

文昌市琼文中学学生校服供应商项目

项目编号：ZJGJHN-2025-002

公开招标文件

招 标 人：文昌市琼文中学

招标代理机构：中经国际工程咨询有限公司



二〇二五年一月

目 录

第一部分	公开招标公告	1
第二部分	投标人须知	4
第三部分	采购需求	17
第四部分	合同协议书（仅供参考）	19
第五部分	评审程序、方法和标准	26
第六部分	响应文件格式	35

第一部分 公开招标公告

中经国际工程咨询集团有限公司受文昌市琼文中学委托，对文昌市琼文中学学生校服供应商项目组织公开招标，现邀请国内合格的投标人来参加密封投标。

一、项目基本情况

- 1、项目名称：文昌市琼文中学学生校服供应商项目
- 2、项目编号：ZJGJHN-2025-002
- 3、采购方式：公开招标
- 4、资金来源：自筹资金
- 5、招标控制价：本项目为文昌市琼文中学学生校服供应商项目，无采购预算
- 6、交货期：按双方约定的交付时间交付
- 7、交货地点：业主指定地点
- 8、合同履行期限：合同签订之日起一个学年度，经双方协商可续签两年。
- 9、质量要求：符合国家行业规范标准。
- 10、本项目（是/否）接受联合体投标：否

二、 投标人资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- 1.1 具有独立承担民事责任的能力；（需提供营业执照副本、组织机构代码证、税务登记证或三证合一证件的复印件加盖公章）
- 1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供相关资格承诺函，格式自拟）；
- 1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供相关资格承诺函，格式自拟）；
- 1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供相关资格承诺函，格式自拟）；
- 1.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供相关资格声明函，格式自拟）；
- 1.6 本项目不接受联合体投标、不允许转包、分包。
- 1.7 信用记录查询：未被列入中国执行信息公开网（zxgk.court.gov.cn）的“失

信被执行人”、信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)的“重大税收违法失信主体”、“政府采购严重违法失信名单”和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的供应商(提供网页截图或信用记录查询承诺函加盖公章)

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目为专门面向中小微企业采购项目，供应商须为中小微企业，监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业。(中小微企业提供中小企业声明函，格式详见附件《中小企业声明函》；监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利单位提供残疾人福利性单位声明函，格式详见附件《残疾人福利性单位声明函》)。根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)，专门面向中小微企业采购的项目或者采购包，不再执价格评审优惠的扶持政策。

3. 本项目的特定资格要求：无

三、招标文件的获取

1、获取招标文件时间：2025年01月14日至2025年01月20日(法定公休日、法定节假日除外)上午9:00~12:00，下午14:30~17:30(北京时间，下同)。

2、获取招标文件地点：海口市五指山路61号和谐家园B栋二单元1805室。

3、获取招标文件方式：现场报名并购买招标文件，报名须提交以下资料：法定代表人证明书/法定代表人授权委托书(原件)、投标人营业执照副本、授权代理人身份证复印件和法定代表人身份证复印件加盖公章。

4、招标文件售价为500元人民币，售后不退。

四、投标文件的递交

1、投标文件递交截止时间：2025年02月06日10时00分(北京时间)。

2、投标文件递交地址(地点)：海南招采招标采购交易平台(海口市美兰区蓝天路51号京航大酒店5楼)开标室7。

3、开标时间：2025年02月06日10时00分(北京时间)。

4、开标地点：海南招采招标采购交易平台（海口市美兰区蓝天路51号京航大酒店5楼）
开标室7。

5、公告发布媒介：中国政府采购网、海南省学校校服采购公告管理服务平台（阳光智园）

6、公告期限： 自本公告发布之日起 5 个工作日。

五、联系方式

招 标 人：文昌市琼文中学

招标代理机构：中经国际工程咨询集团有限
公司

地 址：文昌市会文镇华侨二路 1 号

地 址：海口市五指山路 61 号和谐家园 B
栋二单元 1805 室

联 系 人：姚老师

联 系 人：周工

电 话：13976816863

电 话：0898-66737732

第二部分 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1	项目名称	文昌市琼文中学学生校服供应商项目
2	项目编号	ZJGJHN-2025-002
3	招标人	名称：文昌市琼文中学 联系人：姚老师 电话：13976816863
4	代理机构	名称：中经国际工程咨询集团有限公司 联系人：周工 电话：0898-66737732
5	招标控制价	本项目为文昌市琼文中学学生校服供应商项目，无采购预算
6	资金来源	自筹资金
7	投标人资格要求	详见《第一部分 公开招标公告》“二、投标人资格要求”
8	合同履行期限	合同签订之日起一个学年度，经双方协商可续签两年。
9	交货地点	业主指定地点
10	委托代表人的资格条件	投标时需提供法人代表授权委托书及被授权人身份证复印件。
11	委托代表人的代理权限	委托代理人只能代表委托人处置招标活动中的一般事务。提出询问、质疑、投诉等特殊事项，必须经法定代表人特别授权。
12	现场考察和答疑会	不组织
13	是否允许选择性报价	不接受选择性报价
14	响应文件有效期	自响应文件递交截止之日起 90 日历天
15	响应文件份数	正本 1 份、副本 4 份，电子版响应文件 1 份（U 盘或光盘，电子

		版格式为正本签字盖章后完整扫描件 PDF 版本)
16	是否退还 响应文件	不退还
17	投标保证金	本次招标对投标保证金不作要求
18	评标委员会的组成	评标委员会由 5 名专家组成评标专家，从评标专家库中随机抽取
19	签字要求	签字或盖章要求：1、投标文件正本应用不褪色的墨水书写或打印，字迹应易于辨认，并应由投标人的法定代表人或其委托代理人签字或加盖单位公章，由委托代理人签字的，投标文件中应附有法定代表人授权书；投标文件应加盖骑缝章（单位公章）。 2、投标文件不得涂改和增删，如要修改错漏处，必须由法定代表人或授权代表人在修改处签字或盖公章。
20	其他要求	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动；
21	本项目所属行业	工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业）
22	需要补充的其他内容	需要补充的其他内容： 1、投标人提供资格承诺函不实的，将依照有关法律法规追究法律责任。 2、投标人参加招标代表须提供法人授权委托书及被授权人身份证原件；法定代表人参加招标需携带营业执照加盖公章复印件和本人身份证原件。 3、投标人不得恶意竞价，超出预算价或低于成本价的投标报价为无效报价，按废标处理。评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过初步评审的投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。 4、中标人与采购人签订合同后须扫描合同原件发至采购代理机构邮箱 zjzxzbhn@163.com

23	招标代理服务费	<p>本次招标代理服务费参照国家发展和改革委员会《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）文件及琼价费管[2011]225号（海南省物价关于降低部分招标代理服务费标准的通知）文件规定的标准记取，由中标人在领取成交通知书前，一次性支付代理服务费。</p>
----	---------	---

A.说明和释义

1 适用范围

- 1.1 本招标文件仅适用于本采购活动。
- 1.2 本采购活动及结果受中国法律的制约和保护。

2 采购说明

- 2.1 项目名称：见投标人须知前附表。
- 2.2 项目编号：见投标人须知前附表。
- 2.3 招标人：见投标人须知前附表。
- 2.4 招标代理机构：见投标人须知前附表。
- 2.5 采购预算：见投标人须知前附表。
- 2.6 投资模式：见投标人须知前附表。
- 2.7 投标人资格要求：见投标人须知前附表。
- 2.8 合同履行期限：见投标人须知前附表。

3 招标授权委托

- 3.1 投标人的法定代表人可以委托代表人处理招标事务。
- 3.2 委托代表人的资格条件：见投标人须知前附表。
- 3.3 委托代表人的代理权限：见投标人须知前附表。
- 3.4 委托代表人须持有法定代表人出具的符合格式要求的《授权委托书》（格式见附件）。

4 招标费用

- 4.1 投标人自行承担参加招标的全部费用。

B.招标文件

5 招标文件的构成

- 5.1 招标文件包括以下内容：
 - （一）公开招标公告；
 - （二）投标人须知；
 - （三）采购需求；
 - （四）合同协议书；
 - （五）评审程序、方法和标准；
 - （六）响应文件格式。

5.2 投标人应当仔细阅读和正确理解招标文件中陈述的所有事项，遵循格式文件的规定和签署要求。

6 招标文件的澄清和修改

6.1 提交首次响应文件截止之日前，招标人、招标代理机构或者评标委员会可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为招标文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，招标人、招标代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的投标人；不足 15 日的，招标人、招标代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

6.2 澄清或者修改是招标文件的组成部分。澄清或者修改以公告的方式发布。

7 现场考察和答疑会

7.1 现场考察和答疑会：见投标人须知前附表。

C.响应文件

8 响应文件计量单位和使用文字

8.1 所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

8.2 响应文件使用中文编制。响应文件部分内容必须使用其他文字的，应当附有该文字的中文译本。投标人承担未附中文译本或中文译本不准确而引起不利后果。

9 联合体

9.1 不接受投标人组成联合体。

10 响应文件的组成

10.1 响应文件

10.1.1 招标报价(详见招标文件第六部分响应文件格式)；

10.1.2 商务响应文件 (详见招标文件第六部分响应文件格式)；

10.1.3 技术响应文件 (详见招标文件第六部分响应文件格式)；

10.1.4 投标人认为需加以说明的其他内容；

11 响应文件编制说明

11.1 响应文件必须按照招标文件要求的统一格式顺序编写。要求响应文件全部内容制作详细的目录（包括页码的编制），为评审时查询作索引。

12 招标报价

12.1 《报价一览表》中的每一个费用单项，均应填写单价和计算总价。

12.2 本项目只允许一个报价，不接受任何有选择性的报价。

12.3 报价全部采用人民币表示。

12.4 超出采购预算的报价为无效报价。

12.5 各投标人需注意，投标人不得恶意竞价，超出预算价或低于成本价的投标报价为无效报价，按废标处理。评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过初步评审的投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

13 响应文件的有效期

13.1 自开启响应文件截止之日起 **90 日历天**，响应文件应保持有效。有效期短于规定期限的，将被拒绝。

13.2 在特殊情况下，招标代理机构可与投标人协商延长响应文件的有效期。协商应当以信函、传真或电子邮件的形式进行。同意延长有效期的投标人，但不能修改响应文件。拒绝接受延长有效期要求的投标人，其投标将被拒绝。

14 响应文件的份数和签署

14.1 响应文件份数：见投标人须知前附表。

14.2 响应文件正本均须用不褪色墨水书写、打印或印刷，响应文件副本的所有资料，都可以用响应文件的正本复制。响应文件封面上应当清楚地注明“正本”或“副本”。响应文件的正本和副本内容有不一致的，以正本为准。

14.3 响应文件正本和所有副本的主要内容（招标文件格式中要求法人代表或授权委托人签字的内容和加盖单位公章）应由投标人的法定代表人或其授权的委托人签字（或签章）并加盖投标人公章。

14.4 全套响应文件应无涂改、无行间插字。除非这些删改是根据招标代理机构的要求实施的，或者是投标人造成的错误且必须修改的。修改处应由响应文件签字人签字证明。

14.5 传真或电传的响应文件将被拒绝。

特别说明：本项目要求投标人提交电子版响应文件。

电子版响应文件与对应的响应文件正本内容必须一致。其载体必须是可以被读取的光盘或者 U 盘，不得加密。电子版响应文件提交后不予退还。

D.响应文件的递交

15 响应文件的装订、密封及标记

15.1 所有响应文件必须装订成册。

15.2 响应文件应按以下方法分别装袋密封：

15.2.1 投标人应将响应文件的正本封装为一个密封袋，将所有副本封装为一个或多个密封袋。在密封袋上，要清楚标明“正本”、“副本”字样；光盘或者 U 盘封装为一个密封袋。

15.2.2 响应文件包装的封口处应加盖投标人公章，并由法人或授权代表签字。封皮上写明招标人名称、项目名称、项目编号、投标人名称。

15.2.3 投标人应按上述要求密封及书写标记。

15.2.4 响应文件的装订做到整齐、干净、牢固即可。过度包装和精美装饰不是加分条件。

16 截止时间

16.1 响应文件必须在提交响应文件截止时间前送达开标地点。

16.2 招标代理机构推迟响应文件截止时间，将在不晚于原定响应文件截止时间前 3 天发布公告。

16.3 在响应文件截止时间以后送达的响应文件，招标代理机构拒绝接收。

17 响应文件的修改和撤回

17.1 响应文件提交截止时间以后，投标人不得修改和撤回响应文件，不得在投标有效期内撤回响应文件。

17.2 响应文件提交后，均不予退还。

E. 招标程序

18 招标文件的送达

18.1 投标人应当在招标文件要求的截止时间前，将响应文件密封送达指定地点。在截止时间后送达的响应文件为无效文件，招标人、招标代理机构或者评标委员会应当拒收。

18.2 投标人在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知招标人、招标代理机构。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

18.3 招标代理机构按招标文件规定的时间、地点举行开标仪式。开标仪式由招标代理机构主持，邀请招标人代表、投标人代表及有关工作人员参加。投标人的法定代表人或法定代表人授权的代表必须参加开标仪式。

18.4 响应文件有下列情况之一者，将被视为无效响应文件：

19.4.1 在招标文件要求的截止时间后送达的投标文件；

19.4.2 响应文件未按规定的方式密封、装订、标记。

19 评标委员会

19.1 评标委员会的组成:

评标委员会由招标人代表和有关专家共 5 人以上单数组成,按规定在专家库中随机抽取,其中,技术、经济等方面的专家人数不得少于成员总数的 2/3。评标委员会成员将按照客观、公正、审慎的原则,根据招标文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

20 招标方式和内容

20.1 评标委员会按投标人提交响应文件的顺序分别与通过资格审查的投标人进行招标,并给予所有参加招标的投标人平等的投标机会。

20.2 招标内容包括技术方案响应情况、服务内容标准与承诺、技术能力、合同条件、采购要求的优化建议等。在招标过程中,评标委员会可以根据招标文件和招标情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款,但不得变动招标文件中的其他内容。实质性变动的内容,须经招标人代表确认。

20.3 评标委员会可以根据招标的实际情况决定招标的轮次,但最多不能超过三轮招标。

20.4 投标人在招标中作出的承诺,是其响应文件的组成部分。

21 招标内容的保密

21.1 招标后,至正式授予中标投标人合同止,凡属于审查、澄清、评价和比较的所有资料、有关授予合同的信息等,都不能向投标人或与招标无关的其他人泄露。

21.2 在响应文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同的过程中,投标人对招标人、招标代理机构和评标委员会成员施加影响的任何行为,都将导致其投标资格被取消。

22 对响应文件的评审

22.1 评审程序、评审方法和评审标准见第五部分

23 确认中标结果

23.1 招标代理机构在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送招标人确认。招标人应当在收到评审报告后 5 个工作日内,从评审报告提出的中标候选投标人中,按照排序由高到低的原则确定中标投标人,也可以书面授权评标委员会直接确定中标投标人。

23.2 招标人或者招标代理机构应当在中标投标人确定后 2 个工作日内,在省级以上财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告中标结果,同时向中标投标人发出中标通知书,并将招标文件随中标结果同时公告。中标通知书是中标投标人与招标人签订合同的依据。合同签订后,中标通知书成为合同的一部分。

F.授予合同

24 中标人的确认

24.1 评标委员会根据本招标文件第五部分的规定，对投标人进行审查，对响应文件进行评价和比较，按照招标文件规定的排序原则推荐中标候选人。

24.2 评标委员会有权按招标文件的要求评定并推荐中标候选人，也有权拒绝任何或所有不符合招标文件要求的投标人的响应文件。

24.3 招标人按照评标委员会推荐的中标候选人顺序确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

25 合同授予标准

25.1 招标人应当把合同授予评标委员会推荐的第一顺序中标候选人。被授予合同的投标人必须具有实施本合同的能力和资源。

25.2 确认中标投标人之前，招标人有权对中标候选人诚信履约的能力进行最后审查。审查方式包括询问、调查、考察、要求中标候选人作出履约承诺或担保等。如果发现中标候选人提供了虚假材料，在响应文件中有故意隐瞒或虚报的情节，在以往的中标项目中有不诚信履约的情形，不能按招标人要求作出相应的履约承诺或担保等，招标人有权否决其中标资格，按顺序确定排名随后的投标人作为中标投标人。

26 中标通知

26.1 确定中标投标人后，招标代理机构在发布中标公告的同时，以书面形式向中标投标人发出中标通知书。

26.2 中标通知书是合同的组成部分。

26.3 招标代理机构没有对未中标投标人解释未中标原因的义务。

27 签订合同

27.1 招标人和中标投标人应当按照中标通知书规定的期限与中标投标人签订合同。中标通知书规定的期限最长不得超过 30 天。

27.2 中标投标人拒签合同，或不能在规定的期限内与招标人签订合同，招标人有权取消其中标资格。

27.3 中标投标人放弃中标或被取消中标资格后，招标人有权按评标委员会推荐的顺序确定备选中标候选人中标并与之签订合同。所有被确定中标的候选投标人均放弃中标或被取消中标资格，招标人应当重新组织采购。放弃或被取消中标资格的投标人不得参与重新采购。

27.4 中标投标人拒签合同或放弃中标是违约行为，应当依法赔偿违约行为给招标人造成的实际损失。

27.5 前款所称“违约行为给招标人造成的实际损失”，是指顺延中标投标人的中标价格高于

违约人中标价格的高出部分。

27.6 签订合同及合同条款应以招标文件和中标投标人的响应文件为依据。

28 验收

28.1 中标投标人与招标人应严格按照招标文件规定的标准和响应文件承诺的条件进行验收。

28.2 招标人可以独立邀请第三方参与验收。验收出现争议时，中标投标人可以与招标人协商共同邀请第三方参与验收。

29 招标代理服务费

29.1 本次招标代理服务费参照国家发展和改革委员会《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980 号）文件及琼价费管[2011]225 号（海南省物价关于降低部分招标代理服务费标准的通知）文件规定的标准记取，由中标人在领取成交通知书前，一次性支付代理服务费。

G.询问、质疑和投诉

30 询问

30.1 投标人对本采购活动事项有疑问的，应当以书面形式向招标人或招标代理机构提出询问。

30.2 询问应当用传真、信函、电子邮件等方式提出。

30.3 对询问的答复，将依据是否是重要的共性问题，决定是否同时告知其他投标人。

31 质疑

31.1 投标人认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向本代理机构或向招标人提出质疑。

31.2 质疑必须以书面形式提出。质疑函应当包括但不限于以下内容：投标人的名称、地址、邮编、联系人及联系电话；质疑项目的名称、编号；质疑事项；事实依据和证明材料；法律依据；提出质疑的日期。质疑函必须由提出质疑的投标人的法定代表人亲笔签署，并加盖企业法人公章。

31.3 不符合本章第 32.1、32.2 款规定的质疑是无效质疑，不予受理。

31.4 对于投标人的有效质疑，我们将按照《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性招标采购方式管理暂行办法》和《海南省实施〈中华人民共和国政府采购法〉办法》的规定及时予以答复。

31.5 投标人应当慎重使用质疑的权利。属于对政府采购活动事项产生一般疑问的，应当根据政府采购法第 52 条的规定提出询问，本代理机构有义务及时作出答复。

32 投诉

32.1 投标人对质疑事项的答复不满意，或者没有在法定期限内得到答复的，可以依法向政府

采购监管部门进行投诉。

32.2 投标人的投诉，应当符合《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购投标人投诉处理办法》、《财政部关于加强政府采购投标人投诉受理审查工作的通知》的相关规定。

H.纪律和监督

33 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标采购活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或他人的合法权益。

34 对投标人的纪律要求

不得提供虚假材料谋取中标；不得采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；不得与招标人、招标代理机构、其他投标人恶意串通；不得向招标人、招标代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；不得拒不遵守招标纪律，故意扰乱招标会场秩序或其他无理取闹行为；不得在采购过程中与招标人、招标代理机构进行协商招标；不得拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况。有上述情形之一的投标人，属于不合格投标人，其中标资格将被取消。

35 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及招标有关的其他情况。在招标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响招标程序正常进行，不得使用本招标文件第五部分规定之外的评审因素和标准进行评标。

36 对与招标活动有关的工作人员的纪律要求

与招标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及招标有关的其他情况。在招标活动中，与招标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响招标程序正常进行。

37 关于政策性优惠

（一）中小企业政策

1、中小企业的认定标准：（监狱企业视同小型、微型企业）

《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2020〕46号）第二条、第四条规定。

2、根据财政部、工业和信息化部 2020 年 12 月 18 日颁布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2021〕46号）第九条规定，招标人、招标代理机构应当对符合本办法规定的小微企业报价给予 10%（工程项目为 3%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投

标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%作为其价格分；

3、接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，招标人、招标代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 4%(工程项目为 1%)的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目,采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的,评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1%作为其价格分。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的,不享受价格扣除优惠政策；

4、根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）第十一条规定，中小企业参加政府采购活动，应当出具本办法规定的《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

5、监狱企业：根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）文件规定，监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

6、残疾人福利性单位：根据《财政部 民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，须提供《残疾人福利性单位声明函》。残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

7、本项目为专门面向中小微企业采购项目，供应商须为中小微企业，监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业。根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号），专门面向中小微企业采购的项目或者采购包，不再执价格评审优惠的扶持政策。

（二）节能环保产品

1、所投分包(如不分包则指本项目)的所有响应产品进入当期节能清单的，其评标价=响应报价*（1-2%）；投标人所投产品满足此规定的，必须提供声明函并提供相关证明文件。

2、所投分包(如不分包则指本项目)的所有响应产品进入当期环保清单的，其评标价=响应报价*（1-1%）；投标人所投产品满足此规定的，必须提供声明函并提供相关证明文件。

（三）关于强制采购节能产品、信息安全产品和优先采购环境标志产品的要求。

1、节能产品是指列入财政部、国家发展和改革委员会制定的《节能产品政府采购清单》(中

国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）等网站发布），且经过认定的节能产品；信息安全产品是指列入国家质检总局、财政部、认监委《信息安全产品强制性认证目录》，并获得中国国家信息安全产品认证证书的产品；环境标志产品是指列入财政部、国家环保总局制定的《环境标志产品政府采购清单》（中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）等网站发布），且经过认证的环境标志产品。

2、提供的产品属于信息安全产品的，投标人应当选择经国家认证的信息安全产品投标，并提供有效的中国国家信息安全产品认证证书复印件。

3、提供的产品属于政府强制采购节能产品的，投标人应当选择《节能产品政府采购清单》中的产品投标，并提供有效的节能产品认证证书复印件。

4、提供的产品属于优先采购环境标志产品的，投标人应当选择《环境标志产品政府采购清单》中的产品投标，并提供有效的环境标志产品认证证书复印件。

如有虚假骗取政策性加分，将依法承担相应责任。

第三部分 采购需求

一、项目概况

- 1、项目名称：文昌市琼文中学学生校服供应商项目
- 2、项目编号：ZJGJHN-2025-002
- 3、采购方式：公开招标
- 4、资金来源：自筹资金
- 5、招标控制价：本项目为文昌市琼文中学学生校服供应商项目，无采购预算
- 6、交货期：按双方约定的交付时间交付
- 7、交货地点：业主指定地点
- 8、合同履行期限：合同签订之日起一个学年度，经双方协商可续签两年。
- 10、本项目（是/否）接受联合体投标：否

二、采购需求参数表

序号	产品名称	类别	品种	技术参数	单位	最高单价限价（元/套）
1	中 学 生 校 服 夏 季 校 服	运 动 服	短袖上衣+长裤	短袖上衣：面料：珠地；45%棉，55%聚酯纤维，克重 180-210 克； 长裤：面料：涤盖棉；40%棉，60%聚酯纤维，克重 220-260 克。	套	82 元/套
2	中 学 生 校 服 冬 季 校 服	运 动 服	上衣+长裤	面料：涤盖棉；40%棉，60%聚酯纤维，克重 220-260 克。	套	92 元/套

3	中 学 生 校礼服	礼服	短袖 T 恤 +长裤	上衣：面料：T/C 细斜纹 40 支棉，40%棉，60%聚酯纤维，克重 130-160g； 长裤：面料：T/C 细斜纹 32×32 支，35%棉，65%聚酯纤维，克重 140-180g。	套	98 元/套
4	中 学 生 校礼服	礼服	短袖 T 恤 +短裙	上衣：面料：T/C 细斜纹 40 支棉，40%棉，60%聚酯纤维，克重 130-160g； 短裙：面料：双股色织花格，双股 32×32 支，40%棉，60%聚酯纤维，克重 160-200g。	套	98 元/套
备注： 1.校服由学生自行选购自愿购买。结算以学生自愿购买为准。 2.如报价超过相对应产品的最高单价限价，按无效投标处理。						

第四部分 合同协议书（仅供参考）

具体内容由中标人与招标人协商。

文昌市琼文中学学生校服供应商项目

合同

（合同项目名称）

甲方：文昌市琼文中学

乙方：

（ ） 采购合同

甲方：文昌市琼文中学	乙方：
地址：文昌市会文镇华侨二路 1 号	地址：
法定代表人：xxx	法定代表人：
电话：xxx	电话：
传真：xxx	传真：
开户行：xxx	开户行：
账号：xxx	账号：
代码：xxx	税号：

甲乙双方根据_____年____月____日文昌市琼文中学（招标项目：_____，
 编号：_____）（中标）成交通知书及招标文件和响应文件要求，经协
 商一致，达成如下货物采购合同。

一、货物名称、计量单位、具体规格、数量

序号	货物名称	生产厂家	单位	数量	规格	单价（元/ 计量单位）	小计金额 （元）
1							
2							
合计金额：¥							
合同总金额：（小写）¥_____							
（大写）人民币_____							
以上货物清单价格包括主件及零部件的供应、配置、运输（买方指定地点）、含税、 安装、调试、培训、售后服务等费用。配置清单详见附件。							

（一）货物的质量标准，按照国家标准执行。

（二）货物的包装物的供应：包装物随货出售，由乙方负责货物包装物供应。乙方应提供货物运至合同规定的交货地点所需要的包装，以防止货物在转运中损坏或变质。这类包装应采取防潮、防晒、防锈、防腐蚀、防震动及防止其它损坏的必要保护措施，从而保护货物能够经受多次搬运、

装卸及长途运输。

（三）此合同有效期为__年。

二、交货规定

（一）运输方式：由乙方自行选择运输方式，运输及保险费用由乙方负担。货物交付给甲方之前，货物相关全部风险由乙方承担。

（二）交货地点：文昌市琼文中学（地址：文昌市会文镇华侨二路1号）

（三）交货日期：自合同签订起__年内，甲方根据实际需求分批次向乙方下达商品订单，乙方收到甲方需求后，应在7个工作日内把货物运到指定地点与甲方进行验收收。

三、验收方法

（一）所有货物由乙方送到交货地点且甲方确认收货后一天内，由甲乙双方共同对货物的包装、外观、数量、商标、型号、规格及性能等进行验收，签署验收报告。如乙方未按约定到甲方指定地点参加检验的，应视为乙方对甲方单方检验的结果予以确认。验收标准执行合同规定的货物质量标准。

（二）如发现乙方所交的货物有任何不符合合同规定之处，应做好记录，并由双方代表签字，作为甲方向乙方提出维修或退换货的依据。如果验收的过程中确认乙方交付的货物存在损坏、不合格等不符合合同约定的情形，乙方应于3天内无条件予以补足、更换，并承担由此造成的一切损失。待货物补足或更换后，甲乙双方视情况就所有货物重新进行验收或者就补足或更换的货物重新进行验收。

（三）验收报告仅证明乙方所提供的货物截至出具检验报告之日时可以按合同要求予以接受，但不能视为乙方对货物存在的潜在缺陷所应负的责任的解除。此检验不作为对货物内在质量认定的依据。

四、付款方式

（1）1、供货到场调试完毕且经甲方验收合格后，乙方需开具壹张合同金额5%（¥：_____，大

写：人民币_____元整）的无条件“见索即付”银行独立履约保函给甲方，并附上合同金额等额正式有效发票。甲方收到乙方开具的银行履约保函且经甲方核验后，按合同总金额 100%（¥：_____，大写：人民币_____元整）支付货款给乙方。

2、开具的 5%银行货物质量保函有效期截止时间为：双方前述约定的到货期加上 12 个月，如货物在一年质保期结束时仍有质量问题未解决，则需重新开具为期壹年的质量保函，新保函生效 6 个月后仍有质量问题未解决，甲方将向银行申请索赔。

如超过交货期 3 个月仍未交付货物或货物交付但安装验收不合格，甲方将向银行申请索赔，并终止本合同。

（2）乙方须确保于本合同中指定的收款账户信息正确无误，否则，因提供有误导致无法办理转账付款手续的全部责任由乙方自行承担。

（3）特殊情况由甲乙双方共同协商确定。

五、权利侵害的防止

（一）乙方保证，交付的商品不存在任何违反相关的法律法规、政府指令或政策等或侵犯了第三者的合法权利（包括但不限于知识产权）的情况。

（二）如存在上述情况，乙方必须事前通知甲方，并应负责解决由此而产生的侵权纠纷。

（三）乙方违反本条第 1 款的保证，而与第三方产生纠纷时，应对由此而引起的纠纷承担所有的法律责任，并承担甲方因此造成的全部损失，甲方对该纠纷不承担任何责任，损失及费用。

（四）如果货物或货物的任何部分，因最终裁决构成侵权，其使用被限制，乙方应自担费用并主动做出相应的安排：或为甲方获取继续使用受指控侵权的货物或货物的某一部分的权利，或用不会造成侵权的同等技术水平的货物更换。同时，乙方应按照本合同总金额 10%赔偿甲方因此受到的损失，且不能免除乙方履行本合同的义务。

（五）任一方违约，守约方因维权所产生的律师费、案件受理费、保全费、保全保险费、检验检测费、鉴定费等合理支出费用均由违约方承担。

六、不可抗力

（一）甲乙任何一方因自然灾害、战争、疾病或其他甲乙任何一方均不能预见、不能避免且不能克服的事由（以下简称“不可抗力”），延迟履行或不能完全履行本合同规定的责任和义务的，遭遇不可抗力事由的该当事人可免除承担相应的违约责任。

（二）由于不可抗力，甲乙任何一方未履行本合同项下的己方义务时，直至该当事人履行该义务止的期间，另一方可停止履行本合同项下的己方义务，而无需对该当事人承担任何责任。

七、乙方责任

（一）乙方逾期交货的，每延期一天，乙方应向甲方以延期交货部分货款总值万分之三的罚金，并承担甲方因此所受的损失费用。

（二）乙方在合同约定的交货日期届满后 3 天内仍不能交货的，甲方有权解除合同，且乙方应向甲方偿付不能交货部分货款 10% 的违约金。

（三）乙方所交货物品种、规格、质量不符合合同规定的，如果甲方同意利用，应当按质论价；如果甲方不同意或不能利用的，由乙方负责按甲方要求包换、包修、包退，并承担修理、调换或退货而支付的实际费用。乙方不能修理或者不能调换的，按不能交货处理。

（四）乙方未按合同规定的货物数量交货时，少交的部分，甲方如果需要，应照数补交。甲方如不需要，可以退货。由于退货所造成的损失，由乙方承担。

（五）货物包装不符合合同规定时，乙方必须返修或重新包装，并承担返修或重新包装的费用。甲方不要求返修或重新包装而要求赔偿损失的，乙方应当偿付甲方该不合格包装物低于合格包装物的价值部分。因包装不符合规定造成货物损坏或灭失的，乙方应当负责赔偿。

（六）该项目质量保证期为三年。质量保证期内，乙方逾期维修或退换货的，每延期一天，应按本合同总价万分之三向甲方支付违约金。乙方逾期维修超过 3 天的，甲方有权自行或委托第三方维修，因此发生的费用直接从预留的质保金中抵扣，不足部分甲方有权继续向乙方追偿。乙方逾期退换货超过 3 天的，甲方有权解除合同。

八、合同争议的解决方式

本合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决；协商或调解不成的，可向甲方所在地人民法院起诉。

九、送达

（一）本合同项下任何一方向对方发出的通知、信件、数据电文等，应当发送至本合同下列约定的地址、联系人和通信终端。一方当事人变更名称、地址、联系人或通信终端的，应当在变更后 3 日内及时书面通知对方当事人，对方当事人实际收到变更通知前的送达仍为有效送达，电子送达与书面送达具有同等法律效力。

（二）本条第一款约定的地址、联系人及电子通信终端亦为双方工作联系往来、法律文书及争议解决时人民法院的法律文书送达地址，人民法院的诉讼文书（含裁判文书）向合同任何一方当事人的上述地址送达的，视为有效送达。当事人对电子通信终端的联系送达适用于争议解决时的送达。

（三）合同送达条款与保密条款、争议解决条款均为独立条款，不受合同整体或其他条款的效力的影响。

十、其他

（一）本合同自双方法定代表人或委托代理人签字盖章后生效，至合同条款履行完毕时终止。

（二）合同如有未尽事宜，须经双方共同协商，签订补充协议，补充协议与本合同具有同等效力。

（三）本合同一式叁份，甲方执贰份，乙方执壹份。

十一、组合文件（按照顺序放置）

（一）营业执照 1 份

（二）法人身份证 1 份

（三）响应参数

（四）成交通知书

（五）售后服务承诺书 1 份（一定要声明质保期、保质期年限）

甲方：文昌市琼文中学	乙方：
法定代表人：	法定代表人：
授权代理人：	授权代理人：
日期： 年 月 日	日期： 年 月 日

第五部分 评审程序、方法和标准

一、总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性招标采购方式管理暂行办法》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第 87 号令）等法律和规章，结合本采购项目特点制定本评审办法。

1.2 招标工作由招标人、招标代理机构负责组织，评审由招标人、招标代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人代表和有关技术、经济等方面的专家组成。

1.3 评标委员会成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据招标文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应招标文件的响应文件按无效响应处理，评标委员会应当告知提交响应文件的投标人。

1.4 评审过程严格保密。投标人对评标委员会的评审过程或合同授予决定施加影响的任何行为都可能导致其响应文件被拒绝。

1.5 评标委员会发现招标文件表述不明确或需要说明的事项，可提请招标人、招标代理机构书面解释说明。

1.6 评标委员会对响应文件的判定，只依据响应文件和招标过程中认定的文件，不依据招标后的任何外来证明。

一、评审程序、评审方法和评审标准

1、响应文件的响应程度审查（见附件 1）

1.1 评标委员会会根据《审查表》，对投标人进行评审。只有对《审查表》所列各项做出实质性响应的投标文件才能通过初步评审。对投标是否实质响应招标文件的要求产生争议的，评标委员会以记名方式表决，得票超过半数的投标人有资格进入下一阶段的评审，否则被淘汰。

1.2 评标委员会将审查响应文件是否完整、有关资料证明文件是否真实有效、文件签署是否合格、投标有效期是否满足要求、投标文件的总体编排是否基本有序等。

1.3 在详细评审之前，评标委员会要审查每份响应文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标，应该是符合招标文件全部条款、条件和规格的要求，没有重大偏离或保留的投标。所谓重大偏离或保留，是指实质上影响合同的供货（服务）范围、质量和性能；或者实质上与招标文件不一致，而且限制了合同中招标人的权利或投标人的义务；纠正这些偏离或保留，将会对其他实质上的响应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。评标委员会认定响应文件是否响应招标文件的要求，只根据响应文件本身的内容，而不寻找外部的证据。

1.4 评标委员会在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求投标人对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。投标人的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。投标人的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。投标人为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

1.5 无效投标的认定

投标文件出现（但不限于）下列情况的将被认定为无效投标：

- 1、 投标人未按要求提供营业执照等资格证明文件；
- 2、 投标有效期不足；
- 3、 投标文件未按招标文件规定要求填写投标内容及签名盖章；
- 4、 投标报价超过了采购预算（最高限价），招标人不能支付的；
- 5、 投标报价明显过低，可能低于其成本价，而投标人不能作出合理的说明；
- 6、 评审委员会认为投标未实质性响应招标文件要求的。

2、 分别与单一投标人进行招标

2.1 评标委员会所有成员应当集中与单一投标人分别进行招标，并给予所有参加招标的投标人平等的招标机会。

2.2 在招标过程中，评标委员会可以根据招标文件和招标情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动招标文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经招标人代表确认。对招标文件作出的实质性变动是招标文件的有效组成部分，评标委员会应当及时以书面形式同时通知所有参加招标的投标人。投标人应当按照招标文件的变动情况和评标委员会的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。投标人为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

3、 综合评分（见附件 2）

3.1 经招标确定最终采购需求和提交报价的投标人后，由评标委员会采用综合评分法对提交报价的投标人的响应文件和报价进行综合评分。

综合评分法，是指响应文件满足招标文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人的评审方法。

3.2 综合评分法评审标准中的分值设置应当与评审因素的量化指标相对应。招标文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。

评审时，评标委员会各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个投标人每项评分因素的得分。评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

4、价格优惠资格说明：具体详见“投标人须知”关于政策性优惠。

5、推荐中标候选投标人

5.1 评标委员会根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上中标候选投标人，并编写评审报告。

5.2 符合《政府采购竞争性招标采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款情形的，可以推荐 2 家中标候选投标人。评审得分相同的，按照报价由低到高的顺序推荐。评审得分且报价相同的并列。

6、编写评审报告

评审报告应当包括以下主要内容：

(一)招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；

(二)获取招标文件的投标人名单和评标委员会成员名单；

(三)评标方法和标准；

(四)开标记录和评标情况及说明，包括无效投标人名单及原因；

(五)评标结果，确定的中标候选人名单或者经招标人委托直接确定的中标人；

(六)其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者补正，评标委员会成员的更换等。

7、投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

(一)投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准；

(二)大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(三)单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(四)总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本办法第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

8、终止采购

出现下列情形之一的，招标人或者招标代理机构应当终止竞争性招标采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

(一)因情况变化，不再符合规定的竞争性招标采购方式适用情形的；

(二)出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（三）除《政府采购竞争性招标采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形外，在采购过程中符合要求的投标人或者报价未超过采购预算的投标人不足 3 家的。

在采购活动中因重大变故，采购任务取消的，招标人或者招标代理机构应当终止采购活动，通知所有参加采购活动的投标人，并将项目实施情况和采购任务取消原因报送本级财政部门。**附件 1：审查表**

（一）资格性审查表

序号	审查项目	评议内容（无效响应认定条件）	投标人 1	投标人 2	投标人 3
1	投标人资格要求	是否符合招标文件第一章申请人的资格要求			
结论					

1、表中只需填写“√/通过”或“×/不通过”。

2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。

3、结论是合格的，才能通过初步评审。

招标人或招标代理机构代表（签字）：

(二) 符合性审查表

序号	审查项目	评议内容（无效响应认定条件）	投标人 1	投标人 2	投标人 3
1	投标文件的有效性	是否符合招标文件的式样和签署要求 且内容完整无缺漏			
2	投标有效期	投标有效期是否满足招标文件要求			
3	合同履行期限	是否满足招标文件要求			
4	投标文件份数	是否满足招标文件要求			
5	其它	是否有其它无效响应认定条件			
结论					

1、在表中的各项只需填写“√/通过”或“×/不通过”。

2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写：“合格”；只要其中有一项×/不通过的，填写“不合格”。

3、结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。

4、符合以上要求的投标人至少达到三家或以上，才能进入公开招标程序。

（二）评审标准和方法

本招标项目的评标办法采用综合评分法。满分为 100 分，其中：价格分 30 分，商务技术分 70 分。综合得分最高者为第一中标候选人。

一、报价部分（30 分）

1、价格得分计算公式：

综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算。

评标基准价为满足投标文件要求且报价最低的投标人的价格

报价得分=（评标基准价/投标报价）×30%×100

注：1. 价格得分取小数点后两位，四舍五入。

2. 有效投标人为未被评标委员会判定为无效投标的投标人。

二、商务技术部分（70 分）

附表 2. 商务技术评审表

评审项	评审因素	评审标准	分值
技术商务 评审（70 分）	1、供货方案	<p>针对本项目制定供货方案及计划。内容包含但不限于：采购组织、项目管理体系、运输方案、制作流程等，评审专家根据以下标准进行评分：</p> <p>1.供货方案及计划内容详细完整，科学合理，思路清晰，考虑问题周全，符合实际需求，针对性强，得 15 分；</p> <p>2.供货方案及计划提供了文案大纲及基础内容，部分符合实际需求，思路较为清晰，考虑问题较为周全，针对性较强，得 12 分；</p> <p>3.供货方案及计划提供了文案大纲，思路不够清晰，考虑问题不够周全，针对性可行性较弱，得 9 分；</p> <p>4.供货方案及计划内容不全面，考虑问题不周全，缺乏针对性，得 7 分；</p> <p>5.不提供不得分。</p>	15
	2、样品质量	<p>1. 样品成衣：（1）根据样品的材质、车工缝制质量情况（含校标制作工艺、纽扣、拉链等附件的缝纫牢固度）由评委进行打分。①材质好、车工缝制质量（含校标制作工艺、纽扣、拉链等附件的缝纫牢固度）好，得 7 分；②材质一般、车工缝制质量（含校标制作工艺、纽扣、拉链等附件的缝纫牢固度）一般，得 5 分；③材质一般、车工缝制质量（含校标制作工艺、纽扣、拉链等附件的缝纫牢固度）差，得 3.5 分。</p> <p>2. 根据样品的面料和辅料的颜色、色差情况由评委进行打分。①面料和辅料的颜色好、无色差等情况，得 7 分；②面料和辅料的颜色一般，稍微有色差等情况，得 5 分；③面料和辅料的颜色一般、色差明显等情况，得 3.5 分。</p> <p>3. 根据样品的表面斑点、异味情况由评委进行打分。①样品的表面无斑点、无异味情况等情况，得 7 分；</p>	21

评审项	评审因素	评审标准	分值
		②样品的表面有点斑点无异味情况等情况,得 5 分; ③样品的表面有斑点、稍微异味情况等情况,得 3.5 分。	
	3、售后服务	根据投标人服务承诺及所设服务场所, 以及服务体系的可行性、合理性、 便捷性等方面进行评分。 1、质量保证范围广, 有完善的售后服务体系, 对售后服务方案、服务承诺、服务保障措施等服务内容描述详细, 服务场所设备设施齐全, 售后服务合理、可行性强, 服务便捷得 12 分; 2、质量保证范围较广, 有设置相应的服务场所, 售后服务体系较完善, 售后服务合理可行, 服务较为便捷得 9 分; 3、售后服务承诺不合理, 欠缺操作性、可行性得 7 分; 4、不提供得 0 分。	12
	4、检测报告	投标人提供投标样品主要面料的产品检测报告, 投标人学生装检测报告情况, 包含成分含量、甲醛含量、PH 值、耐水色牢度, 可分解致癌芳香胺染料, 进行评定, 每个项目检测应为合格, 报告中显示不合格的每项扣 2 分, 满分 10 分, 扣完为止(提供检测报告复印件加盖单位公章, 不提供不得分)。	10
	5、企业经验	2022 年 1 月至今承接过类似项目的 1 个得 4 分, 本项满分 12 分。证明材料: 供货合同复印件加盖单位公章, 日期以签订合同时间为准。	12
价格评审 (30 分)	报价得分=(评标基准价/投标报价)×30%×100 评标基准价为满足投标文件要求且报价最低的投标人的价格		30

说明：

权重如下：价格分 30 分；商务技术评审 70 分。

（1）商务技术分统计：按照评标程序、评分标准以及分值分配的规定，评标委员会分别就各个投标人的技术、商务状况，其对投标文件要求的响应情况进行评议和比较，评出各投标人的技术商务总分，全部评委的评分的算术平均值即为该投标人的技术商务最终得分，全部评委的评分的算术平均值即为该投标人的技术商务最终得分。

（2）综合得分=商务技术得分+价格得分。按照综合得分由高到低的顺序推荐中标候选人。

第六部分 响应文件格式

（招标响应文件格式是招标文件的通用格式。投标人应根据采购项目性质的不同，提交与本项目相关的格式文件或按符合本行业惯例的格式提交格式文件。与本项目无关的格式文件可以忽略。）

(正本/副本)

招 标 响 应 文 件

项目名称：

项目编号：

投标人：_____（盖章）

地 址：_____

日 期： 年 月 日

目 录

- 1、投标函
- 2、投标函附录
- 3、法定代表人身份证明
- 4、投标人基本情况表
- 5、资格证明文件
- 6、商务、技术偏离表
- 7、反商业贿赂承诺书
- 8、无重大违法犯罪记录声明
- 9、中小企业声明函
- 10、监狱企业证明文件
- 11、残疾人福利性单位声明函
- 12、廉洁承诺书
- 13、技术方案
- 14、类似项目业绩
- 15、其他资料

1、投标函

投标函

致：中经国际工程咨询集团有限公司

我们仔细阅读并全面研究了_____项目（项目编号：_____）招标文件，决定响应招标文件的邀请，参与本项目。

1、我方完全理解贵方不一定要接受最低投标价的投标，即最低投标价不是中标的，质量要求符合国家行业规范标准。

2、我们充分理解并完全接受合同协议书中的各项约定，没有任何异议，不附加任何条件。

3、如果我们被授予合同，我们将严格履行合同规定的责任和义务，保证按期、按质、按量完成合同义务。

4、我们同意按招标文件中的规定，本响应文件的有效期限为开启响应文件后___日历天。

5、我们愿意提供招标方在招标文件中要求的所有资料。

6、我们愿意遵守招标公告及招标文件中明示的收费标准。

7、我们承诺响应文件在提交响应文件截止时间后至投标有效期截止前保持有效，不作任何更改和变动。

投标人：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

地址：

邮政编码：

联系人：

联系电话：

电子邮件：

传真：

日期：2025 年 月 日

2、投标函附录

投标函附录

项目名称			
投标人名称			
产品名称	最高单价限价（元/套）	报价	备注
中学生夏季校服	82 元/套	大写： 小写：	校服由学生自行选购自愿购买。结算以学生自愿购买为准。
中学生冬季校服	92 元/套	大写： 小写：	
中学生校礼服 （短袖 T 恤+长裤）	98 元/套	大写： 小写：	
中学生校礼服 （短袖 T 恤+短裙）	98 元/套	大写： 小写：	
交货地点			
交货期			
合同履行期限			
质量要求			
对投标文件 的认同程度	认可 <input type="checkbox"/> 不认可 <input type="checkbox"/>		
投标人确认： 法定代表人或授权代理人签字			
注： 1. 本报价一览表作为响应文件的一部分，投标报价须与响应文件一起装订密封。 2. 本报价应包括招标文件所规定的招标范围的全部内容；			

投标人： （填写名称并盖章）

法定代表人或授权代表： （签字或盖章）

日 期：

3、法定代表人身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年____月____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

投标人：_____（盖单位章）

_____年____月____日

3.1、法定代表人授权委托书格式

授权委托书

本授权委托书声明：我 ____（姓名）____ 系 ____（单位名称）____ 的法定代表人，现授权委托 ____（被授权人姓名及身份证号码）____ 为我公司的代理人，以本公司的名义参加中经国际工程咨询集团有限公司组织的编号为 _____ 的采购活动，处理与本项目有关的一切事务。被授权人在参加采购活动过程中及合同签订中所签署的一切文件，我均予以承认。

与本项目有关的质疑、投诉事项，我将亲自处理或另行特别授权。

本授权委托书的效力自签署日起至合同履行完毕止。

被授权人无转委托权。特此委托。

本授权书于 ____ 年 ____ 月 ____ 日签字生效，特此证明。

附法定代表人及受托人身份证复印件

投标人： （填写名称并盖章）

法定代表人： （签字或盖章）

日期：

4、投标人基本情况表

投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级						
营业执照号						
注册资金						
开户银行						
账号						
经营范围						
备注						

备注：本表后应附企业法人营业执照、公司组织结构图复印件加盖公章（未提供按无效投标处理）。

投标人： （填写名称并盖章）

法定代表人或授权代表： （签字或盖章）

日期：

5、资格证明文件

6、技术、商务响应偏离表

说明：投标人必须仔细阅读第三部分《采购需求》中要求，并对不响应的技术规范 and 商务等偏离的条目列入下表，列入下表的视作投标人不响应。投标人必须根据所投产品的实际情况如实填写，评委会如发现有虚假描述的，该投标文件作无效投标处理。

序号	采购品名/内容	原“采购需求”条款描述	投标人响应偏离情况 (逐条对应编写)	备注
1				
2				
...				
...				
注：其他不列入本表的条款视作投标人完全响应。				

注：

1、投标人必须仔细阅读第三部分《采购需求》中要求，并对不响应的技术规范 and 商务等偏离的条目列入下表，列入下表的视作投标人不响应。并且不得仅以“满足”或“不满足”应答，否则作无效投标处理。

2、投标人必须根据所投产品的实际情况如实填写，评标委员会如发现有虚假描述的，该投标文件作无效投标处理。

投标人名称：_____（加盖公章）

法定代表人（负责人）或授权代理人（签字）：_____

日 期： 年 月 日

7、反商业贿赂承诺书

反商业贿赂承诺书

我公司郑重承诺：

在_____项目采购活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本项目。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府招标代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费和宴请等；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

投标人：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

日期：

8、无重大违法犯罪记录声明

无重大违法犯罪行为记录声明

本公司郑重声明，我方在参加政府采购活动前三年内，在经营活动中无重大违法犯罪行为记录。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：

9、中小企业声明函

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日 期：_____

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

10、监狱企业证明文件

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

注：

- 1、在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。
- 2、投标人为非监狱企业的，可不提供此项证明文件。

11、残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关促进残疾人就业政府采购的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加 _____ 单位的 _____ 项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期： 年 月 日

12、廉洁承诺书

本公司（单位）参与（招标项目名称、项目编号）投标，严格遵守国家法律法规及行业自律规定，坚持公平、公开、公正、诚实信用的原则，决不做损害双方和第三方的合法利益的行为，特承诺如下：

1、客观真实反映自身情况，按要求编写投标文件并保证投标文件及材料真实完整、合法有效，自觉接受招标人对本公司（单位）的资质审查；遵守采购评标纪律，不干预、影响评标过程和结果；按规定时间和程序与招标人签订采购合同，并严格履行采购合同。

2、本公司（单位）法定代表人、控股股东或实际控制人与招标人高管人员及使用需求（业务主管）部门、采购管理部门关键岗位人员无夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系。

3、与本公司（单位）负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同投标人，未同时参加本项目（包件）投标。

4、不向招标人高管人员、使用需求（业务主管）部门、采购管理部门关键岗位人员及其亲属行贿或者提供其他不正当利益。

单位名称（盖章）：

日期： 年 月 日

13、方案

（格式自拟）

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人(签字或盖章)：

日期：

14、类似项目业绩

序号	项目名称	发包人名称	合同金额	合同签订时间

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人(签字或盖章)：

日期：

15、其他资料