

封闭式框架协议 采购征集文件

项 目 名 称:2025年文昌市政府投资项目预、结算评审服务框架协议采购

项 目 编 号:TC2582055

采 购 人:文昌市财政局

采购代理机构:中招国际招标有限公司

征 集 人:文昌市财政局

二〇二五年三月

目 录

第一章	封闭式框架协议征集邀请	1
第二章	供应商须知	5
第三章	采购需求	21
第四章	资格审查及评审方法	24
第五章	合同文本	30
第六章	响应文件格式要求	44

第一章 封闭式框架协议征集邀请

项目概况

中招国际招标有限公司受文昌市财政局的委托，现就2025年文昌市政府投资项目预、结算评审服务框架协议采购采用封闭式框架协议采购的方式公开征集入围供应商。现邀请满足采购需求且接受框架协议条件的潜在供应商以提交响应文件的形式参加本次征集活动。

一、项目基本情况

项目编号：TC2582055

项目名称：2025年文昌市政府投资项目预、结算评审服务框架协议采购

采购预算金额：400万元（1年框架协议期限内总预算金额）

最高限价：400万元

采购需求：具体详见第三章《采购需求》

资金来源：财政资金

框架协议期限：自框架协议合同签订之日起1年

适用框架协议的服务对象范围：文昌市财政局

本项目（是/否）接受联合体：否

本项目（是/否）专门面向中小企业采购：否

二、供应商的资格条件：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无

3. 本项目的特定资格要求：

3.1具有独立承担民事责任的能力（供应商是企业(包括合伙企业)的，提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”加盖公章；供应商是事业单位的，提供有效的“事业单位法人证书”加盖公章；供应商是非企业专业服务机构的，如律师事务所，提供执业许可证等证明文件加盖公章；供应商是个体工商户的，提供有效的“个体工商户营业执照”加盖公章；供应商是自然人的，提供有效的自然人身份证明加盖公章。）；

- 3.2、具有履行合同必需的设备和专业技术能力（提供承诺函加盖公章）；
- 3.3、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供承诺函加盖公章）；
- 3.4、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供承诺函加盖公章）；
- 3.5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（营业执照不满三年的，按照营业执照注册年限起算）（提供承诺函加盖公章）；
- 3.6、项目负责人须具有国家一级造价工程师注册证书（原国家建设部颁发的造价工程师注册证书等同于国家一级造价工程师注册证书），且在本单位有效注册期内。（提供身份证、证书及 2024年任意1个月在本单位（可为供应商其分公司人员）缴纳的社保证明材料复印件加盖公章）；
- 3.7须在海南省工程建设标准定额信息网完成《诚信档案手册》登记（提供海南省工程建设标准定额信息网生成的“海南省建设工程造价咨询企业信用管理手册”加盖公章）；
- 3.8供应商必须为未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)的“重大税收违法失信主体”和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)的“政府采购严重违法失信行为记录名单”以及中国执行信息公开网(<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>)的“失信被执行人”（提供承诺函，由采购人或采购代理机构将于本项目投标截止日在“信用中国”网站、“中国政府采购网”、“中国执行信息公开网”，网站等渠道对供应商进行信用记录查询，如在上述网站查询结果均显示没有相关记录，视为没有上述不良信用记录。）；
- 3.9、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动（提供承诺函加盖公章）；
- 3.10、政府采购活动前三年内无环保类行政处罚记录声明函（提供环保类行政处罚记录声明函加盖公章）；
- 3.11法律、行政法规规定的其他条件（提供承诺函加盖公章）。

三、获取征集文件

- 1、时间：2025年03月06日至2025年03月13日，请于每天上午9:00至12:00，下午14:30至17:00（北京时间，法定节假日除外）

- 2、地点：海南省海口市龙华区龙华路34号贵州大厦4楼405室。
- 3、方式：现场购买，获取征集文件时必须出示加盖公章的公司营业执照副本复印件、法人授权委托书、法定代表人（附法定代表人身份证明）、被授权人身份证复印件（以上材料提供复印件加盖公章）。
- 4、售价：0元，文件售后不退，投标资格不能转让。

四、响应文件的提交

- 1、提交方式：现场递交。
- 2、截止时间：2025年03月27日09时00分（北京时间）。
- 3、提交地点：海口市美兰区蓝天路51号京航大酒店5楼2号开标室。

五、响应文件的开启

- 1、开启方式：随机。
- 2、开启时间：2025年03月27日09时00分（北京时间）。
- 3、开启地点：海口市美兰区蓝天路51号京航大酒店5楼2号开标室。

六、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

七、其他补充事宜

1. 采购项目需要落实的政府采购政策：《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《财政部发展改革委生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》、《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》、《关于政府采购 持绿色建材促进建筑品质提升试点工作的通知》、《财政部国务院扶贫办关于运用 政府采购政策支持脱贫攻坚的通知》、《海南省财政厅关于印发《海南省绿色产品政府 采购实施意见（试行）》的通知》、《关于进一步加大政府采购支

持中小企业力度的通知》、《海南省财政厅关于进一步加强政府采购支持中小企业发展的通知》。

2. 采购信息发布媒体：中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）。

八、对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：文昌市财政局

地址：海南省文昌市文清大道341号

联系方式：符工，0898-63330947

2. 采购代理机构信息

采购代理机构名称：中招国际招标有限公司

地 址：海南省三亚市吉阳区凤凰路与迎宾路交叉口中环广场1#写字楼2502房

联系方式：罗工，18907585258

3. 项目联系方式

项目联系人：罗工

电 话：18907585258

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

本表关于采购内容的具体要求是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本表为准。

序号	条款名称	内容
1	响应文件提交截止时间	详见第一章【封闭式框架协议征集邀请】
2	响应文件提交地点	详见第一章【封闭式框架协议征集邀请】
3	采购人	文昌市财政局
4	采购代理机构	中招国际招标有限公司
5	征集人	文昌市财政局
6	履约保证金	本项目不做要求
7	投标保证金	本项目不做要求
8	响应文件份数	响应文件份数：正本一份，副本四份，电子档文件一份（光盘或U盘，此份电子档文件无须加密） 注： 1、电子版响应文件为PDF格式。在电子版响应文件中，响应文件中要求提供的材料须为原件扫描件。 2、响应文件不得采用活页装订，建议采用胶装。
9	接收质疑函的联系部门、联系电话和联系地址	联系部门：项目部 电话：0898-66775007 联系地址：海南省三亚市吉阳区凤凰路与迎宾路交叉口 中环广场1#写字楼2502房

10	采购标的对应的 中小企业划分标 准所属行业	其他未列明行业
11	标前答疑会	本项目不召开答疑会
12	采购代理服务费	本项目代理服务费由采购人支付，代理服务费为人民币（含税）：¥ 15000.00元（大写：壹万伍仟元整）。
13	框架协议采购流程	<p>（1）本项目采用封闭式框架协议方式进行采购，框架协议采购是指集中采购机构或者主管预算单位对技术、服务等标准明确、统一，需要多次重复采购的货物和服务，通过公开征集程序，确定第一阶段入围供应商并订立框架协议，采购人或者服务对象按照框架协议约定规则，在入围供应商范围内确定第二阶段成交供应商并订立采购合同的采购方式。封闭式框架协议采购是指通过公开竞争订立框架协议后，除经过框架协议约定的补充征集程序外，不得增加协议供应商的框架协议采购。</p> <p>（2）封闭式框架协议采购分为两个阶段。第一阶段为入围阶段，供应商应当按照征集文件要求编制、提交响应文件，评标委员会根据征集文件评审办法进行评审并推荐入围供应商数量，由征集人确定入围供应商并订立框架协议。第二阶段为成交阶段，征集人按照征集文件或框架协议的规定从入围供应商选定成交供应商并签订采购合同，本项目确定第二阶段成交供应商的方式包括直接选定和顺序轮候。</p> <p>（3）直接选定是指征集人根据项目特点，对于社会关注点较大、专业性要求较高、时间要求比较紧等特殊项目，由征集人依据项目实际情况、服务便利性、用户评价等因素，从第一阶段入围供应商中直接选定。接受由征集人直接选定后，该入围供应商在本轮候期内不再被委托其他项目（如本轮候期内已按顺序轮候委托过项目的入围供应商则下一轮轮空）。</p> <p>（4）顺序轮候方式是指根据征集文件中确定的轮候顺序规则，对所有入围供应商依次授予采购合同的方式。每个入围供应商在一个顺序轮候期内，只有一次获得合同授予的机会。合同授予顺序确定后，应当书</p>

		面告知所有入围供应商。在每个顺序轮候期内，如碰到入围供应商已为拟委托的项目提供概预算编制工作等需要回避的情况，采取与下一个入围供应商替换委托的方式，如后续项目碰到相同情况以此类推，以确保每一个入围供应商在本轮候期内原则上均可获得一次委托的机会。
14	响应报价	<p>本项目执行固定费率报价（最高限价，供应商入围后，与征集方签订的第二轮委托项目合同价不得超过本次征集规定的最高限价），第二轮委托项目按照最高限价规定（详见采购需求）支付费用。否则视为无效响应（响应单位如果在制作响应文件或系统里面需要填写报价，一律按报价“下浮30%”元填写）。</p> <p>注：文件中若需要填写数字价格的地方均填写“下浮30%”（若供应商未按此要求填写数字价格，均属于未响应本征集文件，按废标处理），此填写仅为了响应文件完整性，计费方式按上述所示。本文件若有其他关于报价的描述与本条不符，均以本条为准。</p>

一、总则

1. 综合说明

1.1 采购人：文昌市财政局

1.2 采购代理机构：中招国际招标有限公司

1.3 征集人：文昌市财政局

1.4 供应商：已从采购代理机构购买征集文件并提交响应文件的法人、其他组织或自然人。

1.5 入围供应商：在第一阶段中，通过公开征集程序，经资格审查、符合性审查后，未被淘汰的供应商。

1.6 成交供应商：第二阶段，采用顺序委托和直接选定相结合的方式，最终确定的提供合同货物或服务的供应商。

1.7 本征集文件仅适用于采购人组织的本次框架协议采购活动。

1.8 本项目按照《中华人民共和国政府采购法》及相关法规，已办理采购申请，现通过框架协议采购来择优选定货物和服务的供应商。本征集文件包括本文所列内容及按本须知发出的全部和补充资料。供应商应认真阅读本征集文件中所有的事项、格式、条款、技术规范等实质性的条件和要求。供应商被视为充分熟悉本框架协议采购项目的全部内容及与履行合同有关的全部内容，熟悉征集文件的格式、条件和范围。供应商没有按照征集文件的要求提交相关资料，或者供应商没有对征集文件相关内容都做出实质性响应是供应商的风险，并可能导致其响应文件无效。

1.9 框架协议采购，是指对技术、服务等标准明确、统一，需要多次重复采购的货物和服务，通过公开征集程序，确定第一阶段入围供应商并订立框架协议，采购人按照框架协议约定规则，在入围供应商范围内确定第二阶段入围供应商并订立采购合同的采购方式。

1.10 本项目框架协议采购采用封闭式框架协议采购。

2. 合格的供应商

2.1 供应商参加本次政府采购活动应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定并具备征集文件第一章“供应商的资格条件”规定的条件。

2.2 供应商其他资格条件详见本项目第一章“供应商的资格条件”。

2.3 被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信

行为记录名单，以及存在其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的情况的供应商不得参与征集活动。

2.4 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

2.5 如为信息系统采购项目，供应商不得为该整体项目或其中分项目前期工作提供过设计、编制、管理等服务的法人及附属单位。

2.6 征集文件中未明确规定允许进口产品参加的，均视为拒绝进口产品参加。（进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，不包括香港、澳门和台湾金马等单独关境地区）。

2.7 因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚、或者存在财政部门认定的其他重大违法记录，以及在财政部门禁止参加政府采购活动期限以内的供应商不得参与征集。

3. 费用

3.1 供应商应承担其编制响应文件与提交响应文件等参与征集活动过程中所涉及的一切费用，不论征集结果如何，征集人将不予承担。

3.2 本项目代理服务费由采购人支付，代理服务费为人民币（含税）：¥15000.00元（大写：壹万伍仟元整）。

4. 法律适用

4.1 本次采购活动及由本次框架协议采购产生的合同受中华人民共和国的法律制约和保护。

二、征集文件第一阶段（入围阶段）

5. 征集文件的组成

5.1 征集文件由下列部分以及在采购过程中发出的修正和补充文件组成：

第一章 征集邀请

第二章 供应商须知

第三章 采购需求

第四章 资格审查及评审方法

第五章 合同文本

第六章 响应文件格式

请仔细检查征集文件是否齐全，如有缺漏，请立即与征集人联系解决。

5.2 供应商必须详阅征集文件的所有事项、格式、条款等。供应商若未按征集文件的要求和规范编制、提交响应文件，将有可能导致响应文件被拒绝接受或无效响应，所造成的负面后果由供应商负责。

6. 征集文件的询问或澄清

供应商在收到征集文件后，若有疑问需要询问或要求澄清的，可以书面形式（包括信函、电子邮件，下同）按征集文件中的联系方式，以书面形式通知征集人。征集人将以澄清或书面形式在收到询问或澄清要求进行答复，同时征集人有权将答复内容（包括所提问题，但不包括问题来源）在征集文件发布媒体上以公告方式进行澄清。未对征集人提出书面意见，即视为接受了本征集文件中的所有条款和规定。供应商对征集人提供的征集文件所做出的推论、解释和结论，征集人概不负责。供应商由于对征集文件的任何推论误解以及征集人对有关问题的口头解释所造成的后果，均由供应商自负。

7. 征集文件的补遗、澄清及变更信息

征集人均可对征集文件用更正公告的方式进行补遗、澄清及变更，有关本项目采购文件的补遗、澄清及变更信息以上述网站公告与下载为准，征集人不再另行通知，采购文件与更正公告的内容相互矛盾时，以最后发出的更正公告内容为准。

三、响应文件

8. 响应文件的语言及度量衡

8.1 供应商提交的响应文件以及供应商与框架协议采购人就有关响应的所有来往书面文件均须使用中文（语言文字）。响应文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖供应商公章后附在相关外文资料后面，否则，供应商的响应文件将作为无效响应处理。

8.2 供应商已印刷好的资料如产品样本、说明书等可以用其他语言，但其中要点应附有中文译文。在解释响应文件时，以译文为准。

8.3 除在征集文件中另有规定外，度量衡单位应使用国际单位制。

8.4 本征集文件所表述的时间均为北京时间。

9. 响应文件的组成

响应文件的组成见第六章“响应文件格式”，供应商应按征集文件第六章“响应文件格式”要求编制。

10. 响应文件编制

10.1 供应商的响应文件应按要求装订和封装。

10.2 供应商应完整地填写征集文件中提供的《框架协议采购响应函》、《报价一览表》等征集文件中规定的所有内容。

10.3 供应商必须保证响应文件所提供的全部资料真实可靠，并接受征集人对其中任何资料进一步审查的要求。

10.4 如果响应文件填报的内容不详，或没有提供征集文件中所要求的全部资料及数据，使征集人无法正常审核的，由此产生的结果由供应商承担。

10.5 响应文件外形尺寸应统一为 A4 纸规格，文件所使用的印章必须为企业公章，且与供应商名称完全一致，不能以其它业务章或附属机构印章代替。需签字之处必须由当事人亲笔签署。

10.6 响应文件每页须按顺序加注页码，装订牢固且不会轻易脱落（注：胶装）。如因装订问题而出现漏页或缺页，由此产生的一切后果由供应商自行承担。

10.7 所有密封文件封套正面须按“响应文件的密封及标记”格式进行标贴。

11. 投标保证金和履约保证金（本项目不作要求）

12. 响应货币

12.1 响应报价均须以人民币为计算单位。征集文件另有规定的，从其规定。

13. 响应报价

13.1 本项目的采购预算金额见征集文件第一章。

13.2 征集人不接受任何有选择的报价，必须是唯一报价。

13.3 供应商不能恶意报价，征集人认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，应当将其作为无效响应处理。如入围供应商在实施过程中不按交付时间完成项目，则采购人有权终止合同，没收履约保证金，并报主管部门严肃处理。

14. 响应文件的数量、签署及形式

14.1 响应文件的份数：详见供应商须知前附表。

14.2 纸质响应文件正本须经供应商的法定代表人或其授权代理人在响应文件对应签字处签字，在对应盖章处加盖单位公章，响应文件正本还需逐页盖章或盖骑缝章，副本可以采用经签字及盖章的响应文件正本复印。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样，当正本和副本有差异时，以正本为准，电子版文件的份数详见供应商须知前附表，电子版文件应单独密封，密封及签署要求同响应文件。纸质文件和电子文件具有同等的法律效力，纸质文件和电子文件有差异，以纸质文件为准。

14.3 响应文件不得涂改和增删，如要修改错漏处，修改处必须由法人代表或授权代理人签字或盖公章。

14.4 响应文件应根据以上征集文件要求制作，签署、盖章和内容应完整，否则将不能通过符合性审查，作为无效响应处理。

14.5 响应文件有效期60天。

四、响应文件的递交

15. 响应文件的密封及标记

15.1 供应商可将纸质响应文件正本、所有纸质响应文件副本和电子版响应文件全部密封在一个密封专用袋（箱）中，也可以密封在多个密封专用袋（箱）中，所有密封专用袋（箱）的封口处应粘贴牢固并在加盖密封骑缝章（供应商公章）。

15.2 供应商仅需将响应文件密封即可，密封专用袋（箱）封面内容格式不做强制要求，内容格式亦可参考如下内容：

- （1）项目编号及项目名称；
- （2）供应商名称、地址、联系人、电话。

15.3 响应文件未密封者，征集人有权拒绝接收。

16. 响应文件的提交

16.1 递交方式及地址：详见“第一章 订立封闭式框架协议征集邀请”。

16.2 响应文件将不予退还。

17. 响应文件的修改和撤回

17.1 供应商在提交响应文件后可对其进行修改或撤回，但必须使采购代理机构在征集响应文件截止时间前收到该修改的书面内容或撤回的书面通知，该书面文件须由法定代表人或其授权代表签署。

17.2 供应商不得在投标截止时间以后修改征集响应文件。

17.3 供应商不得在投标截止时间起至投标有效期满前撤回征集响应文件。

五、响应文件的审核

18.1 评审方法和标准

18.1.1 收到响应文件后，评标委员会依据法律法规和本征集文件的规定，对响应文件进行审核。响应文件的审核分为资格性审查和符合性审查。资格性审查和符合性审查的内容只要有一条不满足，则响应文件审核不合格。

18.2 征集人对供应商响应性的判断只根据响应文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据，但响应文件有不真实不正确的内容时除外。

18.3 响应文件的澄清、说明或更正

18.3.1 评标委员会可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。

18.3.2 供应商必须按照征集人要求的时间、地点提交澄清、说明或者更正，供应商的澄清、说明或者更正应当采用书面形式，并逐页加盖公章或者由法定代表人逐页签署或由被授权代表逐页签字。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。供应商拒不按照要求对响应文件进行澄清、说明或者更正的，视其放弃该项权利。征集人也不接受供应商超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容的澄清。

六、确定入围供应商、签约和质疑投诉

19. 入围供应商的确定

19.1.1 根据中华人民共和国财政部令第 110 号《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》，确定第一阶段入围供应商的评审方法为质量优先法，确定第二阶段中标供应商的方式为顺序轮候和直接选定相结合的方式；质量优先法是指对满足采购需求且响应报价不超过最高限制单价的货物、服务进行质量综合评分，按照质量评分从高到低排序，根据征集文件规定的淘汰率或者入围供应商数量上限，确定入围供应商的评审方法；

19.1.2 顺序轮候方式是指根据征集文件中确定的轮候顺序规则，对所有入围供应商依次授予采购合同的方式。每个入围供应商在一个顺序轮候期内，只有一次获得合同授予的机会。合同授予顺序确定后，应当书面告知所有入围供应商。在每个顺序轮候期内，如碰到入围供应商已为拟委托的项目提供概预算编制工作需要回避的情况，采取

与下一个入围供应商替换委托的方式，如后续项目碰到相同情况以此类推，以确保每一个入围供应商在本轮候期内原则上均可获得一次委托的机会；

19.1.3直接选定是指征集人根据项目特点，对于社会关注点较大、专业性要求较高、时间要求比较紧等特殊项目，由征集人依据项目实际情况、服务便利性、用户评价等因素，从第一阶段入围供应商中直接选定。接受由征集人直接选定后，该入围供应商在本轮候期内不再被委托其他项目（如本轮候期内已按顺序轮候委托过项目的入围供应商则下一轮轮空）。

19.2、当排名第 15 家得分相同或多家供应商综合得分相同且包含按照20%淘汰率确定的供应商时，优先选取中小企业；同为中小企业的，按技术分优劣排序；技术得分也相同的，按供应商业绩优劣排序；业绩得分也相同的，按供应商企业综合实力优劣排序；供应商企业综合实力也相同的，按项目负责人得分排序；前款不能确定的，按《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）第六十八条由评标委员会随机抽取的方式确定；

19.3本项目给定了入围供应商的数量，评标委员会按照征集文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评标总得分高低的顺序依次确定入围服务供应商。

20.入围结果通知

20.1在入围供应商确定之日起 2 个工作日内，由代理机构在征集文件发布媒体上发布入围结果公告，入围结果公告期限为 1 个工作日，发布入围结果公告后向入围供应商发出入围通知书

21.签订框架协议

21.1 供应商领取入围通知书后，按规定的日期、时间、地点，由法定代表人或其授权代表与征集人代表签订框架协议。

21.2 框架协议由征集人与入围供应商根据征集文件、响应文件等内容签订。

21.3 签订框架协议时间：入围通知书发出后 30 日内征集人与入围供应商签订框架协议。

21.4 供应商拒绝与征集人签订框架协议的，征集人可以按照评审报告推荐的入围候选人名单排序，确定下一候选人为供应商，也可以重新开展政府采购活动。如征集

人无正当理由拒签框架协议的，给入围供应商造成损失的，入围供应商可追究征集人承担相应的法律责任。

21.5 框架协议是政府项目采购验收的依据，入围供应商和征集人应当按照框架协议约定的各自的权利和义务全面履行。任何一方当事人在履行过程中均不得擅自变更、中止或终止协议。框架协议继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或终止协议。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

21.6 征集人或入围供应商不得单方面向框架协议另一方提出任何征集文件没有约定的条件或不合理的要求，作为签订框架协议的条件；也不得协商另行订立背离征集文件和合同实质性内容的协议。

21.7 如签订框架协议并生效后，供应商无故拒绝或延期，除按照框架协议条款处理外，将承担相应的法律责任。

21.8 本项目不允许入围供应商分包履行框架协议和采购合同、不允许转包。

第二阶段（成交阶段）

22. 成交供应商

22.1. 确定成交供应商

征集人按照征集文件或框架协议的规定从入围供应商选定成交供应商并签订采购合同。

22.2. 成交结果公告

22.2.1 征集文件或框架协议规定确定成交供应商后，以二次竞价或者顺序轮候方式确定成交供应商的，征集人在确定成交供应商后 2 个工作日内发布单笔成交结果公告。成交结果单笔公告可以在省级以上财政部门指定的媒体上发布，也可以在开展框架协议采购的电子化采购系统发布。

22.3. 合同

22.3.1 合同授予标准

除框架协议另有规定外，征集人采购框架协议规定的服务，应当将采购合同授予入围供应商。在签订采购合同过程中，如入围供应商的组织机构、经营状况、财务状况发

生了较大变化，可能造成不能履行框架协议或采购合同的，签订采购合同前应告知征集人，未主动告知，给征集人造成损失的，征集人有权要求其赔偿损失。

22.3.2 签订合同

征集人与供应商签订的采购合同不能违背框架协议的实质性条款。

22.3.3 履行合同

征集人与供应商签订采购合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行规定的合同义务，保证合同顺利完成，双方均不得擅自变更、中止或终止采购合同。确需解除合同的，应按民法典有关规定和合同约定执行。

23. 质疑的接收和处理、投诉

23.1 接收质疑函的联系部门、联系电话和通讯地址：详见供应商须知前附表。

23.2 供应商如认为采购文件、采购过程和中标（成交、入围）结果使自己的权益受到损害的，应在知道或应知其权益受到损害之日起七个工作日内以书面形式向征集人提出质疑。

23.3 供应商可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。代理人提出质疑和投诉，应当提交供应商签署的授权委托书。

23.4 供应商须在质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

23.5 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4）事实依据；
- （5）必要的法律依据；
- （6）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代理人签字或者盖章，并加盖公章。

23.6 未按要求填写、匿名、非书面形式、七个工作日之外的质疑均不予受理。

23.7 征集人应当在收到供应商的书面质疑后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

23.8 征集人在《中华人民共和国政府采购法》规定的时间内没有对供应商的质疑进行回复，或供应商对征集人的回复不满意时，可以在答复期满后 15 个工作日内按规定向财政部门投诉。

24. 腐败和欺诈行为

本采购形成的合同项下的买方和卖方（入围供应商）在合同生效和实施过程中应遵守最高的道德标准。为此目的，定义下述条件：

（1）“腐败行为”是指通过提供、给予、接受、索取任何有价值的东西来影响采购人员在采购过程中或合同实施过程中的行为；

（2）“欺诈行为”是指为了影响采购过程或合同实施过程而谎报事实，损害买方和公共利益，包括供应商之间串通投标（提交响应文件之前和之后），人为地使框架协议采购丧失竞争性，剥夺了买方从竞争中所获得的利益。如果被推荐的入围供应商被认为在本采购合同的竞争中有腐败和欺诈行为，则其响应将被拒绝。

七、其他

25. 其他通用规定

25.1 本项目不召开答疑会。

25.2 信用信息查询的查询渠道：“中国执行信息公开网”（<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）、“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等相关网站。

25.3 信用信息查询的截止时点：审核响应文件时现场查询。

25.4 信用信息查询记录和证据留存的具体方式：作为响应文件的一部分一并留存。

25.5 信用信息的使用规则：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与政府采购活动。

25.6 两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

26. 政府采购框架协议采购专用规定

26.1 入围产品升级换代规则：无

26.2. 用户反馈和评价机制：征集人将建立服务对象反馈和评价机制，接受对入围 供应商履行框架协议和采购合同情况的反馈与评价，并将服务对象反馈和评价情况向入围供应商和服务对象公开，以提升供应商服务品质。

26.3 入围供应商的清退和补充规则

26.3.1入围供应商有下列情形之一的，尚未签订框架协议的，取消其入围资格；已经签订框架协议的，解除与其签订的框架协议：

- （1）恶意串通谋取入围或者协议（合同）成交的；
- （2）提供虚假材料谋取入围或者协议（合同）成交的；
- （3）无正当理由拒不接受合同授予的；
- （4）不履行协议（合同）义务或者履行协议（合同）义务不符合约定，经征集人请求履行后仍不履行或者仍未按约定履行的；
- （5）框架协议有效期内，因违法行为被禁止或限制参加政府采购活动的；
- （6）供应商违反职业道德，有违规违纪问题的；
- （7）框架协议约定的其他情形。

26.3.2补充规则：除了当出现入围供应商被清退或剩余入围供应商不足入围供应商总数 70% 且影响框架协议执行的情形外。框架协议有效期内，不再补充征集供应商。

26.4关于政策性加分

26.4.1供应商为中小微企业（含联合体）的情况：

26.4.2中小微企业的认定标准：

- 1）提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物，不包括提供或使用大型企业注册商标的货物；
- 2）本规定所称中小微企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小微企业划型标准（工信部联企业〔2011〕300号）；
- 3）小型、微型企业提供有中型企业制造的货物的，视同为中型企业；小型、微型、中型企业提供有大型企业制造的货物的，视同为大型企业。

4) 残疾人福利性单位和监狱企业视同为中小微企业。

26.4.3 具体评审价说明：供应商为中小微企业，其评审价=投标报价*0.9；

26.4.4 供应商为工信部联企业〔2011〕300号文规定的中小微企业（含联合体）的，必须如实填写“中小企业声明函”（内容、格式见财库〔2020〕46号），并明确企业类型、否则无效。供应商为残疾人福利性单位、监狱企业的，应提供相应的法定性证明材料。如有虚假骗取政策性加分，将依法承担相应责任。

（属于小型、微型企业的按照本文件第五章的格式填写声明函并装订在响应文件中）

附录

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：_____ 邮编：

联系人：_____ 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址：_____ 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号：_____ 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

事实依据：

法律依据：

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求 1:

请求 1:

.....

签字(签章):

公章:

日期:

质疑函制作说明:

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

第三章 采购需求

服务需求一览表

条款	服务参数	备注
技术条款	<p>1. 本框架协议的期限为 1 年，具体起止时间以框架协议签订时间为准。</p> <p>2. 本征集工作服务范围：征集人根据各项目实际需要从入围供应商中选定服务单位，并与成交供应商签订框架协议合同，委托其负责文昌市财政局的财政性资金项目概（预）算、竣工决（结）算的审查业务工作。</p> <p>3. 评审工作时限：原则上小型项目（送审金额1000万元以下）20个工作日内完成。中大型项目（送审金额1000万元以上，含1000万元）1个月内完成，特大型项目（送审金额10000万元以上，含10000万元）2个月内完成评审工作。鉴于项目评审主要有初步审核、征求意见和总结报告三个阶段，乙方评审工作时限为小型项目15日内完成初步评审工作，中大型项目20日内完成初步评审工作，特大型项目1个半月内完成初步评审工作。局股室有要求规定的按局处室要求规定完成。</p> <p>4. 入围供应商需指派专人担任本服务期的管理及咨询负责人，管理及咨询负责人应能与征集人和相关单位有效沟通，确保审核质量并承担相应责任。</p> <p>5. 入围供应商在评审过程中，如征集人提供的资料不明确时可向征集人提出书面报告。</p> <p>6. 入围供应商在评审过程中，有权对第三人提出与本评审业务有关的问题进行核对或查问。但必须通过甲方进行。</p> <p>7. 入围供应商在评审过程中，有到工程现场勘察的权利。</p> <p>8. 向征集人提供与评审业务有关的资料。包括资质证书及承担本协议业务的专业人员名单，工作计划等。并按协议约定的范围实施评审业务。</p> <p>9. 入围供应商在履行本协议期间，向征集人提供的服务包括正常服务、附加服务。</p> <p>10. 在评审过程中，严格执行财政部《财政投资评审管理暂行规定》、《财政投资评审操作规程》（试行）等国家相关规定，本着公正、公平、科学合理</p>	

	<p>原则进行评审工作。</p> <p>11. 按约定的时限及时完成初审结果和项目评审报告。项目评审报告应由入围供应商法人签字盖章，对评审报告的真实性、准确性负责。</p> <p>12. 在评审过程中，对所获悉的项目单位国家机密或商业秘密保密。未经征集人同意，不得泄露与本协议规定业务活动有关的保密资料。</p> <p>13. 妥善保管好项目资料，在完成项目评审工作后，应及时将项目所有资料归还给征集人，并与征集人办理资料交接手续。</p> <p>14. 入围供应商在评审过程中，不能同第三方有任何接触关系，需要第三方提供资料或了解有关情况，可通过征集人完成。对征集人负责。否则，一切后果由入围供应商担负。</p>	
商务条款	<p>一、框架协议签订期：征集人自入围通知书发出之日起 30日内和入围供应商签订框架协议。</p> <p>二、本项目征集入围数量：10家。</p> <p>1. 入围供应商的淘汰率：淘汰比例为20%。</p> <p>确定第一阶段入围供应商时，提交响应文件和符合资格条件、实质性要求的供应商，按照质量评分从低到高按比例淘汰单位，淘汰比例为进入排序单位数量的20%，向上取整数。</p> <p>2. 淘汰后剩余单位大于10家时，按照综合评分排序由高到低推荐10家入围供应商。</p> <p>3. 淘汰后剩余单位不足8家做流标处理。</p> <p>三、确定第二阶段成交供应商方式：顺序委托和直接选定相结合的方式。一般项目按照以第一阶段入围供应商从高到低排名在一个顺序轮候期内顺序委托；社会关注点较大、专业性要求较高、时间要求比紧等特殊项目由征集人依据项目实际情况、供应商服务质量、价格及服务 便利性、用户评价等因素，从第一阶段入围供应商中直接选定。</p> <p>四、提交服务成果时间及要求：以征集人与成交供应商签订的采购合同约定为准。原则上供应商提交时，可先提交电子版，确认后再打印足额份数签认。供应商应向征集人提供成果文件纸质文档和电子文档。</p> <p>五、提交服务成果地点：按征集人要求</p> <p>六、售后服务要求：</p>	

	<p>1. 质量保证期：按行业规定</p> <p>2. 处理问题响应时间：根据实际需求及时响应，到达征集人指定现场。</p> <p>七、其他要求：</p> <p>1. 响应报价</p> <p>本项目执行固定费率报价（最高限价，供应商入围后，与征集方签订的第二轮委托项目合同价不得超过本次征集规定的最高限价），第二轮委托项目按照最高限价规定（详见采购需求）支付费用。否则视为无效响应（响应单位如果在制作响应文件或系统里面需要填写报价，一律按报价“下浮30%”元填写）。</p> <p>注：文件中若需要填写数字价格的地方均填写“下浮30%”（若供应商未按此要求填写数字价格，均属于未响应本征集文件，按废标处理），此填写仅为了响应文件完整性，计费方式按上述所示。本文件若有其他关于报价的描述与本条不符，均以本条为准。</p> <p>2. 评审业务酬金的计算办法：按照海南省建设工程造价管理协会文件 琼价协【2020】01号规定的收费标准，按评审金额分档计算，计算后按照成交供应商入围后商定的下浮率计算出最后金额为合同金额。</p> <p>3. 付款方式：以双方签订《框架协议》为准。</p> <p>4. 其它约定：详见《框架协议》。</p>	
--	---	--

第四章 资格审查及评审方法

一、资格审查

1、收到响应文件后，征集人或采购代理机构对响应文件进行资格性审核。资格性审查通过后，由评标委员会对通过资格性审查的供应商进行符合性审查。资格性审查和符合性审查的内容只要有一条不满足，则响应文件审核不合格。

2、资格性审查和符合性审查的审核点及标准详见《资格性审查表》和《符合性审查表》

资格审查表

序号	审查项目	审查标准	供应商
1	具有独立承担民事责任能力的法人	供应商是企业(包括合伙企业)的，提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”加盖公章；供应商是事业单位的，提供有效的“事业单位法人证书”加盖公章；供应商是非企业专业服务机构的，如律师事务所，提供执业许可证等证明文件加盖公章；供应商是个体工商户的，提供有效的“个体工商户营业执照”加盖公章；供应商是自然人的，提供有效的自然人身份证明加盖公章。	
2	具有履行合同必需的设备和专业技术能力	提供承诺函加盖公章	
3	具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供承诺函加盖公章	
4	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供承诺函加盖公章	
5	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（	提供承诺函加盖公章	

	营业执照不满三年的，按照营业执照注册年限起算）		
6	项目负责人须具有国家一级造价工程师注册证书（原国家建设部颁发的造价工程师注册证书等同于国家一级造价工程师注册证书），且在本单位有效注册期内	提供身份证、证书及 2024年任意1个月在本单位（可为供应商其分公司人员）缴纳的社保证明材料复印件加盖公章	
7	须在海南省工程建设标准定额信息网完成《诚信档案手册》登记	提供海南省工程建设标准定额信息网生成的“海南省建设工程造价咨询企业信用管理手册”加盖公章	
8	供应商必须为未被列入信用中国网站的“重大税收违法失信主体”和中国政府采购网的“政府采购严重违法失信行为记录名单”以及中国执行信息公开网的“失信被执行人”	提供承诺函，由采购人或采购代理机构将于本项目投标截止日在“信用中国”网站、“中国政府采购网”、“中国执行信息公开网”，网站等渠道对供应商进行信用记录查询，如在上述网站查询结果均显示没有相关记录，视为没有上述不良信用记录。	
9	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动	提供承诺函加盖公章	
10	政府采购活动前三年内无环保类行政处罚记录声明函	提供环保类行政处罚记录声明函加盖公章	
11	法律、行政法规规定的其他条件	提供承诺函加盖公章	
10	结论		

1、表中只需填写“√/通过”或“×/不通过”。

2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。

3、结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。

符合性审查表

序号	审查项目	审查标准	供应商
1	响应文件的有效性、完整性	是否按照征集文件规定要求签署、盖章且申请文件有法定代表人签字，或签字人有法定代表人有效授权书	
2	响应有效期	响应有效期是否满足	
3	报价	报价是否唯一，是否未超出最高限价	
4	其它	无其它无效投标认定条件	
5	结论		

- 1、表中只需填写“√/通过”或“×/不通过”。
- 2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。
- 3、结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。

二、评审方法

1、组建评审委员会

评审委员会由征集人代表和评审专家组成，人数为5人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。参加过采购项目前期咨询论证的专家和响应供应商的单位人员，不得参加该采购项目的评审活动。

2、评审的依据

评审委员会以征集文件为依据对响应文件进行评审，“评审细则表”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评审依据。

3、评审原则

3.1 评审原则。评审委员会评审时必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评审有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评审的正常进行；评审委员会及有关工作人员不得私下与供应商接触，不得收受利害关系人的财物或者其他好处。

3.2 评委表决。在评审过程中出现法律法规和征集文件均没有明确规定的情形时，由评审委员会现场协商解决，协商不一致的，由全体评委投票表决，以得票率二分之一以上专家的意见为准并由代理机构作记录。

3.3 评审的保密。征集人、代理机构应当采取必要措施，保证评审在严格保密（封闭式评审）的情况下进行。除征集人代表、评审现场组织人员外，征集人的其他工作人员以及与评审工作无关的人员不得进入评审现场。有关人员对于评审情况以及在评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

3.4 评审过程的监控。本项目实行网上留痕、全程录音、录像监控，供应商在评审过程中所进行的试图影响评审结果的不公正活动，可能导致其响应按无效处理。

4. 评审方法及评审标准

4.1 本项目的评审方法详见“评审细则表”。

4.2 评审委员会按照“评审细则表”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。

4.3 量化评审

1、评标委员会根据评审办法对通过资格性审查和符合性审查的响应文件进行详细评审，并进行技术和商务的评审打分。

2、商务技术评分：具体评审的内容详见（附表3、评审细则表）。

3、价格分计算方法：价格分统一采用低价优先法计算，将通过过资格性审查和符合性审查的所有供应商的报价，即满足征集文件要求且价格最低的报价为基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

价格分=（基准价 / 投标报价）×价格权重×100 。

如征集人满足“关于政策性加分”规定的，应按该条规定对报价人的最终报价进行调整。

4.4、综合评分及其统计：评标委员会成员对各报价人评分的算术平均值为该报价人的综合评分。综合得分最高的报价人为第一入围候选报价人，综合得分次高的报价人为第二入围候选报价人，以此类推。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。综合得分和投标报价均相同的，按技术指标由优至劣顺序排列。

注：①技术部分得分=（ Σ 各评委所审技术参数得分）/（评委人数）；

②商务部分得分=（ Σ 各评委所审商务参数得分）/（评委人数）；

③价格部分得分=（基准价 / 投标报价） \times 价格权重 \times 100；

③供应商综合得分=技术部分得分+商务部分得分+价格部分得分（保留二位小数）。

评分细则表

分项	评分指标	评分标准	分值
技术部分 (60分)	审核工作实施方案	根据审核工作实施方案的适用性、可行性、具体性，审核资料收集、整理的规范性，工作组织的条理性，人员职责分工的明确性等相关因素进行综合比较评分： 1) 审核工作实施方案全面、具体，适用性强，可行性高，审核资料收集、整理的规范性高，工作组织的条理性强，人员配备科学合理，人员职责分工明确，优于项目需求的，得30分； 2) 审核工作实施方案具体性、适用性、可行性一般，审核资料收集、整理符合规范，工作组织的条理性一般，人员配备、职责分工明确，基本满足项目需要，得20分； 3) 审核工作实施方案具体性、适用性、不具有可行性，审核资料收集、整理不符合规范，工作组织的条理性混乱，人员配备、职责分工不明确，不满足项目需求的，得10分； 4) 未提供不得分。	30
	工作进度计划和质量保障措施	根据供应商工作进度计划和质量保障措施，进行赋分： 1、工作进度计划和质量保障措施合理、科学，适用性强，可操作性强的，优于项目需求的得15分； 2、工作进度计划和质量保障措施合理、科学、适用性一般，可操作性一般的，基本符合项目需求得10分； 3、工作进度计划和质量保障措施不合理、不科学、适用性较	15

		弱，不具有可操作性的，不符合符合项目需求得5分； 4、不提供不得分。	
	审核成果保密方案	<p>供应商提供针对具体项目成果保密方案，根据提出保密方案的明确程度进行评分：</p> <p>1、有保密承诺，保密方案明合理、科学，保障制度较完善，适用性强、可操作性强，优于项目需求得15分；</p> <p>2、有保密承诺，保密方案明合理、科学，保障制度一般，适用性一般、可操作性一般，基本符合项目需求得10分；</p> <p>3、无保密承诺，保密方案不合理、不科学，保障制度不够完善，且不易落实，不具有可操作性，不符合项目需求得5分；</p> <p>4、未提供不得分。</p>	15
商务部分 (30分)	类似项目业绩	<p>2021年1月1日至今，供应商每承接过一个项目概算或预算或结算或决算审核业绩得2分，本项最高得10分。</p> <p>证明材料：响应文件中提供合同复印件加盖公章，时间以合同签订时间为准</p>	10
	项目负责人	<p>供应商拟派项目负责人具备造价类中级工程师职称得2分，高级或以上工程师职称得4分，其他不得分。</p> <p>证明材料：职称证复印件加盖公章。</p>	4
	拟派团队人员 (不含项目负责人)	<p>(1) 拟派团队人员具有二级造价工程师或以上注册证书每人得2分，最高10分；</p> <p>证明材料：须提供身份证、注册证、2024年任意1个月在本单位（可为供应商其分公司人员）缴纳的社保证明材料(如退休人员请提供退休证及劳务合同)的复印件加盖公章。</p> <p>(2) 拟派团队人员具备造价类中级或以上工程师职称得2分，本项最高6分。</p> <p>证明材料：须提供职称证复印件加盖公章。</p>	16
价格部分 (10分)	<p>价格部分得分=（基准价 / 投标报价）×价格权重×100</p> <p>（满足征集文件要求且价格最低的报价为基准价）</p>		10

第五章 合同文本

文昌市政府投资项目预算评审 服务框架协议采购

征集人：文昌市财政局

入围供应商：_____

征集人（甲方）：文昌市财政局

入围供应商(乙方)：_____

根据《中华人民共和国民法典》及文昌市财政局框架协议采购项目的征集结果，经双方友好协商，甲、乙双方同意签署本框架协议(以下简称框架协议)。

一、框架协议内容

根据 年 月 日文昌市政府投资项目预算评审服务框架协议采购（项目编号： ），乙方成为文昌市政府投资项目预算评审服务框架协议采购入围供应商。乙方必须服从甲方的管理、监督及考核，在入围第二阶段接受甲方委托咨询服务等工作，就具体项目与甲方另行签订采购合同，并服从甲方的安排，按时、保质、保量地完成审核咨询服务等工作。

二、框架协议有效期；

本框架协议有效期为一年，自各方盖章之日起生效。

三、最高限制单价：

1、按照海南省建设工程造价管理协会文件琼价协〔2020〕01号规定的收费标准，按评审金额中建安费用作为取费基数进行分档计算。经商定可实行优惠下浮收费，下浮比例为_____%，委托评审服务费：_____元，人民币大写：_____。

2、计费标准如下表：

海南省建设工程造价咨询服务收费参考价格

序号	收费项目		服务内容	计费基数	基 准 率（%）						
					500万元以下	1000万元以下	5000万元以下	1亿元以下	5亿元以下	10亿元以下	10亿元以上
1	投资估算编制		依据建设项目可行研究方案，编制项目投资估算，出具投资估算书	投资额	1.20	0.90	0.70	0.50	0.24	0.12	0.09
2	可行性经济评价编制		依据建设项目可行研究方案，分析评价工程项目的投资经济，出具可行性经济评价投资报告	投资额	3.0	2.5	2.2	1.9	1.6	1.4	1.1
3	工程概算编制		依据初步设计计算工程量，编制工程概算，出具工程投资概算书	投资额	2.7	2.4	2.0	1.7	1.4	1.2	0.9
	工程概算审核		依据初步设计复核工程量，审核工程概算，出具工程投资概算审核报告	投资额	2.6	2.3	1.9	1.6	1.3	1.1	0.8
5	工程概算超概调整		依据调整初步设计核对项目投资概算资料，列出调整概算事项，出具工程投资概算调整报告	调概后投资额	3.30	2.80	2.40	2.00	1.70	1.40	1.10
6	施工图预算编制	土建工程（包括装配式）、市政工程	依据施工图设计计算工程量，按照定额计价模式编制工程预算，出具施工图预算书	工程造价	3.9	3.3	2.7	2.2	2	1.8	1.5
7		安装工程、二次装饰、园林绿化、仿古建筑工程		工程造价	4.9	4.4	3.9	3.3	2.8	2.2	1.8

		程、防护 密闭工程										
8	施工图预 算审核	土建工程 （包括装 配式）、 市政工程	依据施工图设计复 核工程量，审核工 程预算，出具施工 图预算审核报告	送审工 程造价	4.0	3.5	3.0	2.5	2.0	1.8	1.6	
9		安装工程 、二次装 饰、园林 绿化、仿 古建筑工 程、防护 密闭工程		送审工 程造价	5.0	4.5	4.0	3.5	3.0	2.5	2.0	
10	工程量清 单和清单 计价编制	土建工程 （包括装 配式）、 市政工程	依据施工图设计计 算工程量，按照清 单计量和计价规范 编制工程量清单和 清单计价，出具工 程量清单和清单计 价编制成果文件	工程造 价	5.0	4.6	4.0	3.5	3.0	2.4	2.0	
11		安装工程 、二次装 饰、园林 绿化、仿 古建筑工 程、防护 密闭工程		工程造 价	6.2	5.7	5.2	4.6	4.0	3.5	2.8	
12	工程量清 单和清单 计价审核	土建工程 （包括装 配式）、 市政工程	依据施工图设计复 核工程量，按照清 单计量和计价规范 审核工程量清单和 清单计价，出具工 程量清单和清单计 价审核报告	送审工 程造价	5.0	4.5	4.0	3.5	3.0	2.5	2.0	
13		安装工程 、二次装 饰、园林 绿化、仿 古建筑工 程、防护 密闭工程		送审工 程造价	6.0	5.5	5.0	4.5	4.0	3.5	3.0	
14	竣工结算 编制	土建工程 （包括装 配式）、 市政工程	依据竣工图、签证 及变更等竣工资料 计量计价，编制竣 工结算，出具工程 竣工结算书	工程造 价	4.4	3.8	3.3	2.8	2.2	1.9	1.7	
15		安装工程 、二次装 饰、园林 绿化、仿 古建筑工		工程造 价	5.5	4.9	4.4	3.9	3.3	2.7	2.2	

		程、防护 密闭工程										
1 6	竣工结算 审核	基本 服务 费	土 建 工 程 （ 包 括 装 配 式 ） 、 市 政 工 程	依据竣工图、签证 及变更等竣工资料 查证验算，审核竣 工结算，出具工程 竣工结算审核报告（ 含核减或核增额）	送审工 程造价	4.9	4.4	3.8	3.3	2.8	2.2	1.9
1 7			安 装 工 程 、 二 次 装 饰 、 园 林 绿 化 、 仿 古 建 筑 工 程 、 防 护 密 闭 工 程		送审工 程造价	6	5.5	4.9	4.4	3.9	3.3	2.7
1 8		核减核增 奖励收费				核减或 核增额	5~8%					
1 9	施工阶段 全过程工 程造价控 制服务	土建、安 装、市政 等项目		工程建设项目从施 工阶段开工开始至 工程竣工验收止的 造价咨询服务，包 括进度、变更、现 场签证和材料价格 的审核以及工程索 赔咨询和方案比选 ，出具相应的咨询 成果文件；不包括 工程量清单和招标 控制价的编制与审 核以及工程结算审	工程造 价	15	13	11	9	7	6	5

			核									
20	工程造价鉴定	土建、安装、市政等项目	依据委托协议及案件鉴证资料，调查取证，对涉案的工程造价进行专业的分析和判断，出具独立的工程造价鉴定意见书。	鉴定后工程造价	27.0	14.0	12.0	11.0	10.0	7.0	6.0	
21		土建、安装、市政等项目		争议差额	8.8%	6.6%	4.4%	3.3%	1.65%	0.88%	0.55%	
22	钢筋抽筋及预埋铁件	基本服务费	根据工程项目图纸，计算或审核钢筋（或铁件）重量，提供完整的钢筋（或铁件）重量计算明细表、汇总表或审核报告	元/t	15.00							
	计日咨询（持有工程类、经济类正高级工程师专业资格证件人员）	基本服务费	教授级高级工程师	元/日	2500-3500							
24	计日咨询（持有工程类、经济类副高级工程师专业资格证件人员）	基本服务费	高级工程师	元/日	2000-2500							
25	计日咨询（持有工程类、经济类中级工程师或一级造价工程师专业资格证件人员）	基本服务费	工程师或一级造价工程师	元/日	1000-1500							

说明：1. 本收费参考价以单项工程造价为收费基数，按差额定率分档累进收费计算；
2. 每一个单项工程业务，咨询单位收费不足3000元，按3000元计取。

-
3. 工程造价鉴定不足1万元，按1万元计取。
 4. 在施工图编制预算阶段同时编制成本价，其收费在上表编制预算价费用基数上乘以系数1.10；在控制价基础上同时编制成本价，其收费在上表编制预算价费用基数上乘以系数0.5。

四、协议价格形式：最高限制单价按固定费率

五、资金支付方式、时间、条件

1、项目概预算等审核咨询服务费

协议有效期内，政府投资项目项目概预算等审核费标准若有调整，以双方协商结果为准，并签订补充合同。项目概预算等审核服务费标准详见本协议第三条最高限制单价的规定。协议价格已包括了实施和完成咨询服务工作所需的审核费、踏勘现场费、差旅费、食宿费、通讯费等全部费用，甲方不再另行支付任何费用。

2、项目概预算等审核咨询服务费支付

(1) 正常推进的项目，乙方在提交经甲方验收合格的项目概预算等审核报告，并获得政府批复文件后，向甲方提出付款申请。

(2) 由于政府原因导致项目取消及合同终止等情形，根据项目概预算审核等工作开展情况按如下原则支付：

①乙方已开展委托项目的概预算等审核工作，对项目送审资料已出具书面审查意见，但未出具项目概预算初步审核结果的，依据乙方出具的书面审查意见和甲方经验收合格且同意支付意见，支付该项目全部审核咨询服务费的15%；

②乙方已完成委托项目的概预算初步审核等工作，并已将项目概预算初步审核结果报送甲方，依据项目概预算初步审核报告和甲方经验收合格且同意支付意见，支付该项目全部审核咨询服务费的50%；

③乙方已完成委托项目的概预算审核工作，并已将项目概预算审核报告报送甲方，依据项目概预算审核报告和甲方经验收合格且同意支付意见，支付该项目全部审核咨询服务费的100%。

(3) 甲方支付条件成熟后，乙方向甲方提出付款申请，甲方在收到乙方提出的付款申请和发票后按具体合同约定时间内支付项目概预算审核咨询服务费。若受预算未到位、审批流程等政府内部工作造成延迟支付合同款项的，不视为逾期支付和违约，甲方无需因此支付利息或违约金。

(4) 甲方以银行转账方式向乙方支付审核咨询服务费。乙方指定合同载明的乙方银行账号为收款银行账号。如乙方变更收款账户信息的，应在甲方付款前七个工作日以书面形式通知甲方。否则，相应责任由乙方自行承担。

(5) 甲方有权在审核咨询服务费中扣除乙方应付的违约金及赔偿款等费用。

六、知识产权

1、乙方所作出的项目概预算审核报告成果(包括但不限于电子数据、文本及相关资料)的知识产权归甲方所有，未经甲方同意不得向第三方提供。甲方利用乙方提交的服务成果所完成的新的成果，归甲方所有。

2、乙方保证其提交的技术成果为其独立完成的智力成果，不存在侵犯他人合法权益情形，如有第三方对乙方提交的技术成果主张侵权的，由乙方承担全部经济及法律责任，并赔偿因此给甲方造成的损失。

七、确定第二阶段成交供应商的方式

甲方在乙方中通过顺序轮候委托为主，直接选定为辅的方式确定成交供应商并签订采购合同。

(1) 顺序轮候：以第一阶段乙方按排名依次进行合同授予，每个乙方在一个顺序轮候期内，仅能获得一次合同授予的机会。

在每个顺序轮候期内，如碰到乙方已为拟委托的项目提供概预算编制工作等需要回避的情况，采取与下一个乙方替换委托的方式，如后续项目碰到相同情况以此类推，以确保每一个乙方在本轮候期内原则上均可获得一次委托的机会。

(2) 直接选定：由甲方依据项目实际情况、供应商服务质量、价格及服务便利性、用户评价等因素，从第一阶段乙方中直接选定。

接受由甲方直接选定后，该乙方在本轮候期内不再被委托其他项目(如本轮候期内已按顺序轮候委托过项目的乙方则下一轮轮空)。

八、权利和义务

1、甲方的权利和义务

(1) 甲方须向乙方提供与服务事项相关的文件、技术资料和基础资料等，并对所提供的资料负责。

(2) 甲方为乙方履行本协议项下之义务提供必要的、合理的协助。

(3) 按本协议约定，及时支付项目服务费用。

(4) 对乙方工作的进度享有知情权与监督权。

(5) 负责对乙方工作完成情况进行考核，具体考核办法参照《省级财政投资项目预算评审管理暂行规定》执行。

2、乙方的权利和义务

(1) 乙方对甲方提供的一切资料、咨询服务过程中获悉的信息及有关资料文件应尽保密义务，非经甲方同意不得擅自公开或泄露，也不得

用于任何商业用途及广告宣传。乙方的保密义务为永久，不论本协议是否变更、解除或终止，本条款均有效。

(2) 乙方应本着科学客观、实事求是、独立公正的原则，按照国家、省市有关规定及项目主管部门的要求，组织开展咨询服务工作，按时完成审核任务，向甲方提供符合相应深度和规范要求的正式审核成果，并对所提交的成果文件负责。并接受甲方的监督和考核。

(3) 乙方应建立审核业务日志，记录自签订合同至提交审核报告的所有时间节点，涉及人员均须签字，全程留痕。发生纠纷不能提供日志的，由乙方承担全部责任。

(4) 乙方必须对甲方负责，不得将受托的项目转包其他单位咨询，同时加强对从业人员的执业管理，保证结果的公正、真实，不得损害甲方利益。

(5) 乙方对其工作人员在合同履行期间的一切行为负责，期间发生的一切安全事故责任及因此发生的人身、财产损害赔偿(包括乙方工作人员自身的损害及对第三人的损害)由乙方自行承担，与甲方无关。若导致甲方支付赔偿及其他费用，甲方有权就因此受到的损失(包括但不限于律师费、诉讼费、保全费、第三方中介机构费等实现债权的必要费用)向乙方索赔。

九、双方约定

1、乙方不得将甲方委托的审核工作转交第三方完成。

2、乙方应当在服务期为甲方提供技术援助和咨询服务，解答甲方在项目审核遇到的问题，及时为甲方提出解决问题的建议。

3、乙方应严格按照技术规范、标准等文件要求开展审核工作，遵守职业道德。对审核工作中的重要事项以及审核人员的专业判断进行记录，依照相关法律法规发表专业意见，出具项目概预算审核报告的成果文件，并对提交的成果的真实性、完整性、准确性负责并接受甲方考核。

4、乙方在开展概预算审核咨询服务期间，如有违规情况并经查实的，甲方有权终止协议并追究乙方违约责任。

5、甲方认为有必要时，可以约谈、询问乙方的法定代表人及相关负责人，乙方不得拒绝。

十、入围供应商的清退和补充规则

1、乙方有下列情形之一的，尚未签订框架协议的，取消其入围资格；已签订框架协议的，解除与其签订的框架协议：

- (1) 恶意串通谋取入围或者协议成交的；
- (2) 提供虚假材料谋取入围或者协议成交的；
- (3) 无正当理由拒不接受合同授予的；
- (4) 不履行协议义务或者履行协议义务不符合约定，经甲方请求履行后仍不履行或者仍未按约定履行的；
- (5) 框架协议有效期内，因违法行为被禁止或限制参加政府采购活动的；
- (6) 供应商违反职业道德，有违规违纪问题的；
- (7) 框架协议约定的其他情形。

2、除了当出现乙方被清退或剩余乙方数量不足乙方总数70%且影响框架协议执行的情形外。框架协议有效期内，不再补充征集供应商。

十一、违约责任

1、甲方违约，造成乙方损失的，应按《中华人民共和国民法典》有关规定承担责任。

2、乙方交付的成果不符合约定或甲方要求的，乙方无条件返工，乙方承担由此产生的一切费用。如乙方拒不返工或返工后交付的成果仍不符合约定或甲方要求的，甲方有权解除本框架协议及对应采购合同。

乙方其他违约责任按《中华人民共和国民法典》等相关法律法规赔偿因违约给甲方造成的损失。

3、乙方在履约期间违反有关规定，情节严重造成不良影响的，按照相关法律法规进行处罚。并在今后三年内不得参与甲方组织的同类业务的采购服务。

4、乙方拒绝甲方约谈、询问的，甲方有权暂停委托乙方审核任务，直至乙方相关人员接受甲方约谈、询问为止。

十二、不可抗力事件处理

1、出现不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并附送有关权威机构出具的证明。

2、出现不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行框架协议。

3、若因技术性等原因导致框架协议无法继续履行，甲方有权终止本框架协议，甲乙双方据实结算各采购合同中项目费用，甲乙双方均无需承担违约责任。

十三、诉讼

双方在执行框架协议中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，也可向甲方所在地法院起诉。因诉讼产生的律师费、诉讼费、保全费等一切费用均由责任方承担。

十四、框架协议生效及其它

1、框架协议经各方加盖单位公章后生效。

2、框架协议执行中，如需修改或补充框架协议内容，由双方协商另签署书面修改或补充协议作为主框架协议不可分割的一部分。

3、当事人一方要求变更或解除框架协议时，应当在变更或解除框架协议前5个工作日通知对方，因变更或解除框架协议使一方遭受损失的，除依法可以免除的责任外，应由责任方负责赔偿。变更或解除框架协议的通知或协议必须采取书面形式，协议未达成之前，原框架协议仍然有效。

4、下述框架协议附件为本框架协议不可分割的部分并与本框架协议具有同等效力：

(1)入围(中标)通知书

(2)其他与本协议相关的资料(如有请提供)

5、本框架协议未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

6、本协议一式六份，具有同等法律效力，甲乙双方各执两份，采购代理机构存一份，备案一份。

甲方：

乙方：

地址：

地址：

电话：

开户银行：

开户名称：

银行账号：

签订日期： 年 月 日 签订日期： 年 月 日

委托评审协议

甲方：文昌市财政预算评审中心

乙方：

甲方根据财政部《财政投资评审管理规定》（财建〔2009〕648号）、省财政厅《省级财政投资项目预算评审管理暂行规定》（琼财评〔2023〕714号）和文昌市财政局财政预算评审的有关规定。将财政性资金项目概（预）算、竣工决（结）算的审查业务委托给乙方完成，为了明确双方的责任和义务，经双方协商。特订立本协议：

一、总 则

第一条 委托评审项目：_____

第二条 委托评审内容：_____ 预算审核

第三条 评审工作界定：甲方负责项目的征求意见和总结报告工作，乙方负责项目初步审核工作，包括出具评审报告及说明。

第四条 评审工作时限：根据项目具体情况完成评审工作。鉴于项目评审主要有初步审核、征求意见和总结报告三个阶段，乙方评审工作时限为小型项目15日内完成初步评审工作，中大型项目20日内完成初步评审工作，特大型项目1个半月内完成初步评审工作。据此，本协议约定的评审工作时限为（ ）日，自（ ）年（ ）月（ ）日起至（ ）年（ ）月（ ）日止，如甲方的相关科室有要求规定的按科室要求规定完成。

二、双方权利、义务和责任

第五条 甲方的权利：

- 1、有权向乙方询问工作进度情况及相关内容。
- 2、有权阐述对具体问题的意见和建议。
- 3、当认定乙方专业人员不按协议履行其职责，或与第三人串通等，给甲方造成经济损失，甲方有权要求更换评审专业人员，直至终止协议与要求乙方承担相应的赔偿责任。

第六条 甲方的义务：

- 1、甲方应负责与本项目评审业务有关的第三人的协调，为乙方工作提供外部条件。
- 2、甲方应当在规定的时间内，向乙方提供与本项目评审业务有关的资料。
- 3、甲方应当在规定的时间内就乙方书面提交并要求做出答复的事宜做出书面答复，乙方要求第三人提供有关资料时，甲方应负责转达及资料转送。
- 4、甲方应当授权胜任本评审业务的代表，负责与乙方联系。

第七条 甲方的责任：甲方应当履行本协议约定的业务，如有违反则应当承担违约责任、赔偿给乙方造成的损失。

第八条 乙方的权利

- 1、乙方在评审过程中，如甲方提供的资料不明确时可向甲方提出书面报告。
- 2、乙方在评审过程中，有权对第三人提出与本评审业务有关的问题进行核对或查问。但必须通过甲方进行。

3、乙方在评审过程中，有到工程现场勘察的权利。

第九条 乙方的义务：

1、向甲方提供与评审业务有关的资料。包括资质证书及承担本协议业务的专业人员名单，工作计划、方案等。并按协议约定的范围实施评审业务。

2、乙方在履行本协议期间，向甲方提供的服务包括正常服务、附加服务。

3、在评审过程中，严格执行财政部《预算评审管理暂行办法》、《财政投资评审操作规程》（试行）等国家相关规定，本着公正、公平、科学合理原则进行评审工作。

4、按约定的时限及时完成初审结果和项目评审报告。项目评审报告应由乙方法人签字盖章，对评审报告的真实性、准确性负责。

5、在评审过程中，对所获悉的项目单位国家机密或商业秘密保密。未经甲方同意，不得泄露与本协议规定业务活动有关的保密资料。

6、妥善保管好项目资料，在完成项目评审工作后，应及时将项目所有资料归还给甲方，并与甲方办理资料交接手续。

7、乙方在评审过程中，不能同第三方有任何接触关系，需要第三方提供资料或了解有关情况，可通过甲方完成。对甲方负责。否则，一切后果由乙方担负。

第十条 乙方的责任：

1、乙方应在规定的时限内完成双方约定的评审工作任务，如因非乙方的责任造成进度的推迟或延误过约定的日期，双方应进一步规定相关延长协议有效期。

2、乙方应当履行协议中约定的义务。如有违反，应当承担违约责任。因乙方的单方面过失造成的经济损失，应当向甲方进行赔偿。累计赔偿总额不应超过委托评审咨询酬金总额（除去税金）。

三、委托评审业务的酬金

第十一条 评审业务酬金的计算办法：按照海南省建设工程造价管理协会文件琼价协〔2020〕01号规定的收费标准，按评审金额中建安费用作为取费基数进行分档计算。经商定可实行优惠下浮收费，下浮比例为_____ %，委托评审服务费：_____元，人民币大写：_____

第十二条 酬金支付方式：在乙方提交正式报告书面文件并获得政府批复文件后，向甲方提出付款申请。

四、附 则

第十三条 本协议未尽事宜，按国家法律法规和海南省有关规定办理。

第十四条 本协议自签订之日起执行，协议执行完毕后终止。

第十五条 本协议一式陆份，甲、乙方各执三份。

甲方：

乙方：

法定代表人：

法定代表人：

电话：63330947

电话：

地址：海南省文昌市

地址：

文清大道341号财税大厦

年 月 日

年 月 日

第六章 响应文件格式要求

(项目名称)

项目编号：

响应文件

供应商（盖章）：

法定代表人或授权委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

目 录

- 1、报价一览表
- 2、框架协议采购响应函
- 3、法定代表人证明书
- 4、法人授权委托书
- 5、供应商应当提供的资格证明文件
- 6、技术、商务响应偏离表
- 7、中小企业声明函（如有）
- 8、监狱企业证明（如有）
- 9、残疾人福利性单位声明函（如有）
- 10、征集文件要求的、供应商认为有必要提供的其它资料

1. 报价一览表

项目名称：

项目编号：

下浮率报价（%）	
项目负责人	
服务期	

供应商：_____（公章）

法定代表人（或授权代理人）：_____（签字或盖章）

日期：_____

注：1、响应报价应包括征集文件所规定的招标范围的全部内容；报价总金额包括本征集文件中要求的所有货物和服务的费用，包含人工、材料、税收等相关费用，采购人不再进行二次投入，请供应商注意。

2、本项目采用固定下浮率报价，若未响应采购需求报价，视为无效投标。

3、本项目采用下浮率报价。

2. 框架协议采购响应函

致：文昌市财政局

我方全面研究了（项目编号）的（分包号）（若无分包则无需填写）征集文件，决定参加贵单位组织的采购活动。我方授权（姓名、职务）代表我方（供应商的名称）全权处理本项目征集的有关事宜。

1、我方已经详细地阅读了全部征集文件及其附件（如有），包括澄清及参考文件。我方已完全清晰理解文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，并接受征集文件的各项条款要求，遵守文件中的各项规定，按征集文件的要求进行响应。

2、我方承诺在本次征集采购活动中提交的所有资料都是真实、准确、完整、合法的，如果未达到上述要求，我公司同意按照无效响应处理，如果违反相关法律、法规、规章的，我公司愿承担相应法律责任。

3、我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的响应，即**最低报价不是成交的保证**。

4、如果我方入围和成交，我们将根据征集文件的规定严格履行自己的责任和义务。

供应商名称： （盖章）

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

联系电话：

传 真：

日 期：

3. 法定代表人证明书

供应商：

单位性质：

地 址：

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：

姓 名：_____性 别：

年 龄：_____职 务：

系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人二代身份证（正反两面）复印件

供应商：_____（盖章）

日期：_____年_____月_____日

4. 法人授权委托书

致：文昌市财政局

本授权书声明：

委托人：姓名_____性别：_____。

所在单位：_____ 职务：_____。

身份证：_____ 联系方式：_____。

代理人：姓名_____ 性别：_____。

所在单位：_____ 职务：_____。

身份证：_____ 联系方式：_____。

兹委托代理人代表我单位合法地参加（项目编号）的（分包号）（若无分包则无需填写）采购活动，代理人有权在该活动中办理以下事宜：

- 1、以我单位的名义签署框架协议采购响应函和响应文件
- 2、递交响应文件
- 3、向征集人澄清、解释响应文件中的疑问
- 4、签订框架协议或合同书并执行一切与本项目有关的事项。

代理人在办理上述事宜过程中以其自己的名义所签署的所有文件我均予以承认。代理人无转委托权。

委托期限：至上述事宜处理完毕止。

委托单位_____（公章）

法定代表人_____（签字或盖章）

代理人_____（签字或盖章）

注：1、代理人的身份证（正反两面）

2、投标代表为法定代表人，则本表不需填写。

日 期： 年 月 日

(详见第一章 封闭式框架协议征集邀请, 供应商的资格条件)

5.2政府采购活动前三年内无环保类行政处罚记录声明函

文昌市财政局、中招国际招标有限公司：

本公司声明如下：

本单位在参加_____项目（采购编号：_____）的政府采购活动前三年内，
未有环保类行政处罚记录。若我单位以上承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标
、成交的法律责任。

承诺供应商（全称并加盖公章）：_____

单位负责人或授权代表（签字）：_____

日期： 年 月 日

5.3营业执照

6. 技术、商务响应偏离表

技术响应偏离表（格式）

项目名称：

项目编号：

序号	征集文件技术规格要求	响应文件技术规格响应	正偏离/响应/负偏离	说明

注：供应商应对第三章采购需求中服务需求一览表要求进行逐条响应，不得负偏离，并且不得仅以“满足”或“不满足”应答，否则作无效响应处理。

供应商名称： _____

法定代表人（或委托代理人）签字： _____

日期： _____年____月 ____日

商务响应偏离表（格式）

项目名称：

项目编号：

序号	征集文件商务条款要求	响应文件商务条款响应	正偏离/响应/负偏离	说明

注： 供应商应对第三章采购需求中服务需求一览表进行逐条响应，不得负偏离，并且不得仅以“满足 ”或“不满足 ”应答，否则作无效响应处理。

供应商名称： _____

法定代表人（或委托代理人）签字： _____

日期： _____年____月 ____日

7. 中小企业声明函（工程、服务）（如有）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元²，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

²从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

8、监狱企业证明（如有）

省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

9、残疾人福利性单位声明函（如有）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

注：

- 1、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。
- 2、供应商为非残疾人福利性单位的，可不提供此声明。

10、征集文件要求的、供应商认为有必要提供的其它资料