方应在不可抗力发生后尽快通过传真、邮件等方式，以文件形式正式通知另一方，并在事故发生后14 天内，将有关部门出具的证明文件用挂号信等方式送达另一方。如果由于不可抗力致使乙方不能履行合同时，甲方有权向第三方采购货物。在双方具有履行合同能力的前提下，双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议，如一方不能履行合同，应正式通知另一方解除合同。

## 9、履约保证金

乙方提供履约保证金 0 万元，乙方违反合同约定的条款，甲方将处以罚款，罚款从结账货款或履约保证金内扣除。若乙方在合同期内没有违约行为，其履约保证金在合同期满 60 个工作日内由甲方无息退还。

## 10、争议解决

执行本协议中发生的与本协议有关的争端，甲乙双方应通过友好协商解决；协商不成的，任何一方均可向西城区人民法院提起诉讼。

## 11、协议终止

11.1 协议期内乙方不得擅自终止协议，否则应负担所造成的一切损失。如乙方因故需终止协议，必须提前一个月书面通知甲方，经甲方书面同意后方可终止。

11.2 出现下列情况时本协议自行终止：

- （1）本协议正常履行完毕；
- （2）甲乙双方协商终止本协议的履行；
- （3）不可抗力导致本协议无法履行或履行不必要时；
- （4）乙方不履行协议条款，造成无法执行协议，协商又不能解决的，乙方赔偿损失后，协议终止。

11.3 除本协议另有约定外，发生以下任何一种情况，甲方有权终止本协议：

- （1）未按照甲方的要求进行供货的；
- （2）乙方各项本应作无效投标处理的情形在本协议签订后被甲方发现的；
- （3）甲方反映乙方违约，经查属实且情节特别严重的；
- （4）乙方将此入中标资格及委托权限向第三方转让的；
- （5）发现重大违约违法行为，严重损害甲方利益的；
- （8）乙方未能严格遵守法律、法规的规定，被相关部门处理的。

## 12、合同生效

本合同有效期两年，双方代表人签字盖章后生效。

本合同一式\_\_\_\_份，甲方\_\_\_\_份，乙方\_\_\_\_份，具有同等法律效力。

甲方（章）：北京大学第一医院      乙方（章）：

代表人：                                      代表人：

日期：                                              日期：

附件一：配置清单（以投标文件为准）

附件二：服务承诺（以投标文件为准，包括但不限于售后服务、安装服务、设计服务等）



## 第四章 投标文件格式

（投标文件应包括本章要求的相关内容，不适用的可不提供。标注▲号的为重要文件。

本章附件的编号和次序不对投标文件的编排构成限制）

## ▲ 开标一览表

投标单位名称：

项目名称：

项目编号：

投标总价 (人民币 元)	投标保证金 (有/无)	开 标 声 明
小写金额：  大写金额：		

法定代表人或投标人代表签字（或印章）：\_\_\_\_\_

加盖投标人公章：\_\_\_\_\_

签字日期：\_\_\_\_\_

### 注解：

1. 投标人必须按照招标文件中提供的格式完整、正确填写开标一览表。并按照格式要求在指定位置盖章、签字。
2. 开标一览表的一份原件应密封后单独提交，以便在开标时使用。
3. 投标总价应是经过折扣和优惠后的最终价格。
4. 声明是指针对开标一览表需声明的内容。若没有声明内容，请填写“无”。
5. 不得在此填写与开标一览表无关的任何其他内容。不得填写有条件折扣，评标时将不予考虑。

# 投标文件--第一册

（资格文件）

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

投标人地址：

联系人姓名：

电话号或手机号：

电子邮箱：

日 期：

（投标文件第一册应单独装订成册，并密封递交）

## 投标文件第一部分--资格文件

## ▲附件 1.1 投标函

致：\_\_\_\_\_（采购代理机构）

根据贵方为（项目名称：\_\_\_\_\_）（项目编号：\_\_\_\_\_）的招标文件，签字代表（全名）经正式授权并代表投标人（投标人名称）签署投标文件正本一份、副本\_\_\_\_\_份。

据此函，签字代表宣布同意：

- 1.包括所提供的所有货物/服务的投标总价为人民币\_\_\_\_\_元。
- 2.我方将按招标文件的规定履行投标义务及合同执行义务（若中标）。
- 3.我方已详细审查了全部招标文件及其补充、修改、和澄清（若有）。我方完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
- 4.本投标的有效期为自投标截止之日起【90】个自然日。
- 5.随投标文件以【保函】【汇款】方式递交了投标保证金人民币【列明金额】，有效期自投标截止之日起【90】个自然日内有效。
- 6.若我方出现了招标文件第二章第三部分第 12.4 款规定的情况时，贵方有权没收我方递交的所有投标保证金。
- 7.我方同意提供贵方要求的与我方投标有关的数据或资料。
- 8.我方不是为本招标/采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。
- 9.如发现我方和其他投标人的单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系，贵方可拒绝我方的投标。
- 10.与本投标有关的一切正式往来请寄：  
邮政地址（邮政编码）：  
电子邮箱：  
电话或手机：

法定代表人或投标人代表签字（或印章）：\_\_\_\_\_

加盖投标人公章：\_\_\_\_\_

签字日期：\_\_\_\_\_

（注解：投标人可调整上述格式和内容，但对主要内容的缺失或实质性更改将可导致投标文件被拒绝。）

## ▲附件 1.2 投标单位法定代表人授权书

（投标人可调整下述内容,但不能有实质性偏离）

本授权书声明：\_\_\_\_\_（投标人名称）的在下面签字的\_\_\_\_\_（法定代表人姓名）代表本公司授权在下面签字的\_\_\_\_\_（被授权人的姓名）为本公司的合法代理人，就（项目名称：\_\_\_\_\_）（项目编号：\_\_\_\_\_）的投标，以本单位名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日签字生效，特此声明。

投标单位法定代表人（授权人）签字（或印章）：

投标人代表（被授权人）签字（或印章）：

投标单位名称（盖公章）：

附：1、被授权人身份证复印件并加盖公章

2、需提供投标人 2024 年内任何一个月为被授权人缴纳社会保障资金的证明材料的复印件（若为第三方代缴的情形，需同时提供投标人委托第三方人力资源服务公司缴纳社会保障资金的证明材料和第三方人力资源服务公司为被授权人缴纳社会保障资金的证明材料）。缴纳社保证明材料需体现被授权人姓名、缴纳社保公司名称。

### ▲附件 1.3 招标代理服务费承诺函

中国机械进出口（集团）有限公司：

我公司在贵公司组织的（项目名称：\_\_\_\_\_）（项目编号：\_\_\_\_\_）招标中若获中标，我公司保证在收到贵公司通知后 5 个工作日内按投标资料表第 26.2 款的规定，以电汇形式向贵公司即中国机械进出口（集团）有限公司支付招标代理服务费，贵公司也可从我公司的投标保证金中扣除招标代理服务费。如我公司未按上述承诺支付招标代理服务费，贵公司有权取消我公司中标资格并不予退还我单位的投标保证金，由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

特此承诺。

法定代表人或投标人代表签字（或印章）：\_\_\_\_\_

加盖投标人公章：\_\_\_\_\_

签字日期：\_\_\_\_\_

### ▲附件 1.4 参加本次采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的声明

（具体内容 by 投标人自行填写）

法定代表人或投标人代表签字（或印章）：\_\_\_\_\_

加盖投标人公章：\_\_\_\_\_

签字日期：\_\_\_\_\_

## ▲附件 1.5 具有独立承担民事责任能力的证明文件

（请按第二章第一部分第 10.1 条中的相关规定递交）

加盖投标人公章：\_\_\_\_\_

## ▲附件 1.6 依法缴纳税收和社会保障资金记录

（请按第二章第一部分第 10.1 条中的相关规定递交）

加盖投标人公章：\_\_\_\_\_

## ▲附件 1.7 审计报告或银行资信证明

（请按第二章第一部分第 10.1 条中的相关规定递交）

加盖投标人公章：\_\_\_\_\_

## ▲附件 1.8 未被列入“信用中国”、“中国政府采购网”网站名单的承诺

我单位承诺到投标截止日之时未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单及“中国政府采购网”网站([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))政府采购严重违法失信行为记录名单。

加盖投标人公章：\_\_\_\_\_



## ▲附件 1.9 未违反《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条规定的承诺

我单位承诺：我单位未违反《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条的规定。

加盖投标人公章：\_\_\_\_\_

注：

《中华人民共和国政府采购法实施条例》

第十八条 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

### ▲附件 1.10 廉洁协议书

1、投标人必须按格式填写两份廉洁协议书正本，并签字、盖章、单独密封。两份廉洁协议书密封于一个包装中，并与投标文件在规定的提交投标文件截止时间前一起递交给采购代理机构。不能按要求递交合格廉洁协议书的投标人将被拒绝。

2、廉洁协议书经采购人签字盖章后予以退回。

# 北京大学第一医院采购及招投标 廉洁协议书

项目名称：\_\_\_\_\_

医院招标投标办公室（甲方）：北京大学第一医院\_\_\_\_\_

投标供应商（乙方）：\_\_\_\_\_

为加强医院廉政建设，规范采购及招投标的各项活动，保证采购及招投标活动的公开、公平、公正，防止违法违纪行为发生，保护国家、医院和当事人的合法权益，依据国家相关法律法规，经双方约定，达成以下协议。

## 第一条 甲方的承诺

甲方及甲方工作人员在采购及招投标活动的事前、事中、事后以及履行中标合同过程中，应严格遵守以下承诺：

（一）严格遵守国家、医院等有关采购及招投标活动的法律、法规、制度，以及廉政建设的各项规定。

（二）项目招标投标有关工作人员不得以任何形式向医院介绍投标人，或者其亲属参与相关项目投标。

（三）不收受或变相收受乙方任何形式的馈赠；不得以任何形式向乙方索要钱物；不在乙方报销应由甲方及其工作人员个人支付的费用；不参加乙方安排的旅游或高消费娱乐活动；不参加乙方宴请；不要求乙方为工作人员及其亲属经商、工作安排、出国（境）提供方便。

（四）采购及招投标期间不单人约见乙方工作人员。

（五）不向乙方及任何其他第三方泄露采购及招投标活动中应保密的任何信息及细节问题。

（六）须及时将采购及招标结果在医院内网公开，接受全院职工监督。

## 第二条 乙方的承诺

在投标过程和中标后履行合同过程中，乙方与甲方应保持正常的业务交往，按照有关法律法规、程序进行投标和履行合同，并严格遵守以下承诺：

（一）严格遵守国家、医院等有关采购及招投标活动的法律、法规、制度，以及廉政建设的各项规定。

（二）不向甲方工作人员及其亲属赠送礼品、礼金（礼券）、有价证券，或提供无偿服务；不报销应由甲方及其工作人员个人支付的费用；不为甲方安排旅游或高消费娱乐活动；不宴请甲方；不为甲方工作人员及其亲属经商、工作安排、出国（境）提供方便。

（三）不单人约见甲方工作人员；不到甲方工作人员家中或其他非办公场所商谈业务。

（四）不向甲方工作人员询问评标情况或施加任何影响。

（五）不通过中介公司或任何单位、个人向甲方工作人员打招呼，施加压力。

### 第三条 监督及责任

（一）甲乙双方自觉接受监督。

（二）如发现任何违反本协议的行为，双方均可向甲方监察部门举报。甲方监察部门将依据有关规定，视情节对相关人员予以相应组织处理或纪律处分。

（三）甲方监察部门有权对采购及招投标活动进行监督，有权制止、纠正违反本协议的行为。

（四）如乙方违反本协议约定，甲方有权视情节给予处罚，包括取消投标资格、宣布中标无效、停止其参加甲方项目投标资格1至3年等。

### 第四条 其他

（一）本协议书作为招标文件和中标合同的附件，与其具有同等法律效力。经双方签字并加盖公章后生效。

（二）本协议书应在投标人领取招标文件时发放，并在投标前签订，自签订之日起执行。

（三）本协议书一式两份，由甲乙双方各执一份，如投标供应商中标，应在采购及招投标档案中备案保存。

甲方：（部门盖章）

乙方：（盖章）

部门负责人（签字）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

年 月 日

年 月 日

## 附件 1.11 其他招标文件要求的资格证明文件

（若招标文件未要求其他的资格证明文件，则无需提供）

## 附件 1.12 递交保证金的证明文件

（一）保证金汇款证明复印件。

或

（二）投标保函

### 投标保函格式

（只在以担保函形式作为保证金时适用，否则无需填写、递交）

开具日期：

致：（采购代理机构）

本保函作为（供应商名称）（以下简称“供应商”）对（采购代理机构）（编号）的邀请提供（货物/服务名称）的保函。

（出具保函银行名称）无条件地、不可撤销地具结保证本行、其继承人和受让人，一旦收到贵方提出的就下述任何一种事实的书面通知，立即无追索地向贵方支付金额为（金额数和币种）保证金：

- 1.在递交响应文件截止日后到响应文件有效期满前，供应商撤回响应文件；
- 2.在收到成交通知后 30 日内，供应商未能与买方签订合同；
- 3.在收到成交通知后 30 日内，供应商未能按磋商文件规定提交履约保证金（不适用情况除外）；
- 4.在收到成交通知后，供应商未按磋商文件规定缴纳采购代理服务费。

本保函自递交响应文件截止日起（保函有效期日数）自然日内有效，并在贵方和供应商同意延长的有效期内保持有效。延长的有效期只需通知本行即可。贵方有权提前终止或解除本保函。

出具保函银行名称：

签字人姓名和职务：

签 字 人 签 名：

公 章：

（注：供应商可根据银行的保函格式调整上述内容，但不能有实质性偏离。）

## 投标文件--第二册

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

投标人地址：

联系人姓名：

电话号或手机号：

电子邮箱：

日 期：

（投标文件第二册应单独装订成册，并密封递交；若需要可编制其他分册）

## 应答索引表

（请按第二章第二部分评标细则逐条列明各个评分项）	详细应答和证明材料在投标文件中的页码或位置

注 1.为便于评审，投标人应填写上述应答索引表,说明详细应答的页码。

注 2.投标文件应具有目录和页码，该表格可置于目录前或投标人认为合适的位置，以便查找。

注 3.上述表格格式仅供参考，其中内容将根据招标文件及评审内容调整。如上述表格中内容与招标文件中的内容有矛盾，以招标文件中内容为准。

注 4.若投标人不提供上述应答索引表，评标委员会对遗漏相关应答内容造成的任何后果不负责任。



## 投标文件第二部分--报价、合同条款偏离表、注册或备案 证明、中小企业声明等

▲ 附件 2.1 投标分项报价表格式

项目名称：

项目编号：

序号	产品名称	型号和规格	制造商	原产地	单价	数 量	总 价
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							

18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
.....							
	投标总价（货到采购人项目现场安装验收完毕价）：						
	交货期（供货周期）：						

	交货地点：采购人地点（或其指定的地点）
	保修期：

法定代表人或投标人代表签字：\_\_\_\_\_

签字日期：

加盖投标人公章：

注解：

- 1.投标报价应包括全部货物和服务的总价，包括：设备费、包装费、运输费、保险费、安装调试费、验收费、售后服务费、应支付的各种税费以及其他交付使用前的所有费用。
- 2.投标人可根据自身投标情况调整上述表格，但必须列出**第五章**中所有要求的货物（36项产品），以及型号、制造商、数量、价格等要求的信息。
- 3.投标人必须在分项报价表中列明制造商，投标人必须是制造商，否则投标将被拒绝。
- 4.投标人必须在分项报价表中列明交货期、交货地点、保修期，否则投标将被拒绝。
- 5.本招标项目不接受投标人的赠送。投标文件及报价表中不应出现“赠送”字样。

## ▲附件 2.2 合同条款偏离表

项目名称：

项目编号：

涉及负偏离的 招标文件条款号	涉及负偏离的 招标文件要求	投标文件响应内容	偏离说明

我单位确认，所有针对招标文件第三章的负偏离已在上表中列出。除该表中列出的负偏离外，我单位完全接受招标文件第三章的规定。

法定代表人或投标人代表签字（或签章）：\_\_\_\_\_

加盖投标人公章：\_\_\_\_\_

签字日期：\_\_\_\_\_

### 注解：

- 1.如投标人对招标文件第三章的要求有任何负偏离，则必须在该表中全部列明。若无负偏离，可只填写“无负偏离”，无需在上述表格中逐条重复第三章的内容。
- 2.若中标人以未在偏离表中列出的负偏离为由，不按招标要求签约，采购人有权取消该中标人的中标资格并没收其投标保证金，并按有关规定重新确定中标单位或另行采购。
- 3.投标人可调整、修改上述表格。

## 附件 2.3 中小企业、残疾人福利性单位、监狱企业声明函等

### （一）中小企业声明函

#### **【不属于下述中小微企业情况的无需填写】**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖公章）：

日 期：

注 1：“中小企业”是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

注 2：当提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造时，应按上述要求出具声明函，否则在评审时将不考虑针对小、微企业的相关价格评分优惠。

注 3.根据《财库〔2020〕46 号》文的规定“第十三条 中标、成交供应商享受本办法规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随中标、成交结果公开中标、成交供应商的《中小企业声明函》”，投标人应谨慎填写《中小企业声明函》，且投标文件电子版中应有该声明函的扫描件。

注 4.认定产品制造商中小企业时，按《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300 号）中第（二）条规定的企业划型标准执行。即：“（二）工业。”规定的标准来判断制造商的企业类型,即“（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业”。

注 5.投标人应按“工业”填写对应的中小企业划分标准所属行业，

《中小企业划型标准规定》中的所属行业，仅用于明确本项目对中小企业的认定标准，不对投标人构成经营行业限制。

## （二）残疾人福利性单位声明函

### **【不属于残疾人福利性单位的无需填写、递交】**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

## （三）监狱企业声明函

### **【不属于监狱企业的无需填写、递交】**

本公司郑重声明，根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本公司为监狱企业。

根据上述标准，我公司属于监狱企业的理由为： 。

本公司为参加（项目名称）（项目编号： ）采购活动提供本企业（填写制造的货物，由本企业承担工程、提供服务）。

本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物和服务。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖公章）：

企业法定代表人或其授权代表签字：

日 期：



## 投标文件第三部分--履约能力

（针对招标文件第二章第二部分评标细则中“履约能力评分部分”的要求，由投标人自行编写、提供）

### 附件 3.1 产品环保、节能认证

加盖投标人公章：\_\_\_\_\_

### 附件 3.2 同类型项目案例

加盖投标人公章：\_\_\_\_\_

### 附件 3.3 企业管理水平及综合实力

加盖投标人公章：\_\_\_\_\_

### 附件 3.4 投标人生产设备水平

加盖投标人公章：\_\_\_\_\_

## 投标文件第四部分--技术及服务水平

（针对招标文件第二章第二部分评标细则中“技术及服务部分评分”的要求，由投标人自行编写、提供）

### 附件 4.1 技术及服务响应偏离表

项目名称：

项目编号：

招标文件条款号	招标文件要求	投标文件响应内容	偏离说明

加盖投标人公章：\_\_\_\_\_

注解：

- 1.投标人必须按第五章 一、具体需求明细的要求逐条对应应答（且必须依照原序号和内容），列出具体的应答指标和参数，并在“偏离说明”栏中注明“优于”、“符合”、“满足”或“不符合”、“不满足”、“负偏离”等字样，并予以说明。若投标文件未按上述要求一一对应应答，则将被视为不合格或未应答。
- 2.若技术/服务有负偏离，则必须在上述偏离表中详细列出。若中标人以未在偏离表中列出的负偏离为由，不按招标文件要求签约，采购人有权取消该中标人的中标资格并没收其投标保证金，并按有关规定重新确定中标单位或另行采购。
- 3.投标人可调整上述表格。

## 附件 4.2 家具配置设计

（由投标人按招标文件要求自行编写、提供）

加盖投标人公章：\_\_\_\_\_

## 附件 4.3 交货进度计划和保证措施

（由投标人按招标文件要求自行编写、提供）

加盖投标人公章：\_\_\_\_\_

## 附件 4.4 售后服务能力方案

（由投标人按招标文件要求自行编写、提供）

加盖投标人公章：\_\_\_\_\_

## 附件 4.5 投标样品

## 投标文件第五部分--技术支持材料

（由投标人按招标文件要求自行编写、提供）

## 第五章 技术要求

### 一、具体需求明细

注：各产品报价，不能超各产品的预算金额（标注“▲”的），否则投标文件将被拒绝。

序号	项目名称	数量	▲预算（人民币 元）	规格	参考图片	参数
1	主任室椅一	30	8820	常规		<p>一、主要材料说明：</p> <p>1、靠背面料采用网布，座垫为西皮；</p> <p>2、高密度定型海绵；</p> <p>3、尼龙+玻璃纤维背架；</p> <p>4、中置倾仰原位锁定功能底盘；</p> <p>5、优质汽杆；</p> <p>二、结构/配置：</p> <p>1、PP 固定扶手；</p> <p>2、配 320mm 尼龙脚及 55mm 尼龙轮；</p> <p>三、五金配件：钢质螺帽、螺丝，表面镀镍。</p>

序号	项目名称	数量	▲预算（人民币 元）	规格	参考图片	参数
2	教授办公椅一	30	8820	常规		<p>一、主要材料说明：</p> <p>1、靠背面料采用网布，座垫为西皮；</p> <p>2、高密度定型海绵；</p> <p>3、尼龙+玻璃纤维背架；</p> <p>4、中置倾仰原位锁定功能底盘；</p> <p>5、优质汽杆；</p> <p>二、结构/配置：</p> <p>1、PP 固定扶手；</p> <p>2、配 320mm 尼龙脚及 55mm 尼龙轮；</p> <p>三、五金配件：钢质螺帽、螺丝，表面镀镍。</p>

序号	项目名称	数量	▲预算（人民币 元）	规格	参考图片	参数
3	护士长椅一	30	8820	常规		<p>一、主要材料说明：</p> <p>1、靠背面料采用网布，座垫为西皮；</p> <p>2、高密度定型海绵；</p> <p>3、尼龙+玻璃纤维背架；</p> <p>4、中置倾仰原位锁定功能底盘；</p> <p>5、优质汽杆；</p> <p>二、结构/配置：</p> <p>1、PP 固定扶手；</p> <p>2、配 320mm 尼龙脚及 55mm 尼龙轮；</p> <p>三、五金配件：钢质螺帽、螺丝，表面镀镍。</p>

序号	项目名称	数量	▲预算（人民币 元）	规格	参考图片	参数
4	圆茶几	1	325	1200*600*450H		<p>1.台面采用 E0 级优质高密度板，优质五金配件。台面厚度 25mm，颜色可根据临床需求定制。</p> <p>2.封边:全部采用同色系 PVC 封边，厚度 2mm，所有可拆装板材四面均封边。</p> <p>3、金属钢架结构，无缝焊接，经喷砂，酸洗，磷化，喷塑黑砂面。（颜色可根据临床需求定制）</p>
5	沙发（三人）	30	96300	2200*1500		<p>一、面料：可根据需求选择科技皮或布艺饰面，经防潮腐处理，透气性强，皮面柔软，光泽度好，韧性强。颜色可根据临床需求定制。</p> <p>二、海绵：采用高密度海绵。</p> <p>三、框架：框架采用硬杂木实木框架，木制构件全部经过烘干处理，四面刨光，木材无腐朽和虫蛀，内部碳钢喷塑折叠钢架，表面经防腐、耐老化处理。</p>



序号	项目名称	数量	▲预算（人民币 元）	规格	参考图片	参数
6	主任三人沙发 一	30	96300	2200*1500		<p>一、面料：采用科技皮、布艺饰面，经防潮腐处理，透气性强，皮面柔软，光泽度好，韧性强。颜色可根据临床需求定制。</p> <p>二、海绵：采用高密度海绵。</p> <p>三、框架：框架采用硬杂木实木框架，木制构件全部经过烘干处理，四面刨光，木材无腐朽和虫蛀，内部碳钢喷塑折叠钢架，表面经防腐、耐老化处理。</p>
7	教授三人沙发 一	30	96300	2200*1500		<p>一、面料：采用科技皮、布艺饰面，经防潮腐处理，透气性强，皮面柔软，光泽度好，韧性强。颜色可根据临床需求定制。</p> <p>二、海绵：采用高密度海绵。</p> <p>三、框架：框架采用硬杂木实木框架，木制构件全部经过烘干处理，四面刨光，木材无腐朽和虫蛀，内部碳钢喷塑</p>

序号	项目名称	数量	▲预算（人民币 元）	规格	参考图片	参数
						折叠钢架，表面经防腐、耐老化处理。
8	长茶几 一	22	13500	1200*600*500		<p>1、台面≥25 毫米， 柜体厚度≥18mm 枫木浅木纹色三聚氰胺实木颗粒板，甲醛释放量符合 E0 级（甲醛释放量需提供检测报告清晰复印件作为证明材料）。</p> <p>2、封边：优质 PVC 封边条，同色封边，甲醛释放量≤0.05mg/L（甲醛释放量需提供检测报告清晰复印件作为证明材料），表面无龟裂、无鼓泡、无起皱。</p> <p>3、五金：采用优质导轨，采用海福乐或海蒂诗同级别品牌五金。</p> <p>4、地脚采用表面阴极阳化处理，100 毫米高三角支撑。</p> <p>5、颜色可根据临床需求定制</p>

序号	项目名称	数量	▲预算（人民币 元）	规格	参考图片	参数
9	长茶几 二	22	13500	1200*600*500		<p>1、台面≥25 毫米，柜体厚度≥18mm 枫木浅木纹色三聚氰胺实木颗粒板， 甲醛释放量符合 E0 级（甲醛释放量需提供检测报告清晰复印件作为证明材料）。</p> <p>2、封边：优质 PVC 封边条，同色封边，甲醛释放量≤0.05mg/L（甲醛释放量需提供检测报告清晰复印件作为证明材料），表面无龟裂、无鼓泡、无起皱。</p> <p>3、五金：采用优质导轨，采用海福乐或海蒂诗同级别品牌五金。</p> <p>4、地脚采用表面阴极阳化处理，100 毫米高三角支撑，稳定美观，大方。</p> <p>5、颜色可根据临床需求定制</p>

序号	项目名称	数量	▲预算（人民币 元）	规格	参考图片	参数
10	单人沙发（1）	20	30600	830/2000*780*930H		<p>一、主要材料说明：</p> <p>1、座垫、背板面料采用生态环保皮，高回弹海绵，</p> <p>2、内框架：采用优质冷轧钢管，表面喷涂处理；</p> <p>3、脚轮采用优质 PU 静音轮，避免划伤地板，扶手前轮带刹车；</p> <p>4、扶手材质为实木框架加软包敷面。</p> <p>二、结构/配置：</p> <p>整体结构，靠背和座包联动，展开后长度为 2000mm；</p> <p>三、五金配件：钢质螺帽、螺丝，表面镀镍</p>

序号	项目名称	数量	▲预算（人民币 元）	规格	参考图片	参数
11	方茶几	2	900	550*550*500		<p>1、台面≥25 毫米，柜体厚度≥18mm 枫木浅木纹色三聚氰胺实木颗粒板， 甲醛释放量符合 E0 级（甲醛释放量需提供检测报告清晰复印件作为证明材料）。</p> <p>2、封边：优质 PVC 封边条，同色封边，甲醛释放量≤0.05mg/L（甲醛释放量需提供检测报告清晰复印件作为证明材料），表面无龟裂、无鼓泡、无起皱。</p> <p>3、五金：采用优质导轨，采用海福乐或海蒂诗同级别品牌五金。</p> <p>4、地脚采用表面阴极阳化处理，100 毫米高三角支撑。</p> <p>5、颜色可根据临床需求定制</p>

序号	项目名称	数量	▲预算（人民币 元）	规格	参考图片	参数
12	电脑椅 一	10	2775	常规		<p>一、主要材料说明：</p> <p>1、靠背面料采用网布，座垫为西皮；</p> <p>2、高密度定型海绵；</p> <p>3、尼龙+玻璃纤维背架；</p> <p>4、中置倾仰原位锁定功能底盘；</p> <p>5、优质汽杆；</p> <p>二、结构/配置：</p> <p>1、PP 固定扶手；</p> <p>2、配 320mm 尼龙脚及 55mm 尼龙轮；</p> <p>三、五金配件：钢质螺帽、螺丝，表面镀镍。</p>

序号	项目名称	数量	▲预算（人民币 元）	规格	参考图片	参数
13	办公椅 一	6	1875	常规		<p>一、主要材料说明：</p> <p>1、靠背面料采用网布，座垫为西皮；</p> <p>2、高密度定型海绵；</p> <p>3、尼龙+玻璃纤维背架；</p> <p>4、中置倾仰原位锁定功能底盘；</p> <p>5、优质汽杆；</p> <p>二、结构/配置：</p> <p>1、PP 固定扶手；</p> <p>2、配 320mm 尼龙脚及 55mm 尼龙轮；</p> <p>三、五金配件：钢质螺帽、螺丝，表面镀镍。</p>

序号	项目名称	数量	▲预算（人民币 元）	规格	参考图片	参数
14	椅子一	12 2	31400	常规		<p>一、主要材料说明：</p> <p>1、座垫为西皮，靠背为全 PP 塑料；</p> <p>2、优质高密度回弹海绵；</p> <p>3、尼龙扶手，静电喷涂椅架；脚架 22 管 1.2 厚；喷粉椅架</p> <p>二、五金配件：钢质螺帽、螺丝，表面镀镍。</p>



序号	项目名称	数量	▲预算（人民币 元）	规格	参考图片	参数
15	单人沙发（2）	9	14000	830/2000*780*930H		<p>一、主要材料说明：</p> <p>1、座垫、背板面料采用生态环保皮，高回弹海绵；</p> <p>2、内框架：采用优质冷轧钢管，表面喷涂处理；</p> <p>3、脚轮采用优质 PU 静音轮，避免划伤地板，扶手前轮带刹车；</p> <p>4、扶手材质为实木框架加软包敷面。</p> <p>二、结构/配置：</p> <p>整体结构，靠背和座包联动，展开后长度为 2000mm；</p> <p>三、五金配件：钢质螺帽、螺丝，表面镀镍</p>

序号	项目名称	数量	▲预算（人民币 元）	规格	参考图片	参数
16	三人沙发配茶几一	4	14150	沙发 2200*1500 茶几 1200*600*450H	 	<p>一、沙发：</p> <p>1、面料：采用科技皮、布艺饰面，经防潮腐处理，透气性强，皮面柔软，光泽度好，韧性强。颜色可根据临床需求定制。</p> <p>2、海绵：采用高密度海绵。</p> <p>3、框架：框架采用硬杂木实木框架，木制构件全部经过烘干处理，四面刨光，木材无腐朽和虫蛀，内部碳钢喷塑折叠钢架，表面经防腐、耐老化处理。</p> <p>4、一个三人沙发+一个茶几为一套。</p> <p>二、茶几：</p> <p>材质为岩板台面，颜色可根据临床需求定制，金属钢架结构，无缝焊接，经喷砂，酸洗，磷化，喷塑黑砂面。</p>

序号	项目名称	数量	▲预算（人民币 元）	规格	参考图片	参数
17	报告厅会议椅	430	110000	常规		<p>一、主要材料说明:</p> <p>1、座垫为西皮, 靠背为全 PP 塑料;</p> <p>2、优质高密度回弹海绵;</p> <p>3、尼龙扶手, 静电喷涂椅架; 脚架 22 管 1.2 厚; 喷粉椅架</p> <p>二、五金配件: 钢质螺帽、螺丝, 表面镀镍。</p>
18	会议椅一	85	57850	W460*D585*H860		<p>1.椅面: 采用优质科技皮饰面。</p> <p>2.海绵: 内衬环保高回弹、高强度优质环保定型泡绵,</p> <p>3.内板: 座内板采用热压成型多层弯曲实木胶合板, 板材厚度<math>\geq 15\text{mm}</math>,</p> <p>4.椅架: 优质电镀四腿椅架壁厚 1.8mm。</p>

序号	项目名称	数量	▲预算（人民币 元）	规格	参考图片	参数
19	会议椅 二	60		515*540*800H		1、椅座：工程 PP+15%GF； 2、椅架：不低于 20*30*1.5mm 扁方钢管 3、链接部位采用 $\geq 5\text{mm}$ 钢板；内置链接装置 4、可实现无扶手链接；加扶手链接；加写字板链接功能 5、地脚：工程 PP+15%GF 增强； 6、叠螺功能：垂直平衡堆叠不倾斜； 7、颜色可根据临床需求定制。
20	会议椅 三	20		标准		1、面层：选用优质科技皮覆面 2、泡绵：内衬环保高回弹、高强度优质环保定型泡绵， 3、内板：座、背内板采用热压成型多层弯曲实木胶合板，板材厚度 $\geq 15\text{mm}$ ， 4、椅架：采用黑色烤漆四腿椅架，壁厚 2.0mm 可以折叠、存储方便

序号	项目名称	数量	▲预算（人民币 元）	规格	参考图片	参数
21	会议椅 四	20		W560*D570*H840-960		1.面料：采用优质科技皮饰面 2.海绵：采用高密度 PU 成型发泡海绵，回弹性好，经久不变形，并充分考虑人体坐与靠的和谐， 3.机构：采用优质前置机构；静音、缓冲功能，升降平稳。具备升降、倾仰功能。 4.扶手：塑胶扶手。 5.气压棒：优质汽缸。 6.脚架：尼龙五星脚 7.脚轮：配万向静音脚轮

序号	项目名称	数量	▲预算（人民币 元）	规格	参考图片	参数
22	三人沙发	7	24430.00	2200*1500		<p>一、面料：采用科技皮、布艺饰面，经防潮腐处理，透气性强，皮面柔软，光泽度好，韧性强。颜色可根据临床需求定制。</p> <p>二、海绵：采用高密度海绵。</p> <p>三、框架：框架采用硬杂木实木框架，木制构件全部经过烘干处理，四面刨光，木材无腐朽和虫蛀，内部碳钢喷塑折叠钢架，表面经防腐、耐老化处理。</p>
23	主任三人沙发二	7	24430.00	2200*1500		<p>一、面料：采用科技皮、布艺饰面，经防潮腐处理，透气性强，皮面柔软，光泽度好，韧性强。颜色可根据临床需求定制。</p> <p>二、海绵：采用高密度海绵。</p> <p>三、框架：框架采用硬杂木实木框架，木制构件全部经过烘干处理，四面刨光，木材无腐朽和虫蛀，内部碳钢喷塑</p>

序号	项目名称	数量	▲预算（人民币 元）	规格	参考图片	参数
						折叠钢架，表面经防腐、耐老化处理。
24	教授三人沙发二	7	24430.00	2200*1500		<p>一、面料：采用科技皮、布艺饰面，经防潮腐处理，透气性强，皮面柔软，光泽度好，韧性强。颜色可根据临床需求定制。</p> <p>二、海绵：采用高密度海绵。</p> <p>三、框架：框架采用硬杂木实木框架，木制构件全部经过烘干处理，四面刨光，木材无腐朽和虫蛀，内部碳钢喷塑折叠钢架，表面经防腐、耐老化处理。</p>

序号	项目名称	数量	▲预算（人民币 元）	规格	参考图片	参数
25	三人沙发配茶几二	2	8540	沙发 2200*1500 茶几 1200*600*450H	 	<p>一、沙发：</p> <p>1、面料：采用科技皮、布艺饰面，经防潮腐处理，透气性强，皮面柔软，光泽度好，韧性强。颜色可根据临床需求定制。</p> <p>2、海绵：采用高密度海绵。</p> <p>3、框架：框架采用硬杂木实木框架，木制构件全部经过烘干处理，四面刨光，木材无腐朽和虫蛀，内部碳钢喷塑折叠钢架，表面经防腐、耐老化处理。</p> <p>4、一个三人沙发+一个茶几为一套。</p> <p>二、茶几：材质为岩板台面，颜色可根据临床需求定制，金属钢架结构，无缝焊接，经喷砂，酸洗，磷化，喷塑黑砂面。</p>



序号	项目名称	数量	▲预算（人民币 元）	规格	参考图片	参数
26	主任室椅二	7	2065	常规		<p>一、主要材料说明：</p> <p>1、靠背面料采用网布，座垫为西皮；</p> <p>2、高密度定型海绵；</p> <p>3、尼龙+玻璃纤维背架；</p> <p>4、中置倾仰原位锁定功能底盘；</p> <p>5、优质汽杆；</p> <p>二、结构/配置：</p> <p>1、PP 固定扶手；</p> <p>2、配 320mm 尼龙脚及 55mm 尼龙轮；</p> <p>三、五金配件：钢质螺帽、螺丝，表面镀镍。</p>

序号	项目名称	数量	▲预算（人民币 元）	规格	参考图片	参数
27	教授办公椅二	7	2065	常规		<p>一、主要材料说明:</p> <p>1、靠背面料采用网布, 座垫为西皮;</p> <p>2、高密度定型海绵;</p> <p>3、尼龙+玻璃纤维背架;</p> <p>4、中置倾仰原位锁定功能底盘;</p> <p>5、优质汽杆;</p> <p>二、结构/配置:</p> <p>1、PP 固定扶手;</p> <p>2、配 320mm 尼龙脚及 55mm 尼龙轮;</p> <p>三、五金配件: 钢质螺帽、螺丝, 表面镀镍。</p>

序号	项目名称	数量	▲预算（人民币 元）	规格	参考图片	参数
28	护士长椅二	7	2065	常规		<p>一、主要材料说明：</p> <p>1、靠背面料采用网布，座垫为西皮；</p> <p>2、高密度定型海绵；</p> <p>3、尼龙+玻璃纤维背架；</p> <p>4、中置倾仰原位锁定功能底盘；</p> <p>5、优质汽杆；</p> <p>二、结构/配置：</p> <p>1、PP 固定扶手；</p> <p>2、配 320mm 尼龙脚及 55mm 尼龙轮；</p> <p>三、五金配件：钢质螺帽、螺丝，表面镀镍。</p>

序号	项目名称	数量	▲预算（人民币 元）	规格	参考图片	参数
29	电脑椅 二	22 2	65490	常规		<p>一、主要材料说明：</p> <p>1、靠背面料采用网布，座垫为西皮；</p> <p>2、高密度定型海绵；</p> <p>3、尼龙+玻璃纤维背架；</p> <p>4、中置倾仰原位锁定功能底盘；</p> <p>5、优质汽杆；</p> <p>二、结构/配置：</p> <p>1、PP 固定扶手；</p> <p>2、配 320mm 尼龙脚及 55mm 尼龙轮；</p> <p>三、五金配件：钢质螺帽、螺丝，表面镀镍。</p>

序号	项目名称	数量	▲预算（人民币 元）	规格	参考图片	参数
30	办公椅 二	15 0	44250	常规		<p>一、主要材料说明：</p> <p>1、靠背面料采用网布，座垫为西皮；</p> <p>2、高密度定型海绵；</p> <p>3、尼龙+玻璃纤维背架；</p> <p>4、中置倾仰原位锁定功能底盘；</p> <p>5、优质汽杆；</p> <p>二、结构/配置：</p> <p>1、PP 固定扶手；</p> <p>2、配 320mm 尼龙脚及 55mm 尼龙轮；</p> <p>三、五金配件：钢质螺帽、螺丝，表面镀镍。</p>

序号	项目名称	数量	▲预算（人民币 元）	规格	参考图片	参数
31	椅子二	31 8	82680	常规		<p>一、主要材料说明：</p> <p>1、座垫为西皮，靠背为全 PP 塑料；</p> <p>2、优质高密度回弹海绵；</p> <p>3、尼龙扶手，静电喷涂椅架；脚架 22mm 管 1.2mm 厚；喷粉椅架</p> <p>二、五金配件：钢质螺帽、螺丝，表面镀镍。</p>
32	会议椅五	26	6760	常规		<p>一、主要材料说明：</p> <p>1、座垫为西皮，靠背为全 PP 塑料；</p> <p>2、优质高密度回弹海绵；</p> <p>3、尼龙扶手，静电喷涂椅架；脚架 22mm 管 1.2mm 厚；喷粉椅架</p> <p>二、五金配件：钢质螺帽、螺丝，表面镀镍。</p>

序号	项目名称	数量	▲预算（人民币 元）	规格	参考图片	参数
33	报告厅会议椅	100	26000	常规		<p>一、主要材料说明：</p> <p>1、座垫为西皮，靠背为全 PP 塑料；</p> <p>2、优质高密度回弹海绵；</p> <p>3、尼龙扶手，静电喷涂椅架；脚架 22mm 管 1.2mm 厚；喷粉椅架</p> <p>二、五金配件：钢质螺帽、螺丝，表面镀镍。</p>
34	探视椅	268	88440	515*540*800H		<p>1、椅座：工程 PP+15%GF；</p> <p>2、椅架：不低于 20*30*1.5mm 扁方钢管</p> <p>3、链接部位采用 <math>\geq 5\text{mm}</math> 钢板；内置链接装置</p> <p>4、可实现无扶手链接；加扶手链接；加写字板链接功能</p> <p>5、地脚：工程 PP+15%GF 增强；</p> <p>6、叠螺功能：垂直平衡堆叠不倾斜；</p>

序号	项目名称	数量	▲预算（人民币 元）	规格	参考图片	参数
35	吧台椅	7	10720	W560*D520*H920-118 0		<p>1. 面料：采用优质科技皮饰面。</p> <p>2.海绵：采用高密度 PU 成型发泡海绵，回弹性好，经久不变形，并充分考虑人体坐与靠的和谐</p> <p>3.机构：具备升降、同步倾仰功能、升降平稳。</p> <p>4.气压棒： 优质汽杆。</p> <p>5.脚架：静喷电镀五星脚，带脚圈安全稳固。</p> <p>6.脚轮： 万向静音脚轮</p>



序号	项目名称	数量	▲预算（人民币 元）	规格	参考图片	参数
36	圆凳	32		W360*D360*H480-610		<p>1.面料：采用优质科技皮饰面。</p> <p>2.海绵：采用高密度 PU 成型发泡海绵，回弹性好，经久不变形，并充分考虑人体坐与靠的和谐，</p> <p>3.机构：具备升降功能、升降平稳。</p> <p>4.气压棒： 优质汽杆。</p> <p>5.脚架：优质铝合金五星脚架</p> <p>6.脚轮：万向静音脚轮</p>

## 二、设计方案要求

2.1 图片为参考图片，投标人可根据以上需求及参考图，提供投标设计方案（茶几类产品需要提供设计图，其他产品需要提供多角度图片）。

2.2 颜色可在中标后根据用户要求进行定制。

### 2.3 设计方案要求

投标人根据招标文件，提供产品设计方案，设计方案应全面、详实，美观、合理、安全、实用，能贴合项目需求和特点，满足采购要求。

## 三、供货、安装、验收方案要求

### 3.1 供货要求：

3.1.1 供货方所提供的货物应符合国家相关质量标准；货物名称、型号规格、数量、颜色、外观等符合采购人要求，不得有损毁或损坏。本项目中如涉及商品包装和快递包装的，其包装需求标准应不低于《关于印发<商品包装政府采购需求标准（试行）>、<快递包装政府采购需求标准（试行）>的通知》（财办库〔2020〕123 号）规定的包装要求。

3.1.2 采购人、中标人双方签订合同及验收环节，应包含上述包装要求的条款。

3.1.3 在甲方通知后 30 天内，货到医院项目安装现场。

3.1.4 设备按照医院的要求实行二次到货：根据合同要求第一次到货至公司负责安排的、在北京的恒温恒湿水电供应服务齐备的专业库房中储存；当医院通知公司时第二次到货至医院设备安装现场。上述全部运输费用、仓储费用、全程保险费用以及全部责任均由乙方承担，上述期间设备的安全和保全责任均由乙方负责承担。

### 3.2 安装验收要求：

3.2.1 采购人有权对家具生产情况进行监督检查，并委托国家权威检测机构对本项目原辅材料和成品进行抽检，不符合招标文件、投标文件、

采购合同和相关标准要求的将不予验收，按照违约条款处理，相关不利后果均由中标人承担。

3.2.2.到货的检验：家具到达采购人指定地点后，采购人有权对家具进行抽样环保检测，对于不满足招标文件要求的家具，采购人有权要求更换且不支付任何费用。

3.2.3.家具运至使用场所安装、调试后，由供、需双方指派人员按照本合同规定对实验家具进行验收，采购人将按家具清单清点型号、数量、检查外观，组织对家具的初步验收。供应商同时应提供家具清单（各类家具分项开立并标注详细数量）、原产地证明、出具出厂日期证明、家具环保证明等文件供采购人审查验收。如采购人对产品质量提出异议，则应在货物调试运行开始之日起 30 日内以书面形式提出，供应商自接到采购人书面异议后 15 日内负责免费处理并将处理情况通知采购人

#### 四、售后服务要求

4.1 及时性：工程师在用户报装修 4-6 小时内到达现场提供服务。

4.2 服务方式：提供维修服务；提供免费的技术咨询和产品服务。

4.3 保修期限：10 年，以医院安装验收单为入保凭证。

4.3.1 保修范围为国家标准三包。

4.3.2 保修期外，为用户提供维修服务，不收取人工费，只收取更换的零配件费用。

4.4 提供备用货物，当天无法解决的故障，按照医院要求提供备用货物保障医院基本运转。

4.5 售后服务要求：配备专业售后团队，配置备品备件库，配置专业项目团队可深化设计。

#### 五、样品要求

5.1 提供办公椅网布：高弹力、耐磨、透气；皮面：耐磨，样品各 1 份。

5.2 提供 20cm×20cm 经喷涂的表面涂层平整、光滑、均匀茶几样板 1 块。

5.3 提供色牢度高、弹性高、透气性好、抗撕拉性强、抗张强度高、易去污的沙发皮面；海绵：高弹力，样品各 1 份。

5.4 提供升降自如（8-10cm）升降无声响，经测试可承重 250KG 压力，升降≥30 万次无损，四级气压杆；坚固耐用、移动声音小、移动平稳的静音尼龙脚轮各 1 份。气压杆需提供证明材料，内含承重及升降次数的检测内容。

**注：**

1、样品上须注明投标人名称、样品名称。

2、样品随投标文件一起递交至开标地点。如样品需要组装的，投标人需在递交投标文件截止时间前完成样品组装，递交投标文件截止时间后，投标人不能再进行组装。

3、评标结束后，凭采购代理机构通知，拆解样品，做出标记，并搬运至运输车辆。

4、采购活动结束后，对于未中标人提供的样品，投标人应在接到采购人通知后立即取回样品；对于中标人提供的样品，采购人将保管、封存，并作为履约验收的参考。