

南京理工大学电弧增材工艺试验枪体、
导电嘴、镜片等易耗品采购项目

招 标 文 件

项目编号：ZZ0284-G23HZ0637（JSZB-2023-17500）

采购人：南京理工大学

采购代理机构：江苏中博通信有限公司

2023 年 12 月

目 录

第一章招标公告.....	3
第二章投标人须知.....	7
第三章评标标准.....	19
第四章采购需求.....	21
第五章合同主要条款及格式.....	21
第六章附件.....	25

第一章招标公告

项目概况

南京理工大学电弧增材工艺试验枪体、导电嘴、镜片等易耗品采购项目应在“南京理工大学校园网”（<http://zbpt.njust.edu.cn/>）获取招标文件。并于2024年1月16日14点30分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

1.1 项目编号：ZZ0284-G23HZ0637（JSZB-2023-17500）

1.2 项目名称：南京理工大学电弧增材工艺试验枪体、导电嘴、镜片等易耗品采购项目

1.3 预算金额：300 万元

1.4 最高限价：300 万元

1.5 采购需求：电弧增材工艺试验枪体、导电嘴、镜片等，主要用于南京理工大学承担的前沿创新项目，增材制造过程所需的配套易耗品。

1.6 交货期：接到采购人通知后 2 个月内。

1.7 本项目不接受进口产品投标。

1.8 本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

2.1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（1）具有独立承担民事责任的能力（提供法人或者其他组织的营业执照；供应商为自然人的提供其身份证）；提供复印件并加盖公章；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2022 年度审计报告，或 2022 年 11 月至 2023 年 11 月内任一月份的资产负债表和利润表，或投标截止时间前六个月内银行出具的资信证明，或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函。提供复印件并加盖公章）；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（供应商根据履行采购项目合同需要，提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或承诺函）；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供参加本次政府采购活动前半年内至少一个月依法缴纳税收和社会保障资金的有效证明材料，供应商依法享受缓缴、免缴税收或社会保障资金的，须提供有效证明材料。）；

(5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供承诺书）；

(6) 法律、行政法规规定的其他条件；

2.2 落实政府采购政策需满足的资格要求：无

2.3 本项目的特定资格要求：无

2.4 第 2.1（5）条所称重大违法记录，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

2.5 投标人在参加政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。

2.6 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

2.7 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

2.8 拒绝列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人参与政府采购活动。

三、获取招标文件

3.1 时间：2023 年 12 月 26 日至 2024 年 1 月 2 日每天上午 9：00 至 11:00，下午 14:00 至 17:00。（北京时间，法定节假日除外）

3.2 招标文件获取方式：

(1) 请具备以上资格条件的潜在供应商先在南京理工大学校园网（<http://zbpt.njust.edu.cn/>）上找到该项目采购公告并点击“我要报名”按钮进行线上报名。

(2) 购买采购文件方式：线上缴费。

采购文件每套每标段售价 300 元，请潜在供应商在该项目采购公告页面底部点击“缴纳标书费”，并按要求操作缴纳费用（请务必准确填写各项内容）。标书费售后不退。请于报名截止日期前缴纳，否则无法成功报名。交费后系统开具电子版发票至缴费人手机，请注意查收。

(3) 获取采购文件方式：线上下载。（请投标单位务必在报名截止日前下载采购文件）

请潜在供应商在该项目采购公告页面底部点击“下载标书”，按要求操作，填写验证码等，即可成功在线上下载采购文件电子稿。（无须再现场购买纸质文件）报名截止后采购、答疑澄清及相关图纸（如有）电子文档将再次以邮件形式统一发送至成功报名潜在供应商单位邮箱。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

4.1 投标截止时间：2024 年 1 月 16 日 14 点 30 分（北京时间）

4.2 地点：江苏省南京市光华路 129 号南京理工大学科技园 A2 号 518 室

4.3 投标人应提供正本 1 份、副本 5 份、电子版投标文件 1 份（一般应为 PDF 格式、U 盘形式（单独封装）、随纸质正本文件一并提交）。当电子版文件和纸质正本文件不一致时，以纸质正本文件为准。

4.4 开标时间：2024 年 1 月 16 日 14 点 30 分（北京时间）

4.5 开标地点：江苏省南京市光华路 129 号南京理工大学科技园 A2 号 518 室

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

6.1 本项目在中国政府采购网、中国招标投标网、南京理工大学校园网发布公告。

6.2 本次招标请按“包”购买招标文件，编制、提交电子投标文件，提交投标保证金，并按“包”开标、评标。

6.3 集中踏勘：无。

6.4 投标保证金

①投标保证金的金额(元)：人民币 20000 元；

②保证金的形式：保证金形式包括在中国注册的银行出具的银行保函、银行汇款、支票、汇票以及其他在中国注册的机构依法出具的投标保函、保险等等，以银行汇款、支票、汇票等形式提交的投标保证金应当从投标人基本账户转出。

以银行汇款等形式提交保证金的，保证金缴纳至如下

通过“中通服供应链管理有限公司电子招标平台”（网址：<https://jszb.chinaccsscm.cn/>）进行供应商注册，注册后再进行保证金打款。平台注册联系人雷经理：025-83303501。

在投标文件递交截止时间前缴入江苏中博通信有限公司以下指定账户：

开 户 名：江苏中博通信有限公司

开 户 银 行：中信银行南京城北支行

子账号：3110530034550013367

以电汇（网银转账）形式提交的投标保证金应以供应商账户转出，在提交首次投标文件截止时间前汇至以上账户（请注明（项目编号）项目投标保证金），并在投标文件中提交汇款凭证复印件。缴款凭证复印件将作为投标文件组成部分。

提醒：投标人应当充分考虑银行转（汇）款的时间风险，因迟延缴款的原因造成的一切后果，由投标人自行承担由此引致的投标无效。

6.5 本项目标的所属行业：工业。

七、对本次招标联系事项

采购人：南京理工大学

项目联系人：王老师

电话：025-84303870

地址：江苏省南京市孝陵卫街 200 号

采购代理机构：江苏中博通信有限公司

项目联系人：赵潇雨、王雅思（15895877258）、宋扬

邮箱：wangyasi.jszbt@ chinaccs.cn

地址：南京市镇江路 13 号院

第二章 投标人须知

一、总 则

1、适用法律

1.1 本次招标适用《中华人民共和国政府采购法》（以下简称政府采购法）、《中华人民共和国政府采购法实施条例》（以下简称政府采购法实施条例）、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等法律、行政法规、部门规章和规范性文件。

2、采购人、投标人、采购代理机构、投标人

2.1 采购人是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

2.2 投标人是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

2.3 采购代理机构是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构，集中采购机构以外的采购代理机构，是从事采购代理业务的社会中介机构。

2.4 投标人，是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

3、货物和服务定义

3.1 “货物和服务”指本招标文件中所述产品及相关服务。

4、政策功能

4.1 中小企业政策

（1）中小企业（含中型、小型、微型企业）应当符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第二条、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）第一条或《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）第一条的规定。

（2）对于专门面向中小企业或小型、微型企业的项目，只面向中小企业或小型、微型企业采购。对于非专门面向中小企业的项目，对小型和微型企业产品的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

（3）参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》、由省级以上监狱管理局戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件或《残疾人福利性单位声明函》。

（4）根据《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》财库〔2022〕19号的规定，大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向小微企业分包的，给予4%的价格扣除。

(5) 中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)规定的政策获取政府采购合同后,小型、微型企业不得分包或转包给大型、中型企业,中型企业不得分包或转包给大型企业。

4.2 节能产品政策

(1) 拟采购产品属于节能产品政府采购清单规定必须强制采购的,实行强制采购。

(2) 拟采购产品属于节能产品政府采购清单规定优先采购的,在技术、服务等指标同等条件下,实行优先采购,优先采购的评审标准详见本招标文件第三章。

(3) 参加政府采购活动的节能产品投标人应当提供产品在《节能产品政府采购清单》中相应的页面。

4.3 环境标志产品政策

(1) 拟采购产品属于环境标志产品政府采购清单规定优先采购的,在性能、技术、服务等指标同等条件下,实行优先采购,优先采购的评审标准详见本招标文件第三章。

(2) 参加政府采购活动的环境标志产品应当提供产品在《环境标志产品政府采购清单》中相应的页面。

4.4 进口产品政策

(1) 除招标公告载明接受进口产品参加外,不允许进口产品参加。进口产品认定依照《财政部关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》(财办库〔2008〕248号)的规定。

(2) 允许进口产品参加的,满足需求的国内产品可以参加。

(3) 允许进口产品参加的,优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的投标人的进口产品。

4.5 未按要求提供相关材料的,不享受相关政策。

二、招标文件构成

5、招标文件组成

5.1 招标文件包括以下主要内容:招标公告;投标人须知(包括投标文件的密封、签署、盖章要求等);投标人应当提交的资格、资信证明文件;为落实政府采购政策,采购标的需满足的要求,以及投标人须提供的证明材料;投标文件编制要求、投标报价要求和投标保证金交纳、退还方式以及不予退还投标保证金的情形;采购项目预算金额,设定最高限价的,还应当公开最高限价;采购项目的技术规格、数量、服务标准、验收等要求,包括附件、图纸等;拟签订的合同文本;货物、服务提供的时间、地

点、方式；采购资金的支付方式、时间、条件；评标方法、评标标准和投标无效情形；投标有效期；投标截止时间、开标时间及地点；采购代理机构代理费用的收取标准和方式；投标人信用信息查询渠道及截止时点、信用信息查询记录和证据留存的具体方式、信用信息的使用规则等；省级以上财政部门规定的其他事项。

5.2 招标的最小单位是包。招标货物数量及技术要求中未分包的，投标人对要求提供的货物和服务不得部分投标；招标货物数量及技术要求中已经分包的，可以以包为单位投标。

5.3 代理机构如果要求投标人按照招标文件规定提交备选投标方案的，投标人可以提交备选方案；否则，备选方案将被拒绝。

6、招标文件的澄清或者修改

采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改将在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构将在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构将顺延提交投标文件的截止时间。

三、投标文件的编制

7、投标文件的语言、计量单位、货币和编制

7.1 投标人提交的投标文件、技术文件和资料，包括图纸中的说明，以及投标人与代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标文件中若有英文或其他语言文字的资料，应提供相应的中文翻译资料。对不同文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

7.2 投标人所使用的计量单位应为国家法定计量单位。

7.3 投标人应用人民币报价；**报价单位为“元”**。

7.4 投标文件应字迹清楚、内容齐全、不得涂改。如有修改，修改处须有投标人公章或投标专用章和法定代表人或其授权的投标人代表签字。

7.5 投标文件应按照招标文件规定的顺序，统一用 A4 规格幅面打印、装订成册并编制目录，由于编排混乱导致投标文件被误读或查找不到，责任由投标人承担。

7.6 投标人应在投标文件中写清相应的项目编号、项目名称、投标人全称、地址、电话、传真等。

7.7 投标人根据招标文件载明的标的采购项目实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应当在投标文件中载明。

8、投标文件的组成

8.1 投标人应当根据招标文件要求编制投标文件，投标文件应对招标文件提出的要求和条件作出实质性响应，并在《商务条款偏离表》和《技术规格偏离表》等处逐条标明满足与否。

8.2 投标文件由商务部分、技术部分、价格部分以及其他部分组成。

9、投标文件的商务部分

9.1 商务部分是证明投标人有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件，这些文件应能满足招标的要求，包括但不限于下列文件：。

- (1) 投标函（投标申请及声明）（**格式见附件**）；
- (2) 开标一览表（**格式见附件**）；
- (3) 投标人资格资信证明文件：
 - 1) 资格审查一览表
 - 2) 无重大违法记录声明（**格式见附件**）。
- (4) 《商务条款偏离表》；
- (5) 投标人缴纳投标保证金凭证；
- (6) 评分标准中对应的其它所需证明材料（如有自行添加）；
- (7) 要求采购人提供的配合（如有自拟并自行添加）；
- (8) 其它（投标人认为有必要提供的声明和文件，如有自拟并自行添加）。

10、投标文件的技术部分

技术部分是证明投标人提供的服务是合格的、并符合招标文件要求的证明文件，以及对服务的详细说明，这些文件可以是文字资料、图纸和数据等。提供的服务如与招标文件要求有不符之处，应说明其差别之所在。包括但不限于下列文件：

- (1) 技术说明或服务方案；
- (2) 《技术条款偏离表》；
- (3) 服务承诺；
- (4) 投标人拟投入本项目的设备、人员情况一览表；
- (5) 投标人认为需要提供的其他技术资料。

11、投标文件的价格部分

11.1 价格部分是对服务价格构成的说明，招标文件如没有特别说明的话，对每一项服务仅接受一个价格。

11.2 报价应包含本次招标项目有关的所有费用，以及技术资料、支付给员工的工资和国家强制缴纳的各种社会保障资金，以及投标人认为需要的其他费用等。

11.3 投标人的任何错漏、优惠、竞争性报价不得作为减轻责任、减少服务、增加收费、降低质量的理由。

11.4 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为**无效投标处理**。

11.5 投标人应在《开标一览表》、《投标分项报价》等标明投标货物和服务的单价、总价以及分项报价。投标人系**小型、微型企业（含小型、微型企业）**，并提供**本企业制造的货物、承担的工程或者服务**，或者提供其他小型、微型企业制造的货物，须在《开标一览表》、《投标分项报价》中注明。

11.6 《开标一览表》一式两份，一份装订在投标文件中，一份单独封装，并标明“开标一览表”字样，随投标文件一并递交，以便唱标时使用。

11.7 本项目预算为：详见第一章。

12、投标文件的其他部分

12.1 其他部分由投标人根据编制投标文件需要提供的其他相关文件。

13、投标保证金

详见招标公告。

14、投标有效期

14.1 自开标之日起 **60** 天内投标有效。

14.2 在特殊情况下，在原投标有效期截止之前，代理机构可要求投标人同意延长投标有效期，这种要求与答复均以书面形式提交。投标人可拒绝这种要求，并且不影响保证金退还。接收延长投标有效期的投标人将不会要求和允许修正其投标，而只会被要求相应地延长其投标保证金的有效期。在这种情况下，有关投标保证金的退还规定在延长了的有效期内继续有效。

15、投标文件签署

15.1 投标文件的正本和副本均由投标人法人代表或经正式授权并对投标人有约束力的委托代理人签字，如果它们之间内容有差异，则以正本为准。

16、投标费用

16.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用，无论采购结果如何，代理机构和采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

16.2 招标代理服务费：中标供应商在领取中标通知书时需按 5040.00 元/分包标准向采购代理机构支付采购代理服务费。费用一次付清。

四、投标文件的递交

17、投标文件的密封和递交

17.1 投标人应当将投标文件密封；投标人应编制投标文件每套正本一份、副本五份。每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。如正本和副本不符，以正本为准。

17.2 投标文件正本和所有副本均需打印或用不褪色墨水书写，并由投标人法定代表人或授权代表签字。

17.3 投标文件不应有涂改、增删之处，如必须修改时，修改处必须有投标人法定代表人或授权代表签字，但技术标部分除外，任何情况下不予修改。

17.4 投标人应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间前，将投标文件密封送达投标地点。任何单位和个人不得在开标前开启投标文件。

18、有下列情形之一的投标文件将拒收：

18.1 逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件，采购人、采购代理机构将拒收。

19、投标文件的修改和撤回

19.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。

19.2 投标截止时间之后，投标文件不得撤回；如果撤回的，投标保证金不予退还。

20、诚实信用

20.1 投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。

在评标过程中发现投标人有上述情形的，评标委员会应当认定其投标无效，并书面报告本级财政部门。

五、开标、评标与定标

21、开标

21.1 代理机构将在招标文件确定的时间和地点进行公开开标。投标人应委派代表准时参加，参加开标的代表须签名报到以证明其出席。

21.2 开标时，应当由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由采购人或者采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。

投标人不足 3 家的，不得开标。

21.3 投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

21.4 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

21.4.1 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

21.4.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

21.4.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

21.4.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本办法第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

21.5 投标截止后投标人不足 3 家或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足 3 家的，除采购任务取消情形外，在招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定的前提下，采购人报相关部门批准后，可采用其他采购方式。本次招标文件中对投标人资格条件要求、技术要求和商务等要求，将作为其他采购方式的基本要求和谈判依据。

22、评标

22.1 评标组织

22.1.1 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

- （一）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
- （二）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
- （三）对投标文件进行比较和评价；
- （四）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

(五) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

22.1.2 评标委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，独立开展评审工作。

22.2 评标程序

22.2.1 投标文件的资格性检查。公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。合格投标人不足 3 家的，不得评标。

22.2.2 投标文件的符合性审查。评标委员会对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

22.2.2.1 实质性要求是指本招标文件中用带星号（“★”）、“必须”或“应（应当）”等其他文字说明的商务和技术要求。

22.2.3 澄清有关问题。

22.2.3.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

22.2.3.2 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

22.2.4 比较与评价。评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

22.3 评标方法和标准

22.3.1 采用综合评分法。综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。评标时，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

22.3.2 评分标准及评审因素：详见第三章

22.4 投标人存在下列情况之一的，投标无效：

(1) 未按照招标文件规定要求密封、签署、盖章的，以及没有《开标一览表》或《开标一览表》没有按照招标文件要求盖章的；；

(2) 不具备招标文件中规定资格要求的；

(3) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

- (4) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (5) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (6) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (7) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；
- (8) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (9) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (10) 服务承诺和付款条件未响应招标要求的；
- (11) 提供虚假材料的（包括工商营业执照、财务报表、资格证明文件等）；
- (12) 评标委员会认定投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约，且投标人不能应评标委员会要求在评标现场合理的时间内提供书面说明（必要时评标委员会可要求投标人提交相关证明材料）证明其报价合理性的；
- (13) 投标文件内容不全或不符合招标文件中规定的其它实质性要求的；
- (14) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

23、确定中标投标人

23.1 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

23.2 中标人确定后，在财政部门指定的媒体上公告中标结果，中标公告期为 1 个工作日，公告的同时向中标投标人发出中标通知书。

23.3 中标通知书对采购人和中标投标人具有同等法律效力。

23.4 中标通知书发出后，采购人或中标投标人拒绝签订合同的，拒绝签订合同的一方应至少向另一方支付补偿金，以及为招标、投标所发生的有关费用和双方商定的其他补偿。

23.5 中标通知书发出后，中标投标人无正当理由不与采购人签订合同的，向财政部门通报备案；情节严重的，由财政部门将其列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并予以通报。

23.6 所有投标文件不论中标与否，均不退回。

24、编写评标报告

24.1 评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。

25、评标过程的保密性

25.1 采购人和采购代理机构将采取必要措施，保证评标在严格保密的情况下进行。

25.2 任何单位和个人不得非法干预、影响评标办法的确定，以及评标过程和结果。

25.3 凡是与审查、澄清、评价和比较投标的有关资料等，均不向投标人及与评标无关的其他人员透露。

六、签订合同

26、签订合同

26.1 采购人与中标人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

26.2 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

26.3 中标投标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标或者中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标或者中标投标人，也可以重新开展政府采购活动。

26.4 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与投标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

26.5 采购人与中标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。

七、质疑和投诉

27、质疑

27.1 投标人对招标活动事项有疑问的，可以向采购代理机构提出询问，采购代理机构将依法作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。

27.2 投标人认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，将质疑文件原件送达采购人或采购代理机构。

投标人应知其权益受到损害之日，是指：

（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

(三)对中标或者中标结果提出质疑的,为中标或者中标结果公告期限届满之日。

27.3 质疑人必须是直接参加所质疑采购项目政府采购活动的当事人,质疑人质疑时,应当提交质疑书和相关证明材料。质疑书应当由主要负责人签字盖章并加盖公章。质疑人委托代理人办理质疑事务时,应当提交质疑人的授权委托书,授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项。质疑书应当现场提交至采购代理机构联系人处,提交时应出示有效身份证明。未按上述要求提交质疑书的,质疑不予受理。

采购代理机构将在一定范围内公开质疑人的名称、质疑事项、质疑处理结果,供有关采购人、财政部门、行业协会查询。

27.4 质疑文件应包括以下主要内容,并按照“谁主张、谁举证”的原则,附上相关证明材料。否则,采购代理机构不予受理:

(1) 质疑项目名称、项目编号、包号、招标公告发布时间、开标时间;

(2) 具体的质疑事项及法律依据(具体条款);

(3) 质疑相关证明文件或证明材料,如果涉及到产品功能或技术指标的,应出具相关制造商的证明文件(友情提示:投标人全部产品线中没有满足技术需求要求的产品才可以对招标产品提出质疑,并提出**修改理由和修改建议**);

(4) 质疑投标人名称、地址、联系方式(包括手机、传真号码);

(5) 法定代表人签署本人姓名或印盖本人姓名章并加盖单位公章,或法定代表人授权委托代理人加盖单位公章,并由参加采购项目的授权委托代理人签署本人姓名或印盖本人姓名章等。

27.5 投标人不得虚假质疑和恶意质疑,并对质疑内容的真实性承担责任。投标人或者其他利害关系人通过捏造事实、伪造证明材料等方式提出异议或投诉,阻碍招投标活动正常进行的,属于严重不良行为,代理机构将提请财政部门将其列入不良行为记录名单,并依法予以处罚。

27.6 采购代理机构在收到投标人的书面质疑后将及时组织调查核实,在**七个工作日内**作出答复,并以书面或在网站公告形式通知质疑投标人和其他有关投标人,答复的内容不涉及商业秘密。代理机构遵循“谁过错谁负担”的原则,有过错的一方承担调查论证费用。

28、投诉

28.1 质疑投标人对代理机构的答复不满意,或代理机构未在规定的时间内作出答复的,可以在答复期满后**十五个工作日内**向有关部门投诉。

29、勘察

29.1 经招标人允许，投标人可为踏勘目的进入招标人的项目现场，但投标人不得因此使招标人承担有关的责任和蒙受损失。投标人应承担踏勘现场的责任和风险，并承担踏勘现场所发生的自身费用。

29.2 勘察现场和答疑时，投标人应携带企业法人营业执照（加盖公章有效的复印件）、法定代表人身份证（原件或加盖公章有效的复印件）或法定代表人委托书（原件）、委托代理人身份证（原件）。

第三章评标标准

比较与评价采用综合评分法（计分均保留 2 位小数）。

评审委员会遵循公平、公正、择优原则，独立按照评分标准分别评定投标人的分值；各投标人的最终得分为各评委所评定分值的平均值，并按高低顺序排列。若得分相同，按报价由低到高顺序排列；得分且报价相同，按技术指标优劣顺序排列。

序号	评分因素	评 审 细 则	分值
1	价格	采用低价优先法计算，即满足采购文件要求且响应价格最低的响应报价为评审基准价，其价格分满为 30 分。其他供应商的价格分按照下列公式计算（小数点保留两位）： 响应报价得分=(评审基准价/供应商的评审价)×30	30
2	技术响应	★号条款不满足的，其投标文件直接做无效文件处理。所投产品的技术指标全部满足文件技术要求的得 35 分，每有一项负偏离扣 2.5 分，扣完为止。	35
3.1	项目 方案	实施方案：根据投标文件中对于供货、安装调试、验收交付方案等进行综合评分。 方案详细完善、针对性、可操作性强的得 5 分； 方案明确、针对性、可操作性尚可得 3 分； 方案笼统概括、无针对性得 1 分； 不满足或未提供不得分。	5
3.2		技术方案：根据投标供应商针对本项目质量保证措施、应急预案等技术方案进行综合评分。 方案详细完善、针对性、可操作性强、满足采购文件要求的得 5 分； 方案明确、针对性、可操作性尚可得 3 分； 方案笼统概括、无针对性得 1 分； 不满足或未提供不得分。	5

序号	评分因素	评 审 细 则	分值
3.3		<p>配套服务方案：根据投标供应商针对本项目配套服务方案进行综合评分。</p> <p>方案详细完善、针对性、可操作性强的得 5 分；</p> <p>方案明确、针对性、可操作性尚可得 3 分；</p> <p>方案笼统概括、无针对性得 1 分；</p> <p>不满足或未提供不得分。</p>	5
4.1	售后服务	<p>售后服务：售后服务体系、售后服务人员、售后服务承诺、故障现场响应时间，定期的回访、维保制度，质保期内的售后服务范围、质保期满后的售后服务范围等情况进行打分。</p> <p>售后服务方案完善、可行性强，响应及时，得 8 分；</p> <p>售后服务方案较为完善、可行性及响应及时性尚可，得 5 分；</p> <p>售后服务方案简单、响应较慢，得 2 分；</p> <p>不满足或未提供不得分。</p>	8
4.2		<p>免费质保期：在满足采购文件中免费质保期要求的基础上每增加一年得 1 分，最高得 2 分。</p>	2
5	履约能力	<p>5.1 投标人提供自身自 2020 年 1 月 1 日以来类似本项目供货的案例（以合同签订时间为准，提供有效合同复印件且必须含有清晰可见的标的物以及盖章或签字部分所在页），提供一个案例得 2 分，最高得 6 分，未按要求提供的不得分。</p> <p>5.2 投标人或产品制造商具有与本项目内容相关的发明专利证书（提供发明专利证书复印件并加盖投标人公章）每提供一个得 2 分，最高得 4 分。</p>	10

第四章采购需求

注：

1. 标“★”号的为实质性技术条款，标“▲”号的为重要技术条款，无标注的为一般技术条款，本项目各类条款数量如下：
2. 实质性技术条款（标“★”号技术条款）：0项；
3. 重要技术条款（标“▲”号技术条款）：0项；
4. 一般技术条款（非“★”号、“▲”号技术条款）：14项
5. 技术条款中有要求的，需要投标人需按招标文件要求提供相应证明材料。

一、主要用途

主要用于南京理工大学承担的前沿创新项目，增材制造过程所需的配套易耗品。

二、技术指标与采购需求

1. 增材专用焊枪：95把：

（1）枪体满足高氮钢、超高强钢、高韧钢、钛合金、铝合金、镁合金等材料电弧增材制造；

（2）适用于直径0.8mm、1.0mm、1.2mm、1.6mm、2.0mm金属丝材的增材制造；

（3）适用增材电流0-500A；

（4）满足送丝速度0-5m/min；

（5）可适配福尼斯、奥泰、松下等焊接电源。

2. 导电嘴等：920套：

（1）导电嘴满足高氮钢、超高强钢、高韧钢、钛合金、铝合金、镁合金等材料电弧增材制造；

（2）适用于直径0.8mm、1.0mm、1.2mm、1.6mm、2.0mm金属丝材的增材制造；

（3）适用增材电流0-500A；

（4）满足送丝速度0-5m/min；

（5）可适配项目研制的专用增材枪体。

3. 激光清洗准直/聚焦/防护镜片等耗材约39套：

（1）准直光束与机械轴中心的平移精度应小于0.02mm，角精度在1s以内；

(2) 镜片对激光束准直与聚焦能力应具有良好的长期稳定性，能经受电弧增材作业车间中的冲击和振动；

(3) 在加热后其光束位置漂移应小于 1 秒/小时；

(4) 镜片适用于 200W 以上功率的激光束。

三、其他

(1) 供货期：从接到采购人通知日起 2 个月；

(2) 本项目付款方式为：中标合同签订 5 个工作日内预付货物总价的 30%；货到验收合格付 70%。

(3) 质保期：自验收之日起一年。质保期内，出现质量问题，中标方免费更换，若造成采购人损失的，供货方承担经济损失。

第五章合同主要条款及格式

甲方：

乙方：

一、采购内容及其数量、金额等

序号	采购名称	规格型号	数量	单价	总价	免费质保期	交货期
1							
合同总金额：人民币（大写）元整。 （小写）：元整							
甲方	联系人： 固定电话： 移动电话：						
乙方	联系人： 固定电话： 移动电话：						

二、交货地点： 南京理工大学江阴校区

三、履约保证金：

无。

四、验收：甲方按采购文件相关要求和投标文件承诺进行。

五、付款

- 1. 本合同项下所有款项均以人民币支付。
- 2. 合同签订 5 个工作日内预付货物总价的 30%，货到验收合格付 70%。

六、质量保证金

按甲方要求执行。

七、合同纠纷处理：

本合同执行过程中发生纠纷，作如下 1、3 处理：

- 1、由甲乙双方协商处理。
- 2、申请仲裁。仲裁机构为南京仲裁委员会。
- 3、提起诉讼。诉讼地点为采购人所在地。

八、合同生效：本合同由甲乙双方签字盖章后生效。

九、组成本合同的文件包括：

- （一）合同通用条款和专用条款；
- （二）采购文件和乙方的投标文件；
- （三）中标通知书；
- （四）甲乙双方商定的其他必要文件。

上述合同文件内容互为补充，如有不明确，由甲方负责解释。

十、合同备案

本合同一式八份，中文书写。甲方六份、乙方两份。

甲方：_____（盖章）

地址：

法定（授权）代表人：

年 月 日

乙方：_____（盖章）

地址：

法定（授权）代表人：_____

年 月 日

户名：

开户银行：

账号：

第六章附件

（项目名称）

投标文件

投标人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

年 月 日

附件一、投标申请及声明格式

投标申请及声明

致：江苏中博通信有限公司

根据贵方_____（项目名称）_____（项目编号）投标邀请，正式授权下述签字人_____（姓名和职务）代表投标人_____（投标人名称），提交投标文件。

据此函，签字人兹宣布声明和承诺如下：

1、我们的资格条件完全符合政府采购法和本次招标要求，我们同意并向贵方提供了与投标有关的所有证据和资料。

2、按招标要求，我们的投标报价为_____人民币。

3、本项目交付时间为：_____满足招标文件要求_____。

4、我们已详细审核全部招标文件及其有效补充文件，我们放弃对招标文件任何误解的权利，提交投标文件后，不对招标文件本身提出质疑。

5、我们同意从规定的开标日期起遵循本投标文件，并在规定的投标有效期期满之前均具有约束力。

6、一旦我方中标，我方将根据招标文件的规定严格履行合同，并保证于承诺的时间完成货物的启动/集成、调试等服务，交付采购人验收、使用。

7、我方决不提供虚假材料谋取中标、决不采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人、决不与采购人、其它投标人或者代理机构恶意串通、决不向采购人、代理机构工作人员和评委进行商业贿赂、决不在采购过程中与采购人进行协商谈判、决不拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况，如有违反，无条件接受贵方及相关管理部门的处罚。

8、与本投标有关的正式联系方式为：

地 址：_____

电 话：_____

传 真：_____

开户银行：

银行账号：

投标人授权代表姓名（签字）：_____

投标人名称：_____（盖章）

日 期：_____年_____月_____日

附件二、法定代表人授权委托书格式

法定代表人授权委托书

致：江苏中博通信有限公司

本授权书声明：注册于_____（投标人住址）
的_____（投标人名称）法定代表人_____（法定
代表人姓名、职务）代表本公司授权在下面签字的_____（投标人代表姓
名、职务）为本公司的合法代理人，就贵方组织的_____（项目名
称），_____（项目编号）投标，以本公司名义处理一切与之有关的
事务。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

法定代表人签字：

授权委托人签字：

日_____期：_____年_____月_____日

委托代理人的身份证明文件的复印件：

附件三、报价表

(一) 开标一览表

项目编号:

项目名称:

投标报价	小写: _____ 元 大写: _____ 人民币
质保期	验收合格之日起 _____ 年
是否属于小微企业	_____ (填写“是”或“否”)

投标单位 (盖章): _____

授权代表 (签字): _____

日 期: _____ 年 月 日

说明:

1、本项目仅接受一个价格（人民币报价），不得填报有选择性报价方案。若有优惠条款须注明，但不得影响报价，影响产品整体功能。

2、“是否属于小微企业”栏内填写“是”或“否”。如填写“是”，投标人需提供《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》、《属于监狱企业的证明文件》及证明材料盖章复印件；如为代理商投标，还需提供投标产品制造商出具的上述文件。非小微企业产品不享受价格扣除。

如未按要求提供、填写，或相关内容表述不清前后矛盾的，不享受价格扣除。

（二）投标报价明细表

序号	物品名称	详细 部件 名称	规格 型号	数量	单位	品牌	单价	总价	生产 厂商	产地	质保 期	属 性
1	(请勿缺项) 其 他											
2												
3												
4	安装调试、培训、售 后服务等其他所有费 用（请列明细）											
5	其他											
投标报价总计			大写：人民币 元整； 小写：¥ _____									

供应商全称（公章）：

法定代表人（授权代表）（签字/盖章）：

日期：

注：

1. 此表为表样，行数可自行添加，但表式不变。
2. 相关安装调试费用、质保及人员培训、后续服务及其他所有费用由供应商自行计算填列。
3. 总价=单价*数量，数量由供应商自行计算并填列。
4. 上表中的“投标报价总计”应当等于“开标一览表”中“投标报价总计”数。
5. 投标报价应包括但不限于完成该项目所有的费用：制造、加工、检验、包装、供货、运输、保险、装卸至现场、安装、调试、技术指导培训、质保期服务、税金及投标供应商认为需要的其他相关费用等；每一单项均应计算并填写单价和总价和其相应的单价分项表，并由法定代表人或授权委托代理人签署。投标单位未填单价或总价的项目，在实施后，采购单位将不予支付，并视为该项费用已包括在其它有价款的单价或总价内。
6. 属性一栏填环境标志产品或节能环保产品或小微企业产品，如不属于以上三种分类，可不填。

附件四、技术规格偏离表格式

技术规格偏离表

项目名称：

项目编号：

序号	招标文件条目号	招标要求规格	投标响应	偏离

说明：

- 1. 投标人应逐一说明技术参数和偏离情况，如直接复制招标文件技术要求的按照无效投标处理；
- 2. 如果行数不够，请自行增加。

投标人名称：_____（盖章）

附件五、商务条款偏离表格式

商务条款偏离表

项目名称：

项目编号：

序号	招标文件条目号	招标文件要求的商务条款	投标响应	偏离

说明：如果行数不够，请自行增加。

投标人名称：_____（盖章）

附件六、技术方案

附件七、拟参与本项目项目组人员一览表

拟参与本项目项目组人员一览表

序号	姓名	年龄	专业	执业资格	职称	本项目拟任职务
1						
2						
3						
.....						

注：可根据标书要求做人员使用情况表

附件八、 投标人类似业绩情况表

投标人近三年类似业绩情况表

序号	项目名称	采购人	项目规模	获奖情况	合同签订时间	联系人及电话	备注

说明：请投标人根据本格式要求如实填写业绩情况表，并提供相关证明材料（包括业绩合同复印件等）。

附件九：

（一）政府采购促进中小企业发展政策

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）； 制造商为（企业名称），从业人员人，营业收入为 万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）； 制造商为（企业名称），从业人员人，营业收入为 万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注： 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

小微企业产品报价表

供应商名称（盖单位章）： 采购编号：

品目 序号	名称	型号和规格	数量	原产地和 制造商名称	制造商企业类型 (小型、微型)	单价 (元人民 币)	总价 (元人民 币)
其中，小微企业产品总计：							

法定代表人或其委托代理人（签字）：

注：

- (1) 供应商使用小、微型企业产品参加投标的（最小计算单位为品目），必须填写此表。
- (2) 供应商必须保证承诺使用小、微型企业产品参加投标的真实性，如出现虚假响应，一经查实，将按照招标文件具体规定进行处理。
- (3) 评审委员会将就此表对照供应商提供的《企业声明函》、《小微企业声明函》进行审核，如产品未提供相应的《企业声明函》、《小微企业声明函》，将不作价格扣除。

（二）政府采购节能产品政策

1、根据财政部、国家发改委《节能产品政府采购实施意见》，投标产品属于《节能产品政府采购清单》（最新一期）内的政府采购的节能产品（最小计算单位为品目），对相应产品的价格给予 1%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

2、评审委员会根据供应商填制的《节能产品报价表》，计算其所投节能产品（最小计算单位为品目）享受价格折扣部分的多少。

3、投标产品（最小计算单位为品目）如为节能产品的，供应商需提供产品及型号所在清单页的复印件并用标识标明，如未提供，将不作价格扣除。

4、供应商必须保证使用节能产品参加投标的真实性，如出现虚假响应，一经查实，将按照招标文件具体规定进行处理。

5、节能产品报价表

供应商名称（盖单位章）： 采购编号：

品目 序号	名称	型号和规格	数量	原产地和 制造商名称	节字标志认证证书号	单价 （元人民 币）	总价 （元人民 币）
其中，节能产品总计：							

法定代表人或其委托代理人（签字）：

（三）政府采购环境标志产品政策

1、根据财政部、国家环保总局《关于环境标志产品政府采购实施意见》，投标产品属于《环境标志产品政府采购清单》（最新一期）内的产品（最小计算单位为品目），对相应产品的价格给予 1%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

2、评审委员会根据供应商填制的《环境标志产品报价表》，计算其所投环境标志产品（最小计算单位为品目）享受价格折扣部分的多少。

3、投标产品（最小计算单位为品目）如为环境标志产品的，供应商需提供产品及型号所在清单页的复印件并用标识标明，如未提供，将不做价格扣除。

4、供应商必须保证使用环境标志产品参加投标的真实性，如出现虚假响应，一经查实，将按照招标文件具体规定进行处理。

5、环境标志产品报价表

供应商名称（盖单位章）： 采购编号：

品目 序号	名称	型号和规格	数量	原产地和 制造商名称	中国环境标志认证证书编号	单价 （元人民币）	总价 （元人民币）
其中，环境标志产品总计：							

法定代表人或其委托代理人（签字）：

附件十：

属于监狱企业的证明文件

（提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件）

附件十一、无重大违法记录声明格式

无重大违法记录声明

江苏中博通信有限公司：

我单位（投标人名称）郑重声明：

参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中_____（在下划线上如实填写：有或没有）重大违法记录。

（说明：政府采购法第二十二条第一款第五项所称重大违法记录，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。）

声明人：（公章）

日期： 年 月

附件十二、资格证明文件

附件十三、 投标人认为需要提供其他证明材料或承诺